



AM-C550 Series AM-C400 Series

# Navodila za uporabo



**Tiskanje**

**Kopiranje**

**Optično branje**

**Faksiranje (samo tiskalniki, ki podpirajo funkcijo faksa)**

**Vzdrževanje tiskalnika**

**Odpravljanje težav**

## Vsebina

### Vodnik za ta priročnik

Uvod k navodilom za uporabo. . . . .	10
Pomembni varnostni napotki (tiskana navodila za uporabo). . . . .	10
Stenski plakati z navodili (digitalna navodila za uporabo). . . . .	10
Navodila za uporabo (digitalna navodila za uporabo). . . . .	10
Informacije o najnovejših priročnikih. . . . .	10
Iskanje informacij. . . . .	10
Tiskanje samo strani, ki jih potrebujete. . . . .	11
O priročniku. . . . .	11
Oznake in simboli. . . . .	11
Opombe ob posnetkih zaslona in ilustracijah. . . . .	12
Opombe operacijskih sistemov. . . . .	12
Blagovne znamke. . . . .	13
Avtorske pravice. . . . .	14

### Pomembna navodila

Pomembna varnostna navodila. . . . .	16
Nastavitev tiskalnika. . . . .	16
Uporaba tiskalnika. . . . .	17
Ravnanje s potrošnim materialom. . . . .	17
Nasveti in opozorila za uporabo zaslona na dotik. . . . .	18
Nasveti in opozorila za vzpostavljanje povezave z internetom. . . . .	18
Nasveti in opozorila za uporabo tiskalnika z brezžično povezavo. . . . .	18
Opombe o skrbniškem geslu. . . . .	18
Zaščita vaših osebnih podatkov. . . . .	20

### Imena delov in funkcije

Sprednja stran. . . . .	22
Zadnja stran. . . . .	24
Možnosti. . . . .	25

### Vodnik za nadzorno ploščo

Nadzorna plošča. . . . .	27
Konfiguracija začetnega zaslona. . . . .	28
Vodnik za ikono omrežja. . . . .	31
Konfiguracija menijskega zaslona. . . . .	32
Konfiguracija zaslona Stanje opravila. . . . .	33
Rezerviranje opravila. . . . .	34

Vnašanje znakov. . . . .	35
Med tiskanjem se prikaže zaslon. . . . .	36

### Priprava tiskalnika in konfiguracija začetnih nastavitev

Povzetek priprave tiskalnika in konfiguracije začetnih nastavitev. . . . .	38
Priprava tiskalnika. . . . .	38
Zaščita tiskalnika pred nepooblaščenimi spremembami nastavitev. . . . .	38
Konfiguriranje omrežne povezave. . . . .	38
Povzetek potrebnih priprav za vsako funkcijo. . . . .	39
Konfiguracija nastavitev tiskalnika. . . . .	39
Namestitev dodatne opreme. . . . .	40
Namestitev izbirnega elementa Wireless LAN Interface-P1. . . . .	40
Namestitev dodatne ključavnice za kaseto. . . . .	42
Ustvarjanje omrežne povezave in konfiguriranje nastavitev. . . . .	44
Spreminjanje skrbniškega gesla. . . . .	45
Zaščita nastavitev z zaklepanjem plošče. . . . .	46
Vzpostavljanje povezave z omrežjem v tiskalniku. . . . .	47
Odpravljanje težav z omrežnimi povezavami. . . . .	54
Sporočila in rešitve v poročilu o omrežni povezavi. . . . .	58
Priprava in nastavitve tiskalnika glede na uporabo. . . . .	63
Nastavitve razpoložljivih dodatnih elementov. . . . .	63
Priprava na pošiljanje e-poštnega sporočila. . . . .	65
Priprava omrežne mape v skupni rabi. . . . .	69
Registracija stikov. . . . .	89
Nastavitve za uporabo storitve v oblaku kot ciljnega mesta za posredovanje faksov. . . . .	102
Nastavitve za uporabo podatkov o uporabnikih v strežniku LDAP kot prejemnikov. . . . .	103
Pošiljanje faksov s faks strežnikom. . . . .	107
Nastavitve za tiskanje, optično branje, kopiranje in faksiranje. . . . .	108
Začetne nastavitve tiskanja. . . . .	108
Priprava optičnega branja ali kopiranja. . . . .	118
Omogočanje uporabe funkcij faksa (samo tiskalniki, ki podpirajo funkcijo faksa). . . . .	121
Težave pri konfiguraciji nastavitev. . . . .	145
Namigi za odpravljanje težav. . . . .	145
Dostop do aplikacije Web Config ni mogoč. . . . .	145

## **Predstavitev naprednih funkcij**

Pregled naprednih funkcij. . . . .	148
Seznam naprednih funkcij. . . . .	148
Registracija za licenčni ključ. . . . .	148
Izbriši rdečo barvo. . . . .	155
Pregled funkcije Izbriši rdečo barvo. . . . .	155
Aktiviranje funkcije Izbriši rdečo barvo (registracija za licenčni ključ). . . . .	156
Uporaba funkcije Izbriši rdečo barvo. . . . .	156
Nabori natisov. . . . .	157
Pregled naborov za tiskanje. . . . .	157
Aktiviranje naborov natisov (registracija za licenčni ključ). . . . .	159
Uporaba naborov natisov. . . . .	159
OCR Option. . . . .	159
Pregled funkcije OCR Option. . . . .	159
Aktiviranje funkcije OCR Option (registracija za licenčni ključ). . . . .	160
Uporaba funkcije OCR Option. . . . .	160
Priporočene ločljivosti pri uporabi funkcije OCR Option. . . . .	161
IP-faks. . . . .	161
Pregled IP-faksa. . . . .	161
Omogočanje uporabe funkcij faksa IP. . . . .	163
Uporaba IP-faksa. . . . .	180
Epson Print Admin Serverless. . . . .	180
Pregled aplikacije Epson Print Admin Serverless. . . . .	180
Nastavitev in upravljanje aplikacije Epson Print Admin Serverless. . . . .	182
Uporaba funkcije Epson Print Admin Serverless. . . . .	182

## **Nalaganje papirja**

Previdnosti ukrepi za ravnanje s papirjem. . . . .	185
Nastavitve velikosti in vrste papirja. . . . .	186
Seznam vrst papirja. . . . .	187
Seznam zaznanih velikosti papirja. . . . .	187
Nalaganje papirja. . . . .	188
Vstavljanje različnega papirja. . . . .	189
Vstavljanje ovojnice. . . . .	189
Vstavljanje preluknjane papirja. . . . .	190
Nalaganje vnaprej potiskanega papirja (enostransko tiskanje). . . . .	192
Nalaganje vnaprej potiskanega papirja (bojestransko tiskanje). . . . .	193
Nalaganje dolgega papirja. . . . .	194

## **Polaganje izvornikov**



Vstavljanje izvornikov. . . . .	196
Samodejno zaznavanje izvorne velikosti. . . . .	198
Izvorniki, ki jih ADF ne podpira. . . . .	199

## **Vstavljanje in odstranjevanje pomnilniške naprave**

Vstavljanje zunanje naprave USB. . . . .	201
Odstranjevanje zunanje naprave USB. . . . .	201


## **Tiskanje**

Tiskanje dokumentov. . . . .	204
Tiskanje iz računalnika — Windows. . . . .	204
Tiskanje dokumenta z gonilnikom tiskalnika PostScript (Windows). . . . .	227
Tiskanje iz računalnika — Mac OS. . . . .	232
Tiskanje iz gonilnika tiskalnika PostScript v sistemu Mac OS. . . . .	240
Tiskanje datotek PDF iz pomnilniške naprave. . . . .	244
Tiskanje dokumentov iz pametnih naprav. . . . .	245
Tiskanje na ovojnice. . . . .	247
Tiskanje na ovojnice iz računalnika (Windows). . . . .	247
Tiskanje na ovojnice iz računalnika (Mac OS). . . . .	247
Tiskanje na vnaprej potiskan papir. . . . .	248
Tiskanje na vnaprej potiskan papir iz računalnika (Windows). . . . .	248
Tiskanje na vnaprej potiskan papir iz računalnika (Mac OS). . . . .	248
Tiskanje fotografij. . . . .	249
Tiskanje datotek JPEG iz pomnilniške naprave. . . . .	249
Tiskanje datotek TIFF iz pomnilniške naprave. . . . .	250
Tiskanje spletnih strani. . . . .	252
Tiskanje spletnih strani iz pametnih naprav. . . . .	252
Tiskanje prek storitve oblaka. . . . .	253
Prekinitev in tiskanje. . . . .	253
Tiskanje, vezanje in razvrščanje. . . . .	254
Postavitev tiskanja za vezanje knjižice. . . . .	254
Tiskanje z vstavljanjem ločilnega lista med kopije. . . . .	256
Tiskanje z ločevanjem strani z ločilnimi listi ali s papirjem za poglavje. . . . .	257
<b>Kopiranje</b>	
Načini kopiranja, ki so na voljo. . . . .	273
Kopiranje izvornikov. . . . .	273
Bojestransko kopiranje. . . . .	274

Kopiranje s povečevanjem ali zmanjševanjem. . . . .	274
Kopiranje več izvirkov na en list. . . . .	275
Kopiranje vrstnega reda strani. . . . .	276
Kopiranje izvirkov z dobro kakovostjo. . . . .	276
Kopiranje osebne izkaznice. . . . .	277
Kopiranje knjig. . . . .	277
Kopiranje jasnih črtnih kod. . . . .	278
Kopiranje s števkami strani. . . . .	278
Kopiranje izvirkov za ustvarjanje knjižic. . . . .	279
Vstavljanje ločilnih listov med kopije. . . . .	280
Brisanje rdečih znakov pri kopiranju. . . . .	280
Kopiranje ovojnic. . . . .	281
Kopiranje z možnostjo skupinskega tiskanja. . . . .	282
Preverjanje kopiranja. . . . .	282
Prekinitev in kopiranje. . . . .	283
Osnovne možnosti menija za kopiranje. . . . .	283
Barvni način:. . . . .	283
Gostota:. . . . .	283
Nastavitev papirja:. . . . .	283
Pomanjšaj/povečaj:. . . . .	284
Vrsta izvirkov:. . . . .	284
Obojstransko:. . . . .	284
Več strani:. . . . .	285
Zaključevanje:. . . . .	285
Dodatne menijske možnosti za kopiranje. . . . .	285
Knjižica:. . . . .	285
Naslovnica in vmesni list:. . . . .	286
Velikost dokumenta:. . . . .	287
Izv. meš. velikosti:. . . . .	287
Usmerjenost (izvirnik). . . . .	287
Knjiga →2 strani:. . . . .	287
Neprek. branje:. . . . .	287
Kakovost slike:. . . . .	287
Rob za vezavo:. . . . .	288
Zmanjš. na velik. papirja:. . . . .	288
Odstrani senco:. . . . .	288
Odstrani luknje:. . . . .	288
Kopija osebne izkaznice:. . . . .	289
Kopija za preverjanje:. . . . .	289
Žig:. . . . .	289
Datumski žig:. . . . .	289
Številčenje strani:. . . . .	289
Shranjevanje datoteke:. . . . .	290
Nabori natisov:  . . . . .	290
Izbriši rdečo barvo:  . . . . .	290

## Optično branje

Načini optičnega branja, ki so na voljo. . . . .	292
Optično branje izvirkov v omrežno mapo. . . . .	292
Optično branje izvirkov v e-pošto. . . . .	294

Optično branje izvirkov v računalnik. . . . .	295
Optično branje izvirkov v pomnilniško napravo. . . . .	297
Optično branje izvirkov v oblak. . . . .	297
Optično branje izvirkov v shrambo. . . . .	298
Optično branje s programskim vmesnikom WSD. . . . .	299
Optično branje izvirkov v pametno napravo. . . . .	301
Menijske možnosti za optično branje. . . . .	301
Barvni način:. . . . .	301
Oblika datoteke:. . . . .	301
Ločljivost:. . . . .	302
Obojstransko:. . . . .	302
Območje branja:. . . . .	302
Vrsta izvirkov. . . . .	303
Usmerjenost (izvirnik):. . . . .	303
Izv. meš. velikosti:. . . . .	303
Gostota:. . . . .	303
Odstrani ozadje:. . . . .	303
Odstrani senco:. . . . .	303
Odstrani luknje:. . . . .	303
Preskoči prazne strani:. . . . .	303
Nep.opt.br.(sa.po.pa.):. . . . .	304
Shranjevanje datoteke:. . . . .	304
Izbriši rdečo barvo:  . . . . .	304
Zadeva:. . . . .	304
Najv. omej. velikosti prilože. datote.:. . . . .	304
Ime datoteke:. . . . .	304
Šifriranje pošte:. . . . .	304
Digitalni podpis:. . . . .	305
Ime datoteke:. . . . .	305
Geslo datoteke:. . . . .	305
Uporabniško ime:. . . . .	305

## Faksiranje (samo tiskalniki, ki podpirajo funkcijo faksa)

Pred uporabo funkcij faksa. . . . .	307
Pregled funkcij faksa tega tiskalnika. . . . .	307
Funkcija: pošiljanje faksov. . . . .	307
Funkcija: prejemanje faksov. . . . .	308
Funkcija: pošiljanje/prejemanje s funkcijo PC-FAX (Windows/Mac OS). . . . .	310
Funkcije: Različna poročila o pošiljanju faksov. . . . .	311
Funkcija: stanje ali dnevniki opravi faksiranja. . . . .	311
Funkcija: Polje faks. . . . .	311
Funkcija: varnost pri pošiljanju in prejemanju faksov. . . . .	312
Funkcije: druge uporabne funkcije. . . . .	313
Pošiljanje faksov s tiskalnikom. . . . .	314
Izbiranje prejemnikov. . . . .	315



Različni načini pošiljanja faksov. . . . .	316
Prejemanje faksov v tiskalniku. . . . .	323
Sprejemanje dohodnih faksov. . . . .	323
Sprejemanje faksov z vzpostavitev klica. . . . .	324
Shranjevanje in posredovanje prejetih faksov. . . . .	326
Ogled prejetih faksov na zaslonu LCD tiskalnika. . . . .	327
Možnosti menija za pošiljanje faksov. . . . .	328
Direktni vnos. . . . .	328
Pogosti stiki. . . . .	328
Prejemnik. . . . .	329
Nastavitve faksa. . . . .	329
Več. . . . .	332
Menijske možnosti za Polje faks. . . . .	334
Prejeto/ Zaupno. . . . .	334
Shranjeni dokumenti. . . . .	337
Poziv za pošilj./oglasna deska. . . . .	340
Preverjanje stanja ali dnevnikov za posle faksov. . . . .	345
Prikaz informacij, če prejeti faksi niso obdelani (niso prebrani/niso natisnjeni/niso shranjeni/niso posredovani). . . . .	345
Preverjanje opravi faksa v izvajanju. . . . .	347
Preverjanje zgodovine opravi faksa. . . . .	347
Ponovno tiskanje prejetih dokumentov. . . . .	347
Pošiljanje faksa iz računalnika. . . . .	348
Pošiljanje dokumentov, ustvarjenih s programom (Windows). . . . .	348
Pošiljanje dokumentov, ustvarjenih s programom (Mac OS). . . . .	351
Prejemanje faksov v računalniku. . . . .	353
Preverjanje, ali so na voljo novi faksi (Windows). . . . .	353
Preverjanje, ali so na voljo novi faksi (Mac OS). . . . .	354
Preklic funkcije za shranjevanje dohodnih faksov v računalnik. . . . .	355
IP-faks (dodatna funkcija). . . . .	355
Funkcije IP-faksa. . . . .	355
Pošiljanje faksov IP s tiskalnikom. . . . .	356
Preverjanje linije za prenos faksa. . . . .	356

## **Uporaba shrambe**

Pregled funkcije shrambe. . . . .	358
Shramba. . . . .	358
Vrste map. . . . .	359
Vodnik po zaslonu z mapami. . . . .	359
Ustvarjanje map. . . . .	360
Shranjevanje datotek v shrambo. . . . .	361
Shranjevanje izvirnih podatkov za tiskanje v shrambo. . . . .	361

Shranjevanje podatkov iz pomnilniške naprave v shrambo. . . . .	361
Shranjevanje dokumentov iz računalnika v shrambo (Windows). . . . .	362
Shranjevanje dokumentov iz računalnika v shrambo (Mac OS). . . . .	363
Uporaba datotek v shrambi. . . . .	363
Tiskanje podatkov iz shrambe. . . . .	363
Shranjevanje podatkov v shrambi v pomnilniško napravo. . . . .	364
Pošiljanje datotek v shrambi prek e-pošte. . . . .	364
Shranjevanje datotek iz shrambe v omrežno mapo ali storitve v oblaku (varnostno kopiranje). . . . .	365
Menijske možnosti za tiskanje ali shranjevanje. . . . .	365
Uporaba podatkov, shranjenih v shrambi, z aplikacijo Web Config. . . . .	371
Upravljanje map in datotek. . . . .	371
Iskanje map in datotek. . . . .	371
Brisanje datotek, shranjenih v mapi. . . . .	372
Spreminjanje obdobja shranjevanja ali nastavljanje, da datoteke niso nikoli izbrisane. . . . .	372
Brisanje map. . . . .	372
Omejitev opravi mape v skupini rabi. . . . .	373

## **Tiskanje s shranjenimi nastavitvami (nabori za tiskanje)**

Kopiranje z možnostjo shranjenih skupin. . . . .	375
Shranjevanje skupin za kopiranje. . . . .	375
Kopiranje z možnostjo shranjenih skupin. . . . .	376
Urejanje skupin za kopiranje, shranjenih v tiskalniku. . . . .	376
Brisanje skupin za kopiranje, shranjenih v tiskalniku. . . . .	377
Tiskanje s shranjenimi skupinami (shramba). . . . .	377
Shranjevanje skupin za shrambo. . . . .	377
Tiskanje s shranjenimi skupinami (shramba). . . . .	378
Urejanje skupin za shrambo, shranjenih v tiskalniku. . . . .	379
Brisanje skupin za shrambo, shranjenih v tiskalniku. . . . .	379
Tiskanje s shranjenimi skupinami (računalnik) (na voljo samo v sistemu Windows). . . . .	379
Shranjevanje skupine za tiskanje iz računalnika. . . . .	380
Tiskanje s shranjenimi skupinami (računalnik). . . . .	380
Urejanje skupin, shranjenih v gonilnik tiskalnika. . . . .	381
Brisanje skupin, shranjenih v gonilnik tiskalnika. . . . .	381

## Vzdrževanje tiskalnika

Preverjanje stanja potrošnega materiala. . . . .	383
Izboljšanje kakovosti tiskanja, kopiranja, optičnega branja in faksiranja. . . . .	383
Zagon funkcije Adaptive Head Cleaning. . . . .	383
Preverjanje zamašenih šob. . . . .	384
Preprečevanje zamašitve šob. . . . .	385
Čiščenje steklo optičnega bralnika. . . . .	385
Čiščenje samodejnega podajalnika dokumentov	387

## V teh situacijah

Pri zamenjavi računalnika. . . . .	392
Ločena namestitvev ali odstranitev aplikacij. . . . .	392
Ločena namestitvev aplikacij. . . . .	392
Nameščanje gonilnika tiskalnika PostScript. . . . .	395
Dodajanje originalnega tiskalnika Epson (samo za Mac OS). . . . .	396
Odstranjevanje programov. . . . .	396
Določanje nastavitvev za povezavo z računalnikom	398
Preverjanje stanja povezave tiskalnika z omrežjem (poročilo o omrežni povezavi). . . . .	398
Vzpostavljanje neposredne povezave s tiskalnikom (Wi-Fi Direct). . . . .	399
Več informacij o povezavi Wi-Fi Direct. . . . .	399
Vzpostavljanje povezave z napravo iPhone, iPad ali iPod touch s funkcijo Wi-Fi Direct. . . . .	399
Vzpostavljanje povezave z napravo, v kateri je nameščen operacijski sistem Android, s funkcijo Wi-Fi Direct. . . . .	401
Vzpostavljanje povezave z Wi-Fi Direct z vnosom imena SSID in gesla. . . . .	402
Vzpostavljanje povezave z računalnikom s funkcijo Wi-Fi Direct. . . . .	404
Spreminjanje povezave iz povezave Wi-Fi na USB.	406
Uporaba tiskalnika z omogočeno funkcijo nadzora dostopa. . . . .	406
Prijava v tiskalnik na nadzorni plošči. . . . .	407
Prijava v tiskalnik iz računalnika. . . . .	408
Registracija uporabniškega računa v gonilniku tiskalnika (Windows). . . . .	408
Preverjanje pristnosti uporabnikov pri uporabi nadzora dostopa na Epson Scan 2. . . . .	409
Premikanje in transport tiskalnika. . . . .	409

## Odpravljanje težav



Odpravljanje težav. . . . .	411
Preverite stanje napake tiskalnika. . . . .	411
Preverite povezavo tiskalnika. . . . .	411

Preverite nastavitve tiskalnika. . . . .	412
Tiskanje, kopiranje, optično branje ali faksiranje ni mogoče. . . . .	413
Aplikacija ali gonilnik tiskalnika ne deluje pravilno. . . . .	413
Tiskalnik ne more vzpostaviti povezave prek povezave USB. . . . .	418
Kopiranje ni mogoče. . . . .	418
Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče. . . . .	419
Podajanje ali izmet papirja ni pravilen. . . . .	425
Slaba kakovost tiskanja, kopiranja, optičnega branja in faksiranja. . . . .	429
Nizka kakovost tiskanja. . . . .	429
Slaba kakovost kopij. . . . .	436
Težave pri optično prebrani sliki. . . . .	442
Slaba kakovost poslanega faksa. . . . .	445
Kakovost prejetega faksa je slaba. . . . .	447
Na zaslonu LCD se prikaže sporočilo ali koda napake. . . . .	448
Na zaslonu LCD je prikazano sporočilo. . . . .	448
V meniju stanja je prikazana koda napake. . . . .	449
Papir se zatakne. . . . .	456
Preprečevanje zatikanja papirja. . . . .	457
Treba je zamenjati potrošni material in vzdrževalne dele. . . . .	457
Treba je zamenjati kartuše s črnilom. . . . .	457
Treba je zamenjati vzdrževalno škatlico. . . . .	459
Zaklepanje pokrova spredaj. . . . .	460
Treba je zamenjati pobiralne valje. . . . .	461
Tiskalnika ni mogoče običajno upravljati. . . . .	462
Tiskalnik se ne vklopi ali izklopi. . . . .	462
Postopki so počasni. . . . .	463
Zaslon LCD potemni. . . . .	464
Upravljanje z nadzorne plošče ni mogoče. . . . .	464
Na zaslonu je prikazana črka »x«, izbiranje fotografij pa ni mogoče. . . . .	464
Tiskanje je ustavljeno. . . . .	464
Pomnilniška naprava ni prepoznana. . . . .	465
Podatkov ni mogoče shraniti v pomnilniško napravo. . . . .	465
Glasnost med delovanjem je visoka. . . . .	465
Nepravilna čas in datum. . . . .	465
Zahtevana je posodobitev korenskega potrdila. . . . .	466
Meni Nastavitve tiskanja ni prikazan (Mac OS). . . . .	466
Rahel električni udar pri dotiku tiskalnika. . . . .	466
Pošiljateljstva številka faksa ni prikazana. . . . .	466
Pošiljateljstva številka faksa, prikazana na prejetih faksih, je napačna. . . . .	466
Telefonski klici s povezanim telefonom niso mogoči. . . . .	466

Odzivnik ne more sprejemati glasovnih sporočil. . . . .	467
Prejetih je bilo veliko število neželenih faksov. . . . .	467
Težave ni mogoče odpraviti kljub preizkušanju vseh mogočih rešitev. . . . .	467
Težav pri tiskanju ali kopiranju ni mogoče odpraviti. . . . .	467

## **Podatki izdelkov**

Podatki o papirju. . . . .	470
Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti. . . . .	470
Informacije o potrošnih izdelkih. . . . .	475
Kode kartuš s črnilom. . . . .	475
Koda vzdrževalnega zaboja. . . . .	476
Kode pobiralnih valjev. . . . .	477
Informacije o dodatnih elementih. . . . .	477
Kode dodatne opreme. . . . .	477
Podatki o programski opremi. . . . .	478
Aplikacija za tiskanje iz računalnika (gonilnik tiskalnik za sistem Windows). . . . .	478
Aplikacija za tiskanje iz računalnika (gonilnik tiskalnik za sistem Mac OS). . . . .	480
Aplikacija, ki podpira tiskanje pisav PostScript (gonilnik tiskalnika PostScript v sistemu Windows). . . . .	481
Aplikacija, ki podpira tiskanje pisav PostScript (gonilnik tiskalnika PostScript v sistemu Mac OS). . . . .	482
Aplikacija, ki podpira tiskanje v jeziku PCL (gonilnik tiskalnika PCL). . . . .	482
Aplikacija za optično branje dokumentov (Document Capture Pro). . . . .	483
Aplikacija za nadzor optičnega bralnika (Epson Scan 2). . . . .	484
Program za konfiguracijo postopkov, povezanih s faksom, in pošiljanja faksov (FAX Utility). . . . .	484
Program za pošiljanje faksov (gonilnik PC-FAX). . . . .	485
Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika (Web Config). . . . .	486
Aplikacija za posodobitev programske opreme in vdelane programske opreme (Epson Software Updater). . . . .	488
Programska oprema za upravljanje naprav v omrežju (Epson Device Admin). . . . .	489
Sistem za preverjanje pristnosti družbe Epson (Epson Print Admin). . . . .	489
Seznam nastavitvenega menija. . . . .	489
Splošne nastavitve. . . . .	490
Števec natisnjenih kopij. . . . .	528

Stanje vira. . . . .	528
Vzdržev.. . . . .	528
Jezik/Language  . . . . .	529
Stanje tiskalnika/tiskanje. . . . .	529
Upravitelj Kontaktov. . . . .	530
Uporabniške nastavitve  . . . . .	531
Sis. prever. pristnosti. . . . .	531
Tehnični podatki izdelkov. . . . .	532
Specifikacije tiskalnika. . . . .	532
Specifikacije optičnega bralnika. . . . .	533
Tehnični podatki za samodejni podajalnik papirja. . . . .	533
Specifikacije faksa (velja le za tiskalnike, ki podpirajo funkcijo pošiljanja faksov). . . . .	534
Uporaba vrat za tiskalnik. . . . .	535
Specifikacije vmesnikov. . . . .	536
Tehnični podatki omrežja. . . . .	537
Združljivost z gonilnikom PostScript stopnje 3. . . . .	538
Podprte storitve tretjih oseb. . . . .	539
Tehnični podatki za pomnilniško napravo. . . . .	539
Specifikacije o podprtih podatkih. . . . .	539
Mere. . . . .	540
Električni tehnični podatki. . . . .	540
Specifikacije delovnega okolja. . . . .	541
Mesto in prostor namestitve. . . . .	542
Sistemske zahteve. . . . .	544
Tehnični podatki pisav. . . . .	544
Tehnični podatki shrambe. . . . .	558
Tehnični podatki dodatne opreme. . . . .	558
Specifikacije plošče faksa. . . . .	558
Specifikacije za kasetno enoto za papir P1 (enojna). . . . .	558
Specifikacije za kasetno enoto za papir P2 (dvojna). . . . .	559
Tehnični podatki vmesnika za brezžično lokalno omrežje. . . . .	559
Informacije pravnega značaja. . . . .	561
Standardi in odobritve. . . . .	561
German Blue Angel. . . . .	562
Omejitve pri kopiranju. . . . .	562

## **Podatki o skrbniku**

Upravljanje tiskalnika. . . . .	564
Preverjanje informacij o oddaljenem tiskalniku. . . . .	564
Upravljanje omrežne povezave. . . . .	564
Konfiguracija e-poštnih obvestil v primeru dogodkov. . . . .	569
Nastavitev nadzorne plošče. . . . .	571
Upravljanje delovanja plošče. . . . .	572
Konfiguracija nastavitve shranjevanja. . . . .	574

Nastavitve varčevanja z energijo med obdobjem nedejavnosti. . . . .	576	Pomoč uporabnikom v Avstraliji. . . . .	642
Nastavitev zvoka. . . . .	577	Pomoč uporabnikom na Novi Zelandiji. . . . .	642
Nastavitve brisanja podatkov na trdem disku. . . . .	578	Pomoč uporabnikom v Singapurju. . . . .	643
Varnostno kopiranje in uvoz nastavitev tiskalnika. . . . .	579	Pomoč uporabnikom na Tajskem. . . . .	643
Posodabljanje vdelane programske opreme. . . . .	581	Pomoč uporabnikom v Vietnamu. . . . .	644
Sinhroniziranje datuma in ure s časovnim strežnikom. . . . .	583	Pomoč uporabnikom v Indoneziji. . . . .	644
Čiščenje podatkov notranjega pomnilnika. . . . .	584	Pomoč za uporabnike v Hong Kongu. . . . .	644
Upravljanje stikov. . . . .	584	Pomoč uporabnikom v Maleziji. . . . .	645
Upravljanje napajanja tiskalnika z aplikacijo Web Config. . . . .	585	Pomoč uporabnikom v Indiji. . . . .	645
Ponastavitev privzetih nastavitev. . . . .	586	Pomoč uporabnikom na Filipinih. . . . .	646
Urejanje postavitev na začetnem zaslonu. . . . .	586		
Varnostne nastavitve izdelka. . . . .	587		
Omejitev razpoložljivih funkcij. . . . .	587		
Omejevanje povezav USB in uporaba zunanjega pomnilnika. . . . .	590		
Konfiguriranje nastavitev za šifriranje gesla. . . . .	591		
Uporaba funkcije dnevnika nadzora. . . . .	592		
Nastavitev pravilnika za gesla. . . . .	593		
Preprečevanje dostopa aplikacijam. . . . .	594		
Omejevanje postopkov, povezanih z datotekami, v jeziku PDL. . . . .	594		
Spreminjanje skrbniškega gesla z aplikacijo Web Config. . . . .	595		
Program Verification on Start Up. . . . .	596		
Konfiguriranje omejitev domene. . . . .	596		
Varnostne nastavitve omrežja. . . . .	596		
Upravljanje s protokoli. . . . .	596		
Uporaba digitalnega potrdila. . . . .	602		
Komunikacija SSL/TLS s tiskalnikom. . . . .	610		
Šifrirana komunikacija s filtriranjem IPsec/IP. . . . .	611		
Povezava tiskalnika z omrežjem IEEE802.1X. . . . .	624		
Nastavitve za S/MIME. . . . .	627		
Težave z varnostjo omrežja. . . . .	631		
Uporaba funkcije Epson Open Platform. . . . .	637		
Pregled platforme Epson Open Platform. . . . .	637		
Konfiguriranje platforme Epson Open Platform	637		
Preverjanje veljavnosti storitve Epson Open Platform. . . . .	638		
Informacije o storitvi Epson Remote Services. . . . .	639		
 <b>Kje lahko dobite pomoč</b>			
Spletno mesto s tehnično podporo. . . . .	641		
Posvetovanje z Epsonovo službo za podporo. . . . .	641		
Preden se obrnete na Epson. . . . .	641		
Pomoč uporabnikom v Evropi. . . . .	641		
Pomoč uporabnikom v Tajvanu. . . . .	641		

---

# Vodnik za ta priročnik

Uvod k navodilom za uporabo. . . . .	10
Iskanje informacij. . . . .	10
Tiskanje samo strani, ki jih potrebujete. . . . .	11
O priročniku. . . . .	11
Blagovne znamke. . . . .	13
Avtorske pravice. . . . .	14

## Uvod k navodilom za uporabo

Tiskalniku družbe Epson so priloženi ti priročniki. Poleg informacij v teh navedenih priročnikih si oglejte tudi različne vrste informacij za pomoč, ki so na voljo v samem tiskalniku ali programih družbe Epson.

Pomembni varnostni napotki (tiskana navodila za uporabo)

Zagotavlja navodila za varno uporabo tiskalnika.

Stenski plakati z navodili (digitalna navodila za uporabo)

Na enem listu navede postopke za pogosto uporabljene funkcije. To vsebino lahko natisnete kot plakat, ki ga nalepite/obesite na steno v bližini tiskalnika za hitro in preprosto sklicevanje v bodoče.

Navodila za uporabo (digitalna navodila za uporabo)

Ta navodila za uporabo. Na voljo v obliki dokumenta PDF in spletnega priročnika. Nudi podrobne informacije in navodila o uporabi tiskalnika in reševanju težav.

Informacije o najnovejših priročnikih

Tiskana navodila za uporabo

Obiščite spletno mesto za podporo družbe Epson v Evropi na <http://www.epson.eu/support> ali spletno mesto družbe Epson za podporo po vsem svetu na <http://support.epson.net/>.

Digitalna navodila za uporabo

Obiščite to spletno mesto, vnesite ime izdelka in nato izberite **Podpora**.

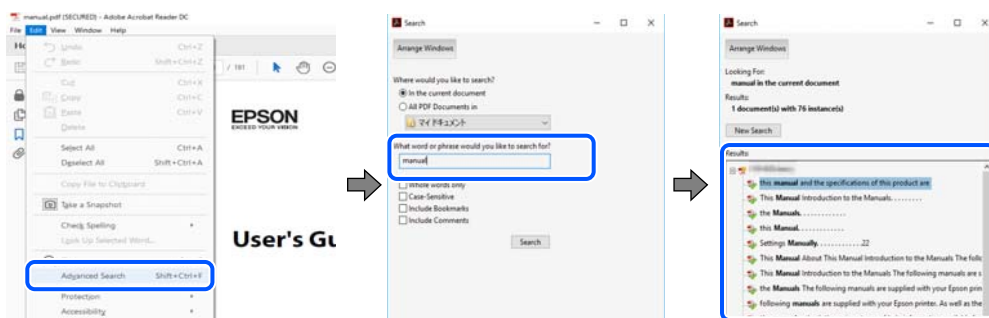
<https://epson.sn>

## Iskanje informacij

V priročniku PDF lahko želene informacije poiščete tako, da za iskanje uporabite ključno besedo, lahko pa uporabite zaznamke, da neposredno odprete določena poglavja. V tem poglavju je opisana uporaba priročnika PDF, ki ga odprete v aplikaciji Adobe Acrobat Reader DC v računalniku.

**Iskanje po ključni besedi**

Kliknite **Uredi > Napredno iskanje**. V okno za iskanje vnesite ključno besedo (besedilo) za informacije, ki jih želite poiskati, in nato kliknite **Išči**. Rezultati se prikažejo v obliki seznama. Kliknite enega od rezultatov, da odprete to stran.



## Neposredno odpiranje iz zaznamkov

Kliknite naslov, da odprete to stran. Kliknite + ali > za ogled naslovov na nižjih ravneh v tem poglavju. Če se želite vrniti na prejšnjo stran, izvedite ta postopek s tipkovnico.

- Windows: pritisnite in pridržite tipko **Alt** ter nato pritisnite tipko **←**.
- Mac OS: pritisnite in pridržite tipko **Command** ter nato pritisnite tipko **←**.



---

## Tiskanje samo strani, ki jih potrebujete

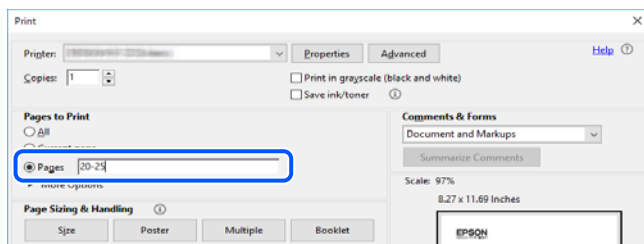
Izvlčete in natisnete lahko samo strani, ki jih potrebujete. Kliknite **Natisni** v meniju **Datoteka** in nato v polju **Strani** v razdelku **Strani za tiskanje** določite strani, ki jih želite natisniti.

- Če želite določiti niz strani, vnesite vezaj med začetno in končno stran.

Primer: 20-25

- Če želite določiti strani, ki niso v nizu, razdelite strani z vejicami.

Primer: 5, 10, 15



---

## O priročniku

V tem razdelku boste izvedeli več o oznakah in simbolih, opombah ob opisih in informacijah operacijskih sistemov, ki se uporabljajo v tem priročniku.

## Oznake in simboli



### **Pozor:**

*Navodila, ki jih morate upoštevati, da se izognete telesnim poškodbam.*



**Pomembno:**

Navodila, ki jih morate upoštevati, da se izognete poškodbam opreme.

**Opomba:**

Zagotavlja dopolnilne in referenčne informacije.

**Povezane informacije**

➔ Navedene so povezave na sorodna poglavja.



Zagotovi Priročniki s spletnimi filmi navodil za uporabo. Oglejte si povezano povezavo z informacijami. Spodnje ikone opisujejo razpoložljivost elementov v menijih nadzorne plošče tiskalnika.



Elementi, ki so omejeni, če je omogočen skrbniški zaklep.



Elementi, ki so prikazani, če je nameščena dodatna oprema.



Elementi, ki so na voljo, če je registriran licenčni ključ.

## Opombe ob posnetkih zaslona in ilustracijah

- Posnetki zaslona gonilnika tiskalnika so bili zajeti v sistemu Windows 10 ali macOS High Sierra(10.13). Na zaslonih prikazana vsebina se razlikuje glede na model in situacijo.
- Slike, uporabljene v tem priročniku, so samo primeri. Čeprav obstajajo manjše razlike med posameznimi modeli, je način delovanja identičen.
- Nekateri elementi menijev na LCD-zaslonu se razlikujejo glede na model in nastavitve.
- Kodo QR lahko optično preberete z ustrežno aplikacijo.

## Omembe operacijskih sistemov

### Windows

V tem priročniku se izrazi, kot so »Windows 11«, »Windows 10«, »Windows 8.1«, »Windows 8«, »Windows 7«, »Windows Server 2022«, »Windows Server 2019«, »Windows Server 2016«, »Windows Server 2012 R2«, »Windows Server 2012«, »Windows Server 2008 R2« in »Windows Server 2008« nanašajo na te operacijske sisteme. Izraz »Windows« se uporablja za vse različice.

- Operacijski sistem Microsoft® Windows® 11
- Operacijski sistem Microsoft® Windows® 10
- Operacijski sistem Microsoft® Windows® 8.1
- Operacijski sistem Microsoft® Windows® 8
- Operacijski sistem Microsoft® Windows® 7
- Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2022
- Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2019
- Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2016



- Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2012
- Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2008

## Mac OS

Izraz "Mac OS" se v tem priročniku nanaša na Mac OS X 10.9.5 ali novejšo različico oziroma macOS 11 ali novejšo različico.

---

## Blagovne znamke

- Microsoft, Azure, Excel, Internet Explorer, Microsoft 365, Microsoft Edge, PowerPoint, SharePoint, Windows, Windows Server, Windows Vista and Windows XP are trademarks of the Microsoft group of companies.
- Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and TrueType are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- CG Omega, CG Times, Courier, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, and Garamond Kursiv Halbfett are trademarks of Monotype Imaging Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- Helvetica, Palatino, Times, and Univers are trademarks of Monotype Imaging Inc. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- Chrome, Chrome OS, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- Albertus, Arial, Coronet, and Times New Roman are trademarks of Monotype Imaging Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ITC Avant Garde, ITC Bookman, ITC Zapf-Chancery, and ITC Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- New Century Schoolbook is a trademark of Linotype AG and/or its subsidiaries.
- Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- Antique Olive is a trademark of Madame Marcel Olive.
- Marigold is a trademark of Alpha Omega Typography.
- SAP and all SAP logos are trademarks or registered trademarks of SAP AG in Germany and in several other countries.
- PCL is a trademark of Hewlett-Packard Company.
- HP and HP LaserJet are registered trademarks of the Hewlett-Packard Company.
- Adobe, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- Wi-Fi®, Wi-Fi Direct®, and Wi-Fi Protected Access® are registered trademarks of Wi-Fi Alliance®. WPA™, WPA2™, WPA3™ are trademarks of Wi-Fi Alliance®.
- QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.

- Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- The Mopria™ word mark and the Mopria™ Logo are registered and/or unregistered trademarks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- Splošno obvestilo: vse druge blagovne znamke so last njihovih lastnikov in se uporabljajo samo za identifikacijo.
- Kofax© OCR 2024 Kofax Inc. All rights reserved.

---

## **Avtorske pravice**

Nobenega dela tega dokumenta ni dovoljeno razmnoževati, shraniti v sistem za upravljanje dokumentov ali prenašati v kateri koli obliki ali na kakršen koli način, in sicer elektronsko, mehansko, s fotokopiranjem, snemanjem ali drugače, brez predhodnega pisnega dovoljenja družbe Seiko Epson Corporation. V zvezi z uporabo informacij v tem dokumentu ne prevzemamo nobene odgovornosti za kršitve patentov. Poleg tega ne prevzemamo nobene odgovornosti za škodo, ki nastane zaradi uporabe informacij v tem dokumentu. Informacije v tem dokumentu so namenjene uporabi samo z izdelkom družbe Epson. Družba Epson ni odgovorna za kakršno koli uporabo teh informacij z drugimi izdelki.

Družba Seiko Epson Corporation in njena lastniška povezana podjetja kupcu tega izdelka ali tretjim osebam niso odgovorne za škodo, izgubo, stroške ali izdatke, ki so jih kupec ali tretje osebe imeli zaradi nezgode pri uporabi, napačne uporabe ali zlorabe tega izdelka, zaradi nepooblaščenega spreminjanja, popravljanja ali drugačnega poseganja v izdelek oziroma zaradi nedoslednega upoštevanja navodil družbe Seiko Epson Corporation glede uporabe in vzdrževanja (slednje ne velja za ZDA).

Družba Seiko Epson Corporation in njena lastniško povezana podjetja niso odgovorni za kakršno koli škodo ali težavo, do katere pride zaradi uporabe katerega koli dodatka ali potrošnega materiala, ki jih družba Seiko Epson Corporation ni označila kot originalne izdelke (Original Epson Products) ali odobrene izdelke (Epson Approved Products).

Družba Seiko Epson Corporation ni odgovorna za kakršno koli škodo, ki nastane zaradi elektromagnetnih motenj, do katerih pride zaradi uporabe katerega koli vmesniškega kabla, ki ga družba Seiko Epson Corporation ni označila kot odobreni izdelek (Original Epson Products).

© 2024 Seiko Epson Corporation

Vsebina tega priročnika in tehnični podatki tega izdelka se lahko spremenijo brez predhodnega obvestila.

---

# Pomembna navodila

Pomembna varnostna navodila. . . . .	16
Zaščita vaših osebnih podatkov. . . . .	20

## Pomembna varnostna navodila

Preberite in upoštevajte ta navodila za varno uporabo tega tiskalnika. Ta priročnik shranite za prihodnjo uporabo. Upoštevajte tudi vsa opozorila in navodila na tiskalniku.

Nekateri simboli na tiskalniku zagotavljajo varno in pravilno uporabo tiskalnika. Pomen simbolov najdete na tem spletnem mestu.

<http://support.epson.net/symbols>

## Nastavitev tiskalnika


- Tiskalnika ne premikajte sami.
- Tiskalnika ne hranite na prostem, umazanem ali prašnem prostoru, blizu vode, virov toplote in na mestih, ki so izpostavljeni udarcem, tresljajem, visokim temperaturam in vlažnosti.
- Tiskalnik postavite na ravno, stabilno površino, ki je v vseh smereh širša od spodnje ploskve izdelka. Tiskalnik ne bo deloval pravilno, če je postavljen pod kotom.
- Izogibajte se prostorom, ki so izpostavljeni hitrim temperaturnim spremembam in vlažnosti. Tiskalnik zavarujte pred neposredno sončno svetlobo, močno svetlobo in viri toplote.
- Ne ovirajte in ne pokrivajte prezračevalnih rež in odprtih na tiskalniku.
- Nad tiskalnikom pustite dovolj prostora, da boste lahko popolnoma dvignili enoto SPD (enota samodejnega podajalnika dokumentov).
- Pred tiskalnikom ter na levi in desni strani tiskalnika pustite dovolj prostora za izvajanje tiskanja in vzdrževanja.
- Prepričajte se, da je napajalni kabel z izmenični tok skladen z lokalnimi varnostnimi standardi. Uporabite samo napajalni kabel, ki je priložen temu izdelku. Z uporabo drugega kabla lahko povzročite požar ali električni udar. Napajalni kabel, priložen temu izdelku, je namenjen samo uporabi s tem izdelkom. Z uporabo druge opreme lahko povzročite požar ali električni udar.
- Uporabite samo vrsto napajanja, ki je navedena na oznaki tiskalnika.
- Tiskalnik postavite blizu zidne vtičnice, kjer lahko zlahka iztaknete napajalni kabel.
- Izogibajte se uporabi vtičnic, ki so na istem omrežju kot fotokopirni stroji ali sistemi za nadzor zraka, ki se redno vklaplajo in izklaplajo.
- Izogibajte se električnih vtičnic, ki so povezane s stenskimi stikali ali samodejnimi časovniki.
- Celotnega računalnika ne hranite blizu morebitnih virov elektromagnetnih motenj, npr. zvočnikov ali osnovnih enot za brezžične telefone.
- Napajalne kable napeljite tako, da se ne bodo odrgnili, prerezali, obrabili, prepogibali in vozali. Na napajalne kable ne polagajte nobenih predmetov in ne dovolite, da se po njih hodi ali vozi. Še posebej pazite, da so vsi napajalni kabli poravnani na obeh koncih.
- Če pri tiskalniku uporabljate podaljšek, se prepričajte, da skupna nazivna obremenitev naprav, ki so priključene na podaljšek, ne presega nazivne obremenitve kabla. Prepričajte se tudi, da skupna nazivna obremenitev naprav, ki so priključene na zidno vtičnico, ne presega nazivne obremenitve zidne vtičnice.
- Če boste tiskalnik uporabljali v Nemčiji, mora biti električna napeljava v zgradbi, v kateri je priključen izdelek, zaščiten z 10- ali 16-ampersko varovalko, da se zagotovi ustrezna zaščita izdelka pred kratkimi stiki in poškodbami zaradi čezmernega toka.

### Povezane informacije

➔ [“Mesto in prostor namestitve” na strani 542](#)

## Uporaba tiskalnika

- Napajalnega kabla, vtiča, tiskalne enote, enote za optično branje ali dodatnih delov nikoli ne razstavljajte, spreminjajte in jih ne poskušajte popraviti sami, razen kot je natančno opisano v priročnikih tiskalnika.
- V naslednjih primerih iztaknite napajalni kabel tiskalnika in se za popravilo obrnite na ustrezno usposobljenega serviserja:

Napajalni kabel ali vtič je poškodovan; tekočina je vstopila v tiskalnik; tiskalnik je padel na tla ali je poškodovano ohišje; tiskalnik ne deluje pravilno ali se je delovanje bistveno spremenilo. Kontrolnikov, ki niso razloženi v navodilih za uporabo, ne spreminjajte.
- Pazite, da po tiskalniku ne razlijete tekočine, in ne uporabljajte tiskalnika z mokrimi rokami.
- Če je zaslon LCD poškodovan, se obrnite na prodajalca. Če pride raztopina tekočih kristalov v stik z rokami, jih temeljito sperite z milom in vodo. Če pride raztopina tekočih kristalov v stik z očmi, jih nemudoma sperite z vodo. Če po temeljitem spiranju še vedno čutite neugodje ali imate težave z vidom, nemudoma obiščite zdravnika.
- Komponent v notranjosti tiskalnika se dotikajte le, če je to navedeno v tem priročniku.
- Ne dotikajte se območij, ki so navedena na nalepkah z opozorilom v notranjosti tiskalnika in dodatni opremi.
- Telefona ne uporabljajte med nevihtami. Saj lahko pride do električnega udara zaradi bliskanja.
- Telefona ne uporabljajte za prijavo puščanja plina v bližini mesta, kjer pušča plin.
- Ko tiskalnik s kablom priključujete v računalnik ali drugo napravo pazite na pravilno usmerjenost priključkov. Vsak priključek je pravilno obrnjen samo v eno smer. Če priključek obrnete napačno, lahko poškodujete obe napravi, ki ju povezujete s kablom.
- Skozi reže tiskalnika ne vstavljajte predmetov.
- Med tiskanjem ne segajte z rokami v tiskalnik.
- Znotraj in okrog tiskalnika ne uporabljajte razpršilnikov, ki vsebujejo vnetljive pline. S tem lahko povzročite požar.
- Pazite, da si pri odpiranju pokrovov, pladnjev ali kaset oziroma pri izvajanju postopkov v notranjosti tiskalnika ne priprete prstov.
- Pri vstavljanju izvornikov ne pritiskate premočno na stekleno ploščo optičnega bralnika steklo optičnega bralnika.
- Tiskalnik vedno izklopite z gumbom . Tiskalnika ne izključite, dokler lučka za napajanje utripa.
- Če tiskalnika ne nameravate uporabljati dalj časa izvlecite napajalni kabel iz električne vtičnice.
- Ne sedite na tiskalniku in ne naslanjajte se nanj. Na tiskalnik ne odlagajte težkih predmetov.

## Ravnanje s potrošnim materialom

- Pri ravnanju z rabljenimi kartušami s črnilom bodite previdni, saj je lahko okrog vrat za dovajanje črnila ostanek črnila.
  - Če pride črnilo v stik s kožo, območje temeljito sperite z milom in vodo.
  - Če pride črnilo v stik z očmi, jih nemudoma sperite z vodo. Če po temeljitem spiranju še vedno čutite neugodje ali imate težave z vidom, nemudoma obiščite zdravnika.
  - Če črnilo pride v stik z usti, takoj obiščite zdravnika.
- Ne razstavljajte kartuše s črnilom in vzdrževalnega zaboja; v nasprotnem primeru lahko črnilo pride v stik z vašimi očmi ali vašo kožo.

- Kartuš s črnilom ne stresajte preveč, saj lahko črnilo začne iztekati iz kartuše s črnilom.
- Kartuše s črnilom in vzdrževalni zaboj hranite zunaj dosega otrok.
- Pazite, da s kožo ne podrsnete ob rob papirja, saj se lahko porežete ob robu papirja.

### **Povezane informacije**

- ➔ [“Previdnostni ukrepi pri ravnanju s kartušami s črnilom” na strani 457](#)
- ➔ [“Previdnostni ukrepi pri ravnanju z vzdrževalno škatlico” na strani 459](#)

## **Nasveti in opozorila za uporabo zaslona na dotik**

- Na LCD-zaslону se lahko pojavi nekaj majhnih svetlih ali temnih točk, njegove lastnosti pa lahko povzročijo neenakomerno svetlost. To je običajno in ne pomeni, da je kakorkoli poškodovan.
- Za čiščenje uporabljajte izključno suho, mehko krpo. Ne uporabljajte tekočih ali kemičnih čistil.
- Zunanji pokrov zaslona na dotik lahko ob močnem trku počí. Če površina plošče počí ali se odkruši, se obrnite na svojega dobavitelja in se ne dotikajte ali poskušajte odstraniti strtega stekla.
- Na rahlo pritisnite zaslon na dotik s prstom. Ne pritiskajte s silo ali z vašimi nohti.
- Za izvajanje postopkov ne uporabljajte ostrih predmetov, ko so kemični ali ostri svinčniki.
- Kondenzacija v notranjosti zaslona na dotik lahko zaradi nenadnih sprememb v temperaturi ali vlagi poslabša delovanje.

## **Nasveti in opozorila za vzpostavljanje povezave z internetom**

Ne vzpostavite neposredne povezave med tem izdelkom in internetom. Vzpostavite povezave z omrežjem, ki je zaščiten z usmerjevalnikom ali požarnim zidom.

## **Nasveti in opozorila za uporabo tiskalnika z brezžično povezavo**

- Radijski valovi, ki jih oddaja ta tiskalnik, lahko negativno vplivajo na delovanje medicinske elektronske opreme, kar lahko privede do okvare. Če tiskalnik uporabljate v zdravstvenih ustanovah ali v bližini medicinske opreme, upoštevajte navodila pooblaščenega osebja, ki predstavlja zdravstvene ustanove, in upoštevajte vsa opozorila in smernice, nameščene na medicinski opremi.
- Radijski valovi, ki jih oddaja ta tiskalnik, lahko negativno vplivajo na delovanje naprav s samodejnim upravljanjem, kot so samodejna vrata ali požarni alarmi, kar lahko privede do nezgod zaradi napačnega delovanja. Če tiskalnik uporabljate v bližini naprav s samodejnim upravljanjem, upoštevajte opozorila in smernice, nameščene na teh napravah.

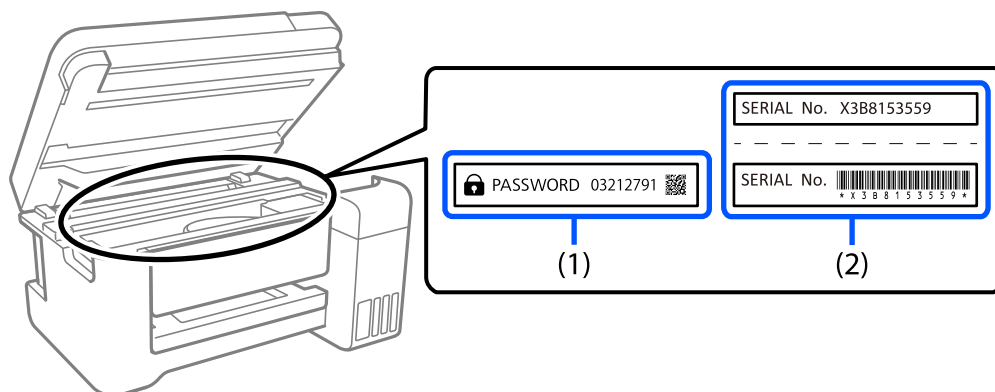
## **Opombe o skrbniškem geslu**

V tem tiskalniku lahko nastavite skrbniško geslo, ki preprečuje nepooblaščen dostop ali spremembe nastavitvev naprave in nastavitvev omrežja, shranjenih v izdelku, ko vzpostavi povezavo z omrežjem.

## Privzeta vrednost skrbniškega gesla

Privzeta vrednost skrbniškega gesla je natisnjena na nalepki na samem izdelku in je podobna nalepki, prikazani na tej sliki. Mesto nalepke je odvisno od izdelka, na primer ob strani, kjer se odpira pokrov, na hrbtni strani ali na spodnjem delu.

Na spodnji sliki je prikazan primer mesta nalepke ob strani tiskalnika, kjer se odpira pokrov.



Če sta pritrjeni obe nalepki (1) in (2), je privzeta vrednost tista, ki je zapisana ob besedi PASSWORD na nalepki (1). V tem primeru je privzeta vrednost 03212791.

Če je pritrjena samo nalepka (2), je privzeta vrednost serijska številka, ki je natisnjena na nalepki (2). V tem primeru je privzeta vrednost X3B8153559.

## Spreminjanje skrbniškega gesla

Iz varnostnih razlogov priporočamo, da spremenite začetno geslo.

Geslo lahko spremenite na nadzorni plošči tiskalnika ter v aplikacijah Web Config in Epson Device Admin. Ko spreminjate geslo, vnesite vsaj 8 enobajtnih črkovno-številskih znakov in simbolov.

### Povezane informacije

- ➔ [“Spreminjanje skrbniškega gesla na nadzorni plošči” na strani 45](#)
- ➔ [“Spreminjanje skrbniškega gesla v računalniku” na strani 45](#)

## Postopki, za katere morate vnesti skrbniško geslo

Če se med izvajanjem naslednjih postopkov prikaže poziv za vnos skrbniškega gesla, vnesite skrbniško geslo, ki je nastavljeno v tiskalniku.

- Pri posodabljanju vdelane programske opreme tiskalnika v računalniku ali pametni napravi
- Pri prijavi v napredne nastavitve aplikacije Web Config
- Pri nastavljanju z aplikacijo, kot je Fax Utility, s katero lahko spremenite nastavitve tiskalnika
- Ko na nadzorni plošči tiskalnika izberete meni, ki ga je zaklenil skrbnik

### Povezane informacije

- ➔ [“Ciljni elementi za Nastavitev zaklepa” na strani 572](#)

## Inicializacija skrbniškega gesla

Privzete nastavitve skrbniškega gesla lahko ponastavite v meniju s skrbniškimi nastavitvami. Če ste pozabili geslo in nastavitve ne morete ponastaviti na privzete nastavitve, se morate obrniti na Epsonovo službo za podporo in poslati zahtevo za storitev.

### Povezane informacije

- ➔ [“Spreminjanje skrbniškega gesla na nadzorni plošči” na strani 45](#)
- ➔ [“Spreminjanje skrbniškega gesla v računalniku” na strani 45](#)
- ➔ [“Kje lahko dobite pomoč” na strani 640](#)

---

## Zaščita vaših osebnih podatkov

Če tiskalnik posredujete drugi osebi ali ga odvržete, izbrišite vse osebne podatke, ki so shranjeni v pomnilniku tiskalnika (na primer nastavitve omrežja, številka faksa in imena prejemnikov v modelih, ki podpirajo faks), tako da na nadzorni plošči izberete menije, kot je opisano spodaj.

- Nastavitve > Splošne nastavitve > Skrbništvo sistema > Počisti notranji pomnilnik > Pisava, makro&del.obm.PDL**
- Nastavitve > Splošne nastavitve > Skrbništvo sistema > Ponastavi > Izbriši vse pod. in nast. > Visoka hitrost, Prepiši, or Trojni prepis**



---

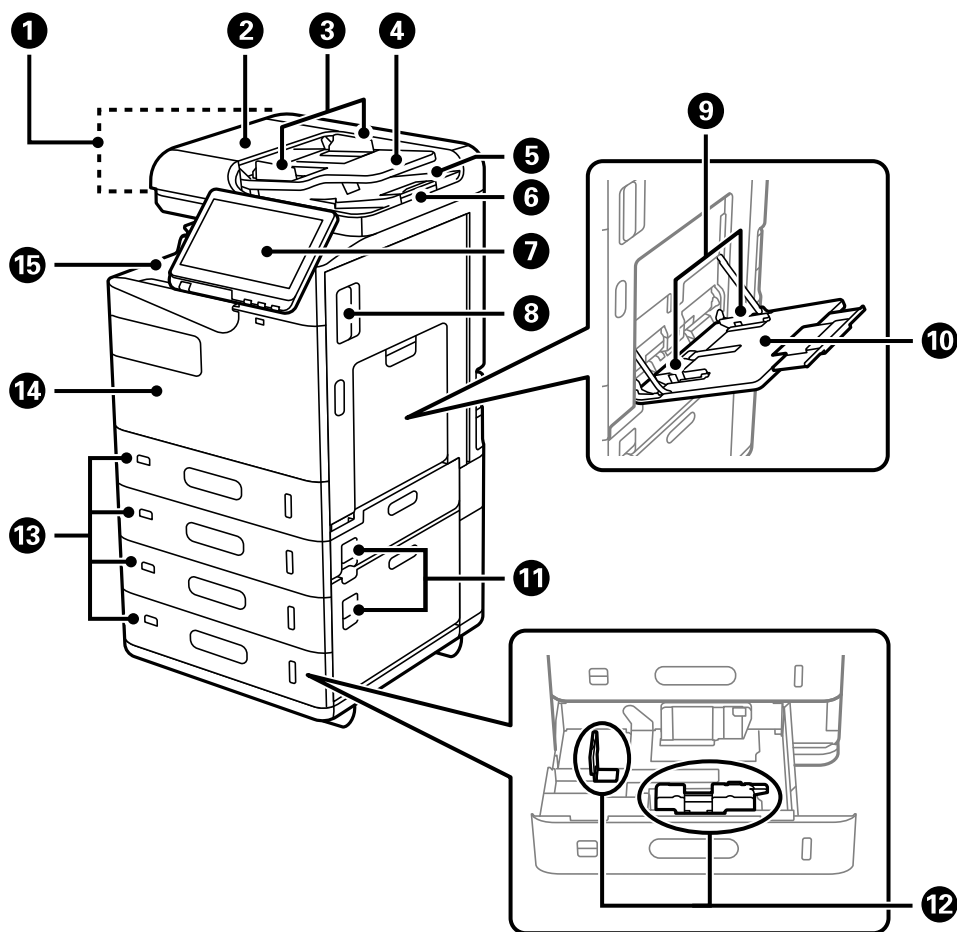
# Imena delov in funkcije

Sprednja stran. . . . .22

Zadnja stran. . . . .24

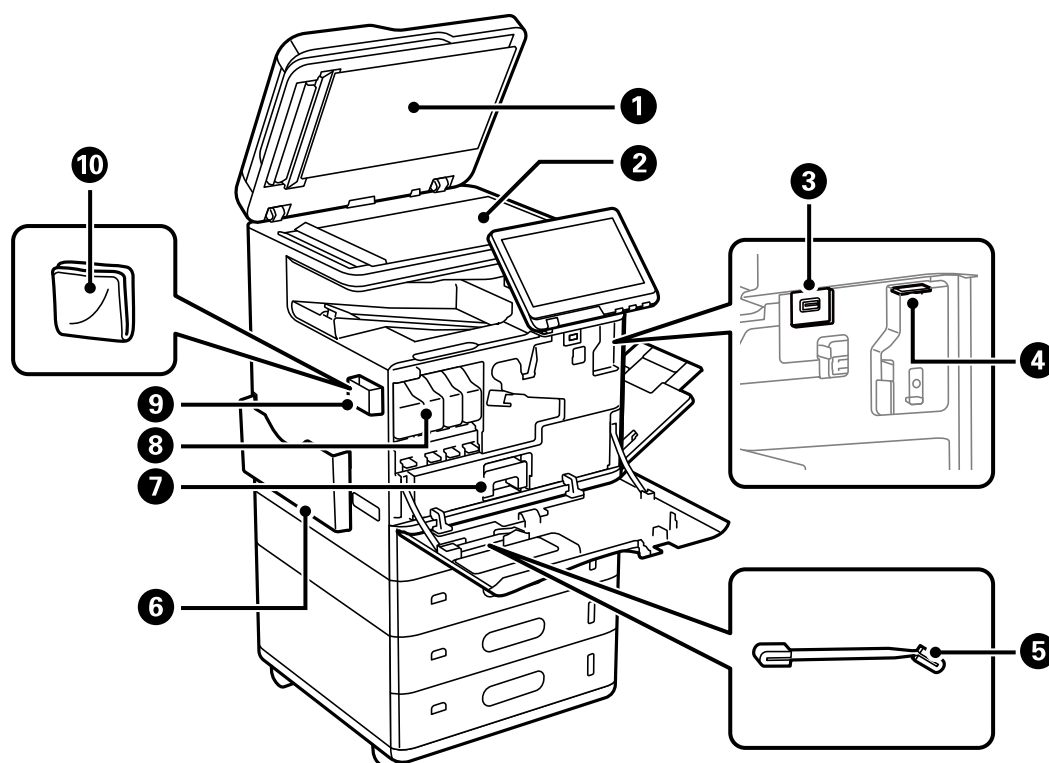
Možnosti. . . . . 25

## Sprednja stran



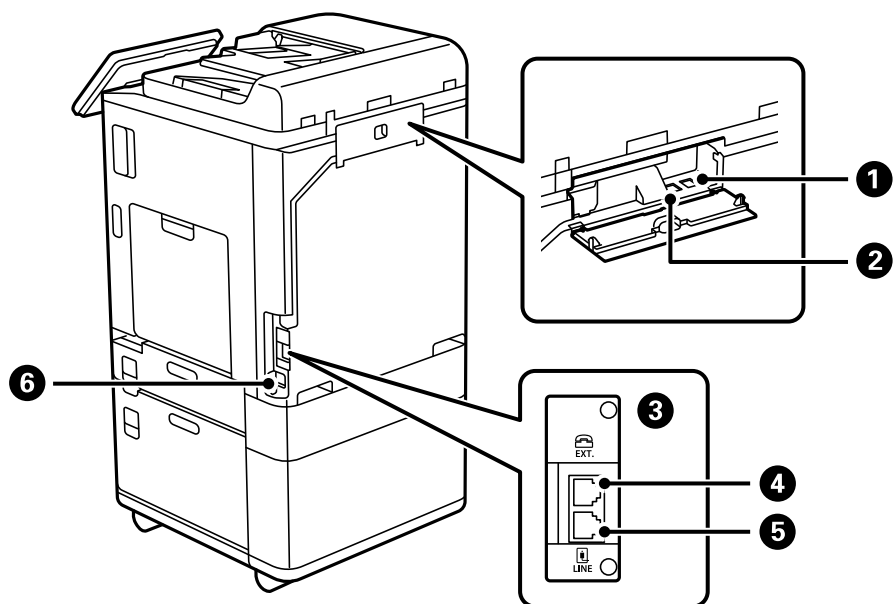
1	ADF (samodejni podajalnik dokumentov)	Samodejno podaja izvornike.
2	Pokrov ADF (F)	Odprite pri odstranjevanju zagozdenih izvirnikov v ADF.
3	Vodilo za rob samodejnega podajalnika papirja (ADF)	Podaja izvornike neposredno v tiskalnik. Prilagodite ga robovom izvirnikov.
4	Vhodni pladenj samodejnega podajalca papirja (ADF)	Naložite lahko več izvirnikov hkrati.
5	Izhodni pladenj samodejnega podajalca papirja (ADF)	Pridrži izvornike, izvržene iz ADF.
6	Zapora	Preprečuje, da bi izvrženi izvorniki padli z izhodnega pladnja ADF.
7	Nadzorna plošča	Na njej lahko konfigurirate nastavitve in izvajate postopke v tiskalniku. Poleg tega je na njej prikazano stanje tiskalnika.
8	Pokrov (D1)	Odprite pri odstranjevanju zagozdenega papirja.
9	Vodilo za rob	Papir poda neposredno v tiskalnik. Prilagodite ga robovom papirja.
10	Pladenj za papir (B)	Za nalaganje papirja. Naložite lahko vse vrste papirja (tudi debel papir in ovojnice), ki jih lahko uporabljate s tem tiskalnikom.

11	Pokrov (E, H)	Odprite pri odstranjevanju zagozdenega papirja.
12	Vodilo za rob	Papir poda neposredno v tiskalnik. Prilagodite ga robovom papirja.
13	Kaseta za papir 1, 2, 3, 4 (C1, C2, C3, C4)	Za nalaganje papirja. C2, C3 in C4 so izbirne možnosti.
14	Pokrov spredaj (A)	Odprite ga pri zamenjavi kartuše s črnilom ali vzdrževalne škatlice. Prav tako lahko zaklenete pokrov in tako preprečite morebitno krajo.
15	Pladenj (lice navzdol) (G)	Pridrži izvržen papir.



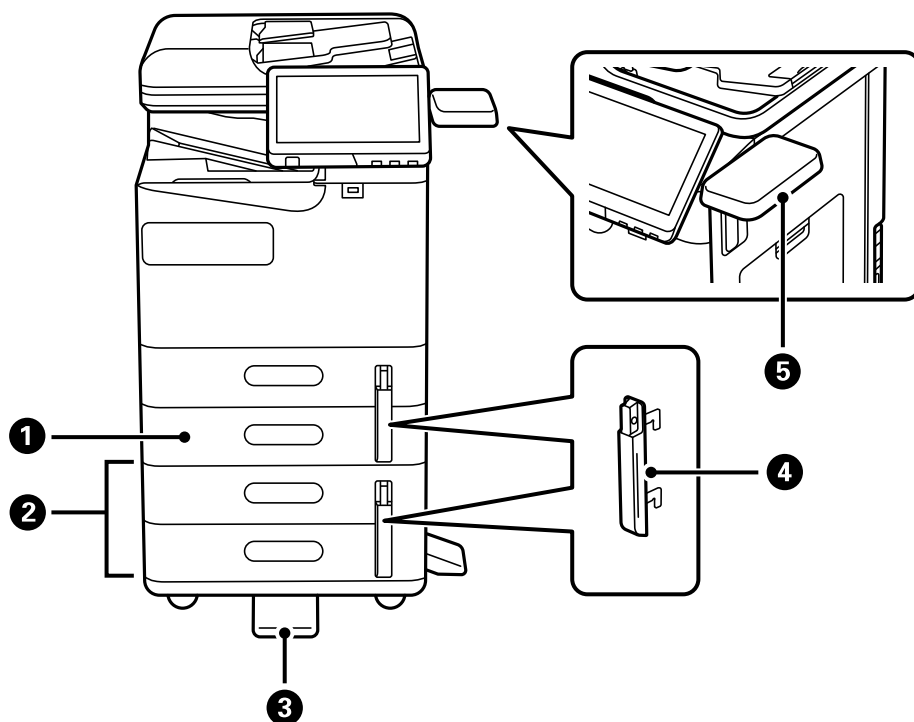
1	Pokrov optičnega bralnika	Preprečuje vdor zunanje svetlobe med optičnim branjem.
2	Steklo optičnega bralnika	Vstavite izvornike. Naložite lahko izvornike, ki jih ni mogoče podati iz ADF, kot so ovojnice ali debele knjige.
3	Zunanji vmesnik za USB-vhod	Omogočajo priključitev pomnilniških naprav.
4	Vhod enote Wi-Fi	Namestite dodatni vmesnik Wireless LAN Interface-P1 za vzpostavitev povezave z omrežjem Wi-Fi.
5	Palčka za čiščenje	Uporabite ga za čiščenje notranjosti tiskalnika.
6	Držalo za dokumente	Za shranjevanje priročnikov.
7	Vzdrževalna škatlica	Zbira odpadno črnilo, izpuščeno med čiščenjem in tiskanjem.
8	Kartuša s črnilom	Namestite vse štiri kartuša z barvnim črnilom.
9	Držalo za krpo za čiščenje	Za shranjevanje krpe za čiščenje.
10	Krpa za čiščenje	Za čiščenje steklene površine optičnega bralnika in ADF.

## Zadnja stran



1	Vrata USB	Za priključitev kabla USB.
2	Vrata LAN	Za priključitev kabla LAN.
3	Reža za dodatni vmesnik	Namestite večnamensko ploščo faksa Super G3/G3.
4	Vrata EXT.	Priklop zunanjih telefonskih naprav.
5	Vrata LINE	Priklop na telefonsko linijo.
6	Priključek za elektriko	Za priključitev napajalnega kabla.

## Možnosti

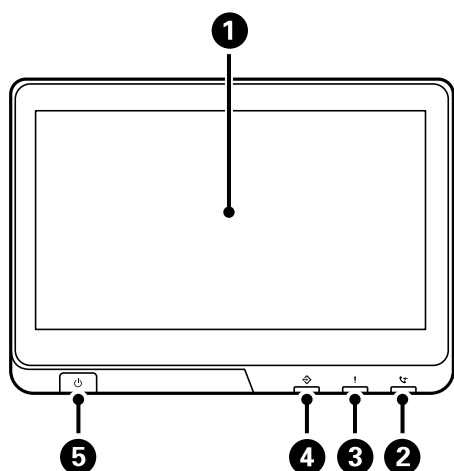


1	Kasetna enota za papir P1 (enojna) (Paper Cassette Unit (Single)-P1)	Tiskalniku doda kaseto za papir C2.
2	Kasetna enota za papir P2 (dvojna) (Paper Cassette Unit (Dual)-P2)	Tiskalniku doda kaseti za papir C3 in C4.
3	Stabilizator – P1 (Stabiliser-P1)	Podpira tiskalnik, da se ne prevrne. Stabilizatorji morda niso na voljo v vaši državi ali regiji.
4	Zaklep kasete za papir – P1 (Paper Cassette Lock-P1)	Ko želi skrbnik upravljati porabo papirja, ga s ključavnico pritrdi na dve kaseti za papir, da zaklene kaseti.
5	Miza za preverjanje pristnosti naprave – P1 (Authentication Device Table-P1)	Omogoča priključitev naprave za preverjanje pristnosti, ki jo podpira tiskalnik. V tiskalnik se nato lahko prijavite tako, da nad njim pridržite kartico za preverjanje pristnosti.

# Vodnik za nadzorno ploščo

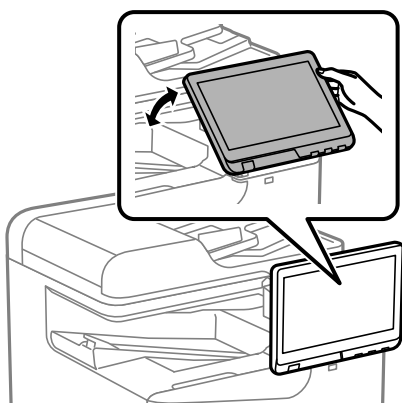
Nadzorna plošča. . . . .	27
Konfiguracija začetnega zaslona. . . . .	28
Konfiguracija menijskega zaslona. . . . .	32
Konfiguracija zaslona Stanje opravila. . . . .	33
Vnašanje znakov. . . . .	35
Med tiskanjem se prikaže zaslon. . . . .	36

## Nadzorna plošča



<p><b>1</b></p>	<p><b>Zaslon na dotik</b></p> <p>Na njem so prikazani elementi nastavitvev in sporočila.</p> <p>Če določen čas ne izvedete nobenega postopka, tiskalnik preklopi v način spanja, zaslon pa se izklopi. Tapnite kjer koli na zaslonu na dotik, da vklopite zaslon. Če pritisnete gumb za vklop/izklop, preklopite tiskalnik iz načina spanja, odvisno od trenutnih nastavitvev.</p>
<p><b>2</b></p>	<p><b>Lučka za sprejem faksa</b></p> <p>Vklopi se, če prejeti dokumenti še niso bili obdelani.</p>
<p><b>3</b></p>	<p><b>Lučka napake</b></p> <p>Sveti ali utripa, ko pride do napake.</p> <p>Prikaže morebitne napake na zaslonu.</p>
<p><b>4</b></p>	<p><b>Lučka za podatke</b></p> <p>Utripa, ko tiskalnik obdeluje podatke, in sveti, ko so opravila v čakalni vrsti za obdelavo.</p>
<p><b>5</b></p>	<p><b>Gumb za vklop/izklop</b> <b>Lučka za napajanje</b></p>

Nadzorno ploščo lahko nagnete.



## Konfiguracija začetnega zaslona







1

### Naslov

Označuje trenutni zaslon.



2	Prikaže informacije o posameznem elementu. Sivi elementi niso na voljo.	
	Prikaže zaslon Stanje tiskalnika.	
	Prikaže stanje omrežne povezave. Podrobnosti najdete v nadaljevanju. "Vodnik za ikono omrežja" na strani 31	
	Prikaže zaslon <b>Zvočne nastavitve naprave</b> . Nastavite lahko <b>Izklopi zvok</b> in <b>Tihi način</b> . Na tem zaslonu odprete meni <b>Zvoki</b> .	
		Prikazuje, ali je za tiskalnik nastavljen <b>Tihi način</b> . Ko je ta funkcija omogočena, se hrup tiskalnih opravil zmanjša, vendar se lahko tiskanje upočasni. Vendar se hrup, v odvisnosti od izbrane vrste papirja in kakovosti tiskanja, morda ne bo zmanjšal.
		
		Prikazuje, da je za tiskalnik nastavljena možnost <b>Izklopi zvok</b> .
	Preklopi tiskalnik v način spanja. Če je ikona siva, tiskalnik ne more preiti v stanje pripravljenosti.	
	Prikaže zaslon <b>Pomoč</b> . Od tu lahko preverite rešitve za težave.	
	Označuje, da je omogočena funkcija omejevanja uporabniških funkcij. Izberite to ikono, da se prijavite v tiskalnik. Izbrati morate uporabniško ime in nato vnesti geslo. Za podatke za prijavo se obrnite na skrbnika svojega tiskalnika.  Če je prikazana ikona  , je prijavljen uporabnik, ki ima pravice za dostop. Izberite ikono, da se odjavite.	
	Ta možnost se prikaže, če je na voljo posodobitev vdelane programske opreme.  Tapnite jo, da posodobite vdelano programsko opremo in izboljšate funkcije tiskalnika. Priporočamo, da tiskalnik uporabljate z najnovejšo različico vdelane programske opreme.	



Prikaže vsak posamični meni.

Mesto in vrstni red ikone menija lahko spremenite.

Kopiraj

Omogoča kopiranje dokumentov.

Optično branje

Omogoča optično branje dokumentov in shranjevanje v pomnilniško napravo ali računalnik.

Faks

Omogoča pošiljanje faksov.

Prednastavitve

Omogoča registracijo pogosto uporabljenih nastavitvev za kopiranje, optično branje ali pošiljanje faksov kot vnaprejšnje nastavitve.

Pomnilniška naprava

Omogoča tiskanje podatkov JPEG, TIFF ali PDF v pomnilniški napravi, kot je bliskovni pomnilnik USB, ki je priključen na tiskalnik.

Pomnilnik

Omogoča, da shranite podatke na vgrajeni trdi disk ter si kadar koli ogledate, natisnete in prikažete podatke kot datoteko.

Polje faks

Omogoča shranjevanje prejetih dokumentov, dokumentov, ki bodo poslani, ali dokumentov za pozivanje faksov.

Tiskanje iz not. pomn.

Omogoča, da opravila, poslana iz gonilnika tiskalnika, pred tiskanjem shranite v pomnilnik tiskalnika. Pri tiskanju več kopij lahko natisnete opravilo, zaščiteno z geslom, in preskusne natise.

Hitro izbiranje









Če ste prejemnika, ki je registriran na seznamu stikov, dodelili hitremu izbiranju, lahko prejemniku hitro pošljete fakse.

Nastavitve







Omogoča konfiguriranje nastavitvev za vzdrževanje, nastavitvev tiskalnika in postopke.

Uporabne funkcije

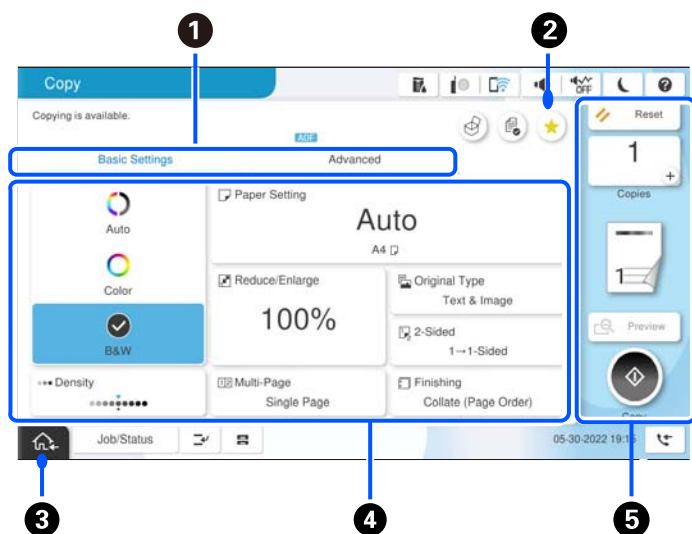
V tem razdelku so predstavljene uporabne funkcije.








4		Prikaže opravil in tiskalnika. Vsebina zaslona se spremeni glede na stanje tiskalnika.
Stanje opravila		Prikaže opravila v teku in opravila, ki so v stanju pripravljenosti. Tapnite, da prikazete vrsto opravil, čas prispetja, uporabniška imena in druge podatke na seznamu. Prikazana številka prikazuje število opravil v stanju pripravljenosti.
		Zaustavi trenutni tiskalniški posel in vam omogoča, da prekinete druge posle, ki jih je tiskalnik že prejel, kopiranja itd. Vendar pa novega opravila ne morete prekiniti v računalniku. Znova tapnite  , da ponovno zaženete zaustavljeno opravilo.
		Prikaže zaslon <b>Nastavitve papirja</b> . Izberete lahko nastavitve velikosti in vrste papirja za vsak posamezni vir papirja.
Informacije o prekinjenem opravilu, napaki ali neprebranem faksu in ime opravila		Prikaže stanje tiskalnika, kot so stanje prekinitve, stanje napake, trenutno opravilo in neobdelani faksi.
Zaustavi		Začasno zaustavi ali prekliče opravilo v obdelavi.
Ura		Ura
		Prikazana številka prikazuje število faksov, ki še niso bili prebrani, natisnjeni ali shranjeni.
5		Za vrnitev na začetni zaslon.

## Vodnik za ikono omrežja

	Tiskalnik ni povezan z žičnim omrežjem (Ethernet) ali brezžičnim omrežjem (Wi-Fi).
	Tiskalnik je povezan z žičnim (Ethernet) omrežjem.
	Tiskalnik išče SSID, IP ni nastavljen ali pa je prišlo do težave z brezžičnim omrežjem (Wi-Fi).
	Tiskalnik je povezan z brezžičnim (Ethernet) omrežjem. Število črtic označuje jakost signala povezave. Več črtic pomeni močnejšo povezavo.
	Tiskalnik nima vzpostavljene povezave z brezžičnim omrežjem (Wi-Fi) v načinu Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka).
	Tiskalnik ima vzpostavljeno povezavo z brezžičnim omrežjem (Wi-Fi) v načinu Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka).

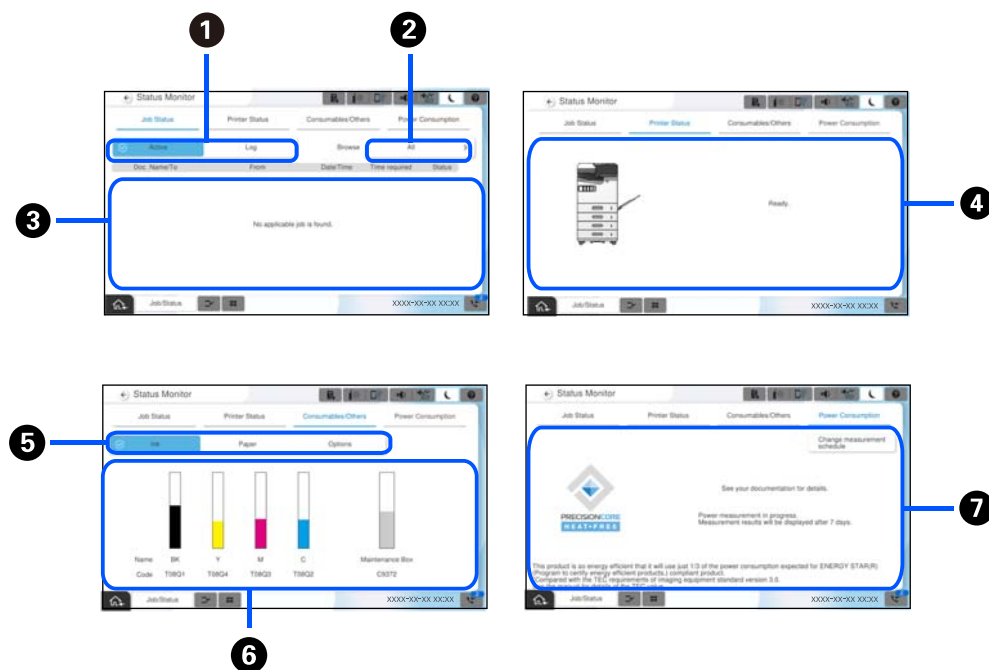
## Konfiguracija menijskega zaslona



1	Preklopi med sezname nastavitv z zavihki. Na zavihku <b>Osnovne nastavitve</b> so prikazani pogosto uporabljeni elementi. Na zavihku <b>Napredno</b> so prikazani drugi elementi, ki jih lahko nastavite po potrebi.								
2	Prikaže seznam vnaprejšnjih nastavitv. Trenutno nastavitve lahko registrirate kot vnaprejšnjo nastavitve ali pa naložite registrirane vnaprejšnje nastavitve.								
3	Za vrnitev na začetni zaslon.								
4	<p>Prikaže seznam elementov nastavitv. Če se prikaže ikona , si lahko dodatne informacije ogledate tako, da izberete to ikono. Konfigurirajte nastavitve tako, da izberete element ali dodate kljukico. Če spremenite element iz uporabniško privzetega v tovarniško privzetega, je na elementu prikazana ikona .</p> <p>Če je nastavitve okolju prijazna, se prikaže ikona .</p> <p>Sivi elementi niso na voljo. Izberite element, da preverite, zakaj ni na voljo.</p> <p>V primeru kakršnih koli težav se na elementu prikaže ikona . Izberite ikono, da preverite, kako rešiti težavo.</p>								
5	Zažene operacije s trenutnimi nastavitvami. Elementi so odvisni od menija.								
	<table border="1"> <tr> <td>Kopije</td> <td>Prikaže zaslonsko številsko tipkovnico, s katero lahko vnesete število kopij.</td> </tr> <tr> <td>Ponastavitve</td> <td>Tapnite, če želite preklicati narejene spremembe in jih ponastaviti na prvotne nastavitve.</td> </tr> <tr> <td>Predogled</td> <td>Prikaže predogled slike pred kopiranjem ali pošiljanjem faksa.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Zažene tiskanje, kopiranje, optično branje ali pošiljanje faksa.</td> </tr> </table>	Kopije	Prikaže zaslonsko številsko tipkovnico, s katero lahko vnesete število kopij.	Ponastavitve	Tapnite, če želite preklicati narejene spremembe in jih ponastaviti na prvotne nastavitve.	Predogled	Prikaže predogled slike pred kopiranjem ali pošiljanjem faksa.		Zažene tiskanje, kopiranje, optično branje ali pošiljanje faksa.
Kopije	Prikaže zaslonsko številsko tipkovnico, s katero lahko vnesete število kopij.								
Ponastavitve	Tapnite, če želite preklicati narejene spremembe in jih ponastaviti na prvotne nastavitve.								
Predogled	Prikaže predogled slike pred kopiranjem ali pošiljanjem faksa.								
	Zažene tiskanje, kopiranje, optično branje ali pošiljanje faksa.								

## Konfiguracija zaslona Stanje opravila

Na nadzorni plošči izberite Stanje opravila, da odprete meni Stanje opravila. Stanje tiskalnika ali opravil lahko preverite.



1	Preklopi prikazane sezname.
2	Filtrirajte opravila po funkciji.
3	Ko je izbrana možnost <b>Aktivno</b> , prikaže seznam opravil v izvajanju in opravil, ki čakajo na obdelavo. Ko je izbran <b>Dnevnik</b> , je prikazana zgodovina opravil. Če opravilo ne uspe, ga lahko prekličete ali preverite kodo napake, prikazano v zgodovini.
4	Prikaže morebitne napake, do katerih je prišlo v tiskalniku. Za prikaz sporočila o napaki izberite napako iz seznama.
5	Preklopi prikazane sezname. Če uporabljate dodatno režo vmesnika, lahko preklopite med zavihki, da prikažete stanje dodatnega elementa. Dodatne podrobnosti najdete na povezavi »Sorodne informacije«.
6	prikazuje približne ravni črnila in približno življenjsko dobo vzdrževalne škatlice.

<b>7</b>	<p>Prikaže predvideno porabo energije.</p> <p>Prikazana količina energije je okvirna vrednost za splošno uporabo in se lahko razlikuje glede na način uporabe tega izdelka.</p> <p>Izračunana je z naslednjo formulo.</p> <p>&lt;Količina energije, ki je potrebna za tiskanje na en list papirja * s tem izdelkom&gt;×&lt;Število listov, natisnjenih v zadnjih 7 dneh&gt;</p> <p>Za podrobnosti o porabi energije tega izdelka si oglejte naslednjo razlago.</p> <p>* Podatki, uporabljeni za tiskanje enega lista papirja, so podatki za merjenje vrednosti TEC po preskusnem vzorcu A standarda ISO/IEC10561 1999.</p> <p>Poraba energije tega izdelka</p> <p>Vrednost TEC*<sup>1</sup> tega izdelka je približno 1/3 standardne vrednosti*<sup>2</sup> za skladnost z mednarodnim programom Energy Star.</p>
----------	---


- \*1 TEC je okrajšava za tipično porabo električne energije in pomeni porabo energije (kWh) v standardnem tednu (5 dni ponavljajočega se delovanja in spanja/izklopa + 2 dni spanja/izklopa). Ta vrednost je uporabljena kot referenčna vrednost za skladnost z mednarodnim programom Energy Star. Vrednost TEC tega izdelka si oglejte na spletnem mestu družbe Epson ali pa se obrnite na Epsonovo službo za podporo.
- \*2 Standardne vrednosti za skladnost z mednarodnim programom Energy Star so določene tako, da temu standardu ustreza 25 % izdelkov z odlično energetske varčnostjo.

### Povezane informacije

- ➔ [“V meniju stanja je prikazana koda napake” na strani 449](#)
- ➔ [“Informacije o dodatnih elementih” na strani 477](#)

## Rezerviranje opravila




Opravila lahko rezervirate med kopiranjem ali tiskanjem, če ne uporabljate ADF-ja ali stekla optičnega bralnika.






Za rezervacijo opravil vam ni treba izvesti nobenih posebnih dejanj. Če izberete  med običajnim delovanjem, bo opravilo zagnano takoj po dokončanju trenutnega opravila.

Rezervirate lahko največ 150 spodaj navedenih opravil, vključno s trenutnim opravilom.

- Tiskanje
- Kopiranje
- Pošiljanje faksa

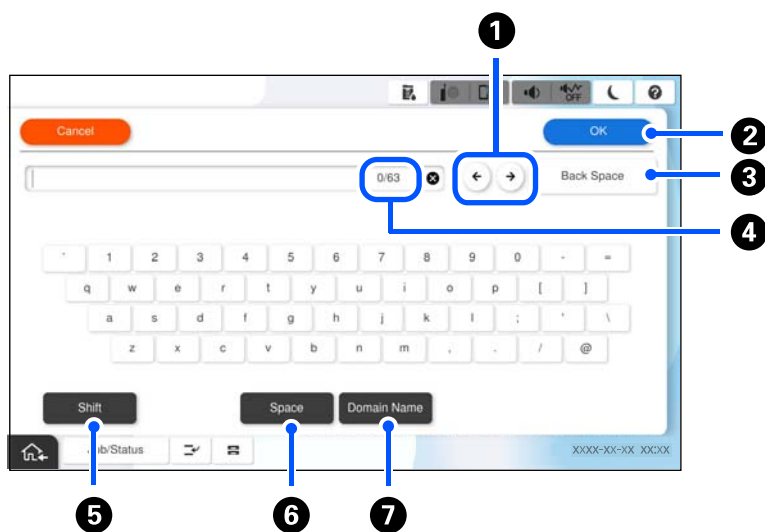
### Vodnik za ikono posla

	Označuje splošno opravilo tiskanja.
	Označuje opravilo tiskanja poročila, na primer tiskanje poročila faksa.
	Označuje opravilo za pošiljanje podatkov, kot je pošiljanje podatkov o optičnem branju.

	Označuje opravilo sprejema faksa.
	Označuje opravilo pošiljanja faksa.
	Označuje opravilo tiskanja prejetega faksa.
	Označuje opravilo shranjevanja podatkov, kot je shranjevanje v zunanji pomnilnik fakssov.
	Označuje opravilo pošiljanja e-poštnega sporočila, kot je optično branje v e-pošto.

## Vnašanje znakov

Pri registriranju nastavitvev omrežja ipd. lahko znake in simbole vnesete z zaslonsko tipkovnico.



1	Premakne kazalec v vhodni položaj.
2	Vnese znak.
3	Izbriše znak v levo.
4	Prikazuje število znakov.
5	Preklaplja med velikimi in malimi črkami oz. številkami in simboli.
6	Vnese presledek.
7	Vnos pogosto uporabljenih e-poštnih naslovov domen ali URL-jev s preprosto izbiro elementa.

## Med tiskanjem se prikaže zaslon

Prikažete lahko nasvete, ki se prikažejo med čakanjem na dokončanje tiskalnega opravila. Ta funkcija je na voljo pri tiskanju z geslom ali Epson Print Admin Serverless.



**Opomba:**

Elemente, ki se prikažejo med čakanjem, lahko nastavi skrbnik v aplikaciji Web Config.

Oglejte si spodnji razdelek »Sorodne informacije«.

**Povezane informacije**

➔ [“Nastavitve nadzorne plošče” na strani 571](#)



# Priprava tiskalnika in konfiguracija začetnih nastavitev

Povzetek priprave tiskalnika in konfiguracije začetnih nastavitev. . . . .	38
Namestitev dodatne opreme. . . . .	40
Ustvarjanje omrežne povezave in konfiguriranje nastavitev. . . . .	44
Priprava in nastavitve tiskalnika glede na uporabo. . . . .	63
Nastavitve za tiskanje, optično branje, kopiranje in faksiranje. . . . .	108
Težave pri konfiguraciji nastavitev. . . . .	145

---

## Povzetek priprave tiskalnika in konfiguracije začetnih nastavitev

V tem razdelku so pojasnjena opravila, ki jih je treba izvesti za vzpostavitev povezave z omrežjem v tiskalniku in njegovo uporabo kot tiskalnika v skupni rabi.

Ta opravila mora izvesti skrbnik tiskalnika.

### Povezane informacije

- ➔ [“Priprava tiskalnika” na strani 38](#)
- ➔ [“Zaščita nastavitev z zaklepanjem plošče” na strani 46](#)
- ➔ [“Konfiguriranje omrežne povezave” na strani 38](#)
- ➔ [“Povzetek potrebnih priprav za vsako funkcijo” na strani 39](#)
- ➔ [“Konfiguracija nastavitev tiskalnika” na strani 39](#)

## Priprava tiskalnika

V pripravljalni fazi po potrebi namestite dodatno opremo ali napravo za preverjanje pristnosti.

### Povezane informacije

- ➔ [“Namestitev izbirnega elementa Wireless LAN Interface-P1” na strani 40](#)
- ➔ [“Namestitev dodatne ključavnice za kaseto” na strani 42](#)

## Zaščita tiskalnika pred nepooblaščenimi spremembami nastavitev

Priporočamo izvedbo naslednjega postopka, da uporabniku preprečite spreminjanje nastavitev tiskalnika.

- Spreminjanje skrbniškega gesla
- Nastavite **Panel Lock**, funkcijo, ki skrbniku tiskalnika omogoča, da zaklene menijske elemente nadzorne plošče.

### Povezane informacije

- ➔ [“Spreminjanje skrbniškega gesla” na strani 45](#)
- ➔ [“Zaščita nastavitev z zaklepanjem plošče” na strani 46](#)

## Konfiguriranje omrežne povezave

V tiskalniku vzpostavite povezavo z omrežjem, da ga bo mogoče uporabljati kot tiskalnik v skupni rabi.

Po potrebi nastavite naslov TCP/IP in posredniški strežnik.

### Povezane informacije

- ➔ [“Ustvarjanje omrežne povezave in konfiguriranje nastavitev” na strani 44](#)

## Povzetek potrebnih priprav za vsako funkcijo

Naslednje postopke izvedite glede na način uporabe tiskalnika in okolje, v katerem ga boste uporabljali.

Elementi	Opis
Konfiguriranje poštnega strežnika	Konfigurirajte poštni strežnik, če želite optično prebrane podatke ali prejete podatke faksa posredovati na e-poštni naslov ali določeno osebo po e-pošti obvestiti o stanju tiskalnika. <a href="#">"Konfiguriranje poštnega strežnika" na strani 65</a>
Nastavitev omrežne mape v skupni rabi	Nastavite, če želite optično prebrane podatke ali prejete podatke faksa poslati v mapo v skupni rabi.
Registracija stikov za uporabo	Nastavite pri registraciji prejemnikov faksov, e-poštnih sporočil, optično prebranih podatkov in posredovanih faksov na seznamu stikov. <a href="#">"Registracija stikov" na strani 89</a>
Nastavitve za uporabo podatkov o uporabnikih v strežniku LDAP kot prejemnikov	Če uporabljate strežnik LDAP, ga nastavite tako, da lahko stike iz strežnika LDAP uporabljate v tiskalniku.
Začetne nastavitve tiskanja	Prilagodite nastavitve naprave za podajanje papirja in privzete nastavitve tiskanja tako, da ustrezajo vašemu okolju. Konfigurirajte nastavitve za uporabo storitev tiskanja, ki jih zagotavljajo druga podjetja.
Priprava optičnega branja ali kopiranja	Uporabite funkcijo optičnega branja v računalniku, funkcijo optičnega branja v XXX na nadzorni plošči tiskalnika in nastavite ciljno mesto za izhod papirja za kopije. <a href="#">"Priprava na optično branje" na strani 118</a>
Omogočanje uporabe funkcij faksa	Priključite tiskalnik na telefonsko linijo in konfigurirajte nastavitve sprejema za pošiljanje faksa.

Informacije o varnostnih nastavitvah in drugih nastavitvah za upravljanje tiskalnika najdete na spodnji povezavi »Sorodne informacije«.

### Povezane informacije

- ➔ ["Priprava in nastavitev tiskalnika glede na uporabo" na strani 63](#)
- ➔ ["Nastavitve za tiskanje, optično branje, kopiranje in faksiranje" na strani 108](#)
- ➔ ["Podatki o skrbniku" na strani 563](#)

## Konfiguracija nastavitev tiskalnika

Za konfiguracijo nastavitev za tiskalnik je na voljo več načinov.

### Povezane informacije

- ➔ ["Nastavitev na nadzorni plošči tiskalnika" na strani 40](#)
- ➔ ["Nastavitev z aplikacijo Web Config v računalniku" na strani 40](#)
- ➔ ["Nastavitev z aplikacijo Epson Device Admin v računalniku \(samo Windows\)" na strani 40](#)

## Nastavitev na nadzorni plošči tiskalnika

Če je omogočeno zaklepanje plošče, za uporabo zaklenjenih elementov potrebujete skrbniško geslo.

Dodatne podrobnosti najdete na povezavi »Sorodne informacije«.

### Povezane informacije

➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19](#)

## Nastavitev z aplikacijo Web Config v računalniku

Web Config je v tiskalnik vgrajena spletna stran za konfiguriranje nastavitev tiskalnika. Tiskalnik, ki ima vzpostavljeno povezavo z omrežjem, lahko upravljate v računalniku.

Za dostop do aplikacije Web Config morate tiskalniku najprej dodeliti naslov IP.

### Opomba:

- Pred nastavitvijo naslova IP lahko odprete Web Config tako, da računalnik in tiskalnik neposredno povežete s kablom lokalnega omrežja in določite privzeti naslov IP.
- Ker tiskalnik za dostop do protokola HTTPS uporablja samopodpisano potrdilo, se v brskalniku prikaže opozorilo, ko zaženete Web Config; vendar to ne pomeni, da se je pojavila napaka, zato lahko opozorilo prezrete.
- Če želite po zagonu aplikacije Web Config odpreti skrbniško stran, se morate v tiskalnik prijaviti s skrbniškim geslom.

Dodatne podrobnosti najdete na povezavi »Sorodne informacije«.

### Povezane informacije

➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19](#)

➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 486](#)

## Nastavitev z aplikacijo Epson Device Admin v računalniku (samo Windows)

Za množično nastavitve več tiskalnikov uporabite Epson Device Admin.

### Povezane informacije

➔ [“Sistem za preverjanje pristnosti družbe Epson \(Epson Print Admin\)” na strani 489](#)

---

## Namestitvev dodatne opreme

V tem razdelku je opisan postopek namestitve dodatne opreme v tiskalnik.

## Namestitev izbirnega elementa Wireless LAN Interface-P1

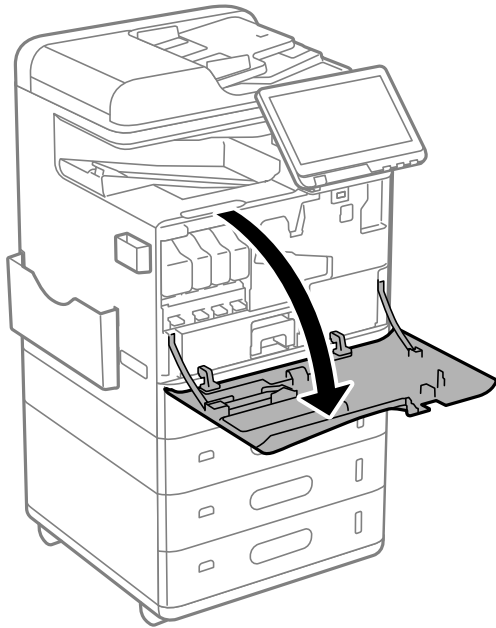
### Opomba:

Wireless LAN Interface-P1 morda ni na voljo v vaši državi ali regiji.

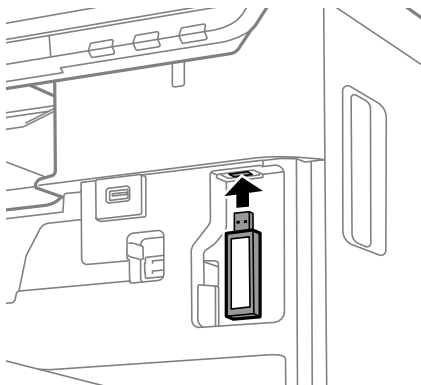
**!** **Pomembno:**

Na zložljivem listu, priloženem enoti Wireless LAN Interface-P1, je navedena številka potrdila varnostnega standarda, zato ga ne smete odstraniti.

1. Izklopite tiskalnik.
2. Odprite sprednji pokrov.

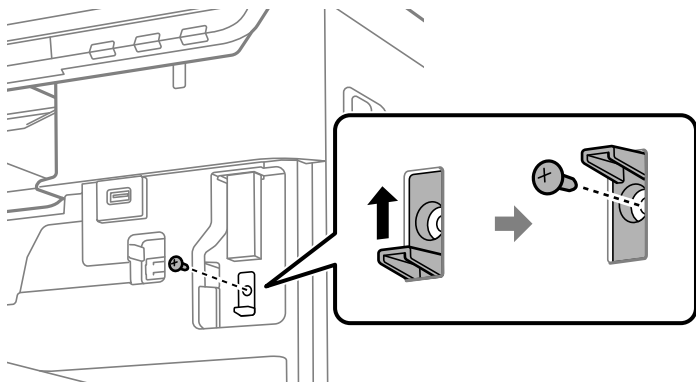


3. Poskrbite, da je zložljiv list na enoti Wireless LAN Interface-P1 obrnjen proti vam, nato pa čvrsto vstavite enoto v zgornji vhod enote Wi-Fi.

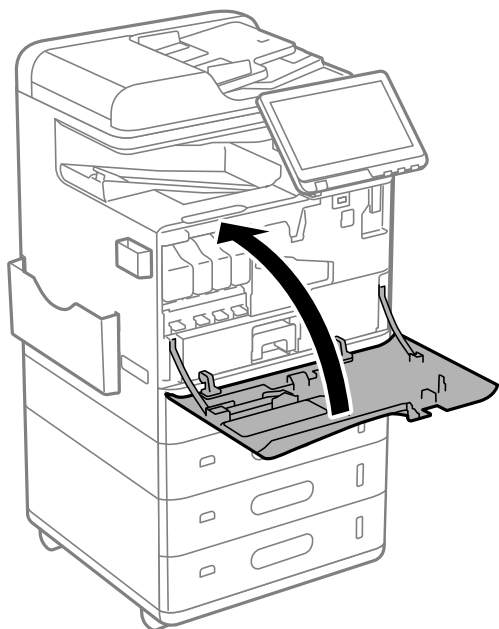



**Opomba:**

Pri zaklepanju enote Wireless LAN Interface-P1 s križnim izvijačem odstranite vijak zaklepne ročice, potisnite jo navzgor in nato pritrdite z vijakom.



4. Zaprite sprednji pokrov.



5. Vklonite tiskalnik in preverite, ali je na nadzorni plošči prikazana ikona .

Če ikona  ni prikazana, izklopite in znova vklopite tiskalnik.

**Povezane informacije**

- ➔ [“Vzpostavlanje povezave z omrežjem v tiskalniku” na strani 47](#)

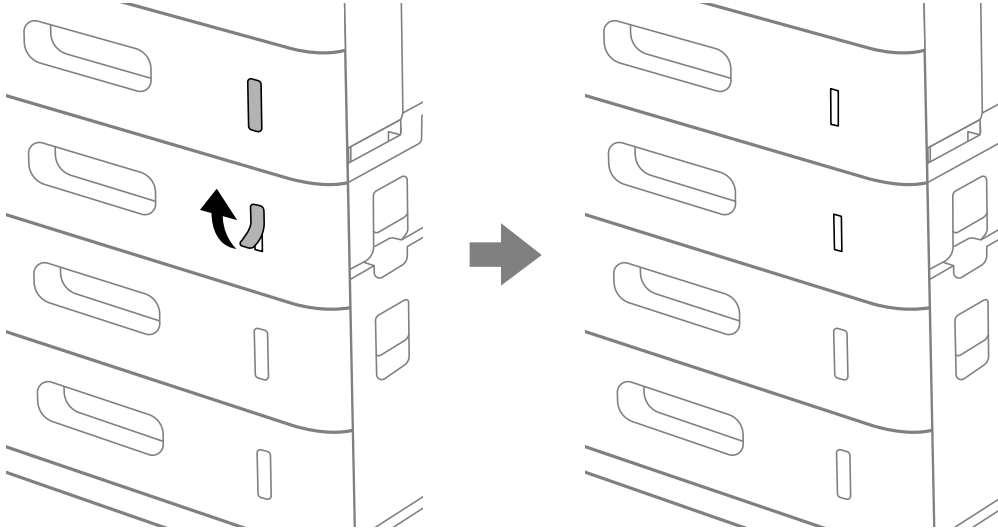
## Namestitev dodatne ključavnice za kaseto

Na kasete za papir lahko namestite dodatno ključavnico za kaseto. Ta funkcija je uporabna, če želi skrbnik upravljati papir.

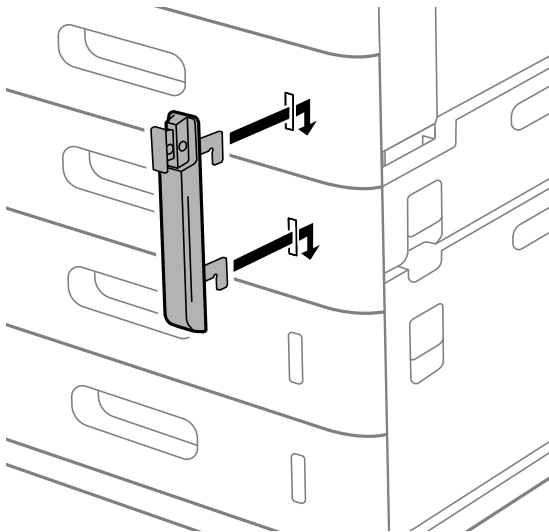
**Opomba:**

Pripravite ključavnico za namestitev dodatne ključavnice za kaseto.

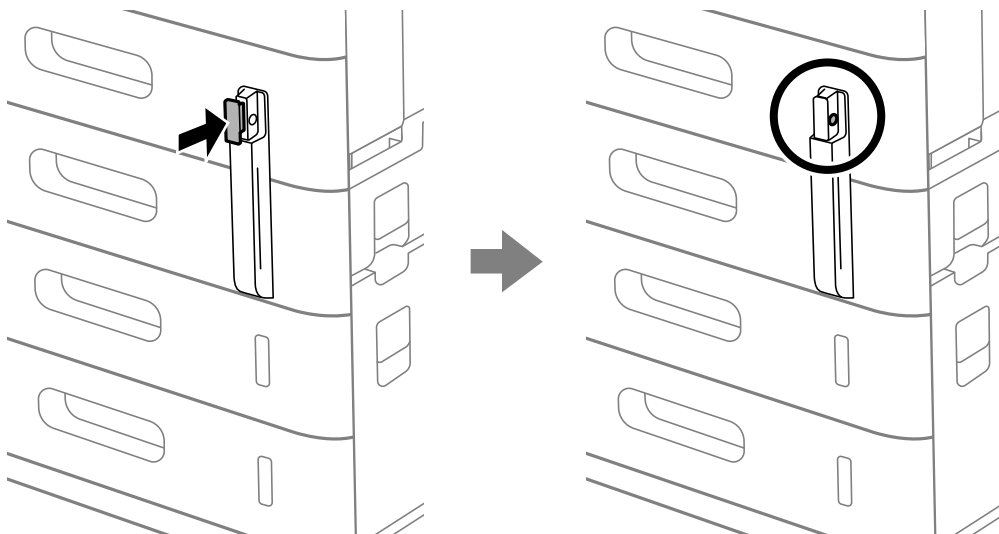
1. Odstranite tesnila s kaset za papir.



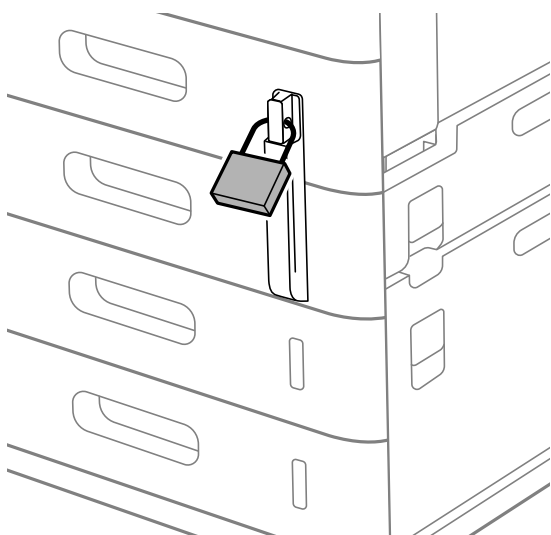
2. Namestite ključavnico za kaseto.



3. Potisnite del, prikazan na sliki, in poravnajte položaj luknji.



4. Vstavite ključavnico skozi luknji.



Ključ hranite na varnem mestu.

**Opomba:**

*Pri odstranjevanju ključavnice za kaseto s kasete za papir izvedite postopek namestitve v obratnem vrstnem redu.*

**Povezane informacije**

➔ [“Kode dodatne opreme” na strani 477](#)

---

## Ustvarjanje omrežne povezave in konfiguriranje nastavitvev

V tem razdelku so pojasnjene nastavitve, ki jih je treba nastaviti, da lahko uporabniki v istem omrežju uporabljajo tiskalnik.



## Spreminjanje skrbniškega gesla

Za tiskalnik je nastavljeno skrbniško geslo. Priporočamo, da pred uporabo tiskalnika spremenite začetno geslo.

Če pozabite skrbniško geslo, ne boste mogli spremeniti nastavitve za elemente, ki so bili zaklenjeni z možnostjo **Panel Lock**, zato se boste morali za odklep obrniti na servisno podporo.

### Povezane informacije

- ➔ [“Opombe o skrbniškem geslu” na strani 18](#)
- ➔ [“Spreminjanje skrbniškega gesla na nadzorni plošči” na strani 45](#)
- ➔ [“Spreminjanje skrbniškega gesla v računalniku” na strani 45](#)

## Spreminjanje skrbniškega gesla na nadzorni plošči

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Skrbništvo sistema > Varnostne nastavitve > Skrbniške nastavitve > Skrbniško geslo > Spremeni**.
3. Vnesite trenutno geslo.

#### **Opomba:**

*Za informacije o privzetem skrbniškem geslu si oglejte spodnje sorodne informacije.*

4. Upoštevajte navodila na zaslonu za nastavitve novega gesla.

#### **Opomba:**

*Če želite skrbniško geslo ponastaviti na privzeto geslo, na nadzorni plošči izberite naslednje menije.*

**Splošne nastavitve > Skrbništvo sistema > Varnostne nastavitve > Skrbniške nastavitve > Skrbniško geslo > Ponastavitev privzetih nastavitev**

### Povezane informacije

- ➔ [“Spreminjanje skrbniškega gesla” na strani 19](#)

## Spreminjanje skrbniškega gesla v računalniku

Skrbniško geslo lahko nastavite z aplikacijo Web Config. Če uporabljate Web Config, morate v tiskalniku vzpostaviti povezavo z omrežjem. Če tiskalnik nima vzpostavljene povezave z omrežjem, ga priključite neposredno na računalnik z ethernetnim kablom.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.  
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.  
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.  
**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.  
Izberite **Log in**, vnesite skrbniško geslo in kliknite **OK**.

- Izberite **Product Security-Change Administrator Password**.
- Vnesite geslo v polja **Current password**, **New Password** in **Confirm New Password**. Po potrebi vnesite uporabniško ime.

**Opomba:**

*Za informacije o privzetem skrbniškem geslu si oglejte spodnje sorodne informacije.*

- Izberite **OK**.

**Opomba:**

*Če želite skrbniško geslo ponastaviti na začetno geslo, izberite **Restore Default Settings** na zaslonu **Change Administrator Password**.*

**Povezane informacije**

➔ [“Spreminjanje skrbniškega gesla” na strani 19](#)

## Zaščita nastavitve z zaklepanjem plošče

Če želite nepooblaščenim uporabnikom preprečiti pregledovanje ali spreminjanje nastavitve tiskalnika ali omrežja, ko imajo vzpostavljeno povezavo z omrežjem, lahko skrbniki zaklenejo menijske elemente nadzorne plošče s funkcijo zaklepanja plošče. Za upravljanje zaklenjenih menijskih elementov se morate prijaviti kot skrbnik.

**Opomba:**


*Geslo lahko spremenite pozneje.*

**Povezane informacije**

➔ [“Nastavitev nadzorne plošče” na strani 571](#)

## Omogočanje možnosti Nastavitve zaklepa na nadzorni plošči

- Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
- Izberite **Splošne nastavitve** > **Skrbništvo sistema** > **Varnostne nastavitve** > **Skrbniške nastavitve**.
- Izberite **Vklop** za možnost **Nastavitve zaklepa**.

Preverite, ali je na začetnem zaslonu prikazana ikona .


**Povezane informacije**

➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19](#)

## Omogočanje možnosti Nastavitve zaklepa v računalniku

- V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.  
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.  
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.


Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave


2. Vnesite geslo in kliknite **OK**.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu. Zavihek  
**Device Management > Control Panel**
4. Nastavite možnost **Panel Lock** na **ON**.
5. Kliknite **OK**.
6. Preverite, ali je na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika prikazana ikona .

### Povezane informacije

- ➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19](#)
- ➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 486](#)

## Prijava v tiskalnik z nadzorne plošče

1. Tapnite .
2. Vnesite skrbniško geslo in tapnite **V redu**.

Ko je pristnost preverjena, se prikaže ikona , nato pa lahko začnete urejati zaklenjene menijske elemente.

Tapnite , da se odjavite.

### Opomba:

Če izberete **Vklop** za **Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Časovna omejitev delovanja**, boste po določenem času samodejno odjavljeni, če na nadzorni plošči ne izvedete nobenega dejanja.

## Vzpostavljanje povezave z omrežjem v tiskalniku

V tiskalniku lahko povezavo z omrežjem vzpostavite na več načinov.

- Vzpostavite povezavo s konfiguracijo naprednih nastavitev na nadzorni plošči.
- Vzpostavite povezavo z namestitvenim programom.

Namestitveni program lahko zaženete s spletnega mesta ali z diska s programsko opremo (za modele, ki jim je priložen disk s programsko opremo in za katere je disk s programsko opremo na voljo)

V tem poglavju je opisan postopek vzpostavljanja povezave z omrežjem v tiskalniku na nadzorni plošči tiskalnika.

## Preden vzpostavite povezavo z omrežjem

Za povezavo z omrežjem predhodno preverite način povezave in podatke o nastavitvi.

## Zbiranje podatkov o nastavitvi povezave

Pripravite potrebne podatke za nastavitve povezave. Pred nastavitvijo pripravite te podatke.

Oddelki	Elementi	Opomba
Način povezave naprave	<input type="checkbox"/> Ethernet <input type="checkbox"/> Wi-Fi	Izberite, kako želite vzpostaviti povezavo med tiskalnikom in omrežjem. Za žično lokalno omrežje priključite tiskalnik na stikalo LAN. Za omrežje Wi-Fi tiskalnik vzpostavi povezavo z omrežjem (SSID) dostopne točke.
Informacije o povezavi LAN	<input type="checkbox"/> Naslov IP <input type="checkbox"/> Maska podomrežja <input type="checkbox"/> Privzeti prehod	Določite naslov IP, ki ga želite dodeliti tiskalniku. Za dodelitev statičnega naslova IP morate vnesti vse vrednosti. Za dodelitev dinamičnega naslova IP s funkcijo DHCP ne potrebujete teh podatkov, ker so nastavljeni samodejno.
Informacije o povezavi Wi-Fi	<input type="checkbox"/> SSID <input type="checkbox"/> Geslo	To sta SSID (ime omrežja) in geslo dostopne točke, s katero tiskalnik vzpostavi povezavo. Če je nastavljeno filtriranje naslovov MAC, prehodno registrirajte naslov MAC tiskalnika, da registrirate tiskalnik. Podprti standardi so navedeni na spodnjem spletnem mestu. <a href="#">"Tehnični podatki vmesnika za brezžično lokalno omrežje" na strani 559</a>
Informacije o strežniku DNS	<input type="checkbox"/> Naslov IP za primarni strežnik DNS <input type="checkbox"/> Naslov IP za sekundarni strežnik DNS	Te podatke potrebujete pri določanju strežnikov DNS. Sekundarni strežnik DNS je nastavljen, kadar ima sistem odvečno konfiguracijo in je na voljo sekundarni strežnik DNS. Če ste v majhni organizaciji in ne nastavite strežnika DNS, nastavite naslov IP usmerjevalnika.
Informacije o strežniku proxy	<input type="checkbox"/> Ime strežnika proxy	Te podatke nastavite, če vaše omrežno okolje uporablja posredniški strežnik za dostop do interneta prek intraneta in če uporabljate funkcijo, pri kateri tiskalnik neposredno dostopa do interneta. Tiskalnik za uporabo spodaj navedenih funkcij neposredno vzpostavi povezavo z internetom. <input type="checkbox"/> Storitve Epson Connect <input type="checkbox"/> Storitve v oblaku drugih podjetij <input type="checkbox"/> Posodobitev vdelane programske opreme
Informacije o številki vrat	<input type="checkbox"/> Številka vrat za sprostitvev	Preverite številko vrat, ki jih uporabljata tiskalnik in računalnik, nato pa po potrebi sprostite vrata, ki jih blokira požarni zid. Informacije o številki vrat, ki jih uporablja tiskalnik, najdete na tem spletnem mestu. <a href="#">"Uporaba vrat za tiskalnik" na strani 535</a>

## Dodelitev naslova IP

Obstajajo naslednji načini dodelitve naslova IP.

### Statični naslov IP:

Vnaprej določeni naslov IP tiskalniku (gostitelj) dodelite ročno.

Podatke za vzpostavitev povezave z omrežjem (maska podomrežja, privzeti prehod, strežnik DNS itd.) je treba nastaviti ročno.

Naslov IP se ne spremeni niti, ko izklopite napravo. To je uporabno v primerih, ko želite upravljati naprave v okolju, kjer naslova IP ni mogoče spreminjati, ali ko želite upravljati naprave z uporabo naslova IP. Nastavitve priporočamo za tiskalnik, strežnik, itd., do koder dostopa več računalnikov. Kadar uporabljate varnostne funkcije, kot je filtriranje IPsec/IP, dodelite stalni naslov IP, da se ta naslov ne bo spreminjal.

### Samodejna dodelitev prek funkcije DHCP (dinamični naslov IP):

Naslov IP tiskalniku (gostitelj) dodelite samodejno s pomočjo funkcije DHCP strežnika DHCP ali usmerjevalnika.

Podatki za vzpostavitev povezave z omrežjem (maska podomrežja, privzeti prehod, strežnik DNS itd.) se nastavijo samodejno, tako da lahko napravo enostavno povežete z omrežjem.

Če sta naprava ali usmerjevalnik izključena, oziroma odvisno od nastavitve strežnika DHCP, se naslov IP ob ponovno vzpostavitvi povezave lahko spremeni.

Priporočamo tako upravljanje naprav, ki ne uporabljata naslova IP, in komunikacijo s protokoli, ki lahko sledi naslovu IP.

#### **Opomba:**

*Kadar uporabljate funkcijo rezervacije naslova IP pri DHCP, lahko kadar koli napravam dodelite isti naslov IP.*

### Strežnik DNS in strežnik Proxy

Strežnik DNS ima ime gostitelja, ime domene za e-poštni naslov itd. povezana s podatki naslova IP.

Komunikacija ni mogoča, če je druga stran opisana z imenom gostitelja, imenom domene itd., ko računalnik ali tiskalnik izvaja komunikacijo IP.

V strežniku DNS poizveduje o teh podatkih in pridobi naslov IP druge strani. Ta postopek se imenuje resolucija imena.

Zato naprave, kot so računalniki in tiskalniki, lahko komunicirajo preko naslova IP.

Resolucija imena je potrebna, da tiskalnik komunicira z uporabo funkcije e-pošte ali funkcije internetne povezave.

Če uporabljate te funkcije, opravite nastavitve strežnika DNS.

Če naslov IP tiskalnika dodelite s funkcijo DHCP strežnika DHCP ali usmerjevalnika, se to samodejno nastavi.

Strežnik proxy je postavljen na prehod med omrežjem in internetom in komunicira z računalnikom, tiskalnikom in internetom (strežnik na drugi strani). Strežnik na drugi strani komunicira samo s strežnikom proxy. Zato informacij o tiskalniku, kot sta naslov IP in številka vrat, ni mogoče prebrati, pričakovana pa je tudi povečana raven varnosti.

Če z internetom povezavo vzpostavljate preko strežnika proxy, konfigurirajte strežnik proxy tiskalnika.

## Vzpostavljanje povezave z omrežjem na nadzorni plošči

Vzpostavite povezavo z omrežjem v tiskalniku na nadzorni plošči tiskalnika.

### Dodelitev naslova IP

Nastavite osnovne elemente, kot so **Naslov IP**, **Maska podomrežja** in **Privzeti prehod**.

V tem poglavju je opisan postopek za nastavitve statičnega naslova IP.

1. Vključite tiskalnik.

**Opomba:**

Če je na zaslonu tiskalnika prikazana ikona , jo tapnite in se prijavite kot skrbnik.

2. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja**.
3. Izberite **Napredno > TCP/IP**.

4. Izberite **Ročno** za **Pridobi naslov IP**.

Če želite naslov IP nastaviti samodejno s funkcijo DHCP usmerjevalnika, izberite **Samodejno**. V tem primeru so samodejno nastavljeni tudi **Naslov IP**, **Maska podomrežja** in **Privzeti prehod** v 5. in 6. koraku, zato nadaljujte s 7. korakom.

5. Vnesite naslov IP.

Potrdite vrednost, ki je prikazana na prejšnjem zaslonu.

6. Nastavite **Maska podomrežja** in **Privzeti prehod**.

Potrdite vrednost, ki je prikazana na prejšnjem zaslonu.



**Pomembno:**

Če kombinacija vrednosti v poljih **Naslov IP**, **Maska podomrežja** in **Privzeti prehod** ni pravilna, je možnost **Začni nastavitve** zatemnjena, zato ne morete nadaljevati konfiguracije nastavitve. Prepričajte, da v vnosu ni napak.

7. Vnesite naslov IP primarnega strežnika DNS.

Potrdite vrednost, ki je prikazana na prejšnjem zaslonu.

Če za nastavitve dodelitve naslova IP izberete možnost **Samodejno**, lahko nastavitve strežnika DNS izberete v razdelku **Ročno** ali **Samodejno**. Če naslova strežnika DNS ne morete pridobiti samodejno, izberite **Ročno** in vnesite naslov strežnika DNS. Nato vnesite sekundarni naslov strežnika DNS. Če izberete **Samodejno**, nadaljujte z 9. korakom.

8. Vnesite naslov IP sekundarnega strežnika DNS.

Potrdite vrednost, ki je prikazana na prejšnjem zaslonu.

9. Tapnite **Začni nastavitve**.

### Nastavitve posredniškega strežnika

Nastavite posredniški strežnik, če sta izpolnjena oba spodnja pogoja.

- Posredniški strežnik je zasnovan za internetno povezavo.
- Uporabljate funkcijo, pri kateri tiskalnik neposredno vzpostavi povezavo z internetom, na primer storitev Epson Connect ali druge storitve podjetja v oblaku.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.

Ko po nastavitvi naslova IP konfigurirate nastavitve, se prikaže zaslon **Napredno**. Nadaljujte s 3. korakom.

### **Opomba:**

Če je na zaslonu tiskalnika prikazana ikona , jo tapnite in se prijavite kot skrbnik.

2. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Napredno**.
3. Izberite **Strežnik Proxy**.
4. Izberite **Upor. za Nastavitve proxy strežnika**.
5. Vnesite naslov posredniškega strežnika v obliki IPv4 ali popolnoma določenega imena domene (FQDN).  
Potrdite vrednost, ki je prikazana na prejšnjem zaslonu.
6. Vnesite številko vrat posredniškega strežnika.  
Potrdite vrednost, ki je prikazana na prejšnjem zaslonu.
7. Tapnite **Začni nastavitve**.

### **Vzpostavljanje povezave z ethernetom**

V tiskalniku vzpostavite povezavo z omrežjem prek ethernetnega kabla in preverite povezavo.

1. Tiskalnik in zvezdišče (stikalo LAN) povežite z ethernetnim kablom.
2. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.

### **Opomba:**

Če je na zaslonu tiskalnika prikazana ikona , jo tapnite in se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Preverjanje povezave**.  
Prikaže se rezultat diagnosticiranja povezave. Prepričajte se, da je povezava pravilna.

### **Vzpostavljanje povezave z brezžičnim omrežjem LAN (Wi-Fi)**

Če želite uporabljati to funkcijo, morate namestiti dodatno enoto Wireless LAN Interface-P1.

V tiskalniku lahko povezavo z brezžičnim lokalnim omrežjem (Wi-Fi) vzpostavite na več načinov. Izberite način povezave, ki ustreza okolju in pogojem, v katerih vzpostavljate povezavo.

Če poznate podatke za brezžični usmerjevalnik, kot sta SSID in geslo, lahko nastavitve določite ročno.

Če brezžični usmerjevalnik podpira WPS, lahko nastavitve določite s potisnim gumbom.

Ko tiskalnik povežete z omrežjem, s tiskalnikom povežite z napravo, ki jo želite uporabiti (računalnik, pametna naprava, tablica itd.).

### **Povezane informacije**

- ➔ [“Opomba o uporabi 5-gigaherčne povezave Wi-Fi” na strani 52](#)
- ➔ [“Konfiguriranje nastavitev Wi-Fi z vnašanjem imena SSID in gesla” na strani 52](#)
- ➔ [“Konfiguracija nastavitev omrežja Wi-Fi s potisnim gumbom \(WPS\)” na strani 53](#)
- ➔ [“Konfiguriranje nastavitev omrežja Wi-Fi z vnosom kode PIN \(WPS\)” na strani 54](#)

### Opomba o uporabi 5-gigaherčne povezave Wi-Fi

Ta tiskalnik pri vzpostavljanju povezave z Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) običajno uporablja kanal W52 (36ch). Kanal za povezavo z brezžičnim lokalnim omrežjem (Wi-Fi) je izbran samodejno, zato se lahko kanal, ki je uporabljen hkrati s povezavo Wi-Fi Direct, razlikuje. Pošiljanje podatkov v tiskalnik je lahko zakasnjeno, če sta kanala različna. Če to ne ovira uporabe, vzpostavite povezavo z omrežjem z SSID v 2,4-gigaherčnem pasu. V 2,4-gigaherčnem pasu se uporabljene kanali ujemajo.

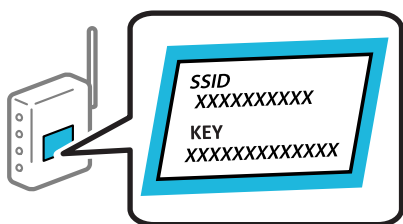
Priporočamo, da pri nastavitvi brezžičnega lokalnega omrežja na 5 GHz onemogočite funkcijo Wi-Fi Direct.


### Konfiguriranje nastavitev Wi-Fi z vnašanjem imena SSID in gesla

Omrežje Wi-Fi lahko nastavite tako, da vnesete informacije, potrebne za vzpostavitev povezave z brezžičnim usmerjevalnikom z nadzorne plošče tiskalnika. Za nastavitve na ta način potrebujete SSID in geslo za brezžični usmerjevalnik.

#### Opomba:

Če brezžični usmerjevalnik uporabljate s privzetimi nastavitvami, sta SSID in geslo navedena na nalepki. Če ne poznate SSID-ja in gesla, se obrnite na osebo, ki je nastavila brezžični usmerjevalnik, ali pa si oglejte dokumentacijo, ki je bila priložena brezžičnemu usmerjevalniku.



1. Na začetnem zaslonu tapnite .

#### Opomba:

Če je na zaslonu tiskalnika prikazana ikona , jo tapnite in se prijavite kot skrbnik.

2. Tapnite **Usmerjevalnik**.

Če ste konfigurirali nastavitve etherneteta, si oglejte sporočilo in tapnite **Zamenjajte v povezavo Wi-Fi**. Nadaljujte s 4. korakom.

3. Tapnite **Začni namestitev**.

4. Tapnite **Namestitev Wi-Fi**.

Če ste konfigurirali nastavitve etherneteta, si oglejte sporočilo in tapnite **Da**.

5. Tapnite **Čarovnik za nastavitve Wi-Fi**.

6. Upoštevajte navodila na zaslonu, da izberete SSID, vnesite geslo za brezžični usmerjevalnik in začnete nastavitve.

Če želite po končani nastavitvi preveriti stanje omrežne povezave za tiskalnik, najdete podrobnosti na spodnji povezavi »Sorodne informacije«.



### Opomba:

- Če SSID-ja ne poznate, preverite, ali je naveden na nalepki brezžičnega usmerjevalnika. Če brezžični usmerjevalnik uporabljate s privzetimi nastavitvami, uporabite SSID, ki je naveden na nalepki. Če ne najdete nobenih informacij, preberite dokumentacijo, priloženo brezžičnemu usmerjevalniku.
- Geslo razlikuje med velikimi in malimi črkami.
- Če gesla ne poznate, preverite, ali je navedeno na nalepki brezžičnega usmerjevalnika. Na nalepki je geslo mora zapisano pod »Network Key«, »Wireless Password« ipd. Če brezžični usmerjevalnik uporabljate s privzetimi nastavitvami, uporabite geslo, navedeno na nalepki.

### Povezane informacije

➔ [“Tiskanje poročila o omrežni povezavi” na strani 54](#)


### Konfiguracija nastavitve omrežja Wi-Fi s potisnim gumbom (WPS)

Omrežje Wi-Fi lahko nastavite samodejno tako, da pritisnete gumb na brezžičnem usmerjevalniku. Če so izpolnjeni spodnji pogoji, lahko povezavo nastavite na ta način.

- Brezžični usmerjevalnik je združljiva z WPS-jem (zaščitena nastavitve omrežja Wi-Fi).
- Trenutna povezava Wi-Fi je bila vzpostavljena s pritiskom gumba na brezžičnem usmerjevalniku.

### Opomba:

Če ne najdete gumba ali če povezavo nastavljate v programski opremi, si oglejte dokumentacijo, ki je bila priložena brezžičnemu usmerjevalniku.

1. Na začetnem zaslonu tapnite .

### Opomba:

Če je na zaslonu tiskalnika prikazana ikona , jo tapnite in se prijavite kot skrbnik.

2. Tapnite **Usmerjevalnik**.

Če ste konfigurirali nastavitve etherneteta, si oglejte sporočilo in tapnite **Zamenjajte v povezavo Wi-Fi**. Nadaljujte s 4. korakom.

3. Tapnite **Začni namestitev**.

4. Tapnite **Namestitev Wi-Fi**.

Če ste konfigurirali nastavitve etherneteta, si oglejte sporočilo in tapnite **Da**.

5. Tapnite **Nastavitve s pritiskom na gumb (WPS)**.

6. Upoštevajte navodila na zaslonu.

Če želite po končani nastavitvi preveriti stanje omrežne povezave za tiskalnik, najdete podrobnosti na spodnji povezavi »Sorodne informacije«.

### Opomba:


Če povezave ni mogoče vzpostaviti, znova zaženite brezžični usmerjevalnik, premaknite ga bližje tiskalniku in poskusite znova. Če povezave še vedno ne morete vzpostaviti, natisnite poročilo o omrežni povezavi in si oglejte rešitev.

### Povezane informacije

➔ [“Tiskanje poročila o omrežni povezavi” na strani 54](#)

### Konfiguriranje nastavitev omrežja Wi-Fi z vnosom kode PIN (WPS)

Povezavo z brezžičnim usmerjevalnikom lahko samodejno vzpostavite tako, da uporabite kodo PIN. Ta način nastavitve lahko uporabite, če brezžični usmerjevalnik podpira WPS (Wi-Fi Protected Setup). Kodo PIN v brezžični usmerjevalnik vnesite v računalniku.

1. Na začetnem zaslonu tapnite .

**Opomba:**

Če je na zaslonu tiskalnika prikazana ikona , jo tapnite in se prijavite kot skrbnik.

2. Tapnite **Usmerjevalnik**.

Če ste konfigurirali nastavitve etherneteta, si oglejte sporočilo in tapnite **Zamenjajte v povezavo Wi-Fi**. Nadaljujte s 4. korakom.

3. Tapnite **Začni namestitev**.

4. Tapnite **Namestitev Wi-Fi**.

Če ste konfigurirali nastavitve etherneteta, si oglejte sporočilo in tapnite **Da**.

5. Tapnite **Druge funkcije > Namestitev kode PIN (WPS)**

6. Upoštevajte navodila na zaslonu.

Če želite po končani nastavitvi preveriti stanje omrežne povezave za tiskalnik, najdete podrobnosti na spodnji povezavi »Sorodne informacije«.

**Opomba:**

Podrobnosti o vnosu kode PIN najdete v dokumentaciji, ki je bila priložena brezžičnemu usmerjevalniku.

### Povezane informacije

➔ ["Tiskanje poročila o omrežni povezavi" na strani 54](#)

## Odpravljanje težav z omrežnimi povezavami

### Tiskanje poročila o omrežni povezavi

Če želite preveriti stanje povezave med tiskalnikom in brezžičnim usmerjevalnikom, natisnite poročilo o omrežni povezavi.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.

**Opomba:**

Če je na zaslonu tiskalnika prikazana ikona , jo tapnite in se prijavite kot skrbnik.

2. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Preverjanje povezave**.

Začne se vzpostavljanje povezave.

3. Upoštevajte navodila med prikazom diagnostičnih rezultatov na zaslonu.

Če je prišlo do napake, natisnite poročilo o omrežni povezavi in upoštevajte natisnjena navodila za odpravo težave.

### **Povezane informacije**

- ➔ [“Sporočila in rešitve v poročilu o omrežni povezavi” na strani 58](#)

## **Povezave z omrežjem ni mogoče vzpostaviti**

### **Naslov IP ni pravilno dodeljen.**

#### **Rešitve**

Če je tiskalniku dodeljen naslov IP 169.254.XXX.XXX in če je maska podomrežja 255.255.0.0, naslov IP morda ni pravilno dodeljen.

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Napredno > TCP/IP** na nadzorni plošči tiskalnika in nato preverite naslov IP ter masko podomrežja, ki sta dodeljena tiskalniku.

Znova zaženite brezžični usmerjevalnik ali ponastavite nastavitve omrežja za tiskalnik.

Če so nastavitve omrežja tiskalnika napačne, znova konfigurirajte nastavitve omrežja tiskalnika v skladu z omrežnim okoljem.

- ➔ [“Vzpostavljanje povezave z omrežjem na nadzorni plošči” na strani 49](#)

### **Tiskalnik je povezan z ethernetnim kablom v napravah, ki podpirajo IEEE 802.3az (energijsko učinkovit ethernet).**

#### **Rešitve**

Če ste tiskalnik povezali z ethernetnim kablom v napravah, ki podpirajo standard IEEE 802.3az (energijsko učinkovit ethernet), se lahko pojavijo naslednje težave, ki so odvisne od uporabljenega zvezdišča ali usmerjevalnika.

- Povezava je nestabilna, povezava s tiskalnikom se stalno prekinja.
- Povezave s tiskalnikom ni mogoče vzpostaviti.
- Hitrost komunikacije je počasna.

Upoštevajte naslednja navodila za onemogočanje standarda IEEE 802.3az za tiskalnik in nato znova vzpostavite povezavo.

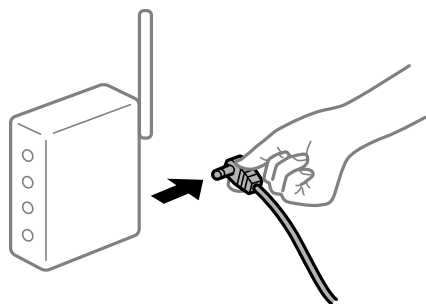
1. Odstranite ethernetni kabel, ki je priključen v računalnik in tiskalnik.
2. Če je za računalnik omogočen standard IEEE 802.3az, ga onemogočite.  
Podrobnosti najdete v dokumentaciji, priloženi računalniku.
3. Računalnik in tiskalnik priključite neposredno z ethernetnim kablom.
4. V tiskalniku natisnite poročilo o omrežni povezavi.  
[“Tiskanje poročila o omrežni povezavi” na strani 54](#)
5. V poročilu o omrežni povezavi preverite naslov IP tiskalnika.
6. V računalniku zaženite Web Config.

- Izberite **Log in** in vnesite geslo skrbnika.  
Zaženite spletni brskalnik in vnesite naslov IP tiskalnika.  
[“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)”](#) na strani 486
- Izberite **Network > Wired LAN**.
- Izberite **OFF** za **IEEE 802.3az**.
- Kliknite **Next**.
- Kliknite **OK**.
- Odstranite ethernetni kabel, ki je priključen v računalnik in tiskalnik.
- Če ste v 2. koraku za računalnik onemogočili standard IEEE 802.3az, ga omogočite.
- Priključite ethernetne kable, ki ste jih odstranili v 1. koraku, v računalnik in tiskalnik.  
Če se težava še vedno ponavlja, je vzrok morda v drugih napravah in ne v tiskalniku.

### **Nekaj je narobe z omrežnimi napravami pri povezavi Wi-Fi.**

#### **Rešitve**

Če lahko ponastavite brezžični usmerjevalnik lokalnega omrežja v svojem okolju, poskusite s to rešitvijo. Izklopite naprave, v katerih želite vzpostaviti povezavo z omrežjem. Počakajte približno 10 sekund in nato vklopite naprave v tem vrstnem redu: brezžični usmerjevalnik, računalnik ali pametna naprava in tiskalnik. Tiskalnik in računalnik ali pametno napravo premaknite bližje brezžičnemu usmerjevalniku, da omogočite boljšo radijsko komunikacijo, in nato poskusite znova konfigurirati nastavitve omrežja.



### **Naprave ne morejo prejemati signalov iz brezžičnega usmerjevalnika, ker so preveč oddaljene.**

#### **Rešitve**

Če lahko premaknete napravo znotraj okolja namestitve, poskusite s to rešitvijo.

Ko računalnik ali pametno napravo in tiskalnik pomaknete bližje brezžičnemu usmerjevalniku, izklopite brezžični usmerjevalnik in ga nato ponovno vklopite.

## Če ste zamenjali brezžični usmerjevalnik in se nastavitve ne ujemajo z novim usmerjevalnikom.

### Rešitve

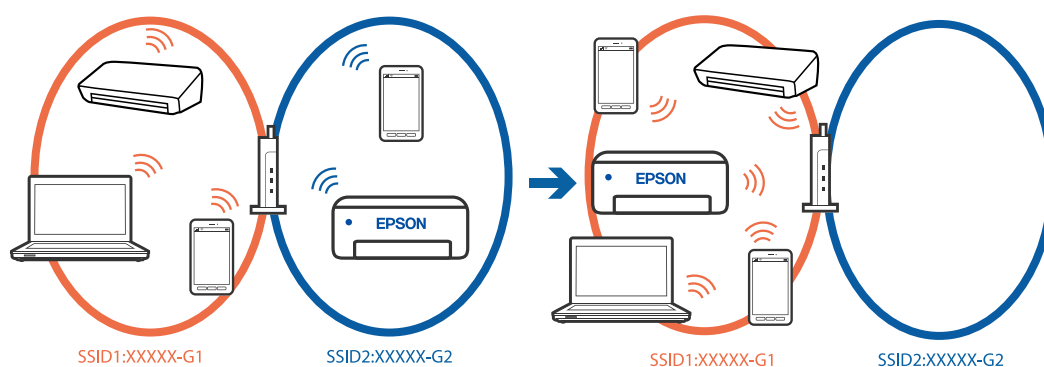
Znova konfigurirajte nastavitve povezave, tako da se ujemajo z novim brezžičnim usmerjevalnikom.

➔ “Vzpostavljanje povezave z omrežjem na nadzorni plošči” na strani 49

## Omrežji (SSID), povezani z računalnikom ali pametno napravo in računalnikom, se razlikujeta.

### Rešitve

Če hkrati uporabljate več brezžičnih usmerjevalnikov ali ima brezžični usmerjevalnik več SSID-jev in naprav, povezanih z različnimi SSID-ji, povezave z brezžičnim omrežjem ni mogoče vzpostaviti.



V računalniku ali pametni napravi vzpostavite povezavo z istim omrežjem (SSID) kot v tiskalniku.

- Preverite SSID, s katerim je povezan tiskalnik, tako, da natisnete poročilo o preverjanju omrežne povezave.
- V vseh računalnikih in pametnih napravah, ki jih želite povezati s tiskalnikom, preverite ime omrežja Wi-Fi ali omrežja, s katerim imate vzpostavljeno povezavo.
- Če imata tiskalnik in računalnik ali pametna naprava vzpostavljeno povezavo v različnih omrežjih, napravo znova povežite s SSID-jem, s katerim je povezan tiskalnik.

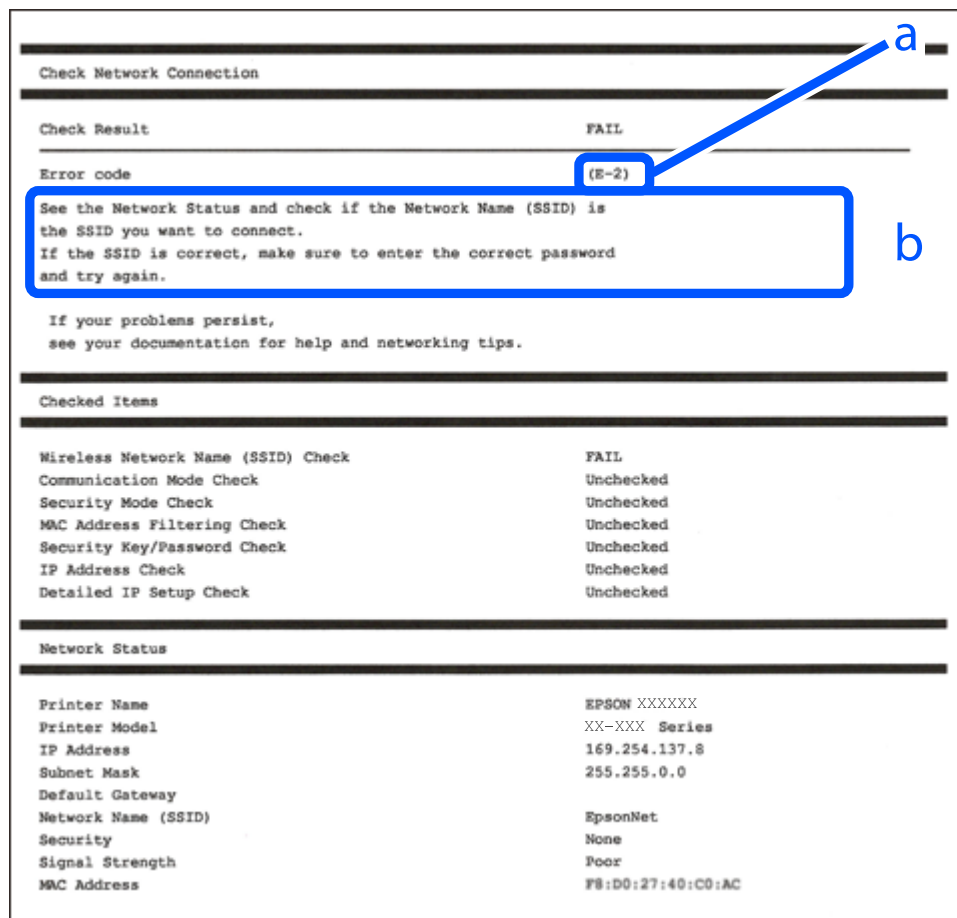
## V brezžičnem usmerjevalniku je na voljo funkcija za ločevanje zasebnosti.

### Rešitve

V večini brezžičnih usmerjevalnikov je na voljo funkcija ločevalnika, ki preprečuje komunikacijo med napravami v omrežjih z istim SSID-jem. Če komunikacija med tiskalnikom in računalnikom ali pametno napravo ni mogoča, tudi če imajo vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem, onemogočite funkcijo ločevalnika v brezžičnem usmerjevalniku. Podrobnosti najdete v priročniku, priloženem brezžičnemu usmerjevalniku.

## Sporočila in rešitve v poročilu o omrežni povezavi

Oglejte si sporočila in kode napak v poročilu o omrežni povezavi ter upoštevajte rešitve.



a. Koda napake

b. Sporočila, povezana z omrežnim okoljem

### Povezane informacije

- ➔ “E-1” na strani 59
- ➔ “E-2, E-3, E-7” na strani 59
- ➔ “E-5” na strani 60
- ➔ “E-6” na strani 60
- ➔ “E-8” na strani 60
- ➔ “E-9” na strani 61
- ➔ “E-10” na strani 61
- ➔ “E-11” na strani 61
- ➔ “E-12” na strani 62
- ➔ “E-13” na strani 62
- ➔ “Sporočilo, povezano z omrežnim okoljem” na strani 63
- ➔ “Tiskanje sporočila o omrežni povezavi” na strani 54

## E-1

### Rešitve:

- Prepričajte se, da je ethernetni kabel čvrsto priključen na tiskalnik in zvezdišče ali drugo omrežno napravo.
- Prepričajte se, da je zvezdišče ali druga omrežna naprava vklopljena.
- Če želite povezavo s tiskalnikom vzpostaviti prek omrežja Wi-Fi, znova konfigurirajte nastavitve omrežja Wi-Fi za tiskalnik, ker je omrežje onemogočeno.

## E-2, E-3, E-7

### Rešitve:

- Prepričajte se, da je brezžični usmerjevalnik vklopljen.
- Preverite, ali ima računalnik ali naprava pravilno vzpostavljeno povezavo z brezžičnim usmerjevalnikom.
- Izklopite brezžični usmerjevalnik. Počakajte približno 10 sekund in nato znova vklopite dostopno točko.
- Tiskalnik premaknite bližje brezžičnemu usmerjevalniku in odstranite morebitne ovire med njima.
- Če ste SSID vesli ročno, preverite, ali je pravilen. SSID je naveden v razdelku **Network Status** v poročilu o omrežni povezavi.
- Če ima brezžični usmerjevalnik več imen SSID, izberite SSID, ki je prikazan. Če uporablja SSID nezdružljivo frekvenco, jih tiskalnik ne prikaže.
- Če za vzpostavitev omrežne povezave uporabite nastavitve s potisnim gumbom, se prepričajte, da brezžični usmerjevalnik podpira WPS. Nastavitve s potisnim gumbom ne morete uporabiti, če brezžični usmerjevalnik ne podpira WPS.
- Prepričajte se, da so v imenu SSID samo znaki ASCII (alfanumerični znaki in simboli). V tiskalniku ni mogoče prikazati imena SSID, v katerem so znake, ki niso znaki ASCII.
- Preden vzpostavite povezavo z brezžičnim usmerjevalnikom, se prepričajte, da poznate SSID in geslo. Če uporabljate brezžični usmerjevalnik s privzetimi nastavitvami, sta SSID in geslo navedena na nalepki na brezžičnem usmerjevalniku. Če ne poznate SSID-ja in gesla, se obrnite na osebo, ki je nastavila brezžični usmerjevalnik, ali pa si oglejte dokumentacijo, ki je bila priložena brezžičnemu usmerjevalniku.
- Če vzpostavljate povezavo z omrežjem SSID, ki je bilo ustvarjeno s funkcijo souporabe povezave v pametni napravi, SSID in geslo poiščite v dokumentaciji, ki je bila priložena pametni napravi.
- Če se povezava Wi-Fi nenadoma prekine, preverite spodnje pogoje. Če je kateri koli od teh pogojev izpolnjen, ponastavite nastavitve omrežja tako, da prenesete in zaženete programsko opremo s tega spletnega mesta.  
<https://epson.sn> > **Namestitev**
  - V omrežje je bila prek nastavitve s potisnim gumbom dodana druga pametna naprava.
  - Omrežje Wi-Fi ni bilo nastavljeno v načinu nastavitve s potisnim gumbom, ampak na drug način.

### Povezane informacije

- ➔ [“Vzpostavlanje povezave z brezžičnim omrežjem LAN \(Wi-Fi\)” na strani 51](#)
- ➔ [“Določanje nastavitev za povezavo z računalnikom” na strani 398](#)

## E-5

### Rešitve:

Preverite, ali je vrsta varnosti v brezžičnem usmerjevalniku nastavljena na eno od spodaj navedenih možnosti. Če ni, spremenite vrsto varnosti v brezžičnem usmerjevalniku in nato ponastavite nastavitve omrežja v tiskalniku.

- WEP-64 bit (40-bitno)
- WEP-128 bit (104-bitno)
- WPA PSK (TKIP/AES)\*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)\*
- WPA3-SAE (AES)
- WPA2-Enterprise
- WPA3-Enterprise

\* WPA PSK se imenuje tudi »WPA Personal«. WPA2 PSK se imenuje tudi »WPA2 Personal«.

## E-6

### Rešitve:

- Preverite, ali je filtriranje naslovov MAC onemogočeno. Če je omogočeno, registrirajte naslov MAC tiskalnika, da ne bo filtriran. Podrobnosti najdete v dokumentaciji, priloženi brezžičnemu usmerjevalniku. Naslov MAC tiskalnika najdete v razdelku **Network Status** v poročilu o omrežni povezavi.
- Če brezžični usmerjevalnik uporablja vrsto varnosti WEP s preverjanjem pristnosti ključa v skupni rabi, preverite, ali sta ključ za preverjanje pristnosti in indeks pravilna.
- Če je število povezljivih naprav v brezžičnem usmerjevalniku manjše od števila omrežnih naprav, ki jih želite povezati, konfigurirajte nastavitve v brezžičnem usmerjevalniku, da povečate število povezljivih naprav. Navodila za konfiguracijo nastavitev najdete v dokumentaciji, priloženi brezžičnemu usmerjevalniku.

### Povezane informacije

➔ [“Določanje nastavitev za povezavo z računalnikom” na strani 398](#)

## E-8

### Rešitve:

- V brezžičnem usmerjevalniku omogočite DHCP, če je pridobivanje naslova IP v tiskalniku nastavljeno na »Samodejno«.
- Če je nastavev za pridobivanje naslova IP nastavljena na »Ročno«, je naslov IP, ki ga nastavite ročno, zunaj obsega (na primer: 0.0.0.0). Nastavite veljaven naslov IP na nadzorni plošči tiskalnika.

### Povezane informacije

➔ [“Dodelitev naslova IP” na strani 49](#)



## E-9

### Rešitve:

Preverite to.

- Naprave so vklopljene.
- V napravah, v katerih želite vzpostaviti povezavo s tiskalnikom, lahko dostopate do interneta in drugih računalnikov ali omrežnih naprav v istem omrežju.

Če po tem še vedno ne morete vzpostaviti povezave s tiskalnikom in omrežnimi napravami, izklopite brezžični usmerjevalnik. Počakajte približno 10 sekund in nato znova vklopite dostopno točko. Nato ponastavite nastavitve omrežja tako, da prenesete in zaženete namestitveni program s tega spletnega mesta.

<https://epson.sn> > Namestitev

### Povezane informacije

➔ [“Določanje nastavitev za povezavo z računalnikom” na strani 398](#)

## E-10

### Rešitve:

Preverite to.

- Druge naprave v omrežju so vklopljene.
- Omrežni naslovi (naslov IP, maska podomrežja in privzeti prehod) so pravilni, če ste pridobivanje naslova IP v tiskalniku nastavili na »Ročno«.

Če niso pravilni, ponastavite omrežni naslov. Naslov IP, maska podomrežja in privzeti prehod so navedeni v razdelku **Network Status** v poročilu o omrežni povezavi.

### Povezane informacije

➔ [“Dodelitev naslova IP” na strani 49](#)

## E-11

### Rešitve:

Preverite naslednje.

- Naslov privzetega prehoda je pravilen, če je nastavev protokola TCP/IP v tiskalniku nastavljen na »Ročno«.
- Naprava, ki je nastavljena kot privzeti prehod, je vklopljena.

Nastavite pravilen naslov privzetega prehoda. Naslov privzetega prehoda najdete v razdelku **Network Status** v poročilu o omrežni povezavi.

### Povezane informacije

➔ [“Dodelitev naslova IP” na strani 49](#)

## E-12

### Rešitve:

Preverite to.

- Druge naprave v omrežju so vklopljene.
- Omrežni naslovi (naslov IP, maska podomrežja in privzeti prehod) so pravilni, če ste jih vnesli ročno.
- Omrežni naslovi drugih naprav (maska podomrežja in privzeti prehod) so enaki.
- Naslov IP ni v sporu z drugimi napravami.

Če po tem še vedno ne morete vzpostaviti povezave s tiskalnikom in omrežnimi napravami, upoštevajte spodnja navodila.

- Izklopite brezžični usmerjevalnik. Počakajte približno 10 sekund in nato znova vklopite dostopno točko.
- Znova konfigurirajte nastavitve omrežja z namestitvenim programom. Zaženete ga lahko na tem spletnem mestu.

<https://epson.sn> > Namestitev

- V brezžičnem usmerjevalniku, ki uporablja vrsto varnosti WEP, lahko registrirate več gesel. Če je registriranih več gesel, preverite, ali je prvo registrirano geslo nastavljeno v tiskalniku.

### Povezane informacije

- ➔ “Dodelitev naslova IP” na strani 49
- ➔ “Določanje nastavitev za povezavo z računalnikom” na strani 398

## E-13

### Rešitve:

Preverite to.

- Omrežne naprave, na primer brezžični usmerjevalnik, zvezdišče in usmerjevalnik, so vklopljene.
- Nastavitve protokola TCP/IP za omrežne naprave niso bile nastavljene ročno. (Če so nastavitve protokola TCP/IP v tiskalniku nastavljene samodejno, nastavitve protokola TCP/IP v drugih omrežnih napravah pa so izbrane ročno, se omrežje v tiskalniku lahko razlikuje od omrežja v drugih napravah.)

Če težave še vedno ne morete odpraviti, poskusite to.

- Izklopite brezžični usmerjevalnik. Počakajte približno 10 sekund in nato znova vklopite dostopno točko.
- Nastavitve omrežja konfigurirajte z namestitvenim programom v računalniku, ki je v istem omrežju kot tiskalnik. Zaženete ga lahko na tem spletnem mestu.

<https://epson.sn> > Namestitev

- V brezžičnem usmerjevalniku, ki uporablja vrsto varnosti WEP, lahko registrirate več gesel. Če je registriranih več gesel, preverite, ali je prvo registrirano geslo nastavljeno v tiskalniku.

### Povezane informacije

- ➔ “Dodelitev naslova IP” na strani 49
- ➔ “Določanje nastavitev za povezavo z računalnikom” na strani 398

## Sporočilo, povezano z omrežnim okoljem

Sporočilo	Rešitev
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	Ko tiskalnik premaknete bližje brezžičnemu usmerjevalniku in odstranite morebitne ovire med njima, izklopite brezžični usmerjevalnik. Počakajte približno 10 sekund in nato znova vklopite dostopno točko. Če povezave še vedno ne morete vzpostaviti, preberite dokumentacijo, ki je bila priložena brezžičnemu usmerjevalniku.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	Računalnik in pametne naprave, ki jih lahko hkrati povežejo, so v celoti povezani prek povezave Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka). Če želite dodati drug računalnik ali pametno napravo, najprej prekinite povezavo v eni od povezanih naprav ali vzpostavite povezavo z drugim omrežjem.  Preverite zavihek s stanjem omrežja na nadzorni plošči tiskalnika in potrdite število brezžičnih naprav, ki jih je mogoče hkrati povezati, ter število povezanih naprav.
The same SSID as Wi-Fi Direct exists in the environment. Change the Wi-Fi Direct SSID if you cannot connect a smart device to the printer.	Na nadzorni plošči tiskalnika prikažite zaslon za nastavitve povezave Wi-Fi Direct in izberite meni, da spremenite nastavitve. Ime omrežja lahko spremenite za črkami DIRECT-XX-. Vnesete lahko največ 22 znakov.

### Povezane informacije

➔ [“Natisni list o stanju:” na strani 501](#)

## Priprava in nastavitve tiskalnika glede na uporabo

### Nastavitve razpoložljivih dodatnih elementov

Če želite pri tiskanju iz računalnika uporabiti dodatni vir papirja, morate konfigurirati nastavitve v gonilniku tiskalnika.

### Nastavitve razpoložljivih izbirnih elementov – Windows

#### Opomba:

Prijavite se v računalnik kot skrbnik.

1. V lastnostih tiskalnika odprite zavihek **Izbirne nastavitve**.

Windows 11

Kliknite gumb »Start« in nato izberite **Nastavitve > Bluetooth in naprave > Tiskalniki in optični bralniki**. Izberite tiskalnik > **Lastnosti tiskalnika** in kliknite zavihek **Izbirne nastavitve**.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknite gumb »Start« in v razdelku **Strojna oprema in zvok** izberite **Sistem Windows > Nadzorna plošča > Ogljed naprav in tiskalnikov**. Z desno tipko miške kliknite tiskalnik, ali pritisnite in držite, izberite **Lastnosti tiskalnika** in nato kliknite zavihek **Izbirne nastavitve**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Izberite **Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok**. Z desno tipko miške kliknite tiskalnik, ali pritisnite in držite, izberite **Lastnosti tiskalnika** in nato kliknite zavihek **Izbirne nastavitve**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite gumb »Start«, izberite **Nadzorna plošča > Strojna oprema in zvok > Optični bralniki in fotoaparati** in preverite, ali je tiskalnik prikazan. Z desno tipko miške kliknite tiskalnik, izberite **Lastnosti tiskalnika** in nato kliknite **Izbirne nastavitve**.

- Windows Server 2008

Kliknite gumb Start in nato izberite **Nadzorna plošča > Tiskalniki** pri možnosti **Strojna oprema in zvok**. Z desno tipko miške kliknite tiskalnik, izberite **Lastnost** in nato kliknite **Izbirne nastavitve**.

2. Izberite **Pridobi od tiskalnika** in nato kliknite **Dobi**.

3. Kliknite **V redu**.

## Nastavitve razpoložljivih izbirnih elementov – Windows PostScript

### *Opomba:*

*Prijavite se v računalnik kot skrbnik.*

1. V lastnostih tiskalnika odprite zavihek **Izbirne nastavitve**.

- Windows 11

Kliknite gumb »Start« in nato izberite **Nastavitve > Bluetooth in naprave > Tiskalniki in optični bralniki**. Izberite tiskalnik > **Lastnosti tiskalnika** in kliknite zavihek **Nastavitve naprave**.

- Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknite gumb »Start« in v razdelku **Strojna oprema in zvok** izberite **Sistem Windows > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov**. Z desno tipko miške kliknite tiskalnik, ali ga pritisnite in držite, izberite **Lastnosti tiskalnika** in nato kliknite zavihek **Nastavitve naprave**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Izberite **Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok**. Z desno tipko miške kliknite tiskalnik, ali ga pritisnite in držite, izberite **Lastnosti tiskalnika** in nato kliknite zavihek **Nastavitve naprave**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite gumb »Start« in v razdelku **Strojna oprema in zvok** izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov**. Z desno tipko miške kliknite tiskalnik, izberite **Lastnosti tiskalnika** in nato kliknite zavihek **Nastavitve naprave**.

- Windows Server 2008

Kliknite gumb »Start« in v razdelku **Strojna oprema in zvok** izberite **Nadzorna plošča > Tiskalniki**. Z desno tipko miške kliknite tiskalnik, izberite **Lastnosti** in nato kliknite zavihek **Nastavitve naprave**.

2. Izberite dodatno napravo v nastavitvi **Namestljive možnosti**.

3. Kliknite **V redu**.

## Nastavitev razpoložljivih izbirnih elementov – Mac OS

1. V meniju Apple > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in pošiljanje faksov**) izberite **Prednostne nastavitve sistema** (ali **Nastavitve sistema**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in potrošni material** > **Možnosti** (ali **Gonilnik**).
2. Konfigurirajte nastavitve v skladu z vrsto dodatne enote.
3. Kliknite **V redu**.

## Nastavitev razpoložljivih izbirnih elementov – Mac OS PostScript

1. V meniju Apple > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in pošiljanje faksov**) izberite **Prednostne nastavitve sistema** (ali **Nastavitve sistema**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in potrošni material** > **Možnosti** (ali **Gonilnik**).
2. Konfigurirajte nastavitve v skladu z vrsto dodatne enote.
3. Kliknite **V redu**.

## Priprava na pošiljanje e-poštnega sporočila

### Konfiguriranje poštnega strežnika

Poštni strežnik nastavite v aplikaciji Web Config.

Pred nastavitvijo preverite naslednje.

- Tiskalnik ima vzpostavljeno povezavo z omrežjem, ki lahko dostopa do poštnega strežnika.
- Informacije o nastavitvi e-pošte v računalniku, ki uporablja isti poštni strežnik kot tiskalnik.

#### **Opomba:**

- Če uporabljate poštni strežnik v internetu, preverite informacije o nastavitvi pri ponudniku ali na spletnem mestu.
- Poštni strežnik lahko nastavite na nadzorni plošči. Upoštevajte spodnja navodila.

**Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Napredno** > **E-poštni strežnik** > **Nastavitve strežnika**

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.  
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.  
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.  
**Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.  
**Zavihek Network** > **Email Server** > **Basic**
4. Vnesite vrednost za vsak element.

5. Izberite **OK**.

Prikažejo se izbrane nastavitve.

### Povezane informacije

➔ “Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 486

➔ “Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19

### Elementi nastavitve poštnega strežnika

Elementi	Nastavitve in razlaga	
Authentication Method	Določite način preverjanja pristnosti za tiskalnik za dostop do poštnega strežnika.	
	Off	Nastavite, kdaj poštni strežnik ne zahteva preverjanja pristnosti.
	SMTP AUTH	Preveri pristnost v strežniku SMTP (strežnik za odhodno pošto) pri pošiljanju e-poštnega sporočila. Poštni strežnik mora podpirati preverjanje pristnosti s protokolom SMTP.
	POP before SMTP	Preveri pristnost v strežniku POP3 (strežnik za prejeto pošto) pred pošiljanjem e-poštnega sporočila. Če izberete ta element, nastavite strežnik POP3.
Authenticated Account	Če izberete <b>SMTP AUTH</b> ali <b>POP before SMTP</b> kot <b>Authentication Method</b> , vnesite preverjeno ime računa, dolgo med 0 in 255 znaki v ASCII (0x20–0x7E). Če izberete <b>SMTP AUTH</b> , vnesite račun strežnika SMTP. Če izberete <b>POP before SMTP</b> , vnesite račun strežnika POP3.	
Authenticated Password	Če izberete <b>SMTP AUTH</b> ali <b>POP before SMTP</b> kot <b>Authentication Method</b> , vnesite preverjeno ime računa, dolgo med 0 in 20 znaki v ASCII (0x20–0x7E). Če izberete <b>SMTP AUTH</b> , vnesite račun s preverjeno pristnostjo za strežnik SMTP. Če izberete <b>POP before SMTP</b> , vnesite račun s preverjeno pristnostjo za strežnik POP3.	
Sender's Email Address	Vnesite e-poštni naslov pošiljatelja, na primer e-poštni naslov skrbnika sistema. Ta naslov se uporablja pri preverjanju pristnosti, zato vnesite veljaven e-poštni naslov, ki je registriran v poštnem strežniku. Vnesite od 0 do 255 znakov ASCII (0x20–0x7E), razen : ( ) < > [ ] ; ¥. Pike ».« ne smete uporabiti za prvi znak.	
SMTP Server Address	Vnesite med 0 in 255 znakov z A–Ž, a–ž, 0–9 . - . Uporabite lahko obliko zapisa IPv4 ali popolnoma določenega imena domene.	
SMTP Server Port Number	Vnesite številko med 1 in 65.535.	

Elementi	Nastavitve in razlaga	
Secure Connection	Izberite način šifriranja za komunikacijo s poštnim strežnikom.	
	None	Če izberete <b>POP before SMTP</b> v polju <b>Authentication Method</b> , povezava ni šifrirana.
	SSL/TLS	Ta možnost je na voljo, če je možnost <b>Authentication Method</b> nastavljena na <b>Off</b> ali <b>SMTP AUTH</b> . Komunikacija je šifrirana od začetka.
	STARTTLS	Ta možnost je na voljo, če je možnost <b>Authentication Method</b> nastavljena na <b>Off</b> ali <b>SMTP AUTH</b> . Komunikacija ni šifrirana od samega začetka, vendar se glede na omrežno okolje spremeni, če je komunikacija šifrirana ali ne.
Certificate Validation	Če je ta možnost omogočena, je preverjena veljavnost potrčila. Priporočamo, da to možnost nastavite na <b>Enable</b> . Če jo želite nastaviti, morate v tiskalnik uvoziti CA Certificate. Če se prikaže sporočilo o napaki, da potrdilo ni zaupanja vredno, glejte naslednje. <a href="#">"Nepravilna čas in datum" na strani 465</a> <a href="#">"Zahtevana je posodobitev korenskega potrdila" na strani 466</a>	
POP3 Server Address	Če izberete <b>POP before SMTP</b> za <b>Authentication Method</b> , vnesite naslov strežnika POP3, ki lahko vsebuje od 0 do 255 znakov, in sicer A–Z, a–z, 0–9, - . . Uporabite lahko obliko zapisa IPv4 ali popolnoma določenega imena domene.	
POP3 Server Port Number	Če izberete <b>POP before SMTP</b> za <b>Authentication Method</b> , vnesite številko med 1 in 65535.	

### Preverjanje povezave s poštnim strežnikom

Povezavo s poštnim strežnikom lahko preverite tako, da izvedete preverjanje povezave.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika in zaženite Web Config.  
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.  
Zavihek **Network** > **Email Server** > **Connection Test**
4. Izberite **Start**.  
Preskus povezave do poštnega strežnika se je začel. Po preskusu se prikaže poročilo o preverjanju.

#### Opomba:

Povezavo s poštnim strežnikom lahko preverite tudi na nadzorni plošči. Upoštevajte spodnja navodila.

**Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Napredno** > **E-poštni strežnik** > **Preverjanje povezave**

### Povezane informacije

- ➔ ["Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku" na strani 486](#)
- ➔ ["Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 19](#)

## Sporočila o preskusu povezave s poštnim strežnikom

Sporočila	Vzrok
Connection test was successful.	To sporočilo se prikaže, če je bila povezava s strežnikom uspešno vzpostavljena.
SMTP server communication error. Check the following. - Network Settings	To sporočilo se prikaže, če <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Tiskalnik nima vzpostavljene povezave z omrežjem</li> <li><input type="checkbox"/> Strežnik SMTP ne deluje</li> <li><input type="checkbox"/> Povezava z omrežjem je bila prekinjena med komuniciranjem</li> <li><input type="checkbox"/> Prejeti so bili nepopolni podatki</li> </ul>
POP3 server communication error. Check the following. - Network Settings	To sporočilo se prikaže, če <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Tiskalnik nima vzpostavljene povezave z omrežjem</li> <li><input type="checkbox"/> Strežnik POP3 ne deluje</li> <li><input type="checkbox"/> Povezava z omrežjem je bila prekinjena med komuniciranjem</li> <li><input type="checkbox"/> Prejeti so bili nepopolni podatki</li> </ul>
An error occurred while connecting to SMTP server. Check the followings. - SMTP Server Address - DNS Server	To sporočilo se prikaže, če <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Povezave s strežnikom DNS ni bilo mogoče vzpostaviti</li> <li><input type="checkbox"/> Imena za strežnik SMTP ni bilo mogoče razrešiti</li> </ul>
An error occurred while connecting to POP3 server. Check the followings. - POP3 Server Address - DNS Server	To sporočilo se prikaže, če <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Povezave s strežnikom DNS ni bilo mogoče vzpostaviti</li> <li><input type="checkbox"/> Imena za strežnik POP3 ni bilo mogoče razrešiti</li> </ul>
SMTP server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	To sporočilo se prikaže, kadar preverjanje pristnosti prek strežnika SMTP ne uspe.
POP3 server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	To sporočilo se prikaže, kadar preverjanje pristnosti prek strežnika POP3 ne uspe.
Unsupported communication method. Check the followings. - SMTP Server Address - SMTP Server Port Number	To sporočilo se prikaže pri poskusu komuniciranja z nepodprtimi protokoli.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to None.	To sporočilo se prikaže, kadar se SMTP med strežnikom in odjemalcem ne ujema ali kadar strežnik ne podpira varne povezave SMTP (povezava SSL).
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to SSL/TLS.	To sporočilo se prikaže, kadar se SMTP med strežnikom in odjemalcem ne ujema ali kadar strežnik ne podpira varne povezave SSL/TLS za varno povezavo SMTP.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to STARTTLS.	To sporočilo se prikaže, kadar se SMTP med strežnikom in odjemalcem ne ujema ali kadar strežnik ne podpira varne povezave STARTTLS za varno povezavo SMTP.
The connection is untrusted. Check the following. - Date and Time	To sporočilo se prikaže, ko so nastavitve datuma in ure v tiskalniku nepravilne ali je potrdilo poteklo.  <a href="#">"Nepravilna čas in datum" na strani 465</a>



Sporočila	Vzrok
The connection is untrusted. Check the following. - CA Certificate	To sporočilo se prikaže, ko tiskalnik nima korenskega potrdila, ki bi ustrezalo strežniku, ali CA Certificate ni bilo uvoženo. <a href="#">"Zahtevana je posodobitev korenskega potrdila" na strani 466</a>
The connection is not secured.	To sporočilo se prikaže, ko je pridobljeno potrdilo poškodovano.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to SMTP-AUTH.	To sporočilo se prikaže, kadar se način preverjanja pristnosti med strežnikom in odjemalcem ne ujema. Strežnik podpira preverjanje pristnosti SMTP AUTH.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to POP before SMTP.	To sporočilo se prikaže, kadar se način preverjanja pristnosti med strežnikom in odjemalcem ne ujema. Strežnik ne podpira preverjanja pristnosti SMTP AUTH.
Sender's Email Address is incorrect. Change to the email address for your email service.	To sporočilo se prikaže, ko je navedeni e-poštni naslov pošiljatelja napačen.
Cannot access the printer until processing is complete.	To sporočilo se prikaže, ko je tiskalnik zaseden.

## Priprava omrežne mape v skupni rabi

### Nastavitve omrežne mape v skupni rabi

Nastavite omrežno mapo v skupni rabi za shranjevanje datoteke iz tiskalnika.

Tiskalnik se pri shranjevanju datoteke v mapo prijavi kot uporabnik računalnika, v katerem je bila ustvarjena mapa.

Poleg tega pri ustvarjanju omrežne mape v skupni rabi ne pozabite nastaviti omrežja MS.

### Ustvarjanje mape v skupni rabi

#### Preden ustvarite mapo v skupni rabi

Preden ustvarite mapo v skupni rabi, preverite naslednje.

- Tiskalnik ima vzpostavljeno povezavo z omrežjem, kjer lahko dostopa do računalnika, kjer bo ustvarjena mapa v skupni rabi.
- V imenu računalnika, kjer bo ustvarjena mapa v skupni rabi, ni večbajtnih znakov.



**Pomembno:**


Če je v imenu računalnika večbajtni znak, shranjevanje datoteke v mapo v skupni rabi morda ne bo uspelo.

V tem primeru preklopite na računalnik, ki v imenu nima večbajtnega znaka, ali pa spremenite ime računalnika.

Če spreminjate ime računalnika, se pred tem posvetujte s skrbnikom, saj preimenovanje lahko vpliva na nekatere nastavitve, kot sta upravljanje računalnika, dostop do virov itd.

### Preverjanje omrežnega profila

Na računalniku, kjer bo ustvarjena mapa v skupni rabi, preverite, ali je skupna raba map na voljo.

1. V računalnik, kjer bo ustvarjena mapa v skupni rabi, se prijavite z uporabniškim računom s pravicami skrbnika.
2. Izberite **Nadzorna plošča > Omrežje in internet > Središče za omrežje in skupno rabo**.
3. Kliknite **Dodatne nastavitve skupne rabe** in nato še  za profil, ob katerem sta prikazani besedi (**trenutni profil**) v prikazanih profilih omrežja.
4. Preverite, ali je v **Skupna raba datotek in tiskalnikov** izbrana možnost **Vklopi skupno rabo datotek in tiskalnikov**.

Če je to že izbrano, kliknite **Prekliči** in zaprite okno.

Kadar spremenite nastavitve, kliknite **Shrani spremembe** in zaprite okno.

### Povezane informacije

➔ [“Lokacija, kjer je bila ustvarjena mapa v skupni rabi, in primer varnosti” na strani 70](#)

### Lokacija, kjer je bila ustvarjena mapa v skupni rabi, in primer varnosti

Varnost in priročnost se razlikujeta glede na lokacijo, kjer je bila ustvarjena mapa v skupni rabi.

Za uporabo mape v skupni rabi preko tiskalnikov ali drugih računalnikov so potrebna naslednja dovoljenja za branje in spreminjanje.

#### Zavihek **Skupna raba > Dodatna skupna raba > Dovoljenja**

To nadzoruje dovoljenja za omrežni dostop do mape v skupni rabi.

#### Dovoljenje za dostop zavihka **Varnost**

To nadzoruje dovoljenja za omrežni in lokalni dostop do mape v skupni rabi.

Kadar za mapo v skupni rabi, ki je ustvarjena na namizju (primer ustvarjanja mape v skupni rabi), nastavite **Vsi**, imajo dovoljenje za dostop vsi uporabniki, ki lahko dostopajo do računalnika.

Vendar pa uporabnik, ki nima dovoljenja, ne more dostopati do map, ker je namizje (mapa na namizju) pod nadzorom uporabnikove mape in ima s tem varnostne nastavitve uporabnikove mape. Uporabnik, ki ima dovoljen dostop do zavihka **Varnost** (v tem primeru prijavljeni uporabnik in skrbnik), lahko uporablja mapo.

Spodaj je opisan postopek ustvarjanja ustrezne lokacije.

Ta primer velja za ustvarjanje mape »scan\_folder«.

### Povezane informacije

➔ [“Primer konfiguracije datotečnih strežnikov” na strani 70](#)

➔ [“Primer konfiguracije osebnega računalnika” na strani 77](#)

### Primer konfiguracije datotečnih strežnikov

Ta razlaga predstavlja primer, kako se mapa v skupni rabi ustvari na korenu pogona računalnika v skupni rabi, kot je datotečni strežnik, pod naslednjim pogojem.

Do mape v skupni rabi lahko dostopajo uporabniki, ki imajo nadzorovan dostop, na primer tisti, ki imajo isto domeno računalnika za ustvarjanje mape v skupni rabi.

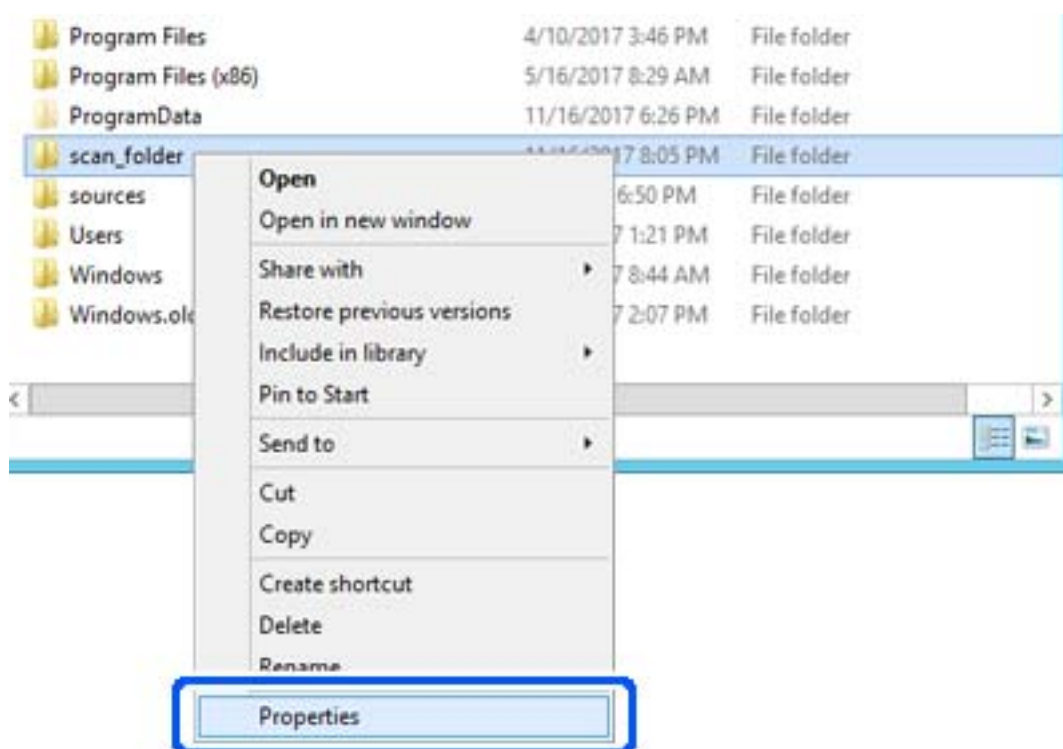
To konfiguracijo nastavite, kadar kateremu koli uporabniku dovolite branje ali zapisovanje v mapo v skupni rabi na računalniku, kot sta datotečni strežnik in računalnik v skupni rabi.

- Mesto za ustvarjanje mape v skupni rabi: koren pogona
- Pot mape: C:\scan\_folder
- Dovoljenje za dostop preko omrežja (Dovoljenja za omrežna sredstva): vsi
- Dovoljenje za dostop v datotečnem sistemu (Varnost): overjeni uporabniki

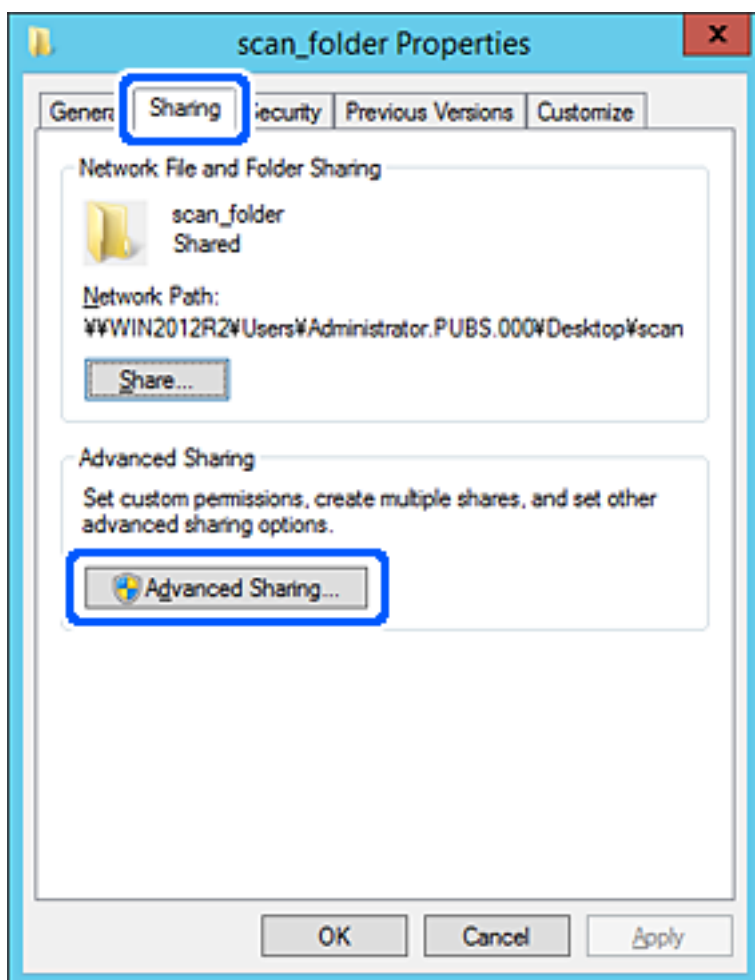
1. V računalnik, kjer bo ustvarjena mapa v skupni rabi, se prijavite z uporabniškim računom s pravicami skrbnika.
2. Zaženite raziskovalca.
3. Na korenu pogona ustvarite mapo in jo poimenujte »scan\_folder«.

Za ime mape uporabite 1 do 12 alfanumeričnih znakov. Če presežete omejitev števila znakov za ime mape, do mape morda ne boste mogli normalno dostopati iz različnih okolij.

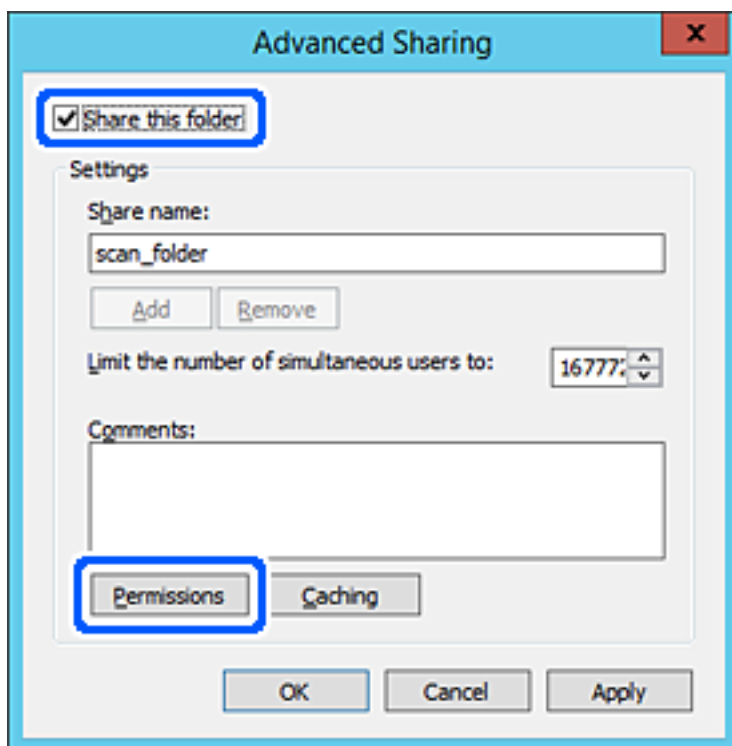
4. Z desno tipko miške kliknite na mapo in izberite **Lastnost**.



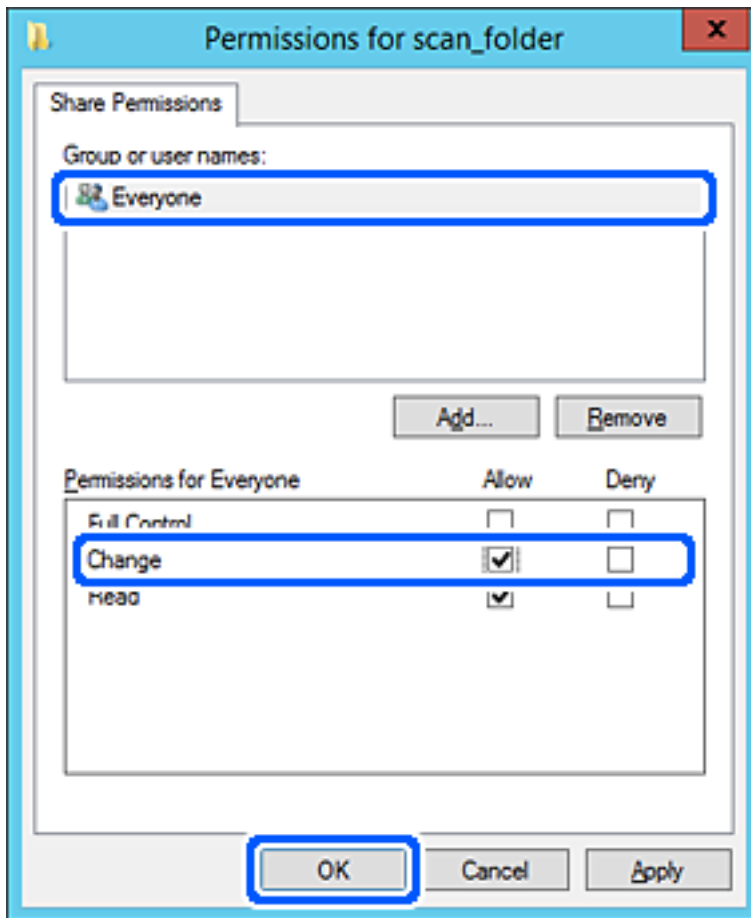
5. Kliknite **Dodatna skupna raba** v zavihku **Skupna raba**.



6. Izberite **Daj to mapo v skupno rabo** in kliknite **Dovoljenja**.

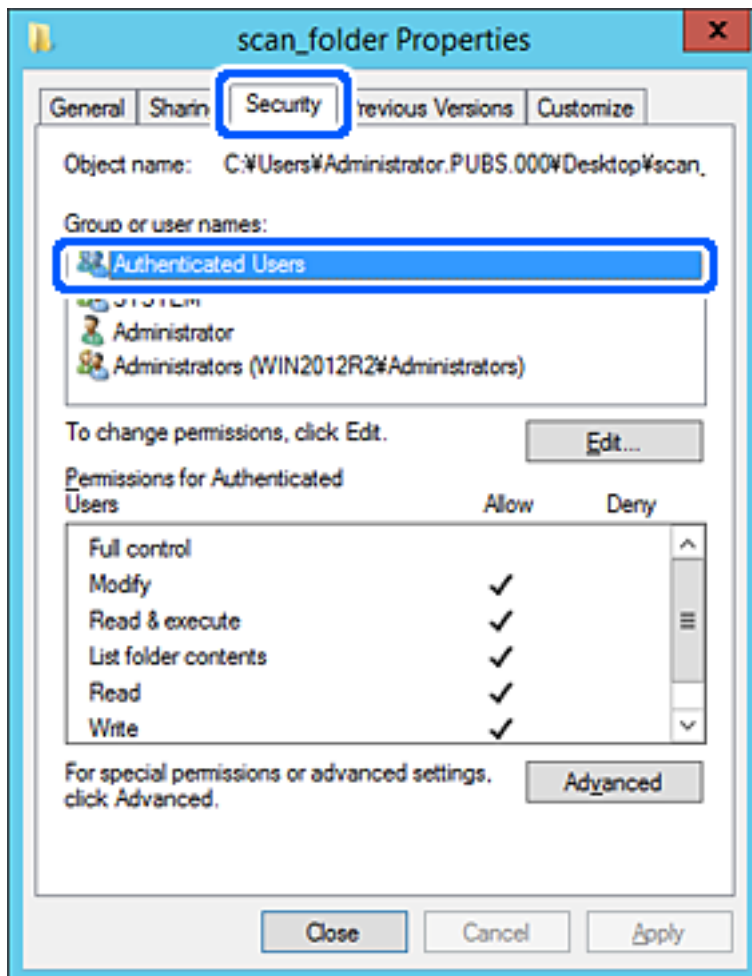


- Izberite skupino **Vsi** pod možnostjo **Imena skupin ali uporabnikov**, izberite **Dovoli** na zavihku **Sprememba** in nato kliknite **OK**.



- Kliknite **OK**.

9. Izberite zavihek **Varnost** in izberite **Overjeni uporabniki** v možnosti **Ime skupin ali uporabnikov**.

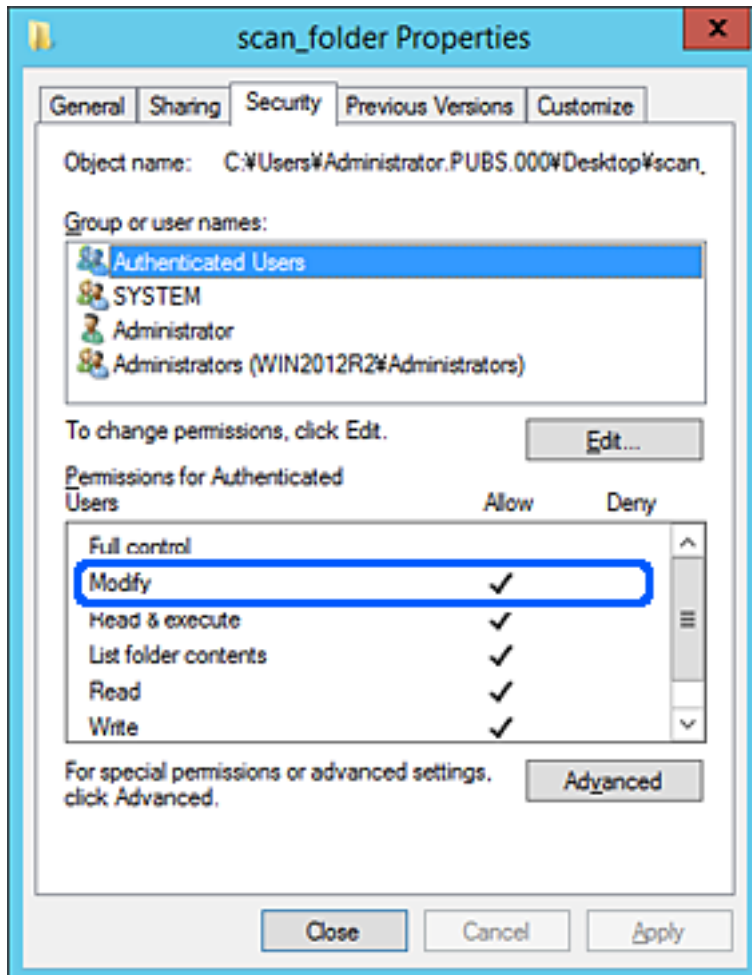


»Overjeni uporabniki« so posebna skupina, ki zajema vse uporabnike, ki se lahko prijavijo v domeno ali računalnik. Ta skupina je prikazana samo, kadar je mapa ustvarjena tik pod korenko mapo.

Če ni prikazana, jo lahko dodate tako, da kliknete **Uredi**. Za več informacij glejte Povezane informacije.

10. Preverite, ali je **Dovoli** izbrano za možnost **Spremeni** v **Dovoljenja za overjene uporabnike**.

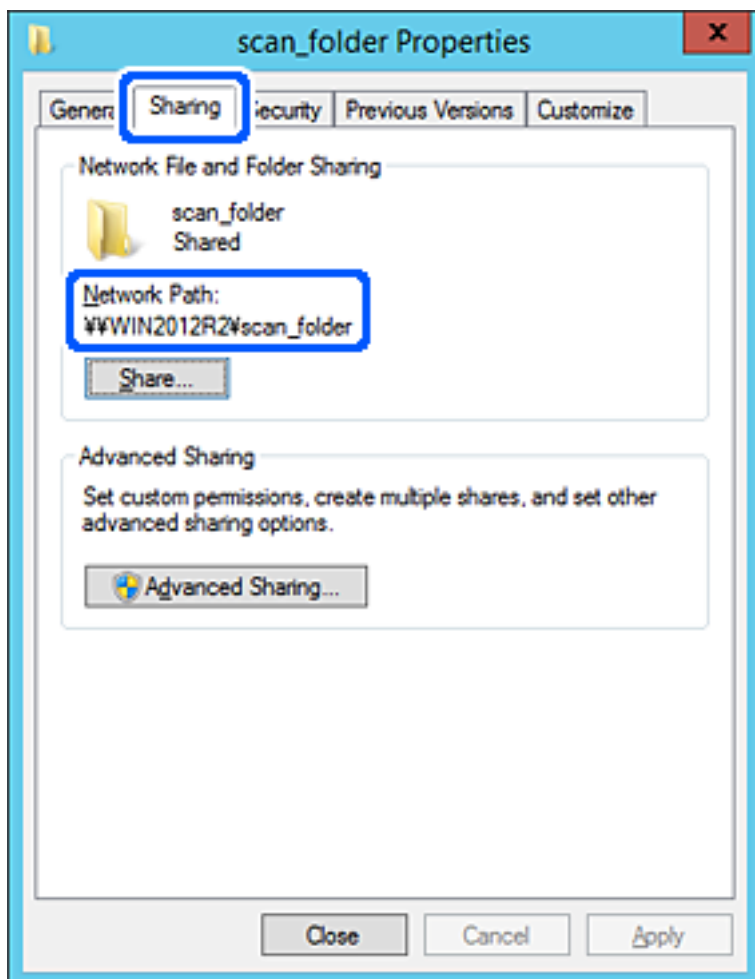
Če to ni izbrano, izberite **Overjeni uporabniki**, kliknite **Uredi**, izberite **Dovoli** v možnosti **Spremeni** pod možnostjo **Dovoljenja za overjene uporabnike** in nato kliknite **OK**.





11. Izberite zavihek **Skupna raba**.

Prikaže se omrežna pot mape v skupni rabi. Ta možnost je uporabljena pri registriranju med stike tiskalnika. Zapišite si jo.



12. Kliknite **OK** ali **Zapri**, da zaprete zaslon.

Preverite, ali je z računalnikov v isti domeni pisanje v datoteko ali branje datoteke v mapi v skupni rabi mogoče.

### **Povezane informacije**

- ➔ [“Registriranje prejemnika med stike v aplikaciji Web Config” na strani 90](#)
- ➔ [“Dodajanje dovoljenj za dostop skupine ali uporabnikov” na strani 83](#)

### **Primer konfiguracije osebnega računalnika**

Ta razlaga predstavlja primer, kako se na namizju uporabnika, ki je trenutno prijavljen v računalnik, ustvari mapa v skupni rabi.

Uporabnik, ki se prijavi v računalnik in ki ima pravice skrbnika, lahko dostopa do mape na namizju in mape z datotekami, ki so v mapi Uporabnik.

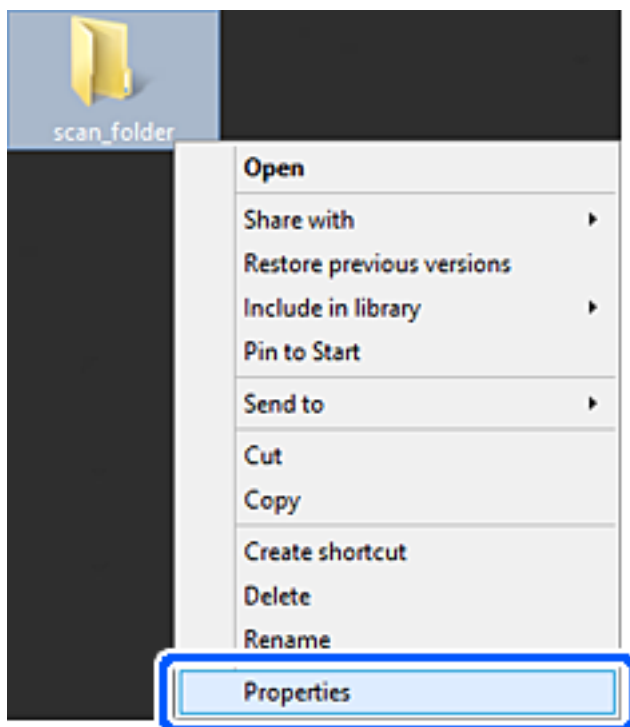
To konfiguracijo nastavite, kadar drugemu uporabniku NE dovolite branja in pisanja v mapi v skupni rabi na osebem računalniku.

- Mesto za ustvarjanje mape v skupni rabi: Desktop
- Pot mape: C:\Users\xxxx\Desktop\scan\_folder
- Dovoljenje za dostop preko omrežja (Dovoljenja za omrežna sredstva): vsi
- Dovoljenje za dostop v datotečnem sistemu (Varnost): ne dodajajte imen, ali pa dodajte imena uporabnikov/skupine, ki jim dovolite dostop

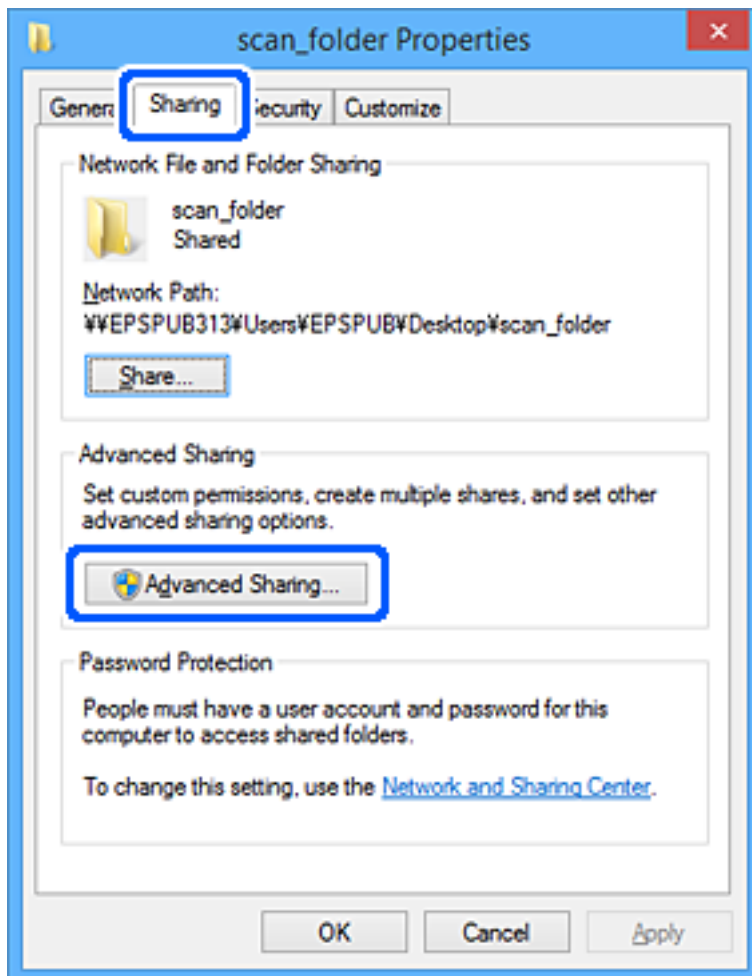
1. V računalnik, kjer bo ustvarjena mapa v skupni rabi, se prijavite z uporabniškim računom s pravicami skrbnika.
2. Zaženite raziskovalca.
3. Na namizju ustvarite mapo in jo poimenujte »scan\_folder«.

Za ime mape uporabite 1 do 12 alfanumeričnih znakov. Če presežete omejitev števila znakov za ime mape, do mape morda ne boste mogli normalno dostopati iz različnih okolij.

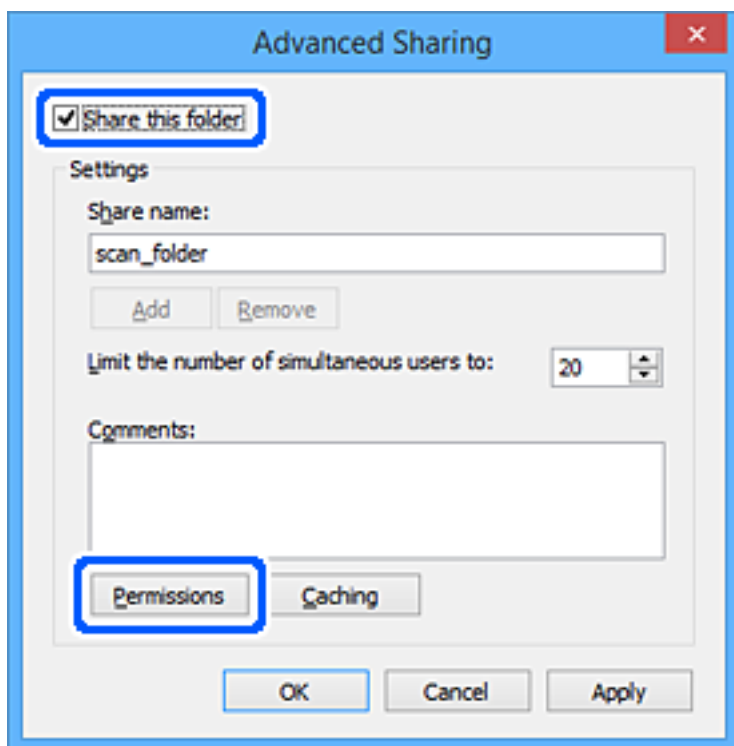
4. Z desno tipko miške kliknite na mapo in izberite **Lastnost**.



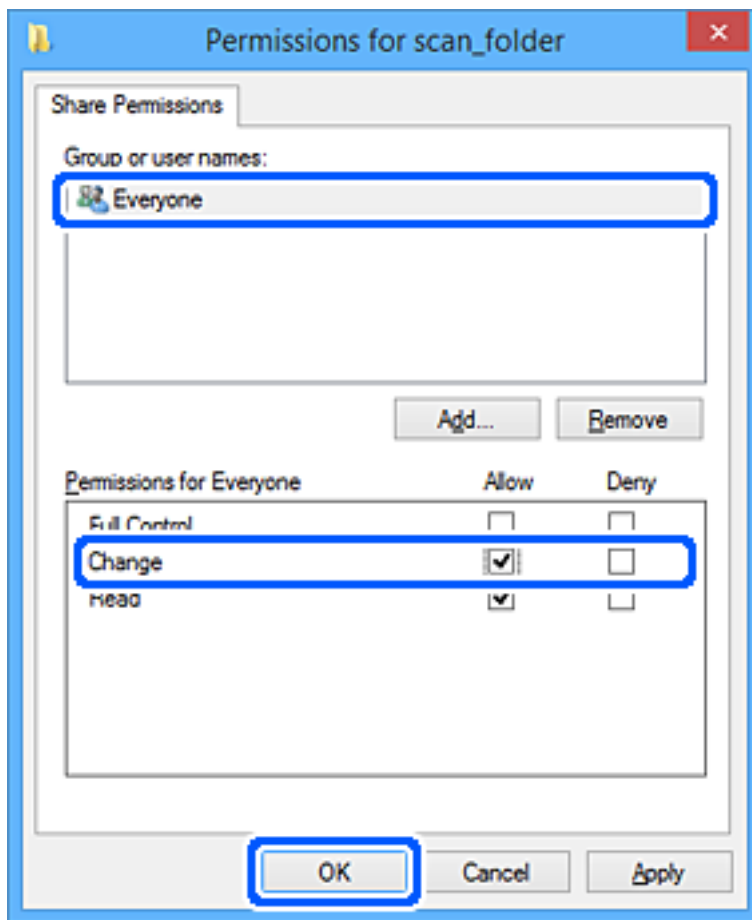
5. Kliknite **Dodatna skupna raba** v zavihku **Skupna raba**.



- Izberite **Daj to mapo v skupno rabo** in kliknite **Dovoljenja**.

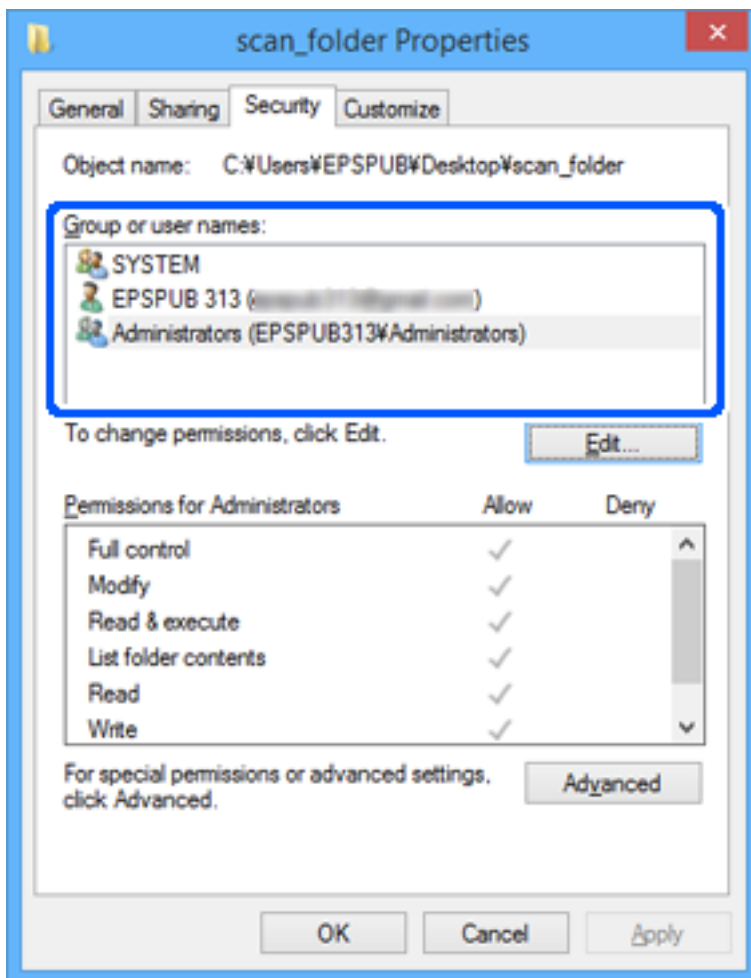


- Izberite skupino **Vsi** pod možnostjo **Imena skupin ali uporabnikov**, izberite **Dovoli** na zavihku **Sprememba** in nato kliknite **OK**.



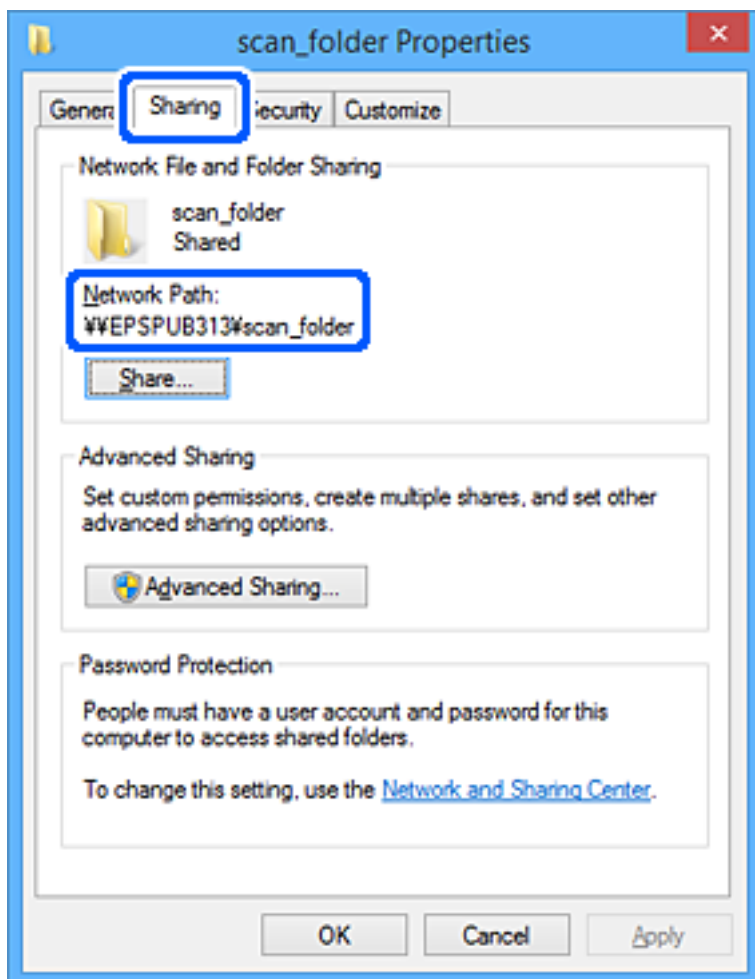
- Kliknite **OK**.
- Izberite zavihek **Varnost**.
- V možnosti **Ime skupin ali uporabnikov** izberite skupino ali uporabnika.  
Skupina ali uporabnik, ki sta tu prikazana, lahko dostopata do mape v skupni rabi.  
V tem primeru do mape v skupni rabi lahko dostopata uporabnik, ki se prijavi v ta računalnik, in skrbnik.

Po potrebi dodajte dovoljenje za dostop. Dodate ga lahko tako, da kliknete **Uredi**. Za več informacij glejte [Povezane informacije](#).



11. Izberite zavihek **Skupna raba**.

Prikaže se omrežna pot mape v skupni rabi. Ta možnost je uporabljena pri registriranju med stike tiskalnika. Zapišite si jo.



12. Kliknite **OK** ali **Zapri**, da zaprete zaslon.

Preverite, ali je z računalnikov uporabnikov ali skupin, ki imajo dovoljenja za dostop, pisanje v datoteko ali branje datoteke v mapi v skupni rabi mogoče.

**Povezane informacije**

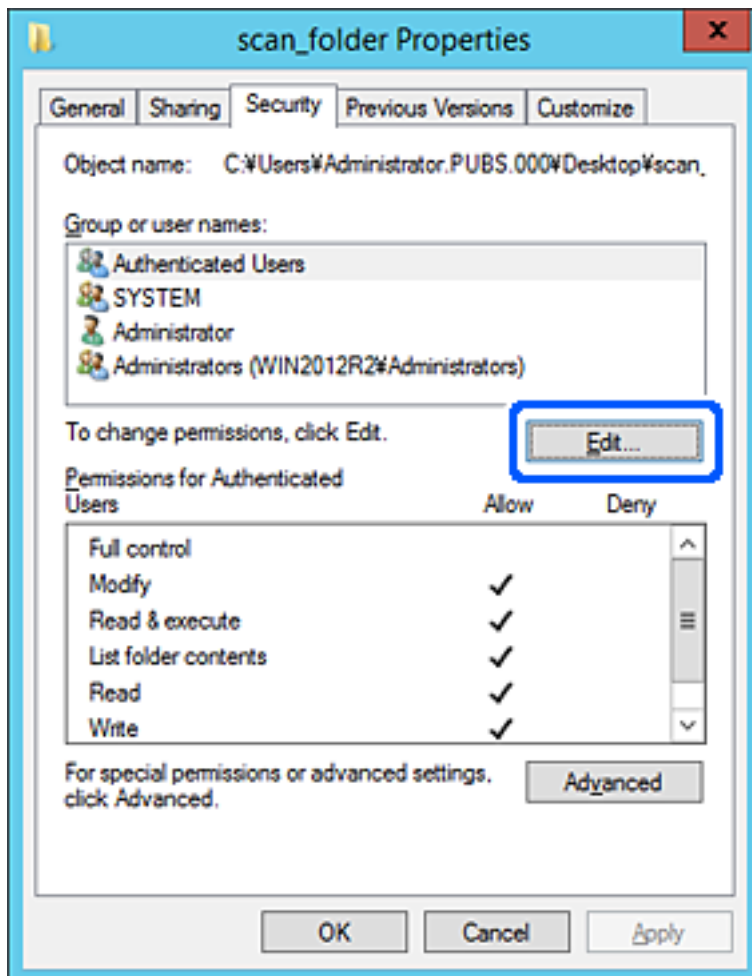
- ➔ “Registriranje prejemnika med stike v aplikaciji Web Config” na strani 90
- ➔ “Dodajanje dovoljenj za dostop skupine ali uporabnikov” na strani 83

**Dodajanje dovoljenj za dostop skupine ali uporabnikov**

Dodate lahko dovoljenja za dostop skupine ali uporabnikov.

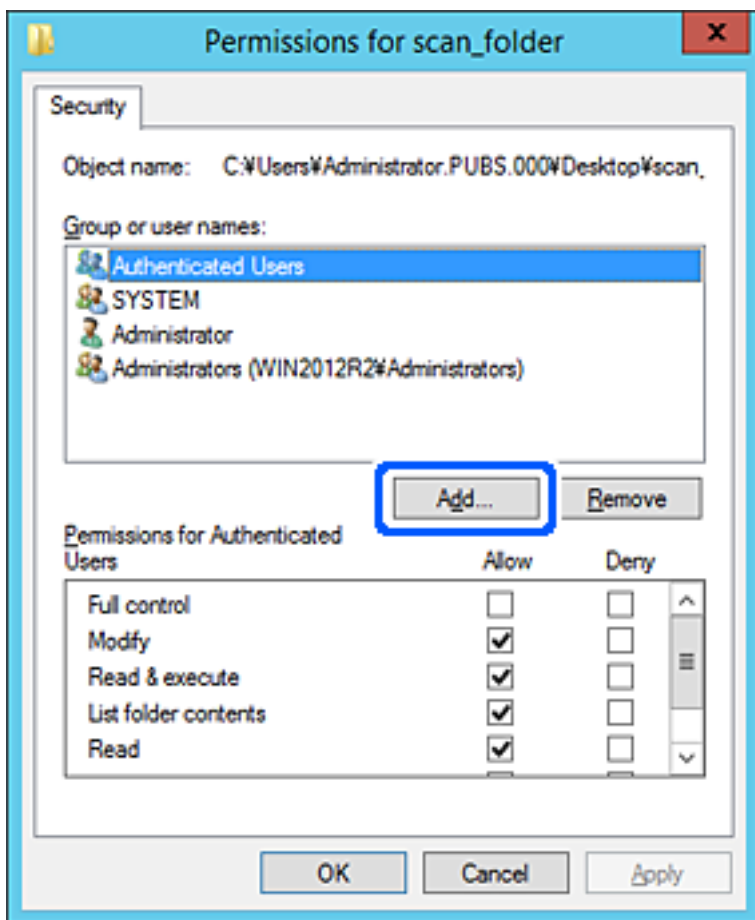
1. Z desno tipko miške kliknite mapo in izberite **Lastnosti**.
2. Izberite zavihek **Varnost**.

3. Kliknite Uredi.





4. Kliknite **Dodaj** v razdelku **Imena skupin ali uporabnikov**.

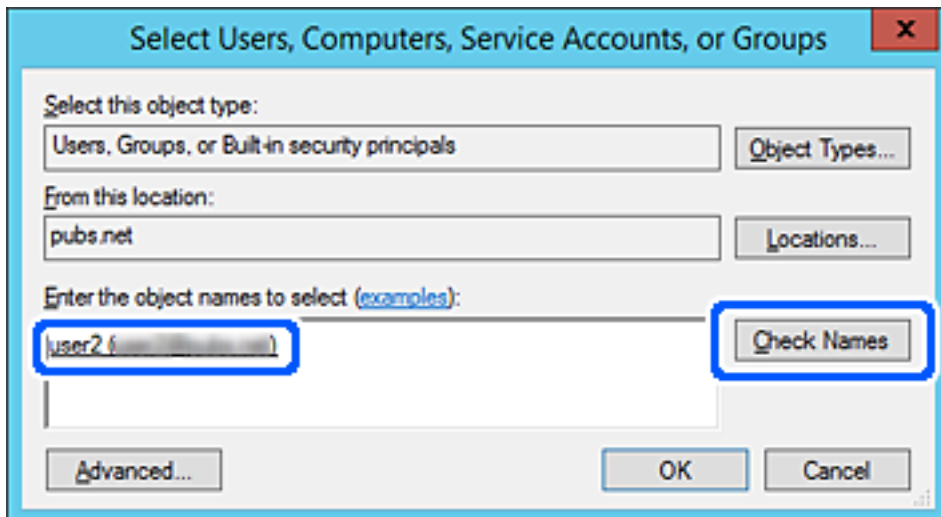


5. Vnesite ime skupine ali uporabnika, ki mu želite dovoliti dostop, in kliknite **Preveri imena**.  
Imenu je dodana podčrta.

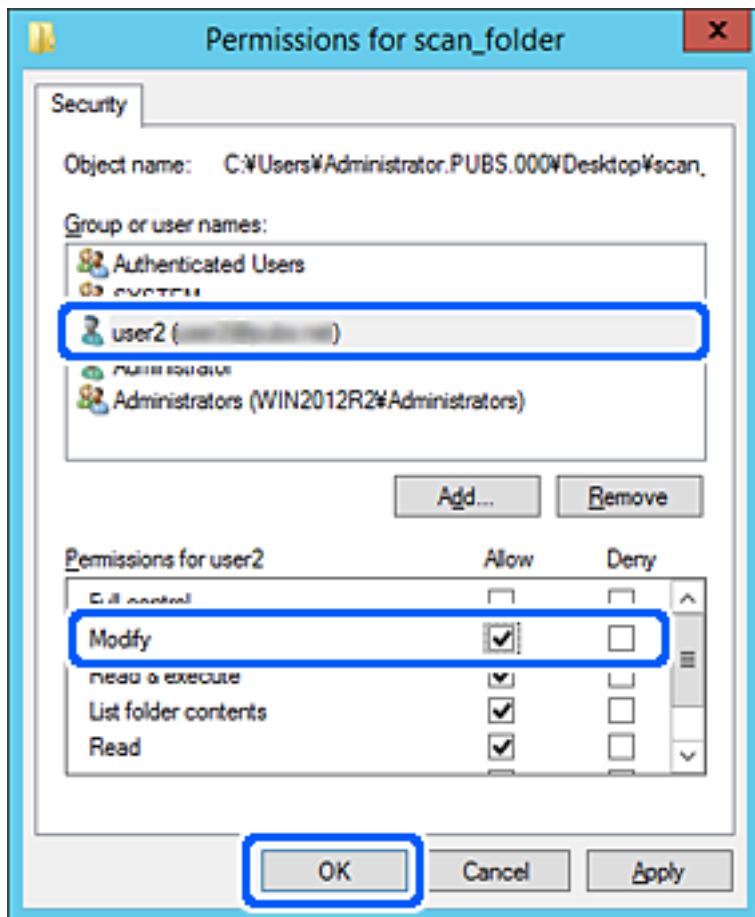
**Opomba:**

Če ne poznate polnega imena skupine ali uporabnika, vnesite del imena in nato kliknite **Preveri imena**. Prikažejo se imena skupin ali uporabniška imena, ki ustrezajo delu imena, nato pa lahko na seznamu izberete polno ime.

Če se ujema samo eno ime, se polno ime s podčrto prikaže v polju **Vnesite ime predmeta za izbor**.



6. Kliknite **V redu**.
7. Na zaslону »Dovoljenja« izberite uporabniško ime v polju **Imena skupin ali uporabnikov**, izberite dovoljenje za dostop na zavihku **Sprememba** in nato kliknite **V redu**.



8. Kliknite **V redu** ali **Zapri**, da zaprete zaslon.

Preverite, ali lahko računalniki uporabnikov ali skupin z dovoljenjem za dostop zapišejo datoteko v mapo v skupni rabi ali jo preberejo v njej.

### **Uporaba Microsoftove funkcije za skupno rabo omrežja**

Omogočite to nastavitve, če želite shraniti datoteko v omrežno mapo v skupni rabi iz tiskalnika.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.  
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.  
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.  
**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.  
Zavihek **Network > MS Network**

4. Omogočite **Use Microsoft network sharing**.
5. Po potrebi nastavite posamezne elemente.
6. Kliknite **Next**.
7. Potrdite nastavitve in kliknite **OK**.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 486](#)
- ➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19](#)

## Odpravljanje težav z omrežno mapo v skupni rabi

### *Optično prebranih slik ni mogoče shraniti v mapo v skupni rabi*

### Sporočila, ki se prikažejo na nadzorni plošči med optičnim branjem v omrežno mapo

Če se na nadzorni plošči prikažejo sporočila o napaki, si oglejte sama sporočila ali ta seznam, da odpravite težave.

Sporočila	Rešitve
Napaka DNS. Preverite nastavitve DNS.	<p>Povezave z računalnikom ni mogoče vzpostaviti. Preverite to.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Prepričajte se, da sta naslov na seznamu stikov v tiskalniku in naslov mape v skupni rabi enaka.</li> <li><input type="checkbox"/> Naslov IP računalnika je statičen in ga nastavite ročno, spremenite ime računalnika v omrežni poti v naslov IP. Primer: \\EPSON02\SCAN — \\192.168.xxx.xxx\SCAN</li> <li><input type="checkbox"/> Prepričajte se, da je računalnik vklopljen in ni v stanju spanja. Če je računalnik v stanju spanja, optično prebranih slik ne morete shraniti v mapo v skupni rabi.</li> <li><input type="checkbox"/> Začasno onemogočite požarni zid računalnika in varnostno programsko opremo. Če je s tem napaka počiščena, preverite nastavitve varnostne programske opreme.</li> <li><input type="checkbox"/> Če je za omrežno mesto izbrano <b>Javno omrežje</b>, optično prebranih slik ne morete shraniti v mapo v skupni rabi. Za posamezna vrata določite nastavitve posredovanja.</li> <li><input type="checkbox"/> Če uporabljate prenosni računalnik in je za naslov IP nastavljen DHCP, se lahko naslov IP spremeni, kadar se znova povezujete v omrežje. Znova pridobite naslov IP.</li> <li><input type="checkbox"/> Preverite, ali so nastavitve DNS pravilne. Glede nastavitve DNS se obrnite na skrbnika svojega omrežja.</li> <li><input type="checkbox"/> Ime računalnika in naslov IP se lahko razlikujeta, če upraviteljska tabela strežnika DNS ni posodobljena. Obrnite se na svojega skrbnika za strežnik DNS.</li> </ul>

Sporočila	Rešitve
Napaka pri preverjanju pristnosti. Preverite način za preverjanje pristnosti, račun za preverjanje pristnosti in geslo za preverjanje pristnosti.	Prepričajte se, da sta uporabniško ime in geslo v računalniku ter s stikov v tiskalniku pravilna. Preverite tudi, ali je geslo morda poteklo.
Napaka v komunikaciji. Preverite Wi-Fi/ omrežno povezavo.	Komunikacija z omrežno mapo, ki je registrirana na seznamu stikov, ni mogoča. Preverite to. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Preverite, ali je možnost <b>Use Microsoft network sharing</b> v Web Config omogočena. Izberite <b>Network &gt; MS Network</b> v Web Config.</li> <li><input type="checkbox"/> Prepričajte se, da sta naslov na seznamu stikov v tiskalniku in naslov mape v skupni rabi enaka.</li> <li><input type="checkbox"/> Dostopne pravice za uporabnika na seznamu stikov je treba dodati na zavihku <b>Skupna raba</b> in zavihku <b>Varnost</b> v lastnostih mape v skupni rabi. Prav tako je treba dovoljenja za uporabnika nastaviti na »dovoljeno«.</li> </ul>
Ime datoteke je že uporabljeno. Preimenujte datoteko in ponovite optično branje.	Spremenite nastavitve imena datoteke. V nasprotnem primeru premaknite ali izbrišite datoteke ali pa spremenite ime datoteke v mapi v skupni rabi.
Optično prebrane datoteke so prevelike. Poslanih je bilo samoXX strani. Preverite, ali je v Območju dovolj prostora.	V računalniku ni dovolj prostora na disku. Povečajte količino prostega prostora v svojem računalniku.

## Preverjanje, kje je nastala napaka

### Rešitve

Pri shranjevanju optično prebranih slik v mapo v skupni rabi postopek shranjevanja poteka tako, kot je predstavljeno spodaj. Lahko preverite, kje je prišlo do napake.

Elementi	Delovanje	Sporočila o napakah
Vzpostavljanje povezave	Povežite tiskalnik in računalnik.	Napaka DNS. Preverite nastavitve DNS.
Prijavljanje v računalnik	Prijavite se v računalnik z uporabniškim imenom in geslom.	Napaka pri preverjanju pristnosti. Preverite način za preverjanje pristnosti, račun za preverjanje pristnosti in geslo za preverjanje pristnosti.
Preverjanje mape za shranjevanje	Preverite omrežno pot mape v skupni rabi.	Napaka v komunikaciji. Preverite Wi-Fi/ omrežno povezavo.
Preverjanje imena datoteke	Preverite, ali že obstaja datoteka z istim imenom kot ga ima datoteka, ki jo želite shraniti v mapo.	Ime datoteke je že uporabljeno. Preimenujte datoteko in ponovite optično branje.
Pisanje datoteke	Napišite novo datoteko.	Optično prebrane datoteke so prevelike. Poslanih je bilo samoXX strani. Preverite, ali je v Območju dovolj prostora.

## Shranjevanje optično prebranih slik traja dolgo časa

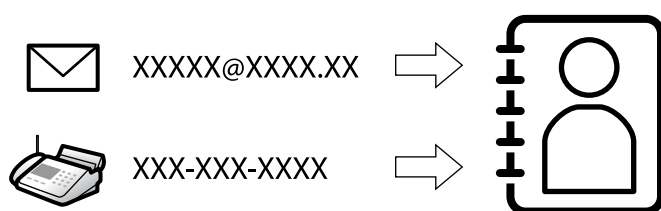
### ■ Razrešitev imena v »ime domene« in »naslov IP« je dolgotrajna.

#### Rešitve

Preverite naslednje točke.

- Preverite, ali so nastavitve DNS pravilne.
- Ko preverjate Web Config, preverite, ali je vsaka posamezna nastavitve DNS pravilna.
- Preverite, ali je ime domene DNS pravilno.

## Registracija stikov



Če prejemanke registrirate na seznamu stikov tiskalnika, lahko preprosto vnesete prejemanke pri optičnem branju ali pošiljanju faksov.

#### Opomba:

Na seznamu stikov lahko registrirate te vrste prejemanke. Skupno lahko registrirate največ 2,000 vnosov.

Faks	Prejemnik faksa
E-pošta	Prejemnik e-poštnega sporočila Pred registracijo prejemanke morate konfigurirati nastavitve e-poštnega strežnika.
Omrežna mapa (SMB)	Prejemnik optično prebranih podatkov in podatkov posredovanega faksa
Omrežna mapa/FTP	

## Primerjava konfiguracije stikov

Na voljo so tri orodja za konfiguriranje stikov tiskalnika: Web Config, Epson Device Admin in nadzorna plošča tiskalnika. Razlike med vsemi tremi orodji so našteje v spodnjem seznamu.

Funkcije	Web Config	Epson Device Admin	Nadzorna plošča tiskalnika
Registriranje cilja	✓	✓	✓
Urejanje cilja	✓	✓	✓
Dodajanje skupine	✓	✓	✓
Urejanje skupine	✓	✓	✓
Brisanje cilja ali skupin	✓	✓	✓

Funkcije	Web Config	Epson Device Admin	Nadzorna plošča tiskalnika
Brisanje vseh ciljev	✓	✓	–
Uvoz datoteke	✓	✓	–
Izvoz v datoteko	✓	✓	–
Dodelitev ciljev za pogosto uporabo	✓	✓	✓
Razvrščanje ciljev, dodeljenih za pogosto uporabo	–	–	✓

**Opomba:**

Prav tako lahko konfigurirate cilj za pošiljanje faksov s pripomočkom FAX Utility.

## Registriranje prejemnikov med stike

Na seznam stikov lahko registrirate največ 2,000 prejemnikov.

### Registriranje prejemnika med stike v aplikaciji Web Config

- V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.  
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.  
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.  
**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**
- Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
- Izberite v naslednjem vrstnem redu.  
**Zavihek Scan/Copy ali Fax > Contacts**
- Izberite številko, ki jo želite registrirati, in kliknite **Edit**.
- Izpolnite polji **Name** in **Index Word**.
- Za možnost **Type** izberite vrsto cilja.

**Opomba:**

Po dokončani registraciji možnosti **Type** ne morete spremeniti. Če želite spremeniti vrsto, izbrišite cilj in ga znova registrirajte.

- Vnesite vrednost za posamezen element in kliknite **Apply**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 486](#)
- ➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19](#)

- ➔ “Registriranje prejemnika med stike v aplikaciji Web Config (pri uporabi IP-faksa)” na strani 95
- ➔ “Optično branje izvornikov v omrežno mapo” na strani 292
- ➔ “Optično branje izvornikov v e-pošto” na strani 294

## Elementi nastavitve cilja

Elementi	Nastavitve in razlaga
Splošne nastavitve	
Name	Vnesite ime, ki je prikazano med stiki in ki vsebuje največ 30 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
Index Word	Vnesite besede za iskanje, ki vsebujejo največ 30 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
Category Name	Izberite ime kategorije.
Type	Izberite vrsto naslova, ki ga želite registrirati.
Assign to Frequent Use	Izberite, če želite registriran naslov nastaviti kot pogosto uporabljen naslov. Če ga nastavite kot pogosto uporabljen naslov, je prikazan na vrhu zaslona za faksiranje in optično branje, cilj pa lahko izberete brez prikaza stikov.
Fax	
Fax Number	Vnesite od 1 do 64 znakov 0–9 - * # in presledke.
Fax Speed	Izberite hitrost komunikacije za cilj.
Subaddress (SUB/SEP)	Nastavite podnaslov, ki je dodan pri pošiljanju faksa. Vnesete lahko največ 20 znakov, in sicer 0–9, *, # ali presledke. Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
Password (SID/PWD)	Nastavite geslo za podnaslov. Vnesete lahko največ 20 znakov, in sicer 0–9, *, # ali presledke. Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
Email	

Elementi	Nastavitve in razlaga
Email Address	Vnesite med 1 in 255 znakov z A–Z, a–z, in 0–9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ {   } ~ @.
Network Folder (SMB)	
Save to	\\»Pot mape« Vnesite mesto ciljne mape, ki vsebuje od 1 do 253 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8), vendar izpustite »\\«.
User Name	Vnesite uporabniško ime za dostop do omrežne mape, ki vsebuje največ 30 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Ne uporabljajte nadzornih znakov (od 0x00 do 0x1F, 0x7F).
Password	Vnesite geslo za dostop do omrežne mape, ki vsebuje največ 20 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Ne uporabljajte nadzornih znakov (od 0x00 do 0x1F, 0x7F).
FTP	
Secure Connection	Izberite FTP ali FTPS v skladu s protokolom za prenos datotek, ki ga podpira strežnik FTP. Izberite <b>FTPS</b> , da tiskalniku omogočite komunikacijo z varnostnimi ukrepi.
Save to	Vnesite naslov strežnika, ki vsebuje od 1 do 253 znakov iz nabora znakov ASCII (UTF-16), vendar izpustite »ftp://« ali »ftps://«. Ne uporabljajte kontrolnih znakov (od 0x0000 do 0x001f 0x007F).
User Name	Vnesite uporabniško ime za dostop do strežnika FTP, ki vsebuje največ 30 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Ne uporabljajte nadzornih znakov (od 0x00 do 0x1F, 0x7F). Če strežnik dovoljuje anonimne povezave, vnesite uporabniško ime, npr. »Anonimno« in FTP. Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
Password	Vnesite geslo za dostop do strežnika FTP, ki vsebuje največ 20 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Ne uporabljajte nadzornih znakov (od 0x00 do 0x1F, 0x7F). Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
Connection Mode	Izberite način povezave v meniju. Če je med tiskalnikom in strežnikom FTP nastavljen požarni zid, izberite <b>Passive Mode</b> .
Port Number	Vnesite številko vrat strežnika FTP med 1 in 65535.
Certificate Validation	Če je ta možnost omogočena, je preverjena veljavnost potrdila strežnika FTP. Ta možnost je na voljo, če izberete <b>FTPS</b> za <b>Secure Connection</b> . Če jo želite nastaviti, morate v tiskalnik uvoziti CA Certificate.
SharePoint(WebDAV)	
Secure Connection	Izberite HTTP ali HTTPS v skladu s protokolom za prenos nadbasedila, ki ga podpira strežnik HTTP. Izberite <b>HTTPS</b> , da tiskalniku omogočite komunikacijo z varnostnimi ukrepi.
Save to	Vnesite naslov strežnika, ki vsebuje od 1 do 253 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-16), vendar izpustite »http://« ali »https://«. Ne uporabljajte kontrolnih znakov (od 0x0000 do 0x001f, 0x007F).
User Name	Vnesite uporabniško ime za dostop do strežnika HTTP, ki vsebuje največ 30 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Ne uporabljajte nadzornih znakov (od 0x00 do 0x1F, 0x7F). Če strežnik dovoljuje anonimne povezave, vnesite uporabniško ime, npr. »Anonimno«. Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.



Elementi	Nastavitve in razlaga
Password	Vnesite geslo za dostop do strežnika HTTP, ki vsebuje največ 20 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Ne uporabljajte nadzornih znakov (od 0x00 do 0x1F, 0x7F). Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
Certificate Validation	Če je ta možnost omogočena, je preverjena veljavnost potrdila strežnika HTTP. Ta možnost je na voljo, če izberete <b>HTTPS</b> za <b>Secure Connection</b> . Če jo želite nastaviti, morate v tiskalnik uvoziti CA Certificate.
Proxy Server	Izberite, ali želite za dostop do strežnika HTTP uporabljati posredniški strežnik.

### **Registriranje prejemnika med stike na nadzorni plošči tiskalnika**

1. Izberite menije na nadzorni plošči tiskalnika, kot je opisano spodaj.

#### **Nastavitve > Upravitelj Kontaktov**

2. Izberite **Dodaj/Uredi/Izbriši**.
3. Izvedite eno od spodnjih dejanj.
  - Če želite registrirati nov stik, izberite zavihek **Dodaj novo** in nato še **Dodaj kontakt**.
  - Če želite urediti stik, izberite zeleni stik in nato še **Uredi**.
  - Če želite izbrisati stik, izberite zeleni stik, možnost **Izbriši** in nato še **Da**. Te postopke lahko izvedete le, če želite.
4. Med prikazanimi možnostmi izberite vrsto ciljnega mesta.
 

**Opomba:**  
*Vrste po končani registraciji ne morete spremeniti. Če želite spremeniti vrsto, izbrišite cilj in ga znova registrirajte.*
5. Izberite številko, ki jo želite registrirati kot **Številka za registracijo**.
6. Izpolnite polji **Ime** in **Beseda za indeksiranje**.
7. Vnesite vrednost za vsak preostali element.
8. Izberite **V redu**, da uporabite nastavitve.

#### **Povezane informacije**

- ➔ [“Registriranje prejemnika med stike na nadzorni plošči tiskalnika \(pri uporabi IP-faksa\)” na strani 96](#)
- ➔ [“Optično branje izvirkov v omrežno mapo” na strani 292](#)
- ➔ [“Optično branje izvirkov v e-pošto” na strani 294](#)

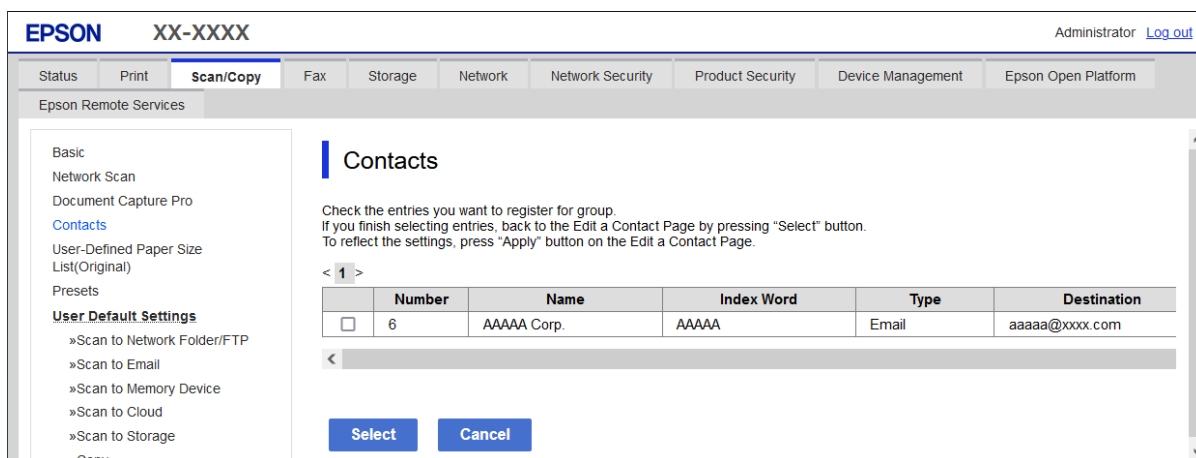
### **Registracija ciljev kot skupine**

Če vrsto cilja nastavite na **Fax** ali **Email**, lahko cilje registrirate kot skupino.

Na seznam stikov lahko registrirate največ 2,000 prejemnikov in skupin.

## Registracija prejemnikov kot skupine v aplikaciji Web Config

- V brskalniki vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.  
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik. Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.  
**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**
- Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
- Izberite v naslednjem vrstnem redu.  
Zavihek **Scan/Copy** ali **Fax** > **Contacts**
- Izberite številko, ki jo želite registrirati, in kliknite **Edit**.
- Izberite skupino v razdelku **Type**.
- Kliknite **Select** za **Contact(s) for Group**.  
Prikažejo se cilji, ki so na voljo.
- Izberite cilj, ki ga želite registrirati v skupino, in nato tapnite **Select**.



- Izpolnite polji **Name** in **Index Word**.
- Izberite, ali želite registrirano skupino dodeliti pogosto uporabljeni skupini.  
**Opomba:**  
*Cilje lahko registrirate v več skupin.*
- Kliknite **Apply**.

### Povezane informacije

- ➔ "Zagon programa Web Config v spletnem brskalniki" na strani 486
- ➔ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 19

### **Registriranje prejemnikov kot skupine na nadzorni plošči tiskalnika**

1. Izberite menije na nadzorni plošči tiskalnika, kot je opisano spodaj.

**Nastavitve > Upravitelj Kontaktov**

2. Izberite **Dodaj/Uredi/Izbriši**.
3. Izberite zavihek **Dodaj novo** in nato še **Dodaj skupino**.
4. Med prikazanimi možnostmi izberite vrsto ciljnega mesta.

**Opomba:**

*Vrste po končani registraciji ne morete spremeniti. Če želite spremeniti vrsto, izbrišite skupino in jo znova registrirajte.*

5. Izberite številko, ki jo želite registrirati kot **Številka za registracijo**
6. Izpolnite polji **Ime skupine (zahtevano)** in **Beseda za indeksiranje**.
7. Izberite **Kontakti, dod. v Skupino (obvezno)**, izberite stike, ki jih želite dodati, in nato izberite **Zapri**.
8. Izberite **V redu**, da uporabite nastavitve.

### **Registriranje prejemnikov med stike (pri uporabi IP-faksa)**

Pri registraciji prejemnika na seznam stikov, lahko za nastavitve linije izberete **IP-FAX**.

### **Registriranje prejemnika med stike v aplikaciji Web Config (pri uporabi IP-faksa)**

Pri registraciji prejemnika na seznamu stikov lahko za nastavitve linije izberete **IP-FAX(IP-LAN)**.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.  
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.  
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.  
**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.  
Zavihek **Scan/Copy** ali **Fax > Contacts**
4. Izberite številko, ki jo želite registrirati, in kliknite **Edit**.

- Izpolnite polji **Name** in **Index Word**.

- Izberite **Type** za **Fax**.

**Opomba:**

Po dokončani registraciji možnosti **Type** ne morete spremeniti. Če želite spremeniti vrsto, izbrišite cilj in ga znova registrirajte.

- Izberite **IP-LAN** v razdelku **Select Line**.
- Vnesite cilj v polje **SIP URI**  
[“Cilj za faks IP” na strani 97](#)
- Po potrebi nastavite druge elemente in kliknite **Apply**.

**Povezane informacije**

- ➔ [“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 486](#)
- ➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19](#)

**Registriranje prejemnika med stike na nadzorni plošči tiskalnika (pri uporabi IP-faksa)**

Pri registraciji prejemnika na seznam stikov, lahko za nastavitve linije izberete **IP-FAX**.

- Izberite meni na nadzorni plošči tiskalnika, kot je opisano spodaj.  
**Nastavitve > Upravitelj Kontaktov**
- Izberite **Dodaj/Uredi/Izbriši**.
- Izvedite eno od spodnjih dejanj.
  - Če želite registrirati nov stik, izberite zavihek **Dodaj novo** in nato še **Dodaj kontakt**.

- Če želite urediti stik, izberite zeleni stik in nato še **Uredi**.
- Če želite izbrisati stik, izberite zeleni stik, možnost **Izbriši** in nato še **Da**. Te postopke lahko izvedete le, če želite.

4. Izberite **Faks** med možnostmi vrste, ki se prikažejo.

**Opomba:**

*Vrste po končani registraciji ne morete spremeniti. Če želite spremeniti vrsto, izbrišite cilj in ga znova registrirajte.*

- 5. Izberite **Številka faksa (zahtevano)**.
- 6. Izberite **IP-FAX** v razdelku **Izberite črto**.
- 7. Vnesite prejemnika.
- 8. Izberite **V redu**, da uporabite nastavitve.

**Cilj za faks IP**

Vnesite cilj v obliki zapisa, ki se ujema z vašim načinom za pošiljanje faksov IP.

Pošiljanje in prejemanje faksov		Vnašanje cilja za prejemnika
V intranetu (omrežju LAN)	Ko ne uporabljate strežnika SIP	Vnesite <b>Main Unit URI</b> (v obliki zapisa SIP URI), ki je nastavljen kot ciljni faks. Primer 1: 1111@host.local Primer 2: User1@192.168.1.1 Primer 3: User1@[2001:0db8::1234:5678:90ab:cdef]
	Ko uporabljate strežnik SIP	Vnesite uporabniško ime SIP za <b>Main Unit URI</b> (v obliki zapisa SIP URI), ki je nastavljen kot ciljni faks. Primer 1: 1111 Primer 2: User1
Faks G3 (prek prehoda VoIP)		Faks številka Primer: 0312345678

**Registriranje pogosto uporabljenih stikov (Dodeli za pogosto upor.)**

**Registriranje pogosto uporabljenih stikov v aplikaciji Web Config**

- 1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.  
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.  
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.  
**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**
- 2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

- Izberite v naslednjem vrstnem redu.  
Zavihek **Scan/Copy** ali **Fax** > **Contacts**
- Izberite številko, ki jo želite registrirati, in kliknite **Edit**.
- Izberite **ON** v razdelku **Assign to Frequent Use**.  
Vrstnega reda stikov ne morete urediti na zaslonu Web Config.
- Kliknite **Apply**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 486](#)
- ➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19](#)

### **Registriranje pogosto uporabljenih stikov na nadzorni plošči tiskalnika**

- Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
- Tapnite **Upravitelj Kontaktov** > **Pogosto**.
- Izberite vrsto stika, ki ga želite registrirati.
- Tapnite **Uredi**.
- Izberite pogosto uporabljene stike, ki jih želite registrirati, in nato tapnite **V redu**. Če želite preklicati izbor, ga znova tapnite.
- Tapnite **Zapri**.

### **Izvažanje in uvažanje stikov**

Stike lahko varnostno kopirate in uvozite z aplikacijo Web Config ali drugimi orodji.

#### **Z aplikacijo Web Config**

- Stike lahko varnostno kopirate, da izvozite nastavitve tiskalnika, ki vključujejo stike. Izvožene datoteke ne morete urediti, ker je izvožena kot dvojiška datoteka.
- Pri uvažanju nastavitve tiskalnika v tiskalnik so stiki prepisani.

#### **Z aplikacijo Epson Device Admin**

- Na zaslonu z lastnostmi naprave lahko izvozite samo stike.
- Če ne izvozite elementov, povezanih z varnostjo, lahko uredite izvožene stike in jih uvozite, saj jih lahko shranite kot datoteko SYLK ali CSV.
- Svoje stike lahko množično uvozite v več tiskalnikov. To je uporabno, kadar zamenjate tiskalnike in želite prenesti stike iz starih tiskalnikov v nove tiskalnike.

Več informacij najdete v dokumentaciji ali pomoči za Epson Device Admin

## **Izvažanje in uvažanje stikov z aplikacijo Web Config**

### **Uvažanje stikov z aplikacijo Web Config**

Če imate tiskalnik, ki omogoča varnostno kopiranje stikov in je združljiv s tem tiskalnikom, lahko stike preprosto registrirate tako, da uvozite datoteko varnostne kopije.

#### **Opomba:**

Navodila za varnostno kopiranje stikov, združljivih s tem tiskalnikom, najdete v dokumentaciji, priloženi tiskalniku, ki ima seznam stikov, združljiv s tem tiskalnikom.

Upoštevajte spodnja navodila za uvažanje stikov v ta tiskalnik.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.  
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.  
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.  
**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.  
**Device Management > Export and Import Setting Value > Import**
4. Izberite datoteko varnostne kopije, ki ste jo ustvarili v programu **File**, vnesite geslo in kliknite **Next**.
5. Potrdite polje **Contacts** in kliknite **Next**.

### **Povezane informacije**

- ➔ [“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 486](#)
- ➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19](#)

### **Izvažanje stikov z aplikacijo Web Config**

Podatki stikov se lahko v primeru okvare tiskalnika izbrišejo. Priporočamo, da pri vsaki posodobitvi podatkov izdelate varnostno kopijo podatkov. Epson ne odgovarja za izgubo podatkov, varnostnih kopij ali obnovljenih podatkov in/ali nastavitev, tudi med obdobjem veljavne reklamacije.

Podatke o stikih, shranjene v tiskalniku, lahko s programom Web Config varnostno kopirate v računalnik.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.  
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.  
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.  
**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.  
Zavihek **Device Management > Export and Import Setting Value > Export**

4. Potrdite enega od polj **Contacts**.

Če ste na primer potrdili polje **Contacts** v kategoriji **Scan/Copy**, po potrjeno tudi isto polje v kategoriji **Fax**.

5. Vnesite geslo za šifriranje izvožene datoteke.

Geslo boste potrebovali za uvoz datoteke. Če datoteke ne želite šifrirati, tega polja ne izpolnite.

6. Kliknite **Export**.

### Povezane informacije

➔ [“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 486](#)

➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19](#)

## Izvažanje in uvažanje stikov z aplikacijo Epson Device Admin

### Izvažanje stikov z aplikacijo Epson Device Admin

Podatke o stikih shranite v datoteko.

Datoteke, shranjene v obliki zapisa SYLK ali CSV, lahko uredite v aplikaciji za preglednice ali urejevalniku besedila. Po brisanju ali dodajanju podatkov lahko registrirate vse hkrati.

Podatki, ki vsebujejo varnostne elemente, kot so geslo in osebni podatki, lahko shranite v dvojiški obliki z geslom. Datoteke ne morete urediti. Datoteko lahko uporabite kot varnostno kopijo podatkov, vključno z varnostnimi elementi.

1. Zaženite Epson Device Admin.
2. Izberite **Devices** v meniju z opravili v stranski vrstici.
3. Na seznamu naprav izberite napravo, ki jo želite konfigurirati.
4. Kliknite **Device Configuration** na zavihku **Home** v meniju v obliki traku.  
Če ste nastavili skrbniško geslo, ga vnesite in kliknite **OK**.
5. Kliknite **Common > Contacts**.

6. Izberite obliko zapisa za izvoz v polju **Export > Export items**.

All Items

Izvozite šifrirano dvojiško datoteko. Izberite, kdaj želite vključiti varnostne elemente, kot so geslo in osebni podatki. Datoteke ne morete urediti. Če jo izberete, morate nastaviti geslo. Kliknite **Configuration** in nastavite geslo, ki naj vsebuje med 8 in 63 znakov iz nabora znakov ASCII. To geslo je treba vnesti pri uvozu dvojiške datoteke.

Items except Security Information

Izvozite datoteke v obliki zapisa SYLK ali CSV. Izberite, kdaj želite urediti podatke izvožene datoteke.

7. Kliknite **Export**.
8. Določite mesto za shranjevanje datoteke, izberite vrsto datoteke in kliknite **Save**.  
Prikaže se sporočilo o dokončanju.



9. Kliknite **OK**.

Preverite, ali je datoteka shranjena na določeno mesto.

### **Povezane informacije**

➔ [“Programska oprema za upravljanje naprav v omrežju \(Epson Device Admin\)” na strani 489](#)

### **Uvažanje stikov Using Epson Device Admin**

Uvozite podatke o stikih iz datoteke.

Uvozite lahko datoteke, shranjene v obliki zapisa SYLK ali CSV, ali varnostno kopirano dvojiško datoteko, ki vsebuje varnostne elemente.

1. Zaženite Epson Device Admin.
2. Izberite **Devices** v meniju z opravili v stranski vrstici.
3. Na seznamu naprav izberite napravo, ki jo želite konfigurirati.
4. Kliknite **Device Configuration** na zavihku **Home** v meniju v obliki traku.  
Če ste nastavili skrbniško geslo, ga vnesite in kliknite **OK**.
5. Kliknite **Common > Contacts**.
6. Kliknite **Browse** v razdelku **Import**.
7. Izberite datoteko, ki jo želite uvoziti, in kliknite **Open**.  
Ko izberete dvojiško datoteko, v polje **Password** vnesite geslo, ki ste ga nastavili pri izvozu datoteke.
8. Kliknite **Import**.  
Prikaže se zaslon za potrditev.
9. Kliknite **OK**.  
Prikaže se rezultat preverjanja veljavnosti.
  - Edit the information read  
Kliknite, če želite urediti posamezne podatke.
  - Read more file  
Kliknite, če želite uvoziti več datotek.
10. Kliknite **Import** in nato še **OK** na zaslonu za dokončanje uvoza.  
Vrnite se na zaslon z lastnostmi naprave.
11. Kliknite **Transmit**.
12. Kliknite **OK** v potrditvenem sporočilu.  
Nastavitve so poslane v tiskalnik.
13. Na zaslonu s sporočilom o dokončanem pošiljanju kliknite **OK**.  
Podatki tiskalnika so posodobljeni.

Odprite stike v aplikaciji Web Config ali na nadzorni plošči in nato preverite, ali je stik posodobljen.

### Povezane informacije

➔ “Programska oprema za upravljanje naprav v omrežju (Epson Device Admin)” na strani 489

## Nastavitve za uporabo storitve v oblaku kot ciljnega mesta za posredovanje faksov

S storitvijo Epson Connect, ki je na voljo v internetu, lahko prejete fakse posredujete v svoje račune v oblaku.

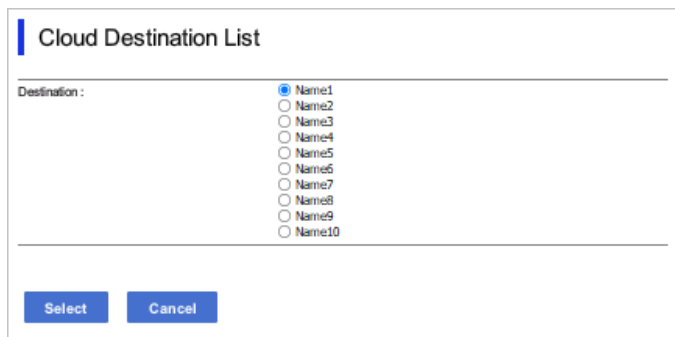
Če želite uporabljati to storitev, morate v **Epson Connect** registrirati uporabnika, tiskalnik in ciljna mesta v oblaku, nato pa ciljna mesta registrirati v tiskalniku.

Podrobnosti o nastavitvi in registraciji računa v oblaku najdete na spletnem portalu Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

## Registracija ciljnega mesta v oblaku v tiskalniku z aplikacijo Web Config

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.  
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.  
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.  
**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.  
Zavihek Fax > **Oblak Ciljni seznam**
4. Izberite številko, ki jo želite registrirati, in kliknite **Edit**.
5. Izberite ciljno mesto, ki ga želite registrirati na seznam ciljnih mest v oblaku.



6. Kliknite **Select**.  
Nastavitev je uporabljena v tiskalniku.

### Povezane informacije

- ➔ “Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 486
- ➔ “Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19

## Nastavitve za uporabo podatkov o uporabnikih v strežniku LDAP kot prejemnikov

Z vnaprejšnjo povezavo strežnika LDAP in tiskalnika lahko poiščete podatke o uporabnikih, registrirane v strežniku LDAP, in jih uporabite neposredno kot prejemnike faksov ali e-poštnih sporočil.

### Konfiguracija strežnika LDAP

Če želite uporabiti podatke strežnika LDAP, jih morate registrirati v tiskalnik.

- V brskalniki vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.  
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.  
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.  
**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**
- Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
- Izberite v naslednjem vrstnem redu.  
**Zavihek Network > LDAP Server > Basic**
- Vnesite vrednost za vsak element.
- Izberite **OK**.  
Prikažejo se izbrane nastavitve.

### Povezane informacije

- ➔ “Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 486
- ➔ “Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19

### Elementi nastavitve strežnika LDAP

Elementi	Nastavitve in razlaga
Use LDAP Server	Izberite <b>Use</b> ali <b>Do Not Use</b> .
LDAP Server Address	Vnesite naslov strežnika LDAP. Vnesite med 1 in 255 znaki v obliki zapisa IPv4 ali IPv6 oziroma popolnoma določenega imena domene. Za popolnoma določeno ime domene lahko uporabite alfanumerične znake iz nabora ASCII (0x20–0x7E) in »-«, razen za začetek in konec naslova.
LDAP server Port Number	Vnesite številko vrat strežnika LDAP med 1 in 65535.

Elementi	Nastavitve in razlaga
Secure Connection	Določite način preverjanja pristnosti, kadar tiskalnik dostopa do strežnika LDAP.
Certificate Validation	Če je ta možnost omogočena, je preverjena veljavnost potrdila strežnika LDAP. Priporočamo, da to možnost nastavite na <b>Enable</b> . Če jo želite nastaviti, morate v tiskalnik uvoziti <b>CA Certificate</b> .
Search Timeout (sec)	Nastavite čas iskanja, preden poteče časovna omejitev, med 5 in 300.
Authentication Method	Izberite enega od načinov. Če izberete <b>Kerberos Authentication</b> , izberite <b>Kerberos Settings</b> da konfigurirate nastavitve za Kerberos. Za izvedbo Kerberos Authentication je potrebno to okolje. <input type="checkbox"/> Tiskalnik in strežnik DNS lahko komunicirata med sabo. <input type="checkbox"/> Čas tiskalnika, strežnika KDC in strežnika za preverjanje pristnosti (strežnik LDAP, strežnik SMTP ali datotečni strežnik) je sinhroniziran. <input type="checkbox"/> Če je strežnik storitev dodeljen kot naslov IP, je popolnoma določeno ime domene strežnika storitve registrirano v območju za povratno iskanje strežnika DNS.
Kerberos Realm to be Used	Če izberete <b>Kerberos Authentication</b> za <b>Authentication Method</b> , izberite sfero Kerberos, ki jo želite uporabiti.
Administrator DN / User Name	Vnesite uporabniško ime za strežnik LDAP, ki vsebuje največ 128 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Nadzornih znakov, kot sta 0x00–0x1F in 0x7F, ne morete uporabiti. Ta nastavev ni uporabljena, če možnost <b>Anonymous Authentication</b> nastavite na <b>Authentication Method</b> . Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
Password	Vnesite geslo za preverjanje pristnosti strežnika LDAP, ki vsebuje največ 128 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Nadzornih znakov, kot sta 0x00–0x1F in 0x7F, ne morete uporabiti. Ta nastavev ni uporabljena, če možnost <b>Anonymous Authentication</b> nastavite na <b>Authentication Method</b> . Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.

### **Nastavitve za Kerberos**

Če izberete **Kerberos Authentication** za **Authentication Method** za **LDAP Server > Basic**, konfigurirajte te nastavitve za Kerberos na zavihku **Network > Kerberos Settings**. Za nastavitve Kerberos lahko registrirate največ 10 nastavitev.

Elementi	Nastavitve in razlaga
Realm (Domain)	Vnesite sfero preverjanja pristnosti Kerberos z 255 znaki ali manj iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E). Če tega ne želite registrirati, polje pustite prazno.
KDC Address	Vnesite naslov strežnika za preverjanje pristnosti Kerberos. Vnesite 255 znakov ali manj v obliki zapisa IPv4 ali IPv6 oziroma popolnoma določenega imena domene. Če tega ne želite registrirati, polje pustite prazno.
Port Number (Kerberos)	Vnesite številko vrat strežnika Kerberos med 1 in 65535.

## Konfiguracija nastavitve iskanja v strežniku LDAP

Pri konfiguriranju nastavitve iskanja lahko uporabite e-poštni naslov ali številko faksa, ki je registrirana v strežniku LDAP.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.  
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.  
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.  
**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.  
**Zavihek Network > LDAP Server > Search Settings**
4. Vnesite vrednost za vsak element.
5. Kliknite **OK** za prikaz rezultata nastavitve.  
Prikažejo se izbrane nastavitve.

### Povezane informacije

- ➔ [“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 486](#)
- ➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19](#)

### Elementi nastavitve iskanja strežnika LDAP

Elementi	Nastavitve in razlaga
Search Base (Distinguished Name)	Za iskanje v poljubni domeni vnesite ime domene strežnika LDAP. Vnesite od 0 do 128 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Če ne želite poiskati poljubnega atributa, tega polja ne izpolnite.  Primer imenika v lokalnem strežniku: dc=server,dc=local
Number of search entries	Navedite število vnosov za iskanje od 5 do 500. Navedeno število vnosov za iskanje je shranjen in se začasno prikaže. Iskanje lahko izvedete tudi, če je število vnosov za iskanje večje od navedenega števila in se prikaže sporočilo o napaki.
User name Attribute	Vnesite ime atributa, ki se prikaže pri iskanju uporabniških imen. Vnesite od 1 do 255 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Prvi znak mora biti a–z ali A–Z.  Primer: cn, uid
User name Display Attribute	Vnesite ime atributa, ki se prikaže kot uporabniško ime. Vnesite od 0 do 255 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Prvi znak mora biti a–z ali A–Z.  Primer: cn, sn
Fax Number Attribute	Vnesite ime atributa, ki se prikaže pri iskanju številke faksa. Vnesite kombinacijo od 1 do 255 znakov A–Z, a–z, 0–9 in -. Prvi znak mora biti a–z ali A–Z.  Primer: facsimileTelephoneNumber

Elementi	Nastavitve in razlaga
Email Address Attribute	Vnesite ime atributa, ki se prikaže pri iskanju e-poštnih naslovov. Vnesite kombinacijo od 1 do 255 znakov A–Z, a–z, 0–9 in -. Prvi znak mora biti a–z ali A–Z. Primer: mail
Arbitrary Attribute 1 - Arbitrary Attribute 4	Določite lahko tudi druge poljubne attribute, ki jih želite poiskati. Vnesite od 0 do 255 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Prvi znak mora biti a–z ali A–Z. Če ne želite poiskati poljubnih atributov, ne izpolnite tega polja. Primer: o, ou

## Preverjanje povezave s strežnikom LDAP

Izvede preskus povezave s strežnikom LDAP z uporabo parametra, nastavljenega v polju **LDAP Server > Search Settings**.

- V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.  
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.  
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.  
**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**
- Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
- Izberite v naslednjem vrstnem redu.  
Zavihek **Network > LDAP Server > Connection Test**
- Izberite **Start**.  
Zažene se preskus povezave. Po preskusu se prikaže poročilo o preverjanju.

### Povezane informacije

- ➔ [“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 486](#)
- ➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19](#)

### Reference preskusa povezave s strežnikom LDAP

Sporočila	Razlaga
Connection test was successful.	To sporočilo se prikaže ob uspešni povezavi s strežnikom.
Connection test failed. Check the settings.	To sporočilo se prikaže iz naslednjih razlogov: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Nepravilen naslov strežnika LDAP ali številka vrat.</li> <li><input type="checkbox"/> Pojavila se je časovna omejitev.</li> <li><input type="checkbox"/> Za <b>Use LDAP Server</b> je izbrana možnost <b>Do Not Use</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Če je za <b>Authentication Method</b> izbrana možnost <b>Kerberos Authentication</b>, nastavitve, kot so <b>Realm (Domain)</b>, <b>KDC Address</b> in <b>Port Number (Kerberos)</b> niso pravilne.</li> </ul>

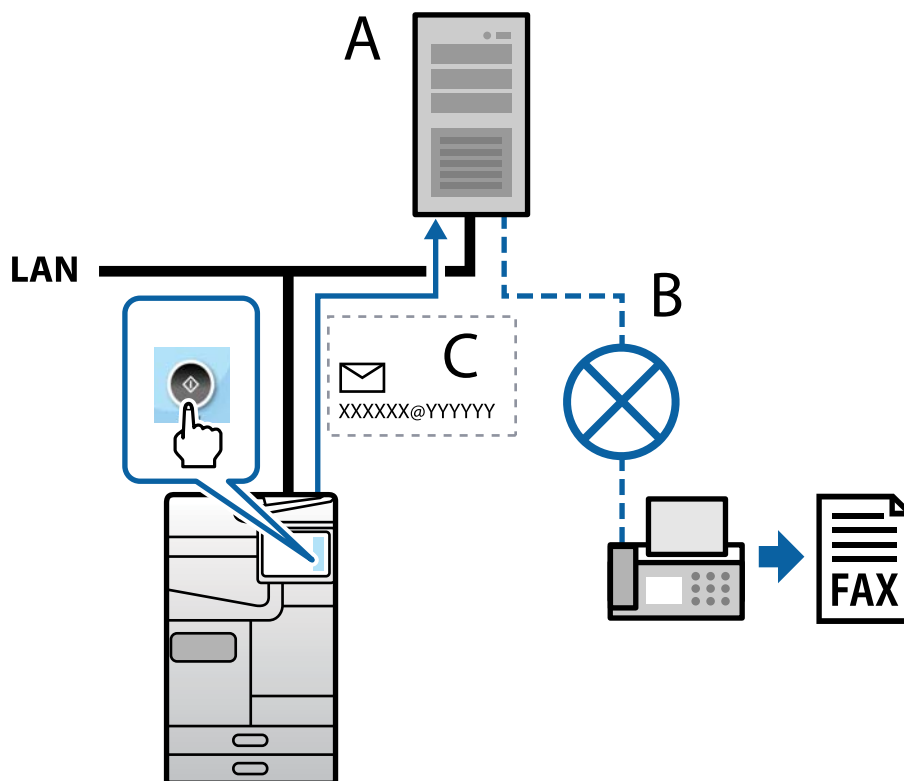
Sporočila	Razlaga
<p>Connection test failed.</p> <p>Check the date and time on your product or server.</p>	<p>To sporočilo se prikaže, ko povezave ni mogoče vzpostaviti, ker se časovne nastavitve za tiskalnik in strežnik LDAP ne ujemajo.</p>
<p>Authentication failed.</p> <p>Check the settings.</p>	<p>To sporočilo se prikaže iz naslednjih razlogov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>User Name</b> in/ali <b>Password</b> ni pravilno.</li> <li><input type="checkbox"/> Če je za <b>Authentication Method</b> izbrana možnost <b>Kerberos Authentication</b>, čas/datum morda ni konfiguriran.</li> </ul>
<p>Cannot access the printer until processing is complete.</p>	<p>To sporočilo se prikaže, ko je tiskalnik zaseden.</p>

## Pošiljanje faksov s faks strežnikom

Fakse lahko pošiljate s faks strežnikom v vašem omrežju. Konfiguriranje faks strežnika vam omogoča, da pošljete e-poštno sporočilo faks strežniku s priloženimi podatki faksa in ga nato pošljete s funkcijo faksa v tiskalniku. Faks strežnik pošlje faks s prejemnikovo številko faksa, ki je vključena v e-poštni naslov. Ko so omogočene nastavitve faks strežnika, faks ne morete pošiljati z uporabo vrat LINE na tiskalniku.

### Opomba:

Preden to funkcijo predstavite v svojem omrežju, se za več informacij posvetujte s svojim prodajnim zastopnikom. Za podrobnosti o faks strežniku se posvetujte s ponudnikom storitev za internetne fakse.



A: faks strežnik

B: javno komutirano telefonsko omrežje (PSTN)

C: e-pošta s priloženimi podatki o faksu

**Potrebujete faks strežnik z naslednjimi funkcijami.**

- Možnost prejemanja podatkov faksa z e-pošto v formatu »XXXXXX@YYYYYY« in pošiljanje faksov na številko faksa XXXXXX  
XXXXXX: Številka faksa  
YYYYYY: ime domene faks strežnika, ki ga je dodal tiskalnik
- Možnost obdelave podatkov faksa v formatu Multi-Tiff, priloženih k e-pošti

---

## **Nastavitve za tiskanje, optično branje, kopiranje in faksiranje**

### **Začetne nastavitve tiskanja**

Konfigurirajte nastavitve tiskanja, na primer velikost papirja ali napako pri tiskanju.

### **Uporaba funkcij tiskanja**

Omogočite uporabo funkcije tiskanja prek omrežja.

Če želite tiskalnik uporabljati v omrežju, morate nastaviti vrata za omrežno povezavo v računalniku in omrežno povezavo tiskalnika.

#### ***Vrste povezav tiskalnika***

Za omrežno povezavo tiskalnika sta na voljo ta dva načina.

- Povezava enakovrednih naprav (neposredno tiskanje)
- Povezava med strežnikom in odjemalcem (skupna raba tiskalnika v strežniku sistema Windows)

#### **Nastavitve povezave med enakovrednimi napravami**

To je povezava, ki omogoča neposredno povezavo med tiskalnikom v omrežju in računalnikom. Povežete lahko samo modele, ki podpirajo omrežje.

#### **Način povezave:**

V tiskalniku vzpostavite neposredno povezavo z omrežjem prek stikala zvezdišča ali dostopne točke.

#### **Gonilnik tiskalnika:**

Namestite gonilnik tiskalnika v vsak odjemalski računalnik.

Če uporabljate EpsonNet SetupManager, lahko posredujete palet gonilnika, ki vsebuje nastavitve tiskalnika.

#### **Funkcije:**

- Tiskalno opravilo se začne takoj, ker je poslano neposredno v tiskalnik.
- Opravilo lahko natisnete le, če je tiskalnik vklopljen.



### **Nastavitve povezave med strežnikom in odjemalcem**

To je povezava, ki jo strežniški računalnik souporablja s tiskalnikom. Varnost lahko izboljšate tako, da prepoveste povezavo, ki ne prečka strežniškega računalnika.

Če uporabljate USB, lahko omogočite skupno rabo tudi tiskalnika brez omrežne funkcije.

#### **Način povezave:**

V tiskalniku vzpostavite povezavo z omrežjem prek stikala LAN ali dostopne točke.

Tiskalnik lahko povežete s strežnikom tudi neposredno s kablom USB.

#### **Gonilnik tiskalnika:**

Namestite gonilnik tiskalnika v strežnik s sistemom Windows, odvisno od operacijskega sistema, nameščenega v odjemalskih računalnikih.

Ko uporabite strežnika sistema Windows in povežete tiskalnik, je gonilnik tiskalnika nameščen v odjemalski računalnik, ki ga lahko uporabite.

#### **Funkcije:**

- Množično upravljanje tiskalnikov in gonilnikov tiskalnika.
- Začetek tiskalnih opravil lahko traja dalj časa, ker so vsa tiskalna opravila poslana prek tiskalniškega strežnika, kar je odvisno od tehničnih podatkov strežnika.
- Tiskanje ni mogoče, če je strežnik sistema Windows izklopljen.

### ***Nastavitve tiskanja za povezavo enakovrednih naprav***

Tiskalnik in odjemalski računalnik imata pri povezavi enakovrednih naprav (neposredno tiskanje) odnos ena proti ena.

Gonilnik tiskalnika je treba namestiti v vsak odjemalski računalnik.

### ***Nastavitve tiskanja za povezavo s strežnikom/z odjemalcem***

Omogočite za tiskanje s tiskalnika, ki je povezan v obliki povezave s strežnikom/z odjemalcem.

Za povezan s strežnikom/z odjemalcem najprej nastavite tiskalni strežnik, nato pa dajte tiskalnik v skupno rabo v omrežju.

Če za povezavo strežnika uporabljate kabel USB, tudi najprej nastavite tiskalni strežnik in nato dajte tiskalnik v skupno rabo v omrežju.

### **Nastavitev omrežnih vrat**

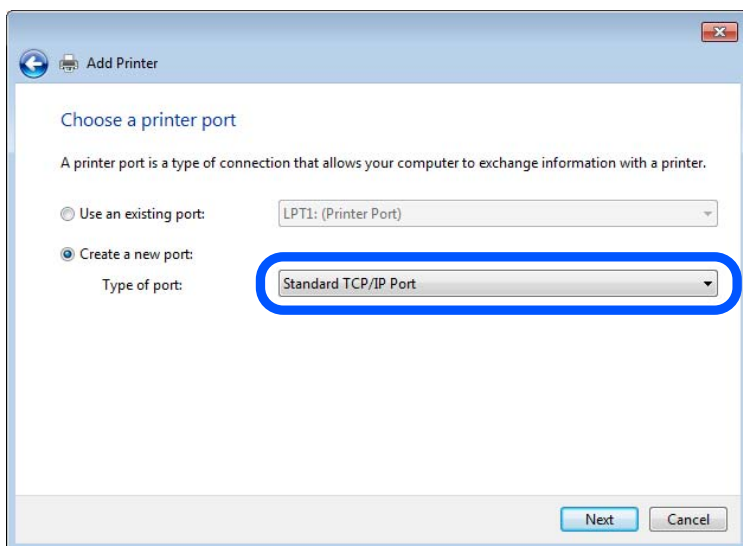
Čakalno vrsto za tiskanje za tiskanje prek omrežja v tiskalnem strežniku ustvarite tako, da uporabite standardni naslov TCP/IP in nato nastavite omrežna vrata.

Ta primer je za Windows Server 2012 R2.

1. Odprite zaslon z napravami in tiskalniki.

**Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča > Strojna oprema in zvok ali Strojna oprema > Naprave in tiskalniki.**

2. Dodajte tiskalnik.  
Kliknite **Dodaj tiskalnik** in izberite **Želenega tiskalnika ni na seznamu**.
3. Dodajte lokalni tiskalnik.  
Izberite **Dodajte lokalni ali omrežni tiskalnik z ročnimi nastavitvami** in kliknite **Naprej**.
4. Izberite **Ustvari nova vrata** in **Standardna vrata TCP/IP** za vrsto vrat in kliknite **Naprej**.



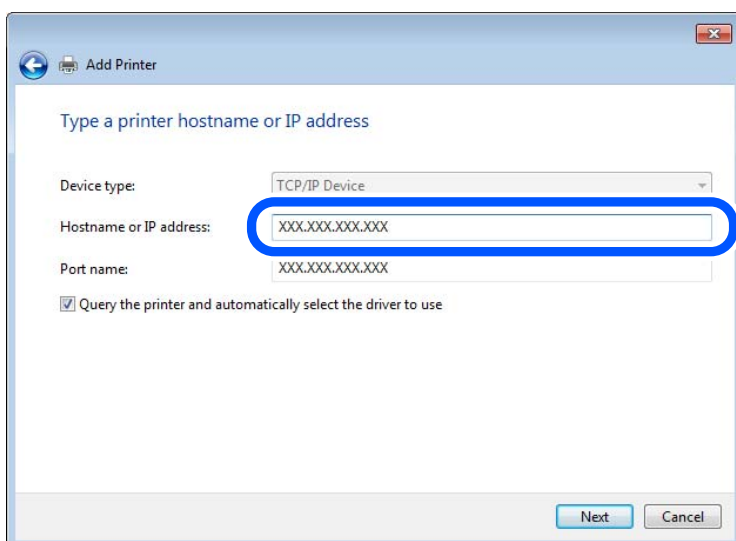
5. Vnesite naslov IP tiskalnika ali ime tiskalnika v polje **Ime gostitelja ali naslov IP** ali **Ime ali naslov IP tiskalnika** in kliknite **Naprej**.

Primer:

- Ime tiskalnika: EPSONA1A2B3C
- Naslov IP: 192.0.2.111

Ne spreminjajte vrednosti v polju **Ime vrat**.

Kliknite **Nadaljuj**, ko se prikaže zaslon **Nadzor uporabniškega računa**.



**Opomba:**

Če ime tiskalnika navedete v omrežju, v katerem je na voljo funkcija za prepoznavanje imena, sistem sledi naslovu IP, tudi če je protokol DHCP spremenil naslov IP tiskalnika. Naslov tiskalnika lahko preverite na zaslonu s stanjem omrežja na nadzorni plošči tiskalnika ali na listu s stanjem omrežja.

6. Nastavite gonilnik tiskalnika.

Če je gonilnik tiskalnika že nameščen:

Izberite **Proizvajalec** in **Tiskalniki**. Kliknite **Naprej**.

7. Upoštevajte navodila na zaslonu.

Če tiskalnik uporabljate s povezavo strežnik/odjemalec (skupna raba tiskalnika s strežnikom Windows), konfigurirajte nastavitve skupne rabe.

### Preverjanje konfiguracije vrat — Windows

Preverite, ali so za čakalno vrsto za tiskanje nastavljeni pravilna vrata.

1. Odprite zaslon z napravami in tiskalniki.

**Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča > Strojna oprema in zvok ali Strojna oprema > Naprave in tiskalniki.**

2. Odprite zaslon z lastnostmi tiskalnika.

Z desno tipko miške kliknite ikono tiskalnika in nato kliknite **Lastnosti tiskalnika**.

3. Kliknite zavihek **Vrata**, izberite **Standardna vrata TCP/IP** in kliknite **Konfiguriraj vrata**.

4. Preverite konfiguracijo vrat.

Za RAW

Preverite, ali je možnost **Raw** izbrana v razdelku **Protokol** in kliknite **V redu**.

Za LPR

Preverite, ali je možnost **LPR** izbrana v razdelku **Protokol**. Vnesite »PASSTHRU« v polje **Ime čakalne vrste** v razdelku **Nastavitve za LPR**. Izberite **Omogočeno štetje bajtov LPR** in kliknite **V redu**.

### Skupna raba tiskalnika (samo Windows)

Če tiskalnik uporabljate s povezavo strežnik/odjemalec (skupna raba tiskalnika s strežnikom Windows), nastavite skupno rabo tiskalnika v tiskalnem strežniku.

1. V tiskalnem strežniku izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov**.

2. Z desno tipko miške kliknite ikono tiskalnika (čakalna vrsta za tiskanje), ki ga želite dati v skupno rabo, in nato izberite **Lastnosti tiskalnika > zavihek Skupna raba**.

3. Izberite **Daj ta tiskalnik v skupno rabo** in nato vnesite ime v polje **Ime skupne rabe**.

V sistemu Windows Server 2012 kliknite **Spremeni možnosti skupne rabe** in konfigurirajte nastavitve.

### **Namestitev dodatnih gonilnikov (samo Windows)**

Če se različice sistema Windows za strežnik in odjemalce razlikujejo, priporočamo, da v tiskalni strežnik namestite dodatne gonilnike.

1. V tiskalnem strežniku izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov**.
2. Z desno tipko miške kliknite ikono tiskalnika, ki ga želite dati v skupno rabo z odjemalci, in nato kliknite **Lastnosti tiskalnika > zavihek Skupna raba**.
3. Kliknite **Dodatni gonilniki**.  
V sistemu Windows Server 2012 kliknite Change Sharing Options in konfigurirajte nastavitve.
4. Izberite različice sistema Windows za odjemalce in kliknite »V redu«.
5. Izberite datoteko z informacijami za gonilnik tiskalnika (\*.inf) in nato namestite gonilnik.

### **Uporaba tiskalnika v skupni rabi – Windows**

Skrbnik mora obvestiti odjemalce o imenu računalnika, ki je dodeljen tiskalnemu strežniku in kako ga je mogoče dodati na računalnik. Če dodatni gonilnik(i) še niso bili konfigurirani, obvestite odjemalce, kako uporabiti **Naprave in tiskalnike**, da dodate tiskalnik v skupni rabi.

Če so na tiskalnem strežniku že bili konfigurirani dodatni gonilnik(i), sledite naslednjim korakom:

1. Izberite ime, ki je dodeljeno tiskalnemu strežniku v brskalniku **Raziskovalca Windows**.
2. Dvokliknite tiskalnik, ki ga želite uporabiti.

### **Nastavitev vira papirja**

Nastavite velikost in vrsto papirja, ki ga boste naložili v posamezen vir papirja.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.  
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.  
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.  
**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.  
Zavihek **Print > Paper Source Settings**
4. Nastavite posamezen element.  
Prikazani elementi se lahko razlikujejo glede na primer.
  - Ime vira papirja  
Prikažite ciljno ime vira papirja, na primer **Paper Tray, Cassette 1**.
  - Paper Size**  
V spustnem meniju izberite velikost papirja, ki jo želite nastaviti.

**Unit**

Izberite enoto za uporabniško določeno velikost. Nastavite jo lahko, če je možnost **Paper Size** nastavljena na **User defined**.

**Width**

Izberite vodoravno dolžino za uporabniško določeno velikost.

Razpon, ki ga lahko vnesete v to polje, je odvisen od vira papirja, ki je prikazan ob polju **Width**.

Če izberete **mm** za možnost **Unit**, lahko vnesete vrednost z največ enim decimalnim mestom.

Če izberete **inch** za možnost **Unit**, lahko vnesete vrednost z največ dvema decimalnima mestoma.

**Height**

Izberite navpično dolžino za uporabniško določeno velikost.

Razpon, ki ga lahko vnesete v to polje, je odvisen od vira papirja, ki je prikazan ob polju **Height**.

Če izberete **mm** za možnost **Unit**, lahko vnesete vrednost z največ enim decimalnim mestom.

Če izberete **inch** za možnost **Unit**, lahko vnesete vrednost z največ dvema decimalnima mestoma.

**Paper Type**

V spustnem meniju izberite vrsto papirja, ki jo želite nastaviti.

5. Preverite nastavitve in kliknite **OK**.

**Povezane informacije**

➔ [“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 486](#)

➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19](#)

## Nastavitev vmesnika

Nastavite časovno omejitev tiskalnih opravil ali jezik tiskanja, ki je dodeljen posameznemu vmesniku.

Ta element se prikaže v tiskalniku, ki podpira PCL ali PostScript.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

Zavihek **Print > Interface Settings**

4. Nastavite posamezen element.

**Timeout Settings**

Nastavite časovno omejitev tiskalnih opravil, poslanih neposredno prek vmesnika USB.

Časovno omejitev lahko nastavite med 5 in 300 sekundami v korakih po eno sekundo.

Če ne želite časovne omejitve, vnesite 0.

**Printing Language**

Izberite jezik tiskanja za posamezen vmesnik USB ali omrežni vmesnik.

Če izberete **Auto**, poslana tiskalna opravila samodejno zaznajo jezik tiskanja.

5. Preverite nastavitve in kliknite **OK**.

**Povezane informacije**

➔ [“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 486](#)

➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19](#)

## Napake, povezane z nastavitvijo

Nastavite prikaz napake za napravo.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

Zavihek **Print > Error Settings**

4. Nastavite posamezen element.

Paper Size Notice

Nastavite, ali želite prikazati napako na nadzorni plošči, če se velikost papirja v določenem viru papirja razlikuje od velikosti papirja podatkov za tiskanje.

Paper Type Notice

Nastavite, ali želite prikazati napako na nadzorni plošči, če se vrsta papirja v določenem viru papirja razlikuje od vrste papirja podatkov za tiskanje.

Auto Error Solver

Nastavite, ali želite samodejno preklicati opravilo, če po 5 sekundah po prikazu sporočila o napaki ni izvedeno nobeno dejanje na nadzorni plošči.

5. Preverite nastavitve in kliknite **OK**.

## Nastavitev univerzalnega tiskanja

To možnost nastavite za tiskanje iz zunanjih naprav brez gonilnika tiskalnika.

Nekateri elementi niso prikazani, kar je odvisno od jezika tiskanja v vašem tiskalniku.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.  
Zavihek **Print > Universal Print Settings**
4. Nastavite posamezen element.
5. Preverite nastavitve in kliknite **OK**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 486](#)
- ➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19](#)

### Basic

Elementi	Razlaga
Top Offset(-30.0-30.0mm)	Nastavi navpični položaj papirja, na katerem se začne tiskanje.
Left Offset(-30.0-30.0mm)	Nastavi vodoravni položaj papirja, na katerem se začne tiskanje.
Top Offset in Back(-30.0-30.0mm)	Nastavi navpični položaj papirja, na katerem se tiskanje hrbtne strani papirja začne z dvostranskim tiskanjem.
Left Offset in Back(-30.0-30.0mm)	Nastavi vodoravni položaj papirja, na katerem se tiskanje hrbtne strani papirja začne z dvostranskim tiskanjem.
Check Paper Width	Nastavite, ali naj se pri tiskanju preveri širina papirja.
Skip Blank Page	Če je v podatkih za tiskanje prisotna prazna stran, nastavite, da se prazna stran ne natisne.

### PDL Print Configuration

Konfigurirajte nastavitve za tiskanje PCL ali PostScript.

Ta element se pokaže v tiskalniku, ki je združljiv s tiskalnikom PCL ali PostScript.

### Splošne nastavitve

Elementi	Razlaga
Paper Size	Izberite velikost papirja, na katerega želite tiskati.
Paper Type	Izberite vrsto papirja, na katerega želite tiskati.
Orientation	Izberite usmerjenost, ki jo želite uporabiti za tiskanje.
Quality	Izberite kakovost tiskanja, ki jo želite uporabiti za tiskanje.

Elementi	Razlaga
Ink Save Mode	Nastavite, ali želite tiskati z manjšo porabo črnila.
Print Order	Izberite, če želite tiskati od vrha zadnje strani.
Number of Copies(1-999)	Nastavite število kopij, ki jih želite natisniti.
Binding Margin	Izberite mesto za vezavo.
Auto Paper Ejection	Izberite, ali želite samodejno izvreči papir, če med prejetjem tiskalnega opravila poteče časovna omejitev.
2-Sided Printing	Nastavite, ali želite tiskati obojestransko.

### PCL Menu

Elementi	Razlaga
Font Source	Izberite, ali želite uporabiti pisavo, nameščeno v tiskalniku, oziroma prenesti pisavo.
Font Number	Določite številko pisave, ki jo želite uporabiti.
Pitch(0.44-99.99cpi)	Če je za pisavo, ki jo želite uporabiti, mogoče nastaviti velikost, navedite velikost pisave v velikosti znakov.
Height(4.00-999.75pt)	Če je za pisavo, ki jo želite uporabiti, mogoče nastaviti velikost in je pisava sorazmerna, navedite velikost pisave v točkah.
Symbol Set	Izberite nabor simbolov pisave, ki ga želite uporabiti.
Form(5-128lines)	Navedite število vrstic na stran.
CR Function	Izberite postopek za kodo CR (vrnitev).
LF Function	Izberite postopek za kodo LF (nova vrstica) in kodo FF (nova stran).
Paper Source Assign	Navedite dodelitev podajalnika papirja za ukaz podajanja papirja PCL.

### PS Menu

Elementi	Razlaga
Error Sheet	Nastavite, ali želite natisniti list z napakami, če pride do napake pri tiskanju PS3.
Coloration	Nastavite kot barvno ali enobarvno tiskanje.
Binary	Nastavite, ali želite sprejemati dvojiške podatke.
PDF Page Size	Nastavite velikost papirja za tiskanje dokumentov PDF.

## Nastavljanje Univerzalno tiskanje (Microsoft)

Tiskalnik lahko nastavite tako, da uporablja Univerzalno tiskanje. Ta uporabo te funkcije morate uporabljati Microsoft 365 in storitev Azure Active Directory.



1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.  
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.  
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.  
**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.  
Zavihek **Network > Universal Print**
4. Kliknite **Register**.
5. Preberite prikazano sporočilo in kliknite povezavo.
6. Upoštevajte navodila na zaslону za registracijo tiskalnika.  
Če se na zaslону aplikacije Web Config po registraciji prikaže stanje registracije **Registered**, je nastavev končana.

**Opomba:**

Podrobnosti o uporabi storitve Azure Active Directory, kot je uporaba Univerzalno tiskanje, obiščite spletno mesto družbe Microsoft.

**Povezane informacije**

- ➔ [“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 486](#)
- ➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19](#)

**Nastavitev funkcije AirPrint**

To možnost nastavite kadar uporabljate tiskanje in optično branje s funkcijo AirPrint.

Odprite Web Config in izberite zavihek **Network > AirPrint Setup**.

Elementi	Razlaga
Bonjour Service Name	Vnesite ime storitve Bonjour, ki vsebuje od 1 do 41 znakov iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E).
Bonjour Location	Vnesite podatke o lokaciji, na primer mesto tiskalnika, in pri tem uporabite 127 bajtov ali manj iz nabora znakov Unicode (UTF-8).
Geolocation Latitude and Longitude (WGS84)	Vnesite podatke o lokaciji tiskalnika. Ta vnos ni obvezen. Vnesite vrednosti s podatkom WGS-84, ki ločuje zemljepisno širino in dolžino z vejico. Za vrednost zemljepisne širine lahko vnesete od -90 do +90, za vrednost zemljepisne dolžine pa od -180 do +180. Vnesete lahko vrednost z manj kot šestimi decimalnimi mesti, znak »+« pa lahko izpustite.
Top Priority Protocol	Izberite protokol z najvišjo prioriteto iz IPP in vrata 9100.
Wide-Area Bonjour	Izberite, ali želite uporabiti širokopasovni Bonjour. Če ga uporabite, morajo biti tiskalniki registrirani v strežniku DNS, da bo tiskalnik mogoče poiskati v segmentu.

Elementi	Razlaga
Require PIN Code when using IPP printing	Izberite, ali je treba pri tiskanju IPP vnesti kodo PIN. Če izberete <b>Yes</b> , tiskalna opravila IPP brez kod PIN niso shranjena v tiskalnik.
Enable AirPrint	IPP, Bonjour in AirPrint (storitev optičnega branja) so omogočeni, IPP pa je vzpostavljen samo z varno komunikacijo.

## Priprava optičnega branja ali kopiranja

### Priprava na optično branje

#### *Optično branje z uporabo nadzorne plošče*

Pred optičnim branjem nastavite strežnike ali mape.

#### Nastavitve strežnikov in map

Ime	Nastavitve	Področje	Zahteva
Optično branje v omrežno mapo (SMB)	Ustvarite in nastavite skupno rabo mape za shranjevanje	Računalnik z mapo za shranjevanje	Skrbniški uporabniški račun za računalnik, v katerem so mape za shranjevanje.
	Cilj za optično branje v omrežno mapo (SMB)	Stiki naprave	Uporabniško ime in geslo za prijavo v računalnik, v katerem je mapa za shranjevanje, in pravice za posodabljanje mape za shranjevanje.
Optično branje v omrežno mapo (FTP)	Nastavitev za prijavo v strežnik FTP	Stiki naprave	Informacije o prijavi za strežnik FTP in pravice za posodabljanje mape za shranjevanje.
Optično branje v pošto	Nastavitev e-poštnega strežnika	Naprava	Informacije za nastavitev e-poštnega strežnika
Optično branje v oblak	Registracija tiskalnika v storitvi Epson Connect	Naprava	Internetna povezava
	Registracija stika v storitvi Epson Connect	Storitev Epson Connect	Registracija uporabnika in tiskalnika v storitvi Epson Connect
Optično branje v računalnik (če uporabljate aplikacijo Document Capture Pro Server)	Nastavitev strežniškega načina za Document Capture Pro	Naprava	Naslov IP, ime gostitelja ali FQDN za računalnik, v katerem je nameščen Document Capture Pro Server

### Povezane informacije

- ➔ “Nastavitev omrežne mape v skupni rabi” na strani 69
- ➔ “Konfiguriranje poštnega strežnika” na strani 65

### Uporaba strežnika Document Capture Pro Server

Uporabite Document Capture Pro Server, da boste lahko upravljali način razvrščanja, obliko zapisa za shranjevanje in posredovali cilj rezultata optičnega branja, ki ste ga pridobili na nadzorni plošči tiskalnika. Na nadzorni plošči tiskalnika lahko pokličete posel, registriran v strežniku, in ga nato izvedete.

Namestite jo v strežniški računalnik.

Če želite izvedeti več informacij o funkciji Document Capture Pro Server, se obrnite na lokalnega prodajalca Epson.

### Nastavitev načina strežnika

Če želite uporabiti Document Capture Pro Server, nastavite **Server Mode** v aplikaciji Web Config.

#### Opomba:

*Server Mode* lahko nastavite tudi na nadzorni plošči, in sicer tako, da odprete naslednji meni.

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve optičnega branja > Document Capture Pro > Način delovanja**

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.  
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.  
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.  
**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.  
Zavihek **Scan/Copy > Document Capture Pro**
4. Izberite **Server Mode** za **Mode**.
5. Naslov strežnika, v katerem je nameščen Document Capture Pro Server, vnesite v polje **Server Address**.  
Vnesite med 2 in 255 znaki v obliki zapisa IPv4, IPv6, imena gostitelja ali popolnoma določenega imena domene. Za obliko zapisa popolnoma določenega imena domene lahko uporabite črkovno-številske znake ASCII (0x20–0x7E) in »-« razen za začetek in konec naslova.
6. Kliknite **OK**.  
Povezava z omrežjem je znova vzpostavljena, nastavitve pa so omogočene.

### Povezane informacije

- ➔ “Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 486
- ➔ “Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19

## **Optično branje iz računalnika**

Namestite programsko opremo in se prepričajte, da je omogočena storitev optičnega branja v omrežju, ki bo zagnala optično branje prek omrežja iz računalnika.

### **Programska oprema, ki jo je treba namestiti**

#### Epson Scan 2

Predstavlja gonilnik optičnega bralnika. Če do naprave dostopate prek računalnika, namestite gonilnik v vsak odjemalski računalnik. Če je nameščen program Document Capture Pro/Document Capture, lahko izvajate opravila, dodeljena gumbom naprave.

Če uporabljate EpsonNet SetupManager, dobite gonilnik tiskalnika tudi v obliki paketa.

#### Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS)

Program je nameščen v odjemalskem računalniku. Posle, registrirane v omrežnem računalniku, v katerem je nameščen Document Capture Pro/Document Capture, lahko priključite in jih zaženete na nadzorni plošči naprave.

Prav tako jih lahko poiščete v omrežju prek računalnika. Za optično branje potrebujete Epson Scan 2.

### **Preverjanje, ali je optično branje v omrežju omogočeno**

Pri optičnem branju v odjemalskem računalniku prek omrežja lahko nastavite storitev optičnega branja v omrežju. Ta storitev je privzeto omogočena.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

Zavihek **Scan/Copy > Network Scan**

4. Prepričajte se, da je polje **Enable scanning** v aplikaciji **Epson Scan 2** potrjeno.

Če je, je opravilo končano. Zaprite Web Config.

Če ni, ga potrdite in nadaljujte z naslednjim korakom.

5. Kliknite **Next**.

6. Kliknite **OK**.

Povezava z omrežjem je znova vzpostavljena, nastavitve pa so omogočene.

### **Povezane informacije**

➔ [“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 486](#)

➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19](#)

## Omogočanje uporabe funkcij faksa (samo tiskalniki, ki podpirajo funkcijo faksa)

### Pred uporabo funkcij faksa

Če želite uporabljati funkcije faksa, izvedite naslednja opravila.

- Tiskalnik pravilno priključite na telefonsko linijo ter telefon (če je v uporabi)  
“Priključitev tiskalnika na telefonsko linijo” na strani 121
- Dokončajte orodje **Čarovnik za nastavev faksa**, ki je zahtevano za konfiguriranje osnovnih nastavitev.  
“Priprava tiskalnika na pošiljanje in prejemanje faksov” na strani 125

Po potrebi nastavite naslednje elemente.

- Registracija **Stiki**  
“Registracija stikov” na strani 89
- Nastavitve ciljnih mest za izhod papirja in povezane nastavitve, kot so nastavitve omrežja in nastavitve poštnega strežnika  
“Konfiguriranje poštnega strežnika” na strani 65  
“Nastavev omrežne mape v skupni rabi” na strani 69  
“Nastavitve za uporabo storitve v oblaku kot ciljnega mesta za posredovanje faksov” na strani 102  
“Konfiguriranje nastavev funkcij faksa tiskalnika glede na uporabo” na strani 127  
“Nastavitve faksa (samo tiskalniki, ki podpirajo funkcijo faksa)” na strani 503
- Uporabniške nastavitve**, ki določajo privzete vrednosti za elemente menija **Faks**  
“Uporabniške nastavitve” na strani 531
- Nastavitve poročanja** za tiskanje poročil ob pošiljanju, prejemu ali posredovanju faksov  
“Nastavitve poročanja” na strani 504
- Odpravljanje težav pri konfiguraciji nastavev faksa  
“Odpravljanje težave s faksom” na strani 140

### Priključitev tiskalnika na telefonsko linijo

#### Združljive telefonske linije

Tiskalnik lahko uporabljate prek standardnih analognih telefonskih linij (PSTN = javno komutirano telefonsko omrežje) in telefonskih sistemov PBX (zasebna naročniška centrala).

Tiskalnika morda ne boste mogli uporabljati z naslednjimi telefonskimi linijami ali sistemi.

- Telefonska linija VoIP, kot je DSL ali digitalna storitev prek optičnih vlaken
- Digitalna telefonska linija (ISDN)
- Nekateri telefonski sistemi PBX
- Če so med telefonsko stensko vtičnico in tiskalnik priključeni vmesniki, kot so vmesniki VoIP, razdelilniki ali usmerjevalnik DSL

### **Priključitev tiskalnika na telefonsko linijo**

Tiskalnik priključite v zidno telefonsko vtičnico s telefonskim kablom RJ-11 (6P2C). Za povezavo telefona s tiskalnikom uporabite drugi telefonski kabel RJ-11 (6P2C).

Na nekaterih območjih je tiskalniku morda priložen telefonski kabel. V takšnem primeru uporabite priloženi kabel.

Telefonski kabel boste morda morali priključiti na vmesnik, ki je na voljo za vašo državo ali regijo.

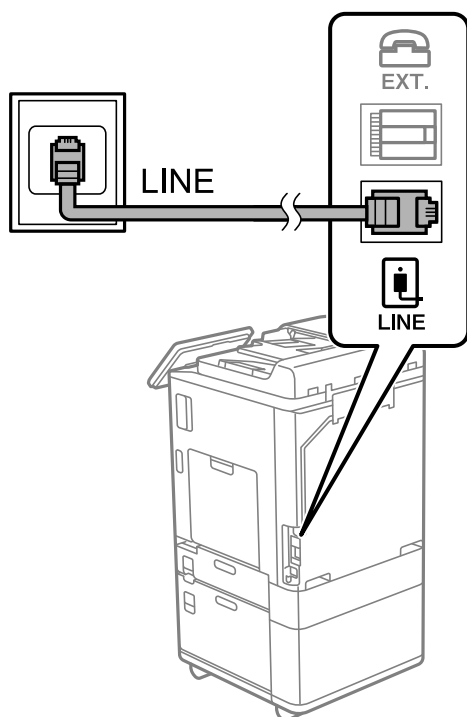
#### **Opomba:**

*Pokrov na vratih EXT. na tiskalniku odstranite samo, ko priključujete svoj telefon na tiskalnik. Če telefona ne priključujete, ne odstranjujte pokrova.*

Na mestih, na katerih pogosto prihaja do udara strele, priporočamo, da uporabljate prenapetostno zaščito.

### **Priključitev na standardno telefonsko linijo (PSTN) ali PBX**

Priključite telefonski kabel iz telefonske stenske vtičnice ali vrat PBX v vrata LINE na zadnji strani tiskalnika.

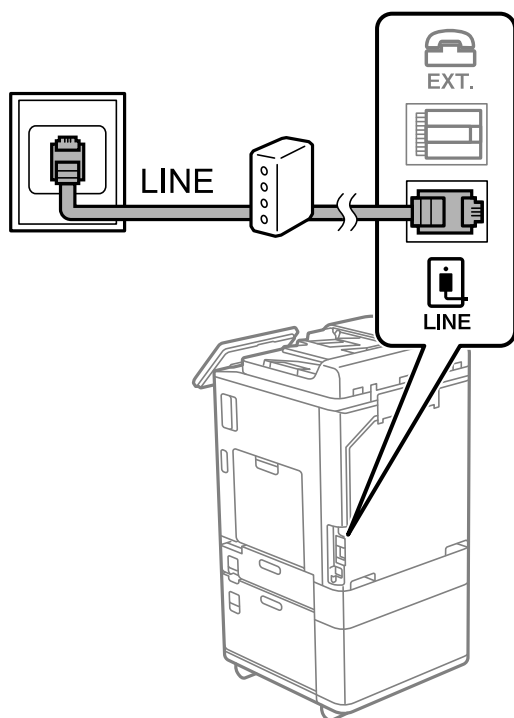


### **Priključitev na DSL ali ISDN**

Priključite telefonski kabel iz modema DSL ali vmesnika ISDN v vrata LINE na zadnji strani tiskalnika. Za podrobnosti glejte dokumentacijo, ki ste jo prejeli z modemom ali vmesnikom.

**Opomba:**

Če vaš modem DSL ni opremljen z vgrajenim filtrom DSL, priključite ločen filter DSL.



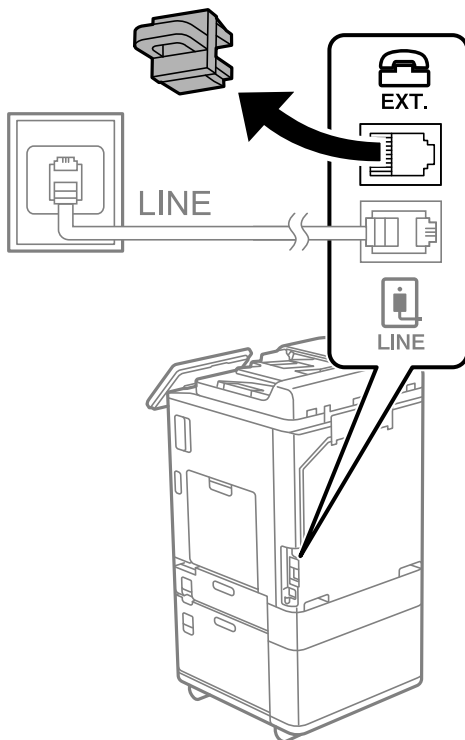
**Priključitev telefonske naprave na tiskalnik**

Če uporabljate tiskalnik in telefon na eni telefonski liniji, priključite telefon na tiskalnik.

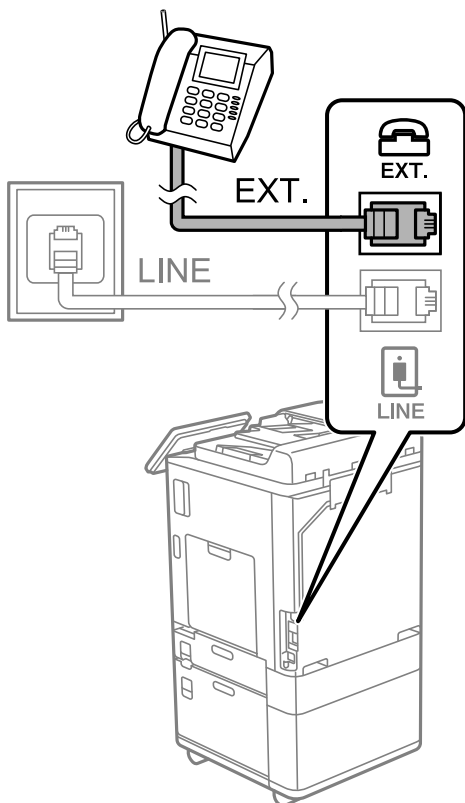
**Opomba:**

- Če ima vaša telefonska naprava funkcijo faksa, jo pred priklopom onemogočite. Za podrobnosti glejte priročnike, ki ste jih prejeli s telefonsko napravo. Funkcije faksa ni mogoče izključiti v celoti, kar je odvisno od modela telefona/naprave, tako da je morda ne bo mogoče uporabiti kot zunanji telefon.
- Če priključite odzivnik, preverite, ali je število zvonjenj v polju **Zvonjenj pred odgovorom** za tiskalnik večje od števila zvonjenj, ki je nastavljeno, da odzivnik sprejme klic.

1. Odstranite pokrov z vrat EXT. na zadnji strani tiskalnika.



2. Povežite telefonsko napravo in vrata EXT. s telefonskim kablom.





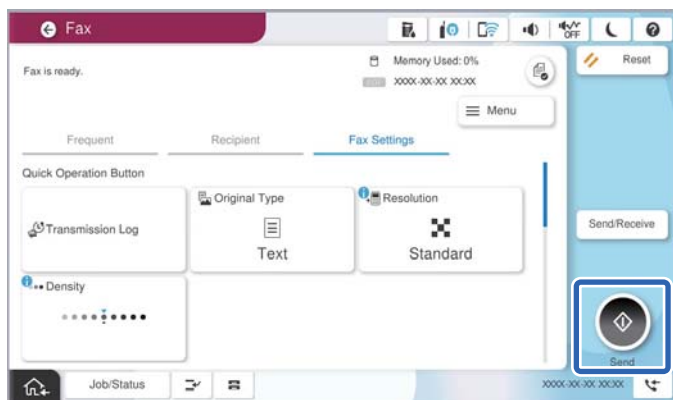
**Opomba:**

Če si napravi delita eno telefonsko linijo, morate telefonsko napravo priključiti v vrata EXT. na tiskalniku. Če linijo razdelite in ločeno priključite telefonsko napravo in tiskalnik, telefon in tiskalnik ne delujeta pravilno.

3. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Faks**.

4. Dvignite slušalko.

Če se na zaslonu prikaže sporočilo za začetek pošiljanja ali prejemanja faksov, tako kot na naslednjem zaslonu, je povezava vzpostavljena.



**Povezane informacije**

- ➔ “Priprava tiskalnika na pošiljanje in prejemanje faksov” na strani 125
- ➔ “Konfiguriranje nastavitev za uporabo telefonskega odzivnika” na strani 128
- ➔ “Konfiguriranje nastavitev za sprejem faksov samo v povezanem telefonu” na strani 129
- ➔ “Način sprejemanja:” na strani 506

**Priprava tiskalnika na pošiljanje in prejemanje faksov**

Čarovnik za nastavitve faksa konfigurira osnovne funkcije faksa in tako tiskalnik pripravi na pošiljanje in prejemanje faksov.

Čarovnik se samodejno prikaže, ko prvič vklopite tiskalnik. Čarovnik lahko prikažete tudi ročno na nadzorni plošči tiskalnika. Če ste ob prvem vklopu tiskalnika čarovnika preskočili ali se je spremenilo okolje povezave, boste morali čarovnik ponovno zagnati.

- S čarovnikom lahko nastavite naslednje elemente.
  - Glava (Vaša telefonska številka in Glava faksa)
  - Način sprejemanja (Sam. ali Ročno)
  - Nastavitve Distinctive Ring Detection (DRD)
- Naslednji elementi se nastavijo samodejno glede na okolje povezave.
  - Način klicanja (kot sta Ton ali Pulzno)
    - Čarovnik za nastavitve faksa morda ne bo samodejno konfiguriral možnosti Način klicanja, če je možnost Vrsta linije nastavljena na PBX. Način klicanja konfigurirajte ročno.
- Ostali elementi v razdelku Osnovne nastavitve so nespremenjeni.

## Povezane informacije

➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 505](#)

### **Priprava tiskalnika na pošiljanje in prejemanje faksov (s pripomočkom Čarovnik za nastavitve faksa)**

1. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Čarovnik za nastavitve faksa**.
3. Upoštevajte navodila na zaslonu in vnesite ime pošiljatelja, na primer ime podjetja ali številko faksa.

#### **Opomba:**

*Ime pošiljatelja in številka faksa se prikažeta v glavi izhodnih faksov.*

4. Konfigurirajte nastavitve zaznavanja razločnega zvonjenja (DRD).
  - Če ste naročeni na storitev razločevalnega zvonjenja pri svojem ponudniku telekomunikacijskih storitev: Odprite naslednji zaslon in izberite vzorec zvonjenja, ki ga želite uporabljati za dohodne fakse. Če izberete kateri koli element, razen elementa **Vse**, je možnost **Način sprejemanja** nastavljena na **Sam.**, odpre pa se naslednji zaslon, na katerem si lahko ogledate konfigurirane nastavitve.
  - Če se pri ponudniku telekomunikacijskih storitev niste naročili na storitev razločevalnega zvoka zvonjenja ali ne želite nastaviti te možnosti: Preskočite to nastavitvev in odprite zaslon, na katerem si lahko ogledate konfigurirane nastavitve.

#### **Opomba:**

*Storitve razločevalnega zvonjenja, ki jih ponujajo številna telekomunikacijska podjetja (ime storitve je pri različnih ponudnikih različno), omogoča več telefonskih števil na eni telefonski liniji. Vsaki številki je dodeljen drug vzorec zvonjenja. Eno številko lahko uporabite za glasovne klice, drugo pa za faks. Izberite vzorec zvonjenja, dodeljen klicem na faks v **DRD**.*

*Odvisno od regije se možnosti **Vklop** in **Izkl.** prikažeta kot možnosti **DRD**. Če želite uporabiti funkcijo razločevalnega zvonjenja, izberite **Vklop**.*

5. Konfigurirajte nastavitve Način sprejemanja.
  - Če vam telefona ni treba priključiti na tiskalnik: Izberite **Ne**. **Način sprejemanja** se nastavi na **Sam.**
  - Če morate telefon priključiti na tiskalnik: Izberite **Da** in nato še, ali želite fakse prejemati samodejno.
6. Na zaslonu, ki se prikaže, si oglejte izbrane nastavitve in nato odprite naslednji zaslon.

Če želite popraviti ali spremeniti nastavitve, izberite .

7. Preverite povezavo faksa tako, da izberete **Začni preverjanje**, in nato izberite **Natisni**, da natisnete poročilo, v katerem je prikazano stanje povezave.

**Opomba:**

- Če so v poročilo vključene napake, sledite navodilom na poročilu, da jih odpravite.
- Če se prikaže zaslon **Izberi vrsto linije**, izberite vrsto linije.
  - Kadar tiskalnik priključujete na telefonski sistem PBX ali vmesnik, izberite **PBX**.
  - Ko tiskalnik povezuje s standardno telefonsko linijo, izberite **PSTN** in nato na zaslonu **Potrditev**, ki se prikaže, izberite **Ne zaznaj**. Toda če izberete nastavev **Ne zaznaj**, lahko to povzroči izpustitev prve številke iz številke faksa pri izbiranju in pošiljanje faksa na napačno številko.

### Povezane informacije

- ➔ [“Priključitev tiskalnika na telefonsko linijo”](#) na strani 121
- ➔ [“Konfiguriranje nastavitev za uporabo telefonskega odzivnika”](#) na strani 128
- ➔ [“Način sprejemanja:”](#) na strani 506
- ➔ [“Konfiguriranje nastavitev za sprejem faksov samo v povezanem telefonu”](#) na strani 129
- ➔ [“Osnovne nastavitve”](#) na strani 505

## Konfiguriranje nastavitev funkcij faksa tiskalnika glede na uporabo

Funkcije faksa tiskalnika lahko na nadzorni plošči tiskalnika konfigurirate posamezno glede na uporabo. Prav tako lahko spremenite nastavitve, ki ste jih opravili z orodjem **Čarovnik za nastavitve faksa**. Več podrobnosti najdete v opisih menija **Nastavitve faksa**.

[“Nastavitve faksa \(samo tiskalniki, ki podpirajo funkcijo faksa\)”](#) na strani 503

**Opomba:**

- Z orodjem *Web Config* lahko konfigurirate funkcije faksa tiskalnika.
- Če za prikaz menija **Nastavitve faksa** uporabite *Web Config*, boste morda opazili majhne razlike uporabniškega vmesnika in lokacije v primerjavi z nadzorno ploščo tiskalnika.

### Povezane informacije

- ➔ [“Nastavitve za telefonski sistem PBX”](#) na strani 127
- ➔ [“Sprejemanje dohodnih faksov”](#) na strani 323
- ➔ [“Konfiguracija nastavitev pri priključitvi telefona”](#) na strani 128
- ➔ [“Nastavitve za shranjevanje in posredovanje prejetih faksov”](#) na strani 129
- ➔ [“Nastavitve za shranjevanje in posredovanje prejetih faksov s posebnimi pogoji”](#) na strani 133
- ➔ [“Nastavitve za blokiranje neželenih faksov”](#) na strani 138
- ➔ [“Izbiranje nastavitev za pošiljanje in prejemanje faksov v računalniku”](#) na strani 139

### **Nastavitve za telefonski sistem PBX**

#### Konfiguriranje nastavitev za uporabo kode za dostop pri klicanju zunanje linije

Naredite naslednje nastavitve, če morate uporabiti številke, kot sta 0 ali 9, kot so namesto kot del zunanje dostopne kode.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve**.
3. Izberite **Vrsta linije**, in nato **PBX**.
4. Pri pošiljanju faksa na zunanjo številko faksa s kodo za zunanji dostop, izberite polje **Koda za dostop** in nato še **Ne upor.**
5. Izberite **V redu**, da uporabite nastavitve.

### Konfiguriranje nastavitev za pošiljanje faksov z zunanjo kodo za dostop (#)

Fakse lahko na zunanjo številko faksa pošljete z uporabo simbola # (lojtra) namesto dejanske kode za zunanji dostop, kot je 0 ali 9.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve**.
3. Izberite **Vrsta linije**, in nato **PBX**.
4. Izberite polje **Koda za dostop** in nato še **Upor.**
5. Tapnite vnosno polje **Koda za dostop** vnesite kodo za zunanji dostop, ki se uporablja v vašem telefonskem sistemu, in nato tapnite **V redu**.
6. Izberite **V redu**, da uporabite nastavitve.

Znak # vnesen namesto dejanske dostopne kode, se pri klicanju nadomesti s shranjeno dostopno kodo, na primer 0 ali 9. Uporaba lojtre (#) preprečuje težave pri vzpostavljanju povezave z zunanjo linijo, saj je ton za klicanje z zunanje linije zaznan pred zunanjim klicem.

#### **Opomba:**

*Če te registrirali prejemnike na seznamu **Stiki** s kodami za zunanji dostop, kot sta 0 ali 9, možnost **Koda za dostop** nastavite na **Ne upor.** V nasprotnem primeru morate kodo spremeniti v znak # na seznamu **Stiki**.*

### Konfiguracija nastavitev pri priključitvi telefona

#### Konfiguriranje nastavitev za uporabo telefonskega odzivnika

Za uporabo telefonskega odzivnika morate urediti nastavitve.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve**.
3. Nastavite **Način sprejemanja** na **Sam.**
4. Za nastavitve **Zvonjenj pred odgovorom** tiskalnika določite številko, ki je večja od števila zvonjenj za telefonski odzivnik.

Če je možnost **Zvonjenj pred odgovorom** nižja od števila zvonjenj telefonskega odzivnika, telefonski odzivnik ne more prejeti glasovnih klicev za snemanje glasovnih sporočil. Za nastavitve glejte priročnike, ki ste jih prejeli s telefonskim odzivnikom.

Nastavitev **Zvonjenj pred odgovorom** tiskalnika morda ne bo prikazana, kar je odvisno od regije.

### Povezane informacije

➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 505](#)

### Konfiguriranje nastavitev za sprejem faksov samo v povezanem telefonu

Začetek sprejema faksov lahko aktivirate tako, da dvignete slušalko in upravljate telefon (upravljanje tiskalnika ni potrebno).

Funkcija **Oddaljeno sprejemanje** je na voljo za telefone, ki podpirajo tonsko izbiranje.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Oddaljeno sprejemanje**.
3. Tapnite **Oddaljeno sprejemanje**, da to možnost nastavite na **Vklop**.
4. Izberite **Koda za začetek**, vnesite dvomestno kodo (vnesete lahko številke od 0 do 9, \* in #) in nato tapnite **V redu**.
5. Izberite **V redu**, da uporabite nastavitve.

### Povezane informacije

➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 505](#)

### Nastavitve za shranjevanje in posredovanje prejetih faksov

Tiskalnik je privzeto nastavljen tako, da natisne prejete fakse. Tiskalnik lahko nastavite tako, da prejete fakse natisne ter jih shrani in/ali posreduje brez pogojev.

#### Opomba:

- Nastavitve lahko konfigurirate na nadzorni plošči tiskalnika in v aplikaciji *Web Config*.
- Prejete fakse lahko shranite in/ali posredujete tudi z uporabo pogojev.

*“Nastavitve za shranjevanje in posredovanje prejetih faksov s posebnimi pogoji” na strani 133*

### Povezane informacije

- ➔ [“Nastavitve shranjevanja za prejem faksov” na strani 129](#)
- ➔ [“Nastavitve posredovanja za prejem faksov” na strani 131](#)

### Nastavitve shranjevanja za prejem faksov

Konfigurirate lahko nastavitve za shranjevanje prejetih faksov v nabiralnik ali zunanjo pomnilniško napravo ne glede na pošiljatelja ali uro. Če shranite faks v nabiralnik, si lahko ogledate vsebino prejetega faksa tako, da si ogledate faks na zaslonu LCD tiskalnika, preden tiskalnik natisne faks.

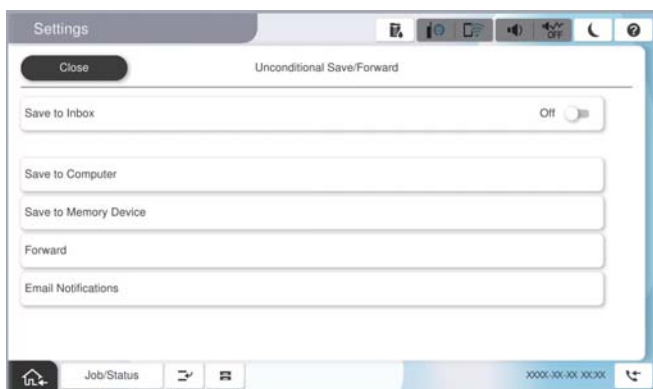
Informacije o konfiguriranju nastavitev shranjevanja prejetih faksov v računalnik s funkcijo PC-FAKS najdete v poglavju [“Funkcija: pošiljanje/prejemanje s funkcijo PC-FAK \(Windows/Mac OS\)” na strani 310](#).

**Opomba:**

- ❑ Nastavitve shranjevanja za prejete fakse lahko konfigurirate na nadzorni plošči tiskalnika in v aplikaciji Web Config. Izberite zavihek **Fax** > **Save/Forward Settings** > **Unconditional Save/Forward** in nato konfigurirajte nastavitve shranjevanja na določeno mesto v razdelku **Fax Output**.
- ❑ Prejete fakse lahko hkrati tudi natisnete in/ali posredujete. Nastavitve konfigurirajte na zgoraj omenjenem zaslonu **Fax Output**.

**Konfiguriranje nastavitve shranjevanja za prejete fakse**

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve** in nato še **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa**.
2. Izberite **Nastavitve sprejemanja** > **Nastavitve za shranjevanje/posredovanje** > **Brezpogojno shranjevanje/posredovanje**.  
Ko se prikaže sporočilo, preverite vsebino in nato tapnite **V redu**.
3. Konfigurirajte nastavitve za shranjevanje na ciljna mesta, v nabiralnik in/ali zunanjo pomnilniško napravo.



- ❑ Če želite prejete fakse shranjevati v Prejeto:
  - ➊ Izberite **Shrani v mapo »Prejeto«**, da to možnost nastavite na **Vklop**.
  - ➋ Če se prikaže sporočilo, preverite vsebino in nato izberite **V redu**.
- ❑ Če želite prejete fakse shraniti v zunanjo pomnilniško napravo:
  - ➊ Vstavite pomnilniško napravo v vrata USB zunanjega vmesnika.
  - ➋ Izberite **Shrani v pomnilniško napravo**.
  - ➌ Izberite **Da**. Če želite samodejno natisniti dokumente, ko jih shranite v pomnilniško napravo, raje izberite **Da in natisni**.
  - ➍ Oglejte si prikazano sporočilo in tapnite **Ustvari**.

V pomnilniški napravi je ustvarjena mapa, v katero bodo shranjeni prejeti dokumenti.

  - ➎ Preverite sporočilo, tapnite **Zapri** ali počakajte, da se sporočilo izbriše, nato pa tapnite **Zapri**.
  - ➏ Ko se prikaže naslednje sporočilo, ga preberite in nato tapnite **V redu**.

**! Pomembno:**

Prejeti dokumenti se začasno shranijo v pomnilnik tiskalnika, preden se shranijo v pomnilniško napravo, priključeno na tiskalnik. Napaka zaradi polnega pomnilnika onemogoči pošiljanje in prejemanje faksov, zato naj bo pomnilniška naprava vedno priključena na tiskalnik.

**Opomba:**

Tiskalnik lahko nastavite tako, da pošilja e-poštna sporočila osebam, ki jih želite po končanem postopku shranjevanja obvestiti o rezultatih shranjevanja faksov. Po potrebi izberite **E-poštna obvestila**, nastavite postopke in nato izberite prejemnika, ki mu želite poslati obvestila.

4. Izberite **Zapri** za dokončanje konfiguracije nastavitev za **Brezpogojno shranjevanje/posredovanje**.

S tem dokončate postopek konfiguracije nastavitev nepogojnega shranjevanja za prejete fakse. Po potrebi lahko nastavite **Skupne nastavitve**. Podrobnosti so navedene v razlagi za **Skupne nastavitve** v meniju **Nastavitve za shranjevanje/posredovanje**.

**Opomba:**

Če želite shraniti prejete fakse z uporabo pogojev, najdete podrobnosti na spodnji povezavi »Sorodne informacije«.

**Povezane informacije**

- ➔ [“Nastavitve shranjevanja za prejete fakse z določenimi pogoji” na strani 133](#)
- ➔ [“Skupne nastavitve:” na strani 517](#)
- ➔ [“Ogled prejetih faksov na zaslonu LCD tiskalnika” na strani 327](#)

**Nastavitve posredovanja za prejem faksov**

Nastavitve posredovanja lahko konfigurirate za največ pet prejemnikov, e-poštnih naslovov, map v skupni rabi, računov v oblaku in/ali drugih faksov ne glede na pošiljatelja ali uro.

**Opomba:**

- Če želite konfigurirati nastavitve za posredovanje prejetih faksov, najprej dodajte ciljna mesta za posredovanje na seznam stikov ali seznam prejemnikov v oblaku. Za informacije o tem, na kateri seznam morate registrirati ciljna mesta, si oglejte spodnjo tabelo.

Vrsta ciljnega mesta	Stiki	Oblak Ciljni seznam
E-poštni naslov	✓	–
Mapa v skupni rabi	✓	–
Račun v oblaku	–	✓
Drug faks	✓	–

- Konfigurirajte naslednje nastavitve glede na vrsto ciljnega mesta za posredovanje.
  - “Registracija stikov” na strani 89
  - “Konfiguriranje poštnega strežnika” na strani 65
  - “Nastavitev omrežne mape v skupni rabi” na strani 69
  - “Nastavitve za uporabo storitve v oblaku kot ciljnega mesta za posredovanje faksov” na strani 102
- Barvnih dokumentov ne morete posredovati drugemu faksu. Ti dokumenti so obdelani kot dokumenti, ki jih ni mogoče posredovati.

## Konfiguriranje nastavitev posredovanja za prejete fakse

### Opomba:

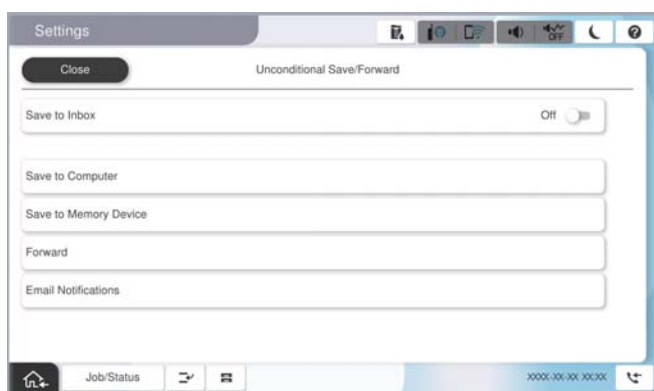
❑ Nastavitve posredovanja za prejemanje faksov lahko konfigurirate na nadzorni plošči tiskalnika in v aplikaciji Web Config. Izberite zavihek **Fax** > **Nastavitve za shranjevanje/posredovanje** > **Brezpogojno shranjevanje/posredovanje** in nato konfigurirajte nastavitve posredovanja prejemniku v razdelku **Fax Output**.

❑ Prejete fakse lahko hkrati tudi natisnete in/ali shranite. Nastavitve konfigurirajte na zgoraj omenjenem zaslonu **Fax Output**.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve** in nato še **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa**.
2. Izberite **Nastavitve sprejemanja** > **Nastavitve za shranjevanje/posredovanje** > **Brezpogojno shranjevanje/posredovanje**.

Ko se prikaže sporočilo, preverite vsebino in nato tapnite **V redu**.

3. Konfigurirajte nastavitve za največ pet prejemnikov posredovanih faksov.




- 1 Izberite **Posreduj**.
- 2 Izberite **Da**. Če želite, da se dokumenti pri posredovanju samodejno natisnejo, raje izberite **Da in natisni**.
- 3 Izberite **Cilj** > **Dodaj vnos** in nato še ciljne naslove za posredovanje na seznamu stikov ali seznamu prejemnikov v oblaku. Določite lahko največ pet ciljnih naslovov za posredovanje.

Za preklap med seznamami tapnite **Oblak Ciljni seznam** ali **Stiki**.

- 4 Tapnite **Zapri**, da končate izbiranje ciljev posredovanja, nato pa tapnite **Zapri**.
- 5 V razdelku **Možnosti po neuspešnem posredovanju** izberite, ali želite prejete dokumente natisniti ali jih shraniti v Prejeto tiskalnika, če dokumentov ni bilo mogoče posredovati.
- 6 Tapnite **V redu**.



### Pomembno:

Ko je **Prejeto poln**, prejemanje faksov ni več mogoče. Ko dokumente v nabiralniku preverite, jih izbrišite. V razdelku  na začetnem zaslonu je poleg števila neobdelanih opravil prikazano tudi število dokumentov, ki niso bili uspešno posredovani.

### Opomba:

Tiskalnik lahko nastavite tako, da pošilja e-poštna sporočila osebam, ki jih želite po končanem postopku posredovanja obvestiti o rezultatih obdelanih faksov. Po potrebi izberite **E-poštna obvestila**, nastavite postopke in nato na seznamu stikov izberite prejemnika, ki mu želite poslati obvestila.

4. Izberite **Zapri** za dokončanje konfiguracije nastavitev za **Brezpogojno shranjevanje/posredovanje**.




### Opomba:

- ❑ S tem dokončate postopek konfiguracije nastavitev nepogojnega posredovanja za prejete fakse. Po potrebi lahko nastavite **Skupne nastavitve**. Podrobnosti so navedene v razlagi za **Skupne nastavitve** v meniju **Nastavitve za shranjevanje/posredovanje**.

- ❑ Če ste za ciljni naslov za posredovanje izbrali mapo v skupni rabi v omrežju, e-poštni naslov ali račun v oblaku, vam priporočamo, da preskusite, ali lahko pošljete sliko na ciljni naslov.

Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Optično branje > E-pošta ali Optično branje > Omrežna mapa/FTP**, izberite ciljni naslov in zaženite optično branje.

Če ste izbrali račun v oblaku, lahko preskus izvedete tako, da sliko, shranjeno v nabiralniku faksa, posredujete na ciljni naslov. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Polje faks**. Izberite  (meni predogleda) > **Posredovanje(Oblak)** za nabiralnik faksa, v katerem so shranjene vse slike, izberite ciljni naslov in nato začnite posredovanje.

### Povezane informacije

- ➔ [“Skupne nastavitve:” na strani 517](#)

## Nastavitve za shranjevanje in posredovanje prejetih faksov s posebnimi pogoji

Prejete fakse lahko shranite in/ali posredujete z uporabo nastavljenih pogojev.

### Opomba:

- ❑ Tiskalnik je privzeto nastavljen tako, da natisne prejete fakse.
- ❑ Fakse lahko prejmete in shranite tudi brez kakršnih koli pogojev.

[“Nastavitve za shranjevanje in posredovanje prejetih faksov” na strani 129](#)

### Povezane informacije

- ➔ [“Nastavitve shranjevanja za prejete fakse z določenimi pogoji” na strani 133](#)
- ➔ [“Nastavitve posredovanja za prejete fakse z določenimi pogoji” na strani 135](#)

## Nastavitve shranjevanja za prejete fakse z določenimi pogoji

Konfigurirate lahko nastavitve za shranjevanje prejetih faksov določenega pošiljatelja ali ob določeni uri v nabiralnik ali zunanjo pomnilniško napravo.

Če je nastavljenih več pogojev (**Pogojno shranjevanje/posredovanje**), je sklic nanje izveden po vrstnem redu elementov, izvedeno pa je **Pogojno shranjevanje/posredovanje**, ki se ujema prvo.

Če shranite faks v zaupni nabiralnik ali nabiralnik, si lahko ogledate vsebino prejetega faksa tako, da si ogledate faks na zaslonu LCD tiskalnika, preden tiskalnik natisne faks.

Pred uporabo funkcije za shranjevanje prejetih faksov ob določeni uri se prepričajte, da so nastavitve za **Datum/čas** in **Časovni zamik** tiskalnika pravilne. Do menija lahko dostopate prek razdelka **Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Nastavitev datum/čas**.


### Opomba:

- ❑ Nastavitve shranjevanja za prejete fakse lahko konfigurirate na nadzorni plošči tiskalnika in v aplikaciji **Web Config**. Izberite zavihek **Fax > Nastavitve za shranjevanje/posredovanje > Pogojno shranjevanje/posredovanje**, izberite številko zaupnega nabiralnika, nato pa izberite **Edit** in konfigurirajte nastavitve shranjevanja prejemniku.
- ❑ Prejete fakse lahko hkrati tudi natisnete in/ali posredujete. Nastavitve konfigurirajte na zgoraj omenjenem zaslonu **Edit**.

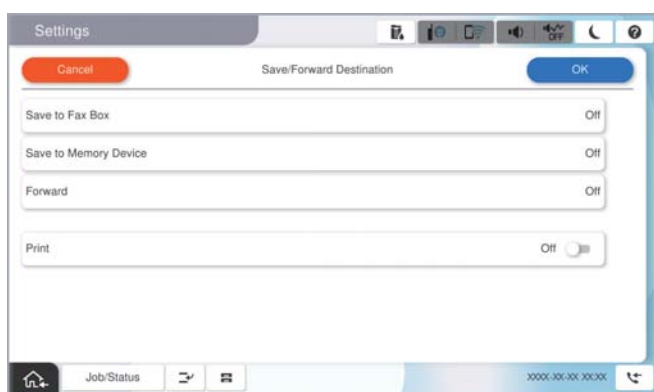
### Konfiguracija nastavitev shranjevanja za prejemanje faksov z določenimi pogoji

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve** in nato še **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa**.
2. Izberite **Nastavitve sprejemanja** > **Nastavitve za shranjevanje/posredovanje** > **Pogojno shranjevanje/posredovanje** in tapnite neregistriran nabiralnik v razdelku **Pogojno shranjevanje/posredovanje**.

**Opomba:**

Če želite spremeniti nastavitve za registriran nabiralnik, tapnite  in spremenite nastavitve.

3. Tapnite **Ime (obvezno)** in vnesite ime, ki ga želite registrirati.
4. Izberite **Stanja**, da nastavite pogoje.
  - Ujemanje ID faksa pošiljatelja: če ID pošiljatelja izpolnjuje pogoje, ki ste jih izbrali za ta element, tiskalnik shrani prejete fakse.  
Izberite **ID**, nato pa vnesite ID pošiljatelja, na primer njegovo številko faksa.  
Ko je možnost IP Fax aktivirana, lahko kot ID s seznama stikov izberete tudi URI SIP ali številko faksa.
  - Popolno ujemanje podnaslova (SUB): če se podnaslov (SUB) popolnoma ujema, tiskalnik shrani prejete fakse.  
Omogočite nastavev Popolno ujemanje podnaslova (SUB) in vnesite geslo tako, da izberete polje **Podnaslov (SUB)**.
  - Popolno ujemanje gesla (SID): če se geslo (SID) popolnoma ujema, tiskalnik shrani prejete fakse.  
Omogočite nastavev Popolno ujemanje gesla (SID) in vnesite geslo tako, da izberete polje **Geslo(SID)**.
  - Čas prejemanja: tiskalnik shrani in posreduje fakse, prejete v določenem obdobju.  
Omogočite nastavev **Čas prejemanja** in nato nastavite čas v **Začetni čas** in **Končni čas**.
5. Izberite **Mesto za shranjevanje/posredovanje (obvezno)** in konfigurirajte nastavitve za ciljnega prejemnika, nabiralnik in/ali zunanjo pomnilniško napravo.



- Če želite prejete fakse shraniti v Prejeto ali zaupni nabiralnik:
  - 1 Izberite **Shrani v nabiralnik faksa**.
  - 2 Tapnite **Shrani v nabiralnik faksa**, da to možnost nastavite na **Vklop**.
  - 3 Izberite nabiralnik, v katerega želite shraniti dokument.
  - 4 Izberite **V redu**.

Če želite prejete fakse shraniti v zunanjo pomnilniško napravo:

- ➊ Vstavite pomnilniško napravo v vrata USB zunanjega vmesnika.
- ➋ Izberite **Shrani v pomnilniško napravo**.
- ➌ Tapnite **Shrani v pomnilniško napravo**, da to možnost nastavite na **Vklop**.
- ➍ Oglejte si prikazano sporočilo in tapnite **Ustvari**.
- ➎ Izberite **V redu**.

V pomnilniški napravi je ustvarjena mapa, v katero bodo shranjeni prejeti dokumenti.



**Pomembno:**

*Prejeti dokumenti se začasno shranijo v pomnilnik tiskalnika, preden se shranijo v pomnilniško napravo, priključeno na tiskalnik. Napaka zaradi polnega pomnilnika onemogoči pošiljanje in prejemanje faksov, zato naj bo pomnilniška naprava vedno priključena na tiskalnik.*

**Opomba:**

*Če želite prejete fakse hkrati tudi natisniti, tapnite **Natisni**, da to možnost nastavite na **Vklop**.*

6. Izberite **V redu** za dokončanje konfiguracije nastavitev za **Cilj shranjev./posredov.**

**Opomba:**

*Tiskalnik lahko nastavite tako, da pošilja e-poštna sporočila osebam, ki jih želite po končanem postopku shranjevanja obvestiti o rezultatih shranjevanja faksov. Po potrebi izberite **E-poštna obvestila**, nastavite postopke in nato na seznamu stikov izberite prejemnika, ki mu želite poslati obvestila.*

7. Izberite **V redu**, dokler se ne vrnete na zaslon **Nastavitve za shranjevanje/posredovanje** in zaključite postopek **Pogojno shranjevanje/posredovanje**.

8. Izberite registriran nabiralnik, za katerega ste opravili nastavitve pogoja, in nato izberite **Omogoči**.

S tem dokončate postopek konfiguracije nastavitev pogojnega shranjevanja za prejete fakse. Po potrebi lahko nastavite **Skupne nastavitve**. Podrobnosti so navedene v razlagi za **Skupne nastavitve** v meniju **Nastavitve za shranjevanje/posredovanje**.

**Povezane informacije**

➔ [“Skupne nastavitve:” na strani 517](#)

➔ [“Ogled prejetih faksov na zaslonu LCD tiskalnika” na strani 327](#)

**Nastavitve posredovanja za prejete fakse z določenimi pogoji**

Konfigurirate lahko nastavitve posredovanja za prejete fakse določenega pošiljatelja ali ob določeni uri.

Če je nastavljenih več pogojev (**Pogojno shranjevanje/posredovanje**), je sklic nanje izveden po vrstnem redu elementov, izvedeno pa je **Pogojno shranjevanje/posredovanje**, ki se ujema prvo.

Konfigurirate lahko nastavitve posredovanja faksov določenega pošiljatelja ali ob določeni uri določenemu prejemniku, na e-poštni naslov, v omrežno mapo, svoj račun v oblaku ali drug faks.

**Opomba:**

- Če želite konfigurirati nastavitve za posredovanje prejetih faksov, najprej dodajte ciljna mesta za posredovanje na seznam stikov ali seznam prejemnikov v oblaku. Za informacije o tem, na kateri seznam morate registrirati ciljna mesta, si oglejte spodnjo tabelo.

Vrsta ciljnega mesta	Stiki	Oblak Ciljni seznam
E-poštni naslov	✓	–
Mapa v skupni rabi	✓	–
Račun v oblaku	–	✓
Drug faks	✓	–

- Konfigurirajte naslednje nastavitve glede na vrsto ciljnega mesta za posredovanje.
  - “Registracija stikov” na strani 89
  - “Konfiguriranje poštnega strežnika” na strani 65
  - “Nastavitev omrežne mape v skupni rabi” na strani 69
  - “Nastavitve za uporabo storitve v oblaku kot ciljnega mesta za posredovanje faksov” na strani 102
- Pred uporabo funkcije za posredovanje prejetih faksov ob določeni uri se prepričajte, da so nastavitve za **Datum/čas** in **Časovni zamik** tiskalnika pravilne. Do menija lahko dostopate prek razdelka **Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Nastavitev datum/čas**.
- Barvnih dokumentov ne morete posredovati drugemu faksu. Ti dokumenti so obdelani kot dokumenti, ki jih ni mogoče posredovati.


**Konfiguriranje nastavitve posredovanja za prejete fakse z določenimi pogoji**

**Opomba:**

- Nastavitve posredovanja za prejemanje faksov lahko konfigurirate na nadzorni plošči tiskalnika in v aplikaciji *Web Config*. Izberite zavihek **Fax > Nastavitve za shranjevanje/posredovanje > Pogojno shranjevanje/posredovanje**, izberite številko zaupnega nabiralnika, nato pa izberite **Edit** in konfigurirajte nastavitve posredovanja prejemniku.
- Prejete fakse lahko hkrati tudi natisnete in/ali shranite. Nastavitve konfigurirajte na zgoraj omenjenem zaslonu **Edit**.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve** in nato še **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa**.
2. Izberite **Nastavitve sprejemanja > Nastavitve za shranjevanje/posredovanje > Pogojno shranjevanje/posredovanje** in tapnite neregistriran nabiralnik v razdelku **Pogojno shranjevanje/posredovanje**.

**Opomba:**

Če želite spremeniti nastavitve za registriran nabiralnik, tapnite  in spremenite nastavitve.

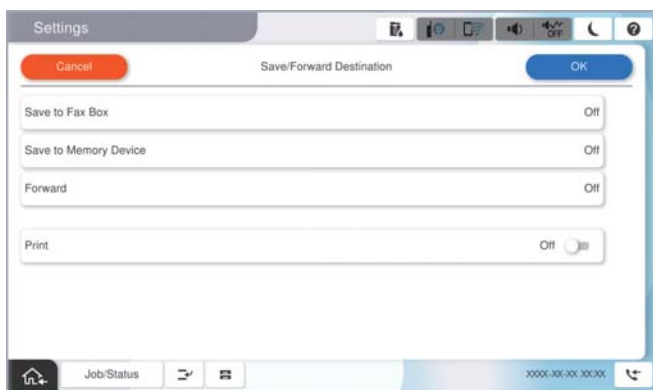
3. Tapnite **Ime (obvezno)** in vnesite ime, ki ga želite registrirati.
4. Izberite **Stanja**, da nastavite pogoje.
  - Ujemanje ID faksa pošiljatelja: če se ID pošiljatelja ujema s pogojem, ki ste ga izbrali za to postavko, tiskalnik posreduje prejeti faks.
    - Izberite **ID**, nato pa vnesite ID pošiljatelja, na primer njegovo številko faksa.
    - Ko je možnost IP Fax aktivirana, lahko kot ID s seznama stikov izberete tudi URI SIP ali številko faksa.

- Popolno ujemanje podnaslova (SUB): če se podnaslov (SUB) popolnoma ujema, tiskalnik posreduje prejete fakse.

Omogočite nastavev Popolno ujemanje podnaslova (SUB) in vnesite geslo tako, da izberete polje **Podnaslov (SUB)**.

- Popolno ujemanje gesla (SID): če se geslo (SID) popolnoma ujema, tiskalnik posreduje prejete fakse. Omogočite nastavev Popolno ujemanje gesla (SID) in vnesite geslo tako, da izberete polje **Geslo(SID)**.
- Čas prejemanja: tiskalnik posreduje fakse, prejete v določenem obdobju. Omogočite nastavev **Čas prejemanja** in nato nastavite čas v **Začetni čas** in **Končni čas**.

5. Izberite **Mesto za shranjevanje/posredovanje (obvezno)** in konfigurirajte nastavitve za posredovanje prejemniku.




- 1 Izberite **Posreduj**.
- 2 Tapnite **Posreduj**, da to možnost nastavite na **Vklop**.
- 3 Izberite **Dodaj vnosi** in nato še ciljni naslov za posredovanje na seznamu stikov ali seznamu prejemnikov v oblaku. Določite lahko samo en cilj posredovanja.

Za preklop med seznamami tapnite **Oblak Ciljni seznam** ali **Stiki**.

- 4 Ko končate z izbiro ciljev posredovanja, tapnite **Zapri**.
- 5 Preverite, ali je izbrani cilj posredovanja pravilen, in nato izberite **Zapri**.
- 6 V razdelku **Možnosti po neuspešnem posredovanju** izberite, ali želite prejete dokumente natisniti ali jih shraniti v Prejeto tiskalnika, če dokumentov ni bilo mogoče posredovati.
- 7 Izberite **V redu**.



**Pomembno:**

Ko je **Prejeto** ali **zaupni nabiralnik poln**, je prejemanje faksov onemogočeno. Ko dokumente v nabiralniku preverite, jih izbrišite. V razdelku  na začetnem zaslonu je poleg števila neobdelanih opravil prikazano tudi število dokumentov, ki niso bili uspešno posredovani.

**Opomba:**

Če želite prejete fakse hkrati tudi natisniti, tapnite **Natisni**, da to možnost nastavite na **Vklop**.

- Izberite **V redu** za dokončanje konfiguracije nastavitve za **Cilj shranjev./posredov.**

**Opomba:**

Tiskalnik lahko nastavite tako, da pošilja e-poštna sporočila osebam, ki jih želite po končanem postopku posredovanja obvestiti o rezultatih obdelanih faksov. Po potrebi izberite **E-poštna obvestila**, nastavite postopke in nato na seznamu stikov izberite prejemnika, ki mu želite poslati obvestila.

- Izberite **V redu**, dokler se ne vrnete na zaslon **Nastavitve za shranjevanje/posredovanje** in zaključite postopek **Pogojno shranjevanje/posredovanje**.

- Izberite registriran nabiralnik, za katerega ste opravili nastavitve pogoja, in nato izberite **Omogoči**.


S tem dokončate postopek konfiguracije nastavitve pogojnega shranjevanja za prejete fakse. Po potrebi lahko nastavite **Skupne nastavitve**. Podrobnosti so navedene v razlagi za **Skupne nastavitve** v meniju **Nastavitve za shranjevanje/posredovanje**.

**Opomba:**

- S tem dokončate postopek konfiguracije nastavitve pogojnega posredovanja za prejete fakse. Po potrebi lahko nastavite **Skupne nastavitve**. Podrobnosti so navedene v razlagi za **Skupne nastavitve** v meniju **Nastavitve za shranjevanje/posredovanje**.

- Če ste za ciljni naslov za posredovanje izbrali mapo v skupni rabi v omrežju, e-poštni naslov ali račun v oblaku, vam priporočamo, da preskusite, ali lahko pošljete sliko na ciljni naslov.

Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Optično branje** > **E-pošta** ali **Optično branje** > **Omrežna mapa/FTP**, izberite ciljni naslov in zaženite optično branje.

Če ste izbrali račun v oblaku, lahko preskus izvedete tako, da sliko, shranjeno v nabiralniku faksa, posredujete na ciljni naslov. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Polje faks**. Izberite  (meni predogleda) > **Posredovanje(Oblak)** za nabiralnik faksa, v katerem so shranjene vse slike, izberite ciljni naslov in nato začnite posredovanje.

**Povezane informacije**

- ➔ “Skupne nastavitve:” na strani 517

**Nastavitve za blokiranje neželenih faksov**


Neželene fakse lahko blokirate.

- Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
- Izberite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Osnovne nastavitve** > **Zavrjnjeni faks**.

- Za pogoj nastavite blokiranje neželenih faksov.

Izberite **Zavrjnjeni faks** in nato omogočite naslednje možnosti.

- Seznam zavrjnenih števil: Zavrne fakse, ki so na seznamu števil zavrnitve.
- Blokirana prazna glava faksa: Zavrne fakse, ki nimajo podatkov v glavi.
- Klic. ni med kontak.: Zavrne fakse, ki niso bili dodani na seznam stikov.

- Tapnite , da znova prikažete zaslon **Zavrjnjeni faks**.

- Če uporabljate **Seznam zavrjnenih števil**, izberite **Uredi seznam števila zavrnitve** in uredite seznam.

### Delovanje pri zavrnitvi faksov

Tiskalnik deluje, kot je opisano v nadaljevanju.

- Zvoni ton zvonjenja
- Pošiljatelju je poslana napaka v komunikaciji
- Dejanje je zabeleženo v zgodovino poslov  
Zgodovino poslov lahko odprete tako, da izberete:

**Stanje opravila > Stanje opravila > Dnevnik**

- Dejanje je zabeleženo v Dnevnik faksov  
Dnevnik faksov lahko natisnete tako, da izberete:

**Faks >  (Meni > Poročilo o faksih > Dnevnik faksov**

### Izbiranje nastavitev za pošiljanje in prejemanje faksov v računalniku

Če želite fakse pošiljati in prejemati v odjemalskem računalniku, morate v računalnik, ki je povezan prek omrežja ali s kablom USB, namestiti FAX Utility.

### Omogočanje pošiljanja faksov iz računalnika

V aplikaciji Web Config konfigurirajte spodnje nastavitve.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.  
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.  
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.  
**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.  
Zavihek **Fax** in nato kliknite **Send Settings**
4. Izberite **Use** za **PC to FAX Function**.  
Privzeta vrednost nastavitve za funkcijo **PC to FAX Function** je **Use**. Če želite onemogočiti pošiljanje faksov iz vseh računalnikov, izberite **Do Not Use**.
5. Kliknite **OK**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 486](#)
- ➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19](#)

### Opravljanje nastavitev Shrani v računalnik za prejemanje faksov

Shranjevanje prejetih faksov v računalnik s pripomočkom FAX Utility. Na odjemalski računalnik namestite FAX Utility in opravite nastavitve. Za podrobnosti si oglejte Basic Operations v pomoči za FAX Utility (ki je prikazana v glavnem oknu).

Nastavitveni element spodaj na nadzorni plošči tiskalnika je nastavljen na **Da**, prejete fakse je mogoče shraniti v računalnik.

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja > Nastavitve za shranjevanje/posredovanje > Brezpogojno shranjevanje/posredovanje > Shrani v računalnik**

### **Konfiguriranje nastavitve Shrani v računalnik, ki prav tako omogoča tiskanje prejetih faksov v tiskalniku**

Konfigurirajte nastavev, ki omogoča tiskanje prejetih faksov v tiskalniku in shranjevanje v računalnik.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja**.
3. Izberite **Nastavitve za shranjevanje/posredovanje > Brezpogojno shranjevanje/posredovanje > Shrani v računalnik > Da in natisni**.

### **Konfiguriranje nastavitve Shrani v računalnik, ki onemogoča prejemanje faksov**

Če želite nastaviti tiskalnik tako, da ne shranjuje prejetih faksov v računalnik, spremenite nastavitve tiskalniku.

#### **Opomba:**

*Prav tako lahko spremenite nastavitve s pripomočkom FAX Utility. Če obstajajo faksi, ki niso bili shranjeni v računalnik, funkcija ne deluje.*

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja**.
3. Izberite **Nastavitve za shranjevanje/posredovanje > Brezpogojno shranjevanje/posredovanje > Shrani v računalnik > Ne**.

## **Odpravljanje težave s faksom**

### **Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče**

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

#### **Težave s telefonskim stenskim priključkom.**

##### **Rešitve**

Preverite, ali telefonska stenska vtičnica deluje, pri čemer vanjo priključite telefon in ga preizkusite. Če ne morete opraviti ali sprejeti klica, se obrnite na svojega ponudnika telekomunikacijskih storitev.

#### **Pri priključitvi na telefonsko linijo prihaja do nekaterih težav.**

##### **Rešitve**

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Preveri povezavo s faksom** na nadzorni plošči, da zaženete samodejno preverjanje povezave faksa. Poskusite z rešitvami, natisnjenimi v poročilu.



## ■ Napake v komunikaciji.

### Rešitve

Na nadzorni plošči izberite **Počasi (9.600 bps)** in **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Hitrost faksa.**

## ■ Povezava s telefonsko linijo DSL brez filtra DSL.

### Rešitve

Če se želite povezati na telefonsko linijo DSL, morate uporabiti modem DSL, opremljen z vgrajenim filtrom DSL, ali na linijo namestiti ločen filter DSL. Posvetuje se z vašim ponudnikom linije DSL.

[“Priključitev na DSL ali ISDN” na strani 122](#)

## ■ Pri priključitvi telefonske linije DSL pride do nekaterih težav s filtrom DSL.

### Rešitve

Če ne morete poslati ali prejeti faksa, priključite tiskalnik neposredno na stenski telefonski priključek in preverite, ali tiskalnik lahko pošlje faks. Če povezava deluje, težavo morda povzroča filter DSL. Posvetuje se z vašim ponudnikom linije DSL.

## Pošiljanje faksov ne deluje

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

## ■ Linija za povezavo je nastavljena na PSTN v ustanovi, ki uporablja hišno centralo (PBX).

### Rešitve

Na nadzorni plošči izberite **PBX** in **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Vrsta linije.**

## ■ Vaš ID klicatelja je blokiran.

### Rešitve

Obrnite se na svojega ponudnika telekomunikacijskih storitev in ga prosite, naj odblokira vaš ID klicatelja. Nekateri telefoni ali faksi samodejno zavrnejo anonimne klice.

## ■ Informacije v glavi za odhodne fakse niso registrirane.

### Rešitve

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Glava** in nastavite informacije v glavi. Nekateri faksi samodejno zavrnejo vhodne fakse, ki nimajo podatkov glave.

## Faksov ni mogoče pošiljati (če je aktiviran faks IP)

## ■ Izveden je bil poskus pošiljanja faksa z vrat linije, ki so nastavljena na Samo prejemanje

### Rešitve

Možnost **Nastavitev pošiljanja po vrstici** za vrata LINE, ki jih želite uporabiti za pošiljanje faksov, nastavite na **Pošiljanje in prejemanje** ali **Samo pošiljanje**.

Možnost **Nastavitev pošiljanja po vrstici** lahko odprete v tem meniju na nadzorni plošči tiskalnika.

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Nastavitev pošiljanja po vrstici**

## Prejemanje faksov ne deluje

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

Priporočamo tudi, da preverite stanje tiskalnika na zaslonu **Stanje opraviła**, na primer ali tiskalnik trenutno prejema faks.

### Možnost Način sprejemanja je nastavljena na Ročno, ko je na tiskalnik priključen zunanji telefon.

#### Rešitve

Če je na tiskalnik priključen zunanji telefon in če telefon ter tiskalnik uporabljata isto linijo, izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve** in nastavite možnost **Način sprejemanja** na **Sam..**

### Podnaslov in geslo sta napačna.

#### Rešitve

Pri prejemanju faksa z uporabo funkcije podnaslova preverite, ali sta podnaslov in geslo pravilna.

Pri pošiljatelju preverite, ali se podnaslov in geslo ujemata.

Če želite spremeniti podnaslov ali geslo, izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj, izberite zaupno polje, ki ustreza nastavitvam, in nato nastavite pravilne **Stanja**.

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja > Nastavitve za shranjevanje/posredovanje > Pogojno shranjevanje/posredovanje**

### Pošiljateljeva številka faksa pošiljatelja je registrirana na Seznam zavrženih števil.

#### Rešitve

Prepričajte se, da je pošiljateljevo številko mogoče izbrisati s **Seznam zavrženih števil**, preden jo izbrisate. Izbrisate jo tako, da izberete **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Zavrneni faks > Uredi seznam števila zavrnitev**. Ali pa onemogočite možnost **Seznam zavrženih števil** in **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Zavrneni faks > Zavrneni faks**. Če je ta nastavev omogočena, so faksi, poslani s števil, ki so bile registrirane na tem seznamu, blokirani.

### Pošiljateljeva številka faksa pošiljatelja ni registrirana na seznamu stikov.

#### Rešitve

Registrirajte pošiljateljevo številko faksa na seznam stikov. Ali pa onemogočite možnost **Klic. ni med kontak.** na zaslonu **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Zavrneni faks > Zavrneni faks**. Če je ta nastavev omogočena, so faksi, poslani s števil, ki niso bile registrirane na tem seznamu, blokirani.

### Pošiljatelj je poslal faks brez informacij v glavi.

#### Rešitve

Vprašajte pošiljatelja, ali so v njihovi napravi nastavljene informacije v glavi. Ali pa onemogočite možnost **Blokirana prazna glava faksa** na zaslonu **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa >**

**Osnovne nastavitve > Zavrjnjeni faks > Zavrjnjeni faks.** Če je omogočena ta nastavev, so faksi, ki ne vključujejo informacij v glavi, blokirani.

### ■ **Linija za povezavo je nastavljena na PSTN v ustanovi, ki uporablja hišno centralo (PBX).**

#### **Rešitve**

Na nadzorni plošči izberite **PBX** in **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Vrsta linije.**

### ■ **Naročanje na storitev posredovanja klicev.**

#### **Rešitve**

Če ste naročeni na storitev posredovanja klicev, tiskalnik morda ne bo mogel sprejeti faksov. Obrnite se na ponudnika storitev.

## **Faksov ni mogoče prejemati (če je aktiviran faks IP)**

### ■ **Pošiljatelj je poskusil poslati faks na vrata linije, ki so nastavljena na Samo pošiljanje**

#### **Rešitve**

Možnost **Nastavitev pošiljanja po vrstici** za vrata LINE, ki jih želite uporabiti za sprejemanje faksov, nastavite na **Pošiljanje in prejemanje** ali **Samo prejemanje.**

Možnost **Nastavitev pošiljanja po vrstici** lahko odprete v tem meniju na nadzorni plošči tiskalnika.

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Nastavitev pošiljanja po vrstici**

## **Pošiljanje faksa ob določenem času ne deluje**

### ■ **Datum in ura tiskalnika nista pravilna.**

#### **Rešitve**

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Nastavitev datum/čas** ter nastavite pravilni datum in uro.

## **Prejetih faksov ni mogoče shraniti v pomnilniško napravo**

### ■ **Shranjevanje prejetih faksov v zunanji pomnilnik je onemogočeno.**

#### **Rešitve**

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja** in nato v vsakem meniju omogočite možnost **Shrani v pomnilniško napravo.**

## Prejeti faksi se ne natisnejo

### ■ Tiskanje prejetih faksov je onemogočeno v trenutnih nastavitvah.

#### Rešitve

Na zaslonu **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja > Nastavitve za shranjevanje/posredovanje** izberite nastavitve za tiskanje prejetih faksov v vsakem meniju.

## Slaba kakovost poslanega ali prejetega faksa

### ■ Nastavitev ECM je onemogočena.

#### Rešitve

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve** in omogočite nastavitev **ECM** na nadzorni plošči. S tem boste morda odpravili napake, do katerih pride zaradi težave s povezavo. Upoštevajte, da bo pošiljanje in prejemanje faksov morda počasnejše, kot če je funkcija **ECM** onemogočena.

## Telefonski klici na povezanem telefonu niso možni

### ■ Telefonski kabel ni pravilno priključen.

#### Rešitve

Priključite telefon v vrata **EXT.** na tiskalniku in dvignite slušalko. Če v slušalki ne slišite tona izbiranja, pravilno priključite telefonski kabel.

## Odzivnik ne more sprejemati glasovnih sporočil

### ■ Nastavitev **Zvonjenj pred odgovorom** v tiskalniku je nastavljena na manjše število zvonjenj za telefonski odzivnik.

#### Rešitve

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Zvonjenj pred odgovorom** in nato nastavite število, ki je večje od števila zvonjenj za vaš telefonski odzivnik.

## Prejetih je bilo veliko število neželenih faksov

### ■ Funkcija tiskalnika za blokiranje neželenih faksov ni nastavljena.

#### Rešitve

Nastavite funkcijo **Zavrjnjeni faks** tako, da izberete **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve**.

“[Nastavitve za blokiranje neželenih faksov](#)” na strani 138

## Težave pri konfiguraciji nastavitev

### Namigi za odpravljanje težav

- Preverjanje sporočil o napakah  
Če je prišlo do napake, najprej preverite, ali so na nadzorni plošči tiskalnika ali na zaslonu gonilnika sporočila. Če imate za primer napake nastavljeno pošiljanje e-poštnega obvestila, lahko hitro ugotovite stanje.
- Poročilo o omrežni povezavi  
Diagnosticirajte stanje omrežja in tiskalnika, nato natisnite rezultate.  
Diagnosticirano napako lahko ugotovite na strani tiskalnika.
- Preverjanje stanja komunikacije  
Preverite stanje komunikacije strežniškega računalnika ali odjemalskega računalnika s pomočjo ukaza, kot sta ping in ipconfig.
- Preskus povezave  
S funkcijo preskusa povezave na tiskalniku preverite povezavo med tiskalnikom in poštnim strežnikom. Prav tako preverite povezavo med odjemalskim računalnikom in strežnikom, da preverite stanje komunikacije.
- Inicializacija nastavitev  
Če nastavitve in stanje komunikacije ne pokažeta napak, je težave mogoče odpraviti z onemogočenjem ali inicializacijo omrežnih nastavitev tiskalnika in nato z znova izvedbo nastavitev.

### Dostop do aplikacije Web Config ni mogoč

#### Naslov IP ni dodeljen tiskalniku.

##### Rešitve

Tiskalniku morda ni dodeljen veljavni naslov IP. Konfigurirajte naslov IP na nadzorni plošči tiskalnika. Trenutne informacije o nastavitvi lahko potrdite z listom o stanju omrežja ali na nadzorni plošči tiskalnika.

#### Različica protokola TLS ni podprta

##### Rešitve

Za komunikacijo morate uporabiti TLS različice 1.2 ali novejšo različico.

Različica 1.0 ali 1.1 protokola TLS je sprva onemogočena.

Če želite za komunikacijo uporabljati TLS različice 1.0 ali 1.1, najprej odprite Web Config v napravi, ki podpira komunikacijo s protokolom TLS različice 1.2 ali novejšo različico, nato pa omogočite TLS različice 1.0 ali 1.1.

➔ [“Konfiguriranje osnovnih nastavitev povezave SSL/TLS” na strani 610](#)

#### Spletni brskalnik ne podpira moči šifriranja za SSL/TLS.

##### Rešitve

SSL/TLS vsebuje Encryption Strength. Aplikacijo Web Config lahko zaženete s spletnim brskalnikom, ki podpira spodaj navedena množična šifriranja. Preverite, ali uporabljate podprt brskalnik.

- 80-bitno: AES256/AES128/3DES

- 112-bitno: AES256/AES128/3DES
- 128-bitno: AES256/AES128
- 192-bitno: AES256
- 256-bitno: AES256

## CA-signed Certificate je poteklo.

### Rešitve

Če pride do težave za datumom poteka potrdila, se pri vzpostavljanju povezave z aplikacijo Web Config prek komunikacije SSL/TLS (https) prikaže sporočilo »Potrdilo je poteklo«. Če se sporočilo prikaže pred datumom poteka potrdila, se prepričajte, da je datum tiskalnika pravilno konfiguriran.

## Običajni imeni potrdila in tiskalnika se ne ujemata.

### Rešitve

Če se običajni imeni potrdila in tiskalnika ne ujemata, se pri dostopu do aplikacije Web Config prek komunikacije SSL/TLS (https) prikaže sporočilo »Ime varnostnega potrdila se ne ujema«. Do te napake pride, ker se ti naslovi IP ne ujemajo.

- Naslov IP tiskalnika, ki ste ga vnesli kot običajno ime za ustvarjanje Self-signed Certificate ali CSR
- Naslov IP, ki ste ga pri zagonu aplikacije Web Config vnesli v spletni brskalnik

Za Self-signed Certificate posodobite potrdilo.

Za CA-signed Certificate znova prevzemite potrdilo za tiskalnik.

## Nastavite posredniškega strežnika lokalnega naslova ni nastavljen na spletni brskalnik.

### Rešitve

Če je tiskalnik nastavljen tako, da uporablja posredniško strežnik, konfigurirajte spletni brskalnik tako, da povezave z lokalnim naslovom ne vzpostavi prek posredniškega strežnika.

- Windows:

Izberite **Nadzorna plošča > Omrežje in internet > Internetne možnosti > Povezave > Nastavitve lokalnega omrežja > Posredniški strežnik**, in nato ta strežnik konfigurirajte tako, da ne bo uporabljal posredniškega strežnika za lokalno omrežje (lokalne naslove).

- Mac OS:

Izberite **Prednostne nastavitve sistema** (ali **Nastavitve sistema**) > **Network > Advanced > Proxies** in registrirajte lokalni naslov za **Bypass proxy settings for these Hosts & Domains**.

Primer:

192.168.1.\*: lokalni naslov 192.168.1.XXX, maska podomrežja 255.255.255.0

192.168.\*.\*: lokalni naslov 192.168.XXX.XXX, maska podomrežja 255.255.0.0

---

# Predstavitev naprednih funkcij

Pregled naprednih funkcij. . . . .	148
Izbriši rdečo barvo. . . . .	155
Nabori natisov. . . . .	157
OCR Option. . . . .	159
IP-faks. . . . .	161
Epson Print Admin Serverless. . . . .	180

## Pregled naprednih funkcij

V tem razdelku so pojasnjene napredne funkcije, ki so na voljo v tem tiskalniku. Napredne funkcije lahko aktivirate tako, da registrirate licenčne ključe v tiskalniku. Za več informacij o nakupu licenčnega ključa se obrnite na prodajnega zastopnika.

### Seznam naprednih funkcij

Ime funkcije	Razlaga
Izbriši rdečo barvo	Kopirate ali optično preberete lahko rdeče opombe na kopijah in jih izbrišete z njih. To je uporabno, kadar želite izbrisati rdeče opombe v dokumentu in obnoviti izvornik.
Nabori natisov	S funkcijo »Nabori natisov« lahko tiskate ali kopirate, ne da bi morali vsakič vnesti število kopij. S to funkcijo lahko natisnete tudi podatke, shranjene v shrambi. Pri tiskanju iz računalnika lahko to funkcijo uporabljate brez registracije licenčnega ključa.
OCR Option	Funkcija za optično prepoznavanje znakov iz optično prebranih izvornikov ustvari elektronske dokumente, po katerih je mogoče iskati in jih urediti.
IP-faks	IP-faks je funkcija faksa za komunikacijo z napravami, ki podpirajo IP-faks, v omrežju IP (intranet) ali z napravami, ki podpirajo faks G3, prek prehoda. Podatki so poslani in prejeti prek omrežja IP, zato ni stroškov komunikacije, ki nastanejo pri običajnem prenosu faksa.
Epson Print Admin Serverless	Tiskanje s preverjanjem pristnosti lahko uporabljate brez strežnika. Prijavite se lahko in tiskate, ne da bi kdo drug videl vaše podatke. Če se prijavite in optično preberete dokument, lahko rezultate optičnega branja pošljete na registrirani e-poštni naslov ali jih shranite v registrirano osebno mapo.

#### Povezane informacije

- ➔ ["Izbriši rdečo barvo" na strani 155](#)
- ➔ ["Nabori natisov" na strani 157](#)
- ➔ ["OCR Option" na strani 159](#)
- ➔ ["IP-faks" na strani 161](#)
- ➔ ["Epson Print Admin Serverless" na strani 180](#)

## Registracija za licenčni ključ

Napredne funkcije aktivirate tako, da registrirate licenčni ključ v tiskalniku.

Licenčni ključ lahko v tiskalniku registrirate na enega od teh načinov. Licenčni ključ registrirajte na ustrezen način glede na okolje uporabe tiskalnikov.

- Registracija licenčnega ključa z aplikacijo Web Config (posamezna registracija)
- Registracija licenčnega ključa z aplikacijo Epson Device Admin (množična registracija)

V tem razdelku je opisan postopek registracije licenčnih ključev za naslednje funkcije.

- Izbriši rdečo barvo



- Nabori natisov
- OCR Option
- IP-faks

Za podrobnosti o registraciji licenčnih ključev za Epson Print Admin Serverless si oglejte priročnik za nastavitev in skrbništvo aplikacije *Epson Print Admin Serverless* za svoj model.

### **Povezane informacije**

- ➔ [“Registracija licenčnega ključa z aplikacijo Web Config \(posamezna registracija\)” na strani 149](#)
- ➔ [“Registracija licenčnega ključa z aplikacijo Epson Device Admin \(množična registracija\)” na strani 150](#)
- ➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 486](#)
- ➔ [“Programska oprema za upravljanje naprav v omrežju \(Epson Device Admin\)” na strani 489](#)

## **Registracija licenčnega ključa z aplikacijo Web Config (posamezna registracija)**

Web Config uporabite, če želite licenčni ključ registrirati v vsakem posameznem tiskalniku.

### **Opomba:**

*Čas lahko nastavite tudi na nadzorni plošči tiskalnika.*

*Nastavitve > Splošne nastavitve > Skrbništvo sistema > Napredne funkcije*

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da zaženete Web Config.
2. Kliknite **Log in**.
3. Vnesite skrbniško geslo v polje **Current password**.
4. Kliknite **OK**.
5. Izberite zavihek **Device Management > Advanced Features**.
6. Vnesite licenčni ključ v polje **License Key** za napredno funkcijo, ki jo želite uporabljati.
7. Kliknite **Activation**.  
Prikaže se sporočilo »Reboot required«.
8. Kliknite **Reboot**.
9. Ko se prikaže sporočilo o dokončanem ponovnem zagonu, tapnite **OK**.  
Tiskalnik se zažene znova.  
Po ponovnem zagonu tiskalnika osvežite prikaz aplikacije Web Config. Če se prikaže sporočilo »Activated«, je napredna funkcija na voljo.

### **Povezane informacije**

- ➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 486](#)

## Registracija licenčnega ključa z aplikacijo Epson Device Admin (množična registracija)

Če za Epson Device Admin uporabite predlogo konfiguracije, lahko licenčne ključe, navedene v datoteki CSV, uporabite za več tiskalnikov.

1. Ustvarite novo predlogo konfiguracije.
2. Preberite licenčni ključ v predlogi konfiguracije.
3. Uporabite ga v ciljnih tiskalnikih.

### Povezane informacije

- ➔ [“Programska oprema za upravljanje naprav v omrežju \(Epson Device Admin\)” na strani 489](#)
- ➔ [“Ustvarjanje predloge konfiguracije” na strani 150](#)
- ➔ [“Uvoz licenčnega ključa” na strani 151](#)
- ➔ [“Uporaba predloge konfiguracije” na strani 152](#)

### Registriranje skrbniškega gesla tiskalnika v aplikaciji Epson Device Admin

Pred nastavitvijo tiskalnika z aplikacijo Epson Device Admin morate registrirati skrbniško geslo tiskalnika v aplikaciji Epson Device Admin.

#### Opomba:

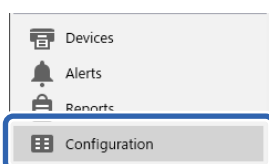
Če spremenite skrbniško geslo tiskalnika, morate posodobiti tudi geslo, registrirano v aplikaciji Epson Device Admin.

1. Zaženite Epson Device Admin.
2. Izberite **Devices** v meniju z opravili v stranski vrstici.
3. Izberite **Options > Password manager**.
4. Izberite **Enable automatic password management** in nato kliknite **Password manager**.
5. Izberite ciljni tiskalnik in kliknite **Edit**.
6. Nastavite geslo in kliknite **OK**.

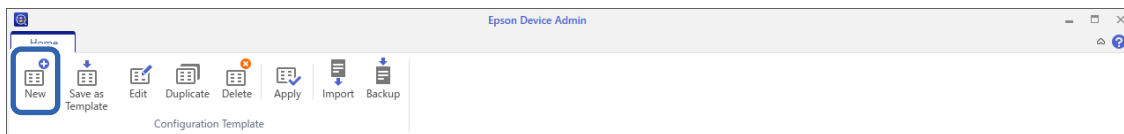
### Ustvarjanje predloge konfiguracije

Ustvarite novo predlogo konfiguracije.

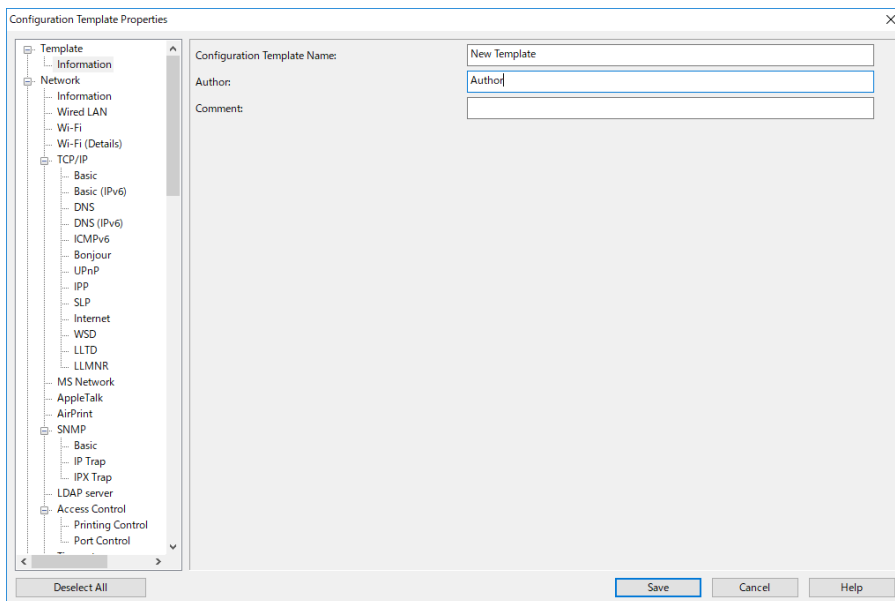
1. Zaženite aplikacijo Epson Device Admin.
2. V meniju opravil v stranski vrstici izberite **Configuration**.



3. V meniju na traku izberite **New**.



4. Nastavite posamezne elemente.



Element	Razlaga
Configuration Template Name	Ime predloge konfiguracije. Vnesite do 1024 znakov v Unicode (UTF-8).
Author	Podatki o ustvarjalcu predloge. Vnesite do 1024 znakov v Unicode (UTF-8).
Comment	Vnesite poljubne podatke. Vnesite do 1024 znakov v Unicode (UTF-8).

5. Na levi strani izberite elemente, ki jih želite nastaviti.

**Opomba:**

Kliknite elemente menija na levi strani, da preklopite na posamezen zaslon. Nastavljena vrednost se ohrani, če preklopite zaslon, če pa zaslon zaprete, se vrednost ne ohrani. Ko končate vse nastavitve, kliknite **Save**.

**Uvoz licenčnega ključa**

1. Izberite **Administrator Settings > Activation** v predlogi konfiguracije.
2. Izberite **License key List**.
3. Kliknite **Import**.

- Izberite datoteko CSV za licenčni ključ in kliknite **Open**.

Datoteka je prebrana in prikaže se vsebina.

**Opomba:**

- Ko izberete tiskalnik na seznamu in kliknete **Delete**, lahko izbrišete licenčni ključ s seznama.
- Če znova kliknete **Import**, lahko dodate druge datoteke CSV.

- Kliknite **Save**.

- Kliknite **OK**.

- Kliknite **OK** na zaslonu za dokončanje postopka.

Vrednosti nastavitvev so shranjene v predlogo konfiguracije, zaslon pa se nato zapre.

**Opomba:**

Če želite znova odpreti predlogo konfiguracije, izberite shranjeno predlogo v polju **Configuration Template Name** in kliknite **Edit** v meniju v obliki traku.

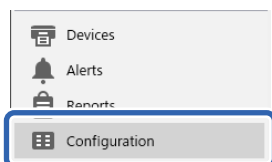
### **Uporaba predloge konfiguracije**

Uporabite shranjeno predlogo konfiguracije v tiskalniku. Elementi, izbrani v predlogi, so uporabljeni. Če ciljni tiskalnik nima ustrezne funkcije, element ni uporabljen.

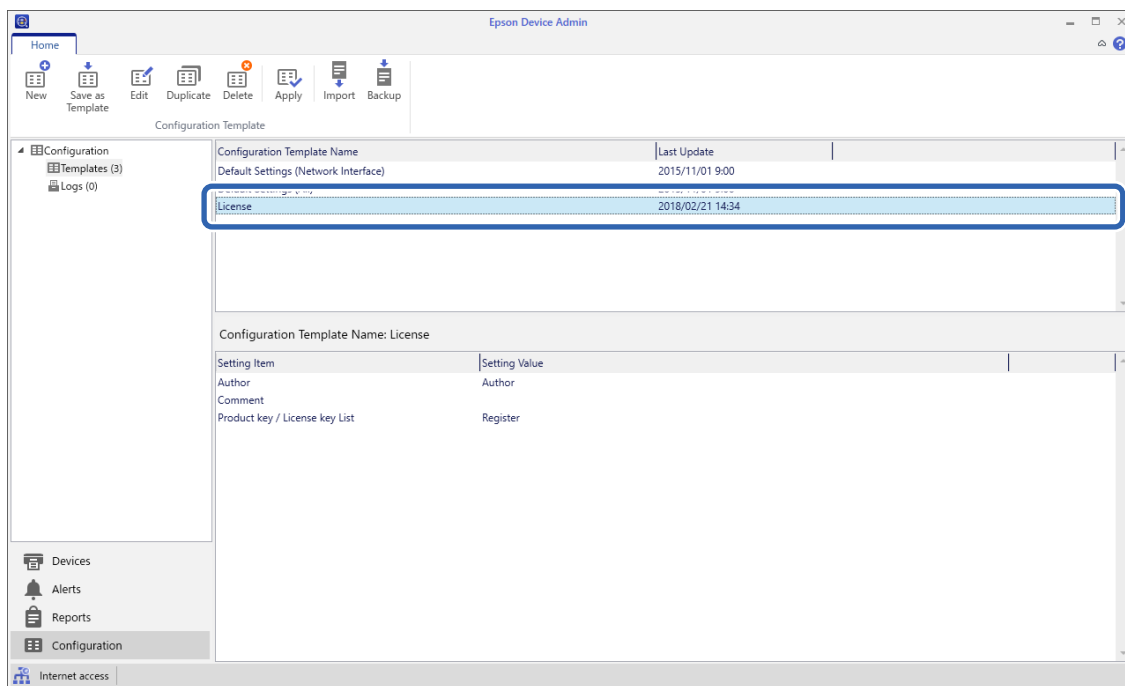
Če niste registrirali skrbniškega gesla tiskalnika v aplikaciji Epson Device Admin, pred izvedbo tega postopka najprej registrirajte geslo.

[“Registriranje skrbniškega gesla tiskalnika v aplikaciji Epson Device Admin” na strani 150](#)

- Izberite **Configuration** v meniju z opravili v stranski vrstici.



2. V razdelku **Configuration Template Name** izberite predlogo konfiguracije, ki jo želite uporabiti.



3. Kliknite **Apply** v meniju v obliki traku.  
Prikaže se zaslon za izbiro naprave.



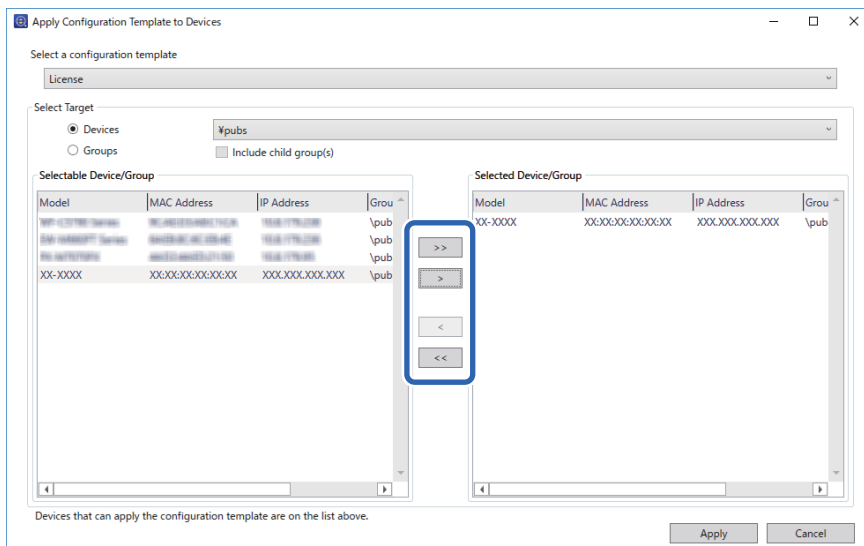
4. Izberite ciljni tiskalnik, v katerem želite uporabiti predlogo konfiguracije.

**Opomba:**

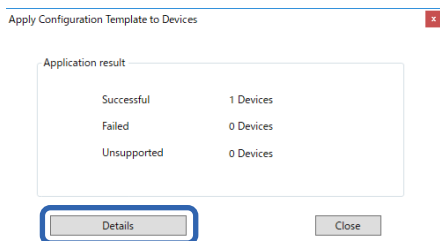
- Ko v spustnem meniju izberete **Devices** in skupine, ki vsebujejo naprave, se prikažejo posamezne naprave.
- Skupine se prikažejo, ko izberete **Groups**. Izberite **Include child group(s)**, če želite samodejno izbrati podrejene skupine v izbrani skupini.

5. Naprave ali skupine, v katerih želite uporabiti predlogo, premaknite v razdelek **Selected Device/Group** z gumbi [>], [>>], [<] in [<<].

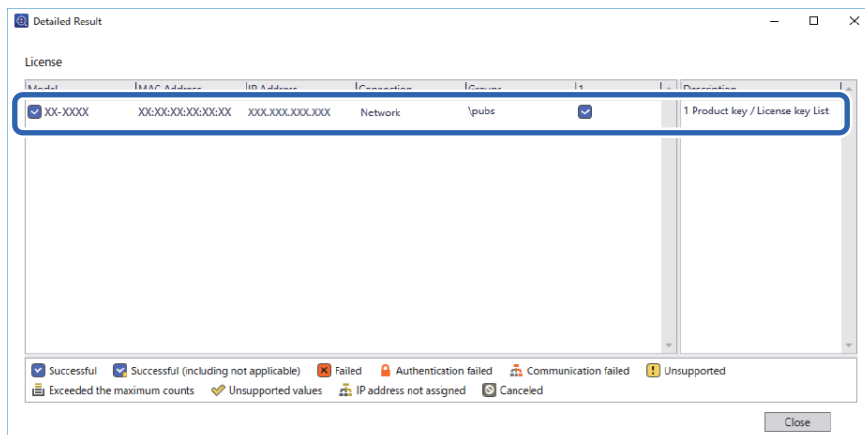
Z gumbom [>] premaknete izbrano napravo ali skupino, z gumbom [>>] pa premaknete vse naprave ali skupine. Če želite izbrati več elementov, pritisnite tipko Ctrl ali Shift in nato kliknite tipko miške za izbor elementov.



6. Kliknite **Apply**.  
Prikaže se zaslon za potrditev predloge konfiguracije, ki bo uporabljena.
7. Kliknite **OK**.
8. Kliknite **Details** in si oglejte informacije.



Ko se ob uporabljenih elementih prikaže ikona , je bila predloga uspešno uporabljena.



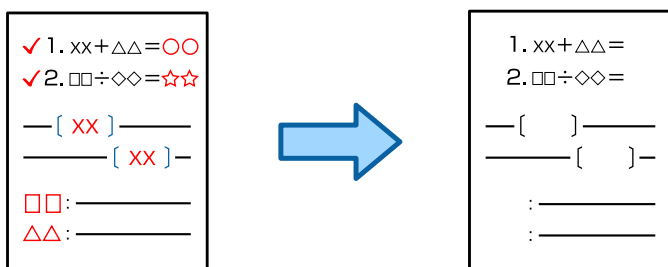
9. Kliknite **Close**.

## Izbriši rdečo barvo

### Pregled funkcije Izbriši rdečo barvo

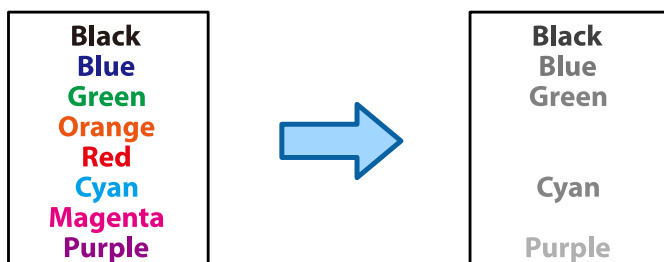
S funkcijo Izbriši rdečo barvo lahko kopirate ali optično preberete izvornike in odstranite morebitne rdeče opombe s kopij.

Če na primer s funkcijo Izbriši rdečo barvo kopirate izpitno polo z odgovori, zapisanimi z rdečimi črkami, lahko preprosto ustvarite izpitni list, na katerem so izbrisani samo odgovori.



#### Opomba:

- Če za barvni način izberete *Barvno*, bo rezultat enobarven.
- Rdeča morda ne bo v celoti izbrisana, kar je odvisno od izvornika. Prav tako bodo barve, ki so podobne rdeči, denimo oranžna, morda izbrisane ali zamenjane s svetlo črno.



### Povezane informacije

- ➔ [“Rdeča barva pri kopiranju ni v celoti izbrisana s funkcijo Izbriši rdečo barvo” na strani 441](#)
- ➔ [“Rdeča barva pri optičnem branju ni v celoti izbrisana s funkcijo Izbriši rdečo barvo” na strani 444](#)

## Aktiviranje funkcije Izbriši rdečo barvo (registracija za licenčni ključ)

Funkcijo Izbriši rdečo barvo aktivirate tako, da registrirate licenčni ključ v tiskalniku.

Oglejte si spodnji razdelek »Sorodne informacije«.

#### Opomba:

Licenčni ključ je v tiskalniku morda registriral prodajalec.

### Povezane informacije

- ➔ [“Registracija za licenčni ključ” na strani 148](#)

## Uporaba funkcije Izbriši rdečo barvo

### Kopiranje

Oglejte si naslednje informacije o kopiranju s funkcijo Izbriši rdečo barvo.

[“Brisanje rdečih znakov pri kopiranju” na strani 280](#)

### Optično branje

Za optično branje s funkcijo Izbriši rdečo barvo nastavite možnost **Izbriši rdečo barvo** na **Vklop** v nastavitvah optičnega branja na nadzorni plošči.

Ime	Izbriši rdečo barvo	Sorodne informacije
V omrežno mapo/FTP	✓	<a href="#">“Optično branje izvornikov v omrežno mapo” na strani 292</a>
V e-pošto	✓	<a href="#">“Optično branje izvornikov v e-pošto” na strani 294</a>
Na računalnik	-	<a href="#">“Optično branje izvornikov v računalnik” na strani 295</a>
Na pomnilniško napravo	✓	<a href="#">“Optično branje izvornikov v pomnilniško napravo” na strani 297</a>
V oblak	✓	<a href="#">“Optično branje izvornikov v oblak” na strani 297</a>
V pomnilnik	✓	<a href="#">“Optično branje izvornikov v shrambo” na strani 298</a>



Ime	Izbriši rdečo barvo	Sorodne informacije
Iz shrambe v omrežno mapo/FTP	-	"Uporaba shrambe" na strani 357
Iz shrambe v e-pošto	-	
Iz shrambe v pomnilniško napravo	-	
Iz shrambe v oblak	-	
Sken. v Moja e-pošta (v primeru uporabe aplikacije Epson Print Admin Serverless)	✓	"O optičnem branju" na strani 182
Skeniraj v Moja mapa (v primeru uporabe aplikacije Epson Print Admin Serverless)	✓	

✓ = Na voljo

- = ni na voljo.

#### Povezane informacije

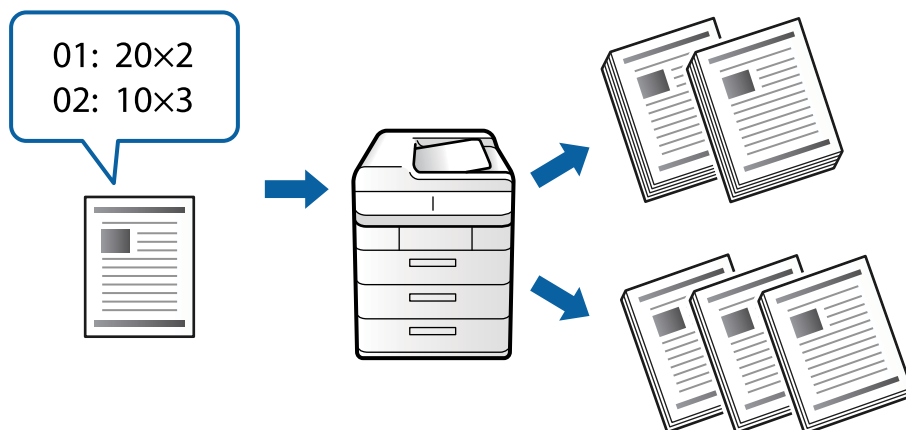
➔ "Izbriši rdečo barvo:" na strani 304

## Nabori natisov

### Pregled naborov za tiskanje

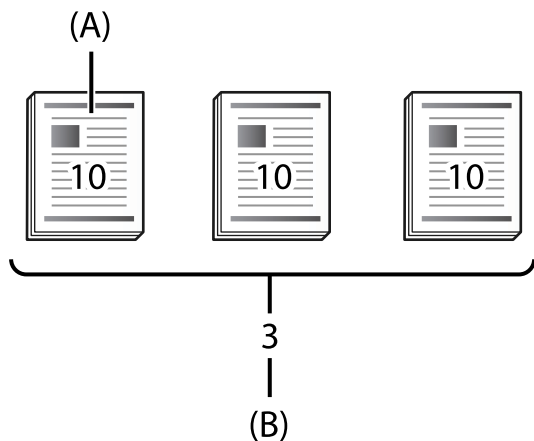
#### Kaj so nabori za tiskanje?

Če za posamezne skupine shranite število kopij in naborov, lahko tiskate ali kopirate, ne da bi vsakič morali vnesti število kopij. Prav tako lahko natisnete podatke, shranjene v shrambi. To je uporabno, če želite za posamezne nabore natisniti različno število kopij. Prav tako lahko izberete nastavitve zaključevanja, kot so zbiranje in ločilni list.



## Nastavljanje kopij in naborov

Določite število kopij in naborov, ki jih želite natisniti za posamezno skupino. Shranite lahko največ 60 skupin. Vnesete lahko do 9999 kopij in 99 naborov.



A: kopije

B: nabori

Če želite na primer natisniti izročke za štiri razrede (1. razred: 30 učencev, 2. razred: 31 učencev, 3. razred: 32 učencev, 4. razred: 30 učencev) v šoli, nastavite te nastavitve.

-	1. skupina	2. skupina	3. skupina	4. skupina
Razred	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
Kopije x nabori	30x1	31x1	32x1	30x1

Lahko nastavite tudi te nastavitve, saj je število učencev v 1. in 4. razredu enako.

-	1. skupina	2. skupina	3. skupina
Razred	1. in 4. razred	2. razred	3. razred
Kopije x nabori	30x2	31x1	32x1

## Vrste zaključevanja

- Zaključevanje (tiskalnik gonilnika: Razvrščanje)

Izberite, ali želite zbrati natisnjene strani. **Skupina (iste strani)** natisne več kopij iste strani. **Zbiranje (vrstni red strani)** natisne strani dokumenta v zaporedju.

- Vmesni list

Izberite nastavitve za vstavljanje ločilnih listov. **Po naborih** vstavi ločilne liste med nabore in skupine. **Po skupinah** vstavi ločilne liste med skupine. Na ločilne liste lahko prav tako natisnete številke strani.

## Aktiviranje naborov natisov (registracija za licenčni ključ)

Če želite uporabiti funkcijo »Nabori natisov« za kopiranje ali tiskanje podatkov, shranjenih v pomnilniku, aktivirajte funkcijo »Nabori natisov« tako, da registrirate licenčni ključ v tiskalniku.

Oglejte si spodnji razdelek »Sorodne informacije«.

### Opomba:

Licenčni ključ je v tiskalniku morda registriral prodajalec.

### Povezane informacije

➔ ["Registracija za licenčni ključ" na strani 148](#)

## Uporaba naborov natisov

S funkcijo »Nabori natisov« lahko izvedete naslednje postopke z uporabo shranjenih skupin.

- Kopiranje
- Tiskanje (pomnilnik)
- Tiskanje (računalnik)

Oglejte si spodnji razdelek »Sorodne informacije«.

### Povezane informacije

- ➔ ["Kopiranje z možnostjo shranjenih skupin" na strani 375](#)
- ➔ ["Tiskanje s shranjenimi skupinami \(shramba\)" na strani 377](#)
- ➔ ["Tiskanje s shranjenimi skupinami \(računalnik\) \(na voljo samo v sistemu Windows\)" na strani 379](#)

---

## OCR Option

### Pregled funkcije OCR Option

Optično prebrano besedilo je običajno zajeto kot slika. Če uporabite funkcijo OCR Option, je besedilo prebrano kot znaki, da lahko po optičnem branju kopirate ali poiščete znake.



## Aktiviranje funkcije OCR Option (registracija za licenčni ključ)

Funkcijo OCR Option aktivirate tako, da registrirate licenčni ključ v tiskalniku. Če želite registrirati licenčni ključ, morate namestiti dodatno ploščo.

Oglejte si spodnji razdelek »Sorodne informacije«.

### Opomba:

Licenčni ključ je v tiskalniku morda registriral prodajalec.

### Povezane informacije

➔ ["Registracija za licenčni ključ" na strani 148](#)

## Uporaba funkcije OCR Option

Za optično branje s funkcijo OCR Option nastavite možnost **Optično prepoznavanje znakov** na **Vklop** v nastavitvah optičnega branja na nadzorni plošči.

Ime	OCR Option	Sorodne informacije
V omrežno mapo/FTP	✓	<a href="#">"Optično branje izvornikov v omrežno mapo" na strani 292</a>
V e-pošto	✓	<a href="#">"Optično branje izvornikov v e-pošto" na strani 294</a>
Na računalnik	-	<a href="#">"Optično branje izvornikov v računalnik" na strani 295</a>
Na pomnilniško napravo	✓	<a href="#">"Optično branje izvornikov v pomnilniško napravo" na strani 297</a>
V oblak	-	<a href="#">"Optično branje izvornikov v oblak" na strani 297</a>
V pomnilnik	-	<a href="#">"Optično branje izvornikov v shrambo" na strani 298</a>
Iz shrambe v omrežno mapo/FTP	✓	<a href="#">"Uporaba shrambe" na strani 357</a>
Iz shrambe v e-pošto	✓	
Iz shrambe v pomnilniško napravo	✓	
Iz shrambe v oblak	-	
Sken. v Moja e-pošta (v primeru uporabe aplikacije Epson Print Admin Serverless)	✓	<a href="#">"O optičnem branju" na strani 182</a>
Skeniraj v Moja mapa (v primeru uporabe aplikacije Epson Print Admin Serverless)	✓	

✓ = Na voljo

- = ni na voljo.

## Priporočene ločljivosti pri uporabi funkcije OCR Option

Med uporabo funkcije OCR Option nastavite ločljivost optičnega branja tako, da ustreza velikosti besedila v izvirniku. Ko nastavite ustrežno ločljivost za velikost besedila, se stopnja prepoznavanja poveča.

Če pri optičnem branju velikega besedila izberete visoko ločljivost, se lahko stopnja prepoznavanja zmanjša.

Če želite spremeniti ločljivost, izberite **Nastavitve optičnega branja > Ločljivost**.

Velikost znaka	Priporočena ločljivost
20 točk (približno 7 mm (0,28 palca))	200 pik na palec
10 točk (približno 3,5 mm (0,14 palca))	300 pik na palec
5 točk (približno 1,8 mm (0,07 palca))	600 pik na palec

### Opomba:

Pri optičnem branju naslednjih izvirkov ali vrst besedila se lahko stopnja prepoznavanja zmanjša.

- Izvirniki, ki vsebujejo veliko in majhno besedilo
- Majhno besedilo, ki je manjše od 4 točk (približno 1,4 mm (0,06 palca))

## IP-faks

### Pregled IP-faksa

Faks IP je funkcija faksa, s katero je mogoče pošiljati in prejemati podatke prek omrežja IP. Omogoča te prednosti.

- Nižje stroške komunikacije
- Visokohitrostna komunikacija
- Sprotno komunikacijo – tako kot pri standardnih faksih, ki uporabljajo telefonske linije

Faks IP vam omogoča pošiljanje in prejemanje teh vrst faksov.

- Pošiljanje in prejemanje dokumentov med napravami, ki so združljive s faksom IP, v omrežju intranet
- Z napravo, poznano kot prehod VoIP, ki ustvari povezavo med omrežjem IP in telefonskimi linijami, lahko pošiljate fakse v naprave, združljive s faksom G3 in povezane s telefonskimi linijami, ter prejemate fakse iz takšnih naprav.

Za območje od prehoda VoIP do cilja je treba plačati stroške komunikacije. (ta sistem se tako obračunava glede na uporabo, ki temelji na razdalji/času).

### Pošiljanje in prejemanje prek intraneta (poslovnega omrežja)

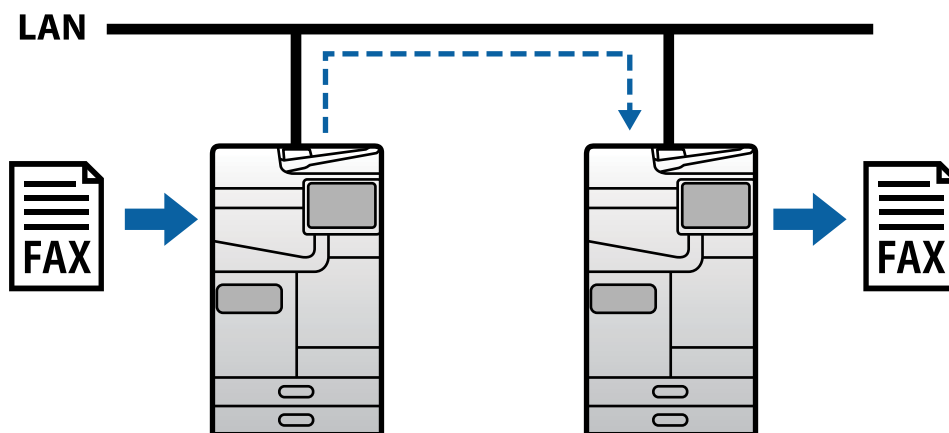
#### Pošiljanje in prejemanje faksov prek naslovov UP in imen gostiteljev

Fakse IP lahko pošiljate in prejemate prek intraneta, če povezane naprave podpirajo pošiljanje faksov IP.

Primer dodelitve prejemniku

- Primer 1: 1111@host.local

- Primer 2: User1@192.168.1.1
- Primer 3: User1@[2001:0db8::1234:5678:90ab:cdef]



### Pošiljanje in prejemanje faksov prek strežnika SIP

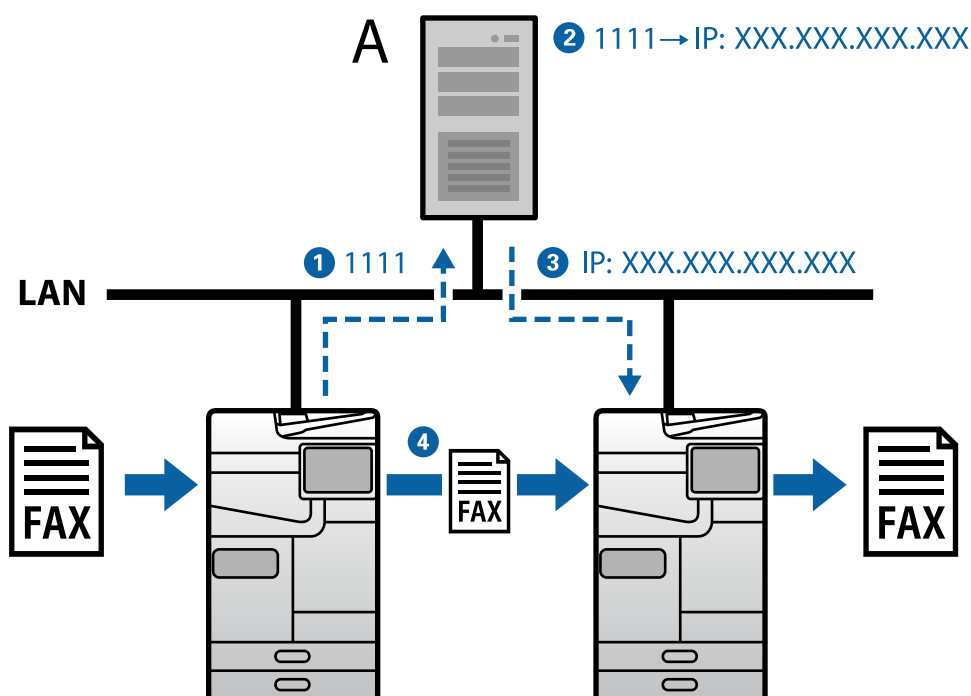
Strežnik SIP je strežnik za upravljanje in nadziranje telefonskih storitev IP prek protokola SIP (Session Initiation Protocol). Strežnik SIP omogoča te glavne funkcije.

- Strežnik Proxy: posreduje zahteve in odgovore SIP
- Strežnik registratorja: prejme informacije o naslovu za naprave v omrežju IP in jih registrira v zbirko podatkov.
- Strežnik za preusmerjanje: vrne informacije o naslovu za zahteve SIP

Strežnik SIP vam omogoča, da določite cilj z uporabniškim imenom SIP ali številko faksa.

Primer dodelitve prejemniku

- Uporabniško ime SIP: 1111



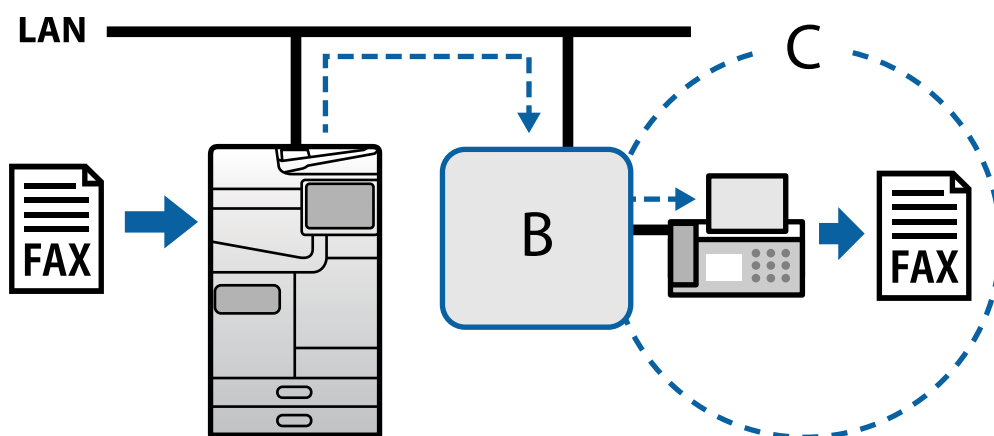
A: strežnik SIP

## Pošiljanje dokumentov v naprave, združljive s faksom G3 (prek prehoda VoIP), in prejemanje dokumentov iz takšnih naprav

Prehod VoIP (Voice over Internet Protocol) je naprava, ki vzpostavi povezavo med omrežjem IP in telefonskimi linijami. Pretvori digitalne pakete IP omrežja IP (T.38) in analogne glasovne podatke telefonskih linij (T.30). Če ste konfigurirali prehod VoIP, boste lahko pošiljali fakse iz naprav, združljivih s faksom IP in G3, ali prejeli fakse iz takšnih naprav.

Primer dodelitve prejemniku

Številka faksa: 0312345678



B: prehod VoIP

C: javno komutirana telefonska omrežja

## Omogočanje uporabe funkcij faksa IP

### Nastavitev

Če želite uporabiti faks IP, je treba konfigurirati te nastavitve. Nastavitve mora opraviti skrbnik tiskalnika.

- Konfigurirajte standardne nastavitve faksa (če te še niso nastavljene).  
[“Omogočanje uporabe funkcij faksa \(samo tiskalniki, ki podpirajo funkcijo faksa\)” na strani 121](#)
- Vzpostavite povezavo med tiskalnikom in omrežjem.  
[“Vzpostavljanje povezave z omrežjem v tiskalniku” na strani 47](#)
- Funkcijo aktivirate tako, da registrirate licenčni ključ v tiskalniku.
  - Tiskalnik nastavite posamično z uporabo Web Config  
[“Registracija licenčnega ključa z aplikacijo Web Config \(posamezna registracija\)” na strani 149](#)
  - Množična nastavitve z aplikacijo Epson Device Admin (predloga konfiguracije)  
[“Registracija licenčnega ključa z aplikacijo Epson Device Admin \(množična registracija\)” na strani 150](#)

#### Opomba:

Licenčni ključ je v tiskalniku morda registriral prodajalec.

4. Konfigurirajte zahtevane nastavitve glede na okolje.

- Tiskalnik nastavite posamično z uporabo Web Config
  - Nastavitve za pošiljanje in prejemanje prek intraneta  
[“Omogočanje pošiljanja in prejemanja vsebine faksov IP v intranetu \(nastavitve za intranet\)” na strani 164](#)
  - Nastavitve za pošiljanje v napravo, združljivo s faksom G3, in prejemanje iz takšne naprave prek prehoda VoIP  
[“Nastavitve za faks IP pri uporabi prehoda VoIP” na strani 167](#)
- Množična nastavitve z aplikacijo Epson Device Admin (predloga konfiguracije)
  - Nastavitve za pošiljanje in prejemanje prek intraneta  
[“Omogočanje pošiljanja in prejemanja vsebine IP-faksov v intranetu \(nastavitve intraneta\) <Epson Device Admin>” na strani 174](#)
  - Nastavitve za pošiljanje v napravo, združljivo s faksom G3, in prejemanje iz takšne naprave prek prehoda VoIP  
[“Omogočanje pošiljanja IP-faksov v naprave, ki podpirajo faks G3 \(prek prehoda VoIP\), in prejemanje faksov iz takšnih naprav na <Epson Device Admin>” na strani 175](#)

5. Na seznamu stikov določite cilj, ki se bo uporabljal za faks IP.

[“Registriranje prejemnikov med stike \(pri uporabi IP-faksa\)” na strani 95](#)

#### **Povezane informacije**

- ➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 486](#)
- ➔ [“Programska oprema za upravljanje naprav v omrežju \(Epson Device Admin\)” na strani 489](#)

## **Nastavitve za uporabo faksa IP**

Če želite uporabiti faks IP, je treba konfigurirati zahtevane nastavitve.

### ***Nastavitev vsakega tiskalnika posebej z aplikacijo Web Config***

V tem razdelku je opisana nastavitve funkcije IP-faksa za posamezne tiskalnike.

#### **Povezane informacije**

- ➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 486](#)

### **Omogočanje pošiljanja in prejemanja vsebine faksov IP v intranetu (nastavitve za intranet)**

Če želite pošiljati in prejemati vsebino faksov IP, je treba konfigurirati te nastavitve.

- Nastavite informacije SIP za tiskalnik
- Nastavite strežnik SIP (če uporabljate strežnik SIP)

1. Odprite orodje Web Config in izberite zavihek **Fax > IP-FAX Settings > LAN Settings**.
2. Nastavite posamezen element.



3. Kliknite **OK**.

Nastavitve so konfigurirane v tiskalniku.

### Povezane informacije

- ➔ “Nastavitveni elementi za **IP-FAX Settings > LAN Settings**” na strani 165
- ➔ “Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika (Web Config)” na strani 486

### Nastavitveni elementi za **IP-FAX Settings > LAN Settings**

Element	Nastavitve in opisi
Use LAN	Izberite, ali želite omogočiti oz. onemogočiti pošiljanje in sprejemanje faksov IP v intranetu.
Your Phone Number	Nastavite številko faksa, ki jo želite uporabiti pri pošiljanju faksov IP v naprave, združljive s faksom IP, v intranetu (omrežje LAN). Številka se pojavi v glavi odhodnih faksov. Vnesete lahko do 20 znakov, in sicer številke 0–9, + ali presledek.
Main Unit URI	Glede na uporabljeno okolje povezave konfigurirajte te nastavitve. <input type="checkbox"/> Če ne uporabljate strežnika SIP: sip:<<uporabniško ime>>@<<ime gostitelja ali naslov IP tiskalnika>> <input type="checkbox"/> Če uporabljate strežnik SIP: sip:<<uporabniško ime SIP tiskalnika>>*<<ime gostitelja ali naslov IP strežnika SIP>>
SIP RX Port Number	Vnesite številko vrat za prejemanje dohodnih paketov SIP z enobajtnimi številkami v razponu med 1 in 65535.
SIP TX Transport	Izberite protokol, ki ga želite uporabiti za pošiljanje odhodnih zahtev SIP – <b>UDP</b> ali <b>TCP</b> .

\*: uporabniško ime SIP je ime, registrirano v strežniku SIP in povezano z naslovom IP. Uporabniško ime SIP se uporablja kot cilj pri prejemanju faksov IP. Nastavite poljubno številko ali ime, ki se ne prekriva z drugimi faksi, kot je številka pripone.

### SIP Server Settings

Element	Nastavitve in opisi	
Use SIP Server	Izberite, ali želite uporabiti strežnik SIP.	
Primary Registrar Server	Server Address	Vnesite ime gostitelja ali naslov IP za primarni strežnik regulatorja. Ime je lahko dolgo med 0 in 127 znaki, ki so združljivi z načinom ASCII (od 0x20 do 0x7E). Ne morete pa uporabiti presledkov ali teh znakov: "<>\^`{}"
	Port Number	Za primarni strežnik regulatorja uporabite enobajtna števila v razponu med 1 in 65535.
	User Name	Vnesite uporabniško ime za dostop do primarnega strežnika regulatorja. Ime je lahko dolgo med 0 in 32 znaki, ki so združljivi z načinom ASCII (od 0x20 do 0x7E). Ne morete pa uporabiti presledkov ali teh znakov: "<>\^`{}"
	Password	Vnesite geslo za dostop do primarnega strežnika regulatorja. Ime je lahko dolgo med 0 in 32 znaki, ki so združljivi z načinom ASCII (od 0x20 do 0x7E). Ne morete pa uporabiti presledkov ali teh znakov: "<>\^`{}"

Element		Nastavitve in opisi
Secondary Registrar Server	Server Address	Vnesite ime gostitelja ali naslov IP za sekundarni strežnik registratorja. Ime je lahko dolgo med 0 in 127 znaki, ki so združljivi z načinom ASCII (od 0x20 do 0x7E). Ne morete pa uporabiti presledkov ali teh znakov: "<>\^`{}"
	Port Number	Za sekundarni strežnik registratorja uporabite enobajtna števila v razponu med 1 in 65535.
	User Name	Vnesite uporabniško ime za dostop do sekundarnega strežnika registratorja. Ime je lahko dolgo med 0 in 32 znaki, ki so združljivi z načinom ASCII (od 0x20 do 0x7E). Ne morete pa uporabiti presledkov ali teh znakov: "<>\^`{}"
	Password	Vnesite geslo za dostop do sekundarnega strežnika registratorja. Ime je lahko dolgo med 0 in 32 znaki, ki so združljivi z načinom ASCII (od 0x20 do 0x7E). Ne morete pa uporabiti presledkov ali teh znakov: "<>\^`{}"
Primary Proxy Server	Server Address	Vnesite ime gostitelja ali naslov IP za primarni strežnik proxy. Ime je lahko dolgo med 0 in 127 znaki, ki so združljivi z načinom ASCII (od 0x20 do 0x7E). Ne morete pa uporabiti presledkov ali teh znakov: "<>\^`{}"
	Port Number	Za primarni strežnik proxy uporabite enobajtna števila v razponu med 1 in 65535.
	User Name	Vnesite uporabniško ime za dostop do primarnega strežnika proxy. Ime je lahko dolgo med 0 in 32 znaki, ki so združljivi z načinom ASCII (od 0x20 do 0x7E). Ne morete pa uporabiti presledkov ali teh znakov: "<>\^`{}"
	Password	Vnesite geslo za dostop do primarnega strežnika proxy. Ime je lahko dolgo med 0 in 32 znaki, ki so združljivi z načinom ASCII (od 0x20 do 0x7E). Ne morete pa uporabiti presledkov ali teh znakov: "<>\^`{}"
Secondary Proxy Server	Server Address	Vnesite ime gostitelja ali naslov IP za sekundarni strežnik proxy. Ime je lahko dolgo med 0 in 127 znaki, ki so združljivi z načinom ASCII (od 0x20 do 0x7E). Ne morete pa uporabiti presledkov ali teh znakov: "<>\^`{}"
	Port Number	Za sekundarni strežnik proxy uporabite enobajtna števila v razponu med 1 in 65535.
	User Name	Vnesite uporabniško ime za dostop do sekundarnega strežnika proxy. Ime je lahko dolgo med 0 in 32 znaki, ki so združljivi z načinom ASCII (od 0x20 do 0x7E). Ne morete pa uporabiti presledkov ali teh znakov: "<>\^`{}"
	Password	Vnesite geslo za dostop do sekundarnega strežnika proxy. Ime je lahko dolgo med 0 in 32 znaki, ki so združljivi z načinom ASCII (od 0x20 do 0x7E). Ne morete pa uporabiti presledkov ali teh znakov: "<>\^`{}"

**Opomba:**

Posamezen strežnik SIP lahko deluje kot strežnik registratorja in strežnik proxy. V tem primeru vnesite iste vrednosti za **Server Address**.

**Media (T.38) Settings**

Element	Nastavitve in opisi
T.38 TX Transport	Ko vzpostavite sejo SIP, izberite protokol, ki se bo uporabil pri pošiljanju in prejemanju podatkov – <b>UDPTL</b> ali <b>TCP</b> .
T.38 Media Type	Ko vzpostavite sejo SIP, izberite vrsto za tok predstavnosti, ki se bo uporabila pri pošiljanju in prejemanju podatkov – <b>image</b> ali <b>application</b> .
T.38 RX Port Number	Vnesite številko vrat za prejemanje podatkov T.38 z enobajtnimi številkami v razponu med 1 in 65535.

Element	Nastavitve in opisi
RTP RX Port Number	Vnesite številko vrat za prejemanje podatkov RTP (Real-time Transport Protocol) z enobajtnimi številkami v razponu med 1024 in 65534.

### Povezane informacije

- ➔ [“Omogočanje pošiljanja in prejemanja vsebine faksov IP v intranetu \(nastavitve za intranet\)”](#) na strani 164
- ➔ [“Omogočanje pošiljanja in prejemanja vsebine IP-faksov v intranetu \(nastavitve intraneta\) <Epson Device Admin>”](#) na strani 174

### Nastavitve za faks IP pri uporabi prehoda VoIP

#### Omogočanje pošiljanja faksov IP v naprave, združljive s faksom G3 (prek prehoda VoIP), in prejemanje faksov iz takšnih naprav

Konfigurirajte te nastavitve, da boste lahko pošiljali fakse IP v napravo, združljivo s faksom G3, in jih prejeli iz nje prek prehoda VoIP.

- Nastavite informacije SIP za tiskalnik
- Registrirajte prehod VoIP



**Pomembno:**

*Če želite uporabljati prehode VoIP, nastavite prioriteto za prehode VoIP, s katerimi se želite povezati potem, ko so bili ti registrirani. Če želite podrobnosti, preberite to poglavje.*

*[“Prioritetne nastavitve za prehod VoIP”](#) na strani 169*

1. Odprite orodje Web Config in izberite zavihek **Fax > IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings**.
2. Nastavite posamezen element.
3. Kliknite OK.  
Nastavitve so konfigurirane v tiskalniku.

### Povezane informacije

- ➔ [“Nastavitveni elementi za IP-FAX Settings-VoIP Gateway Settings”](#) na strani 167
- ➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)”](#) na strani 486

#### Nastavitveni elementi za IP-FAX Settings-VoIP Gateway Settings

Element	Nastavitve in opisi
Use VoIP Gateway	Izberite, ali želite omogočiti oz. onemogočiti pošiljanje in prejemanje faksov IP prek prehoda VoIP.
Your Phone Number	Nastavite številko faksa, ki jo želite uporabiti pri pošiljanju faksov IP v naprave, združljive s faksom G3, prek prehoda VoIP. Številka se pojavi v glavi odhodnih faksov. Vnesete lahko do 20 znakov, in sicer številke 0–9, + ali presledek.

Element	Nastavitve in opisi
Main Unit URI	Izberite te nastavitve. sip:<<številka faksa za faks IP>>* @<<ime gostitelja ali naslov IP tiskalnika>>
SIP RX Port Number	Vnesite številko vrat za prejemanje dohodnih paketov SIP z enobajtnimi števkami v razponu med 1 in 65535.
SIP TX Transport	Izberite protokol, ki ga želite uporabiti za pošiljanje odhodnih zahtev SIP – <b>UDP</b> ali <b>TCP</b> .
Registered VoIP Gateway	Registrirajte prehod VoIP, s katerim želite vzpostaviti povezavo. Če želite podrobnosti, preberite to poglavje. <a href="#">"Registriranje prehoda VoIP" na strani 168</a>
VoIP Gateway Priority Settings	Nastavite prioritete za prehode VoIP, s katerimi želite vzpostaviti povezavo. Če želite podrobnosti, preberite to poglavje. <a href="#">"Prioritetne nastavitve za prehod VoIP" na strani 169</a>

\*: ta številka faksa je številka faksa za tiskalnik, ki se je uporabil za pošiljanje in prejemanje faksov G3. Vnaprej določite številko faksa za prehod VoIP.

### Media (T.38) Settings

Element	Nastavitve in opisi
T.38 TX Transport	Ko vzpostavite sejo SIP, se prikaže <b>UDPTL</b> – protokol, ki se bo uporabil za pošiljanje in prejemanje podatkov.
T.38 Media Type	Ko vzpostavite sejo SIP, se prikaže <b>image</b> – vrsta za pretakanje predstavnosti, ki se bo uporabila za pošiljanje in prejemanje podatkov.
T.38 RX Port Number	Vnesite številko vrat za prejemanje podatkov T.38 z enobajtnimi števkami v razponu med 1 in 65535.
RTP RX Port Number	Vnesite številko vrat za prejemanje podatkov RTP (Real-time Transport Protocol) z enobajtnimi števkami v razponu med 1024 in 65534.

### Povezane informacije

➔ ["Omogočanje pošiljanja faksov IP v naprave, združljive s faksom G3 \(prek prehoda VoIP\), in prejemanje faksov iz takšnih naprav" na strani 167](#)

### Registriranje prehoda VoIP

Registrirajte prehod VoIP, ki ga želite uporabiti za pošiljanje in prejemanje faksov IP.

1. Odprite orodje Web Config in izberite zavihek **Fax > IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings**.
2. Kliknite **Registered VoIP Gateway > Edit**.  
Na tem zaslonu si lahko ogledate seznam registriranih prehodov VoIP.
3. Izberite število, ki ga želite registrirati ali urediti, in kliknite **Edit**.

4. Nastavite posamezen element.

Name

Za ime prehoda VoIP lahko uporabite največ 30 znakov, ki so združljivi z načinom UTF-16. Ne morete pa uporabiti nadzornih znakov (od 0x00 do 0x1F in 0x7F).

IP Address

Vnesite ime gostitelja ali naslov IP za prehod VoIP. Ime je lahko dolgo med 0 in 127 znaki, ki so združljivi z načinom ASCII (od 0x20 do 0x7E). Ne morete pa uporabiti presledkov ali teh znakov: "<>\^'{}"

Port Number

Za številko vrat prehoda VoIP uporabite enobajtna števila v razponu med 1 in 65535.

5. Kliknite **OK**.

Nastavitve so konfigurirane v tiskalniku.

**Povezane informacije**

➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 486](#)

**Prioritetne nastavitve za prehod VoIP**

Ko registrirate prehod VoIP za pošiljanje in prejemanje faksov IP, morate nastaviti pogoje za pošiljanje in prioriteto za prehod VoIP.

Pogoji za pošiljanje:

Nastavite številke fakse začetnih ciljev (za naprave, združljive s faksom G3). Če je na voljo prehod VoIP s pogoji za pošiljanje, ki se ujemajo s številkami faksov začetnih ciljev, navedenimi pri pošiljanju, bo faks poslan prek tega prehoda VoIP.

Priority:

Določa, kateri prehod VoIP se bo uporabil glede na pogoje za pošiljanje vrstnega reda nastavljenih prioritete.

Če ste denimo nastavili te nastavitve za tri prehode VoIP.

Priority	Pogoji za pošiljanje	Dostopna točka za prehod VoIP
1	011	Prehod VoIP A
2	012	Prehod VoIP B
3	013	Prehod VoIP A
4	01	Prehod VoIP C

V tem primeru bodo številke faksov, ki se začnejo z »011« in »013«, poslane prek prehoda VoIP A, številke faksov, ki se začnejo z »012«, pa prek prehoda VoIP B. Številke faksov, ki se začnejo z »014« do »019« bodo poslane prek prehoda VoIP C, saj je za prioriteto 4 izpolnjen pogoj za pošiljanje »01«.



**Pomembno:**

- Tudi če ste registrirali le en prehod VoIP, ne pozabite nastaviti pogojev za pošiljanje in prioritete v razdelku **VoIP Gateway Priority Settings**.
- Če se številka ciljnega faksa ne ujema z nobenim od pogojev za pošiljanje, nastavljenih v razdelku **VoIP Gateway Priority Settings**, faks ne bo poslan.

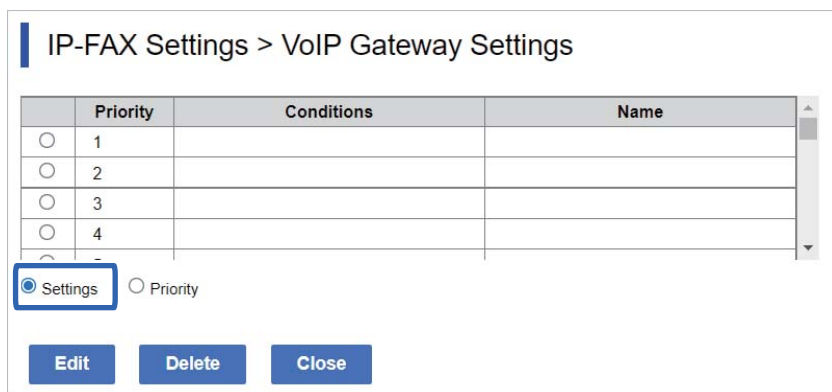
**Povezane informacije**

- ➔ [“Nastavitev pošiljanja pogojev za prehode VoIP” na strani 170](#)
- ➔ [“Nastavitev prioritete za prehode VoIP” na strani 171](#)

**Nastavitev pošiljanja pogojev za prehode VoIP**

V tem razdelku boste izvedeli več o nastavitvi pogojev za pošiljanje za registrirane prehode VoIP.

1. Odprite orodje Web Config in izberite zavihek **Fax > IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings**.
2. Kliknite **VoIP Gateway Priority Settings > Edit**.  
Prikazan je zaslon, na katerem lahko določite prioritete nastavitve za registrirane prehode VoIP.
3. Izberite **Settings**.



4. Izberite element, za katerega želite urediti pogoj za pošiljanje, in kliknite **Edit**.

	Priority	Conditions	Name
<input checked="" type="radio"/>	1		
<input type="radio"/>	2		
<input type="radio"/>	3		
<input type="radio"/>	4		

Settings     Priority

Prikazan je zaslon, na katerem lahko nastavite pogoje za pošiljanje za registrirane prehode VoIP.

5. Nastavite posamezen element.

IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings

VoIP Gateway Settings :

VoIP Gateway A  
 VoIP Gateway B  
 VoIP Gateway C

Conditions :

- VoIP Gateway Settings

Izberite prehod VoIP, s katerim se želite povezati, ko je izpolnjen pogoj za pošiljanje.

- Conditions

Vnesite številke faksov za začetne cilje.

6. Kliknite **OK**.

Nastavitve so konfigurirane v tiskalniku.

**Opomba:**

- Če želite spremeniti pogoj za pošiljanje, kliknite **Edit**.
- Če želite izbrisati pogoj za pošiljanje, kliknite **Delete**.

**Povezane informacije**

➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 486](#)

**Nastavitev prioritete za prehode VoIP**

V tem razdelku boste izvedeli več o nastavitvi prioritete za registrirane prehode VoIP.

Ko nastavite to možnost po tem, ko ste nastavili pogoje za pošiljanje za prehode VoIP, se prikaže zaslon, na katerem lahko konfigurirate prioritete nastavitve. Nadaljujte s 3. korakom.

1. Odprite orodje Web Config in izberite zavihek **Fax > IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings**.

2. Kliknite **VoIP Gateway Priority Settings > Edit**.

Prikazan je zaslon, na katerem lahko določite prioritete nastavitve za registrirane prehode VoIP.

3. Izberite **Priority**.

IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings

	Priority	Conditions	Name
<input checked="" type="radio"/>	1	XX	VoIP Gateway A
<input type="radio"/>	2	XX	VoIP Gateway B
<input type="radio"/>	3	XX	VoIP Gateway C
<input type="radio"/>	4		

Settings     Priority

4. Kliknite **Up** ali **Down**, da spremenite prioriteto.

IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings

	Priority	Conditions	Name
<input type="radio"/>	1	XX	VoIP Gateway A
<input checked="" type="radio"/>	2	XX	VoIP Gateway B
<input type="radio"/>	3	XX	VoIP Gateway C
<input type="radio"/>	4		

Settings     Priority

5. Kliknite **OK**.

Nastavitve so konfigurirane v tiskalniku.

### Povezane informacije

➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)”](#) na strani 486

### ***Množična nastavitve z aplikacijo Epson Device Admin (predloga konfiguracije)***

Z aplikacijo Epson Device Admin lahko konfigurirate nastavitve IP-faksa v več tiskalnikih hkrati.

Podrobnosti najdete v priročniku ali pomoči za Epson Device Admin.

### Povezane informacije

➔ [“Programska oprema za upravljanje naprav v omrežju \(Epson Device Admin\)”](#) na strani 489



## Tok postopkov v aplikaciji Epson Device Admin

Konfigurirajte nastavitve IP-faksa s predlogo konfiguracije za Epson Device Admin. Uporabite vrednost nastavitve v tiskalniku tako, da upoštevate spodnji postopek.

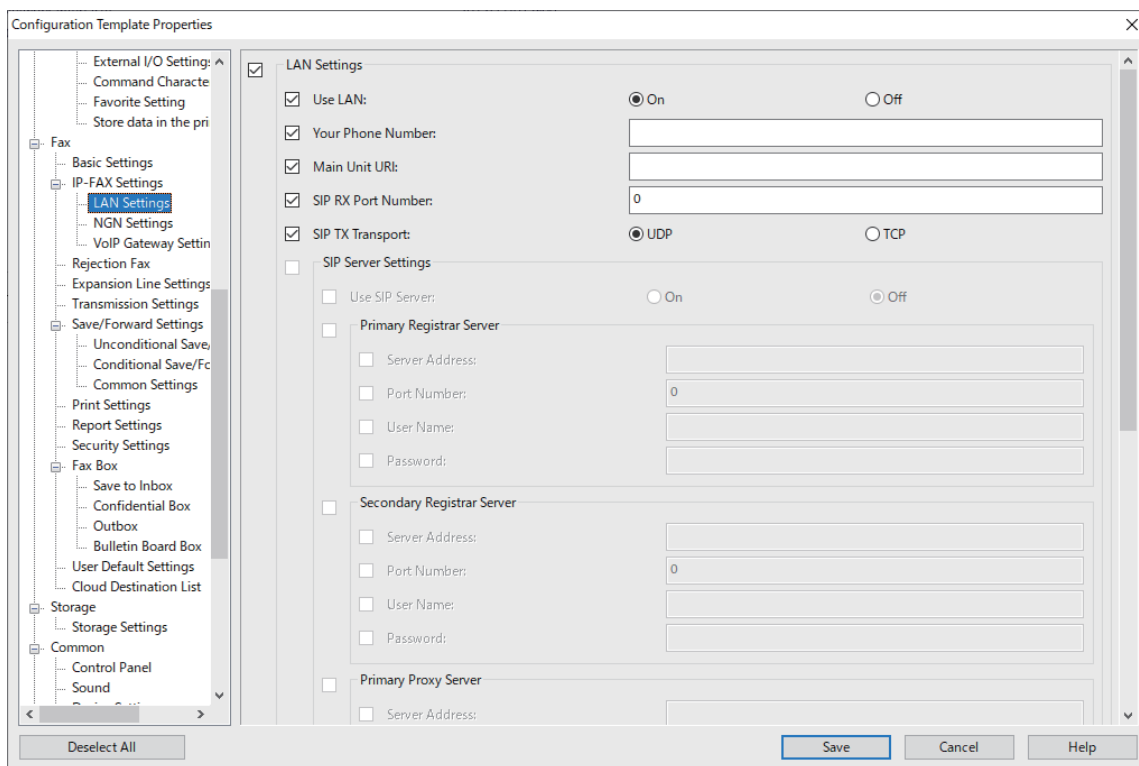


### **Pomembno:**

Če niste registrirali skrbniškega gesla tiskalnika v aplikaciji Epson Device Admin, najprej registrirajte geslo. Navodila za postopek registracije najdete v naslednjem razdelku.

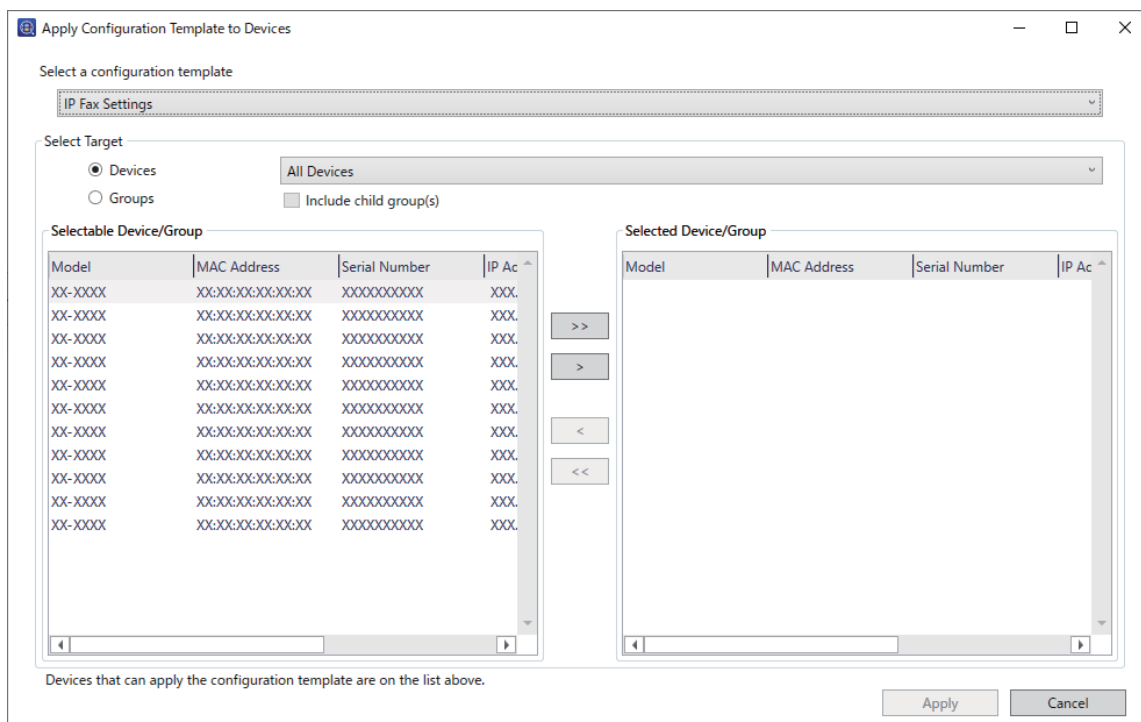
*“Registriranje skrbniškega gesla tiskalnika v aplikaciji Epson Device Admin” na strani 150*

1. Ustvarite predlogo konfiguracije.
2. Na zaslonu elementa nastavitve vnesite ali izberite vrednost in omogočite element, ki ga želite uporabiti. Spodaj je prikazan primer.



3. Shranite predlogo konfiguracije.

4. Izberite tiskalnik, v katerem želite uporabiti vrednost nastavitve, in uporabite predlogo konfiguracije.



Informacije o osnovnem delovanju predloge konfiguracije najdete v razdelku »Sorodne informacije«.

### Povezane informacije

- ➔ “Ustvarjanje predloge konfiguracije” na strani 150
- ➔ “Uporaba predloge konfiguracije” na strani 152
- ➔ “Programska oprema za upravljanje naprav v omrežju (Epson Device Admin)” na strani 489

### Omogočanje pošiljanja in prejemanja vsebine IP-faksov v intranetu (nastavitve intraneta) <Epson Device Admin>

Če želite pošiljati in prejemati vsebino faksov IP, je treba konfigurirati te nastavitve.

- Nastavite informacije SIP za tiskalnik
- Nastavite strežnik SIP (če uporabljate strežnik SIP)

1. Izberite **Fax > IP-FAX Settings > LAN Settings** v predlogi konfiguracije.
2. Nastavite posamezen element.  
Elemente najdete v razdelku »Sorodne informacije«.

### Povezane informacije

- ➔ “Nastavitveni elementi za **IP-FAX Settings > LAN Settings**” na strani 165
- ➔ “Tok postopkov v aplikaciji Epson Device Admin” na strani 173

## Omogočanje pošiljanja IP-faksov v naprave, ki podpirajo faks G3 (prek prehoda VoIP), in prejemanje faksov iz takšnih naprav na <Epson Device Admin>

Konfigurirajte te nastavitve, da boste lahko pošiljali fakse IP v napravo, združljivo s faksom G3, in jih prejeli iz nje prek prehoda VoIP.

- Nastavite informacije SIP za tiskalnik
- Registrirajte prehod VoIP



### **Pomembno:**

Če želite uporabljati prehode VoIP, nastavite prioriteto za prehode VoIP, s katerimi se želite povezati potem, ko so bili ti registrirani. Če želite podrobnosti, preberite to poglavje.

[“Nastavitev prioritete za prehod VoIP <Epson Device Admin>” na strani 178](#)

1. Izberite **Fax > IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings** v predlogi konfiguracije.
2. Nastavite posamezen element.

### Povezane informacije

- ➔ [“Elementi nastavitve za IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings <Epson Device Admin>” na strani 175](#)
- ➔ [“Tok postopkov v aplikaciji Epson Device Admin” na strani 173](#)

### Elementi nastavitve za IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings <Epson Device Admin>

Element	Nastavitve in opisi
Use VoIP Gateway	Izberite, ali želite omogočiti oz. onemogočiti pošiljanje in prejemanje faksov IP prek prehoda VoIP.
Your Phone Number	Nastavite številko faksa, ki jo želite uporabiti pri pošiljanju faksov IP v naprave, združljive s faksom G3, prek prehoda VoIP. Številka se pojavi v glavi odhodnih faksov. Vnesete lahko do 20 znakov, in sicer številke 0–9, + ali presledek.
Main Unit URI	Izberite te nastavitve. sip:<<številka faksa za faks IP>>*@<<ime gostitelja ali naslov IP tiskalnika>>
SIP RX Port Number	Vnesite številko vrat za prejemanje dohodnih paketov SIP z enobajtnimi številkami v razponu med 1 in 65535.
SIP TX Transport	Izberite protokol, ki ga želite uporabiti za pošiljanje odhodnih zahtev SIP – <b>UDP</b> ali <b>TCP</b> .

\*: ta številka faksa je številka faksa za tiskalnik, ki se je uporabil za pošiljanje in prejemanje faksov G3. Vnaprej določite številko faksa za prehod VoIP.

### Registered VoIP Gateway

Izberite element, ki ga želite registrirati ali urediti za nastavitve prehoda VoIP, in kliknite **Edit**. Če želite podrobnosti, preberite to poglavje.

[“Registriranje prehoda VoIP <Epson Device Admin>” na strani 176](#)

Element	Nastavitve in opisi
ID	Prikaže ID registracije prehoda VoIP.
Name	Prikaže ime prehoda VoIP.
IP Address	Prikaže ime gostitelja ali naslov IP prehoda VoIP.
Port Number	Prikaže številko vrat prehoda VoIP.

### VoIP Gateway Priority Settings

Nastavite pogoje pošiljanja in prioritete za prehod VoIP, ki je uporabljen za pošiljanje in prejemanje IP-faksov. Če želite podrobnosti, preberite to poglavje.

[“Nastavitev pogojev za pošiljanje za prehode VoIP <Epson Device Admin>” na strani 178](#)

[“Nastavitev prioritete za prehode VoIP <Epson Device Admin>” na strani 179](#)

Element	Nastavitve in opisi
Priority	Prikaže prioritete prehoda VoIP.
VoIP Gateway(ID)	Prikaže ID registracije prehoda VoIP, ki je registriran na seznamu <b>Registered VoIP Gateway</b> .
Conditions	Prikaže začetno ciljno številko faksa (pogoji pošiljanja za prehod VoIP).

### Media (T.38) Settings

Element	Nastavitve in opisi
T.38 RX Port Number	Vnesite številko vrat za prejemanje podatkov T.38 z enobajtnimi številkami v razponu med 1 in 65535.
RTP RX Port Number	Vnesite številko vrat za prejemanje podatkov RTP (Real-time Transport Protocol) z enobajtnimi številkami v razponu med 1024 in 65534.

### Povezane informacije

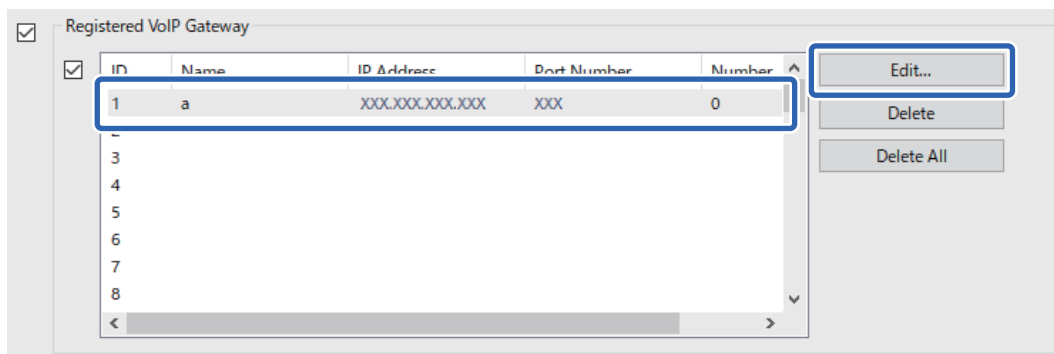
➔ [“Omogočanje pošiljanja IP-faksov v naprave, ki podpirajo faks G3 \(prek prehoda VoIP\), in prejemanje faksov iz takšnih naprav na <Epson Device Admin>” na strani 175](#)

### Registriranje prehoda VoIP <Epson Device Admin>

Registrirajte prehod VoIP, ki ga želite uporabiti za pošiljanje in prejemanje faksov IP.

V predlogi konfiguracije izberite **Fax > IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings** ter nato nastavite registracijo prehoda VoIP in druge nastavitve prehoda VoIP.

1. Na seznamu **Registered VoIP Gateway** izberite element, ki ga želite registrirati, in nato kliknite **Edit**.



Prikaže se zaslon **Registered VoIP Gateway**.

2. Nastavite posamezen element.

Registered VoIP Gateway

Registered VoIP Gateway

ID: 1

Name: VoIP Gateway A

IP Address: XXX.XXX.XXX.XXX

Port Number: XXX

Number: 0

OK Cancel

Name

Za ime prehoda VoIP lahko uporabite največ 30 znakov, ki so združljivi z načinom UTF-16. Ne morete pa uporabiti nadzornih znakov (od 0x00 do 0x1F in 0x7F).

IP Address

Vnesite ime gostitelja ali naslov IP za prehod VoIP. Ime je lahko dolgo med 0 in 127 znaki, ki so združljivi z načinom ASCII (od 0x20 do 0x7E). Ne morete pa uporabiti presledkov ali teh znakov: "<>\^'{}"

Port Number

Za številko vrat prehoda VoIP uporabite enobajtna števila v razponu med 1 in 65535.

3. Kliknite **OK**.

**Opomba:**

- Če želite spremeniti informacije o registraciji prehoda VoIP, na seznamu **Registered VoIP Gateway** izberite element, ki ga želite spremeniti, in nato kliknite **Edit**.
- Če želite izbrisati informacije o registraciji prehoda VoIP, na seznamu **Registered VoIP Gateway** izberite element, ki ga želite izbrisati, in nato kliknite **Delete**.
- Če želite izbrisati vse informacije o registraciji prehoda VoIP, kliknite **Delete All** na seznamu **Registered VoIP Gateway**.

### Povezane informacije

- ➔ “Elementi nastavitve za **IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings** <Epson Device Admin>” na strani 175
- ➔ “Tok postopkov v aplikaciji Epson Device Admin” na strani 173

### Nastavitev prioritete za prehod VoIP <Epson Device Admin>

Ko registrirate prehod VoIP za pošiljanje in prejemanje faks IP, morate nastaviti pogoje za pošiljanje in prioriteto za prehod VoIP.

Za podrobnosti o pogojih za pošiljanje in prioritetah za prehod VoIP si oglejte spodnji razdelek »Sorodne informacije«.

### Povezane informacije

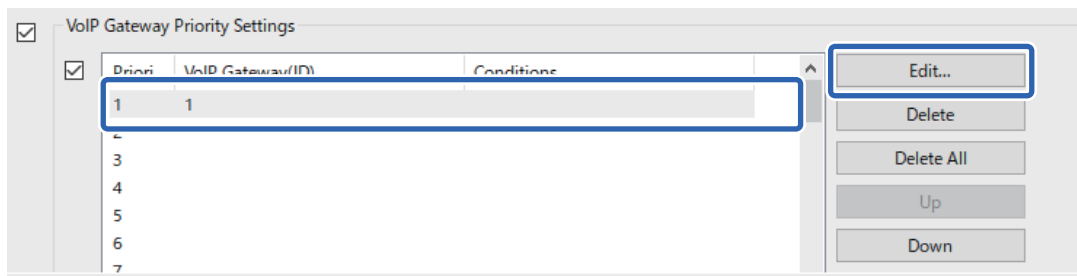
- ➔ “Nastavitev pogojev za pošiljanje za prehode VoIP <Epson Device Admin>” na strani 178
- ➔ “Nastavitev prioritete za prehode VoIP <Epson Device Admin>” na strani 179
- ➔ “Elementi nastavitve za **IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings** <Epson Device Admin>” na strani 175

### Nastavitev pogojev za pošiljanje za prehode VoIP <Epson Device Admin>

V tem razdelku boste izvedeli več o nastavitvi pogojev za pošiljanje za registrirane prehode VoIP.

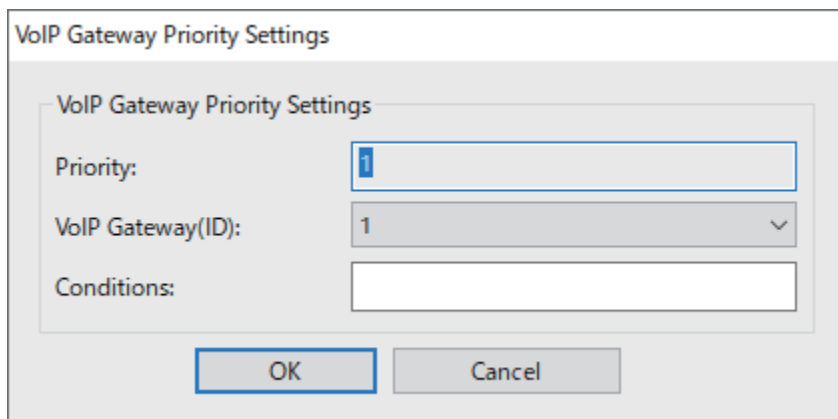
V predlogi konfiguracije izberite **Fax > IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings** ter nato nastavite pogoje za pošiljanje za registriran prehod VoIP in druge nastavitve prehoda VoIP.

1. Na seznamu **VoIP Gateway Priority Settings** izberite element, za katerega želite urediti pogoje za pošiljanje, in nato kliknite **Edit**.



Prikaže se zaslon **VoIP Gateway Priority Settings**.

2. Nastavite posamezen element.



VoIP Gateway(ID)

Izberite ID registracije prehoda VoIP, s katerim želite vzpostaviti povezavo, ko je izpolnjen pogoj za pošiljanje.

Conditions

Vnesite številke faksov za začetne cilje.

3. Kliknite **OK**.

**Opomba:**

- Če želite spremeniti pogoj za pošiljanje za prehod VoIP, na seznamu **VoIP Gateway Priority Settings** izberite element, ki ga želite spremeniti, in nato kliknite **Edit**.
- Če želite izbrisati pogoj za pošiljanje za prehod VoIP, na seznamu **VoIP Gateway Priority Settings** izberite element, ki ga želite izbrisati, in nato kliknite **Delete**.
- Če želite izbrisati vse pogoje za pošiljanje za prehod VoIP, kliknite **Delete All** na seznamu **VoIP Gateway Priority Settings**.

**Povezane informacije**

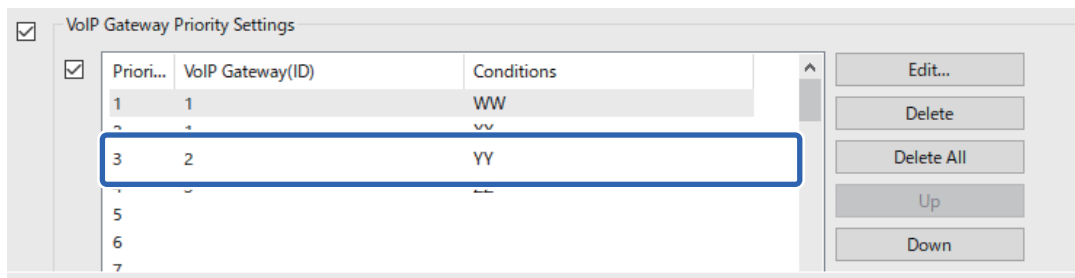
- ➔ [“Elementi nastavitve za IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings <Epson Device Admin>”](#) na strani 175
- ➔ [“Tok postopkov v aplikaciji Epson Device Admin”](#) na strani 173

**Nastavitve prioritete za prehode VoIP <Epson Device Admin>**

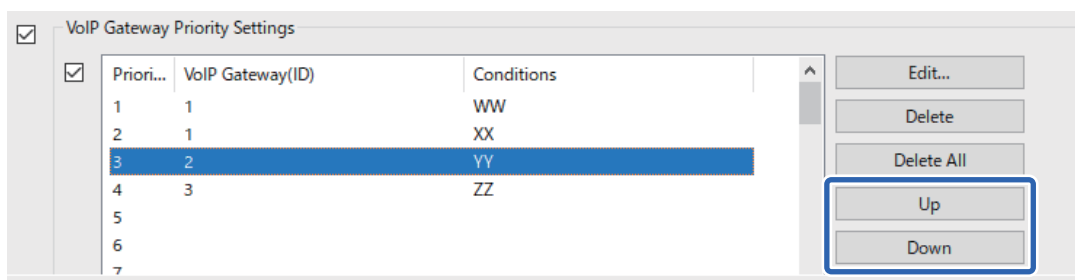
V tem razdelku boste izvedeli več o nastavitvi prioritete za registrirane prehode VoIP.

V predlogi konfiguracije izberite **Fax > IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings** ter nato nastavite prioriteto za registriran prehod VoIP in druge nastavitve prehoda VoIP.

1. Na seznamu **VoIP Gateway Priority Settings** izberite element, za katerega želite spremeniti prioriteto.



2. Kliknite **Up** ali **Down**, da spremenite prioriteto.



### Povezane informacije

- ➔ “Elementi nastavitve za **IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings** <Epson Device Admin>” na strani 175
- ➔ “Tok postopkov v aplikaciji Epson Device Admin” na strani 173

## Uporaba IP-faksa

Oglejte si navodila v nadaljevanju za uporabo IP-faksa.

“Registriranje prejemnikov med stike (pri uporabi IP-faksa)” na strani 95

“Pošiljanje faksov IP s tiskalnikom” na strani 356

---

# Epson Print Admin Serverless

## Pregled aplikacije Epson Print Admin Serverless

Epson Print Admin Serverless zagotavlja varno in učinkovito okolje za uporabo tiskalnikov v omrežjih, kot so omrežje v pisarni ali na šoli.

Na voljo so naslednje rešitve.

- Izboljšana varnost

Tiskalnik lahko uporabljajo samo uporabniki s preverjeno pristnostjo.

Preprečite lahko, da bi nepooblaščen osebe odnesle zaupne dokumente, da bi nehote vzeli dokumente drugih uporabnikov in druge podobne težave, saj so dokumenti natisnjeni v tiskalniku, katerega pristnost je preverjena.



Manjši stroški

Preprečite lahko nepotrebno tiskanje, saj so tiskalna opravila izbrana neposredno na seznamu opravil.

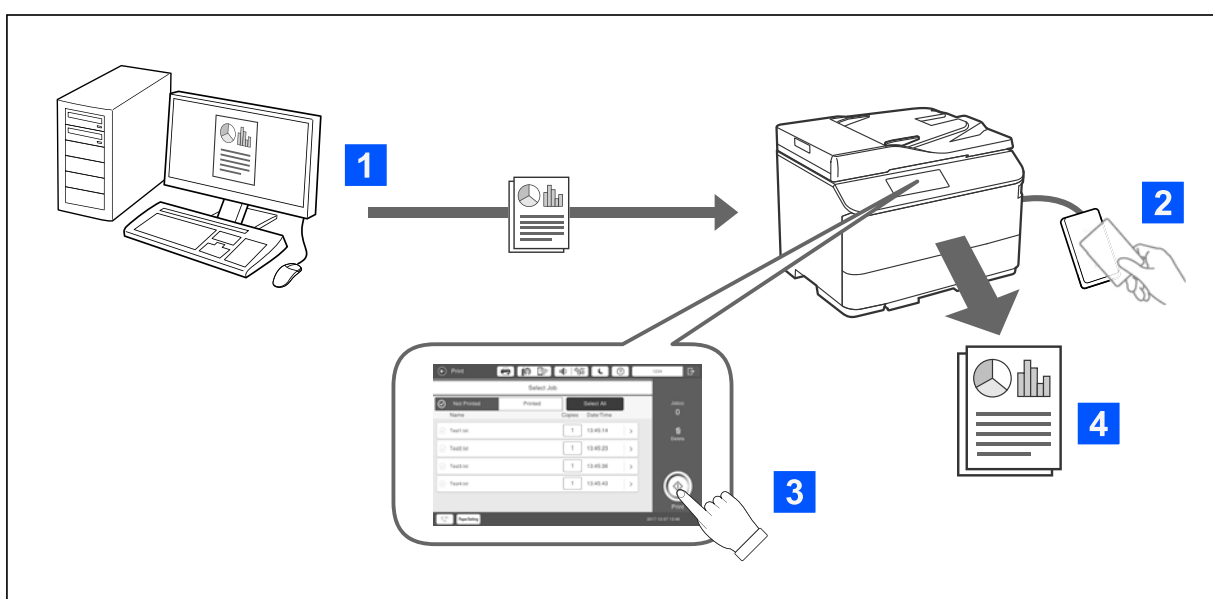
Poslovna učinkovitost

Optično prebrane podatke lahko brez kakršnih koli zapletenih postopkov pošljete na e-poštni naslov ali jih shranite v registrirano ciljno mapo.

Funkcija priročnega upravljanja

Nastavite lahko podatke za več uporabnikov naenkrat ali pa nastavite funkcije, ki jih je mogoče uporabljati za vsakega uporabnika posebej. Z aplikacijo Epson Device Admin lahko upravljate več tiskalnikov skupaj, jih sinhronizirate s strežnikom LDAP in samodejno ustvarite poročila o zgodovini uporabe.

## O tiskanju s preverjeno pristnostjo



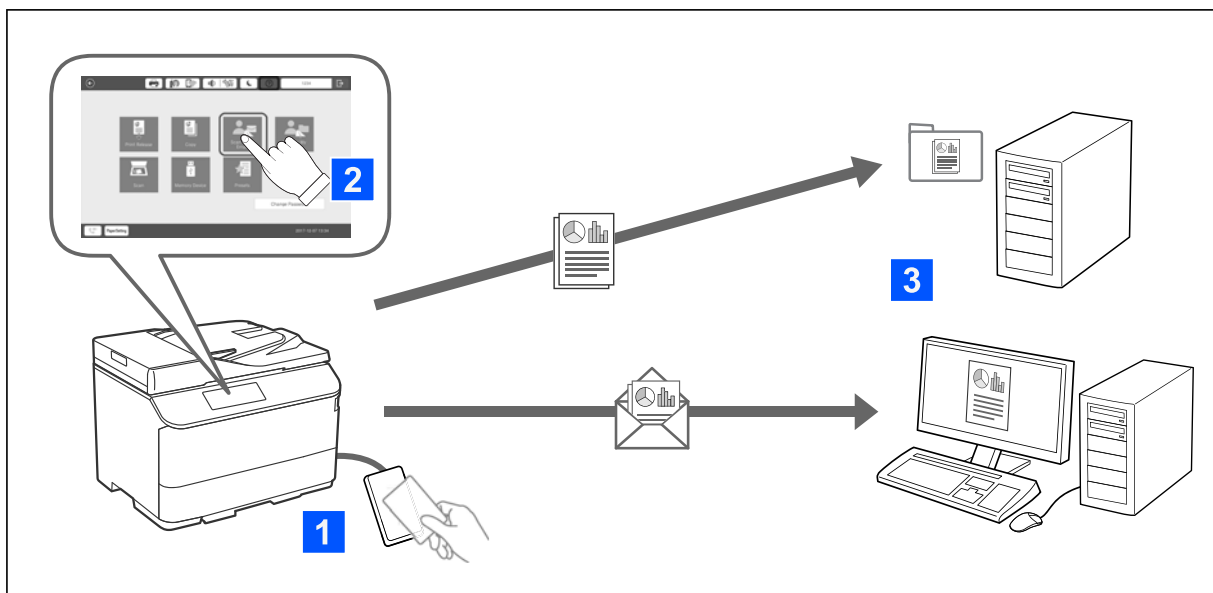
Tiskalna opravila, natisnjena iz računalnika, lahko shranite. Prijavite se v tiskalnik kot uporabnik s preverjeno pristnostjo, izberite tiskalno opravilo in ga natisnite.

Glede na nastavitve skrbnika sistema so pri prijavi natisnjena vsa registrirana opravila.

Če je vaš skrbnik omogočil uporabo te funkcije, lahko opravila natisnete neposredno, ne da bi jih shranili.

Za tiskanje lahko uporabite kateri koli tiskalnik, če je povezan s funkcijo tiskanja s priklicem.

## O optičnem branju



Funkcije nadzorne plošče (optično branje, kopiranje, faksiranje in druge) lahko uporabite tako, da se prijavite v tiskalnik kot uporabnik s preverjeno pristnostjo.

Sken. v Moja e-pošta

Rezultate optičnega branja lahko pošljete na svoj registriran e-poštni naslov.

Skeniraj v Moja mapa

Rezultate optičnega branja lahko shranite v osebno mapo, ki je v ciljni mapi poimenovana z vašim ID-jem uporabnika (omrežna mapa ali strežnik FTP) in je registrirana v aplikaciji Epson Print Admin Serverless, oziroma v namensko mapo, ki jo nastavite sami.

## Nastavitev in upravljanje aplikacije Epson Print Admin Serverless

Za podrobnosti o nastavitvi in upravljanju aplikacije Epson Print Admin Serverless si oglejte priročnik za nastavitev in skrbništvo aplikacije *Epson Print Admin Serverless* za svoj model tiskalnika.

Pregled nastavitve

Povezava z napravo za preverjanje pristnosti

Registracija podatkov in konfiguracija sistema (vključno z načinom registracije licenčnega ključa)

Nastavitev odjemalskega računalnika

Vsakdanji postopki in upravljanje

## Uporaba funkcije Epson Print Admin Serverless

Informacije o uporabi aplikacije Epson Print Admin Serverless najdete v priročniku *Epson Print Admin Serverless – navodila za uporabo* za svoj model tiskalnika.

Načini preverjanja pristnosti

Registracija kartice za preverjanje pristnosti

- Tiskanje s preverjeno pristnostjo
- Optično branje

---

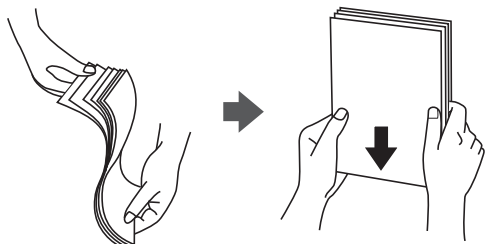
# Nalaganje papirja

Previdnosti ukrepi za ravnanje s papirjem. . . . .	185
Nastavitve velikosti in vrste papirja. . . . .	186
Nalaganje papirja. . . . .	188
Vstavljanje različnega papirja. . . . .	189

## Previdnosti ukrepi za ravnanje s papirjem

### Ravnanje s papirjem

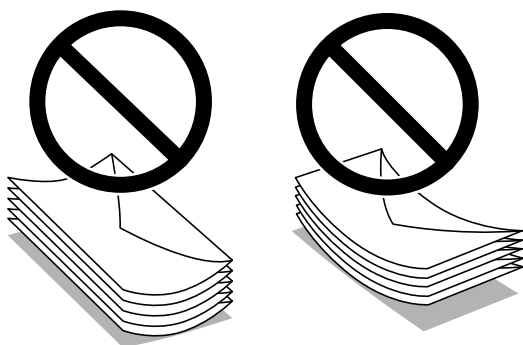
- Preberite navodila, ki ste jih dobili s papirjem.
- Paket papirja s prstom preberite in poravnajte njegove robove, preden ga vložite.



- Če je papir zvit, ga zravnajte ali rahlo zvijte v nasprotno smer, preden ga naložite. Tiskanje na zvit papir lahko povzroči zatikanje papirja in razmazano črnilo na natisnjeni kopiji.



- Če je zavihek na kratkem robu, ob nastavitvi uporabniško določene velikosti ne pozabite vključiti zavihka.
- Če so ovojnice zvite, jih pred nalaganjem zravnajte ali rahlo zvijte v nasprotni smeri. Tiskanje na zvite ovojnice lahko povzroči zagoditve papirja in razmazano črnilo na natisih.



- Paket pisemskih ovojnic s prstom preberite in poravnajte njegove robove, preden ga vložite. Če so zložene ovojnice napihnjene, jih stisnite, preden jih vložite.



### Shranjevanje papirja

Pri shranjevanju papirja upoštevajte te nasvete.

- Preostanek papirja zapečatite v plastično vrečko, da preprečite vpijanje vlage.
- Papir hranite na mestu z nizko stopnjo vlažnosti. Pazite, da ne zmočite papirja.
- Papirja ne izpostavljajte neposredni sončni svetlobi.
- Papirja ne hranite v pokončanem položaju, ampak ga položite na ravno površino.

#### Opomba:

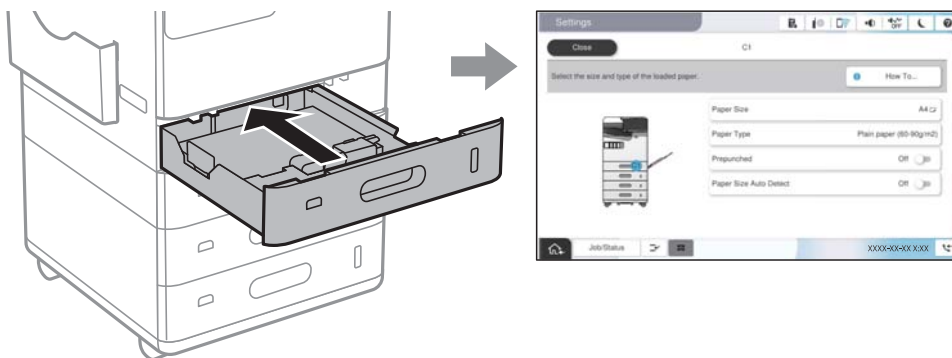
Kakovost tiskanja se lahko poslabša ali pa se papir lahko zagozdi, tudi če papir hranite v skladu z zgornjimi nasveti, kar je odvisno od okolja. Pred uporabo shranjenega papirja poskusite najprej natisniti majhno količino papirja, da preverite, ali se bo papir zagozdil oziroma se bodo na natisih pojavili madeži.

### Povezane informacije

- ➔ “Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 470
- ➔ “Vrste papirja, ki niso na voljo” na strani 475


## Nastavitve velikosti in vrste papirja

Če registrirate velikost papirja in med vstavljanjem kasete za papir vnesete vrednosti na prikazanem zaslonu, vas tiskalnik opozori, če se razlikujejo vrednosti registriranih informacij in nastavitve za tiskanje. Na ta način ne boste zaman porabili papirja in črnila, saj se bo tiskalnik prepričal, da ne tiskate na napačno velikost papirja ali ne tiskate v napačni barvi zaradi uporabljenih nastavitve, ki se ne ujemajo z vrsto papirja.



Če se prikazana velikost in vrsta papirja razlikujeta od vstavljenega papirja, izberite element, ki ga želite spremeniti. Če se nastavitve ujemajo z naloženim papirjem, zaprite zaslon.

#### Opomba:

- Zaslon z nastavitvami velikosti in vrste papirja lahko odprete tudi tako, da izberete  na nadzorni plošči.
- Pogosto uporabljene uporabniško določene velikosti lahko registrirate tako, da izberete **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Nastavitve vira papirja > Seznam uporabniško določenih velik. papirja.**
- Če želite za velikost papirja izbrati velikost, ki jo določi uporabnik, **Samodejna zaznava velikosti papirja** nastavite na **Izkl.**

## Seznam vrst papirja

Za optimalne rezultate tiskanja izberite vrsto papirja, ki ustreza papirju.

Ime papirja	Vrsta papirja			
	Nadzorna plošča	Gonilnik tiskalnika, pametna naprava*	Gonilnik tiskalnika PostScript	Univerzalni gonilnik tiskalnika Epson
Epson Bright White Ink Jet Paper	Navaden papir (60–90 g/m <sup>2</sup> )	Navaden papir(60 - 90 g/m <sup>2</sup> )	Plain paper(60-90g/m <sup>2</sup> )	Navaden papir(60 - 90 g/m <sup>2</sup> )
Epson Business Paper	Nav. papir vis. kakov.	Visokokakovostni navaden papir	High quality plain paper	Visokokakovostni navaden papir
Epson Matte Paper-Heavyweight	Mat	Matiran papir Epson	Epson Matte	-
Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	Mat	Matiran papir Epson	Epson Matte	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Mat	Matiran papir Epson	Epson Matte	-
Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	Double-Sided Photo Quality Inkjet	Epson Double-Sided Photo Quality Inkjet	-	-
Tanek papir (od 52 do 59 g/m <sup>2</sup> )	Tanek papir (52–59 g/m <sup>2</sup> )	Tanek papir(52 - 59 g/m <sup>2</sup> )	Thin paper(52-59g/m <sup>2</sup> )	Tanek papir(52 - 59 g/m <sup>2</sup> )
Debel papir (od 91 do 105 g/m <sup>2</sup> )	Thick1 (91–105 g/m <sup>2</sup> )	Thick paper1(91 - 105 g/m <sup>2</sup> )	Thick paper1(91-105g/m <sup>2</sup> )	Thick paper1(91 - 105 g/m <sup>2</sup> )
Debel papir (od 106 do 135 g/m <sup>2</sup> )	Thick2 (106–135 g/m <sup>2</sup> )	Thick paper2(106 - 135 g/m <sup>2</sup> )	Thick paper2(106-135g/m <sup>2</sup> )	Thick paper2(106 - 135 g/m <sup>2</sup> )
Debel papir (od 136 do 160 g/m <sup>2</sup> )	Thick3 (136–160 g/m <sup>2</sup> )	Thick paper3(136 - 160 g/m <sup>2</sup> )	Thick paper3(136-160g/m <sup>2</sup> )	Thick paper3(136 - 160 g/m <sup>2</sup> )
Debel papir (od 161 do 250 g/m <sup>2</sup> )	Thick4 (161–250 g/m <sup>2</sup> )	Thick paper4(161 - 250 g/m <sup>2</sup> )	Thick paper4(161-250g/m <sup>2</sup> )	Thick paper4(161 - 250 g/m <sup>2</sup> )

\* Pri pametnih napravah lahko izberete te vrste medija za tiskanje z Epson Smart Panel.

## Seznam zaznanih velikosti papirja

Če omogočite možnost **Samodejna zaznava velikosti papirja**, bodo naslednje velikosti papirja zaznane samodejno, ko jih naložite v kaseto za papir ali na pladenj za papir.

### Nalaganje papirja v kasete za papir od 1 do 4

Nastavitev prioritete <sup>*1</sup>	Velikost papirja
Prednost ima velikost v A/B	A6, SP3 (100×170 mm), B6, A5, ovojnica DL, ovojnica #10, B5, Letter, A4, 8,5×13 palcev <sup>*2</sup> , Legal <sup>*2</sup>
Prednost ima velikost v palcih	Ovojnica C6, SP3 (100×170 mm), B6, Half Letter, ovojnica #10, B5, Letter, A4, 8,5×13 palcev <sup>*2</sup> , Legal <sup>*2</sup>
Prednost ima druga vrsta velikosti	A6, SP3 (100×170 mm), B6, A5, ovojnica DL, ovojnica #10, B5, 16K (195×270 mm), A4, 8,5×13 palcev <sup>*2</sup> , Legal <sup>*2</sup>


\*1: Ta element je izbran na zaslonu za nastavitev po začetnem polnjenju.


\*2: Podprto le za kasete za papir 2 do 4.

### Nalaganje papirja na pladenj za papir

Nastavitev prioritete *	Velikost papirja
Prednost ima velikost v A/B	A6, ovojnica DL, B6, A5, B5, 8×10 palcev, A4, ovojnica C4
Prednost ima velikost v palcih	Ovojnica #10, ovojnica DL, Half Letter, A5, Executive, 8×10 palcev, Letter, ovojnica C4
Prednost ima druga vrsta velikosti	A6, ovojnica DL, B6, A5, B5, 16K (195×270 mm), A4, ovojnica C4

\*: Ta element je izbran na zaslonu za nastavitev po začetnem polnjenju.


Podobne velikosti, kot sta A4 in Letter, morda ne bosta zaznani pravilno. Če so velikosti Letter in Executive zaznane kot velikosti A4 in A5, izberite  in nato nastavite pravilno velikost.

Če velikosti ni mogoče samodejno zaznati, izberite , onemogočite funkcijo **Samodejna zaznava velikosti papirja** in nato nastavite velikost papirja, ki ste ga naložili.

## Nalaganje papirja

Papir lahko naložite tako, da si ogledate animacije, prikazane na zaslonu LCD tiskalnika.



Izberite  in nato še **Navodila za uporabo > Naloži papir**. Izberite vir papirja, ki ga želite uporabiti, da prikazete animacije. Izberite **Zapri**, da zaprete animacijski zaslon.



**Pomembno:**

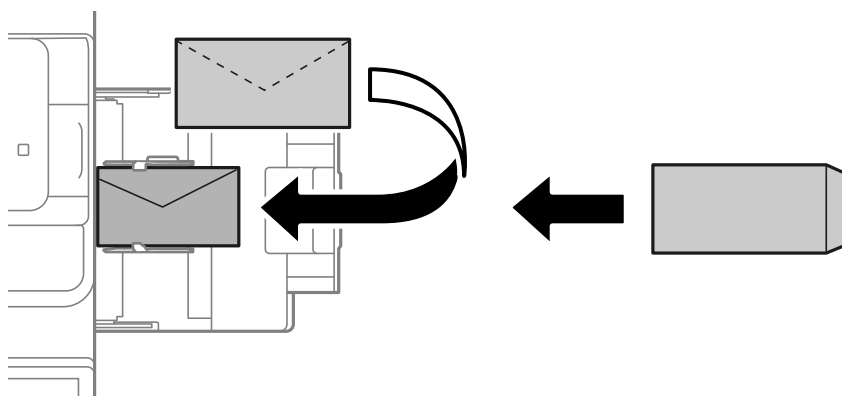
*Počasi vstavite in odstranite kaseto za papir.*

## Vstavljanje različnega papirja

### Vstavljanje ovojnic

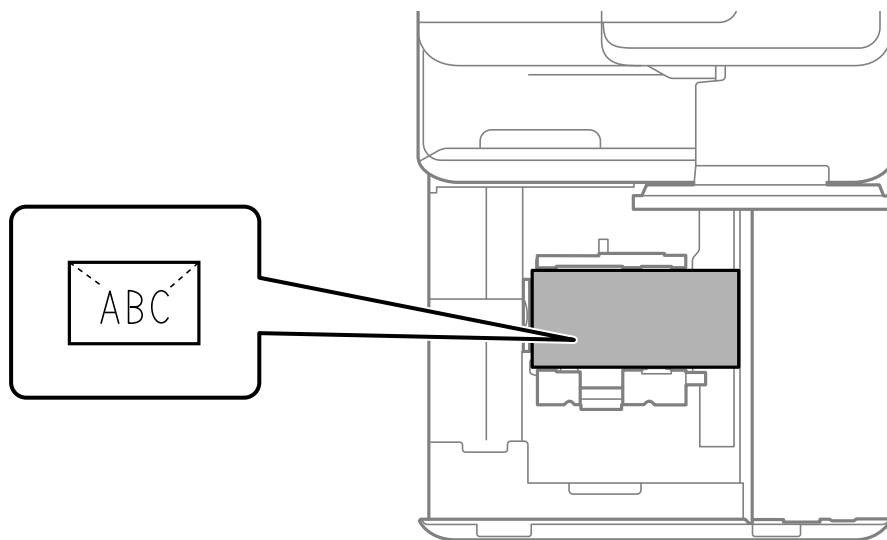
- Pladenj za papir

Najprej naložite kratki rob ovojnic z navzdol obrnjeno stranjo za tiskanje na sredino pladnja za papir ter potisnite vodila robov do robov ovojnic.



Kasetna za papir

Ovojnice naložite tako, da je stran za tiskanje obrnjena navzgor, in nato potisnite vodila robov do robov ovojníc.



**Povezane informacije**

- ➔ [“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 470](#)
- ➔ [“Vrste papirja, ki niso na voljo” na strani 475](#)
- ➔ [“Podajanje ali izmet papirja ni pravilen” na strani 425](#)

## Vstavljanje preluknjanega papirja

Izberite nastavitve robov, da preprečite tiskanje prek lukenj.

Tiskanje ni mogoče na območju 17 mm od roba (perforiranega roba) papirja.

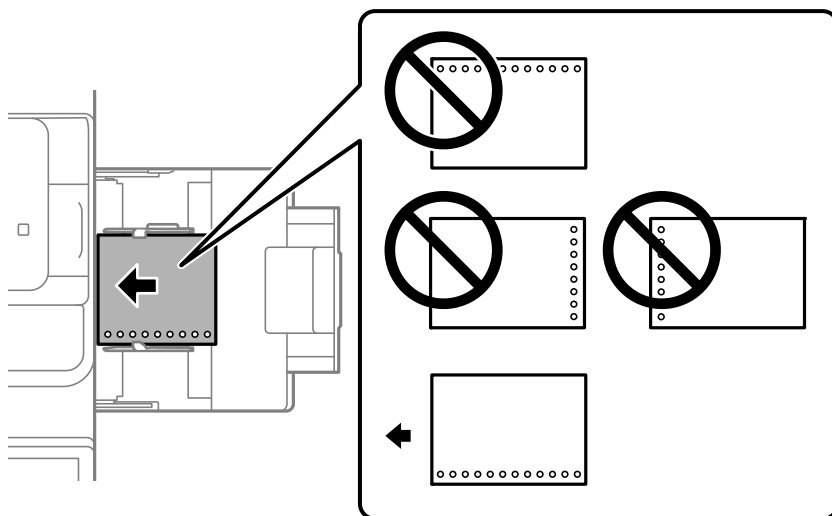


**Pomembno:**

*Perforiran papir naložite tako, da je stran z luknjami obrnjena proti vam. Če papir naložite v napačni usmerjenosti, se lahko zagozdi ali umaže notranjost tiskalnika.*

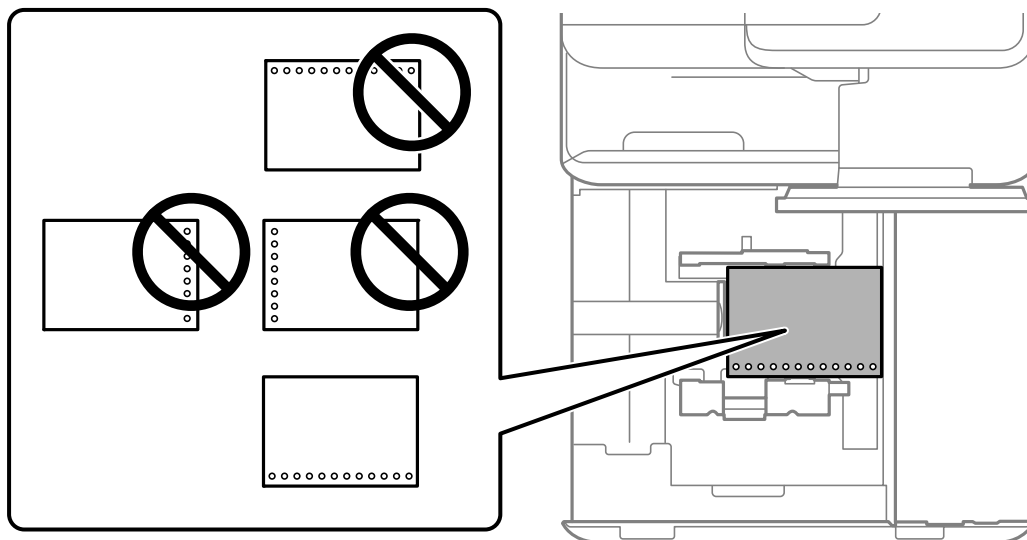
Pladenj za papir

Perforiran papir naložite tako, da je stran za tiskanje obrnjena navzdol, mesta lukenj pa so na sprednjem delu.




Kasetna za papir

Perforiran papir naložite tako, da je stran za tiskanje obrnjena navzgor, mesta lukenj pa so na sprednjem delu.



Na zaslonu z nastavitvami papirja na nadzorni plošči izberite **Vklop** za nastavev **Prepunched**.

**Opomba:**

Zaslon z nastavitvami papirja lahko odprete tudi tako, da izberete  na nadzorni plošči.

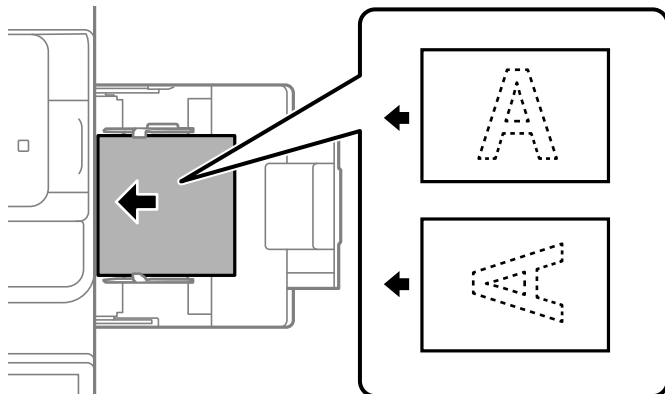
**Povezane informacije**

- ➔ “Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 470
- ➔ “Vrste papirja, ki niso na voljo” na strani 475

## Nalaganje vnaprej potiskanega papirja (enostransko tiskanje)

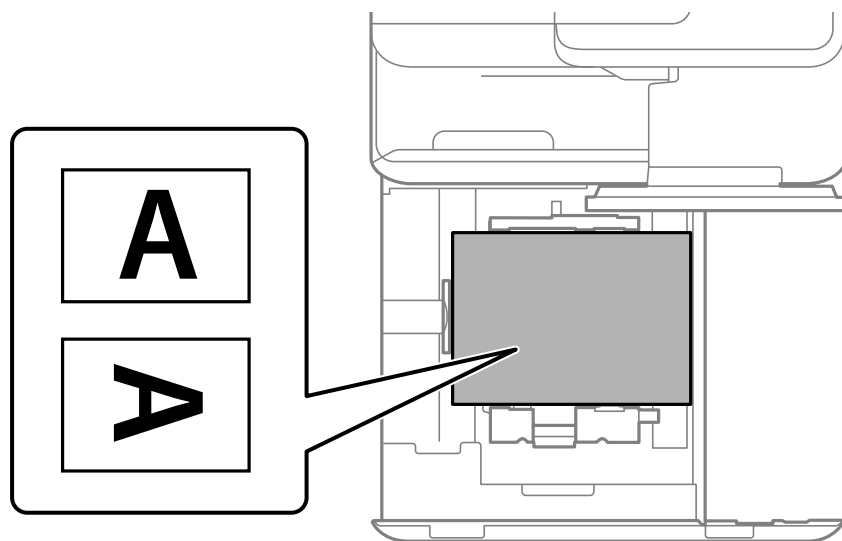
### Pladenj za papir

Pri enostranskem tiskanju naložite vnaprej potiskan papir tako, da je stran za tiskanje obrnjena navzdol.




### Kaset za papir

Pri enostranskem tiskanju naložite vnaprej potiskan papir tako, da je stran za tiskanje obrnjena navzgor.



Na zaslonu z nastavitvami papirja na nadzorni plošči izberite **Preprinted**.

#### **Opomba:**

Zaslon z nastavitvami papirja lahko odprete tudi tako, da izberete  na nadzorni plošči.

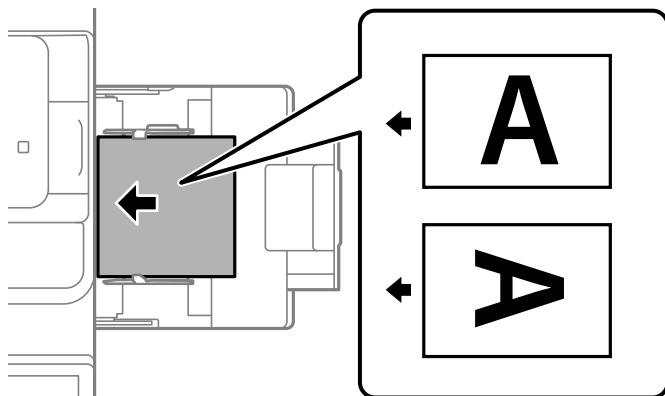
#### **Povezane informacije**

- ➔ “Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 470
- ➔ “Vrste papirja, ki niso na voljo” na strani 475
- ➔ “Nalaganje vnaprej potiskanega papirja (obojestransko tiskanje)” na strani 193

## Nalaganje vnaprej potiskanega papirja (obojestransko tiskanje)

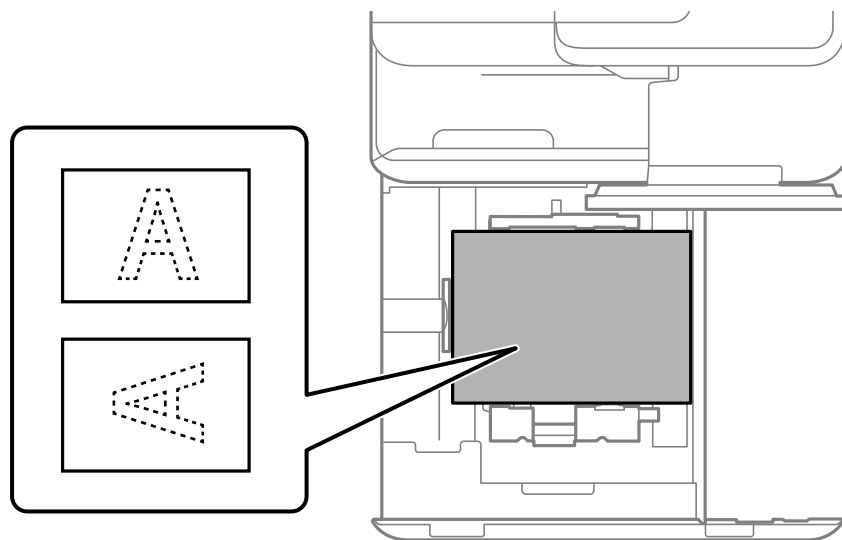
### Pladenj za papir

Pri obojestranskem tiskanju naložite vnaprej potiskan papir tako, da je stran, ki bo natisnjena kot prva, obrnjena navzgor.




### Kasetna za papir

Pri obojestranskem tiskanju naložite vnaprej potiskan papir tako, da je stran, ki bo natisnjena kot prva, obrnjena navzdol.



Na zaslonu z nastavitvami papirja na nadzorni plošči izberite **Preprinted**.

#### **Opomba:**

- Zaslona z nastavitvami papirja lahko odprete tudi tako, da izberete  na nadzorni plošči.
- Preverite nastavitve gonilnika tiskalnika.

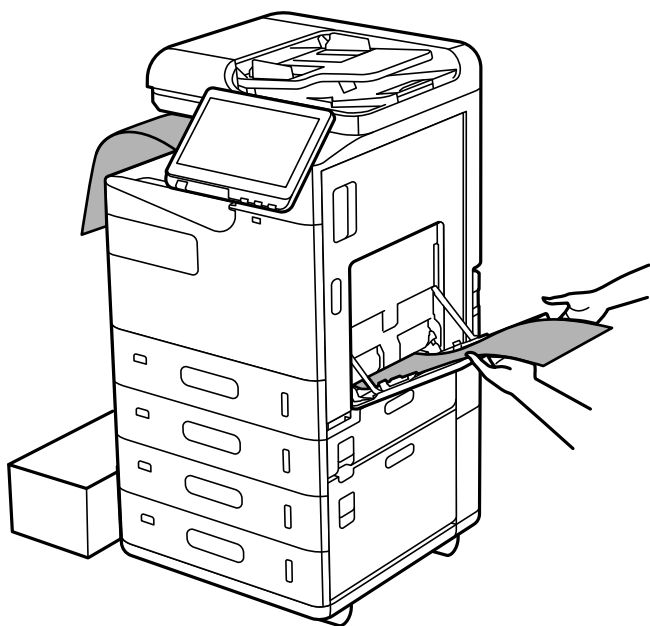
#### **Povezane informacije**

- ➔ “Tiskanje na vnaprej potiskan papir iz računalnika (Windows)” na strani 248
- ➔ “Tiskanje na vnaprej potiskan papir iz računalnika (Mac OS)” na strani 248
- ➔ “Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 470
- ➔ “Vrste papirja, ki niso na voljo” na strani 475

➔ “Nalaganje vnaprej potiskanega papirja (enostransko tiskanje)” na strani 192

## Nalaganje dolgega papirja

En list dolgega papirja položite na pladenj za papir tako, da je stran za tiskanje obrnjena navzgor. Za **Samodejna zaznava velikosti papirja** izberite možnost **Izkl.** in za nastavitve velikosti papirja izberite možnost **Upor. dol.**



- Če papir pade s pladnja, na katerem je natisnjen papir obrnjen navzdol, pripravite škatlo in druge pripomočke, da papir ne bo padel na tla.
- Papirja, ki je izvržen iz tiskalnika, se ne dotikajte. Poškodujete si namreč lahko dlan ali poslabšate kakovost tiskanja.
- Pri nalaganju dolgega papirja pazite, da se med držanjem papirja ne urežete ob robove papirja.

### Povezane informacije

- ➔ “Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 470
- ➔ “Vrste papirja, ki niso na voljo” na strani 475

---

# Polaganje izvornikov

Vstavljanje izvornikov. . . . .	196
Samodejno zaznavanje izvorne velikosti. . . . .	198
Izvirniki, ki jih ADF ne podpira. . . . .	199

## Vstavljanje izvornikov


Položite izvornike na steklo optičnega bralnika ali v samodejni podajalnik dokumentov.

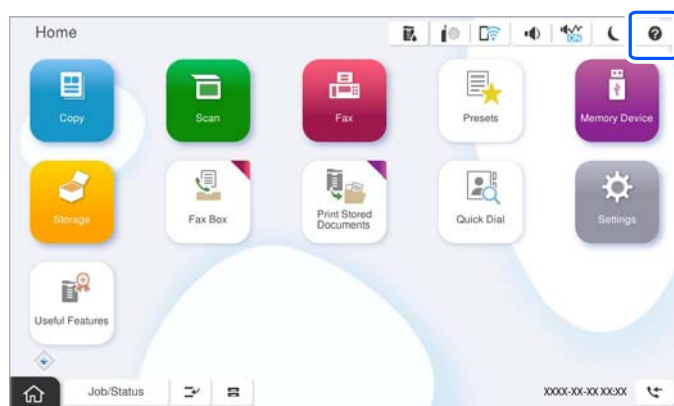
V samodejni podajalnik dokumentov lahko vstavite več izvornikov. Če je na voljo samodejno obojestransko optično branje, lahko optično preberete obe strani izvornika hkrati.

Kliknite spodnjo povezavo za ogled tehničnih podatkov o samodejnem podajalniku dokumentov.

[“Tehnični podatki za samodejni podajalnik papirja” na strani 533](#)

Upoštevajte spodnja navodila za ogled animacij s prikazom polaganja izvornikov.

Izberite  in nato še **Navodila za uporabo > Namestite originale**. Izberite način nalaganja izvornikov, ki si ga želite ogledati. Izberite **Zapri**, da zaprete animacijski zaslon.



### Pri uporabi stekla optičnega bralnika



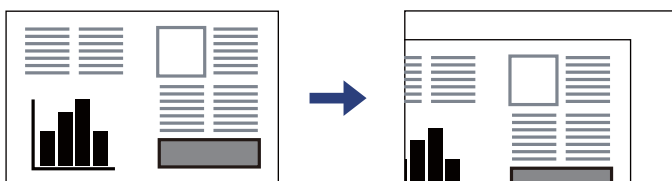
**Pozor:**

*Pazite, da si pri zapiranju pokrova optičnega bralnika ne priprete prstov. V nasprotnem se lahko poškodujete.*



**!** **Pomembno:**

- Ko nameščate debelejšje originale, kot so npr. knjige, preprečite, da zunanja svetloba sveti neposredno na steklo optičnega bralnika.  
Če je zunanja osvetlitev premočna, velikost izvornika morda ne bo samodejno zaznana oziroma kopiran ali optično prebran dokument morda bel.
- Na steklo optičnega bralnika ne pritiskajte s preveliko silo. V nasprotnem primeru ga lahko poškodujete.
- Na izvornik ne pritiskajte s preveliko silo. Če ga pritisnete s preveliko silo, se lahko pojavijo obrisi, madeži in pike.
- Če so na izvorniku oznake zaradi prepogiba ali gub, ga zgladite in položite na steklo optičnega bralnika. Slike bodo morda zamegljene na delih, kjer izvornik ni v tesnem stiku s steklom optičnega bralnika.
- Če so na optičnem bralniku kakršne koli smeti ali umazanija, je obseg optičnega branja razširjen tako, da vključuje te smeti ali umazanijo, zato bo slika izvornika morda zamaknjena ali pomanjšana. Pred začetkom optičnega branja odstranite morebitne smeti in umazanijo s stekla optičnega bralnika.



- Po optičnem branju odstranite izvornike. Če izvornike pustite na steklu optičnega bralnika dalj časa, se lahko zalepijo na površino stekla.

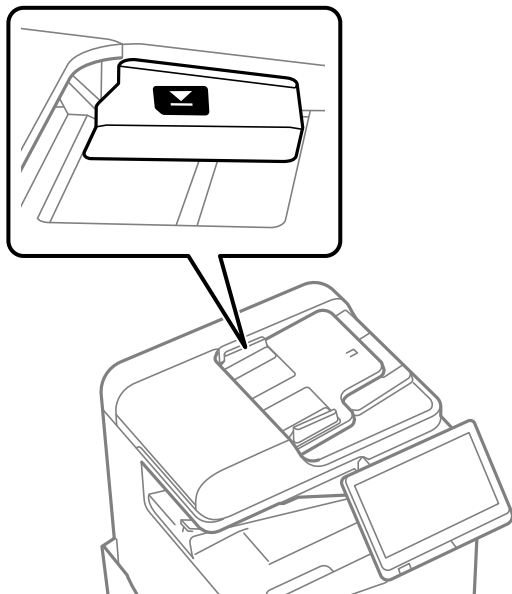
**Opomba:**

- Območje 1,5 mm od robov stekla optičnega bralnika ni optično prebrano.
- Ko so izvorniki položeni v samodejni podajalnik dokumentov in na steklu optičnega bralnika, imajo prednost izvorniki v samodejnem podajalniku dokumentov.
- Nekaterih velikosti morda ne bo mogoče samodejno zaznati. V tem primeru ročno izberite velikost izvornikov.

## Pri uporabi ADF

### Pomembno:

- Izvornikov ne nalagajte nad črto tik pod simbolom trikotnika na vodilu za rob ADF.



- Izvornikov ne dodajajte med optičnim branjem.

### Opomba:

- Nekaterih velikosti morda ne bo mogoče samodejno zaznati. V tem primeru ročno izberite velikost izvornikov.

### Povezane informacije

- ➔ [“Izvorniki, ki jih ADF ne podpira” na strani 199](#)
- ➔ [“Samodejno zaznavanje izvirne velikosti” na strani 198](#)
- ➔ [“Specifikacije optičnega bralnika” na strani 533](#)

---

## Samodejno zaznavanje izvirne velikosti

Če za nastavev papirja izberete možnost **Sa. zaz.**, so spodaj navedene velikosti papirja zaznane samodejno.

### Opomba:

Velikosti naslednjih originalov morda ne bodo zaznane pravilno. Če velikosti ni mogoče zaznati, ročno nastavite velikost na nadzorni plošči.

- Izvorniki, ki so strgani, prepognjeni, zgubani ali zviti (če so izvorniki zviti, jih zravnajte, preden jih vstavite)
- Izvorniki z veliko luknjicami za vezavo
- Prosojnice, prozorni ali sijoči izvorniki

### Vstavljanje izvornikov v samodejni podajalnik dokumentov

Kratek rob izvornika vstavite proti vhodu za podajanje papirja v samodejnem podajalniku dokumentov.

Nastavitev prioritete *	Velikost papirja
Prednost ima velikost v A/B	A5, B5, A4
Prednost ima velikost v palcih	A5, Executive, Letter, Legal
Prednost ima druga vrsta velikosti	A5, 16K (195×270 mm), A4

\*: Ta element je izbran na zaslonu za nastavitev po začetnem polnjenju.

### Vstavljanje izvirkov na steklo optičnega bralnika

Kratek rob izvirkov vstavite proti levi strani stekla optičnega bralnika.

Nastavitev prioritete *	Velikost papirja
Prednost ima velikost v A/B	A5, B5, A4
Prednost ima velikost v palcih	Half letter, Executive, Letter, Legal
Prednost ima druga vrsta velikosti	A5, B5, 16K (195×270 mm), A4

\*: Ta element je izbran na zaslonu za nastavitev po začetnem polnjenju.

## Izvirniki, ki jih ADF ne podpira



### **Pomembno:**

*V ADF ne vstavljajte fotografij ali dragocenih izvirkov umetnin. Napačno podajanje lahko naguba izvirnik ali ga poškoduje. Te dokumente optično preberite na stekleni plošči optičnega bralnika.*

Da preprečite zagozdenje papirja, v podajalnik ADF ne vstavljajte izvirkov, navedenih v nadaljevanju. Za te vrste uporabite steklo optičnega bralnika.

- Izvirniki, ki so raztrgani, zloženi, nagubani, slabše kakovosti ali zviti
- Izvirniki z luknjicami za vezavo
- Izvirniki, ki so zlepljeni z lepilnim trakom, speti, spojeni s sponkami itd.
- Izvirniki, na katere so nalepljene nalepke ali etikete
- Izvirniki, ki so neenakomerno odrezani ali niso pravokotni
- Izvirniki, ki so vezani
- Prosojnice, papir s toplotnim nanosom ali karbonski papir
- Pravkar natisnjeni izvirniki (niso posušeni, ohlajeni itn.)

---

# Vstavljanje in odstranjevanje pomnilniške naprave

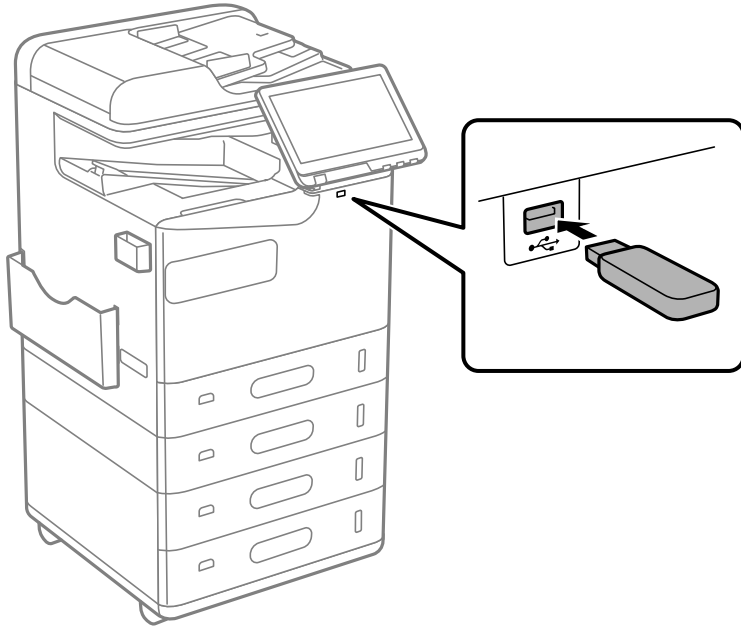
Vstavljanje zunanje naprave USB. . . . . 201

Odstranjevanje zunanje naprave USB. . . . . 201

---

## Vstavljanje zunanje naprave USB

V zunanji vmesnik za USB-vhod vstavite zunanjo napravo USB.



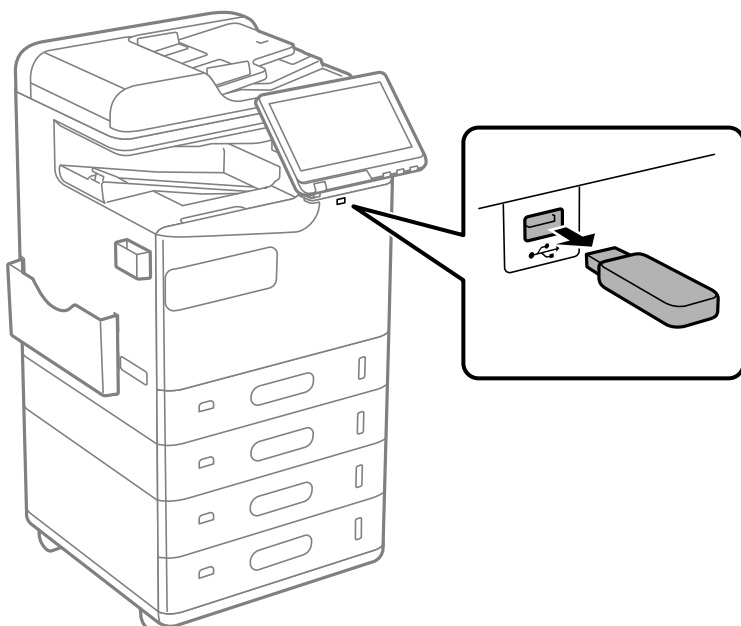
### Povezane informacije

➔ [“Tehnični podatki za pomnilniško napravo” na strani 539](#)

---

## Odstranjevanje zunanje naprave USB

Odstranite zunanjo napravo USB.





**Pomembno:**

Če odstranite zunanjo napravo USB med uporabo tiskalnika, boste morda izgubili podatke, ki so shranjeni v zunanji napravi USB.

# Tiskanje

Tiskanje dokumentov. . . . .	204
Tiskanje na ovojnice. . . . .	247
Tiskanje na vnaprej potiskan papir. . . . .	248
Tiskanje fotografij. . . . .	249
Tiskanje spletnih strani. . . . .	252
Tiskanje prek storitve oblaka. . . . .	253
Prekinitev in tiskanje. . . . .	253
Tiskanje, vezanje in razvrščanje. . . . .	254

# Tiskanje dokumentov

## Tiskanje iz računalnika — Windows

Če ne morete spremeniti nekaterih nastavitev gonilnika tiskalnika, je skrbnik morda omejil dostop do njih. Za pomoč se obrnite na skrbnika svojega tiskalnika.

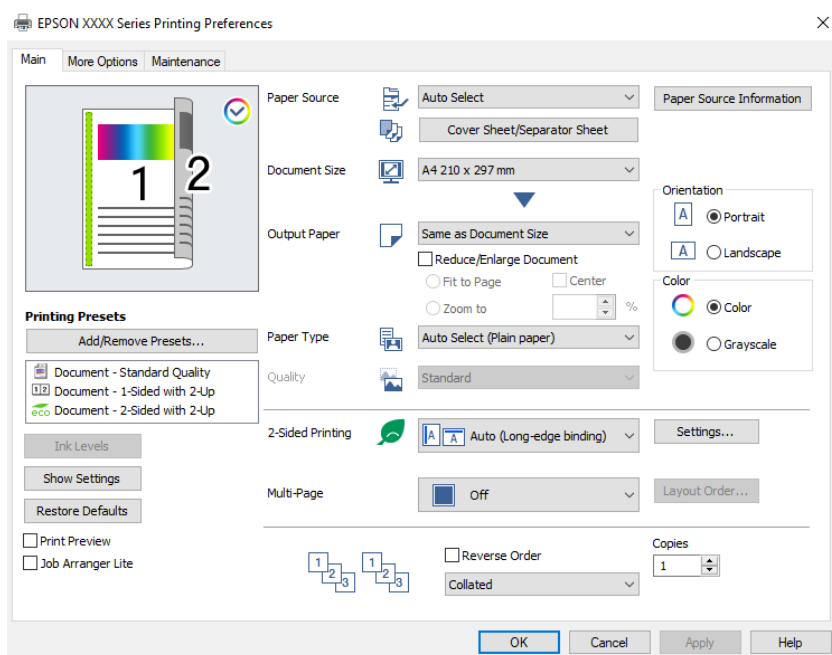
### Tiskanje s preprostimi nastavitvami



**Opomba:**

Postopki se lahko razlikujejo glede na aplikacijo. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

1. V tiskalnik vstavite papir.  
[“Nalaganje papirja” na strani 188](#)
2. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.
3. Izberite **Natisni** ali **Nastavitve tiskanja** v meniju **Datoteka**.
4. Izberite tiskalnik.
5. Izberite **Prednosti** ali **Lastnosti** za dostop do okna gonilnika tiskalnika.





6. Po potrebi spremenite nastavitve.

Za podrobnosti glejte možnosti menija za gonilnik tiskalnika.

**Opomba:**

- Ogledate si lahko tudi spletno pomoč za razlage nastavitvev. Če element kliknete z desno tipko miške, prikažete **Pomoč**.
- Če izberete **Predogled tiskanja**, si lahko ogledate predogled svojega dokumenta pred tiskanjem.
- Če želite tiskati le na eno stran papirja, nastavite **Dvostransko tiskanje na Izklop**.
- Če želite dokument za tiskanje shraniti v shrambo, izberite zavihek **Več možnosti**, izberite **Shranite v pomnilnik in natisnite v polju Vrsta opravila** in nato določite mesto za shranjevanje dokumenta.

7. Kliknite **V redu**, da zaprete okno gonilnika tiskalnika.

8. Kliknite **Natisni**.

**Opomba:**

- Če izberete **Predogled tiskanja**, se prikaže okno za predogled. Za spreminjanje nastavitvev kliknite **Prekliči** in nato postopek ponovite od 3. koraka.
- Če želite preklicati tiskanje, v računalniku z desno tipko miške kliknite tiskalnik v pogovornem oknu **Naprave in tiskalniki**, **Tiskalnik ali Tiskalniki in faksi**. Kliknite **Prikaži, kaj se tiska**, z desno tipko miške kliknite opravilo, ki ga želite preklicati, in izberite **Prekliči**. Tiskalnega opravila v računalniku ne morete preklicati, če je bilo opravilo že v celoti poslano tiskalniku. V tem primeru prekličite tiskalniški posel prek nadzorne plošče tiskalnika.

### Povezane informacije

- ➔ “Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 470
- ➔ “Seznam vrst papirja” na strani 187
- ➔ “Menijske možnosti za gMenijske možnosti za gonilnik tiskalnika” na strani 205

### Menijske možnosti za gMenijske možnosti za gonilnik tiskalnika

Odprite okno za tiskanje v programu, izberite tiskalnik in nato odprite okno gonilnika tiskalnika.

**Opomba:**

Meniji so odvisni od izbrane možnosti.

### Zavihek Glavno

Prednastavitve tiskanja:

Dodajte/odstranite prednastavitve :

Dodate ali odstranite lahko svoje vnaprejšnje nastavitve za pogosto uporabljene nastavitve tiskanja. Na seznamu izberite vnaprejšnjo nastavitvev, ki jo želite uporabiti.

Ravni črnila:

Prikazuje približno raven črnila. Če želite omogočiti to funkcijo, morate namestiti aplikacijo EPSON Status Monitor 3. Prenesete jo lahko s spletnega mesta družbe Epson.

<http://www.epson.com>

#### Prikaži nastavitve/Skrij nastavitve:

Prikaže seznam elementov, ki so trenutno nastavljeni na zavihkih **Glavno** in **Več možnosti**. Zaslona s seznamom trenutnih nastavitvev lahko prikažete ali skrijete.

#### Obnovi privzete nastavitve:

Vse nastavitve vrnete na privzete tovarniške vrednosti. Nastavitve v zavihku **Več možnosti** se prav tako ponastavijo na privzete.

#### Predogled tiskanja:

Prikaže predogled dokumentov pred tiskanjem.

#### Urejevalec nalog:

Job Arranger Lite omogoča kombiniranje številnih datotek, ki so ustvarjene z različnimi programi, in tiskanje le-teh kot samostojen tiskalni posel.

#### Vir papirja:

Izberite vir papirja, iz katerega bo podan papir. Izberite **Samodejna izbira**, če želite samodejno izbrati vir papirja, ki je izbran v nastavitvah tiskanja v tiskalniku.

#### Platnica/ločilni list:

Izberete lahko, ali želite natisniti naslovno in hrbtno stran. Izberete lahko več virov papirja za strani v dokumentu. Če izberete **Pola papirja/poglavje** in kliknete **Nastavitve**, lahko konfigurirate podrobne nastavitve.

Konfigurirate lahko tudi nastavitve za vstavljanje ločilnega lista med kopije ali opravila.

#### Velikost dokumenta:

Izberite velikost papirja, na katerega želite tiskati. Če izberete **Uporabniško določen**, vnesite širino in višino papirja ter nato registrirajte velikost.

#### Izhodni papir:

Izberite velikost papirja, na katerega želite tiskati. Če se nastavitev **Velikost dokumenta** razlikuje od nastavitve **Izhodni papir**, je samodejno izbrana možnost **Zmanjšaj/povečaj dokument**. Te možnosti vam ni treba izbrati pri tiskanju brez pomanjšave ali povečave velikosti dokumenta.

#### Zmanjšaj/povečaj dokument:

Omogoča zmanjšanje ali povečanje velikosti dokumenta.

#### Prilagodi strani:

Samodejno zmanjša ali poveča dokument, da ta ustreza velikosti papirja, izbrani v **Izhodni papir**.

#### Povečaj na:

Tiska z določenimi odstotki.

#### Na sredini:

Natisne slike na sredino papirja.

#### Tip papirja:

Izberite vrsto papirja, na katerega želite tiskati. Če izberete možnost **Samodejno izberi (navaden papir)**, je postopek tiskanja izveden z virom papirja, za katerega je v nastavitvah tiskalnika vrsta papirja nastavljena ta vrednost.

Navaden papir, Recycled, Visokokakovostni navaden papir

Vendar pa papirja ni mogoče podajati iz vira papirja, za katerega je vir papirja razdelku **Nastavitve samodejne izbire** nastavljen na »izklopljeno«. Med tiskanjem prve ali zadnje strani je tiskanje izvedeno tudi na papir iz vira papirja, nastavljenega za vrste papirja, ki niso navedene zgoraj.

#### Kakovost:

Kakovost tiskanja je nastavljena na standardno. Kakovost tiskanja lahko nastavite tako, da v polju **Vrsta opraviła** izberete element, ki bo shranjen v shrambo.

#### Informacije o viru papirja:

Prikaže informacije o papirju, nastavljene za vsa vir papirja.

#### Usmerjenost:

Izberite usmerjenost, ki jo želite uporabiti za tiskanje.

#### Barva:

Izberite barvno ali črno-belo tiskanje.

#### Dvostransko tiskanje:

Omogoča, da izvedete obojestransko tiskanje.

#### Settings:

Določite lahko rob za vezavo in robove vezave. Pri tiskanju večstranskih dokumentov lahko nastavite, da se tiskanje začne pri prvi ali zadnji strani. Z možnostjo Slike na območju roba vezave lahko prav tako določite, kako rob vezave vpliva na slike.

#### Več str.:

Omogoča, da natisnete več strani na en list ali da izvedete tiskanja plakata. Kliknite **red postavitve**, da določite vrsti red tiskanja strani.

#### Obratni vrstni red:

Omogoča začetek tiskanja pri zadnji strani, da bodo strani po tiskanju naložene v pravilnem vrstnem redu.

#### Zbiranje/Nezbrano:

Izberite **Zbiranje**, če želite večstranske dokumente natisniti tako, da so strani zbrane v vrstnem redu in razvrščene v nabore.

#### Copies:

Nastavite število kopij, ki jih želite natisniti.

## Zavihek Več možnosti

### Prednastavitve tiskanja:

Dodajte/odstranite prednastavitve :

Dodate ali odstranite lahko svoje vnaprejšnje nastavitve za pogosto uporabljene nastavitve tiskanja. Na seznamu izberite vnaprejšnjo nastavitvev, ki jo želite uporabiti.

### Prikaži nastavitve/Skrij nastavitve:

Prikaže seznam elementov, ki so trenutno nastavljeni na zavihkih **Glavno** in **Več možnosti**. Zaslonski seznam trenutnih nastavitvev lahko prikažete ali skrijete.

### Obnovi privzete nastavitve:

Vse nastavitve vrnite na privzete tovarniške vrednosti. Nastavitve v zavihku **Glavno** se prav tako ponastavijo na privzete.

### Vrsta opravila:

Izberite, ali želite podatke za tiskanje shraniti v tiskalnik.

### Običajno tiskanje:

Tiskanje se začne brez shranjevanja.

### Zaupno tiskalniško opravilo:

Pri tiskanju zaupne dokumente zaščitite z geslom. Če uporabljate to funkcijo, se podatki za tiskanje shranijo v tiskalniku in jih lahko natisnete le po vnosu gesla preko nadzorne plošče tiskalnika. Kliknite **Settings**, da spremenite nastavitve.

### Potrdi nalogo:

Pri tiskanju več kopij vam omogoča, da natisnete eno kopijo in preverite vsebino. Če želite začeti tiskanje, ko ustvarite drugo kopijo, uporabite nadzorno ploščo tiskalnika.

Kliknite **Nastavitve**, da nastavite možnosti **Uporabniško ime** in **Ime posla**.

### Znova natisni nalogo:

Omogoča, da shranite tiskalno opravilo v pomnilnik tiskalnika. Tiskanje lahko začnete na nadzorni plošči tiskalnika.

Kliknite **Nastavitve**, da nastavite možnosti **Uporabniško ime** in **Ime posla**.

### Shranite v pomnilnik:

podatke za tiskanje lahko shranite v shrambo in jih natisnete pozneje.

### Shranite v pomnilnik in natisnite:

podatke za tiskanje lahko pri tiskanju shranite v shrambo.

### Prilagojene barve:

#### Samodejno:

Samodejno prilagodi ton slik.

#### Po meri:

Omogoča ročni popravek barv. Če kliknete **Napredno**, odprete zaslon Prilagojene barve, na katerem lahko izberete podroben način popravka barv. Omogoča, da nastavite način za Tiskanje v univerzalnih barvah ter poudarite besedilo in tanke črte, ko kliknete **Možnosti slike**. Lahko omogočite tudi Glajenje robov in Popravi rdeče oči.

#### Dodatne nastavitve:

##### Funkcije vodnega žiga :

Omogoča konfiguracijo nastavitve za vzorce za zaščito pred kopiranjem, vodne žige ali glave in noge.

##### Dodaj/izbriši:

Omogoča, da dodate ali odstranite poljubne vzorce za zaščito pred kopiranjem ali vodne žige, ki jih želite uporabiti.

##### Nastavitve:

Omogoča, da nastavite način tiskanja vzorcev za zaščito pred kopiranjem ali vodnih žigov.

##### Glava/noga:

Podatke, kot sta uporabniško ime in datum tiskanja, lahko natisnete v glavah ali nogah.

#### Zasuk 180°:

Pred tiskanjem zasuka strani za 180 stopinj. Ta element izberite pri tiskanju na papir, kot so ovojnice, ki jih v tiskalnik naložite v nespremenljivi usmerjenosti.

#### Nabori natisov:

Omogoči nastavitve za razvrščanje natisov po skupini. Kliknite **Nastavitve**, da nastavite število kopij, naborov in način razvrščanja.

## Zavihek Vzdrževanje

#### Urejevalec nalog:

Odpre se okno Urejevalec nalog. V tem oknu lahko odprete in uredite že shranjene podatke.

#### EPSON Status Monitor 3:

Odpre se okno EPSON Status Monitor 3. Lahko preverite stanje tiskalnika in potrošnega materiala. Če želite omogočiti to funkcijo, morate namestiti aplikacijo EPSON Status Monitor 3. Prenesete jo lahko s spletnega mesta družbe Epson.

<http://www.epson.com>

#### Nastavitve nadzorovanja:

Tu lahko opravite nastavitve za elemente v oknu EPSON Status Monitor 3. Če želite omogočiti to funkcijo, morate namestiti aplikacijo EPSON Status Monitor 3. Prenesete jo lahko s spletnega mesta družbe Epson.

<http://www.epson.com>

#### Razširjene nastavitve:

Opravite lahko različne nastavitve. Za več podatkov z desno miškino tipko kliknite vsak element, kjer si želite ogledati Pomoč.

#### Natisni vrsto:

Prikazuje opravila, ki čakajo na tiskanje. Tiskalna opravila lahko preverite, začasno prekinete ali z njimi nadaljujete.

#### Informacije o tiskanju in možnostih:

Registrirate lahko uporabniške račune. Če je na tiskalniku nastavljen nadzor dostopa, morate registrirati svoj račun.

#### Jezik:

Spremeni jezik, ki se uporablja v oknu gonilnika tiskalnika. Za uveljavite sprememb zaprite gonilnik tiskalnika in ga znova odprite.

#### Posodobitev programske opreme:

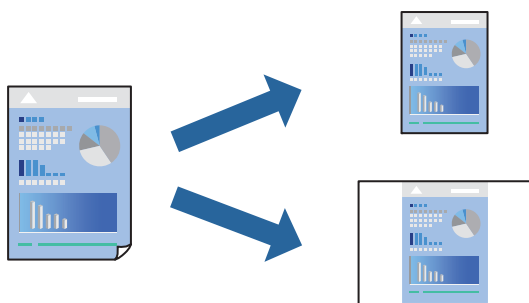
Zažene EPSON Software Updater za iskanje najnovejše različice aplikacij na internetu.

#### Tehnična podpora:

Priročnik se prikaže, če je nameščen v vašem računalniku. V nasprotnem primeru obiščite Epsonovo spletno mesto in preglejte priročnik ter se obrnite na tehnično podporo, ki je na voljo.

## Dodajanje vnaprejšnjih nastavitvev za preprosto tiskanje

Če ustvarite svojo vnaprejšnjo nastavitvev pogosto uporabljenih nastavitvev tiskanja za gonilnik tiskalnika, lahko enostavno tiskate z vnaprejšnjimi nastavitvami iz seznama.



1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Glavno** ali **Več možnosti** nastavite posamezen element (na primer **Velikost dokumenta** in **Tip papirja**).
2. V razdelku **Prednastavitve tiskanja** kliknite **Dodajte/odstranite prednastavitve**.
3. Vnesite **Ime** in po potrebi še komentar.
4. Kliknite **Shrani**.

#### **Opomba:**

Za izbris dodane vnaprejšnje nastavitve kliknite **Dodajte/odstranite prednastavitve**, izberite ime vnaprejšnje nastavitve, ki jo želite izbrisati s seznama, in jo izbrišite.

[“Zavihek Glavno” na strani 205](#)

[“Zavihek Več možnosti” na strani 208](#)

5. Kliknite **Natisni**.

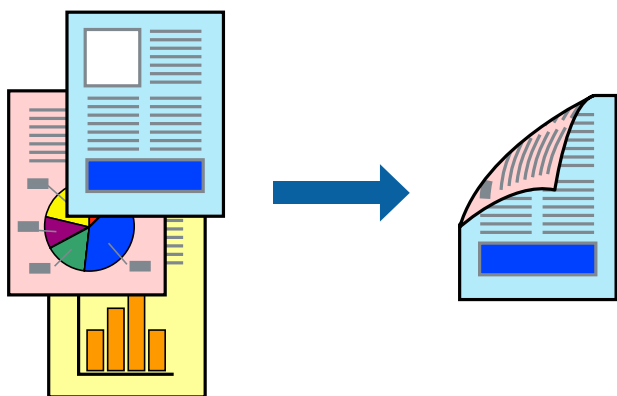
Ko boste naslednjič želeli tiskati z istimi nastavitvami, izberite registrirano ime nastavitve v razdelku **Prednastavitve tiskanja** in kliknite **OK**.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja” na strani 188](#)
- ➔ [“Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 204](#)

## Obojstransko tiskanje

Tiskate lahko na obe strani papirja.



#### Opomba:

- Če ne uporabljate papirja, ki je primeren za obojstransko tiskanje, se lahko kakovost tiskanja poslabša in papir se lahko zagozdi.

[“Papir za dvostransko tiskanje” na strani 474](#)

- Glede na vrsto papirja in podatkov je mogoče, da bo črnilo pronicalo na drugo stran papirja.

1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Glavno** izberite način v nastavitvi **Dvostransko tiskanje**.
2. Kliknite **Nastavitve**, konfigurirajte ustrezne nastavitve in nato kliknite **V redu**.
3. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.

[“Zavihek Glavno” na strani 205](#)

[“Zavihek Več možnosti” na strani 208](#)

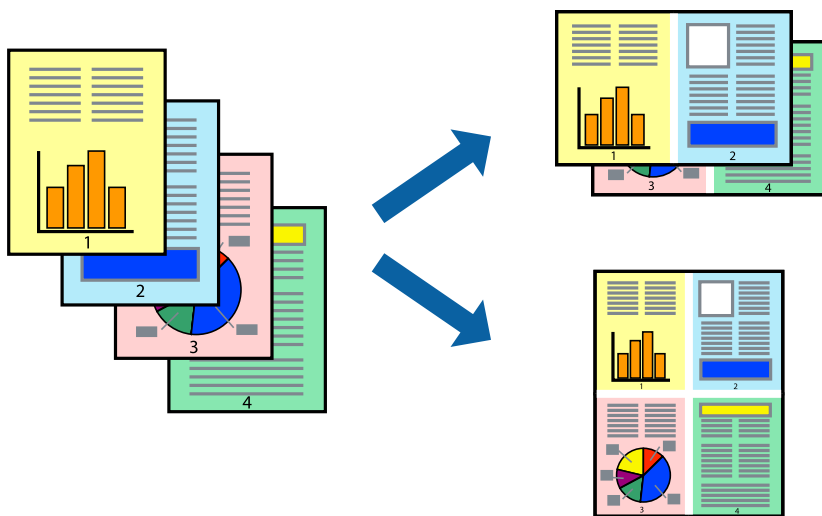
4. Kliknite **Natisni**.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 470](#)
- ➔ [“Nalaganje papirja” na strani 188](#)
- ➔ [“Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 204](#)

## Tiskanje več strani na en list

Na eno stran papirja lahko natisnete več strani podatkov.



1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Glavno** izberite **2 na list**, **4 na list**, **6-gor**, **8 na list**, **9-gor** ali **16-gor** za nastavev **Več str.**
2. Kliknite **red postavitve**, izberite ustreznih nastavev in kliknite **V redu**.
3. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.  
“Zavihek Glavno” na strani 205  
“Zavihek Več možnosti” na strani 208
4. Kliknite **Natisni**.

### Povezane informacije

- ➔ “Nalaganje papirja” na strani 188
- ➔ “Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 204

## Tiskanje s prilagoditvijo velikosti papirja

Izberite velikost papirja, ki ste jo vstavili v tiskalnik kot nastavev »Ciljna velikost papirja«.





1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Glavno** konfigurirajte te nastavitve.
  - Velikost dokumenta: izberite velikost papirja, ki ste jo nastavili v aplikaciji.
  - Izhodni papir: izberite velikost papirja, ki ste jo vstavili v tiskalnik.  
**Prilagodi strani** — ta možnost je izbrana samodejno.

**Opomba:**

Kliknite **Na sredini**, če želite natisniti pomanjšano sliko na sredini lista.

2. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.  
[“Zavihek Glavno” na strani 205](#)  
[“Zavihek Več možnosti” na strani 208](#)
3. Kliknite **Natisni**.

**Povezane informacije**

- ➔ [“Nalaganje papirja” na strani 188](#)
- ➔ [“Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 204](#)

## Tiskanje pomanjšanega ali povečanega dokumenta pri poljubni povečavi

Velikost dokumenta lahko zmanjšate ali povečate za določen odstotek.



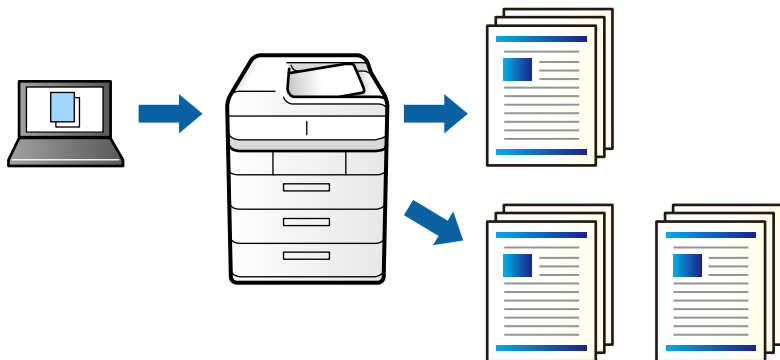
1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Glavno** izberite velikost dokumenta v nastavitvi **Velikost dokumenta**.
2. V nastavitvi **Izhodni papir** izberite velikost papirja, na katerega želite tiskati.
3. Izberite **Povečaj na** in nato vnesite odstotek. Če ste izbrali **Enako kot velikost dokumenta** za možnost **Izhodni papir**, najprej izberite **Zmanjšaj/povečaj dokument**.
4. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.  
[“Zavihek Glavno” na strani 205](#)  
[“Zavihek Več možnosti” na strani 208](#)
5. Kliknite **Natisni**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja” na strani 188](#)
- ➔ [“Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 204](#)

## Tiskanje ene kopije pred tiskanjem dodatnih kopij

Pri tiskanju velike količine dokumentov lahko natisnete eno kopijo, da preverite vsebino. Če želite začeti tiskanje, ko ustvarite drugo kopijo, uporabite nadzorno ploščo tiskalnika.



1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Več možnosti** izberite **Potrdi nalogo** za nastavev **Vrsta opravila**.
2. Kliknite **Nastavitve**, izpolnite polji **Uporabniško ime** in **Ime posla** ter kliknite **V redu**.  
Opravilo lahko prepoznate po imenu opravila na nadzorni plošči tiskalnika.
3. Po potrebi nastavite druge elemente in kliknite **V redu**.
4. Kliknite **Natisni**.  
Natisnjena je le ena kopija, tiskalno opravilo pa je shranjeno v pomnilnik tiskalnika.  
Shranjeno opravilo je izbrisano, ko izklopite tiskalnik.
5. Če želite natisniti opravilo, na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika izberite **Tiskanje iz not. pomn..**
6. Izberite opravilo, ki ga želite natisniti.  
Na seznamu izberite uporabnika in nato izberite opravilo. Če ste pozvani k vnosu gesla, vnesite geslo, ki ste ga nastavili v gonilniku tiskalnika.
7. Če se prikažejo podrobnosti opravila, zaprite ta zaslon in izberite **Natisni**.

#### **Opomba:**

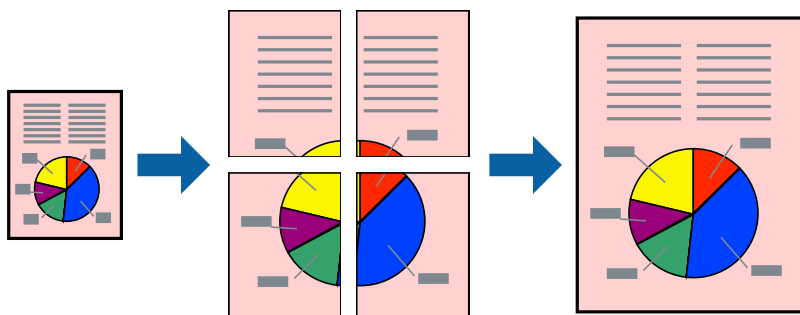
Izberite **Izbriši**, če želite izbrisati opravilo.

### Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja” na strani 188](#)
- ➔ [“Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 204](#)

## Tiskanje ene slike na več listih za povečavo (ustvarjanje plakata)

S to funkcijo lahko natisnete eno sliko na več listov papirja. Ustvarite lahko večji plakat, tako da zlepite slike.



1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Glavno** izberite **Izklop** v razdelku **Dvostransko tiskanje**.
2. Izberite **2x1 plakat**, **2x2 plakat**, **3x3 plakat** ali **4x4 plakat** za nastavev **Več str.**.
3. Kliknite **Nastavitve**, izberite ustrezno nastavev in kliknite **V redu**.

**Opomba:**

*Navodila za izrezovanje tiskanja vam omogoča tiskanje vodiča za rezanje.*

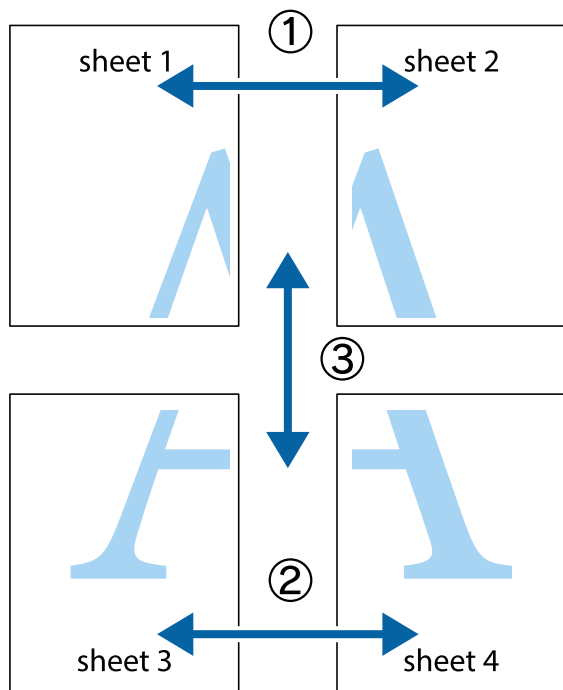
4. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.  
[“Zavihek Glavno” na strani 205](#)  
[“Zavihek Več možnosti” na strani 208](#)
5. Kliknite **Natisni**.

### Povezane informacije

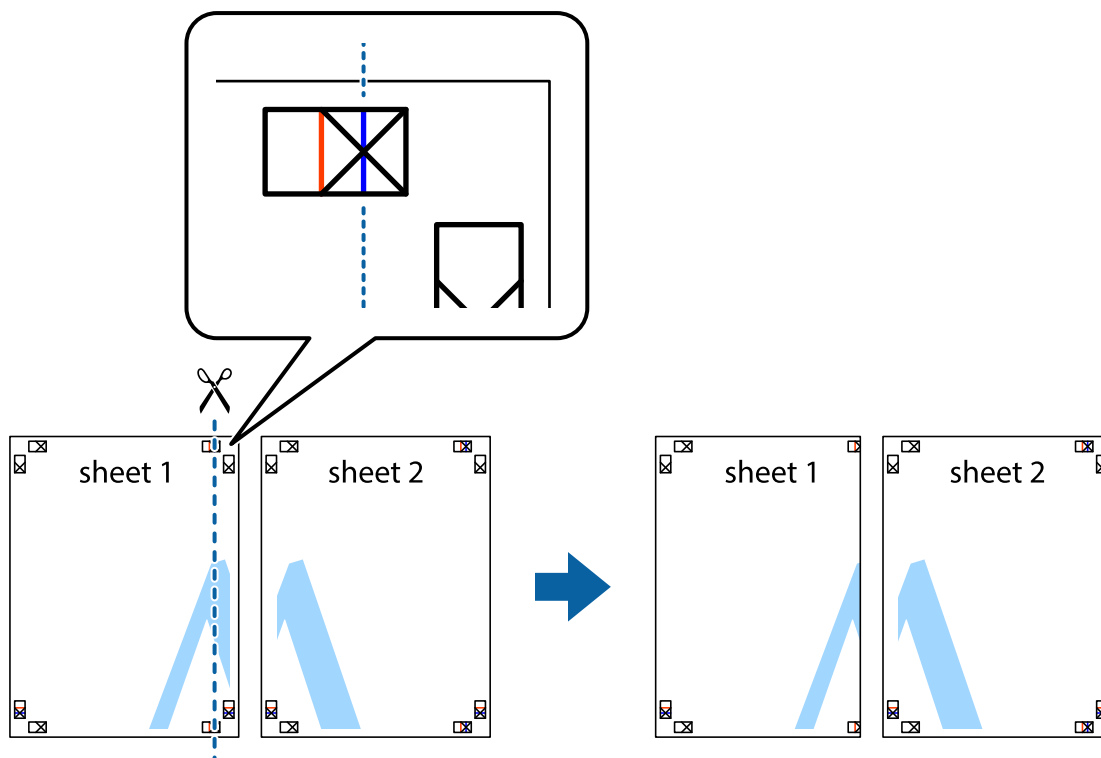
- ➔ [“Nalaganje papirja” na strani 188](#)
- ➔ [“Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 204](#)

### Ustvarjanje plakatov s prekrivajočimi se oznakami za poravnavo

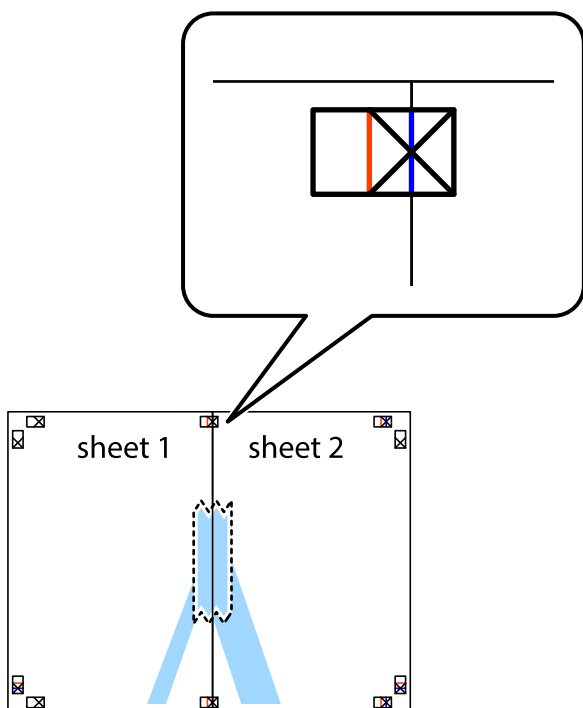
Tukaj je primer, kako ustvariti plakat, ko izberete **2x2 plakat** in **Oznake poravnave prekrivanja** za **Navodila za izrezovanje tiskanja**.



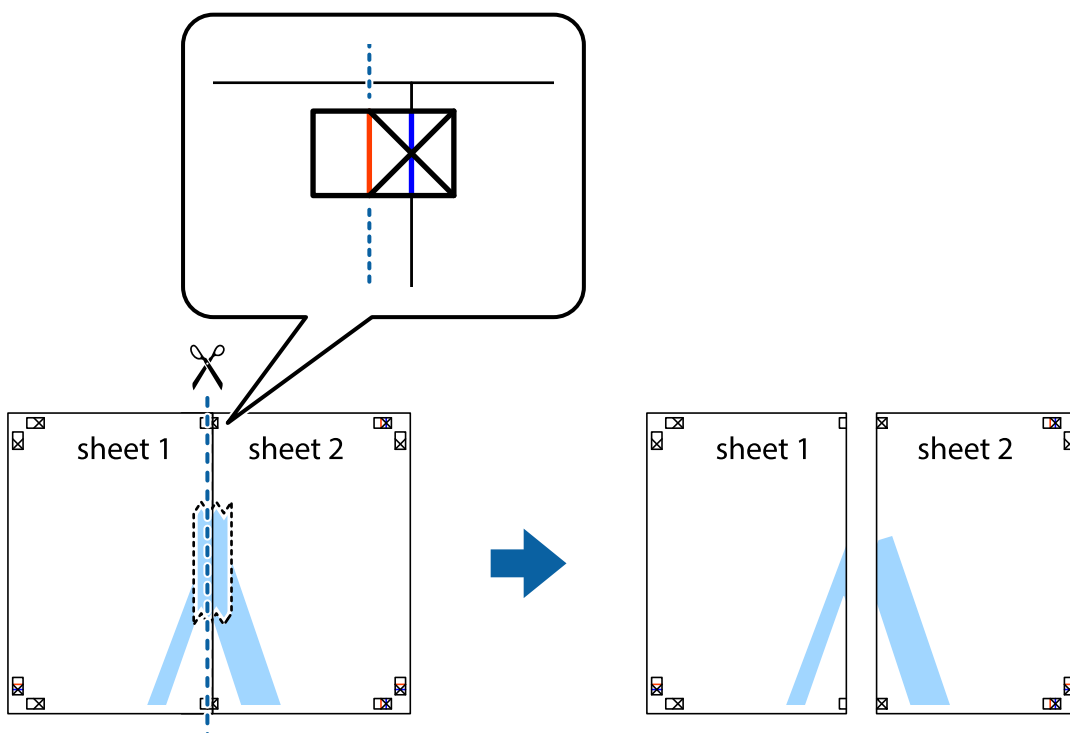
1. Pripravite Sheet 1 in Sheet 2. Obrežite robove Sheet 1 vzdolž navpične modre linije, skozi središče zgornje in spodnje prečne oznake.



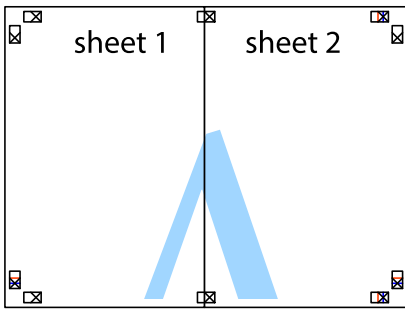
2. Položite rob lista Sheet 1 na Sheet 2 in poravnajte prečni oznaki, nato pa oba lista papirja na hrbtni strani začasno zlepite.



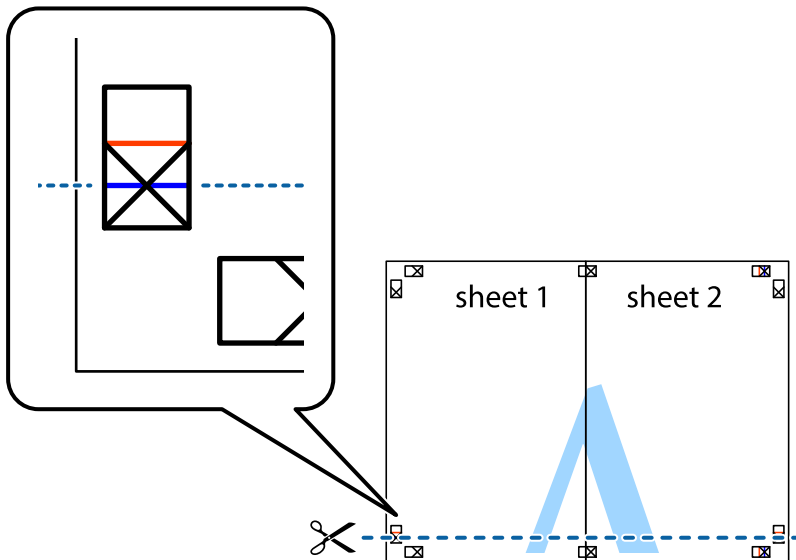
3. Zlepljena lista narežite na dva dela vzdolž navpične rdeče linije skozi oznake za poravnavo (tokrat linija na levi strani prečnih oznak).



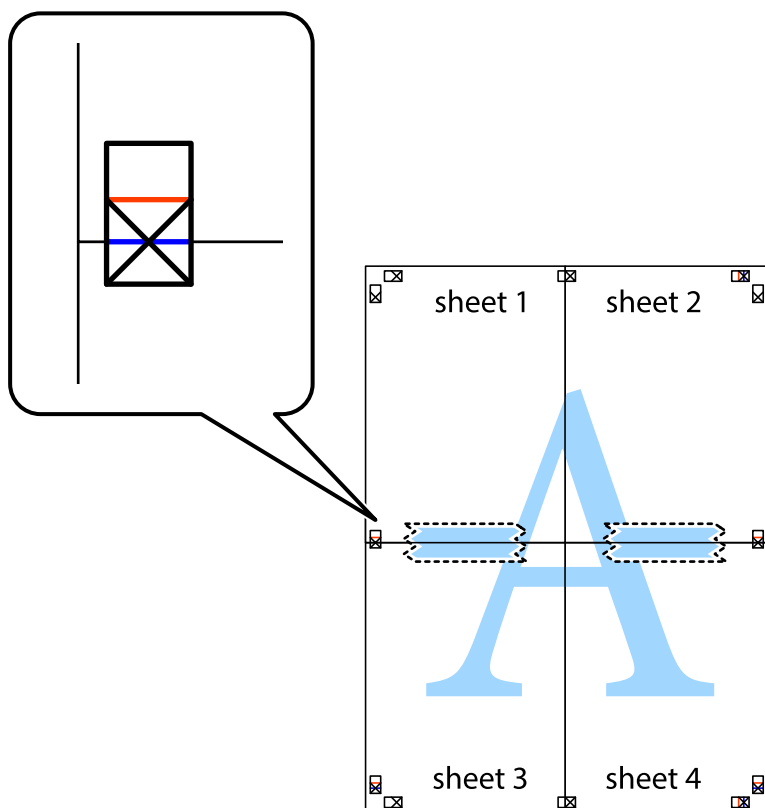
- Liste zlepite skupaj na hrbtni strani.



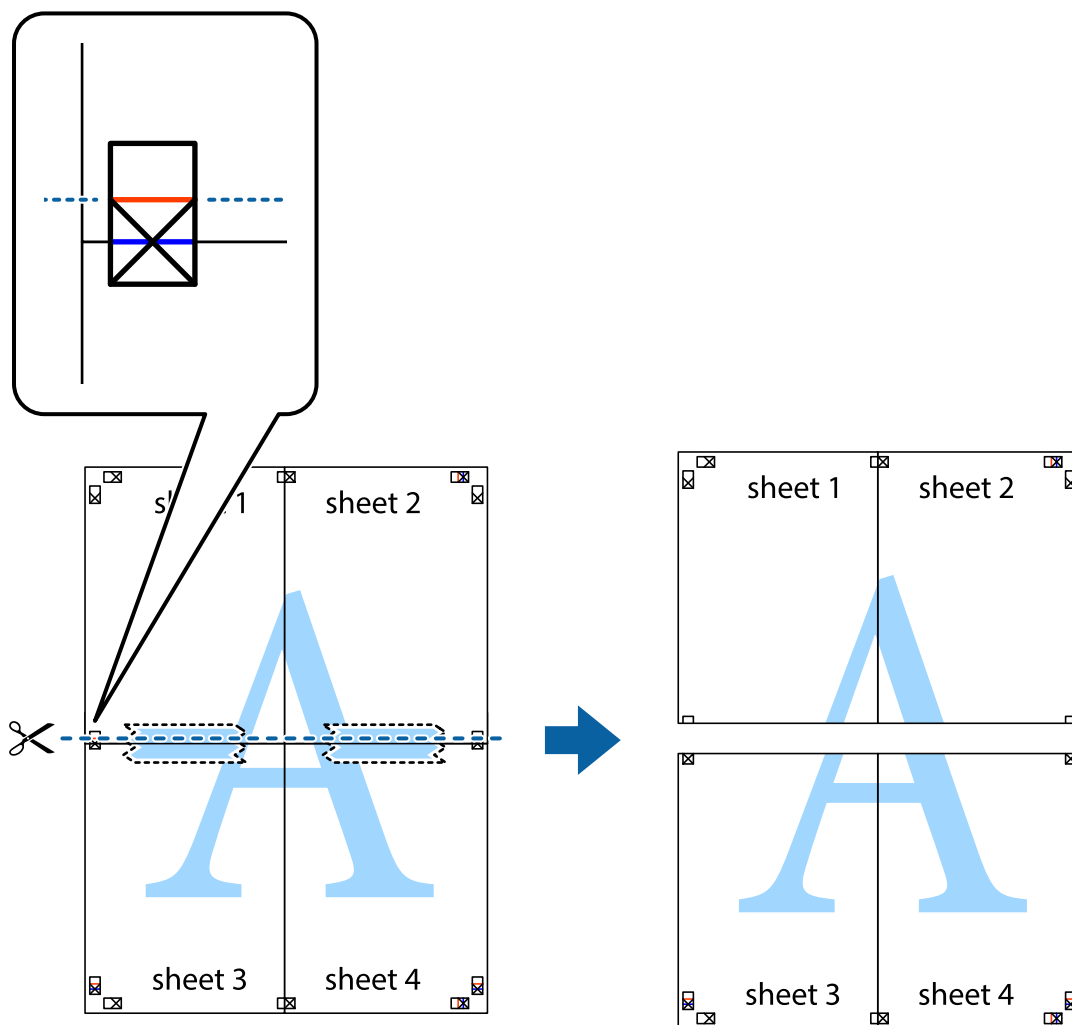
- Ponovite korake 1 do 4, da zlepite lista Sheet 3 in Sheet 4.
- Odrežite robove lista Sheet 1 in Sheet 2 vzdolž vodoravne modre linije, skozi središče leve in desne prečne oznake.



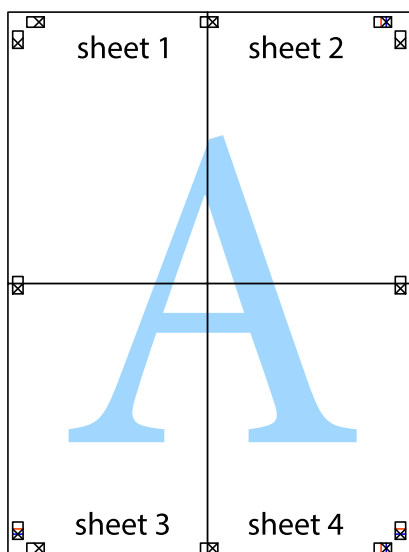
7. Rob lista Sheet 1 in Sheet 2 položite na Sheet 3 in Sheet 4 in poravnajte prečne oznake ter jih začasno zlepite na hrbtne strani.



8. Zlepljena lista razrežite na dva dela vzdolž vodoravne rdeče črte skozi oznake za poravnavo (tokrat črta nad prečnimi oznakami).

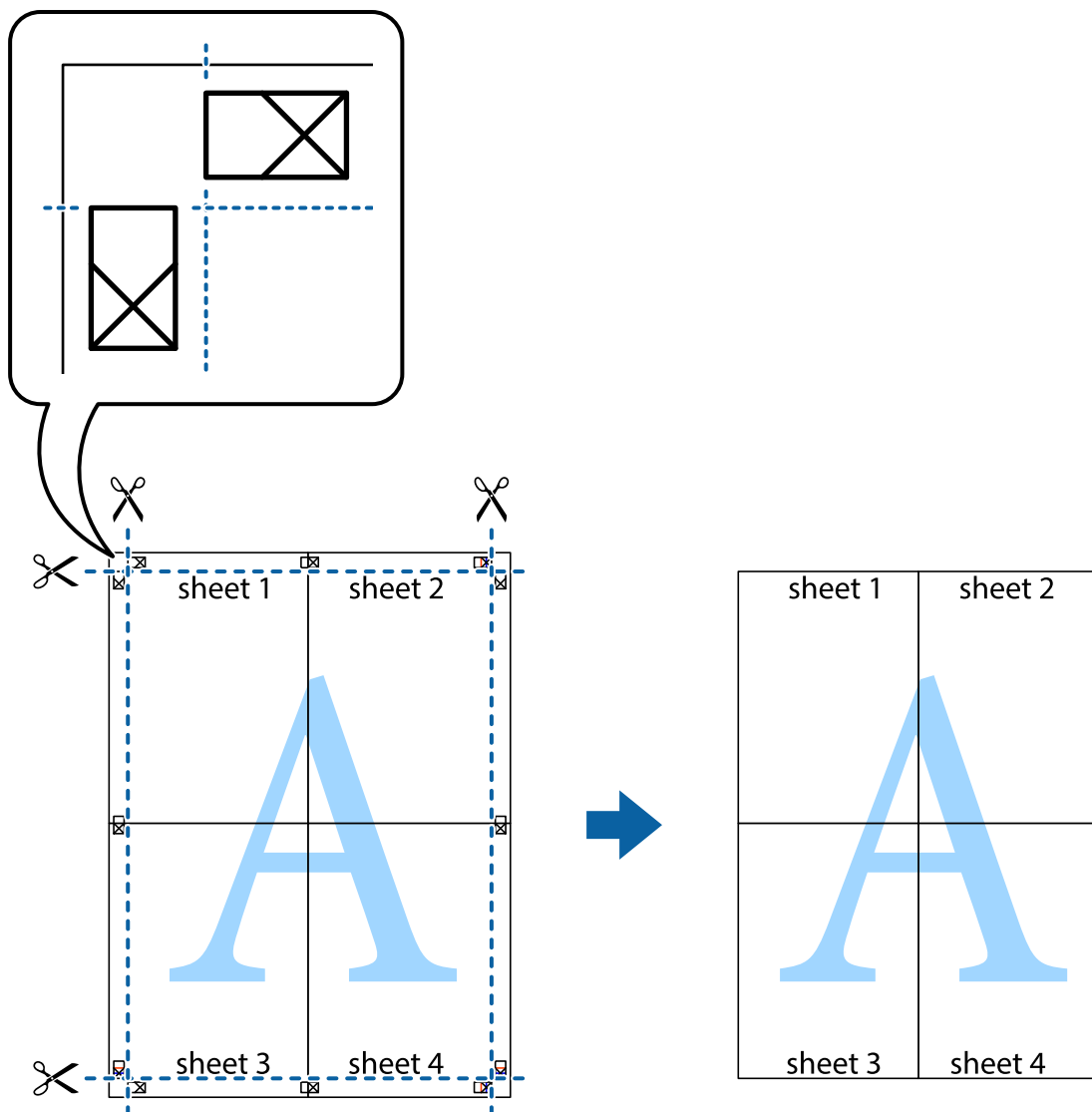


9. Liste zlepite skupaj na hrbtni strani.



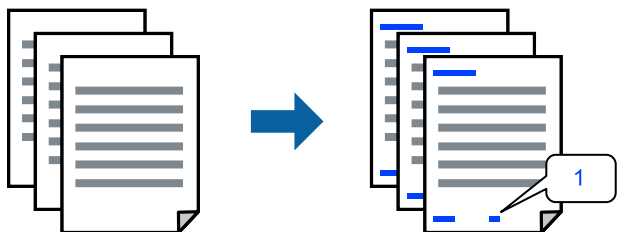


10. Izrežite ostale robove vzdolž zunanjega vodila.



## Tiskanje z glavo in nogo

Podatke, kot sta uporabniško ime in datum tiskanja, lahko natisnete v glavah ali nogah.



1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Več možnosti** kliknite **Funkcije vodnega žiga** in potrdite polje **Glava/noga**.

2. Izberite **Nastavitve**, izberite elemente, ki jih želite natisniti, in kliknite »OK«.

**Opomba:**

- Če želite določiti številko prve strani, izberite **Številka strani** na mestu, kjer želite natisniti številko v glavi ali nogi, nato pa izberite številko v polju **Začetna številka**.
- Če želite natisniti besedilo v glavi ali nogi, izberite mesto, kjer želite natisniti besedilo, in nato izberite **Tekst**. V polje za vnos besedila vnesite besedilo, ki ga želite natisniti.

3. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.

[“Zavihek Glavno” na strani 205](#)

[“Zavihek Več možnosti” na strani 208](#)

4. Kliknite **Natisni**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja” na strani 188](#)
- ➔ [“Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 204](#)

## Tiskanje vzorca za zaščito pred kopiranjem

Na natis lahko natisnete vzorec za zaščito pred kopiranjem. Pri tiskanju same črke niso natisnjene, na celotnem natisu pa so uporabljeni rahli poltoni. Skrite črke so prikazane na fotokopiji, da lahko preprosto ločite izvirnik od kopij.



Anti-Kopiraj Pattern je na voljo v naslednjih pogojih:

- Dvostransko tiskanje: Izklop
- Vrsta papirja: Navaden papir, Letterhead, Recycled, Barva, Preprinted, Visokokakovostni navaden papir, Tanek papir, Debel papir1, Debel papir2, Debel papir3 ali Debel papir4
- Kakovost: Standarden
- Prilagojene barve: Samodejno

**Opomba:**

Dodate lahko tudi svoj vzorec za zaščito pred kopiranjem.

1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Več možnosti** kliknite **Funkcije vodnega žiga** in nato izberite vzorec za zaščito pred kopiranjem.
2. Če želite spremeniti podrobnosti, kot je velikost ali gostota vzorca, kliknite **Nastavitve**.
3. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.  
[“Zavihek Glavno” na strani 205](#)  
[“Zavihek Več možnosti” na strani 208](#)

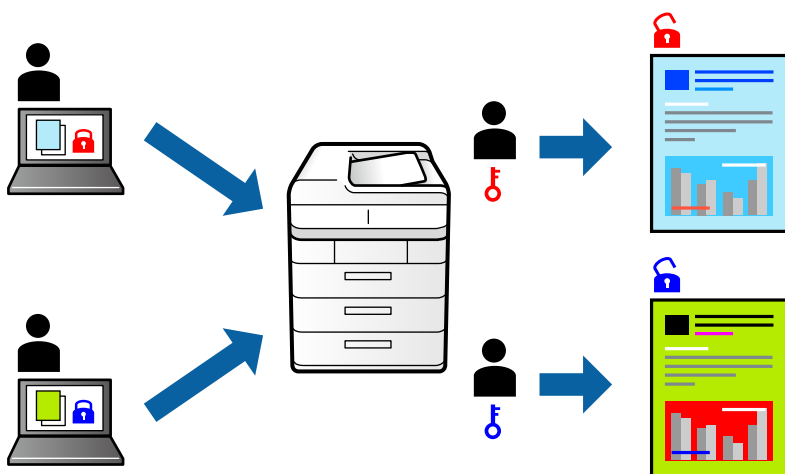
4. Kliknite **Natisni**.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja” na strani 188](#)
- ➔ [“Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 204](#)

## Tiskanje opravila, zaščenega z geslom

Za tiskalno opravilo lahko nastavite geslo, da bo tiskalno opravilo mogoče začeti šele po vnosu gesla na nadzorni plošči tiskalnika.



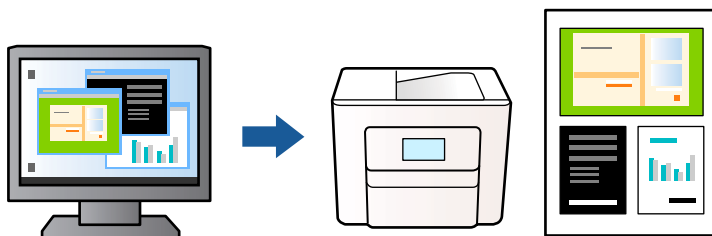
1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Več možnosti** izberite **Zaupno tiskalniško opravilo** v polju **Vrsta opravila**.
2. Vnesite geslo in kliknite **V redu**.
3. Po potrebi nastavite druge elemente in kliknite **V redu**.
4. Kliknite **Natisni**.
5. Če želite natisniti opravilo, na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika izberite **Tiskanje iz not. pomn.** Izberite opravilo, ki ga želite natisniti, in nato vnesite geslo.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja” na strani 188](#)
- ➔ [“Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 204](#)

## Tiskanje več datotek hkrati

Urejevalec nalog omogoča kombiniranje številnih datotek, ki so ustvarjene z različnimi programi, in tiskanje le-teh kot samostojen tiskalni posel. Določite lahko nastavitve tiskanja za združene datoteke, kot so večstranska postavitve in 2-stransko tiskanje.



1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Glavno** izberite **Urejevalec nalog** in nato kliknite **V redu**.
2. Kliknite **Natisni**.  
Ob začetku tiskanja se odpre okno **Urejevalec nalog**.
3. Ko je okno **Urejevalec nalog** odprto, odprite datoteko, ki jo želite združiti s trenutno datoteko, in ponovite zgornje korake.
4. Če izberete tiskalno opravilo, dodano v razdelek **Natisni projekt Lite** v oknu **Urejevalec nalog**, lahko uredite postavitev strani.

### Opomba:

Pri vezanju kliknite meni **Datoteka** in izberite **Nastavitve tiskanja**, da odpete gonilnik tiskalnika. Na zavihku **Glavno** kliknite **Obnovi privzete nastavitve** in nato kliknite **V redu** na zaslonu, ki se prikaže. Omogočite **Dvostransko tiskanje** in nato kliknite **Settings**. Izberite **knjižica**, **Središčna vezava** ali **Stranska vezava** in nato kliknite **V redu**. Kliknite **V redu**, da zaprete gonilnik tiskalnika.

- Središčna vezava:** ta način uporabite, če želite natisniti majhno število strani, ki jih lahko zložite in preprosto prepognete na polovico.
- Stranska vezava.** Ta način uporabite, če želite hkrati natisniti en list (štiri strani) — vsakega zložite po polovici in jih nato vstavite v en medij.

5. Kliknite **Natisni** v meniju **Datoteka**, da začnete tiskanje.

### Opomba:

Če zaprete okno **Urejevalec nalog**, preden dodate vse podatke za tiskanje v razdelek **Natisni projekt**, je tiskalno opravilo, ki ga trenutno urejate, preklicano. Kliknite **Shrani** v meniju **Datoteka**, da shranite trenutno opravilo. Podaljšek shranjenih datotek je »ecl«.

Če želite odpreti projekt za tiskanje, kliknite **Urejevalec nalog** na zavihku **Vzdrževanje** v gonilniku tiskalnika, da odprete okno **Urejevalec nalog**. Nato izberite **Odpri** iz menija **Datoteka**, da izberete datoteko.

## Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja” na strani 188](#)
- ➔ [“Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 204](#)

## Tiskanje s funkcijo univerzalnega barvnega tiskanja

Vidljivost besedil in slik na izpisih lahko izboljšate.



Funkcije Tiskanje v univerzalnih barvah je na voljo samo, če so izbrane naslednje nastavitve.

- Vrsta papirja: Navaden papir, Letterhead, Recycled, Barva, Preprinted, Visokokakovostni navaden papir, Debel papir1, Debel papir2, Debel papir3 ali Debel papir4
- Kakovost: **Standarden** ali višja kakovost
- Barva tiskanja: **Barva**
- Uporaba: Microsoft® Office 2007 ali novejši
- Velikost besedila: 96 točk ali manjša

1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Več možnosti** kliknite **Možnosti slike** v nastavitvi **Prilagojene barve**.
2. Izberite eno od možnosti v nastavitvi **Tiskanje v univerzalnih barvah**.
3. **Možnosti izboljšav**, če želite konfigurirati dodatne nastavitve.
4. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.  
[“Zavihek Glavno” na strani 205](#)  
[“Zavihek Več možnosti” na strani 208](#)
5. Kliknite **Natisni**.

### **Opomba:**

- Nekateri znaki bodo morda spremenjeni z vzorci, na primer znak »+« bo morda prikazan kot »±«.
- Vzorci in podčrte, ki veljajo za določene programe, lahko spremenijo vsebino, ki je natisnjena s temi nastavitvami.
- Če uporabite nastavitve za Tiskanje v univerzalnih barvah, se kakovost tiskanja lahko zmanjša pri fotografijah in drugih slikah.
- Če uporabite nastavitve za Tiskanje v univerzalnih barvah, je tiskanje počasnejše.

### **Povezane informacije**

- ➔ [“Nalaganje papirja” na strani 188](#)
- ➔ [“Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 204](#)

## Prilagoditev barve tiska

Nastavite lahko barve, ki bodo uporabljene za tiskanje. Te prilagoditve ne vplivajo na izvirne podatke.



**PhotoEnhance** proizvede ostrejše slike in bolj žive barve s samodejno prilagoditvijo kontrasta, nasičenja in svetlosti podatkov izvirne slike.

### Opomba:

**PhotoEnhance** prilagaja barvo z analiziranjem lokacije zadeve. Če ste torej spremenili lokacijo zadeve z zmanjšanjem, povečanjem, obrezovanjem ali rotiranjem slike, se lahko barva nepričakovano spremeni. Če je slika neostra, barva morda ne bo naravna. Če se barva spremeni ali postane nenaravna, tiskajte v drugem načinu kot **PhotoEnhance**.

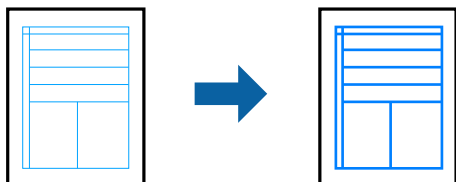
1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Več možnosti** izberite način za popraviljanje barv v nastavitvi **Prilagojene barve**.
  - Samodejno: ta nastavev samodejno prilagodi ton glede na vrsto papirja in nastavitve kakovosti tiska.
  - Po meri: kliknite **Napredno**, da boste lahko konfigurirali lastne nastavitve.
2. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.
  - [“Zavihek Glavno” na strani 205](#)
  - [“Zavihek Več možnosti” na strani 208](#)
3. Kliknite **Natisni**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja” na strani 188](#)
- ➔ [“Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 204](#)

## Tiskanje s poudarkom tankih črt

Tanke črte, ki so pretanke za tiskanje, lahko odebelite.



1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Več možnosti** kliknite **Možnosti slike** v nastavitvi **Prilagojene barve**.
2. Izberite **Poudari tanke črte**.
3. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.

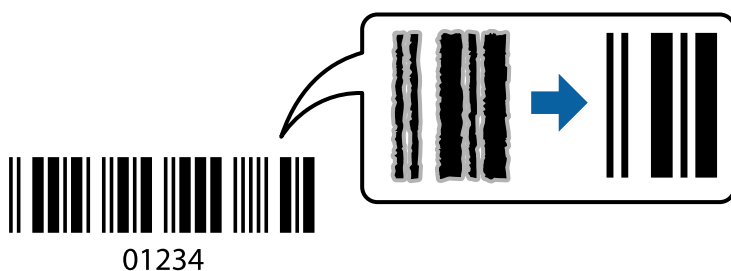
4. Kliknite **Natisni**.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja” na strani 188](#)
- ➔ [“Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 204](#)

## Tiskanje jasnih črtnih kod

Če natisnjenih črtnih kod ni mogoče pravilno prebrati, lahko natisnete različne črte kode s funkcijo za zmanjšanje barvni tisk v živi rob. To funkcijo uporabite samo, če črtne kode, ki ste jo natisnili, ni mogoče optično prebrati.



#### Opomba:

*Zmanjšanje motnosti morda ne bo vedno mogoče, odvisno od okoliščin.*

1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Vzdrževanje** kliknite **Razširjene nastavitve** in izberite **Način črtne kode**.
2. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.
  - “Zavihek Glavno” na strani 205
  - “Zavihek Več možnosti” na strani 208
3. Kliknite **Natisni**.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja” na strani 188](#)
- ➔ [“Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 204](#)

## Tiskanje z možnostjo shranjenih skupin

Omogoča, da nastavite Nabori natisov in razvrstite tiskanje po skupini. Podrobnosti najdete v nadaljevanju.

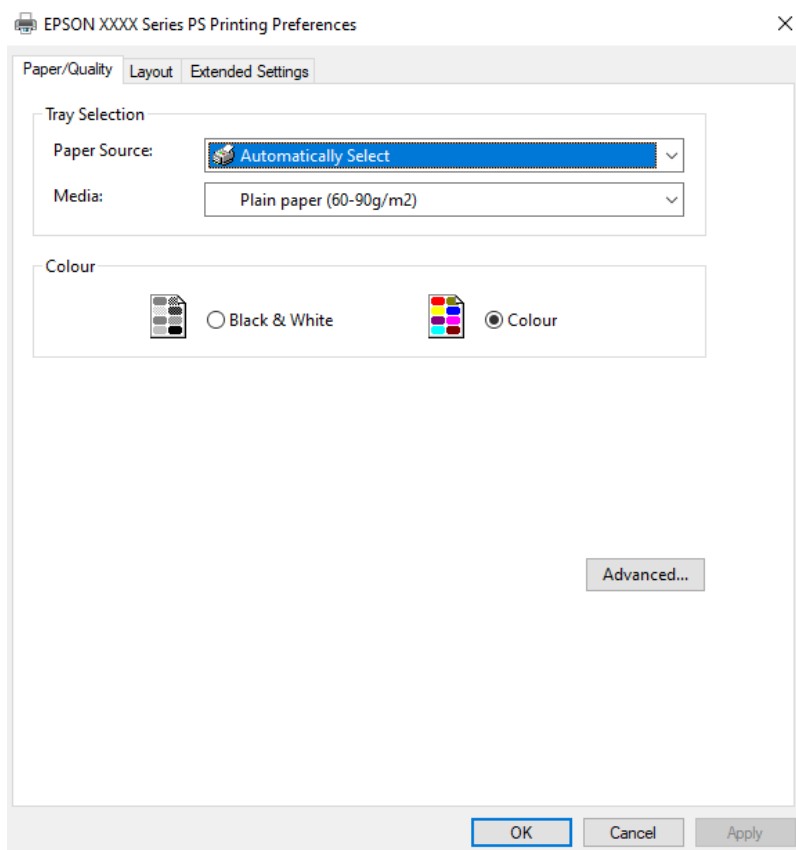
#### Povezane informacije

- ➔ [“Tiskanje s shranjenimi skupinami \(računalnik\)” na strani 380](#)

## Tiskanje dokumenta z gonilnikom tiskalnika PostScript (Windows)

Gonilnik tiskalnika PostScript je gonilnik, ki tiskalniku posreduje ukaze za tiskanje v jeziku za opis strani PostScript.

1. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.  
V tiskalnik vstavite papir, če že ni naložen.
2. Izberite **Natisni** ali **Nastavitve tiskanja** v meniju **Datoteka**
3. Izberite tiskalnik.
4. Izberite **Prednosti** ali **Lastnosti** za dostop do okna gonilnika tiskalnika.



5. Po potrebi spremenite nastavitve.  
Za podrobnosti glejte možnosti menija za gonilnik tiskalnika.
6. Kliknite **OK**, da zaprete okno s podrobnostmi gonilnika tiskalnika.
7. Kliknite **Natisni**.

#### **Povezane informacije**

- ➔ “Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 470
- ➔ “Nalaganje papirja” na strani 188
- ➔ “Seznam vrst papirja” na strani 187
- ➔ “Zavihek »Papir/kakovost«” na strani 229
- ➔ “Zavihek »Postavitev«” na strani 229



## Menijske možnosti za gonilnik tiskalnika PostScript

Odprite okno za tiskanje v programu, izberite tiskalnik in nato odprite okno gonilnika tiskalnika.

### **Opomba:**

*Meniji so odvisni od izbrane možnosti.*

### **Zavihek »Papir/kakovost«**

Izbira pladnja:

Izberite vir papirja in medij.

Vir papirja:

Izberite vir papirja, iz katerega bo podan papir.

Izberite **Samodejno izberi**, če želite samodejno izbrati vir papirja, ki je izbran v nastavitvi **Nastavitve papirja** v tiskalniku.

Medij:

Izberite vrsto papirja, na katerega želite tiskati. Če izberete možnost **Nedoločeno**, je tiskanje izvedeno na papir iz vira papirja, za katerega je vrsta papirja v nastavitvah tiskalnika nastavljena na te možnosti.

Navaden papir, Recycled, Visokokakovostni navaden papir

Vendar pa papirja ni mogoče podajati iz vira papirja, za katerega je vir papirja razdelku **Nastavitve samodejne izbire** nastavljen na »izklopljeno«.

Barvno:

Izberite barvo za tiskalno opravilo.

### **Zavihek »Postavitev«**

Usmerjenost:

Izberite usmerjenost, ki jo želite uporabiti za tiskanje.

Tiskanje na obe strani:

Omogoča, da izvedete obojestransko tiskanje.

Vrstni red strani:

Izberite, če želite tiskati od vrha zadnje strani. Če izberete **Od zadnje do prve**, so strani po tiskanju zložene v pravilnem vrstnem redu na podlagi številke strani.

Oblikovanje strani:

Strani na list:

Postavitev strani na list:

Omogoča, da določite postavitev strani pri tiskanju več strani na en list.

**Knjižica:**

Vežanje knjižice:

Izberite mesto vezave za knjižico.

**Nariši obrobe:**

To možnost izberite, če želite pri tiskanju več strani na en list ali ustvarjanju knjižice narisati obrobo za vsako stran.

## **Zavihek *Extended Settings***

**Job Settings:**

Če je skrbnik omejil uporabo tiskalnika, je tiskanje na voljo šele, ko registrirate račun v gonilniku tiskalnika. Za uporabniški račun se obrnite na skrbnika.

**Save Access Control settings:**

Omogoča, da vnesete uporabniško ime in geslo.

**User Name:**

Vnesite uporabniško ime.

**Password:**

Vnesite geslo.

**Reserve Job Settings:**

Konfigurirajte nastavitve za tiskalna opravila, shranjena v pomnilniku tiskalnika.

**Reserve Job Settings:**

Omogoča, da konfigurirate nastavitve **Reserve Job Settings**, **Verify Job**, **Re-Print Job** ali **Confidential Job**.

**Verify Job:**

Pri tiskanju več kopij vam omogoča, da natisnete eno kopijo in preverite vsebino. Če želite začeti tiskanje po drugi kopiji, uporabite nadzorno ploščo tiskalnika.

**Re-Print Job:**

Omogoča, da shranite tiskalno opravilo v pomnilnik tiskalnika. Tiskanje lahko začnete na nadzorni plošči tiskalnika.

**Confidential Job:**

Izberite **Confidential Job** in vnesite geslo. Tiskalnik začne tiskati šele, ko vnesete geslo na nadzorni plošči tiskalnika.

**User Name:**

Vnesite uporabniško ime.

**Job Name:**

Vnesite ime opravila.

Password:

vnesite geslo za zaupno opravilo.

### **Dodatne možnosti**

Papir/izhod:

Izberite velikost papirja in število kopij.

Velikost papir:

Izberite velikost papirja, na katerega želite tiskati.

Število kopij:

Nastavite število kopij, ki jih želite natisniti.

Graphic:

Nastavite te menijske elemente.

Upravljanje barv slike:

Izberite način ICM ali namen.

Prilagajanje velikosti:

Omogoča, da pomanjšate ali povečate dokument.

Pisava TrueType:

Nastavi nadomestno pisavo na pisavo TrueType.

Možnosti dokumenta:

Dodatne funkcije tiskanja:

Omogoča, da konfigurirate podrobne nastavitve za funkcije tiskanja.

Možnosti za PostScript:

Omogoča, da konfigurirate izbirne nastavitve.

Funkcije tiskalnika:

Nastavite te menijske elemente.

Color Mode:

Izberite barvno ali črno-belo tiskanje.

Press Simulation:

Izberete lahko simulacijo barve črnila CMYK pri tiskanju, pri čemer se reproducirajo barve črnila CMYK kot pri offset tisku.

Ink Save Mode:

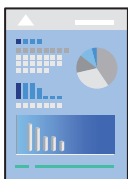
Z zmanjšanjem gostote tiskanja varčuje s črnilom.

Rotate by 180°:

Pred tiskanjem zasuka podatke za 180 stopinj.

## Tiskanje iz računalnika — Mac OS

### Tiskanje s preprostimi nastavitvami

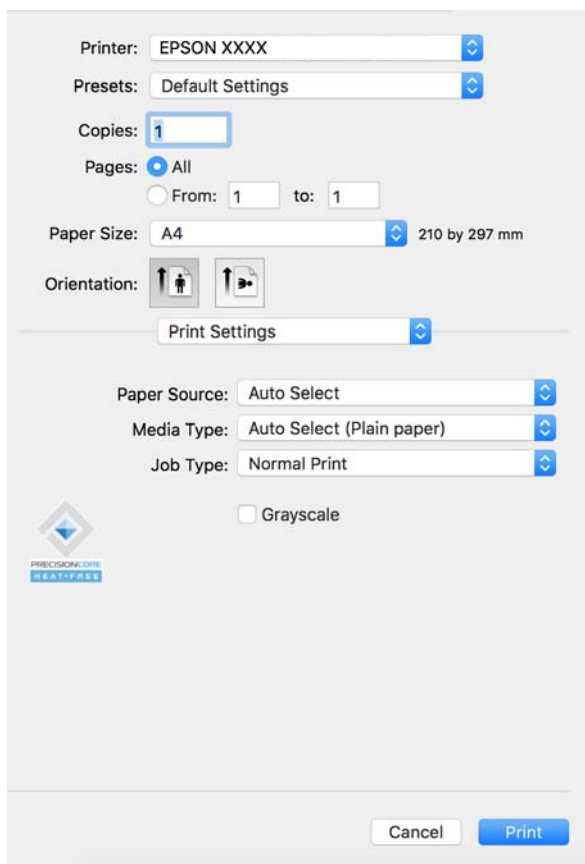


**Opomba:**

Postopki in zasloni so lahko drugačni, odvisno od uporabljenega programa. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

1. V tiskalnik vstavite papir.  
“Nalaganje papirja” na strani 188
2. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.
3. Izberite **Natisni** v meniju **Datoteka** ali drug ukaz za dostop do okna za tiskanje.  
Po potrebi kliknite **Pokaži podrobnosti** ali ▼ za razširitev okna tiskanja.
4. Izberite tiskalnik.

5. V pojavnem meniju izberite **Nastavitve tiskanja**.



**Opomba:**

Če meni **Nastavitve tiskanja** ni prikazan na macOS Catalina (10.15) ali novejši različici, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), gonilnik tiskalnika Epson ni bil nameščen pravilno. Omogočite ga v tem meniju.

V meniju Apple > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje**, **Tiskanje in pošiljanje faksov**) izberite **Prednostne nastavitve sistema** (ali **Nastavitve sistema**), odstranite tiskalnik in ga nato znova dodajte. Navodila za dodajanje tiskalnika najdete na tem spletnem mestu.

[“Dodajanje originalnega tiskalnika Epson \(samo za Mac OS\)” na strani 396](#)

macOS Mojave (10.14) ne more dostopati do menija **Nastavitve tiskanja** v aplikacijah družbe Apple, kot je TextEdit.

6. Po potrebi spremenite nastavitve.


Za podrobnosti glejte možnosti menija za gonilnik tiskalnika.

**Opomba:**

Če želite dokument za tiskanje shraniti v shrambo, v pojavnem meniju izberite **Nastavitve tiskanja**, izberite **Shranite v pomnilnik in natisnite** v polju **Vrsta opravila** in nato nastavite mesto za shranjevanje.

7. Kliknite **Natisni**.

**Opomba:**

Če želite preklicati tiskanje, v računalniku kliknite ikono tiskalnika v **Sistemski vrstici**. Izberite opravilo, ki ga želite preklicati, in nato kliknite  ob merilniku napredka. Tiskalnega opravila v računalniku ne morete preklicati, če je bilo opravilo že v celoti poslano tiskalniku. V tem primeru prekličite tiskalniški posel prek nadzorne plošče tiskalnika.

## Povezane informacije

- ➔ “Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 470
- ➔ “Seznam vrst papirja” na strani 187
- ➔ “Menijske možnosti za gonilnik tiskalnika” na strani 234

## Menijske možnosti za gonilnik tiskalnika

Odprite okno za tiskanje v programu, izberite tiskalnik in nato odprite okno gonilnika tiskalnika.

### Opomba:

Meniji so odvisni od izbrane možnosti.

## Menijske možnosti za postavitev

### Strani na list:

Izberite število strani, ki jih želite natisniti na en list.

### Smer postavitve:

Določite vrstni red tiskanja strani.

### Obroba:

Natisne obrobo okrog strani.

### Obratna usmerjenost strani:

Pred tiskanjem zasuka strani za 180 stopinj. Ta element izberite pri tiskanju na papir, kot so ovojnice, ki jih v tiskalnik naložite v nespremenljivi usmerjenosti.

### Zrcali vodoravno:

Prezrcali sliko tako, da je natisnjena, kot bi bila prikazana v zrcalu.

## Menijske možnosti za ujemanje barv

### ColorSync/EPSON Color Controls:

Izberite način za prilagajanje barv. S temi možnostmi prilagodite barve med tiskalnikom in zaslonom računalnika tako, da zmanjšate razliko v barvah.

## Menijske možnosti za ravnanje s papirjem

### Zberi strani:

Natisne večstranske dokumente tako, da so strani zbrane v vrstnem redu in razvrščene v nabore.

### Strani za tiskanje:

Izberite, če želite natisni samo lihe oziroma sode strani.

### Vrstni red strani:

Izberite, če želite tiskati od vrha zadnje strani.

### Prilagodi velikost, da ustreza velikosti papirja:

Natisni bodo natisnjeni tako, da se bodo prilegali velikosti naloženega papirja.

Ciljna velikost papirja:

Izberite velikost papirja, na katerega želite tiskati.

Samo pomanjšaj velikost:

to možnost izberite, če želite velikost zmanjšati le, kadar so podatki za tiskanje preveliki za velikost papirja, ki je naložen v tiskalniku.

### Menijske možnosti za naslovnico

Ovisno od različice operacijskega sistema ta meni morda ne bo prikazan.

#### Natisni naslovnico:

Izberite, ali želite natisniti naslovnico. Če želite dodati hrbtno stran, izberite **Za dokumentom**.

#### Vrsta naslovnice:

Izberite vsebino naslovnice.

### Menijske možnosti za Nastavitve tiskanja

#### Paper Source:

Izberite vir papirja, iz katerega bo podan papir. Izberite **Samodejna izbira**, če želite samodejno izbrati vir papirja, ki je izbran v nastavitvah tiskanja v tiskalniku.

#### Media Type:

Izberite vrsto papirja, na katerega želite tiskati. Če izberete možnost **Samodejno izberi (navaden papir)**, je postopek tiskanja izveden z virom papirja, za katerega je v nastavitvah tiskalnika vrsta papirja nastavljena ta vrednost.

Navaden papir, Recycled, Visokokakovostni navaden papir

Vendar pa papirja ni mogoče podajati iz vira papirja, za katerega je vir papirja razdelku **Nastavitve samodejne izbire** nastavljen na »izklopljeno«.

#### Vrsta opravila:

Shranite tiskalniški posel v shrambo, ki je nastavljena v polju **Nastavitve pomnilnika** na zaslonu »Pripomoček«, ali pa ga shranite in natisnite.

#### Sivina:

Izberite, ali želite tiskati s črno barvo oz. odtenki sivine.

### Menijske možnosti za Color Options

#### Ročne nastavitve:

Ročno prilagodite barvo. V oknu **Napredne nastavitve** lahko izberete podrobne nastavitve.

#### PhotoEnhance:

Proizvede ostrejšje slike in bolj žive barve s samodejno prilagoditvijo kontrasta, nasičenja in svetlosti podatkov izvirne slike.

#### Off (No Color Adjustment):

Natisnite dokument brez kakršnega koli izboljšanja ali prilagajanja barve.

### Menijske možnosti za konfiguracijo papirja

#### Gostota tiskanja:

Zmanjšajte gostoto tiskanja za fino tiskanje fotografij z zgoščenimi podatki.

### Menijske možnosti za Two-sided Printing Settings

#### Two-sided Printing:

Omogoča tiskanje na obeh straneh papirja.

#### Knjižica:

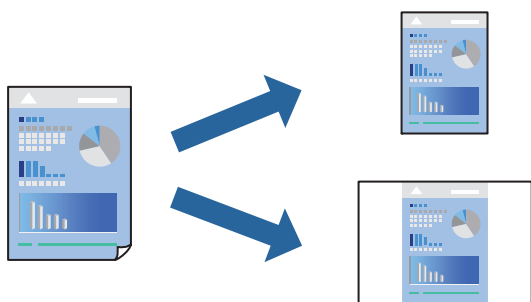
- Središčna vezava: ta način uporabite, če želite natisniti majhno število strani, ki jih lahko zložite in preprosto prepognete na polovico.
- Stranska vezava. Ta način uporabite, če želite hkrati natisniti en list (štiri strani) — vsakega zložite po polovici in jih nato vstavite v en medij.

#### Nastavitve vezave:

Izberite mesto vezave za izhodni papir.

### Dodajanje vnaprejšnjih nastavitev za preprosto tiskanje

Če ustvarite svojo vnaprejšnjo nastavitve pogosto uporabljenih nastavitev tiskanja za gonilnik tiskalnika, lahko enostavno tiskate z vnaprejšnjimi nastavitvami iz seznama.



1. Nastavite vse elemente, denimo **Nastavitve tiskanja** in **Postavitev (Velikost papir, Media Type** itd.).
2. Kliknite **Vnaprejšnje nastavitve**, da trenutne nastavitve shranite v sklopu vnaprejšnjih nastavitev.



3. Kliknite **OK**.

**Opomba:**

Če želite izbrisati dodano vnaprejšnjo nastavitve kliknite **Vnaprejšnje nastavitve > Prikaži vnaprejšnje nastavitve**, izberite ime vnaprejšnje nastavitve, ki jo želite izbrisati s seznama, in jo izbršite.

4. Kliknite **Natisni**.

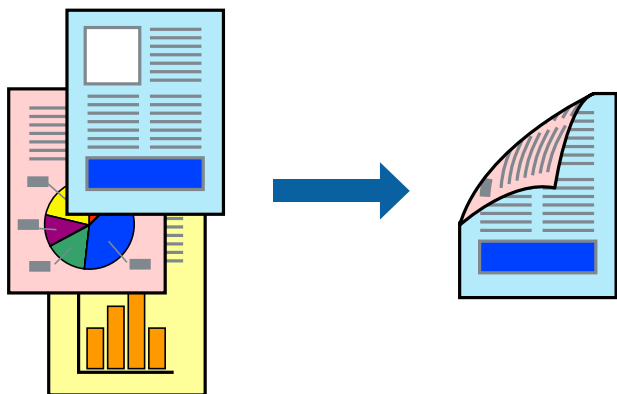
Ko boste naslednjič želeli tiskati z istimi nastavitvami, izberite registrirano ime vnaprejšnje nastavitve v razdelku **Vnaprejšnje nastavitve**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja” na strani 188](#)
- ➔ [“Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 232](#)

## Obojestransko tiskanje

Tiskate lahko na obe strani papirja.



**Opomba:**

- Če ne uporabljate papirja, ki je primeren za obojestransko tiskanje, se lahko kakovost tiskanja poslabša in papir se lahko zagozdi.

*“Papir za dvostransko tiskanje” na strani 474*

- Glede na vrsto papirja in podatkov je mogoče, da bo črnilo pronicalo na drugo stran papirja.

1. V pojavnem meniju izberite **Two-sided Printing Settings**.
2. Izberite vezavo v polju **Two-sided Printing**.
3. Po potrebi nastavite druge elemente.
4. Kliknite **Natisni**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 470](#)
- ➔ [“Nalaganje papirja” na strani 188](#)
- ➔ [“Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 232](#)

## Tiskanje več strani na en list

Na eno stran papirja lahko natisnete več strani podatkov.



1. V pojavnem oknu izberite **Postavitev**.
2. Nastavite število strani pri možnosti **Strani na list**, **Smer postavitve** (vrstni red strani) in **Obrobo**.  
“[Menijske možnosti za postavitev](#)” na strani 234
3. Ostale elemente nastavite kot potrebno.
4. Kliknite **Natisni**.

### Povezane informacije

- ➔ “[Nalaganje papirja](#)” na strani 188
- ➔ “[Tiskanje s preprostimi nastavitvami](#)” na strani 232

## Tiskanje s prilagoditvijo velikosti papirja

Izberite velikost papirja, ki ste jo vstavili v tiskalnik kot nastavev »Ciljna velikost papirja«.



1. Izberite velikost papirja, ki ste jo nastavili v programu kot nastavev **Velikost papir**.

2. V pojavnem meniju izberite **Ravnanje s papirjem**.
3. Izberite **Lestvica za prilagoditev velikosti papirja**.
4. Izberite velikost papirja, ki ste jo vstavili v tiskalnik kot nastavitev »**Ciljna velikost papirja**«.
5. Ostale elemente nastavite kot potrebno.
6. Kliknite **Natisni**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja” na strani 188](#)
- ➔ [“Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 232](#)

## Tiskanje pomanjšanega ali povečanega dokumenta pri poljubni povečavi

Velikost dokumenta lahko zmanjšate ali povečate za določen odstotek.



### Opomba:

Postopki se razlikujejo glede na aplikacijo. Podrobnosti najdete v pomoči za aplikacijo.

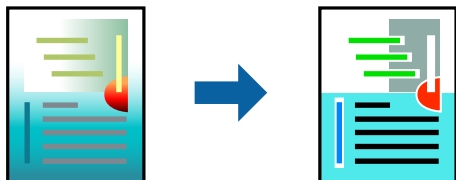
1. Izvedite eno od spodnjih dejanj.
  - V aplikaciji v meniju **Datoteka** izberite **Natisni**. Kliknite **Priprava strani** in izberite svoj tiskalnik v polju **Oblikuje za**. V polju **Velikost papirja** izberite velikost podatkov, ki jih želite natisniti, vnesite odstotek v polje **Merilo**, in nato kliknite **V redu**.
  - V aplikaciji v meniju **Datoteka** izberite **Priprava strani**. Izberite svoj tiskalnik v polju **Oblikuj za**. V polju **Velikost papirja** izberite velikost podatkov, ki jih želite natisniti, vnesite odstotek v polje **Merilo**, in nato kliknite **V redu**. Izberite **Natisni** v meniju **Datoteka**.
2. Izberite svoj tiskalnik v polju **Tiskalnik**.
3. Ostale elemente nastavite kot potrebno.
4. Kliknite **Natisni**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja” na strani 188](#)
- ➔ [“Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 232](#)

## Prilagoditev barve tiska

Nastavite lahko barve, ki bodo uporabljene za tiskanje. Te prilagoditve ne vplivajo na izvirne podatke.



**PhotoEnhance** proizvede ostrejše slike in bolj žive barve s samodejno prilagoditvijo kontrasta, nasičenja in svetlosti podatkov izvirne slike.

#### Opomba:

*PhotoEnhance prilagaja barvo z analiziranjem lokacije zadeve. Če ste torej spremenili lokacijo zadeve z zmanjšanjem, povečanjem, obrezovanjem ali rotiranjem slike, se lahko barva nepričakovano spremeni. Če je slika neostro, barva morda ne bo naravna. Če se barva spremeni ali postane nenaravna, tiskajte v drugem načinu kot **PhotoEnhance**.*

1. Izberite **Barvno ujemanje** s pojavnega menija in nato izberite **EPSON Color Controls**.
2. Izberite **Color Options** s pojavnega menija ter izberite eno od možnosti, ki so na voljo.
3. Kliknite puščico poleg **Napredne nastavitve** in nastavite želene nastavitve.
4. Ostale elemente nastavite kot potrebno.
5. Kliknite **Natisni**.

### Povezane informacije

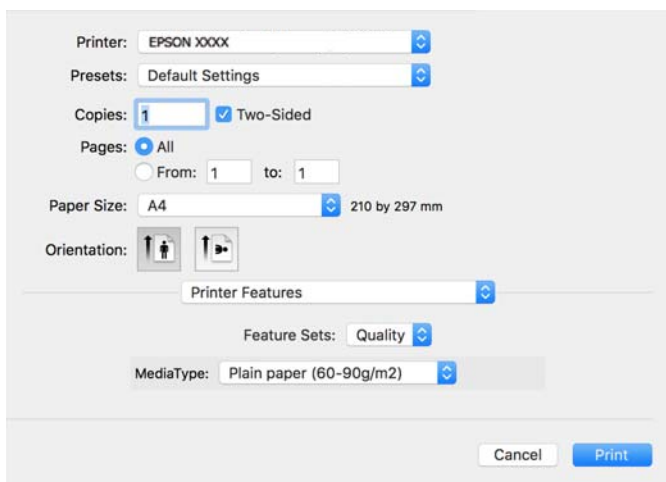
- ➔ [“Nalaganje papirja” na strani 188](#)
- ➔ [“Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 232](#)

## Tiskanje iz gonilnika tiskalnika PostScript v sistemu Mac OS

Gonilnik tiskalnika PostScript je gonilnik, ki tiskalniku posreduje ukaze za tiskanje v jeziku za opis strani PostScript.

1. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.  
V tiskalnik vstavite papir, če že ni naložen.
2. Izberite **Natisni** ali **Nastavitve tiskanja** v meniju **Datoteka**.  
Po potrebi kliknite **Pokaži podrobnosti** ali ▼ za razširitev okna tiskanja.
3. Izberite tiskalnik.

4. V pojavnem meniju izberite **Funkcije tiskanja**.



5. Po potrebi spremenite nastavitve.  
Za podrobnosti glejte možnosti menija za gonilnik tiskalnika.
6. Kliknite **Natisni**.

### **Povezane informacije**

- ➔ [“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 470](#)
- ➔ [“Nalaganje papirja” na strani 188](#)
- ➔ [“Seznam vrst papirja” na strani 187](#)
- ➔ [“Menijske možnosti za funkcije tiskalnika” na strani 243](#)

## **Menijske možnosti za gonilnik tiskalnika PostScript**

Odprite okno za tiskanje v programu, izberite tiskalnik in nato odprite okno gonilnika tiskalnika.

### **Opomba:**

*Meniji so odvisni od izbrane možnosti.*

### **Menijske možnosti za postavitev**

Strani na list:

Izberite število strani, ki jih želite natisniti na en list.

Smer postavitve:

Določite vrstni red tiskanja strani.

Obroba:

Natisne obrobo okrog strani.

Obojestransko:

Omogoča, da izvedete obojestransko tiskanje.

Obratna usmerjenost strani:

Pred tiskanjem zasuka strani za 180 stopinj.

Zrcali vodoravno:

Preobrne sliko tako, da se ta zrcalno natisne.

### ***Menijske možnosti za ujemanje barv***

ColorSync/v tiskalniku:

Izberite način za prilagajanje barv. S temi možnostmi prilagodite barvo med tiskalnikom in zaslonom računalnika tako, da zmanjšate razliko v barvah.

### ***Menijske možnosti za ravnanje s papirjem***

Zberi strani:

Natisne večstranske dokumente tako, da so strani zbrane v vrstnem redu in razvrščene v nabore.

Strani za tiskanje:

Izberite, če želite natisni samo lihe oziroma sode strani.

Vrstni red strani:

Izberite, če želite tiskati od vrha zadnje strani.

Prilagodi velikost, da ustreza velikosti papirja:

Natisi bodo natisnjeni tako, da se bodo prilegali velikosti naloženega papirja.

Ciljna velikost papirja:

Izberite velikost papirja, na katerega želite tiskati.

Samo pomanjšaj velikost:

Izberite, če želite pomanjšati velikost dokumenta.

### ***Menijske možnosti za podajanje papirja***

Izberite vir papirja, iz katerega bo podan papir.

Vse strani od:

Če izberete **Samodejna izbira**, samodejno izberete vir papirja, ki se ujema z nastavitvijo **Nastavitve papirja** v tiskalniku.

Prva stran od/preostalo od:

Vir papirja lahko izberete tudi za stran.

### **Menijske možnosti za naslovnico**

Natisni naslovnico:

Izberite, ali želite natisniti naslovnico. Če želite dodati hrbtno stran, izberite **Za dokumentom**.

Vrsta naslovnice:

Izberite vsebino naslovnice.

### **Menijske možnosti za nastavitve opravila**

#### **Zaupno opravilo:**

Omogoča, da vnesete geslo za tiskalno opravilo.

Uporabniško ime:

Vnesite uporabniško ime.

Ime opravila:

Vnesite ime opravila.

Geslo:

Vnesite geslo.

### **Menijske možnosti za funkcije tiskalnika**

Nabori funkcij:

Quality:

Media Type:

Izberite vrsto papirja, na katerega želite tiskati. Če izberete možnost **Nedoločeno**, je tiskanje izvedeno na papir iz vira papirja, za katerega je vrsta papirja v nastavitvah tiskalnika nastavljena na te možnosti.

Navaden papir, Recycled, Visokokakovostni navaden papir

Vendar pa papirja ni mogoče podajati iz vira papirja, za katerega je vir papirja razdelku **Nastavitve samodejne izbire** nastavljen na »izklopljeno«.

Barvni:

Color Mode:

Izberite barvno ali črno-belo tiskanje.

Press Simulation:

Izberete lahko simulacijo barve črnila CMYK pri tiskanju, pri čemer se reproducirajo barve črnila CMYK kot pri offset tisku.

Drugo:

Ink Save Mode:


Z zmanjšanjem gostote tiskanja varčuje s črnilom.

## Tiskanje datotek PDF iz pomnilniške naprave

Datoteke PDF lahko natisnete iz pomnilniške naprave, ki je priključena na tiskalnik.

### **Opomba:**

*Nekaterih vrst in velikosti papirja ni mogoče uporabiti za tiskanje datotek PDF.*

1. Priključite pomnilniško napravo na zunanji vmesnik za USB-vhod tiskalnika.  
[“Vstavljanje zunanje naprave USB” na strani 201](#)
2. Na začetnem zaslonu izberite **Pomnilniška naprava**.
3. Izberite **PDF**.
4. Izberite datoteko.
5. Tapnite .

### **Opomba:**

*Če želite podatke za tiskanje shraniti v shrambo, izberite **Shranjevanje datoteke** in konfigurirajte nastavitve za shranjevanje. Izberite **Nastavitev**, da izberete, ali želite podatke hkrati tudi natisniti.*

## Osnovne menijske možnosti za nastavitve za PDF

Od najnovejše do najstarejše/Od najstarejše do najnovejše:  
spremeni vrstni red datotek.

Nastavitev papirja:

Določite nastavitve vira papirja, na katerega želite tiskati.

Obojestransko:

Izberite **Vklop** za obojestransko tiskanje datotek PDF. Način vezave lahko izberete tudi v nastavitvi **Vezava (kopija)**.

Vrstni red tiskanja:

določite vrstni red tiskanja večstranskih datotek .

Barvni način:

Izberite nastavitev barve, če običajno tiskate v načinu **Črno-belo** ali **Barvno**.



## Dodatne menijske možnosti za nastavitve za PDF

### Zaključevanje:

Izberite **Zbiranje (vrstni red strani)**, če želite večstranske dokumente natisniti tako, da so strani zbrane v vrstnem redu in razvrščene v nabore. Izberite **Skupina (iste strani)**, če želite večstranske dokumente natisniti tako, da pridobite enake oštevilčene strani kot skupina.

### Shranjevanje datoteke:

Podatke za tiskanje lahko shranite v shrambo.

Nastavitev:

izberite, ali želite podatke za tiskanje shraniti samo v shrambo.

Mapa (zahtevano):

izberite mapo za shranjevanje podatkov za tiskanje.

Ime datoteke:

vnesite ime datoteke.

Geslo datoteke:

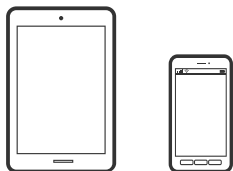
nastavite geslo za odpiranje datoteke.

Uporabniško ime:

vnesite uporabniško ime.

## Tiskanje dokumentov iz pametnih naprav

Dokumente lahko natisnete iz pametne naprave, kot je pametni telefon ali tablični računalnik.



## Tiskanje z aplikacijo Epson Smart Panel

Epson Smart Panel je aplikacija, s katero lahko preprosto izvajate postopke v tiskalniku, vključno s tiskanjem, kopiranjem ali optičnim branjem v pametni napravi, kot je pametni telefon ali tablični računalnik. Povezavo med tiskalnikom in pametno napravo lahko vzpostavite prek brezžičnega omrežja, preverite ravni črnih in stanje tiskalnika ter poiščete rešitve, če pride do napake. Poleg tega lahko tudi preprosto kopirate tako, da registrirate priljubljenega za kopiranje.



Namestite Epson Smart Panel na tem naslovu URL ali prek te kode QR.

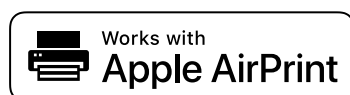
<https://support.epson.net/smpdl/>



Zaženite Epson Smart Panel, nato pa na začetnem zaslonu izberite meni tiskanja.

## Tiskanje dokumentov z aplikacijo AirPrint

AirPrint omogoča takojšnje brezžično tiskanje iz naprav iPhone, iPad, iPod touch in Mac, pri tem pa vam ni treba namestiti gonilnikov ali prenesti programske opreme.



### **Opomba:**

Če ste v tiskalniku na nadzorni plošči onemogočili sporočila o konfiguraciji papirja, funkcije AirPrint ne morete uporabljati. Po potrebi obiščite spodnje spletno mesto, kjer boste našli navodila za omogočanje sporočil.

1. Nastavite tiskalnik za tiskanje prek brezžične povezave. Obiščite spodnje spletno mesto.  
<https://epson.sn>
2. V napravi Apple vzpostavite povezavo z istim brezžičnim omrežjem kot v tiskalniku.
3. Tiskajte s svojim tiskalnikom iz svoje naprave.

### **Opomba:**

Podrobnosti najdete na strani AirPrint na spletnem mestu družbe Apple.

## Povezane informacije

➔ [“Tiskanje ni mogoče, čeprav je povezava vzpostavljena pravilno \(iOS\)” na strani 417](#)

## Tiskanje z vtičnikom Epson Print Enabler

Dokumente, e-poštna sporočila, fotografije in spletne strani lahko prek brezžične povezave natisnete neposredno v telefonu ali tabličnem računalniku s sistemom Android (Android 4.4 ali novejša različica). Naprava s sistemom Android bo z nekaj dotiki odkrila tiskalnik Epson, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim brezžičnim omrežjem.

V trgovini Google Play poiščite Epson Print Enabler in ga namestite.

V napravi s sistemom Android izberite **Nastavitve** in **Tiskanje** ter omogočite Epson Print Enabler. V aplikaciji sistema Android, kot je Chrome, tapnite ikono menija in natisnite poljubno vsebino, ki je prikazana na zaslonu.

### **Opomba:**

Če vaš tiskalnik ni prikazan, tapnite **Vsi tiskalniki** in izberite tiskalnik.

## Tiskanje s storitvijo Mopria Print Service

Mopria Print Service omogoča takojšnje brezžično tiskanje iz pametnih telefonov ali tabličnih računalnikov s sistemom Android.

Namestite Mopria Print Service iz trgovine Google Play.



Dodatne podrobnosti najdete na spletnem mestu družbe Mopria na naslovu <https://mopria.org>.

---

## Tiskanje na ovojnice

### Tiskanje na ovojnice iz računalnika (Windows)

1. V tiskalnik vstavite ovojnice.  
“Vstavljanje ovojnic” na strani 189
2. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.
3. Odprite okno gonilnika tiskalnika.
4. V razdelku **Velikost dokumenta** zavihka **Glavno** izberite velikost ovojnice in nato izberite **Ovojnica** v razdelku **Tip papirja**.
5. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.
6. Kliknite **Natisni**.

### Tiskanje na ovojnice iz računalnika (Mac OS)

1. V tiskalnik vstavite ovojnice.  
“Vstavljanje ovojnic” na strani 189
2. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.
3. Izberite **Natisni** v meniju **Datoteka** ali drug ukaz za dostop do okna za tiskanje.
4. Izberite velikost za nastavitev **Velikost papir**.
5. V pojavnem meniju izberite **Nastavitve tiskanja**.
6. Izberite **Ovojnica** za nastavitev **Media Type**.
7. Ostale elemente nastavite kot potrebno.

8. Kliknite **Natisni**.

---

## Tiskanje na vnaprej potiskan papir

### Tiskanje na vnaprej potiskan papir iz računalnika (Windows)

1. V tiskalnik naložite vnaprej potiskan papir.  
[“Nalaganje vnaprej potiskanega papirja \(enostransko tiskanje\)” na strani 192](#)  
[“Nalaganje vnaprej potiskanega papirja \(obojestransko tiskanje\)” na strani 193](#)
2. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.
3. Odprite okno gonilnika tiskalnika.
4. Izberite velikost papirja v polju **Velikost dokumenta** na zavihku **Glavno** in nato izberite **Preprinted** v polju **Tip papirja**.
5. Če je omogočena nastavev **Dvostransko tiskanje**, kliknite **Razširjene nastavitve** na zavihku **Vzdrževanje** in nato izberite **Izpis enostranskih dokumentov v dvostranskem načinu**.



**Pomembno:**

Če je pri tiskanju enostranskih dokumentov in večstranskih dokumentov na vnaprej potiskan papir omogočena nastavev **Dvostransko tiskanje**, se prepričajte, da je nastavev gonilnika tiskalnika nastavljen tako, kot je navedeno zgoraj. V nasprotnem primeru se natisnjena stran prve strani spremeni, rezultat tiskanja pa se spremeni med enostranskim in večstranskim dokumentom.

6. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.
7. Kliknite **Natisni**.

### Tiskanje na vnaprej potiskan papir iz računalnika (Mac OS)

1. V tiskalnik naložite vnaprej potiskan papir.  
[“Nalaganje vnaprej potiskanega papirja \(enostransko tiskanje\)” na strani 192](#)  
[“Nalaganje vnaprej potiskanega papirja \(obojestransko tiskanje\)” na strani 193](#)
2. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.
3. Izberite **Natisni** v meniju **Datoteka** ali drug ukaz za dostop do okna za tiskanje.
4. Izberite velikost za nastavev **Velikost papir**.
5. V pojavnem meniju izberite **Nastavitve tiskanja**.

- Izberite **Preprinted** za nastavitve **Media Type**.



**Pomembno:**

Pri obojestranskem tiskanju se natisnjena stran prve strani razlikuje pri enostranskem in večstranskem dokumentu. Prepričajte se, da ste naložili pravilno stran papirja.


- Ostale elemente nastavite kot potrebno.
- Kliknite **Natisni**.

---

## Tiskanje fotografij

### Tiskanje datotek JPEG iz pomnilniške naprave

Datoteke JPEG lahko natisnete iz pomnilniške naprave, ki je priključena na tiskalnik.

- Priključite pomnilniško napravo na zunanji vmesnik za USB-vhod tiskalnika.  
[“Vstavljanje zunanje naprave USB” na strani 201](#)
- Na začetnem zaslonu izberite **Pomnilniška naprava**.
- Izberite **JPEG**.
- Izberite datoteko.
- Tapnite .

**Opomba:**

Če želite podatke za tiskanje shraniti v shrambo, izberite **Shranjevanje datoteke** in konfigurirajte nastavitve za shranjevanje. Izberite **Nastavitve**, da izberete, ali želite podatke hkrati tudi natisniti.

### Osnovne menijske možnosti za nastavitve za JPEG

 **Meni:**

izberite nastavitve za razvrščanje, izbiranje in preklic izbire slikovnih podatkov.

**Nastavitve papirja:**

Določite nastavitve vira papirja, na katerega želite tiskati.

**Postavitve:**

izberite postavitev datotek JPEG. **1 na list** je za tiskanje ene datoteke na stran. Nastavitev **20 na list** je za tiskanje 20 datotek na stran. Možnost **Kazalo** uporabite za tiskanje kazal z informacijami.

**Prilagodi okvirju:**

Izberite **Vklop**, da obrežete sliko, da samodejno ustreza izbrani postavitvi tiskanja. Če se razmerji stranic slike in papirja razlikujeta, se slika samodejno poveča ali pomanjša tako, da se krajša stranica slike ujema s krajšo stranico papirja. Če dolžina daljše stranice slike presega dolžino daljše stranice

papirja, bo daljša stranica slike odrezana. Pri panoramskih fotografijah ta funkcija morda ne bo delovala.

Barvni način:

Izberite nastavitve barve, če običajno tiskate v načinu **Črno-belo** ali **Barvno**.

## Dodatne menijske možnosti za nastavitve za JPEG

Zaključevanje:

Izberite **Zbiranje (vrstni red strani)**, če želite večstranske dokumente natisniti tako, da so strani zbrane v vrstnem redu in razvrščene v nabore. Izberite **Skupina (iste strani)**, če želite večstranske dokumente natisniti tako, da pridobite enake oštevilčene strani kot skupina.

Datum:

Izberite obliko zapisa datuma, ko je bila fotografija zajeta ali shranjena. Pri nekaterih postavitvah se datum ne natisne.

Popravi fotografijo:

Izberite to možnost za samodejno izboljšanje svetlosti, kontrasta in nasičenosti fotografije. Če želite izklopiti samodejne izboljšave, izberite **Izklopi izboljšanje fotografij**.

Popravi rdeče oči:

Izberite **Vklop** za samodejno popravljanje učinka rdečih oči na fotografijah. Popravki niso uporabljeni za izvornike, ampak samo na natisih. Odvisno od vrste fotografije je mogoče popraviti tudi druge dele slike, ne le oči.

Shranjevanje datoteke:

Podatke za tiskanje lahko shranite v shrambo.

Nastavitve:

izberite, ali želite podatke za tiskanje shraniti samo v shrambo.

Mapa (zahtevano):

izberite mapo za shranjevanje podatkov za tiskanje.

Ime datoteke:

vnesite ime datoteke.

Geslo datoteke:

nastavite geslo za odpiranje datoteke.

Uporabniško ime:


vnesite uporabniško ime.

## Tiskanje datotek TIFF iz pomnilniške naprave

Datoteke TIFF lahko natisnete iz pomnilniške naprave, ki je priključena na tiskalnik.

1. Priključite pomnilniško napravo na zunanji vmesnik za USB-vhod tiskalnika.

[“Vstavljanje zunanje naprave USB” na strani 201](#)

2. Na začetnem zaslonu izberite **Pomnilniška naprava**.
3. Izberite **TIFF**.
4. Izberite datoteko.
5. Tapnite .

**Opomba:**

Če želite podatke za tiskanje shraniti v shrambo, izberite **Shranjevanje datoteke** in konfigurirajte nastavitve za shranjevanje. Izberite **Nastavitev**, da izberete, ali želite podatke hkrati tudi natisniti.

## Osnovne menijske možnosti za nastavitve za TIFF

Od najnovejše do najstarejše/Od najstarejše do najnovejše:  
spremeni vrstni red datotek.

Nastavitev papirja:

Določite nastavitve vira papirja, na katerega želite tiskati.

Postavitev:

Izberite način postavitve datoteke Multi-TIFF. **1 na list** uporabite za tiskanje ene strani na list. Možnost **20 na list** uporabite za tiskanje 20 strani na en list. Možnost **Kazalo** uporabite za tiskanje kazal z informacijami.

Prilagodi okvirju:

Izberite **Vklop**, da obrežete sliko, da samodejno ustreza izbrani postavitvi tiskanja. Če se razmerji stranic slike in papirja razlikujeta, se slika samodejno poveča ali pomanjša tako, da se krajša stranica slike ujema s krajšo stranico papirja. Če dolžina daljše stranice slike presega dolžino daljše stranice papirja, bo daljša stranica slike odrezana. Pri panoramskih fotografijah ta funkcija morda ne bo delovala.

Barvni način:

Izberite nastavitev barve, če običajno tiskate v načinu **Črno-belo** ali **Barvno**.

## Dodatne menijske možnosti za nastavitve za TIFF

Zaključevanje:

Izberite **Zbiranje (vrstni red strani)**, če želite večstranske dokumente natisniti tako, da so strani zbrane v vrstnem redu in razvrščene v nabore. Izberite **Skupina (iste strani)**, če želite večstranske dokumente natisniti tako, da pridobite enake oštevilčene strani kot skupina.

Vrstni red tiskanja:

določite vrstni red tiskanja večstranskih datotek .

Datum:

Izberite obliko zapisa datuma, ko je bila fotografija zajeta ali shranjena. Pri nekaterih postavitvah se datum ne natisne.

#### Shranjevanje datoteke:

Podatke za tiskanje lahko shranite v shrambo.

Nastavitev:

izberite, ali želite podatke za tiskanje shraniti samo v shrambo.

Mapa (zahtevano):

izberite mapo za shranjevanje podatkov za tiskanje.

Ime datoteke:

vnesite ime datoteke.

Geslo datoteke:

nastavite geslo za odpiranje datoteke.

Uporabniško ime:

vnesite uporabniško ime.

---

## Tiskanje spletnih strani

### Tiskanje spletnih strani iz pametnih naprav

Namestite Epson Smart Panel na tem naslovu URL ali prek te kode QR.

<https://support.epson.net/smpdl/>

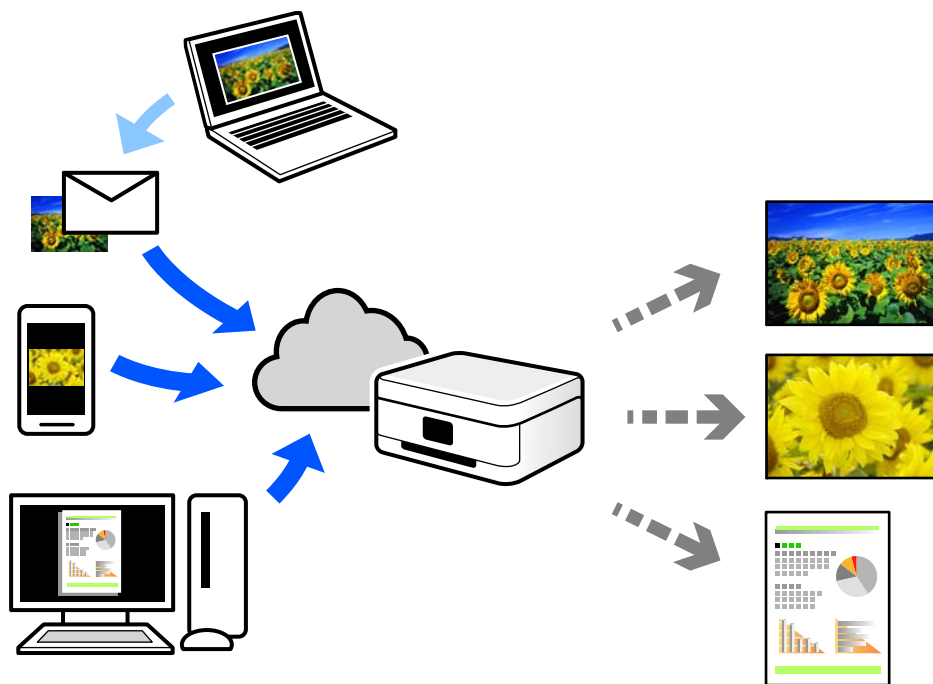


V aplikaciji spletnega brskalnika odprite spletno stran, ki jo želite natisniti. V meniju aplikacije spletnega brskalnika se dotaknite možnosti **Skupna raba**, izberite **Smart Panel**, nato pa začnite tiskati.



## Tiskanje prek storitve oblaka

S storitvijo Epson Connect, ki je na voljo na internetu, lahko natisnete dokumente iz pametnega telefona, tabličnega ali prenosnega računalnika — kadar koli in kjer koli. Če želite uporabiti to storitev, morate v storitvi Epson Connect registrirati uporabnika in tiskalnik.



Funkcije, ki so na voljo na internetu, so.

Email Print

Če e-poštno sporočilo s prilogami, kot so dokumenti ali slike, pošljete na e-poštni naslov, ki je dodeljen tiskalniku, lahko to e-poštno sporočilo in priloge natisnete z oddaljenih mest, na primer od doma ali s tiskalnikom v službi.

Epson Smart Panel

Ta aplikacija je za iOS in Android, uporabljate pa jo lahko za tiskanje in optično branje v pametnem telefonu ali tabličnem računalniku. Tiskate lahko dokumente, slike in spletne strani tako, da jih pošljete neposredno v tiskalnik, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim brezžičnim lokalnim omrežjem.

Remote Print Driver

To je gonilnik v skupni rabi, ki ga podpira Remote Print Driver. Če tiskate s tiskalnikom na oddaljenem mestu, lahko tiskate tako, da spremenite tiskalnik v oknu z običajnimi aplikacijami.

Več podrobnosti o nastavitvi in tiskanju je prav tako navedenih na spletnem portalu storitve Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>


<http://www.epsonconnect.eu> (samo Evropa)


## Prekinitev in tiskanje

Trenutni tiskalniški posel lahko prekinete in izvedete drugo opravilo, ki ste ga prejeli.

**Opomba:**

Vendar pa novega opravila ne morete prekiniti v računalniku.

1. Med tiskanjem na nadzorni plošči tiskalnika tapnite .  
Tiskanje se prekine in tiskalnik preklopi v način prekinitve.
2. Na začetnem zaslonu izberite **Stanje opravila**.
3. Izberite zavihek **Stanje opravila** in nato na seznamu **Aktivno** še opravilo, ki ga želite prekiniti.
4. Izberite **Podrobnosti**, da prikažete podrobnosti opravila.
5. V prikazanem oknu izberite **Prioritetno tiskanje**.  
Izvede se izbrani tiskalniški posel.

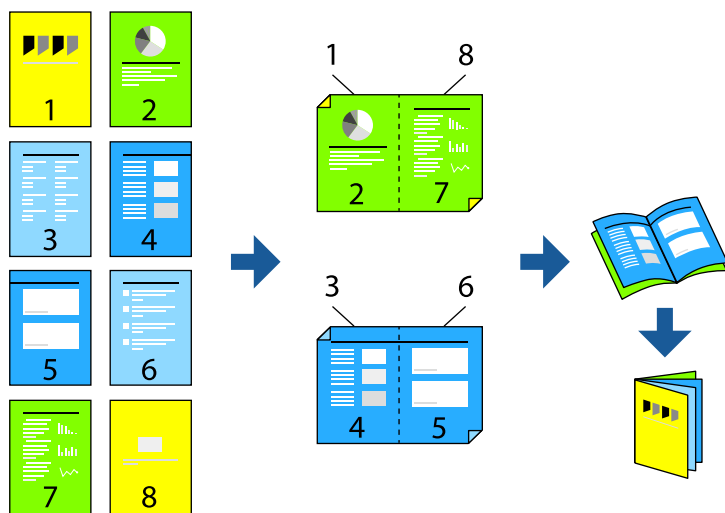
Če želite znova zagnati prekinjen posel, ponovno tapnite , da končate način prekinitve. Če v določenem obdobju po prekinitvi tiskalniškega posla ni bilo izvedeno nobeno dejanje, tiskalnik prav tako konča način prekinitve.

---

## Tiskanje, vezanje in razvrščanje

### Postavitev tiskanja za vezanje knjižice

Natisnete lahko tudi knjižico, ki jo natisnete z razvrščanjem strani ali zgibanjem natisa.



**Opomba:**

Če ne uporabljate papirja, ki je primeren za obojstransko tiskanje, se lahko kakovost tiskanja poslabša in papir se lahko zagozdi.

*“Papir za dvostransko tiskanje” na strani 474*

Glede na vrsto papirja in podatkov je mogoče, da bo črnilo pronicalo na drugo stran papirja.

**Povezane informacije**

➔ *“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 470*

- ➔ [“Nalaganje papirja” na strani 188](#)
- ➔ [“Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 204](#)

## Nastavitve tiskanja (Windows)

1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Glavno** v polju **Dvostransko tiskanje** izberite vrsto vezave na dolgem robu, ki jo želite uporabiti.
2. Kliknite **Settings** ter izberite **knjižica** in nato še **Središčna vezava** ali **Stranska vezava**.
  - Središčna vezava: ta način uporabite, če želite natisniti majhno število strani, ki jih lahko zložite in preprosto prepognete na polovico.
  - Stranska vezava. Ta način uporabite, če želite hkrati natisniti en list (štiri strani) — vsakega zložite po polovici in jih nato vstavite v en medij.
3. Kliknite **V redu**.
4. Nastavite druge elemente in kliknite **V redu**.
5. Kliknite **Natisni**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Tiskanje iz računalnika — Windows” na strani 204](#)
- ➔ [“Zavihek Glavno” na strani 205](#)

## Nastavitve tiskanja (Mac OS)

1. V pojavnem meniju izberite **Two-sided Printing Settings**.
2. Izberite **Vezava po dolgem robu** v polju **Two-sided Printing**.
3. Izberite **Knjižica** in načine **Nastavitve vezave**.
  - Središčna vezava: ta način uporabite, če želite natisniti majhno število strani, ki jih lahko zložite in preprosto prepognete na polovico.
  - Stranska vezava: ta način uporabite, če želite hkrati natisniti en list (štiri strani) — vsakega zložite po polovici in jih nato vstavite v en medij.
4. Ostale elemente nastavite kot potrebno.
5. Kliknite **Natisni**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Tiskanje iz računalnika — Mac OS” na strani 232](#)
- ➔ [“Menijske možnosti za Two-sided Printing Settings” na strani 236](#)

## Tiskanje z vstavljanjem ločilnega lista med kopije

Med kopije ali opravila lahko vstavite ločilne liste.



### Opomba:

Če različni uporabniki pošiljajo tiskalna opravila iz računalnika, lahko vstavite tudi ločilne liste med uporabniki tako, da na nadzorni plošči tiskalnika izberete **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Splošne nastavitve tiskanja > Vstavi liste na uporabnika**.

1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Glavno** kliknite **Platnica/ločilni list** v razdelku **Vir papirja**.
2. Izberite način vstavljanja ločilnih listov med natise.
  - Vstavi list med kopije:** vstavi ločilne liste med kopije.
  - Vstavi list med opravili:** vstavi ločilne liste med opravila.
3. Izberite vir papirja za ločilne liste.
4. Za možnost **Vstavi list med kopije** izberite število kopij, ki jih želite natisniti, preden je vstavljen ločilni list, kot nastavev **Vstavi list po vsaki**.  
Za nastavev **Copies** na zavihku **Glavno** morate nastaviti večje število kopij.
5. Kliknite **V redu**, da zaprete okno **Nastavitve ločilnega lista**.
6. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.  
[“Zavihek Glavno” na strani 205](#)  
[“Zavihek Več možnosti” na strani 208](#)
7. Kliknite **Natisni**.

### Povezane informacije

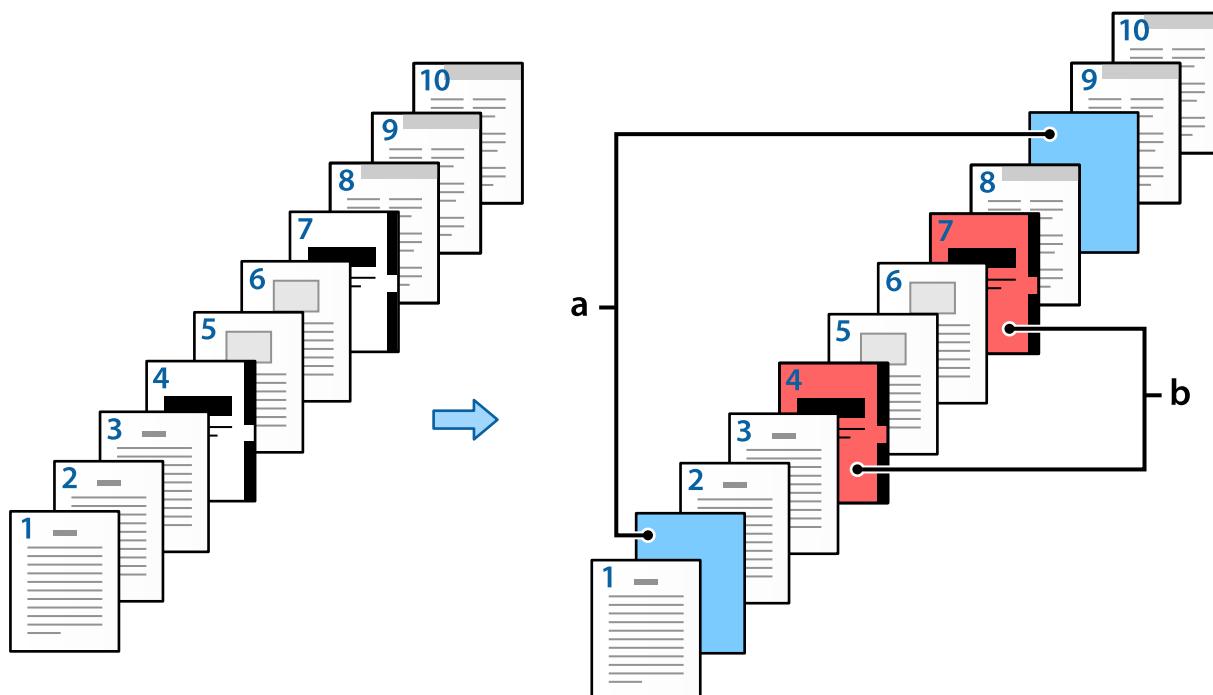
- ➔ [“Nalaganje papirja” na strani 188](#)
- ➔ [“Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 204](#)

## Tiskanje z ločevanjem strani z ločilnimi listi ali s papirjem za poglavje

### Pregled papirja za ločilne liste in poglavja

Pri tiskanju dokumenta, ki vsebuje več poglavij, lahko določite stran in vir papirja za vstavljanje ločilnega lista med poglavja ali pa prvo stran poglavja na drugačen list kot besedilo.

Papir, ki je vstavljen pred določeno stran, na primer med poglavja, se imenuje ločilni list (»a« na spodnji sliki). Stran, ki bo natisnjena na drugačen papir kot besedilo, kot je prva stran poglavja, se imenuje papir za poglavje (»b« na spodnji sliki).



Elementi za Nastavitve za polo papirja/poglavje

Slip Sheet/Chapter Settings

Pages

Paper Source

Print Chapter Pages

No.	Pages	Paper Source	Print
1	2,9	Paper Cassette 2	Do not print
2	4,7	Paper Cassette 3	Print

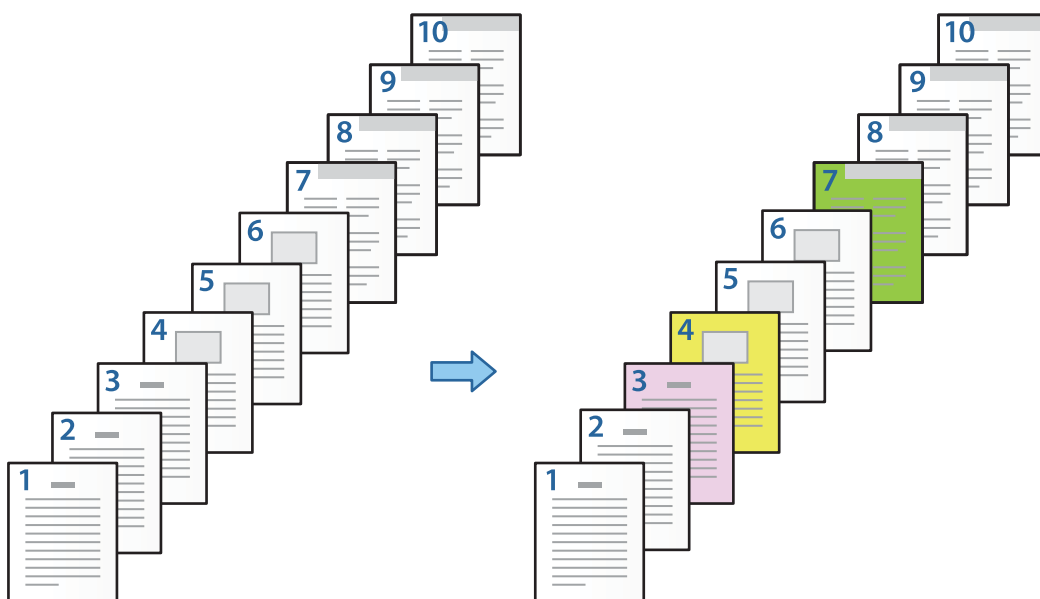
Elementi	Pregled
Strani	Vnesite stran, kamor želite vstaviti ločilni list ali natisniti poglavje. Strani ločite z vejicami, obsege pa z vezaji. Primer: če želite ločilni list vstaviti pred strani 2 in 9, vnesite »2,9«. Če pa želite strani 4 in 7 natisniti na papir za poglavje, vnesite »4,7«. Če želite zaporedne strani od 4 do 7 natisniti na papir v določenem viru papirja, vnesite »4-7«.
Vir papirja	Izberite vir papirja za Polo papirja/poglavje.
Tiskanje strani poglavja	To možnost izberite, če želite tiskati na papir za poglavje. Če ta možnost ni izbrana, je vstavljen ločilni list.
Spremeni	Spremenite nastavitve za izbrane strani med nove nastavitve.
Shrani	Shranite trenutne nastavitve na seznam.
Izbriši	izbrišite izbrane nastavitve.

**Opomba:**

- Teh nastavitve ne morete konfigurirati, če med strani vstavite ločilni list ali natisnete določeno stran na papir za poglavje.
  - Več str.
  - Obratni vrstni red
  - Če uporabljate obojestransko tiskanje, izberite, ali želite prvo stran papirja natisniti na sprednjo ali hrbtno stran.
  - Tiskanje z vezanjem knjižice
  - Pošlji vse od platnice do zadnje strani
  - Razširjene nastavitve > Natisni dokument, ki vsebuje enostranske in dvostranske strani
- Če izberete **Vrsta opravila > Shranite v pomnilnik ali Shranite v pomnilnik in natisnite**, ne morete vstaviti ločilnega lista med strani ali natisniti določene strani na papir za poglavje.

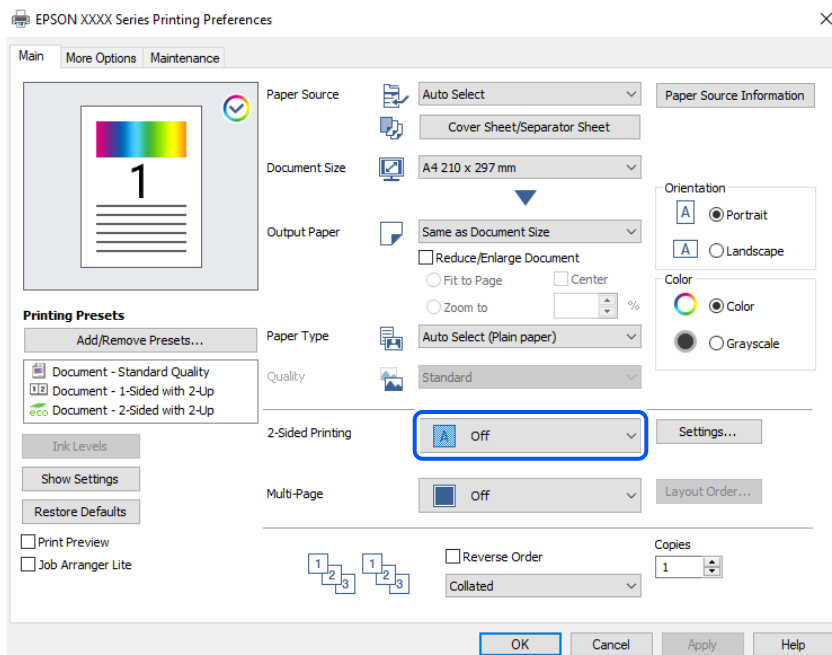
## Tiskanje na eno stran z določanjem strani in več virov papirja

Dokument lahko natisnete tako, da določite strani in več virov papirja. V tem razdelku je za primer uporabljen postopek za tiskanje na drugačen barvni papir, kot je prikazano na spodnji sliki.

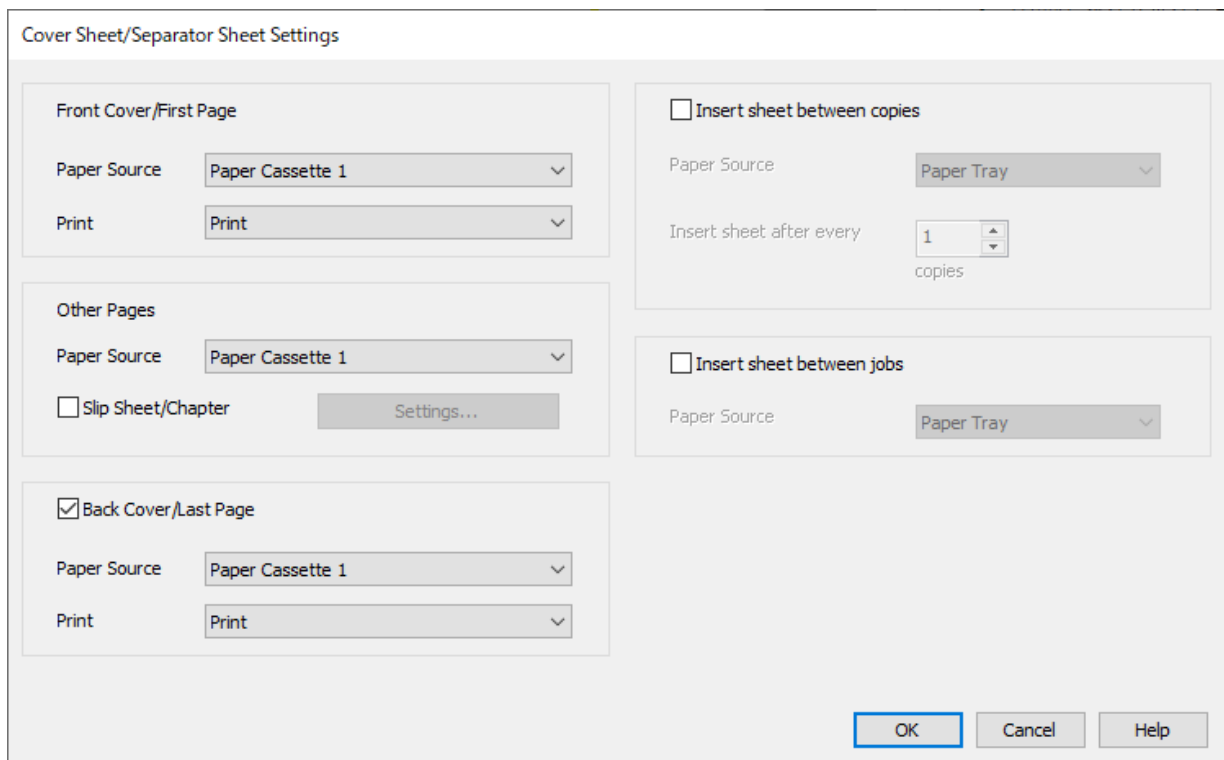


1. V tiskalnik naložite papir za tiskanje, kot je prikazano na spodnji sliki.  
Kaseta za papir 1: bel papir (navaden papir), Kaseta za papir 2: rožnat papir, Kaseta za papir 3: rumen papir, Kaseta za papir 4: zelen papir
2. V računalniku odprite datoteko, ki jo želite natisniti.

3. Odprite zavihek **Glavno** na zaslonu gonilnika tiskalnika in izberite **Izklop** v polju **Dvostransko tiskanje**.



4. Izberite **Platnica/ločilni list** v razdelku **Vir papirja**.
5. Na zaslonu, ki se odpre, nastavite **Naslovnica/prva stran**, **Druge strani** in **Hrbtna/zadnja stran**.



- V polju **Naslovnica/prva stran** nastavite vir papirja za prvo stran in izberite, ali jo želite natisniti. V tem primeru izberite **Kaseta za papir 1** in **Tiskanje**.



- V polju **Druge strani** nastavite vir papirja, ki je v glavnem uporabljen za strani od 2 do 9. Za ta primer izberite **Kaseta za papir 1** ali **Enako kot prvi papir**, da določite bel papir (navaden papir) za strani 2, 5, 6, 8 in 9. Način določanja barvnega papirja za strani 3, 4 in 7 je opisan v 6. koraku in v naslednjih korakih.



- Potrdite polje **Hrbtna/zadnja stran**, nastavite vir papirja za deseto stran in izberite, ali jo želite natisniti. V tem primeru izberite **Kaseta za papir 1** ali **Enako kot drugi papir** in **Tiskanje**.
6. Konfigurirajte podrobne nastavitve za drugi list in nadaljnje liste (strani od 2 do 9). Izberite **Pola papirja/poglavje** in kliknite **Nastavitve**, da odprete zaslon s podrobnimi nastavitvami.

Slip Sheet/Chapter Settings

Pages

Paper Source

Print Chapter Pages

No.	Pages	Paper Source	Print

7. Vnesite številko strani, ki jo želite natisniti, tako da določite vir papirja v polju **Strani**.

**Strani:** 3

8. V polju **Vir papirja** izberite vir papirja, ki ga želite uporabiti za določene strani.

**Vir papirja:** Kasetna za papir 2

9. Izberite **Tiskanje strani poglavja** in kliknite **Shrani**.

10. Upoštevajte navodila v korakih od 7 do 9, da shranite naslednje določene strani in nastavitve vira papirja.

**Strani:** 4, **Vir papirja:** Kasetna za papir 3

**Strani:** 7, **Vir papirja:** Kasetna za papir 4

No.	Pages	Paper Source	Print
1	3	Paper Cassette 2	Print
2	4	Paper Cassette 3	Print
3	7	Paper Cassette 4	Print

11. Kliknite **V redu**, da zaprete zaslon Nastavitve za polo papirja/poglavje, in nato kliknite **V redu**, da zaprete zaslon Nastavitve platnice/ločilnega lista.

12. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.

[“Zavihek Glavno” na strani 205](#)

[“Zavihek Več možnosti” na strani 208](#)

13. Kliknite **Natisni**.

### **Povezane informacije**

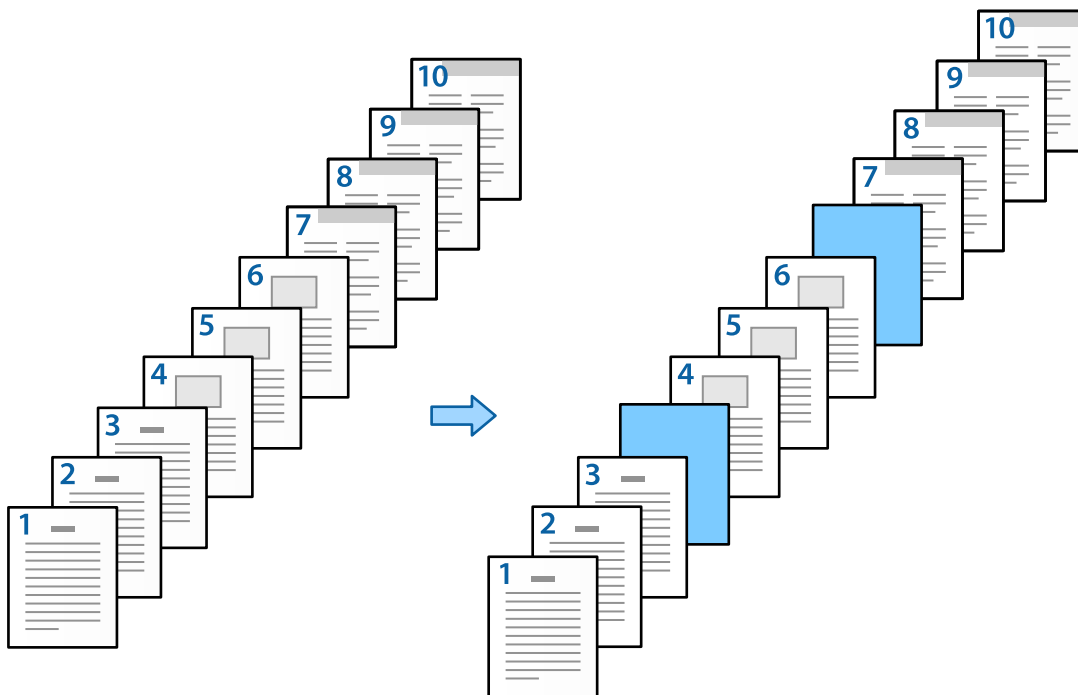
➔ [“Nalaganje papirja” na strani 188](#)

➔ [“Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 204](#)

➔ [“Možnosti” na strani 25](#)

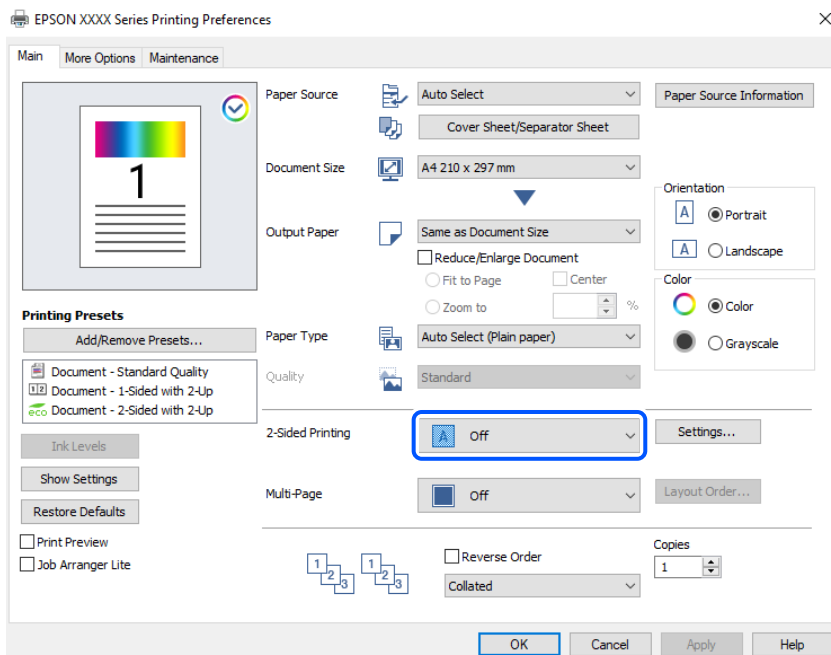
## Vstavljanje ločilnega lista z določanjem strani in vira papirja za enostransko tiskanje

Vstavite lahko ločilni list tako, da določite stran in vir papirja. V tem razdelku je za primer uporabljen postopek za vstavljanje ločilnega lista pred strani 4 in 7, kot je prikazano na spodnji sliki.

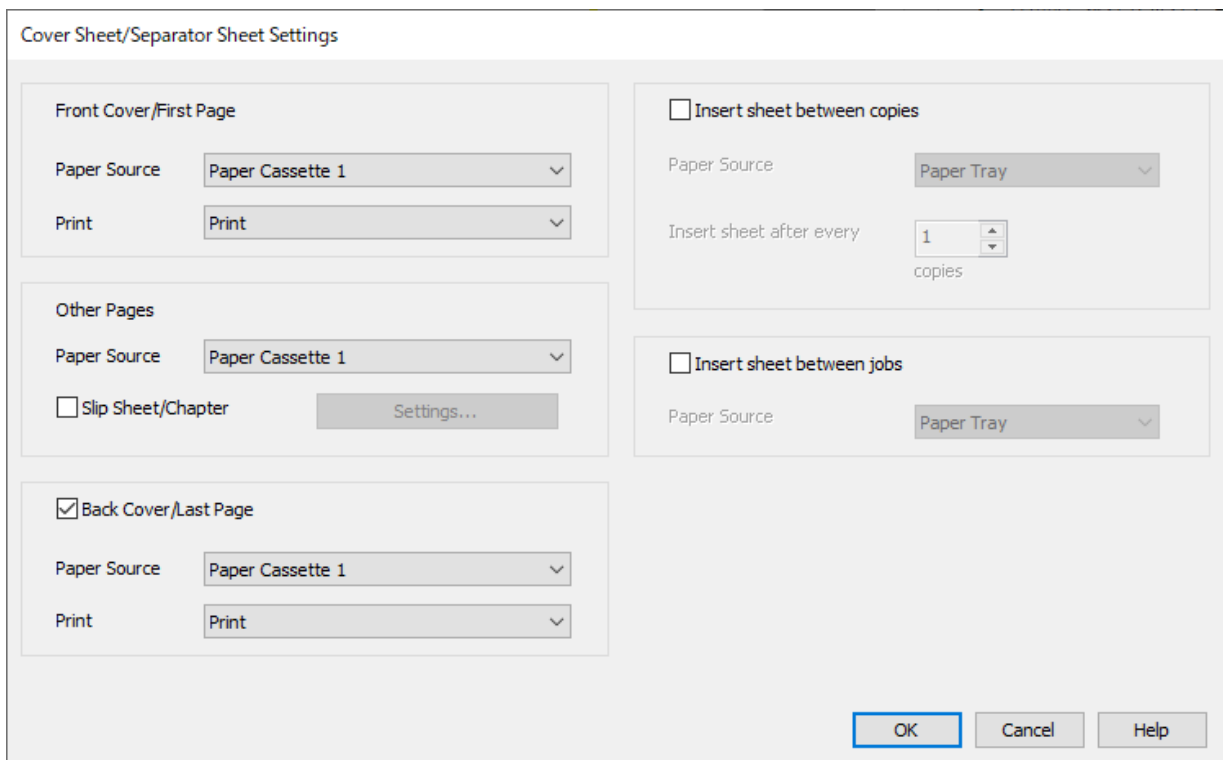


1. V tiskalnik naložite ločilni list, ki ga želite vstaviti med strani, kot je prikazano na spodnji sliki.  
Kaseta za papir 1: bel papir (navaden papir), Kaseta za papir 2: svetlo moder papir (ločilni list) papir
2. V računalniku odprite datoteko, ki jo želite natisniti.

3. Odprite zavihek **Glavno** na zaslonu gonilnika tiskalnika in izberite **Izklop** v polju **Dvostransko tiskanje**.

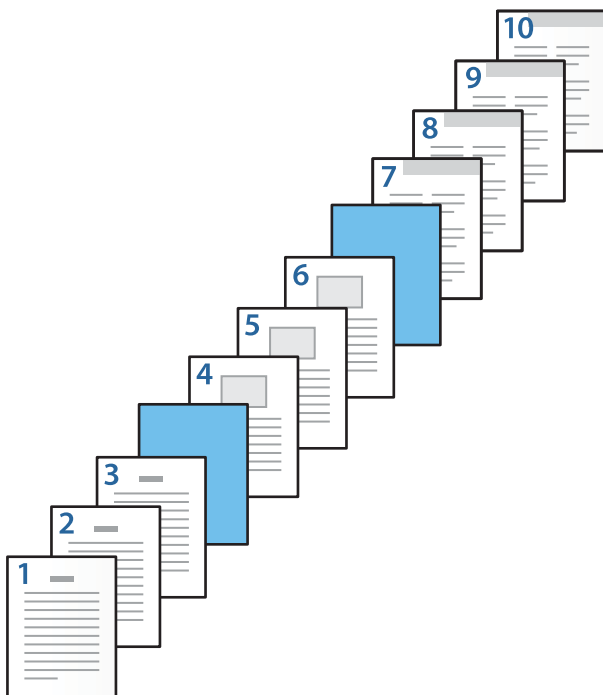


4. Izberite **Platnica/ločilni list** v razdelku **Vir papirja**.
5. Na zaslonu, ki se odpre, nastavite **Naslovnica/prva stran**, **Druge strani** in **Hrbtna/zadnja stran**.



- V polju **Naslovnica/prva stran** nastavite vir papirja za prvo stran in izberite, ali jo želite natisniti. V tem primeru izberite **Kaseta za papir 1** in **Tiskanje**.

- V polju **Druge strani** nastavite vir papirja, ki je v glavnem uporabljen za strani od 2 do 9. Za ta primer izberite **Kaseta za papir 1** ali **Enako kot prvi papir**, da določite bel papir (navaden papir). Način vstavljanja ločilnega lista pred strani 4 in 7 je opisan v 6. koraku in v naslednjih korakih.



- Potrdite polje **Hrbtina/zadnja stran**, nastavite vir papirja za deseto stran in izberite, ali jo želite natisniti. V tem primeru izberite **Kaseta za papir 1** ali **Enako kot drugi papir** in **Tiskanje**.

- Konfigurirajte podrobne nastavitve za drugi list in nadaljnje liste (strani od 2 do 9). Izberite **Pola papirja/poglavje** in kliknite **Nastavitve**, da odprete zaslon s podrobnimi nastavitvami.

Slip Sheet/Chapter Settings

Pages

Paper Source

Print Chapter Pages

Change Save

No.	Pages	Paper Source	Print

Delete

OK Cancel Help

- Vnesite številko strani v polje **Strani**, da bo ločilni list vstavljen pred določeno stran.

**Strani:** 4,7

- V polju **Vir papirja** izberite vir papirja, na katerem je naložen ločilni list.

**Vir papirja:** Kasetna za papir 2

9. Ne izberite možnosti **Tiskanje strani poglavja** in kliknite **Shrani**.

No.	Pages	Paper Source	Print
1	4,7	Paper Cassette 2	Do not print

10. Kliknite **V redu**, da zaprete zaslon Nastavitve za polo papirja/poglavje, in nato kliknite **V redu**, da zaprete zaslon Nastavitve platnice/ločilnega lista.
11. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.  
[“Zavihek Glavno” na strani 205](#)  
[“Zavihek Več možnosti” na strani 208](#)
12. Kliknite **Natisni**.

### Povezane informacije

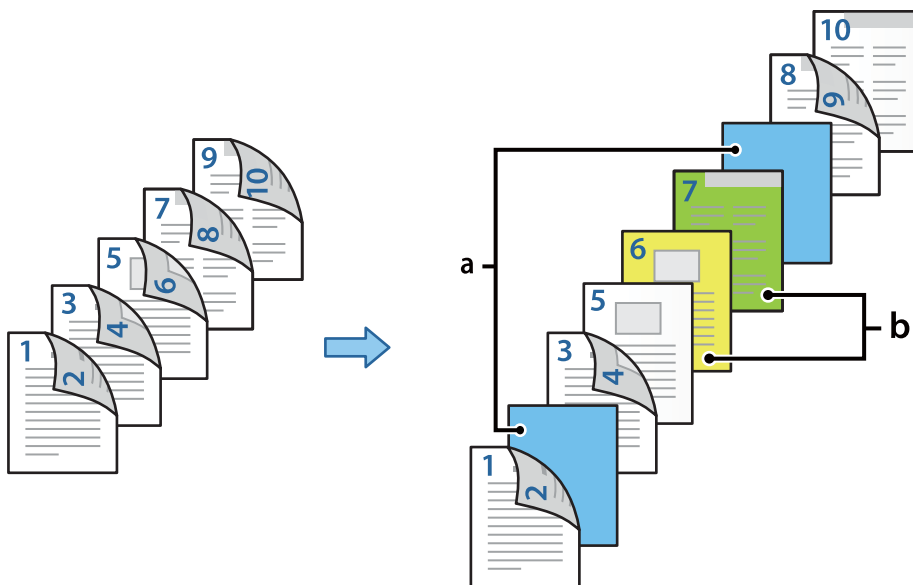
- ➔ [“Nalaganje papirja” na strani 188](#)
- ➔ [“Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 204](#)
- ➔ [“Možnosti” na strani 25](#)

## Vstavljanje ločilnega lista in tiskanje z določanjem strani in vira papirja v nastavitvah obojestranskega tiskanja

Vstavite lahko ločilni list ter natisnete dokument tako, da določite stran in vir papirja. V tem razdelku je za primer uporabljen postopek za vstavljanje ločilnega lista pred strani 3 in 8 ter tiskanje strani 6 in na drugačen barvni papir, kot je prikazano na spodnji sliki.

Upoštevajte, da ne morete določiti iste strani za ločilni list in papir, ki bo natisnjen, z uporabo strani in vira papirja. Poleg tega bodo nekatere strani morda natisnjene na eno stran, odvisno od nastavitvev.

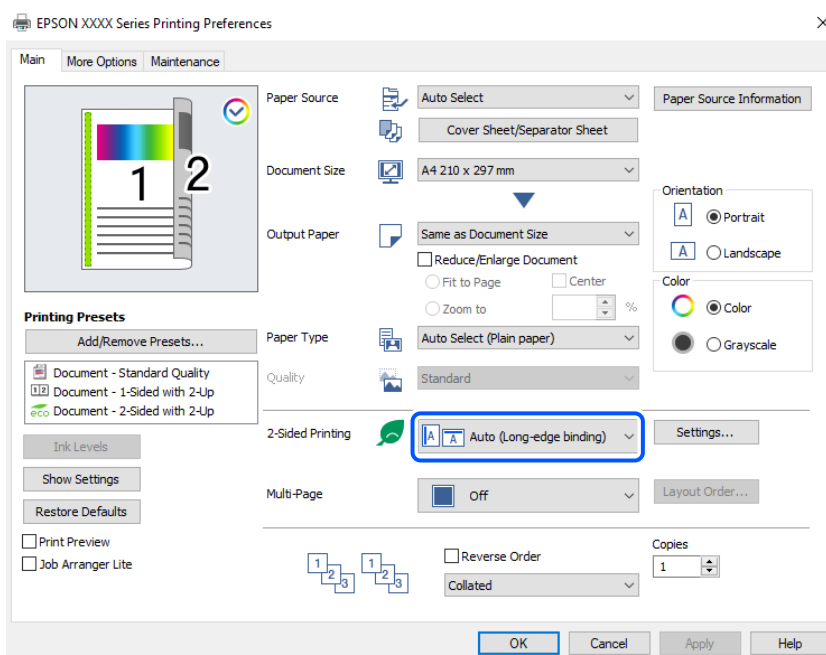
Ločilni list (»a« na spodnji sliki). Papir, ki bo natisnjen z določitvijo strani in vira papirja (»b« na spodnji sliki).



1. V tiskalnik naložite ločilni list, ki ga želite vstaviti med strani, in papir, ki ga želite natisniti, kot je prikazano na spodnji sliki.

Kaseta za papir 1: bel papir (navaden papir), Kaseta za papir 2: svetlo moder papir (ločilni list), Kaseta za papir 3: rumen papir, Kaseta za papir 4: zelen papir

2. V računalniku odprite datoteko, ki jo želite natisniti.
3. Odprite zavihek **Glavno** na zaslonu gonilnika tiskalnika in izberite **Samodejno (vezanje po daljšem robu)** v polju **Dvostransko tiskanje**.



4. Izberite **Platnica/ločilni list** v razdelku **Vir papirja**.



5. Na zaslonu, ki se odpre, nastavite **Naslovnica/prva stran**, **Druge strani** in **Hrbtna/zadnja stran**.

Cover Sheet/Separator Sheet Settings

Front Cover/First Page

Paper Source Paper Cassette 1

Print Print (2-sided)

Other Pages

Paper Source Paper Cassette 1

Slip Sheet/Chapter Settings...

Back Cover/Last Page

Paper Source Paper Cassette 1

Print Print (Inside)

Insert sheet between copies

Paper Source Paper Tray

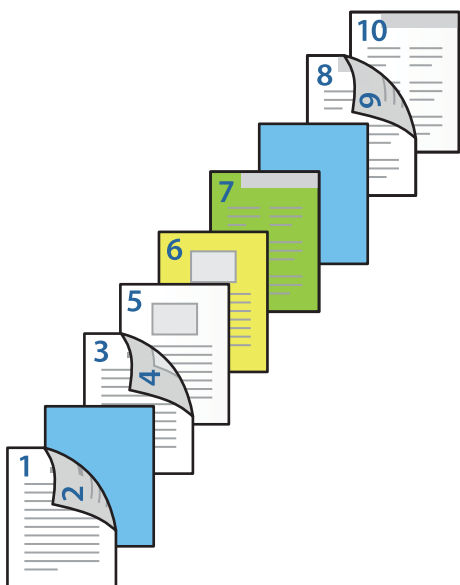
Insert sheet after every 1 copies

Insert sheet between jobs

Paper Source Paper Tray

OK Cancel Help

- V polju **Naslovnica/prva stran** nastavite vir papirja ter tiskalno površino za prvo in drugo stran. V tem primeru izberite **Kaseta za papir 1** in **Tiskanje (obojestransko)**.
- V polju **Druge strani** nastavite vir papirja, ki je v glavnem uporabljen za strani od 3 do 9. Za ta primer izberite **Kaseta za papir 1** ali **Enako kot prvi papir**, da določite bel papir (navaden papir) za strani 3, 4, 5, 8 in 9. Način vstavljanja ločilnega lista pred strani 3 in 8 ter določanja barvnega papirja za strani 6 in 7 je opisan v 6. koraku in v naslednjih korakih.



- Izberite **Hrbtna/zadnja stran** ter nastavite vir papirja in tiskalno površino za deseto stran. V tem primeru izberite **Kaseta za papir 1** ali **Enako kot drugi papir** in **Tiskanje (notranja stran)**.

**Tiskanje (zunanja stran)** natisne besedilo na hrbtno stran papirja, **Tiskanje (notranja stran)** natisne besedilo na sprednjo stran papirja, **Tiskanje (obojestransko)** pa natisne besedilo na obe strani papirja.



- Konfigurirajte podrobne nastavitve za drugi list in nadaljnje liste (strani od 3 do 9). Izberite **Pola papirja/poglavje** in kliknite **Nastavitve**, da odprete zaslon s podrobnimi nastavitvami.

No.	Pages	Paper Source	Print

- Vnesite številko strani v polje **Strani**, da bo ločilni list vstavljen pred določeno stran.  
**Strani:** 3,8
- V polju **Vir papirja** izberite vir papirja, na katerem je naložen ločilni list.  
**Vir papirja:** Kaseta za papir 2
- Ne izberite možnosti **Tiskanje strani poglavja** in kliknite **Shrani**.
- Vnesite številko strani, ki jo želite natisniti, tako da določite vir papirja v polju **Strani**.  
**Strani:** 6
- V polju **Vir papirja** izberite vir papirja, ki ga želite uporabiti za določene strani.  
**Vir papirja:** Kaseta za papir 3

- Izberite **Tiskanje strani poglavja** in kliknite **Shrani**.
- Upoštevajte navodila v korakih od 10 do 12, da shranite naslednje določene strani in nastavitve vira papirja.

**Strani:** 7, **Vir papirja:** Kasetna za papir 4

No.	Pages	Paper Source	Print
1	3,8	Paper Cassette 2	Do not print
2	6	Paper Cassette 3	Print
3	7	Paper Cassette 4	Print

- Kliknite **V redu**, da zaprete zaslon Nastavitve za polo papirja/poglavje, in nato kliknite **V redu**, da zaprete zaslon Nastavitve platnice/ločilnega lista.
- Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.  
[“Zavihek Glavno” na strani 205](#)  
[“Zavihek Več možnosti” na strani 208](#)
- Kliknite **Natisni**.

#### **Povezane informacije**

- ➔ [“Nalaganje papirja” na strani 188](#)
- ➔ [“Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 204](#)
- ➔ [“Možnosti” na strani 25](#)

---

# Kopiranje

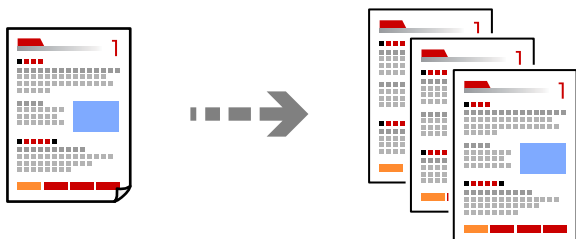
Načini kopiranja, ki so na voljo. . . . .	273
Osnovne možnosti menija za kopiranje. . . . .	283
Dodatne menijske možnosti za kopiranje. . . . .	285

## Načini kopiranja, ki so na voljo

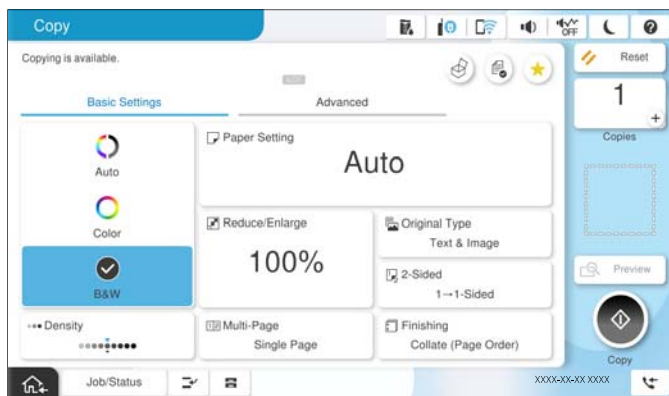
Položite izvornike na steklo optičnega bralnika ali v ADF in izberite meni **Kopiraj** na začetnem zaslonu.

### Kopiranje izvornikov


Izvirnike nespremenljive velikosti ali velikosti po meri lahko kopirate barvno ali enobarvno.




1. V tiskalnik vstavite papir.  
“Nalaganje papirja” na strani 188
2. Vstavite izvornike.  
“Vstavljanje izvornikov” na strani 196
3. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.
4. Izberite zavihek **Osnovne nastavitve** in nato še **Sam.** ali **Barvno, Črno-belo**.



#### Opomba:

- Če želite izvornike shraniti v shrambo, izberite  in nato omogočite možnost **Shranjevanje datoteke**.
- V polju **Nastavitev** izberite, ali želite optično prebrane podatke natisniti in shraniti oziroma jih samo shraniti.

5. Nastavite število kopij.
6. Tapnite .

## Obojestransko kopiranje

Kopirajte več izvirkov na obe strani papirja.



1. Vse izvirkove vstavite v samodejni podajalnik dokumentov tako, da je s sprednja stran obrnjena navzgor.



**Pomembno:**


Za kopiranje izvirkov, ki jih ADF ne podpira, uporabi steklo optičnega bralnika.

[“Izvirkovi, ki jih ADF ne podpira” na strani 199](#)

**Opomba:**

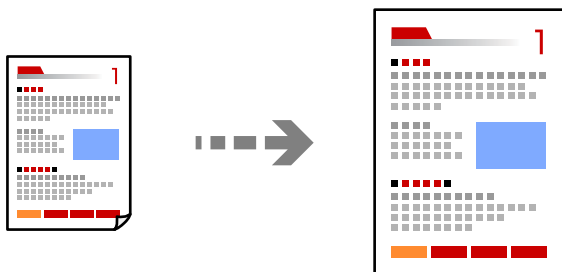
Izvirkove lahko položite tudi na steklo optičnega bralnika.

[“Vstavljanje izvirkov” na strani 196](#)

2. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.
3. Izberite zavihek **Osnovne nastavitve**, izberite **Obojestransko** in nato izberite menijsko možnost za obojestransko kopiranje, ki ga želite izvesti.
4. Določite druge nastavitve, na primer usmerjenost izvirkov in položaj za vezavo.
5. Tapnite .


## Kopiranje s povečevanjem ali zmanjševanjem

Izvirkove lahko kopirate pri določeni stopnji povečave.



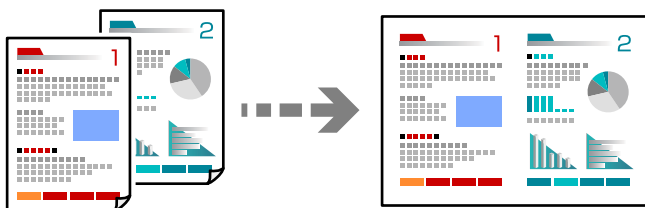
1. Vstavite izvirkove.  
[“Vstavljanje izvirkov” na strani 196](#)
2. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.
3. Izberite zavihek **Osnovne nastavitve** in nato še **Pomanjšaj/povečaj**.

4. Določite vrednost povečave ali pomanjšave.

5. Tapnite .

## Kopiranje več izvirnikov na en list

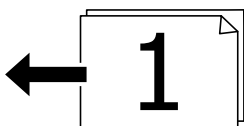
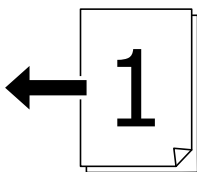
Na en list papirja lahko kopirate več izvirnikov.



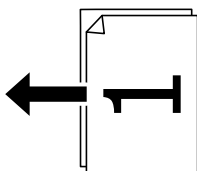
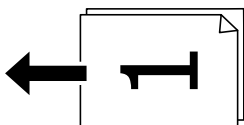
1. Vse izvirnike vstavite v ADF tako, da je s sprednja stran obrnjena navzgor.

Vstavite jih v smeri, ki je prikazana na sliki.

Berljiva smer



Leva smer



**Pomembno:**


Za kopiranje izvirnikov, ki jih ADF ne podpira, uporabi steklo optičnega bralnika.

*"Izvirniki, ki jih ADF ne podpira" na strani 199*

**Opomba:**

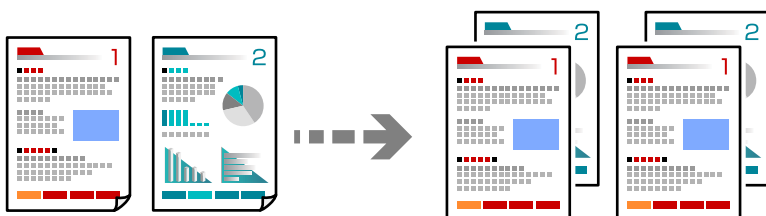
Izvornike lahko položite tudi na steklo optičnega bralnika.


[“Vstavljanje izvornikov” na strani 196](#)

2. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.
3. Izberite zavihek **Osnovne nastavitve**, **Več strani** in nato še **2/list** ali **4/list**.
4. Izberite vrstni red postavitve in usmerjenost izvirnika.
5. Tapnite .

## Kopiranje vrstnega reda strani

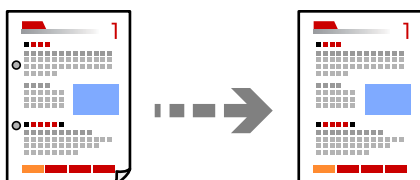
Pri ustvarjanju več kopij večstranskega dokumenta lahko izvržete samo eno kopijo hkrati v vrstnem redu strani.



1. Vstavite izvornike.  
[“Vstavljanje izvornikov” na strani 196](#)
2. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.
3. Izberite zavihek **Osnovne nastavitve** in nato še **Zaključevanje > Zbiranje (vrstni red strani)**.
4. Nastavite število kopij.
5. Tapnite .


## Kopiranje izvornikov z dobro kakovostjo

Izvornike lahko kopirate brez senc ali lukenj ali prilagodite kakovost slike.



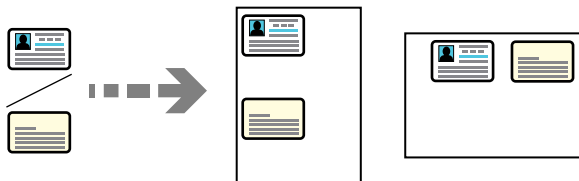
1. Vstavite izvornike.  
[“Vstavljanje izvornikov” na strani 196](#)
2. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.




3. Izberite zavihek **Napredno** in nato omogočite možnost **Odstrani senco** ali **Odstrani luknje** oziroma prilagodite kakovost slike v polju **Kakovost slike**.
4. Tapnite .

## Kopiranje osebne izkaznice

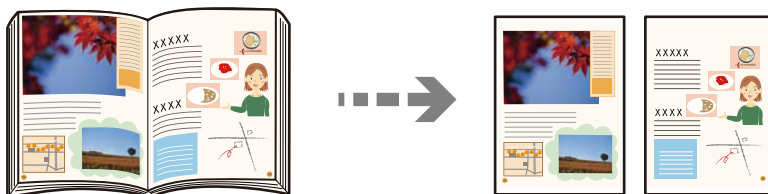
Obe strani osebne izkaznice sta optično prebrani in kopirani na eno stran papirja.




1. Vstavite izvornike.  
[“Vstavljanje izvornikov” na strani 196](#)
2. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.
3. Izberite zavihek **Napredno** ter nato še **Kopija osebne izkaznice** in omogočite nastavitvev.
4. Določite **Usmerjenost (izvirnik)**.
5. Tapnite .  
Upoštevajte navodila na zaslonu za vstavljanje hrbtne strani izvirnika.

## Kopiranje knjig

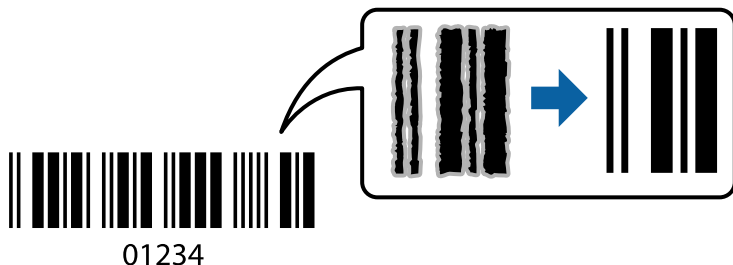
Kopira dve soležni strani knjige in tako dalje na ločena lista papirja.




1. Položite izvirnik na steklo optičnega bralnika.  
[“Vstavljanje izvornikov” na strani 196](#)
2. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.
3. Izberite zavihek **Napredno** ter nato še **Knjiga** → **2 strani** in omogočite nastavitvev.
4. Določite **Vrstni red optičnega branja**.
5. Tapnite .

## Kopiranje jasnih črtnih kod

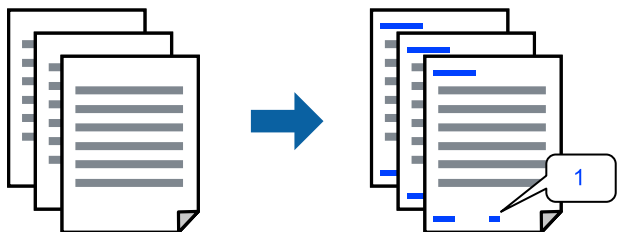
Črtno kodo lahko kopirate jasno, da jo boste lahko lažje optično prebrali. To funkcijo uporabite samo, če črtne kode, ki ste jo natisnili, ni mogoče optično prebrati.




1. Vstavite izvornike.  
[“Vstavljanje izvornikov” na strani 196](#)
2. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.
3. Izberite zavihek **Osnovne nastavitve** in nato še **Vrsta izvirnika > Črna koda**.
4. Tapnite .

## Kopiranje s številkami strani

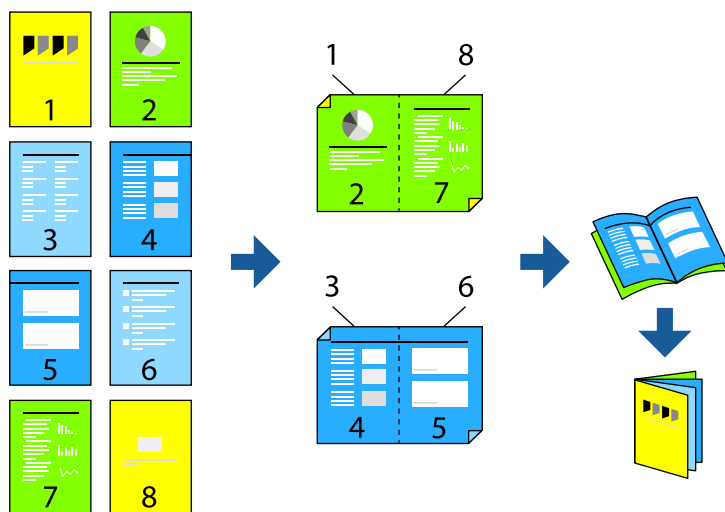
Izvornike lahko kopirate s številkami strani, tudi če na izvornikih ni številk strani.




1. Vstavite izvornike.  
[“Vstavljanje izvornikov” na strani 196](#)
2. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.
3. Izberite zavihek **Napredno** in nato še **Številčenje strani**.
4. Omogočite nastavev ter izberite druge nastavitve, na primer obliko zapisa in mesto žiga.
5. Tapnite .

## Kopiranje izvornikov za ustvarjanje knjižic

Izvornike lahko kopirate in pretvorite kopije v knjižice. Knjižici lahko dodate tudi sprednjo in zadnjo platnico.



1. Vstavite izvornike.  
“Vstavljanje izvornikov” na strani 196
2. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.
3. Izberite zavihek **Osnovne nastavitve**.
4. Izberite **Nastavitev papirja**, vir papirja, v katerega ste naložili papir, in nato še **V redu**.
5. Izberite **Obojestransko** in nato izberite 2>**Obojestransko** ali 1>**Obojestransko**.
6. Po potrebi izberite druge nastavitve, na primer usmerjenost izvornika in mesto za vezavo, in nato izberite **V redu**.
7. Izberite **Pomanjšaj/povečaj**, določite vrednost povečave ali pomanjšave in nato izberite **V redu**.
8. Izberite zavihek **Napredno** ter nato še **Knjižica > Knjižica** in omogočite nastavek **Knjižica**.
9. Določite rob vezave in rob za vezavo.
10. Če želite dodati platnice, izberite **Naslovnica**.  
V polju **Nastavitev papirja** izberite vir papirja, v katerega ste naložili papir za platnice, in nato izberite nastavitve tiskanja v poljih **Sprednja platnica** in **Zadnja platnica**.
11. Tapnite .

## Vstavljanje ločilnih listov med kopije

Med kopije lahko vstavite ločilne liste in jih izvržete.



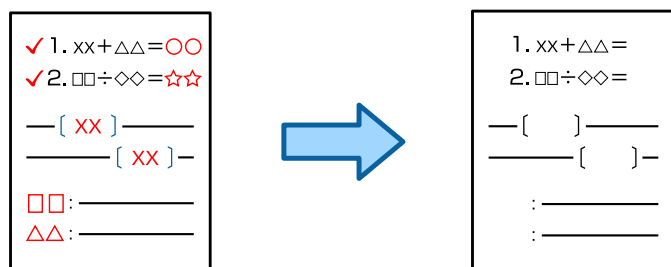
1. Vstavite izvornike.  
“Vstavljanje izvornikov” na strani 196
2. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.
3. Izberite zavihek **Napredno** in nato še **Naslovnica in vmesni list > Vmesni list**.
4. Izberite **Konec posla** ali **Konec nabora**, omogočite nastavitve in nato po potrebi izberite še druge nastavitve.  
Če želite določiti stran za vstavljanje ločilnega lista ali poglavja, izberite **Konec strani ali poglavja** in nato določite podrobnosti, na primer številko strani, papir in druge.
5. Nastavite število kopij.
6. Tapnite  $\diamond$ .

## Brisanje rdečih znakov pri kopiranju

Izvornike lahko kopirate tako, da z njih odstranite vse rdeče znake.

Podrobnosti najdete v nadaljevanju.

“Pregled funkcije Izbriši rdečo barvo” na strani 155

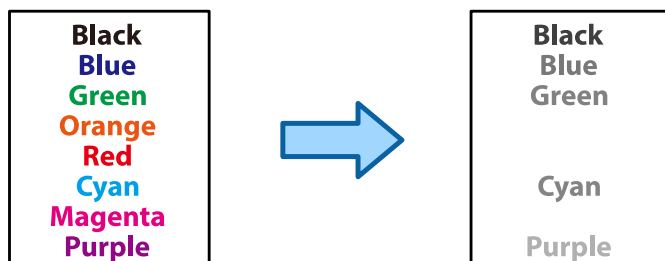


### **Pomembno:**

To funkcijo lahko uporabite le, če registrirate licenčni ključ.

**Opomba:**


- Če za barvni način izberete *Barvno*, bo sama kopija enobarvna, vendar se šteje kot barvna kopija.
- Če za barvni način izberete *Sam. in optični bralnik zazna*, da je izvirnik barvni, se šteje kot barvna kopija, tudi če je sama kopija enobarvna.
- Rdeča morda ne bo v celoti izbrisana, kar je odvisno od izvirnika. Prav tako bodo barve, ki so podobne rdeči, denimo oranžna, morda izbrisane ali zamenjane s svetlo črno.



1. Vstavite izvornike.  
[“Vstavljanje izvornikov” na strani 196](#)
2. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.
3. Izberite zavihek **Napredno** in nato omogočite možnost **Izbriši rdečo barvo**.

**Opomba:**

Na zaslon s predogledom se pred izbrisom rdečih znakov prikaže slika izvirnika.

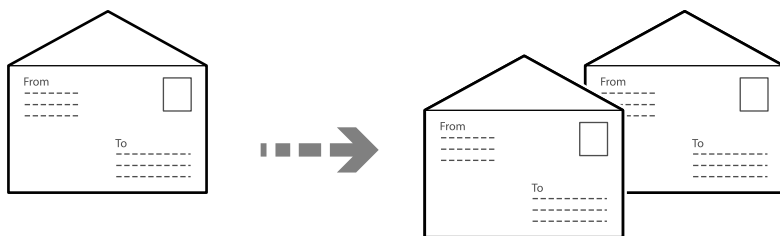
4. Tapnite .

**Povezane informacije**

➔ [“Registracija za licenčni ključ” na strani 148](#)

## Kopiranje ovojnic

Ovojnice lahko kopirate.

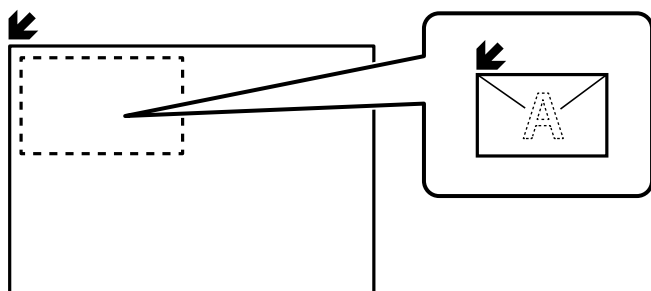


Prepričajte se, da so ovojnice naložene v pravilni usmerjenosti.

- Nalaganje papirja  
Oglejte si razdelek »Sorodne informacije«.  
[“Vstavljanje ovojnic” na strani 189](#)

Vstavljanje izvornikov

Položite izvornik na steklo optičnega bralnika. Ko vstavljate ovojnico, jo vstavite v usmerjenosti, ki je prikazana na sliki.



## Kopiranje z možnostjo skupinskega tiskanja

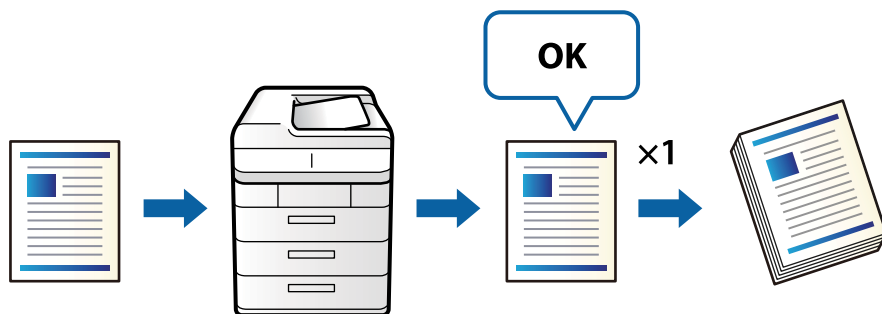
Če shranite število kopij in kompletov za posamezne skupine, lahko kopije razvrstite v skupine. Dodatne podrobnosti najdete na spodnji povezavi »Sorodne informacije«.


### Povezane informacije

➔ [“Kopiranje z možnostjo shranjenih skupin” na strani 375](#)

## Preverjanje kopiranja

Pri tiskanju več kopij lahko najprej natisnete eno kopijo, da vidite rezultate, in nato še preostale.





1. Vstavite izvornike.  
[“Vstavljanje izvornikov” na strani 196](#)
2. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.
3. Izberite zavihek **Napredno** in nato omogočite možnost **Kopija za preverjanje**.
4. Nastavite število kopij.
5. Tapnite .
6. Preverite rezultate kopiranja in nato izberite, ali želite nadaljevati oz. prekiniti kopiranje.


## Prekinitev in kopiranje

Trenutni tiskalniški posel lahko prekinete in izvedete opravila kopiranja.

### Opomba:

Vendar pa novega opravila ne morete prekiniti v računalniku.

1. Med tiskanjem na nadzorni plošči tiskalnika tapnite .  
Tiskanje se prekine in tiskalnik preklopi v način prekinitev.
2. Vstavite izvornike.  
[“Vstavljanje izvornikov” na strani 196](#)
3. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.
4. Po potrebi spremenite nastavitve v razdelkih **Osnovne nastavitve** in **Napredno**.
5. Tapnite .

Če želite znova zagnati prekinjen posel, ponovno tapnite , da končate način prekinitev. Če v določenem obdobju po prekinitvi tiskalniškega posla ni bilo izvedeno nobeno dejanje, tiskalnik prav tako konča način prekinitev.

---

## Osnovne možnosti menija za kopiranje

### Opomba:

Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih izbranih nastavitev.

#### Barvni način:

Izberite barvno ali črno-belo kopiranje.

Sam.

Zazna, ali je izvornik barvni oziroma enobarvni, in samodejno uporabi najprimernejši barvni način za kopiranje.

Enobarvni izvorniki bodo morda zaznani kot barvni oziroma barvni kot enobarvni, kar je odvisno od izvornika. Če funkcija samodejnega zaznavanja ne deluje pravilno, kopirajte tako, da izberete

**Barvno** ali **Črno-belo** kot barvni način, ali pa nastavite občutljivost zaznavanja. Občutljivost nastavite tako, da izberete **Nastavitve** na začetnem zaslonu > **Splošne nastavitve** > **Skrbništvo sistema** > **Barvna občutljivost kopije**.

Barvno

Kopira izvornik v barvah.

Črno-belo

Kopira izvornik v črno-beli barvi (enobarvni).

#### Gostota:

Povečajte gostoto tiska, ko so kopije preveč blede. Znižajte raven gostote, ko se črnilo razmazuje.

#### Nastavitev papirja:

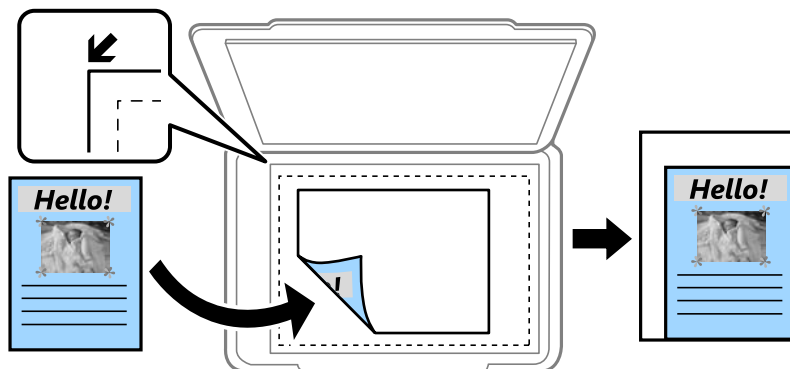
Izberite vir papirja, ki ga želite uporabiti. Če ste izbrali možnost **Sam.**, bo samodejno podana ustrezna velikost, ki je odvisna od samodejno zaznane prvotne velikosti in navedenega razmerja povečave.

### Pomanjšaj/povečaj:

Konfigurira stopnjo povečave ali pomanjšave. Določi faktor, uporabljen za povečanje ali pomanjšanje izvirnika v razponu od 25 do 400 %.

#### Sam.

Zazna območje optičnega branja in samodejno poveča ali pomanjša izvirnik tako, da se prilega izbrani velikosti papirja. Če so okrog izvirnika beli robovi, so beli robovi od kotne oznake (↙) steklene plošče optičnega bralnika zaznani kot območje optičnega branja, vendar pa bodo robovi na nasprotni strani morda obrezani.



#### Zmanjš. na velik. papirja

Natisne optično prebrano sliko v velikosti, manjši od vrednosti Pomanjšaj/povečaj, da ustreza velikosti papirja. Če je vrednost Pomanjšaj/povečaj večja od velikosti papirja, bo vsebina morda natisnjena prek robov papirja.

#### Prosta oblika(mm)

Določite navpično in vodoravno dolžino papirja, da ga povečate ali pomanjšate.

#### Prosta oblika(%)

Določite različne povečave za navpično in vodoravno dolžino izvirnika, da ga povečate ali pomanjšate.

#### Dej.velik.

Kopira s 100 % povečavo.

#### A4→A5 in drugo

Samodejno poveča ali pomanjša izvirnik tako, da se prilega določeni velikosti papirja.

### Vrsta izvirnika:

Izberite vrsto izvirnika. Kopira v optimalni kakovosti, da ustreza vrsti originala.

### Obojestransko:

Izberite dvostransko postavitev.

#### 1>enostransko

Kopira eno stran izvirnika na eno stran papirja.

#### 2>Obojestransko

Kopira obe strani dvostranskega izvirnika na obe strani enega lista papirja. Izberite usmerjenost izvirnika in položaj vezave izvirnika in papirja.



1>Obojestransko

Kopira dva enostranska izvirnika na obe strani enega lista papirja. Izberite usmerjenost izvirnika in položaj vezave papirja.

2>Enostransko

Kopira obe strani dvostranskega izvirnika na eno stran dveh listov papirja. Izberite usmerjenost izvirnika in položaj vezave izvirnika.

### Več strani:

Izberite postavitev kopiranja.

Ena stran

Kopira enostranski izvirnik na en list.

2/list

Kopira dva enostranska izvirnika na en list papirja v postavitvi »2 pokončno«. Izberite postavitev in usmerjenost izvirnika.

4/list

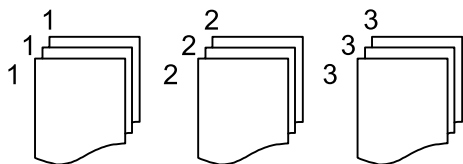
Kopira štiri enostranske izvirnike na en list papirja v postavitvi »4 pokončno«. Izberite postavitev in usmerjenost izvirnika.

### Zaključevanje:

Izberite način izmeta papirja za več kopij več izvirnikov.

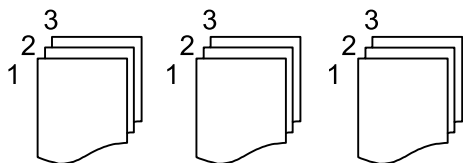
Skupina (iste strani)

Kopira izvirnike v skupini po straneh.



Zbiranje (vrstni red strani)

Natisne izvirnike, zbrane v zaporedju in razvrščene v komplete.



---

## Dodatne menijske možnosti za kopiranje

### Opomba:

Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih izbranih nastavitev.

### Knjižica:

#### Knjižica

Te nastavitve konfigurirajte, če želite ustvariti knjižico iz kopij.

- Knjižica  
Omogoča, da ustvarite knjižico iz kopij.
- Rob  
Izberite mesto vezave knjižice.
- Rob za vezavo  
Določite rob za vezavo. Rob za vezavo lahko nastavite od 0 do 50 mm v korakih po 1 mm.
- Naslovnica  
Omogoča, da knjižici dodate sprednjo in zadnjo platnico.
- Nastavitev papirja  
Izberite vir papirja, v katerega ste naložili papir za sprednjo in zadnjo platnico.
- Sprednja platnica  
Konfigurirajte nastavitve tiskanja za sprednjo platnico. Če ne želite tiskati na sprednjo platnico, izberite **Ne natisni**.
- Zadnja platnica  
Konfigurirajte nastavitve tiskanja za zadnjo platnico. Če ne želite tiskati na zadnjo platnico, izberite **Ne natisni**.

#### Naslovnica in vmesni list:

##### Naslovnica:

Te nastavitve konfigurirajte, če želite kopijam dodati sprednjo in zadnjo platnico.

- Sprednja platnica  
Omogoča, da kopijam dodate sprednje platnice. Če ste naložili papir za platnico, izberite vir papirja v polju **Nastavitev papirja**. Če ne želite tiskati na sprednjo platnico, izberite **Ne natisni** v polju **Način tiskanja**.
- Zadnja platnica  
Omogoča, da kopijam dodate zadnje platnice. Če ste naložili papir za platnico, izberite vir papirja v polju **Nastavitev papirja**. Če ne želite tiskati na zadnjo platnico, izberite **Ne natisni** v polju **Način tiskanja**.

##### Vmesni list:

Te nastavitve konfigurirajte, če želite v kopije vstaviti ločilne liste.

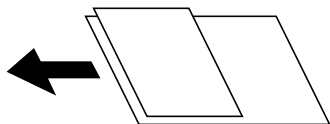
- Konec posla  
Omogoča, da vstavite ločilne liste za vsako kopijo opravila. Če ste naložili papir za ločilne liste, izberite vir papirja v polju **Nastavitev papirja**.
- Konec nabora  
Omogoča, da vstavite ločilni list za vsak komplet. Če ste naložili papir za ločilne liste, izberite vir papirja v polju **Nastavitev papirja**. V polju **Listov na nabor** lahko nastavite tudi interval vstavljanja za ločilne liste.
- Konec strani ali poglavja  
Omogoča, da konfigurirate nastavitve za vstavljanje ločilnih listov za poglavja na strani, kamor jih želite vstaviti. Vrednosti nastavitvev so shranjene in prikazane na seznamu. Podrobnosti nastavitvev si lahko ogledate tako, da izberete nastavitvev na seznamu. Nastavitve lahko tudi uredite ali izbrišete.

### Velikost dokumenta:

Izberite velikost izvirnika. Ko izberete **Sa. zaz.**, se velikost izvirnika samodejno zazna. Pri kopiranju izvornikov nestandardne velikosti, izberite **Upor. dol.**, in vnesite velikost izvirnika.

### Izv. meš. velikosti:

V samodejni podajalnik dokumentov lahko hkrati vstavite ti dve kombinaciji velikosti. A4 in A5. Pri uporabi teh kombinacij se izvorniki kopirajo v dejanski velikosti izvornikov. Izvornike vstavite tako, da poravnate njihovo širino, kot je prikazano na spodnji sliki.



### Usmerjenost (izvirnik)

Izberite usmeritev izvornika.

### Knjiga →2 strani:

Dve soležni strani knjižice se kopirata na ločena lista papirja.

Izberite, katera stran knjižice naj bo optično prebrana.

### Neprek. branje:

V samodejni podajalnik dokumentov lahko veliko število izvornikov naložite v paketih in jih optično preberete kot eno opravilo optičnega branja.

### Kakovost slike:

Prilagodi nastavitve slike.

Kontrast

Prilagodite razliko med svetlimi in temnimi deli.

Nasičenost

Prilagodite živost barv.

Ravnovesje rdeče, Ravnovesje zelene, Ravnovesje modre

Prilagodite gostoto vsake barve.

Ostrina

Prilagodite oris slike.

Nastavitev odtenka

Prilagodite barvni ton kože. Tapnite + za hladnejše barve (okrepitev zelene) in - za toplejše (okrepitev rdeče).

Odstrani ozadje

Izberite temnost ozadja. Tapnite +, da posvetlite ozadje (naredite bolj belega) in tapnite -, da ga potemnite (naredite bolj črnega).

Če izberete **Sam.**, so zaznane barve ozadja izvornika in so samodejno odstranjene ali posvetljene. Če je barva ozadja pretemna ali je ni mogoče zaznati, ta možnost ni uporabljena pravilno.

### Rob za vezavo:

Nastavite nastavite, kot so položaj vezave, širina vezave in usmerjenost izvornika. Kopiranje v območju 3 mm od roba papirja zaradi specifikacij tega tiskalnika ni mogoče. Tudi če je rob za vezavo nastavljen na 3 mm ali manj, je dejanski rob 3 mm.

V naslednjih treh menijih lahko prav tako izberete način za ustvarjanje roba vezave.

#### Širina vezave

Premakne in kopira sliko glede na širino vezave. Če se slika na nasprotni strani roba za vezavo razteza čez rob papirja, se vsebina ne natisne.



#### Zmanjš. na velik. papirja

Kopira optično prebrano sliko v manjši velikosti glede na širino vezave, da se prilega velikosti papirja. Če je vrednost »Zmanjšaj/povečaj« večja od velikosti papirja, bo vsebina morda natisnjena prek robov papirja.



#### Izbriši sliko, ki sega čez rob

Izbriše sliko na mestu roba vezave, da zagotovi širino roba vezave.



### Zmanjš. na velik. papirja:

Natisne optično prebrano sliko v velikosti, manjši od vrednosti Pomanjšaj/povečaj, da ustreza velikosti papirja. Če je vrednost Pomanjšaj/povečaj večja od velikosti papirja, bo vsebina morda natisnjena prek robov papirja.

### Odstrani senco:

Odstrani sence, ki se pojavijo okrog kopij pri kopiranju debelega papirja ali ki se pojavijo v središču kopij pri kopiranju knjižice.

### Odstrani luknje:

Pri kopiranju odstrani luknje za vezavo.

**Kopija osebne izkaznice:**

Obe strani osebne izkaznice sta optično prebrani in kopirani na eno stran papirja.

**Kopija za preverjanje:**

Pri tiskanju več kopij lahko najprej natisnete eno kopijo, da vidite rezultate, in nato še preostale.

**Žig:**

- Žig  
Izberite **Vklop**, da na kopijah natisnete žige.
- Vrsta  
Izberite vrsto žiga.
- Položaj žiga  
Izberite mesto žiga.
- Natisni stran  
Izberite stran, na kateri želite natisniti žig.
- Velikost  
Izberite velikost žiga.
- Barvno tiskanje  
Izberite barvo žiga.
- Prosojnost  
Izberite, ali naj bo žig prosojen.

**Datumski žig:**

- Datumski žig  
Izberite **Vklop**, da na kopijah natisnete datumske žige.
- Oblika datuma  
Izberite obliko zapisa datuma.
- Položaj žiga  
Izberite mesto datumskega žiga.
- Velikost  
Izberite velikost datumskega žiga.
- Ozadje  
Izberite, ali naj bo ozadje datumskega žiga belo. Če izberete **Belo**, je datumski žig prikazan razločno, če ozadje podatkov ni belo.

**Številčenje strani:**

- Številčenje strani  
Izberite **Vklop**, da natisnete številke strani na kopijah.
- Format  
Izberite obliko oštevilčevanja strani.
- Položaj žiga  
Izberite mesto za oštevilčevanja strani.

Sprememba številčenja

Izberite stran, na kateri želite natisniti številko strani. Izberite **Številka naslovne strani**, da določite stran, na kateri želite začeti tiskanje številčk strani. Začetno stran za oštevilčevanje lahko določite tudi v polju **Prva natisnjena številka**.

Velikost

Izberite velikost številke.

Ozadje

Izberite, ali naj bo ozadje številke strani belo. Če izberete **Belo**, je številka strani prikazana razločno, če ozadje izvirnika ni belo.

### Shranjevanje datoteke:

Optično prebrano sliko lahko shranite v shrambo.

Nastavitev:

izberite, ali želite optično prebrano sliko shraniti samo v shrambo.

Mapa (zahtevano):

izberite shrambo, kamor želite shraniti optično prebrano sliko.

Ime datoteke:

vnesite ime datoteke.

Geslo datoteke:

nastavite geslo za odpiranje datoteke.

Uporabniško ime:

vnesite uporabniško ime.

### Nabori natisov:

Omogoča nastavitve možnosti za razvrščanje kopij v skupine. Nastavite lahko število kopij, naborov in možnosti zaključevanja.

### Izbriši rdečo barvo:

Izberite, če želite kopirati izvornike z odstranjenimi rdečimi znaki.

---

# Optično branje

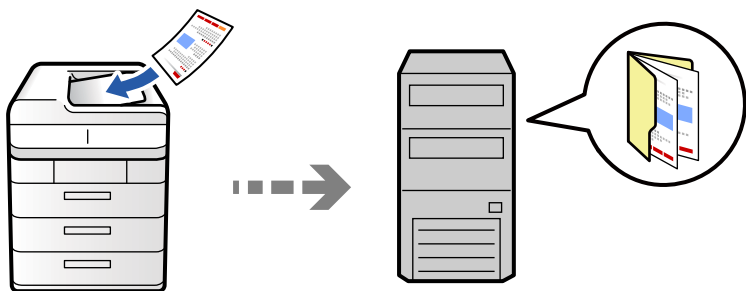
Načini optičnega branja, ki so na voljo. . . . .	292
Menijske možnosti za optično branje. . . . .	301

## Načini optičnega branja, ki so na voljo

Uporabite lahko katerega koli izmed teh načinov za optično branje s tiskalnikom.

### Optično branje izvornikov v omrežno mapo

Optično prebrano sliko lahko shranite v vnaprej nastavljeno mapo v omrežju.



Pred optičnim branjem preverite naslednje.

- Prepričajte se, da je omrežna mapa nastavljena. Pri ustvarjanju mape v skupni rabi v omrežju upoštevajte spodnja navodila.

[“Ustvarjanje mape v skupni rabi” na strani 69](#)

- Vnaprej registrirajte pot omrežne mape med svojimi stiki, da boste lahko preprosto izbrali mapo.

[“Registracija stikov” na strani 89](#)

#### **Opomba:**

Prepričajte se, da so nastavitve za **Datum/čas** in **Časovni zamik** pravilne. Ta menija odprete tako, da izberete **Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Nastavitev datum/čas**.

1. Vstavite izvornike.

[“Vstavljanje izvornikov” na strani 196](#)

2. Na nadzorni plošči izberite **Optično branje > V omrežno mapo/FTP**.

3. Določite mapo.

- Izbiranje med pogosto uporabljenimi e-poštnimi naslovi: izberite stik na zavihku **Pogosti stiki**.
- Neposreden vnos poti mape: Izberite **Tipkovnica**. Izberite **Način komunikacije**, vnesite pot mape za **Območje (zahtevano)** in nato določite druge nastavitve mape.

Vnesite pot mape v tej obliki.

Pri uporabi načina komunikacije SMB: \\ime gostitelja\ime mape

Pri uporabi načina komunikacije FTP: ftp://ime gostitelja/ime mape


Pri uporabi načina komunikacije FTPS: ftps://ime gostitelja/ime mape


Pri uporabi načina komunikacije WebDAV (HTTPS): https://ime gostitelja/ime mape

Pri uporabi načina komunikacije WebDAV (HTTP): http://ime gostitelja/ime mape



- Izbiranje na seznamu stikov: izberite zavihek **Cilj** in nato še stik.

Za natančnejšo opredelitev stikov izberite , da jih prikažete kot kategorije.

Če želite poiskati mapo na seznamu stikov, izberite .


**Opomba:**


Zgodovino mape, v kateri so shranjeni dokumenti, lahko natisnete tako, da tapnete **Meni**.

- Izberite **Nastavitve optičnega branja** in nato preverite nastavitve, kot je oblika shranjevanja, ter jih po potrebi spremenite.

[“Menijske možnosti za optično branje” na strani 301](#)


**Opomba:**

- Izberite , da nastavitve shranite kot vnaprej izbrane nastavitve.

- Izberite , da ponastavite nastavitve na privzete vrednosti.

- Če želite izvornike shraniti v shrambo, izberite **Shranjevanje datoteke** in konfigurirajte nastavitve. Izberite **Nastavitev**, da izberete, ali želite optično prebrano sliko shraniti samo v shrambo.

Če optično prebrano sliko shranite samo v shrambo, vam ni treba vnesti podatkov o prejemniku.

- Tapnite .

## Možnosti ciljnega menija za optično branje v mapo

Uredi območje:

Vnesite pot mape in na zaslonu nastavite vsak element.

- Način komunikacije:

Izberite način komunikacije za mapo.

- Območje (zahtevano):

Vnesite pot mape, v katero želite shraniti optično prebrano sliko.

Če izberete možnost **Prebrskaj**, preiščete mapo v računalnikih, ki imajo vzpostavljeno povezavo z omrežjem. Možnost **Prebrskaj** lahko uporabite le, če je možnost **Način komunikacije** nastavljena na SMB.

- Uporabniško ime:

Vnesite uporabniško ime za prijavo v izbrano mapo.

- Geslo:

Vnesite geslo za uporabniško ime.

- Način povezave:

Izberite način povezave za mapo.

- Številka vrat:

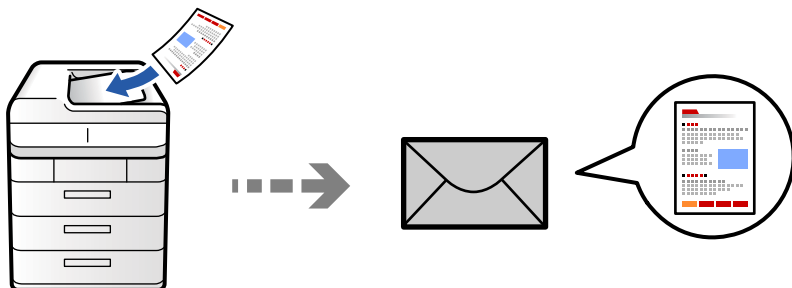
Vnesite številko vrat za mapo.

- Nastavitve proxy strežnika:

Izberite, ali želite uporabljati strežnik proxy.

## Optično branje izvornikov v e-pošto

Optično prebrane datoteke lahko preberete neposredno iz tiskalnika v elektronsko pošto prek vnaprej konfiguriranega strežnika elektronske pošte.



Pred optičnim branjem morate nastaviti naslednje.

- Konfigurirajte e-poštni strežnik.  
“Konfiguriranje poštnega strežnika” na strani 65
- Vnaprej registrirajte e-poštni naslov med svoje stike, da ga boste lahko preprosto določili tako, da ga boste izbrali med stiki.
- Prepričajte se, da so nastavitve za **Datum/čas** in **Časovni zamik** pravilne. Ta menija odprete tako, da izberete **Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Nastavitev datum/čas**.

1. Vstavite izvornike.


“Vstavljanje izvornikov” na strani 196


2. Na nadzorni plošči izberite **Optično branje > V e-pošto**.

3. Določite naslove.

- Izbiranje med pogosto uporabljenimi e-poštnimi naslovi: izberite stik na zavihku **Pogosti stiki**.
- Ročni vnos e-poštnega naslova: izberite **Tipkovnica**, vnesite e-poštni naslov in nato izberite še **OK**.
- Izbiranje na seznamu stikov: izberite zavihhek **Prejemnik** in nato še stik.

Za natančnejšo opredelitev stikov izberite , da jih prikažete kot kategorije.

Če želite poiskati mapo na seznamu stikov, izberite .

- Izbiranje na seznamu zgodovine: izberite  na zavihku **Pogosti stiki** in nato izberite prejemnika na prikazanem seznamu.

### Opomba:

- Število prejemnikov, ki ste jih izbrali, je prikazano na desni strani zaslona. E-poštno sporočilo lahko pošljete na največ 10 posameznih naslovov in skupin.



Če so prejemniki vključeni v skupine, lahko izberete največ 200 posameznih naslovov, pri čemer morate upoštevati naslove v skupinah.


- Tapnite polje z naslovom na vrhu zaslona, da prikažete seznam izbranih naslovov.
- Tapnite **Meni**, da prikažete ali natisnete zgodovino pošiljanja ali spremenite nastavitve e-poštnega strežnika.

4. Izberite **Nastavitve optičnega branja** in nato preverite nastavitve, kot je oblika shranjevanja, ter jih po potrebi spremenite.

“Menijske možnosti za optično branje” na strani 301

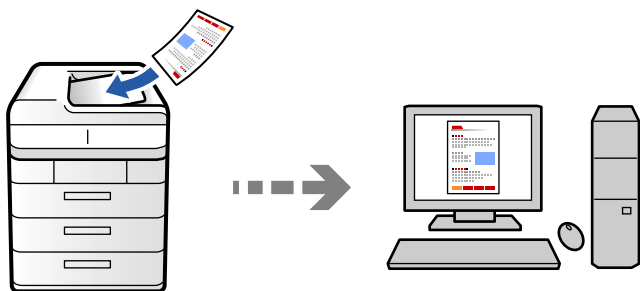
**Opomba:**

- Izberite , da nastavitve shranite kot vnaprej izbrane nastavitve.
- Izberite , da ponastavite nastavitve na privzete vrednosti.
- Če želite izvornike shraniti v shrambo, izberite **Shranjevanje datoteke** in konfigurirajte nastavitve. Izberite **Nastavitev**, da izberete, ali želite optično prebrano sliko shraniti samo v shrambo.  
Če optično prebrano sliko shranite samo v shrambo, vam ni treba vnesti podatkov o prejemniku.

5. Tapnite .

## Optično branje izvornikov v računalnik

Optično prebrano sliko lahko shranite v računalnik, ki je povezan s tiskalnikom.



Optično prebrano sliko lahko shranite v računalnik, ki je priključen na tiskalnik.

Način shranjevanja slik je registriran kot *opravilo* v aplikaciji Document Capture Pro, ki je nameščena v računalniku. Na voljo so vnaprej nastavljena opravila, s katerimi lahko optično prebrane slike shranite v računalnik. Z aplikacijo Document Capture Pro v računalniku pa lahko ustvarite in registrirate tudi nova opravila.

**Opomba:**

Pred optičnim branjem morate nastaviti naslednje.

V računalnik namestite te aplikacije.

Document Capture Pro

Epson Scan 2 (aplikacija, ki jo potrebujete za uporabo funkcije optičnega bralnika)

Izvedite naslednja opravila, s katerimi preverite nameščene aplikacije.

Windows 11: kliknite gumb »Start« in nato preverite vsebino map **All apps > Epson Software > Document Capture Pro in EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 10: kliknite gumb »Start« ter nato preverite vsebino map **Epson Software > Document Capture Pro in EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8: v čarobni gumb »Iskanje« vnesite ime aplikacije in nato izberite prikazano ikono.

Windows 7: kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi**. Nato preverite vsebino map **Epson Software > Document Capture Pro in EPSON > Epson Scan 2**.

Mac OS: izberite **Pojdi > Aplikacije > Epson Software**.

V tiskalniku vzpostavite povezavo z računalnikom prek omrežne povezave.

Če uporabljate Document Capture Pro Server v sistemu Windows Server, nastavite možnost **Način delovanja na Način strežnika** v aplikaciji Web Config ali na nadzorni plošči tiskalnika.

1. Vstavite izvornike.

[“Vstavljanje izvornikov” na strani 196](#)

2. Na nadzorni plošči izberite **Optično branje > Na računalnik**.

3. Izberite **Izberite Računalnik**, in nato še računalnik, v katerem je nameščena aplikacija Document Capture Pro.

**Opomba:**

Na nadzorni plošči tiskalnika je prikazanih največ 110 računalnikov, v katerih je nameščen Document Capture Pro.

Če je za način delovanja nastavljen **Način strežnika**, vam tega koraka ni treba izvesti.

4. Izberite opravilo.

5. Izberite območje, v katerem je prikazana vsebina opravila, in preverite podrobnosti opravila.

6. Tapnite .

V računalniku se samodejno zažene aplikacija Document Capture Pro in optično branje se začne.

**Opomba:**

Podrobnosti o uporabi funkcij, kot sta ustvarjanje in registracije novih opravil, najdete v pomoči za Document Capture Pro.

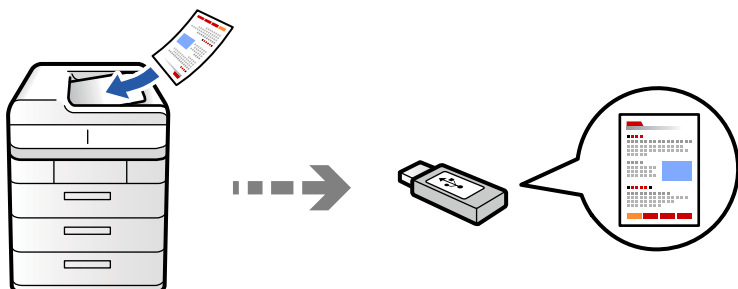
Optično branje lahko poleg v tiskalniku zaženete tudi v računalniku z aplikacijo Document Capture Pro. Podrobnosti najdete v Document Capture Pro.

**Povezane informacije**

➔ [“Uporaba strežnika Document Capture Pro Server” na strani 119](#)

## Optično branje izvornikov v pomnilniško napravo

Optično prebrane slike lahko neposredno shranite v pomnilniško napravo, priključeno v tiskalnik.

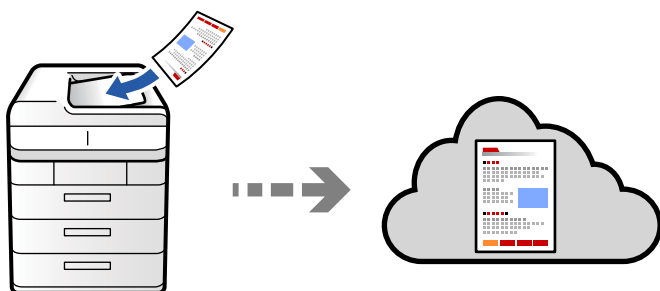


Optično prebrano sliko lahko shranite v pomnilniško napravo.

1. Vstavite izvornike.  
“Vstavljanje izvornikov” na strani 196
2. V tiskalnik vstavite pomnilniško napravo.  
“Vstavljanje zunanje naprave USB” na strani 201
3. Na nadzorni plošči izberite **Optično branje > Na pomnilniško napravo**.
4. Konfigurirajte nastavitve optičnega branja.  
“Menijske možnosti za optično branje” na strani 301
  - Izberite ★, da nastavitve shranite kot vnaprej izbrane nastavitve.
  - Izberite 🛠️, da ponastavite nastavitve na privzete vrednosti.
  - Če želite izvornike shraniti v shrambo, izberite **Shranjevanje datoteke** in konfigurirajte nastavitve. Izberite **Nastavitev**, da izberete, ali želite optično prebrano sliko shraniti samo v shrambo.
5. Tapnite ⬠.

## Optično branje izvornikov v oblak

Optično prebrane slike lahko z nadzorne plošče tiskalnika pošljete v storitve v oblaku, ki ste jih registrirali vnaprej.



Pred uporabo te funkcije konfigurirajte nastavitve s programom Epson Connect. Podrobnosti najdete na tem spletnem mestu programa Epson Connect.

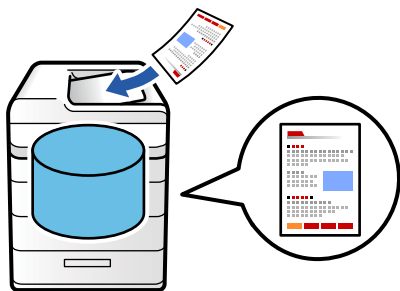
<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo Evropa)

1. Vstavite izvornike.  
“Vstavljanje izvornikov” na strani 196
2. Na nadzorni plošči izberite **Optično branje > V oblak**.
3. Potrdite polje **Izberite cilj**, na vrhu zaslona in nato izberite prejemnika.
4. Konfigurirajte nastavitve optičnega branja.  
“Menijske možnosti za optično branje” na strani 301
  - Izberite ★, da nastavitve shranite kot vnaprej izbrane nastavitve.
  - Izberite 🛠️, da ponastavite nastavitve na privzete vrednosti.
  - Če želite izvornike shraniti v shrambo, izberite **Shranjevanje datoteke** in konfigurirajte nastavitve. Izberite **Nastavitev**, da izberete, ali želite optično prebrano sliko shraniti samo v shrambo.  
Če optično prebrano sliko shranite samo v shrambo, vam ni treba vnesti podatkov o prejemniku.
5. Tapnite ⬠.

## Optično branje izvornikov v shrambo

Optično prebrane slike lahko shranite v vgrajeno shrambo tiskalnika.






Podrobnosti o funkciji shrambe najdete v nadaljevanju.

“Uporaba shrambe” na strani 357

1. Vstavite izvornike.  
“Vstavljanje izvornikov” na strani 196
2. Na nadzorni plošči izberite **Optično branje > V pomnilnik**.
3. Določite mapo.
4. Izberite **Nastavitve optičnega branja**, preverite nastavitve in jih po potrebi spremenite.  
“Menijske možnosti za optično branje” na strani 301

**Opomba:**


- Izberite , da nastavitve shranite kot vnaprej izbrane nastavitve.
- Izberite , da ponastavite nastavitve na privzete vrednosti.

5. Tapnite .

## Optično branje s programskim vmesnikom WSD

**Opomba:**

- Ta funkcija je na voljo samo v računalnikih z operacijskim sistemom Windows Vista ali novejšo različico.
- Če uporabljate Windows 7/Windows Vista, morate računalnik nastaviti vnaprej s to funkcijo.  
[“Nastavitev vrat WSD” na strani 299](#)

1. Vstavite izvornike.  
[“Vstavljanje izvornikov” na strani 196](#)
2. Na nadzorni plošči izberite **Optično branje > Na računal. (WSD)**.
3. Izberite računalnik.
4. Tapnite .

## Nastavitev vrat WSD

V tem razdelku najdete navodila za nastavitev vrat WSD za sistem Windows 7/Windows Vista.

**Opomba:**

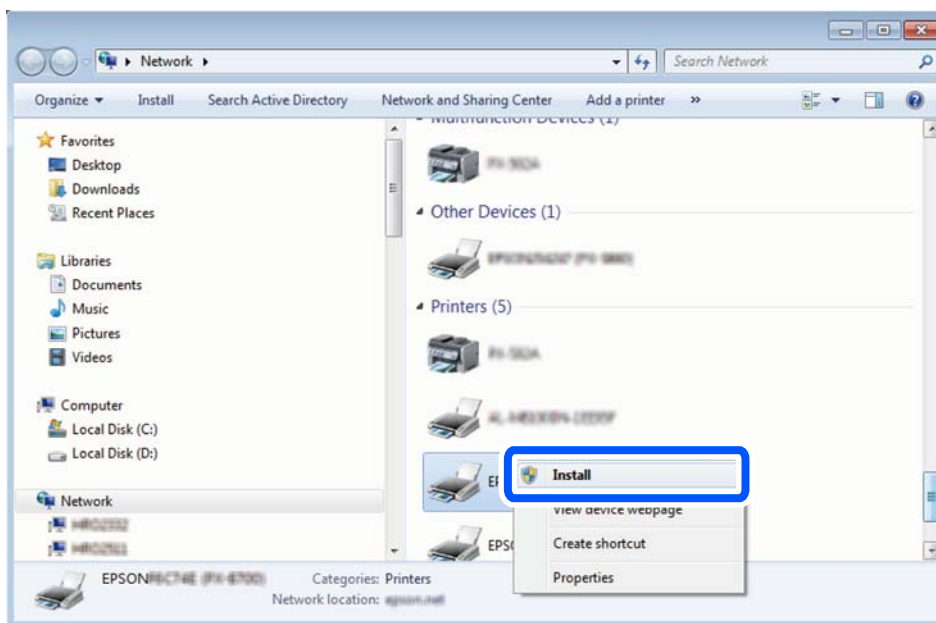
V sistemu Windows 8 ali novejšem so vrata WSD nastavljena samodejno.

Za nastavitev vrat WSD morate zagotoviti, da.

- Imata tiskalnik in računalnik vzpostavljeno povezavo z omrežjem in.
- Je v računalniku nameščen gonilnik tiskalnika.

1. Vključite tiskalnik.
2. V računalniku kliknite »Start« in nato **Omrežje**.
3. Z desno tipko miške kliknite tiskalnik in nato kliknite **Namesti**.  
Kliknite **Nadaljuj**, ko se prikaže zaslon **Nadzor uporabniškega računa**.

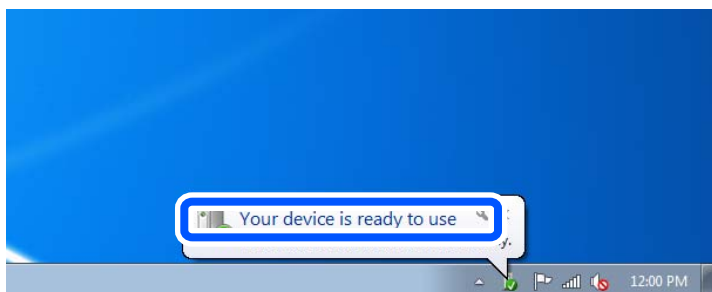
Kliknite **Odstrani** in nato znova »Start«, če se prikaže zaslon **Odstrani**.



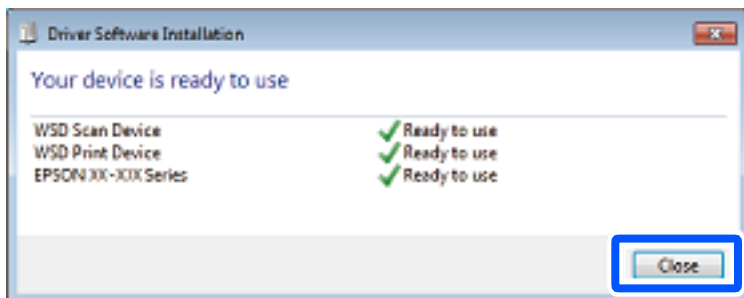
**Opomba:**

Ime tiskalnika, ki ga nastavite v omrežju, in ime modela (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) sta prikazana na zaslonu z lastnostmi omrežja. Ime tiskalnika, ki je nastavljeno v omrežju, lahko preverite na nadzorni plošči tiskalnika ali tako, da natisnete list s stanjem omrežja.

4. Kliknite **Vaša naprava je pripravljena za uporabo**.



5. Oglejte si sporočilo in kliknite **Zapri**.





6. Odprite zaslon **Naprave in tiskalniki**.

Windows 7

Kliknite »Start« > **Nadzorna plošča** > **Strojna oprema in zvok** (ali **Strojna oprema**) > **Naprave in tiskalniki**.

Windows Vista

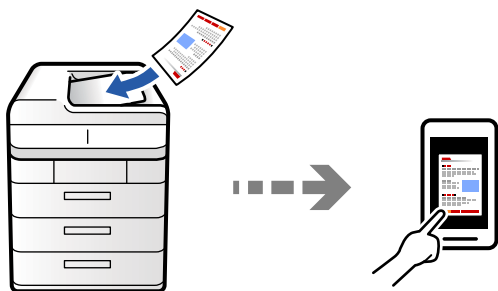
Kliknite »Start« > **Nadzorna plošča** > **Strojna oprema in zvok** > **Tiskalniki**.

7. Preverite, ali je v omrežju prikazana ikona z imenom tiskalnika.

Izberite ime tiskalnika, kadar uporabljate vrata WSD.

## Optično branje izvirnikov v pametno napravo

Optično prebrane slike lahko neposredno shranite v pametne naprave, kot sta pametni telefon ali tablični računalnik, tako, da v pametni napravi uporabite aplikacijo Epson Smart Panel.



**Opomba:**

*Pred zagonom optičnega branja mora biti v pametni napravi nameščena aplikacija Epson Smart Panel.*

1. Vstavite izvirnike.

“Vstavljanje izvirnikov” na strani 196

2. Zaženite Epson Smart Panel v pametni napravi.

3. Izberite meni optičnega branja na začetnem zaslonu.

4. Upoštevajte navodila na zaslonu, da optično preberete in shranite slike.

---

## Menijske možnosti za optično branje

Nekatere možnosti morda ne bodo na voljo zaradi izbrane metode optičnega branja ali drugih nastavitev, ki ste jih izbrali.

**Barvni način:**

Izberite barvno ali črno-belo optično branje.

**Oblika datoteke:**

Izberite obliko zapisa datoteke.

#### Nastavitev strani:

Če za obliko zapisa datoteke izberete PDF, Compact PDF, PDF/A, Compact PDF/A ali TIFF, izberite, ali želite vse izvornike shraniti kot eno datoteko (več strani) oziroma vsak izvornik ločeno (ena stran).

#### Razmerje stiskanja:

Izberite stopnjo stiskanja slike.

#### Nastavitve za PDF:

Če za nastavitev oblike zapisa shranjevanja izberete PDF, s temi nastavitvami zaščitite datoteke PDF.

Če želite ustvariti datoteko PDF, ki pri odpiranju zahteva geslo, nastavite Geslo za odpiranje dokumenta. Če želite ustvariti datoteko PDF, ki pri tiskanju ali urejanju zahteva geslo, nastavite Geslo za dovoljenje.

#### Optično prepoznavanje znakov:

Optično prebrano sliko lahko shranite kot datoteko PDF, po kateri je mogoče iskati. To je datoteka PDF, v katero so vgrajeni besedilni podatki, po katerih je mogoče iskati.

Besedilo na izvornikih je prepoznano z optičnim prepoznavanjem znakov in nato vdelano v optično prebrano sliko.

Ta element ni na voljo, če uporabljate meni **Na računalnik**, **V oblak**, **V pomnilnik** ali **Iz shrambe v oblak**.

#### **Opomba:**

*Besedilo morda ne bo prepoznano pravilno, kar je odvisno od izvornika.*

- Jezik: izberite jezik izvornega besedila izvornika.
- Usmerjenost strani: izberite usmerjenost izhodne slike. Izberite **Samodejna sprememba vrtenja**, če želite sliko samodejno zavrteti tako, da se ujema s smerjo prepoznanega besedila na izvorniku.

[“Pregled funkcije OCR Option” na strani 159](#)

#### Ločljivost:

Izberite ločljivost optičnega branja.

#### Obojestransko:

Optično preberite obe strani izvornika.

- Usmerjenost (izvornik):  
Izberite usmerjenost izvornika.
- Vezava (izvornik):  
Izberite smer vezave izvornika.

#### Območje branja:

Izberite območje optičnega branja. Če želite optično prebrati največje območje na steklu optičnega bralnika, izberite **Največje območje**.

- Usmerjenost (izvornik):  
Izberite usmerjenost izvornika.

#### Vrsta izvirnika

Izberite vrsto izvirnika.

#### Usmerjenost (izvirnik):

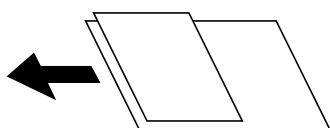
Izberite usmerjenost izvirnika.

#### Izv. meš. velikosti:

V samodejni podajalnik dokumentov lahko hkrati vstavite ti dve kombinaciji velikosti.

A4 in A5

Pri uporabi teh kombinacij so izvirniki kopirani v dejanski velikosti izvirnikov. Izvornike vstavite tako, da poravnate njihovo širino, kot je prikazano na spodnji sliki.



#### Gostota:

Izberite kontrast optično prebrane slike.

#### Odstrani ozadje:

Izberite temnost ozadja. Tapnite +, da posvetlite ozadje (naredite bolj belega) in tapnite -, da ga potemnite (naredite bolj črnega).

Če izberete **Sam.**, so zaznane barve ozadja izvirnika in so samodejno odstranjene ali posvetljene. Če je barva ozadja pretemna ali je ni mogoče zaznati, ta možnost ni uporabljena pravilno.

#### Odstrani senco:

Odstranite sence originala, ki se pojavijo na optično prebrani sliki.

Okvir:

Odstranite sence ob robovih izvirnika. Izberite **Zadnja stran**, če želite ločeno nastaviti območje za zadnjo stran pri optičnem branju obojestranskih dokumentov.

Sredina:

Odstranite sence robov za vezavo knjižice.

#### Odstrani luknje:

Odstranite luknje, ustvarjene z luknjačem, ki se pojavijo na optično prebrani sliki. Območje za brisanje lukenj, ustvarjenih z luknjačem, lahko določite tako, da vnesete vrednost v polje na desni.

Položaj brisanja:

Izberite položaj, da odstranite luknje, ustvarjene z luknjačem.

Usmerjenost (izvirnik):

Izberite usmerjenost izvirnika.

#### Preskoči prazne strani:

Pri optičnem branju preskočite morebitne prazne strani na izvirnikih.

Če rezultat ni tak, kot ste ga pričakovali, nastavite raven zaznavanja.

**Opomba:**

*Nekatere strani bodo morda nepravilno preskočene kot prazne strani.*

**Nep.opt.br.(sa.po.pa.):**

V ADF lahko veliko število izvornikov naložite v paketih in jih optično preberete kot eno opravilo optičnega branja.

**Shranjevanje datoteke:**

Optično prebrano sliko lahko shranite v shrambo.

**Nastavitev:**

izberite, ali želite optično prebrano sliko shraniti samo v shrambo.

**Mapa (zahtevano):**

izberite shrambo, kamor želite shraniti optično prebrano sliko.

**Ime datoteke:**

vnesite ime datoteke.

**Geslo datoteke:**

nastavite geslo za odpiranje datoteke.

**Uporabniško ime:**

vnesite uporabniško ime.

**Izbriši rdečo barvo:** 

Odstranite rdeče opombe z optično prebrane slike.

Ta element ni na voljo, če uporabljate **Na računalnik**, **Iz shrambe v pomnilniško napravo**, **Iz shrambe v e-pošto**, **Iz shrambe v omrežno mapo/FTP** ali meni **Iz shrambe v oblak**.

[“Pregled funkcije Izbriši rdečo barvo” na strani 155](#)

[“Uporaba funkcije Izbriši rdečo barvo” na strani 156](#)

**Zadeva:**

Vnesite zadevo e-pošte. Uporabite črkovno-številske znake in simbole.

**Najv. omej. velikosti prilože. datote.:**

Izberite največjo velikost datoteke, ki jo je mogoče priložiti e-poštnemu sporočilu.

**Ime datoteke:**

**Datotečna pripona:**

Vnesite predpono za imena slik. Uporabite črkovno-številske znake in simbole.

**Dodaj datum:**

Imenu datoteke dodajte datum.

**Vnesite čas:**

Imenu datoteke dodajte čas.

**Šifriranje pošte:**

Šifrirajte e-poštna sporočila pri pošiljanju.

**Digitalni podpis:**

Dodajte digitalni podpis e-poštnim sporočilom.

**Ime datoteke:**

Nastavite ime datoteke.

**Geslo datoteke:**

Nastavite geslo za izbiro datoteke.

**Uporabniško ime:**

Nastavite ime uporabnika za datoteko.

# Faksiranje (samo tiskalniki, ki podpirajo funkcijo faksa)

Pred uporabo funkcij faksa. . . . .	307
Pregled funkcij faksa tega tiskalnika. . . . .	307
Pošiljanje faksov s tiskalnikom. . . . .	314
Prejemanje faksov v tiskalniku. . . . .	323
Možnosti menija za pošiljanje faksov. . . . .	328
Menijske možnosti za Polje faks. . . . .	334
Preverjanje stanja ali dnevnikov za posle faksov. . . . .	345
Pošiljanje faksa iz računalnika. . . . .	348
Prejemanje faksov v računalniku. . . . .	353
IP-faks (dodatna funkcija). . . . .	355

## Pred uporabo funkcij faksa

Če želite preveriti stanje nastavitve faksa, lahko natisnete **Seznam nastavitve faksa** tako, da izberete **Faks** > **(Meni)** > **Poročilo o faksih** > **Seznam nastavitve faksa**. Če je v vaši organizaciji na voljo skrbnik za tiskanje, se obrnite nanj, naj preveri stanje povezave in nastavitve.

**Preden začnete uporabljati funkcije faksa, preverite naslednje.**

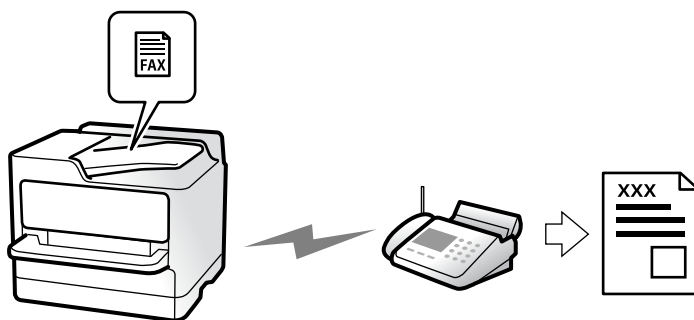
- Tiskalnik in telefonska linija ter (če je v uporabi) telefon so pravilno priključeni  
“[Priključitev tiskalnika na telefonsko linijo](#)” na strani 121
- Osnovne nastavitve faksa (Čarovnik za nastavitve faksa) so konfigurirane  
“[Priprava tiskalnika na pošiljanje in prejemanje faksov](#)” na strani 125  
“[Registracija stikov](#)” na strani 89
- Druge zahtevane Nastavitve faksa so konfigurirane  
“[Konfiguriranje poštnega strežnika](#)” na strani 65  
“[Nastavitve omrežne mape v skupni rabi](#)” na strani 69  
“[Konfiguriranje nastavitve funkcij faksa tiskalnika glede na uporabo](#)” na strani 127
- Če želite uporabljati IP faksa (zahtevana je registracija licenčnega ključa), si oglejte tudi naslednje informacije.  
“[Funkcije IP-faksa](#)” na strani 355

**Oglejte si tudi naslednje:**

- Odpravljanje težav s faksiranjem:  
“[Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče](#)” na strani 419  
“[Slaba kakovost poslanega faksa](#)” na strani 445  
“[Kakovost prejetega faksa je slaba](#)” na strani 447  
“[Tiskalnika ni mogoče običajno upravljati](#)” na strani 462
- Menijske možnosti za nastavljanje funkcij faksa:  
“[Nastavitve faksa \(samo tiskalniki, ki podpirajo funkcijo faksa\)](#)” na strani 503

## Pregled funkcij faksa tega tiskalnika

### Funkcija: pošiljanje faksov



## Načini pošiljanja

### Samodejno pošiljanje

Če optično preberete izvornik tako, da tapnete **◇ (Pošlji)**, tiskalnik pokliče prejemnika in pošlje faks.

[“Pošiljanje faksov s tiskalnikom” na strani 314](#)

### Ročno pošiljanje

Če želite izvesti ročno preverjanje povezave z linijo tako, da pokličete prejemnika, tapnite **◇ (Pošlji)** za začetek neposrednega pošiljanja faksa.

[“Pošiljanje faksov po potrditvi statusa prejemnika” na strani 317](#)

[“Pošiljanje faksov s klicanjem z zunanje telefonske naprave” na strani 317](#)

## Določanje prejemnika pri pošiljanju faksa

Prejemnike lahko vnesete tako, da uporabite **Direktni vnos**, **Stiki** in **Nedavni**.

[“Prejemnik” na strani 329](#)

[“Registracija stikov” na strani 89](#)

## Nastavitve optičnega branja pri pošiljanju faksa

Pri pošiljanju faksov lahko izberete elemente, kost so **Ločljivost** ali **Izv. velikost (steklo)**.

[“Nastavitve optičnega branja:” na strani 330](#)

## Uporaba Nastavitve pošiljanja faksov pri pošiljanju faksa

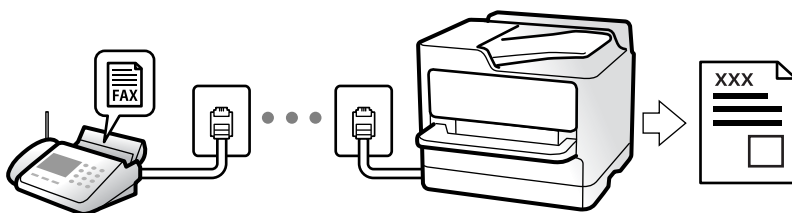
Uporabite lahko **Nastavitve pošiljanja faksov**, na primer **Neposredno pošiljanje** (za stabilno pošiljanje velikega dokumenta) ali **Varnostna kopija**, kadar pride do napake pri običajnem pošiljanju. Če za pošiljanje faksov konfigurirate nastavitve za varnostno kopiranje poslanih faksov, vendar varnostno kopiranje ne uspe, lahko tiskalnik samodejno pošlje e-poštno obvestilo, ko je varnostno kopiranje izvedeno.

[“Nastavitve pošiljanja faksov:” na strani 331](#)

[“Poročilo o napaki varnostne kopije:” na strani 504](#)

[“Konfiguriranje poštnega strežnika” na strani 65](#)

## Funkcija: prejemanje faksov





## Nastavitev Način sprejemanja

### Ročno

V glavnem za telefoniranje, vendar tudi za pošiljanje faksov

[“Uporaba načina Ročno” na strani 323](#)

### Sam.

- Samo za pošiljanje faksov (zunanjega telefona ne potrebujete)

- V glavnem za pošiljanje faksov in včasih za telefoniranje

[“Uporaba načina Sam.” na strani 324](#)

## Prejemanje faksov z uporabo povezanega telefona

Fakse lahko prejmete samo z uporabo zunanjega telefona.

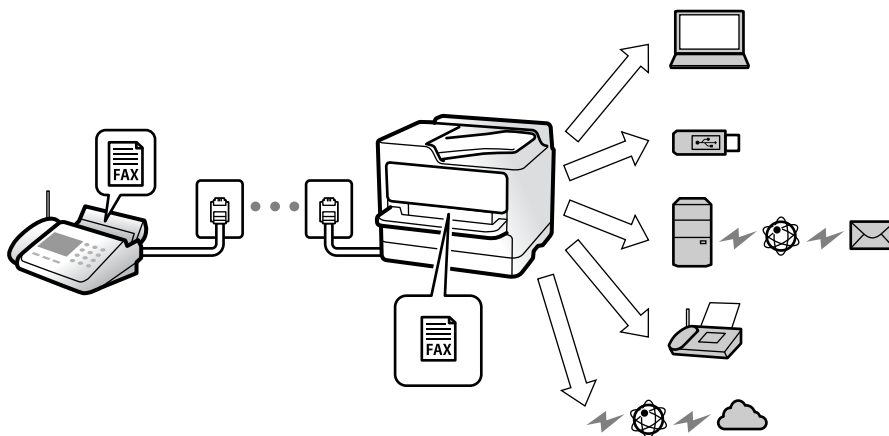
[“Oddaljeno sprejemanje:” na strani 506](#)

[“Konfiguracija nastavitvev pri priključitvi telefona” na strani 128](#)

## Mesta prejetih faksov

### **Natis brez pogojev:**

prejeti faksi so privzeto natisnjeni brez pogojev. Mesta za shranjevanje prejetih faksov lahko nastavite na nabiralnik, računalnik, zunanji pomnilnik, e-poštna sporočila, mape ali druge fakse.



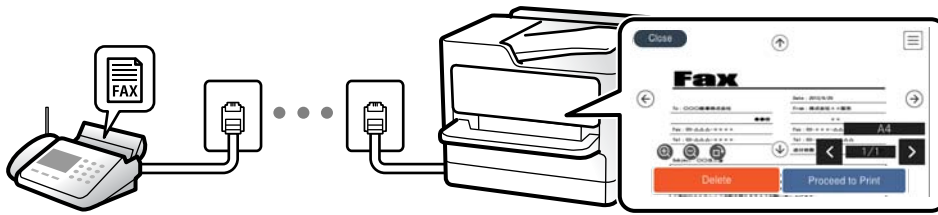
[“Brezpogojno shranjevanje/posredovanje:” na strani 511](#)

[“Nastavitve shranjevanja za prejem faksov” na strani 129](#)

[“Nastavitve posredovanja za prejem faksov” na strani 131](#)

Če jih shranite v nabiralnik, si lahko ogledate vsebino na zaslonu.

[“Prejeto:” na strani 517](#)



[“Ogled prejetih faksov na zaslonu LCD tiskalnika” na strani 327](#)

### **Natis, ko so izpolnjeni pogoji:**

Ciljna mesta za shranjevanje prejetih faksov lahko nastavite na nabiralnik ali zaupni nabiralnik, zunanji pomnilnik, e-poštna sporočila, mape ali drug faks, kadar so izpolnjeni določeni pogoji. Če jih shranite v nabiralnik ali zaupni nabiralnik, si lahko ogledate vsebino na zaslonu.

[“Pogojno shranjevanje/posredovanje:” na strani 513](#)

[“Seznam za pogojno shranjevanje/posredovanje:” na strani 332](#)

## **Funkcija: pošiljanje/prejemanje s funkcijo PC-FAX (Windows/Mac OS)**

### **Pošiljanje s funkcijo PC-FAX**

Fakse lahko pošljete iz računalnika.

[“Omogočanje pošiljanja faksov iz računalnika” na strani 139](#)

[“Program za konfiguracijo postopkov, povezanih s faksom, in pošiljanja faksov \(FAX Utility\)” na strani 484](#)

[“Program za pošiljanje faksov \(gonilnik PC-FAX\)” na strani 485](#)

[“Pošiljanje faksa iz računalnika” na strani 348](#)

### **Prejemanje s funkcijo PC-FAX**

Fakse lahko prejmete v računalnik.

[“Izbiranje nastavitvev za pošiljanje in prejemanje faksov v računalniku” na strani 139](#)

[“Program za konfiguracijo postopkov, povezanih s faksom, in pošiljanja faksov \(FAX Utility\)” na strani 484](#)

[“Prejemanje faksov v računalniku” na strani 353](#)

## Funkcije: Različna poročila o pošiljanju faksov

Stanje poslanih ali prejetih faksov si lahko ogledate v poročilu.

XX-XXXXXXXX

**Fax Communication Log** PAGE: 001/001  
XXXX.XX.XX XX:XX PM

Name : XXXX  
Fax : XXXX XX XXXX

Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result
XX.XX	XX:XXPM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer
XX.XX	XX:XXPM	Receive		00:37	001	OK
XX.XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX			OK

“Nastavitve poročanja” na strani 504

“Nastavitve pošiljanja faksov:” na strani 331

“Dnevnik prenosa:” na strani 332

“Poročilo o faksih:” na strani 332

## Funkcija: stanje ali dnevnik opravi faksiranja

Status Monitor

Job Status Printer Status Consumables/Others Power Consumption

Active  Log Browse All >

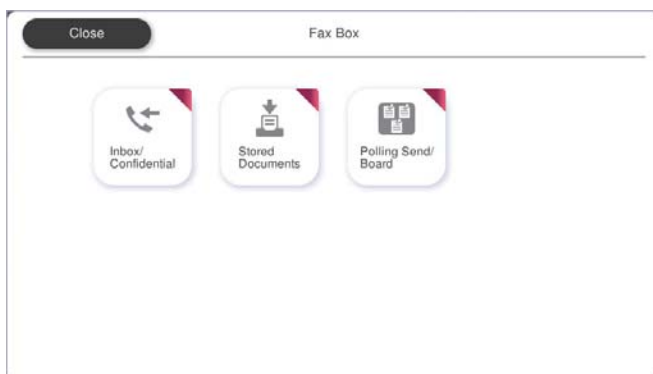
Doc. Name/To	From	Completed	All
XXXXXXXXXX		XXXX-XX-XX XXXX	Print
Print Received Fax	XXXXXXXXXX	XXXX-XX-XX XXXX	Receive
Fax to Receive	XXXXXXXXXX	XXXX-XX-XX XXXX	Send
XXXXXXXXXX		XXXX-XX-XX XXXX	X OK
XXXXXXXXXX		XXXX-XX-XX XXXX	X OK

Job/Status

Ogledate si lahko opravila faksiranja, ki so v teku, ali zgodovino opravi.

“Preverjanje stanja ali dnevnikov za posle faksov” na strani 345

## Funkcija: Polje faks



## Prejeto in zaupni nabiralniki

Prejete fakse lahko shranite v nabiralnik ali zaupne nabiralnike.

[“Prejeto/ Zaupno” na strani 334](#)

## Nabiralnik za Shranjeni dokumenti

Pošljete lahko fakse z dokumenti, shranjenimi v tem nabiralniku.

[“Shranjeni dokumenti:” na strani 337](#)

## Nabiralnik za Poziv za pošilj./oglasna deska

Dokumenti, shranjeni v nabiralniku Zbirno pošiljanje ali nabiralnikih za oglasno desko, lahko pošljete na zahtevo iz drugega faksa.

[“Poziv za pošilj./oglasna deska” na strani 340](#)

## Varnost funkcije nabiralnika za faks

Nastavite lahko geslo za vsak nabiralnik.

[“Funkcija: varnost pri pošiljanju in prejemanju faksov” na strani 312](#)

## Funkcija: varnost pri pošiljanju in prejemanju faksov

Uporabite lahko številne varnostne funkcije.

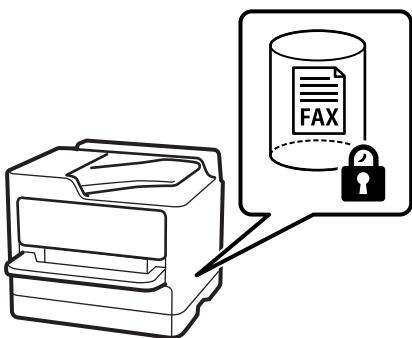
Uporabite lahko številne varnostne funkcije, kot je **Omejitve neposr. klicanja**, da preprečite pošiljanje napačnemu prejemniku, ali **Samodejno brisanje varnostne kopije**, da preprečite razkritje podatkov.

[“Varnostne nastavitve” na strani 508](#)

[“Nastavitve brisanja dokumentov iz nabiralnika:” na strani 517](#)

[“Menijske možnosti za Polje faks” na strani 334](#)

**Za vsako polje faksa v tiskalniku lahko nastavite geslo.**



[“Nastavitve gesla za mapo »Prejeto«” na strani 517](#)

[“Menijske možnosti za Polje faks” na strani 334](#)

## Funkcije: druge uporabne funkcije

### Blokiranje neželenih faksov



Neželeni faks lahko zavrnete.

[“Nastavitve za blokiranje neželenih faksov” na strani 138](#)

### Prejemanje faksov po klicanju

Ko pokličete drug faks, lahko prejmete dokument iz tega faksa.

[“Sprejemanje faksov z vzpostavitvijo klica” na strani 324](#)

[“Prejem na zahtevo:” na strani 333](#)

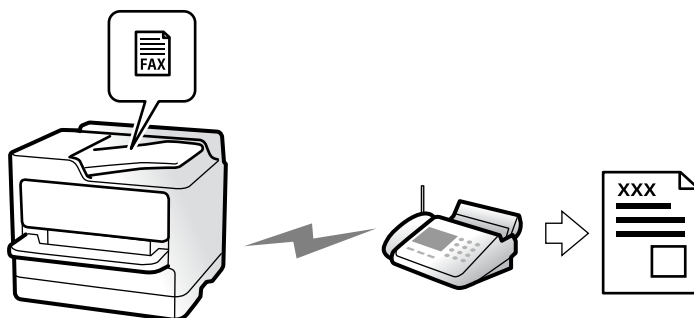
### Pošiljanje faksov

Spremenite lahko prvi zavihek, ki je prikazan v meniju **Faks**, ali pa nastavitve, ki jih uporabljate najpogosteje za pošiljanje faksov, prikažete na prvem mestu na zavihku **Pogosti stiki**.

[“Uporabniške nastavitve” na strani 503](#)

[“Gumb za hitro delovanje:” na strani 329](#)

## Pošiljanje faksov s tiskalnikom



Fakse lahko pošiljate tako, da številko prejemnikovega faksa vnesete na nadzorni plošči.

### Opomba:

- Pri pošiljanju črno-belega faksa si lahko pred pošiljanjem na zaslonu LCD ogledate optično prebrano sliko.
- Rezervirate lahko do 50 opravil pošiljanja črno-belega faksa, tudi če se telefonska linija uporablja za glasovni klic, pošiljanje drugega faksa ali sprejemanje faksa. Rezervirana opravila faksa lahko preverite ali prekličete v razdelku **Stanje opravila**.

1. Vstavite izvornike.

[“Vstavljanje izvornikov” na strani 196](#)

V enem prenosu lahko pošljete največ 200 strani, vendar pa odvisno od preostalega razpoložljivega prostora v pomnilniku morda ne boste mogli poslati niti faksa z manj kot 200 stranmi.

2. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.

3. Navedite prejemnika.


[“Izbiranje prejemnikov” na strani 315](#)

Oglejte si tudi naslednje informacije o razširitvi funkcije IP-ja faksa.


[“Pošiljanje faksov IP s tiskalnikom” na strani 356](#)

4. Izberite zavihek **Nastavitve faksa** in nato konfigurirajte ustrezne nastavitve, na primer **Ločljivost** in **Neposredno pošiljanje**.

[“Nastavitve faksa” na strani 329](#)


5. Tapnite  (**Prednastavitve**) na zaslonu na vrhu faksa, da shranite trenutne nastavitve in prejemnike kot Prednastavitve. Tako boste lahko kadar koli preprosto naložili nastavitve.

Prejemniki morda ne bodo shranjeni, odvisno od tega, kako ste določili prejemnike, na primer z ročnim vnosom številke faksa.

6. Tapnite , da pošljete faks.

### Opomba:

- Če je številka faksa zasedena ali če je prišlo do težave, tiskalnik po eni minuti samodejno ponovi klicanje.

- Za preklic pošiljanja tapnite .

- Pošiljanje barvnega faksa traja dlje, saj tiskalnik sočasno izvaja optično branje in pošiljanje. Dokler tiskalnik pošilja barvni faks, ne morete uporabljati drugih funkcij.

## Povezane informacije

➔ “Preverjanje opravil faksa v izvajanju” na strani 347

## Izbiranje prejemnikov

Prejemnike lahko izberete na zavihku **Prejemnik** in jim pošljete faks na enega od teh načinov.

### Ročni vnos številke faksa

Izberite **Direktni vnos**, vnesite številko faksa na zaslonu, ki se prikaže, in nato tapnite **V redu**.

- Če želite dodati premor (tri sekunde premora med klicanjem), vnesite vezaj (-).

- Če ste v **Vrsta linije** določili kodo za dostop do zunanje linije, na začetek številke faksa vnesite »#« (lojtro) namesto dejanske kode za dostop do zunanje linije.


#### **Opomba:**


Če številke faksa ni mogoče vnesti ročno, je možnost **Omejitve neposr. klicanja** v razdelku **Varnostne nastavitve** nastavljena na **Vklop**. S seznam stikov ali iz zgodovine poslanih faksov izberite prejemnike faksa.

### Izbiranje prejemnikov na seznamu stikov


Izberite **Stiki** in nato še prejemnike, ki jim želite poslati faks. S to ikono prikazete seznam stikov.



Če želite poiskati prejemnika na seznamu stikov, izberite .

Če prejemnik, ki mu želite poslati faks, še ni registriran na seznamu **Stiki**, izberite , da ga registrirate.

### Izberite prejemnikov v zgodovini poslanih faksov

Izberite  (Nedavni) in nato še prejemnika.

### Izbiranje prejemnikov na seznamu na zavihku Prejemnik

Izberite prejemnika, ki je v aplikaciji Web Config registriran kot **Assign to Frequent Use**.

#### **Opomba:**

Če želite izbrisati vnesene prejemnike, prikazite seznam prejemnikov tako, da na zaslonu LCD tapnete polje, v katerem je prikazana številka faksa ali število prejemnikov, izberite prejemnika iz seznama in nato izberite **Odstrani**.

## Povezane informacije

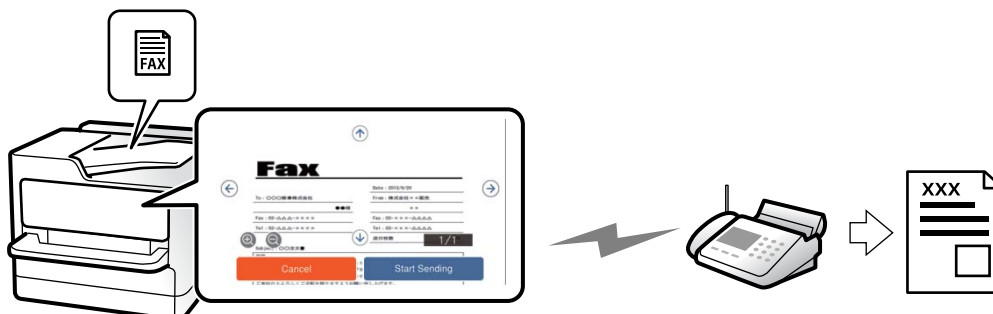
➔ “Registracija stikov” na strani 89

➔ “Elementi nastavitve cilja” na strani 91










➔ “Prejemnik” na strani 329

## Različni načini pošiljanja faksov

### Pošiljanje faksa po preverjanju optično prebrane slike



Pred pošiljanjem faksa lahko na LCD-zaslonu prikazete predogled optično prebrane slike. (Na voljo samo za enobarvne fakse)

1. Vstavite izvornike.  
[“Vstavljanje izvornikov” na strani 196](#)
2. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.
3. Navedite prejemnika.  
[“Izbiranje prejemnikov” na strani 315](#)
4. Izberite zavihek **Nastavitve faksa** in nato konfigurirajte ustrezne nastavitve.  
[“Nastavitve faksa” na strani 329](#)
5. Tapnite  in nato preverite optično prebrano sliko dokumenta.
  -     : premakne zaslon v smeri puščic.
  -   : poveča ali pomanjša.
  -   : premakne na prejšnjo ali naslednjo stran.

**Opomba:**

- Če je omogočena funkcija **Neposredno pošiljanje**, predogled ni mogoč.
- Če na zaslonu s predogledom določen čas, ki ga nastavite tako, da izberete **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve pošiljanja > Čas prikaza predogleda faksa**, ne izvedete nobenega postopka, ja faks samodejno poslan.

6. Izberite **Začni pošiljati**. V nasprotnem primeru izberite **Prekliči**

**Opomba:**

Kakovost slike poslanega faksa se lahko razlikuje od predogleda, odvisno od zmogljivosti prejemnikove naprave.




## Pošiljanje faksov po potrditvi statusa prejemnika

Faks lahko pošljete med pošiljanjem zvokov ali glasu prek zvočnika tiskalnika, medtem ko kličete, komunicirate in pošiljate. To funkcijo lahko uporabite tudi, če želite prejeti faks iz informacijske storitve faksov, in sicer tako, da upoštevate glasovna navodila.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.
2. Izberite **Nastavitve faksa** in nato po potrebi prilagodite nastavitve, kot sta ločljivost in način pošiljanja. Ko končate z nastavitvami, izberite zavihek **Prejemnik**.

[“Nastavitve faksa” na strani 329](#)

3. Tapnite  in nato določite prejemnika.

**Opomba:**

*Glasnost zvočnika lahko prilagodite.*

4. Ko zaslišite ton faksa, izberite **Pošlji /prejmi** v zgornjem desnem kotu zaslona LCD in nato izberite **Pošlji**.

**Opomba:**

*Pri prejemanju faksa iz storitve informacij o faksu in ko zaslišite glasovna navodila, sledite tem navodilom, da izvedete postopke tiskalnika.*

5. Tapnite  za začetek pošiljanja faksa.

## Pošiljanje faksov s klicanjem z zunanje telefonske naprave

Faks lahko pošljete tako, da pokličete s priključenim telefonom, če želite pred pošiljanjem faksa opraviti glasovni klic, ali če prejemnikova naprava ne preklopi samodejno na faks.


1. Dvignite slušalko priključenega telefona in pokličite prejemnikovo številko faksa prek telefona.

**Opomba:**

*Ko prejemnik prevzame klic, se z njim lahko pogovarjate.*

2. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.
3. Konfigurirajte ustrezne nastavitve na zaslonu **Nastavitve faksa**.

[“Nastavitve faksa” na strani 329](#)

4. Ko zaslišite zvok faksa, tapnite  in odložite slušalko.

**Opomba:**

*Če kličete številko prek priključenega telefona, traja pošiljanje faksa dlje, saj tiskalnik sočasno izvaja optično branje in pošiljanje. Med pošiljanjem faksa ne morete uporabljati drugih funkcij.*

## Pošiljanje faksov na zahtevo (nabiralnik Zbirno pošiljanje)

Če v nabiralnik za pošiljanje s pozivanjem tiskalnika vnaprej shranite črno-beli dokument, lahko shranjeni dokument pošljete na zahtevo v drugem faksu, v katerem je na voljo funkcija prejemanja s pozivanjem. Shranite lahko en dokument z največ 200 stranmi.

## Povezane informacije

➔ “Zbirno pošiljanje:” na strani 340

### **Nastavitev za Nabiralnik Poziva za pošiljanje**

V nabiralnik **Nabiralnik Poziva za pošiljanje** lahko shranite dokument brez registracije. Po potrebi uredite te nastavitve.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Polje faks > Poziv za pošilj./oglasna deska**.
2. Izberite **Zbirno pošiljanje**, in nato **Nastavitve**.

**Opomba:**

Če se prikaže zaslon za vnos gesla, vnesite geslo.


3. Opravite ustrezne nastavitve, kot je **Obv. o rezult. pošiljanja**.

**Opomba:**

Če določite geslo v **Geslo za odpiranje predala**, boste naslednjič, ko odprete nabiralnik, pozvani k vnosu gesla.

4. Izberite **V redu**, da uporabite nastavitve.

### **Shranjevanje dokumenta v nabiralnik Zbirno pošiljanje**

1. Na začetnem zaslonu izberite **Polje faks** in nato izberite **Poziv za pošilj./oglasna deska**.
2. Izberite **Zbirno pošiljanje**.  
Če se prikaže zaslon za vnos gesla, vnesite geslo, da odprete nabiralnik.
3. Tapnite **Dodaj dokument**.
4. Na prikazanem zgornjem zaslonu faksa preverite nastavitve faksa in nato tapnite  za optično branje in shranjevanje dokumenta.

Če želite preveriti dokument, ki ste ga shranili, izberite **Polje faks > Poziv za pošilj./oglasna deska**, nato nabiralnik, ki vsebuje dokument, ki ga želite preveriti, in nato tapnite **Preveri dokument**. Na prikazanem zaslonu si lahko optično prebrani dokument ogledate, ga natisnete ali izbrišete.

### **Pošiljanje faksov na zahtevo (nabiralnik oglasne deske)**

Če v nabiralnik oglasne deske tiskalnika vnaprej shranite črno-beli dokument, lahko shranjeni dokument pošljete na zahtevo v drugem faksu, ki podpira funkcijo podnaslova/gesla. V tiskalniku je 10 nabiralnikov oglasne deske. V vsak nabiralnik lahko shranite en dokument z največ 200 stranmi. Če želite uporabiti nabiralnik oglasne deske, morate vnaprej registrirati vsaj en nabiralnik za shranjevanje dokumenta.

## Povezane informacije

➔ “Neregistrirana oglasna deska:” na strani 342

➔ “Posamezna registrirana oglasna deska” na strani 343

### Registriranje oglasne deske

Oglasno desko morate najprej registrirati, če želite shraniti dokument. Upoštevajte spodnja navodila za registracijo deske.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Polje faks > Poziv za pošilj./oglasna deska**.
2. Izberite enega od nabiralnikov z imenom **Neregistrirana oglasna deska**.

**Opomba:**

*Če se prikaže zaslon za vnos gesla, vnesite geslo.*

3. Konfigurirajte nastavitve za elemente na zaslonu.
  - Vnesite ime v razdelek **Ime (obvezno)**
  - Vnesite podnaslov v razdelek **Podnaslov (SEP)**
  - Vnesite geslo v razdelek **Geslo (PWD)**
4. Opravite ustrezne nastavitve, kot je **Obv. o rezult. pošiljanja**.


**Opomba:**

*Če določite geslo v **Geslo za odpiranje predala**, boste naslednjič, ko odprete nabiralnik, pozvani k vnosu gesla.*

5. Izberite **V redu**, da uporabite nastavitve.

### Shranjevanje dokumenta v nabiralnik oglasne deske

1. Na začetnem zaslonu izberite **Polje faks** in nato izberite **Poziv za pošilj./oglasna deska**.
2. Izberite enega od že registriranih nabiralnikov oglasne deske.

Če se prikaže zaslon za vnos gesla, vnesite geslo, da odprete nabiralnik.
3. Tapnite **Dodaj dokument**.
4. Na prikazanem zgornjem zaslonu faksa preverite nastavitve faksa in nato tapnite  za optično branje in shranjevanje dokumenta.

Če želite preveriti dokument, ki ste ga shranili, izberite **Polje faks > Poziv za pošilj./oglasna deska**, nato nabiralnik, ki vsebuje dokument, ki ga želite preveriti, in nato tapnite **Preveri dokument**. Na prikazanem zaslonu si lahko optično prebrani dokument ogledate, ga natisnete ali izbrišete.

### Pošiljanje več strani črno-belega dokumenta (Neposredno pošiljanje)

Pri pošiljanju črno-belega faksa se optično prebrani dokument začasno shrani v pomnilniku tiskalnika. Pošiljanje večjega števila strani zato lahko povzroči, da se pomnilnik zapolni, to pa bi ustavilo pošiljanje faksa. Temu se lahko izognete, če omogočite funkcijo **Neposredno pošiljanje**; toda v tem primeru traja pošiljanje faksa dlje, saj tiskalnik sočasno izvaja optično branje in pošiljanje. To funkcijo lahko uporabite, če je prejemnik samo en.

### Odpiranje menija

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

**Faks > Nastavitve faksa > Neposredno pošiljanje**

## Prednostno pošiljanje faksa (Prioritetno pošiljanje)

Nujen dokument lahko pošljete pred drugimi dokumenti, ki čakajo na pošiljanje.

### Opomba:

Dokumenta ne morete poslati prednostno, če se izvaja eden od naslednjih postopkov, saj tiskalnik ne more sprejeti drugega faksa.

- Pošiljanje črno-belega faksa z omogočeno funkcijo **Neposredno pošiljanje**
- Pošiljanje barvnega faksa
- Pošiljanje faksa s klicanjem prek priključenega telefona
- Pošiljanje faksa iz računalnika (razen pri pošiljanju iz pomnilnika)

## Odpiranje menija

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

**Faks > Nastavitve faksa > Prioritetno pošiljanje.**

### Povezane informacije

➔ [“Preverjanje stanja ali dnevnikov za posle faksov” na strani 345](#)

## Pošiljanje enobarvnih faksov ob določeni uri dneva (Zamik pošiljanja faksa)

Faks lahko pošljete ob določenem času. Ob določeni uri lahko pošljete samo črno-bele fakse.

## Odpiranje menija

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

**Faks > Nastavitve faksa > Zamik pošiljanja faksa**

Omogočite možnost **Zamik pošiljanja faksa** in nato izberite uro v dnevu, ko želite poslati faks.

### Opomba:

Če želite preklicati faks, ko tiskalnik čaka na določeno uro, ga prekličite v razdelku **Stanje opravila** na začetnem zaslonu.

### Povezane informacije

➔ [“Preverjanje stanja ali dnevnikov za posle faksov” na strani 345](#)

## Pošiljanje dokumentov različnih velikosti z uporabo samodejnega podajalnika dokumentov Nep.opt.br.(sa.po.pa.)

Če fakse pošiljate z vstavljanjem izvornikov enega za drugim ali z vstavljanjem izvornikov po velikosti v samodejni podajalnik dokumentov, jih lahko pošljete kot en dokument v izvorni velikosti A4 ali A5.

### Opomba:

Če v samodejni podajalnik dokumentov naložite mešane izvornike različnih velikosti, so izvorniki poslani s širino najširšega lista med njimi in dolžino vsakega izvornika.

1. Vstavite prvi komplet izvornikov enake velikosti.
2. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.
3. Določite prejemnika.  
[“Izbiranje prejemnikov” na strani 315](#)
4. Izberite zavihek **Nastavitve faksa** in tapnite **Nep.opt.br.(sa.po.pa.)**, da to možnost nastavite na **Vklop**.  
Po potrebi lahko prilagodite tudi nastavitve, kot sta ločljivost in način pošiljanja.
5. Tapnite **◇ (Pošlji)**.
6. Ko se po končanem optičnem branju prvega kompleta izvornikov na nadzorni plošči prikaže sporočilo, da optično preberite naslednji komplet izvornikov, naložite naslednje izvornike in izberite **Začni z optičnim branjem**.

**Opomba:**

Če po pozivu, da nastavite naslednje izvornike, v tiskalniku določen čas, ki ga nastavite tako, da izberete **Počakaj za naslednji izvornik**, ne izvedete nobenega postopka, tiskalnik prekine shranjevanje in začne pošiljati dokument.

## Pošiljanje faksa s Podnaslov (SUB) in Geslo(SID)


Fakse lahko pošiljate v zaupne nabiralnike ali nabiralnike za posredovanje v faksu prejemnika, če ima faks prejemnika funkcijo za prejemanje zaupnih faksov ali faksov za posredovanje. Prejemniku jih lahko varno prejmejo ali posredujejo naprej na določene cilje.

1. Vstavite izvornike.
2. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.
3. Izberite seznam stikov ter nato še prejemnika z registriranim podnaslovom in geslom.

**Opomba:**

S to ikono prikažete seznam stikov.



Prejemnika lahko izberete tudi v  (Nedavni), če je bil faks poslan s podnaslovom in geslom.

4. Izberite **Nastavitve faksa** in nato po potrebi prilagodite nastavitve, kot sta ločljivost in način pošiljanja.
5. Pošljite faks.

### Povezane informacije

➔ [“Registracija stikov” na strani 89](#)

## Večkratno pošiljanje istega dokumenta

Ker lahko pošiljate fakse z dokumenti, ki so shranjeni v tiskalniku, lahko prihranite čas, ki bi ga potrebovali za optično branje dokumentov, če morate na primer isti dokument pošiljati pogostokrat. Shranite lahko največ 200

črno-belih strani enega dokumenta. V nabiralnik tiskalnika za shranjene dokumente lahko shranite največ 200 dokumentov.

**Opomba:**



*Morda ne boste mogli shraniti 200 dokumentov, kar je odvisno od pogojev uporabe, na primer od velikosti datoteke shranjenih dokumentov.*

### **Shranjevanje faksa brez določanja prejemnika (Shrani podatke faksa)**


Ker lahko pošiljate fakse z dokumenti, ki so shranjeni v tiskalniku, lahko prihranite čas, ki bi ga potrebovali za optično branje dokumentov, če morate na primer isti dokument pošiljati pogostokrat. Shranite lahko največ 200 črno-belih strani enega dokumenta. V nabiralnik tiskalnika za shranjene dokumente lahko shranite največ 200 dokumentov.

**Opomba:**

*Morda ne boste mogli shraniti 200 dokumentov, kar je odvisno od pogojev uporabe, na primer od velikosti datoteke shranjenih dokumentov.*

1. Vstavite izvornike.
2. Na začetnem zaslonu izberite **Polje faks**.
3. Izberite **Shranjeni dokumenti**, tapnite  (Meni nabiralnika) in nato izberite **Shrani podatke faksa**.
4. Na prikazanem zavihku **Nastavitve faksa** po potrebi izvedite nastavitve, kot je ločljivost.
5. Tapnite , da shranite dokument.

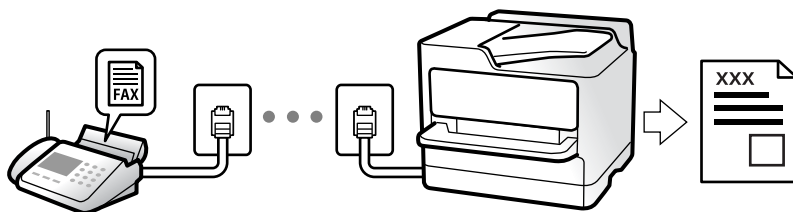
### **Pošiljanje faksov s funkcijo shranjenih dokumentov**

1. Na začetnem zaslonu izberite **Polje faks** in nato še **Shranjeni dokumenti**.
2. Izberite dokument, ki ga želite poslati, in nato izberite **Pošlji/shrani > Pošlji faks**.  
Ko se prikaže sporočilo **Želite po pošiljanju izbrisati ta dokument?**, izberite **Da** ali **Ne**.
3. Določite prejemnika.
4. Izberite zavihku **Nastavitve faksa** in nato po potrebi prilagodite nastavitve, kot je način pošiljanja.
5. Tapnite , da pošljete faks.

### **Povezane informacije**

- ➔ [“Shranjeni dokumenti.” na strani 337](#)
- ➔ [“Preverjanje stanja ali dnevnikov za posle faksov” na strani 345](#)

## Prejemanje faksov v tiskalniku



Če je tiskalnik povezan s telefonsko linijo in ste v čarovniku Čarovnik za nastavitve faksa opravili osnovne nastavitve, lahko sprejemate fakse.

Sprejete fakse lahko shranite, jih preverite na zaslonu tiskalnika in jih posredujete.

Prejeti faksi se natisnejo v začetnih nastavitvah tiskalnika.

Če želite preveriti stanje nastavitve faksa, lahko natisnete **Seznam nastavitve faksa** tako, da izberete **Faks** > **(Meni)** > **Poročilo o faksih** > **Seznam nastavitve faksa**.

### Opomba:

- Med prejetjem faksa ne morete storiti naslednjega.
  - Sočasno sprejemanje drugih faksov na isti liniji
  - Pošiljanje faksov na isti liniji
- Operacije pošiljanja faksa (do stopnje shranitve dela) lahko izvajate tudi med prejetjem faksa. Vendar ne morete izvajati operacij za pošiljanje faksov za opravila, ki jih ni mogoče shraniti, na primer pošiljanje z uporabo **Zvočnik ali Neposredno pošiljanje**.

## Sprejemanje dohodnih faksov

V načinu **Način sprejemanja** sta na voljo dve možnosti.

### Povezane informacije

- ➔ “Uporaba načina Ročno” na strani 323
- ➔ “Uporaba načina Sam.” na strani 324

## Uporaba načina Ročno

Ta način je primeren predvsem za telefoniranje, vendar tudi za pošiljanje faksov.

### Sprejemanje faksov

Ko zazvoni telefon, lahko ročno sprejmete klic tako, da dvignete slušalko.

- Ko zaslišite signal faksa (baud):

Izberite **Faks** na začetnem zaslonu tiskalnika, nato izberite **Pošlji /prejmi** > **Sprejmi** ter tapnite **◇**. Ko začne tiskalnik prejemati faks, lahko odložite slušalko.

- Če je zvonjenje namenjeno glasovnemu klicu: Običajno sprejmite klic.

## Sprejemanje faksov samo s povezanim telefonom

Če imate izbrano možnost **Oddaljeno sprejemanje**, lahko sprejemate fakse tako, da enostavno vnesete **Koda za začetek**.

Ko telefon pozvoni, dvignite slušalko. Ko zaslišite ton faksa, vnesite dve števki **Koda za začetek** in nato odložite slušalko. Če kode za začetek ne poznate, se obrnite na skrbnika.

## Uporaba načina Sam.

V tem načinu linijo uporabljate za naslednje namene.


- Uporaba linije samo za pošiljanje faksov (zunanji telefon ni potreben)
- Uporaba linije večinoma za pošiljanje faksov in občasno telefoniranje

## Sprejemanje faksov brez zunanjega telefona

Tiskalnik samodejno preklopi na način sprejemanja faksov, ko tiskalnik doseže število zvonjenj, ki ste jih nastavili v razdelku **Zvonjenj pred odgovorom**.

## Sprejemanje faksov z zunanjim telefonom

V nadaljevanju je opisan način delovanja tiskalnika z zunanjim telefonom.

- Ko odzivnik med številom zvonjenj, nastavljenim v razdelku **Zvonjenj pred odgovorom**, sprejme klic:
  - Če je zvonjenje namenjeno faksu, tiskalnik samodejno preklopi v način za sprejemanje faksov.
  - Če je zvonjenje namenjeno glasovnemu klicu, odzivnik lahko sprejme glasovne klice in snema glasovna sporočila.
- Ko dvignete slušalko med številom zvonjenj, nastavljenim v razdelku **Zvonjenj pred odgovorom**:
  - Če je zvonjenje namenjeno faksu: ostanite na liniji toliko časa, da začne tiskalnik prejemati faks. Ko začne tiskalnik prejemati faks, lahko odložite slušalko. Če želite faks začeti prejemati takoj, upoštevajte enaka navodila kot v načinu **Ročno**. Za sprejem faksa upoštevajte enaka navodila kot v načinu **Ročno**. Na začetnem zaslonu izberite **Faks** in **Pošlji /prejmi > Sprejmi**. Nato tapnite  in odložite slušalko.
  - Če je zvonjenje namenjeno glasovnemu klicu, lahko običajno sprejmete klic.
- Ko preneha zvoniti in tiskalnik samodejno preklopi v način za sprejemanje faksov:
  - Če je zvonjenje namenjeno faksu, tiskalnik začne sprejemati fakse.
  - Če je zvonjenje namenjeno glasovnemu klicu, sprejem klica ni mogoč. Osebo, ki vas kliče, prosite, naj vas pokliče nazaj.

### Opomba:

Število zvonjenj, potrebnih za sprejem odzivnika, nastavite na število, ki je nižje od števila, nastavljenega v razdelku **Zvonjenj pred odgovorom**. V nasprotnem telefonski odzivnik ne more sprejeti glasovnih klicev, da bi posnel glasovna sporočila. Če želite izvedeti več o nastavljanju odzivnika, preberite priročnik, ki je bil priložen odzivniku.

## Sprejemanje faksov z vzpostavitvijo klica

Faks, shranjen v drugi napravi za faksiranje, lahko sprejmete tako, da pokličete številko faksa.

### Povezane informacije

➔ [“Prejemanje faksov po potrditvi stanja prejemnika” na strani 325](#)




- ➔ “Sprejemanje faksov s pozivanjem (Prejem na zahtevo)” na strani 325
- ➔ “Prejemanje faksov z oglasne deske s podnaslovom (SEP) in geslom (PWD) (Prejem na zahtevo)” na strani 326

## Prejemanje faksov po potrditvi stanja prejemnika

Faks lahko prejmete med pošiljanjem zvokov ali glasu prek zvočnika tiskalnika, medtem ko kličete, komunicirate in pošiljate. To funkcijo lahko uporabite tudi, če želite prejeti faks iz storitve informacij o faksu, pri čemer sledite glasovnim navodilom.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.

2. Tapnite  in določite pošiljatelja.

**Opomba:**

Glasnost zvočnika lahko prilagodite.

3. Počakajte, da se pošiljatelj oglasi na vaš klic. Ko zaslišite ton faksa, izberite **Pošlji /prejmi** v zgornjem desnem kotu zaslona LCD in nato izberite **Sprejmi**.

**Opomba:**

Pri prejetju faksa iz storitve informacij o faksu in ko zaslišite glasovna navodila, sledite tem navodilom, da izvedete postopke tiskalnika.

4. Tapnite  za začetek prejetja faksa.


## Sprejemanje faksov s pozivanjem (Prejem na zahtevo)

Faks, shranjen v drugi napravi za faksiranje, lahko sprejmete tako, da pokličete številko faksa. To funkcijo uporabite za prejetje dokumenta iz informacijske storitve faksa.

**Opomba:**

- Če ima informacijska storitev faksa funkcijo glasovnih navodil, ki jih morate upoštevati za prejetje dokumenta, te funkcije ne morete uporabiti.
- Če želite prejeti dokument iz informacijske storitve faksa, ki uporablja glasovna navodila, preprosto pokličite številko s funkcijo **Zvočnik** ali priključenim telefonom ter upravljajte telefon in tiskalnik na podlagi zvočnih navodil.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.

2. Tapnite  (Meni).

3. Izberite **Razširjene funkcije faksa**.

4. Tapnite polje **Prejem na zahtevo**, da ga nastavite na **Vklop**.

5. Tapnite **Zapri** in nato znova **Zapri**.

6. Vnesite številko faksa.


**Opomba:**

Če številke faksa ni mogoče vnesti ročno, je možnost **Omejitev neposr. klicanja** v razdelku **Varnostne nastavitve** nastavljena na **Vklop**. S seznam stikov ali iz zgodovine poslanih faksov izberite prejemnika faksa.

7. Tapnite  za zagon **Prejem na zahtevo**.

## Prejemanje faksov z oglasne deske s podnaslovom (SEP) in geslom (PWD) (Prejem na zahtevo)

Če pokličete številko pošiljatelja, lahko prejemate fakse od oglasne deske, shranjene na pošiljateljevi napravi za faks, s funkcijo podnaslova (SEP) in gesla (PWD). Če želite uporabiti to funkcijo, morate v seznamu stikov stik vnaprej registrirati s podnaslovom (SEP) in geslom (PWD).

1. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.
2. Izberite  (Meni).
3. Izberite **Razširjene funkcije faksa**.
4. Tapnite **Prejem na zahtevo**, da to možnost nastavite na **Vklop**.
5. Tapnite **Zapri** in nato znova **Zapri**.
6. Izberite seznam stikov ter nato izberite stik z registriranim podnaslovom (SEP) in geslom (PWD), da se bo ujemal s ciljno oglasno desko.

### Opomba:

S to ikono prikazete seznam stikov.



7. Tapnite  za zagon **Prejem na zahtevo**.

### Povezane informacije

➔ [“Registracija stikov” na strani 89](#)

## Shranjevanje in posredovanje prejetih faksov

### Pregled funkcij

Če je v vaši organizaciji na voljo skrbnik za tiskanje, se obrnite nanj, naj preveri stanje nastavitev tiskalnika.

#### Shranjevanje prejetih faksov v tiskalnik

Prejete fakse lahko shranite v tiskalnik, ogledate pa si jih lahko na zaslonu tiskalnika. Natisnete lahko le fakse, ki jih želite natisniti, ali izbrišete fakse, ki jih ne potrebujete več.

#### Shranjevanje in/ali posredovanje prejetih faksov na cilje, ki niso tiskalnik

Za cilj lahko nastavite naslednje elemente.

- Računalnik (sprejem računalnik-faks)
- Zunanja pomnilniška naprava
- E-poštni naslov
- Mapa v skupni rabi v omrežju

- Storitve v oblaku (shramba v oblaku)
- Drug faks

**Opomba:**


- Podatki faksa so shranjeni kot datoteka PDF ali TIFF, razen za storitve v oblaku in druge fakse.
- Podatki faksa so shranjeni kot datoteka PDF za storitve v oblaku.
- Barvnih dokumentov ne morete posredovati drugemu faksu. Ti dokumenti so obdelani kot dokumenti, ki jih ni mogoče posredovati.

**Razvrščanje prejetih faksov glede na pogoje, kot sta podnaslov in geslo**

Prejete fakse lahko razvrstite in jih shranite v svoj nabiralnik ali oglasno desko. Prejete fakse lahko posredujete tudi na cilje, ki niso tiskalnik.

- E-poštni naslov
- Mapa v skupni rabi v omrežju
- Storitve v oblaku (shramba v oblaku)
- Drug faks

**Opomba:**

- Podatki faksa so shranjeni kot datoteka PDF ali TIFF, razen za storitve v oblaku in druge fakse.
- Podatki faksa so shranjeni kot datoteka PDF za storitve v oblaku.
- Barvnih dokumentov ne morete posredovati drugemu faksu. Ti dokumenti so obdelani kot dokumenti, ki jih ni mogoče posredovati.
- Natisnete lahko pogoje za shranjevanje/posredovanje, nastavljene v tiskalniku. Na začetnem zaslonu izberite možnost **Faks in nato še**  (Meni) > **Poročilo o faksih** > **Seznam za pogojno shranjevanje/posredovanje**.

**Povezane informacije**

- ➔ [“Nastavitve za shranjevanje in posredovanje prejetih faksov” na strani 129](#)
- ➔ [“Nastavitve za shranjevanje in posredovanje prejetih faksov s posebnimi pogoji” na strani 133](#)


## Ogled prejetih faksov na zaslonu LCD tiskalnika

Če si želite ogledati prejete fakse na zaslonu tiskalnika, morate pred tem konfigurirati nastavitve v tiskalniku.

[“Nastavitve shranjevanja za prejem faksov” na strani 129](#)

1. Na začetnem zaslonu izberite **Polje faks**.

**Opomba:**

Če so v tiskalniku neprebrani prejeti faksi, je na začetnem zaslonu na  prikazano število neprebranih dokumentov.


2. Izberite **Prejeto/ Zaupno**.
3. Izberite nabiralnik ali zaupni nabiralnik, ki si ga želite ogledati.
4. Če je nabiralnik ali zaupni nabiralnik zaščiten z geslom, vnesite geslo za nabiralnik, zaupni nabiralnik ali geslo skrbnika.


5. Izberite faks, ki si ga želite ogledati.





Za pogled dokumentov lahko izberete sličice in sezname.

6. Izberite **Predogled**.



Prikaže se vsebina faksa.

Če si želite ogledati podrobnosti strani, izberite to stran in nato izberite , da prikazete zaslon s predogledom strani.

 : Zasuka sliko za 90 stopinj v desno.

    : Premakne zaslon v smeri puščic.

  : Poveča ali pomanjša.

  : Premakne na prejšnjo ali naslednjo stran.

Za skrivanje ikon za upravljanje tapnite kjer koli na zaslonu predogleda, razen ikon. Znova tapnite za prikaz ikon.

7. Izberite, ali želite natisniti ali izbrisati dokument, ki ste si ga ogledali, in nato sledite navodilom na zaslonu.



**Pomembno:**

Če tiskalniku zmanjka pomnilnika, je prejemanje in pošiljanje faksov onemogočeno. Izbršite dokumente, ki ste jih že prebrali ali natisnili.

**Povezane informacije**

➔ [“Prejeto/ Zaupno” na strani 334](#)

---

## Možnosti menija za pošiljanje faksov

### Direktni vnos


Izberite to možnost in vnesite številko faksa na zaslonu, ki se prikaže.

### Pogosti stiki

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

#### Faks > Pogosti stiki

Fakse lahko pošljete z uporabo registriranih pogosto uporabljenih stikov ali uporabo zgodovine nedavno poslanih faksov.

 (Hitro izbiranje):

Izberite prejemnika, tako da izberete številko, ki je registrirana na seznamu kontaktov.

#### (Nedavni):

Izberite prejemnika v zgodovini poslanih faksov. Prejemnika lahko tudi dodate na seznam stikov.

#### Pogosto uporabljeni stiki:

Prikaže stike, ki ste jih registrirali v oknu **Nastavitve > Upravitelj Kontaktov > Pogosti stiki**.

#### Gumb za hitro delovanje:

Prikaže največ štiri pogosto uporabljene elemente, kot sta **Dnevnik prenosa** in **Vrsta izvirnika**. To omogoča hitro in preprosto konfiguracijo nastavitvev.

Elemente morate dodeliti vnaprej tako, da izberete **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Uporabniške nastavitve > Gumb za hitro delovanje**

## Prejemnik

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.


### Faks > Prejemnik

#### Stiki

S to ikono prikažete seznam stikov.



Prikaže registriran seznam stikov v abecednem vrstnem redu, da lahko na seznamu izberete stik kot prejemnika.

Če želite poiskati prejemnika na seznamu stikov, izberite .

#### (Hitro izbiranje):

Izberite prejemnika, tako da izberete številko, ki je registrirana na seznamu kontaktov.

#### (Nedavni):

Izberite prejemnika v zgodovini poslanih faksov. Prejemnika lahko tudi dodate na seznam stikov.

#### Dodaj novo

Registrirate lahko novega prejemnika ali skupino na seznamu stikov.

## Nastavitve faksa

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

### Faks > Nastavitve faksa

#### Gumb za hitro delovanje:

Prikaže največ štiri pogosto uporabljene elemente, kot sta **Dnevnik prenosa** in **Vrsta izvirnika**. To omogoča hitro in preprosto konfiguracijo nastavitvev.

Elemente morate dodeliti vnaprej tako, da izberete **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Uporabniške nastavitve > Gumb za hitro delovanje**

Nastavitve optičnega branja:

Izv. velikost (steklo):

Izberite velikost in usmerjenost izvirnika, ki ste ga postavili na steklo optičnega bralnika.

Vrsta izvirnika:

Izberite vrsto izvirnika.

Barvni način:

Izberite barvno ali črno-belo optično branje.

Ločljivost:

Izberite ločljivost izhodnega faksa. Če izberete višjo ločljivost, se velikost podatkov poveča, zato pošiljanje faksa vzame več časa.

Gostota:

Nastavi gostoto tiskanja za izhodni faks. Z gumbom + potemnite gostoto, z gumbom - pa se posvetlite.

Odstrani ozadje:

Izberite temnost ozadja. Tapnite +, da posvetlite ozadje (naredite bolj belega) in tapnite -, da ga potemnite (naredite bolj črnega).

Če izberete **Sam.**, so zaznane barve ozadja izvirnika in so samodejno odstranjene ali posvetljene. Če je barva ozadja pretemna ali je ni mogoče zaznati, ta možnost ni uporabljena pravilno.

Ostrina:

Izostri ali omehča robove slike. S pritiskom na + se ostrina poveča, s pritiskom na - pa se ostrina omehča.

Samodejni podajalnik papirja — dvostransko:

Optično prebere obe strani izvirnikov v samodejnem podajalniku dokumentov in pošlje črno-beli faks.

Nep.opt.br.(sa.po.pa.):

Pri pošiljanju faksov iz samodejnega podajalnika dokumentov po začetku optičnega branja ne morete dodajati izvirnikov v samodejni podajalnik dokumentov. Če v samodejni podajalnik dokumentov vstavite izvirnike različnih velikosti, so vsi izvirniki poslani v največji velikosti med njimi. Omogočite to možnost, da vas bo tiskalnik vprašal, ali želite po končanem optičnem branju izvirnika v samodejnega podajalnika dokumentov optično prebrati še katero stran. Nato lahko izvirnike razvrstite in optično preberete po velikosti ter jih pošljete kot en faks.

[“Pošiljanje dokumentov različnih velikosti z uporabo samodejnega podajalnika dokumentov Nep.opt.br.\(sa.po.pa.\)” na strani 320](#)

#### Nastavitve pošiljanja faksov:

##### Neposredno pošiljanje:

Optično prebere izvornike in pošlje enobarvni faks. Ker se optično prebrani izvorniki ne shranijo trajno v pomnilnik tiskalnika, tudi če pošiljate večje količine strani, se lahko izognete napakam tiskalnika zaradi pomanjkanja pomnilnika. Če imate to funkcijo omogočeno, pošiljanje traja dlje.

Te funkcije ni mogoče uporabiti pri:

- Pošiljanju faksa z možnostjo **Samodejni podajalnik papirja — dvostransko**
- Pošiljanju faksa več prejemnikom

[“Pošiljanje več strani črno-belega dokumenta \(Neposredno pošiljanje\)” na strani 319](#)

##### Prioritetno pošiljanje:

Pošlje trenutni faks pred drugimi faksi, ki čakajo na pošiljanje.

[“Prednostno pošiljanje faksa \(Prioritetno pošiljanje\)” na strani 320](#)

##### Zamik pošiljanja faksa:

Pošlje faks ob določenem času. S to možnostjo je mogoče pošiljati le črno-bele fakse.

[“Pošiljanje enobarvnih faksov ob določeni uri dneva \(Zamik pošiljanja faksa\)” na strani 320](#)

##### Dodaj podatke pošiljatelja:

- Dodaj podatke pošiljatelja

Če želite vključiti informacije v glavi, izberite mesto v izhodnem faksu, kamor jih želite vključiti (ime pošiljatelja in številka faksa).

- **Izključeno:** faks je poslan brez informacij v glavi.

- **Izven slike:** faks je poslan z informacijami v glavi na zgornjem belem robu faksa. To bo preprečilo, da bi se glava prekrivala z optično prebrano sliko, vendar bo faks, ki ga prejme prejemnik, morda natisnjen na dva lista, odvisno od velikosti izvornikov.

- **Znotraj slike:** pošlje faks, na katerem bodo informacije v glavi približno 7 mm nižje od vrha optično prebrane slike. Glava se bo morda prekrivala s sliko, vendar faks, ki ga prejme prejemnik, ne bo razdeljen na dva dokumenta.

- Glava faksa

Izberite glavo za prejemnika. Za uporabo te funkcije morate vnaprej registrirati več glav.

- Dodatne informacije

Izberite podatke, ki jih želite dodati. Izberete jih lahko v poljih **Vaša telefonska številka**, **Ciljni seznam** in **Brez**.

##### Obv. o rezult. pošiljanja:

Pošlje obvestilo, ko pošljete faks.

##### Poročilo o prenosu:

Po pošiljanju faksa natisne poročilo o prenosu.

**Ob napaki natisni** natisne poročilo le, ko pride do napake.

Če ste nastavili možnost **Poročilu priloži sliko** na zaslonu **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve poročanja**, so s poročilom natisnjeni tudi faksi z napako.

#### Varnostna kopija:

Shrani varnostno kopijo poslanega faksa, ki je optično prebran in samodejno shranjen v spomin tiskalnika. Funkcija za varnostno kopiranje je na voljo v navedenih situacijah.

- Pošiljanju črno-belega faksa
- Pošiljanju faksa s funkcijo **Zamik pošiljanja faksa**
- Pošiljanju faksa s funkcijo **Paketno pošiljanje**
- Pošiljanju faksa s funkcijo **Shrani podatke faksa**

#### Cilj varnostne kopije:

Izberite mesto varnostne kopije.

#### Ime datoteke:

V polji **Shranjeni dokumenti** in **Poziv za pošilj./oglasna deska** vnesite ime dokumenta, ki ga želite shraniti.

## Več

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

### Faks > Meni

#### Dnevnik prenosa:

Zgodovino poslanih ali prejetih faksov lahko preverite.

Zgodovino poslanih ali prejetih faksov lahko preverite v razdelku **Stanje opravila**.

#### Poročilo o faksih:

##### Zadnji prenos:

Natisne poročilo za prejšnji prek pozivanja poslani ali prejeti faks.

#### Dnevnik faksov:

Natisne poročilo o prenosu. V naslednjem meniju lahko nastavite samodejno tiskanje tega poročila.

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve poročanja > Dnevnik faksov**

#### Shranjeni faks dokumenti:

Natisne seznam dokumentov faksa, shranjenih v pomnilniku tiskalnika, kot so nedokončana opravila.

#### Seznam nastavitvev faksa:

Natisne trenutne nastavitve faksa.

#### Seznam za pogojno shranjevanje/posredovanje:

Natisne seznam Pogojno shranjevanje/Posreduj.



#### Sledenje protokolu:

Natisne podrobno poročilo za prejšnji poslani ali prejeti faks.


#### Razširjene funkcije faksa:

##### Prejem na zahtevo:

Če je možnost nastavljena na **Vklop** in pokličete pošiljateljevo številko faksa, lahko prejmete dokumente iz pošiljateljevega faksa.

[“Sprejemanje faksov s pozivanjem \(Prejem na zahtevo\)” na strani 325](#)

##### Poziv za pošilj./oglasna deska:

Če ste to možnost nastavili na **Vklop** tako, da ste potrdili polje za pošiljanje s pozivanjem ali oglasne deske, lahko dokumente optično preberete ter jih shranite v polje, ki ste ga izbrali, tako da tapnete .


V polje oglasne deske lahko shranite en dokument.

[“Pošiljanje faksov na zahtevo \(nabiralnik Zbirno pošiljanje\)” na strani 317](#)

V tiskalnik lahko shranite največ 10 dokumentov v 10 oglasnih desk, vendar pa se prej morate registrirati v razdelku **Polje faks**.

[“Pošiljanje faksov na zahtevo \(nabiralnik oglasne deske\)” na strani 318](#)

##### Shrani podatke faksa:

Če je možnost nastavljena na **Vklop** in tapnete , lahko dokumente optično preberete in jih shranite z možnostjo **Shranjeni dokumenti**. Shranite lahko največ 200 dokumentov.

Dokumente lahko prav tako optično preberete in jih shranite iz **Polje faks** v možnost **Shranjeni dokumenti**.

[“Večkratno pošiljanje istega dokumenta” na strani 321](#)

##### Po pošiljanju shrani v mapo Shranjeni dokumenti:

če to možnost nastavite na **Vklop** in pošljete faks, je poslani dokument shranjen v nabiralnik **Shranjeni dokumenti**. Dokument lahko pošljete zaporedoma iz nabiralnika **Shranjeni dokumenti**.

#### Polje faks:

Dostopa do možnosti **Polje faks** na začetnem zaslonu.

Polje faks vključuje naslednje nabiralnike.

- Nabiralnik
- Zaupne nabiralnike
- Nabiralnik za Shranjeni dokumenti
- Nabiralnik za Zbirno pošiljanje
- Nabiralnik oglasne deske

[“Menijske možnosti za Polje faks” na strani 334](#)

Nastavitve faksa:

Dostopa do razdelka **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa**. Odprite meni z nastavitvami kot skrbnik tiskalnika.

“Nastavitve faksa (samo tiskalniki, ki podpirajo funkcijo faksa)” na strani 503

---

## Menijske možnosti za Polje faks

### Prejeto/ Zaupno

Možnost **Prejeto/ Zaupno** najdete v razdelku **Polje faks** začetnega zaslona.

Prejeto in zaupni nabiralniki (seznam)

Prejeto in zaupni nabiralniki so prikazani v razdelku **Polje faks > Prejeto/ Zaupno**.

V nabiralnik in zaupni nabiralnik lahko shranite do 200 dokumentov.

Uporabljate lahko en nabiralnik in registrirate največ 10 zaupnih nabiralnikov. Ime nabiralnika je prikazano v nabiralniku. **Zaupno XX** predstavlja privzeto ime za posamezne zaupne nabiralnike.

Prejeto in zaupni nabiralniki










Prikaže seznam prejetih faksov glede na ime, datum prejema in strani. Če je v razdelku **Druge funkcije** nastavljena možnost **Ime datoteke**, je namesto imena pošiljatelja prikazano ime datoteke.

Predogled:

prikaže zaslon s predogledom dokumenta.

Izberite , da prikažete predogled strani.

Zaslon s predogledom strani

-   : Poveča ali pomanjša.
-  : Zasuka sliko za 90 stopinj v desno.
-     : Premakne zaslon v smeri puščic.
-   : Premakne na prejšnjo ali naslednjo stran.

Za skrivanje ikon za upravljanje tapnite kjer koli na zaslonu predogleda, razen ikon. Znova tapnite za prikaz ikon.

Nadaljuj na tiskanje:

natisne dokument, katerega predogled je prikazan. Nastavitve, kot je **Kopije**, lahko konfigurirate pred začetkom tiskanja.

Izbriši:

izbriše dokument, katerega predogled je prikazan.

Podrobnosti:

prikaže informacije za izbrane dokumente, kot so datum in ura shranjevanja ter skupno število strani.

Pošlji/shrani:

Za izbrani dokument lahko izvedete te postopke.

- Pošlji faks
- Posredovanje(E-poštni naslov)
- Posredovanje(Spletna mapa)
- Posredovanje(Oblak)
- Shrani v pomnilniško napravo

Za elemente **Posredovanje(E-poštni naslov)**, **Posredovanje(Spletna mapa)** in **Shrani v pomnilniško napravo** lahko pri shranjevanju ali posredovanju dokumenta izberete PDF ali TIFF v polju **Oblika datoteke**. Če izberete PDF, lahko po potrebi izberete te nastavitve v razdelku **Nastavitve za PDF**.

- Geslo za odpiranje dokumenta**
- Geslo za dovoljenje za Tiskanje in Urejanje**

Če se prikaže sporočilo **Izbriši, ko je dokončano**, izberite **Vklop**, da izbrišete fakse po dokončanih postopkih, kot sta **Posredovanje(E-poštni naslov)** ali **Shrani v pomnilniško napravo**.

Izbriši:

izbriše izbrani dokument.

Druge funkcije:

- Ime datoteke**: nastavi ime izbranega dokumenta.

☰ (Meni nabiralnika)

Natisni vse:

Ta možnost se prikaže samo, če so v nabiralniku shranjeni faksi. Natisne vse fakse v nabiralniku. Konfigurirajte nastavitve tiskanja. Za razlago elementov v meniju **Nastavitve tiskanja** glejte naslednje.

Shrani vse na Pomnilniško napravo:

Ta možnost se prikaže samo, če so v nabiralniku shranjeni faksi. Shrani vse fakse na zunanje naprave za shranjevanje.

Pri shranjevanju ali posredovanju dokumenta izberite PDF ali TIFF v polju **Oblika datoteke**. Če izberete PDF, lahko po potrebi izberete te nastavitve v razdelku **Nastavitve za PDF**.

- Geslo za odpiranje dokumenta**
- Geslo za dovoljenje za Tiskanje in Urejanje**

Če izberete možnost **Vklop** v razdelku **Izbriši, ko je dokončano**, izbrišete vse dokumente, ko se shranjevanje dokonča.

#### Izbriši vsa prebrana:

ta možnost se prikaže, če so v nabiralniku shranjeni dokumenti. izbriše vse prebrane dokumente v nabiralniku.

#### Izbriši vsa neprebrana:

ta možnost se prikaže, če so v nabiralniku shranjeni dokumenti. Izbriše vse neprebrane dokumente v nabiralniku.

#### Izbriši vse:

Ta možnost se prikaže le, če so v nabiralniku shranjeni faksi. Izbriše vse fakse v nabiralniku.

#### Nastavitve:

Ti elementi so prikazani, če izberete **Prejeto > Meni nabiralnika > Nastavitve**.

- Možnosti, ko je spomin poln: izberite možnost za tiskanje ali zavrnitev dohodnih faksov, če je nabiralnik poln.
- Nastavitve gesla za mapo »Prejeto«: Geslo lahko nastavite oziroma ga spremenite.
- Samodejno izbriši prejete fakse: če izberete **Vklop**, bodo prejeti faksi po določenem času samodejno izbrisani iz nabiralnika. Če izberete **Sledi nastavitvam faksa**, so uporabljene te nastavitve.

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja > Nastavitve za shranjevanje/posredovanje > Skupne nastavitve > Nastavitve brisanja dokumentov iz nabiralnika**

Ti elementi so prikazani, če izberete zaupni nabiralnik in nato še **Meni nabiralnika > Nastavitve**.

- Ime: Vnesite ime za zaupni nabiralnik.
- Geslo za odpiranje predala: Geslo lahko nastavite oziroma ga spremenite.
- Samodejno izbriši prejete fakse: če izberete **Vklop**, bodo prejeti faksi po določenem času samodejno izbrisani iz nabiralnika.

#### Izbriši nabiralnik:

Ta element je prikazan, če izberete zaupni nabiralnik in nato še **Meni nabiralnika**. Počisti trenutne nastavitve za zaupne nabiralnike in izbriše vse shranjene dokumente.

#### Kopije:

Nastavite število kopij za tiskanje.

#### Izberi stran:

izberite strani, ki jih želite natisniti.

#### Nastavitve tiskanja:

konfigurirate lahko te elemente.

#### Obojestransko:

- Obojestransko:  
Nastavite, ali želite natisniti večstranske dokumente v predalu na obe strani papirja.

Rob vezave:

Izberite rob za vezavo za obojestransko tiskanje.

Zaklj.:

Zaključevanje

Izberite **Zbiranje (vrstni red strani)**, če želite večstranske dokumente natisniti tako, da so strani zbrane v vrstnem redu in razvrščene v nabore. Izberite **Skupina (iste strani)**, če želite večstranske dokumente natisniti tako, da pridobite enake oštevilčene strani kot skupina.

Izbriši po tiskanju:

če izberete to možnost, je izbrani dokument po končanem tiskanju izbrisan.

Natisni:

natisne izbrani dokument.

### Povezane informacije

- ➔ [“Nastavitve za shranjevanje in posredovanje prejetih faksov” na strani 129](#)
- ➔ [“Nastavitve za shranjevanje in posredovanje prejetih faksov s posebnimi pogoji” na strani 133](#)
- ➔ [“Preverjanje zgodovine opravi faksa” na strani 347](#)

## Shranjeni dokumenti:

Možnost **Shranjeni dokumenti** najdete v razdelku **Polje faks** začetnega zaslona.

V nabiralnik lahko shranite do 200 strani črno-belega dokumenta ali največ 200 dokumentov. Tako prihranite čas, potreben za optično branje dokumentov, če morate pogosto pošiljati isti dokument.

### Opomba:

*Morda ne boste mogli shraniti 200 dokumentov, kar je odvisno od pogojev uporabe, kot je velikost shranjenih dokumentov.*

### Predal za shranjene dokumente










Prikaže seznam shranjenih dokumentov z informacijami, kot sta datum shranjevanja faksa in število strani.

Predogled:

prikaže zaslon s predogledom dokumenta.

Izberite , da prikažete predogled strani.

Zaslon s predogledom strani

-   : Poveča ali pomanjša.
-  : Zasuka sliko za 90 stopinj v desno.
-     : Premakne zaslon v smeri puščic.
-   : Premakne na prejšnjo ali naslednjo stran.

Za skrivanje ikon za upravljanje tapnite kjer koli na zaslonu predogleda, razen ikon. Znova tapnite za prikaz ikon.

**Izbriši:**

izbriše dokument, katerega predogled je prikazan.

**Začni pošiljati:**

odpre zaslon za pošiljanje faksov.

**Podrobnosti:**

prikaže informacije za izbrane dokumente, kot so datum in ura shranjevanja ter skupno število strani.

**Pošlji/shrani:**

Za izbrani dokument lahko izvedete te postopke.

- Pošlji faks
- Posredovanje(E-poštni naslov)
- Posredovanje(Spletna mapa)
- Posredovanje(Oblak)
- Shrani v pomnilniško napravo

Za elemente **Posredovanje(E-poštni naslov)**, **Posredovanje(Spletna mapa)** in **Shrani v pomnilniško napravo** lahko pri shranjevanju ali posredovanju dokumenta izberete PDF ali TIFF v polju **Oblika datoteke**. Če izberete PDF, lahko po potrebi izberete te nastavitve v razdelku **Nastavitve za PDF**.

- Geslo za odpiranje dokumenta**
- Geslo za dovoljenje za Tiskanje in Urejanje**

Če se prikaže sporočilo **Izbriši, ko je dokončano**, izberite **Vklop**, da izbrišete fakse po dokončanih postopkih, kot sta **Posredovanje(E-poštni naslov)** ali **Shrani v pomnilniško napravo**.

**Izbriši:**


izbriše izbrani dokument.

**Druge funkcije:**

- Ime datoteke:** nastavi ime izbranega dokumenta.

☰ (Meni nabiralnika)

**Shrani podatke faksa:**

Prikaže zaslon za zavihek **Faks > Nastavitve faksa**. Če na zaslonu tapnete , zaženete optično branje dokumentov, ki bodo shranjeni v Predal za shranjene dokumente.

**Natisni vse:**

Ta možnost se prikaže samo, če so v nabiralniku shranjeni faksi. Natisne vse fakse v nabiralniku. Konfigurirajte nastavitve tiskanja. Za razlago elementov v meniju **Nastavitve tiskanja** glejte naslednje.

#### Shrani vse na Pomnilniško napravo:

Ta možnost se prikaže samo, če so v nabiralniku shranjeni faksi. Shrani vse fakse na zunanje naprave za shranjevanje.

Pri shranjevanju ali posredovanju dokumenta izberite PDF ali TIFF v polju **Oblika datoteke**. Če izberete PDF, lahko po potrebi izberete te nastavitve v razdelku **Nastavitve za PDF**.

- Geslo za odpiranje dokumenta**
- Geslo za dovoljenje za Tiskanje in Urejanje**

Če izberete možnost **Vklop** v razdelku **Izbriši, ko je dokončano**, izbrišete vse dokumente, ko se shranjevanje dokonča.

#### Izbriši vse:

Ta možnost se prikaže samo, če so v nabiralniku shranjeni faksi. Izbriše vse fakse v nabiralniku.

#### Nastavitve:

Geslo za odpiranje predala: Geslo lahko nastavite oziroma ga spremenite.

#### Kopije:

Nastavite število kopij za tiskanje.

#### Izberi stran:

izberite strani, ki jih želite natisniti.

#### Nastavitve tiskanja:

konfigurirate lahko te elemente.

#### Obojestransko:

- Obojestransko:**  
Nastavite, ali želite natisniti večstranske dokumente v predalu na obe strani papirja.
- Rob vezave:**  
Izberite rob za vezavo za obojestransko tiskanje.

#### Zaklj.:

- Zaključevanje**  
Izberite **Zbiranje (vrstni red strani)**, če želite večstranske dokumente natisniti tako, da so strani zbrane v vrstnem redu in razvrščene v nabore. Izberite **Skupina (iste strani)**, če želite večstranske dokumente natisniti tako, da pridobite enake oštevilčene strani kot skupina.

#### Izbriši po tiskanju:

če izberete to možnost, je izbrani dokument po končanem tiskanju izbrisan.

#### Natisni:

natisne izbrani dokument.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Večkratno pošiljanje istega dokumenta” na strani 321](#)
- ➔ [“Preverjanje zgodovine opravi faksa” na strani 347](#)

## Poziv za pošilj./oglasna deska

Možnost **Poziv za pošilj./oglasna deska** najdete v razdelku **Polje faks** začetnega zaslona.

Na voljo je nabiralnik za pošiljanje s pozivanjem in 10 oglasnih desk. V nabiralnik lahko shranite do 200 strani posameznega črno-belega dokumenta in en dokument.

### Povezane informacije

- ➔ [“Pošiljanje faksov na zahtevo \(nabiralnik Zbirno pošiljanje\)” na strani 317](#)
- ➔ [“Preverjanje zgodovine opravi faksa” na strani 347](#)

## Zbirno pošiljanje:

Možnost **Zbirno pošiljanje** najdete v razdelku **Polje faks > Poziv za pošilj./oglasna deska**.

Nabiralnik Poziva za pošiljanje:

Nastavitve:

Geslo za odpiranje predala:

Nastavite ali spremenite geslo za odpiranje nabiralnika.


Samodejno brisanje po pozivu za pošiljanje:

Če za to možnost izberete **Vklop**, boste izbrisali dokument v nabiralniku, ko se dokonča naslednja zahteva prejemnika za pošiljanje dokumenta (Zbirno pošiljanje).

Obv. o rezult. pošiljanja:

Če je možnost **E-poštna obvestila** nastavljena na **Vklop**, tiskalnik pošlje obvestilo **Prejemnik**, ko se dokonča zahteva za pošiljanje dokumenta (Zbirno pošiljanje).

Dodaj dokument:

Prikaže zaslon za zavihek **Faks > Nastavitve faksa**. Če na zaslonu tapnete , zaženete optično branje dokumentov, ki bodo shranjeni v nabiralnik.








Če je v nabiralniku dokument, se prikaže možnost **Preveri dokument**.

Preveri dokument:



Prikaže zaslon predogleda, če je v nabiralniku dokument. Med predogledom lahko dokument natisnete ali ga izbrišete.

Izberite , da prikažete predogled strani.

Zaslon s predogledom strani

-   : Poveča ali pomanjša.
-  : Zasuka sliko za 90 stopinj v desno.
-     : Premakne zaslon v smeri puščic.



  : Premakne na prejšnjo ali naslednjo stran.

Za skrivanje ikon za upravljanje tapnite kjer koli na zaslonu predogleda, razen ikon. Znova tapnite za prikaz ikon.

#### Izbriši:

izbriše dokument, katerega predogled je prikazan.

#### Nadaljuj na tiskanje:

natisne dokument, katerega predogled je prikazan. Nastavitve, kot je **Kopije**, lahko konfigurirate pred začetkom tiskanja.

#### Obojestransko:

Obojestransko:

Nastavite, ali želite natisniti večstranske dokumente v predalu na obe strani papirja.

Rob vezave:

Izberite rob za vezavo za obojestransko tiskanje.

#### Zaklj.:

Zaključevanje

Izberite **Zbiranje (vrstni red strani)**, če želite večstranske dokumente natisniti tako, da so strani zbrane v vrstnem redu in razvrščene v nabore. Izberite **Skupina (iste strani)**, če želite večstranske dokumente natisniti tako, da pridobite enake oštevilčene strani kot skupina.

#### Kopije:

Nastavite število kopij za tiskanje.

#### Izberi stran:

izberite strani, ki jih želite natisniti.

#### Izbriši po tiskanju:

če izberete to možnost, je izbrani dokument po končanem tiskanju izbrisan.

#### Natisni:

natisne izbrani dokument.

#### ☰ (Meni)

Element se prikaže samo, če je v nabiralniku shranjen dokument.

Za dokument lahko izvedete naslednje postopke.

Natisni

Izbriši

Pošlji faks

Posredovanje(E-poštni naslov)

Posredovanje(Spletna mapa)

- Posredovanje(Oblak)
- Shrani v pomnilniško napravo

Za elemente **Posredovanje(E-poštni naslov)**, **Posredovanje(Spletna mapa)** in **Shrani v pomnilniško napravo** lahko pri shranjevanju ali posredovanju dokumenta izberete PDF ali TIFF v polju **Oblika datoteke**. Če izberete PDF, lahko po potrebi izberete te nastavitve v razdelku **Nastavitve za PDF**.

- Geslo za odpiranje dokumenta**
- Geslo za dovoljenje za Tiskanje in Urejanje**

Če se prikaže sporočilo **Izbriši, ko je dokončano**, izberite **Vklop**, da izbrišete fakse po dokončanih postopkih, kot sta **Posredovanje(E-poštni naslov)** ali **Shrani v pomnilniško napravo**.

## Neregistrirana oglasna deska:

Možnost **Neregistrirana oglasna deska** najdete v razdelku **Polje faks > Poziv za pošilj./oglasna deska**. Izberite enega od nabiralnikov **Neregistrirana oglasna deska**. Ko registrirate desko, je registrirano ime namesto na **Neregistrirana oglasna deska** prikazano na nabiralniku.

Registrirate lahko do 10 oglasnih desk.

Nastavitve predala oglasne deske:

Ime (obvezno):

Vnesite ime za nabiralnik oglasne deske.

Podnaslov (SEP):

Nastavite **Podnaslov (SEP)**. Če se podnaslov, nastavljen tukaj, ujema s podnaslovom iz sprejemnega faksa, ki podpira podnaslove, bo dokument, shranjene v predalu, poslan v faks.

Geslo (PWD):

Nastavite **Geslo (PWD)**. Če se geslo, nastavljeno tukaj, ujema z geslom iz sprejemnega faksa, ki podpira gesla, bo dokument, shranjene v predalu, poslan v faks.

Geslo za odpiranje predala:

Nastavite ali spremenite geslo za odpiranje nabiralnika.

Samodejno brisanje po pozivu za pošiljanje:

Če za to možnost izberete **Vklop**, boste izbrisali dokument v nabiralniku, ko se dokonča naslednja zahteva prejemnika za pošiljanje dokumenta (Zbirno pošiljanje).

Obv. o rezult. pošiljanja:

Če je možnost **E-poštna obvestila** nastavljena na **Vklop**, tiskalnik pošlje obvestilo **Prejemnik**, ko se dokonča zahteva za pošiljanje dokumenta (Zbirno pošiljanje).

### Povezane informacije

- ➔ [“Pošiljanje faksov na zahtevo \(nabiralnik oglasne deske\)” na strani 318](#)
- ➔ [“Posamezna registrirana oglasna deska” na strani 343](#)

## Posamezna registrirana oglasna deska

Oglasne deske najdete v razdelku **Polje faks > Poziv za pošilj./oglasna deska**. Izberite nabiralnik, za katerega je prikazano registrirano ime. Ime, prikazano na nabiralniku, je ime, ki je registrirano v razdelku **Neregistrirana oglasna deska**.

Registrirate lahko do 10 oglasnih desk.

(Ime registrirane oglasne deske)

Nastavitve:

Nastavitve predala oglasne deske:

Ime (obvezno):

Vnesite ime za nabiralnik oglasne deske.

Podnaslov (SEP):

Nastavite **Podnaslov (SEP)**. Če se podnaslov, nastavljen tukaj, ujema s podnaslovom iz sprejemnega faksa, ki podpira podnaslove, bo dokument, shranjene v predalu, poslan v faks.

Geslo (PWD):

Nastavite **Geslo (PWD)**. Če se geslo, nastavljeno tukaj, ujema z geslom iz sprejemnega faksa, ki podpira gesla, bo dokument, shranjene v predalu, poslan v faks.

Geslo za odpiranje predala:

Nastavite ali spremenite geslo za odpiranje nabiralnika.

Samodejno brisanje po pozivu za pošiljanje:

Če za to možnost izberete **Vklop**, boste izbrisali dokument v nabiralniku, ko se dokonča naslednja zahteva prejemnika za pošiljanje dokumenta (Zbirno pošiljanje).


Obv. o rezult. pošiljanja:

Če je možnost **E-poštna obvestila** nastavljena na **Vklop**, tiskalnik pošlje obvestilo **Prejemnik**, ko se dokonča zahteva za pošiljanje dokumenta (Zbirno pošiljanje).

Izbriši nabiralnik:

izbriše izbrani nabiralnik ter tako odstrani trenutne nastavitve in izbriše vse shranjene dokumente.

Dodaj dokument:

Prikaže zaslon za zavihek **Faks > Nastavitve faksa**. Če na zaslonu tapnete , zaženete optično branje dokumentov, ki bodo shranjeni v nabiralnik.










Če je v nabiralniku dokument, se prikaže možnost **Preveri dokument**.

#### Preveri dokument:

Prikaže zaslon predogleda, če je v nabiralniku dokument. Med predogledom lahko dokument natisnete ali ga izbrišete.

Izberite , da prikažete predogled strani.

#### Zaslon s predogledom strani

-   : Poveča ali pomanjša.
-  : Zasuka sliko za 90 stopinj v desno.
-     : Premakne zaslon v smeri puščic.
-   : Premakne na prejšnjo ali naslednjo stran.

Za skrivanje ikon za upravljanje tapnite kjer koli na zaslonu predogleda, razen ikon. Znova tapnite za prikaz ikon.

#### Izbriši:

izbriše dokument, katerega predogled je prikazan.

#### Nadaljuj na tiskanje:

natisne dokument, katerega predogled je prikazan. Nastavitve, kot je **Kopije**, lahko konfigurirate pred začetkom tiskanja.

#### Obojestransko:

- Obojestransko:  
Nastavite, ali želite natisniti večstranske dokumente v predalu na obe strani papirja.
- Rob vezave:  
Izberite rob za vezavo za obojestransko tiskanje.

#### Zaklj.:

- Zaključevanje  
Izberite **Zbiranje (vrstni red strani)**, če želite večstranske dokumente natisniti tako, da so strani zbrane v vrstnem redu in razvrščene v nabor. Izberite **Skupina (iste strani)**, če želite večstranske dokumente natisniti tako, da pridobite enake oštevilčene strani kot skupina.

#### Kopije:

Nastavite število kopij za tiskanje.

#### Izberi stran:

izberite strani, ki jih želite natisniti.

#### Izbriši po tiskanju:

če izberete to možnost, je izbrani dokument po končanem tiskanju izbrisan.

Natisni:

natisne izbrani dokument.

☰ (Meni)

Element se prikaže samo, če je v nabiralniku shranjen dokument.

Za dokument lahko izvedete naslednje postopke.

- Natisni
- Izbriši
- Pošlji faks
- Posredovanje(E-poštni naslov)
- Posredovanje(Spletna mapa)
- Posredovanje(Oblak)
- Shrani v pomnilniško napravo

Za elemente **Posredovanje(E-poštni naslov)**, **Posredovanje(Spletna mapa)** in **Shrani v pomnilniško napravo** lahko pri shranjevanju ali posredovanju dokumenta izberete PDF ali TIFF v polju **Oblika datoteke**. Če izberete PDF, lahko po potrebi izberete te nastavitve v razdelku **Nastavitve za PDF**.

- Geslo za odpiranje dokumenta
- Geslo za dovoljenje za Tiskanje in Urejanje

Če se prikaže sporočilo **Izbriši, ko je dokončano**, izberite **Vklop**, da izbrišete fakse po dokončanih postopkih, kot sta **Posredovanje(E-poštni naslov)** ali **Shrani v pomnilniško napravo**.


#### **Povezane informacije**

- ➔ [“Pošiljanje faksov na zahtevo \(nabiralnik oglasne deske\)” na strani 318](#)
- ➔ [“Neregistrirana oglasna deska.” na strani 342](#)
- ➔ [“Preverjanje zgodovine opraviil faksa” na strani 347](#)

---

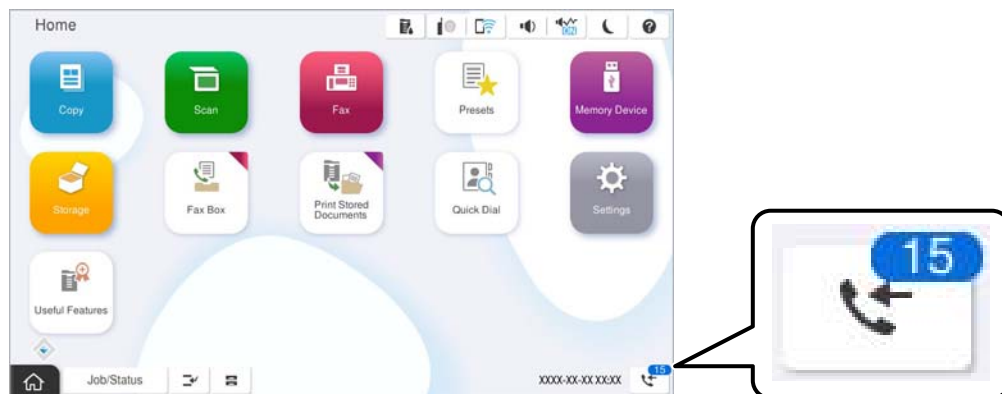
## **Preverjanje stanja ali dnevnikov za posle faksov**

### **Prikaz informacij, če prejeti faksi niso obdelani (niso prebrani/niso natisnjeni/niso shranjeni/niso posredovani)**

Če so v tiskalniku neobdelani prejeti dokumenti, je na začetnem zaslonu na  prikazano število neobdelanih opraviil. V spodnji tabeli si oglejte definicijo »neobdelanega« faksa.

**! Pomembno:**

*Ko je nabiralnik poln, je prejetanje faksov onemogočeno. Ko dokumente v nabiralniku preverite, jih izbrišite.*



Nastavitev shranjevanja/ posredovanja prejetih faksov	Stanje »neobdelano«
Tiskanje*1	Prejeti dokumenti čakajo na tiskanje ali pa je tiskanje v teku.
Shranjevanje v nabiralnik ali zaupni nabiralnik	V nabiralniku ali zaupnem nabiralniku so neprebrani prejeti dokumenti.
Shranjevanje v zunanjo pomnilniško napravo	Nekateri prejeti dokumenti niso bili shranjeni v napravo, ker na tiskalnik ni priključena nobena naprava z mapo, ki je bila posebej ustvarjena za shranjevanje prejetih dokumentov, ali zaradi drugih razlogov.
Shranjevanje v računalnik	Nekateri prejeti faksi niso bili shranjeni v računalnik, ker je računalnik v stanju spanja ali zaradi drugih razlogov.
Posredovanje	Nekateri prejeti dokumenti niso bili posredovani ali jih ni bilo mogoče posredovati*2.

\*1 : Če niste izbrali nobene nastavitve za shranjevanje ali posredovanje faksa ali če ste nastavili tiskanje prejetih dokumentov med njihovim shranjevanjem v zunanjo pomnilniško napravo ali računalnik.

\*2 : Če ste nastavili, da želite shraniti dokumente, ki jih ni bilo mogoče posredovati v nabiralnik in če nekaterih neprebranih dokumentov ni bilo mogoče posredovati v nabiralnik. Če ste nastavili tiskanje dokumentov, ki jih ni bilo mogoče posredovati, tiskanja ni mogoče dokončati.

**Opomba:**

*Če uporabljate več nastavitev za shranjevanje ali posredovanje faksa, je število neobdelanih opravil lahko prikazano kot »2« ali »3«, tudi če ste prejeli samo en faks. Če ste na primer nastavili, da želite fakse shranjevati v nabiralnik in računalnik ter nato prejmete faks, je število neobdelanih opravil prikazano kot »2«, če faks ni bil shranjen v nabiralnik in računalnik.*

**Povezane informacije**

- ➡ [“Ogled prejetih faksov na zaslonu LCD tiskalnika” na strani 327](#)
- ➡ [“Preverjanje opravil faksa v izvajanju” na strani 347](#)

## Preverjanje opravil faksa v izvajanju

Prikažete lahko zaslon za preverjanje opravil faksa, ki še niso bila obdelana. Na zaslonu za preverjanje so prikazana ta opravila. S tega zaslona lahko natisnete tudi dokumente, ki še niso bili natisnjeni, ali pa ponovno pošljete dokumente, ki jih ni bilo mogoče poslati.

- Opravila prejetih faksov
  - Še ni natisnjeno (ko so opravila poslana na tiskanje)
  - Še ni shranjeno (ko bodo opravila shranjena)
  - Še ni posredovano (ko so opravila poslana na posredovanje)
- Opravila izhodnih faksov, ki jih ni bilo mogoče poslati (če ste omogočili funkcijo **Shrani podatke o neuspešnih faksih**)

Upoštevajte navodila v nadaljevanju za prikaz zaslona za preverjanje.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Stanje opravila**.
2. Tapnite zavihek **Stanje opravila** in nato **Aktivno**.
3. Izberite opravilo, ki ga želite preveriti, in nato še **Podrobnosti**.

### Povezane informacije

➔ [“Prikaz informacij, če prejeti faksi niso obdelani \(niso prebrani/niso natisnjeni/niso shranjeni/niso posredovani\)” na strani 345](#)

## Preverjanje zgodovine opravil faksa

Preverite lahko zgodovino poslanih ali prejetih faksov, kot so datum, čas in rezultat vsakega opravila.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Stanje opravila**.
2. Izberite **Dnevnik** na zavihku **Stanje opravila**.
3. Tapnite **>** na desni strani in izberite **Pošlji** ali **Sprejmi**.

Dnevnik poslanih ali prejetih faksov je prikazan v obratnem kronološkem zaporedju. Tapnite opravilo, ki ga želite preveriti, da prikazete podrobnosti.

Zgodovino faksov lahko preverite tudi tako, da natisnete **Dnevnik faksov**, in sicer tako, da izberete **Faks >**   
(Meni) > **Dnevnik faksov**.



### Povezane informacije

➔ [“Več” na strani 332](#)

## Ponovno tiskanje prejetih dokumentov

Prejete dokumente lahko znova natisnete iz dnevnikov natisnjenih opravil faksa.

Upoštevajte, da so natisnjeni prejeti dokumenti izbrisani v kronološkem vrstnem redu, ko tiskalniku zmanjka pomnilnika.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Stanje opravila**.
2. Izberite **Dnevnik** na zavihku **Stanje opravila**.
3. Tapnite  na desni strani in izberite **Natisni**.  
Dnevnik poslanih ali prejetih faksov je prikazan v obratnem kronološkem vrstnem redu.
4. Na seznamu zgodovine izberite opravilo z oznako .  
Preverite datum, uro in rezultat, da ugotovite, ali je to dokument, ki ga želite natisniti.
5. Tapnite **Znova natisni**, da natisnete dokument.

---

## Pošiljanje faksa iz računalnika

Fakse lahko iz računalnika pošljete s pomočjo pripomočka FAX Utility in gonilnika PC-FAX.

Podrobnosti o uporabi aplikacije FAX Utility najdete v poglavju Basic Operations v pomoči za FAX Utility (ki je prikazana v glavnem oknu).

### **Opomba:**

- Pred uporabo te funkcije preverite, ali sta FAX Utility in gonilnik PC-FAX tiskalnika nameščena.*  
*“Program za konfiguracijo postopkov, povezanih s faksom, in pošiljanja faksov (FAX Utility)” na strani 484*  
*“Program za pošiljanje faksov (gonilnik PC-FAX)” na strani 485*
- Če pripomoček FAX Utility ni nameščena, namestite pripomoček FAX Utility z aplikacijo EPSON Software Updater (aplikacija za posodabljanje programske opreme).*  
*“Aplikacija za posodobitev programske opreme in vdelane programske opreme (Epson Software Updater)” na strani 488*

### **Povezane informacije**

- ➔ [“Omogočanje pošiljanja faksov iz računalnika” na strani 139](#)

## Pošiljanje dokumentov, ustvarjenih s programom (Windows)

Če v programu, kot je Microsoft Word ali Excel, v meniju **Natisni** izberete faks tiskalnika, lahko podatke, kot so dokumenti, risbe in tabele, ki ste jih ustvarili, pošljete neposredno z naslovnico.

### **Opomba:**

*V spodnji razlagi je za primer uporabljen Microsoft Word. Dejanski postopek se lahko razlikuje glede na program, ki ga uporabljate. Podrobnosti najdete v pomoči za program.*

1. V programu ustvarite dokument, ki ga boste poslali po faksu.  
V enem prenosu faksa lahko pošljete največ 200 enobarvnih strani ali 100 barvnih strani, vključno z naslovnico.
2. V meniju **Datoteka** kliknite **Natisni**.  
V programu se odpre okno **Natisni**.



3. V razdelku **Tiskalnik** izberite **XXXXXX (FAX)** (kjer je XXXXXX ime vašega tiskalnika) in preverite nastavitve pošiljanja faksa.

V polje **Število kopij** vnesite **1**. Če vnesete **2** ali več, faks morda ne bo pravilno prenesen.

4. Kliknite **Lastnosti tiskalnika** ali **Lastnosti**, če želite določiti **Paper Size, Orientation, Color, Image Quality**, ali **Character Density**.

Podrobnosti najdete v pomoči za gonilnik PC-FAX.

5. Kliknite **Natisni**.

**Opomba:**

*Ob prvi uporabi aplikacije FAX Utility se odpre okno za registracijo podatkov. Vnesite potrebne podatke in nato kliknite **OK**.*

Prikaže se zaslon **Recipient Settings** pripomočka FAX Utility.

6. Če želite poslati druge dokumente v istem prenosu faksa, potrdite polje **Add documents to send**.

Ko v 10. koraku kliknete **Naprej**, se prikaže zaslon za dodajanje dokumentov.

7. Po potrebi potrdite polje **Attach a cover sheet**.

8. Navedite prejemnika.

- Izbiranje prejemnika (imena, številke faksa in drugih podatkov) v imeniku **PC-FAX Phone Book**:

Če je prejemnik shranjen v imeniku, upoštevajte spodnja navodila.

➊ Kliknite zavihek **PC-FAX Phone Book**.

➋ Izberite prejemnika na seznamu in kliknite **Add**.

- Izbiranje prejemnika (imena, številke faksa in drugih podatkov) med stiki v tiskalniku:

Če je prejemnik shranjen med stiki v tiskalniku, upoštevajte spodnja navodila.

➊ Kliknite zavihek **Contacts on Printer**.

➋ Izberite stike na seznamu in kliknite **Add**, da odprete okno **Add to Recipient**.

➌ Izberite stike na seznamu, ki se prikaže, in nato kliknite **Edit**.

➍ Po potrebi dodajte osebne podatke, na primer **Company/Corp.** in **Title**, in kliknite **OK**, da se vrnete v okno **Add to Recipient**.

➎ Po potrebi potrdite polje **Register in the PC-FAX Phone Book**, da shranite stike v imenik **PC-FAX Phone Book**.

➏ Kliknite **OK**.

- Neposredna navedba prejemnika (imena, številke faksa in drugih podatkov):

Upoštevajte spodnja navodila.

❶ Kliknite zavihek **Manual Dial**.

❷ Vnesite ustrezne podatke.

❸ Kliknite **Add**.

Če kliknete **Save to Phone Book**, lahko shranite prejemnika na seznam na zavihku **PC-FAX Phone Book**.

**Opomba:**

- Če je v tiskalniku možnost *Vrsta linije nastavljena na PBX* in je koda za dostop nastavljena tako, da namesto točne kode predpone uporablja # (lojtro), vnesite # (lojtro). Za podrobnosti si oglejte *Vrsta linije* v poglavju *Osnovne nastavitve*. Povezavo do tega poglavja najdete v spodnjem razdelku »Sorodne informacije«.
- Če ste izbrali možnost *Enter fax number twice* v razdelku **Optional Settings** na glavnem zaslonu pripomočka *FAX Utility*, morate znova vnesti isto številko, ko kliknete **Add** ali **Naprej**.

Prejemnik je dodan na **Recipient List**, ki je prikazan v zgornjem delu okna.

9. Kliknite zavihek **Sending options** in konfigurirajte nastavitve možnosti prenosa.

- Transmission mode:**

Izberite, kako naj tiskalnik prenese dokument.

- **Memory Trans.:** pošlje faks tako, da začasno shrani podatke v pomnilnik tiskalnika. Če želite poslati faks več prejemnikom ali iz več računalnikov hkrati, izberite ta element.

- **Direct Trans.:** pošlje faks tako, da podatkov ne shrani začasno v pomnilnik tiskalnika. Če želite poslati veliko število enobarvnih strani, izberite ta element, da preprečite napako zaradi premalo pomnilnika tiskalnika.

- Time specification:**

Izberite **Specify the transmission time**, če želite faks poslati ob določeni uri, in nato vnesite uro v polje **Transmission time**.

10. Kliknite **Naprej**.

- Če potrdite polje **Add documents to send**, upoštevajte spodnja navodila za dodajanje dokumentov v oknu **Document Merging**.

❶ Odprite dokument, ki ga želite dodati, in nato izberite isti tiskalnik (ime faksa) v oknu **Tiskanje**. Dokument je dodan na seznam **Document List to Merge**.

❷ Kliknite **Predogled**, da preverite spojeni dokument.

❸ Kliknite **Naprej**.

**Opomba:**

Nastavitve za **Image Quality in Color**, ki ste jih izbrali za prvi dokument, so uporabljene tudi za druge dokumente.

- Če potrdite polje **Attach a cover sheet**, navedite vsebino naslovnice v oknu **Cover Sheet Settings**.
  - ❶ Izberite naslovnico med vzorci na seznamu **Cover Sheet**. Upoštevajte, da ni na voljo nobena funkcija za ustvarjanje prvotne naslovnice ali dodajanje prvotne naslovnice na seznam.
  - ❷ Izpolnite polji **Subject in Message**.
  - ❸ Kliknite **Naprej**.

**Opomba:**

V oknu **Cover Sheet Settings** po potrebi izvedite spodnje postopke.


- Kliknite **Cover Sheet Formatting**, če želite spremeniti vrstni red elementov na naslovnici. V razdelku **Paper Size** lahko izberete velikost naslovnice. Izberete lahko tudi velikost naslovnice, ki se razlikuje od naslovnice prenesenega dokumenta.
- Kliknite **Font**, če želite spremeniti pisavo besedila, uporabljeno na naslovnici.
- Kliknite **Sender Settings**, če želite spremeniti podatke o pošiljatelju.
- Kliknite **Detailed Preview**, če si želite ogledati naslovnico z vneseno zadevo in sporočilom.

11. Oglejte si vsebino prenosa in kliknite **Send**.

Pred prenosom se prepričajte, da sta ime in številka faksa prejemnika pravilna. Kliknite **Preview** za predogled naslovnice in dokumenta za prenos.

Ko se prenos začne, se odpre okno, v katerem je prikazano stanje prenosa.

**Opomba:**

- Če želite ustaviti prenos, izberite podatke in kliknite **Prekliči** . Prenos lahko prekličete tudi na nadzorni plošči tiskalnika.
- Če med prenosom pride do napake, se odpre okno **Communication error**. Preverite napako in znova prenesite dokument.
- Zaslonski Fax Status Monitor (zgoraj omenjeni zaslon, v katerem je prikazano stanje prenosa) se ne prikaže, če na glavnem zaslonu pripomočka FAX Utility na zaslonu **Optional Settings** ne izberete možnosti **Display Fax Status Monitor During Transmission**.

**Povezane informacije**

➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 505](#)

## Pošiljanje dokumentov, ustvarjenih s programom (Mac OS)

Če v programu, ki je na voljo na trgu, v meniju **Natisni** izberete tiskalnik, ki podpira funkcijo faksa, lahko pošljete podatke, kot so dokumenti, risbe in tabele, ki ste jih ustvarili.

**Opomba:**

V spodnji razlagi je za primer uporabljen *Text Edit*, standardna aplikacija sistema Mac OS.

1. V programu ustvarite dokument, ki ga želite poslati po faksu.

V enem prenosu faksa lahko pošljete največ 100 enobarvnih strani ali 100 barvnih strani ter največ 2 GB podatkov, vključno z naslovnico.
2. V meniju **Datoteka** kliknite **Natisni**.

V programu se prikaže okno **Natisni**.

3. Izberite tiskalnik (ime faksa) v polju **Ime**, kliknite ▼, da prikazete podrobne nastavitve, preverite nastavitve tiskanja, in nato kliknite **OK**.

4. Konfigurirajte nastavitve za vsak element.


V polje **Število kopij** vnesite **1**. Poslana je samo 1 kopija, tudi če določite **2** ali več kopij.

**Opomba:**

*Velikost strani dokumentov, ki jo lahko pošljete, je enaka velikosti papirja, ki ga lahko v tiskalniku pošljete po faksu.*


5. V pojavnem meniju izberite Fax Settings in konfigurirajte nastavitve za vsak element.


Opise posameznega elementa nastavitve najdete v pomoči za gonilnik PC-FAX.

Kliknite  v spodnjem levem kotu okna, da odprete pomoč za gonilnik PC-FAX.

6. Izberite meni Recipient Settings in nato navedite prejemnika.

Neposredna navedba prejemnika (imena, številke faksa in drugih podatkov):

Kliknite element **Add**, vnesite potrebne podatke in kliknite . Prejemnik je dodan na Recipient List, ki je prikazan v zgornjem delu okna.

Če ste v nastavitvah gonilnika PC-FAX izbrali »Enter fax number twice«, morate znova vnesti isto številko, ko kliknete .

Če vaša linija za povezavo faksa zahteva kodo predpone, izpolnite polje External Access Prefix.

**Opomba:**

*Če je v tiskalniku možnost Vrsta linije nastavljena na **PBX** in je koda za dostop nastavljena tako, da namesto točne kode predpone uporablja # (lojtro), vnesite # (lojtro). Za podrobnosti si oglejte Vrsta linije v poglavju Osnovne nastavitve. Povezavo do tega poglavja najdete v spodnjem razdelku »Sorodne informacije«.*

Izbiranje prejemnika (imena, številke faksa in drugih podatkov) v imeniku:

Če je prejemnik shranjen v imeniku, kliknite zavihek . Izberite prejemnika na seznamu in kliknite **Add** > **OK**.

Če vaša linija za povezavo faksa zahteva kodo predpone, izpolnite polje External Access Prefix.

**Opomba:**

*Če je v tiskalniku možnost Vrsta linije nastavljena na **PBX** in je koda za dostop nastavljena tako, da namesto točne kode predpone uporablja # (lojtro), vnesite # (lojtro). Za podrobnosti si oglejte Vrsta linije v poglavju Osnovne nastavitve. Povezavo do tega poglavja najdete v spodnjem razdelku »Sorodne informacije«.*

7. Izberite nastavitve prejemnika in kliknite **Fax**.

Pošiljanje se začne.

Pred prenosom se prepričajte, da sta ime in številka faksa prejemnika pravilna.

**Opomba:**

Če kliknete ikono tiskalniki v vrstici Dock, se odpre zaslon za preverjanje stanja prenosa. Če želite ustaviti pošiljanje, kliknite podatke in nato še **Delete**.

Če med prenosom pride do napake, se prikaže sporočilo **Sending failed**. Oglejte si zapise prenosa na zaslonu **Fax Transmission Record**.

Dokumenti z mešano velikostjo papirja morda ne bodo poslani pravilno.

## Povezane informacije

➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 505](#)

## Prejemanje faksov v računalniku

Fakse lahko prejmete s tiskalnikom in jih v obliki zapisa PDF ali TIFF shranite v računalnik, na katerega je priključen tiskalnik. Za konfiguracijo nastavitve uporabite FAX Utility (aplikacija).

Podrobnosti o uporabi aplikacije FAX Utility najdete v poglavju Basic Operations v pomoči za FAX Utility (ki je prikazana v glavnem oknu). Če se med konfiguriranjem nastavitve v računalniku prikaže zaslon za vnos gesla, vnesite geslo. Če gesla ne poznate, se obrnite na skrbnika svojega tiskalnika.

### Opomba:


- Pred uporabo te funkcije preverite, ali je pripomoček FAX Utility nameščen in ali so nastavitve za pripomoček FAX Utility konfigurirane.

*“Program za konfiguracijo postopkov, povezanih s faksom, in pošiljanja faksov (FAX Utility)” na strani 484*

- Če pripomoček FAX Utility ni nameščen, namestite pripomoček FAX Utility z aplikacijo EPSON Software Updater (aplikacija za posodobljanje programske opreme).

*“Aplikacija za posodobitev programske opreme in vdelane programske opreme (Epson Software Updater)” na strani 488*

### Pomembno:

- Če želite prejemati fakse v računalnik, morate na nadzorni plošči način **Način sprejemanja** nastaviti na **Sam..** Če želite izvedeti več o stanju nastavitve tiskalnika, se obrnite na skrbnika. Če želite konfigurirati nastavitve na nadzorni plošči tiskalnika, izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Način sprejemanja**.
- Računalnik, ki je nastavljen za prejetje faksov, mora biti vedno vklopljen. Prejeti dokumenti so začasno shranjeni v pomnilnik tiskalnika, nato pa so shranjeni v računalnik. Če izklopite računalnik, lahko zmanjka pomnilnika v tiskalniku, ker tiskalnik ne more pošiljati dokumentov v računalnik.
- Ikona  na začetnem zaslonu prikazuje število dokumentov, ki so začasno shranjeni v pomnilnik tiskalnika.
- Če želite prebrati prejete fakse, morate v računalnik namestiti pregledovalnik datotek PDF, kot je Adobe Reader.

### Povezane informacije

- ➔ [“Izbiranje nastavitve za pošiljanje in prejetje faksov v računalniku” na strani 139](#)

## Preverjanje, ali so na voljo novi faksi (Windows)

Če računalnik nastavite tako, da shranjuje fakse, ki ste jih prejeli s tiskalnikom, lahko uporabite ikono faksa v opravilni vrstici sistema Windows za ogled stanja obdelave prejetih faksov in preverjanje, ali so na voljo novi faksi. Če računalnik nastavite tako, da prikaže obvestilo, ko prejmete nove fakse, se blizu systemske vrstice sistema Windows prikaže pojavni zaslon z obvestilom, v katerem si lahko ogledate nove fakse.




### Opomba:

- Podatki prejetih faksov, shranjeni v računalniku, so odstranjeni iz pomnilnika tiskalnika.
- Za ogled prejetih faksov, ki so shranjeni kot datoteke PDF, potrebujete Adobe Reader.

## Uporaba ikone faksa v opravilni vrstici (Windows)

Prek ikone faksa, ki je prikazana v opravilni vrstici sistema Windows, lahko preverite, ali ste prejeli nove fakse, in si ogledate stanje delovanja.

1. Preverite ikono.

- : v pripravljenosti.
- : preverjanje, ali so na voljo novi faksi.
- : uvažanje novih faksov je končano.

2. Z desno tipko miške kliknite ikono in nato kliknite **View Receiving Fax Record**.

Prikaže se zaslon **Receiving Fax Record**.

3. Oglejte si datum in pošiljatelja na seznamu ter nato odprite prejeto datoteko kot PDF ali TIFF.

**Opomba:**

- Prejeti faksi so samodejno preimenovani s to obliko zapisa imena.  
YYYYMMDDHHMMSS\_XXXXXXXXXX\_NNNNN (leto/mesec/dan/ura/minuta/sekunda\_številk pošiljatelja)
- Mapo s prejetimi faksi lahko odprete tudi neposredno tako, da kliknete ikono z desno tipko miško. Za podrobnosti si oglejte **Optional Settings** v pripomočku FAX Utility in pomoči zanj (ki je prikazana v glavnem oknu).

Če ikona faksa označuje, da je faks v pripravljenosti, lahko takoj preverite, ali ste prejeli nove fakse tako, da izberete **Check new faxes now**.


## Uporaba okna z obvestili (Windows)

Če nastavite, da želite prejemati obvestila o novih faksih, se blizu vrstice z opravili odpre okno z obvestilom za vsak faks.

1. Oglejte si zaslon z obvestilom, ki je prikazan na zaslonu računalnika.

**Opomba:**

Zaslon z obvestilom izgone, če določen čas ne izvedete nobenega dejanja. Nastavitve obvestil, kot je čas prikaza, lahko spremenite.

2. Kliknite kjer koli na zaslonu z obvestilom, razen gumba .

Prikaže se zaslon **Receiving Fax Record**.

3. Oglejte si datum in pošiljatelja na seznamu ter nato odprite prejeto datoteko kot PDF ali TIFF.

**Opomba:**

- Prejeti faksi so samodejno preimenovani s to obliko zapisa imena.  
LLLLMMDDHHMMSS\_XXXXXXXXXX\_NNNNN (leto/mesec/dan/ura/minuta/sekunda\_številk pošiljatelja)
- Mapo s prejetimi faksi lahko odprete tudi neposredno tako, da kliknete ikono z desno tipko miško. Za podrobnosti si oglejte **Optional Settings** v pripomočku FAX Utility in pomoči zanj (ki je prikazana v glavnem oknu).

## Preverjanje, ali so na voljo novi faksi (Mac OS)

Uporabite enega od teh načinov, da preverite, ali ste prejeli nove fakse. Ta možnost je na voljo samo v računalnikih, v katerih je nastavljena možnost "Save" (save faxes on this computer).

- Odprite mapo s prejetimi faksi (določena v razdelku **Received Fax Output Settings**.)
- Odprite Fax Receive Monitor in kliknite **Check new faxes now**.

- Obvestilo, da ste prejeli nove fakse

Če v pripomočku FAX Utility v razdelku **Fax Receive Monitor** > **Preferences** izberete **Notify me of new faxes via a dock icon**, se v vrstici Dock prikaže ikona nadzornika prejetih faksov in vas obvesti, da ste prejeli nove fakse.

## Odpiranje mape s prejetimi faksi v nadzorniku prejetih faksov (Mac OS)

Če izberete **"Save"** (**save faxes on this computer**), lahko v računalniku odprete mapo za shranjevanje, ki ste jo določili za shranjevanje faksov.

1. Kliknite ikono nadzornika prejetih faksov Dock, da odprete **Fax Receive Monitor**.
2. Izberite tiskalnik in kliknite **Open folder** ali pa dvokliknite ime tiskalnika.
3. Oglejte si datum in pošiljatelja v imenu datoteke ter nato odprite datoteko PDF.

### **Opomba:**

*Prejeti faksi so samodejno preimenovani s to obliko zapisa imena.*

*LLLLMMDDHHMMSS\_XXXXXXXXXX\_nnnnn (leto/mesec/dan/ura/minuta/sekunda\_številk pošiljatelja)*

*Informacije, ki jih je poslal pošiljatelj, so prikazane kot številka pošiljatelja. Ta številka morda ne bo prikazana, kar je odvisno od pošiljatelja.*

## Preklic funkcije za shranjevanje dohodnih faksov v računalnik

Shranjevanje faksov v računalnik lahko prekličete s pripomočkom FAX Utility.

Za podrobnosti si oglejte Basic Operations v pomoči za FAX Utility (ki je prikazana v glavnem oknu).

### **Opomba:**

- Če so na voljo faksi, ki še niso bili shranjeni v računalnik, funkcije za shranjevanje faksov v računalnik ni mogoče preklicati.
- Nastavitev, ki jih je skrbnik zaklenil, ni mogoče spreminjati.
- Spremenite lahko tudi nastavitve tiskalnika. Obrnite se na skrbnika v zvezi z informacijami o preklicu nastavitve za shranjevanje prejetih faksov v računalnik.

### **Povezane informacije**

➔ ["Konfiguriranje nastavitve Shrani v računalnik, ki onemogoča prejemanje faksov"](#) na strani 140

---

## IP-faks (dodatna funkcija)

### Funkcije IP-faksa

Za uporabo IP-faksa morate kupiti licenčni ključ. Za več informacij o nakupu licenčnega ključa se obrnite na prodajnega zastopnika.

### **Povezane informacije**

➔ ["Pregled IP-faksa"](#) na strani 161

## Pošiljanje faksov IP s tiskalnikom

Fakse IP pošljete tako, da določite linijo in vnesete cilj na nadzorni plošči tiskalnika.

### Opomba:

Osnovni način pošiljanja faksov je enak kot pri standardnem faksiranju.

[“Pošiljanje faksov s tiskalnikom” na strani 314](#)

1. Vstavite izvornike.

[“Vstavljanje izvornikov” na strani 196](#)

2. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika izberite **Faks**.

3. Na zavihku **Prejemnik** izberite prejemnike, ki jim želite poslati faks.

Če želite prejemnika vnesti ročno, izberite **Direktni vnos** in nato na seznamu **Izberite črto** izberite linijo **IP-FAX**. Na zaslonu vnesite cilj s številsko tipkovnico in nato tapnite **V redu**, da dokončate postopek.

[“Cilj za faks IP” na strani 97](#)

### Opomba:

Cilja z znaki, ki jih ni mogoče vnesti s številsko tipkovnico, ni mogoče vnesti neposredno. Vnaprej določite naslov za seznam stikov in nato na seznamu stikov navedite cilj.

Ko je omogočena funkcija **Varnostne nastavitve** v nastavitvah **Omejitve neposr. klicanja**, lahko prejemnike izberete samo iz seznama stikov ali zgodovine poslanih faksov. Cilja ni mogoče vnesti ročno.

Pošiljanje faksov je omogočeno, če je za **Nastavitev pošiljanja po vrstici** izbrana možnost **Pošiljanje in prejemanje** ali **Samo pošiljanje**. Faksov ne morete poslati, če izberete linijo, ki je nastavljena samo na prejemanje faksov.

Na spodnji povezavi si lahko ogledate informacije o določanju prejemnika drugače kot z neposrednim vnosom.

[“Izbiranje prejemnikov” na strani 315](#)

4. Izberite **Nastavitve faksa** in nato po potrebi prilagodite nastavitve, kot sta ločljivost in način pošiljanja.

[“Nastavitve faksa” na strani 329](#)

5. Tapnite  za začetek pošiljanja faksa.

## Preverjanje linije za prenos faksa

Natisnite enega od teh poročil, da preverite, ali je bil faks poslan z linije za faks IP. Prikazano je, s katere linije je bil poslan faks.

- Natisnite Zadnji prenos

Faks >  (Meni) > Poročilo o faksih > Zadnji prenos

- Natisnite Dnevnik faksov

Faks >  (Meni) > Poročilo o faksih > Dnevnik faksov



---

# Uporaba shrambe

Pregled funkcije shrambe. . . . .	358
Ustvarjanje map. . . . .	360
Shranjevanje datotek v shrambo. . . . .	361
Uporaba datotek v shrambi. . . . .	363
Upravljanje map in datotek. . . . .	371

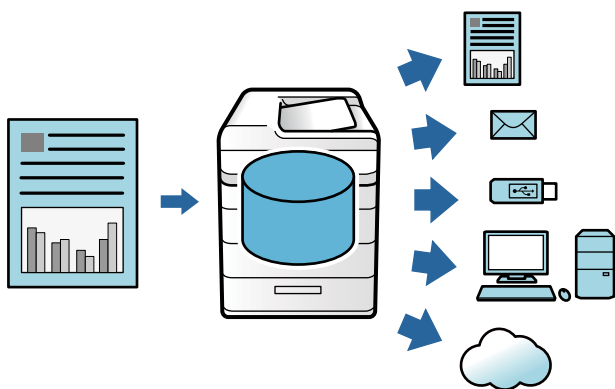
## Pregled funkcije shrambe

### Shramba

Datoteke lahko shranite na vgrajeni trdi disk v tiskalniku ter si jih nato pozneje kadar koli ogledate, natisnete ali izvozite.

Prostor za shranjevanje datotek se imenuje »mapa«.

Če shranite pogosto uporabljene datoteke, jih lahko hitro in preprosto natisnete ali priložite e-poštnemu sporočilu brez uporabe računalnika.



#### **!** Pomembno:

Spodaj so navedeni primeri, ko boste morda izgubili ali poškodovali podatki v mapi.

- Na podatke vpliva statična elektrika ali elektronski šum
- Nepravilna uporaba
- Težava v tiskalniku ali popravilo tiskalnika
- Poškodba računalnika zaradi naravne nesreče

Epson ne prevzema nobene odgovornosti za kakršno koli izgubo podatkov, poškodbo podatkov ali druge težave iz kakršnega koli razloga, tudi za tiste, ki so navedene zgoraj ali so vključene v garancijsko obdobje. Upoštevajte tudi, da nismo odgovorni za obnovitev izgubljenih ali poškodovanih podatkov.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Nastavitve pomnilnika” na strani 522](#)
- ➔ [“Tehnični podatki shrambe” na strani 558](#)

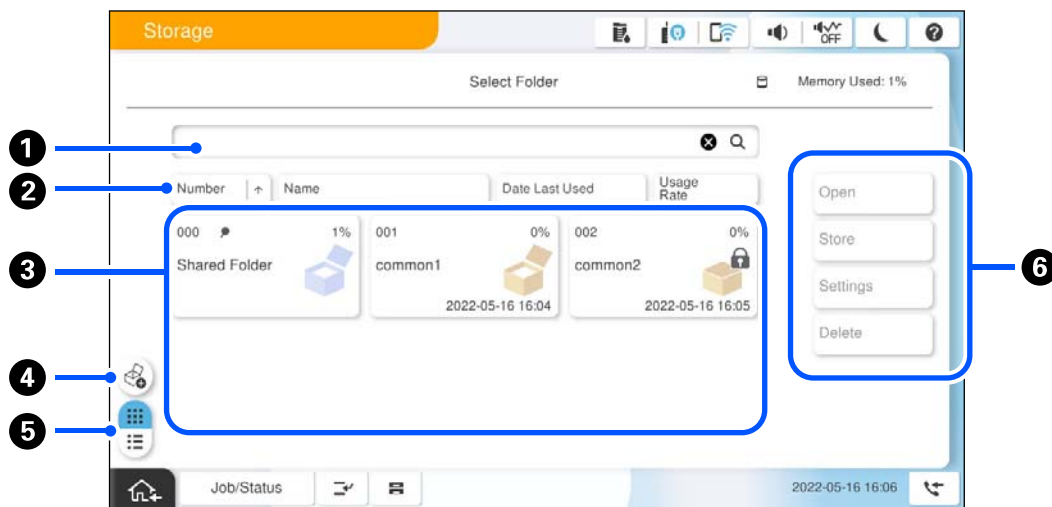
## Vrste map

Vrsta		Pregled
Mapa v skupni rabi	Mapa v skupni rabi	Vsi uporabniki lahko shranjujejo datoteke v mape in jih uporabljajo. Uporabniki ne morejo spremeniti imena mape, nastaviti gesla za mapo ali izbrisati mape.
	Mapa v skupni rabi	Uporabniki lahko ustvarjajo mape in dodelijo datoteke posamezni mapi. Nastavite lahko geslo za mapo. Tako lahko omejite število uporabnikov, ki imajo dovoljenje za dostop do mape. Če je za datoteko nastavljen geslo, je omejen tudi dostop do datoteke.
Osebna mapa		Če je v uporabi preverjanje pristnosti uporabnikov, lahko datoteke shranjujejo in uporabljajo samo prijavljeni uporabniki. Če se prijavi drug uporabnik, mapa ni prikazana. Uporabnik lahko uporablja samo eno mapo.

## Vodnik po zaslonu z mapami

### Konfiguracija zaslona Folder List

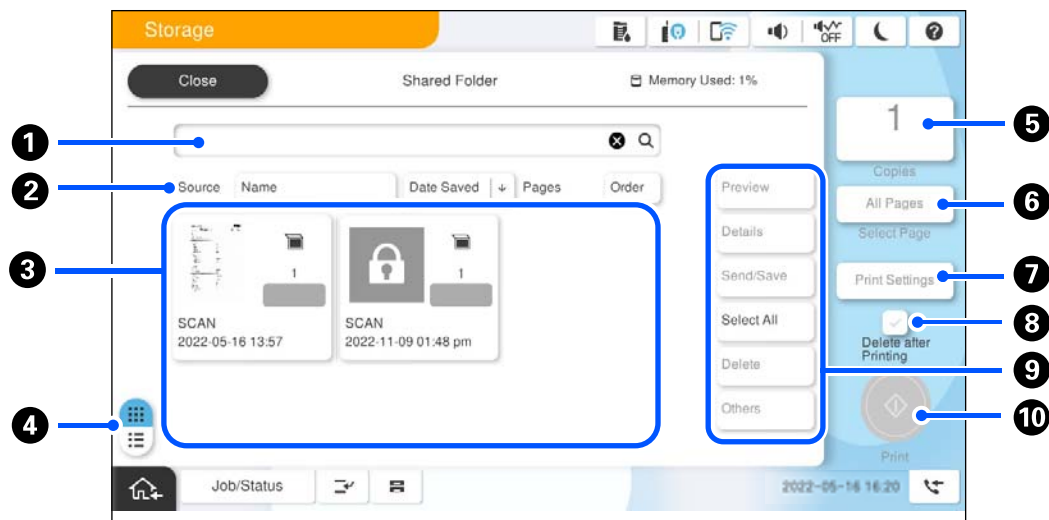
na začetnem zaslonu izberite **Pomnilnik**, da odprete zaslon **Folder List**.






1	Poiščite mapo tako, da vnesete ime ali številko mape.
2	Razvrstite mapo po elementih. Preklapljate lahko med naraščajočim ali padajočim vrstnim redom.
3	Prikaže sličice map.
4	Ustvarite novo dodatno mapo v skupni rabi.
5	Preklopi pogled map med sličicami in sezname.
6	Izberite postopke, kot sta shranjevanje v mapo in spreminjanje nastavitvev.

## Konfiguracija na zaslonu s seznamom datotek

Izberite mapo na zaslonu **Folder List** in nato še **Odpri**, da prikazete seznam datotek v mapi.




1	Poiščite dokument tako, da vnesete ime dokumenta ali uporabnika.
2	Razvrstite datoteke po elementih. Preklapljate lahko med naraščajočim ali padajočim vrstnim redom.
3	Prikaže sličice datotek. Če je za datoteko nastavljeno geslo, je prikazana ikona ključa.    Označuje, s katero funkcijo je bila shranjena datoteka.
4	Preklopi pogled dokumentov med sličicami in seznamami.
5	Nastavite število natisov.
6	izberite strani, ki jih želite natisniti.
7	Prikaže meni <b>Nastavitve tiskanja</b> .
8	Izberite, ali želite datoteko po tiskanju izbrisati.
9	Izberite postopek, ki ga želite izvesti, na primer predogled, natis in brisanje datoteke. Tukaj lahko spremenite tudi imena datotek, uporabnike in gesla.
10	Začnite tiskanje datoteke.

## Ustvarjanje map

Skrbnik ali uporabnik lahko ustvari mapo v skupni rabi. Vendar pa uporabnik lahko mape v skupni rabi ustvari le, če je možnost **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve pomnilnika > Nadzor dostopa za mape v skupni rabi > Dostop** nastavljena na **Dovoljeno**, možnost **Overitelj delovanja** pa na **Uporabnik**.

Uporabnik ne more ustvariti **Osebna mapa**.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Pomnilnik**.
2. Izberite .


- Nastavitev posamezne elemente na zaslonu Nastavitve pomnilnika.
  - Številka mape: neuporabljene številke so dodeljene samodejno.
  - Ime mape (zahtevano): vnesite poljubno ime, ki lahko vsebuje največ 30 znakov. Vnesete lahko ime, ki že obstaja.
  - Geslo mape: nastavite geslo za zaščito mape. Če nastavite geslo, stek vnosu gesla pozvani pri shranjevanju datotek v mapo, ogledu datotek v mapi ali urejanju mape.
  - Nastavitve samodejnega brisanja datotek: izberite, ali želite omogočiti samodejno brisanje shranjenih datotek. Izberite **Vklop**, da nastavite **Obdobje do izbrisa**. Datoteke so samodejno izbrisane, ko poteče nastavljeno obdobje po zadnji uporabi datoteke. Če datoteke niso bile v uporabi, so izbrisane po poteku obdobja, ko so bile shranjene. Uporabniki lahko to možnost nastavijo le, če je možnost **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve pomnilnika > Nadzor dostopa za mape v skupni rabi > Dostop** nastavljena na **Dovoljeno**, možnost **Overitelj nastavitvev za samodejno brisanje** pa na **Uporabnik**. Skrbniki lahko to možnost nastavijo ne glede na nastavitvev **Overitelj nastavitvev za samodejno brisanje**.

---

## Shranjevanje datotek v shrambo

### Shranjevanje izvirnih podatkov za tiskanje v shrambo

Podatke lahko shranite v shrambo. Podatke lahko istočasno kopirate in jih shranite v shrambo.

- Vstavite izvirnike.  
[“Vstavljanje izvirnikov” na strani 196](#)
- Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Kopiraj**.
- Izberite zavihek **Napredno** in nato še **Shranjevanje datoteke**.
- Omogočite nastavitvev **Shranjevanje datoteke**.
- Izberite nastavitve.  
[“Shranjevanje datoteke:” na strani 290](#)
- Tapnite .

### Shranjevanje podatkov iz pomnilniške naprave v shrambo

Podatke lahko shranite v shrambo. Podatke lahko istočasno natisnete in jih shranite v shrambo.

- Priključite pomnilniško napravo na zunanji vmesnik za USB-vhod tiskalnika.  
[“Vstavljanje zunanje naprave USB” na strani 201](#)
- Na začetnem zaslonu izberite **Pomnilniška naprava**.
- Izberite vrsto datoteke in datoteko, ki jo želite shraniti.
- Izberite zavihek **Napredno** in nato še **Shranjevanje datoteke**.

5. Izberite **Vklop** za nastavev **Shranjevanje datoteke**.
6. Navedite mapo in nato po potrebi spremenite druge nastavitve.  
“Dodatne menijske možnosti za nastavitve za JPEG” na strani 250  
“Dodatne menijske možnosti za nastavitve za TIFF” na strani 251  
“Dodatne menijske možnosti za nastavitve za PDF” na strani 245

**Opomba:**

V razdelku **Nastavitev** Izberite, ali želite tiskanje izvesti hkrati s shranjevanjem podatkov v shrambo.

7. Tapnite .

## Shranjevanje dokumentov iz računalnika v shrambo (Windows)

V gonilniku tiskalnika lahko izberete mesto za shranjevanje in shranite dokument v shrambo. Dokument lahko natisnete tudi, ko ga shranite v shrambo.

1. V gonilniku tiskalnika odprite zavihek **Več možnosti**.
2. Izberite **Shranite v pomnilnik** v razdelku **Vrsta opravila**.  
**Opomba:**  
Če želite natisniti dokument, ko ga shranite v shrambo, izberite **Shranite v pomnilnik in natisnite v polju Vrsta opravila**.
3. Kliknite **Nastavitve**.
4. Če ime mape, v katero želite shraniti dokument, ni prikazano v polju **Ime mape** na zaslonu Nastavitve pomnilnika, kliknite **Nastavitve mape**, dodajte ime mape v polje **Seznam map (računalnik)** in nato kliknite **V redu**.  
**Opomba:**  
Če ime mape, v katero želite shraniti dokument, ni prikazano v polju **Seznam map (tiskalnik)**, kliknite **Posodobi seznam map** in počakajte na dokončanje posodobitve.
5. Na zaslonu Nastavitve pomnilnika v polju **Ime mape** izberite mapo, v katero želite shraniti dokument.  
**Opomba:**  
Če ne poznate **Geslo**, se obrnite na skrbnika.
6. Po potrebi nastavite druge elemente in kliknite **V redu**.
7. Če želite pri shranjevanju v shrambo spremeniti ločljivost dokumenta, kliknite zavihek **Glavno > Kakovost > Več nastavitev** nastavite kakovost tiskanja na zaslonu Nastavitve kakovosti in nato kliknite **V redu**.
8. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.  
“Zavihek Glavno” na strani 205  
“Zavihek Več možnosti” na strani 208
9. Kliknite **Natisni**.

### Povezane informacije

➔ “Tiskanje iz računalnika — Windows” na strani 204

➔ [“Uporaba datotek v shrambi” na strani 363](#)

## Shranjevanje dokumentov iz računalnika v shrambo (Mac OS)

V gonilniku tiskalnika lahko izberete mesto za shranjevanje in shranite dokument v shrambo. Dokument lahko natisnete tudi, ko ga shranite v shrambo.

### **Opomba:**

*Če uporabljate aplikacije družbe Apple, kot je TextEdit, v sistemu macOS Mojave (10.14), dokumenta ne morete shraniti v shrambo iz gonilnika tiskalnika.*

1. Kliknite **Nastavitve pomnilnika** na zaslonu Epson Printer Utility.
2. Izberite nastavitve, kot je mesto za shranjevanje, in kliknite **V redu**.
3. V pojavnem meniju gonilnika tiskalnika izberite **Nastavitve tiskanja**.
4. Izberite **Shranite v pomnilnik** v razdelku **Vrsta opravlila**.

### **Opomba:**

*Če želite natisniti dokument, ko ga shranite v shrambo, izberite **Shranite v pomnilnik in natisnite** v polju **Vrsta opravlila**.*

5. Ostale elemente nastavite kot potrebno.
6. Kliknite **Natisni**.

### **Povezane informacije**

- ➔ [“Tiskanje iz računalnika — Mac OS” na strani 232](#)
- ➔ [“Menijske možnosti za gonilnik tiskalnika” na strani 234](#)
- ➔ [“Uporaba datotek v shrambi” na strani 363](#)


---

## Uporaba datotek v shrambi

### Tiskanje podatkov iz shrambe

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Pomnilnik**.
2. Izberite mapo z datoteko, ki jo želite natisniti, in nato še **Odpri**.
3. Izberite datoteko.
4. Nastavite število kopij.
5. Po potrebi znova konfigurirajte nastavitve tiskanja.

[“Menijske možnosti za Nastavitve tiskanja” na strani 365](#)


6. Tapnite .

Nadaljujte z branjem tega priročnika, če želite tiskati s shranjeno skupino.

#### **Povezane informacije**

➔ [“Tiskanje s shranjenimi skupinami \(shramba\)” na strani 378](#)


## **Shranjevanje podatkov v shrambi v pomnilniško napravo**

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Pomnilnik**.
2. Izberite mapo z datoteko, ki jo želite shraniti v pomnilniško napravo, in nato še **Odpri**.
3. Izberite datoteko.
4. Izberite **Pošlji/shrani**.
5. Izberite **Iz shrambe v pomnilniško napravo**.
6. Po potrebi uredite nastavitve shranjevanja.  
[“Menijske možnosti za Pošlji/shrani” na strani 369](#)
7. Tapnite .

## **Pošiljanje datotek v shrambi prek e-pošte**

Pred pošiljanjem konfigurirajte e-poštni strežnik.

[“Konfiguriranje poštnega strežnika” na strani 65](#)

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Pomnilnik**.
2. Izberite mapo z datoteko, ki jo želite izbrisati, in nato še **Odpri**.
3. Izberite datoteko.
4. Izberite **Pošlji/shrani**.
5. Izberite **Iz shrambe v e-pošto**.
6. Določite prejemnika.
7. Po potrebi določite nastavitve za shranjevanje.  
[“Menijske možnosti za Pošlji/shrani” na strani 369](#)
8. Tapnite .



## Shranjevanje datotek iz shrambe v omrežno mapo ali storitve v oblaku (varnostno kopiranje)

Priporočamo, da datoteke, shranjene v shrambi, shranite v omrežno mapo ali storitve v oblaku kot varnostno kopijo.

Pred shranjevanjem morate nastaviti omrežno mapo ali Epson Connect.

Pri ustvarjanju mape v skupni rabi v omrežju upoštevajte spodnja navodila.

[“Ustvarjanje mape v skupni rabi” na strani 69](#)

Podrobnosti najdete na tem spletnem mestu programa Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo Evropa)

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Pomnilnik**.
2. Izberite mapo, v kateri je datoteka, ki jo želite shraniti v omrežno mapo ali storitev v oblaku, in nato izberite **Odpri**.
3. Izberite eno datoteko.
4. Izberite **Pošlji/shrani**.
5. Izberite **Iz shrambe v omrežno mapo/FTP** ali **Iz shrambe v oblak**.
6. Izberite ciljno mesto.


### **Opomba:**

*Če želite datoteko shraniti v omrežno mapo, vnesite pot mape v tej obliki.*

- Če uporabljate SMB: \\ime gostitelja\ime mape
- Če uporabljate FTP: ftp://ime gostitelja/ime mape
- Če uporabljate FTPS: ftps://ime gostitelja/ime mape
- Če uporabljate WebDAV (HTTPS): https://ime gostitelja/ime mape
- Če uporabljate WebDAV (HTTP): http://ime gostitelja/ime mape

7. Po potrebi konfigurirajte nastavitve shranjevanja.

[“Menijske možnosti za Pošlji/shrani” na strani 369](#)

8. Tapnite .

## Menijske možnosti za tiskanje ali shranjevanje

### Menijske možnosti za Nastavitve tiskanja

#### **Opomba:**

*Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih izbranih nastavitvev.*

## Osnovne nastavitve

### Barvni način:

Izberite nastavev barve, če običajno tiskate v načinu **Črno-belo** ali **Barvno. Shran. nastav.** uporabi izbrane nastavitve za shranjevanje v shrambo.

### Nastavitev papirja:

Določite nastavitve vira papirja, na katerega želite tiskati.

### Pomanjšaj/povečaj:

Konfigurira stopnjo povečave ali pomanjšave. Tapnite vrednost in določite povečavo ali pomanjšavo v razponu od 25 do 400 %.

Shran. nastav.

Uporabi izbrane nastavitve za shranjevanje v shrambo.

Sam.

Samodejno poveča ali pomanjša podatke tako, da se prilagodijo izbrani velikosti papirja.

Zmanjš. na velik. papirja

Natisne podatke v velikosti, manjši od vrednosti Pomanjšaj/povečaj, da ustreza velikosti papirja. Če je vrednost Pomanjšaj/povečaj večja od velikosti papirja, bo vsebina morda natisnjena prek robov papirja.

Prosta oblika(mm)

Določite navpično in vodoravno dolžino papirja, da ga povečate ali pomanjšate.

Prosta oblika(%)

Določite različne povečave za navpično in vodoravno dolžino izvornika, da ga povečate ali pomanjšate.

Dej.velik.

Tiska s 100 % povečavo.

A4→A5 in drugo

Samodejno poveča ali pomanjša podatke tako, da se prilagodijo določeni velikosti papirja.

### Obojestransko:

Izberite obojestransko postavitev.

Obojestransko

Izberite, ali želite uporabiti obojestransko tiskanje.

Rob

Izberite rob za vezavo za obojestransko tiskanje.

### Več strani:

Izberite postavitev tiskanja.

Ena stran

Natisne enostranski izvornik na en list.

2/list

Natisne dva enostranska izvornika na en list papirja v postavitvi »2 pokončno«. Izberite vrstni red postavitve.

4/list

Natisne štiri enostranske izvornike na en list papirja v postavitvi »4 pokončno«. Izberite vrstni red postavitve.

Zaključevanje:

Zaključevanje:

Izberite **Zbiranje (vrstni red strani)**, če želite večstranske dokumente natisniti tako, da so strani zbrane v vrstnem redu in razvrščene v nabore. Izberite **Skupina (iste strani)**, če želite večstranske dokumente natisniti tako, da pridobite enake oštevilčene strani kot skupina.

Knjižica:

Knjižica:

Te nastavitve konfigurirajte, če želite ustvariti knjižico iz natisov.

Knjižica

Omogoča, da ustvarite knjižico iz natisov.

Rob

Izberite mesto vezave knjižice.

Rob za vezavo

Določite rob za vezavo. Rob za vezavo lahko nastavite od 0 do 50 mm v korakih po 1 mm.

Naslovnica

Omogoča, da knjižici dodate sprednjo in zadnjo platnico.

Nastavitev papirja

Izberite vir papirja, v katerega ste naložili papir za sprednjo in zadnjo platnico.

Sprednja platnica

Konfigurirajte nastavitve tiskanja za sprednjo platnico. Če ne želite tiskati na sprednjo platnico, izberite **Ne natisni**.

Zadnja platnica

Konfigurirajte nastavitve tiskanja za zadnjo platnico. Če ne želite tiskati na zadnjo platnico, izberite **Ne natisni**.

## Napredno

Naslovnica in vmesni list:

Naslovnica:

Te nastavitve konfigurirajte, če želite natisom dodati sprednjo in zadnjo platnico.

Sprednja platnica

Omogoča, da natisom dodate sprednje platnice. Če ste naložili papir za platnico, izberite vir papirja v polju **Nastavitev papirja**. Če ne želite tiskati na sprednjo platnico, izberite **Ne natisni** v razdelku **Način tiskanja**.

Zadnja platnica

Omogoča, da natisom dodate zadnje platnice. Če ste naložili papir za platnico, izberite vir papirja v polju **Nastavitev papirja**. Če ne želite tiskati na zadnjo platnico, izberite **Ne natisni** v razdelku **Način tiskanja**.

Vmesni list:

Te nastavitve konfigurirajte, če želite med natise vstaviti ločilne liste.

Konec posla

Omogoča, da vstavite ločilne liste za vsako tiskalno opravilo. Če ste naložili papir za ločilne liste, izberite vir papirja v polju **Nastavitev papirja**.

Konec nabora

Omogoča, da vstavite ločilni list za vsak komplet. Če ste naložili papir za ločilne liste, izberite vir papirja v polju **Nastavitev papirja**. V razdelku **Listov na nabor** lahko nastavite tudi interval vstavljanja za ločilne liste.

Konec strani ali poglavja

Omogoča, da konfigurirate nastavitve za vstavljanje ločilnih listov za poglavja na strani, kamor jih želite vstaviti. Vrednosti nastavitvev so shranjene in prikazane na seznamu. Podrobnosti nastavitvev si lahko ogledate tako, da izberete nastavitvev na seznamu. Nastavitve lahko tudi uredite ali izbrišete.

Rob za vezavo:

Izberite rob za vezavo in mesto vezave za obojstransko tiskanje.

Zmanjš. na velik. papirja:

Natisne podatke v velikosti, manjši od vrednosti Pomanjšaj/povečaj, da ustreza velikosti papirja. Če je vrednost Pomanjšaj/povečaj večja od velikosti papirja, bo vsebina morda natisnjena prek robov papirja.

Žig:

Žig

Izberite **Vklop**, da na natisih natisnete žige.

Vrsta

Izberite vrsto žiga.

Položaj žiga

Izberite mesto žiga.

Natisni stran

Izberite stran, na kateri želite natisniti žig.

Velikost

Izberite velikost žiga.

Barvno tiskanje

Izberite barvo žiga.

Prosojnost

Izberite, ali naj bo žig prosojen.

#### Datumski žig:

- Datumski žig  
Izberite **Vklop**, da na natisih natisnete datumske žige.
- Oblika datuma  
Izberite obliko zapisa datuma.
- Položaj žiga  
Izberite mesto datumskega žiga.
- Velikost  
Izberite velikost datumskega žiga.
- Ozadje  
Izberite, ali naj bo ozadje datumskega žiga belo. Če izberete **Belo**, je datumski žig prikazan razločno, če ozadje podatkov ni belo.

#### Številčenje strani:

- Številčenje strani  
Izberite **Vklop**, da natisnete številke strani na natisih.
- Format  
Izberite obliko oštevilčevanja strani.
- Položaj žiga  
Izberite mesto za oštevilčevanja strani.
- Sprememba številčenja  
Izberite stran, na kateri želite natisniti številko strani. Izberite **Številka naslovne strani**, da določite stran, na kateri želite začeti tiskanje številke strani. Začetno stran za oštevilčevanje lahko določite tudi v polju **Prva natisnjena številka**.
- Velikost  
Izberite velikost številke.
- Ozadje  
Izberite, ali naj bo ozadje številke strani belo. Če izberete **Belo**, je številka strani prikazana razločno, če ozadje podatkov ni belo.

#### Natisni premik položaja:

Določite mesto natisa na papirju. Nastavite robove za zgornji in levi del papirja.

#### Nabori natisov:

Izberite pri tiskanju kopij v več skupinah. Nastavite lahko število kopij, naborov in možnosti zaključevanja.

## Menijske možnosti za Pošlji/shrani

#### Opomba:

- Izbrane nastavitve pri shranjevanju datoteke v shrambo se uporabijo samodejno glede na elemente.
- Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih izbranih nastavitvev.

**Barvni način:**

Izberite barvno ali črno-belo optično branje.

**Oblika datoteke:**

Izberite obliko zapisa datoteke.

**Nastavitev strani:**

Če za obliko zapisa datoteke izberete PDF, Compact PDF, PDF/A, Compact PDF/A ali TIFF, izberite, ali želite vse izvornike shraniti kot eno datoteko (več strani) oziroma vsak izvornik ločeno (ena stran).


**Razmerje stiskanja:**

Izberite stopnjo stiskanja slike.

**Nastavitve za PDF:**

Če za nastavitev oblike zapisa shranjevanja izberete PDF, s temi nastavitvami zaščitite datoteke PDF.

Če želite ustvariti datoteko PDF, ki pri odpiranju zahteva geslo, nastavite Geslo za odpiranje dokumenta. Če želite ustvariti datoteko PDF, ki pri tiskanju ali urejanju zahteva geslo, nastavite Geslo za dovoljenje.

**Optično prepoznavanje znakov:** 

Optično prebrano sliko lahko shranite kot datoteko PDF, po kateri je mogoče iskati. To je datoteka PDF, v katero so vgrajeni besedilni podatki, po katerih je mogoče iskati.

Besedilo na izvornikih je prepoznano z optičnim prepoznavanjem znakov in nato vdelano v optično prebrano sliko.

Ta element ni na voljo, če uporabljate meni **Na računalnik**, **V oblak**, **V pomnilnik** ali **Iz shrambe v oblak**.

**Opomba:**

*Besedilo morda ne bo prepoznano pravilno, kar je odvisno od izvornika.*

- Jezik: izberite jezik izvornega besedila izvornika.
- Usmerjenost strani: izberite usmerjenost izhodne slike. Izberite **Samodejna sprememba vrtenja**, če želite sliko samodejno zavrteti tako, da se ujema s smerjo prepoznanega besedila na izvorniku.

[“Pregled funkcije OCR Option” na strani 159](#)

**Ločljivost:**

Izberite ločljivost.

**Zadeva:**

Vnesite zadevo e-pošte. Uporabite črkovno-številske znake in simbole.

**Najv. omej. velikosti prilože. datote.:**

Izberite največjo velikost datoteke, ki jo je mogoče priložiti e-poštnemu sporočilu.

Ime datoteke:

Datotečna pripona:

Vnesite predpono za imena slik. Uporabite črkovno-številske znake in simbole.

Dodaj datum:

Imenu datoteke dodajte datum.

Vnesite čas:

Imenu datoteke dodajte čas.

Šifriranje pošte:

Šifrirajte e-poštna sporočila pri pošiljanju.

Digitalni podpis:

Dodajte digitalni podpis e-poštnim sporočilom.

## Uporaba podatkov, shranjenih v shrambi, z aplikacijo Web Config

Podatke, shranjene v shrambi, lahko natisnete in prenesete z aplikacijo Web Config. Za uporabo te funkcije mora skrbnik konfigurirati nastavitve v aplikaciji Web Config. Obrnite se na skrbnika in preverite stanje aplikacije Web Config.

1. Zaženite Web Config v računalniku in izberite zavihek **Storage**.
2. Izberite mapo, v kateri je datoteka, ki jo želite natisniti.
3. Izberite datoteko.
4. Izberite **Print** ali **Download**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 486](#)
- ➔ [“Konfiguracija nastavitve shranjevanja” na strani 574](#)

---

## Upravljanje map in datotek

### Iskanje map in datotek

Pri iskanju map in datotek lahko uporabite te ključne besede.

Pri iskanju mape vnesite številko ali ime mape.

Pri iskanju datoteke vnesite ime datoteke ali ime uporabnika.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Pomnilnik**.
2. Vnesite ključne besede v polje za ključne besede na zaslonu Folder List.

[“Konfiguracija zaslona Folder List” na strani 359](#)

Pri iskanju datotek vnesite ključne besede v polje za ključne besede na zaslonu s seznamom datotek.

## Brisanje datotek, shranjenih v mapi

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Pomnilnik**.
2. Izberite mapo, v kateri je shranjena datoteka, ki jo želite izbrisati, in nato izberite **Odpri**.
3. Izberite datoteko in nato še **Izbriši**.  
Izbrišete lahko več datotek hkrati.

## Spreminjanje obdobja shranjevanja ali nastavljanje, da datoteke niso nikoli izbrisane

Datoteke, shranjene v mapi, so privzeto ohranjene in niso samodejno izbrisane.

Skrbniki in uporabniki lahko spremenijo obdobje shrambe ali nastavijo na možnost neskončne shrambe. Vendar pa lahko uporabnik spremeni obdobje shrambe ali nastavi na možnost neskončne shrambe le, če je možnost **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve pomnilnika > Nadzor dostopa za mape v skupni rabi > Dostop** nastavljena na **Dovoljeno**, **Overitelj nastavitve za samodejno brisanje** pa na **Uporabnik**.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve pomnilnika > Upravljanje datotek v mapi v skupni rabi**.
3. Omogočite **Samodejno brisanje datotek**.
4. Izberite **Obdobje do izbrisa** in nato izberite **Glede na ure** ali **Glede na dni**.
5. Spremenite obdobje za izbris datotek.

## Brisanje map

Skrbniki in uporabniki lahko brišejo mape v skupni rabi. Vendar lahko uporabnik izbriše mape v skupni rabi samo, če je za nastavitve **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve pomnilnika > Nadzor dostopa za mape v skupni rabi > Dostop** izbrana možnost **Dovoljeno**, za **Overitelj delovanja** pa **Uporabnik**.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Pomnilnik**.
2. Izberite mapo, ki jo želite izbrisati, in nato še **Izbriši**.
  - Uporabniki morajo za izbris map, zaščiteneh z geslom, vnesti geslo. Skrbniki pa lahko mape izbrišejo brez gesla.
  - Uporabniki ne morejo izbrisati map, ki vsebujejo podmape, zaščitene z geslom. Skrbniki pa v tem primeru takšne mape lahko izbrišejo.
  - Ko izbrišete mapo, izbrišete tudi datoteke, ki jih ta mapa vsebuje.



## Omejitev opravil mape v skupni rabi

Nastavite, ali želite, da mape v skupni rabi lahko upravlja samo skrbnik oz. tudi drugi uporabniki.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve pomnilnika** > **Nadzor dostopa za mape v skupni rabi** > **Overitelj delovanja**.
3. Izberite **Uporabnik** ali **Samo za skrbnike**.

---

# Tiskanje s shranjenimi nastavitvami (nabori za tiskanje)

Kopiranje z možnostjo shranjenih skupin. . . . . 375

Tiskanje s shranjenimi skupinami (shramba). . . . . 377

Tiskanje s shranjenimi skupinami (računalnik) (na voljo samo v sistemu Windows). 379

## Kopiranje z možnostjo shranjenih skupin

Če shranite število kopij in kompletov za posamezno skupino, lahko kopirate, ne da bi vsakič morali vnesti število kopij. To je uporabno, če želite za posamezne naborje natisniti različno število kopij.

Podrobnosti najdete v nadaljevanju.



**Pomembno:**

*To funkcijo lahko uporabite le, če registrirate licenčni ključ.*

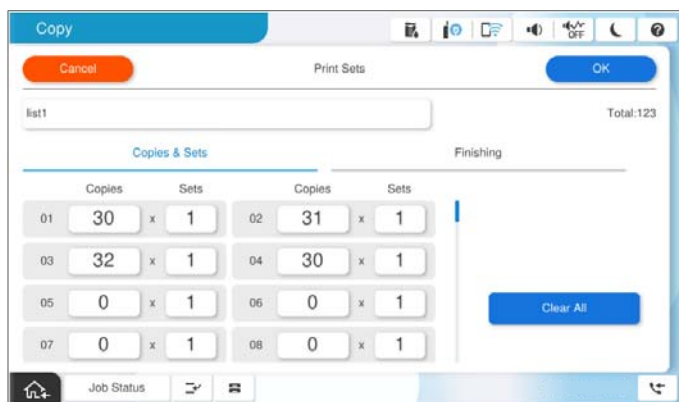
### Povezane informacije

➔ [“Pregled naborov za tiskanje” na strani 157](#)

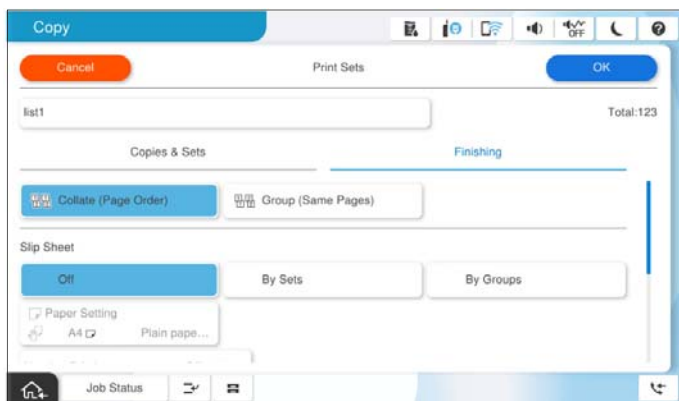
## Shranjevanje skupin za kopiranje

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Kopiraj**.
2. Izberite zavihek **Napredno** in nato še **Nabori natisov**.
3. Na seznamu izberite **Ni nastavljeno** in nato še **Registriraj/prepiši**.
4. Vnesite ime skupine.
5. Določite kopije in naborje na zavihku **Kopije in nabori**.

Če želite na primer natisniti izročke za štiri razrede (1. razred: 30 učencev, 2. razred: 31 učencev, 3. razred: 32 učencev, 4. razred: 30 učencev) v šoli, nastavite te nastavitve.




- Na zavihku **Zaklj.** izberite nastavitve ločilnih listov.



- Za shranjevanje izberite možnost **V redu**.

## Kopiranje z možnostjo shranjenih skupin

- Vstavite izvornike.
- Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Kopiraj**.
- Izberite zavihek **Osnovne nastavitve** in nato še **Sam.** ali **Barvno, Črno-belo**.
- Izberite zavihek **Napredno** in nato še **Nabori natisov**.
- Na seznamu izberite skupino, ki jo želite uporabiti, in nato še **V redu**.  
Če izberete možnost **Uredi**, lahko začasno spremenite nastavitve za nabore tiskanj.
- Opravite zahtevane nastavitve kopiranja.
- Tapnite .

## Urejanje skupin za kopiranje, shranjenih v tiskalniku

Spremenite lahko ime in nastavitve shranjene skupine.

**Opomba:**

*Prav tako lahko uredite skupine, ki so bile shranjene v shrambi.*

- Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Kopiraj**.
- Izberite zavihek **Napredno** in nato še **Nabori natisov**.
- Na seznamu izberite skupino, ki jo želite spremeniti, in nato še **Registriraj/prepiši**.
- Po potrebi konfigurirajte te nastavitve.
  - Ime skupine

- Kopije in nabori

Določite kopije in nabore na zavihku **Kopije in nabori**.

- Dokončanje

Izberite nastavitve za posamezen element na zavihku **Zaklj.**

5. Za shranjevanje izberite možnost **V redu**.

## Brisanje skupin za kopiranje, shranjenih v tiskalniku

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Kopiraj**.
2. Izberite zavihek **Napredno** in nato še **Nabori natisov**.
3. Na seznamu izberite skupino, ki jo želite odstraniti s seznama, in nato še **Izbriši**.

---

## Tiskanje s shranjenimi skupinami (shramba)

Če shranite število kopij in kompletov za posamezno skupino, lahko tiskate, ne da bi vsakič morali vnesti število kopij. To je uporabno, če želite za posamezne nabore natisniti različno število kopij.

Podrobnosti najdete v nadaljevanju.



**Pomembno:**

*To funkcijo lahko uporabite le, če registrirate licenčni ključ.*

### Povezane informacije

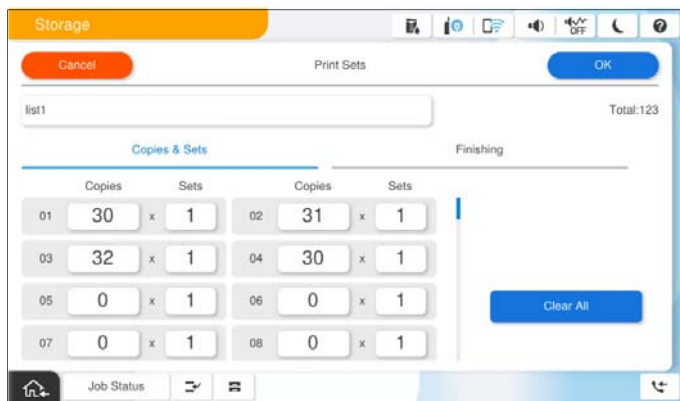
➔ [“Pregled naborov za tiskanje” na strani 157](#)

## Shranjevanje skupin za shrambo

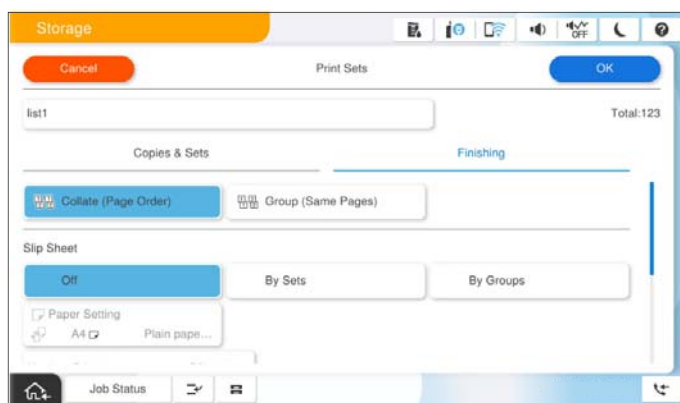
1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Pomnilnik**.
2. Izberite mapo z datoteko, ki jo želite natisniti, in nato še **Odpri**.
3. Izberite datoteko in nato še **Nastavitve tiskanja**.
4. Izberite zavihek **Napredno** in nato še **Nabori natisov**.
5. Na seznamu izberite **Ni nastavljeno** in nato še **Registriraj/prepiši**.
6. Vnesite ime skupine.

7. Določite kopije in nabore na zavihku **Kopije in nabori**.

Če želite na primer natisniti izročke za štiri razrede (1. razred: 30 učencev, 2. razred: 31 učencev, 3. razred: 32 učencev, 4. razred: 30 učencev) v šoli, nastavite te nastavitve.




8. Na zavihku **Zaklj.** izberite nastavitve ločilnih listov.



9. Za shranjevanje izberite možnost **V redu**.

## Tiskanje s shranjenimi skupinami (shramba)

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Pomnilnik**.
2. Izberite mapo z datoteko, ki jo želite natisniti, in nato še **Odpri**.
3. Izberite datoteko in nato še **Nastavitve tiskanja**.
4. Izberite zavihek **Osnovne nastavitve** in nato še **Sam.** ali **Barvno, Črno-belo**.
5. Izberite zavihek **Napredno** in nato še **Nabori natisov**.
6. Na seznamu izberite skupino, ki jo želite uporabiti, in nato še **V redu**.  
Če izberete možnost **Uredi**, lahko začasno spremenite nastavitve za nabore tiskanj.
7. Po potrebi znova konfigurirajte nastavitve tiskanja.

8. Tapnite .

## Urejanje skupin za shramb, shranjenih v tiskalniku

Spremenite lahko ime in nastavitve shranjene skupine.

### **Opomba:**

*Prav tako lahko uredite skupine, ki so bile shranjene za kopiranje.*

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Pomnilnik**.
2. Izberite mapo s skupino, ki jo želite urediti, in nato še **Odpri**.
3. Izberite datoteko in nato še **Nastavitve tiskanja**.
4. Izberite zavihek **Napredno** in nato še **Nabori natisov**.
5. Na seznamu izberite skupino, ki jo želite spremeniti, in nato še **Registriraj/prepiši**.
6. Po potrebi konfigurirajte te nastavitve.
  - Ime skupine
  - Kopije in nabori  
Določite kopije in nabore na zavihku **Kopije in nabori**.
  - Dokončanje  
Izberite nastavitve za posamezen element na zavihku **Zaklj.**
7. Za shranjevanje izberite možnost **V redu**.

## Brisanje skupin za shrambo, shranjenih v tiskalniku

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Pomnilnik**.
2. Izberite mapo s skupino, ki jo želite odstraniti, in nato še **Odpri**.
3. Izberite datoteko in nato še **Nastavitve tiskanja**.
4. Izberite zavihek **Napredno** in nato še **Nabori natisov**.
5. Na seznamu izberite skupino, ki jo želite odstraniti s seznama, in nato še **Izbriši**.

---

## Tiskanje s shranjenimi skupinami (računalnik) (na voljo samo v sistemu Windows)

Če shranite število kopij in kompletov za posamezno skupino, lahko tiskate, ne da bi vsakič morali vnesti število kopij. To je uporabno, če želite za posamezne nabore natisniti različno število kopij.

Podrobnosti najdete v nadaljevanju.

## Povezane informacije

➔ [“Pregled naborov za tiskanje” na strani 157](#)

## Shranjevanje skupine za tiskanje iz računalnika

1. V gonilniku tiskalnika odprite zavihek **Več možnosti**.
2. Izberite **Nabori natisov** in nato kliknite **Nastavitve**.
3. Na zaslonu **Nastavitve naborov natisov** nastavite posamezne elemente in nato kliknite **V redu**.

Če želite na primer natisniti izročke za štiri razrede (1. razred: 30 učencev, 2. razred: 31 učencev, 3. razred: 32 učencev, 4. razred: 30 učencev) v šoli, nastavite te nastavitve.

4. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.  
[“Zavihek Glavno” na strani 205](#)  
[“Zavihek Več možnosti” na strani 208](#)
5. Na zavihku **Glavno** ali **Več možnosti** kliknite **Dodajte/odstranite prednastavitve** v razdelku **Prednastavitve tiskanja**.
6. Vnesite **Ime** in po potrebi še komentar.
7. Kliknite **Shrani** in nato še **Zapri**.

## Tiskanje s shranjenimi skupinami (računalnik)

1. V gonilniku tiskalnika odprite zavihek **Glavno** ali **Več možnosti**.
2. V razdelku **Prednastavitve tiskanja** izberite nastavev, s katero ste shranili nastavitve za tiskanje skupine.
3. Preverite posamezne nastavitve in jih po potrebi spremenite ter nato kliknite **V redu**.



4. Kliknite **Natisni**.

## **Urejanje skupin, shranjenih v gonilnik tiskalnika**

Spremenite lahko ime in nastavitve shranjene skupine.

1. V gonilniku tiskalnika odprite zavihek **Več možnosti**.
2. V razdelku **Prednastavitve tiskanja** izberite skupino, ki jo želite spremeniti.
3. Izberite **Nabori natisov** in nato kliknite **Nastavitve**.
4. Na zaslonu **Nastavitve naborov natisov** nastavite posamezne elemente in nato kliknite **V redu**.
5. Po potrebi nastavite drug element na zavihkih **Glavno** in **Več možnosti**.
6. Na zavihku **Glavno** ali **Več možnosti** kliknite **Dodajte/odstranite prednastavitve** v razdelku **Prednastavitve tiskanja**.
7. Na seznamu nastavitvev izberite ime nastavitve, ki ste jo spremenili.  
Če želite shraniti novo ime nastavitve, v polje **Ime** vnesite ime skupine.
8. Kliknite **Shrani** in nato še **Zapri**.

## **Brisanje skupin, shranjenih v gonilnik tiskalnika**

1. V gonilniku tiskalnika izberite zavihek **Glavno** ali **Več možnosti**.
2. Kliknite **Dodajte/odstranite prednastavitve**.
3. Izberite nastavitvev, ki jo želite odstraniti iz razdelka **Prednastavitve tiskanja**, in kliknite **Izbriši**.
4. Kliknite **V redu**.


---

# Vzdrževanje tiskalnika

Preverjanje stanja potrošnega materiala. . . . . 383

Izboljšanje kakovosti tiskanja, kopiranja, optičnega branja in faksiranja. . . . . 383

## Preverjanje stanja potrošnega materiala

Tapnite  na začetnem zaslonu in izberite **Potrošni material/drugo**, da prikazete približne preostale ravni črnila in približno življenjsko dobo vzdrževalne škatlice.

### Opomba:

Približne ravni črnila in približno servisno dobo vzdrževalne škatlice lahko preverite tudi v nadzorniku stanja v gonilniku tiskalnika.

Windows

Kliknite **EPSON Status Monitor 3** na zavihku **Vzdrževanje**.

Če je aplikacija **EPSON Status Monitor 3** onemogočena, morate namestiti aplikacijo **EPSON Status Monitor 3**.

Mac OS

Meni Apple > **Prednostne nastavitve sistema** (ali **Nastavitve sistema**) > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in pošiljanje faksov**) > Epson(XXXX) > **Options & Supplies** > **Utility** > **Open Printer Utility** > **EPSON Status Monitor**

Tiskanje lahko nadaljujete, ko je prikazano sporočilo o nizki ravni črnila. Po potrebi zamenjajte kartuše s črnilom.

### Povezane informacije

- ➔ [“Treba je zamenjati kartuše s črnilom” na strani 457](#)
- ➔ [“Treba je zamenjati vzdrževalno škatlico” na strani 459](#)
- ➔ [“Navodila za gonilnik tiskalnika za Windows” na strani 479](#)
- ➔ [“Navodila za gonilnik tiskalnika za Mac OS” na strani 480](#)

## Izboljšanje kakovosti tiskanja, kopiranja, optičnega branja in faksiranja

### Zagon funkcije Adaptive Head Cleaning

Če so šobe zamašene, izpisi postanejo blede, pojavijo pa se vidni pasovi ali nepričakovane barve. Možnost **Adaptive Head Cleaning** ponovi preverjanje šob in čiščenje, da očisti tiskalno glavo.

V primeru težav s kakovostjo tiskanja ali pri tiskanju velikih količin priporočamo, da uporabite funkcijo **Adaptive Head Cleaning**. Izberite menije na nadzorni plošči tiskalnika, kot je opisano spodaj.


**Nastavitve > Vzdržev. > Čiščenje tiskalne glave > Adaptive Head Cleaning**



#### Pomembno:

- Med **Adaptive Head Cleaning** ne odpirajte sprednjega pokrova ali izklaplajte tiskalnika. Če čiščenje tiskalne glave ni dokončano, morda ne boste mogli tiskati.
- Adaptive Head Cleaning** lahko večkrat ponovi čiščenje tiskalne glave, zato lahko traja dlje in se pri tem porabi večja količina črnila.

**Opomba:**

- Pri čiščenju glave je porabljenega nekaj črnila, zato ga ne izvajajte, če bo črnila kmalu zmanjkalo.
- Sušenje povzroča zamašitev. Da bi preprečili izsušenost tiskalne glave, vedno izklopite tiskalnik tako, da pritisnete gumb . Ne izključite napajalnega kabla tiskalnika, dokler je tiskalnik vklopljen.

## Preverjanje zamašenih šob


Če so šobe zamašene, izpisi postanejo bledi, pojavijo pa se vidni pasovi ali nepričakovane barve. V primeru težav s kakovostjo tiskanja ali pri tiskanju velikih količin priporočamo, da uporabite funkcijo za preverjanje šob. Če so šobe zamašene, očistite tiskalno glavo.



**Pomembno:**

Med čiščenjem tiskalne glave ne odpirajte sprednjega pokrova ali izklaplajte tiskalnika. Če je čiščenje glave nedokončano, morda ne boste mogli tiskati.

**Opomba:**

- Pri čiščenju glave je porabljenega nekaj črnila, zato ga ne izvajajte, če bo črnila kmalu zmanjkalo.
- Izsušenost povzroča zamašitev. Da bi preprečili izsušenost tiskalne glave, vedno izklopite tiskalnik tako, da pritisnete gumb . Ne izključite napajalnega kabla tiskalnika, dokler je tiskalnik vklopljen.

Tiskalno glavo lahko preverite in jo očistite na nadzorni plošči tiskalnika.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
2. Tapnite **Vzdržev.**
3. Tapnite **Preverite šobo tiskalne glave**.
4. Upoštevajte navodila na zaslonu, da izberete vir papirja, v katerega ste naložili navaden papir velikosti A4.
5. Upoštevajte navodila na zaslonu, da natisnete vzorec za preverjanje šob.
6. Oglejte si natisnjen vzorec in preverite, ali so šobe tiskalne glave zamašene.  
Če šobe niso zamašene, tapnite **V redu**, da končate postopek.

V redu



ND



7. Če so šobe zamašene, tapnite ND, da očistite tiskalno glavo.
8. Po končanem čiščenju znova natisnite vzorec za preverjanje šob in se prepričajte, da šobe niso zamašene. Če so šobe še vedno zamašene, ponovite čiščenje glave in zaženite preverjanje šob.

## Preprečevanje zamašitve šob

Za vklop in izklop tiskalnika vedno uporabite gumb za vklop/izklop.

Predem izključite napajalni kabel, se prepričajte, da je lučka za napajanje izklopljena.

Samo črnilo se lahko izsuši, če ni pokrito. Tako kot morate nataktni pokrovček na nalivno ali oljno pero, da se ne posuši, morate tudi ustrezno zapreti tiskalno glavo, da preprečite zasušitev črnila.

Če napajalni kabel ni priključen ali če pride do izpada električne energije med delovanjem tiskalnika, tiskalna glava morda ne bo pravilno zaprta. Če tiskalno glavo pustite v takem stanju, se lahko zasuši in povzroči zamašitev šob (izhodnih odprtih za črnilo).

V takih primerih čim prej izklopite in znova vklopite tiskalnik, da zaprete tiskalno glavo.

## Čiščenje Steklo optičnega bralnika

Ko so kopije optično prebranih slik razmazane, očistite steklo optičnega bralnika.



**Pozor:**

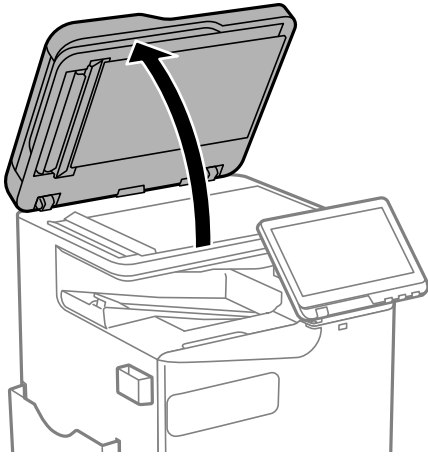
*Pazite, da si pri odpiranju ali zapiranju pokrova optičnega bralnika ne priprete roke ali prstov. V nasprotnem se lahko poškodujete.*



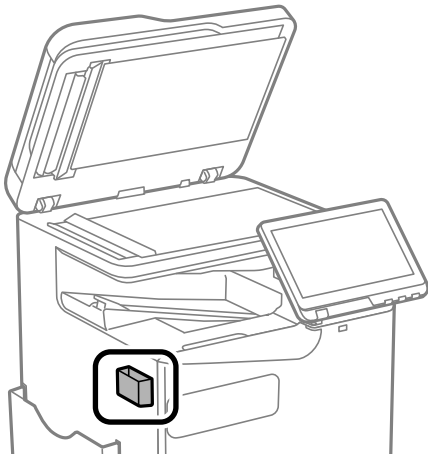
**Pomembno:**

*Za čiščenje tiskalnika nikoli ne uporabljajte alkohola ali razredčil. Te kemikalije lahko poškodujejo tiskalnik.*

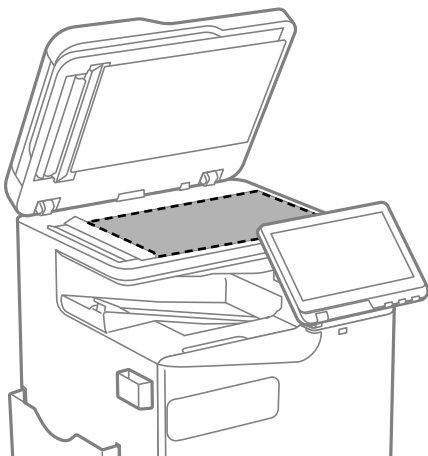
1. Dvignite pokrov optičnega bralnika.



2. Vzemite krpo za čiščenje z držala za krpo za čiščenje.



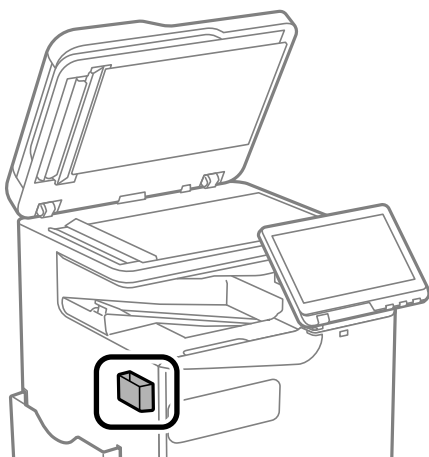
3. Za čiščenje površine staklo optičnega bralnika uporabite krpo za čiščenje.



**!** **Pomembno:**

- ❑ Če je steklena površina umazana z maščobami ali drugimi težko odstranljivimi materiali, uporabite majhno količino čistila za stekla in mehko krpo. Obrišite vso preostalo tekočino.
- ❑ Ne pritiskajte premočno na stekleno površino.
- ❑ Pazite, da ne boste popraskali ali drugače poškodovali površine stekla. Poškodovana steklena površina lahko zmanjša kakovost optičnega branja.

4. Vrnite krpo za čiščenje na držalo za krpo za čiščenje.



5. Zaprite pokrov optičnega bralnika.

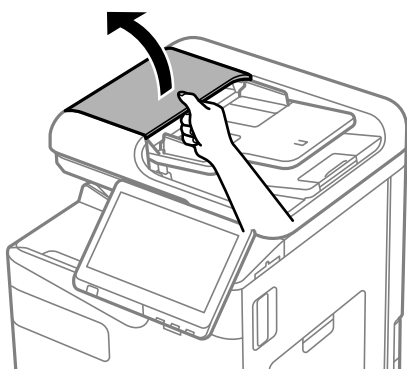
## Čiščenje samodejnega podajalnika dokumentov

Če so kopirane ali optično prebrane slike iz samodejnega podajalnika dokumentov razmazane ali opraskane ali če se izvorniki v samodejnem podajalniku dokumentov ne podajajo pravilno, očistite samodejni podajalnik dokumentov.

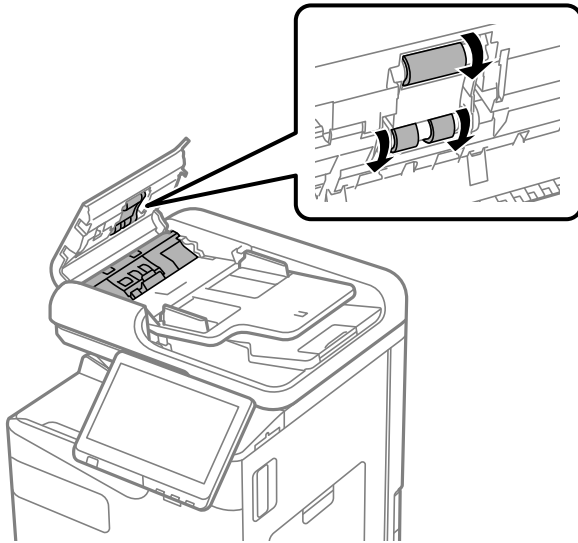
**!** **Pomembno:**

*Za čiščenje tiskalnika nikoli ne uporabljajte alkohola ali razredčil. Te kemikalije lahko poškodujejo tiskalnik.*

1. Dvignite pokrov samodejnega podajalnika dokumentov.



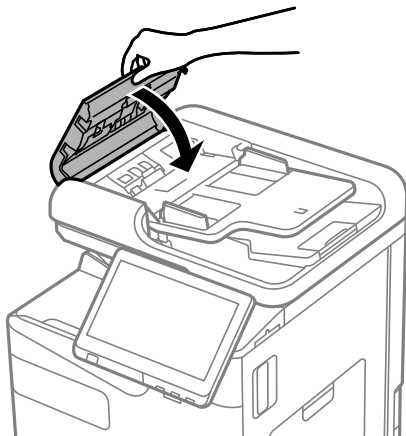
2. Valj in notranjost samodejnega podajalnika dokumentov očistite z mehko in vlažno krpo.  
Valj očistite med obračanjem.



**!** *Pomembno:*

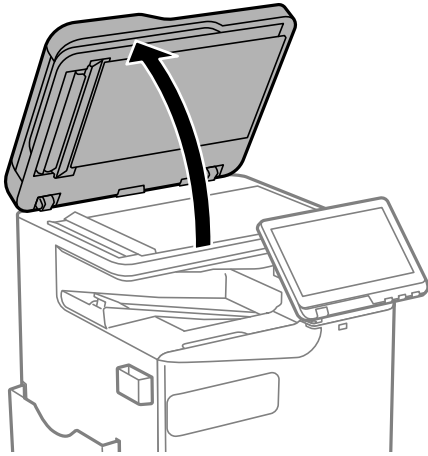
- Suha krpa lahko poškoduje površino valja.*
- Samodejni podajalnik dokumentov lahko uporabljate, ko se valj posuši.*

3. Zaprite pokrov samodejnega podajalnika dokumentov.

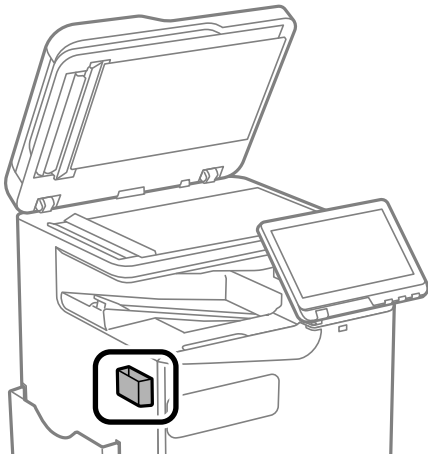




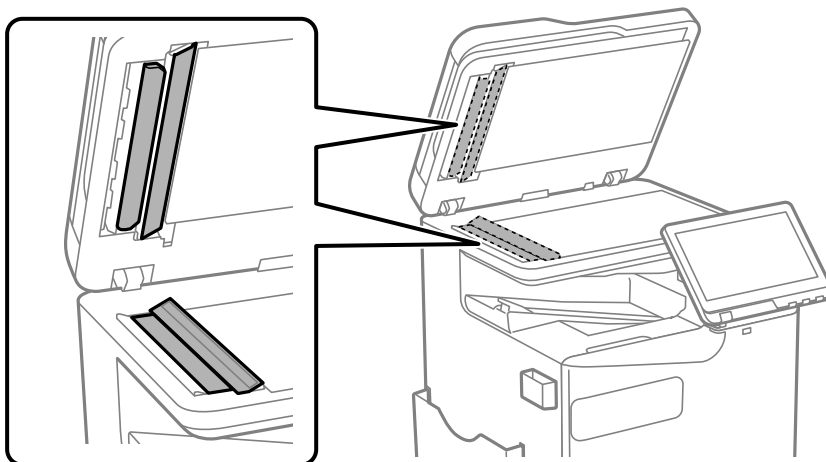
4. Dvignite pokrov optičnega bralnika.



5. Vzemite krpo za čiščenje z držala za krpo za čiščenje.



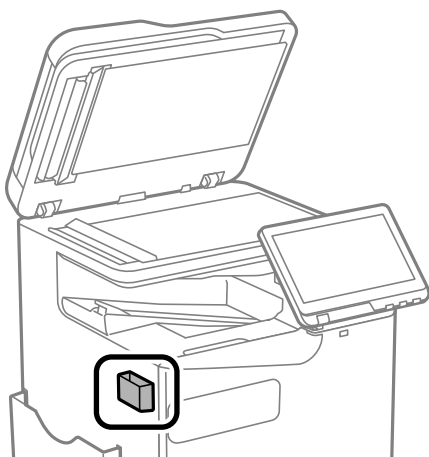
6. S krpo za čiščenje očistite del, ki je prikazan na sliki.



**!** **Pomembno:**

- Če je steklena površina umazana z maščobami ali drugimi težko odstranljivimi materiali, uporabite majhno količino čistila za stekla in mehko krpo. Obrišite vso preostalo tekočino.
- Ne pritiskajte premočno na stekleno površino.
- Pazite, da ne boste popraskali ali drugače poškodovali površine stekla. Poškodovana steklena površina lahko zmanjša kakovost optičnega branja.

7. Vrnite krpo za čiščenje na držalo za krpo za čiščenje.



8. Zaprite pokrov optičnega bralnika.

# V teh situacijah

Pri zamenjavi računalnika. . . . .	392
Ločena namestitvev ali odstranitev aplikacij. . . . .	392
Določanje nastavitev za povezavo z računalnikom. . . . .	398
Preverjanje stanja povezave tiskalnika z omrežjem (poročilo o omrežni povezavi). . .	398
Vzpostavljanje neposredne povezave s tiskalnikom (Wi-Fi Direct). . . . .	399
Spreminjanje povezave iz povezave Wi-Fi na USB. . . . .	406
Uporaba tiskalnika z omogočeno funkcijo nadzora dostopa. . . . .	406
Premikanje in transport tiskalnika. . . . .	409

## Pri zamenjavi računalnika

Postopke v nadaljevanju lahko izvedete le, če so dovoljena uporabniška dejanja.

Gonilnik tiskalnika in drugo programsko opremo morate namestiti v nov računalnik.

Obiščite spodnje spletno mesto in vnesite ime izdelka. Pojdite na **Namestitev** in začnite z nastavitvijo. Upoštevajte navodila na zaslonu.

<https://epson.sn>

---

## Ločena namestitev ali odstranitev aplikacij

V računalniku vzpostavite povezavo z omrežjem in namestite najnovejšo različico programa s spletnega mesta. V računalnik se prijavite kot skrbnik. Ko vas računalnik pozove, vnesite geslo administratorskega računa.

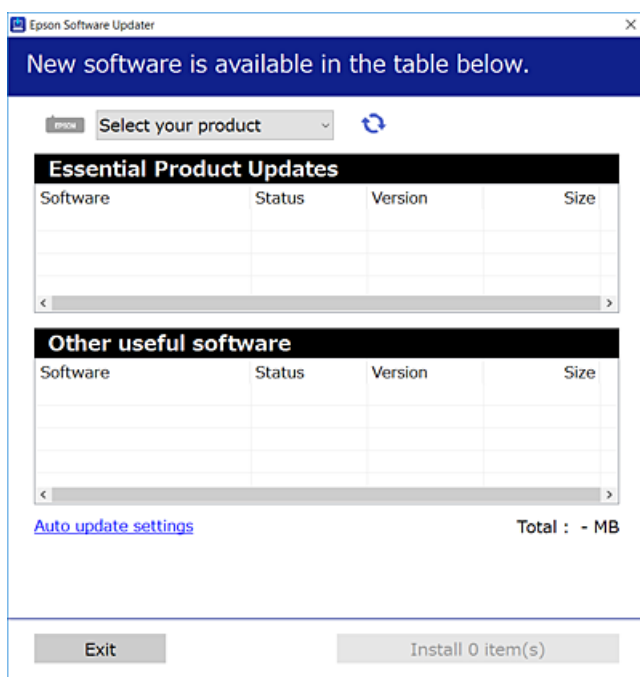
### Ločena namestitev aplikacij


**Opomba:**

- Če aplikacijo ponovno nameščate, jo morate najprej odstraniti.
  - Najnovejše različice programov lahko prenesete s spletnega mesta družbe Epson.  
<http://www.epson.com>
  - Če uporabljate operacijski sistem Windows Server, ne morete uporabljati programa Epson Software Updater. Najnovejše različice programov prenesite s spletnega mesta družbe Epson.
1. Prepričajte se, da sta tiskalnik in računalnik na voljo za komunikacijo ter da ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo z internetom.

2. Zaženite EPSON Software Updater.

Posnetek zaslona je primer iz sistema Windows.



3. V sistemu Windows izberite tiskalnik in kliknite , da preverite, ali so na voljo najnovejše različice programov.
4. Izberite elemente, ki jih želite namestiti ali posodobiti, in nato kliknite gumb za namestitev.



**Pomembno:**

*Tiskalnika ne izklopite ali izključite, dokler se posodobitev ne dokonča. V nasprotnem primeru lahko povzročite nepravilno delovanje tiskalnika.*

### Povezane informacije

- ➔ “Aplikacija za posodobitev programske opreme in vdelane programske opreme (Epson Software Updater)” na strani 488
- ➔ “Odstranjevanje programov” na strani 396

## Preverjanje, ali je nameščen originalni gonilnik za tiskalnik Epson — Windows

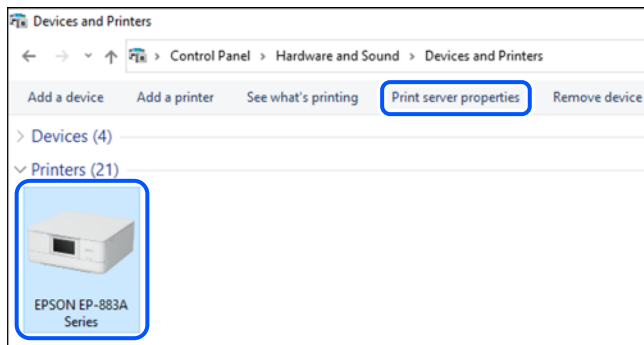
Z enim od naslednjih dveh načinov lahko preverite, ali je v vašem računalniku nameščen originalni gonilnik za tiskalnik Epson.

- Windows 11

Kliknite gumb »Start« in izberite **Nastavitve > Bluetooth in naprave > Tiskalniki in optični bralniki** ter kliknite **Natisni lastnosti strežnika** v razdelku **Povezane nastavitve**.

- ❑ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

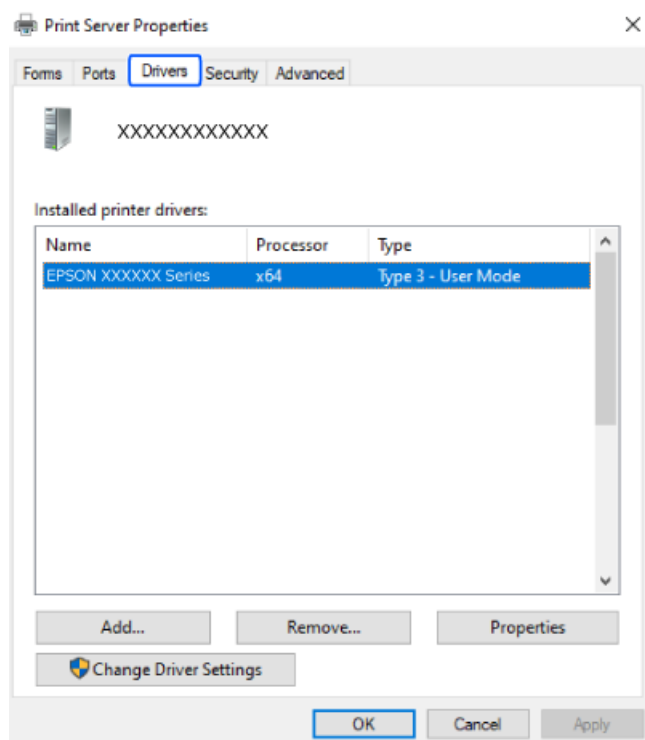
V razdelku **Strojna oprema in zvok** izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov (Tiskalniki, Tiskalniki in faksi)**, kliknite ikono tiskalnika in nato še **Natisni lastnosti strežnika** v zgornjem delu okna.



- ❑ Windows Server 2008

Z desno tipko miške kliknite mapo **Tiskalniki** in nato **Zaženi kot skrbnik > Lastnosti strežnika**.

Kliknite zavihek **Gonilniki**. Če je na seznamu prikazano ime vašega tiskalnika, je originalni gonilnik za tiskalnik Epson nameščen v vašem računalniku.



### Povezane informacije

➔ [“Ločena namestitvev aplikacij” na strani 392](#)

## Preverjanje, ali je nameščen originalni gonilnik za tiskalnik Epson — Mac OS

Z enim od naslednjih dveh načinov lahko preverite, ali je v vašem računalniku nameščen originalni gonilnik za tiskalnik Epson.

V meniju Apple > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in pošiljanje faksov**) izberite **Prednostne nastavitve sistema** (ali **Nastavitve sistema**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Options & Supplies** in če sta v oknu prikazana zavihka **Options** in **Utility**, je originalni gonilnik za tiskalnik Epson nameščen v vašem računalniku.



### Povezane informacije

➔ “Ločena namestitvev aplikacij” na strani 392

## Nameščanje gonilnika tiskalnika PostScript

### Namestitev gonilnika tiskalnika PostScript – Windows

1. Izberite eno od naslednjih možnosti za zagon namestitve.
  - Prenesite s spletnega mesta družbe.**

Obiščite stran tiskalnika s tega spletnega mesta, prenesite gonilnik tiskalnika PostScript in nato zaženite izvedljivo datoteko.

<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

<http://support.epson.net/> (izven Evrope)
  - Uporaba diska s programsko opremo (za modele, katerim je bil priložen disk s programsko opremo in kjer je disk s programsko opremo na voljo).**

Vstavite disk s programsko opremo v računalnik, poiščite naslednjo pot mape in zaženite SETUP64.EXE (ali SETUP.EXE).

Driver\PostScript\WINX64 (ali WINX86)\SETUP\SETUP64.EXE (ali SETUP.EXE)
2. Izberite tiskalnik.
3. Upoštevajte navodila na zaslону.

4. Izberite način povezave v razdelku omrežne povezave ali povezave USB.

**Za omrežno povezavo.**

Prikazan je seznam tiskalnikov, ki so na voljo v istem omrežju.

Izberite nabiralnik, ki ga želite uporabiti.

**Za povezavo USB.**

Sledite navodilom na zaslonu za vzpostavljanje povezave med tiskalnikom in računalnikom.

5. Sledite navodilom na zaslonu za namestitev gonilnika tiskalnika PostScript.

## Nameščanje gonilnika tiskalnika PostScript — Mac OS

Prenesite gonilnik tiskalnika iz spletnega mesta Epson za podporo in ga namestite.

<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

<http://support.epson.net/> (izven Evrope)

Pri namestitvi gonilnika tiskalnika boste potrebovali IP-naslov tiskalnika.

Izberite ikono omrežja na začetnem zaslonu tiskalnika in nato izberite aktivni način povezave, da potrdite naslov IP tiskalnika.

## Dodajanje originalnega tiskalnika Epson (samo za Mac OS)

1. V meniju Apple > **Tiskalniki in optični bralniki** izberite **Prednostne nastavitve sistema** (ali **Nastavitve sistema**) (ali **Tiskanje in optično branje**, **Tiskanje in pošiljanje faks**ov).

2. Kliknite **+** (ali **Dodaj tiskalnik, optični bralnik ali faks**) in izberite tiskalnik na prikazanem zaslonu.

3. Konfigurirajte te nastavitve.

macOS Monterey (12.x) ali novejši različica

Kliknite **Izberi programsko opremo** v polju **Uporabi**, izberite svoj tiskalnik na zaslonu, ki se prikaže, in kliknite **OK**.

Mac OS X Mavericks (10.9.5) do macOS Big Sur (11.x)

Izberite tiskalnik na seznamu **Uporabi**.

4. Kliknite **Dodaj**.

**Opomba:**

Če vaš tiskalnik ni naveden, preverite, ali je pravilno priključen na računalnik in ali je vklopljen.


Pri povezavi prek USB, naslova IP ali protokola Bonjour ročno nastavite dodatno kasetno enoto za papir, ko dodate tiskalnik.

## Odstranjevanje programov


V računalnik se prijavite kot skrbnik. Ko vas računalnik pozove, vnesite geslo skrbniškega računa.



## Odstranjevanje aplikacij – Windows

1. Pritisnite gumb , da izklopite tiskalnik.
2. Zaprite vse zagnane programe.
3. Odprite **Nadzorna plošča**:
  - Windows 11  
Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi > Sistemsko orodja > Nadzorna plošča**.
  - Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016  
Kliknite gumb »Start« in izberite **Sistem Windows > Nadzorna plošča**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Izberite **Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča**.
  - Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
Kliknite gumb »Start« in izberite **Nadzorna plošča**.
4. Odprite **Odstranitev programa** (ali **Dodaj ali odstrani programe**):  
Izberite **Odstranitev programa** v **Programi**.
5. Izberite program, ki ga želite odstraniti.  
Gonilnika tiskalnika ne morete odstraniti, če so v njem kakršna koli tiskalna opravila. Pred odstranjevanjem programa izbrišite opravila ali počakajte, da jih tiskalnik natisne.
6. Odstranite program:  
Kliknite **Odstrani/spremeni** ali **Odstrani**.  
**Opomba:**  
*Če se vam prikaže Nadzor uporabniškega računa, kliknite Naprej.*
7. Upoštevajte navodila na zaslonu.

## Odstranitev aplikacij – Mac OS

1. Prenesite Uninstaller s programom EPSON Software Updater.  
Ko program Uninstaller prenesete v svoj računalnik, ga ni treba ponovno prenesti vsakokrat, ko odstranite program.
2. Pritisnite gumb , da izklopite tiskalnik.
3. Če želite odstraniti gonilnik tiskalnika ali gonilnik PC-FAX, izberite v meniju Apple > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in pošiljanje faks**) možnost **Prednostne nastavitve sistema** (ali **Nastavitve sistema**) in nato odstranite tiskalnik s seznama omogočenih tiskalnikov.
4. Zaprite vse zagnane programe.
5. Izberite **Pojdi > Aplikacije > Epson Software > Uninstaller**.

6. Izberite program, ki ga želite odstraniti, in kliknite **Uninstall**.



**Pomembno:**

*Uninstaller odstrani vse gonilnike za brizgalne tiskalnike Epson iz računalnika. Če uporabljate več brizgalnih tiskalnikov Epson in želite samo izbrisati nekatere gonilnike, jih najprej izbrišite in nato znova namestite potrebni gonilnik tiskalnika.*

**Opomba:**

*Če programa, ki ga želite odstraniti, ne najdete na seznamu programov, ga ne boste mogli odstraniti s programom Uninstaller. V tem primeru izberite **Pojdi > Programi > Epson Software**, izberite program, ki ga želite odstraniti, in ga povlecite na ikono koša.*

**Povezane informacije**

➔ [“Applikacija za posodobitev programske opreme in vdelane programske opreme \(Epson Software Updater\)” na strani 488](#)

---

## Določanje nastavitev za povezavo z računalnikom

Upoštevajte vsa navodila skrbnika glede priključitve tiskalnika.

Obiščite spodnje spletno mesto in vnesite ime izdelka. Izberite **Namestitev** in začnite nastavitve.


<https://epson.sn>

Če želite konfigurirati tiskalnik v skupni rabi v omrežju, izberite tiskalnik, ki ga najdete v omrežju, in začnite konfiguracijo.

---

## Preverjanje stanja povezave tiskalnika z omrežjem (poročilo o omrežni povezavi)

Če želite preveriti stanje povezave med tiskalnikom in brezžičnim usmerjevalnikom, natisnite poročilo o omrežni povezavi.

1. Na začetnem zaslonu tapnite .
2. Izberite **Če se ne morete povezati z omrežjem > Preverjanje povezave**.
3. Tapnite **Preverjanje povezave**.  
Začne se vzpostavljanje povezave.
4. Upoštevajte navodila na zaslonu tiskalnika za tiskanje poročila o omrežni povezavi.  
Če je prišlo do napake, se obrnite na skrbnika.

**Povezane informacije**

➔ [“Sporočila in rešitve v poročilu o omrežni povezavi” na strani 58](#)

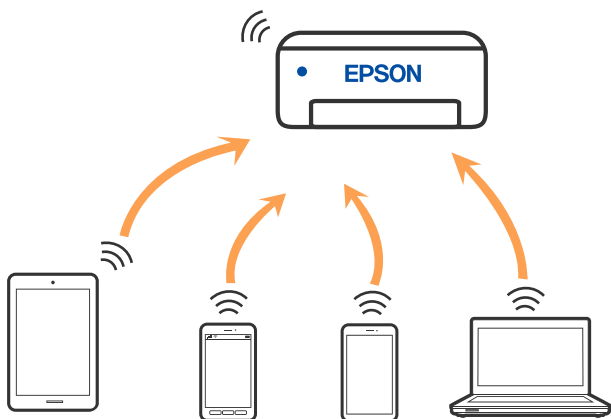
## Vzpostavlanje neposredne povezave s tiskalnikom (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) omogoča, da napravo neposredno povežete s tiskalnikom brez brezžičnega usmerjevalnika in nato tiskate iz nje.

Če želite uporabljati to funkcijo, morate namestiti dodatno enoto Wireless LAN Interface-P1.

### Več informacij o povezavi Wi-Fi Direct

Ta način povezave uporabite, če ne uporabljate omrežja Wi-Fi doma ali v službi oziroma če želite vzpostaviti neposredno povezavo med tiskalnikom in računalnikom ali pametno napravo. Tiskalnik v tem načinu deluje kot brezžični usmerjevalnik, s tiskalnikom pa lahko povežete največ štiri naprave brez uporabe standardnega brezžičnega usmerjevalnika. Vendar pa naprave, ki so neposredno povezane s tiskalnikom, ne morejo medsebojno komunicirati prek tiskalnika.



Tiskalnik ima lahko vzpostavljeno povezavo z omrežjem Wi-Fi ali ethernetnim omrežjem in omrežjem Wi-Fi Direct (preprosto dostopna točka) hkrati. Če pa omrežno povezavo zaženete v načinu Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka), ko ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo z omrežjem Wi-Fi, je povezava z omrežjem Wi-Fi začasno prekinjena.

### Vzpostavlanje povezave z napravo iPhone, iPad ali iPod touch s funkcijo Wi-Fi Direct

V tem načinu lahko tiskalnik povežete neposredno z napravo iPhone, iPad ali iPod touch brez brezžičnega usmerjevalnika.

Če želite uporabljati to funkcijo, morate namestiti dodatno enoto Wireless LAN Interface-P1.


Če želite uporabiti to funkcijo, morate izpolniti naslednje pogoje. Če vaše okolje ne izpolnjuje teh pogojev, lahko vzpostavite povezavo tako, da izberete možnost **Naprave z drugim OS**. Podrobnosti o vzpostavljanju povezave najdete na spodnji povezavi s sorodnimi informacijami.

- iOS 11 ali novejši
- Uporaba standardne aplikacije kamere za optično branje kode QR
- Epson Smart Panel različice 4.00 ali novejša različica

Tiskajte iz pametne naprave z aplikacijo Epson Smart Panel. Epson Smart Panel vnaprej namestite v pametno napravo.

**Opomba:**

*Te nastavitve morate konfigurirati samo enkrat za tiskalnik in pametno napravo, s katero se želite povezati. Teh nastavitve vam ne bo treba ponovno konfigurirati, razen če ne onemogočite povezave Wi-Fi Direct ali nastavitve omrežja ne obnovite na njihove privzete vrednosti.*

1. Na začetnem zaslonu tapnite .
2. Izberite **Wi-Fi Direct**.
3. Izberite **Začni namestitev**.
4. Izberite **iOS**.

Na nadzorni plošči tiskalnika se prikaže koda QR.

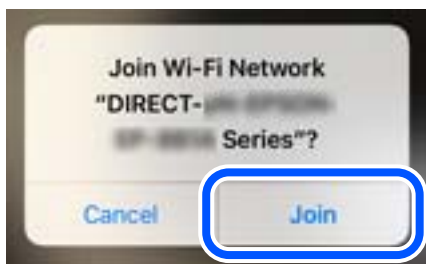


5. V napravi iPhone, iPad ali iPod touch zaženite standardno aplikacijo kamere in nato optično preberite kodo QR, prikazano na nadzorni plošči tiskalnika v načinu FOTOGRAFIJA.



Aplikacijo kamera uporabite, če imate nameščen operacijski sistem iOS 11 ali novejši. Če uporabljate operacijski sistem iOS 10 ali starejši, ne boste mogli vzpostaviti povezave s tiskalnikom z aplikacijo kamere. Poleg tega ne morete vzpostaviti povezave z aplikacijo za optično branje kod QR. Če izbira ni mogoča, na nadzorni plošči tiskalnika izberite možnost **Naprave z drugim OS**. Podrobnosti o vzpostavljanju povezave najdete na spodnji povezavi s sorodnimi informacijami.

6. Tapnite obvestilo o vzpostavitvi povezave, prikazano na zaslonu naprave iPhone, iPad ali iPod touch.
7. Tapnite **Pridruži se**.



8. Preverite, ali je na nadzorni plošči tiskalnika prikazano sporočilo, da je bila povezava vzpostavljena, nato pa tapnite **V redu**.
9. Izberite **Končano**.
10. V napravi iPhone, iPad ali iPod touch zaženite aplikacijo Epson Smart Panel.  
Epson Smart Panel samodejno doda tiskalnike, ki imajo vzpostavljeno povezavo z vašo pametno napravo. Upoštevajte navodila na zaslonu.

V pametnih napravah, v katerih ste že vzpostavili povezavo s tiskalnikom, izberite ime omrežja (SSID) na zaslonu z omrežji Wi-Fi, da znova vzpostavite povezavo.

### **Povezane informacije**

➔ [“Vzpostavlanje povezave z Wi-Fi Direct z vnosom imena SSID in gesla” na strani 402](#)

## **Vzpostavlanje povezave z napravo, v kateri je nameščen operacijski sistem Android, s funkcijo Wi-Fi Direct**

V tem načinu lahko napravo z nameščenim operacijskim sistemom Android povežete neposredno s tiskalnikom brez brezžičnega usmerjevalnika.

Če želite uporabljati to funkcijo, morate namestiti dodatno enoto Wireless LAN Interface-P1.


Če želite uporabiti to funkcijo, morate izpolniti naslednje pogoje.

- Android 5.0 ali novejši
- Epson Smart Panel različice 4.00 ali novejša različica

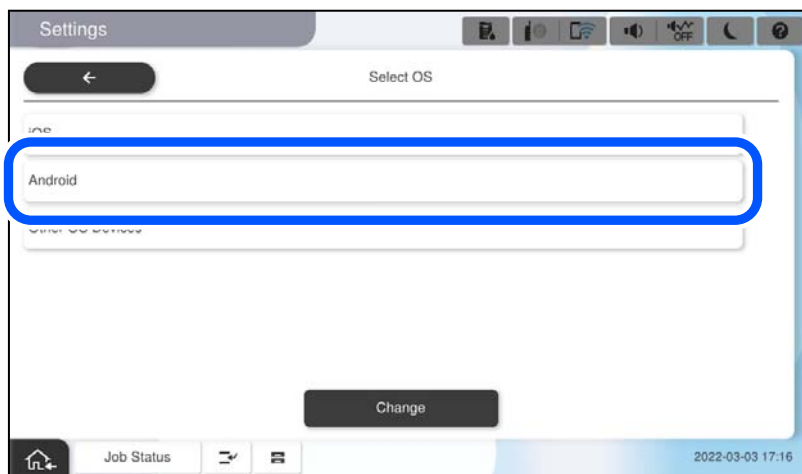
Epson Smart Panel se uporablja za tiskanje iz pametne naprave. Epson Smart Panel vnaprej namestite v pametno napravo.

### **Opomba:**

*Te nastavitve morate konfigurirati samo enkrat za tiskalnik in pametno napravo, s katero se želite povezati. Teh nastavitve vam ne bo treba ponovno konfigurirati, razen če ne onemogočite povezave Wi-Fi Direct ali nastavitev omrežja ne obnovite na njihove privzete vrednosti.*

1. Na začetnem zaslonu izberite .
2. Izberite **Wi-Fi Direct**.

- Izberite **Začni namestitev**.
- Izberite **Android**.



- V pametni napravi zaženite aplikacijo Epson Smart Panel.  
Tapnite + na Epson Smart Panel zaslon in nato izberite tiskalnik, s katerim se želite povezati, s seznama izdelkov, povezanih z Wi-Fi.
- Ko se prikaže zaslon za odobritev povezave z napravo, izberite **Odobri**.
- Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Končano**.  
V pametnih napravah, v katerih ste že vzpostavili povezavo s tiskalnikom, izberite ime omrežja (SSID) na zaslonu z omrežji Wi-Fi, da znova vzpostavite povezavo.

### Povezane informacije

➔ [“Vzpostavlanje povezave z Wi-Fi Direct z vnosom imena SSID in gesla” na strani 402](#)


## Vzpostavlanje povezave z Wi-Fi Direct z vnosom imena SSID in gesla

V tem načinu lahko tiskalnik povežete neposredno s pametnimi napravami brez brezžičnega usmerjevalnika.

Če želite uporabljati to funkcijo, morate namestiti dodatno enoto Wireless LAN Interface-P1.

### Opomba:

*Te nastavitve morate konfigurirati samo enkrat za tiskalnik in pametno napravo, s katero se želite povezati. Teh nastavitve vam ne bo treba ponovno konfigurirati, razen če ne onemogočite povezave Wi-Fi Direct ali nastavitve omrežja ne obnovite na njihove privzete vrednosti.*

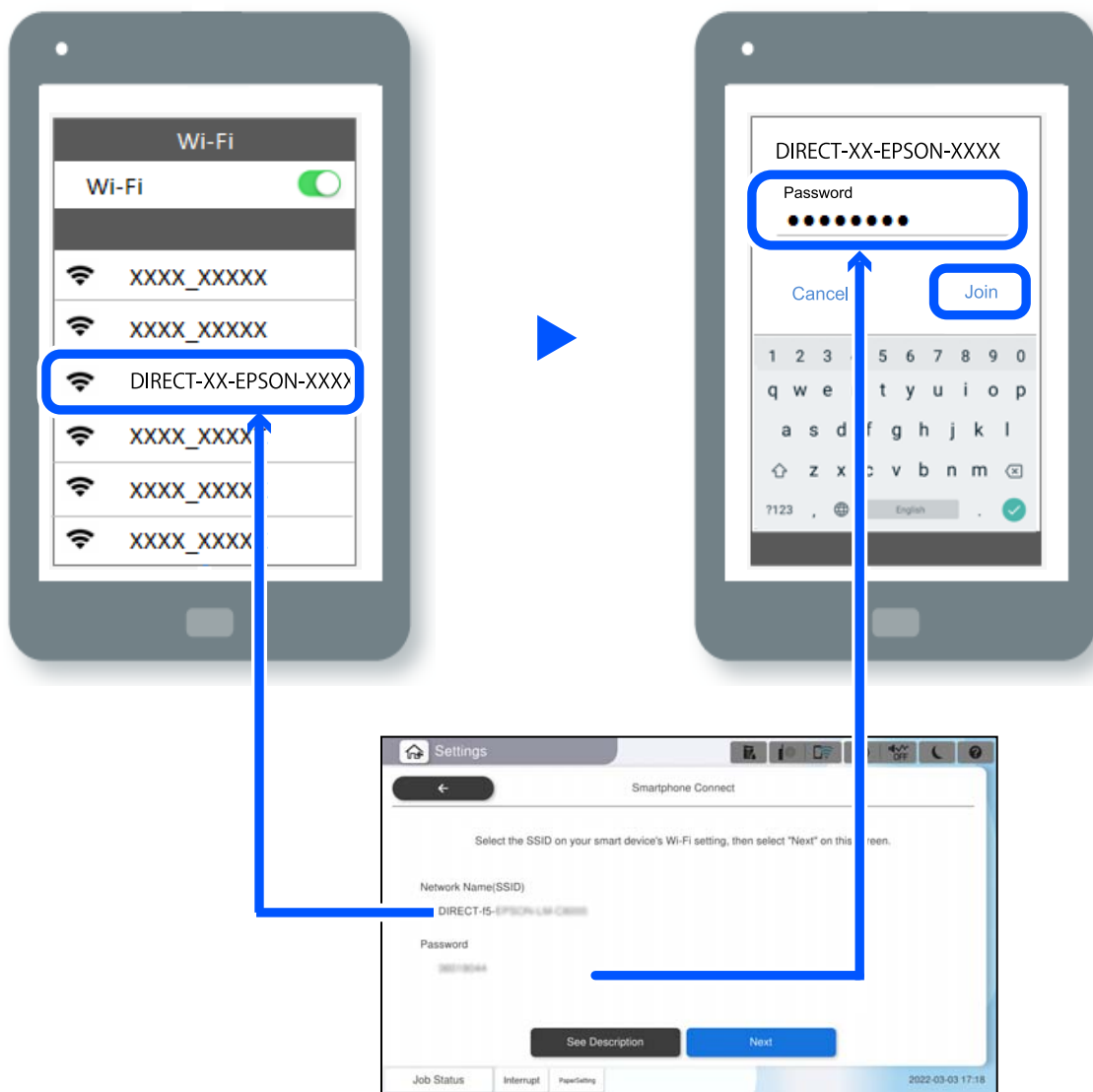
- Na začetnem zaslonu izberite .
- Izberite **Wi-Fi Direct**.
- Izberite **Začni namestitev**.

4. Izberite **Naprave z drugim OS**.



Prikazana sta Ime omrežja (SSID) in Geslo za Wi-Fi Direct tiskalnika.

5. Na zaslonu Wi-Fi pametne naprave izberite možnost SSID, ki je prikazana na nadzorni plošči tiskalnika, in vnesite geslo.



6. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Naprej**.
7. V pametni napravi zaženite aplikacijo Epson Smart Panel.  
V aplikaciji Epson Smart Panel pametna naprava samodejno vzpostavi povezavo s tiskalnikom, ko se zažene. Upoštevajte navodila na zaslonu.
8. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Končano**.  
V pametnih napravah, v katerih ste že vzpostavili povezavo s tiskalnikom, izberite ime omrežja (SSID) na zaslonu z omrežji Wi-Fi, da znova vzpostavite povezavo.

## Vzpostavlanje povezave z računalnikom s funkcijo Wi-Fi Direct

Če želite uporabljati to funkcijo, morate namestiti dodatno enoto Wireless LAN Interface-P1.



Če imata tiskalnik in računalnik vzpostavljeno povezavo prek funkcije Wi-Fi Direct, dostop do interneta iz računalnika ni mogoč. Če želite, da je povezava s tiskalnikom vzpostavljena neprekinjeno, priporočamo, da uporabite povezavo Wi-Fi.

1. Obiščite spletno mesto družbe Epson in v računalnik, ki ga želite povezati s tiskalnikom, prenesite gonilnik tiskalnika za svoj tiskalnik.

<http://www.epson.com>

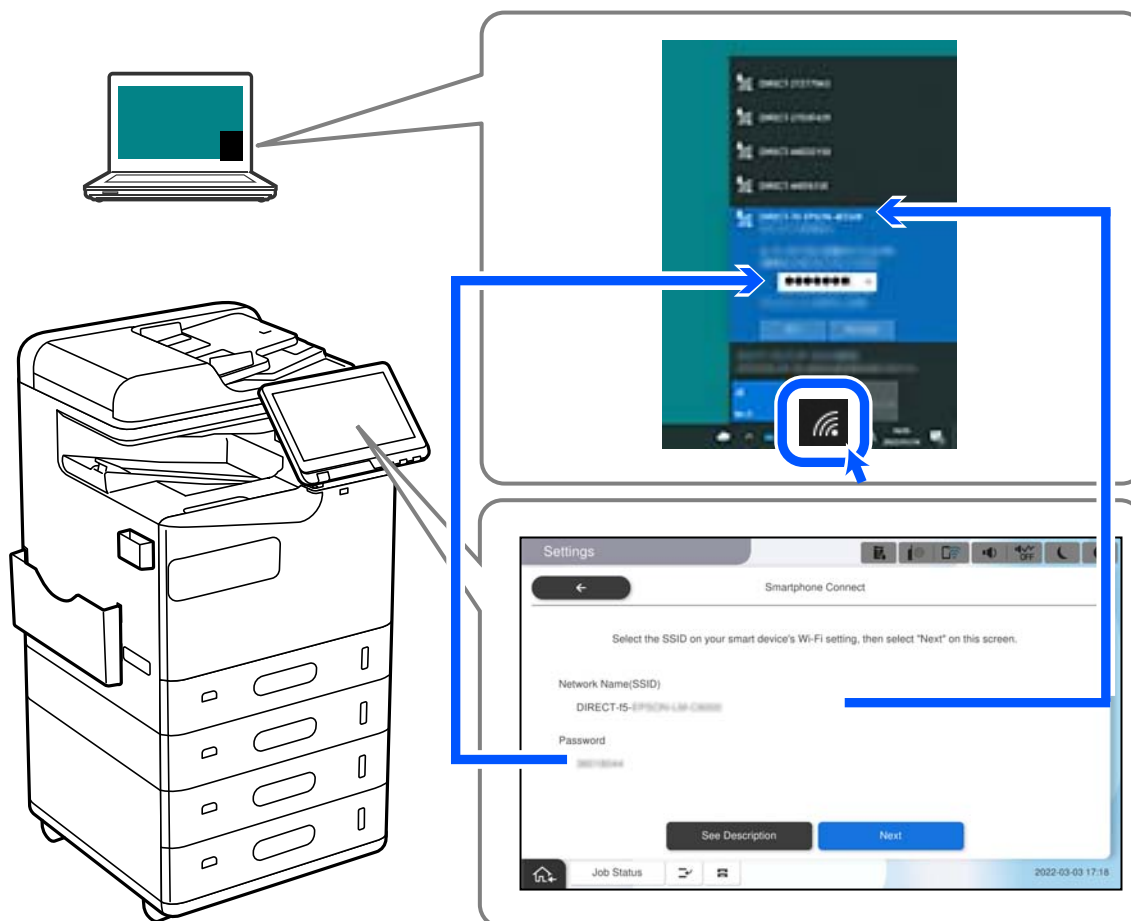
2. Tapnite  in izberite **Wi-Fi Direct**.

3. Tapnite **Začni namestitev**.

4. Izberite **Naprave z drugim OS**.

Prikazana sta **Ime omrežja (SSID)** in **Geslo** za Wi-Fi Direct tiskalnika.

5. Na zaslonu za vzpostavitev omrežne povezave v računalniku izberite SSID, ki je prikazan na nadzorni plošči tiskalnika, in vnesite geslo.



6. Dvokliknite preneseni gonilnik tiskalnika v računalniku, da ga namestite.

Upoštevajte navodila na zaslonu.

7. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Naprej** in nato še **Končano**.

## Spreminjanje povezave iz povezave Wi-Fi na USB

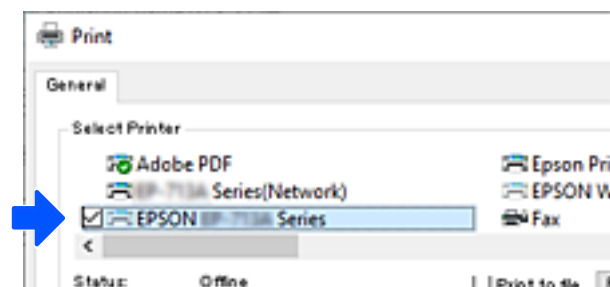
Če povezava Wi-Fi, ki jo uporabljate, ni stabilna ali če želite preklopiti na bolj stabilno povezavo USB, upoštevajte spodnje korake.

1. Priključite tiskalnik na računalnik s kablom USB.
2. Kadar tiskate prek povezave USB, izberite tiskalnik, ki ni označen (XXXXX).  
Ime vašega tiskalnika ali »Omrežje« je prikazano v XXXXX glede na različico operacijskega sistema.

Primer za Windows 11



Primer za Windows 10




Če tiskalnik ni prepoznan, ko je na računalnik priključen s kablom USB, je morda skrbnik tiskalnika omejil povezavo zunanega vmesnika. Obrnite se na skrbnika.

### Povezane informacije

- ➔ [“Zadnja stran” na strani 24](#)
- ➔ [“Omejevanje povezav USB in uporaba zunanega pomnilnika” na strani 590](#)


## Uporaba tiskalnika z omogočeno funkcijo nadzora dostopa

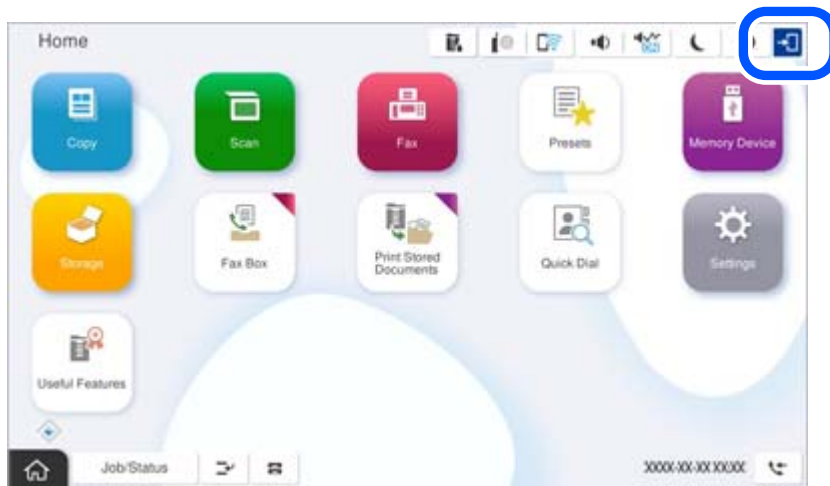
Če je na nadzorni plošči tiskalnika prikazana ikona , je skrbnik tiskalnika omejil uporabnike.

Uporabniki v takem primeru ne morejo spreminjati nastavitve tiskalnika in ne morejo uporabljati nekaterih funkcij tiskalnika. Če želite uporabljati tiskalnik, se morate prijaviti vanj.

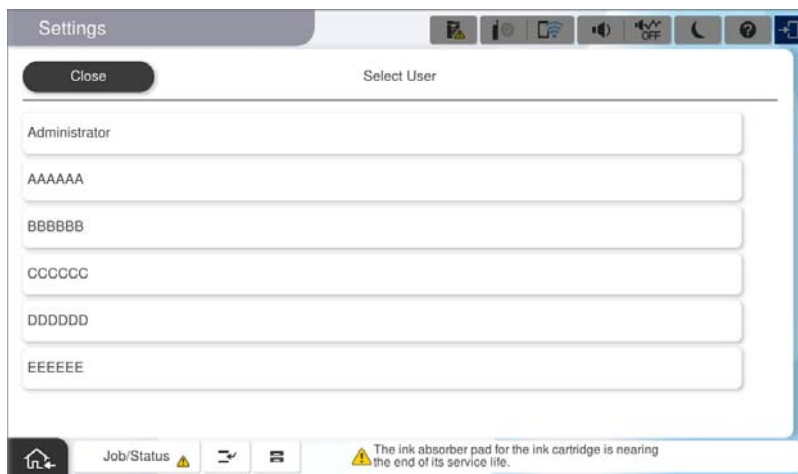
## Prijava v tiskalnik na nadzorni plošči

Ta razlaga je primer za prijavo v tiskalnik z omogočenima funkcijama skrbniškega zaklepa in nadzora dostopa ter ko je registriran eden ali več uporabnikov. Na zaslonih prikazana vsebina se razlikuje glede na model in situacijo.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite .




2. Izberite uporabnika, da se prijavite v tiskalnik.



3. Vnesite geslo za prijavo v tiskalnik.

Za podatke za prijavo se obrnite na skrbnika svojega tiskalnika. Skrbniško geslo je nastavljeno privzeto. Podrobnosti najdete v razdelku »Sorodne informacije«.

Registrirani uporabniki lahko uporabljajo tiskalnik z odobrenimi funkcijami. Če se prijavite kot skrbnik, lahko nastavitve konfigurirate na nadzorni plošči.

Ko končate izvajanje postopkov, izberite , da se odjavite.

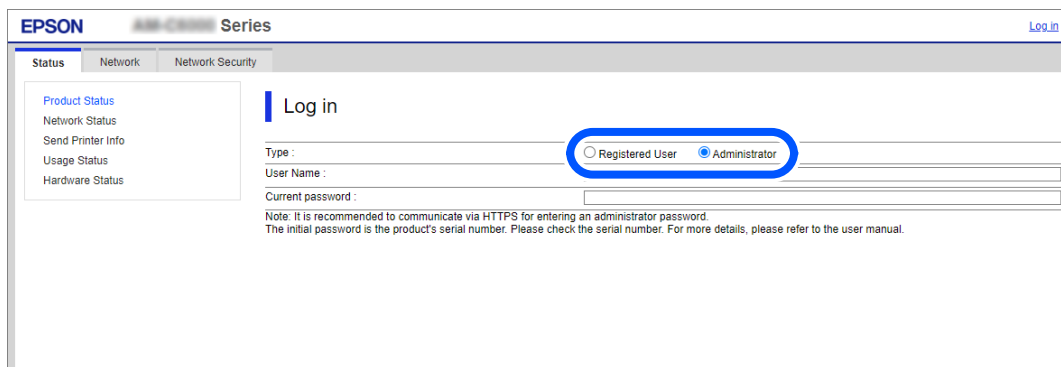
### Povezane informacije

- ➔ [“Opombe o skrbniškem geslu” na strani 18](#)
- ➔ [“Ustvarjanje uporabniškega računa” na strani 587](#)

## Prijava v tiskalnik iz računalnika

Naslednji postopek opisuje primer, ko je omogočena funkcija nadzora dostopa in je skrbnik izbral možnost **Allow registered users to log in to Web Config**.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.  
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik. Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.  
**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**
2. Kliknite Log in.
3. Izberite vrsto uporabnika, vnesite uporabniško ime in geslo ter nato kliknite OK.



Do strani lahko dostopate v skladu z dovoljenji, ki so vam bila podeljena.

Ko končate izvajanje postopkov, izberite Log out.

### Povezane informacije

- ➔ [“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 486](#)
- ➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19](#)
- ➔ [“Ustvarjanje uporabniškega računa” na strani 587](#)

## Registracija uporabniškega računa v gonilniku tiskalnika (Windows)

Če je za tiskalnik omogočena funkcija nadzora dostopa, lahko po registraciji uporabniškega računa v gonilnikih, v katere je mogoče registrirati podatke za preverjanje pristnosti, tiskate iz gonilnikov.

V tem razdelku je razložen postopek registracije uporabniškega računa v originalni gonilnik tiskalnika Epson.

1. Odprite okno gonilnika tiskalnika Epson.
2. Izberite v naslednjem vrstnem redu.  
**Zavihek Vzdrževanje > Informacije o tiskanju in možnostih**
3. Izberite **Shrani nastavitve nadzora dostopa** in nato kliknite **Nastavitve**.

4. Izpolnite polji **Uporabniško ime** in **Geslo** ter kliknite **V redu**.  
Vnesite uporabniški račun, ki vam ga je dodelil skrbnik tiskalnika.
5. Večkrat kliknite **V redu**, da zaprete okno gonilnika tiskalnika.

### Povezane informacije

- ➔ [“Informacije o tiskanju in možnostih:” na strani 210](#)
- ➔ [“Ustvarjanje uporabniškega računa” na strani 587](#)

## Preverjanje pristnosti uporabnikov pri uporabi nadzora dostopa na Epson Scan 2

Če je funkcija nadzora dostopa za tiskalnik omogočena, morate pri optičnem branju z uporabo Epson Scan 2 registrirati uporabniško ime in geslo uporabnika. Če gesla ne poznate, se obrnite na skrbnika svojega tiskalnika.

1. Zaženite Epson Scan 2.
2. Prepričajte se, da je na zaslону Epson Scan 2 na seznamu **Opt. bralnik** izbran vaš tiskalnik.
3. Izberite **Nastavitve** s seznama **Opt. bralnik**, da odprete zaslon **Nastavitve optičnega bralnika**.
4. Kliknite **Nadzor dostopa**.
5. Na zaslону **Nadzor dostopa** vnesite **Uporabniško ime** in **Geslo** za račun, ki ima dovoljenje za optično branje.
6. Kliknite **V redu**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Ustvarjanje uporabniškega računa” na strani 587](#)

---

## Premikanje in transport tiskalnika

Za premikanje in transport tiskalnika se obrnite na podporo družbe Epson ali pooblaščenega ponudnika storitev družbe Epson.

### Povezane informacije

- ➔ [“Spletno mesto s tehnično podporo” na strani 641](#)

# Odpravljanje težav


Odpravljanje težav. . . . .	411
Tiskanje, kopiranje, optično branje ali faksiranje ni mogoče. . . . .	413
Slaba kakovost tiskanja, kopiranja, optičnega branja in faksiranja. . . . .	429
Na zaslonu LCD se prikaže sporočilo ali koda napake. . . . .	448
Papir se zatakne. . . . .	456
Treba je zamenjati potrošni material in vzdrževalne dele. . . . .	457
Tiskalnika ni mogoče običajno upravljati. . . . .	462
Težave ni mogoče odpraviti kljub preizkušanju vseh mogočih rešitev. . . . .	467

## Odpravljanje težav

Če pride do kakršne koli težave, preverite naslednje, da ugotovite vzrok.

### Preverite stanje napake tiskalnika.

Preveri, ali je prišlo do težave s samim tiskalnikom.


Kontrolna točka	Rešitev
Ali je prišlo do napake s tiskalnikom?	Če se na zaslonu LCD prikaže sporočilo o napaki, upoštevajte navodila v sporočilu za odpravo težave. Če težave ne morete odpraviti zaradi omejenega nadzora dostopa, se obrnite na skrbnika.
	Če se je zagozdil papir, na zaslonu LCD preverite, kje se je papir zagozdil, in upoštevajte navodila, da ga odstranite. Za previdnostne ukrepe si oglejte ustrezne opise v tem priročniku.
	Če se prikaže sporočilo za zamenjavo potrošnega materiala, upoštevajte navodila na zaslonu in ga zamenjajte. Za previdnostne ukrepe pri ravnanju si oglejte ustrezne opise v tem priročniku.
Ali je prišlo do kakršnih koli težav s kabli ali videzom tiskalnika?	Če pokrovi niso pravilno zaprti, jih zaprite. Če so kabli skoraj izključeni, jih čvrsto priključite.
Ali je napajanje izklopljeno?	Če je napajanje izklopljeno, pritisnite gumb  , da ga vklopite.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Na zaslonu LCD je prikazano sporočilo” na strani 448](#)
- ➔ [“Papir se zatakne” na strani 456](#)
- ➔ [“Treba je zamenjati potrošni material in vzdrževalne dele” na strani 457](#)

### Preverite povezavo tiskalnika.

Preverite, ali je prišlo do težave s povezavo tiskalnika.

Kontrolna točka	Rešitev
Ali ima tiskalnik pravilno vzpostavljeno povezavo z omrežjem?	Zaženite preverjanje omrežne povezave, da preverite omrežno povezavo.  Na zaslonu LCD izberite  > <b>Navodila za uporabo</b> > <b>Če se ne morete povezati z omrežjem</b> . Natisnite poročilo o omrežni povezavi in v primeru težav s povezavo prosite skrbnika, naj odpravi težavo.
Ali je v računalniku nameščen gonilnik tiskalnika?	Če želite preveriti, ali je gonilnik tiskalnika nameščen, v računalniku preverite <b>Nastavitve</b> > <b>Naprave</b> > <b>Tiskalniki</b> . Podrobnosti najdete v razdelku »Sorodne informacije«.

Kontrolna točka	Rešitev
Ali so v računalniku prikazane informacije o tiskalniku?	<p>Stanje povezave med računalnikom in tiskalnikom lahko preverite z aplikacijo Epson Status Monitor 3. Podrobnosti najdete v razdelku »Sorodne informacije«.</p> <p>Če ne morete preveriti stanja tiskalnika, morda niso izbrana pravilna vrata. Ko v tiskalniku vzpostavljate povezavo z omrežjem, priporočamo, da izberete <b>EpsonNet Print Port</b>. Če <b>EpsonNet Print Port</b> ni na voljo, znova namestite gonilnik tiskalnika.</p>
Ali je povezava z brezžičnim lokalnim omrežjem (Wi-Fi) prekinjena oziroma se ne more povezati, če v računalniku uporabljate napravo USB 3.0?	<p>Ko vzpostavite povezavo v računalniku s sistemom Mac prek vrat USB 3.0, se lahko pojavijo radijske motnje frekvenc. Poskusite s temi rešitvami.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Napravo, ki je priključena v vrata USB 3.0, oddaljite od računalnika.</li> <li><input type="checkbox"/> Izklopite vse neuporabljene naprave USB 3.0 ali jih priključite samo po potrebi.</li> <li><input type="checkbox"/> Povežite se SSID-jem za 5 GHz območje.</li> </ul>
Ali lahko v računalniku ali pametni napravi vzpostavite povezavo z omrežjem?	<p>Preverite, ali lahko v računalniku ali pametni napravi obiščete spletno mesto (prenos podatkov je izklopljen). Če ga ne morete obiskati, je prišlo do težave z omrežjem. Prosite skrbnika, naj odpravi težavo.</p>

### Povezane informacije

- ➔ [“Preverjanje stanja povezave tiskalnika z omrežjem \(poročilo o omrežni povezavi\)” na strani 398](#)
- ➔ [“Prišlo je do težave s stanjem tiskalnika.” na strani 415](#)
- ➔ [“Tiskalnik ne more vzpostaviti povezave prek povezave USB” na strani 418](#)
- ➔ [“Ločena namestitvev aplikacij” na strani 392](#)

## Preverite nastavitve tiskalnika.

Preverite nastavitve tiskalnika. Uporaba tiskalnikov, ki jih upravlja skrbnik, je lahko omejena tako, da nastavitve tiskalnika ni mogoče spreminjati. Če ne morete izvajati postopkov, se obrnite na skrbnika.

Kontrolna točka	Rešitev
Tiskanje se ne začne.	<p>V tiskalniku so morda še vedno ostali podatki. Odprite čakalno vrsto tiskalnika in nato preverite stanje tiskalnega opravila. Če je na čakanju z napako, odpravite napako in ga znova zaženite ali pa izbrišite opravilo z napako, da se bo začelo tiskanje preostalih podatkov.</p> <p>Če je privzeti tiskalnik na čakanju ali nedosegljiv, ga v nastavitvah tiskalnika v računalniku s sistemom Windows tako, da bo dosegljiv.</p> <p>Izberite tiskalnik in vrata za pravi natis.</p>
Meni, ki ga želite uporabiti, ni prikazan.	<p>Skrbnik je nastavil nadzor dostopa. Za informacije, potrebne za uporabo manjkajočega menija, se obrnite na skrbnika.</p> <p>Za uporabo nekaterih funkcij je treba skleniti ločeno pogodbo. Če želite preveriti, ali je ta funkcija na voljo za vaš tiskalnik, se obrnite na skrbnika.</p>
Faksiranje ni mogoče.	<p>Če pri faksiranju prihaja do kakršnih koli težav, si oglejte rešitve za težave, povezane s faksiranjem.</p>



Kontrolna točka	Rešitev
Kopiranje ali optično branje ni mogoče.	Če pri kopiranju ali optičnem branju prihaja do kakršnih koli težav, si oglejte rešitve za težave, povezane s faksiranjem.

### Povezane informacije

- ➔ “Še vedno je na voljo opravilo, ki čaka na tiskanje.” na strani 415
- ➔ “Tiskalnik je na čakanju ali nima vzpostavljene povezave.” na strani 413
- ➔ “Uporaba vrat za tiskalnik” na strani 535
- ➔ “Kopiranje ni mogoče” na strani 418
- ➔ “Optično branje ni mogoče, čeprav je povezava vzpostavljena pravilno” na strani 418
- ➔ “Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče” na strani 419

## Tiskanje, kopiranje, optično branje ali faksiranje ni mogoče

### Aplikacija ali gonilnik tiskalnika ne deluje pravilno

#### Tiskanje ni mogoče, čeprav je povezava vzpostavljena pravilno (Windows)

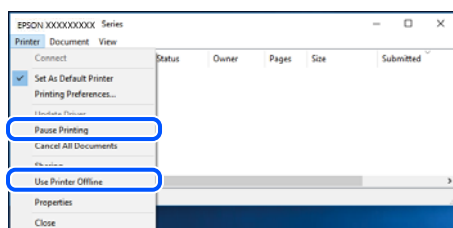
Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

#### ■ Tiskalnik je na čakanju ali nima vzpostavljene povezave.

##### Rešitve

Kliknite **Natisni vrsto** na zavihku **Vzdrževanje** v gonilniku tiskalnika.

Če tiskalnik nima povezave ali je v čakanju, odstranite to nastavitvev v meniju **Tiskalnik**.



#### ■ Prišlo je do težave s programsko opremo ali podatki.

##### Rešitve

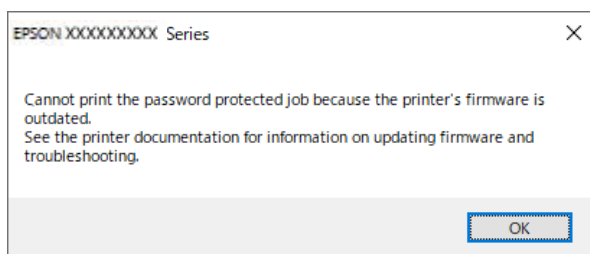
- Preverite, ali je nameščen izvirni gonilnik tiskalnika Epson (EPSON XXXXX). Če izvirni gonilnik tiskalnika Epson ni nameščen, so funkcije, ki so na voljo, omejene. Priporočamo, da uporabite izvirni gonilnik tiskalnika Epson.
- Če tiskate veliko sliko, računalnik morda ne bo imel dovolj pomnilnika. Natisnite sliko v nižji ločljivosti ali manjši velikosti.

- Če ste preizkusili vse spodaj navedene možne rešitve in težave niste mogli odpraviti, poskusite odstraniti in ponovno namestiti gonilnik tiskalnika.
- Težavo morda lahko rešite s tem, da posodobite programsko opremo na najnovejšo različico. Za preverjanje stanja programske opreme uporabite orodje za posodabljanje programske opreme.
- ➔ [“Preverjanje, ali je nameščen originalni gonilnik za tiskalnik Epson — Windows” na strani 393](#)
- ➔ [“Preverjanje, ali je nameščen originalni gonilnik za tiskalnik Epson — Mac OS” na strani 395](#)
- ➔ [“Ločena namestitvev ali odstranitev aplikacij” na strani 392](#)

## **Ne morem natisniti opravil, če je nastavljeno geslo, saj uporabljam staro različico vdelane programske opreme.**

### **Rešitve**

Če se v gonilniku tiskalnika prikaže spodnje sporočilo, posodobite vdelano programsko opremo tiskalnika.



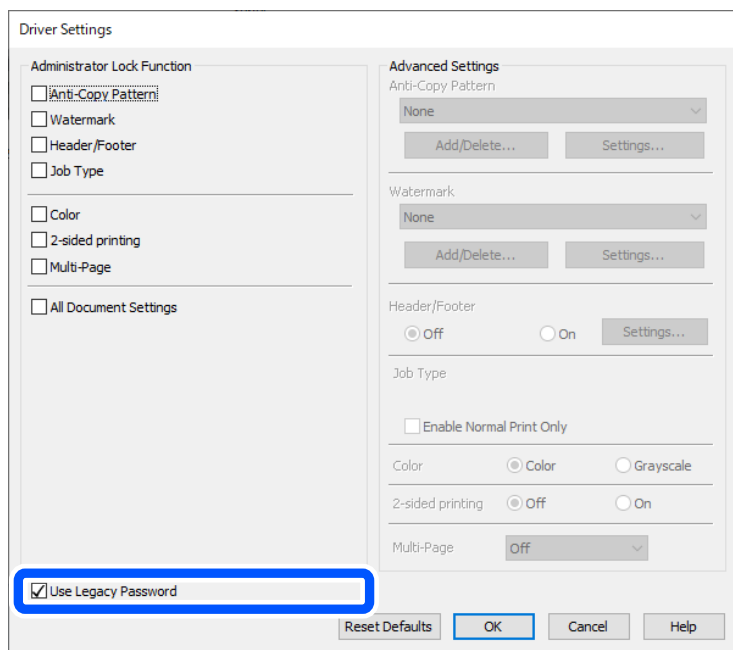
Če vdelane programske opreme iz nekega razloga ne morete posodobiti, lahko tiskanje nadaljujete z enako stopnjo varnosti kot s staro vdelano programsko opremo.

Če želite tiskati s staro vdelano programsko opremo, v gonilniku tiskalnika konfigurirajte naslednje nastavitve.

V lastnostih tiskalnika odprite zavihek **Izbirne nastavitve**.

Kliknite **Nastavitve gonilnika**.

Izberite **Uporabi starejše geslo** in kliknite **V redu**.



➔ “Posodabljanje vdelane programske opreme” na strani 581

## ■ Prišlo je do težave s stanjem tiskalnika.

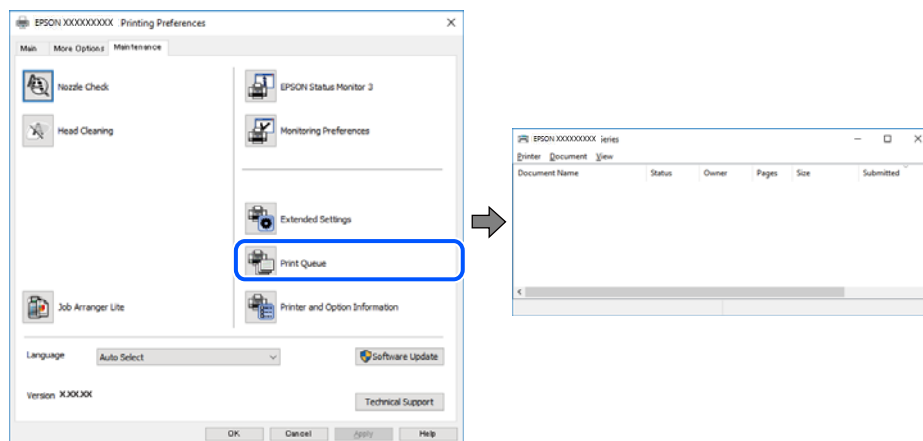
### Rešitve

Kliknite **EPSON Status Monitor 3** na zavihku **Vzdrževanje** gonilnika tiskalnika in nato preverite stanje tiskalnika. Če želite omogočiti to funkcijo, morate namestiti aplikacijo **EPSON Status Monitor 3**. Prenesete jo lahko s spletnega mesta družbe Epson.

## ■ Še vedno je na voljo opravilo, ki čaka na tiskanje.

### Rešitve

Kliknite **Natisni vrsto** na zavihku **Vzdrževanje** v gonilniku tiskalnika. Če so ostali nepotrebni podatki, izberite **Prekliči vse dokumente** v meniju **Tiskalnik**.



## ■ Tiskalnik ni izbran kot privzeti tiskalnik.

### Rešitve

Ikono tiskalnika kliknite z desno tipko miške v razdelku **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** (ali **Tiskalniki, Tiskalniki in faksi**) in kliknite **Nastavi kot privzeti tiskalnik**.

#### **Opomba:**

*Če je na voljo več ikon tiskalnikov, upoštevajte naslednje, da boste izbrali pravilni tiskalnik.*

Primer:

Povezava USB: EPSON XXXX Series

Omrežna povezava: EPSON XXXX Series (omrežje)

Če gonilnik tiskalnika namestite večkrat, se lahko ustvarijo kopije gonilnika tiskalnika. Če so ustvarjene kopije, na primer »EPSON XXXX Series (kopija 1)«, z desno tipko miške kliknite ikono kopiranega gonilnika in nato kliknite **Odstrani napravo**.

## ■ Vrata tiskalnika niso pravilno nastavljena.

### Rešitve

Kliknite **Natisni vrsto** na zavihku **Vzdrževanje** v gonilniku tiskalnika.

Prepričajte se, da so vrata tiskalnika pravilno nastavljena v razdelku **Lastnost > Vrata** menija **Tiskalnik**.

Povezava USB: **USBXXX**, Omrežna povezava: **EpsonNet Print Port**

Če vrat ne morete spremeniti, izberite **Zaženi kot skrbnik** v meniju **Tiskalnik**. Če možnost **Zaženi kot skrbnik** ni prikazana, se obrnite na skrbnika sistema.

## Tiskalnik ne tiska pri uporabi gonilnika tiskalnika PostScript (Windows)

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

## ■ Spremenite nastavitve Jezik tiskanja.

### Rešitve

Nastavite **Jezik tiskanja** na **Samodejno** ali **PS** na nadzorni plošči.

## ■ Poslano je bilo veliko število opravil.

### Rešitve

V sistemu Windows: Če se pošlje veliko število opravil, tiskalnik morda ne bo tiskal. V lastnostih tiskalnika izberite **Tiskaj neposredno na tiskalnik** v zavihku **Napredno**.

## Tiskanje ni mogoče, čeprav je povezava vzpostavljena pravilno (Mac OS)

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

## ■ Prišlo je do težave s programsko opremo ali podatki.

### Rešitve

- Preverite, ali je nameščen izvirni gonilnik tiskalnika Epson (EPSON XXXXX). Če izvirni gonilnik tiskalnika Epson ni nameščen, so funkcije, ki so na voljo, omejene. Priporočamo, da uporabite izvirni gonilnik tiskalnika Epson.

- ❑ Če tiskate veliko sliko, računalnik morda ne bo imel dovolj pomnilnika. Natisnite sliko v nižji ločljivosti ali manjši velikosti.
  - ❑ Če ste preizkusili vse spodaj navedene možne rešitve in težave niste mogli odpraviti, poskusite odstraniti in ponovno namestiti gonilnik tiskalnika.
  - ❑ Težavo morda lahko rešite s tem, da posodobite programsko opremo na najnovejšo različico. Za preverjanje stanja programske opreme uporabite orodje za posodabljanje programske opreme.
- ➔ [“Preverjanje, ali je nameščen originalni gonilnik za tiskalnik Epson — Windows” na strani 393](#)
  - ➔ [“Preverjanje, ali je nameščen originalni gonilnik za tiskalnik Epson — Mac OS” na strani 395](#)
  - ➔ [“Ločena namestitvev ali odstranitev aplikacij” na strani 392](#)

## ■ **Pojavila se je težava s stanjem tiskalnika.**

### **Rešitve**

Prepričajte se, da tiskalnik ni v načinu **Premor**.

V meniju **Apple > Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in pošiljanje faksov**) izberite **Prednostne nastavitve sistema** (ali **Nastavitve sistema**) in nato dvokliknite tiskalnik. Če je tiskalnik v načinu premora, kliknite **Nadaljuj**.

## ■ **Za tiskalnik so omogočene omejitve funkcij za uporabnika.**

### **Rešitve**

Tiskalnik morda ne bo tiskal, če je omogočena funkcija omejevanja uporabniških funkcij. Obrnite se na skrbnika tiskalnika.

## **Tiskalnik ne tiska pri uporabi gonilnika tiskalnika PostScript (Mac OS)**

## ■ **Spremenite nastavitve Jezik tiskanja.**

### **Rešitve**

Nastavite **Jezik tiskanja** na **Samodejno** ali **PS** na nadzorni plošči.

## **Tiskanje ni mogoče, čeprav je povezava vzpostavljena pravilno (iOS)**

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

## ■ **Možnost Samodejni prikaz nastavitvev papirja je onemogočena.**

### **Rešitve**

Omogočite možnost **Samodejni prikaz nastavitvev papirja** v tem meniju.

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Nastavitve vira papirja > Samodejni prikaz nastavitvev papirja**

## ■ **Možnost AirPrint je onemogočena.**

### **Rešitve**

Omogočite nastavitvev AirPrint v programu Web Config.

➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 486](#)

## Optično branje ni mogoče, čeprav je povezava vzpostavljena pravilno

### ■ Optično branje pri visoki ločljivosti prek omrežja.

#### Rešitve

Poskušajte izvesti optično branje pri nižji ločljivosti.

## Tiskalnik ne more vzpostaviti povezave prek povezave USB

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

### ■ Kabel USB ni pravilno priključen v električno vtičnico.

#### Rešitve

Čvrsto priključite kabel USB na tiskalnik in računalnik.

### ■ Prišlo je do težave z zvezdiščem USB.

#### Rešitve

Če uporabljate zvezdišče USB, poskusite tiskalnik priključiti neposredno na računalnik.

### ■ Prišlo je do težave s kablom USB ali vhodom USB.

#### Rešitve

Če kabla USB ni mogoče prepoznati, zamenjajte vrata ali kabel USB.

### ■ Tiskalnik je priključen na vrata SuperSpeed USB.

#### Rešitve

Če tiskalnik povežete z vrati SuperSpeed USB z uporabo kabla USB 2.0, lahko na nekaterih računalnikih pride do napake v komunikaciji. V tem primeru znova vzpostavite povezavo s tiskalnikom na enega od naslednjih načinov.

- Uporabite kabel USB 3.0 (samo podprti modeli).
- Povežite z vrati Hi-Speed USB v računalniku.
- Povežite z vrati SuperSpeed USB, ki niso vrata, pri katerih je prišlo do napake v komunikaciji.

➔ [“Specifikacije vmesnikov” na strani 536](#)

## Kopiranje ni mogoče

### ■ Če je omogočena omejitev uporabniških funkcij, je treba za kopiranje vnesti ID uporabnika in geslo.

#### Rešitve

Če gesla ne poznate, se obrnite na skrbnika svojega tiskalnika.

## ■ V tiskalniku je prišlo do napake.

### Rešitve

Kopiranje ni mogoče, če je v tiskalniku prišlo do napake, kot je zagozden papir. Oglejte si nadzorno ploščo tiskalnika in upoštevajte navodila na zaslonu.

## Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče

### Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče

Če ne morete pošiljati ali prejemati faksov, se obrnite na skrbnika tiskalnika. Skrbniki tiskalnika naj si ogledajo naslednje poglavje o odpravljanju težav s faksom.

[“Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče” na strani 140](#)

### Pošiljanje faksov ne deluje

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

## ■ Pošiljanje faksov brez vnosa kode za dostop v okolju z nameščeno hišno centralo.

### Rešitve

Če zahteva vaš telefon kodo za dostop do zunanje linije, registrirajte kodo za dostop v tiskalniku in vnesite # (lojtro) na začetku številke faksa, na katero pošiljate.

## ■ Pošiljateljeva številka faksa je napačna.

### Rešitve

Preverite, ali je pošiljateljeva številka faksa registrirana na vašem seznamu stikov oziroma ali je številka, ki ste jo vnesli neposredno s številčnico, pravilna. Lahko pa se obrnete na prejemnika in preverite, ali je številka faksa pravilna.

## ■ Poslani podatki so preveliki.

### Rešitve

Fakse lahko pošljete z manjšimi podatki na enega od teh načinov.

- Pri pošiljanju enobarvnega faksa omogočite možnost **Neposredno pošiljanje** na zaslonu **Faks > Nastavitve faksa > Nastavitve pošiljanja faksov**.

[“Pošiljanje več strani črno-belega dokumenta \(Neposredno pošiljanje\)” na strani 319](#)

- Uporaba priključenega telefona

[“Pošiljanje faksov s klicanjem z zunanje telefonske naprave” na strani 317](#)

- Uporaba dvignjene slušalke

[“Pošiljanje faksov po potrditvi statusa prejemnika” na strani 317](#)

- Ločevanje izvirkov

## ■ **Razpoložljivi pomnilnik v tiskalniku ni zadosten.**

### **Rešitve**

Faksov ne morete pošiljati, če v tiskalniku primanjkuje prostora v pomnilniku zaradi velikega števila prejetih dokumentov v nabiralniku ali zaupnih nabiralnikih oziroma številnih neobdelanih faksov, shranjenih v tiskalniku. Izbrišite nepotrebne dokumente v nabiralniku ali zaupnih nabiralnikih ali obdelajte neobdelane dokumente, da povečate nezaseden prostor v pomnilniku.

## ■ **Prejemnikov faks ni pripravljen na prejemanje faksov.**

### **Rešitve**

Prejemnika vprašajte, ali je njegov faks pripravljen za prejem faksa.

## ■ **Nenamerno pošiljanje faksov s funkcijo podnaslova.**

### **Rešitve**

Preverite, ali ste med uporabo funkcije podnaslova po pomoti poslali faks. Če s seznama stikov izberete prejemnika s podnaslovom, bo faks morda poslan z uporabo funkcije podnaslova.

## ■ **Prejemnikov faks ne podpira prejemanja faksov s funkcijo podnaslova.**

### **Rešitve**

Pri pošiljanju faksov z uporabo funkcije podnaslova prejemnika vprašajte, ali njihova naprava lahko sprejema fakse z uporabo funkcije podnaslova.

## ■ **Podnaslov in geslo sta napačna.**

### **Rešitve**

Pri pošiljanju faksa z uporabo funkcije podnaslova preverite, ali sta podnaslov in geslo pravilna. Pri prejemniku preverite, ali se podnaslov in geslo ujemata.

## ■ **Pošiljanje faksov po uporabi zgornjih rešitev ni mogoče**

### **Rešitve**

Če težave ne morete odpraviti, se obrnite na skrbnika tiskalnika. Skrbniki tiskalnika naj si ogledajo naslednje poglavje o odpravljanju težav s faksom.

[“Pošiljanje faksov ne deluje” na strani 141](#)

## **Faksov ni mogoče pošiljati (če je aktiviran faks IP)**

### ■ **Izveden je bil poskus pošiljanja faksa z vrat linije, ki so nastavljena na Samo prejemanje**

#### **Rešitve**

Pošljite faks z linije, za katero je možnost **Nastavitev pošiljanja po vrstici** nastavljena na **Pošiljanje in prejemanje** ali **Samo pošiljanje**.

Če želite preveriti stanje nastavitve faksa, natisnite **Seznam nastavitve faksa**. Meni lahko odprete na nadzorni plošči tiskalnika tako, kot je opisano spodaj.

**Faks** >  (Meni) > **Poročilo o faksih** > **Seznam nastavitve faksa**



## ■ Pošiljanje faksov po uporabi zgornjih rešitev ni mogoče

### Rešitve

Če težave ne morete odpraviti, se obrnite na skrbnika tiskalnika. Skrbniki tiskalnika naj si ogledajo naslednje poglavje o odpravljanju težav s faksom.

[“Faksom ni mogoče pošiljati \(če je aktiviran faks IP\)” na strani 141](#)

## ■ Prejemanje faksov ne deluje

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

Priporočamo tudi, da preverite stanje tiskalnika na zaslonu **Stanje opravila**, na primer ali tiskalnik trenutno prejema faks.

## ■ V nabiralniku ali zaupnem nabiralniku ni dovolj pomnilnika.

### Rešitve

V nabiralnik in zaupni nabiralnik je bilo shranjenih skupno 200 prejetih dokumentov. Izbrišite dokumente, ki jih ne potrebujete.

## ■ Pošiljateljova številka faksa pošiljatelja ni registrirana na seznamu stikov.

### Rešitve

Faksi, poslani s številko, ki niso bile registrirane na seznamu stikov, so blokirani. Registrirajte pošiljateljevo številko faksa na seznam stikov.

## ■ Pošiljatelj je poslal faks brez informacij v glavi.

### Rešitve

Faksi, ki ne vsebujejo podatkov v glavi, so blokirani. Vprašajte pošiljatelja, ali so v njihovi napravi nastavljene informacije v glavi.

## ■ Računalnik, v katerega bodo shranjeni prejeti faksi, ni vklopljen.

### Rešitve

Ko konfigurirate nastavitve za shranjevanje faksov v računalnik, vklopite računalnik. Prejeti faks je izbrisan, ko je shranjen v računalnik.

## ■ Podnaslov in geslo sta napačna.

### Rešitve

Pri prejemanju faksa z uporabo funkcije podnaslova preverite, ali sta podnaslov in geslo pravilna. Pri pošiljatelju preverite, ali se podnaslov in geslo ujemata.

## ■ Sprejem faksov po uporabi zgornjih rešitev ni mogoč

### Rešitve

Če težave ne morete odpraviti, se obrnite na skrbnika tiskalnika. Skrbniki tiskalnika naj si ogledajo naslednje poglavje o odpravljanju težav s faksom.

[“Prejemanje faksov ne deluje” na strani 142](#)

## Faksov ni mogoče prejemati (če je aktiviran faks IP)

### ■ Pošiljatelj je poskusil poslati faks na vrata linije, ki so nastavljena na Samo pošiljanje

#### Rešitve

Pošiljatelju posredujte številko faksa za vrata linije, za katera je možnost **Nastavitev pošiljanja po vrstici** nastavljena na **Pošiljanje in prejemanje** ali **Samo prejemanje**

Če želite preveriti stanje nastavitve faksa, natisnite **Seznam nastavitve faksa**. Meni lahko odprete na nadzorni plošči tiskalnika tako, kot je opisano spodaj.

**Faks** >  (Meni) > **Poročilo o faksih** > **Seznam nastavitve faksa**

### ■ Sprejem faksov po uporabi zgornjih rešitev ni mogoč

#### Rešitve

Če težave ne morete odpraviti, se obrnite na skrbnika tiskalnika. Skrbniki tiskalnika naj si ogledajo naslednje poglavje o odpravljanju težav s faksom.



[“Faksov ni mogoče prejemati \(če je aktiviran faks IP\)” na strani 143](#)

## Pošiljanje faksa določenemu prejemniku ne deluje

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

### ■ Prejemnikova naprava potrebuje veliko časa za odgovor.

#### Rešitve

Če prejemnikova naprava ne prevzame vašega klica v roku 50 sekund po zaključenem klicanju, se klic zaključi z napako. Pokličite s funkcijo  (**Zvočnik**) ali prek priključenega telefona, da preverite, kako dolgo traja, da zaslišite ton faksa. Če traja več kot 50 sekund, dodajte premore po številki faksa, da pošljete faks. Tapnite , da vnesete premor. Kot oznaka premora se vnese vezaj. En premor traja približno tri sekunde. Po potrebi dodajte več premorov.

### ■ Nastavitev Hitrost faksa, registrirana na seznamu stikov, je napačna.

#### Rešitve

Izberite prejemnika na seznamu stikov in nato izberite **Uredi** > **Hitrost faksa** > **Počasi (9.600 bps)**.

## Pošiljanje faksa ob določenem času ne deluje

Datum in ura, nastavljena v tiskalniku, sta morda napačna. Obrnite se na skrbnika tiskalnika. Skrbniki tiskalnika naj si ogledajo naslednje poglavje o odpravljanju težav s faksom.

[“Pošiljanje faksa ob določenem času ne deluje” na strani 143](#)

## Faksi se pošljejo v napačni velikosti

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

## Izvirniki niso vstavljeni pravilno.

### Rešitve

- Preverite, ali ste izvirnike pravilno vstavili glede na oznake za poravnavo.
- Če je rob optično prebrane slike odrezan, rahlo odmaknite izvirnik od roba stekla optičnega bralnika. Območja, ki je od roba stekla optičnega bralnika oddaljeno približno 1,5 mm (0,06 palca) ni mogoče optično prebrati.

➔ [“Vstavljanje izvirnikov” na strani 196](#)

## Na steklu optičnega bralnika je prah ali umazanija.

### Rešitve

Če optično berete z nadzorne plošče in izberete funkcijo samodejnega obrezovanja območja optičnega branja, odstranite morebitne nečistoče s stekla in pokrova optičnega bralnika. Če so okrog izvirnika nečistoče, se območje optičnega branja ustrezno poveča, da jih zajame.

[“Čiščenje Steklo optičnega bralnika” na strani 385](#)

## Prejetih faksov ni mogoče shraniti v pomnilniško napravo

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

### Pomnilniška naprava ni priključena na tiskalnik.

#### Rešitve

Na tiskalnik priključite pomnilniško napravo, v kateri ste ustvarili mapo za shranjevanje faksov. Ko se faksi shranijo v napravo, se izbrišejo iz pomnilnika tiskalnika.

### V napravi ni dovolj nezasedenega prostora.

#### Rešitve

Izbrišite nepotrebne podatke iz naprave, da povečate količino nezasedenega prostora. Ali pa priključite drugo napravo, v kateri je dovolj nezasedenega prostora.

### Pisanje v pomnilniško napravo je onemogočeno.

#### Rešitve

Onemogočite zaščito pred pisanjem v pomnilniško napravo.

### Shranjevanje prejetih faksov v zunanji pomnilnik je onemogočeno.

#### Rešitve

Obrnite se na skrbnika tiskalnika. Skrbniki tiskalnika naj si ogledajo naslednje poglavje o odpravljanju težav s faksom.

[“Prejetih faksov ni mogoče shraniti v pomnilniško napravo” na strani 143](#)

## Prejeti faksi se ne natisnejo

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

## V tiskalniku je prišlo do napake, na primer do zagozdenja papirja.

### Rešitve

Odpravite napako v tiskalniku. in prosite pošiljatelja, naj znova pošlje faks.

➔ “Na zaslonu LCD se prikaže sporočilo ali koda napake” na strani 448

➔ “Papir se zatakne” na strani 456

## Tiskanje faksov po uporabi zgornjih rešitev ni mogoče

### Rešitve

Če težave ne morete odpraviti, se obrnite na skrbnika tiskalnika. Skrbniki tiskalnika naj si ogledajo naslednje poglavje o odpravljanju težav s faksom.

“Prejeti faksi se ne natisnejo” na strani 144

## Faksov ni mogoče pošiljati ali prejemati, čeprav je povezava pravilno vzpostavljena (Windows)

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

## Programska oprema ni nameščena.

### Rešitve

Preverite, ali je gonilnik PC-FAX nameščen v računalniku. Gonilnik PC-FAX je nameščen s pripomočkom FAX Utility. Upoštevajte spodnja navodila, da preverite, ali je nameščen.

Prepričajte se, da je tiskalnik (faks) prikazan v pogovornem oknu **Naprave in tiskalniki**, **Tiskalnik** ali **Tiskalniki in druga strojna oprema**. Tiskalnik (faks) se prikaže kot »EPSON XXXXX (FAX)«. Če tiskalnik (faks) ni prikazan, odstranite in ponovno namestite FAX Utility. Za dostop do **Naprave in tiskalniki**, **Tiskalnik** ali **Tiskalniki in druga strojna oprema** sledite naslednjemu postopku.

#### Windows 11

Kliknite gumb »Start« in nato izberite **Nastavitve > Bluetooth in naprave > Tiskalniki in optični bralniki**.

#### Windows 10

Kliknite gumb »Start« in v razdelku **Strojna oprema in zvok** izberite **Sistem Windows > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov**.

#### Windows 8.1/Windows 8

Izberite **Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** v **Strojna oprema in zvok** ali **Strojna oprema**.

#### Windows 7

Kliknite gumb »Start« in v pogovornem oknu **Strojna oprema in zvok** ali **Strojna oprema** izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov**.

## Pri pošiljanju faksa iz računalnika ni mogoče preveriti pristnosti uporabnika.

### Rešitve

Nastavite uporabniško ime in geslo v gonilniku tiskalnika. Če je pri pošiljanju faksov iz računalnika nastavljena varnostna funkcija, ki uporabnikom preprečuje uporabo funkcije faksa tiskalnika, je preverjanje pristnosti uporabnikov izvedeno z uporabniškim imenom in geslom, ki sta nastavljena v gonilniku tiskalnika.

## ■ Pri povezavi in nastavitvah faksa prihaja do nekaterih težav.

### Rešitve

Poskusite uporabiti rešitve za povezavo in nastavitve faksa.

## Pošiljanje ali prejemanje ni mogoče, čeprav je povezava pravilno vzpostavljena (Mac OS)

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

## ■ Programska oprema ni nameščena.

### Rešitve

Preverite, ali je gonilnik PC-FAX nameščen v računalniku. Gonilnik PC-FAX je nameščen s pripomočkom FAX Utility. Upoštevajte spodnja navodila, da preverite, ali je nameščen.

V meniju Apple > Tiskalniki in optični bralniki (ali Tiskanje in optično branje, Tiskanje in pošiljanje faks) izberite **Prednostne nastavitve sistema** (ali **Nastavitve sistema**) in nato zagotovite, da je prikazan tiskalnik (faks). Tiskalnik (faks) se prikaže kot »FAX XXXX (USB)« ali »FAX XXXX (IP)«. Če tiskalnik (faks) ni prikazan, kliknite [+] in nato registrirajte tiskalnik (faks).

## ■ Gonilnik PC-FAX se začasno zaustavi.

### Rešitve

V meniju Apple > Tiskalniki in optični bralniki (ali Tiskanje in optično branje, Tiskanje in pošiljanje faks) izberite **Prednostne nastavitve sistema** (ali **Nastavitve sistema**) in nato dvokliknite tiskalnik (faks). Če je tiskalnik v načinu premora, kliknite **Nadaljuj** (ali **Nadaljuj s tiskalnikom**).

## ■ Pri povezavi in nastavitvah faksa prihaja do nekaterih težav.

### Rešitve

Poskusite uporabiti rešitve za povezavo in nastavitve faksa.

## Podajanje ali izmet papirja ni pravilen

### Kontrolne točke

Preverite navedene elemente in nato poskusite rešitve glede na težave.

## ■ Mesto namestitve ni primerno.

### Rešitve

Tiskalnik namestite na ravno površino in delajte v priporočenih okoljskih pogojih.

➔ [“Specifikacije delovnega okolja” na strani 541](#)

## ■ Uporablja se nepodprta vrsta papirja.

### Rešitve

Uporabljajte papir, ki ga ta tiskalnik podpira.

➔ [“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 470](#)

➔ [“Vrste papirja, ki niso na voljo” na strani 475](#)

## ■ Neustrezno delo s papirjem.

### Rešitve

Upoštevajte opozorila glede dela s papirjem.

➔ [“Previdnosti ukrepi za ravnanje s papirjem” na strani 185](#)

## ■ V tiskalnik je vstavljenih preveč listov papirja.

### Rešitve

Ne nalagajte več kot največje število listov, določeno za papir. Navadnega papirja ne vložite nad linijo, ki jo označuje trikotni simbol na vodilu robov.

➔ [“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 470](#)

## ■ Nastavitve papirja v tiskalniku niso pravilne.

### Rešitve

Prepričajte se, da velikost in vrsta papirja ustrezata dejanski velikosti in vrsti papirja, vstavljenega v tiskalnik.

➔ [“Nastavitve velikosti in vrste papirja” na strani 186](#)

## ■ Nastavitve papirja v gonilniku tiskalnika niso pravilne.

### Rešitve

Prepričajte se, da nastavitve velikosti in vrste papirja v gonilniku tiskalnika ustrezajo dejanski velikosti in vrsti papirja, vstavljenega v tiskalnik.

## ■ Ovojnice in debel papir se ne podajajo pravilno.

### Rešitve

Če uporabljate kaseto za papir

Naložite papir v pladenj za papir.

Če uporabljate pladenj za papir

Nastavite **Nastavitev podajanja papirja** na **Vklop** v tem meniju na nadzorni plošči.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Nastavitev podajanja papirja

## Papir se podaja poševno

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

## ■ Papir ni pravilno vstavljen.

### Rešitve

Papir vstavite obrnjen v pravilno smer in vodilo za rob premaknite do roba papirja.

➔ [“Nalaganje papirja” na strani 188](#)

## ■ Navadni papir se lahko podaja pod rahlim kotom, kar je odvisno od okoliščin.

### Rešitve

Če je rezultat tiskanja poševen, nastavite **Nastavitev podajanja papirja** na **Vklop** v tem meniju nadzorne plošče.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Nastavitev podajanja papirja

## Hkrati je podanih več listov papirja

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

### ■ Papir je vlažen.

#### Rešitve

Vstavite nov papir.

### ■ Zaradi statične elektrike so zlepljeni listi papirja.

#### Rešitve

Prevetrite papir, preden ga vstavite. Če papirja še vedno ni mogoče podajati, vstavljajte po en list hkrati.

## Napaka, ker ni papirja

### ■ Papir je naložen na sredino pladnja za papir.

#### Rešitve

Če se prikaže sporočilo o napaki, da ni papirja, čeprav je papir naložen na pladnju za papir, znova naložite papir na sredino pladnja za papir.

## Papir ni izvržen pravilno

### ■ Natisnjen papir je valovit ali zvit.

#### Rešitve

Težavo boste morda lahko odpravili z eno od naslednjih rešitev ali s kombinacijo teh rešitev.

V menijih na nadzorni plošči izberite naslednje. Hitrost tiskanja se lahko glede na okolje zmanjša.

Onemogočite **Prednost hitrosti tiska**.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Prednost hitrosti tiska > Izkl.

Zmanjšajte gostoto tiskanja.

Spremenite vrsto papirja.

Spremenite usmerjenost papirja (pokončno/ležeče). Čas tiskanja se lahko spremeni.

Spremenite sprednjo in hrbtno stran papirja.

## Izvirnik ni podan v ADF

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

### ■ Uporabljeni so izvirniki, ki jih ADF ne podpira.

#### Rešitve

Uporabljajte izvirnike, ki jih samodejni podajalnik papirja podpira.

➔ [“Tehnični podatki za samodejni podajalnik papirja” na strani 533](#)

### ■ Izvirniki niso pravilno naloženi.

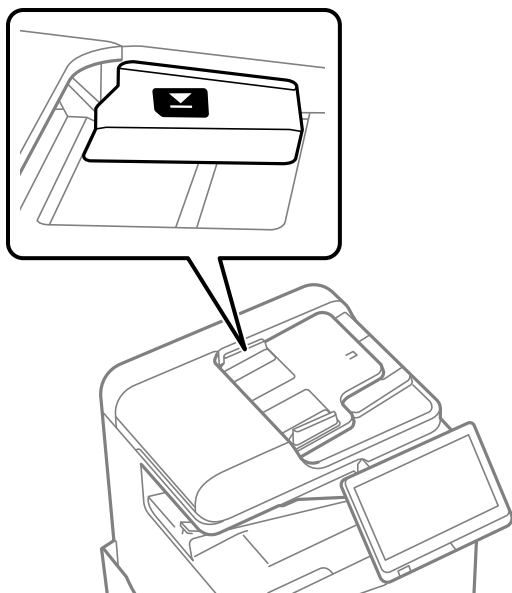
#### Rešitve

Naložite izvirnike v pravilno smer in poravnajte vodila robov ADF ob robove izvirnikov.

### ■ V ADF je naloženih preveč izvirnikov.

#### Rešitve

Izvirnikov ne naložite nad črto, označeno s simbolom trikotnika na ADF.



### ■ Izvirnik zdrsne, če se je na valju nabral papirnat prah.

#### Rešitve

Očistite notranjost samodejnega podajalnika papirja.

➔ [“Čiščenje samodejnega podajalnika dokumentov” na strani 387](#)

### ■ Izvirniki niso zaznani.

#### Rešitve

Na zaslonu za kopiranje, optično branje ali pošiljanje faksov preverite, ali je prikazana ikona ADF. Če ni prikazana, ponovno naložite izvirnike.



## Papir se ne podaja iz kasetnih enot za papir

■ Nastavitve dodatnih elementov niso bile konfigurirane v gonilniku tiskalnika.

### Rešitve

Konfigurirajte nastavitve v gonilniku tiskalnika.

→ [“Nastavitev razpoložljivih dodatnih elementov” na strani 63](#)

---

## Slaba kakovost tiskanja, kopiranja, optičnega branja in faksiranja

### Nizka kakovost tiskanja

Natisi so opraskani, manjka barva ali pa se pojavijo pasovi oz. nepričakovane barve



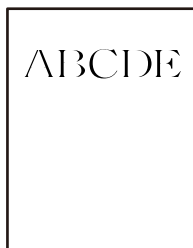
■ Šobe tiskalne glave so morda zamašene.

### Rešitve

Izvedite preverjanje šob, da preverite, ali so šobe tiskalne glave zamašene. Zaženite preverjanje šob in očistite tiskalno glavo, če je katera od šob tiskalne glave zamašena. Če tiskalnika dalj časa niste uporabljali, so šobe v tiskalni glavi morda zamašene in kapljice črnila ne morejo skozi.

→ [“Preverjanje zamašenih šob” na strani 384](#)

## Natis se razlikuje od običajnega tiskanja, kot so opraskane tanke črte in zbledela barve tiska (če so datoteke za tiskanje shranjene v shrambo iz računalnika)



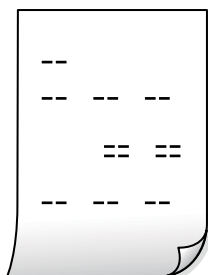
### ■ Kakovost tiskanja je ob shranjevanju v shrambo prenizka.

#### Rešitve

Tiskajte z nastavljenjo najvišjo kakovostjo v gonilniku tiskalnika Windows.

Na zavihku **Glavno** izberite **Več nastavitev** v razdelku **Kakovost** in nato izberite **Kakovost**.

### Natisi so močno opraskani



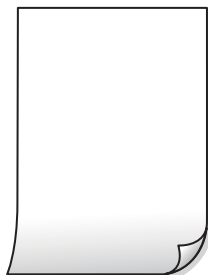
### ■ Šobe tiskalne glave so morda zamašene.

#### Rešitve

Zaženite Adaptive Head Cleaning.

➔ [“Zagon funkcije Adaptive Head Cleaning” na strani 383](#)

### Dokument je natisnjen kot prazen list



## ■ Več listov papirja se poda hkrati v tiskalnik.

### Rešitve

Preberite ta razdelek, da preprečite sočasno podajanje več listov papirja v tiskalnik.

➔ [“Hkrati je podanih več listov papirja” na strani 427](#)

## Papir je zamazan ali popraskan



Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

## ■ Uporablja se неподprta vrsta papirja.

### Rešitve

Uporabljajte papir, ki ga ta tiskalnik podpira.

➔ [“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 470](#)

➔ [“Vrste papirja, ki niso na voljo” na strani 475](#)

## ■ Papir ni pravilno vstavljen.

### Rešitve

Če se pojavijo vodoravni pasovi (navpično glede na smer tiskanja) ali je papir na vrhu ali dnu zamazan, papir vstavite v pravi smeri in vodila robov potisnite do robov papirja.

➔ [“Nalaganje papirja” na strani 188](#)

## ■ V tiskalnik je vstavljenih preveč listov papirja.

### Rešitve

Ne nalagajte več kot največje število listov, določeno za papir. Navadnega papirja ne vložite nad linijo, ki jo označuje trikotni simbol na vodilu robov.

➔ [“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 470](#)

## ■ Papir je zvit.

### Rešitve

Papir položite na ravno površino, da preverite, ali je zvit. Če je zvit, ga poravnajte.

## ■ Papir je moker.

### Rešitve

Preverite stanje papirja. Če papir vpija vlago, postane valovit ali se zvije, zato lahko pride do težav.

### ■ Uporabljen je star papir.

#### Rešitve

Če je papir pogosto razmazan ali popraskan, poskusite uporabiti nov odprt papir.

### ■ Papir ni zatesnjen.

#### Rešitve

Preostanek odprtega papirja hranite v tesno zaprti plastični vrečki.

### ■ Tiskalna glava se drgne ob papir.

#### Rešitve

Če tiskate na debel papir, je tiskalna glava blizu površine papirja, papir pa se lahko opraska. V tem primeru omogočite nastavitve za zmanjšanje popraskanosti. Če to funkcijo omogočite, se kakovost tiskanja lahko poslabša oziroma hitrost tiskanja se lahko zmanjša.

Nadzorna plošča

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika** in omogočite možnost **Debel papir**. Možnosti nastavitve so navedene na zaslonu LCD tiskalnika.

### ■ Gostota tiskanja je previsoka.

#### Rešitve

Če je papir še vedno zamazan, ko omogočite **Debel papir**, zmanjšajte gostoto tiskanja.

### ■ Natisnjena je bila hrbtna stran lista, preden se je posušilo črnilo na sprednji strani tega lista.

#### Rešitve

Ko izvajate ročno dvostransko tiskanje se prepričajte, da je črnilo popolnoma suho, preden papir znova vstavite.

### ■ Pri tiskanju s funkcijo samodejnega dvostranskega tiskanja, je gostota tiskanja previsoka, čas sušenja pa prekratek.

#### Rešitve

Ko tiskate podatke z visoko gostoto, kot so slike ali grafikoni, s funkcijo samodejnega dvostranskega tiskanja, zmanjšajte gostoto tiskanja in nastavite daljši čas sušenja.

➔ [“Obojestransko tiskanje” na strani 211](#)

➔ [“Obojestransko tiskanje” na strani 237](#)

## Slike in fotografije so natisnjene v nepričakovanih barvah



Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

## Šobe tiskalne glave so morda zamašene.

### Rešitve

Izvedite preverjanje šob, da preverite, ali so šobe tiskalne glave zamašene. Zaženite preverjanje šob in očistite tiskalno glavo, če je katera od šob tiskalne glave zamašena. Če tiskalnika dalj časa niste uporabljali, so šobe v tiskalni glavi morda zamašene in kapljice črnila ne morejo skozi.

➔ [“Preverjanje zamašenih šob” na strani 384](#)

## Uporabljena je bila funkcija popravka barv.

### Rešitve

Pri tiskanju z nadzorne plošče ali iz tiskalniškega gonilnika za Windows je glede na vrsto papirja privzeto uporabljena nastavitve za Epsonovo samodejno popravljanje fotografij. Poskusite spremeniti nastavitve.

#### Nadzorna plošča

Nastavitve **Popravi fotografijo** spremenite iz možnosti **Samodejno** na katero koli drugo možnost. Če sprememba te nastavitve ne odpravi težave, v **Izklopi izboljšanje fotografij** izberite **Popravi fotografijo**.

#### Gonilnik tiskalnika sistema Windows

Na zavihku **Več možnosti** izberite **Po meri** v razdelku **Prilagojene barve** in kliknite **Napredno**. Nastavitve **Popravljanje prizorov** spremenite iz možnosti **Samodejno** na katero koli drugo možnost. Če težave ne odpravite s spremembo nastavitve, namesto nastavitve **PhotoEnhance** v razdelku **Upravljanje barve** izberite kateri koli drug način popravljanja barv.

➔ [“Dodatne menijske možnosti za nastavitve za JPEG” na strani 250](#)

➔ [“Prilagoditev barve tiska” na strani 226](#)

## Deli v sivinah ali enobarvne fotografije so natisnjene s črnimi in barvnimi črnili.

### Rešitve

V gonilniku tiskalnika sistema Windows izberite zavihke **Vzdrževanje** in **Razširjene nastavitve**, nato pa omogočite nastavitve **Tiskanje svin samo s črnim črnilom**.

Vklon (razen za fotografije): dele v sivinah, razen fotografij, natisne samo s črnim črnilom. Vse fotografije, vključno z enobarvnimi fotografijami, so natisnjene s črnimi in barvnimi črnili.

Vklon (celotna stran): natisne vse dele v sivinah, vključno s fotografijami, samo s črnim črnilom. Barvne fotografije bodo morda natisnjene v različnih barvah. V tem primeru izberite **Vklon (razen za fotografije)**.

## Položaj, velikost ali robovi na natisnjemem papirju so nepravilni



Vzroki za to težavo so lahko naslednji.



## ■ Uporabljate gonilnik tiskalnika za drug tiskalnik.

### Rešitve

Prepričajte se, da je gonilnik tiskalnika, ki ga uporabljate, primeren za ta tiskalnik. Preverite ime tiskalnika na vrhu okna gonilnika tiskalnika.

## Na natisih se pojavijo vzorci, podobni mozaiku



## ■ Natisnjene so bile slike ali fotografije z nizko ločljivostjo.

### Rešitve

Za tiskanje slik ali fotografij uporabite podatke z visoko ločljivostjo. Slike na spletnih mestih so pogosto v nizki ločljivosti in čeprav je njihov videz na zaslonih zadovoljiv, pa bo kakovost teh natisnjenih slik lahko slabša.

## Nenačrtovano obojestransko tiskanje

## ■ Omogočena je nastavitve obojestranskega tiskanja.

### Rešitve

Počistite nastavitve obojestranskega tiskanja v gonilniku tiskalnika.

- Windows

Izberite **Izklop** v **Dvostransko tiskanje** na zavihku gonilnika tiskalnika **Glavno**.

- Mac OS

Izberite **Off** v **Two-sided Printing** v meniju **Two-sided Printing Settings** okna za tiskanje.

## Tiskalnik ne tiska pravilno pri uporabi gonilnika tiskalnika PostScript

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

## ■ Prišlo je do težave s podatki.

### Rešitve

- Če je datoteka ustvarjena v programu, ki omogoča spreminjanje formata podatkov, kot je Adobe Photoshop, se prepričajte, da se nastavitve v programu ujemajo z nastavitvami v gonilniku tiskalnika.
- Datoteke EPS v binarnem formatu se morda ne bodo pravilno natisnile. Pri ustvarjanju datotek EPS v programu izberite format ASCII.
- V sistemu Windows tiskalnik ne more natisniti binarnih podatkov, če je na računalnik priključen prek vmesnika USB. Nastavite **Izhodni protokol** v zavihku **Nastavitve naprave** v lastnostih tiskalnika na **ASCII** ali **TBCP**.

- V sistemu Windows izberite ustrezne nadomestne pisave v zavihku **Nastavitve naprave** v lastnostih tiskalnika.

## Kakovost tiskanja je slaba pri uporabi gonilnika tiskalnika PostScript

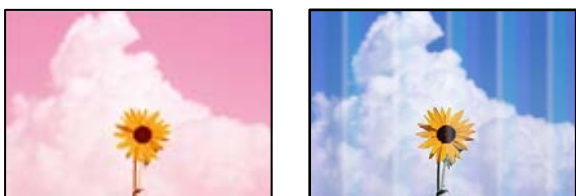
### ■ Nastavitve barv niso konfigurirane.

#### Rešitve

Barvnih nastavitev ne morete določiti v zavihku **Papir/Kakovost** v gonilniku tiskalnika. Kliknite **Napredno** in nato nastavite **Color Mode**.

## Slaba kakovost kopij

### Kopije so opraskane, manjka barva ali pa se pojavijo pasovi oz. nepričakovane barve



### ■ Šobe tiskalne glave so morda zamašene.

#### Rešitve

Izvedite preverjanje šob, da preverite, ali so šobe tiskalne glave zamašene. Zaženite preverjanje šob in očistite tiskalno glavo, če je katera od šob tiskalne glave zamašena. Če tiskalnika dalj časa niste uporabljali, so šobe v tiskalni glavi morda zamašene in kapljice črnila ne morejo skozi.

➔ [“Preverjanje zamašenih šob” na strani 384](#)

### Nejasne kopije, vodoravni pasovi ali neporavnano



enthalten alle  
Aufdruck. W  
↓ 5008 "Regel

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

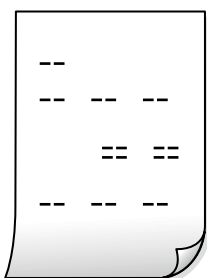


## ■ Izvirniki so zavihani ali nagubani.

### Rešitve

- Med uporabo ADF-ja  
Ne vstavljajte izvirnikov v ADF. Izvirnike položite na steklo optičnega bralnika.
- Pri uporabi stekla optičnega bralnika  
Čim bolj poravnajte zavihke in gube na izvirnikih. Pri vstavljanju izvirnikov poskusite vstaviti del kartice itd. prek dokumenta, da se ne dvigne in ostane v tesnem stiku s površino.

## Natisi so močno opraskani

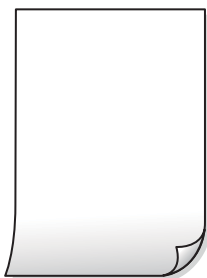


## ■ Šobe tiskalne glave so morda zamašene.

### Rešitve

- Zaženite Adaptive Head Cleaning.
- ➔ [“Zagon funkcije Adaptive Head Cleaning”](#) na strani 383

## Dokument je natisnjen kot prazen list

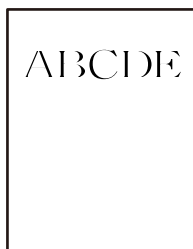


## ■ Več listov papirja se poda hkrati v tiskalnik.

### Rešitve

- Preberite ta razdelek, da preprečite sočasno podajanje več listov papirja v tiskalnik.
- ➔ [“Hkrati je podanih več listov papirja”](#) na strani 427

## Črte izginejo med kopiranjem



### ■ Nastavitev **Odstrani ozadje** ni spremenjena.

#### Rešitve

Tanke črte lahko odebelite tako, da možnost **Odstrani ozadje** nastavite na **-2** v naslednjem meniju na nadzorni plošči.

Kopiraj > Napredno > Kakovost slike > Odstrani ozadje

## Papir je zamazan ali popraskan



Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

### ■ Papir ni pravilno vstavljen.

#### Rešitve

Če se pojavijo vodoravni pasovi (navpično glede na smer tiskanja) ali je papir na vrhu ali dnu zamazan, papir vstavite v pravi smeri in vodila robov potisnite do robov papirja.

➔ [“Nalaganje papirja” na strani 188](#)

### ■ Papir je zvit.

#### Rešitve

Papir položite na ravno površino, da preverite, ali je zvit. Če je zvit, ga poravnajte.

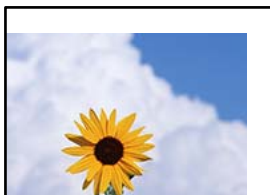
### ■ Tiskalna glava se drgne ob papir.

#### Rešitve

Pri kopiranju na debel papir je tiskalna glava blizu površine za tiskanje, papir pa se lahko opraska. V tem primeru omogočite nastavitev za zmanjšanje popraskanosti.

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika** in nato omogočite možnost **Debel papir** na nadzorni plošči. Če omogočite to funkcijo, se kakovost kopiranja lahko zmanjša oziroma upočasni.

## Položaj, velikost ali robovi kopij so nepravilni



Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

### ■ Papir ni pravilno vstavljen.

#### Rešitve

Papir vstavite obrnjen v pravilno smer in vodilo za rob premaknite do roba papirja.

➔ [“Nalaganje papirja” na strani 188](#)

### ■ Izvirniki niso vstavljeni pravilno.

#### Rešitve

- Preverite, ali ste izvirnike pravilno vstavili glede na oznake za poravnavo.
- Če je rob optično prebrane slike odrezan, rahlo odmaknite izvirnik od roba stekla optičnega bralnika. Območja, ki je od roba stekla optičnega bralnika oddaljeno približno 1,5 mm (0,06 palca) ni mogoče optično prebrati.

➔ [“Vstavljanje izvirnikov” na strani 196](#)

### ■ Na steklu optičnega bralnika je prah ali umazanija.

#### Rešitve

Pred polaganjem izvirnikov na steklo optičnega bralnika odstranite ves prah ali umazanijo, ki se je prilepil na izvirnike, in očistite steklo optičnega bralnika. Če je na steklu prah ali umazanija, se lahko območje kopije razširi, da zajame tudi to, kar bo povzročilo napačen položaj za tiskanje ali manjše slike.

### ■ Velikost papirja ni pravilno nastavljena.

#### Rešitve

Izberite ustrezno nastavitev velikosti papirja.

### ■ Nastavitev Velikost dokumenta je napačna za nastavitev kopiranja.

#### Rešitve

V nastavitvi kopiranja izberite ustrezno nastavitev **Velikost dokumenta**.

## Na kopirani sliki se pojavijo neenakomerne ali razmazane barve, pike ali ravne črte



Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

### ■ Na izvirnikih ali steklu optičnega bralnika je prah ali umazanija.

#### Rešitve

Odstranite prah ali umazanijo, ki se je pilepila na izvirnike, in očistite steklo optičnega bralnika.

➔ [“Čiščenje Steklo optičnega bralnika” na strani 385](#)

### ■ V ADF ali na izvirnikih je prah ali umazanija.

#### Rešitve

Očistite ADF in odstranite ves prah ali umazanijo na izvirnikih.

➔ [“Čiščenje samodejnega podajalnika dokumentov” na strani 387](#)

### ■ Izvirnik ste pritisnili s preveč sile.

#### Rešitve

Če ga pritisnete s preveliko silo, se lahko pojavijo obrisi, madeži in pike.

Na izvirnik ali pokrov optičnega bralnika ne pritiskajte s preveliko silo.

➔ [“Vstavljanje izvirnikov” na strani 196](#)

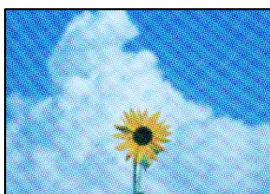
### ■ Nastavitev gostote kopiranja je previsoka.

#### Rešitve

Znižajte nastavitev gostote kopiranja.

➔ [“Osnovne možnosti menija za kopiranje” na strani 283](#)

## Na kopirani sliki se pojavi vzorec moiré (križni vzorec)



**Če je izvirnik natisnjen dokument, kot je revija ali katalog, se prikaže pikčast vzorec moiré.**

**Rešitve**

Spremenite nastavitev zmanjšanja in povečave. Če se vzorec moiré še vedno pojavlja, postavite izvirnik pod nekoliko drugačnim kotom.

➔ [“Osnovne možnosti menija za kopiranje” na strani 283](#)

**Na kopirani sliki so sledi zadnje strani originalnega dokumenta**



Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

**Pri optičnem branju tankih izvirnikov bodo morda hkrati tudi optično prebrane slike na zadnji strani.**

**Rešitve**

Izvirnik postavite na steklo optičnega bralnika in nato čezenj položite list črnega papirja.

➔ [“Vstavljanje izvirnikov” na strani 196](#)

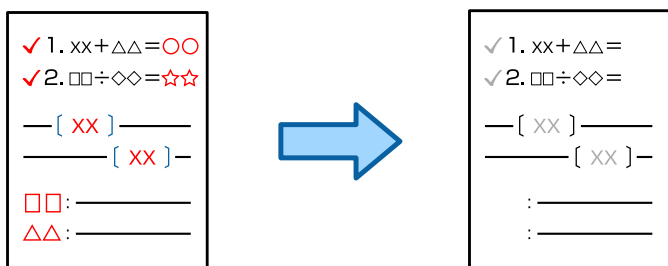
**Nastavitev gostote kopiranja je previsoka.**

**Rešitve**

Znižajte nastavitev gostote kopiranja.

➔ [“Osnovne možnosti menija za kopiranje” na strani 283](#)

**Rdeča barva pri kopiranju ni v celoti izbrisana s funkcijo Izbriši rdečo barvo**



**Rdeča morda ne bo v celoti izbrisana, kar je odvisno od izvirnika.**

**Rešitve**

Rdečo barvo boste morda lahko izbrisali tako, da za **Odstrani ozadje** določite vrednost +3 ali +4 v tem meniju nadzorne plošče.

Kopiraj > Napredno > Kakovost slike > Odstrani ozadje

## Težave pri optično prebrani sliki

Pri optičnem branju s stekla optičnega bralnika se pojavijo neravne barve, umazanija, madeži in tako naprej



■ Na izvornikih ali steklu optičnega bralnika je prah ali umazanija.

### Rešitve

Odstranite prah ali umazanijo, ki se je prilepila na izvornike, in očistite steklo optičnega bralnika.

➔ [“Čiščenje stekla optičnega bralnika” na strani 385](#)

■ Izvirnik ste pritisnili s preveč sile.

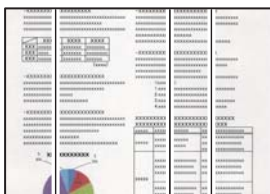
### Rešitve

Če ga pritisnete s preveliko silo, se lahko pojavijo obrisi, madeži in pike.

Na izvornik ali pokrov optičnega bralnika ne pritiskajte s preveliko silo.

➔ [“Vstavljanje izvornikov” na strani 196](#)

Pri optičnem branju s ADF se pojavijo ravne črte



■ V ADF ali na izvornikih je prah ali umazanija.

### Rešitve

Očistite ADF in odstranite ves prah ali umazanijo na izvornikih.

➔ [“Čiščenje samodejnega podajalnika dokumentov” na strani 387](#)

## Nejasne optično prebrane kopije, vodoravni pasovi ali neporavnano



enthalten alle  
Aufdruck. W  
↓ 5008 "Regel

### Izvirniki so zavihani ali nagubani.

#### Rešitve

- Med uporabo ADF-ja  
Ne vstavljajte izvirnikov v ADF. Izvirnike položite na steklo optičnega bralnika.
- Pri uporabi stekla optičnega bralnika  
Čim bolj poravnajte zavihke in gube na izvirnikih. Pri vstavljanju izvirnikov poskusite vstaviti del kartice itd. prek dokumenta, da se ne dvigne in ostane v tesnem stiku s površino.

## V ozadju optično prebranih slik je viden zamik

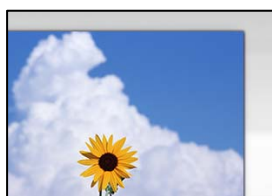


### Pri optičnem branju tankih izvirnikov bodo morda hkrati tudi optično prebrane slike na zadnji strani.

#### Rešitve

- Pri optičnem branju na steklu optičnega bralnika izvirnik pokrijte s črnim papirjem ali blazino.
- ➔ ["Vstavljanje izvirnikov" na strani 196](#)

## Ni mogoče optično prebrati pravilnega območja na steklu optičnega bralnika



### Izvirniki niso vstavljeni pravilno.

#### Rešitve

- Preverite, ali ste izvirnike pravilno vstavili glede na oznake za poravnavo.

- Če je rob optično prebrane slike odrezan, rahlo odmaknite izvirnik od roba stekla optičnega bralnika. Območja, ki je od roba stekla optičnega bralnika oddaljeno približno 1,5 mm (0,06 palca) ni mogoče optično prebrati.

➔ “Vstavljanje izvirnikov” na strani 196

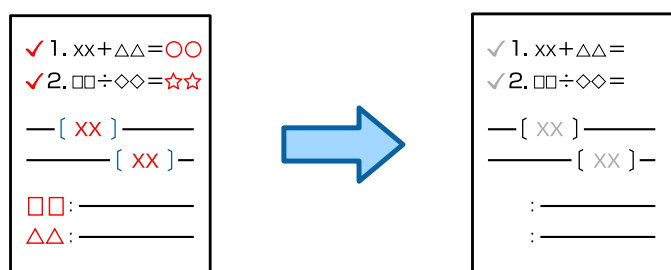
## ■ Na steklu optičnega bralnika je prah ali umazanija.

### Rešitve

Odstranite morebitne smeti ali umazanijo s stekla in pokrova optičnega bralnika. Če so okrog izvirnika nečistoče, se območje optičnega branja ustrezno poveča, da jih zajame.

➔ “Čiščenje Steklo optičnega bralnika” na strani 385

## Rdeča barva pri optičnem branju ni v celoti izbrisana s funkcijo Izbriši rdečo barvo



## ■ Rdeča morda ne bo v celoti izbrisana, kar je odvisno od izvirnika.

### Rešitve

Rdečo barvo boste morda lahko izbrisali tako, da za **Odstrani ozadje** določite vrednost +3 ali +4 v nastavitvah optičnega branja na nadzorni plošči.

## Težav z optično prebrano sliko ni mogoče rešiti

Če ste izvedli vse rešitve, a težave še vedno niste odpravili, poskusite naslednje.

## ■ Pojavile so se težave z nastavitvami programske opreme za optično branje.

### Rešitve

Z aplikacijo Epson Scan 2 Utility odprite nastavitve za programsko opremo optičnega bralnika.

#### Opomba:

*Epson Scan 2 Utility je aplikacija, ki je vključena v programsko opremo optičnega bralnika.*

1. Zaženite aplikacijo Epson Scan 2 Utility.
  - Windows 11  
Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
  - Windows 10  
Kliknite gumb »Začetni zaslon« in izberite **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
  - Windows 8.1/Windows 8  
Vnesite ime aplikacije v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.



Windows 7

Kliknite gumb »Začetni zaslon« in izberite **Vsi programi** ali **Programi** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.

Mac OS

Izberite **Pojdi** > **Programi** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility**.

2. Izberite zavihek **Drugo**.

3. Kliknite **Ponastavi**.

Če težave ne odpravite z inicializacijo, odstranite in znova namestite programsko opremo optičnega bralnika.

➔ ["Ločena namestitvev ali odstranitev aplikacij" na strani 392](#)

## Slaba kakovost poslanega faksa

### Slaba kakovost poslanega faksa



Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

#### ■ Na izvirnikih ali steklu optičnega bralnika je prah ali umazanija.

##### Rešitve

Odstranite prah ali umazanijo, ki se je prilepila na izvirnike, in očistite steklo optičnega bralnika.

➔ ["Čiščenje Steklo optičnega bralnika" na strani 385](#)

#### ■ Izvirnik ste pritisnili s preveč sile.

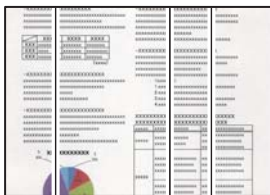
##### Rešitve

Če ga pritisnete s preveliko silo, se lahko pojavijo obris, madeži in pike.

Na izvirnik ali pokrov optičnega bralnika ne pritiskajte s preveliko silo.

➔ ["Vstavljanje izvirnikov" na strani 196](#)

## Pri pošiljanju faksov iz ADF se pojavijo ravne črte



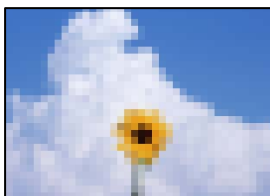
### ■ V ADF ali na izvirnikih je prah ali umazanija.

#### Rešitve

Očistite ADF in odstranite ves prah ali umazanijo na izvirnikih.

➔ [“Čiščenje samodejnega podajalnika dokumentov” na strani 387](#)

## Slaba kakovost slike poslanega faksa



Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

### ■ Napačna nastavitve vrste izvirnika.

#### Rešitve

Izberite **Faks** > **Nastavitve faksa** > **Nastavitve optičnega branja** > **Vrsta izvirnika** in spremenite nastavitve. Če izvirnik, ki ga pošiljate, vsebuje besedilo in slike, nastavite to možnost na **Fotografija**.

### ■ Ločljivost je prenizka.

#### Rešitve

Če ne poznate zmogljivosti pošiljateljevega faksa, pred pošiljanjem faksa konfigurirajte te nastavitve.

- Izberite **Faks** > **Nastavitve faksa** in nato konfigurirajte nastavitve **Ločljivost** tako, da nastavite najvišjo kakovost slike.
- Izberite **Faks** > **Nastavitve faksa** in omogočite možnost **Neposredno pošiljanje**.

Če možnost **Ločljivost** nastavite na **Zelo fino** ali **Izjemno fino**, vendar pošljete faks, ne da bi omogočili možnost **Neposredno pošiljanje**, bo faks morda poslan pri nižji ločljivosti.

### ■ Kakovost slike poslanih faksov se po uporabi zgornjih rešitev ne izboljša

#### Rešitve

Če težave ne morete odpraviti, se obrnite na skrbnika tiskalnika. Skrbniki tiskalnika naj si ogledajo naslednje poglavje o odpravljanju težav s faksom.

“Slaba kakovost poslanega ali prejetega faksa” na strani 144

## Na poslanem faksu je prikazana slika z zadnje strani izvirnika



Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

### **Pri optičnem branju tankih izvirnikov bodo morda hkrati tudi optično prebrane slike na zadnji strani.**

#### **Rešitve**

Izvirnik postavite na steklo optičnega bralnika in nato čezenj položite list črnega papirja.

➔ [“Vstavljanje izvirnikov” na strani 196](#)

### **Visoka nastavitev gostote pri pošiljanju faksov.**

#### **Rešitve**

Izberite **Faks > Nastavitve faksa > Nastavitve optičnega branja > Gostota** in zmanjšajte nastavitev.

## Kakovost prejetega faksa je slaba

### Slaba kakovost slike prejetih faksov



Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

### **Nastavitev kakovosti slike v prejemnikovem faksu je nastavljena na nizko vrednost.**

#### **Rešitve**

Prosrite pošiljatelja, naj pošilja fakse z višjo kakovostjo.

### **Kakovost slike prejetih faksov se po uporabi zgornjih rešitev ne izboljša**

#### **Rešitve**

Če težave ne morete odpraviti, se obrnite na skrbnika tiskalnika. Skrbniki tiskalnika naj si ogledajo naslednje poglavje o odpravljanju težav s faksom.

“[Slaba kakovost poslanega ali prejetega faksa](#)” na strani 144

## Na zaslonu LCD se prikaže sporočilo ali koda napake

### Na zaslonu LCD je prikazano sporočilo

Če se na zaslonu LCD prikaže sporočilo o napaki, upoštevajte navodila na zaslonu ali spodnje rešitve za odpravljanje težave. Če se prikaže sporočilo, kadar optično branje v mapo v skupni rabi na nadzorni plošči ni mogoče, si oglejte sorodne informacije v nadaljevanju.

Sporočila o napaki	Rešitve
Napaka tiskalnika. Izklopite ter znova vklopite napajanje. Podrobnosti so na voljo v dokumentaciji.	Odstranite ves papir iz tiskalnika in izključite morebitne dodatne izdelke. Če je sporočilo o napaki prikazano tudi po izklopu in ponovnem vklopu, zabeležite kodo napake in se obrnite na podporo družbe Epson.
Napaka tiskalnika. Za podrobnosti glejte dokumentacijo.	Tiskalnik je morda poškodovan. Za popravilo se obrnite na podporo družbe Epson ali pooblaščenega ponudnika storitev družbe Epson. Funkcije, ki ne vključujejo tiskanja, kot je optično branje, so morda še vedno na voljo.
Tiskanje ni možno, ker XX ne deluje. Tiskate lahko iz druge kasete.	Izklopite in znova vklopite tiskalnik in nato znova vstavite kaseto za papir. Če je sporočilo o napaki še vedno prikazano, se za popravilo obrnite na podporo družbe Epson ali pooblaščenega ponudnika storitev družbe Epson.
Napaka trdega diska. Tiskalnik izklopite in znova vklopite. Če tiskalnik spet prikaže napako, se obrnite na podporo Epson.	Trdi disk je poškodovan. Za zamenjavo trdega diska se obrnite na podporo družbe Epson ali pooblaščenega ponudnika storitev družbe Epson.  Če je trdi disk poškodovan, ne boste mogli prejemati faksov. Poleg tega morda ne boste mogli natisniti ali kopirati teh elementov. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Dokumentov, ki vsebujejo slike.</li> <li><input type="checkbox"/> Kopiranje več kot 50 strani dokumentov velikosti A4, ki vsebujejo Besedilo in slika, morda ne bo mogoče.</li> </ul>
Življenjska doba potrošnega materiala xxxxxxx bo kmalu potekla.	Ko morate zamenjati potrošni material, tiskalnika ne morete uporabljati. Za nadomestni potrošni material se obrnite na družbo Epson ali pooblaščenega ponudnika storitev družbe Epson.
Življenjska doba potrošnega materiala xxxxxxx bo kmalu potekla.	Obrnite na podporo družbe Epson ali pooblaščenega ponudnika storitev družbe Epson.
Življenjska doba potrošnega materiala xxxxxxx je potekla. Zamenjajte ga.	Obrnite na podporo družbe Epson ali pooblaščenega ponudnika storitev družbe Epson.
Zamenjati morate naslednje kartuše s črnilom. Preberite spodnji postopek in jih zamenjajte.	Tiskalnik je zasnovan tako, da ustavi postopek, preden popolnoma zmanjka črnila, da zagotovi vrhunsko kakovost natisov in zaščiti tiskalno glavo. Zamenjajte z novo kartušo s črnilom.
Zazan ni noben zvočni signal.	To težavo boste morda lahko odpravili tako, da tapnete <b>Nastavitve &gt; Splošne nastavitve &gt; Nastavitve faksa &gt; Osnovne nastavitve &gt; Vrsta linije</b> in nato izberete <b>PBX</b> . Če zahteva vaš telefonski sistem kodo za dostop do zunanje linije, nastavite kodo za dostop po tem, ko izberete <b>PBX</b> . Pri vnosu zunanje številke faksa uporabite # (lojtro) namesto dejanske kode za dostop. S tem zagotovite ustrezno komunikacijo.  Če je sporočilo o napaki še vedno prikazano, onemogočite nastavitve <b>Zaznavanje znaka centrale</b> . Onemogočanje te funkcije lahko povzroči izpustitev prve številke iz številke faksa in pošiljanje faksa na napačno številko.

Sporočila o napaki	Rešitve
Sprejem faksov ni uspel, ker je kol. podat. polna. Dotaknite se Job/Status na dnu domačega zaslona za podrobnosti.	Nekateri dohodni faksi niso natisnjeni in so shranjeni. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ni mogoče tiskati Tiskalnik ne deluje zaradi neznane napake. Oglejte si podrobnosti napake in rešitve zanjo.</li> <li><input type="checkbox"/> Faksov ni mogoče shraniti v računalnik ali pomnilniško napravo Vključite računalnik ali priključite pomnilniško napravo na tiskalnik.</li> </ul>
Kombinacija naslova IP in maske podomrežja je neveljavna. Podrobnosti so na voljo v dokumentaciji.	Vnesite pravi naslov IP ali privzeti prehod. Za pomoč se obrnite na skrbnika omrežja.
Za uporabo storitev v oblaku posodobite korensko potrdilo.	Zaženite Web Config in posodobite korensko potrdilo.
Preverite, ali so nastavitve vrat Tiskalnika (kot npr. Naslov IP) ali gonilnik tiskalnika v računalniku pravilne.	Kliknite <b>Natisni vrsto</b> na zavihku <b>Vzdrževanje</b> v gonilniku tiskalnika. Prepričajte se, da so tiskalniška vrata ustrezno izbrana pod <b>Lastnost &gt; Vrata</b> iz menija <b>Tiskalnik</b> kot sledi.
Z računalnikom preverite ustreznost nastavitve vrat ali gonilnika tiskalnika. Za podrobnosti glejte dokumentacijo.	Povezava USB: <b>USBXXX</b> Omrežna povezava: <b>EpsonNet Print Port</b>
Recovery Mode Update Firmware	Tiskalnik se je zagnal v načinu obnovitve, ker vdelane programske opreme ni bilo mogoče posodobiti. Upoštevajte spodnja navodila, da poskusite znova posodobiti vdelano programsko opremo. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. S kablom USB priključite tiskalnik na računalnik. (V načinu obnovitve vdelane programske opreme ne morete posodobiti prek omrežne povezave.)</li> <li>2. Za nadaljnja navodila obiščite lokalno spletno mesto družbe Epson.</li> </ol>

### Povezane informacije

➔ [“Sporočila, ki se prikažejo na nadzorni plošči med optičnim branjem v omrežno mapo” na strani 87](#)

## V meniju stanja je prikazana koda napake

Če se opravilo ne zaključi pravilno, preverite kodo napake, prikazano v zgodovini posameznega opravlila. Kodo napake preverite tako, da izberete **Stanje opravlila > Stanje opravlila**. V naslednji preglednici poiščite težavo in njeno rešitev.

Koda	Težava	Rešitev
001	Izdelek je bil izklopljen zaradi izpada napajanja.	-
101	Pomnilnik je poln.	S spodnjimi ukrepi poskusite zmanjšati velikost tiskalnega posla. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Zmanjšajte kakovost in ločljivost tiskanja.</li> <li><input type="checkbox"/> Spremenite nastavitve formata.</li> <li><input type="checkbox"/> Zmanjšajte število slik, črk ali pisav, ki se uporabljajo v tiskalnem poslu.</li> </ul>

Koda	Težava	Rešitev
102	Tiskanje v zaporedju ni uspelo zaradi pomanjkanja razpoložljivega pomnilniškega prostora.	S spodnjimi ukrepi poskusite zmanjšati velikost tiskalnega posla. Če teh ukrepov ne želite uporabiti, poskusite natisniti po eno kopijo. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Zmanjšajte kakovost in ločljivost tiskanja.</li> <li><input type="checkbox"/> Spremenite nastavev formata.</li> <li><input type="checkbox"/> Zmanjšajte število slik, črk ali pisav, ki se uporabljajo v tiskalnem poslu.</li> </ul>
103	Kakovost tiskanja se je zmanjšala zaradi pomanjkanja razpoložljivega pomnilniškega prostora.	Če ne želite zmanjšati kakovosti tiskanja, z naslednjimi ukrepi poskusite zmanjšati velikost tiskalnega posla. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Spremenite nastavev formata.</li> <li><input type="checkbox"/> Zmanjšajte število slik, črk ali pisav, ki se uporabljajo v tiskalnem poslu.</li> </ul>
104	Tiskanje v obratnem vrstnem redu ni uspelo zaradi pomanjkanja razpoložljivega pomnilniškega prostora.	Če želite tiskati v obratnem vrstnem redu, z naslednjimi ukrepi poskusite zmanjšati velikost tiskalnega posla. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Zmanjšajte kakovost in ločljivost tiskanja.</li> <li><input type="checkbox"/> Spremenite nastavev formata.</li> <li><input type="checkbox"/> Zmanjšajte število slik, črk ali pisav, ki se uporabljajo v tiskalnem poslu.</li> </ul>
106	Tiskanje iz računalnik ni mogoče zaradi nastavev nadzora dostopa.	Obrnite se na skrbnika tiskalnika.
107	Preverjanje pristnosti uporabnika ni uspelo. Opravilo je bilo preklicano.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Preverite, ali sta uporabniško ime in geslo pravilna.</li> <li><input type="checkbox"/> Tapnite <b>Nastavitve &gt; Splošne nastavitve &gt; Skrbništvo sistema &gt; Varnostne nastavitve &gt; Nadzor dostopa</b>. Omogočite funkcijo nadzora dostopa in dovolite opravilo brez podatkov za preverjanje pristnosti.</li> <li><input type="checkbox"/> Registrirajte račun uporabnika v gonilniku tiskalnika. <a href="#">"Registracija uporabniškega računa v gonilniku tiskalnika (Windows)" na strani 408</a></li> </ul>
108	Podatki o zaupnem tiskalniškem opraviilu so bili izbrisani ob izklopu tiskalnika.	-
109	Prejeti faks je že izbrisan.	-
110	Opravilo je bilo natisnjeno samo enostransko, ker naloženi papir ne podpira obojestranskega tiskanja.	Če želite obojestransko tiskati, naložite papir, ki podpira obojestransko tiskanje.
111	Razpoložljivega pomnilniškega prostora je malo.	S spodnjimi ukrepi poskusite zmanjšati velikost tiskalnega posla. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Zmanjšajte kakovost in ločljivost tiskanja.</li> <li><input type="checkbox"/> Spremenite nastavev formata.</li> <li><input type="checkbox"/> Zmanjšajte število slik, črk ali pisav, ki se uporabljajo v tiskalnem poslu.</li> </ul>

Koda	Težava	Rešitev
120	Komunikacija s strežnikom, povezanim prek odprte platforme, ni mogoča.	Prepričajte se, da v strežniku ali omrežju ni napak.
130	Tiskanje v zaporedju ni uspelo zaradi pomanjkanja razpoložljivega pomnilniškega prostora.	S spodnjimi ukrepi poskusite zmanjšati velikost tiskalnega posla. Če teh ukrepov ne želite uporabiti, poskusite natisniti po eno kopijo. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Zmanjšajte kakovost in ločljivost tiskanja.</li> <li><input type="checkbox"/> Spremenite nastavitve formata.</li> <li><input type="checkbox"/> Zmanjšajte število slik, črk ali pisav, ki se uporabljajo v tiskalnem poslu.</li> </ul>
131	Tiskanje v obratnem vrstnem redu ni uspelo zaradi pomanjkanja razpoložljivega pomnilniškega prostora.	Če želite tiskati v obratnem vrstnem redu, z naslednjimi ukrepi poskusite zmanjšati velikost tiskalnega posla. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Zmanjšajte kakovost in ločljivost tiskanja.</li> <li><input type="checkbox"/> Spremenite nastavitve formata.</li> <li><input type="checkbox"/> Zmanjšajte število slik, črk ali pisav, ki se uporabljajo v tiskalnem poslu.</li> </ul>
132	Tiskanje ni mogoče zaradi pomanjkanja razpoložljivega pomnilnika.	S spodnjimi ukrepi poskusite zmanjšati velikost podatkov za tiskanje. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Nastavite manjšo velikost papirja.</li> <li><input type="checkbox"/> Poenostavite podatke tako, da zmanjšate število slik v podatkih za tiskanje, ali da zmanjšate število vrst pisav.</li> </ul>
133	Tiskanje na obeh straneh ni mogoče zaradi pomanjkanja razpoložljivega pomnilnika. Natisnjena bo le ena stran.	S spodnjimi ukrepi poskusite zmanjšati velikost podatkov za tiskanje. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Nastavite manjšo velikost papirja.</li> <li><input type="checkbox"/> Poenostavite podatke tako, da zmanjšate število slik v podatkih za tiskanje, ali da zmanjšate število vrst pisav.</li> </ul>
141	Napaka na trdem disku tiskalnika. Opravilo je bilo preklicano.	Za zamenjavo trdega diska se obrnite na podporo družbe Epson ali pooblaščenega ponudnika storitev družbe Epson.
151	Tiskanje ni izvedeno, ker se uporabniško ime, s katerim ste prijavljeni, in uporabniško ime, povezano z zaupnim opravilom, ne ujemata.	Preverite, ali ste prijavljeni z istim uporabniškim imenom, ki je povezano z zaupnim opravilom.
161	Upravljanje števila strani konfigurirate v aplikaciji Epson Print Admin Serverless. Tiskanje ni bilo mogoče, ker je število preostalih strani premajhno.	Obrnite se na skrbnika sistema.
201	Pomnilnik je poln.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Natisnite prejete fakse na zaslonu <b>Stanje opravi</b> v razdelku <b>Stanje opravi</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Izbršite prejete fakse, shranjene v mapi prejete pošte, iz <b>Stanje opravi</b> v meniju <b>Stanje opravi</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Če pošiljate črno-beli faks na en sam cilj, ga lahko pošljete s funkcijo neposrednega pošiljanja.</li> <li><input type="checkbox"/> Izvirnike razdelite na dva ali več delov, da jih pošljete v več paketih.</li> </ul>

Koda	Težava	Rešitev
202	Linijo je prekinila prejemnikova naprava.	Počakajte nekaj trenutkov in nato poskusite znova.
203	Izdelek ne zazna tona izbiranja.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Prepričajte se, da je telefonski kabel pravilno priključen in da telefonska linija deluje. "Priključitev tiskalnika na telefonsko linijo" na strani 121</li> <li><input type="checkbox"/> Če je tiskalnik priključen na PBX ali vmesnik, spremenite nastavitve <b>Vrsta linije v PBX</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Tapnite <b>Nastavitve &gt; Splošne nastavitve &gt; Nastavitve faksa &gt; Osnovne nastavitve &gt; Zaznavanje znaka centrale</b> in nato onemogočite nastavitve tona izbiranja.</li> </ul>
204	Prejemnikova naprava je zasedena.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Počakajte nekaj trenutkov in nato poskusite znova.</li> <li><input type="checkbox"/> Preverite številko faksa prejemnika.</li> </ul>
205	Prejemnikova naprava se ne odziva.	Počakajte nekaj trenutkov in nato poskusite znova.
206	Telefonski kabel je nepravilno priključen v vrata LINE in EXT. izdelka.	Preverite povezavo vrat LINE in EXT. tiskalnika.
207	Izdelek ni priključen na telefonsko linijo.	Priključite telefonski kabel na telefonsko linijo.
208	Nekaterim izbranim prejemnikom ni bilo mogoče poslati faksa.	Natisnite poročilo <b>Dnevnik faksov</b> ali <b>Zadnji prenos</b> za prejšnje fakse iz poročila <b>Poročilo o faksih</b> v načinu faksa, da preverite cilje neuspešnih pošiljanj. Če je nastavev <b>Shrani podatke o neuspešnih faksih</b> omogočena, lahko faks znova pošljete z zaslona <b>Stanje opravila</b> v meniju <b>Stanje opravila</b> .
301	V pomnilniški napravi ni dovolj razpoložljivega prostora za shranjevanje podatkov.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Povečajte prostor za shranjevanje v pomnilniški napravi.</li> <li><input type="checkbox"/> Zmanjšajte število dokumentov.</li> <li><input type="checkbox"/> Zmanjšajte ločljivost optičnega branja ali povečajte razmerje stiskanja, da zmanjšate velikost optično prebrane slike.</li> </ul>
302	Pisanje v pomnilniško napravo je onemogočeno.	Onemogočite zaščito pred pisanjem v pomnilniško napravo.
303	Za shranjevanje optično prebrane slike ni bila ustvarjena nobena mapa.	Vstavite drugo pomnilniško napravo.
304	Pomnilniška naprava je bila odstranjena.	Znova vstavite pomnilniško napravo.
305	Pri shranjevanju podatkov v pomnilniško napravo je prišlo do napake.	Če do zunanje naprave dostopate prek računalnika, počakajte nekaj časa in poskusite znova.
306	Pomnilnik je poln.	Počakajte, da se zaključijo druga opravila in izvajanje.
307	Velikost optično prebrane slike presega najvišjo omejitev. (Optično branje v pomnilniško napravo)	Zmanjšajte ločljivost optičnega branja ali povečajte razmerje stiskanja, da zmanjšate velikost optično prebrane slike.



Koda	Težava	Rešitev
311	Prišlo je do napake DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Tapnite <b>Nastavitve &gt; Splošne nastavitve &gt; Nastavitve omrežja &gt; Napredno &gt; TCP/IP</b> in nato preverite nastavitve DNS.</li> <li><input type="checkbox"/> Preverite nastavitve DNS za strežnik, računalnik ali dostopno točko.</li> </ul>
312	Pri preverjanju pristnosti je prišlo do napake.	Tapnite <b>Nastavitve &gt; Splošne nastavitve &gt; Nastavitve omrežja &gt; Napredno &gt; E-poštni strežnik &gt; Nastavitve strežnika</b> in nato preverite nastavitve strežnika.
313	Prišlo je do napake v komunikaciji.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Natisnite poročilo o omrežni povezavi, da preverite, ali je tiskalnik povezan v omrežje.</li> <li><input type="checkbox"/> Tapnite <b>Nastavitve &gt; Splošne nastavitve &gt; Nastavitve omrežja &gt; Napredno &gt; E-poštni strežnik &gt; Nastavitve strežnika</b>, da preverite nastavitve strežnika za e-pošto. Vzrok za napako lahko poiščete tako, da zaženete preverjanje povezave.</li> <li><input type="checkbox"/> Način preverjanja pristnosti nastavitvev in e-poštnega strežnika se morda ne ujema. Če za način preverjanja pristnosti izberete <b>izklop</b>, preverite, ali je način preverjanja pristnosti e-poštnega strežnika nastavljen na »Brez«.</li> </ul>
314	Velikost podatkov presega največjo velikost za priponke.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Povečajte nastavitvev <b>Najv. omej. velikosti prilože. datote.</b> v nastavitvah optičnega branja.</li> <li><input type="checkbox"/> Zmanjšajte ločljivost optičnega branja ali povečajte razmerje stiskanja, da zmanjšate velikost optično prebrane slike.</li> </ul>
315	Pomnilnik je poln.	Ko se zaključijo druga opravila v izvajanju, poskusite znova.
316	Prišlo je do napake pri šifriranju e-poštnega sporočila.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Prepričajte se, da je nastavitvev šifrirnega potrdila pravilna.</li> <li><input type="checkbox"/> Prepričajte se, da je čas v tiskalniku pravilno nastavljen.</li> </ul>
317	Prišlo je do napake pri podpisu e-poštnega sporočila.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Preverite, ali je nastavitvev podpisnega potrdila pravilna.</li> <li><input type="checkbox"/> Prepričajte se, da je čas v tiskalniku pravilno nastavljen.</li> </ul>
318	Prišlo je do napake omejitvi domene.	Obrnite se na skrbnika in preverite, ali je domena prejemnika vašega e-poštnega sporočila omejena.
321	Prišlo je do napake DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Tapnite <b>Nastavitve &gt; Splošne nastavitve &gt; Nastavitve omrežja &gt; Napredno &gt; TCP/IP</b> in nato preverite nastavitve DNS.</li> <li><input type="checkbox"/> Preverite nastavitve DNS za strežnik, računalnik ali dostopno točko.</li> </ul>
322	Pri preverjanju pristnosti je prišlo do napake.	Preverite nastavitve <b>Lokacija</b> .

Koda	Težava	Rešitev
323	Prišlo je do napake v komunikaciji.	<input type="checkbox"/> Preverite nastavitve <b>Lokacija</b> . <input type="checkbox"/> Natisnite poročilo o omrežni povezavi, da preverite, ali je tiskalnik povezan v omrežje.
324	Datoteka z enakim imenom že obstaja v opredeljeni mapi.	<input type="checkbox"/> Izbršite datoteko z enakim imenom. <input type="checkbox"/> Spremenite predpono datoteke v nastavitvah <b>Nastavitve datotek</b> .
325 326	V določeni mapi ni dovolj razpoložljivega prostora za shranjevanje.	<input type="checkbox"/> Povečajte prostor za shranjevanje v določeni mapi. <input type="checkbox"/> Zmanjšajte število dokumentov. <input type="checkbox"/> Zmanjšajte ločljivost optičnega branja ali povečajte razmerje stiskanja, da zmanjšate velikost optično prebrane slike.
327	Pomnilnik je poln.	Počakajte, da se zaključijo druga opravila v izvajanju.
328	Cilj ni bil pravilen ali pa ne obstaja.	Preverite nastavitve <b>Lokacija</b> .
329	Velikost optično prebrane slike presega najvišjo omejitev. (Optično branje v omrežno mapo ali strežnik FTP)	Zmanjšajte ločljivost optičnega branja ali povečajte razmerje stiskanja, da zmanjšate velikost optično prebrane slike.
330	Prišlo je do napake pri varni povezavi FTPS/FTPS.	<input type="checkbox"/> Preverite lokacijo v nastavitvah cilja. <input type="checkbox"/> Zaženite Web Config in posodobite korensko potrdilo. <input type="checkbox"/> Zaženite Web Config in uvozite ali posodobite potrdilo overitelja digitalnih potrdil.  Če napake ne morete odpraviti, izklopite preverjanje potrdila v nastavitvah cilja.
331	Prišlo je do napake v komunikaciji.	Natisnite poročilo o omrežni povezavi, da preverite, ali je tiskalnik povezan v omrežje.
332	V ciljni shranjevalni napravi ni dovolj razpoložljivega prostora za shranjevanje optično prebrane slike.	Zmanjšajte število dokumentov.
333	Cilja ni bilo mogoče najti, ker so bili podatki o cilju naloženi v strežnik pred pošiljanjem optično prebrane slike.	Znova izberite cilj.
334	Pri pošiljanju optično prebrane slike je prišlo do napake.	-
341	Prišlo je do napake v komunikaciji.	<input type="checkbox"/> Preverite povezave tiskalnika in računalnika. Če vzpostavljate povezavo prek omrežja, natisnite poročilo o omrežni povezavi, da preverite, ali je tiskalnik povezan v omrežje. <input type="checkbox"/> Preverite, ali je program Document Capture Pro nameščen v računalniku.
342	Vsi optično prebrani izvirniki so bili zaznani kot prazne strani.	<input type="checkbox"/> Prepričajte se, da sta sprednja in zadnja stran izvirnika pravilni. <input type="checkbox"/> Če so nekatere strani nepravilno preskočene kot prazne strani, znižajte raven zaznavanja v nastavitvi <b>Preskoči prazne strani &gt; Občutljivost</b> .

Koda	Težava	Rešitev
343	Naprava za optično prepoznavanje znakov je poškodovana.	Obrnite na podporo družbe Epson ali pooblaščenega ponudnika storitev družbe Epson.
350	Prišlo je do napake s potrdilom FTPS/HTTPS.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Prepričajte se, da so nastavitve datuma/ure in časovne razlike pravilne.</li> <li><input type="checkbox"/> Zaženite Web Config in posodobite korensko potrdilo.</li> <li><input type="checkbox"/> Zaženite Web Config in uvozite ali posodobite potrdilo overitelja digitalnih potrdil.</li> </ul> <p>Če napake ne morete odpraviti, izklopite preverjanje potrdila v nastavitvah cilja.</p>
401	V pomnilniški napravi ni dovolj razpoložljivega prostora za shranjevanje podatkov.	Povečajte prostor za shranjevanje v pomnilniški napravi.
402	Pisanje v pomnilniško napravo je onemogočeno.	Onemogočite zaščito pred pisanjem v pomnilniško napravo.
404	Pomnilniška naprava je bila odstranjena.	Znova vstavite pomnilniško napravo.
405	Pri shranjevanju podatkov v pomnilniško napravo je prišlo do napake.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Znova vstavite pomnilniško napravo.</li> <li><input type="checkbox"/> Uporabite drugo pomnilniško napravo, v kateri ste ustvarili mapo s pomočjo funkcije <b>Ustvari mapo za shranjevanje</b>.</li> </ul>
411	Prišlo je do napake DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Tapnite <b>Nastavitve &gt; Splošne nastavitve &gt; Nastavitve omrežja &gt; Napredno &gt; TCP/IP</b> in nato preverite nastavitve DNS.</li> <li><input type="checkbox"/> Preverite nastavitve DNS za strežnik, računalnik ali dostopno točko.</li> </ul>
412	Pri preverjanju pristnosti je prišlo do napake.	Tapnite <b>Nastavitve &gt; Splošne nastavitve &gt; Nastavitve omrežja &gt; Napredno &gt; E-poštni strežnik &gt; Nastavitve strežnika</b> in nato preverite nastavitve strežnika.
413	Prišlo je do napake v komunikaciji.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Tapnite <b>Nastavitve &gt; Splošne nastavitve &gt; Nastavitve omrežja &gt; Napredno &gt; E-poštni strežnik &gt; Nastavitve strežnika</b>, da preverite nastavitve strežnika za e-pošto. Vzrok za napako lahko poiščete tako, da zaženete preverjanje povezave.</li> <li><input type="checkbox"/> Način preverjanja pristnosti nastavitvev in e-poštnega strežnika se morda ne ujema. Če za način preverjanja pristnosti izberete <b>izklop</b>, preverite, ali je način preverjanja pristnosti e-poštnega strežnika nastavljen na »Brez«.</li> <li><input type="checkbox"/> Natisnite poročilo o omrežni povezavi, da preverite, ali je tiskalnik povezan v omrežje.</li> </ul>
421	Prišlo je do napake DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Tapnite <b>Nastavitve &gt; Splošne nastavitve &gt; Nastavitve omrežja &gt; Napredno &gt; TCP/IP</b> in nato preverite nastavitve DNS.</li> <li><input type="checkbox"/> Preverite nastavitve DNS za strežnik, računalnik ali dostopno točko.</li> </ul>

Koda	Težava	Rešitev
422	Pri preverjanju pristnosti je prišlo do napake.	Tapnite <b>Nastavitve &gt; Splošne nastavitve &gt; Nastavitve faksa &gt; Nastavitve sprejemanja &gt; Nastavitve za shranjevanje/posredovanje</b> , in nato preverite nastavitve mape, izbrane v možnosti <b>Cilj</b> .
423	Prišlo je do napake v komunikaciji.	<input type="checkbox"/> Natisnite poročilo o omrežni povezavi, da preverite, ali je tiskalnik povezan v omrežje. <input type="checkbox"/> Tapnite <b>Nastavitve &gt; Splošne nastavitve &gt; Nastavitve faksa &gt; Nastavitve sprejemanja &gt; Nastavitve za shranjevanje/posredovanje</b> in izberite > v registriranem polju. Nato preverite, katera mapa je nastavljena v polju <b>Mesto za shranjevanje/posredovanje (obvezno)</b> .
425	V ciljni mapi za posredovanje ni dovolj razpoložljivega prostora za shranjevanje.	Povečajte prostor za shranjevanje v ciljni mapi za posredovanje.
428	Cilj ni bil pravilen ali pa ne obstaja.	Tapnite <b>Nastavitve &gt; Splošne nastavitve &gt; Nastavitve faksa &gt; Nastavitve sprejemanja &gt; Nastavitve za shranjevanje/posredovanje</b> in izberite > v registriranem polju. Nato preverite, katera mapa je nastavljena v polju <b>Mesto za shranjevanje/posredovanje (obvezno)</b> .
501	Uporaba funkcije shrambe ni mogoča.	Preverite dovoljenja uporabnika v aplikaciji Web Config.
502	Shramba je polna.	Izbrišite nepotrebna shranjena opravila na nadzorni plošči ali v aplikaciji Web Config.
504	Število datotek je doseglo največjo dovoljeno omejitev.	Izbrišite nepotrebna shranjena opravila na nadzorni plošči ali v aplikaciji Web Config.
505	V shrambi je prišlo do napake pri branju/zapisovanju.	Obrnite se na Epsonovo službo za podporo.
506	Pri natisu datotek iz pomnilnika je bilo doseženo največje število strani za opravilo.	Zaženite opravilo z omejitvijo 2000 strani.

## Papir se zatakne

Oglejte si sporočilo o napaki, ki je prikazano na nadzorni plošči, in upoštevajte navodila za odstranitev zagozdenega papirja, vključno z morebitnimi odtrganimi delci. Zaslou LCD prikaže animacijo, ki vam pokaže, kako odstraniti zagozden papir. Nato izberite **V redu**, da odstranite napako. Slike se lahko razlikujejo od vašega tiskalnika in so odvisne od nameščene dodatne opreme.

Če se pokrov (D1) ne odpre, ko se zagozdi dolg papir, s škarjami prerežite zadnji rob papirja in nato odprite pokrov (D1), da odstranite papir.

Ko se na zaslonu LCD prikaže sporočilo s pozivom, da očistite notranjost tiskalnika, upoštevajte navodila na zaslonu in jo očistite.

### **Pozor:**

*Ko je vaša roka v notranjosti tiskalnika, se nikoli ne dotikajte gumbov na nadzorni plošči. Če tiskalnik začne delati, lahko pride do poškodb. Pazite, da se ne dotaknete štrlečih delov, da se izognete poškodbam.*



**Pomembno:**

Previdno odstranite zataknjen papir. Odstranjevanje papirja na silo lahko tiskalnik poškoduje.

## Preprečevanje zatikanja papirja

Preverite naslednje, če se papir pogosto zatakne.

- Tiskalnik namestite na ravno površino in delajte v priporočenih okoljskih pogojih.  
[“Specifikacije delovnega okolja” na strani 541](#)
- Uporabljajte papir, ki ga podpira ta tiskalnik.  
[“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 470](#)
- Upoštevajte opozorila glede dela s papirjem.  
[“Previdnosti ukrepi za ravnanje s papirjem” na strani 185](#)
- Papir vstavite obrnjen v pravilno smer in vodilo za rob premaknite do roba papirja.  
[“Nalaganje papirja” na strani 188](#)
- Ne vstavite večjega števila, kot je največje dovoljeno število listov, določeno za papir.
- Če ste vstavili več listov papirja naenkrat, ga vstavljajte enega po enega.
- Prepričajte se, da velikost in vrsta papirja ustrezata dejanski velikosti in vrsti papirja, vstavljenega v tiskalnik.  
[“Seznam vrst papirja” na strani 187](#)
- Preverite stanje papirja. Če papir vpija vlago, postane valovit ali se zvije, zato lahko pride do težav.
- Če se papir pogosto zagozdi, poskusite uporabiti nov odprt papir.
- Poskusite onemogočiti možnost **Prednost hitrosti tiska**. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Prednost hitrosti tiska** in nato onemogočite nastavitvev.

---

## Treba je zamenjati potrošni material in vzdrževalne dele

### Treba je zamenjati kartuše s črnilom

#### Previdnostni ukrepi pri ravnanju s kartušami s črnilom

Pred zamenjavo kartuš s črnilom si preberite naslednja navodila.

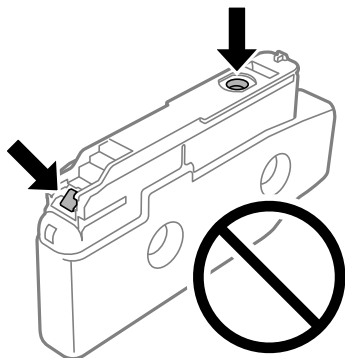
##### Previdnostni ukrepi pri shranjevanju črnila

- Kartuše s črnilom hranite na mestu, ki ni izpostavljeno neposredni sončni svetlobi.
- Kartuš s črnilom ne hranite v prostoru z visoko ali zelo nizko temperaturo.
- Če želite doseči najboljše rezultate, Epson priporoča, da kartuše s črnilom porabite pred datumom, natisnjenim na embalaži, oziroma v enem letu po namestitvi, kar je prej.

- Po tem, ko kartušo prinesete iz hladnega skladišča, pred uporabo počakajte vsaj tri ure, da se ogreje na sobno temperaturo.

### **Previdnostni ukrepi pri zamenjavi kartuš s črnilom**

- Ne dotikajte se območij, prikazanih na ilustraciji. Sicer lahko onemogočite normalno delovanje in tiskanje.



- Paketa s kartušo ne odpirajte, dokler niste pripravljeni, da jo vstavite v tiskalnik. Kartuša je vakuumsko pakirana, da se ohrani njena zanesljivost. Če kartušo pred uporabo pustite dlje časa odpakirano, normalno tiskanje morda ne bo mogoče.
- Ne spustite je ali udarite z njo ob trdne predmete, saj lahko črnilo prične uhajati.
- Namestite vse kartuše s črnilom, sicer tiskanje z izdelkom ne bo mogoče.
- Med polnjenjem s črnilom tiskalnika ne ugašajte. Če je polnjenje s črnilom nedokončano, morda ne boste mogli tiskati.
- Ne puščajte tiskalnika z odstranjenimi kartušami s črnilom; v nasprotnem primeru se lahko ostanek črnila v šobah tiskalne glave izsuši in tiskanje bo onemogočeno.
- Če morate kartušo začasno odstraniti, zagotovite, da v območje dovajanja črnila ne prodreta umazanija in prah. Kartuše s črnilom hranite v enakem okolju kot tiskalnik, vhod za dovod črnila pa naj obrnjen v stran. Ker je dovod črnila opremljen z ventilom, ki preprečuje izpust viška črnila, ni potrebe po dodatnih pokrovih ali zamaških.
- Odstranjena kartuša s črnilom lahko vsebuje črnilo v okolici vratc za dovajanje črnila zato bodite previdni, da črnilo ne prinesete na okolico, ko odstranjujete kartuše.
- Ta tiskalnik uporablja kartuše, opremljene z zelenim čipom, ki nadzoruje informacije, kot je količina preostalega črnila v vsaki kartuši. To pomeni, da tudi v primeru, da kartušo iz tiskalnika odstranite, preden je porabljena, jo še zmeraj lahko uporabljate, ko jo ponovno vstavite v tiskalnik.
- Za zagotovitev vrhunske kakovosti natisov in zaščito tiskalne glave v kartuši ostane nekaj varnostne rezervne količine črnila, ko tiskalnik javi, da je kartušo treba zamenjati. Naveden zmogljivost ne vključuje te rezerve.
- Specifikacije in videz kartuš se lahko zaradi izboljšav kadarkoli, brez predhodnega obvestila spremenijo.
- Kartuše s črnilom ne smete razstavljati ali vanjo kakorkoli posegati, sicer morda ne boste mogli tiskati.
- Kartuš, ki so priložene tiskalniku, ne morete uporabljati kot nadomestilo.
- Kartušo s črnilom lahko odstranite in znova namestite samo, kadar je to nujno. Če ga večkrat odstranite in ponovno namestite, se lahko črnilo nabere na okoliških površinah.
- Tudi če so nekatere kartuše s črnilom udrte zaradi vakuumskega pakiranja, sta kakovost in količina črnila zagotovljeni, zato jih lahko varno uporabljate. Paket s kartušami s črnilom odprite šele, ko ste pripravljeni na zamenjavo stare kartuše.

## Poraba črnila

- Za ohranjanje optimalnega delovanja tiskalne glave je nekaj črnila porabljenega iz vseh kartuš med vzdrževanjem, npr. med čiščenjem tiskalne glave. Črnilo je lahko porabljeno tudi pri vklopu tiskalnika.
- Ko tiskate črno-belo ali sivine, bo lahko uporabljeno barvno črnilo namesto črnega, odvisno od vrste papirja ali nastavitve kvalitete papirja. To je zaradi tega, ker mešanica barvnega črnila ustvari črno.
- Donos je odvisen od slik, ki jih tiskate, vrste papirja, ki ga uporabljate, hitrosti izpisov in okoljskih pogojev, kot npr. temperature.
- Črnilo v kartušah s črnilom, ki so priložene tiskalniku, se delno uporablja pri prvi namestitvi. Za zagotavljanje visokokakovostnih natisov bo tiskalna glava vašega tiskalnika popolnoma napolnjena s črnilom. V tem postopku, ki se izvede samo enkrat, se porabi določena količina črnila, zato bodo te kartuše morda natisnile manj strani kot kasneje uporabljene kartuše.

## Zamenjava kartuše s črnilom

Ko se prikaže sporočilo, ki vas poziva k zamenjavi kartuše s črnilom, izberite **Navodila za uporabo** in si oglejte animacije na nadzorni plošči, da se naučite zamenjati kartušo s črnilom.

Količina preostalega črnila, prikazana na nadzorni plošči, je skupna količina preostalega črnila v pomožnem rezervoarju, v katerem je črnilo začasno shranjeno, preden je dovedeno v tiskalno glavo v tiskalniku in kartušo s črnilom. Če odstranite kartušo s črnilom, ko je nameščena v tiskalniku, in jo namestite v drug tiskalnik, količina preostalega črnila morda ne bo pravilno prikazana.

### Povezane informacije

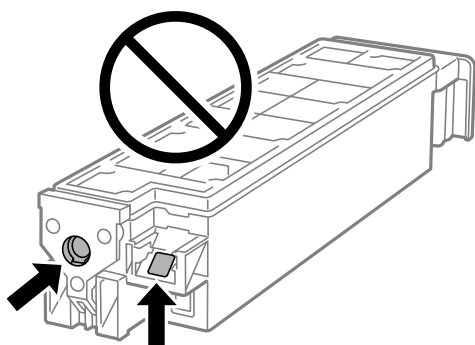
- ➔ [“Previdnostni ukrepi pri ravnanju s kartušami s črnilom” na strani 457](#)
- ➔ [“Kode kartuš s črnilom” na strani 475](#)

## Treba je zamenjati vzdrževalno škatlico

### Previdnostni ukrepi pri ravnanju z vzdrževalno škatlico

Pred zamenjavo vzdrževalne škatlice si preberite naslednja navodila.

- Pazite, da vam vzdrževalni zaboj ne pade na tla. Prav tako ga ne izpostavljajte močnim udarcem.
- Ne dotikajte se območij, prikazanih na ilustraciji. Dotikanje teh območij lahko prepreči normalno delovanje, vi pa se lahko umažete s črnilom.

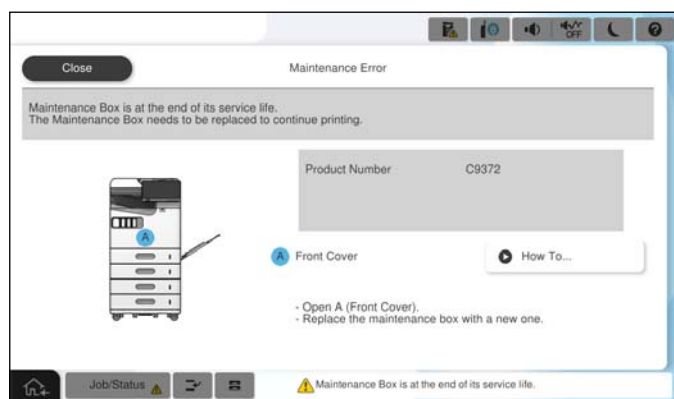


- Ne nagibajte rabljenega vzdrževalnega zaboja dokler ga ne zatesnite v priloženo plastično vrečko, saj lahko v nasprotnem primeru črnilo izteče.
- Vzdrževalni zaboj hranite proč od neposredne sončne svetlobe.
- Vzdrževalnega zaboja ne hranite v prostoru z visoko ali zelo nizko temperaturo.
- Ne uporabljajte vzdrževalnega zaboja, ki je bil odstranjen in je stal dlje časa. Črnilo v zaboju se bo strdilo in črnila ne bo več mogoče vpiti.

## Zamenjava vzdrževalne škatlice

Pri nekaterih tiskalniških ciklih se lahko v vzdrževalni škatlici zbere majhna količina presežka kartuše. Da ne bi prišlo do uhajanja črnila iz vzdrževalnega zaboja, je tiskalnik zasnovan tako, da zaustavi tiskanje, ko je vpojna zmogljivost vzdrževalne škatlice dosegla svoje meje. Ali je zamenjava potrebna in kako pogosto, je odvisno od števila natisnjenih strani, vrste gradiva, ki ga tiskate, in števila ciklov čiščenja, ki jih izvede tiskalnik.

Ko se pojavi sporočilo, ki vas poziva k menjavi vzdrževalne škatlice, si oglejte animacije na nadzorni plošči. Potreba po zamenjavi zaboja ne pomeni, da je tiskalnik prenehal delovati v skladu v svojimi specifikacijami. Garancija družbe Epson ne krije stroškov zamenjave tega dela. Ta del spada med dele, ki bi jih lahko uporabnik popravil sam.



### Opomba:

- Če je vzdrževalna škatlica polna, tiskanje in čiščenje tiskalne glave ni mogoče, dokler ne zamenjate vzdrževalne škatlice in tako preprečite iztekanje črnila. Še vedno lahko izvajate postopke, ki ne uporabljajo črnila, kot je na primer optično branje.

### Povezane informacije

- ➔ [“Previdnostni ukrepi pri ravnanju z vzdrževalno škatlico” na strani 459](#)
- ➔ [“Koda vzdrževalnega zaboja” na strani 476](#)

## Zaklepanje pokrova spredaj

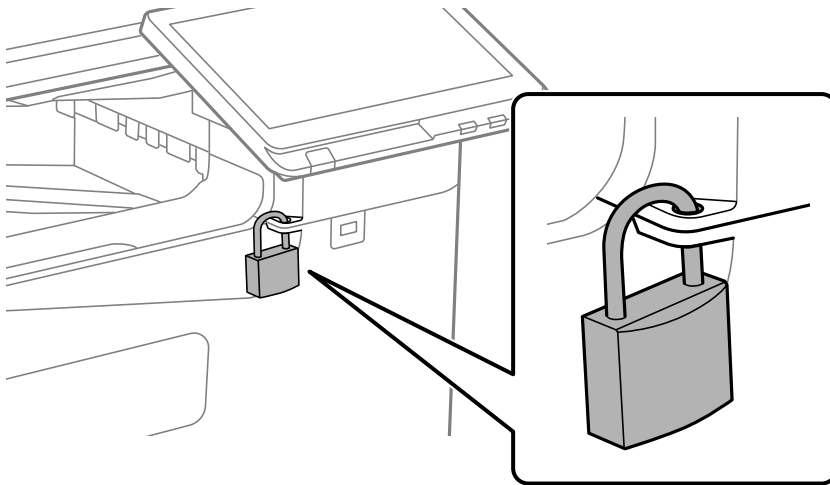
Pokrov spredaj lahko zaklenete. To je uporabno, kadar želi skrbnik upravljati kartuše s črnilom in vzdrževalno škatlico.

### Opomba:

Pripravite ključavnico za zaklep pokrova spredaj.



Ključavnico namestite na luknjo na pokrovu spredaj.



Ključ hranite na varnem mestu.

## Treba je zamenjati pobiralne valje

### Zamenjava pobiralnih valjev za kasetno enoto za papir

▶ Postopek si lahko ogledate v Priročniki s spletnimi filmi. Obiščite navedeno spletno mesto.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD7173>

Uporabniki na Kitajskem naj obiščejo naslednje spletno mesto.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD7176>

#### Povezane informacije

➔ [“Kode pobiralnih valjev” na strani 477](#)

### Zamenjava pobiralnih valjev za pladenj za papir

▶ Postopek si lahko ogledate v Priročniki s spletnimi filmi. Obiščite navedeno spletno mesto.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD7174>


Uporabniki na Kitajskem naj obiščejo naslednje spletno mesto.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD7177>

#### Povezane informacije

➔ [“Kode pobiralnih valjev” na strani 477](#)

## Zamenjava pobiralnih valjev za SPD

 Postopek si lahko ogledate v Priročniku s spletnimi filmi. Obiščite navedeno spletno mesto.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD7175>

Uporabniki na Kitajskem naj obiščejo naslednje spletno mesto.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD7178>

### Povezane informacije

➔ [“Kode pobiralnih valjev” na strani 477](#)

---

# Tiskalnika ni mogoče običajno upravljati

## Tiskalnik se ne vklopi ali izklopi

### Tiskalnik se ne vklopi

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.


#### **Napajalni kabel ni pravilno priključen v električno vtičnico.**

##### Rešitve

Preverite, ali je napajalni kabel čvrsto priključen.

#### **Gumba niste pridržali dovolj dolgo.**



##### Rešitve

Držite gumb  malce dlje.

### Tiskalnik se ne izklopi

#### **Gumba niste pridržali dovolj dolgo.**

##### Rešitve

Držite gumb  malce dlje. Če se tiskalnik še vedno ne izklopi, odklopite napajalni kabel iz vtičnice. Da preprečite izsuševanje tiskalne glave, vklopite tiskalnik nazaj in ga nato izklopite z gumbom .

### Napajanje se samodejno izklopi

#### **Omogočena je funkcija Nastavitve izklopa ali Časovnik za samodejni izklop.**

##### Rešitve

- Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Nastavitve izklopa** in nato onemogočite nastavitvi **Izklop ob neaktivnosti** in **Izklop ob prekinjeni povezavi**.

- ❑ Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve** in nato onemogočite nastavitvev **Časovnik za samodejni izklop**.

**Opomba:**

Vaš izdelek ima morda funkcijo **Nastavitve izklopa** ali **Časovnik za samodejni izklop**, odvisno od kraja nakupa.

## Tiskalnik se med uporabo ugasne

### ■ Aktivirana je bila funkcija nadtokovne zaščite.

#### Rešitve

Odklopite in znova priključite napajalni kabel in nato znova vključite tiskalnik. Če težave ni mogoče odpraviti, se obrnite na Epson za podporo.

## Postopki so počasni

### Tiskanje je prepočasno

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

### ■ Izvajajo se nepotrebne aplikacije.

#### Rešitve

Zaprte nepotrebne aplikacije v računalniku ali pametni napravi.

### ■ Kakovost tiskanja je previsoka.

#### Rešitve

Izberite nižjo kakovost tiskanja.

### ■ Možnost Prednost hitrosti tiska je onemogočena.

#### Rešitve

Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve** ter **Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Prednost hitrosti tiska** in izberite **Vklop**.

### ■ Omogočen je Tihi način.

#### Rešitve

Onemogočite **Tihi način**. Hitrost tiskanja se upočasni, če je za tiskalnik izbran **Tihi način**.

Na začetnem zaslonu izberite  in nato še **Izkl.**

### ■ Črnilo se pri obojestranskem tiskanjem suši dolgo časa.

#### Rešitve

Pri obojestranskem tiskanju se najprej natisne in posuši ena stran, nato pa se natisne še druga. Ker se čas sušenja razlikuje glede na okoliščine, kot npr. temperatura ali vlažnost ali podatki za tiskanje, bo tiskanje morda počasnejše.

Tiskalnik glede na podatke za tiskanje in okolje porabi nekaj časa za obdelavo tiskalnih opravil ali upočasni tiskanje, da ohrani kakovost tiskanja.

## Hitrost optičnega branja je nizka

### ■ Optično branje pri visoki ločljivosti.

#### Rešitve

Poskušajte izvesti optično branje pri nižji ločljivosti.

## Zaslon LCD potemni

### ■ Tiskalnik je v načinu spanja.

#### Rešitve

Tapnite kjer koli na zaslonu LCD, da ga vrnete v prejšnje stanje.

## Upravljanje z nadzorne plošče ni mogoče

### ■ Če je omejevanje uporabniških funkcij omogočeno, je treba za tiskanje vnesti uporabniško ime in geslo.

#### Rešitve

Če gesla ne poznate, se obrnite na skrbnika svojega tiskalnika.

## Na zaslonu je prikazana črka »x«, izbiranje fotografij pa ni mogoče

### ■ Slikovna datoteka ni podprta.

#### Rešitve

»x« se prikaže na zaslonu LCD, če izdelek ne podpira slikovne datoteke. Uporabljajte datoteke, ki jo izdelek podpira.

➔ ["Specifikacije o podprtih podatkih"](#) na strani 539

### ■ Ime datoteke je predolgo, da bi ga tiskalnik lahko prepoznal.

#### Rešitve

Fotografije lahko natisnete tako, da shranite slikovne datoteke v pomnilniško napravo v vašem računalniku ali pametni napravi. Iz pametnih naprav lahko tiskate z aplikacijo Epson Smart Panel.

## Tiskanje je ustavljeno

### ■ Pokrovi tiskalnika so odprti.

#### Rešitve

Če ste med tiskanjem odprli pokrove, jih zaprite.

## Pomnilniška naprava ni prepoznana

### ■ Pomnilniška naprava je onemogočena.

#### Rešitve

Na nadzorni plošči izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Pomnilniška naprava** in nato omogočite pomnilniško napravo.

## Podatkov ni mogoče shraniti v pomnilniško napravo

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

### ■ Nastavitev za shranjevanje v pomnilniško napravo ni bila nastavljena.

#### Rešitve

Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja > Nastavitve za shranjevanje/posredovanje**. Izberite element, ki ga želite spremeniti, in nato izberite **Shrani v pomnilniško napravo** v polju **Ustvari mapo za shranjevanje**. Zunanji pomnilnik lahko uporabljate, če konfigurirate to nastavitev.

### ■ Pisanje v pomnilniško napravo je onemogočeno.

#### Rešitve

Onemogočite zaščito pred pisanjem v pomnilniško napravo.

### ■ V pomnilniški napravi ni dovolj prostora.

#### Rešitve

Izbrišite nepotrebne podatke ali vstavite drugo pomnilniško napravo.

## Glasnost med delovanjem je visoka

### ■ Možnost Tihi način je onemogočena.

#### Rešitve

Če so zvoki delovanja preglasni, omogočite način **Tihi način**. Če omogočite to funkcijo, bo tiskanje morda počasnejše.

Brez faksa: **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Tihi način**

Faks: **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja > Nastavitve tiskanja > Tihi način**

## Nepravilna čas in datum

### ■ Napaka pri napajanju.

#### Rešitve

Ura lahko kaže napačen čas, če zmanjka elektrike ali če je naprava dlje časa izklopljena. Na nadzorni plošči nastavite pravilno uro in datum tako, da izberete **Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Nastavitev datum/čas**.

## Zahtevana je posodobitev korenkega potrdila

### ■ Poteklo je korenko potrdilo.

#### Rešitve

Zaženite Web Config, izberite zavihek **Network Security** > **Root Certificate Update** in nato posodobite korenko potrdilo.

## Meni Nastavitve tiskanja ni prikazan (Mac OS)

### ■ Gonilnik tiskalnika Epson ni bil pravilno nameščen.

#### Rešitve

Če meni **Nastavitve tiskanja** ni prikazan na macOS Catalina (10.15) ali novejši različici, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), gonilnik tiskalnika Epson ni bil nameščen pravilno. Omogočite ga v tem meniju.

V meniju Apple > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje**, **Tiskanje in pošiljanje faks**) izberite **Prednostne nastavitve sistema** (ali **Nastavitve sistema**), odstranite tiskalnik in ga nato znova dodajte.

macOS Mojave (10.14) ne more dostopati do menija **Nastavitve tiskanja** v aplikacijah družbe Apple, kot je TextEdit.

## Rahel električni udar pri dotiku tiskalnika

### ■ Na računalnik je priključenih veliko zunanjih naprav.

#### Rešitve

Če je z računalnikom povezanih več perifernih naprav, boste morda občutili rahel električni šok, ko se dotaknete tiskalnika. Napeljite ozemljitveni kabel do računalnika, ki je povezan s tiskalnikom.

## Pošiljateljeva številka faksa ni prikazana

### ■ Pošiljateljeva številka faksa ni nastavljena na pošiljateljevo napravo.

#### Rešitve

Pošiljatelj morda ni nastavil številke faksa. Obrnite se na pošiljatelja.

## Pošiljateljeva številka faksa, prikazana na prejetih faksih, je napačna

### ■ Pošiljateljeva številka faksa, nastavljena v pošiljateljevi napravi, ni pravilna.

#### Rešitve

Pošiljatelj je morda nepravilno nastavil številko faksa. Obrnite se na pošiljatelja.

## Telefonski klici s povezanim telefonom niso mogoči

Obrnite se na skrbnika tiskalnika in ga prosite, naj preveri zunanjo telefonsko povezavo in nastavitve tiskalnika. Skrbniki tiskalnika naj si ogledajo naslednje poglavje o odpravljanju težav s faksom.

[“Telefonski klici na povezanem telefonu niso možni” na strani 144](#)

## Odzivnik ne more sprejemati glasovnih sporočil

**Število zvonjenj za odzivnik je nastavljeno na število zvonjenj, ki je enako ali večje od vrednosti nastavitve Zvonjenj pred odgovorom za tiskalnik.**

### Rešitve

Število zvonjenj za odzivnik nastavite na število, ki je manjše od vrednosti **Zvonjenj pred odgovorom** za tiskalnik.

Če želite preveriti stanje nastavitve faksa, natisnite **Seznam nastavitve faksa**. Meni lahko odprete na nadzorni plošči tiskalnika tako, kot je opisano spodaj.

**Faks** >  (Meni) > **Poročilo o faksih** > **Seznam nastavitve faksa**

**Odzivnik po uporabi zgornjih rešitev ne more prevzeti glasovnih klicev**

### Rešitve

Če težave ne morete odpraviti, se obrnite na skrbnika tiskalnika. Skrbniki tiskalnika naj si ogledajo naslednje poglavje o odpravljanju težav s faksom.

[“Odzivnik ne more sprejemati glasovnih sporočil” na strani 144](#)

## Prejetih je bilo veliko število neželenih faksov

Za pregled nastavitve tiskalnika se obrnite na skrbnika tiskalnika. Skrbniki tiskalnika naj si ogledajo naslednje poglavje o odpravljanju težav s faksom.

[“Prejetih je bilo veliko število neželenih faksov” na strani 144](#)

---

# Težave ni mogoče odpraviti kljub preizkušanju vseh mogočih rešitev

Če težave ne morete odpraviti, tudi ko ste poskusili vse rešitve, se obrnite na Epsonovo podporo.

Če ne morete odpraviti težav pri tiskanju ali kopiranju, preberite te povezane informacije.

### Povezane informacije

➔ [“Težav pri tiskanju ali kopiranju ni mogoče odpraviti” na strani 467](#)

## Težav pri tiskanju ali kopiranju ni mogoče odpraviti

Izvedite ta opravila (začnite pri vrhu), dokler ne odpravite težave.

- Prepričajte se, da se vrsta papirja, vstavljenega v tiskalnik, in vrsta papirja, nastavljena v tiskalniku, ujemata z nastavitvami vrste papirja v gonilniku tiskalnika.

[“Nastavitve velikosti in vrste papirja” na strani 186](#)

- Uporabite nastavitve višje kakovosti na nadzorni plošči ali v gonilniku tiskalnika.

- Ponovno namestite kartuše s črnilom, ki so nameščene v tem tiskalniku.

Če ponovno namestite kartuše s črnilom, lahko odstranite zamašitev šob tiskalne glave in omogočite nemoten pretok črnila.

Ker tiskalnik med vnovično namestitvijo kartuše s črnilom porabi črnilo, se lahko prikaže sporočilo, da je treba zamenjati kartušo s črnilom — odvisno od ravni črnila, ki je še na voljo v kartuši.

[“Treba je zamenjati kartuše s črnilom” na strani 457](#)

- Izvedite preverjanje šob, da preverite, ali so šobe tiskalne glave zamašene.

Če so šobe zamašene, očistite tiskalno glavo.

Za čiščenje tiskalne glave je potrebna določena količina črnila.

[“Preverjanje zamašenih šob” na strani 384](#)

- Preverite, ali uporabljate originalne kartuše s črnilom Epson.

Poskusite z uporabo pristnih Epson kartuš. Izdelek je zasnovan za nastavitev barv na osnovi pristnih Epsonovih kartuš s črnilom. Uporaba nepristnih kartuš s črnilom lahko zmanjša kakovost tiskanja.

[“Kode kartuš s črnilom” na strani 475](#)

- Prepričajte se, da v tiskalniku ni nobenih koščkov papirja.

- Preverite papir.

Preverite, ali je papir zvit oz. vstavljen s stranjo za tiskanje, obrnjeno navzgor.

[“Previdnosti ukrepi za ravnanje s papirjem” na strani 185](#)

[“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 470](#)

[“Vrste papirja, ki niso na voljo” na strani 475](#)

- Prepričajte se, da ne uporabljate stare kartuše s črnilom.

Če želite doseči najboljše rezultate, Epson priporoča, da kartuše s črnilom porabite pred datumom, natisnjenim na embalaži, oziroma v šestih mesecih po odprtju embalaže, kar je prej.

Če ste upoštevali navedena opravila za razreševanje, a se težava kljub temu še vedno pojavlja, bo morda treba naročiti popravilo. Obrnite se na Epsonovo službo za podporo.

### **Povezane informacije**

➔ [“Preden se obrnete na Epson” na strani 641](#)

➔ [“Posvetovanje z Epsonovo službo za podporo” na strani 641](#)



# Podatki izdelkov

Podatki o papirju. . . . .	470
Informacije o potrošnih izdelkih. . . . .	475
Informacije o dodatnih elementih. . . . .	477
Podatki o programski opremi. . . . .	478
Seznam nastavitvenega menija. . . . .	489
Tehnični podatki izdelkov. . . . .	532
Tehnični podatki dodatne opreme. . . . .	558
Informacije pravnega značaja. . . . .	561

## Podatki o papirju

### Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti

Spodaj so navedene vrste papirja, ki so na voljo za ta tiskalnik. Z uporabo drugih vrst papirja lahko povzročite zastoje papirja in poškodbe tiskalnika.

Kakovost papirja se lahko spremeni glede na okolje. Priporočamo, da pred nakupom papirja preverite okolje. Pred uporabo papirja, kot so recikliran papir in ovojnice z velikimi razlikami v kakovosti, obvezno izvedite preskusno tiskanje.

### Originalni papir Epson

Epson priporoča originalni papir Epson, ki zagotavlja visokokakovosten tisk.

#### Opomba:

- Pri tiskanju z univerzalnim gonilnikom tiskalnika Epson originalni papir Epson ni na voljo.
- Razpoložljivost papirja je odvisna od lokacije. Za zadnje informacije o razpoložljivih vrstah papirja v vaši okolici se obrnite na Epsonovo službo za podporo.
- Oglejte si te informacije o vrstah papirja, ki so na voljo za obojestransko tiskanje.  
["Papir za dvostransko tiskanje" na strani 474](#)
- Če tiskate na originalni papir Epson v uporabniško določeni velikosti, sta na voljo le nastavitvi kakovosti tiskanja **Standarden** in **Normal**. Čeprav nekateri gonilniki za tiskalnik omogočajo izbiro tiskanja v večji kakovosti, so izpisi natisnjeni z nastavitvijo **Standarden** ali **Normal**.

### Papir, ustrezen za tiskanje dokumentov

Ime medija	Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi)	
		Pladenj za papir	Kaseta za papir 1 do 4
Epson Business Paper	A4	100	500
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	100	500

### Papir, ustrezen za tiskanje dokumentov in fotografij

Ime medija	Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi)	
		Pladenj za papir	Kaseta za papir 1 do 4
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4, 20 x 25 cm (8 x 10 palcev)	20	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80	-
Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	A4	50	-

Druge različne vrste papirja 

Ime medija	Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi)	
		Pladenj za papir	Kaseta za papir 1 do 4
Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	A4	1	-

## Komercialno razpoložljiv papir

**Opomba:**

- 8,5×13 palcev, 16K (195×270 mm) in velikost Half letter pri tiskanju z gonilnikom tiskalnika PostScript niso na voljo.
- Oglejte si te informacije o vrstah papirja, ki so na voljo za obojstransko tiskanje.  
[“Papir za dvostransko tiskanje” na strani 474](#)

### Navaden papir (od 60 do 90 g/m<sup>2</sup>), tanek papir (od 52 do 59 g/m<sup>2</sup>)

Navaden papir vključuje papir za kopiranje, vnaprej potiskan papir (papir z vnaprej natisnjenimi obrazci, kot so potrdila o plačilu), papir s pisemsko glavo, barvni papir, recikliran papir in visokokakovostni navaden papir.

Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi)	
	Pladenj za papir	Kaseta za papir 1 do 4
Legal*, Indian-Legal*, 8,5 x 13 palcev*, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195×270 mm), B6, A6, SP1 (210×270 mm), SP2 (210×149 mm), SP3 (100×170 mm), SP4 (130×182 mm)	Do črte, ki jo označuje simbol trikotnika na vodilu za rob.  (ali 100 listov)  Samo en list uporabniško določene velikosti papirja z dolžino 356,1 mm ali več.	Do črte, ki jo označuje simbol trikotnika na vodilu za rob.  (ali 500 listov)
Uporabniško določeno (mm) (širina: od 85 do 215,9, dolžina: od 140 do 297)  (širina: od 85 do 215,9, dolžina: od 140 do 355,6*)		
Uporabniško določeno (mm) (širina: od 55 do 215,9, dolžina: od 140 do 1200)		-

\*: Kaseta za papir 1 ni podprta.

**Opomba:**

Pri tiskanju na papir velikosti 356,1 mm ali na papir, ki je daljši od uporabniško določene velikosti, se hitrost tiskanja upočasni.

### Debel papir (od 91 do 105 g/m<sup>2</sup>)

Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi)	
	Pladenj za papir	Kaseta za papir 1 do 4
Legal*, Indian-Legal*, 8,5 x 13 palcev*, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195×270 mm), B6, A6, SP1 (210×270 mm), SP2 (210×149 mm), SP3 (100×170 mm), SP4 (130×182 mm)	Do črte, ki jo označuje simbol trikotnika na vodilu za rob.  (ali 80 listov)  Samo en list uporabniško določene velikosti papirja z dolžino 356,1 mm ali več.	Do črte, ki jo označuje simbol trikotnika na vodilu za rob.  (ali 400 listov)
Uporabniško določeno (mm)  (širina: od 85 do 215,9, dolžina: od 140 do 297)  (širina: od 85 do 215,9, dolžina: od 140 do 355,6*)		
Uporabniško določeno (mm)  (širina: od 55 do 215,9, dolžina: od 140 do 1200)		–

\*: Kaseta za papir 1 ni podprta.

**Opomba:**

Pri tiskanju na papir velikosti 356,1 mm ali na papir, ki je daljši od uporabniško določene velikosti, se hitrost tiskanja upočasni.

### Debel papir (od 106 do 135 g/m<sup>2</sup>)

Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi)	
	Pladenj za papir	Kaseta za papir 1 do 4
Legal*, Indian-Legal*, 8,5 x 13 palcev*, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195×270 mm), B6, A6, SP1 (210×270 mm), SP2 (210×149 mm), SP3 (100×170 mm), SP4 (130×182 mm)	Do črte, ki jo označuje simbol trikotnika na vodilu za rob.  (ali 50 listov)  Samo en list uporabniško določene velikosti papirja z dolžino 356,1 mm ali več.	Do črte, ki jo označuje simbol trikotnika na vodilu za rob.  (ali 350 listov)
Uporabniško določeno (mm)  (širina: od 85 do 215,9, dolžina: od 140 do 297)  (širina: od 85 do 215,9, dolžina: od 140 do 355,6*)		
Uporabniško določeno (mm)  (širina: od 55 do 215,9, dolžina: od 140 do 1200)		–

\*: Kaseta za papir 1 ni podprta.

**Opomba:**

Pri tiskanju na papir velikosti 356,1 mm ali na papir, ki je daljši od uporabniško določene velikosti, se hitrost tiskanja upočasni.

### Debel papir (od 136 do 160 g/m<sup>2</sup>)

Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi)	
	Pladenj za papir	Kaseta za papir 1 do 4
Legal*, Indian-Legal*, 8,5 x 13 palcev*, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195×270 mm), B6, A6, SP1 (210×270 mm), SP2 (210×149 mm), SP3 (100×170 mm), SP4 (130×182 mm)	Do črte, ki jo označuje simbol trikotnika na vodilu za rob.  (ali 50 listov)  Samo en list uporabniško določene velikosti papirja z dolžino 356,1 mm ali več.	Do črte, ki jo označuje simbol trikotnika na vodilu za rob.  (ali 250 listov)
Uporabniško določeno (mm)  (širina: od 85 do 215,9, dolžina: od 140 do 297)  (širina: od 85 do 215,9, dolžina: od 140 do 355,6*)		
Uporabniško določeno (mm)  (širina: od 55 do 215,9, dolžina: od 140 do 1200)		–

\*: Kaseta za papir 1 ni podprta.

**Opomba:**

Pri tiskanju na papir velikosti 356,1 mm ali na papir, ki je daljši od uporabniško določene velikosti, se hitrost tiskanja upočasni.

### Debel papir (od 161 do 250 g/m<sup>2</sup>)

Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi)	
	Pladenj za papir	Kaseta za papir 2 do 4*
Legal, Indian-Legal, 8,5 x 13 palcev, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195×270 mm), B6, A6, SP1 (210×270 mm), SP2 (210×149 mm), SP3 (100×170 mm), SP4 (130×182 mm)	Do črte, ki jo označuje simbol trikotnika na vodilu za rob.  (ali 30 listov)  Samo en list uporabniško določene velikosti papirja z dolžino 356,1 mm ali več.	Do črte, ki jo označuje simbol trikotnika na vodilu za rob.  (ali 125 listov)
Uporabniško določeno (mm)  (širina: od 85 do 215,9, dolžina: od 140 do 355,6)		
Uporabniško določeno (mm)  (širina: od 55 do 215,9, dolžina: od 140 do 1200)		–

\*: Kaseta za papir 1 ni podprta.

**Opomba:**

Pri tiskanju na papir velikosti 356,1 mm ali na papir, ki je daljši od uporabniško določene velikosti, se hitrost tiskanja upočasni.

### Ovojnica \*

Velikost	Zmogljivost nalaganja (ovojnice)	
	Pladenj za papir	Kaseta za papir 1 do 4
Ovojnica #10, ovojnica DL, ovojnica C6, ovojnica C5	10	30
Ovojnica C4	1	-

\* Če je zavihkek na kratkem robu, ob nastavitvi uporabniško določene velikosti ne pozabite vključiti zavihka.

### Razpoložljive debeline papirja

Spodaj je navedena debelina papirja, ki je na voljo (teža papirja g/m<sup>2</sup> : na 1 m<sup>2</sup>; vrednost je izražena v gramih). Čeprav izpolnjuje debelino papirja, se lahko kakovost tiskanja poslabša ali pa se papir zagozdi, kar je odvisno od kakovosti papirja (kot so smer zrnatosti papirja, trdota itd.).

Vrsta papirja	Debelina papirja (teža papirja)
Navaden papir Papir za kopiranje Tanek papir Debel papir Visokokakovosten papir	52 do 250 g/m <sup>2</sup>
S pisemsko glavo Recikliran papir Barvni papir Vnaprej potiskan papir	60 do 90 g/m <sup>2</sup>
Ovojnica	#10 DL C6 C5 C4
	75 do 100 g/m <sup>2</sup>

### Papir za dvostransko tiskanje

#### Originalni papir Epson

- Epson Business Paper
- Epson Bright White Ink Jet Paper
- Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper

### **Komercialno razpoložljiv papir**

Navaden papir, papir za kopiranje, vnaprej potiskan papir, papir s pisemsko glavo, barvni papir, recikliran papir ali navaden papir visoke kakovosti, debel papir

**Opomba:**

- Papir velikosti B6 in A6 ni podprt za samodejno obojestransko tiskanje.
- Za samodejno obojestransko tiskanje z uporabniško določenimi velikostmi papirja lahko uporabite velikosti papirja od 139,7 do 215,9×210 do 355,6 mm.

### **Vrste papirja, ki niso na voljo**

Ne uporabljajte teh vrst papirja. Če uporabljate te vrste papirja, se lahko papir zagodzi, črnilo na natisnjeni kopiji se lahko razmaže ali pa poškodujete tiskalnik.

- Valovit ali vlažen papir
- Papir, ki se po tiskanju na eno stran ni posušil.
- Premazan ali zvit papir
- Raztrgan, razrezan ali prepognjen papir
- Predebel ali pretanek papir
- Vnaprej potiskan papir, natisnjen z drugimi brizgalnimi tiskalniki, tiskalniki za toplotni nanos, tiskalniki strani ali kopirnimi stroji
- Preluknjan papir
- Papir z nalepkami
- Papir, ki je zlepljen z lepilnim trakom, papir, spet s sponkami, preluknjan papir in druge podobne vrste papirja.
- Ne uporabljajte ovojníc z lepilnimi površinami na zavihkih ali ovojnic z okni.

---

## **Informacije o potrošnih izdelkih**

### **Kode kartuš s črnilom**

Spodaj so prikazane kode originalnih kartuš s črnilom Epson.

**Opomba:**

- Kode kartuš s črnilom se lahko razlikujejo glede na lokacijo. Za pravilne kode kartuše na vašem območju se obrnite na podporo družbe Epson.
- Vse kartuše niso na voljo v vseh regijah.
- Tudi če so nekatere kartuše s črnilom udrte zaradi vakuumskega pakiranja, sta kakovost in količina črnila zagotovljeni, zato jih lahko varno uporabljate. Paket s kartušami s črnilom odprite šele, ko ste pripravljeni na zamenjavo stare kartuše.
- Čeprav kartuše s črnilom lahko vsebujejo reciklirane materiale, to ne vpliva na delovanje ali zmogljivost tiskalnika.
- Specifikacije in videz kartuš se lahko zaradi izboljšav kadarkoli, brez predhodnega obvestila spremenijo.

### **Za Evropo in Afriko**

AM-C550 Series

BK: Black (Črna)	C: Cyan (Ciano modra)	M: Magenta (Vijolična)	Y: Yellow (Rumena)
T08Q1	T08Q2	T08Q3	T08Q4

AM-C400 Series

BK: Black (Črna)	C: Cyan (Ciano modra)	M: Magenta (Vijolična)	Y: Yellow (Rumena)
T08N1	T08N2	T08N3	T08N4

Uporabniki v Evropi lahko na tem spletnem mestu najdejo podatke o zmogljivosti kartuš s črnilom Epson.

<http://www.epson.eu/pageyield>

### Za Avstralijo, Novo Zelandijo in Azijo, razen Indije, Bangladeša, Šrilanke in Nepala

AM-C550 Series

BK: Black (Črna)	C: Cyan (Ciano modra)	M: Magenta (Vijolična)	Y: Yellow (Rumena)
T08M1	T08M2	T08M3	T08M4

AM-C400 Series

BK: Black (Črna)	C: Cyan (Ciano modra)	M: Magenta (Vijolična)	Y: Yellow (Rumena)
T08L1	T08L2	T08L3	T08L4

### Za Indijo, Bangladeš, Šrilanko in Nepal

BK: Black (Črna)	C: Cyan (Ciano modra)	M: Magenta (Vijolična)	Y: Yellow (Rumena)
T08K1	T08K2	T08K3	T08K4

Epson priporoča uporabo originalnih kartuš s črnilom Epson. Epson ne more jamčiti za kakovost ali zanesljivost neoriginalnega črnila. Uporaba neoriginalnega črnila lahko povzroči škodo, ki je Epsonova garancija ne krije, in pod določenimi pogoji lahko povzroči nepredvidljivo delovanje tiskalnika. Informacij o ravni neoriginalnega črnila morda ne bo mogoče prikazati.

## Koda vzdrževalnega zaboja

Epson priporoča uporabo originalnega vzdrževalnega zaboja Epson.

Koda vzdrževalnega zaboja: C9372



**Pomembno:**

*Ko vzdrževalni zaboj namestite v tiskalnik, ga ni mogoče uporabljati z drugimi tiskalniki.*



## Kode pobiralnih valjev

Epson priporoča uporabo originalni pobiralnih valjev Epson.

Kode so naslednje.

### Za vse države, razen za Indijo, Bangladeš, Šrilanko in Nepal

Valj za podajanje papirja za kaseto: C12C937631

Valj za podajanje papirja za pladenj za papir: C12C937651

Valj za podajanje papirja za SPD: C12C937611

### Za Indijo, Bangladeš, Šrilanko in Nepal

Valj za podajanje papirja za kaseto: C12C937641

Valj za podajanje papirja za pladenj za papir: C12C937661

Valj za podajanje papirja za SPD: C12C937621

#### Opomba:

Za informacije o vzdrževalnem valju se obrnite na podporo družbe Epson.

## Informacije o dodatnih elementih

### Kode dodatne opreme

#### Dodatne plošče

Dodatna oprema	Koda
Plošča za faks (Super G3/G3 Multi Fax Board)	C12C934491 (za uporabnike po svetu)
	C12C935271 (za uporabnike v Avstraliji in na Novi Zelandiji)
	C12C934501 (za uporabnike v Indiji)
	C12C935691 (za uporabnike v Tajvanu)

#### Druga dodatna oprema

Dodatna oprema	Koda
Miza za preverjanje pristnosti naprave – P1 (Authentication Device Table-P1)	C12C937381 (za uporabnike po svetu)
	C12C937391 (za uporabnike v Indiji, Bangladešu, na Šrilanki in v Nepal)
Dodatna enojna kasetna – P1 (Optional Single Cassette-P1)	C12C937441 (za uporabnike po svetu)
	C12C937451 (za uporabnike v Indiji, Bangladešu, na Šrilanki in v Nepal)
Dodatna dvojna kasetna – P2 (Optional Dual Cassette-P2)	C12C937461 (za uporabnike po svetu)
	C12C937471 (za uporabnike v Indiji, Bangladešu, na Šrilanki in v Nepal)

Dodatna oprema	Koda
Zaklep kasete za papir – P1 (Paper Cassette Lock-P1)	C12C936771 (za uporabnike po svetu) C12C936921 (za uporabnike v Indiji, Bangladešu, na Šrilanki in v Nepal)
Vmesnik za brezžično lokalno omrežje – P1 (Wireless LAN Interface-P1)	Kode delov se razlikujejo glede na regijo. C12C936861 C12C937011 C12C937021
Razširitvena plošča – P1 (Expansion Board-P1)	C12C936801 (za uporabnike po svetu) C12C936951 (za uporabnike v Indiji, Bangladešu, na Šrilanki in v Nepal)
Stabilizator – P1 (Stabiliser-P1)	C12C937221 (za uporabnike po svetu) C12C939561 (za uporabnike v Indiji, Bangladešu, na Šrilanki in v Nepal)

## Podatki o programski opremi

V tem razdelku si lahko ogledate nekaj aplikacij, ki so na voljo za vaš tiskalnik. Seznam podprte programske opreme si lahko ogledate na spletnem mestu Epson ali pa tako, da zaženete Epson Software Updater za potrditev. Prenese lahko najnovejše aplikacije.

<http://www.epson.com>

### Povezane informacije

➔ “Aplikacija za posodobitev programske opreme in vdelane programske opreme (Epson Software Updater)” na strani 488

## Aplikacija za tiskanje iz računalnika (gonilnik tiskalnik za sistem Windows)

Gonilnik tiskalnika upravlja tiskalnik v skladu z ukazi iz programa. Spreminjanje nastavitve gonilnika tiskalnika zagotavlja najboljše rezultate tiskanja. Tu lahko preverite tudi stanje tiskalnika in ga ohranjate v vrhunskem delovnem stanju s pomočjo programa gonilnika tiskalnika.

### Opomba:

Spremenite lahko tudi jezik gonilnika tiskalnika. V nastavitvi **Jezik** na zavihku **Vzdrževanje** izberite zelen jezik.

### Dostop do gonilnika tiskalnika iz programov

Če želite konfigurirati nastavitve, ki veljajo le za aplikacijo, ki jo uporabljate, dostopajte prek te aplikacije.

Izberite **Natisni** ali **Nastavitve tiskanja** v meniju **Datoteka**. Izberite svoj tiskalnik in kliknite **Nastavitve** ali **Lastnosti**.

### Opomba:

Postopki se razlikujejo glede na aplikacijo. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

### Dostop do gonilnika tiskalnika prek nadzorne plošče

Za nastavitve, ki se bodo nanašale na vse programe, uporabite dostop prek upravljalne plošče.

Windows 11

Kliknite gumb »Start« in v razdelku **Strojna oprema in zvok > Bluetooth in naprave > Tiskalniki in optični bralniki** izberite **Vsi programi > Orodja sistema Windows > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov**, kliknite tiskalnik ter izberite **Nastavitve tiskanja**.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknite gumb »Start« in v razdelku **Strojna oprema in zvok** izberite **Sistem Windows > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku ali kliknite in držite, nato pa izberite **Nastavitve tiskanja**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Izberite **Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku ali kliknite in držite, nato pa izberite **Nastavitve tiskanja**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite gumb »Start« in v razdelku **Strojna oprema in zvok** izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov**. Z desno tipko miško kliknite svoj tiskalnik in izberite **Nastavitve tiskanja**.

Windows Server 2008

Kliknite gumb »Start« in v razdelku **Strojna oprema in zvok** izberite **Nadzorna plošča > Tiskalniki**. Z desno tipko miško kliknite svoj tiskalnik in izberite **Nastavitve tiskanja**.

### **Dostop do gonilnika tiskalnika prek ikone tiskalnika v opravilni vrstici**

Ikona tiskalnika v opravilni vrstici namizja je ikona bližnjice, ki omogoča hiter dostop do gonilnika tiskalnika.

Če kliknete na ikono tiskalnika in izberete **Nastavitve tiskalnika**, boste odprli isto okno z nastavitvami tiskalnika, kot če do njega dostopate preko upravljalne plošče. Če dvokliknete na to ikono, lahko preverite stanje tiskalnika.

**Opomba:**

Če ikona tiskalnika ni prikazana v opravilni vrstici, odprite okno gonilnika tiskalnika, kliknite **Nastavitve nadzorovanja** na zavihku **Vzdrževanje** in nato izberite **Registriraj ikono bližnjice v opravilni vrstici**.

### **Zagon pripomočka**

Dostopajte do okna gonilnika tiskalnika. Kliknite zavihek **Vzdrževanje**.

### **Povezane informacije**

➔ “Menijske možnosti za gMenijske možnosti za gonilnik tiskalnika” na strani 205

## **Navodila za gonilnik tiskalnika za Windows**

### **EPSON Status Monitor 3**

S tem pripomočkom lahko spremljate stanje tiskalnika, prikažete sporočila o napakah in še več. Preverite lahko tudi stanje potrošnega materiala in napredek tiskanja. Če ga želite uporabiti, morate namestiti to programsko opremo.

### **Povezane informacije**

➔ “Ločena namestitvev aplikacij” na strani 392

## Aplikacija za tiskanje iz računalnika (gonilnik tiskalnik za sistem Mac OS)

Gonilnik tiskalnika upravlja tiskalnik v skladu z ukazi iz programa. Spreminjanje nastavitev gonilnika tiskalnika zagotavlja najboljše rezultate tiskanja. Tu lahko preverite tudi stanje tiskalnika in ga ohranjate v vrhunskem delovnem stanju s pomočjo programa gonilnika tiskalnika.

### Dostop do gonilnika tiskalnika iz programov

Kliknite **Priprava strani** ali **Natisni** v meniju **Datoteka** v programu. Po potrebi kliknite **Pokaži podrobnosti** (ali ▼) za razširitev okna tiskanja.

#### Opomba:

Glede na aplikacijo, ki jo uporabljate, možnost **Priprava strani** morda ne bo prikazana v meniju **Datoteka**, postopek za prikaz zaslona za tiskanje pa bo morda drugačen. Za podrobnosti preberite pomoč aplikacije.

### Zagon pripomočka

V meniju **Apple > Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in pošiljanje faksov**) izberite **Prednostne nastavitve sistema** (ali **Nastavitve sistema**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in potrošni material > Pripomočki > Odpri pripomoček tiskalnika**.

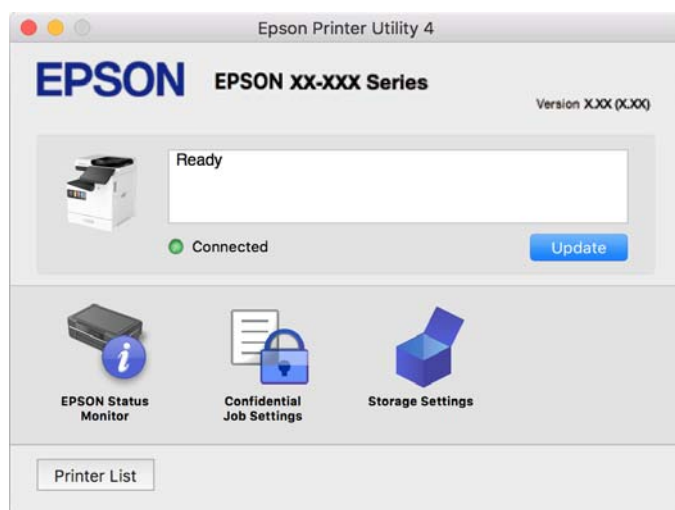
### Povezane informacije

➔ [“Menijske možnosti za gonilnik tiskalnika” na strani 234](#)

## Navodila za gonilnik tiskalnika za Mac OS

### Epson Printer Utility

Stanje tiskalnika in napake lahko preverite tako, da zaženete **EPSON Status Monitor**.



## Aplikacija, ki podpira tiskanje pisav PostScript (gonilnik tiskalnika PostScript v sistemu Windows)

Gonilnik tiskalnika PostScript omogoča tiskalniku prejemanje in obdelavo navodil za tiskanje v opisnem jeziku strani, poslanem iz računalnika, ter pravilno tiskanje. To je primerno za tiskanje v aplikacijah, ki podpirajo PostScript in se uporabljajo za namizno založništvo.

### Dostop do gonilnika tiskalnika iz programov

Če želite konfigurirati nastavitve, ki veljajo le za aplikacijo, ki jo uporabljate, dostopajte prek te aplikacije.

Izberite **Natisni** ali **Nastavitve tiskanja** v meniju **Datoteka**. Izberite svoj tiskalnik in kliknite **Nastavitve** ali **Lastnosti**.

#### Opomba:

Postopki se razlikujejo glede na aplikacijo. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

### Dostop do gonilnika tiskalnika prek nadzorne plošče

Za nastavitve, ki se bodo nanašale na vse programe, uporabite dostop prek upravljalne plošče.

#### Windows 11

Kliknite gumb »Start« in v razdelku **Strojna oprema in zvok > Bluetooth in naprave > Tiskalniki in optični bralniki** izberite **Vsi programi > Orodja sistema Windows > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov**, kliknite tiskalnik ter izberite **Nastavitve tiskanja**.

#### Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknite gumb »Start« in izberite **Sistemska orodja > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** v razdelku **Strojna oprema in zvok**. Z desno tipko miške kliknite svoj tiskalnik ali ga pritisnite in pridržite ter izberite **Nastavitve tiskanja**

#### Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Izberite **Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok**. Z desno tipko miške kliknite svoj tiskalnik ali ga pritisnite in pridržite ter izberite **Nastavitve tiskanja**

#### Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite gumb »Start« in v razdelku **Strojna oprema in zvok** izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov**. Z desno tipko miško kliknite svoj tiskalnik in izberite **Nastavitve tiskanja**.

#### Windows Server 2008

Kliknite gumb »Start« in v razdelku **Strojna oprema in zvok** izberite **Nadzorna plošča > Tiskalniki**. Z desno tipko miško kliknite svoj tiskalnik in izberite **Nastavitve tiskanja**.

### Dostop do gonilnika tiskalnika prek ikone tiskalnika v opravilni vrstici

Ikona tiskalnika v opravilni vrstici namizja je ikona bližnjice, ki omogoča hiter dostop do gonilnika tiskalnika.

Če kliknete na ikono tiskalnika in izberete **Nastavitve tiskalnika**, boste odprli isto okno z nastavitvami tiskalnika, kot če do njega dostopate preko upravljalne plošče. Če dvokliknete na to ikono, lahko preverite stanje tiskalnika.

### Povezane informacije

➔ [“Menijske možnosti za gonilnik tiskalnika PostScript” na strani 229](#)

## Aplikacija, ki podpira tiskanje pisav PostScript (gonilnik tiskalnika PostScript v sistemu Mac OS)

Gonilnik tiskalnika PostScript omogoča tiskalniku prejemanje in obdelavo navodil za tiskanje v opisnem jeziku strani, poslanem iz računalnika, ter pravilno tiskanje. To je primerno za tiskanje v aplikacijah, ki podpirajo PostScript in se uporabljajo za namizno založništvo.

### Dostop do gonilnika tiskalnika iz programov

Kliknite **Priprava strani** ali **Natisni** v meniju **Datoteka** v programu. Po potrebi kliknite **Pokaži podrobnosti** (ali ▼) za razširitev okna tiskanja.

#### **Opomba:**

Glede na aplikacijo, ki jo uporabljate, možnost **Priprava strani** morda ne bo prikazana v meniju **Datoteka**, postopek za prikaz zaslona za tiskanje pa bo morda drugačen. Za podrobnosti preberite pomoč aplikacije.

### Zagon pripomočka

V meniju Apple > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje**, **Tiskanje in pošiljanje faksov**) izberite **Prednostne nastavitve sistema** (ali **Nastavitve sistema**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in potrošni material** > **Pripomočki** > **Odpri pripomoček tiskalnika**.

### Povezane informacije

➔ [“Menijske možnosti za gonilnik tiskalnika PostScript” na strani 241](#)

## Aplikacija, ki podpira tiskanje v jeziku PCL (gonilnik tiskalnika PCL)

Gonilnik tiskalnika PCL omogoča tiskalniku prejemanje in obdelavo navodil za tiskanje v opisnem jeziku strani, poslanem iz računalnika, ter pravilno tiskanje. To je primerno za tiskanje iz splošnih aplikacij, kot je Microsoft Office.

#### **Opomba:**

Sistem Mac OS ni podprt.

V tiskalniku vzpostavite povezavo z istim omrežjem kot v računalniku in nato upoštevajte spodnja navodila za namestitvev gonilnika tiskalnika.

1. S spletnega mesta s podporo družbe Epson prenesite izvedljivo datoteko gonilnika.

<http://www.epson.eu/Support> (samo Evropa)

<http://support.epson.net/>

2. Dvokliknite izvedljivo datoteko.
3. Upoštevajte navodila na zaslonu, da dokončate namestitev.

#### **Opomba:**

Če je vašemu izdelku priložen disk s programsko opremo, jo lahko namestite tudi z uporabo diska. Odprite mapo »Driver\PCL Universal«.

## Aplikacija za optično branje dokumentov (Document Capture Pro)

Document Capture Pro\* je aplikacija za učinkovito optično branje izvornikov, kot so dokumenti.

Način shranjevanja slik je v tej aplikaciji registriran kot *opravilo*. Če niz postopkov vnaprej registrirate kot opravilo, lahko izvedete vse postopke tako, da izberete opravilo. Na voljo so vnaprej nastavljena opravila, s katerimi lahko optično prebrane slike shranite v računalnik.

Podrobnosti o uporabi funkcij najdete v pomoči za Document Capture Pro.

### **Opomba:**

*Opravila lahko izvajate tako v računalniku kot tudi na nadzorni plošči tiskalnika, ki ima vzpostavljeno povezavo z omrežjem.*

\* Imena so za sistem Windows. Program se v sistemu Mac OS imenuje Document Capture.

### **Zagon v sistemu Windows**

#### Windows 11

Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi > Epson Software > Document Capture Pro**.

#### Windows 10

Kliknite gumb »Start« in izberite **Epson Software > Document Capture Pro**.

#### Windows 8.1/Windows 8

Vnesite ime aplikacije v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.

#### Windows 7

Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi > Epson Software > Document Capture Pro**.

### **Zagon v sistemu Mac OS**

Izberite **Pojdi > Aplikacije > Epson Software > Document Capture**.

## **DCP Enhanced OCR**

Ta možnost vam omogoča dostop do dodatnih funkcij aplikacije Document Capture Pro. Če kupite licenco, lahko uporabljate naslednje funkcije.

Podrobnosti najdete v Document Capture Pro.

### **Opomba:**

*DCP Enhanced OCR ne podpira sistemov Windows Server in Mac OS.*

#### Dodatne oblike zapisa za shranjevanje:

za obliko zapisa datoteke lahko izberete Microsoft® Word, Microsoft® Excel® in Microsoft® PowerPoint®.

#### Funkcija visokokakovostne pretvorbe (datoteka PDF, v kateri je mogoče iskati):

datoteke PDF, v katerih je mogoče iskati, omogočajo dostop do funkcij za še bolj kakovostno pretvorbo.

#### Dodatna uporabniško določena kazala:

pri ustvarjanju opravila lahko ustvarite uporabniško določeno kazalo. Nastavite lahko uporabniško določeno kazalo na podlagi črtnih kod ali optičnega prepoznavanja znakov in ga natisnete kot podatke kazala.

Dodatne možnosti za natis elementov kazala:  
pri ustvarjanju opravila so v nastavitve kazala dodane naslednje možnosti.

Index Separation > **Document**

Kazalo lahko shranite v enotah slikovne datoteke, ki bo natisnjena.

File Name > **File Name**

V datoteko kazala lahko dodate tudi ime datoteke optično prebrane slike.

## Aplikacija za nadzor optičnega bralnika (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 je gonilnik optičnega bralnika, s katerim lahko upravljate optični bralnik. Nastavljate lahko velikost, ločljivost, svetlost, kontrast in kakovost optično prebrane slike. To aplikacijo lahko zaženete tudi iz aplikacije za optično branje, ki je združljiva s tehnologijo TWAIN. Podrobnosti o uporabi funkcij najdete v pomoči za programsko opremo.

### Zagon v sistemu Windows

#### **Opomba:**

*V operacijskih sistemih Windows Server mora biti nameščena funkcija **Izkušnja uporabe računalnika**.*

Windows 11

Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi > EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknite gumb »Začetni zaslon« in izberite **EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vnesite ime aplikacije v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.

Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi** ali **Programi > EPSON > Epson Scan 2**.

### Zagon v sistemu Mac OS

Izberite **Pojdi > Aplikacije > Epson Software > Epson Scan 2**.

## Program za konfiguracijo postopkov, povezanih s faksom, in pošiljanja faksov (FAX Utility)

FAX Utility je program, ki vam omogoča konfiguracijo različnih nastavitev za pošiljanje in prejemanje faksov v računalniku. Ustvarite ali uredite lahko seznam stikov, ki se bodo uporabljali pri pošiljanju faksov, konfigurirate shranjevanje prejetih faksov v obliki zapisa PDF v računalniku ipd. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

#### **Opomba:**

Operacijski sistemi Windows Server niso podprti.

Preden namestite FAX Utility, se prepričajte, da ste namestili pravilni gonilnik tiskalnika; to ne vključuje gonilnika tiskalnika PostScript in univerzalnega gonilnika za tiskalnik Epson.

Prepričajte se, da je pripomoček FAX Utility nameščen. Če želite preveriti, ali je aplikacija nameščena, si oglejte spodnji razdelek »Zagon v sistemu Windows« ali »Zagon v sistemu Mac OS«.



### Zagon v sistemu Windows

Windows 11

Kliknite gumb »Start« in izberite **All Apps > Epson Software > FAX Utility**.

Windows 10

Kliknite gumb start in izberite **Epson Software > FAX Utility**.

Windows 8.1/Windows 8

Vnesite ime aplikacije v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.

Windows 7

Kliknite gumb Start in izberite **Vsi programi (ali Programi) > Epson Software > FAX Utility**.

### Zagon v sistemu Mac OS

V meniju Apple > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in pošiljanje faksov**) izberite **Prednostne nastavitve sistema** (ali **Nastavitve sistema**) in nato izberite tiskalnik (FAKS). Kliknite **Možnosti in potrošni material > Pripomočki > Odpri pripomoček tiskalnika**.

### Povezane informacije

➔ [“Pošiljanje faksa iz računalnika” na strani 348](#)

➔ [“Prejemanje faksov v računalniku” na strani 353](#)

## Program za pošiljanje faksov (gonilnik PC-FAX)

Gonilnik PC-FAX je program, ki vam omogoča pošiljanje dokumentov, ustvarjenih z drugim programom, v obliki faksa neposredno z računalnika. Gonilnik PC-FAX se namesti, ko namestite pripomoček FAX Utility. Podrobnosti najdete v pomoči za aplikacijo.

#### **Opomba:**

*Operacijski sistemi Windows Server niso podprti.*

*Preverite, ali gonilnik PC-FAX nameščen. Oglejte si spodnji razdelek »Dostop v sistemu Windows« ali »Dostop v sistemu Mac OS«.*

*Delovanje se razlikuje glede na program, ki ste ga uporabili za ustvarjanje dokumenta. Podrobnosti najdete v pomoči za aplikacijo.*

### Dostop iz Windows

V programu izberite **Natisni** ali **Nastavitve tiskanja** v meniju **Datoteka**. Izberite vaš tiskalnik (FAKS) in kliknite **Nastavitve** ali **Lastnosti**.

### Dostop iz Mac OS

V programu izberite **Natisni** v meniju **Datoteka**. Izberite vaš tiskalnik (FAKS) kot nastavev **Tiskalnik** in nato izberite **Fax Settings** ali **Recipient Settings** v pojavnem meniju.

### Povezane informacije

➔ [“Pošiljanje faksa iz računalnika” na strani 348](#)

## Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika (Web Config)

Web Config je program, ki se izvaja v spletnem brskalniku, npr. Microsoft Edge in Safari, računalniku ali pametni napravi. Stanje tiskalnika lahko potrdite ali pa spremenite omrežno storitev in nastavitve tiskalnika. Če želite uporabljati Web Config, povežite tiskalnik in računalnik ali napravo z istim omrežjem.

Podprti so naslednji brskalniki. Uporabite najnovejšo različico.

Microsoft Edge, Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari

### **Opomba:**

Med uporabo aplikacije Web Config boste morda morali vnesti skrbniško geslo. Dodatne podrobnosti najdete v spodnjem razdelku »Sorodne informacije«.

### **Povezane informacije**

➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19](#)

## Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku

1. Preverite naslov IP tiskalnika.

Izberite ikono omrežja na začetnem zaslonu tiskalnika in nato izberite aktivni način povezave, da potrdite naslov IP tiskalnika.

### **Opomba:**

Naslov IP lahko preverite tudi tako, da natisnete poročilo o omrežni povezavi.

2. V računalniku ali pametni napravi zaženite spletni brskalniki in nato vnesite naslov IP tiskalnika.

Oblika:

IPv4: `http://naslov IP tiskalnika/`

IPv6: `http://[naslov IP tiskalnika]/`

Primeri:

IPv4: `http://192.168.100.201/`

IPv6: `http://[2001:db8::1000:1]/`

### **Opomba:**

V pametni napravi lahko Web Config zaženete tudi na zaslonu z informacijami o izdelkih v programu Epson Smart Panel.

Ker tiskalnik za dostop do protokola HTTPS uporablja samopodpisano potrdilo, se v brskalniku prikaže opozorilo, ko zaženete Web Config; vendar to ne pomeni, da se je pojavila napaka, zato lahko opozorilo prezrete.

### **Povezane informacije**

- ➔ [“Tiskanje poročila o omrežni povezavi” na strani 54](#)
- ➔ [“Tiskanje z aplikacijo Epson Smart Panel” na strani 245](#)
- ➔ [“Uvoz samopodpisanega potrdila \(Windows\)” na strani 487](#)
- ➔ [“Uvoz samopodpisanega potrdila \(Mac OS\)” na strani 487](#)

## Uvoz samopodpisanega potrdila (Windows)

Brskalnik po uvozu samopodpisanega potrdila ne bo več prikazoval opozorila ob zagonu aplikacije Web Config. Za podrobnosti in varnostne ukrepe za samopodpisana potrdila se obrnite na skrbnika.

### Opomba:

- Način uvoza samopodpisanega potrdila je odvisen od vašega okolja.
- Način delovanja se lahko razlikuje glede na različico operacijskega sistema.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.
2. Izberite zavihek **Network Security**.
3. Kliknite **Download**.  
Samopodpisano potrdilo je preneseno.
4. Z desno tipko miške kliknite preneseno potrdilo in izberite **Namesti potrdilo**.
5. Izberite **Lokalni računalnik** na zaslону **Dobrodošli v čarovniku za uvoz potrdila**, ki se prikaže.
6. Na zaslону, ki se prikaže, kliknite **Naprej** in nato še **Da**.
7. Na zaslону **Shramba potrdil** izberite **Shrani vsa potrdila v to shrambo**.
8. Kliknite **Prebrskaj**, izberite **Zaupanja vredni overitelji korenskih potrdil** in nato kliknite **V redu**.
9. Kliknite **Naprej** na zaslону **Shramba potrdil**.
10. Preverite nastavitve na zaslону **Dokončevanje čarovnika za uvažanje potrdil** in kliknite **Dokončaj**.
11. Na naslednjem zaslону kliknite **V redu**, da dokončate postopek.  
Znova zaženite brskalnik, da uporabite uvoženo samopodpisano potrdilo.

### Povezane informacije

- ➔ [“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 486](#)
- ➔ [“Digitalna potrdila” na strani 602](#)

## Uvoz samopodpisanega potrdila (Mac OS)

Brskalnik po uvozu samopodpisanega potrdila ne bo več prikazoval opozorila ob zagonu aplikacije Web Config. Za podrobnosti in varnostne ukrepe za samopodpisana potrdila se obrnite na skrbnika.

### Opomba:

- Način uvoza samopodpisanega potrdila je odvisen od vašega okolja.
- Način delovanja se lahko razlikuje glede na različico operacijskega sistema.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.
2. Izberite zavihek **Network Security**.
3. Kliknite **Download**.  
Samopodpisano potrdilo je preneseno.

4. Dvokliknite preneseno potrdilo.  
Keychain Access se zažene z uvoženim samopodpisanim potrdilom.
5. Kliknite **Potrdila** na zaslonu **Keychain Access** in dvokliknite uvoženo potrdilo.
6. Na zaslonu, ki se prikaže, izberite naslednje elemente.  
**Zaupanje > Če je uporabljeno to potrdilo > Vedno zaupaj**
7. Zaprite zaslon, da dokončate uvoz.  
Znova zaženite brskalnik, da uporabite uvoženo samopodpisano potrdilo.

#### **Povezane informacije**

- ➔ [“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 486](#)
- ➔ [“Digitalna potrdila” na strani 602](#)

## **Aplikacija za posodobitev programske opreme in vdelane programske opreme (Epson Software Updater)**

EPSON Software Updater je aplikacija, ki namesti novo programsko opremo ter posodobi vdelano programsko opremo in priročnike prek interneta. Če želite redno preverjati, ali so na voljo posodobitve, v oknu z nastavitvami za samodejno posodobitev v aplikaciji EPSON Software Updater nastavite interval za preverjanje, ali so na voljo posodobitve.

#### **Opomba:**

*Operacijski sistemi Windows Server niso podprti.*

#### **Zagon v sistemu Windows**

##### Windows 11

Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi > EPSON Software > Epson Software Updater**.

##### Windows 10

Kliknite gumb »Start« in izberite **EPSON Software > Epson Software Updater**.

##### Windows 8.1/Windows 8

Vnesite ime aplikacije v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.

##### Windows 7

Kliknite gumb »Začetni zaslon« in izberite **Vsi programi (ali Programi) > EPSON Software > Epson Software Updater**.

#### **Opomba:**

*EPSON Software Updater lahko zaženete tudi s klikom na ikono tiskalnika v opravilni vrstici na namizju in nato z izbiro **Posodobitev programske opreme**.*

#### **Zagon v sistemu Mac OS**

Izberite **Pojdi > Aplikacije > Epson Software > EPSON Software Updater**.

#### **Povezane informacije**

- ➔ [“Ločena namestitve aplikacij” na strani 392](#)

## Programska oprema za upravljanje naprav v omrežju (Epson Device Admin)

Epson Device Admin je večfunkcijska programa oprema za upravljanje naprave v omrežju.

Na voljo so te funkcije.

- Nadzorovanje ali upravljanje do 2000 tiskalnikov ali optičnih bralnikov prek segmenta
- Ustvarjanje podrobnega poročila, na primer za potrošni material ali stanje izdelka
- Posodobitev vdelane programske opreme izdelka
- Uvajanje naprave v omrežje
- Uporaba enotnih nastavitev za več naprav.

Epson Device Admin lahko prenesete s spletnega mesta s podporo družbe Epson. Več informacij najdete v dokumentaciji ali pomoči za Epson Device Admin.

## Sistem za preverjanje pristnosti družbe Epson (Epson Print Admin)

Epson Print Admin je sistem za preverjanje pristnosti, s katerim lahko upravljate naprave Epson in ki podpira zmanjšanje stroškov ter operativno učinkovitost in s tem tudi zagotavlja varnost. Funkcije sistema so navedene v nadaljevanju.

Za več informacij se obrnite na prodajalca.

- Tiskanje po preverjanju pristnosti naprave.
- Omejevanje naprav, funkcij in časovnih obdobj, v katerih lahko uporabniki uporabljajo napravo.
- Shranjevanje zapisov o vseh uporabnikih in napravah.
- Izvedba optičnega branja v manj korakih z vnaprejšnjo registracijo nastavitve optičnega branja.
- Registracija uporabnikov s podatki o uporabnikih v imeniku Active Directory ali strežniku LDAP.

## EPA Advanced Workflows

To je možnost za razširitev funkcij aplikacije Epson Print Admin. EPA Advanced Workflows vam omogoča uporabo naslednjih funkcij z vnaprej nastavljenim optičnim branjem.

Za več informacij se obrnite na prodajalca.

- Prilagajanje imen datotek za shranjevanje
- Ustvarjanje datotek PDF, v katerih je mogoče iskati
- Razvrščanje optično prebranih datotek
- Natis informacij med optičnim branjem

---

## Seznam nastavitvenega menija

Na začetnem zaslonu tiskalnika izberite **Nastavitve**, da določite različne nastavitve.

Imena funkcij in elementi menija nastavitve se lahko spremenijo glede na različico vdelane programske opreme.

## Splošne nastavitve

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

### Nastavitve > Splošne nastavitve

## Osnovne nastavitve

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

### Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve

Svetlost zaslona LCD:

Nastavite svetlost zaslona LCD.

Zvoki:

Izklopi zvok:

Izberite **Vklop**, da izklopite zvoke, na primer tiste, ki jih oddaja **Pritisk gumba**.

Normalni način:

Izberite glasnost, kot je **Pritisk gumba**.

Ton zvonjenja:

nastavite glasnost zvoka, ko tiskalnik sprejme faks.

Prejmi obvestilo o dokončanju:

nastavite glasnost za končan sprejem faksa.

Natisni obvestilo o dokončanju:

nastavite glasnost za končano tiskanje prejetega faksa.

Slušalka:

nastavite glasnost zvoka klicanja, ko tiskalnik pošlje faks.

Pošlji obvestilo o dokončanju:

nastavite glasnost za končano pošiljanje faksa.

Pritisk gumba:

nastavite glasnost ob dotiku elementov na zaslonu na nadzorni plošči.

Dokument, nameščen v ADF:

nastavite glasnost, ko so izvorniki vstavljeni v samodejni podajalnik dokumentov.

Obvestilo o končani dejavnosti:

Nastavite glasnost za pravilno izvedbo postopkov.

Ton napake:

nastavite glasnost za napake.

Sporočilo o ponavljajoči se napaki:

Nastavite, ali naj se zvok za signal napake ponovi.

Vrsta zvoka:

nastavite vrsto zvoka.

Tihi način:

Izberite glasnost, kot sta **Pritisk gumba** in **Tihi način**.

Ton zvonjenja:

nastavite glasnost zvoka, ko tiskalnik sprejme faks.

Prejmi obvestilo o dokončanju:

nastavite glasnost za končan sprejem faksa.

Natisni obvestilo o dokončanju:

nastavite glasnost za končano tiskanje prejetega faksa.

Slušalka:

nastavite glasnost zvoka klicanja, ko tiskalnik pošlje faks.

Pošlji obvestilo o dokončanju:

nastavite glasnost za končano pošiljanje faksa.

Pritisk gumba:

nastavite glasnost ob dotiku elementov na zaslonu na nadzorni plošči.

Dokument, nameščen v ADF:

nastavite glasnost, ko so izvorniki vstavljeni v samodejni podajalnik dokumentov.

Obvestilo o končani dejavnosti:

Nastavite glasnost za pravilno izvedbo postopkov.

Ton napake:

nastavite glasnost za napake.

Sporočilo o ponavljajoči se napaki:

Nastavite, ali naj se zvok za signal napake ponovi.

Vrsta zvoka:

nastavite vrsto zvoka.

Časovnik spanja: 

Nastavite časovno obdobje, po katerem naj tiskalnik preide v stanje pripravljenosti (način varčevanja z energijo), če ni izvedel nobenega opravila. Po izteku nastavljenega časa se zaslon LCD zatemni.

### Časovnik za samodejni izklop:

Vaš izdelek je morda opremljen s to funkcijo ali funkcijo **Nastavitve izklopa**, odvisno od lokacije nakupa.

To možnost izberite za samodejni izklop tiskalnika, če ga določen čas ne uporabljate. Čas, po katerem je uporabljeno upravljanje porabe energije, lahko prilagodite. Kakršno koli povečanje bo vplivalo na energijsko učinkovitost izdelka. Pred kakršnim koli spreminjanjem upoštevajte okoljske razmere.

### Nastavitve izklopa:

Vaš izdelek je morda opremljen s to funkcijo ali funkcijo **Časovnik za samodejni izklop**, odvisno od lokacije nakupa.

#### Izklop ob neaktivnosti:

Izberite to možnost za samodejni izklop tiskalnika, če ga določen čas ne uporabljate. Čas, po katerem je uporabljeno upravljanje porabe energije, lahko prilagodite. Kakršno koli povečanje bo vplivalo na energijsko učinkovitost izdelka. Pred kakršnim koli spreminjanjem upoštevajte okoljske razmere.

#### Izklop ob prekinjeni povezavi:

To nastavitev izberite, če želite izklopiti tiskalnik po določenem času, ko so odklopljena vsa vrata, vključno z vrati LINE. Ta funkcija morda ne bo na voljo, kar je odvisno od regije.

Za informacije o določenem obdobju obiščite naslednje spletno mesto.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

### Nastavitev datum/čas:

#### Datum/čas:

Vnesite tekoči datum in čas.

#### Poletni čas:

Izberite nastavitve poletnega časa, ki velja za vaše območje.

#### Časovni zamik:

Vnesite časovno razliko med lokalnim časom in UTC (usklajenim univerzalnim časom).

### Država/območje:

Izberite državo ali regijo, v kateri uporabljate tiskalnik. Če spremenite državo ali regijo, se nastavitve faksa ponastavijo na privzete možnosti in jih morate ponovno izbrati.

### Jezik/Language:

Izberite jezik zaslona LCD.

### Začetni zaslon:

Določite začetni meni, prikazan na zaslonu LCD ob vklopu tiskalnika in ko je omogočena možnost **Časovna omejitev delovanja**.

### Urejanje domačega zaslona:

Spremenite postavitev ikon na zaslonu LCD. Ikone lahko tudi dodate, odstranite in premaknete.



Postavitev:

izberite postavitev na začetnem zaslonu.

Dodaj ikono:

izberite ikono na začetnem zaslonu.

Odstrani ikono:

odstranite ikono z začetnega zaslona.

Premakni ikono:


premaknite ikono na začetnem zaslonu.

Hitra dejanja:

Registrirajte bližnjico za nastavitve, registrirane kot vnaprejšnje nastavitve na začetnem zaslonu.

Obnovitev privzetega prikaza ikon:

ponastavite prikaz ikon na začetnem zaslonu na privzete vrednosti.


Slika za ozadje: 

Spremenite barvo ozadja zaslona LCD.

Sliko za ozadje lahko izberete tudi v pomnilniški napravi. Podprta je samo oblika zapisa JPEG.

Barva teme: 

Spremenite barvo ozadja zgornjega dela zaslona za vsako funkcijo.

Uredi zaslon za kopiranje: 

Spremenite postavitev elementov, prikazanih na zaslonu Kopiraj. Po spremembi lahko še vedno obnovite privzeto postavitev.

Časovna omejitev delovanja: 


Izberite **Vklop** za vrnitev na začetni zaslon, če v določenem časovnem obdobju ni izveden noben postopek. Če se uporabljajo omejitve uporabnikov in v določenem obdobju ni izvedeno nobeno opravilo, boste odjavljeni in naprava se bo vrnila na začetni zaslon. Če tiskanje začasno zaustavite v aplikaciji Status Monitor ali z gumbom za preklic ali zaustavitev, nato pa določen čas ne izvedete nobenega dejanja, se tiskanje samodejno nadaljuje. Če za to funkcijo izberete **Izkl.**, se tiskanje po začasni zaustavitvi ne nadaljuje samodejno.

Tipkovnica:

Spremenite postavitev tipkovnice na zaslonu LCD.

Interval ponovitve ključa:

Ponavljanje tipk je način za večkratno vnašanje znakov, ko je tipka pritisnjena in pridržana. Če je nastavljen daljši interval ponavljanja tipk, je hitrost vnosa večja. Če je nastavljena možnost **Izklop**, se ponavljanje tipk ne izvede, ko pritisnete in držite tipko.

Privzeti zaslon(Job/Status): 

Izberite privzete informacije, ki jih želite prikazati, ko tapnete **Stanje opravila**.

Učinek zaslona: 

Izberite **Vklop**, da omogočite animacijske učinke pri preklopu med zasloni. Če izberete **Izkl.**, je preklapljanje med zasloni hitrejše.

## Nastavitve tiskalnika

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

### Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika

Nastavitve vira papirja:

Nastavitve papirja:

Izberite vir papirja, da določite velikost in vrsto papirja, ki ste ga naložili. Ko je omogočena možnost **Samodejna zaznava velikosti papirja**, tiskalnik zazna velikost papirja, ki ste ga naložili.

Prednostni pladenj za papir:

Izberite **Vklop** za prednostno tiskanje na papir, ki je naložen na pladnju za papir.

Samodejno preklopi A4/Letter:

Izberite **Vklop** za podajanje papirja iz vira papirja, ki je nastavljen na velikost A4, če noben vir papirja ni nastavljen na velikost Pismo, ali za podajanje papirja iz vira, ki je nastavljen na velikost Pismo, če noben vir papirja ni nastavljen na velikost A4.

Nastavitve samodejne izbire:

Če omogočite možnost **Nastavitev papirja > Sam.** in če zmanjka papirja, je papir samodejno podan iz vira papirja, za katerega so konfigurirane iste nastavitve kot za trenutno tiskalno opravilo. V tem meniju lahko nastavite samodejni izbor za posamezen vir papirja in vsako funkcijo pri kopiranju, faksiranju ali drugem opravilu. Vsega ne morete izklopiti.

Ta nastavev je onemogočena, če v nastavitvah papirja za tiskalna opravila izberete določen vir papirja. Papir morda ne bo podan pravilno, odvisno od nastavitve vrste papirja na zavihku **Glavno** v gonilniku tiskalnika.

Samodejna izbira, ko zmanjka papirja : Za kopiranje/tiskanje škatel:

To možnost omogočite za samodejno podajanje papirja iz drugega vira papirja, v katerem je papir, ko zmanjka papirja. Ta možnost je uporabljena pri kopiranju ali tiskanju iz pomnilniške naprave. Papir ni podan samodejno iz vira papirja, ki ga niste izbrali v polju **Nastavitve samodejne izbire** ali za katerega so konfigurirane nastavitve papirja, ki so drugačne od določenega vira papirja.

Ta funkcija ni uporabljena v spodaj navedenih primerih.

- Pri kopiranju z uporabo vira papirja, ki ni bil izbran v polju **Nastavitve samodejne izbire**.
- Pri tiskanju podatkov, ki so shranjeni v pomnilniški napravi, iz računalnika brez spreminjanja nastavitev v meniju **Nastavitve tiskanja**.

#### Obvestilo o napaki:

##### Obvestilo o velikosti papirja:

izberite **Vklop** za prikaz sporočila o napaki, kadar naloženi papir ne ustreza izbrani velikosti papirja.

##### Obvestilo o vrsti papirja:

izberite **Vklop** za prikaz sporočila o napaki, kadar naloženi papir ne ustreza izbrani vrsti papirja.

#### Samodejni prikaz nastavitvev papirja:

Izberite **Vklop** za prikaz zaslona **Nastavitve papirja**, ko nalagate papir v vir papirja. Če onemogočite to funkcijo, s funkcijo AirPrint ne boste mogli tiskati iz naprave iPhone, iPad ali iPod touch.

#### Seznam uporabniško določenih velik. papirja:

Nastavitve za uporabniško določena velikost lahko spremenite. To je uporabno, če pogosto tiskate na papir neobičajne velikosti.

#### Jezik tiskanja:

##### USB:

izberite jezik tiskanja za vmesnik USB.

##### Omrežje:

izberite jezik tiskanja za omrežni vmesnik.

#### Splošne nastavitve tiskanja:

Nastavitve tiskanja se uveljavijo pri tiskanju z zunanjo napravo brez uporabe gonilnika za tiskalnik. Elemente, označene z \*, upravlja gonilnik tiskalnika. Ti elementi določajo, katere nastavitve se uporabijo — nastavitve na nadzorni plošči tiskalnika ali nastavitve gonilnika tiskalnika. Če želite v gonilniku tiskalnika preveriti nastavitve, izberite zavihek **Vzdrževanje**, kliknite **Razširjene nastavitve** in nato izberite **Nastavitve na plošči**. Če je ta možnost nastavljena za določanje prioritete gonilniku tiskalnika, bodo elementi, označeni z \*, uporabljeni pri tiskanju v gonilniku tiskalnika.

##### Zamik zgoraj\*:

Prilagodite zgornji rob papirja.

##### Zamik levo\*:

Prilagodite levi rob papirja.

##### Zamik zgoraj na zadnji strani\*:

Prilagodite zgornji rob za hrbtno stran lista pri obojestranskem tiskanju.

##### Zamik levo na zadnji strani\*:

Prilagodite levi rob za hrbtno stran lista pri obojestranskem tiskanju.

##### Preskoči prazno stran\*:

Samodejno preskoči prazne strani v podatkih tiskanja.

#### Vstavi liste na uporabnika:

Izberite **Vklop**, če želite pri tiskanju iz računalnika vstaviti ločilni list med opravili na pošiljatelja. Ločilni listi so vstavljeni iz navedenega vira papirja.

#### Popravljanje barv:

##### Popravljanje barv:

Konfigurirajte nastavitve, na primer svetlost in kontrast, ter izvedite popravljanje barv pri tiskanju iz zunanje naprave. Če je ta funkcija vklopljena, imajo nastavitve popravljanja barv v tiskalniku prednost pred nastavitvami v standardnem gonilniku tiskalnika.

##### Svetlost:

Prilagodite svetlost slike.

##### Kontrast:

Prilagodite razliko med svetlimi in temnimi deli slike.

##### Nasičenost:

Prilagodite nasičenost slike.

##### Ravnovesje rdeče:

Prilagodite odtenek rdeče barve. Če povečate to vrednost, je ton popravljen v rdečo barvo. Če jo zmanjšate, je popravljen v cijan, ki je komplementarna barva rdeči.

##### Ravnovesje zelene:

Prilagodite odtenek zelene barve. Če povečate to vrednost, je ton popravljen v zeleno barvo. Če jo zmanjšate, je popravljen v magento, ki je komplementarna barva zeleni.

##### Ravnovesje modre:

Prilagodite odtenek modre barve. Če povečate to vrednost, je ton popravljen v modro barvo. Če jo zmanjšate, je popravljen v rumeno, ki je komplementarna barva modri.

#### Konfiguracija tiskanja PDL:

##### Skupne nastavitve:

##### Velikost papirja:

Izberite privzeto velikost papirja za tiskanje.

##### Vrsta papirja:

Izberite privzeto vrsto papirja za tiskanje.

##### Usmerjenost:

Izberite privzeto usmerjenost za tiskanje

##### Kakovost:

izberite kakovost tiskanja.

**Varčevanje s črnilom:**

izberite **Vklop** za varčevanje s črnilom z zmanjšanjem gostote tiskanja.

**Vrstni red tiskanja:**

izberite vrstni red tiskanja od prve ali zadnje strani.

**Zadnja stran na vrhu:**

Začne tiskati od prve strani datoteke.

**Prva stran na vrhu:**

Začne tiskati od zadnje strani datoteke.

**Število kopij:**

Nastavite število kopij za tiskanje.

**Rob vezave:**

Izberite mesto za vezavo.

**Samodejni izmet papirja:**

Izberite **Vklop** za samodejno izvrženje papirja, ko se tiskanje med tiskalnim opravilom ustavi.

**Dvostransko tiskanje:**

Izberite **Vklop** za obojestransko tiskanje.

**Meni PCL:**

konfigurirajte nastavitve za tiskanje PCL.

**Vir pisave:**

**Rezident:**

To možnost izberite, če želite uporabiti pisavo, vnaprej nameščeno v tiskalniku.

**Prenesi:**

To možnost izberite, če želite uporabiti pisavo, ki ste jo prenesli.

**Številka pisave:**

Izberite številko privzete pisave za privzeti Vir pisave. Razpoložljive številke so odvisne od nastavitvev.

**Velikost:**

Nastavite privzeti razmik pisave, če jo je mogoče povečati, oziroma pri fiksnem razmiku. Izberete lahko vrednost od 0,44 do 99,99 cpi (znakov na palec) v korakih po 0,01.

Ta element morda ne bo prikazan, odvisno od nastavitve Vir pisave ali Številka pisave.

**Višina:**

Nastavite privzeto višino pisave, če jo je mogoče povečati in je proporcionalna. Izberete lahko vrednost od 4,00 do 999,75 pik v korakih po 0,25.

Ta element morda ne bo prikazan, odvisno od nastavitve Vir pisave ali Številka pisave.

#### Nabor simbolov:

Izberite privzeti nabor znakov. Če pisava, ki ste jo izbrali v polju Vir pisave, in nastavitev Vir pisave nista na voljo v novi nastavitvi nabora simbolov, sta nastavitvi Vir pisave in Številka pisave samodejno zamenjani s privzeto vrednostjo IBM-US.

#### Oblika:

Nastavite število vrstic za izbrano velikost papirja in usmerjenost. To povzroči tudi spremembo v razmiku med vrsticami (VMI) in nova vrednost VMI se shrani v tiskalniku. To pomeni, da kasnejše spremembe velikosti papirja ali nastavitev usmerjenosti povzročijo spremembe vrednosti Form na podlagi shranjene vrednosti VMI.

#### Funkcija CR:

Izberite ukaz za novo vrstico pri tiskanju z gonilnika iz posebnega operacijskega sistema.

#### Funkcija LF:

Izberite ukaz za novo vrstico pri tiskanju z gonilnika iz posebnega operacijskega sistema.

#### Dodelitev vira papirja:

Nastavite dodelitev ukaza za izbiro vira papirja. Če je izbrana možnost **4**, so ukazi nastavljeni kot združljivi s tiskalnikom HP LaserJet 4. Če je izbrana možnost **4K**, so ukazi nastavljeni kot združljivi s tiskalnikom HP LaserJet 4000, 5000 in 8000. Če je izbrana možnost **5S**, so ukazi nastavljeni kot združljivi s tiskalnikom HP LaserJet 5S.

#### Meni PS:

konfigurirajte nastavitve za tiskanje PS.

#### Seznam napak:

Izberite **Vklop**, da natisnete list, ki prikazuje stanje, ko se med tiskanjem PostScript ali PDF pojavi napaka.

#### Barvno:

izberite barvni način za tiskanje PostScript.

#### Binarni podatki:

Izberite **Vklop**, ko tiskate podatke, ki vsebujejo binarne slike. Aplikacija lahko dvojiške podatke pošlje tudi, če je nastavitev gonilnika tiskalnika nastavljena na ASCII, vendar lahko natisnete podatke, ko je ta funkcija omogočena.

#### Velikost strani PDF:

Pri tiskanju datoteke PDF izberite velikost papirja.

#### Samodejno sproščanje napak:


Izberite dejanje, ki se izvede, ko pride do napake pri dvostranskem tiskanju ali napake zaradi polnega pomnilnika.

Vklp

Prikaže obvestilo in tiska v enostranskem načinu, ko pride do napake pri dvostranskem tiskanju, ali tiska samo tisto, kar tiskalnik lahko obdela, ko pride do napake zaradi polnega pomnilnika.

Izkl.

Prikaže sporočilo o napaki in prekliče tiskanje.

Pomnilniška naprava: 

Izberite **Omogoči**, da tiskalniku omogočite dostop do vstavljenе pomnilniške naprave. Če je izbrana možnost **Onemogoči**, ne morete prebrati podatkov, natisniti podatkov iz pomnilnika naprave ali shraniti podatkov v pomnilniško napravo prek tiskalnika. S tem preprečite nepooblaščen odstranjevanje zaupnih dokumentov.

Debel papir: 

Izkl.

Onemogočite preprečevanje razmazovanja črnila na natisih.

Način1/Način2/Način3

Preprečite razmazovanje črnila na natisih. Učinek se povečuje v vrstnem redu Način1, Način2 in Način3. Vendar pa boste s tem morda upočasnili hitrost tiskanja.

Nastavitev podajanja papirja:

Izberite **Vklp**, da zmanjšate težave, ki se pojavijo pri podajanju debelega papirja in ovojníc, in težavo poševnega tiskanja na navaden papir.

Vendar pa boste s tem morda upočasnili hitrost tiskanja.

Tihi način: 

Izberite **Vklp**, da zmanjšate raven hrupa med tiskanjem, vendar to lahko upočasní tiskanje. Morda ne boste opazili nobene razlike med ravno hrupa tiskalnika, kar je odvisno od nastavitve vrste papirja in kakovosti tiskanja.

Prednost hitrosti tiska: 

Izberite **Izkl.**, če želite, da tiskalnik izbere ustrezno hitrost tiskanja v skladu z vrsto papirja in stanjem podatkov za tiskanje. Tako preprečite poslabšanje kakovosti tiskanja in zastoje papirja.

Robovi za obrezane slike: 

Nastavi robove pri obrezovanju slike in jo natisne.

Povezava z računal. preko USB: 

Izberite **Omogoči**, da računalniku omogočite dostop do tiskalnika prek kabla USB. Ko je izbrana možnost **Onemogoči**, je tiskanje in optično branje, ki ni poslano prek omrežne povezave, omejeno.

Čas. omejitev za vmesnik USB: 

Določite, po koliko sekundah je prekinjena komunikacija z računalnikom, ki je priključen s kablom USB, ko tiskalnik prejme tiskalno opravilo iz gonilnika tiskalnika PostScript ali PCL. Če končanja opravila ne določite jasno v gonilniku tiskalnika PostScript ali PCL, lahko povzročite neskončno komunikacijo prek povezave USB. V tem primeru tiskalnik prekine komunikacijo po preteku določenega časa. Če ne želite prekiniti komunikacije, vnesite 0 (nič).

## Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja” na strani 188](#)
- ➔ [“Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 204](#)
- ➔ [“Tiskanje datotek JPEG iz pomnilniške naprave” na strani 249](#)
- ➔ [“Tiskanje datotek TIFF iz pomnilniške naprave” na strani 250](#)

## Nastavitve omrežja

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

### Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja

#### Namestitev Wi-Fi:

Določite ali spremenite nastavitve brezžičnega omrežja. Med spodnjimi možnostmi izberite način povezave in upoštevajte navodila na nadzorni plošči.

Ta element se prikaže, če je v tiskalniku nameščen dodatni vmesnik za brezžično lokalno omrežje – P1.

#### Usmerjevalnik:

##### Čarovnik za nastavitve Wi-Fi:

Konfigurira nastavitve za Wi-Fi z vnosom imena SSID in gesla.

##### Nastavitev s pritiskom na gumb (WPS):

Konfigurira nastavitve za Wi-Fi z možnostjo Nastavitev s pritiskom na gumb (WPS).

##### Napredno:

Prikaže meni »Omrežje« z naprednimi možnostmi.

##### Druge funkcije:

###### Namestitev kode PIN (WPS)

Konfigurira nastavitve za Wi-Fi z možnostjo Namestitev kode PIN (WPS).

###### Samodejna povezava z Wi-Fi

Konfigurira nastavitve za Wi-Fi z uporabo podatkov o omrežju Wi-Fi v računalniku ali pametni napravi.

###### Onemogoči Wi-Fi

Onemogoči Wi-Fi. Povezava z infrastrukturnimi povezavami bo prekinjena.

#### Wi-Fi Direct:

##### iOS:

Prikaže kodo QR za povezavo Wi-Fi Direct.

##### Android:

Prikaže informacije za vzpostavitev povezave prek Wi-Fi Direct v napravah s sistemom Android.



#### Naprave z drugim OS:

Prikaže SSID in geslo za vzpostavitev povezave z omrežjem Wi-Fi Direct. {/proof}

#### Spremeni:

- Spremeni ime omrežja

Spremeni SSID (ime omrežja) povezave Wi-Fi Direct.

- Zamenjaj geslo

Spremeni geslo za povezavo Wi-Fi Direct.

- Spremeni frekvenčni razpon

izberite frekvenčni pas za povezavo Wi-Fi Direct. Če spremenite frekvenco, prekinete povezavo s povezano napravo.

Razpoložljivost teh kanalov in uporaba izdelka na prostem prek teh kanalov se razlikuje glede na lokacijo.

<http://support.epson.net/wifi5ghz/>

- Onemogoči Wi-Fi Direct

Onemogoči funkcijo Wi-Fi Direct.

- Ponastavitev privzetih nastavitvev

Obnovi nastavitve funkcije Wi-Fi Direct.

#### Nastavitev ožičenega omrežja LAN:

Vzpostavite ali spremenite omrežno povezavo, ki uporablja kabel LAN ali usmerjevalnik. Pri uporabi slednjih so povezave Wi-Fi onemogočene.

#### Stanje omrežja:

##### Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave:

Prikaže podatke o omrežju tiskalnika.

Če dodatni vmesnik za brezžično lokalno omrežje ni nameščen v tiskalniku, se prikažejo samo informacije o ethernetu.

##### Stanje Wi-Fi Direct:

Prikaže informacije o nastavitvi funkcije Wi-Fi Direct.

##### Stanje e-poštnega strežnika:

prikaže informacije o nastavitvah poštnega strežnika.

##### Natisni list o stanju:

Natisne list s stanjem omrežja.

Informacije za ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct, itd. so natisnjene na dveh ali več straneh.

#### Preverjanje povezave:

Preveri trenutno omrežno povezavo in natisne poročilo. V primeru težav s povezavo si pri odpravi pomagajte s poročilom.

#### Napredno:

##### Ime naprave:

Spremeni ime naprave v katero koli ime, ki vsebuje od 2 do 53 znakov.

##### TCP/IP:

Konfigurira nastavitve naslova IP, če je naslov IP statični.

Za samodejno konfiguracijo uporabite naslov IP, ki ga dodeli DHCP.

Za ročno nastavitvev preklopite na »Ročno« in nato vnesite naslov IP, ki ga želite dodeliti.

##### Strežnik Proxy:

To možnost nastavite, če v svojem omrežnem okolju uporabljate posredniški strežnik in ga želite nastaviti tudi za tiskalnik.

##### E-poštni strežnik:

nastavite podatke o e-poštnem strežniku in preizkusite povezave, če uporabljate funkcijo posredovanja e-pošte.

##### Naslov IPv6:

Nastavi, ali dodelitev naslovov IPv6 omogočena ali onemogočena.

##### Skupna raba omrežja MS:

to možnost nastavite, če želite uporabljati funkcijo skupne rabe datotek.

##### Link Speed & Duplex:

Izberite primerno ethernetno hitrost in nastavitvev dupleks. Če izberete nastavitvev, ki ni »Samodejno«, se prepričajte, da nastavitvev ustreza nastavitvam vozlišča, ki ga uporabljate.

##### Preusmeri HTTP v HTTPS:

omogoči ali onemogoči preusmerjanje iz protokola HTTP v protokol HTTPS.

##### Onemogoči Filtriranje IPsec/IP:

onemogoči nastavitvev filtriranja naslovov IPsec/IP.

##### Onemogoči IEEE802.1X:

onemogoči nastavitvev IEEE802.1X.

## Nastavitve spletnih storitev

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

### **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve spletnih storitev**

#### Storitev Epson Connect:

Prikaže, ali je tiskalnik registriran in povezan s storitvijo Epson Connect.

Tiskalnik lahko v storitvi registrirate tako, da izberete **Registracija** in upoštevate navodila.

Navodila za uporabo najdete na tem spletnem mestu.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo Evropa)

Ko ste končali z registracijo, lahko spremenite naslednje nastavitve.

Prekinitev/Nadaljevanje:

Izberite, ali želite začasno ustaviti oziroma nadaljevati uporabo storitve Epson Connect.

Izbriši registracijo:

Prekliče registracijo tiskalnika v nastavitvah Epson Connect.

## Nastavitve faksa (samo tiskalniki, ki podpirajo funkcijo faksa)

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa** na nadzorni plošči tiskalnika, da prikazete ta meni.

### Opomba:

- Do menija *Nastavitve faksa* lahko dostopate tudi iz aplikacije *Web Config*. Kliknite zavihek **Fax** na zaslonu *Web Config*.
- Če za prikaz menija **Nastavitve faksa** uporabite *Web Config*, boste morda opazili majhne razlike uporabniškega vmesnika in lokacije v primerjavi z nadzorno ploščo tiskalnika.

### Povezane informacije

- ➔ [“Uporabniške nastavitve” na strani 503](#)
- ➔ [“Nastavitve poročanja” na strani 504](#)
- ➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 505](#)
- ➔ [“Varnostne nastavitve” na strani 508](#)
- ➔ [“Nastavitve pošiljanja” na strani 509](#)
- ➔ [“Preveri povezavo s faksom” na strani 510](#)
- ➔ [“Nastavitve sprejemanja” na strani 511](#)
- ➔ [“Čarovnik za nastavitve faksa” na strani 520](#)

### Uporabniške nastavitve

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Uporabniške nastavitve**

Prvi zavihek

Izberite zavihek, ki ga želite odpreti prvega, ko tapnete »Faks« na vrhnjem zaslonu za faksiranje.

Gumb za hitro delovanje:

Registrirate lahko največ štiri elemente, prikazane v oknu **Faks > Pogosti stiki in Nastavitve faksa**. Ta možnost je uporaba za nastavitve, ki jih pogosto uporabljate.

## Nastavitve poročanja

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve poročanja**

### Opomba:

Na zaslonu Web Config je prikazan spodnji meni.

Zavihek Fax > Report Settings

#### Poročilo o posredovanju:

Natisne poročilo po posredovanju prejetega faksa. Izberite **Natisni**, če želite poročilo natisniti po vsakem posredovanju dokumenta.

#### Poročilo o napaki varnostne kopije:

Natisne poročilo, ko pride do napake varnostnega kopiranja pri posredovanju poslanega faksa na **Cilj varnostne kopije**. Prejemnika lahko nastavite tako, da izberete **Faks > Nastavitve faksa > Varnostna kopija**. Funkcija varnostnega kopiranja je na voljo pri:

- Pošiljanju črno-belega faksa
- Pošiljanju faksa s funkcijo **Zamik pošiljanja faksa**
- Pošiljanju faksa s funkcijo **Paketno pošiljanje**
- Pošiljanju faksa s funkcijo **Shrani podatke faksa**

#### Samodejno tiskanje dnevnika faksa:

Samodejno natisne dnevnik faksa. Izberite **Vključeno (vsakih 100)**, če želite natisniti dnevnik po vsakih 100 dokončanih opravljenih faksiranja. Izberite **Vklop (čas)**, če želite natisniti dnevnik ob izbranem času. Če je število opravil faksiranja večje od 100, je dnevnik natisnjen pred določenim časom.

#### Poročilo o prejemu:

Po prejemu faksa natisne poročilo o prejemu.

**Ob napaki natisni** natisne poročilo le, ko pride do napake.

#### Poročilu priloži sliko:

Natisne **Poročilo o prenosu** s sliko prve strani poslanega dokumenta. Izberite **Vklop (velika slika)**, če želite natisniti zgornji del strani brez pomanjšanja. Izberite **Vklop (majhna slika)** če želite natisniti celo stran, ustrezno pomanjšano, da jo je mogoče spraviti na poročilo.

#### Postavitev dnevnika faksa:

Če izberete možnost **Združeno pošiljanje in prejemanje**, boste natisnili kombinacijo poslanih in prejetih rezultatov iz elementa **Dnevnik faksov**.

Če izberete možnost **Ločeno pošiljanje in prejemanje**, boste ločeno natisnili poslanih in prejetih rezultate iz elementa **Dnevnik faksov**.

#### Oblika poročila:

Izbere obliko za poročila o faksih v meniju **Faks >  (Meni) > Poročilo o faksih** drugo kot **Sledenje protokolu**. Če želite natisniti kode napak, izberite **Podrobno**.

Način izpisa dnevnika faksa:

Način izpisa dnevnika faksa:

Izberite način izhoda za poročila faksa, kot je **Shrani v pomnilniško napravo**. Če izberete **Posreduj**, izberite **Cilj** med stiki.

Cilj:

določite ciljno mesto za posredovanje poročil faksa.

Ustvari mapo za shranjevanje:

Upoštevajte sporočilo, ki je prikazano na zaslonu, in v pomnilniški napravi ustvarite mapo za shranjevanje podatkov faksa.

### Osnovne nastavitve

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve**

#### Opomba:

Na zaslonu *Web Config* je prikazan spodnji meni.

Zavihek *Fax* > **Basic Settings**

Hitrost faksa:

Izberite hitrost prenosa faksa. Če se pri pošiljanju/prejemanju faksa v tujino/iz nje ali pri uporabi storitev IP-telefona (VoIP) pogosto pojavljajo napake v komunikaciji, priporočamo, da izberete **Počasi (9.600 bps)**.

ECM:

Samodejno popravi napake v prenosu faksa (Način popravljanja napak), ki jih največkrat povzročijo šumi na telefonskih linijah. Če je ta funkcija onemogočena, ne morete pošiljati ali prejemati barvnih dokumentov.

Zaznavanje znaka centrale:

Pred začetkom izbiranja zazna znak izbiranja. Če je tiskalnik priključen na centralo PBX (Private Branch Exchange) ali digitalno telefonsko linijo, izbiranje morda ne bo mogoče. V takšnem primeru spremenite nastavev **Vrsta linije** v **PBX**. Če to ne deluje, onemogočite to funkcijo. Onemogočanje te funkcije lahko povzroči izpustitev prve številke iz številke faksa in pošiljanje faksa na napačno številko.

Način klicanja:

Izberite vrsto telefonskega sistema, na katerega je priključen računalnik. Pri nastavitvi **Pulzno** lahko začasno preklopite način izbiranja iz impulznega v tonskega tako, da pritisnete \* (vnese se »T«), medtem ko vnašate številke na zaslonu na vrhu faksa. Ta nastavev morda ne bo na voljo, kar je odvisno od vaše regije ali države.

Vrsta linije:

Izberite vrsto linije, na katero je priključen računalnik.

**PSTN:**

Izberite **PSTN**, kadar je tiskalnik povezan v javno telefonsko omrežje.

**PBX:**

Pri uporabi tiskalnika v pisarnah, ki uporabljajo interne številke in v katerih je za klic zunanje linije potrebna koda za dostop, na primer 0 ali 9, izberite **PBX**. Za okolje, ki uporablja modem DSL ali terminalski adapter, je nastavev na **PBX** tudi priporočljiva.

**Koda za dostop:**

Izberite **Upor.** in registrirajte kodo za dostop do zunanje linije, na primer 0 ali 9. Nato pri pošiljanju faksa na zunanjo številko faksa vnesite # (lojtro) namesto dejanske kode. Pri registraciji v razdelku **Stiki** dodajte # (lojtro) namesto [0] ali [9], da registrirate cilj.

[“Nastavitve za telefonski sistem PBX” na strani 127](#)

**Glava:**

Vnesite svoje ime pošiljatelja in številko faksa. Podatka se pojavita v glavi izhodnih faksov.

**Vaša telefonska številka:**

Vnesete lahko do 20 znakov, in sicer številke 0–9, + ali presledek. Za Web Config lahko vnesete največ 30 znakov.

**Glava faksa:**

Registrirate lahko do 21 imen pošiljateljev. Vnesete lahko največ 40 znakov za posamezno ime pošiljatelja. Za Web Config vnesite glavo v obliki Unicode (UTF-8).

**Način sprejemanja:**

Izberite način prejemanja.

[“Sprejemanje dohodnih faksov” na strani 323](#)

**DRD:**

Če ste se pri ponudniku telekomunikacijskih storitev naročili na storitev razločevalnega zvoka zvonjenja, izberite vzorec zvonjenja, ki se bo uporabljal za vhodne fakse. Storitve razločevalnega zvonjenja, ki jih ponujajo številna telekomunikacijska podjetja (ime storitve je pri različnih ponudnikih različno), omogočajo več telefonskih števil na eni telefonski liniji. Vsaki številki je dodeljen drug vzorec zvonjenja. Eno številko lahko uporabite za glasovne klice, drugo pa za faks. Glede na regijo je ta možnost morda **Vklop** ali **Izkl.**

**Zvonjenj pred odgovorom:**

Izberite število zvonjenj, po katerem tiskalnik samodejno sprejme faks.

**Oddaljeno sprejemanje:**

**Oddaljeno sprejemanje:**

Ko sprejmete vhodni klic na faks prek telefona, ki je priključen na tiskalnik, lahko sprejemanje faksa sprožite tako, da prek telefona vnesete kodo.

**Koda za začetek:**

Nastavite kodo začetka za **Oddaljeno sprejemanje**. Vnesite dva znaka s števki 0–9 ali znakoma \*, #.

#### Zavrjnjeni faks:

Blokiran: 

Konfigurirajte nastavitve za zavrnitev dohodnih faksov.

#### Seznam blokiranih SIP URI:

Nastavite, ali želite zavrniti dohodne fakse, če je SIP URI pošiljatelja na seznamu naslovov SIP URI za zavrnitev.

#### Zavrjnjeni faks:

Izberite možnosti, da zavrnete prejemanje neželenih faksov.

#### Seznam zavrjnenih števil:

Nastavite, ali želite zavrniti sprejemne fakse, če je telefonska številka pošiljatelja na seznamu števil za zavrnitev.

#### Blokirana prazna glava faksa:

Nastavite, ali želite zavrniti dohodne fakse, če je telefonska številka pošiljatelja blokirana.

#### Klic. ni med kontak.:

Nastavite, ali želite zavrniti prejemanje faksov, če telefonske številke pošiljatelja ni na seznamu stikov.

#### Uredi seznam števila zavrnitev:

Registrirate lahko do 30 števil faksa za zavrnitev faksov ali klicev. Vnesete lahko največ 20 znakov s števki 0–9 ali znaki \*, # in presledek.

#### Spremeni seznam zavrjnenih SIP URI:

Registrirate lahko do 30 naslovov SIP URI za zavrnitev faksov in klicev. Vnesite do 127 znakov z A–Ž, a–ž, in 0–9 ! # \$ % & ' ( ) \* + , - . / : ; = ? \_ ~ @ [ ] .

#### Oblika zapisa datoteke za shranjevanje/pošiljanje:

##### Oblika zapisa datoteke za shranjevanje/pošiljanje:

Izberite obliko zapisa **PDF** ali **TIFF**, ki jo želite uporabljati za shranjevanje ali posredovanje faksov.

Datoteke, posredovane v oblak, se shranijo v obliki zapisa PDF ne glede na izbrane nastavitve.

#### Nastavitve za PDF:

Če izberete **PDF** in **Oblika zapisa datoteke za shranjevanje/pošiljanje**, omogočite nastavitve.

#### Geslo za odpiranje dokumenta:

Nastavitev gesla:

Omogoča nastavitve gesla za odpiranje dokumentov.

Geslo:

Nastavite geslo za odpiranje dokumentov.

#### Geslo za dovoljenje:

- Nastavitev gesla  
Omogoča, da nastavite geslo za tiskanje ali urejanje v datoteki PDF.
- Geslo  
Vnesite geslo za dovoljenje v polje **Geslo**.
- Tiskanje  
Omogoča tiskanje datoteke PDF.
- Urejanje  
Omogoča urejanje datoteke PDF.

#### Oblak Ciljni seznam:

Med uporabo aplikacije Epson Connect lahko v storitev v oblaku, ki jo upravlja Epson Connect, registrirate največ pet naslovov. Pri posredovanju faksov lahko podatke o dokumentu naložite kot datoteko tako, da kot cilj določite registrirani naslov.

Spletnih storitev morda ne boste mogli uporabljati, ker je odvisno od države in regije.

#### Nastavitve razširitvene vrstice:

##### IP-FAX:

Funkcije za posamezni element so enake kot pri standardnem faksiranju.

- Hitrost faksa
- ECM
- Vaša telefonska številka(LAN)
- Vaša telefonska številka(Vhod VoIP)

#### Nastavitev pošiljanja po vrstici:

##### G3:

Izberite možnost za standardno linijo G3 glede na način uporabe linije (samo pošiljanje, samo prejemanje ali pošiljanje in prejemanje).

##### IP-FAX:

Izberite možnost za linijo faksa IP glede na način uporabe linije (samo pošiljanje, samo prejemanje ali pošiljanje in prejemanje).

#### Povezane informacije

➔ [“Nastavitve za blokiranje neželenih faksov” na strani 138](#)

#### Varnostne nastavitve

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Varnostne nastavitve**



**Opomba:**

Na zaslonu *Web Config* je prikazan spodnji meni.

Zavihek *Fax* > *Security Settings*

Omejitve neposr. klicanja:

Če izberete možnost **Vklop**, onemogočite ročni vnos številke prejemnikovega faksa in uporabniku omogočite izbiro prejemnikov samo s seznama stikov ali zgodovine poslanih faksov.

Če izberete možnost **Ponovi vnos**, mora uporabnik po ročnem vnosu številke znova vnesti številko faksa.

Če izberete možnost **Izkl.**, omogočite ročni vnos številke prejemnikovega faksa.

Omejitve oddajanja:

Če izberete **Vklop**, lahko za prejemnika vnesete samo eno številko faksa.

Potrdi seznam naslovov:

Če izberete možnost **Vklop**, prikažete zaslon za potrditev prejemnika, preden se začne prenos.

Prejemnike lahko izberete v polju **Vse** ali **Samo za oddajanje**.

Samodejno brisanje varnostne kopije:

Tiskalnik običajno v svojem pomnilniku začasno shrani varnostne kopije poslanih in prejetih dokumentov za primer nenadnega izpada električne energije ali nepravilnosti v delovanju.

Če izberete možnost **Vklop**, se po uspešno dokončanem pošiljanju ali prejemanju dokumenta varnostne kopije samodejno izbrišejo, ker niso več potrebne.

Počisti varnostno kopijo:

Izbriše vse varnostne kopije, začasno shranjene v pomnilniku tiskalnika. To funkcijo zaženite, preden tiskalnik izročite drugi osebi ali odstranite.

Ta meni ni prikazan na zaslonu orodja *Web Config*.

## **Nastavitve pošiljanja**

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve pošiljanja**

**Opomba:**

Na zaslonu *Web Config* je prikazan spodnji meni.

Zavihek *Fax* > *Send Settings*

Hitro pošiljanje iz pomnilnika:

Funkcija pošiljanja s hitrim spominom začne pošiljati faks, ko je dokončano optično branje prve strani. Če te funkcije ne omogočite, tiskalnik začne pošiljati, ko so shranjene vse optično prebrane strani. S to funkcijo lahko zmanjšate skupni čas postopka, saj sta optično branje in pošiljanje izvedena vzporedno.

#### Paketno pošiljanje:

Če več faksov čaka na pošiljanje istemu prejemniku, jih s to nastavitvijo združite v skupino in pošljete naenkrat. Hkrati je mogoče poslati do pet dokumentov (skupaj največ 200 strani). Tako lahko prihranite pri stroških prenosa, saj se zmanjša število povezav.

#### Shrani podatke o neuspešnih faksih:

##### Shrani podatke o neuspešnih faksih:

Če dokumentov ne pošljete, omogočite to, da jih shranite v pomnilnik tiskalnika. Dokumente lahko pošljete iz menija **Stanje opravila**.

##### Nastavitve obdobje shranjevanja:


izberite **Vklop**, če želite izbrisati dokumente, ki jih ni bilo mogoče poslati po izteku obdobja hrambe.

##### Obdobje shranjevanja:

Nastavite obdobje v dnevih in urah, ko bo dokument, ki ga ni bilo mogoče poslati, shranjen v tiskalniku.

#### Počakaj za naslednji izvornik:

##### Počakaj za naslednji izvornik:

To možnost omogočite za začetek pošiljanja faksa, ko optično preberete dokument tako, da tapnete , nato pa počakajte na naslednji izvornik, dokler določen čas ne poteče.

##### Čas:

Nastavite čas čakanja za naslednji izvornik.

#### Čas prikaza predogleda faksa:

##### Čas prikaza predogleda faksa:

To možnost omogočite za začetek pošiljanja faksov, ko po prikazu okna za predogled in preteku določenega časa ni izveden noben postopek.

##### Čas:

Določite čas za predogled optično prebranega dokumenta pred pošiljanjem.

#### Dovoli varnostno kopiranje:

Če izberete **Dovoljeno**, lahko varnostno kopirate fakse, poslane z možnostjo **Faks > Nastavitve faksa > Varnostna kopija**.

### **Preveri povezavo s faksom**

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Preveri povezavo s faksom**

#### **Opomba:**

Tega menija ne morete odpreti na zaslonu Web Config.

Izberite možnost **Preveri povezavo s faksom**, da preverite, ali ima tiskalnik vzpostavljeno telefonsko linijo in je pripravljen na sprejem faksa. Rezultat preverjanja lahko natisnete na navaden papir velikosti A4.

## Nastavitve sprejemanja

### Povezane informacije

- ➔ “Nastavitve za shranjevanje/posredovanje” na strani 511
- ➔ “Nastavitve tiskanja” na strani 518

## Nastavitve za shranjevanje/posredovanje

### Brezpogojno shranjevanje/posredovanje:

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja > Nastavitve za shranjevanje/posredovanje > Brezpogojno shranjevanje/posredovanje

#### Opomba:

Na zaslonu *Web Config* je prikazan spodnji meni.

*Fax zavihek* > *Save/Forward Settings* > *Unconditional Save/Forward*

Cilja za shranjevanje in posredovanje lahko nastavite na Prejeto, računalnik, zunanjo napravo za shranjevanje, e-poštne naslove, mape v skupni rabi in na druge fakse. Te funkcije lahko uporabite hkrati. Če onemogočite vse elemente v razdelku Brezpogojno shranjevanje/posredovanje, bo tiskalnik natisnil prejete fakse.

#### Shrani v mapo »Prejeto«:

Prejete fakse shrani v Prejeto tiskalnika. Shranite lahko največ 200 dokumentov. Morda ne boste mogli shraniti 200 dokumentov, kar je odvisno od pogojev uporabe, na primer od velikosti datoteke shranjenih dokumentov in uporabe več funkcij za shranjevanje faksov hkrati.

Čeprav se prejeti faksi ne natisnejo samodejno, si jih lahko ogledate na zaslonu tiskalnika in natisnete samo tiste dokumente, ki jih potrebujete. Toda, če ta drug element izberete možnost **Da in natisni**, kot je **Shrani v računalnik** v razdelku **Brezpogojno shranjevanje/posredovanje**, se prejeti faksi natisnejo samodejno.

#### Shrani v računalnik:

Prejete fakse shrani kot datoteke PDF ali TIFF v računalnik, ki je priključen na tiskalnik. To možnost lahko nastavite na **Da** samo z aplikacijo FAX Utility. Te možnosti ne morete omogočiti na nadzorni plošči tiskalnika. Pripomoček FAX Utility morate vnaprej namestiti v računalnik. Ko to možnost nastavite na **Da**, jo lahko na nadzorni plošči tiskalnika spremenite v **Da in natisni**.

#### Shrani v pomnilniško napravo:

Prejete fakse shrani kot datoteke PDF ali TIFF v zunanjo pomnilniško napravo, ki je priključena na tiskalnik. Če izberete možnost **Da in natisni**, natisnete prejete dokumente in jih shranite v napravo za shranjevanje.

Prejeti dokumenti se začasno shranijo v pomnilnik tiskalnika, preden se shranijo v pomnilniško napravo, priključeno na tiskalnik. Napaka zaradi polnega pomnilnika onemogoči pošiljanje in prejemanje faksov, zato naj bo pomnilniška naprava vedno priključena na tiskalnik.

#### Ustvari mapo za shranjevanje:

Upošteвайте sporočilo, ki je prikazano na zaslonu, in v pomnilniški napravi ustvarite mapo za shranjevanje podatkov faksa.

#### Posreduj:

prejete fakse posreduje na naslednja ciljna mesta.

- V drug faks
- V mape v skupni rabi v omrežju ali na e-poštne naslove v obliki zapisa PDF oz. TIFF
- V račun v oblaku v obliki zapisa PDF

Posredovani faksi se izbrišejo iz tiskalnika. Izberite možnost **Da in natisni**, da natisnete prejete fakse in jih posredujete.

Če želite faks posredovati na e-poštni naslov ali mapo v skupni rabi v omrežju, najprej dodajte ciljno mesto za posredovanja na seznam stikov. Če želite dokument posredovati na e-poštni naslov, konfigurirajte nastavitve e-poštnega strežnika.


Če želite faks posredovati v račun v oblaku, najprej registrirajte uporabnika, tiskalnik in ciljno mesto v oblaku v razdelku **Fax to Cloud > Destination List** v aplikaciji **Epson Connect** ter dodajte ciljno mesto za posredovanje v polje **Oblak Ciljni seznam** na nadzorni plošči tiskalnika.

#### Cilj:

ciljna mesta za posredovanje lahko izberete na seznamu stikov ali seznamu prejemnikov v oblaku, ki ste ga dodali vnaprej.


Če ste za ciljni naslov za posredovanje izbrali mapo v skupni rabi v omrežju, e-poštni naslov ali račun v oblaku, vam priporočamo, da preskusite, ali lahko pošljete sliko na ciljni naslov.

Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Optično branje > E-pošta** ali **Optično branje > Omrežna mapa/FTP**, izberite ciljni naslov in zaženite optično branje.

Če ste izbrali račun v oblaku, lahko preskus izvedete tako, da sliko, shranjeno v nabiralniku faksa, posredujete na ciljni naslov. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Polje faks**. Izberite  (meni predogleda) > **Posredovanje(Oblak)** za nabiralnik faksa, v katerem so shranjene vse optično prebrane slike, izberite ciljni naslov in nato začnite posredovanje.

#### Možnosti po neuspešnem posredovanju:

Izberite, ali želite neuspeli faks natisniti oziroma ga shraniti v mapo Prejeto.

Ko je Prejeto poln, prejemanje faksov ni več mogoče. Ko dokumente v nabiralniku preverite, jih izbrišite. V razdelku  na začetnem zaslonu je poleg števila neobdelanih opravil prikazano tudi število dokumentov, ki niso bili uspešno posredovani.

#### E-poštna obvestila:

Pošlje e-poštno obvestilo, ko se dokonča postopek, ki ga izberete v nadaljevanju. Spodnje funkcije lahko uporabite hkrati.

#### Prejemnik:

Izberite prejemnika obvestila o dokončanem postopku.

#### Obvestilo o dokončanju prejema:

Pošlje obvestilo po končanem prejemu faksa.

**Obvestilo o tiskanju:**

Pošlje obvestilo po končanem tiskanju faksa.

**Obvestilo o shranjevanju:**

Pošlje obvestilo po končanem shranjevanju faksa v pomnilniško napravo.

**Obvestilo o dokončanem posredovanju:**

Pošlje obvestilo po končanem posredovanju faksa.

**Povezane informacije**

- ➔ [“Konfiguriranje nastavitve shranjevanja za prejete fakse” na strani 130](#)
- ➔ [“Konfiguriranje nastavitve posredovanja za prejete fakse” na strani 132](#)

**Pogojno shranjevanje/posredovanje:**

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja > Nastavitve za shranjevanje/posredovanje > Pogojno shranjevanje/posredovanje**


**Opomba:**

Na zaslonu *Web Config* je prikazan spodnji meni.

*Zavihek Fax > Save/Forward Settings > Conditional Save/Forward*

Cilj za shranjevanje in/ali posredovanje lahko nastavite na Prejeto, zaupni nabiralnik, zunanjo napravo za shranjevanje, e-poštne naslove, mape v skupni rabi in na druge fakse.

Če je nastavljenih več pogojev (**Pogojno shranjevanje/posredovanje**), je sklic nanje izveden po vrstnem redu elementov, izvedeno pa je **Pogojno shranjevanje/posredovanje**, ki se ujema prvo.

Za omogočanje ali onemogočanje pogojev tapnite kjer koli na nastavljenem elementu, razen .

[“Nastavitve shranjevanja za prejete fakse z določenimi pogoji” na strani 133](#)

[“Nastavitve posredovanja za prejete fakse z določenimi pogoji” na strani 135](#)

**Ime (obvezno):**

Vnesite ime pogoja.

**Stanja:**

Izberite pogoje in nato določite nastavitve.

**Ujemanje ID faksa pošiljatelja:**

**Ujemanje ID faksa pošiljatelja:**

Če se ID pošiljatelja, na primer številka faksa, ujema, je prejeti faks shranjen in posredovan.

**ID:**

Vnesite ID pošiljatelja, na primer številko faksa ali naslov SIP URI.

Popolno ujemanje podnaslova (SUB):

Popolno ujemanje podnaslova (SUB):

Če se podnaslov (SUB) popolnoma ujema, je prejeti faks shranjen in posredovan.

Podnaslov (SUB):

vnesite podnaslov (SUB) za pošiljatelja.

Popolno ujemanje gesla (SID):

Popolno ujemanje gesla (SID):

Če se geslo (SID) popolnoma ujema, je prejeti faks shranjen in posredovan.

Geslo(SID):

vnesite geslo (SID) za pošiljatelja.

Ujemanje prejete vrstice: 

Če se vrata linije ujemajo, je prejeti faks shranjen in posredovan.

Čas prejemanja:

Čas prejemanja:

Shrani in posreduje fakse, prejete v določenem obdobju.

Začetni čas:

določite začetni čas za shranjevanje in posredovanje prejetih faksov.

Končni čas:

določite končni čas za shranjevanje in posredovanje prejetih faksov.

Mesto za shranjevanje/posredovanje (obvezno):

Izberite cilj za shranjevanje in posredovanje prejetih dokumentov, ki ustrezajo pogojem. Spodnje funkcije lahko uporabite hkrati.

Shrani v nabiralnik faksa:

Shrani v nabiralnik faksa:

Shrani prejete fakse v Prejeto ali zaupni nabiralnik tiskalnika.

Skupno lahko shranite do 200 dokumentov. Morda ne boste mogli shraniti 200 dokumentov, kar je odvisno od pogojev uporabe, na primer od velikosti datoteke shranjenih dokumentov in uporabe več funkcij za shranjevanje faksov hkrati.

Prejeto:

Shrani prejete fakse v mapo Prejeto tiskalnika.

Zaupno XX:

Shrani prejete fakse v zaupni nabiralnik tiskalnika.

### Shrani v pomnilniško napravo:

#### Shrani v pomnilniško napravo:

Prejete fakse shrani kot datoteke PDF ali TIFF v zunanjo pomnilniško napravo, ki je priključena na tiskalnik.

Prejeti dokumenti se začasno shranijo v pomnilnik tiskalnika, preden se shranijo v pomnilniško napravo, priključeno na tiskalnik. Napaka zaradi polnega pomnilnika onemogoči pošiljanje in prejemanje faksov, zato naj bo pomnilniška naprava vedno priključena na tiskalnik.

#### Ustvari mapo za shranjevanje:

Upoštevajte sporočilo, ki je prikazano na zaslonu, in v pomnilniški napravi ustvarite mapo za shranjevanje podatkov faksa.

### Posreduj:

#### Posreduj:

prejete fakse posreduje na enega od naslednjih ciljnih mest.

- V drug faks
- V mape v skupni rabi v omrežju ali na e-poštne naslove v obliki zapisa PDF oz. TIFF
- V račun v oblaku v obliki zapisa PDF

Posredovani faksi se izbrišejo iz tiskalnika. Izberite možnost **Da in natisni**, da natisnete prejete fakse in jih posredujete.

Če želite faks posredovati na e-poštni naslov ali mapo v skupni rabi v omrežju, najprej dodajte ciljno mesto za posredovanja na seznam stikov. Če želite dokument posredovati na e-poštni naslov, konfigurirajte nastavitve e-poštnega strežnika.

Če želite faks posredovati v račun v oblaku, najprej registrirajte uporabnika, tiskalnik in ciljno mesto v oblaku v razdelku **Fax to Cloud > Destination List** v aplikaciji **Epson Connect** ter dodajte ciljno mesto za posredovanje v polje **Oblak Ciljni seznam** na nadzorni plošči tiskalnika.


#### Cilj:

ciljno mesto za posredovanje lahko izberete na seznamu stikov ali seznamu prejemnikov v oblaku, ki ste ga dodali vnaprej.

Če ste za ciljni naslov za posredovanje izbrali mapo v skupni rabi v omrežju, e-poštni naslov ali račun v oblaku, vam priporočamo, da preskusite, ali lahko pošljete sliko na ciljni naslov.

Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Optično branje > E-pošta** ali **Optično branje > Omrežna mapa/FTP**, izberite ciljni naslov in zaženite optično branje.

Če ste izbrali račun v oblaku, lahko preskus izvedete tako, da sliko, shranjeno v nabiralniku faksa, posredujete na ciljni naslov. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite

**Polje faks**. Izberite  (meni predogleda) > **Posredovanje(Oblak)** za nabiralnik faksa, v katerem so shranjene vse optično prebrane slike, izberite ciljni naslov in nato začnite posredovanje.

#### Možnosti po neuspešnem posredovanju:

Izberite, ali želite neuspeli faks natisniti oziroma ga shraniti v mapo Prejeto.

Natisni:

Natisne prejete fakse.

Oblika zapisa datoteke za shranjevanje/pošiljanje:

Izberite obliko zapisa datoteke za shranjevanje ali posredovanje prejetih faksov.

Datoteke, posredovane v oblak, se shranijo v obliki zapisa PDF ne glede na izbrane nastavitve.

Nastavitve za PDF:

Če izberete **PDF** in **Oblika zapisa datoteke za shranjevanje/pošiljanje**, omogočite nastavitve.

Geslo za odpiranje dokumenta:

Nastavitev gesla:

Omogoča nastavitev gesla za odpiranje dokumentov.

Geslo:

Nastavite geslo za odpiranje dokumentov.

Geslo za dovoljenje:

Nastavitev gesla

Omogoča, da nastavite geslo za tiskanje ali urejanje v datoteki PDF.

Geslo

Vnesite geslo za dovoljenje v polje **Geslo**.

Tiskanje

Omogoča tiskanje datoteke PDF.

Urejanje

Omogoča urejanje datoteke PDF.

E-poštna obvestila:

Pošlje e-poštno obvestilo, ko se dokonča postopek, ki ga izberete v nadaljevanju. Spodnje funkcije lahko uporabite hkrati.

Prejemnik:

Izberite prejemnika obvestila o dokončanem postopku.

Obvestilo o dokončanju prejema:

Pošlje obvestilo po končanem prejemu faksa.

Obvestilo o tiskanju:

Pošlje obvestilo po končanem tiskanju faksa.

Obvestilo o shranjevanju:

Pošlje obvestilo po končanem shranjevanju faksa v pomnilniško napravo.

Obvestilo o dokončanem posredovanju:

Pošlje obvestilo po končanem posredovanju faksa.



#### Poročilo o prenosu:

Po shranjevanju ali posredovanju prejetega faksa samodejno natisne poročilo o pošiljanju.

Izberite možnost **Ob napaki natisni**, da natisnete poročilo samo, ko shranite oziroma posredujete prejeti faks ali ko se pojavi napaka.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Konfiguracija nastavitve shranjevanja za prejemanje faksov z določenimi pogoji” na strani 134](#)
- ➔ [“Konfiguriranje nastavitve posredovanja za prejete fakse z določenimi pogoji” na strani 136](#)

#### Skupne nastavitve:

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja > Nastavitve za shranjevanje/posredovanje > Skupne nastavitve**

#### Opomba:

Na zaslonu *Web Config* je prikazan spodnji meni.

- Zavihek Fax > Fax Box > Inbox*
- Zavihek Fax > Save/Forward Settings > Common Settings*

#### Prejeto:

##### Možnosti, ko je spomin poln:

Izberete lahko možnost za tiskanje prejetega faksa ali zavrnitev prejema dokumenta, ko je pomnilnik za Prejeto poln.

##### Nastavitve gesla za mapo »Prejeto«:

Zaščiti Prejeto z geslom in uporabnikom prepreči ogled prejetih faksov. Če želite spremeniti geslo, izberite **Spremeni**, če želite preklicati zaščito z geslom, pa izberite **Ponastavi**. Za spreminjanje ali ponastavitev gesla potrebujete trenutno veljavno geslo.

Gesla ni mogoče nastaviti, če je možnost **Možnosti, ko je spomin poln** nastavljena na **Sprejmi in natisni fakse**.

#### Zadeva posredovanega e-poštnega sporočila:

Pri posredovanju na e-poštni naslov lahko navedete zadevo e-pošte.

#### Nastavitve brisanja dokumentov iz nabiralnika:

##### Samodejno izbriši prejete fakse:

Če izberete **Vklop**, bodo prejeti faksi po določenem času samodejno izbrisani iz nabiralnika.

##### Obdobje do izbrisa:

Nastavite obdobje v dnevih in urah, ko bo tiskalnik izbrisal dokument, shranjen v nabiralniku.

##### Faksi, ki bodo izbrisani:

Izberite dokumente, ki jih želite izbrisati. Izberete lahko **Prebrana**, **Neprebrana** in **Vsa**.

## Meni:

☰ najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da odprete te menije v navedenem vrstnem redu.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja > Nastavitve za shranjevanje/  
posredovanje > ☰

### Opomba:

Na zaslonu *Web Config* tiskanje seznama ni mogoče.

Tiskanje seznama za pogojno shranjevanje/posredovanje:

Natisne Seznam za pogojno shranjevanje/posredovanje.

## Nastavitve tiskanja

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja > Nastavitve  
tiskanja

### Opomba:

Na zaslonu *Web Config* je prikazan spodnji meni.

Zavihek *Fax* > **Print Settings**

Samodejna pomanjšava:

Natisne prejete fakse z velikimi dokumenti, ki so zmanjšani glede na velikost papirja v razdelku za vir papirja. Zmanjšanje morda ne bo vedno mogoče, odvisno od prejetih podatkov. Če to funkcijo izklopite, se veliki dokumenti natisnejo v izvirni velikosti na več listih ali pa se izvrže prazen drugi list.

Nastavitve delitve strani:

Natisne prejete fakse tako, da so strani razdeljene, če je velikost prejetih dokumentov večja od velikosti papirja, naloženega v tiskalniku. Če je vrednost, ki presega dolžino papirja, manjša od vrednosti, nastavljene v polju **Izb. pod. tisk. po delitv.** > **Prag**, je odvečni del zavržen. Če je vrednost, ki presega dolžino papirja, večja od nastavljene vrednosti, je odvečni del natisnjen na drug papir.

Izb. pod. tisk. po delitv.:

Izb. pod. tisk. po delitv.:

Izberite območje dokumenta za brisanje, kadar je vrednost, ki presega dolžino dokumenta, manjša od vrednosti, ki je nastavljena v polju **Prag**.

Prag:

Če je vrednost, ki presega dolžino papirja, manjša ali enaka tej vrednosti, je odvečni del zavržen in ni natisnjen.

Prekrij pri delitvi:

Prekrij pri delitvi:

Če je ta možnost nastavljena na **Vklop** in so podatki razdeljeni in natisnjeni, ker vrednost presega **Izb. pod. tisk. po delitv.** > **Prag**, so razdeljeni podatki natisnjeni s prekrivno dolžino, navedeno v polju **Širina prekrivanja**.

### Širina prekrivanja:

Podatki, ki presegajo to vrednost, so natisnjeni preko.

### Tiskanje na nadomestni papir:

Konfigurirajte nastavitve za tiskanje, če je velikost dokumenta prejetega faksa večja od velikosti papirja, naloženega v tiskalniku.

Izberite možnost **Samodejna sprememba vrtenja (razdeli na strani)**, da natisnete prejeti dokument, ki je vzdolžno razdeljen. Če izberete možnost **Vključeno (Zmanjšaj na velikost papirja)**, dokument pri tiskanju zmanjšate na najmanj 50 %.

### Samodejno obračanje:

Zavrti ležeče usmerjene prejete fakse velikosti A5 tako, da so natisnjeni na papirju velikosti A5. Ta nastavev je uporabljena, če je velikost papirja za vsaj en vir papirja, ki je uporabljen za tiskanje faksov, nastavljena na A5.

Če izberete **Izkl.**, tiskalnik predvideva, da so ležeče usmerjeni prejeti faksi velikosti A5, ki so enako široki kot pokončni dokumenti velikosti A4, faksi velikosti A4 in so zato tudi natisnjeni v tej velikosti.

Preverite nastavitve vira papirja za tiskanje faksov in velikost papirja za vire papirjev v teh menijih **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Nastavitve vira papirja**.

- Nastavitve samodejne izbire**
- Nastavitve papirja > Velikost papirja**

### Dodaj podatke o sprejemu:

Natisne informacije o prejemu a prejeti faks, tudi če pošiljatelj ni nastavil informacij v glavi. Informacije o prejemu vključujejo datum in čas prejema, ID pošiljatelja, ID prejema (npr. #001) in številko strani (npr. P1). Zbiranje ID-ja prejema, natisnjenega na prejetem faksu, vam omogoča ogled dnevnika prenosov v poročilu o faksu in zgodovini opravił faksa. Ko je omogočena nastavev **Nastavitve delitve strani**, je vključena tudi številka razdeljene strani.

### Obojestransko:

#### Obojestransko:

Natisne več strani prejetih faksov na obe strani papirja.

#### Rob vezave:

Izberite mesto za vezavo.

### Čas začetka tiskanja:

Izberite možnosti, da začnete tiskati fakse, ki jih boste prejeli.

- Vse strani so prejete:** Tiskanje se začne po prejemu vseh strani. Funkcija **Zlaganje v skladovnico** določa, ali se bo tiskanje začelo s prvo oziroma z zadnjo stranjo. Preberite razlago funkcije **Zlaganje v skladovnico**.
- Prva stran je prejeta:** Tiskanje se začne, ko je prejeta prva stran, in poteka po vrstnem redu, po katerem so strani prejete. Če tiskalnik ne more začeti tiskati, npr. ko tiska druga tiskalna opravila, začne tiskati prežete strani v paketu, ko je na voljo.

#### Zlaganje v skladovnico:

Ker je prva stran natisnjena zadnja (stran je izvržena na zgornjo stran), so natisnjeni dokumenti naloženi v pravem vrstnem redu. Če zmanjkuje razpoložljivega prostora pomnilnika, ta funkcija morda ne bo na voljo.

#### Čas zakasnitve tiskanja:

##### Čas zakasnitve tiskanja:

V določenem časovnem obdobju tiskalnik shrani prejete dokumente v pomnilnik tiskalnika, ne da bi jih natisnil. To funkcijo lahko uporabite za preprečevanje šumov ponoči ali za preprečevanje razkritja zaupnih dokumentov, medtem ko ste odsotni. Pred uporabo te funkcije se prepričajte, ali je v pomnilniku dovolj razpoložljivega prostora. Posamične prejete dokumente lahko tudi pred časom vnovičnega vklopa tiskanja preverite in natisnete v možnosti **Stanje opravila** na začetnem zaslonu.

##### Čas prekinitve:

Zaustavi tiskanje dokumentov.

##### Čas vnovičnega zagona:

Samodejno ponovno zažene tiskanje dokumentov.

#### Tihi način:

Zmanjša raven hrupa tiskalnika med tiskanjem faksov, vendar to lahko upočasni tiskanje.

### Čarovnik za nastavitev faksa

Meni lahko prikličete na nadzorni plošči tiskalnika:

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Čarovnik za nastavitev faksa**

#### Opomba:

*Tega menija ne morete odpreti na zaslonu Web Config.*

Izberite orodje **Čarovnik za nastavitev faksa**, če želite konfigurirati osnovne nastavitve faksa. Upoštevajte navodila na zaslonu.

#### Povezane informacije

➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 505](#)

➔ [“Priprava tiskalnika na pošiljanje in prejemanje faksov” na strani 125](#)

### Nastavitve optičnega branja

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve optičnega branja**

#### Prvi zavihek:

Izberite zavihek, ki se prikaže prvi pri vsakem optičnem branju.

#### Hitri gumb (Mapa):

Konfigurirajte štiri nastavitve, ki jih želite prikazati na zaslonu **Pogosti stiki** pri optičnem branju v meniju **V omrežno mapo/FTP** na nadzorni plošči.

#### Hitri gumb (Pošta):

Konfigurirajte štiri nastavitve, ki jih želite prikazati na zaslonu **Pogosti stiki** pri optičnem branju v meniju **V e-pošto** na nadzorni plošči.

#### Potrdi prejemnika:

Preverite ciljno mesto pred optičnim branjem.

#### Document Capture Pro:

pri optičnem branju z uporabo menija **Na računalnik** na nadzorni plošči nastavite način delovanja in druge nastavitve tako, da se ujemajo z načinom v računalniku, v katerem je nameščena aplikacija Document Capture Pro.

#### Način delovanja:

Izberite način delovanja.

Izberite **Način odjemalca**, če je aplikacija Document Capture Pro nameščena v sistemu Windows ali Mac OS.

Izberite **Način strežnika**, če je aplikacija Document Capture Pro nameščena v sistemu Windows Server.

#### Naslov strežnika:

če izberete **Način strežnika**, vnesite naslov strežnika.

#### Nastavitve skupine:

omogočite nastavitve skupine v tiskalniku. Ta element uporabite, če ste omogočili nastavitve skupine v aplikaciji Document Capture Pro.

Če je ta možnost omogočena, vnesite številko skupine v polje **Skupina**.

#### E-poštni strežnik:

Konfigurirajte nastavitve e-poštnega strežnika za optično branje **E-pošta**.

Izberite **Nastavitve strežnika**, da določite način preverjanja pristnosti za tiskalnik za dostop do poštnega strežnika.

[“Elementi nastavitve poštnega strežnika” na strani 66](#)

Povezavo s poštnim strežnikom lahko preverite tako, da izberete **Preverjanje povezave**.

#### Sam. ponast.:

Po vsakem optičnem branju ponastavite nastavitve cilja in optičnega branja.

#### Razdeli e-pošto:

Optično prebrano sliko lahko razdelite na določeno velikost datoteke in jo pošljete v več e-poštnih sporočilih. Ta možnost se uporabi, če uporabite **V e-pošto** v meniju optičnega branja ali meniju **Iz shrambe v e-pošto**.

## Nastavitve pomnilnika

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

### Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve pomnilnika

Nadzor dostopa za mape v skupni rabi:

Dostop:

izberite, ali dovolite uporabo mape v skupni rabi (nespremenljivo).

Overitelj delovanja:

Izberite, ali želite ustvarjanje, urejanje in brisanje map omogočiti samo skrbnikom oziroma tudi uporabnikom.

Overitelj nastavitvev za samodejno brisanje:

Izberite, ali želite nastavitvev samodejnega brisanja shranjenih datotek omogočiti samo skrbnikom oziroma tudi uporabnikom.

Upravljanje datotek v mapi v skupni rabi:

Samodejno brisanje datotek:

izberite, ali želite omogočiti samodejno brisanje shranjenih datotek.

Obdobje do izbrisa:

Nastavite časovno obdobje do samodejnega brisanja. Obdobje se začne, ko je datoteka shranjena ali nazadnje uporabljena. Ko je ustvarjena nova mapa v skupni rabi, je ta nastavitvev uporabljena za novo mapo. Nastavitvev lahko spremenite tudi pozneje za vsako posamezno mapo.

Uporabi za vse mape v skupni rabi:

Uporabi nastavitve možnosti **Samodejno brisanje datotek** in **Obdobje do izbrisa** za vse mape v skupni rabi.

Upravljanje datotek v osebni mapi:

spodaj navedene nastavitve so uporabljene za vse osebne mape. Nastavitvev ne morete konfigurirati za vsako posamezno mapo.

Samodejno brisanje datotek:

izberite, ali želite omogočiti samodejno brisanje shranjenih datotek.

Obdobje do izbrisa:

Nastavite časovno obdobje do samodejnega brisanja. Obdobje se začne, ko je datoteka shranjena ali nazadnje uporabljena.

Dodatno dejanje:

Izbriši datoteko po vnosu:

izberite, ali želite datoteke po tiskanju ali shranjevanju izbrisati.

Nadzor dostopa:

Če izberete **Dovoljeno**, se na zaslonu s seznamom datotek prikaže potrditveno polje, ki ga lahko potrdite, da nastavite izbris datoteke po tiskanju ali shranjevanju.

Ogled možnosti:

izberite obliko prikaza zaslonov s seznamom map in seznamom datotek.

Možnosti iskanja:

Začne se s/z:

Prikaže mape in datoteke, ki se začnejo s ključno besedo, uporabljeno pri iskanju.

Konča se s/z:

Prikaže mape in datoteke, ki se končajo s ključno besedo, uporabljeno pri iskanju.

Vključuje:

Prikaže mape in datoteke, ki vsebujejo ključno besedo, uporabljeno pri iskanju.

## Skrbnišтво sistema

Z uporabo tega menija lahko vzdržujete izdelek kot skrbnik sistema. Prav tako vam omogoča omejevanje funkcij izdelka za posamezne uporabnike, kakor ustreza vašemu delu oziroma službenemu stilu.

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

### Nastavitve > Splošne nastavitve > Skrbništvo sistema

Upravitelj Kontaktov:

Dodaj/Uredi/Izbriši:

Registrirajte in/ali izbrišite stike za menije Faks, Optično preberi v e-pošto, in Skeniraj v omrežno mapo/FTP.

Pogosto:

Registrirajte pogosto uporabljene stike za hiter dostop do njih. Spremenite lahko tudi vrstni red seznama.

Natisni stike:

Natisnite seznam stikov.

Možnosti pogleda:

spremenite način prikaza seznama stikov.

Možnosti iskanja:

spremenite način iskanja stikov.

Spremeni ime kategorije:

Spremenite ime kategorije.

#### Nastavitve čiščenja tiskalne glave:

Za čiščenje tiskalne glave lahko konfigurirate te nastavitve.

##### Samodejno čiščenje:

Pred tiskanjem ali po njem preverite, ali so šobe tiskalne glave zamašene.

Čiščenje tiskalne glave je izvedeno samodejno, če ga je treba izvesti v skladu z rezultati preverjanja.

##### Periodično čiščenje:

Izberite **Vklop** za izvedbo čiščenja tiskalne glave po natisu določenega števila strani.

#### Barvna občutljivost kopije:

Izberite nastavev občutljivosti za določanje, ali je dokument enobarvni oziroma barvni pri kopiranju z možnostjo **Sam.**.

Izbirate lahko med petimi ravnmi občutljivosti od **Več črno-belo** do **Več barva**.

Dokumenti bodo optično prebrani enobarvno, če je izbrana raven bližje ravni **Več črno-belo**, in barvno, če je izbrana raven bližje ravni **Več barva**.

#### Predlog za čiščenje optičnega bralnika:

Izberite **Izklopi**, če ne želite prikazati sporočila z obvestilom, kdaj morate očistiti komponente samodejnega podajalnika dokumentov za optično branje.

#### Prikaz porabe energije:

Izberite **Vklop**, če želite na zaslonu prikazati predvideno porabo energije.

#### Počisti notranji pomnilnik:

##### Pisava,makro&del.obm.PDL:

Počisti prenesene pisave, makre in vse tiskalniške posle iz notranjega pomnilnika.

##### Izbriši vsa opravila v notranji spomin:

Počisti vse tiskalniške posle, shranjene v notranjem pomnilniku.

#### Nastavitve za brisanje trdega diska:

Konfigurirajte nastavitve za obdelavo podatkov, shranjenih na notranjem trdem disku.

Opravila za tiskanje, kopiranje in optično branje so začasno shranjena na trdi disk, da je mogoče obdelati podatke za tiskanje s preverjeno pristnostjo ter veliko količino podatkov za kopiranje, optično branje, tiskanje itd. Konfigurirajte nastavitve za varno brisanje teh podatkov.

##### Nastavitev samodejnega brisanja pomnilnika:

Če omogočite to možnost, so ciljni podatki zaporedno izbrisani, ko jih ne potrebujete več, na primer po končanem tiskanju ali optičnem branju. Ciljni podatki, ki bodo izbrisani, so podatki, ki so zapisani, ko je ta funkcija omogočena.

Za brisanje je potreben dostop do trdega diska, zato bo čas prehoda v način varčevanja z energijo, odložen.



#### Izbris celotnega pomnilnika:

Izbriše vse podatke na trdem disku. Med formatiranjem ne morete izvajati drugih dejanj ali izklopiti naprave.

#### Visoka hitrost:

Izbriše vse ukaze z dodeljenim ukazom za brisanje.

#### Prepiši:

Izbriše vse ukaze z dodeljenim ukazom za brisanje in prepíše druge podatke v vseh območjih, da izbriše vse podatke.

#### Trojni prepis:

Izbriše vse ukaze z dodeljenim ukazom za brisanje in trikrat prepíše druge podatke v vseh območjih, da izbriše vse podatke.

#### Varnostne nastavitve:

##### Omejitve:

nastavite, ali je funkcije v tem meniju mogoče uporabljati posamično, tudi če je omogočen zaklep plošče.

[“Elementi, ki jih je mogoče nastaviti posamezno” na strani 573](#)

##### Nadzor dostopa:

###### Nadzor dostopa:

Izberite **Vklop**, da omejite funkcije izdelka. V ta namen se morajo uporabniki s svojim uporabniškim imenom in geslom prijaviti v nadzorno ploščo izdelka, preden lahko uporabijo funkcije nadzorne plošče.

###### Sprejmi opravila neznanega uporabnika:

Izberite, ali se opravila, ki nimajo zahtevanih podatkov za preverjanje pristnosti, dovoljena.

###### Sprejmi samo tiskanje iz strežnika:

Izberete lahko, ali želite tiskati samo z uporabo funkcije tiskanja s priklicem.

###### Omeji dostop do stanja posla:

Izberete lahko, ali želite omejiti dostop do opravil, ki so v teku.

#### Skrbniške nastavitve:

##### Skrbniško geslo:

Nastavite, spremenite in počistite geslo skrbnika.

##### Nastavitev zaklepa:

izberite, ali želite zakleniti nadzorno ploščo z geslom, nastavljenim v polju **Skrbniško geslo**.

**Politika ustvarjanja gesel:**

Izberite **Vklop**, da nastavite pravilnik za gesla.

**Šifriranje gesla:**

Izberite **Vklop** za šifriranje gesla. Priključite lahko tudi napravo USB, v katero varnostno kopirate šifrirni ključ. Če izklopite napajanje med ponovnim zagonom, lahko poškodujete podatke, nastavitve tiskalnika pa bodo ponastavljene na privzete nastavitve. V takem primeru znova nastavite geslo.

**Preglej vnos:**

izberite **Vklop** za beleženje dnevnika nadzora.

**Raziskava strank:**

**Pošljite podatke o uporabi:**

Prikaže, ali ste se strinjali s posredovanjem podatkov o uporabi vaše stranke.

**Država/območje:**

prikaže državo ali regijo, v kateri uporabljate izdelek, če ste se strinjali s posredovanjem podatkov o uporabi stranke.

**Ponastavi:**

**Nastavitve omrežja:**

ponastavi nastavitve omrežja na privzete nastavitve.

**Nastavitve kopiranja:**

Ponastavi nastavitve kopiranja na privzete vrednosti.

**Nastavitve optičnega branja:**

ponastavi nastavitve optičnega branja na privzete nastavitve.

**Nastavitve faksa:**

ponastavi nastavitve faksa na privzete nastavitve.

**Izbris celotnega pomnilnika**

Izbriše vse podatke na trdem disku. Med formatiranjem ne morete izvajati drugih dejanj ali izklopiti naprave.

**Visoka hitrost:**

Izbriše vse ukaze z dodeljenim ukazom za brisanje.

**Prepiši:**

Izbriše vse ukaze z dodeljenim ukazom za brisanje in prepiše druge podatke v vseh območjih, da izbriše vse podatke.

**Trojni prepis:**

Izbriše vse ukaze z dodeljenim ukazom za brisanje in trikrat prepiše druge podatke v vseh območjih, da izbriše vse podatke.

Izbriši vse pod. in nast.:

Izbriše vse podatke na trdem disku in vse nastavitve v tiskalniku. Med formatiranjem ne morete izvajati drugih dejanj ali izklopiti naprave.

Visoka hitrost:

Izbriše vse ukaze z dodeljenim ukazom za brisanje.

Prepiši:

Izbriše vse ukaze z dodeljenim ukazom za brisanje in prepíše druge podatke v vseh območjih, da izbriše vse podatke.

Trojni prepis:

Izbriše vse ukaze z dodeljenim ukazom za brisanje in trikrat prepíše druge podatke v vseh območjih, da izbriše vse podatke.

Posodobitev vdelane programske opreme:

Pridobite lahko podatke o vdelani programski opremi, kot so trenutna različica in podatki o razpoložljivih posodobitvah.

Samodejna posodobitev vdelane programske opreme:

Samodejna posodobitev vdelane programske opreme:

Izberite **Vklop**, če želite posodobiti vdelano programsko opremo in nastaviti dan v tednu/začetni čas za posodobitev.

Dan:

izberite dan v tednu, ko želite posodobiti vdelano programsko opremo.

Čas:

nastavite uro za začetek posodobitve vdelane programske opreme.

Obvestilo:

izberite **Vklop**, če želite na začetnem zaslonu prikazati ikono za posodobitev vdelane programske opreme.

Način vzdrževanja/servisiranja:

Izberite **Izkl.**, če želite onemogočiti način vzdrževanja/popravila.

Napredne funkcije:

Izbriši rdečo barvo:

Prikaže ime funkcije, stanje in informacije o licenci za to funkcijo.

Nabori natisov:

Prikaže ime funkcije, stanje in informacije o licenci za to funkcijo.

Optično prepoznavanje znakov:

Prikaže ime funkcije, stanje in informacije o licenci za to funkcijo.

IP-FAX:

Prikaže ime funkcije, stanje in informacije o licenci za to funkcijo.

#### Povezane informacije

➔ [“Samodejna posodobitev vdelane programske opreme tiskalnika” na strani 581](#)

## Števec natisnjenih kopij

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

#### Nastavitve > Števec natisnjenih kopij

Prikaže skupno število iztisov, črno-belih iztisov in barvnih iztisov, vključno z elementi, kot je list s stanjem, od časa, ko ste kupili tiskalnik. Če izberete **Natisni stran**, natisnete list z zgodovino uporabe.



Na listu Poročilo o uporabi si lahko ogledate tudi število strani, natisnjenih iz pomnilniške naprave ali drugih funkcij.

## Stanje vira

Izberite meni na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

#### Nastavitve > Stanje vira

Prikaže približno raven količine črnila in življenjsko dobo vzdrževalnega zaboja.

Če je prikazana oznaka , bo črnila kmalu zmanjkalo ali pa je vzdrževalna škatlica skoraj polna. Če je prikazana oznaka , morate zamenjati element, saj je zmanjkalo črnila ali pa je vzdrževalna škatlica polna.

#### Povezane informacije

➔ [“Treba je zamenjati kartuše s črnilom” na strani 457](#)

## Vzdržev.

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

#### Nastavitve > Vzdržev.

Preverite šobo tiskalne glave:

To funkcijo izberite, če želite preveriti, ali so šobe tiskalne glave zamašene. Tiskalnik natisne vzorec za preverjanje šob.

Čiščenje tiskalne glave:

Adaptive Head Cleaning:

Samodejno ponovi preverjanje šob in čiščenje glave za izboljšanje delovanja zamašenih šob.

**Opomba:**

*Adaptive Head Cleaning* lahko večkrat ponovi čiščenje glave, zato lahko traja dlje in se porabi večja količina črnila.

**Manual Head Cleaning:**

To funkcijo izberite, če želite očistiti zamašene šobe tiskalne glave.

**Informacije o pobiralnem valju:**

To funkcijo izberite, če želite preveriti življenjsko dobo vzdrževalnega valja v kaseti za papir. Števec vzdrževalnega valja lahko tudi ponastavite.

**Povezane informacije**

➔ [“Preverjanje zamašenih šob” na strani 384](#)

## **Jezik/Language**

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

**Nastavitve > Jezik/Language**

Izberite jezik zaslona LCD.

## **Stanje tiskalnika/tiskanje**

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

**Nastavitve > Stanje tiskalnika/tiskanje**

**Poročilo o stanju tiskanja:**

**Poročilo o konfiguraciji:**

Tiskanje listov z informacijami o trenutnem stanju tiskalnika in njegovih nastavitvah.

**Poročilo o stanju črnila:**

Tiskanje listov z informacijami o stanju potrošnih delov.

**Poročilo o uporabi:**

Tiskanje listov z informacijami o zgodovini uporabe tiskalnika.

**Seznam pisav PS:**

Tiskanje seznama pisav, ki so na voljo za tiskalnik PostScript.

**Seznam pisav PCL:**

Natisnite seznam pisav, ki so na voljo za tiskanje PCL.

**Omrežje:**

Prikaže trenutne nastavitve omrežja. Natisnete lahko tudi list s stanjem.

Faks:

Zadnji prenos:

Natisne poročilo za prejšnji prek pozivanja poslani ali prejeti faks.

Dnevnik faksov:

Natisne poročilo o prenosu. V naslednjem meniju lahko nastavite samodejno tiskanje tega poročila.

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve poročanja > Dnevnik faksov**

Shranjeni faks dokumenti:

Natisne seznam dokumentov faksa, shranjenih v pomnilniku tiskalnika, kot so nedokončana opravila.

Seznam nastavitve faksa:

Natisne trenutne nastavitve faksa.

Seznam za pogojno shranjevanje/posredovanje:

Natisne seznam Pogojno shranjevanje/Posreduj.

Sledenje protokolu:

Natisne podrobno poročilo za prejšnji poslani ali prejeti faks.

## Upravitelj Kontaktov

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.


### Nastavitve > Upravitelj Kontaktov

Dodaj/Uredi/Izbriši: 

Registrirajte in/ali izbrišite stike za menije Faks, Optično preberi v e-pošto, in Skeniraj v omrežno mapo/FTP.

Pogosto:

Registrirajte pogosto uporabljene stike za hiter dostop do njih. Spremenite lahko tudi vrstni red seznama.

Natisni stike: 

Natisnite seznam stikov.

Možnosti pogleda:

Spremenite način prikaza seznama stikov.

Možnosti iskanja:

Spremenite način iskanja stikov.

Spremeni ime kategorije: 

Spremenite ime kategorije.

## Uporabniške nastavitve

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

### Nastavitve > Uporabniške nastavitve

Skeniraj v omrežno mapo/FTP:

Privzete nastavitve lahko spremenite v meniju Skeniraj v omrežno mapo/FTP.

[“Menijske možnosti za optično branje” na strani 301](#)

Optično preberi v e-pošto:

Privzete nastavitve lahko spremenite v meniju Optično preberi v e-pošto.

[“Menijske možnosti za optično branje” na strani 301](#)

Skeniraj v pomnilniško napravo:

Privzete nastavitve lahko spremenite v meniju Skeniraj v pomnilniško napravo.

[“Menijske možnosti za optično branje” na strani 301](#)

Optično branje v oblak:

Privzete nastavitve lahko spremenite v meniju Optično branje v oblak.

[“Menijske možnosti za optično branje” na strani 301](#)

Optično preberi v pomnilnik:

Privzete nastavitve lahko spremenite v meniju Optično preberi v pomnilnik.

Nastavitve kopiranja:

Privzete nastavitve lahko spremenite v meniju kopiranja.

[“Osnovne možnosti menija za kopiranje” na strani 283](#)

[“Dodatne menijske možnosti za kopiranje” na strani 285](#)

Faks:

Privzete nastavitve lahko spremenite v meniju faksa.

[“Nastavitve faksa” na strani 329](#)

## Sis. prever. pristnosti

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

### Nastavitve > Sis. prever. pristnosti

Preverite lahko stanje sistema za preverjanje pristnosti in odprte platforme Epson.

Stanje preverjanja pristnosti naprave

Prikaže stanje naprave za preverjanje pristnosti.

Informacije o Epson Open Platform:

Prikaže stanje odprte platforme Epson.

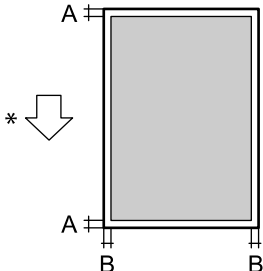
## Tehnični podatki izdelkov

### Specifikacije tiskalnika

Namestitev šob tiskalne glave		Šobe črnega črnila: 5784 Šobe barvnega črnila: 5784 za vsako barvo
Zmogljivost izvrženja		300 listov
Teža papirja *	Tanek papir	Od 52 do 59 g/m <sup>2</sup>
	Navaden papir	Od 60 do 90 g/m <sup>2</sup>
	Debel papir	Od 91 do 250 g/m <sup>2</sup>
	Ovojnice	Od 75 do 100 g/m <sup>2</sup>

### Območje za tisk

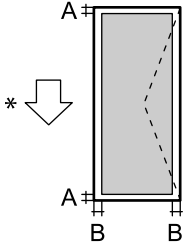
#### Območje za tisk posameznih listov

	A	3.0 mm (0.12 palcev)
	B	3.0 mm (0.12 palcev)

\* Smer podajanja papirja.



### Območje za tisk pisemskih ovojníc

	A	3.0 mm (0.12 palcev)
	B	<input type="checkbox"/> Razen za C4: 3.0 mm (0.12 palca) <input type="checkbox"/> Za C4: 4.0 mm (0.16 palca)

\* Smer podajanja papirja.

### Specifikacije optičnega bralnika

Vrsta optičnega bralnika	Ploski optični bralnik
Fotoelektrična naprava	CIS
Učinkovite slikovne pike	5100×8400 slikovnih pik (600 dpi)
Največja velikost dokumenta	215.9×355.6 mm (8.5×14 palcev) Legal
Ločljivost optičnega branja	600 dpi (glavno branje) 600 dpi (lokalizirano branje)
Izhodna ločljivost	Od 50 do 9600 dpi v korakih po 1 dpi
Barvna globina	Barvno <input type="checkbox"/> 30 bitov na slikovno piko interno (10 bitov na slikovno piko na barvo interno) <input type="checkbox"/> 24 bitov na slikovno piko eksterno (8 bitov na slikovno piko na barvo eksterno)  Sivine <input type="checkbox"/> 10 bitov na slikovno piko interno <input type="checkbox"/> 8 bitov na slikovno piko eksterno
Svetlobni vir	LED

### Tehnični podatki za samodejni podajalnik papirja

Vrsta samodejnega podajalnika papirja	Samodejno obojestransko optično branje
Razpoložljive velikosti papirja	8.5×13in. <input type="checkbox"/> , Indian-Legal <input type="checkbox"/> , Legal <input type="checkbox"/> , Letter <input type="checkbox"/> , A4 <input type="checkbox"/> , 16K <input type="checkbox"/> , Executive <input type="checkbox"/> , B5 <input type="checkbox"/> , A5 <input type="checkbox"/> , Half Letter <input type="checkbox"/> , A6 <input type="checkbox"/> (Največ 215.9×355.6 mm)
Vrsta papirja	Navaden papir, navaden papir visoke kakovosti, recikliran papir
Teža papirja	Od 52 do 128 g/m <sup>2</sup>

Zmogljivost nalaganja	100 listov (80 g/m <sup>2</sup> ) ali 11.0 mm
-----------------------	---

Tudi če izvornik ustreza tehničnim podatkom za medije, ki jih lahko naložite v samodejni podajalnik dokumentov, ga morda ne bo mogoče podati iz samodejnega podajalnika dokumentov ali pa se bo kakovost optično prebrane slike poslabšala, odvisno od lastnosti in kakovosti papirja.

## Specifikacije faksa (velja le za tiskalnice, ki podpirajo funkcijo pošiljanja faksov)

Vrsta faksa	Zmogljivost črno-belih in barvnih faksov (ITU-T Super Group 3)	
Podprte linije	Standardne analogne telefonske linija, telefonski sistemi PBX (zasebna naročniška centrala)	
Ločljivost	Enobarvni način	<input type="checkbox"/> Standardno: 8 pel/mm×3,85 vrstic/mm (203 pel/palcev×98 vrstic/palcev) <input type="checkbox"/> Fino: 8 pel/mm×7,7 vrstic/mm (203 pel/palcev×196 vrstic/palcev) <input type="checkbox"/> Zelo fino: 8 pel/mm×15,4 vrstic/mm (203 pel/palcev×392 vrstic/palcev) <input type="checkbox"/> Izjemno fino: 16 pel/mm×15,4 vrstic/mm (406 pel/palcev×392 vrstic/palcev)
	Barvno	200×200 dpi
Hitrost	Do 33.6 kbps	
Način stiskanja	Enobarvni način	JBIG/MH/MR/MMR
	Barvno	JPEG
Komunikacijski standardi	G3, SuperG3	
Velikost papirja za pošiljanje	Half Letter, A5, Letter, A4, Legal	
Velikost papirja za beleženje	Half Letter, A5, Letter, A4, Legal	
Hitrost prenosa* <sup>1</sup>	Pribl. 3 sek. (A4 ITU-T, pregl. št.1 Standard MMR 33.6 kb/s)	
Pomnilnik strani* <sup>2</sup>	Do 550 strani (pri prejemu ITU-T št.1 v črno-belem standardnem načinu)	
Kontakti:	Število stikov	Do 2,000
	Število stikov, razporejenih v skupine	Do 200
Ponovni klic* <sup>3</sup>	2 -krat (v 1-minutnih intervalih)	
Vmesnik	Telefonska linija RJ-11, telefonska povezava RJ-11	

\*1 Dejanska hitrost je odvisna od dokumenta, naprave prejemnika in stanja telefonske linije.

\*2 Ohranjeno tudi med izpadom napajanja.

\*3 Specifikacije se lahko razlikujejo glede na državo ali regijo.

## Uporaba vrat za tiskalnik

Tiskalnik podpira ta vrata. Ta vrata naj bodo na voljo, da bo skrbnik omrežja lahko po potrebi dostopal do njih.

### Kadar je pošiljatelj (odjemalec) tiskalnik

Uporabite	Cilj (strežnik)	Protokol	Številka vrat
Pošiljanje datotek (če v tiskalniku uporabite funkcijo optičnega branja v omrežno mapo)	Strežnik FTP/FTPS	FTP/FTPS (TCP)	20
			21
	Datotečni strežnik	SMB (TCP)	445
		NetBIOS (UDP)	137
			138
	NetBIOS (TCP)	139	
	Strežnik WebDAV	Protokol HTTP (TCP)	80
Protokol HTTPS (TCP)		443	
Pošiljanje e-poštnih sporočil (če v tiskalniku uporabite funkcijo optičnega branja v e-pošto)	Strežnik SMTP	SMTP (TCP)	25
		SMTP SSL/TLS (TCP)	465
		SMTP STARTTLS (TCP)	587
POP pred povezavo SMTP (če v tiskalniku uporabite funkcijo optičnega branja v e-pošto)	Strežnik POP	POP3 (TCP)	110
Če uporabljate Epson Connect	Strežnik Epson Connect	HTTPS	443
		XMPP	5222
V primeru uporabe oddaljenih storitev družbe Epson	Strežnik za oddaljene storitve družbe Epson	Protokol HTTPS (TCP)	443
		Protokol MQTT (TCP)	443
Zbiranje podatkov o uporabniku (uporaba stikov iz tiskalnika)	Strežnik LDAP	LDAP (TCP)	389
		LDAP SSL/TLS (TCP)	636
		LDAP STARTTLS (TCP)	389
Funkcija preverjanja pristnosti uporabnika	Strežnik KDC	Kerberos	88
WSD za upravljanje	Odjemalski računalnik	WSD (TCP)	5357
Iskanje računalnika pri optičnem branju v aplikaciji Document Capture Pro	Odjemalski računalnik	Omrežno odkrivanje optičnega branja	2968

### Kadar je pošiljatelj (odjemalec) odjemalski računalnik

Uporabite	Cilj (strežnik)	Protokol	Številka vrat
Pošiljanje datotek (če v tiskalniku uporabite funkcijo tiskanje s protokolom FTP)	Tiskalnik	FTP (TCP)	20
			21
Odkrijte tiskalnik v aplikaciji, kot je EpsonNet Config, gonilniku tiskalnika in gonilniku optičnega bralnika.	Tiskalnik	ENPC (UDP)	3289
Zbiranje in nastavitve informacij MIB v aplikaciji, kot je EpsonNet Config, gonilniku tiskalnika in gonilniku optičnega bralnika.	Tiskalnik	SNMP (UDP)	161
Posredovanje podatkov LPR	Tiskalnik	LPR (TCP)	515
Posredovanje podatkov RAW	Tiskalnik	RAW (vrata 9100) (TCP)	9100
Posredovanje podatkov AirPrint (tiskanje prek protokola IPP/IPPS)	Tiskalnik	IPP/IPPS (TCP)	631
Iskanje tiskalnika WSD	Tiskalnik	Odkrivanje WS (UDP)	3702
Posredovanje podatkov optičnega branja z aplikacijo Document Capture Pro	Tiskalnik	Optično branje v omrežju (TCP)	1865
Zbiranje podatkov o opravilo računalnika pri optičnem branju v aplikaciji Document Capture Pro	Tiskalnik	Optično branje v omrežju	2968
Web Config	Tiskalnik	HTTP (TCP)	80
		HTTPS (TCP)	443
Posredovanje podatkov FaxOut	Tiskalnik	IPP FaxOut (TCP)	631
PC-FAX	Tiskalnik	HTTP (TCP)	80
		HTTPS (TCP)	443

### Specifikacije vmesnikov

Za računalnik	SuperSpeed USB
Za zunanje naprave USB	Hi-Speed USB

## Tehnični podatki omrežja

### Specifikacije žične (ethernet) povezave

Standardi	IEEE 802.3i (10BASE-T)* <sup>1</sup> IEEE 802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3ab (1000BASE-T) IEEE 802.3az (energijsko učinkovit Ethernet)* <sup>2</sup>
Način komunikacije	Samodejno, duplex 10 Mb/s, polduplex 10 Mb/s, duplex 100 Mb/s, polduplex 100 Mb/s
Konektor	RJ-45

\*1 Uporabite kabel STP (oklopljena parica) kategorije 5e ali višje, da zagotovite zaščito pred radijskimi motnjami.

\*2 Povezana naprava mora ustrezati standardom IEEE802.3az.

### Omrežne funkcije in IPv4/IPv6

Funkcije			Podprte	Opombe
Tiskanje prek omrežja	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Tiskanje s protokolom WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista ali novejša različica
	Tiskanje s protokolom Bonjour (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Tiskanje s protokolom IPP (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Tiskanje FTP	IPv4, IPv6	✓	-
	Epson Connect (tiskanje po e-pošti, tiskanje na daljavo)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 ali novejša različica, OS X Mavericks (10.9.5) ali novejša različica*

Funkcije		Podprte	Opombe	
Omrežno optično branje	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Document Capture Pro (Windows)	IPv4	✓	-
	Document Capture (Mac OS)			
	Document Capture Pro Server (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Epson Connect (optično branje v oblak)	IPv4	✓	-
	AirPrint (optično branje)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) ali novejša različica*
Faks	Pošiljanje faksa	IPv4	✓	-
	Prejemanje faksa	IPv4	✓	-
	AirPrint (FaxOut)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) ali novejša različica*

\* Priporočamo, da uporabite najnovejšo različico sistema iOS ali Mac OS.

## Varnostni protokol

IEEE 802.1X*1	
Filtriranje naslovov IPsec/IP	
SSL/TLS	Strežnik/odjemalec HTTPS
	IPPS
Različica TLS	1.3, 1.2, 1.1*2, 1.0*2
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

\*1 Za povezavo morate uporabiti napravo, ki je skladna s standardi IEEE 802.1X.

\*2 Privzeto onemogočeno.

## Združljivost z gonilnikom PostScript stopnje 3

Gonilnik PostScript, ki se uporablja s tem tiskalnikom, je združljiv z gonilnikom PostScript stopnje 3.

## Podprte storitve tretjih oseb

Storitve		Podprte	Opombe
AirPrint	Tiskanje	✓	iOS 5 ali novejša različica/OS X Mavericks (10.9.5) ali novejša različica*
	Optično branje	✓	OS X Mavericks (10.9.5) ali novejša različica*
	Faks	✓	OS X Mavericks (10.9.5) ali novejša različica*
Univerzalno tiskanje (Microsoft)		✓	Windows 10 2004 (20H1) ali novejša različica

\* Priporočamo, da uporabite najnovejšo različico sistema iOS ali Mac OS.

## Tehnični podatki za pomnilniško napravo

Naprave	Največje zmogljivosti
Pomnilniška naprava USB	2 TB (formatiran v FAT, FAT32 ali exFAT)

Naslednjih naprav ni mogoče uporabljati:

- Napravo, ki potrebuje namenski gonilnik
- Varnostno zaščiteno napravo (gesla, šifriranje ipd.)

Epson ne more jamčiti za popolno delovanje priključenih zunanjih naprav.

## Specifikacije o podprtih podatkih

Oblika zapisa datoteke	JPEG (*.JPG) z različico Exif standarda 2.31, posnet z digitalnimi fotoaparati s skladnim DCF* <sup>1</sup> , različice 1.0 ali 2.0* <sup>2</sup> Slike, skladne s formatom TIFF 6.0, kot je opisano spodaj <input type="checkbox"/> Barvne slike RGB (nestisnjene) <input type="checkbox"/> Binarne slike (nestisnjene in nekodirane v CCITT) Podatkovna datoteka, skladna z različico 1.7 formata PDF
Velikost slike	Vodoravno: od 80 do 10200 slikovnih pik Navpično: od 80 do 10200 slikovnih pik
Velikost datoteke	Manj kot 2 GB
Največje število datotek	JPEG: 9990* <sup>3</sup> TIFF: 999 PDF: 999

\*1 DCF (pravilo zasnove za datotečni sistem fotoaparata).

\*2 Podatki o fotografiji, ki so shranjeni v digitalnih fotoaparatih z vgrajenim pomnilnikom, niso podprti.

\*3 Hkrati je lahko prikazanih do 999 datotek. (Če število datotek preseže 999, so datoteke prikazane v skupinah.)

**Opomba:**

Na zaslonu LCD se prikaže »x«, če tiskalnik ne prepozna slikovne datoteke. Če v takem primeru izberete postavitev z več slikami, bodo morda natisnjeni prazni deli.

## Mere

Mere*1	<p>Skladiščenje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Širina: 465 mm (18.3 palca)</li> <li><input type="checkbox"/> Globina: 517 mm (20.4 palca)</li> <li><input type="checkbox"/> Višina: 570 mm (22.4 palcev)</li> </ul> <p>Tiskanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Širina: 766 mm (30.2 palca)</li> <li><input type="checkbox"/> Globina: 577 mm (22.7 palca)</li> <li><input type="checkbox"/> Višina: 580 mm (22.8 palcev)</li> </ul> <p>Vzdrževanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Širina: 884 mm (34.8 palca)</li> <li><input type="checkbox"/> Globina: 944 mm (37.2 palca)</li> <li><input type="checkbox"/> Višina: 857 mm (33.7 palcev)</li> </ul>
Teža*1*2	Približno 56.3 kg (124.2 lb)

\*1 Ko je kasetna za papir 1 naložena.

\*2 Brez kartuš s črnilom in napajalnega kabla.

## Električni tehnični podatki

### Za Tajvan

Nazivna moč napajanja	100–240 V izmeničnega toka
Nazivna frekvenca	50/60 Hz
Nazivni tok	3.0–1.5 A
Poraba električne energije (S povezavo LAN)*	<p>Samostojno kopiranje: pribl. 84.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Način pripravljenosti: pribl. 39.0 W</p> <p>Način spanja: pribl. 0.8 W</p> <p>Izklop: pribl. 0.1 W</p> <p>Največja poraba energije: pribl. 160.0 W</p>

\* Ko je kasetna za papir 1 naložena.



### Za vse države in regije, razen za Tajvan

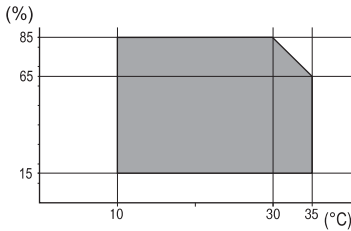
Nazivna moč napajanja	100–240 V izmeničnega toka	
Nazivna frekvenca	50/60 Hz	
Nazivni tok	3.0–1.5 A	
Poraba električne energije (s povezavo LAN)*	AM-C550 Series	AM-C400 Series
	Samostojno kopiranje: pribl. 86.0 W (ISO/IEC24712) Način pripravljenosti: pribl. 39.0 W Način spanja: pribl. 0.9 W Izklop: pribl. 0.1 W Največja poraba energije: pribl. 160.0 W	Samostojno kopiranje: pribl. 84.0 W (ISO/IEC24712) Način pripravljenosti: pribl. 39.0 W Način spanja: pribl. 0.9 W Izklop: pribl. 0.1 W Največja poraba energije: pribl. 160.0 W

\* Ko je kasetna za papir 1 naložena.

#### Opomba:

- Preverite napetost tiskalnika na oznaki na tiskalniku.
- Evropski uporabniki preverite podatke o porabi električne energije na naslednjem spletnem mestu.  
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

## Specifikacije delovnega okolja

Delovanje	Tiskalnik uporabljajte v območju temperature (v%) in vlažnosti (v%), prikazanem na grafu, ter v okolju brez kondenzacije. 
Skladiščenje	Temperatura: od -14 do 40 °C (od 6.8 do 104 °F)* Vlažnost: od 5 do 85 % relativne vlažnosti (brez kondenzacije)

\* Shranite lahko en mesec pri 40°C (104°F).

## Okoljske specifikacije za kartuše s črnilom

Temperatura shranjevanja	-30 do 40 °C (-22 do 104 °F)*
Temperatura zmrzovanja	Črnilo lahko zamrzne, če je shranjeno pod 0 °C (32 °F). Črnilo se odtaja in je po približno 3 urah na temperaturi 25 °C (77 °F) znova uporabno.

\* Shranjujete ga lahko mesec dni pri 40 °C (104 °F).

## Mesto in prostor namestitve

Če želite zagotoviti varno uporabo, tiskalnik postavite na mesto, ki ustreza tem pogojem.

- Ravna, stabilna površina, ki vzdrži težo tiskalnika
- Mesta, ki ne ovirajo in ne pokrivajo prezračevalnih rež in odprtin na tiskalniku
- Mesta, kjer lahko enostavno naložite in odstranite papir
- Mesta, ki ustrezajo zahtevam »Okoljskih specifikacij« tega priročnika



### **Pomembno:**

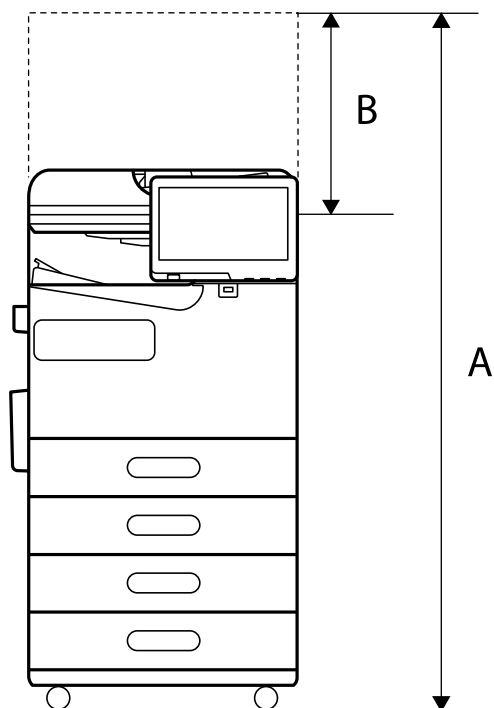
*Tiskalnika ne postavite na ta mesta, kajti v nasprotnem primeru lahko pride do okvare.*

- Mesto, izpostavljeno neposredni sončni svetlobi*
- Mesto, izpostavljeno hitrim temperaturnim spremembam in vlažnosti*
- Mesto, izpostavljeno požaru*
- Mesto, izpostavljeno škodljivim snovem*
- Mesto, izpostavljeno udarom ali vibracijam*
- Mesto v bližini televizorja ali radijskega sprejemnika*
- Mesto, ki je umazano ali prašno*
- Mesto v bližini vode*
- Mesto v bližini klimatske ali ogrevalne naprave*
- Mesto v bližini razvlaževalnika*

Uporabite antistatično preprogo, da preprečite ustvarjanje statike na mestih, ki so podvržena tvorjenju statične elektrike.

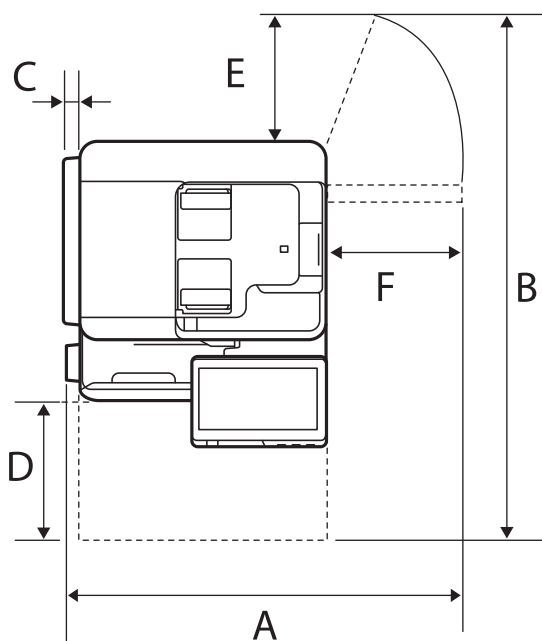
Poskrbite, da je v bližini tiskalnika dovolj prostora za postavitev in pravilno delovanje tiskalnika.

Sprednja stran



A	1225 mm
B	367 mm

Zgornja stran



A	884 mm
B	944 mm

C	32 mm
D	332 mm
E	122 mm
F	387 mm

## Sistemske zahteve

Windows

Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows 11 ali novejša različica

Windows Server 2008 ali novejša različica

Mac OS

Mac OS X 10.9.5 ali novejša različica macOS 11 ali novejša različica

Chrome OS

Chrome OS 89 ali novejša različica

**Opomba:**

*Podpira samo standardne funkcije operacijskega sistema.*

## Tehnični podatki pisav

V internetu so na voljo te pisave.

Pisava za črtne kode Epson

## Razpoložljive pisave za PostScript

Ime pisave	Družina	Ustreznik HP
NimbusMono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
LetterGothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
NimbusMonoPS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
NimbusRomanNo4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URWClassico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URWCoronet	-	Coronet
URWClarendon-Condensed	-	Clarendon Condensed
URWClassicSans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URWClassicSans-Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
AntiqueOlive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond

Ime pisave	Družina	Ustreznik HP
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
NimbusRomanNo9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
NimbusSans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
NimbusSans-Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URWGothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URWBookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URWCenturySchoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
NimbusRoman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
URWChancery-MediumItalic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URWDingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
StandardSymbol	-	SymbolPS

## Razpoložljive pisave za PCL (URW)

### Pisava z nastavlljivo velikostjo

Ime pisave	Družina	Ustreznik HP	Nabor simbolov za PCL5
NimbusMono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
LetterGothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
NimbusMonoPS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
NimbusRmnNo4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URWClassico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URWClarendon Cd	-	Clarendon Condensed	3
URWClSsans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URWClSsans Cd	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3

Ime pisave	Družina	Ustreznik HP	Nabor simbolov za PCL5
AntiqueOlive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSans2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
NimbusRmnNo9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
NimbusSans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
NimbusSansNw	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URWGothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URWBookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URWCenturySb	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
NimbusRmn	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URWChancery It	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

### Pisave z bitnimi slikami

Ime pisave	Nabor simbolov
Line Printer	9

### Optično prepoznavanje znakov/pisava črtne kode z bitnimi slikami (samo za PCL5)

Ime pisave	Družina	Nabor simbolov
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

**Opomba:**

Odvisno od gostote tiskanja ali kakovosti ali barve papirja, pisave OCR A, OCR B, Code39 in EAN/UPC morda ne bodo čitljive. Natisnite vzorec in se pred tiskanjem večjih količin prepričajte, da so pisave čitljive.

### Seznam naborov simbolov

Tiskalnik lahko dostopa do različnih naborov simbolov. Številni nabori simbolov se razlikujejo samo po specifikacijah mednarodnih znakov, značilnih za posamezni jezik.

Ko se odločate za pisave, upoštevajte tudi, kateri nabor simbolov lahko uporabite s pisavo.

**Opomba:**

Večina programske opreme samodejno obdeluje pisave in simbole, zato vam nastavev tiskalnika verjetno nikoli ne bo treba prilagoditi. Toda če samo pišete programe za nadzor tiskalnika ali če uporabljate starejšo programsko opremo, ki ne more nadzorovati pisav, najdete v naslednjih razdelkih podrobnosti o naborih simbolov.

### Seznam nabora simbolov za PCL 5

Ime nabora simbolov	Atribut	Razvrstitev pisave												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-

Ime nabora simbolov	Atribut	Razvrstitev pisave												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VeInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



Ime nabora simbolov	Atribut	Razvrstitev pisave												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
PcBlit775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	0O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	1O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

## Pisave črtnih kod Epson (samo Windows)

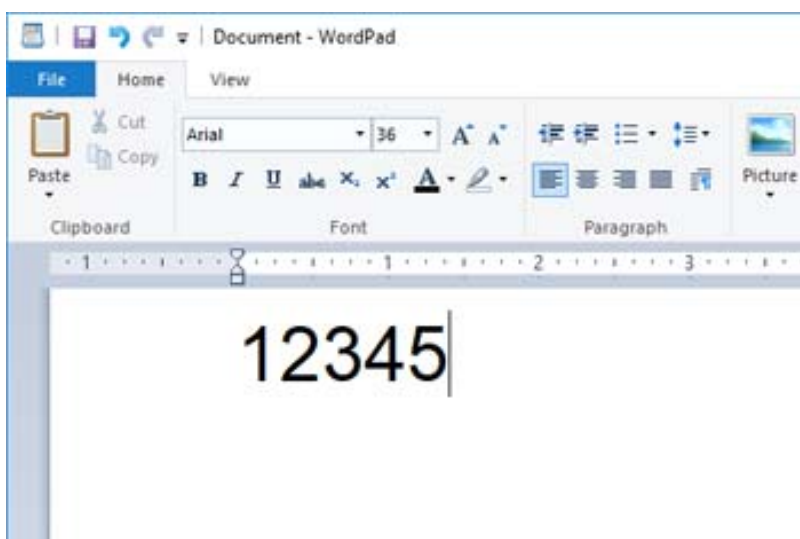
Pisave črtnih kod Epson omogočajo preprosto ustvarjanje in tiskanje številnih vrst črtnih kod.

Ustvarjanje črtnih kod je običajno težaven postopek, pri katerem morate poleg samih znakov črtne kode navesti različne ukazne kode, na primer začetno vrstico, končno vrstico in OCR-B. Vendar pa os pisave črtnih kod Epson zasnovane tako, da te kode dodajo samodejno, zato lahko preprosto natisnete črtne kode, ki ustrezajo različnim standardom črtnih kod.

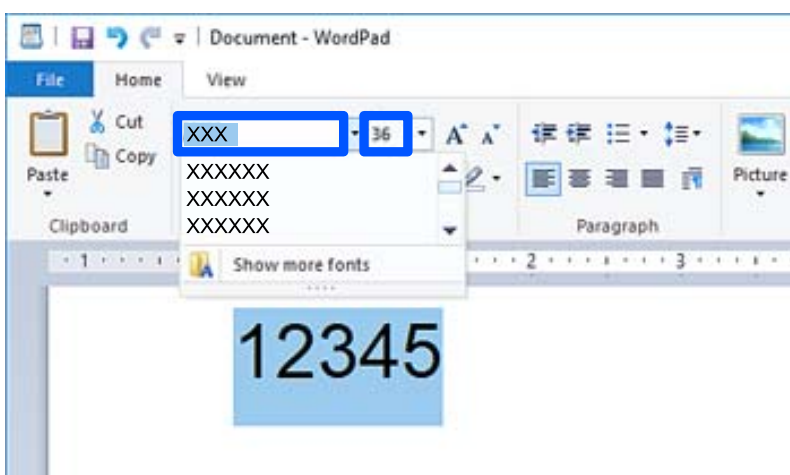
### Tiskanje s Epson BarCode Fonts

Upoštevajte spodnja navodila, da ustvarite in natisnete črtne kode s Epson BarCode Fonts. Aplikacija, ki je predstavljena v teh navodilih, je Microsoft WordPad v sistemu Windows 10. Dejanski postopek se lahko pri tiskanju iz drugih aplikacij rahlo razlikuje.

1. V aplikaciji odprite dokument in vnesite znake, ki jih želite pretvoriti v črtno kodo.



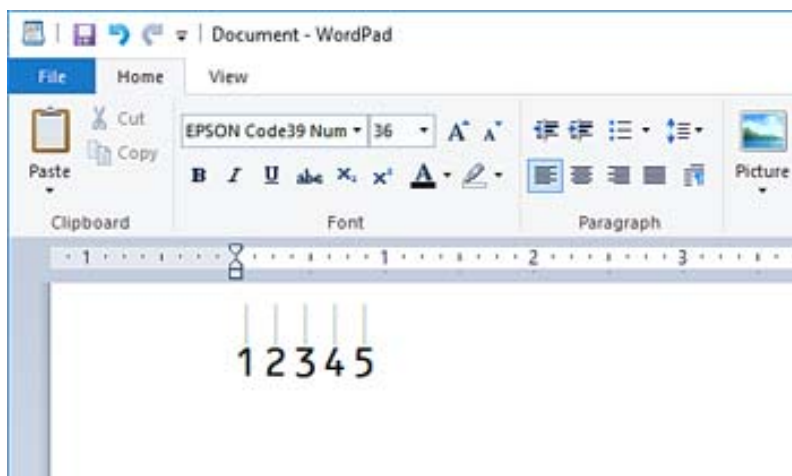
2. Izberite znake, nato pa izberite še Epson BarCode font, ki jo želite uporabiti, in velikost pisave.



**Opomba:**

Pri tiskanju črtnih kod ne morete uporabiti velikosti pisav, večjih od 96 točk.

3. Znaki, ki ste jih izbrali, se prikažejo kot znaki črtne kode, podobni znakom na spodnji sliki.



4. V meniju »Datoteka« izberite **Natisni**, izberite svoj tiskalnik Epson, kliknite **Nastavitve** in konfigurirajte nastavitve gonilnika tiskalnika.
5. Kliknite **Natisni**, da natisnete črtno kodo.

**Opomba:**

Če je v znakovnem nizu črtne kode napaka, na primer neprimerni podatki, je črtna koda natisnjena tako, kot je prikazana na zaslону, vendar pa je bralnik črtnih kod ne more prebrati.

**Opombe o vnašanju in oblikovanju črtnih kod**

Pri vnašanju in oblikovanju znakov črtnih kod upoštevajte naslednje:

- Ne uporabljajte senčenja ali posebnega oblikovanja znakov, na primer krepkih, ležečih ali podčrtanih znakov.
- Črtne kode tiskajte samo v črno-beli barvi.
- Pri vrtenju znakov lahko določite samo 90-, 180- in 270-stopinjske kote vrtenja.
- V aplikaciji izklopite vse nastavitve samodejnega vnašanja znakov in dodajanja presledkov med besede.
- V aplikaciji ne uporabljajte funkcij, ki povečajo ali pomanjšajo velikost znakov samo v navpični oziroma vodoravni smeri.
- V aplikaciji izklopite funkcije samodejnega popravljanja črkovanja, slovnice, razmika itd.
- Za lažje razlikovanje črtnih kod od ostalega besedila v dokumentu nastavite aplikacijo tako, da prikaže besedilne simbole, kot so oznake odstavkov, tabulatorji itd.
- Ker so dodani posebni znaki, na primer začetna in končna vrstica, če je izbrana Epson BarCode Font, bo ustvarjena črtna koda morda vsebovala več znakov, kot ste jih prvotno vnesli.
- Za najboljše rezultate uporabite samo velikosti pisav, ki so priporočene med »tehničnimi podatki Epson BarCode Font« za Epson BarCode Font, ki jo uporabljate. Nekateri bralniki črtnih kod morda ne bodo mogli prebrati črtnih kod v drugih velikostih.
- Izberite **Sivina** na zaslону **Nastavitve tiskanja** in **Standarden** ali **Visoko** na zaslону **Kakovost**.

**Opomba:**

Nekateri bralniki črtnih kod morda ne bodo mogli prebrati črtnih kod, odvisno od gostote tiskanja oziroma kakovosti ali barve papirja. Natisnite vzorec in se pred tiskanjem večjih količin prepričajte, da je črtno kodo mogoče prebrati.

### Tehnični podatki za Epson BarCode Fonts

V tem poglavju so podrobnosti o tehničnih podatkih vnosa znakov za vsako Epson BarCode Font.

#### EPSON EAN-8

- EAN-8 je osemestna skrajšana različica standarda črtne kode EAN.
- Kontrolna številka je dodana samodejno, zato lahko vnesete samo 7 znakov.

Vrsta znaka	Številke (od 0 do 9)
Število znakov	7 znakov
Velikost pisave	Od 52 do 96 točk. Priporočene velikosti sta 52 in 65 točk (standardno).

Te kode so vstavljene samodejno, zato jih ni treba vnesti ročno:

- Levi/desni rob
- Leva/desna varovalna vrstica
- Sredinska vrstica
- Kontrolna številka
- OCR-B

Vzorec tiskanja



#### EPSON EAN-13

- EAN-13 je standardna 13-mestna črtna koda EAN.
- Kontrolna številka je dodana samodejno, zato lahko vnesete samo 12 znakov.

Vrsta znaka	Številke (od 0 do 9)
Število znakov	12 znakov
Velikost pisave	Od 60 do 96 točk. Priporočene velikosti sta 60 in 75 točk.

Te kode so vstavljene samodejno, zato jih ni treba vnesti ročno:

- Levi/desni rob
- Leva/desna varovalna vrstica
- Sredinska vrstica
- Kontrolna številka

OCR-B

Vzorec tiskanja



### EPSON UPC-A

UPC-A je črna koda, ki je opredeljena z ameriško univerzalno kodo izdelka (priročnik s specifikacijo simbolov UPC).

Podprte so samo običajne kode UPC. Dopolnilne kode niso podprte.

Vrsta znaka	Številke (od 0 do 9)
Število znakov	11 znakov
Velikost pisave	Od 60 do 96 točk. Priporočene velikosti sta 60 in 75 točk.

Te kode so vstavljene samodejno, zato jih ni treba vnesti ročno:

Levi/desni rob

Leva/desna varovalna vrstica

Sredinska vrstica

Kontrolna številka

OCR-B

Vzorec tiskanja



### EPSON UPC-E

UPC-E je črna koda UPC-A, ki odstrani ničle (izbriše dodatne ničle) in je opredeljena z ameriško univerzalno kodo izdelka (priročnik s specifikacijo simbolov UPC).

Vrsta znaka	Številke (od 0 do 9)
Število znakov	6 znakov
Velikost pisave	Od 60 do 96 točk. Priporočene velikosti sta 60 in 75 točk.

Te kode so vstavljene samodejno, zato jih ni treba vnesti ročno:

- Levi/desni rob
- Leva/desna varovalna vrstica
- Kontrolna številka
- OCR-B
- Številka »0«

Vzorec tiskanja



### EPSON Code39





- Na voljo so štiri pisave Code39, s katerimi lahko omogočite in onemogočite samodejno vstavljanje kontrolnih števk in OCR-B.
- Višina črtne kode je v skladu s standardom Code39 samodejno prilagojena na 15 % ali več njene skupne dolžine. Zato je pomembno, da je med črtno kodo in besedilom okrog nje vsaj en presledek, ki preprečuje prekrivanje.
- Presledke v črtnih kodah Code39 morate vnesti kot podčrtaje »\_«.
- Pri tiskanju ene ali več črtnih kod v eni vrstici ločite črtne kode s tabulatorjem ali izberite pisavo, ki ni pisava črtne kode, in vnesite presledek. Če vnesete presledek, ko je izbrana pisava Code39, črtna koda ne bo pravilna.

Vrsta znaka	Alfanumerični znaki (od A do Ž, od 0 do 9) Simboli (- . presledek \$ / + %)
Število znakov	Brez omejitve
Velikost pisave	Če OCR-B ni v uporabi: od 26 do 96 točk. Priporočene velikosti so 26, 52 in 78 točk. Če je OCR-B v uporabi: od 36 do 96 točk. Priporočene velikosti so 36 in 72 točk.

Te kode so vstavljene samodejno, zato jih ni treba vnesti ročno:

- Levi/desni varovalni pas
- Kontrolna številka
- Začetni/končni znak

Vzorec tiskanja

EPSON Code39	EPSON Code39 CD
	
EPSON Code39 Num	EPSON Code39 CD Num
	

## EPSON Code128

- Pisave Code128 podpirajo kodne nabore A, B in C. Če je kodni nabor vrstice znakov spremenjen na sredini vrstice, je samodejno vstavljena koda pretvorbe.
- Višina črtne kode je v skladu s standardom Code128 samodejno prilagojena na 15 % ali več njene skupne dolžine. Zato je pomembno, da je med črtno kodo in besedilom okrog nje vsaj en presledek, ki preprečuje prekrivanje.
- Nekatere aplikacije samodejno izbrišejo presledke na koncu vrstic ali spremenijo več presledkov v tabulatorje. Črtne kode, ki vsebujejo presledke, morda ne bodo pravilno natisnjene v aplikacijah, ki samodejno izbrišejo presledke s koncev vrstic ali spremenijo več presledkov v tabulatorje.
- Pri tiskanju ene ali več črtnih kod v eni vrstici ločite črtne kode s tabulatorjem ali izberite pisavo, ki ni pisava črtne kode, in vnesite presledek. Če vnesete presledek, ko je izbrana pisava Code128, črtna koda ne bo pravilna.

Vrsta znaka	Vsi znaki ASCII (skupaj 95)
Število znakov	Brez omejitve
Velikost pisave	Od 26 do 96 točk. Priporočene velikosti so 26, 52 in 78 točk.

Te kode so vstavljene samodejno, zato jih ni treba vnesti ročno:

- Levi/desni varovalni pas
- Začetni/končni znak
- Kontrolna številka
- Sprememba znaka kodnega nabora

Vzorec tiskanja

EPSON Code128


## EPSON ITF





- EPSON ITF fonts so skladne z (ameriškim) standardom USS Interleaved 2-of-5.
- Na voljo so štiri pisave EPSON ITF fonts, s katerimi lahko omogočite in onemogočite samodejno vstavljanje kontrolnih števk in OCR-B.
- Višina črtne kode je v skladu s standardom Interleaved 2-of-5 samodejno prilagojena na 15 % ali več njene skupne dolžine. Zato je pomembno, da je med črtno kodo in besedilom okrog nje vsaj en presledek, ki preprečuje prekrivanje.
- Interleaved 2-of-5 obravnava vsake dva znaka kot en nabor. Če koda vsebuje liho število znakov, EPSON ITF fonts samodejno dodajo nič na začetek znakovnega niza.

Vrsta znaka	Številke (od 0 do 9)
Število znakov	Brez omejitve
Velikost pisave	Če OCR-B ni v uporabi: od 26 do 96 točk. Priporočene velikosti so 26, 52 in 78 točk. Če je OCR-B v uporabi: od 36 do 96 točk. Priporočene velikosti so 36 in 72 točk.

Te kode so vstavljene samodejno, zato jih ni treba vnesti ročno:

- Levi/desni varovalni pas
- Začetni/končni znak
- Kontrolna številka
- Številka »0« (po potrebi dodana na začetek znakovnega niza)

Vzorec tiskanja

EPSON ITF	EPSON ITF CD
	
EPSON ITF Num	EPSON ITF CD Num
	

### EPSON Codabar



- Na voljo so štiri pisave EPSON Codabar, s katerimi lahko omogočite in onemogočite samodejno vstavljanje kontrolnih števk in OCR-B.
- Višina črtne kode je v skladu s standardom Codabar samodejno prilagojena na 15 % ali več njene skupne dolžine. Zato je pomembno, da je med črtno kodo in besedilom okrog nje vsaj en presledek, ki preprečuje prekrivanje.
- Ko vnesete začetni ali končni znak, pisave Codabar samodejno vstavijo dopolnilni znak.
- Če ne vnesete niti začetnega niti končnega znaka, so ti znaki samodejno vneseni kot črka A.

Vrsta znaka	Številke (od 0 do 9) Simboli (- \$ : / . +)
Število znakov	Brez omejitev
Velikost pisave	Če OCR-B ni v uporabi: od 26 do 96 točk. Priporočene velikosti so 26, 52 in 78 točk. Če je OCR-B v uporabi: od 36 do 96 točk. Priporočene velikosti so 36 in 72 točk.

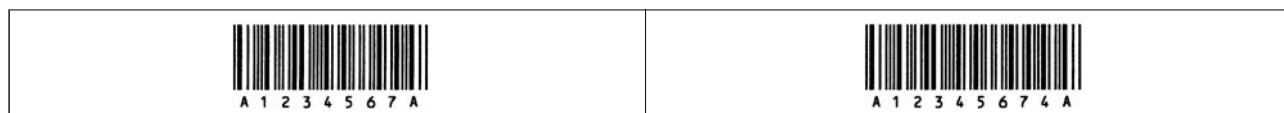
Te kode so vstavljene samodejno, zato jih ni treba vnesti ročno:

- Levi/desni varovalni pas
- Začetni/končni znak (če ni vnesen)
- Kontrolna številka

Vzorec tiskanja

EPSON Codabar	EPSON Codabar CD
	
EPSON Codabar Num	EPSON Codabar CD Num





### EPSON EAN128

- Pisave GS1-128(EAN128) podpirajo kodne nabore A, B in C. Če je kodni nabor vrstice znakov spremenjen na sredini vrstice, je samodejno vstavljena koda pretvorbe.
- Kot identifikator aplikacije (IA) so podprte te 4 vrste lastnosti.
  - 01: globalna trgovinska številka izdelka
  - 10: številka serije/šarže
  - 17: datum poteka
  - 30: količina
- Višina črtne kode je v skladu s standardom Code128 samodejno prilagojena na 15 % ali več njene skupne dolžine. Zato je pomembno, da je med črtno kodo in besedilom okrog nje vsaj en presledek, ki preprečuje prekrivanje.
- Nekatere aplikacije samodejno izbrišejo presledke na koncu vrstic ali spremenijo več presledkov v tabulatorje. Črtne kode, ki vsebujejo presledke, morda ne bodo pravilno natisnjene v aplikacijah, ki samodejno izbrišejo presledke s koncev vrstic ali spremenijo več presledkov v tabulatorje.
- Pri tiskanju ene ali več črtnih kod v eni vrstici ločite črtne kode s tabulatorjem ali izberite pisavo, ki ni pisava črtne kode, in vnesite presledek. Če vnesete presledek, ko je izbrana pisava GS1-128(EAN128), črtna koda ne bo pravilna.

Vrsta znaka	Alfanumerični znaki (od A do Ž, od 0 do 9) Oklepaji so samo za prepoznavanje identifikatorja aplikacije (IA) Vnos malih črk s tipkami podpira samo velike črke.
Število znakov	Spremeni identifikator aplikacije (IA). 01: 4 znaki »(01)« in 13 števil 17: 4 znaki »(17)« in 6 števil 10: 4 znaki »(10)« in največ 20 alfanumeričnih znakov 30: 4 znaki »(30)« in največ 8 števil
Velikost pisave	36 točk ali več Priporočene velikosti sta 36 in 72 točk

Te kode so vstavljene samodejno, zato jih ni treba vnesti ročno:

- Levi/desni varovalni pas
- Začetni/končni znak
- Znak FNC1
  - Vstavi razlikovanje iz pisave Code128 in premor identifikatorja aplikacije spremenljive dolžine.
- Kontrolna številka
- Sprememba znaka kodnega nabora

Vzorec tiskanja

EPSON EAN128
 <small>(01) 14912345678901(17) 990101(30) 12(10) ABC</small>

## Tehnični podatki shrambe

Zmogljivost shrambe	54 GB	
Število map	Mapa v skupni rabi	1
	Mapa v skupni rabi	Od 0 do 199
	Osebna mapa	Ni omejitev
Največje število datotek, shranjenih v mapi	3000 datotek	
Največje število strani, shranjenih v mapi	9.000 strani	
Največje število shranjenih opravil*	Tiskanje: 100 Pošiljanje po e-pošti, shranjevanje v mapi, storitev v oblaku: 10	

\*: Število opravil, ki jih je mogoče izvesti, preden je dokončano prvo opravilo.

### Opomba:

Ko stopnja uporabe pomnilnika doseže 100 %, morda ne boste mogli shraniti novih datotek. Če je stopnja uporabe pomnilnika manjša od 100 %, vendar število shranjenih datotek ali število shranjenih strani v mapi doseže omejitev, morda ne boste mogli shraniti celotnega opravila. Izbrišite čim več nepotrebnih datotek.

## Tehnični podatki dodatne opreme

### Specifikacije plošče faksa

Možno število internih števil	1
-------------------------------	---

Druge specifikacije so navedene v spodnjih povezanih informacijah.

### Povezane informacije

➔ [“Specifikacije faksa \(velja le za tiskalnike, ki podpirajo funkcijo pošiljanja faksov\)” na strani 534](#)

### Specifikacije za kasetno enoto za papir P1 (enojna)

Razpoložljiv papir	<a href="#">“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 470</a>
Zmogljivost	Največ 500 listov (80 g/m <sup>2</sup> )
Ocena napajanja	Enosmerni tok 24 V

Največja poraba moči	15 W
Dimenzije	<input type="checkbox"/> Širina: 465.0 mm (18.3 palca) <input type="checkbox"/> Globina: 490.0 mm (19.3 palca) <input type="checkbox"/> Višina: 126.0 mm (5.0 palcev)
Teža	Približno 9.9 kg (21.9 lb)

## Specifikacije za kasetno enoto za papir P2 (dvojna)

Razpoložljiv papir	<a href="#">"Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti" na strani 470</a>
Zmogljivost	Največ 500 listov za vsako kaseto (80 g/m <sup>2</sup> )
Ocena napajanja	Enosmerni tok 24 V
Največja poraba moči	17 W
Dimenzije	<input type="checkbox"/> Širina: 465.0 mm (18.3 palca) <input type="checkbox"/> Globina: 490.0 mm (19.3 palca) <input type="checkbox"/> Višina: 297.0 mm (11.7 palcev)
Teža	Približno 20.4 kg (45.0 lb)

## Tehnični podatki vmesnika za brezžično lokalno omrežje

V spodnji tabeli so navedeni tehnični podatki povezave Wi-Fi.

Države ali regije, razen zgoraj navedenih	<a href="#">"Tabela A" na strani 559</a>
Irska, Združeno kraljestvo, Avstrija, Nemčija, Lihtenštajn, Švica, Francija, Belgija, Luksemburg, Nizozemska, Italija, Portugalska, Španija, Danska, Finska, Norveška, Švedska, Islandija, Hrvaška, Ciper, Grčija, Srbija, Slovenija, Malta, Bosna in Hercegovina, Bolgarija, Češka, Estonija, Madžarska, Latvija, Litva, Poljska, Romunija, Slovaška, Turčija, Izrael, Avstralija, Nova Zelandija, Kitajska*, Hongkong*, Mongolija*, Tajvan*, Južna Koreja*	<a href="#">"Tabela B" na strani 560</a>

\* Velja samo za AM-C400 Series.

### Tabela A

Standardi	IEEE 802.11b/g/n* <sup>1</sup>
Frekvenčni razpon	2,4 GHz
Kanali	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13
Načini koordinacije	Infrastruktura, Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka)* <sup>2*3</sup>

Varnostni protokoli*4	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*5, WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise
-----------------------	---

\*1 Na voljo samo za HT20.

\*2 Ni podprto za standard IEEE 802.11b.

\*3 Infrastrukturni način in način Wi-Fi Direct ali ethernetno povezavo lahko uporabljate hkrati.

\*4 Wi-Fi Direct podpira samo WPA2-PSK (AES).

\*5 Skladno s standardi WPA2 s podporo za WPA/WPA2 Personal.

## Tabela B

Standardi	IEEE 802.11a/b/g/n*1/ac		
Frekvenčni razponi	IEEE 802.11b/g/n: 2,4 GHz, IEEE 802.11a/n/ac: 5 GHz		
Kanali	Wi-Fi	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12*2/13*2
		5 GHz*3	W52 (36/40/44/48), W53 (52/56/60/64), W56 (100/104/108/112/116/120/124/128/132/136/140/144), W58 (149/153/157/161/165)
	Wi-Fi Direct	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12*2/13*2
		5 GHz*3	W52 (36/40/44/48) W58 (149/153/157/161/165)
Načini povezave	Infrastruktura, Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka)*4, *5		
Varnostni protokoli*6	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*7, WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise		

\*1 Na voljo samo za HT20.

\*2 Ni na voljo v Tajvanu.

\*3 Razpoložljivost teh kanalov in uporaba izdelkov prek teh kanalov se razlikuje glede na lokacijo. Več informacij najdete na tem spletnem mestu.

<http://support.epson.net/wifi5ghz/>

\*4 Ni podprto za standard IEEE 802.11b.

\*5 Infrastrukturni način in način Wi-Fi Direct ali ethernetno povezavo lahko uporabljate hkrati.

\*6 Wi-Fi Direct podpira samo WPA2-PSK (AES).

\*7 Skladno s standardi WPA2 s podporo za WPA/WPA2 Personal.

## Informacije pravnega značaja

### Standardi in odobritve

#### Standardi in odobritve za ameriški model

Varnost	UL62368-1 CAN/CSA-C22 No.62368-1-14
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

#### Standardi in odobritve za evropski model

Informacije o EU-izjavi o skladnosti

Celotno besedilo EU-izjave o skladnosti te opreme je na voljo na tem internetnem naslovu.

<http://www.epson.eu/conformity>

C791A

Samo za uporabo na Irskem, v Združenem kraljestvu, Avstriji, Nemčiji, Lihtenštajnu, Švici, Franciji, Belgiji, Luksemburgu, na Nizozemskem, v Italiji, na Portugalskem, v Španiji, na Danskem, Finskem, Norveškem, Švedskem, v Islandiji, na Hrvaškem, Cipru, v Grčiji, Sloveniji, na Malti, v Bolgariji, na Češkem, v Estoniji, na Madžarskem, v Latviji, Litvi, na Poljskem, v Romuniji in na Slovaškem.

Družba Epson ne more prevzeti odgovornosti za neizpolnjevanje zahtev v zvezi z varnostjo, ki je posledica sprememb izdelkov na način, ki ga družba Epson ni priporočila.

#### Standardi in odobritve za avstralski model

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Družba Epson izjavlja, da so naslednji modeli opreme skladni z osnovnimi zahtevami in drugimi ustreznimi določili standarda AS/NZS4268:

C791A

Družba Epson ne more prevzeti odgovornosti za neizpolnjevanje zahtev v zvezi z varnostjo, ki je posledica sprememb izdelkov na način, ki ga družba Epson ni priporočila.

#### Standardi in odobritve za novozelandski model

##### General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work

correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

#### **Important Notice**

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

## **Homologacija ZICTA za uporabnike v Zambiji**

Za informacije o homologaciji ZICTA najdete na tem spletnem mestu.

<https://support.epson.net/zicta/>

## **German Blue Angel**

Oglejte si naslednje spletno mesto, da preverite, ali ta tiskalnik ustreza standardom za potrdilo »German Blue Angel«.

<http://www.epson.de/blauerengel>

## **Omejitve pri kopiranju**

Za odgovorno in zakonito uporabo tiskalnika upoštevajte naslednje omejitve.

Kopiranje spodnjih elementov je zakonsko prepovedano:

- Blagajniški zapisi, kovanci, državni tržni vrednostni papirji, državne obveznice in občinski vrednostni papirji
- Neuporabljene poštne znamke, predhodno ožigosane razglednice in ostale uradne poštne elemente, ki nosijo veljavno poštnino
- Koleki in vrednostni papirji, izdani v skladu s pravnimi postopki

Pri kopiranju naslednjih elementov bodite previdni:

- Zasebni tržni vrednostni papirji (potrdila o izdanih delnicah, čeki ipd.), mesečne prepustnice, dovoljenja ipd.
- Potni listi, vozniška dovoljenja, zdravniška dovoljenja, cestne prepustnice, boni za prehrano, karte ipd.

#### **Opomba:**

*Kopiranje teh elementov je tudi lahko zakonsko prepovedano.*

Odgovorna uporaba avtorskopravno varovanih gradiv:

Tiskalnike je mogoče uporabiti za nezakonito kopiranje predmetov, ki jih varuje zakonodaja o zaščiti avtorskih pravic. Če vam dejanja ni svetoval izkušen odvetnik, bodite odgovorni in spoštljivi in pridobite dovoljenje lastnika avtorskih pravic, preden kopirate objavljena gradiva.

---

# Podatki o skrbniku

Upravljanje tiskalnika. . . . .	564
Varnostne nastavitve izdelka. . . . .	587
Varnostne nastavitve omrežja. . . . .	596
Uporaba funkcije Epson Open Platform. . . . .	637
Informacije o storitvi Epson Remote Services. . . . .	639

## Upravljanje tiskalnika

### Preverjanje informacij o oddaljenem tiskalniku

V aplikaciji Web Config lahko v razdelku **Status** preverite te informacije o tiskalniku, ki ga uporabljate.

Product Status

Preverite stanje, storitev v oblaku, številko izdelka, naslov MAC itd.

Če ste registrirali informacije v razdelku **Administrator Name/Contact Information** na zavihku **Device Management**, so podatki o skrbniku prikazani na zavihku »Stanje«.

Network Status

Preverite informacije o stanju omrežne povezave, naslovu IP, strežniku DNS itd.

Usage Status

Preverite informacije o prvem dnevu tiskanja, natisnjenih straneh, številu natisov za posamezni jezik, številu optično prebranih kopij itd.

Hardware Status

Preverite stanje posamezne funkcije tiskalnika.

Job History

Preverite dnevnik opravil za tiskalna opravila, opravila prenosa in druga opravila.

Panel Snapshot

Prikažite posnetek slike na zaslonu, ki je prikazana na nadzorni plošči naprave.

### Upravljanje omrežne povezave

Preverite ali konfigurirajte omrežno povezavo.

### Preverjanje ali konfiguracija osnovnih nastavitev omrežja

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

Zavihek **Network > Basic**

4. Nastavite posamezen element.

5. Kliknite **Next**.

Prikaže se potrditveno sporočilo.



6. Kliknite **OK**.

Tiskalnik je posodobljen.

### Povezane informacije

➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19](#)

### Elementi nastavitve omrežja

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Device Name	Prikažite Device Name. Če želite spremeniti Device Name, vnesite novo Device Name v besedilno polje.
Location	Vnesite Location naprave.
Obtain IP Address	Način nastavitve naslova IP nastavite na »Samodejno« ali »Ročno«. Če izberete možnost »Ročno«, morate vnesti naslov IP, masko podomrežja itd.
Set using BOOTP	Izberite, ali želite omogočiti protokol Set using BOOTP.
Set using Automatic Private IP Addressing (APIPA)	Izberite, ali želite omogočiti protokol Set using Automatic Private IP Addressing (APIPA).
IP Address	Vnesite IP Address. Vnesite ga v obliki zapisa xxx.xxx.xxx.xxx. Vnesite številko od 0 do 255 za xxx. Prepričajte se, da je IP Address edinstven in da se ne prekriva z nobeno drugo napravo v omrežju.
Subnet Mask	Vnesite Subnet Mask. Vnesite ga v obliki zapisa xxx.xxx.xxx.xxx. Vnesite številko od 0 do 255 za xxx.
Default Gateway	Vnesite Default Gateway. Vnesite ga v obliki zapisa xxx.xxx.xxx.xxx. Vnesite številko od 0 do 255 za xxx.
DNS Server Setting	Za način DNS Server Setting izberite Auto ali Manual. Možnost »Ročno« je izbrana, če je možnost Obtain IP Address nastavljena na Manual.
Primary DNS Server	Vnesite Primary DNS Server. Vnesite ga v obliki zapisa xxx.xxx.xxx.xxx. Vnesite številko od 0 do 255 za xxx.
Secondary DNS Server	Vnesite Secondary DNS Server. Vnesite ga v obliki zapisa xxx.xxx.xxx.xxx. Vnesite številko od 0 do 255 za xxx.
DNS Host Name Setting	Za način DNS Host Name Setting izberite »Samodejno« ali »Ročno«.
DNS Host Name	Prikažite trenutno DNS Host Name.
DNS Domain Name Setting	Za način nastavitve DNS Domain Name izberite »Samodejno« ali »Ročno«.

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
DNS Domain Name	<p>Vnesite <b>DNS Domain Name</b> v skladu s spodnjimi pravili.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Vnesite od 2 do 249 znakov in pri tem uporabite »A–Z«, »a–z«, »0–9«, vezaj »-« in piko ».«.</li> <li><input type="checkbox"/> »0–9«, vezaj »-« in pika ».« ne smete uporabiti za prvi znak.</li> <li><input type="checkbox"/> Vežaj »-« in pika ».« ne smete uporabiti za zadnji znak.</li> <li><input type="checkbox"/> Vsaka oznaka v imenu domene mora biti vsebovati od 1 do 63 znakov in ločena s piko.</li> </ul> <p>Skupno število znakov v imenu gostitelja in imenu domene ne sme presežati 251 znakov.</p>
Register the network interface address to DNS	<p>Izberite, ali želite omogočiti protokol Register the network interface address to DNS.</p> <p>Omogočite, če želite registrirati ime gostitelja in ime domene v strežniku DNS prek strežnika DHCP, ki podpira dinamični DNS.</p> <p>Če izberete »Omogoči«, morate nastaviti ime gostitelja in ime domene.</p>
Proxy Server Setting	Izberite, ali želite uporabiti Proxy Server Setting. Če je ta možnost izbrana, morate konfigurirati nadaljnje nastavitve posredniškega strežnika.
Proxy Server	Vnesite naslov za Proxy Server v obliki IPv4 ali popolnoma določenega imena domene (FQDN).
Proxy Server Port Number	Vnesite številko med 1 in 65535.
Proxy Server User Name	Vnesite uporabniško ime za posredniški strežnik, ki naj vsebuje od 0 do 255 znakov iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E).
Proxy Server Password	Vnesite geslo za posredniški strežnik, ki naj vsebuje od 0 do 255 znakov iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E).
IPv6 Setting	Izberite, ali želite omogočiti protokol IPv6 Setting.
IPv6 Privacy Extension	Izberite, ali želite omogočiti protokol IPv6 Privacy Extension.
IPv6 DHCP Server Setting	Izberite, ali želite omogočiti protokol IPv6 DHCP Server Setting.
IPv6 Address	<p>Če uporabljate <b>IPv6 Address</b>, ga vnesite v tej obliki zapisa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx/predpona</li> <li><input type="checkbox"/> xxxx je šestnajstiška številka, ki vsebuje od 1 do 4 števke, predpona pa je decimalno število od 1 do 128.</li> <li><input type="checkbox"/> Če obstajajo zaporedni bloki, v katerih xxxx vsebuje samo 0, ga lahko izpustite kot :: (Samo na enem mestu).</li> </ul>
IPv6 Address Default Gateway	<p>Če dodelite <b>IPv6 Address Default Gateway</b>, ga vnesite v tej obliki zapisa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx</li> <li><input type="checkbox"/> xxxx je šestnajstiška številka, ki vsebuje od 1 do 4 števke.</li> <li><input type="checkbox"/> Če obstajajo zaporedni bloki, v katerih xxxx vsebuje samo 0, ga lahko izpustite kot :: (Samo na enem mestu).</li> </ul>
IPv6 Link-Local Address	Prikaže veljaven IPv6 Link-Local Address.
IPv6 Stateful Address	Prikaže veljaven IPv6 Stateful Address.
IPv6 Stateless Address 1	Prikaže veljaven IPv6 Stateless Address 1.

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
IPv6 Stateless Address 2	Prikaže veljaven IPv6 Stateless Address 2.
IPv6 Stateless Address 3	Prikaže veljaven IPv6 Stateless Address 3.
IPv6 Primary DNS Server	<p>IPv6 primarnega strežnika DNS vnesite v tej obliki zapisa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx</li> <li><input type="checkbox"/> xxxx je šestnajstiška številka, ki vsebuje od 1 do 4 številke.</li> <li><input type="checkbox"/> Če obstajajo zaporedni bloki, v katerih xxxx vsebuje samo 0, ga lahko izpustite kot :: (Samo na enem mestu).</li> </ul>
IPv6 Secondary DNS Server	<p>Če dodelite IPv6 Secondary DNS Server, ga vnesite v tej obliki zapisa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx</li> <li><input type="checkbox"/> xxxx je šestnajstiška številka, ki vsebuje od 1 do 4 številke.</li> <li><input type="checkbox"/> Če obstajajo zaporedni bloki, v katerih xxxx vsebuje samo 0, ga lahko izpustite kot :: (Samo na enem mestu).</li> </ul>
IEEE802.11k/v	<p>Izberite, ali želite omogočiti protokol IEEE802.11k/v.</p> <p>Prikazano samo, če je na voljo brezžično lokalno omrežje.</p>
IEEE802.11r	<p>Izberite, ali želite omogočiti protokol IEEE802.11r.</p> <p>Prikazano samo, če je na voljo brezžično lokalno omrežje.</p>

## Wi-Fi

Preverite stanje povezave Wi-Fi ali Wi-Fi Direct.

Za prikaz stanja povezave Wi-Fi Direct kliknite zavihek »Wi-Fi Direct«.

### Opomba:

Pri modelih, ki podpirajo Wi-Fi, se ta element prikaže, če je nameščen vmesnik za brezžično lokalno omrežje.

#### Gumb Setup

Če kliknete gumb Setup, se prikaže zaslon za nastavev povezave Wi-Fi (infrastrukturni način).

#### Gumb Disable Wi-Fi

Če kliknete gumb Disable Wi-Fi, onemogočite povezavo Wi-Fi (infrastrukturni način).

Če ste uporabljali Wi-Fi (brezžično lokalno omrežje), vendar je zaradi spremenjenega načina povezave in podobnih razlogov ne potrebujete več, lahko z odstranitvijo nepotrebnih signalov omrežja Wi-Fi zmanjšate tudi obremenitev na porabo energije tiskalnika v stanju pripravljenosti.

### Opomba:

Povezavo lahko nastavite tudi na nadzorni plošči tiskalnika.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja

## Povezane informacije

➔ ["Namestitev Wi-Fi:" na strani 500](#)

## Konfiguracija nastavitv žičnega lokalnega omrežja

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.  
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.  
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.  
**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.  
Zavihek **Network > Wired LAN**
4. Nastavite posamezen element.
  - Link Speed & Duplex  
Izberite način komunikacije na seznamu.
  - IEEE 802.3az  
Izberite, ali želite omogočiti protokol IEEE 802.3az.
5. Kliknite **Next**.  
Prikaže se potrditveno sporočilo.
6. Kliknite **OK**.  
Tiskalnik je posodobljen.

### Povezane informacije

➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19](#)

## Konfiguriranje nastavitv povezave Wi-Fi Direct

Preverite ali konfigurirajte nastavitve povezave Wi-Fi Direct.

### Opomba:

*Pri modelih, ki podpirajo Wi-Fi, se ta element prikaže, če je nameščen vmesnik za brezžično lokalno omrežje.*

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.  
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.  
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.  
**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.  
Zavihek **Network > Wi-Fi Direct**

4. Nastavite posamezen element.

Wi-Fi Direct

Izberite, ali želite omogočiti povezavo Wi-Fi Direct.

SSID

SSID (ime omrežja) lahko spremenite.

Password

Če spremenite geslo za Wi-fi Direct, vnesite novo geslo.

Frequency Range

Izberite frekvenčni razpon, ki jo uporablja Wi-Fi Direct.

IP Address

Način nastavitve naslova IP nastavite na »Samodejno« ali »Ročno«.

5. Kliknite **Next**.

Prikaže se potrditveno sporočilo.

**Opomba:**

Če želite ponastaviti nastavitve za Wi-Fi Direct, kliknite gumb *Restore Default Settings*.

6. Kliknite **OK**.

Tiskalnik je posodobljen.

### Povezane informacije

➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19](#)

## Konfiguracija e-poštnih obvestil v primeru dogodkov

E-poštna obvestila lahko konfigurirate tako, da je ob dogodkih, kot so ustavev tiskanja ali napake tiskalnika, na določene naslove poslano e-poštno sporočilo. Registrirate lahko največ pet prejemnikov in konfigurirate nastavitve obvestil za vsakega prejemnika.

Če želite uporabljati to funkcijo, morate pred nastavitvijo obvestil nastaviti e-poštni strežnik. Nastavite e-poštni strežnik v omrežju, kamor želite poslati e-poštno sporočilo.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

Zavihek **Device Management > Email Notification**

4. Nastavite zadevo e-poštnega obvestila.

V dveh spustnih menijih izberite vsebino, ki bo prikazana v zadevi.

- Izbrana vsebina bo prikazana ob možnosti **Subject**.
- Enake vsebine ne morete nastaviti na levi in desni strani.
- Če je število znakov v polju **Location** večje od 32 bajtov, so znaki, ki prekoračijo 32 bajtov, izpuščeni.

5. Vnesite e-poštni naslov za pošiljanje e-poštnega obvestila.

Uporabite znake A–Z a–z 0–9, ! # \$ % & ' \* + - . / = ? ^ \_ { | } ~ @ ter vnesite od 1 do 255 znakov.

6. Izberite jezik za e-poštna obvestila.

7. Potrdite polje ob dogodku, za katerega želite prejeti obvestilo.

Število elementov za **Notification Settings** je povezano s številom elementov za **Email Address Settings** številke prejemnika.



Če želite poslati obvestilo na e-poštni naslov, ki je v polju **Email Address Settings** nastavljen za številko 1, ko v tiskalniku zmanjka papirja, potrdite polje v stolpcu **1** v vrstici **Paper out**.

8. Kliknite **OK**.

Potrdite, da bo e-poštno obvestilo poslano ob dogodku.

Primer: tiskajte, ko je določen Vir papirja, papir pa ni nastavljen.

### Povezane informacije

➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19](#)

## Elementi e-poštnih obvestil

Elementi	Nastavitve in razlaga
Ink cartridge(s) to be replaced	Obvestilo, ko zmanjka črnila.
Ink low	Obvestilo, ko bo črnila kmalu zmanjkalo.
Maintenance box: end of service life	Obvestilo, ko je vzdrževalna škatlica polna.
Maintenance box: nearing end	Obvestilo, ko bo vzdrževalna škatlica kmalu polna.
Administrator password changed	Obvestilo o spremembi skrbniškega gesla.

Elementi	Nastavitve in razlaga
Paper out	Obvestilo, ko pride do napake zaradi porabljenega papirja v določenem viru papirja.
Paper Low	Obvestilo, ko pride do napake zaradi pomanjkanja papirja v določenem viru papirja.
Printing stopped	Obvestilo o ustavljenem tiskanju, ker se je zagostil papir ali kasetna za papir ni nastavljena.
Printer error	Obvestilo o napaki tiskalnika.
Scanner error	Obvestilo o napaki optičnega bralnika.
Fax error	Obvestilo o napaki faksa.
Napaka omrežja Wi-Fi	Obvestilo o napaki vmesnika brezžičnega lokalnega omrežja. Ta element se prikaže, če je nameščen vmesnik za brezžično lokalno omrežje.
Napaka omrežja TPM	Obvestilo o napaki na čipu TPM.
Napaka diska HDD	Obvestilo o napaki na notranjem trdem disku.

## Nastavitve nadzorne plošče

Nastavitve za nadzorno ploščo tiskalnika. Nastavite jo lahko tako.

- V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.  
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.  
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.  
**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**
- Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
- Izberite v naslednjem vrstnem redu.  
**Zavihek Device Management > Control Panel**
- Po potrebi nastavite še te elemente.
  - Language  
Izberite jezik uporabniškega vmesnika za nadzorno ploščo.
  - Panel Lock  
Če izberete **ON**, ne morete izbrati elementov, za katere potrebujete skrbniško dovoljenje. Če jih želite izbrati, se prijavite v tiskalnik kot skrbnik.
  - Operation Timeout  
Če izberete **ON**, ste preusmerjeni na začetni zaslon, če določen čas ni izvedena nobena dejavnost.  
Časovno omejitev lahko nastavite med 10 sekundami in 240 minutami.
  - Theme Color  
Na seznamu izberite barvo teme za zaslon LCD.

Display during printing

Izberite element, ki naj bo prikazan na zaslonu LCD med tiskanjem.

Custom(Message)

Če izberete Custom(Message) v polju Display during printing, vnesite besedilo, ki ga želite prikazati. Vnesete lahko največ 400 znakov.

Custom(Image)(Maximum 856x502px, 200KByte, PNG)

Če izberete Custom(Image) v polju Display during printing, registrirajte in izbrišite slike, ki jih želite prikazati.

**Opomba:**

Čas lahko nastavite tudi na nadzorni plošči tiskalnika.

Language: **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Osnovne nastavitve** > **Jezik/Language**

Operation Timeout: **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Osnovne nastavitve** > **Časovna omejitev delovanja**  
(Izberete lahko »Vklon« ali »Izklop«.)

Barva teme: **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Osnovne nastavitve** > **Barva teme**

Display during printing: **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Osnovne nastavitve** > **Urejanje domačega zaslona**

5. Kliknite OK.

### Povezane informacije

➔ ["Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 19](#)


## Upravljanje delovanja plošče

Če omogočite Nastavitev zaklepa, lahko zaklenete elemente, povezane s sistemskimi nastavitvami tiskalnika, da jih uporabniki ne morejo spremeniti.

### Ciljni elementi za Nastavitev zaklepa

#### Elementi nastavitve zaklepa v meniju Nastavitve

Oglejte si razdelek »Sorodne informacije« v poglavju »Informacije o izdelku« > »Seznam menijev z nastavitvami«.

Zaklenjeni meniji so označeni z ikono . Zaklenjeni bodo tudi meniji nižje ravni.

#### Elementi nastavitve zaklepa, ki niso elementi v meniju Nastavitve

Nastavitev zaklepa je uporabljena za meni **Nastavitve** in naslednje elemente v meniju **Prednastavitve**.

Dodaj novo

 (izbriši)

Razvrsti

Dodaj bliž. na dom. zaslon

### Povezane informacije

➔ ["Seznam nastavitvenega menija" na strani 489](#)



## Upravljanje posameznih nastavitvev zaslona in funkcij

Nekatere ciljne elemente nastavitve Nastavitve zaklepa lahko posamezno nastavite, ali so omogočeni oziroma onemogočeni.

Po potrebi lahko nastavite, ali so na voljo posameznim uporabnikom, na primer registrirate ali spremenite stike, prikažete zgodovino opravil itd.


1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Skrbništvo sistema > Varnostne nastavitve > Omejitve**.
3. Izberite element za funkcijo, katere nastavitve želite spremeniti, in nato izberite **Vklop** ali **Izkl.**

### Povezane informacije

➔ [“Elementi, ki jih je mogoče nastaviti posamezno” na strani 573](#)

### Elementi, ki jih je mogoče nastaviti posamezno

Skrbnik lahko dovoli prikaz spodaj navedenih elementov in spreminjanje nastavitvev za posamezne elemente.

- Dostop do dnevnika opravila : **Stanje opravila > Dnevnik**  
Nadzirajte prikaz zgodovine opravila nadzornika stanja. Izberite **Vklop**, da dovolite prikaz zgodovine opravil.
- Dostop do registracije /brisanja Kontaktov : **Nastavitve > Upravitelj Kontaktov > Dodaj/Uredi/Izbrisi**  
Nadzor registracije in spreminjanja stikov. Izberite **Vklop**, če želite registrirati ali spremeniti stike.
- Dostop do nedavnih faksov: **Faks > Pogosti stiki ali Prejemnik >  (Nedavni)**  
Nadzirajte prikaz prejemnika pri pošiljanju in sprejemanju faksa. Izberite **Vklop**, če želite prikazati prejemnika.
- Dostop do dnevnika prenosov faksa : **Faks > Meni > Dnevnik prenosa**  
Nadzirajte prikaz zgodovine komunikacije za faks. Izberite **Vklop**, če želite prikazati zgodovino komunikacije.
- Dostop do poročila faksa : **Faks > Meni > Poročilo o faksih**  
Nadzirajte tiskanje poročila faksa. Izberite **Vklop**, če želite dovoliti tiskanje.
- Skeniraj v omrežno mapo/FTP: dostop do zgod. shran. natisov : **Optično branje > V omrežno mapo/FTP > Meni > Natisni shranjeno zgodovino**  
Nadzirajte tiskanje zgodovine shranjevanja za funkcijo optičnega branja v omrežno mapo. Izberite **Vklop**, če želite dovoliti tiskanje.
- Optično preberi v e-pošto: dostop do nedavnih : **Optično branje > V e-pošto > Prejemnik**  
Nadzirajte prikaz zgodovine za funkcijo optičnega branja v pošto. Izberite **Vklop**, če želite prikazati zgodovino.
- Optično preberi v e-pošto: dostop do zgodovine pošiljanja : **Optično branje > V e-pošto > Meni > Prikaži zgodovino pošiljanja**  
Nadzirajte prikaz zgodovine pošiljanja po e-pošti za funkcijo optičnega branja v pošto. Izberite **Vklop**, če želite prikazati zgodovino pošiljanja po e-pošti.
- Optično preberi v e-pošto: dostop do zgodovine poslanih natisov : **Optično branje > V e-pošto > Meni > Natisni poslano zgodovino**  
Nadzirajte tiskanje zgodovine e-poštnega pošiljanja za funkcijo optičnega branja v pošto. Izberite **Vklop**, če želite dovoliti tiskanje.

Dostop do jezika : **Nastavitve > Jezik/Language**

Nadzirajte spreminjanje jezika, ki je prikazan na nadzorni plošči. Izberite **Vklop**, če želite spremeniti jezike.

Dostop do Debel papir : **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Debel papir**

Nadzirajte spreminjanje nastavitev funkcije Debel papir. Izberite **Vklop**, če želite spremeniti nastavitve.

Dostop do Tihi način : **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Tihi način**

Nadzirajte spreminjanje nastavitev funkcije Tihi način. Izberite **Vklop**, če želite spremeniti nastavitve.

Dostop do prioritete hitrosti tiskanja: **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Prednost hitrosti tiska**

Nadzirajte spreminjanje nastavitev funkcije Prednost hitrosti tiska. Izberite **Vklop**, če želite spremeniti nastavitve.

Zaščita osebnih podatkov :

Nadzorujte prikaz podatkov o prejemniku, za katerega je določena pot mape. Izberite **Vklop**, če želite ciljno mesto prikazati kot (\*\*\*)

Sprejem izklopa:

Nadzorujte dovoljenje za izklop tiskalnika. Izberite **Vklop**, če želite dovoliti izklop tiskalnika.

## Konfiguracija nastavitev shranjevanja

Konfigurirate lahko nastavitve, povezane z uporabo in brisanjem map Shared Folder in Personal Folder, ter nastavitve delovanja za Storage Settings.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

Zavihek **Storage > Storage Settings**

4. Nastavite posamezen element.

5. Kliknite **OK**.

Tiskalnik je posodobljen.

## Elementi nastavitev shranjevanja

Element	Vrednost nastavitve in opis
Shared Folder Access Control	
Access	Izberite, ali uporabnikom dovolite uporabo map v skupni rabi (nespremenljivo). Če izberete Not Allowed, funkcija Pomnilnik ni prikazana na zaslonu tiskalnika.

Element	Vrednost nastavitve in opis
Operation Authority	<p>Če dovolite uporabo map v skupni rabi (nespremenljivo), izberite, ali želite dovoljenje za ustvarjanje, spreminjanje in brisanje uporabniških nabiralnikov podeliti samo skrbnikom ali tudi uporabnikom.</p> <p>Če je izbrana možnost <b>User</b>, lahko uporabnik izvaja postopke, povezane z mapami v skupni rabi (nespremenljivo).</p> <p>Če izberete <b>Administrator Only</b>, meni za postopke, povezane z mapami v skupni rabi (nespremenljivo), ni prikazan na zaslonu tiskalnika in se prikaže le, če ste prijavljeni kot skrbnik.</p>
Automatic Delete Setting Authority	<p>Če dovolite uporabo map v skupni rabi (nespremenljivo), izberite, ali želite nastavitev samodejnega brisanja shranjenih datotek omejiti na skrbnike ali uporabnike.</p> <p>Če je dovoljenje za upravljanje map v skupni rabi nastavljeno samo za skrbnike, je možnost <b>Administrator Only</b> izbrana tudi za ta element.</p>
Shared Folder File Management	
Apply to All Shared Folders	<p>Izberite ta element, če želite vsebino nastavitev samodejnega brisanja dokumentov za mapo v skupni rabi, ki je nastavljena spodaj, uporabiti tudi za vse mape v skupni rabi.</p> <p>Ta element ni shranjen in potrditveno polje je počiščeno, ko so nastavitve poslane v tiskalnik.</p>
Automatic File Deletion	Izberite, ali želite omogočiti samodejno brisanje shranjenih datotek.
Unit	Če je možnost <b>Automatic File Deletion</b> vklopljena, izberite, ali želite datoteke izbrisati vsako uro oziroma vsak dan.
Period Until Deletion	Če je možnost <b>Automatic File Deletion</b> vklopljena, navedite dan ali uro za brisanje glede na nastavljeno enoto.
Personal Folder File Management	
Automatic File Deletion	Izberite, ali želite samodejno izbrisati datoteke, shranjene v osebni mapi z datotekami.
Unit	Če je možnost <b>Automatic File Deletion</b> vklopljena, izberite, ali želite datoteke izbrisati vsako uro oziroma vsak dan.
Period Until Deletion	Če je možnost <b>Automatic File Deletion</b> vklopljena, navedite dan ali uro za brisanje glede na nastavljeno enoto.
Additional Action	
Delete File after Output	Izberite, ali želite datoteke po tiskanju ali shranjevanju izbrisati.
Access Control	<p>Določite, ali dovolite spreminjanje nastavitev za brisanje datotek po tiskanju.</p> <p>Če izberete »Dovoljeno«, se na zaslonu s seznamom datotek prikaže potrditveno polje, ki ga lahko potrdite, da nastavite izbris datoteke po tiskanju ali shranjevanju.</p>

Element	Vrednost nastavitve in opis
Access from Web Config	<p>Nastavite, ali uporabniku dovolite upravljanje funkcije shranjevanja v računalniku z uporabo aplikacije Web Config.</p> <p>Če izberete <b>Allowed</b>, lahko uporabnik dostopa do funkcij na zavihku Storage in jih uporablja na zaslonu aplikacije Web Config.</p> <p>Če izberete <b>Allowed when Logged in</b>, lahko dostopate do zavihka <b>Storage</b>, ko se prijavite z aplikacijo Web Config. Uporabnika in geslo z dovoljenjem za dostop do funkcije shrambe morate nastaviti vnaprej.</p> <p>Če izberete <b>Not Allowed</b>, lahko uporabnik v tiskalniku upravlja samo funkcijo Pomnilnik.</p>

## Omejitev opravil mape v skupni rabi

Nastavite, ali želite, da mape v skupni rabi lahko upravlja samo skrbnik oz. tudi drugi uporabniki.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve pomnilnika > Nadzor dostopa za mape v skupni rabi > Overitelj delovanja**.
3. Izberite **Uporabnik** ali **Samo za skrbnike**.

## Nastavitve varčevanja z energijo med obdobjem nedejavnosti

Nastavite lahko uro za preklap v način varčevanja z energijo ali za izklop napajanja, ko določen čas ne izvedete nobenega postopka na nadzorni plošči tiskalnika. Nastavite čas v skladu s svojim okoljem uporabe.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.  
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik. Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.  
**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.  
Zavihek **Device Management > Power Saving**
4. Po potrebi nastavite še te elemente.  
 Sleep Timer  
Vnesite čas za vklop načina varčevanja z energijo v primeru nedejavnosti.

### Opomba:

Čas lahko nastavite tudi na nadzorni plošči tiskalnika.

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Časovnik spanja**

- Power Off Timer ali Power Off If Inactive

Izberite čas za samodejni izklop tiskalnika, ko je določen čas nedejaven. Če uporabljate funkcije faksa, izberite **None** ali **Off**.

**Opomba:**

Čas lahko nastavite tudi na nadzorni plošči tiskalnika.

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Časovnik za samodejni izklop ali Nastavitve izklopa**

- Power Off If Disconnected

To nastavitve izberite, če želite izklopiti tiskalnik po določenem času, ko so odklopljena vsa vrata, vključno z vrati LINE. Ta funkcija morda ne bo na voljo, kar je odvisno od regije.

Za informacije o določenem obdobju obiščite naslednje spletno mesto.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

**Opomba:**

Čas lahko nastavite tudi na nadzorni plošči tiskalnika.

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Nastavitve izklopa > Izklop ob prekinjeni povezavi**

5. Kliknite **OK**.

### Povezane informacije

- ➔ "Privzeta vrednost skrbniškega gesla" na strani 19
- ➔ "Osnovne nastavitve" na strani 490

## Nastavitve zvoka

Konfigurirajte nastavitve zvoka za upravljanje nadzorne plošče, tiskanje, pošiljanje faksov itd.

**Opomba:**

To lahko naredite tudi na nadzorni plošči tiskalnika.

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Zvoki**

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

Zavihek **Device Management > Sound**

4. Po potrebi nastavite še te elemente.

- Normal Mode

Izberite zvok, kadar je tiskalnik nastavljen na **Normal Mode**.

Quiet Mode

Izberite zvok, kadar je tiskalnik nastavljen na **Quiet Mode**.

Ta možnost je omogočena, če je omogočen eden od teh elementov.

Nadzorna plošča tiskalnika:

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Tihi način**

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja > Nastavitve tiskanja > Tihi način**

Web Config:

Zavihek **Fax > Print Settings > Quiet Mode**

5. Kliknite **OK**.

### Povezane informacije

➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19](#)

## Nastavitve brisanja podatkov na trdem disku

Konfigurirate lahko nastavitve za brisanje podatkov, shranjenih na notranjem trdem disku.

Opravila za tiskanje, kopiranje in optično branje so začasno shranjena na trdi disk, da je mogoče obdelati podatke za tiskanje s preverjeno pristnostjo ter veliko količino podatkov za kopiranje, optično branje, tiskanje itd.

Konfigurirajte nastavitve za varno brisanje teh podatkov.

### Sequential Deletion from Hard Disk

Če omogočite to možnost, so ciljni podatki zaporedno izbrisani, ko jih ne potrebujete več, na primer po končanem tiskanju ali optičnem branju. Ciljni podatki, ki bodo izbrisani, so podatki, ki so zapisani, ko je ta funkcija omogočena.

Za brisanje je potreben dostop do trdega diska, zato bo čas prehoda v način varčevanja z energijo, odložen.

### Izbris celotnega pomnilnika

Izbriše vse podatke na trdem disku. Med formatiranjem ne morete izvajati drugih dejanj ali izklopiti naprave.

Visoka hitrost: izbriše vse ukaze z dodeljenim ukazom za brisanje.

Prepiši: izbriše vse ukaze z dodeljenim ukazom za brisanje in prepiše druge podatke v vseh območjih, da izbriše vse podatke.

Trojni prepis: izbriše vse ukaze z dodeljenim ukazom za brisanje in trikrat prepiše druge podatke v vseh območjih, da izbriše vse podatke.

## Konfiguriranje nastavitv zaporednega brisanja

### Opomba:

*Nastavitve lahko konfigurirate tudi na nadzorni plošči naprave.*

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.  
Zavihek **Device Management > Stored Data**
4. Izberite **ON** za **Sequential Deletion from Hard Disk**.
5. Kliknite **OK**.

#### **Povezane informacije**

➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19](#)

## **Formatiranje notranjega trdega diska**

1. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Skrbništvo sistema > Nastavitve za brisanje trdega diska**.
3. Izberite **Izbris celotnega pomnilnika**.
4. Izberite **Visoka hitrost, Prepiši ali Trojni prepis** glede na namen.
5. Na zaslonu za potrditev izberite **Da**.

## **Varnostno kopiranje in uvoz nastavitve tiskalnika**

Nabor vrednosti nastavitve lahko izvozite iz aplikacije Web Config v datoteko. Izvoženo datoteko lahko uvozite v tiskalnik z aplikacijo Web Config. Uporabite jo lahko za varnostno kopiranje stilov, vrednosti nastavitve, zamenjavo tiskalnika itd.

Izvožene datoteke ne morete urediti, ker je izvožena kot dvojiška datoteka.

### **Izvoz nastavitve**

Izvozite nastavitve za tiskalnik.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.  
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.  
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.  
**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

Zavihek **Device Management** > **Export and Import Setting Value** > **Export**

4. Izberite nastavitve, ki jih želite izvoziti.

Izberite nastavitve, ki jih želite izvoziti. Če izberete nadrejeno kategorijo, so izbrane tudi podkategorije. Vendar podkategorij, ki povzročajo napake zaradi podvajanja v istem omrežju (kot so naslovi IP itd.), ni mogoče izbrati.

5. Vnesite geslo za šifriranje izvožene datoteke.

Geslo boste potrebovali za uvoz datoteke. Če datoteke ne želite šifrirati, tega polja ne izpolnite.

6. Kliknite **Export**.



**Pomembno:**

Če želite izvoziti nastavitve omrežja tiskalnika, kot sta ime naprave in naslov IPv6, izberite **Enable to select the individual settings of device** in nato izberite več elementov. Za nadomestni tiskalnik uporabite le izbrane vrednosti.

## Povezane informacije

➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19](#)

## Uvoz nastavitve

Uvozite izvoženo datoteko aplikacije Web Config v tiskalnik.



**Pomembno:**

Pri uvažanju vrednosti, ki vključujejo posamezne informacije, kot sta naslov IP ali ime tiskalnika, se prepričajte, da v istem omrežju ni enakega naslova IP.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

**Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

Zavihek **Device Management** > **Export and Import Setting Value** > **Import**

4. Izberite izvoženo datoteko in nato vnesite šifrirano geslo.

5. Kliknite **Next**.

6. Izberite ime optičnega bralnika, s katerim želite vzpostaviti povezavo, in kliknite **Next**.

7. Kliknite **OK**.



Nastavitve so zdaj uporabljene v tiskalniku.

### Povezane informacije

➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19](#)

## Posodabljanje vdelane programske opreme

Pri uporabi naslednjih funkcij v računalniku, ki zahtevajo geslo, se prepričajte, da uporabljate kombinacijo najnovejše vdelane programske opreme in programske opreme, vključno z gonilnikom tiskalnika.

- Registracija in uporaba uporabniškega računa za funkcijo nadzora dostopa
- Confidential Job**
- Dostop do funkcije **Shranite v pomnilnik** v računalniku

## Posodabljanje vdelane programske opreme tiskalnika na nadzorni plošči

Če ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo z internetom, lahko posodobite vdelano programsko opremo tiskalnika na nadzorni plošči. Tiskalnik lahko nastavite tudi tako, da redno preverja, ali so na voljo posodobitve vdelane programske opreme, in vas obvesti, če so na voljo.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Skrbništvo sistema > Posodobitev vdelane programske opreme**.  
**Opomba:**  
*Izberite **Obvestilo > Vklop**, da nastavite tiskalnik tako, da bo redno preverjal, ali so na voljo posodobitve vdelane programske opreme.*
3. Oglejte si sporočilo, ki je prikazano na zaslonu, in začnite iskati posodobitve, ki so na voljo.
4. Če se na zaslonu LCD prikaže sporočilo, da je na voljo posodobitev vdelane programske opreme, upoštevajte navodila na zaslonu za začetek posodobitve.



### **Pomembno:**

- Tiskalnika ne izklopite ali izključite, dokler posodobitev ne bo dokončana, saj lahko v nasprotnem primeru povzročite okvaro tiskalnika.
- Če posodobitev vdelane programske opreme ni dokončana ali ne uspe, se tiskalnik ne zažene normalno, pri naslednjem vklopu tiskalnika pa se na zaslonu LCD prikaže sporočilo »Recovery Mode«. V takem primeru morate znova posodobiti vdelano programsko opremo tiskalnika v računalniku. Priključite tiskalnik na računalnik s kablom USB. Ko je v tiskalniku prikazano sporočilo »Recovery Mode«, vdelane programske opreme ne morete posodobiti prek omrežne povezave. V računalniku obiščite lokalno Epsonovo spletno mesto in prenesite najnovejšo vdelano programsko opremo tiskalnika. Za naslednje korake si oglejte navodila na spletnem mestu.

## Samodejna posodobitev vdelane programske opreme tiskalnika

Vdelano programsko opremo lahko nastavite tako, da se posodobi samodejno, ko ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo z internetom.

Če je omogočen skrbniški zaklep, lahko to funkcijo uporablja samo skrbnik. Za pomoč se obrnite na skrbnika svojega tiskalnika.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Skrbništvo sistema > Posodobitev vdelane programske opreme**.
3. Izberite **Samodejna posodobitev vdelane programske opreme**, da odprete zaslon z nastavitvami.
4. Izberite **Samodejna posodobitev vdelane programske opreme**, da omogočite to funkcijo.  
Na potrditvenem zaslonu izberite **Strinjam se**, da se vrnete na zaslon z nastavitvami.
5. Nastavite dan in uro posodobitve ter izberite **V redu**.

**Opomba:**

*Izberete lahko več dni v tednu, vendar ne morete določiti ure za vsak dan v tednu.*

Nastavitev je končana, ko je potrjena povezava s strežnikom.



**Pomembno:**

- Tiskalnika ne izklopite ali izključite, dokler se posodobitev ne dokonča. Pri naslednjem vklopu tiskalnika se lahko na zaslonu LCD prikaže Recovery Mode in tiskalnika morda ne boste mogli upravljati.
- Če se prikaže Recovery Mode, za ponovno posodobitev vdelane programske opreme upoštevajte spodnja navodila.
  1. Priključite tiskalnik na računalnik s kablom USB. (Posodobitev v načinu obnovitve ne morete izvajati prek omrežja.)
  2. Prenesite najnovejšo vdelano programsko opremo s spletnega mesta družbe Epson in začnite posodobitev. Za podrobnosti glejte »Način posodobitve« na strani za prenos.

**Opomba:**

Samodejno posodabljanje vdelane programske opreme lahko nastavite v aplikaciji Web Config. Izberite zavihek **Device Management > Samodejna posodobitev vdelane programske opreme**, omogočite nastavitve in nastavite dan v tednu ter uro.

## Posodobitev vdelane programske opreme z aplikacijo Web Config

Če lahko tiskalnik vzpostavi povezavo z internetom, lahko vdelano programsko opremo posodobite v aplikaciji Web Config.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.  
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.  
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.  
**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.  
**Zavihek Device Management > Firmware Update**

4. Kliknite **Start** in upoštevajte navodila na zaslону.

Prikaže se pogovorno okno za izbiro vdelane programske opreme, v katerem so prikazane informacije o vdelani programski opremi, če je na voljo posodobljena vdelana programska oprema.

**Opomba:**

Vdelano programsko opremo lahko posodobite tudi z aplikacijo *Epson Device Admin*. Informacije o vdelani programski opremi si lahko ogledate na seznamu naprav. Ta možnost je uporabna, če želite posodobiti vdelano programsko opremo v več napravah. Dodatne podrobnosti najdete v priročniku ali pomoči za *Epson Device Admin*.

**Povezane informacije**

➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19](#)

## Posodabljanje vdelane programske opreme brez internetne povezave

Vdelano programsko opremo naprave lahko v računalnik prenesete z Epsonovega spletnega mesta. Nato povežite napravo z računalnikom prek kabla USB in posodobite vdelano programsko opremo. Če posodobitev prek omrežja ni mogoča, upoštevajte ta navodila.

1. Odprite Epsonovo spletno mesto in prenesite vdelano programsko opremo.
2. Računalnik s preneseno vdelano programsko opremo povežite s tiskalnikom prek kabla USB.
3. Dvokliknite izvedljivo datoteko .exe.  
Epson Firmware Updater se zažene.
4. Upoštevajte navodila na zaslону.

## Sinhroniziranje datuma in ure s časovnim strežnikom

S sinhronizacijo s časovnim strežnikom (strežnik NTP) lahko čas v tiskalniku in računalniku sinhronizirate prek omrežja. Časovni strežnik je morda upravljan v organizaciji ali objavljen v internetu.

Če uporabljate preverjanje pristnosti s potrdilom overitelja digitalnih potrdil ali protokolom Kerberos, lahko težave, povezane s časom, preprečite s sinhronizacijo s časovnim strežnikom.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.  
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.  
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.  
**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.  
Zavihek **Device Management > Date and Time > Time Server**.
4. Izberite **Use** za **Use Time Server**.

5. Vnesite naslov časovnega strežnika za **Time Server Address**.

Uporabite lahko obliko zapisa IPv4, IPv6 ali popolnoma določenega imena domene. Vnesite 252 znakov ali manj. Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.

6. Izpolnite polje **Update Interval (min)**.

Na minuto lahko nastavite največ 10.080 minut.

7. Kliknite OK.

**Opomba:**

Stanje povezave s časovnim strežnikom lahko preverite v razdelku **Time Server Status**.

### Povezane informacije

➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19](#)

## Čiščenje podatkov notranjega pomnilnika

Izbrišite podatke notranjega pomnilnika tiskalnika, kot so prenesene pisave ali makri za tiskalniške posle ali posle za tiskanje z geslom.

**Opomba:**

Čas lahko nastavite tudi na nadzorni plošči tiskalnika.

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Skrbništvo sistema > Počisti notranji pomnilnik > Pisava, makroč-del.obm.PDL**

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

Zavihek **Device Management > Clear Internal Memory Data**

4. Kliknite **Delete** za **PDL Font, Macro, and Working Area**.

### Povezane informacije

➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19](#)

## Upravljanje stikov

Konfigurirajte nastavitve za ogled seznama stikov in iskanje po njem.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.  
Zavihek **Device Management > Contacts Manager**
4. Izberite **View Options**.
5. Izberite **Search Options**.
6. Po potrebi uredite ime kategorije.  
Vnesite od 1 do 20 znakov. Uporabite lahko dvobajtne in enobajtne znake.
7. Kliknite **OK**.
8. Upoštevajte navodila na zaslonu.

#### **Povezane informacije**

➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19](#)

## **Upravljanje napajanja tiskalnika z aplikacijo Web Config**

Tiskalnik lahko izklopite ali znova zaženete v računalniku z aplikacijo Web Config, tudi če je računalnik oddaljen od tiskalnika.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.  
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.  
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.  
**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.  
Zavihek **Device Management > Power**
4. Izberite **Power Off** ali **Reboot**
5. Kliknite **Execute**.

#### **Povezane informacije**

➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19](#)

## Ponastavitev privzetih nastavitev

Izberete lahko nastavitve omrežja ali druge nastavitve, shranjene v tiskalniku, in jih ponastavite na privzete nastavitve.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.  
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.  
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.  
**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.  
Zavihek **Device Management > Restore Default Settings**
4. Na seznamu izberite možnost.
5. Kliknite **Execute**.  
Upoštevajte navodila na zaslonu.

### Povezane informacije

➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19](#)

## Urejanje postavitve na začetnem zaslonu

Postavitev menijev na začetnem zaslonu lahko uredite.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.  
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.  
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.  
**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.  
Zavihek **Device Management > Edit Home**
4. Izberite Layout ter nato še ikone in njihovo postavitev.  
Oštevilčenje začetnega zaslona je odvisno od postavitve.  
Če imate registrirane vnaprejšnje nastavitve, jih lahko izberete tako, da so prikazane na začetnem zaslonu.
5. Kliknite **OK**.

## Povezane informacije

➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19](#)

---

# Varnostne nastavitve izdelka

## Omejitev razpoložljivih funkcij

Registrirate lahko uporabniške račune na tiskalniku, jih povežete s funkcijami in nadzornimi funkcijami, ki jih lahko uporabljajo uporabniki.

Kadar je omogočen nadzor dostopa, uporabnik lahko uporablja funkcije, kot je kopiranje, faksiranje itd., tako da na nadzorni plošči tiskalnika vnese geslo in se prijavi v tiskalnik.

Nerazpoložljive funkcije so osenčene in jih ni mogoče izbrati.

Ko v gonilniku tiskalnika ali gonilniku optičnega bralnika registrirate podatke za preverjanje pristnosti, bo omogočeno tiskanje in optično branje z računalnika. Za več informacij o nastavitvah gonilnika glejte pomoč za gonilnik ali priročnik.

## Ustvarjanje uporabniškega računa

Ustvarite uporabniški račun za nadzor dostopa.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

Zavihek **Product Security > Access Control Settings > User Settings**

4. Kliknite **Add** za številko, ki jo želite registrirati.



### **Pomembno:**

*Če tiskalnik uporabljate s sistemom preverjanja pristnosti družbe Epson ali drugih podjetij, registrirajte uporabniško ime nastavitve omejitve od številke 2 do številke 10.*

*Programska oprema, kot je sistem preverjanja pristnosti, uporablja številko ena, da uporabniško ime ni prikazano na nadzorni plošči tiskalnika.*

5. Nastavite posamezen element.

User Name:

Vnesite ime, ki je prikazano na seznam uporabniških imen. Ime mora vsebovati od 1 do 14 črkovno-številskih znakov.

Password:

Vnesite geslo, ki vsebuje od 0 do 20 znakov iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E). Pri inicializaciji gesla pustite to polje prazno.

Select the check box to enable or disable each function.

Izberite funkcijo, katere uporabo dovolite.

**Opomba:**

Če je na voljo pravilnik za gesla, vnesite geslo, ki izpolnjuje zahtevo.

Nastavitve pravilnika za gesla lahko konfigurirate tako, da izberete zavihek **Product Security > Password Policy**.

6. Kliknite **Apply**.

Vrnite se na seznam uporabniških nastavitvev po določenem času.

Preverite, ali je uporabniško ime, ki ste ga vnesli v polje **User Name**, prikazano in ali se je možnost **Add** spremenil v **Edit**.

**Povezane informacije**

➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19](#)

**Urejanje uporabniškega računa**

Uredite račun, registriran za nadzor dostopa.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

Zavihek **Product Security > Access Control Settings > User Settings**

4. Kliknite **Edit** za številko, ki jo želite urediti.

5. Spremenite posamezen element.

6. Kliknite **Apply**.

Vrnite se na seznam uporabniških nastavitvev po določenem času.

**Povezane informacije**

➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19](#)

**Brisanje uporabniškega računa**

Izbrišite račun, registriran za nadzor dostopa.



1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.  
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.  
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.  
**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.  
Zavihek **Product Security > Access Control Settings > User Settings**
4. Kliknite **Edit** za številko, ki jo želite izbrisati.
5. Kliknite **Delete**.



**Pomembno:**

*Ko kliknete **Delete**, bo uporabniški račun izbrisan brez potrditvenega sporočila. Pri brisanju računa bodite previdni.*

Vrnite se na seznam uporabniških nastavitv po določenem času.

### Povezane informacije

➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19](#)

## Omogočanje nadzora dostopa

Če omogočite nadzor dostopa, lahko tiskalnik uporablja samo registriran uporabnik.

**Opomba:**

*Če je omogočena možnost **Access Control Settings**, morate uporabnika obvestiti o podatkih o njegovem računu.*

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.  
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.  
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.  
**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.  
Zavihek **Product Security > Access Control Settings > Basic**
4. Izberite **Enables Access Control**.
  - Če omogočite **Access Control Settings** in želite uporabiti tiskanje ali optično branje iz pametnih naprav, ki nimajo podatkov za preverjanje pristnosti, izberite **Allow printing and scanning without authentication information from a computer**.
  - Če želite registriranim uporabnikom omogočiti prijavo v aplikacijo Web Config, izberite **Allow registered users to log in to Web Config**.

5. Kliknite **OK**.

Po določenem času se prikaže sporočilo o dokončanju.

Preverite, ali so ikone, kot sta ikoni za kopiranje in optično branje, zatemnjene na nadzorni plošči tiskalnika.

### Povezane informacije

➔ “Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19

➔ “Uporaba tiskalnika z omogočeno funkcijo nadzora dostopa” na strani 406

## Omejevanje povezav USB in uporaba zunanjega pomnilnika

Vmesnik, ki ga uporabljate za povezavo naprave s tiskalnikom, lahko onemogočite. Konfigurirajte nastavitve omejitev, da omejite tiskanje in optično branje, ki nista izvedena prek omrežja.

- Nadzor vrat USB: zmanjšuje možnost uhajanja podatkov prek nepooblaščenega optičnega branja zaupnih dokumentov.
- Povezava USB z računalnikom: preprečuje nepooblaščen uporabo naprave tako, da prepoveduje tiskanje ali optično branje, če ni izvedeno v omrežju.

### Opomba:

Nastavitve omejitev lahko konfigurirate tudi na nadzorni plošči tiskalnika.

- Memory Device: Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Pomnilniška naprava*
- Povezava z računal. preko USB: Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Povezava z računal. preko USB*

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

Zavihek **Product Security > External Interface**

4. Izberite **Disable** za funkcije, ki jih želite nastaviti.

Izberite **Enable**, če želite preklicati nadzor.

Memory Device

Prepovejte shranjevanje podatkov v zunanji pomnilnik prek priključka za povezane zunanje naprave.

PC connection via USB

Uporabo povezave USB lahko omejite v računalniku. Če jo želite omejiti, izberite **Disable**.

5. Kliknite **OK**.

6. Prepričajte se, da onemogočenega ni mogoče uporabiti.

Memory Device

Potrdite, da ni odziva, če na zunanji vmesnik za USB-vhod priključite napravo za shranjevanje, kot je pomnilnik USB.

PC connection via USB

Če je v računalniku nameščen gonilnik tiskalnika

Priključite tiskalnik na računalnik s kablom USB ter se nato prepričajte, da tiskanje in optično branje s tiskalnikom nista mogoča.

Če gonilnik ni nameščen v računalniku

Windows:

Odprite Upravitelja naprav in ga ne zapirajte, priključite tiskalnik na računalnik s kablom USB in se nato prepričajte, da se vsebina, prikazana v Upravitelju naprav, ne spremeni.

Mac OS:

Priključite tiskalnik na računalnik s kablom USB ter se nato prepričajte, da se tiskalnik ne prikaže, če ga želite dodati v oknu **Tiskalniki in optični bralniki**.

### Povezane informacije

➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19](#)

## Konfiguriranje nastavitve za šifriranje gesla

S šifriranjem gesla lahko šifirate zaupne podatke (vsa gesla, zasebne ključe potrdil, ključe za preverjanje pristnosti trdega diska), shranjene v tiskalniku. Šifrirni ključ za dešifriranje zaupnih podatkov je shranjen na čipu TPM (Trusted Platform Module). Dostop do čipa TPM ni mogoč zunaj tiskalnika, zato lahko zaščitite šifrirane zaupne podatke brez skupne rabe šifrirnega ključa.



**Pomembno:**

Če je čip TPM poškodovan in ne morete uporabiti šifrirnega ključa, ne morete obnoviti zaupnih podatkov v tiskalniku in uporabiti tiskalnika, zato ne pozabite varnostno kopirati šifrirnega ključa v pomnilniško napravo USB.

## Šifriranje gesla

Če želite šifrirati geslo, morate varnostno kopirati šifrirni ključ. Vnaprej pripravite pomnilniško napravo USB za varnostno kopiranje. V pomnilniški napravi USB mora biti na voljo 1 MB ali več nezasedenega prostora.



**Pomembno:**

Pri zamenjavi čipa TPM potrebujete pomnilniško napravo USB, v kateri je shranjen šifrirni ključ. Shranite napravo na varno mesto.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Skrbništvo sistema > Varnostne nastavitve > Šifriranje gesla**.

3. Izberite **Vklop** za **Šifriranje gesla**.

Ko se prikaže sporočilo, preverite vsebino in nato tapnite **V redu**.

4. Izberite **Nadaljuj z varnostnim kopiranjem**.


Prikaže se zaslon za varnostno kopiranje šifrirnega ključa.


5. Priključite pomnilniško napravo USB na zunanji vmesnik za USB-vhod tiskalnika.

6. Tapnite **Zaženi varnostno kopiranje**.

Začne se zapisovanje v pomnilniško napravo USB. Če je šifrirni ključ že shranjen v pomnilniški napravi USB, je prepisan.

7. Ko se na zaslonu prikaže sporočilo o dokončanem varnostnem kopiranju, tapnite **Zapri**.

8. Pritisnite gumb , da izklopite tiskalnik.

9. Pritisnite gumb , da znova vklopite tiskalnik.

Geslo je šifrirano.

Zagon tiskalnika lahko traja dlje kot običajno.

## Obnovitev šifrirnega ključa za geslo

Če se čip TPM poškoduje, lahko z varnostno kopijo šifrirnega ključa obnovite ključ na zamenjan čip TPM. Upoštevajte spodnja navodila, da zamenjate čip TPM, ko je geslo šifrirano.

1. Pritisnite gumb , da vklopite tiskalnik.

Na nadzorni plošči tiskalnika se prikaže sporočilo, da je bil čip TPM zamenjan.

2. Izberite **Obnovi iz varnostne kopije**.

Če ste nastavili skrbniško geslo, ga vnesite in tapnite **V redu**.

3. Priključite pomnilniško napravo USB, v kateri je shranjen šifrirni ključ, na zunanji vmesnik za USB-vhod tiskalnika.

4. Tapnite **Obnovi iz varnostne kopije**.

Šifrirni ključ je obnovljen na čip TPM.

5. Oglejte si sporočilo in tapnite **V redu**.

Tiskalnik se zažene znova.

## Uporaba funkcije dnevnika nadzora

Omogočite funkcijo dnevnika nadzora ali izvozite podatke dnevnika.

Z rednim preverjanjem dnevnikov nadzora lahko zgodaj odkrijete nepravilno uporabo in sledite morebitnim varnostnim težavam.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.  
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.  
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.  
**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.  
Zavihek **Product Security > Audit Log**
4. Po potrebi spremenite nastavitve.
  - Audit log setting**  
Izberite **ON** in kliknite **OK**, da omogočite to funkcijo.  
**Opomba:**  
*To lahko naredite tudi na nadzorni plošči tiskalnika.*  
**Nastavitve > Splošne nastavitve > Skrbništvo sistema > Varnostne nastavitve > Preglej vnos**
  - Exports the audit logs to the CSV file.**  
Kliknite **Export**, če želite izvoziti dnevnik kot datoteko CSV.
  - Deletes all audit logs.**  
Kliknite **Delete**, če želite izbrisati vse podatke dnevnika.

#### Povezane informacije

➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19](#)

## Nastavitev pravilnika za gesla

Moč gesla lahko povečate tako, da omejite vrsto znakov in število znakov v geslu.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.  
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.  
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.  
**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.  
Zavihek **Product Security > Password Policy**
4. Po potrebi spremenite nastavitve.
  - Password Policy**  
Izberite **ON**, da omogočite **Password Policy**. Če je ta možnost omogočena, lahko nastavite naslednje elemente.

**Minimum Password Length**

Nastavite najmanjše število znakov za geslo.

**Include Uppercase Alphabet**

Če je ta možnost omogočena, mora geslo vsebovati eno ali več velikih črk.

**Include Lowercase Alphabet**

Če je ta možnost omogočena, mora geslo vsebovati eno ali več malih črk.

**Include Number**

Če je ta možnost omogočena, mora geslo vsebovati eno ali več števil.

**Include Punctuation Mark**

Če je ta možnost omogočena, mora geslo vsebovati eno ali več ločil.

5. Kliknite **OK**.

### Povezane informacije

➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19](#)

## Preprečevanje dostopa aplikacijam

Omeji uporabo aplikacij, ki lahko dostopajo do tiskalnika. Aplikacije, ki jih je mogoče omejiti, so odvisne od modela.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

Zavihek **Product Security > Application**

4. Počistite potrditvena polja ob aplikacijah, ki jih želite omejiti.

5. Kliknite **OK**.

Če želite preklicati omejitev v prihodnosti, enostavno izberite aplikacijo, ki jo želite dovoliti.

## Omejevanje postopkov, povezanih z datotekami, v jeziku PDL

Ta funkcija zaščiti datoteke pred nepooblaščenimi postopki PDL.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.  
Zavihek **Product Security > File Operations from PDL**
4. Nastavi, ali so **File Operations from PDL** dovoljeni.
5. Kliknite **OK**.

#### **Povezane informacije**

➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19](#)

## **Spreminjanje skrbniškega gesla z aplikacijo Web Config**

Skrbniško geslo lahko nastavite z aplikacijo Web Config.

Sprememba gesla preprečuje nepooblaščen branje ali spreminjanje informacij, shranjenih v napravi, kot so ID, geslo, nastavitve omrežja, stiki itd. Zmanjša tudi številna varnostna tveganja, kot so uhajanje informacij v omrežnih okoljih in varnostnih pravilnikih.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.  
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.  
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.  
**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.  
Zavihek **Product Security > Change Administrator Password**
4. Vnesite trenutno geslo v polje **Current password**.
5. Vnesite novo geslo v polji **New Password** in **Confirm New Password**. Po potrebi vnesite uporabniško ime.
6. Kliknite **OK**.

#### **Opomba:**

Če želite skrbniško geslo ponastaviti na začetno geslo, kliknite **Restore Default Settings** na zaslonu **Change Administrator Password**.

#### **Povezane informacije**

➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19](#)

## Program Verification on Start Up

Sistem pri zagonu s podpisom preveri, ali je vdelana programska oprema izdelka zakonita. Funkcija preverjanja programa (varen zagon) je vedno omogočena.

Če zazna, da je bil tiskalnik prepisan z neveljavno vdelano programsko opremo, ustavi zagon in posodobi vdelano programsko opremo.

Če omogočite možnost **Do not start if tampering is detected**, tiskalnik prikaže napako in ustavi zagon. Običajno ne izberite začetne nastavitve **Do not start if tampering is detected**.

## Konfiguriranje omejitev domene

Z uporabo pravil za omejevanje imen domen lahko zmanjšate tveganje uhajanja informacij zaradi nenamernih prenosov.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.  
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.  
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.  
**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.  
Zavihek **Product Security > Domain Restrictions**
4. Po potrebi spremenite nastavitve.
  - Restriction Rule**  
Izberite način omejevanja prenosov e-poštних sporočil.
  - Domain Name**  
Dodajte ali izbrišite ime domene, ki bo omejeno.
5. Kliknite OK.

### Povezane informacije

➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19](#)

---

## Varnostne nastavitve omrežja

### Upravljanje s protokoli

Za tiskanje lahko uporabite raznovrstne poti in protokole.

Če uporabljate večnamenski tiskalnik, lahko uporabljate omrežno optično branje in pošiljanje faksov iz računalnika z nedoločene števila omrežnih računalnikov.



Nenamerna varnostna tveganja lahko zmanjšate z omejevanjem tiskanja z določenih poti ali upravljanjem razpoložljivih funkcij.

Upoštevajte navodila v nadaljevanju za konfiguracijo nastavitve protokola.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.  
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik. Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.  
**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.  
Zavihek **Network Security > Protocol**
4. Konfigurirajte posamezen element.
5. Kliknite **Next**.
6. Kliknite **OK**.  
Nastavitve so zdaj uporabljene v tiskalniku.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19](#)
- ➔ [“Protokoli, ki jih lahko omogočite ali onemogočite” na strani 597](#)
- ➔ [“Elementi nastavitve protokola” na strani 598](#)

## Protokoli, ki jih lahko omogočite ali onemogočite

Protokol	Opis
Bonjour Settings	Izberite, ali želite uporabljati protokol Bonjour. Bonjour se uporablja za iskanje naprav, tiskanje in druga opravila.
SLP Settings	Funkcijo SLP lahko omogočite ali onemogočite. SLP se uporablja za potisno optično branje in iskanje v omrežju v aplikaciji EpsonNet Config.
WSD Settings	Funkcijo WSD lahko omogočite ali onemogočite. Če je ta funkcija omogočena, lahko dodate naprave WSD in tiskate prek vrat WSD. Če je ta možnost omogočena, se prikaže med iskanjem naprav v omrežju.
LLTD Settings	Funkcijo LLTD lahko omogočite ali onemogočite. Če je ta funkcija omogočena, je prikazana na zemljevidu omrežja sistema Windows.
LLMNR Settings	Funkcijo LLMNR lahko omogočite ali onemogočite. Če je ta funkcija omogočena, lahko uporabite razrešitev imena brez sistema NetBIOS, tudi če ne morete uporabiti sistema DNS.
LPR Settings	Izberite, ali dovolite tiskanje prek vrat LPR. Če je ta funkcija omogočena, lahko tiskate prek vrat LPR.
RAW(Port9100) Settings	Izberite, ali dovolite tiskanje prek vrat RAW (vrata 9100). Če je ta funkcija omogočena, lahko tiskate prek vrat RAW (vrata 9100).

Protokol	Opis
RAW(Custom Port) Settings	Izberite, ali dovolite tiskanje prek vrat RAW (vrata po meri). Če je ta funkcija omogočena, lahko tiskate prek vrat RAW (vrata po meri).
IPP Settings	Izberite, ali dovolite tiskanje prek vrat IPP. Če je ta funkcija omogočena, lahko tiskate prek interneta. Če je ta možnost omogočena, boste lahko tiskali prek interneta. Prikaže se tudi med iskanjem naprav v omrežju.
FTP Settings	Izberite, ali dovolite tiskanje prek vrat FTP. Če je ta funkcija omogočena, lahko tiskate prek strežnika FTP.
SNMPv1/v2c Settings	Izberite, ali želite omogočiti protokol SNMPv1/v2c. Ta protokol se uporablja za nastavitvev naprav, nadzorovanje itd.
SNMPv3 Settings	Izberite, ali želite omogočiti protokol SNMPv3. Ta protokol se uporablja za nastavitvev šifriranih naprav, nadzorovanje itd.

### Povezane informacije

- ➔ [“Upravljanje s protokoli” na strani 596](#)
- ➔ [“Elementi nastavitve protokola” na strani 598](#)

## Elementi nastavitve protokola

### Bonjour Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Use Bonjour	To možnost izberite za iskanje naprav ali uporabo naprav s protokolom Bonjour.
Bonjour Name	Prikaže ime za Bonjour.
Bonjour Service Name	Prikaže ime storitve Bonjour.
Location	Prikaže ime mesta Bonjour.
Top Priority Protocol	Izberite protokol z najvišjo prioriteto za tiskanje Bonjour.
Wide-Area Bonjour	Nastavite, ali želite uporabljati Wide-Area Bonjour.

### SLP Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Enable SLP	To možnost izberite, da omogočite funkcijo SLP. Ta možnost se uporablja na primer za iskanje omrežij v aplikaciji EpsonNet Config.

### WSD Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Enable WSD	To možnost izberite, če želite omogočiti dodajanje naprav prek vrat WSD ter tiskanje in optično branje prek vrat WSD. Če ne želite, da ta izdelek išče naprave, onemogočite ta element in onemogočite element <b>Enable IPP</b> .
Printing Timeout (sec)	Vnesite vrednost časovne omejitve za tiskanje prek vrat WSD med 3 in 3600 sekundami.
Scanning Timeout (sec)	Vnesite vrednost časovne omejitve za optično branje prek vrat WSD med 3 in 3600 sekundami.
Device Name	Prikaže ime naprave WSD.
Location	Prikaže ime mesta WSD.

#### LLTD Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Enable LLTD	To možnost izberite, da omogočite LLTD. Tiskalnik je prikazan na zemljevidu omrežja Windows.
Device Name	Prikaže ime naprave LLTD.

#### LLMNR Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Enable LLMNR	To možnost izberite, da omogočite LLMNR. Razrešitev imena lahko uporabite brez NetBIOS, tudi če ne morete uporabiti DNS.

#### LPR Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Allow LPR Port Printing	To možnost izberite, da dovolite tiskanje prek vrat LPR.
Printing Timeout (sec)	Vnesite vrednost časovne omejitve za tiskanje prek vrat LPR med 0 in 3600 sekundami. Če ne želite časovne omejitve, vnesite 0.

#### RAW(Port9100) Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Allow RAW(Port9100) Printing	To možnost izberite, da dovolite tiskanje prek vrat RAW (vrata 9100).
Printing Timeout (sec)	Vnesite vrednost časovne omejitve za tiskanje prek vrat RAW (vrata 9100) med 0 in 3600 sekundami. Če ne želite časovne omejitve, vnesite 0.

#### RAW(Custom Port) Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Allow RAW(Custom Port) Printing	To možnost izberite, da dovolite tiskanje prek vrat RAW (vrata po meri).
Port Number	Vnesite številko vrat za tiskanje prek vrat RAW med 1024 in 65535 (razen za 9100, 1865, 2968).
Printing Timeout (sec)	Vnesite vrednost časovne omejitve za tiskanje prek vrat RAW (vrata po meri) med 0 in 3600 sekundami. Če ne želite časovne omejitve, vnesite 0.

#### IPP Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Enable IPP	To možnost izberite, da omogočite komunikacijo IPP. Če je ta možnost omogočena, boste lahko tiskali prek interneta. Prikaže se tudi med iskanjem naprav v omrežju. Prikazani so samo tiskalniki, ki podpirajo IPP.
Allow Non-secure Communication	Izberite <b>Allowed</b> , da tiskalniku omogočite komunikacijo brez kakršnih koli varnostnih ukrepov (IPP).
Communication Timeout (sec)	Vnesite vrednost časovne omejitve za tiskanje prek vrat IPP med 0 in 3600 sekundami.
Require PIN Code when using IPP printing	Izberite, ali je treba pri tiskanju IPP vnesti kodo PIN. Če izberete <b>Yes</b> , tiskalna opravila IPP brez kod PIN niso shranjena v tiskalnik.
URL (omrežje)	Prikaže URL-je IPP (http in https), ko ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo z omrežjem. URL je skupna vrednost naslova IP, številke vrat in imena IPP tiskalnika.
URL (Wi-Fi Direct)	Prikaže URL-je za IPP (http in https), ko ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo z omrežjem Wi-Fi Direct. URL je skupna vrednost naslova IP, številke vrat in imena IPP tiskalnika.
Printer Name	Prikaže ime tiskalnika IPP.
Location	Prikaže mesto IPP.

#### FTP Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Enable FTP Server	To možnost izberite, da omogočite tiskanje FTP. Prikazani so samo tiskalniki, ki podpirajo tiskanje prek strežnika FTP.
Communication Timeout (sec)	Vnesite vrednost časovne omejitve komunikacije prek FTP med 0 in 3600 sekundami. Če ne želite časovne omejitve, vnesite 0.

#### SNMPv1/v2c Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Enable SNMPv1	Če je to polje potrjeno, je omogočena možnost SNMPv1.

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Enable SNMPv2c	Če je to polje potrjeno, je omogočena možnost SNMPv2c.
Access Authority	Nastavite dovoljenje za dostop, če je omogočen protokol SNMPv1 ali SNMPv2c. Izberite <b>Read Only</b> ali <b>Read/Write</b> .
Community Name (Read Only)	Vnesite od 0 do 32 znakov ASCII (0x20 do 0x7E).
Community Name (Read/Write)	Vnesite od 0 do 32 znakov ASCII (0x20 do 0x7E).

### SNMPv3 Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Enable SNMPv3	Če je to polje potrjeno, je omogočen protokol SNMPv3.
User Name	Vnesite od 1 do 32 znakov 1-bajtnih znakov.
Authentication Settings	
Algorithm	Izberite algoritem za preverjanje pristnosti za SNMPv3.
Password	Vnesite geslo za preverjanje pristnosti za SNMPv3. Vnesite od 8 do 32 znakov iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E). Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
Confirm Password	Vnesite geslo, ki ste ga konfigurirali, da ga potrdite.
Encryption Settings	
Algorithm	Izberite algoritem za šifriranje za SNMPv3.
Password	Vnesite geslo za šifriranje za SNMPv3. Vnesite od 8 do 32 znakov iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E). Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
Confirm Password	Vnesite geslo, ki ste ga konfigurirali, da ga potrdite.
Context Name	Vnesete lahko največ 32 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja. Število znakov, ki jih lahko vnesete, je odvisno od jezika.

### Povezane informacije

- ➔ [“Upravljanje s protokoli” na strani 596](#)
- ➔ [“Protokoli, ki jih lahko omogočite ali onemogočite” na strani 597](#)

## Uporaba digitalnega potrdila

### Digitalna potrdila

#### CA-signed Certificate

To je digitalno potrdilo, ki ga je podpisal overitelj digitalnih potrdil. Pridobite ga tako, da overitelju digitalnih potrdil pošljete prošnjo za potrdilo. S tem potrdilom zagotovite obstoj potrdila v tiskalniku in uporabo potrdila za komunikacijo SSL/TLS, da lahko omogočite zaščito podatkov med komunikacijo.

Če je uporabljeno za komunikacijo SSL/TLS, je uporabljeno kot strežniško potrdilo.

Če je nastavljeno na filtriranje naslovov IPsec/IP, komunikacijo IEEE 802.1x ali S/MIME, je uporabljeno kot odjemalsko potrdilo.

#### Potrdilo overitelja digitalnih potrdil

To je potrdilo, ki je v verigi CA-signed Certificate, imenovanega tudi vmesno potrdilo overitelja digitalnih potrdil. Uporablja ga spletni brskalnik za preverjanje poti potrdila tiskalnika pri dostopu do strežnika druge osebe ali aplikacije Web Config.

Za potrdilo overitelja digitalnih potrdil morate nastaviti, kdaj bo preverjena pot strežniškega potrdila pri dostopu iz tiskalnika. Za tiskalnik nastavite overitev poti CA-signed Certificate za povezavo SSL/TLS.

Potrdilo overitelja digitalnih potrdil lahko pridobite pri overitelju digitalnih potrdil, ki je izdal potrdilo.

Potrdilo overitelja digitalnih potrdil, ki je uporabljeno za preverjanje strežnika druge stranke, pri overitelju digitalnih potrdil, ki ga je izdal CA-signed Certificate drugega strežnika.

#### Self-signed Certificate

To je potrdilo, ki ga tiskalnik podpiše in izda sam. Imenuje se tudi korensko potrdilo. Izdajatelj preveri samega sebe, zato ni zanesljiv in ne more preprečiti poosebljanja.

##### Če je uporabljeno za komunikacijo SSL/TLS

Uporabite ga za konfiguracijo varnostne nastavitve in uporabo preproste komunikacije SSL/TLS brez CA-signed Certificate.

Če to potrdilo uporabite za komunikacijo SSL/TLS, se lahko v spletnem brskalniku prikaže varnostno opozorilo, ker potrdilo ni registrirano v spletnem brskalniku.

##### Če ga nastavite na S/MIME

Namesto potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil lahko uporabite tudi samopodpisano potrdilo. Funkcije S/MIME lahko uporabljate brez pridobivanja potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil, na primer v omrežnem okolju, v katerem zunanja povezava (povezava z internetom) ni na voljo, kot je omrežje podjetja. Vendar pa priporočamo, da pri uporabi zunanjih povezav uporabite potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil, ker samopodpisano potrdilo ni varno.

### Povezane informacije

➔ [“Posodabljanje Self-signed Certificate” na strani 607](#)

➔ [“Konfiguriranje CA Certificate” na strani 608](#)

## Konfiguriranje CA-signed Certificate

### **Pridobivanje potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil**

Če želite pridobiti potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil, ustvarite zahtevo za podpis potrdila (CSR) in jo pošljite overitelju digitalnih potrdil. Zahtevo CSR lahko ustvarite z aplikacijo Web Config in računalnikom.

Upoštevajte navodila za ustvarjanje zahteve CSR in pridobite potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil z aplikacijo Web Config. Če ustvarite zahtevo CSR z aplikacijo Web Config, je potrdilo v obliki zapisa PEM/DER.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

Zavihek **Network Security**.

4. Izberite eno od teh možnosti:

**SSL/TLS > Certificate**

**IPsec/IP Filtering > Client Certificate**

**IEEE802.1X > Client Certificate**

**S/MIME > Client Certificate**

Pridobite lahko isto potrdilo in ga uporabljate na splošno ne glede na to, katero možnost izberete.

5. Kliknite **Generate** za CSR.

Odpre se stran za ustvarjanje zahteve CSR.

6. Vnesite vrednost za vsak element.

**Opomba:**

*Dolžina ključa in okrajšave, ki so na voljo, se razlikujejo glede na overitelja digitalnih potrdil. Ustvarite zahtevo v skladu s pravili posameznega overitelja digitalnih potrdil.*

7. Kliknite **OK**.

Prikaže se sporočilo o dokončanju.

8. Izberite zavihek **Network Security**.

9. Izberite eno od teh možnosti:

**SSL/TLS > Certificate**

**IPsec/IP Filtering > Client Certificate**

**IEEE802.1X > Client Certificate**

**S/MIME > Client Certificate**

10. Kliknite enega od gumbov za prenos zahteve **CSR** v skladu z določeno obliko zapisa posameznega overitelja, da prenesete zahtevo CSR v računalnik.



**Pomembno:**

Zahteve CSR ne ustvarite znova. V nasprotnem primeru morda ne boste mogli uvoziti izdanega CA-signed Certificate.

11. Pošljite CSR overitelju in pridobite CA-signed Certificate.  
Upoštevajte pravila vsakega overitelja glede načina pošiljanja in oblike.
12. Shranite izdano CA-signed Certificate v računalnik, ki je priključen na tiskalnik.  
Pridobivanje CA-signed Certificate je končano, ko shranite potrdilo na ciljno mesto.

**Povezane informacije**

➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19](#)

**Elementi nastavitvev CSR**

Elementi	Nastavitve in razlaga
Key Length	Izberite dolžino ključa za CSR.
Common Name	Vnesete lahko od 1 do 128 znakov. Če je to naslov IP, mora biti statični naslov IP. Vnesete lahko od 1 do 5 naslovov IPv4, naslovov IPv6, imen gostiteljev in popolnoma določenih imen domene ter jih ločite z vejicami.  Prvi element je shranjen v skupno ime, drugi elementi pa so shranjeni v polje vzdevka zadeve potrdila.  Primer: Naslov IP tiskalnika: 192.0.2.123, ime tiskalnika: EPSONA1B2C3 Common Name: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123
Organization/ Organizational Unit/ Locality/ State/Province	Vnesete lahko od 0 do 64 znakov iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E). Razlikovalna imena lahko ločite z vejicami.
Country	Vnesite dvomestno številko kode države, ki je določena s standardom ISO-3166.
Sender's Email Address	Vnesete lahko pošiljatelj e-poštni naslov za nastavitve poštnega strežnika. Vnesite isti e-poštni naslov, ki je naveden v polju <b>Sender's Email Address</b> na zavihku <b>Network &gt; Email Server &gt; Basic</b> .  Ko ustvarite CSR tako, da izberete zavihek <b>Network Security &gt; S/MIME &gt; Client Certificate</b> , ta nastavitve ni potrebna, ker je pošiljatelj e-poštni naslov za nastavitve e-poštnega strežnika nastavljen samodejno. Pošiljatelj e-poštni naslov za nastavitve e-poštnega strežnika morate konfigurirati vnaprej.

**Povezane informacije**

➔ [“Pridobivanje potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil” na strani 603](#)

**Uvoz potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil**

Uvozite pridobljeno CA-signed Certificate v tiskalnik.



**!** **Pomembno:**

- Prepričajte se, da sta datum in ura v tiskalniku pravilno nastavljena. Potrdilo morda ni veljavno.
- Če pridobite potrdilo z zahtevo CSR, ki je bila ustvarjena z aplikacijo Web Config, lahko potrdilo uvozite enkrat.
- Ko uvozite CA-signed Certificate tako, da izberete zavihek **Network Security > S/MIME > Client Certificate**, ne morete spremeniti podatkov v polju **Sender's Email Address** na zavihku **Network > Email Server > Basic**. Če želite spremeniti podatke v polju **Sender's Email Address**, spremenite nastavitve vseh podpisov na **Do not add signature** tako, da izberete zavihek **Network Security > S/MIME > Basic**, in nato izbrišite CA-signed Certificate.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

Zavihek **Network Security**.

4. Izberite eno od teh možnosti:

- SSL/TLS > Certificate**
- IPsec/IP Filtering > Client Certificate**
- IEEE802.1X > Client Certificate**
- S/MIME > Client Certificate**

5. Kliknite **Import**.

Odpre se stran za uvoz potrdila.

6. Vnesite vrednost za vsak element. Nastavite **CA Certificate 1** in **CA Certificate 2** pri preverjanju poti potrdila v spletnem brskalniku, ki dostopa do tiskalnika.

Zahtevani nastavitve se lahko razlikujejo glede na to, kje ustvarite zahtevo CSR, in glede na obliko zapisa datoteke s potrdilom. Vnesite vrednosti za zahtevane elemente v skladu s tem.

- Potrdilo v obliki zapisa PEM/DER, pridobljeno iz aplikacije Web Config
  - Private Key**: ne konfigurirajte, ker tiskalnik vsebuje zasebni ključ.
  - Password**: ne konfigurirajte.
  - CA Certificate 1/CA Certificate 2**: izbirno
- Potrdilo v obliki zapisa PEM/DER, pridobljeno iz računalnika
  - Private Key**: nastavite.
  - Password**: ne konfigurirajte.
  - CA Certificate 1/CA Certificate 2**: izbirno

- Potrdilo v obliki zapisa PKCS#12, pridobljeno iz računalnika
  - Private Key**: ne konfigurirajte.
  - Password**: izbirno
  - CA Certificate 1/CA Certificate 2**: ne konfigurirajte.

7. Kliknite **OK**.

Prikaže se sporočilo o dokončanju.

**Opomba:**

Kliknite **Confirm**, da preverite informacije o potrdilu.

**Povezane informacije**

- ➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19](#)
- ➔ [“Brisanje potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil” na strani 606](#)
- ➔ [“Konfiguriranje osnovnih nastavitev za S/MIME” na strani 627](#)

**Elementi nastavitev za uvoz potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil**

Elementi	Nastavitve in razlaga
Server Certificate ali Client Certificate	Izberite obliko zapisa potrdila. Za povezavo SSL/TLS je prikazana možnost Server Certificate. Za filtriranje naslovov IPsec/IP, IEEE 802.1x ali S/MIME je prikazana možnost Client Certificate.
Private Key	Če pridobite potrdilo v obliki zapisa PEM/DER z uporabo zahteve CSR, ustvarjene v računalniku, navedite datoteko z zasebnim ključem, ki ustreza potrdilu.
Password	Če je oblika zapisa datoteke <b>Certificate with Private Key (PKCS#12)</b> , vnesite geslo za šifriranje zasebnega ključa, ki ga nastavite ob pridobitvi potrdila.
CA Certificate 1	Če je oblika zapisa potrdila <b>Certificate (PEM/DER)</b> , uvozite potrdilo overitelja digitalnih potrdil, ki izdaja CA-signed Certificate, uporabljeno kot potrdilo strežnika. Po potrebi navedite datoteko.
CA Certificate 2	Če je oblika zapisa potrdila <b>Certificate (PEM/DER)</b> , uvozite potrdilo overitelja digitalnih potrdil, ki izdaja CA Certificate 1. Po potrebi navedite datoteko.

**Povezane informacije**

- ➔ [“Uvoz potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil” na strani 604](#)

**Brisanje potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil**

Uvoženo potrdilo lahko izbrišete, če je potrdilo poteklo ali če šifrirane povezave ne potrebujete več.



**Pomembno:**

Če pridobite potrdilo z uporabo zahteve CSR, ustvarjeno z aplikacijo Web Config, izbrisanega potrdila ni več mogoče uvoziti. V takem primeru ustvarite CSR in znova pridobite potrdilo.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.  
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.  
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.  
**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.  
Zavihek **Network Security**.
4. Izberite eno od teh možnosti:
  - SSL/TLS > Certificate**
  - IPsec/IP Filtering > Client Certificate**
  - IEEE802.1X > Client Certificate**
  - S/MIME > Client Certificate**
5. Kliknite **Delete** za **CA-signed Certificate** ali **Client Certificate**.
6. Potrdite izbris potrdila in prikazano sporočilo.

#### Povezane informacije

➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19](#)

## Konfiguriranje Self-signed Certificate

### Posodobljanje Self-signed Certificate

Self-signed Certificate izdaja tiskalnik, zato ga lahko posodobite, ko poteče ali ko se opisana vsebina spremeni. Samopodpisano potrdilo za SSL/TLS in eno za S/MIME sta izdana ločeno. Po potrebi posodobite vsako potrdilo.



#### **Pomembno:**

*Ko posodobite samopodpisano potrdilo tako, da izberete zavihek **Network Security > S/MIME > Client Certificate**, ne morete spremeniti podatkov v polju **Sender's Email Address** na zavihku **Network > Email Server > Basic**. Če želite spremeniti podatke v polju **Sender's Email Address**, spremenite nastavitve vseh podpisov na **Do not add signature** tako, da izberete zavihek **Network Security > S/MIME > Basic**, in nato izbrišite samopodpisano potrdilo za S/MIME.*

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Network Security**. Nato izberite **SSL/TLS > Certificate** ali **S/MIME > Client Certificate**.
2. Kliknite **Update**.

3. Izpolnite polje **Common Name**.

Vnesete lahko največ 5 naslovov IPv4, naslovov IPv6, imen gostiteljev in popolnoma določenih imen domene, ki morajo vsebovati od 1 do 128 znakov in biti ločeni z vejicami. Prvi parameter je shranjen v skupno ime, drugi pa so shranjeni v polje vzdevka za zadevo potrdila.

Primer:

Naslov IP tiskalnika: 192.0.2.123, ime tiskalnika: EPSONA1B2C3

Skupno ime: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123

4. Določite obdobje veljavnosti potrdila.

5. Kliknite **Next**.

Prikaže se potrditveno sporočilo.

6. Kliknite **OK**.

Tiskalnik je posodobljen.

**Opomba:**

Podatke o potrdilu si lahko ogledate tako, da kliknete **Confirm** na zavihku **Network Security > SSL/TLS > Certificate > Self-signed Certificate** ali **S/MIME > Client Certificate > Self-signed Certificate**.

**Povezane informacije**

- ➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19](#)
- ➔ [“Brisanje Self-signed Certificate za S/MIME” na strani 608](#)
- ➔ [“Konfiguriranje osnovnih nastavitev za S/MIME” na strani 627](#)

**Brisanje Self-signed Certificate za S/MIME**

Ko samopodpisana potrdila za S/MIME ne potrebujete več, ga lahko izbrišete.

Samopodpisano potrdilo za SSL/TLS ni izbrisano, tudi če izbrišete to potrdilo.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Network Security > S/MIME > Client Certificate**.
2. Kliknite **Delete** za **Self-signed Certificate**.
3. Potrdite izbris potrdila in prikazano sporočilo.

**Povezane informacije**

- ➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19](#)

**Konfiguriranje CA Certificate**

Če nastavite CA Certificate, lahko preverite veljavnost poti do potrdila overitelja digitalnih potrdil strežnika, ki ga uporablja tiskalnik. S tem lahko preprečite lažno predstavljanje.

CA Certificate lahko pridobite pri overitelju digitalnih potrdil, ki izdaja CA-signed Certificate.

### **Uvoz CA Certificate**

Uvozite CA Certificate v tiskalnik.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.  
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.  
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.  
**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.  
Zavihek **Network Security > CA Certificate**
4. Kliknite **Import**.
5. Izberite CA Certificate, ki ga želite uvoziti.
6. Kliknite **OK**.

Po končanem uvozu se vrnete na zaslon **CA Certificate** in prikaže se uvoženo CA Certificate.

### **Povezane informacije**

➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19](#)

### **Brisanje CA Certificate**

Uvoženo CA Certificate lahko izbrišete.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.  
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.  
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.  
**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.  
Zavihek **Network Security > CA Certificate**
4. Kliknite **Delete** ob CA Certificate, ki ga želite izbrisati.
5. Potrdite izbris potrdila in prikazano sporočilo.
6. Kliknite **Reboot Network** in se prepričajte, da izbrisano potrdilo overitelja digitalnih potrdil ni prikazano na posodobljenem zaslonu.

## Povezane informacije

➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19](#)

## Komunikacija SSL/TLS s tiskalnikom

Ko s komunikacijo SSL/TLS (Secure Sockets Layer/Transport Layer Security) tiskalnika nastavite digitalno potrdilo strežnika, lahko šifirate komunikacijsko pot med računalnikoma. To naredite, če želite onemogočiti oddaljeni in nepooblaščen dostop.

### Konfiguriranje osnovnih nastavitev povezave SSL/TLS

Če tiskalnik podpira funkcijo strežnika HTTPS, lahko uporabljate komunikacijo SSL/TLS za šifriranje komunikacij. Tiskalnik lahko konfigurirate in ga upravljate z aplikacijo Web Config ter hkrati zagotovite varnost.

Konfigurirajte moč šifriranja in funkcijo preusmeritve.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.  
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik. Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.  
**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.  
**Zavihek Network Security > SSL/TLS > Basic**
4. Izberite vrednost za vsak element.
  - Encryption Strength  
Izberite raven moči šifriranja.
  - Redirect HTTP to HTTPS  
Izberite »Omogoči« ali »Onemogoči«. Privzeta vrednost je Enable.
  - TLS 1.0  
Izberite »Omogoči« ali »Onemogoči«. Privzeta vrednost je Disable.
  - TLS.1.1  
Izberite »Omogoči« ali »Onemogoči«. Privzeta vrednost je Disable.
  - TLS.1.2  
Izberite »Omogoči« ali »Onemogoči«. Privzeta vrednost je Enable.
5. Kliknite **Next**.  
Prikaže se potrditveno sporočilo.
6. Kliknite **OK**.  
Tiskalnik je posodobljen.

### Povezane informacije

➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19](#)

## Konfiguriranje strežniškega potrdila za tiskalnik

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.  
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.  
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.  
**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.  
Zavihek **Network Security > SSL/TLS > Certificate**
4. V polju **Server Certificate** izberite potrdilo, ki ga želite uporabiti.
  - Self-signed Certificate  
Tiskalnik je ustvaril samopodpisano potrdilo. Če niste pridobili potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil, izberite to možnost.
  - CA-signed Certificate  
Če ste vnaprej pridobili in uvozili potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil, lahko izberete to možnost.
5. Kliknite **Next**.  
Prikaže se potrditveno sporočilo.
6. Kliknite **OK**.  
Tiskalnik je posodobljen.

### Povezane informacije

- ➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19](#)
- ➔ [“Konfiguriranje CA-signed Certificate” na strani 603](#)
- ➔ [“Posodabljanje Self-signed Certificate” na strani 607](#)

## Šifrirana komunikacija s filtriranjem IPsec/IP

### O aplikaciji IPsec/IP Filtering

Promet lahko s funkcijo filtriranja IPsec/IP filtrirate glede na naslove IP, storitve in vrata. Z združenjem filtriranja lahko konfigurirate, da tiskalnik sprejme ali blokira določene odjemalce in določene podatke. Dodatno pa lahko še izboljšate varnostno raven z uporabo IPsec.

**Opomba:**

IPsec podpirajo računalniki, v katerih je nameščen sistem Windows Vista ali novejša različica oziroma sistem Windows Server 2008 ali novejša različica.

## Konfiguriranje privzetega pravilnika

Za filtriranje prometa konfigurirajte privzeti pravilnik. Privzeti pravilnik je uporabljen za vsakega uporabnika ali skupino, ki ima vzpostavljeno povezavo s tiskalnikom. Za podrobnejši nadzor nad uporabniki in skupinami uporabnikov konfigurirajte pravilnike skupine.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.  
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.  
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.  
**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.  
**Zavihek Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic**
4. Vnesite vrednost za vsak element.
5. Kliknite **Next**.  
Prikaže se potrditveno sporočilo.
6. Kliknite **OK**.  
Tiskalnik je posodobljen.

### Povezane informacije

➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19](#)

### Elementi nastavitve Default Policy

#### Default Policy

Elementi	Nastavitve in razlaga
IPsec/IP Filtering	Funkcijo filtriranja naslovov IPsec/IP lahko omogočite ali onemogočite.



**Access Control**

Konfigurirajte način nadzora za promet paketov IP.

<b>Elementi</b>	<b>Nastavitve in razlaga</b>
Permit Access	To možnost izberite, da omogočite prehod konfiguriranih paketov IP.
Refuse Access	To možnost izberite, da preprečite prehod konfiguriranih paketov IP.
IPsec	To možnost izberite, da omogočite prehod konfiguriranih paketov IPsec.

**IKE Version**

Izberite **IKEv1** ali **IKEv2** za **IKE Version**. Izberite en element glede na napravo, s katero je povezan tiskalnik.

**IKEv1**

Če za različico **IKE Version** izberete **IKEv1**, se prikažejo ti elementi.

Elementi	Nastavitve in razlaga
Authentication Method	Če želite izbrati <b>Certificate</b> , morate vnaprej pridobiti in uvoziti potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil.
Pre-Shared Key	Če izberete <b>Pre-Shared Key</b> za <b>Authentication Method</b> , vnesite ključ v predhodni skupni rabi, ki vsebuje od 1 do 127 znakov.
Confirm Pre-Shared Key	Vnesite ključ, ki ste ga konfigurirali, da ga potrdite.

**IKEv2**

Če za različico **IKE Version** izberete **IKEv2**, se prikažejo ti elementi.

Elementi	Nastavitve in razlaga	
Local	Authentication Method	Če želite izbrati <b>Certificate</b> , morate vnaprej pridobiti in uvoziti potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil.
	ID Type	Če za <b>Authentication Method</b> izberete <b>Pre-Shared Key</b> , izberite vrsto ID-ja za tiskalnik.
	ID	Vnesite ID tiskalnika, ki se ujema z vrsto ID-ja. Za prvi znake ne smete uporabiti znakov @, # in =. <b>Distinguished Name:</b> vnesite 1 do 255 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E). Dodati morate znak =. <b>IP Address:</b> vnesite ga v obliki zapisa IPv4 ali IPv6. <b>FQDN:</b> vnesite kombinacijo od 1 do 255 znakov A–Z, a–z, 0–9, - in pike (.). <b>Email Address:</b> vnesite 1 do 255 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E). Dodati morate znak @. <b>Key ID:</b> vnesite 1 do 255 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E).
	Pre-Shared Key	Če izberete <b>Pre-Shared Key</b> za <b>Authentication Method</b> , vnesite ključ v predhodni skupni rabi, ki vsebuje od 1 do 127 znakov.
	Confirm Pre-Shared Key	Vnesite ključ, ki ste ga konfigurirali, da ga potrdite.

Elementi		Nastavitve in razlaga
Remote	Authentication Method	Če želite izbrati <b>Certificate</b> , morate vnaprej pridobiti in uvoziti potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil.
	ID Type	Če za <b>Authentication Method</b> izberete <b>Pre-Shared Key</b> , izberite vrsto ID-ja za napravo, za katero želite preveriti njeno pristnost.
	ID	Vnesite ID tiskalnika, ki se ujema z vrsto ID-ja. Za prvi znake ne smete uporabiti znakov @, # in =. <b>Distinguished Name:</b> vnesite 1 do 255 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E). Dodati morate znak =. <b>IP Address:</b> vnesite ga v obliki zapisa IPv4 ali IPv6. <b>FQDN:</b> vnesite kombinacijo od 1 do 255 znakov A–Z, a–z, 0–9, - in pike (.). <b>Email Address:</b> vnesite 1 do 255 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E). Dodati morate znak @. <b>Key ID:</b> vnesite 1 do 255 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E).
	Pre-Shared Key	Če izberete <b>Pre-Shared Key</b> za <b>Authentication Method</b> , vnesite ključ v predhodni skupni rabi, ki vsebuje od 1 do 127 znakov.
	Confirm Pre-Shared Key	Vnesite ključ, ki ste ga konfigurirali, da ga potrdite.

#### Encapsulation

Če izberete **IPsec** za **Access Control**, morate konfigurirati način enkapsulacije.

Elementi	Nastavitve in razlaga
Transport Mode	Če tiskalnik uporabljate v istem lokalnem omrežju, izberite to možnost. Paketi IP plasti 4 ali poznejši so šifrirani.
Tunnel Mode	Če tiskalnik uporabljate v omrežju, ki lahko vzpostavi povezavo z internetom, kot je IPsec-VPN, izberite to možnost. Glava in podatki paketov IP so šifrirani. <b>Remote Gateway(Tunnel Mode):</b> če izberete <b>Tunnel Mode</b> za <b>Encapsulation</b> , vnesite naslov prehoda, ki vsebuje od 1 do 39 znakov.

#### Security Protocol

Če izberete **IPsec** za **Access Control**, izberite eno od možnosti.

Elementi	Nastavitve in razlaga
ESP	To možnost izberite, da zagotovite celovitost preverjanja pristnosti in podatkov, ter šifirate podatke.
AH	To možnost izberite, da zagotovite celovitost preverjanja prisotnosti in podatkov. Tudi če je šifriranje podatkov prepovedano, lahko uporabite IPsec.

### ❑ Algorithm Settings

Priporočamo, da izberete **Any** za vse nastavitve ali pa za vsako nastavitev izberite element, ki ni **Any**. Če za nekatere nastavitve izberete **Any** in za druge nastavitve izberete element, ki ni **Any**, naprava morda ne bo mogla komunicirati, kar je odvisno od druge naprave, katere pristnost želite preveriti.

Elementi		Nastavitve in razlaga
IKE	Encryption	Izberite algoritem šifriranja za IKE. Elementi so odvisni od različice protokola IKE.
	Authentication	Izberite algoritem preverjanja pristnosti za IKE.
	Key Exchange	Izberite algoritem izmenjave ključev za IKE. Elementi so odvisni od različice protokola IKE.
ESP	Encryption	Izberite algoritem šifriranja za ESP. Ta možnost je na voljo, če izberete <b>ESP</b> za <b>Security Protocol</b> .
	Authentication	Izberite algoritem preverjanja pristnosti za ESP. Ta možnost je na voljo, če izberete <b>ESP</b> za <b>Security Protocol</b> .
AH	Authentication	Izberite algoritem šifriranja za AH. Ta možnost je na voljo, če izberete <b>AH</b> za <b>Security Protocol</b> .

### Povezane informacije

➔ [“Konfiguriranje privzetega pravilnika” na strani 612](#)

## Konfiguriranje pravilnika skupine

Pravilnik skupine je eno ali več pravil, ki so uporabljena za uporabnika ali skupino uporabnikov. Tiskalnik nadzira pakete IP, ki se ujemajo s konfiguriranimi pravilniki. Pristnost paketov IP je preverjana v vrstnem redu pravilnika skupine od 1 do 10, nato pa še s privzetim pravilnikom.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.  
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.  
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.  
**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.  
**Zavihek Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic**
4. Kliknite zavihek s številko, ki ga želite konfigurirati.
5. Vnesite vrednost za vsak element.
6. Kliknite **Next**.  
Prikaže se potrditveno sporočilo.

7. Kliknite **OK**.

Tiskalnik je posodobljen.

### Povezane informacije

➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19](#)

### Elementi nastavitve Group Policy

Elementi	Nastavitve in razlaga
Enable this Group Policy	Pravilnik skupine lahko omogočite ali onemogočite.

### Access Control

Konfigurirajte način nadzora za promet paketov IP.

Elementi	Nastavitve in razlaga
Permit Access	To možnost izberite, da omogočite prehod konfiguriranih paketov IP.
Refuse Access	To možnost izberite, da preprečite prehod konfiguriranih paketov IP.
IPsec	To možnost izberite, da omogočite prehod konfiguriranih paketov IPsec.

### Local Address(Printer)

Izberite naslov IPv4 ali IPv6, ki se ujema z vašim omrežnim okoljem. Če je naslov IP dodeljen samodejno, lahko izberete **Use auto-obtained IPv4 address**.

**Opomba:**

Če je naslov IPv6 dodeljen samodejno, povezava morda ne bo na voljo. Konfigurirajte statični naslov IPv6.

### Remote Address(Host)

Vnesite naslov IP naprave za nadzor dostopa. Naslov IP mora vsebovati 43 znakov ali manj. Če ne vnesete naslova IP, bodo nadzorovani vsi naslovi.

**Opomba:**

Če je naslov IP dodeljen samodejno (npr. ga dodeli DHCP), povezava morda ne bo na voljo. Konfigurirajte statični naslov IP.

### Method of Choosing Port

Izberite način za določanje vrat.

Service Name

Če izberete **Service Name** za **Method of Choosing Port**, izberite eno od možnosti.

Transport Protocol

Če izberete **Port Number** za **Method of Choosing Port**, morate konfigurirati način enkapsulacije.

Elementi	Nastavitve in razlaga
Any Protocol	To možnost izberite, če želite nadzorovati vse vrste protokolov.
TCP	To možnost izberite, če želite nadzorovati podatke za enovrstno oddajanje.
UDP	To možnost izberite, če želite nadzorovati podatke oddajanja in večvrstnega oddajanja.
ICMPv4	To možnost izberite, če želite nadzorovati ukaz ping.

Local Port

Če izberete **Port Number** za **Method of Choosing Port** in če izberete **TCP** ali **UDP** za **Transport Protocol**, vnesite številke vrat za nadzorovanje paketov, ki jih prejmete, in jih ločite z vejico. Vnesete lahko največ 10 številke vrat.

Primer: 20,80,119,5220

Če ne vnesete številke vrat, bodo nadzorovana vsa vrata.

Remote Port

Če izberete **Port Number** za **Method of Choosing Port** in če izberete **TCP** ali **UDP** za **Transport Protocol**, vnesite številke vrat za nadzorovanje paketov, ki jih pošljete, in jih ločite z vejico. Vnesete lahko največ 10 številke vrat.

Primer: 25,80,143,5220

Če ne vnesete številke vrat, bodo nadzorovana vsa vrata.

**IKE Version**

Izberite **IKEv1** ali **IKEv2** za **IKE Version**. Izberite en element glede na napravo, s katero je povezan tiskalnik.

IKEv1

Če za različico **IKE Version** izberete **IKEv1**, se prikažejo ti elementi.

Elementi	Nastavitve in razlaga
Authentication Method	Če izberete <b>IPsec</b> za <b>Access Control</b> , izberite eno od možnosti. Uporabljeno potrdilo je splošno s privzetim pravilnikom.
Pre-Shared Key	Če izberete <b>Pre-Shared Key</b> za <b>Authentication Method</b> , vnesite ključ v predhodni skupni rabi, ki vsebuje od 1 do 127 znakov.
Confirm Pre-Shared Key	Vnesite ključ, ki ste ga konfigurirali, da ga potrdite.

IKEv2

Če za različico **IKE Version** izberete **IKEv2**, se prikažejo ti elementi.

Elementi		Nastavitve in razlaga
Local	Authentication Method	Če izberete <b>IPsec</b> za <b>Access Control</b> , izberite eno od možnosti. Uporabljeno potrdilo je splošno s privzetim pravilnikom.
	ID Type	Če za <b>Authentication Method</b> izberete <b>Pre-Shared Key</b> , izberite vrsto ID-ja za tiskalnik.
	ID	Vnesite ID tiskalnika, ki se ujema z vrsto ID-ja. Za prvi znake ne smete uporabiti znakov @, # in =. <b>Distinguished Name:</b> vnesite 1 do 255 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E). Dodati morate znak =. <b>IP Address:</b> vnesite ga v obliki zapisa IPv4 ali IPv6. <b>FQDN:</b> vnesite kombinacijo od 1 do 255 znakov A–Z, a–z, 0–9, - in pike (.). <b>Email Address:</b> vnesite 1 do 255 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E). Dodati morate znak @. <b>Key ID:</b> vnesite 1 do 255 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E).
	Pre-Shared Key	Če izberete <b>Pre-Shared Key</b> za <b>Authentication Method</b> , vnesite ključ v predhodni skupni rabi, ki vsebuje od 1 do 127 znakov.
	Confirm Pre-Shared Key	Vnesite ključ, ki ste ga konfigurirali, da ga potrdite.
Remote	Authentication Method	Če izberete <b>IPsec</b> za <b>Access Control</b> , izberite eno od možnosti. Uporabljeno potrdilo je splošno s privzetim pravilnikom.
	ID Type	Če za <b>Authentication Method</b> izberete <b>Pre-Shared Key</b> , izberite vrsto ID-ja za napravo, za katero želite preveriti njeno pristnost.
	ID	Vnesite ID tiskalnika, ki se ujema z vrsto ID-ja. Za prvi znake ne smete uporabiti znakov @, # in =. <b>Distinguished Name:</b> vnesite 1 do 255 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E). Dodati morate znak =. <b>IP Address:</b> vnesite ga v obliki zapisa IPv4 ali IPv6. <b>FQDN:</b> vnesite kombinacijo od 1 do 255 znakov A–Z, a–z, 0–9, - in pike (.). <b>Email Address:</b> vnesite 1 do 255 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E). Dodati morate znak @. <b>Key ID:</b> vnesite 1 do 255 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E).
	Pre-Shared Key	Če izberete <b>Pre-Shared Key</b> za <b>Authentication Method</b> , vnesite ključ v predhodni skupni rabi, ki vsebuje od 1 do 127 znakov.
	Confirm Pre-Shared Key	Vnesite ključ, ki ste ga konfigurirali, da ga potrdite.

### Encapsulation

Če izberete **IPsec** za **Access Control**, morate konfigurirati način enkapsulacije.

Elementi	Nastavitve in razlaga
Transport Mode	Če tiskalnik uporabljate v istem lokalnem omrežju, izberite to možnost. Paketi IP plasti 4 ali poznejši so šifrirani.
Tunnel Mode	Če tiskalnik uporabljate v omrežju, ki lahko vzpostavi povezavo z internetom, kot je IPsec-VPN, izberite to možnost. Glava in podatki paketov IP so šifrirani.  <b>Remote Gateway(Tunnel Mode):</b> če izberete <b>Tunnel Mode</b> za <b>Encapsulation</b> , vnesite naslov prehoda, ki vsebuje od 1 do 39 znakov.

### Security Protocol

Če izberete **IPsec** za **Access Control**, izberite eno od možnosti.

Elementi	Nastavitve in razlaga
ESP	To možnost izberite, da zagotovite celovitost preverjanja pristnosti in podatkov, ter šifirate podatke.
AH	To možnost izberite, da zagotovite celovitost preverjanja prisotnosti in podatkov. Tudi če je šifriranje podatkov prepovedano, lahko uporabite IPsec.

### Algorithm Settings

Priporočamo, da izberete **Any** za vse nastavitve ali pa za vsako nastavitve izberite element, ki ni **Any**. Če za nekatere nastavitve izberete **Any** in za druge nastavitve izberete element, ki ni **Any**, naprava morda ne bo mogla komunicirati, kar je odvisno od druge naprave, katere pristnost želite preveriti.

Elementi	Nastavitve in razlaga	
IKE	Encryption	Izberite algoritem šifriranja za IKE. Elementi so odvisni od različice protokola IKE.
	Authentication	Izberite algoritem preverjanja pristnosti za IKE.
	Key Exchange	Izberite algoritem izmenjave ključev za IKE. Elementi so odvisni od različice protokola IKE.
ESP	Encryption	Izberite algoritem šifriranja za ESP. Ta možnost je na voljo, če izberete <b>ESP</b> za <b>Security Protocol</b> .
	Authentication	Izberite algoritem preverjanja pristnosti za ESP. Ta možnost je na voljo, če izberete <b>ESP</b> za <b>Security Protocol</b> .
AH	Authentication	Izberite algoritem šifriranja za AH. Ta možnost je na voljo, če izberete <b>AH</b> za <b>Security Protocol</b> .

### Povezane informacije

- ➔ [“Konfiguriranje pravilnika skupine” na strani 616](#)
- ➔ [“Kombinacija naslova Local Address\(Printer\) in naslova Remote Address\(Host\) v Group Policy” na strani 621](#)
- ➔ [“Reference imen storitev za pravilnik skupine” na strani 621](#)



### Kombinacija naslova Local Address(Printer) in naslova Remote Address(Host) v Group Policy

		Nastavitev naslova Local Address(Printer)		
		IPv4	IPv6*2	Any addresses*3
Nastavitev naslova Remote Address(Host)	IPv4*1	✓	–	✓
	IPv6*1*2	–	✓	✓
	Prazno	✓	✓	✓

\*1 : Če izberete **IPsec** za možnost **Access Control**, ne morete določiti dolžine predpone.

\*2 : Če izberete **IPsec** za možnost **Access Control**, lahko izberete lokalni naslov povezave (fe80::), vendar bo pravilnik skupine onemogočen.

\*3 : Razen lokalnih naslovov povezave IPv6.

### Reference imen storitev za pravilnik skupine

#### Opomba:

Storitve, ki niso na voljo, so prikazane, vendar jih ne morete izbrati.

Ime storitve	Vrsta protokola	Številka lokalnih vrat	Številka oddaljenih vrat	Upravljanje funkcije
Any	–	–	–	Vse storitve
ENPC	UDP	3289	Poljubna vrata	Iskanje tiskalnika z aplikacijami, kot so Epson Device Admin, gonilnik tiskalnika in gonilnik optičnega bralnika
SNMP	UDP	161	Poljubna vrata	Pridobitev in nastavitev MIB-a z aplikacijami, kot je Epson Device Admin, gonilnika tiskalnika Epson in gonilnika optičnega bralnika Epson
LPR	TCP	515	Poljubna vrata	Posredovanje podatkov LPR
RAW (Port9100)	TCP	9100	Poljubna vrata	Posredovanje podatkov RAW
IPP/IPPS	TCP	631	Poljubna vrata	Posredovanje podatkov tiskanja prek protokola IPP/IPPS
WSD	TCP	Poljubna vrata	5357	Upravljanje protokola WSD
WS-Discovery	UDP	3702	Poljubna vrata	Iskanje tiskalnika s protokolom WSD
Network Scan	TCP	1865	Poljubna vrata	Posredovanje podatkov optičnega branja s programsko opremo za optično branje
Network Push Scan	TCP	Poljubna vrata	2968	Pridobivanje informacij o opravi potisnega optičnega branja s programsko opremo za optično branje
Network Push Scan Discovery	UDP	2968	Poljubna vrata	Iskanje računalnika, ko se v programski opremi za optično branje izvaja optično branje

Ime storitve	Vrsta protokola	Številka lokalnih vrat	Številka oddaljenih vrat	Upravljanje funkcije
FTP Data (Local)	TCP	20	Poljubna vrata	Strežnik FTP (posredovanje podatkov tiskanja prek strežnika FTP)
FTP Control (Local)	TCP	21	Poljubna vrata	Strežnik FTP (upravljanje tiskanja prek strežnika FTP)
FTP Data (Remote)	TCP	Poljubna vrata	20	Odjemalec FTP (posredovanje podatkov optičnega branja in podatkov prejetih faksov)  Vendar pa je s to možnostjo mogoče upravljati samo strežnik FTP, ki uporablja številko oddaljenih vrat 20.
FTP Control (Remote)	TCP	Poljubna vrata	21	Odjemalec FTP (nadzor za posredovanje podatkov optičnega branja in prejetih podatkov faksa)
CIFS (Local)	TCP	445	Poljubna vrata	Strežnik CIFS (skupna raba omrežne mape)
CIFS (Remote)	TCP	Poljubna vrata	445	Odjemalec CIFS (posredovanje podatkov optičnega branja in prejetih faks podatkov v datoteko)
NetBIOS Name Service (Local)	UDP	137	Poljubna vrata	Strežnik CIFS (skupna raba omrežne mape)
NetBIOS Datagram Service (Local)	UDP	138	Poljubna vrata	
NetBIOS Session Service (Local)	TCP	139	Poljubna vrata	
NetBIOS Name Service (Remote)	UDP	Poljubna vrata	137	Odjemalec CIFS (posredovanje podatkov optičnega branja in prejetih faks podatkov v datoteko)
NetBIOS Datagram Service (Remote)	UDP	Poljubna vrata	138	
NetBIOS Session Service (Remote)	TCP	Poljubna vrata	139	
HTTP (Local)	TCP	80	Poljubna vrata	Strežnik HTTP(S) (posredovanje podatkov aplikacije Web Config in protokola WSD)
HTTPS (Local)	TCP	443	Poljubna vrata	
HTTP (Remote)	TCP	Poljubna vrata	80	Odjemalec HTTP(S) (komunikacija med aplikacijo Epson Connect, posodabljanjem vdelane programske opreme in posodabljanjem korenskega potrdila)
HTTPS (Remote)	TCP	Poljubna vrata	443	

## Primeri konfiguracije možnosti IPsec/IP Filtering

### Samo prejemanje paketov IPsec

Ta primer je samo za konfiguriranje privzetega pravilnika.

**Default Policy:**

- IPsec/IP Filtering: Enable**
- Access Control: IPsec**
- Authentication Method: Pre-Shared Key**
- Pre-Shared Key:** vnesite največ 127 znakov.

**Group Policy:** ne konfigurirajte.

### Prejemanje podatkov za tiskanje in nastavitve tiskalnika

Ta primer omogoča pošiljanje podatkov za tiskanje in konfiguracije tiskalnika iz določenih naprav.

**Default Policy:**

- IPsec/IP Filtering: Enable**
- Access Control: Refuse Access**

**Group Policy:**

- Enable this Group Policy:** potrdite polje.
- Access Control: Permit Access**
- Remote Address(Host):** naslov IP odjemalca
- Method of Choosing Port: Service Name**
- Service Name:** potrdite polja **ENPC**, **SNMP**, **HTTP (Local)**, **HTTPS (Local)** in **RAW (Port9100)**.

#### **Opomba:**

*Če želite preprečiti prejemanje paketov HTTP (Local) in HTTPS (Local), počistite potrditveni polji ob teh možnostih v razdelku **Group Policy**. Če to naredite, morate na nadzorni plošči tiskalnika začasno onemogočiti filtriranje naslovov IPsec/IP, da spremenite nastavitve tiskalnika.*

### Pridobivanje dostopa samo z določenega naslova IP

Ta primer omogoča dostop do tiskalnika z določenega naslova IP.

**Default Policy:**

- IPsec/IP Filtering: Enable**
- Access Control: Refuse Access**

**Group Policy:**

- Enable this Group Policy:** potrdite polje.
- Access Control: Permit Access**
- Remote Address(Host):** naslov IP odjemalca skrbnika

#### **Opomba:**

*Odjemalec bo lahko ne glede na konfiguracijo pravilnika dostopal in konfiguriral tiskalnik.*

## Konfiguriranje potrdila za filtriranje naslovov IPsec/IP

Konfigurirajte odjemalsko potrdilo za filtriranje naslovov IPsec/IP. Ko nastavite potrdilo, ga lahko uporabite za preverjanje pristnosti filtriranja naslovov IPsec/IP. Če želite konfigurirati overitelja potrdil, izberite **CA Certificate**.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.  
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.  
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.  
**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.  
Zavihek **Network Security > IPsec/IP Filtering > Client Certificate**
4. Uvozite potrdilo v **Client Certificate**.  
Če ste že uvozili potrdilo, ki ga je izdal overitelj digitalnih potrdil, ga lahko kopirate in uporabite za filtriranje naslovov IPsec/IP. Če želite kopirati potrdilo, ga izberite v polju **Copy From** in nato kliknite **Copy**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19](#)
- ➔ [“Konfiguriranje CA-signed Certificate” na strani 603](#)
- ➔ [“Konfiguriranje CA Certificate” na strani 608](#)

## Povezava tiskalnika z omrežjem IEEE802.1X

### Povezava z omrežjem IEEE 802.1X

Če za tiskalnik nastavite IEEE 802.1X, ga lahko uporabljate v omrežju, ki je povezan s strežnikom RADIUS, stikalom lokalnega omrežja s funkcijo preverjanja pristnosti ali dostopno točko.

Različica protokola TLS 1.3 ne podpira te funkcije.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.  
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.  
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.  
**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.  
Zavihek **Network Security > IEEE802.1X > Basic**

4. Vnesite vrednost za vsak element.

Če želite tiskalnik uporabljati v omrežju Wi-Fi, kliknite **Wi-Fi Setup** in izberite ali vnesite SSID.

**Opomba:**

Uporabljate lahko enak nastavitve za ethernet in Wi-Fi.

5. Kliknite **Next**.

Prikaže se potrditveno sporočilo.

6. Kliknite **OK**.

Tiskalnik je posodobljen.

**Povezane informacije**

➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19](#)

**Elementi omrežnih nastavitev IEEE 802.1X**

Elementi	Nastavitve in razlaga
IEEE802.1X (Wired LAN)	Nastavitve strani ( <b>IEEE802.1X &gt; Basic</b> ) za IEEE802.1X (žično omrežje LAN) lahko omogočite ali onemogočite.
IEEE802.1X (Wi-Fi)	Prikaže se stanje povezave za IEEE802.1X (Wi-Fi). Prikaže se, če je nameščena dodatna enota Wireless LAN Interface-P1.
Connection Method	Prikaže se način povezave trenutnega omrežja.
EAP Type	Izberite možnost za način preverjanja pristnosti med tiskalnikom in strežnikom RADIUS.
EAP-TLS	Pridobiti in uvoziti morate potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil.
PEAP-TLS	
EAP-TTLS	Konfigurirate morate geslo.
PEAP/MSCHAPv2	
User ID	Konfigurirajte ID, ki bo uporabljen za preverjanje pristnosti strežnika RADIUS. Vnesite od 1 do 128 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E).
Password	Konfigurirajte geslo za preverjanje pristnosti tiskalnika. Vnesite od 1 do 128 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E). Če uporabljate strežnik Windows za strežnik RADIUS, lahko vnesete do 127 znakov.
Confirm Password	Vnesite geslo, ki ste ga konfigurirali, da ga potrdite.
Server ID	Konfigurirate lahko ID strežnika za preverjanje pristnosti z določenim strežnikom RADIUS. Pri preverjanju pristnosti je preverjeno, ali je ID strežnika v polju »subject/subjectAltName« potrdila strežnika, ki je poslano iz strežnika RADIUS. Vnesite od 0 do 128 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E).

Elementi	Nastavitve in razlaga
Certificate Validation (samo žično lokalno omrežje)	<p>Način preverjanja veljavnosti potrdila lahko nastavite neodvisno od načina preverjanja pristnosti. Uvozite potrdilo v <b>CA Certificate</b>.</p> <p>Ta element podpira samo žične lokalne povezave.</p> <p>Za vzpostavitev povezave z omrežjem Wi-Fi prek protokola IEEE 802.1X potrebujete CA Certificate.</p>
Anonymous Name	<p>Če izberete <b>PEAP-TLS</b>, <b>EAP-TTLS</b> ali <b>PEAP/MSCHAPv2</b> za možnost <b>EAP Type</b>, lahko namesto uporabniškega ID-ja za 1. fazo preverjanja pristnosti PEAP konfigurirate anonimno ime.</p> <p>Vnesite od 0 do 128 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E).</p>
Encryption Strength	Izberete lahko eno od teh možnosti.
	High AES256/3DES
	Middle AES256/3DES/AES128/RC4

### Povezane informacije

➔ [“Povezava z omrežjem IEEE 802.1X” na strani 624](#)

## Konfiguriranje potrdila za IEEE 802.1X

Konfigurirajte odjemalsko potrdilo za IEEE802.1X. Ko ga nastavite, lahko uporabljate **EAP-TLS** in **PEAP-TLS** kot načini preverjanja pristnosti za IEEE 802.1x. Če želite konfigurirati potrdilo overitelja potrdil, izberite **CA Certificate**.

- V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.  
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.  
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.  
**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**
- Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
- Izberite v naslednjem vrstnem redu.  
Zavihek **Network Security > IEEE802.1X > Client Certificate**
- Vnesite potrdilo v polje **Client Certificate**.  
Če ste že uvozili potrdilo, ki ga je izdal overitelj digitalnih potrdil, ga lahko kopirate in uporabite za IEEE802.1X. Če želite kopirati potrdilo, ga izberite v polju **Copy From** in nato kliknite **Copy**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19](#)
- ➔ [“Konfiguriranje CA-signed Certificate” na strani 603](#)
- ➔ [“Konfiguriranje CA Certificate” na strani 608](#)

## Preverjanje stanja omrežja IEEE 802.1X

Stanje funkcije IEEE 802.1X lahko preverite tako, da natisnete poročilo o stanju omrežja.

ID stanja	Stanje funkcije IEEE 802.1X
Disable	Funkcija IEEE 802.1X je onemogočena.
EAP Success	Preverjanje pristnosti IEEE 802.1X je uspelo, omrežna povezava pa je na voljo.
Authenticating	Preverjanje pristnosti IEEE 802.1X ni bilo dokončano.
Config Error	Preverjanje pristnosti ni uspelo, ker ni bil nastavljen ID uporabnika.
Client Certificate Error	Preverjanje pristnosti ni uspelo, ker je potrdilo odjemalca zastarelo.
Timeout Error	Preverjanje pristnosti ni uspelo, ker ni bil prejet odgovor strežnika RADIUS in/ali aplikacije za preverjanje pristnosti.
User ID Error	Preverjanje pristnosti ni uspelo, ker je ID uporabnika tiskalnika in/ali protokol potrdila napačen.
Server ID Error	Preverjanje pristnosti ni uspelo, ker se ID strežnika v potrdilu strežnika in ID strežnika ne ujemata.
Server Certificate Error	Preverjanje pristnosti ni uspelo zaradi teh napak v potrdilu strežnika. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Potrdilo strežnika je zastarelo.</li> <li><input type="checkbox"/> Veriga potrdila strežnika ni pravilna.</li> </ul>
CA Certificate Error	Preverjanje pristnosti ni uspelo zaradi teh napak v potrdilu overitelja digitalnih potrdil. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Navedeno potrdilo overitelja digitalnih potrdil ni pravilno.</li> <li><input type="checkbox"/> Pravilno potrdilo overitelja digitalnih potrdil ni uvoženo.</li> <li><input type="checkbox"/> Potrdilo overitelja digitalnih potrdil je zastarelo.</li> </ul>
EAP Failure	Preverjanje pristnosti ni uspelo zaradi teh napak v nastavitvah tiskalnika. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Če je možnost <b>EAP Type</b> nastavljena na <b>EAP-TLS</b> ali <b>PEAP-TLS</b>, potrdilo odjemalca ni pravilno ali vsebuje nekatere težave.</li> <li><input type="checkbox"/> Če je možnost <b>EAP Type</b> nastavljena na <b>EAP-TTLS</b> ali <b>PEAP/MSCHAPv2</b>, ID uporabnika ali geslo ni pravilno.</li> </ul>

### Povezane informacije

➔ [“Natisni list o stanju:” na strani 501](#)

## Nastavitve za S/MIME

### Konfiguriranje osnovnih nastavitev za S/MIME

Konfigurirajte šifriranje e-poštnih sporočil in prilogo digitalnega podpisa e-poštnim sporočilom za vsako funkcijo, ki jo uporabljate.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.  
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.  
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.  
**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.  
Zavihek **Network Security > S/MIME > Basic**
4. Nastavite posamezen element.
5. Kliknite **Next**.  
Prikaže se potrditveno sporočilo.
6. Kliknite **OK**.  
Tiskalnik je posodobljen.

#### Povezane informacije

➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19](#)

#### Elementi nastavitvev za S/MIME

##### Mail Encryption

- Če želite uporabljati šifriranje e-poštnih sporočil, morate uvoziti šifrirno potrdilo za vsakega prejemnika, registriranega na seznamu prejemnikov.  
[“Uvažanje šifrirnega potrdila za prejemnika e-poštnih sporočil” na strani 630](#)
- Nešifrirana e-poštna sporočila bodo poslana prejemnikom, ki nimajo uvoženega šifrirnega potrdila.

Elementi		Nastavitve in razlaga
Scan to Email		Konfigurirajte šifriranje e-poštnih sporočil, če uporabljate funkcijo optičnega branja v e-pošto. Če izberete <b>Select at runtime</b> , lahko pri pošiljanju e-poštnega sporočila izberete, ali ga boste šifrirali.
	Default at runtime	Izberite privzeto vrednost za šifriranje pošte pri pošiljanju e-poštnega sporočila. Ta možnost je na voljo, če izberete <b>Select at runtime</b> za <b>Scan to Email</b> .
Box to Email		Konfigurirajte šifriranje e-poštnih sporočil, če uporabljate funkcijo pošiljanja iz storitve Box v e-pošto. Če izberete <b>Select at runtime</b> , lahko pri pošiljanju e-poštnega sporočila izberete, ali ga boste šifrirali.
	Default at runtime	Izberite privzeto vrednost za šifriranje pošte pri pošiljanju e-poštnega sporočila. Ta možnost je na voljo, če izberete <b>Select at runtime</b> za <b>Box to Email</b> .
Fax to Email		Konfigurirajte šifriranje e-poštnih sporočil, če uporabljate funkcijo faksiranja v e-pošto.



Elementi	Nastavitve in razlaga
Algorithm	Izberite algoritem za šifriranje pošte.

## Digital Signature

Če želite uporabiti funkcijo podpisa S/MIME, morate konfigurirati **Client Certificate** na zavihku **Network Security > S/MIME > Client Certificate**.

[“Konfiguriranje potrdila za S/MIME” na strani 629](#)

Elementi	Nastavitve in razlaga
Scan to Email	<p>Konfigurirajte prilogo digitalnega podpisa za e-poštno sporočilo, če uporabljate funkcijo optičnega branja v e-pošto.</p> <p>Če izberete <b>Select at runtime</b>, lahko pri pošiljanju e-poštnega sporočila izberete, ali boste sporočilu dodali digitalni podpis.</p>
Default at runtime	<p>Izberite privzeto vrednost za prilogo digitalnega podpisa pri pošiljanju e-poštnega sporočila.</p> <p>Ta možnost je na voljo, če izberete <b>Select at runtime</b> za <b>Scan to Email</b>.</p>
Box to Email	<p>Konfigurirajte prilogo z digitalnim podpisom za e-poštno sporočilo, če uporabljate funkcijo pošiljanja iz storitve Box v e-pošto.</p> <p>Če izberete <b>Select at runtime</b>, lahko pri pošiljanju e-poštnega sporočila izberete, ali boste sporočilu dodali digitalni podpis.</p>
Default at runtime	<p>Izberite privzeto vrednost za prilogo digitalnega podpisa pri pošiljanju e-poštnega sporočila.</p> <p>Ta možnost je na voljo, če izberete <b>Select at runtime</b> za <b>Box to Email</b>.</p>
Fax to Email	Konfigurirajte prilogo digitalnega podpisa za e-poštno sporočilo, če uporabljate funkcijo faksiranja v e-pošto.
Algorithm	Izberite algoritem za digitalni podpis.

## Povezane informacije

➔ [“Konfiguriranje osnovnih nastavitvev za S/MIME” na strani 627](#)

## Konfiguriranje potrdila za S/MIME

Konfigurirajte odjemalsko potrdilo tako, da uporablja funkcijo podpisa S/MIME.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.  
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik. Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.  
**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

Zavihek **Network Security** > **S/MIME** > **Client Certificate**

4. V polju **Client Certificate** izberite potrdilo, ki ga želite uporabiti.

Self-signed Certificate

Če je tiskalnik je ustvaril samopodpisano potrdilo, ga lahko izberete.

CA-signed Certificate

Če ste vnaprej pridobili in uvozili potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil, lahko izberete to možnost.

5. Kliknite **Next**.

Prikaže se potrditveno sporočilo.

6. Kliknite **OK**.

Tiskalnik je posodobljen.

### Povezane informacije

- ➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19](#)
- ➔ [“Konfiguriranje CA-signed Certificate” na strani 603](#)
- ➔ [“Posodabljanje Self-signed Certificate” na strani 607](#)

## Uvažanje šifrirnega potrdila za prejemnika e-poštnih sporočil

Če želite uporabljati šifriranje e-poštnih sporočil, morate uvoziti šifrirno potrdilo za vsakega prejemnika, registriranega na seznamu prejemnikov.

V tem poglavju je opisan postopek uvoza šifrirnega potrdila za vsakega prejemnika e-poštnih sporočil, registriranega na seznamu prejemnikov.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

Zavihek **Scan/Copy** ali **Fax** > **Contacts**

4. Izberite številko prejemnika, za katerega želite uvoziti šifrirno potrdilo, in nato kliknite **Edit**.

5. Uvozite šifrirno potrdilo za prejemnika za **Encryption Certificate** ali **Change encryption certificate**.

6. Kliknite **Apply**.

Po uvozu šifrirnega potrdila se na seznamu stilov prikaže ikona ključa.

**Opomba:**

Informacije o potrdilu za **Encryption certificate status** si lahko ogledate tako, da izberete številko prejemnika, za katerega ste uvozili šifrirno potrdilo, in kliknete **Edit**.

**Povezane informacije**

➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19](#)

## Težave z varnostjo omrežja

### Obnovitev varnostnih nastavitvev

Ko ustvarite izjemno varno okolje, kot je filtriranje IPsec/IP ali IEEE802.1X, morda ne boste mogli komunicirati z napravi zaradi nepravilnih nastavitvev ali težav z napravo oz. strežnikom. V tem primeru obnovite varnostne nastavitve, da boste lahko ponovno konfigurirali nastavitve naprave ali omogočili začasno uporabo.

#### **Onemogočanje varnostne funkcije na nadzorni plošči**

Filtriranje naslovov IPsec/IP ali IEEE 802.1X lahko onemogočite na nadzorni plošči tiskalnika.

1. Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja**.
2. Izberite **Napredno**.
3. Izberite te elemente, ki jih želite onemogočiti.
  - Onemogoči Filtriranje IPsec/IP**
  - Onemogoči IEEE802.1X**
4. Na zaslonu za potrditev izberite **Začni nastavitvev**.

## Težave pri uporabi varnostnih funkcij omrežja

#### **Pozabili ste vnaprej dogovorjeni ključ**

##### **Znova konfigurirajte vnaprej dogovorjeni ključ.**

Če si želite ogledati ključ, odprite Web Config in izberite zavihek **Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic > Default Policy** ali **Group Policy**.

Ko spremenite ključ v vnaprejšnji skupni rabi, konfigurirajte ključ v vnaprejšnji skupni rabi za računalnike.

**Povezane informacije**

➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19](#)

➔ [“Šifrirana komunikacija s filtriranjem IPsec/IP” na strani 611](#)

**Komunikacija prek protokola IPsec ni mogoča****Natančneje določite algoritem, ki ga tiskalnik ali računalnik ne podpira.**

Tiskalnik podpira te algoritme. Preverite nastavitve računalnika.

Varnostni načini	Algoritmi
Algoritem za šifriranje IKE	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128*, AES-GCM-192*, AES-GCM-256*, 3DES
Algoritem za preverjanje pristnosti IKE	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
Algoritem za izmenjavo ključev IKE	DH Group1, DH Group2, DH Group5, DH Group14, DH Group15, DH Group16, DH Group17, DH Group18, DH Group19, DH Group20, DH Group21, DH Group22, DH Group23, DH Group24, DH Group25, DH Group26, DH Group27*, DH Group28*, DH Group29*, DH Group30*
Algoritem za šifriranje ESP	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128, AES-GCM-192, AES-GCM-256, 3DES
Algoritem za preverjanje pristnosti ESP	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
Algoritem za preverjanje pristnosti AH	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5

\* na voljo samo za IKEv2

**Povezane informacije**

➔ [“Šifrirana komunikacija s filtriranjem IPsec/IP” na strani 611](#)

**Komunikacija nenadoma ni več mogoča****Naslov IP tiskalnika se je spremenil ali ga ni mogoče uporabiti.**

Če se naslov IP, ki je registriran na lokalni naslov v Group Policy, spremeni ali ga ni mogoče uporabiti, komunikacija IPsec ni mogoča. Onemogočite IPsec na nadzorni plošči tiskalnika.

Če je protokol DHCP zastarel, se znova zaganja ali je naslov IPv6 zastarel oz. ni bil pridobljen, naslova IP, registriranega za Web Config (zavihek **Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic > Group Policy > Local Address(Printer)**) tiskalnika, morda ne bo mogoče najti.

Uporabite statični naslov IP.

**Naslov IP računalnika se je spremenil ali ga ni mogoče uporabiti.**

Če se naslov IP, ki je registriran na oddaljeni naslov v Group Policy, spremeni ali ga ni mogoče uporabiti, komunikacija IPsec ni mogoča.

Onemogočite IPsec na nadzorni plošči tiskalnika.

Če je protokol DHCP zastarel, se znova zaganja ali je naslov IPv6 zastarel oz. ni bil pridobljen, naslova IP, registriranega za Web Config (zavihek **Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic > Group Policy > Remote Address(Host)**) tiskalnika, morda ne bo mogoče najti.

Uporabite statični naslov IP.

### **Povezane informacije**

- ➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19](#)
- ➔ [“Šifrirana komunikacija s filtriranjem IPsec/IP” na strani 611](#)

### ***Varnih tiskalniških vrat IPP ni mogoče ustvariti***

#### **Kot potrdilo strežnika za komunikacijo SSL/TLS ni določeno pravilno potrdilo.**

Če določeno potrdilo ni pravilno, ustvarjanje vrat morda ne bo uspelo. Prepričajte se, da uporabljate pravilno potrdilo.

#### **Potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil ni uvoženo v računalnik, ki ima dostop do tiskalnika.**

Če potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil ni uvoženo v računalnik, ustvarjanje vrat morda ne bo uspelo. Prepričajte se, da je potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil uvoženo.

### **Povezane informacije**

- ➔ [“Konfiguriranje strežniškega potrdila za tiskalnik” na strani 611](#)

### ***Povezava ni mogoča po konfiguraciji filtriranja naslovov IPsec/IP***

#### **Nastavitve filtriranja IPsec/IP niso pravilne.**

Na nadzorni plošči tiskalnika onemogočite IPsec/IP filtriranje. Povežite tiskalnik in računalnik ter ponovno uredite nastavitve IPsec/IP filtriranja.

### **Povezane informacije**

- ➔ [“Šifrirana komunikacija s filtriranjem IPsec/IP” na strani 611](#)

### ***Po konfiguraciji omrežja IEEE802.1X dostop do tiskalnika ni mogoč***

#### **Nastavitve za IEEE802.1X niso pravilne.**

Onemogočite IEEE802.1X in Wi-Fi na nadzorni plošči tiskalnika. Priključite tiskalnik na računalnik in znova konfigurirajte IEEE802.1X.

### **Povezane informacije**

- ➔ [“Povezava z omrežjem IEEE 802.1X” na strani 624](#)

## Težave pri uporabi digitalnega potrdila

### ***Uvoz potrdila CA-signed Certificate ni mogoč***

#### **CA-signed Certificate in podatki v zahtevi CSR se ne ujemajo.**

Če potrdilo CA-signed Certificate in zahteva CSR ne vsebujeta enakih informacij, zahteve CSR ni mogoče uvoziti. Preverite to:

- Ali poskušate uvoziti potrdilo v napravo, v kateri ni enakih informacij?  
Preverite informacije zahteve CSR in nato uvozite potrdilo v napravo z enakimi informacijami.
- Ali ste prepisali zahtevo CSR, shranjeno v tiskalniku, ko ste zahtevo CSR poslali overitelju?  
Znova pridobite potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil z zahtevo CSR.

#### **CA-signed Certificate je večji od 5 KB.**

Potrdila CA-signed Certificate, ki je večje od 5 KB, ni mogoče uvoziti.

#### **Geslo za uvoz potrdila ni pravilno.**

Vnesite pravilno geslo. Če ste pozabili geslo, potrdila ne morete uvoziti. Znova pridobite CA-signed Certificate.

#### **Povezane informacije**

➔ [“Uvoz potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil” na strani 604](#)

### ***Samopodpisanega potrdila ni mogoče posodobiti***

#### **Ime Common Name ni vneseno.**

Common Name je treba vnesti.

#### **V Common Name so nepodprti znaki.**

Vnesite med 1 in 128 znakov, in sicer IPv4, IPv6, ime gostitelja ali obliko zapisa FQDN, iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E).

#### **Skupno ime vsebuje vejico ali presledek.**

Če vnesete vejico, bo Common Name na tem mestu ločen. Če pred ali za vejico vnesete presledek, se pojavi napaka.

#### **Povezane informacije**

➔ [“Posodabljanje Self-signed Certificate” na strani 607](#)

### ***Zahteve CSR ni mogoče ustvariti***

#### **Ime Common Name ni vneseno.**

Treba je vnesti Common Name.

**Pri vpisovanju imena Common Name, Organization, Organizational Unit, Locality in State/Province so bili vneseni nepodprti znaki.**

Vnesite znake, kot so IPv4, IPv6, ime gostitelja ali obliko zapisa FQDN, iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E).

**Common Name vsebuje vejico ali presledek.**

Če vnesete vejico, bo **Common Name** na tem mestu ločen. Če pred ali za vejico vnesete presledek, se pojavi napaka.

**Povezane informacije**

➔ [“Pridobivanje potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil” na strani 603](#)

**Prikaže se opozorilo o digitalnem potrdilu**

Sporočila	Vzrok/rešitev
Enter a Server Certificate.	<p><b>Vzrok:</b> Niste izbrali datoteke za uvoz.</p> <p><b>Rešitev:</b> Izberite datoteko in kliknite <b>Import</b>.</p>
CA Certificate 1 is not entered.	<p><b>Vzrok:</b> Potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil 1 ni vneseno, vneseno je samo potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil 2.</p> <p><b>Rešitev:</b> Najprej vnesite potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil 1.</p>
Invalid value below.	<p><b>Vzrok:</b> Pot datoteke in/ali geslo vsebuje nepodprte znake.</p> <p><b>Rešitev:</b> Prepričajte se, da so znaki pravilno vneseni za element.</p>
Invalid date and time.	<p><b>Vzrok:</b> Datum in ura tiskalnika nista bila nastavljena.</p> <p><b>Rešitev:</b> Nastavite datum in uro v aplikaciji Web Config ali EpsonNet Config ali na nadzorni plošči tiskalnika.</p>
Invalid password.	<p><b>Vzrok:</b> Geslo, ki je nastavljeno za potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil, in vneseno geslo se ne ujemata.</p> <p><b>Rešitev:</b> Vnesite pravilno geslo.</p>

Sporočila	Vzrok/rešitev
Invalid file.	<p><b>Vzrok:</b></p> <p>Niste uvozili datoteke s potrdilom v obliki zapisa X509.</p> <p><b>Rešitev:</b></p> <p>Prepričajte se, da izbirate pravilno potrdilo, ki ga je poslal zaupanja vreden overitelj potrdil.</p>
	<p><b>Vzrok:</b></p> <p>Datoteka, ki ste jo uvozili, je prevelika. Največja dovoljena velikost datotek je 5 KB.</p> <p><b>Rešitev:</b></p> <p>Če izberete pravilno datoteko, je potrdilo morda poškodovano ali ponarejeno.</p>
	<p><b>Vzrok:</b></p> <p>Veriga v potrdilu bi veljavna.</p> <p><b>Rešitev:</b></p> <p>Več informacij o potrdilu najdete na spletnem mestu overitelja potrdil.</p>
Cannot use the Server Certificates that include more than three CA certificates.	<p><b>Vzrok:</b></p> <p>Datoteka s potrdilom v obliki zapisa PKCS#12 vsebuje več kot 3 potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil.</p> <p><b>Rešitev:</b></p> <p>Uvozite vsako potrdilo, pretvorjeno iz oblike zapisa PKCS#12 v obliko zapisa PEM, ali pa uvozite datoteko s potrdilom v obliki zapisa PKCS#12, ki vsebuje do 2 potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil.</p>
The certificate has expired. Check if the certificate is valid, or check the date and time on your printer.	<p><b>Vzrok:</b></p> <p>Potrdilo je poteklo.</p> <p><b>Rešitev:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Če je potrdilo poteklo, pridobite in uvozite novo potrdilo.</li> <li><input type="checkbox"/> Če potrdilo ni poteklo, se prepričajte, da sta datum in ura tiskalnika pravilno nastavljena.</li> </ul>
Private key is required.	<p><b>Vzrok:</b></p> <p>Potrdilo ne vsebuje združenega zasebnega ključa.</p> <p><b>Rešitev:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Če je potrdilo v obliki zapisa PEM/DER in ste ga pridobili iz zahteve CSR z računalnikom, določite datoteko zasebnega ključa.</li> <li><input type="checkbox"/> Če je potrdilo v obliki zapisa PKCS#12 in ste ga pridobili z zahtevo CSR z računalnikom, ustvarite datoteko, ki vsebuje zasebni ključ.</li> </ul>
	<p><b>Vzrok:</b></p> <p>Potrdilo PEM/DER, ki ste ga pridobili z zahtevo CSR z aplikacijo Web Config, ste znova uvozili.</p> <p><b>Rešitev:</b></p> <p>Če je potrdilo v obliki zapisa PEM/DER in ste ga pridobili z zahtevo CSR z aplikacijo Web Config, ga lahko uvozite samo enkrat.</p>



Sporočila	Vzrok/rešitev
Setup failed.	<p><b>Vzrok:</b> Konfiguracije ni mogoče zaključiti, ker je komunikacija med tiskalnikom in računalnikom prekinjena ali pa nekatere napake ne morejo prebrati datoteke.</p> <p><b>Rešitev:</b> Ko preverite določeno datoteko in komunikacijo, znova uvozite datoteko.</p>

#### Povezane informacije

➔ [“Digitalna potrdila” na strani 602](#)

### **Če pomotoma izbrišete potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil**

#### **Ni varnostne kopije za potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil.**

Če imate varnostno kopijo, lahko znova uvozite potrdilo.

Če pridobite potrdilo z uporabo zahteve CSR, ustvarjeno z aplikacijo Web Config, izbrisanega potrdila ni več mogoče uvoziti. Ustvarite zahtevo CSR in pridobite novo potrdilo.

#### Povezane informacije

➔ [“Uvoz potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil” na strani 604](#)

➔ [“Brisanje potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil” na strani 606](#)

## Uporaba funkcije Epson Open Platform

### Pregled platforme Epson Open Platform

Epson Open Platform je platforma za uporabo Epsonovih tiskalnikov s funkcijo, ki jo omogoča strežnik sistema za preverjanje pristnosti.

V strežniku lahko pridobite dnevnik vsake naprave in uporabnika ter konfigurirate omejitve za napravo in funkcije, ki jih lahko uporablja posamezen uporabnik in skupina. Uporabljate jo lahko s sistemom Epson Print Admin (sistem za preverjanje pristnosti družbe Epson) ali sistemom za preverjanje pristnosti drugega ponudnika.

Če povežete napravo za preverjanje pristnosti, lahko pristnost uporabnika preverite tudi z osebno izkaznico.

#### Povezane informacije

➔ [“Sistem za preverjanje pristnosti družbe Epson \(Epson Print Admin\)” na strani 489](#)

### Konfiguriranje platforme Epson Open Platform

Omogočite Epson Open Platform, da boste lahko uporabljali napravo v sistemu za preverjanje pristnosti.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.  
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.  
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.  
**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.  
Zavihek **Epson Open Platform > Product Key or License Key**
4. Vnesite vrednost za vsak element.
  - Serial Number  
Prikaže se serijska številka naprave.
  - Epson Open Platform Version  
Izberite različico platforme Epson Open Platform. Ustrezna različica se razlikuje glede na sistem za preverjanje pristnosti.
  - Product Key or License Key  
Vnesite ključ izdelka, ki ste ga pridobili na ustreznem spletnem mestu. Podrobnosti, na primer navodila za pridobivanje ključa izdelka, najdete v priročniku za Epson Open Platform.
5. Kliknite **Next**.  
Prikaže se potrditveno sporočilo.
6. Kliknite **OK**.  
Tiskalnik je posodobljen.

#### **Povezane informacije**

- ➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19](#)

## **Preverjanje veljavnosti storitve Epson Open Platform**

Veljavnost storitve Epson Open Platform lahko preverite na enega od naslednjih načinov.

- Web Config  
Ključ izdelka je bil vnesen na zavihek **Epson Open Platform > Product Key or License Key > Product Key or License Key**, zavihek **Epson Open Platform > Authentication System** pa je prikazan na levi strani menijskega drevesa.
- Nadzorna plošča tiskalnika  
Ključ izdelka je prikazan na začetnem zaslonu > **Nastavitve > Sis. prever. pristnosti > Informacije o Epson Open Platform**.

#### **Povezane informacije**

- ➔ [“Privzeta vrednost skrbniškega gesla” na strani 19](#)
- ➔ [“Sis. prever. pristnosti” na strani 531](#)

---

## **Informacije o storitvi Epson Remote Services**

Epson Remote Services je storitev, ki občasno zbira podatke o tiskalniku prek interneta. Te podatke lahko uporabite za predvidevanje, kdaj boste morali zamenjati ali naročiti potrošni material in nadomestne dele ter za hitro odpravo morebitnih napak ali težav.

Za več informacij o storitvi Epson Remote Services se obrnite na svojega prodajnega zastopnika.

---

## **Kje lahko dobite pomoč**

Spletno mesto s tehnično podporo. . . . . 641

Posvetovanje z Epsonovo službo za podporo. . . . . 641

## Spletno mesto s tehnično podporo

Če rabite dodatno pomoč, obiščite Epsonovo spletno stran za podporo, navedeno spodaj. Izberite svojo regijo ali državo in obiščite Epsonovo podporo za vaše lokalno območje. Na tej spletni strani so na voljo tudi najnovejši gonilniki, pogosta vprašanja, priročniki in drugi materiali.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Evropa)

Posvetujte se s podjetjem Epson, če vaš izdelek ne deluje pravilno in če sami ne morete odpraviti težav.

---

## Posvetovanje z Epsonovo službo za podporo

### Preden se obrnete na Epson

Če vaš izdelek Epson ne deluje pravilno, težave pa ne morete odpraviti z informacijami o odpravljanju težav, ki so na voljo v navodilih za uporabo, se za pomoč obrnite na Epsonovo podporno službo.

Spodnji seznam podpore družbe Epson temelji na državi prodaje. Nekateri izdelki morda niso naprodaj na vaši trenutni lokaciji, zato se obrnite na podporo družbe Epson za območje, kjer ste kupili izdelek.

Če na spodnjem seznamu ni Epsonove podpore za vaše območje, se obrnite na prodajalca, pri katerem ste izdelek kupili.

Epsonova podpora vam bo lahko hitreje pomagala, če jim boste dali naslednje informacije:

- Serijsko številko izdelka  
(Mesto nalepke je odvisno od izdelka — lahko je na hrbtni strani, notranji strani pokrova ali na spodnji strani.)
- Model izdelka
- Različico programske opreme izdelka  
(Kliknite **About**, **Version Info** ali podoben gumb v programski opremi izdelka.)
- Znamko in model vašega računalnika
- Ime in različico operacijskega sistema na vašem računalniku
- Imena in različice programov, ki jih običajno uporabljate skupaj z izdelkom

#### **Opomba:**

*Odvisno od izdelka, so podatki za klicanje glede nastavitve pošiljanja telefaksov in/ali omrežja, shranjeni v spominu izdelka. Podatki in/ali nastavitve so lahko izgubljene, če se izdelek pokvari ali je bil popravljen. Epson ne odgovarja za izgubo podatkov, varnostnih kopij ali obnovljenih podatkov in/ali nastavitve, tudi med obdobjem veljavne reklamacije. Priporočamo vam, da si sami ustvarite varnostne podatke in ustvarite zapiske.*

### Pomoč uporabnikom v Evropi

Preverite Vseevropsko garancijo za informacije o tem, kako stopiti v stik z Epsonovo podporo.

### Pomoč uporabnikom v Tajvanu

Kontaktne podatke za informacije, podporo in storitve so:

### **Svetovni splet**

<http://www.epson.com.tw>

Na voljo so informacije o specifikacijah izdelkov, gonilnikih za prenos in povpraševanju o izdelkih.

### **Epsonov center za pomoč**

Telefon: +886-2-2165-3138

Naša ekipa v centru vam lahko preko telefona pomaga pri naslednjem:

- Povpraševanjih o prodaji in informacijah o izdelkih
- Vprašanjih v zvezi z uporabo izdelkov ali problemih
- Povpraševanjih v zvezi s servisnim popravilom in garancijah

### **Center za popravila:**

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare Corporation je pooblaščen servisni center podjetja Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

## **Pomoč uporabnikom v Avstraliji**

Epson Australia vam želi ponuditi visok nivo podpore za stranke. Poleg priročnikov za izdelek vam ponujamo spodnje vire za pridobivanje informacij:

### **Internetni URL**

<http://www.epson.com.au>

Dostopajte do strani svetovnega spleta Epson Australia. Splača se vam ponesti svoj modem za občasno deskanje sem! Stran ponuja območje za prenos gonilnikov, Epsonove kontaktne točke, informacije o novih izdelkih in tehnično podporo (e-pošto).

### **Epsonov center za pomoč**

Telefon: 1300-361-054

Epsonov center za pomoč je na voljo kot zadnja možnost, da imajo naše stranke dostop do nasvetov. Operaterji v centru za pomoč vam lahko pomagajo pri namestitvi, konfiguraciji in opravljanju z Epsonovim izdelkom. Naše predprodajno osebje v centru za pomoč vam lahko zagotovi literaturo o novih Epsonovih izdelkih in svetuje, kje najdete najbližjega prodajalca ali pooblaščen servis. Veliko vprašanj je odgovorjenih tukaj.

Svetujemo vam, da pred klicem pripravite vse potrebne informacije. Več informacij imate, hitreje vam bomo lahko pomagali rešiti težavo. Te informacije vključujejo priročnike za vaš Epsonov izdelek, vrsto računalnika, operacijskega sistema, programov in ostalih podatkov, ki jih po vašem mnenju potrebujete.

### **Transport izdelka**

Epson priporoča, da embalažo shranite, ker jo boste morda potrebovali pri poznejšem transportu.

## **Pomoč uporabnikom na Novi Zelandiji**

Epson Nova Zelandija vam želi ponuditi visoko raven podpore za stranke. Poleg dokumentacije za izdelek vam ponujamo te vire za pridobivanje informacij:

### Internetni URL

<http://www.epson.co.nz>

Obiščite spletne strani Epson Nova Zelandija. Splača se vam ponesti svoj modem za občasno deskanje sem! Stran ponuja območje za prenos gonilnikov, Epsonove kontaktne točke, informacije o novih izdelkih in tehnično podporo (e-pošto).

### Epsonov center za pomoč

Telefon: 0800 237 766

Epsonov center za pomoč je na voljo kot zadnja možnost, da imajo naše stranke dostop do nasvetov. Operaterji v centru za pomoč vam lahko pomagajo pri namestitvi, konfiguraciji in opravljanju z Epsonovim izdelkom. Naše predprodajno osebje v centru za pomoč vam lahko zagotovi literaturo o novih Epsonovih izdelkih in svetuje, kje najdete najbližjega prodajalca ali pooblaščen servis. Veliko vprašanj je odgovorjenih tukaj.

Svetujemo vam, da pred klicem pripravite vse potrebne informacije. Več informacij imate, hitreje vam bomo lahko pomagali rešiti težavo. Te informacije vključujejo dokumentacijo za vaš Epsonov izdelek, vrsto računalnika, operacijski sistem, programe in ostale podatke, ki jih potrebujete.

### Transport izdelka

Epson priporoča, da embalažo shranite, ker jo boste morda potrebovali pri poznejšem transportu.

## Pomoč uporabnikom v Singapurju

Viri informacij, podpora in storitve, ki so na voljo v Epson Singapore, so:

### Svetovni splet

<http://www.epson.com.sg>

Na voljo so informacije o specifikacijah izdelka, gonilnikih za prenos, pogosto zastavljenih vprašanjih (FAQ), povpraševanja o prodaji in tehnična podpora po e-pošti.

### Epsonov center za pomoč

Brezplačna številka: 800-120-5564

Naša ekipa v centru vam lahko preko telefona pomaga pri:

- Povpraševanjih o prodaji in informacijah o izdelkih
- Vprašanjih v zvezi z uporabo izdelkov ali problemih
- Povpraševanjih v zvezi s servisnim popravilom in garancijah

## Pomoč uporabnikom na Tajskem

Kontaktne podatke za informacije, podporo in storitve so:

### Svetovni splet

<http://www.epson.co.th>

Na voljo so informacije o specifikacijah izdelka, gonilnikih za prenos, pogostih vprašanjih in e-pošti.

### **Epsonov klicni center**

Telefon: 66-2460-9699

E-pošta: support@eth.epson.co.th

Naša ekipa v klicnem centru vam lahko prek telefona pomaga pri:

- Povpraševanjih o prodaji in informacijah o izdelkih
- Vprašanjih v zvezi z uporabo izdelkov ali problemih
- Povpraševanjih v zvezi s servisnim popravilom in garancijah

## **Pomoč uporabnikom v Vietnamu**

Kontaktni podatki za informacije, podporo in storitve so:

### **Epsonov servisni center**

27 Yen Lang, Trung Liet Ward, Dong Da District, Ha Noi City. Tel: +84 24 7300 0911

38 Le Dinh Ly, Thac Gian Ward, Thanh Khe District, Da Nang. Tel: +84 23 6356 2666

194/3 Nguyen Trong Tuyen, Ward 8, Phu Nhuan Dist., HCMC. Tel: +84 28 7300 0911

31 Phan Boi Chau, Ward 14, Binh Thanh District, HCMC. Tel: +84 28 35100818

## **Pomoč uporabnikom v Indoneziji**

Kontaktni podatki za informacije, podporo in storitve so:

### **Svetovni splet**

<http://www.epson.co.id>

- Informacije o tehničnih podatkih izdelkov, gonilnikih za prenos,
- pogostih vprašanjih, povpraševanjih o prodaji, vprašanjih po e-pošti

### **Epsonova vroča linija**

Telefon: 1500-766 (Indonesia Only)

E-pošta: customer.care@ein.epson.co.id

Naša ekipa za pomoč po telefonu vam lahko prek telefona ali e-pošte pomaga pri:

- Povpraševanjih o prodaji in informacijah o izdelkih
- Tehnična podpora

## **Pomoč za uporabnike v Hong Kongu**

Za tehnično podporo in poprodajne storitve lahko uporabniki stopijo s stik s podjetjem Epson Hong Kong Limited.

### **Internetna domača stran**

<http://www.epson.com.hk>



Epson Hong Kong je ustanovil lokalno domačo stran na internetu v kitajščini in angleščini, da uporabnikom nudi naslednje informacije:

- Informacije o izdelkih
- Odgovore na pogosto zastavljena vprašanja (FAQ)
- Najnovejše različice gonilnikov za izdelke Epson

### **Vročna linija za tehnično podporo**

Kontaktirate lahko tudi naše tehnično osebje na naslednjih telefonskih in faks številkah:

Telefon: 852-2827-8911

Faks: 852-2827-4383

## **Pomoč uporabnikom v Maleziji**

Kontaktne podatke za informacije, podporo in storitve so:

### **Svetovni splet**

<http://www.epson.com.my>

- Informacije o tehničnih podatkih izdelkov, gonilnikih za prenos,
- pogostih vprašanjih, povpraševanjih o prodaji, vprašanjih po e-pošti

### **Epsonov klicni center**

Telefon: 1800-81-7349 (brezplačna številka)

E-pošta: [websupport@emsb.epson.com.my](mailto:websupport@emsb.epson.com.my)

- Povpraševanjih o prodaji in informacijah o izdelkih
- Vprašanjih v zvezi z uporabo izdelkov ali problemih
- Povpraševanjih v zvezi s servisnim popravilom in garancijah

### **Epson Malaysia Sdn Bhd (glavna pisarna)**

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-5628 8388/603-5621 2088

## **Pomoč uporabnikom v Indiji**

Kontaktne podatke za informacije, podporo in storitve so:

### **Svetovni splet**

<http://www.epson.co.in>

Na voljo so informacije o specifikacijah izdelkov, gonilnikih za prenos in povpraševanju o izdelkih.

### **Brezplačna številka za pomoč strankam**

Za servis, informacije o izdelkih ali za naročanje potrošnega materiala –

18004250011 / 186030001600 / 1800123001600 (9.00–18.00)

#### **E-pošta**

calllog@epson-india.in

#### **WhatsApp**

+91 96400 00333

## **Pomoč uporabnikom na Filipinih**

Za tehnično pomoč in ostale poprodajne storitve se obrnite na Epson Philippines Corporation na spodnjo telefonsko številko, številko faksa ali e-poštni naslov:

#### **Svetovni splet**

<http://www.epson.com.ph>

Na voljo so informacije o tehničnih podatkih izdelka, gonilnikih za prenos, pogostih vprašanjih in povpraševanja po e-pošti.

#### **Skrb za kupce podjetja Epson Philippines**

Brezplačna številka: (PLDT) 1-800-1069-37766

Brezplačna številka: (digitalna) 1-800-3-0037766

Metro Manila: +632-8441-9030

Spletno mesto: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-pošta: [customercare@epc.epson.com.ph](mailto:customercare@epc.epson.com.ph)

Na voljo od ponedeljka do sobote med 9.00 in 18.00 (razen med državnimi prazniki)

Naša ekipa, ki skrbi za kupce, vam lahko preko telefona pomaga pri:

- Povpraševanjih o prodaji in informacijah o izdelkih
- Vprašanjih v zvezi z uporabo izdelkov ali problemih
- Povpraševanjih v zvezi s servisnim popravilom in garancijah

#### **Epson Philippines Corporation**

Linija: +632-8706-2609

Faks: +632-8706-2663 / +632-8706-2665