

EPSON

EM-C7100 Series

Käyttöopas



Tulostaminen

Kopiointi

Skannaus

Faksaus

Tulostimen kunnossapito

Ongelmien ratkaiseminen

Sisältö

Tämän käsikirjan opas

Johdanto käyttöoppaisiin.	9
Tärkeitä turvallisuusohjeita (käyttöoppaan paperiversio).	9
Aloita tästä (käyttöoppaan paperiversio).	9
Käyttöopas (käyttöoppaan digitaaliversio).	9
Tiedot uusimmista käyttöoppaista.	9
Tietojen etsiminen.	9
Vain tarvittavien sivujen tulostaminen.	10
Tietoa tästä oppaasta.	10
Merkinnät ja symbolit.	10
Lisätietoa ruudunkaappauksista ja kuvista.	11
Viittaukset käyttöjärjestelmiin.	11
Tavaramerkit.	12
Tekijänoikeus.	13

Tärkeitä ohjeita

Turvallinen käyttö.	15
Tulostinta koskevia turvallisuusohjeita ja varoituksia.	16
Tulostimen asettamista koskevia neuvoja ja varoituksia.	16
Tulostimen käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia.	17
Kosketusnäytön käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia.	17
Jalustan käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia.	18
Internetiin yhdistämisen neuvot ja varoitukset.	18
Langattoman yhteyden välityksellä tapahtuvaa tulostimen käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia.	18
Huomautuksia järjestelmänvalvojan salasanasta.	18
Muistilaitteiden käyttöä koskevia suosituksia.	20
Tulostimen kuljetusta tai varastointia koskevia neuvoja ja varoituksia.	20
Henkilökohtaisten tietojen suojaus.	20

Osien nimet ja toiminnot

Etupuoli.	22
Taka.	25

Ohjauspaneelin käyttöopas

Ohjauspaneeli.	27
Aloitussäätöjen määrittäminen.	28
Opas verkkokuvakkeeseen.	29

Valikkonäytön osat.	30
Job/Status-näytön asetukset.	31
Työn asettaminen jonoon.	32
Työkuvakkeen opas.	32
Merkkien syöttäminen.	33

Tulostimen valmistelu ja alkuasetusten määrittäminen

Yhteenvedo: tulostimen valmistelu ja alkuasetusten määrittäminen.	35
Tulostimen valmistelu.	35
Tulostimen suojaaminen valtuuttamattomalta asetusten muuttamiselta.	35
Verkkoyhteyden asetusten määrittäminen.	35
Yhteenvedo kunkin toiminnon edellyttämistä valmisteluista.	36
Tulostusasetusten määrittäminen.	36
Valinnaisten kohteiden asentaminen.	37
Lisävarusteena saatavan jalustan asentaminen.	37
Valinnaisten paperikasettiyksiköiden asentaminen.	42
Todennuslaitteen mekaaninen asentaminen.	47
Verkkoyhteyden muodostaminen ja asetusten määrittäminen.	52
Järjestelmänvalvojan salasanan vaihtaminen.	53
Asetusten suojaaminen ohjauspaneelin lukituksella.	54
Tulostimen liittäminen verkkoon.	55
Verkkoyhteyksien vianmääritys.	62
Tulostimen valmistelu ja käyttöönotto käyttötarkoituksen mukaan.	72
Valinnaisten asetusten määrittäminen.	72
Sähköpostipalvelimen määrittäminen.	74
Verkkokansion luominen.	77
Yhteystietojen tallentaminen.	86
Faksien edelleenlähetystä pilvipalveluun käytettäessä käytettävien asetusten määrittäminen.	96
LDAP-palvelimesta haettavien käyttäjätietojen käyttäminen lähetyskohteina – asetukset.	97
Faksien lähettäminen Faksi-palvelimella.	101
Tulostuksen, skannauksen, kopioinnin ja faksitoimintojen asetukset.	102
Tulostuksen alkuasetukset.	102
Skannaamisen tai kopioimisen valmistelu.	112
Faksiominaisuuksien käyttö.	118

Ongelmat asetuksia määritettäessä.	141
Vinkkejä ongelmien ratkaisuun.	141
Ei pääsyä kohteeseen Web Config.	142

Paperin lisääminen

Paperin käsittelyä koskevat ohjeet.	145
Paperikoon ja -tyypin asetukset.	146
Paperityyppiluettelo.	146
Tunnistettujen paperikokojen luettelo.	147
Paperin lisääminen.	147
Erilaisten paperien lisääminen.	148
Ladataan kirjekuoria.	148
Esirei'itetyn paperin lisääminen.	149
Pitkien arkkien lisääminen.	149

Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen

Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen.	151
Alkuperäiskappaleet, joita ADF ei tue.	152
Alkuperäisen asiakirjan koon automaattinen tunnistaminen.	153

Muistilaitteen asettaminen ja irrottaminen

Ulkoisen USB-laitteen liittäminen.	155
Ulkoisen USB-laitteen irrottaminen.	155
Tietojen jakaminen muistilaitteelle.	156

Tulostaminen

Asiakirjojen tulostaminen.	158
Tietokoneelta tulostaminen — Windows.	158
Asiakirjan tulostaminen PostScript-tulostinajurilla (Windows).	183
Tietokoneelta tulostaminen — Mac OS.	187
Tulostaminen PostScript-tulostinohjaimen kautta (Mac OS).	195
Asiakirjojen tulostaminen mobiililaitteista.	199
Kirjekuoriin tulostaminen.	201
Kirjekuorien tulostaminen tietokoneelta (Windows).	201
Kirjekuorien tulostaminen tietokoneelta (Mac OS).	201
Tietojen tulostaminen muistilaitteesta.	201
JPEG-tiedostojen tulostaminen muistilaitteesta.	201
PDF-tiedostojen tulostaminen muistilaitteesta.	202
TIFF-tiedostojen tulostaminen muistilaitteesta.	202

Valikkovalinnat muistilaitteesta tulostamista varten.	203
Verkkosivujen tulostaminen.	205
Verkkosivujen tulostaminen mobiililaitteista.	205
Tulostaminen pilvipalvelun kautta.	206
Keskeyttäminen ja tulostaminen.	206

Kopiointi

Käytettävissä olevat kopiointimenetelmät.	209
Alkuperäisten asiakirjojen kopiointi.	209
Kaksipuolinen kopiointi.	210
Kopioiminen suurentamalla tai pienentämällä.	210
Usean asiakirjan kopiointi yhdelle arkille.	211
Kopioiminen sivujärjestyksessä.	212
Asiakirjojen kopiointi ilman varjoja tai rei'itystä	212
Henkilökortin etu- ja takapuolen kopioiminen paperin samalla puolelle.	213
Vihkon kahden vastakkaisen sivun kopiointi erillisille arkeille.	213
Viivakoodien kopioiminen helppolukuisena.	214
Kirjekuorien kopiointi.	214
Kopioinnin keskeyttäminen.	215
Valikon kopiointiasetukset.	215
Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat.	215
Kopioinnin lisäasetukset.	217

Skannaus

Käytettävissä olevat skannausmenetelmät.	221
Alkuperäiskappaleiden skannaaminen verkkokansioon.	221
Alkuperäiskappaleiden skannaus sähköpostiin.	222
Alkuperäisten asiakirjojen skannaaminen tietokoneelle.	222
Alkuperäisten asiakirjojen skannaus muistilaitteeseen.	223
Alkuperäisten asiakirjojen skannaus pilvipalveluun.	224
Skannaus WSD:tä käyttämällä.	224
Alkuperäisten asiakirjojen skannaus älylaitteeseen.	226
Skannauksen valikkovalinnat.	226
Väritila:.	227
Tiedostomuoto:.	227
Resoluutio:.	227
2-puol:.	227
Skannausalue:.	227
Alkuperäis.tyyppi.	227
Suunta(alkup):.	227
Erikokoiset alkuperäiset:.	227

Tummuus:	228
Poista varjo:	228
Poista rei'itys:	228
Aihe:	228
Liitetiedoston maks.koko:	228
Tiedostonimi:	228

Faksaus

Ennen faksiominaisuuksien käyttöä.	230
Tulostimen faksiominaisuuksien yleiskatsaus.	230
Ominaisuus: faksien lähettäminen.	230
Ominaisuus: faksien vastaanottaminen.	231
Ominaisuus: PC-FAX-lähetys ja vastaanotto (Windows/Mac OS).	233
Ominaisuudet: Erilaiset faksiraportit.	234
Ominaisuus: faksitöiden tilan tai lokien tarkastelu.	234
Ominaisuus: Faksilaatikko.	234
Ominaisuus: suojaus faksien lähettämisessä ja vastaanotossa.	235
Ominaisuudet: muita käytännöllisiä ominaisuuksia.	236
Faksien lähettäminen tulostimesta.	236
Vastaanottajien valitseminen.	237
Eri tapoja faksin lähettämisen.	238
Faksien vastaanottaminen tulostimeen.	245
Tulevien faksien vastaanottaminen.	245
Faksien vastaanottaminen puhelun soittamisen avulla.	247
Vastaanotettujen faksien tallennus ja uudelleenlähetys.	249
Vastaanotettujen faksien katselu tulostimen LCD-näytöllä.	250
Faksauksen valikkovalinnat.	251
Vastaanottaja.	251
Faksiasetukset.	251
Lisää.	253
Valikon Faksilaatikko.	255
Saapuneet/ Luottamuksel.. . . .	255
Tallennetut asiakirjat:	257
Läh.kysely/ Ilmoitust.. . . .	258
Faksitöiden tilan tai lokien tarkastelu.	262
Tietojen näyttäminen, kun vastaanotettuja fakseja ei ole käsitelty (ei luettu/ei tulostettu/ei tallennettu/ei edelleen lähetetty).	262
Meneillään olevien faksitöiden tarkistus.	263
Faksityön historian tarkistus.	264
Vastaanotettujen asiakirjojen tulostaminen uudelleen.	264
Faksien lähettäminen tietokoneella.	264

Ulkoisella sovelluksella luotujen asiakirjojen lähettäminen (Windows).	265
Ulkoisella sovelluksella luotujen asiakirjojen lähettäminen (Mac OS).	268
Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen.	269
Uusien faksien tarkistaminen (Windows).	270
Uusien faksien tarkistaminen (Mac OS).	271
Tulevat faksit tietokoneelle tallentavan ominaisuuden peruuttaminen.	272

Tulostimen kunnossapito

Kulutustavaroiden tilan tarkistus.	274
Paperikasetin syöttöongelmien korjaaminen (Paperikasetti).	275
Tulostus-, kopiointi-, skannaus- ja faksilaadun parantaminen.	276
Tulostuslaadun säätö.	276
Tulostinlaadun säätäminen paperikohtaisesti.	277
Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen.	278
Suuttimen tukkeutumisen estäminen.	279
Viivoituksen kohdistaminen.	279
Paperipolun puhdistaminen mustetahroista.	280
Valotustaso-alustan puhdistaminen.	280
Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen.	281

Näissä tilanteissa

Kun tietokone vaihdetaan.	285
Sovellusten asentaminen tai asennuksien poistaminen erikseen.	285
Sovellusten asentaminen erikseen.	285
PostScript-tulostinajurin asentaminen.	288
Aidon Epson-tulostimen lisääminen (vain Mac OS).	289
Sovellusten asennusten poistaminen.	289
Tietokoneen yhteysasetusten määrittäminen.	291
Tulostimen verkkoyhteyden tilan tarkistus (Verkkoyhteysraportti).	291
Yhdistäminen suoraan tulostimeen (Wi-Fi Direct)	291
Tietoa Wi-Fi Direct -toiminnosta.	292
Liittäminen laitteisiin Wi-Fi Direct -sovelluksella.	292
Liittäminen tietokoneeseen Wi-Fi Direct -verkolla.	293
Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteyden katkaiseminen.	295
Wi-Fi Direct (Simple AP) -asetusten, kuten SSID:n, muuttaminen.	295
Yhteyden vaihtaminen Wi-Fi:stä USB-yhteyteen.	296

Tulostimen käyttäminen	
käytönvalvontatoiminnon kanssa.	297
Tulostimeen kirjautuminen ohjauspaneelin kautta.	297
Tulostimeen kirjautuminen tietokoneelta.	298
Käyttäjätunnuksen määrittäminen tulostinohjaimeen (Windows).	298
Käyttäjien todentaminen kohteessa Epson Scan 2, kun käytössä on käyttöoikeuksien valvonta.	299
Tulostimen siirtäminen ja kuljettaminen.	300
Tulostimen siirtämiseen valmistautuminen.	300
Siirrettäessä tulostinta kaapin pyörillä.	302
Tulostimen siirtäminen lisävarusteena hankittavat paperikasettiyksiköt liitettynä.	303
Tulostimen kuljettaminen.	303

Ongelmien ratkaiseminen

Ongelmanratkaisu.	306
Tulostimen virhetilan tarkistaminen.	306
Tarkista tulostinliitäntä.	306
Tarkista tulostimen asetukset.	307
Tulostus, kopiointi, skannaus tai faksin lähettäminen ei onnistu.	308
Sovellus tai tulostinohjain ei toimi oikein.	308
Tulostinta ei voi liittää USB:llä.	312
Kopioiminen ei onnistu.	312
Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa.	313
Paperinsyötön ja -poiston ongelmat.	318
Heikko tulostus-, kopiointi-, skannaus- ja faksauslaatu.	322
Huono tulostuslaatu.	322
Huono kopiolaatu.	331
Skannatussa kuvassa esiintyviä ongelmia.	337
Lähetetyn faksin laatu on huono.	340
Vastaanotettavien faksien laatu on heikko.	342
Nestekidenäytössä näkyy viesti tai virhekoodi.	342
Nestekidenäytössä näkyvä viesti.	342
Tilavalikossa näytetään virhekoodi.	345
Paperi jumiutuu.	351
Paperitukosten estäminen.	351
On aika vaihtaa mustekasetit.	352
Mustekasetin käsittelyohjeet.	352
Mustekasetin vaihtaminen.	353
Väliaikainen tulostaminen mustalla musteella.	353
Tulostamisen jatkaminen mustaa mustetta säästäten (vain Windows).	355
On aika vaihtaa huoltorasia.	356
Huoltolaatikon käsittelyohjeet.	356

Huoltorasian vaihtaminen.	357
Poimintarullat on vaihdettava.	357
Paperikasetin 1 poimintarullien vaihtaminen.	357
Poimintarullien vaihtaminen paperikaseteissa 2–4.	361
Tulostin ei toimi odotetun mukaisesti.	367
Tulostin ei käynnisty tai sammuu.	367
Toiminnot ovat hitaita.	368
Nestekidenäyttö tummenee.	369
Kosketusnäyttö ei reagoi.	370
Käyttö ei onnistu ohjauspaneelistä.	370
Näytöllä näytetään ”x”, eikä valokuvia voi valita.	370
Tulostus on pysäytetty.	370
Tallennuslaitetta ei tunnisteta.	371
Tietojen tallennus muistitikulle ei onnistu.	371
Toimintaaänet ovat voimakkaita.	371
Päivämäärä ja kellonaika ovat väärät.	372
Päävarmenne on päivitettävä.	372
Tulostusasetukset -valikko ei ole näkyvissä (Mac OS).	372
Kopioita otetaan tai fakseja lähetetään tahattomasti.	372
Lähetäjän faksinumeroa ei näytetä.	373
Vastaanotetuissa fakseissa näytetty lähetäjän faksinumero on väärä.	373
Kytkeytyllä puhelimella ei voi soittaa puheluita.	373
Vastaaja ei pysty vastaamaan puheluihin.	373
Vastaanotettu paljon roskapostifakseja.	373
Ongelmaa ei voi ratkaista.	374
Tulostusongelmien ratkaisu ei onnistu.	374

Tuotetiedot

Paperin tiedot.	377
Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti.	377
Ei-käytettävät paperityypit.	383
Kulutustuotteiden tiedot.	384
Mustekasettien koodit.	384
Huoltorasian koodi.	384
Poimintarullien koodit.	385
Valinnaisia osia ja tarvikkeita koskevia tietoja.	385
Valinnaisten kohteiden koodit.	385
Ohjelmiston tiedot.	385
Sovellus tietokoneelta tulostamista varten (Windows -tulostinohjain).	385
Sovellus tietokoneelta tulostamista varten (Mac OS -tulostinohjain).	387
PostScript-fontteja tulostava sovellus (Windows PostScript-tulostinohjain).	388

PostScript-fontteja tulostava sovellus (Mac OS PostScript-tulostinohjain).	389
PCL-kieltä tulostava sovellus (PCL-tulostinohjain).	389
Asiakirjojen skannaussovellus (Document Capture Pro).	389
Skannerin hallintasovellus (Epson Scan 2).	391
Sovellus faksitoimintojen määrittämistä ja faksien lähettämistä varten (FAX Utility).	391
Faksienlähetyssovellus (PC-FAX-ohjain).	392
Tulostusasetusten määrittäminen (Web Config)	392
Ohjelmiston ja laiteohjelmiston päivityssovellus (Epson Software Updater).	394
Sovellus laitteen määrittämiseen verkossa (EpsonNet Config).	395
Ohjelmisto laitteiden hallintaan verkossa (Epson Device Admin).	396
Epsonin todennusjärjestelmä (Epson Print Admin).	396
Asetusten valikkoluettelo.	396
Yleiset asetukset.	397
Tulostuslaskuri.	431
Tarvikkeiden tila.	431
Kunnossapito.	431
Kieli/Language  .	432
Tulostimen tila/Tulosta.	432
Yhteystietojen hallinta.	434
Käyttäjän asetukset  .	434
Todennuslaitteen tila.	435
Epson Open Platform -tiedot.	435
Tuotteen tekniset tiedot.	435
Tulostimen tekniset tiedot.	435
Skannerin ominaisuudet.	436
Arkinsyöttölaitteen määrittäykset.	437
Faksin ominaisuudet.	437
Tulostimen käyttämä portti.	438
Käyttöliittymän ominaisuudet.	440
Verkon tekniset tiedot.	440
PostScript-tason 3 yhteensopivuus.	443
Tuetut kolmansien osapuolten palvelut.	443
Muistilaitteen tekniset tiedot.	443
Tuetut datamäärittäykset.	444
Mitat.	444
Sähkötökniset ominaisuudet.	445
Ympäristöä koskevat tekniset tiedot.	445
Asennussijainti ja -paikka.	446
Järjestelmävaatimukset.	447
Fonttimäärittäykset.	448
Valintamäärittäykset.	453
Paperikasettiyksiköiden tekniset tiedot.	453
Jalustan tiedot.	453

Säädöksiä koskevat tiedot.	454
Standardit ja hyväksynnat.	454
Saksalainen Blue Angel -merkintä.	455
Kopiointirajoitukset.	455

Tietoa järjestelmänvalvojalle

Tulostimen hallinta.	457
Etätulostimen tietojen tarkistaminen.	457
Verkkoyhteyden hallinta.	457
Sähköposti-ilmoitusten määrittäminen laitetapahtumille.	462
Ohjauspaneelin määrittäminen.	464
Ohjauspaneelin käytön hallinta.	465
Virransäästöasetukset toimettomuuden aikana.	467
Ääniasetukset.	468
Tulostimen asetusten varmuuskopioiminen ja tuominen tiedostosta.	469
Laiteohjelmiston päivittäminen.	470
Päivämäärän ja kellonajan synkronointi aikapalvelimen kanssa.	472
Laitteen sisäisen muistin tyhjentäminen.	473
Yhteystietojen hallinta.	473
Tulostimen virransyötön hallinta Web Config -toiminnolla.	474
Aloitussnäytön asettelun muokkaaminen.	474
Tulostimen läpi syötettyjen sivujen kokonaismäärän tarkistaminen.	475
Laitteen suojausasetukset.	475
Käytettävissä olevien toimintojen rajoitus.	475
USB-laiteyhteyksien ja ulkoisten muistilaitteiden käytön rajoittaminen.	478
Tarkastuslokitoiminnon käyttäminen.	479
Salasanan suojaus.	480
PDL-tiedostotoimintojen rajoittaminen.	481
Järjestelmänvalvojan salasanan vaihtaminen Web Config -apuohjelmalla.	481
Apupääkäyttäjätilien määrittäminen.	482
Ohjelman käynnistyksestenaikaisen vahvistamisen ottaminen käyttöön.	483
Verkkotunnusrajoitusten määrittäminen.	484
Verkon suojausasetukset.	485
Laitteen hallinta protokollien avulla.	485
Digitaalisen varmenteen käyttö.	490
SSL/TLS-suojattu tiedonsiirto ja tulostimen käyttö.	497
Tiedonsiirron salaus IPsec-suojauksen ja IP-osoitteiden suodatuksen avulla.	498
Tulostimen kytkentä IEEE802.1X-verkkoon.	510
Verkon turvallisuuteen liittyvät ongelmat.	513
Epson Open Platform -ympäristön käyttö.	519

Epson Open Platform: Yleistietoja.	519
Epson Open Platform — Määrittäminen.	520
Tietoja Epson Remote Services -palvelusta.	521

Asiakastukipalvelut

Teknisen tuen verkkosivusto.	523
Yhteydenotto Epsonin tukeen.	523
Ennen yhteyden ottamista Epsoniin.	523
Eurooppa.	523
Taiwan.	523
Australia.	524
Ohjeet käyttäjille Uudessa Seelannissa.	524
Singapore.	525
Thaimaa.	525
Vietnam.	526
Indonesia.	526
Hongkong.	526
Malesia.	527
Intia.	527
Filippiinit.	528

Tämän käsikirjan opas

Johdanto käyttöoppaisiin.	9
Tietojen etsiminen.	9
Vain tarvittavien sivujen tulostaminen.	10
Tietoa tästä oppaasta.	10
Tavaramerkit.	12
Tekijänoikeus.	13

Johdanto käyttöoppaisiin

Seuraavat käyttöoppaat kuuluvat Epson-tulostimen toimitukseen. Yllä olevien käyttöoppaiden lisäksi ohjeita on saatavana myös itse tulostimesta tai Epsonin ohjelmistosovelluksista.

Tärkeitä turvallisuusohjeita (käyttöoppaan paperiversio)

Tästä oppaassa on ohjeet tulostimen turvalliseen käyttöön.

Aloita tästä (käyttöoppaan paperiversio)

Sisältää ohjeet tulostimen käyttöön ottamista ja ohjelmiston asentamista varten.

Käyttöopas (käyttöoppaan digitaaliversio)

Tämä käyttöopas. Saatavana PDF- ja Verkkokäyttöopasmuodossa. Tarjoaa yksityiskohtaisia tietoja ja ohjeita tulostimen käyttämisestä ja ongelmien ratkaisusta.

Tiedot uusimmista käyttöoppaista

☐ Käyttöoppaan paperiversio

Siirry Epsonin Euroopan tukisivustolle osoitteessa <http://www.epson.eu/support> tai Epsonin maailmanlaajuiselle tukisivustolle osoitteessa <http://support.epson.net/>.

☐ Käyttöoppaan digitaaliversio

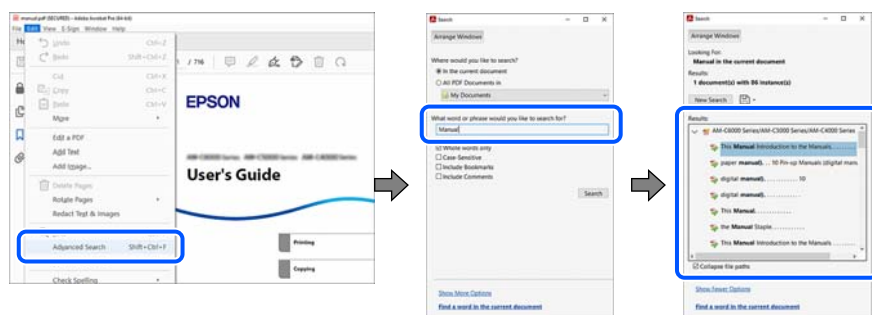
Siirry seuraavalle verkkosivustolle. Syötä tuotteen nimi ja siirry sitten kohtaan **Tuki**.
<https://epson.sn>

Tietojen etsiminen

PDF-muodossa oleva käyttöopas mahdollistaa tietojen hakemisen avainsanalla sekä siirtymisen suoraan oppaan eri kohtiin kirjanmerkkien avulla. Tässä osassa kerrotaan, miten voit käyttää käyttöopasta tietokoneella Adobe Acrobat Reader DC -sovelluksessa.

Haku avainsanalla

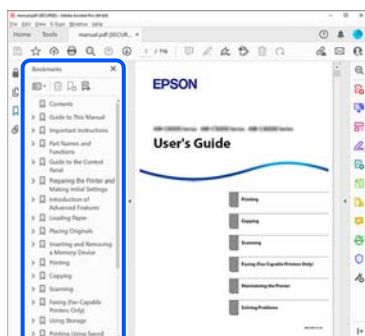
Valitse **Muokkaa > Tarkka haku**. Kirjoita avainsana (hakusana) hakuikkunaan ja valitse sitten **Hae**. Hakutulokset tulevat näkyviin luettelona. Voit siirtyä haluamallesi sivulle valitsemalla hakutuloksen.



Siirtyminen oppaan kohtiin kirjanmerkkien avulla

Voit siirtyä haluamallesi sivulle napsauttamalla otsikkoa. Jos haluat avata alemman tason otsikot, valitse + tai >. Voit palata edelliselle sivulle seuraavilla näppäinkomennoilla.

- ☐ Windows: pidä **Alt**-näppäin painettuna ja paina ←.
- ☐ Mac OS: pidä komentonäppäin painettuna ja paina ←.



Vain tarvittavien sivujen tulostaminen

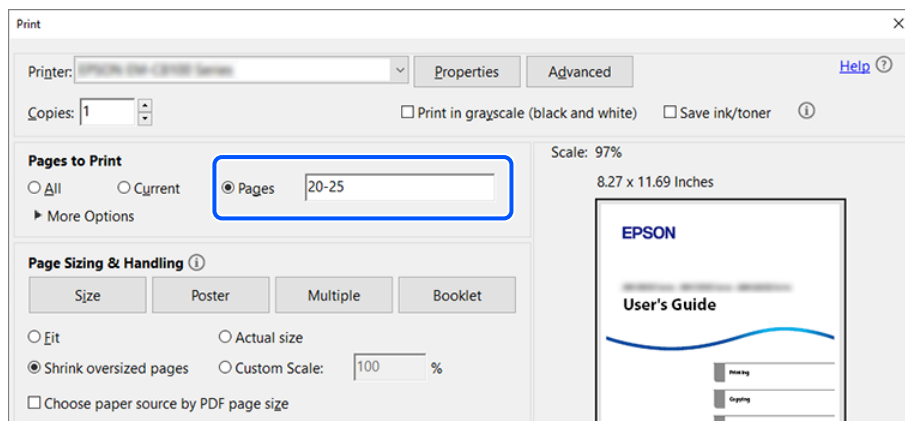
Voit tulostaa oppaasta vain tarvitsemasi sivut. Valitse **Tiedosto** -valikossa **Tulosta** ja määritä tulostettavat sivut **Tulostettavat sivut** -kohdan **Sivut** -valintaan.

- ☐ Voit määrittää sivualueen kirjoittamalla alueen aloitussivun ja päättymissivun väliviivalla erotettuna.

Esimerkki: 20-25

- ☐ Jos haluat tulostaa yksittäisiä sivuja, erota sivunumerot pilkuilla.

Esimerkki: 5, 10, 15



Tietoa tästä oppaasta

Tässä osiossa annetaan lisätietoa tässä oppaassa käytettyjen merkintöjen ja symboleiden merkityksistä, kuvauksista ja viittauksista käyttöjärjestelmiin.

Merkinnyt ja symbolit



Vaara:

Ohjeita on noudatettava huolellisesti henkilövahinkojen välttämiseksi.



Tärkeää:

Ohjeita on noudatettava laitteiston vahingoittumisen välttämiseksi.

Huomautus:

Tarjoaa täydentäviä ja viitteellisiä tietoja.

Liittyvät tiedot

➔ Linkit asianomaisiin kappaleisiin.



Tarjoaa käyttöohjeiden Web-video-opaat -oppaan. Katso lisätiedot asiaankuuluvasta tietolinkistä.

Alla olevat kuvakkeet kuvaavat kohteiden saatavuutta tulostimen ohjauspaneelin valikoissa.



Valikkokohdat, joiden käyttö on rajoitettu, kun järjestelmänvalvojan lukitus on käytössä.

Lisätietoa ruudunkaappauksista ja kuvista

- ☐ Tulostinohjaimen ruudunkaappaukset ovat Windows 10- tai macOS High Sierra (10.13) -käyttöjärjestelmistä. Näytöllä näkyvät tiedot vaihtelevat laitemallin ja käyttötilanteen mukaan.
- ☐ Käyttöoppaassa käytetyt kuvat ovat vain esimerkkejä. Vaikka mallien välillä voi olla pieniä eroja, toimintaperiaatteet ovat samat.
- ☐ Jotkin LCD-näytön valikon osista vaihtelevat mallista ja asetuksista riippuen.
- ☐ Voit lukea QR-koodin käyttämällä tähän tarkoitettua sovellusta.

Viittaukset käyttöjärjestelmiin

Windows

Tässä oppaassa termeillä kuten "Windows 11", "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Server 2022", "Windows Server 2019", "Windows Server 2016", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2" ja "Windows Server 2008" viitataan seuraaviin käyttöjärjestelmiin. Tämän lisäksi Windows tarkoittaa kaikkia Windows-versioita.

- ☐ Microsoft® Windows® 11
- ☐ Microsoft® Windows® 10
- ☐ Microsoft® Windows® 8.1
- ☐ Microsoft® Windows® 8
- ☐ Microsoft® Windows® 7
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2022
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2019
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2016
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2012

- ☐ Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2008

Mac OS

Tässä käyttöoppaassa termillä "Mac OS" viitataan seuraaviin käyttöjärjestelmiin: Mac OS X 10.9.5 tai uudempi sekä macOS 11 tai uudempi.

Tavaramerkit

- ☐ Adobe, Acrobat, Photoshop, PostScript, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
Copyright © 2024 Adobe Inc. All Rights Reserved.
- ☐ Albertus, Arial, Coronet, and Times New Roman are trademarks of Monotype Imaging Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ☐ Antique Olive is a trademark of Madame Marcel Olive.
- ☐ CG Omega, CG Times, Courier, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, and Garamond Kursiv Halbfett are trademarks of Monotype Imaging Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- ☐ Helvetica, Palatino, Times, and Univers are trademarks of Monotype Imaging Inc. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ☐ ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC Zapf Chancery, ITC Zapf Dingbats are trademarks of Monotype ITC Inc. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and which may be registered in certain other jurisdictions.
- ☐ Marigold is a trademark of Alpha Omega Typography.
- ☐ New Century Schoolbook is a trademark of Linotype AG and/or its subsidiaries.
- ☐ SAP and all SAP logos are trademarks or registered trademarks of SAP AG in Germany and in several other countries.
- ☐ Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- ☐ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ☐ The N-Mark is a trademark or registered trademark of NFC Forum, Inc. in the United States and in other countries.
- ☐ Wi-Fi® and Wi-Fi Direct® are registered trademarks of Wi-Fi Alliance®. Wi-Fi Protected Setup™, WPA™, WPA2™ and WPA3™ are trademarks of Wi-Fi Alliance®.
- ☐ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, TrueType, and iBeacon are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ☐ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- ☐ IOS is a trademark or registered trademark of Cisco in the U.S. and other countries and is used under license.
- ☐ The Mopria™ word mark and the Mopria™ Logo are registered and/or unregistered trademarks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- ☐ Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- ☐ Chrome, Chrome OS, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- ☐ HP and HP LaserJet are registered trademarks of the Hewlett-Packard Company.

- ☐ Microsoft, Azure, Excel, Microsoft 365, Microsoft Edge, PowerPoint, SharePoint, Windows, Windows Server and Windows Vista are trademarks of the Microsoft group of companies.
- ☐ PCL is a trademark of Hewlett-Packard Company.
- ☐ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- ☐ Yleinen huomautus: kaikki muut tavaramerkit ovat omistajiensa omaisuutta ja niitä käytetään vain tunnistustarkoituksessa.



microSDHC-kortti on kiinteä osa tuotetta eikä sitä voi irrottaa.

Tekijänoikeus

Mitään tämän julkaisun osaa ei saa toisintaa, tallentaa tietojenhakujärjestelmään tai siirtää missään muodossa tai millään tavoin, elektronisesti, mekaanisesti, valokopioimalla, nauhoittamalla tai muuten ilman Seiko Epson Corporationin etukäteen antamaa kirjallista suostumusta. Julkaisija ei vastaa julkaisun sisältämien tietojen käytöstä. Julkaisija ei myöskään vastaa julkaisun sisältämän tietojen käytön seurauksista. Tässä oppaassa annettuja tietoja on tarkoitus käyttää vain tämän Epson-laitteen yhteydessä. Epson ei vastaa vahingoista, jotka aiheutuvat näiden tietojen soveltamisesta muihin tulostimiin.

Seiko Epson Corporation tai sen tytäryhtiöt eivät ole vastuussa tämän tuotteen hankkijalle tai kolmansille osapuolille mahdollisesti aiheutuvista vahingoista, menetyksistä, kustannuksista tai kuluista, jotka aiheutuvat onnettomuudesta, tämän tuotteen väärinkäytöstä tai siihen tehdyistä luvattomista muunnoksista, korjauksista tai muutoksista tai (Yhdysvaltoja lukuun ottamatta) siitä, että Seiko Epson Corporationin antamia käyttö- ja huolto-ohjeita ei noudateta tarkoin.

Seiko Epson Corporation ja sen tytäryhtiöt eivät ole vastuussa vahingoista tai vaikeuksista, jotka aiheutuvat muiden lisävarusteiden tai tarvikkeiden kuin Seiko Epson Corporationin ilmoittamien alkuperäisten Epson-tuotteiden tai Epson-hyväksynnän saaneiden tuotteiden käytöstä.

Seiko Epson Corporation ei vastaa sähkömagneettisista häiriöistä johtuvista vahingoista, mikäli niihin on syytä muiden kuin Seiko Epson Corporationin Epson-hyväksynnän saaneiden liitännäiskaapeleiden käyttö.

© 2024 Seiko Epson Corporation

Tämän oppaan sisältö ja tämän tuotteen tekniset tiedot saattavat muuttua ilman erillistä ilmoitusta.

Tärkeitä ohjeita

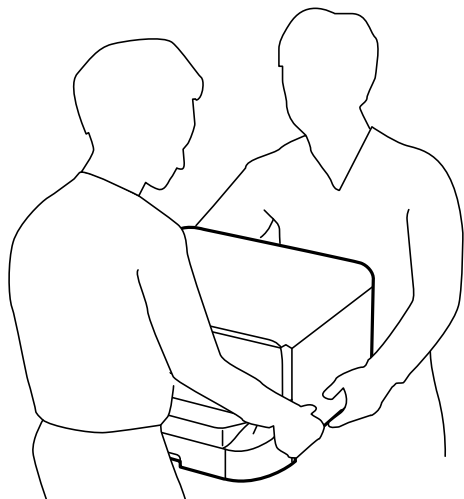
Turvallinen käyttö.	15
Tulostinta koskevia turvallisuusohjeita ja varoituksia.	16
Henkilökohtaisten tietojen suojaus.	20

Turvallinen käyttö

Varmista tulostimen turvallinen käyttö noudattamalla seuraavia ohjeita. Säilytä tämä käyttöopas myöhempää käyttöä varten. Muista lisäksi noudattaa kaikkia tulostimeen merkittyjä varoituksia ja ohjeita.

- ☐ Eräiden tulostimessa käytettyjen symbolien tarkoitus on varmistaa tulostimen turvallinen ja oikea käyttö. Siirry seuraavalle web-sivustolle lukeaksesi lisää symbolien merkityksestä.
<http://support.epson.net/symbols/>
- ☐ Käytä vain tulostimen mukana toimitettua virtajohtoa. Älä käytä virtajohtoa muissa laitteissa. Muiden virtajohtojen käyttäminen tulostimessa tai tulostimen mukana toimitetun virtajohdon käyttäminen muissa laitteissa voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun vaaran.
- ☐ Varmista, että virtajohto on paikallisten turvallisuussäädösten mukainen.
- ☐ Älä pura, muuta tai yritä korjata virtajohtoa, pistoketta, tulostinyksikköä, skanneriyksikköä tai sen lisävarustetta itse muutoin kuin tulostimen ohjeissa mainituin tavoin.
- ☐ Irrota tulostin sähköverkosta ja vie se ammattitaitoiseen huoltoon seuraavissa tilanteissa:
Verkkojohto tai -pistoke on vahingoittunut, tulostimeen on päässyt nestettä, tulostin on pudonnut tai sen kotelo on vahingoittunut, tulostin ei toimi normaalisti tai sen toiminta on muuttunut huomattavasti. Muuta ainoastaan käyttöohjeissa mainittuja säätöjä.
- ☐ Sijoita tulostin lähelle pistorasiaa niin, että sen verkkopistoke on helppo irrottaa.
- ☐ Älä pidä tai säilytä tulostinta ulkotiloissa, likaisten tai pölyisten paikkojen, veden, lämmönlähteiden tai sellaisten paikkojen läheisyydessä, joissa se voi altistua iskuille, tärinälle, korkeille lämpötiloille tai kosteudelle.
- ☐ Älä kaada tai läikytä nestettä tulostimen päälle äläkä käsittele tulostinta märin käsin.
- ☐ Pidä tulostin vähintään 22 cm:n etäisyydellä sydämentahdistimista. Tulostimen lähettämät radioaallot voivat vaikuttaa haitallisesti sydämentahdistinten toimintaan.
- ☐ Jos nestekidenäyttö on vaurioitunut, ota yhteyttä jälleenmyyjään. Jos nestekidenäytön nestettä roiskuu käsiin, pese kädet huolellisesti vedellä ja saippualla. Jos nestekidenäytön nestettä joutuu silmiin, huuhtelee silmät välittömästi vedellä. Jos huolellisen huuhtelun jälkeen silmissä on ärsytystä tai näköhäiriöitä, mene välittömästi lääkäriin.
- ☐ Vältä puhelimen käyttöä ukkosella. Salamet voivat aiheuttaa sähköiskuvaaran.
- ☐ Älä käytä puhelinta kaasuvuodosta ilmoittamiseen, jos vuoto on puhelimen lähellä.

- ☐ Tulostin on painava, joten sen nostamiseen ja kantamiseen tarvitaan vähintään kaksi henkilöä. Jos asennettuna on muita paperikasetteja kuin Paperikasetti 1, poista kasetit ennen tulostimen nostamista. Kun tulostinta nostetaan, näiden kahden tai useamman henkilön tulee asettautua alla olevan kuvan mukaisiin asentoihin.



- ☐ Käsittele mustepatruunat-osia varovaisesti, sillä musteaukon ympärillä voi olla jonkin verran mustetta.
 - ☐ Jos mustetta pääsee iholle, muste on pestävä perusteellisesti pois vedellä ja saippualla.
 - ☐ Jos mustetta joutuu silmiin, huuhtelee ne välittömästi vedellä. Jos huolellisen huuhtelun jälkeen silmissä on ärsytystä tai näköhäiriöitä, mene välittömästi lääkäriin.
 - ☐ Jos mustetta joutuu suuhun, ota viipymättä yhteys lääkäriin.
- ☐ Älä pura mustekasetti-osaa ja huoltolaatikkoo, sillä muutoin mustetta voi joutua silmiin tai iholle.
- ☐ Älä ravista mustepatruunat -osia liian tarmokkaasti, sillä muutoin mustepatruunat voivat päästää mustetta vuotamaan.
- ☐ Säilytä mustepatruunat ja huoltolaatikko lasten ulottumattomissa.

Tulostinta koskevia turvallisuusohjeita ja varoituksia

Lue ohjeet ja noudata niitä, jotta tulostin tai muu omaisuutesi ei vahingoitu. Säilytä tämä opas myöhempää käyttöä varten.

Tulostimen asettamista koskevia neuvoja ja varoituksia

- ☐ Älä tuki tai peitä tulostimessa olevia aukkoja.
- ☐ Käytä vain tulostimen tyyppikilven mukaista virtalähdettä.
- ☐ Vältä sellaisissa virtapiireissä olevia pistorasioita, joihin on jo kytketty kopiokoneita tai jatkuvasti käynnistyviä ja sammuvia laitteita, esimerkiksi ilmastointilaitteita.
- ☐ Vältä pistorasioita, jotka on varustettu seinäkatkaisimella tai automaattiajastimella.
- ☐ Pidä koko tietokonejärjestelmä riittävän etäällä mahdollisista sähkömagneettisten häiriöiden lähteistä, kuten kaiuttimista ja langattomien puhelinten pöytäyksiköistä.

- ☐ Aseta virtajohto niin, että se on suojassa hankautumiselta, teräviltä kulmilta ja taittumiselta. Älä sijoita esineitä virtajohdon päälle ja siirrä virtajohto syrjään kulkureitiltä. Pidä huoli, että kaikki virtakaapelit ovat suoria molemmista päistä.
- ☐ Jos kytket tulostimen sähköverkkoon jatkojohdon kautta, varmista, ettei jatkojohtoon kytkettyjen laitteiden yhteenlaskettu ampeeriarvo ylitä johdolle määritettyä ampeeriarvoa. Varmista myös, ettei kaikkien samaan pistorasiaan kytkettyjen laitteiden yhteenlaskettu ampeerimäärä ylitä pistorasialle määritettyä ampeeriarvoa.
- ☐ Jos käytät tulostinta Saksassa, talokytkeä tulee suojata 10 tai 16 ampeerin virrankatkaisijalla, joka suojaa tulostinta oikosuluilta ja ylivirtapiikeiltä.
- ☐ Kun liität tulostimen tietokoneeseen tai muuhun laitteeseen kaapelilla, varmista liitinten suunta. Kukin liitin voidaan liittää ainoastaan yhdellä tavalla. Liittimen kytkeminen väärin voi vahingoittaa molempia kaapelilla liitettäviä laitteita.
- ☐ Sijoita tulostin tasaiselle, tukevalle alustalle, joka on joka suuntaan tulostinta leveämpi. Tulostin ei toimi oikein, jos se on kallellaan.
- ☐ Varmista, että tulostimen yläpuolella on tarpeeksi tilaa, jotta asiakirjaksasi voidaan nostaa kokonaan ylös.
- ☐ Jätä tulostimen eteen tarpeeksi tilaa, jotta tulosteet mahtuvat tulemaan kokonaan ulos.
- ☐ Vältä paikkoja, joissa lämpötila ja kosteus vaihtelevat nopeasti. Älä altista tulostinta suoralle auringonvalolle, muulle voimakkaalle valolle tai lämmönlähteille.

Liittyvät tiedot

➔ ”Asennussijainti ja -paikka” sivulla 446

Tulostimen käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia

- ☐ Älä työnnä mitään esineitä tulostimen sisään sen aukoista.
- ☐ Älä työnnä kättäsi tulostimen sisään tulostuksen aikana.
- ☐ Älä kosketa tulostimen sisällä olevaa valkoista lattakaapelia.
- ☐ Älä suihkuta tulostimen sisälle tai tulostimen lähellä aerosoleja, jotka sisältävät syttyviä kaasuja. Tällöin voi syttyä tulipalo.
- ☐ Älä siirrä tulostuspäätä käsin, sillä se saattaa vahingoittaa tulostinta.
- ☐ Varo skanneriyksikköä sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin.
- ☐ Älä paina valotustasoa liian kovaa asettaessasi sille alkuperäiskappaletta.
- ☐ Katkaise tulostimesta virta aina painamalla  -painiketta. Älä irrota tulostinta pistorasiasta tai katkaise virtaa, ennen kuin merkkivalo  lakkaa vilkkumasta.
- ☐ Jos tulostin on pitkään käyttämättömänä, irrota virtajohto pistorasiasta.

Kosketusnäytön käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia

- ☐ Nestekidenäytössä voi olla muutamia pieniä kirkkaita tai tummia kohtia. Nestekidenäytön ominaisuuksien mukaan sen kirkkaus on ehkä epätasainen. Tämä on normaalia eikä tarkoita, että näyttö olisi millään tavalla vioittunut.
- ☐ Käytä puhdistukseen vain kuivaa, pehmeää liinaa. Älä käytä nestemäisiä tai kemiallisia puhdistusaineita.
- ☐ Kosketusnäytön kehys voi rikkoutua, jos siihen kohdistuu voimakas isku. Jos paneelin pinta kolhiutuu tai halkeaa, ota yhteys jälleenmyyjään. Älä koske irrallisiin osiin.

- ☐ Paina kosketusnäyttöä varovasti sormella. Älä paina alustaa liian voimakkaasti tai käytä sitä kynnellä.
- ☐ Älä käytä toimintojen suorittamiseen teräviä esineitä, kuten kuulakärkikynää tai terävää lyijykynää.
- ☐ Lämpötilan tai kosteuden nopeasta vaihtelusta voi aiheutua kosteuden tiivistymistä kosketusnäytön sisälle, mikä saattaa heikentää suorituskykyä.

Jalustan käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia

- ☐ Tämä jalusta on suunniteltu tulostimen asennukseen sekä valinnaisille paperikaseteille. Älä asenna sen päälle mitään muita tuotteita kyseisen tulostimen ja kasettiyksiköiden lisäksi.
- ☐ Älä kiipeä jalustan päälle tai aseta sille mitään painavia esineitä.
- ☐ Varmista, että molemmat jalat on kiinnitetty huolellisesti: muuten tulostin voi kaatua.
- ☐ Kiinnitä tulostin tai valinnainen paperikasetti jalustaan mukana toimitetuilla kiinnikkeillä ja ruuveilla.
- ☐ Kun käytät tulostinta, muista lukita pyörät jalustan etuosasta.
- ☐ Älä yritä siirtää jalustaa pyörät lukittuina.
- ☐ Jos siirrät jalustaa tulostin tai paperikasettiyksikkö asennettuna, vältä epätasaisia lattiapintoja.

Internetiin yhdistämisen neuvot ja varoitukset

Älä yhdistä tätä tuotetta internetiin suoraan. Liitä se reitittimen tai palomuurin suojaamaan verkkoon.

Langattoman yhteyden välityksellä tapahtuvaa tulostimen käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia

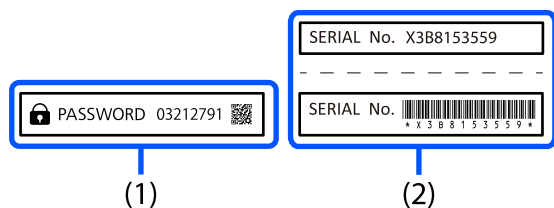
- ☐ Tämän tulostimen synnyttämät radioaallot voivat heikentää lääkinnällisten sähkölaitteiden toimintaa ja aiheuttaa niiden toimintahäiriöitä. Kun tätä tulostinta käytetään lääkintätiloissa tai lääkintälaitteiden läheisyydessä, noudata valtuutetun lääkintähenkilökunnan neuvoja ja ota huomioon kaikki lääkintälaitteeseen kiinnitetyt varoitukset ja ohjeet.
- ☐ Tämän tulostimen synnyttämät radioaallot voivat heikentää automaattisesti ohjattujen laitteiden, kuten automaattiovien tai palohälytinten toimintaa, mikä voi johtaa toimintahäiriöiden aiheuttamiin onnettomuuksiin. Kun käytät tätä tulostinta automaattisesti ohjattujen laitteiden lähellä, noudata kaikkia näihin laitteisiin kiinnitettyjä varoituksia ja ohjeita.

Huomautuksia järjestelmänvalvojan salasanasta

Tämä tulostin antaa asettaa järjestelmänvalvojan salasanan estämään valtuuttamattoman käytön tai muutokset tuotteeseen tallennettuihin laite- ja verkkoasetuksiin verkkoon yhdistettäessä.

Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana

Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana on tulostettu laitteessa olevaan tarraan kuvan osoittamalla tavalla.



Jos laitteessa on tarrat (1) ja (2), oletusarvoinen salasana on tarran (1) kohdassa PASSWORD. Tässä esimerkissä oletusarvoinen salasana on 03212791.

Huomautus:

Koska tarra (1) on paikassa, johon on vaikea nähdä, tarkista tarran sijainti linkissä olevista tiedoista.

<https://support.epson.net/manu/adminpw/index.html>

Jos et löydä tarraa (1), oletusarvoinen salasana on tarraan (2) tulostettu sarjanumero. Tässä esimerkissä oletusarvoinen salasana on X3B8153559.

Järjestelmänvalvojan salasanan vaihtaminen

Turvallisuussyistä on suositeltavaa muuttaa aloitussalasanaa.

Sen voi muuttaa tulostimen ohjauspaneelistä, Web Config -sovelluksesta ja Epson Device Admin -kohdasta. Kun muutat salasanan, aseta se vähintään 8 yksitavuisella aakkosnumeerisella merkillä ja symbolilla.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Järjestelmänvalvojan salasanan vaihtaminen ohjauspaneelistä” sivulla 53
- ➔ ”Järjestelmänvalvojan salasanan vaihtaminen tietokoneelta” sivulla 53

Toiminnot, jotka edellyttävät järjestelmänvalvojan salasanan antamista

Jos sinua pyydetään antamaan järjestelmänvalvojan salasana, kun suoritat seuraavia toimintoja, anna tulostimeen määritetty järjestelmänvalvojan salasana.

- ☐ Tulostimen laiteohjelmiston päivittäminen tietokoneella tai äylaitteella.
- ☐ Web Config -asetusohjelman lisäasetuksiin kirjautuminen.
- ☐ Tulostimen asetuksia muuttamaan pystyvän sovelluksen, kuten Fax Utility -apuohjelman, käyttäminen.
- ☐ Järjestelmänvalvojan lukitsemisen valikon valitseminen tulostimen ohjauspaneelistä.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Toiminnon Lukkoasetus lukituskohteet” sivulla 465

Järjestelmänvalvojan salasanan alustaminen

Voit palauttaa järjestelmänvalvojan salasanan oletusasetuksiin järjestelmänvalvojan salasanan asetukset -valikosta. Jos olet unohtanut salasanan etkä voi palauttaa sitä oletusasetuksiin, sinun on otettava yhteyttä Epson-tukeen palvelun saamiseksi.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Järjestelmänvalvojan salasanan vaihtaminen ohjauspaneelistä” sivulla 53](#)
- ➔ [”Järjestelmänvalvojan salasanan vaihtaminen tietokoneelta” sivulla 53](#)
- ➔ [”Asiakastukipalvelut” sivulla 522](#)

Muistilaitteiden käyttöä koskevia suosituksia

Jos tulostimeen liitetään muistilaite, mikä tahansa tulostimen kanssa samassa verkossa oleva laite saattaa pystyä käyttämään muistilaitteen sisältöä.

Jos haluat poistaa pääsyn muistilaitteen tietoihin, poista seuraava asetus käytöstä Web Config -apuohjelmassa.

Verkko -välilehti > **MS-verkko** > **Tiedostojen jakaminen**

Tulostimen kuljetusta tai varastointia koskevia neuvoja ja varoituksia

- ☐ Vältä tulostimen säilytyksen tai kuljetuksen aikana kallistamasta tulostinta tai kääntämästä sitä pystyasentoon tai ylösalaisin, sillä muuten siitä voi vuotaa mustetta.
- ☐ Varmista ennen tulostimen kuljettamista, että tulostuspää on perusasennossa (äärioikealla) ja että mustepatruunat on asennettu.

Henkilökohtaisten tietojen suojaus

Jos luovutat tulostimen jollekulle tai hävität sen, tyhjennä kaikki laitteen muistiin tallennetut henkilökohtaiset tiedot valitsemalla ohjauspaneelistä valikoita alla kuvatulla tavalla.

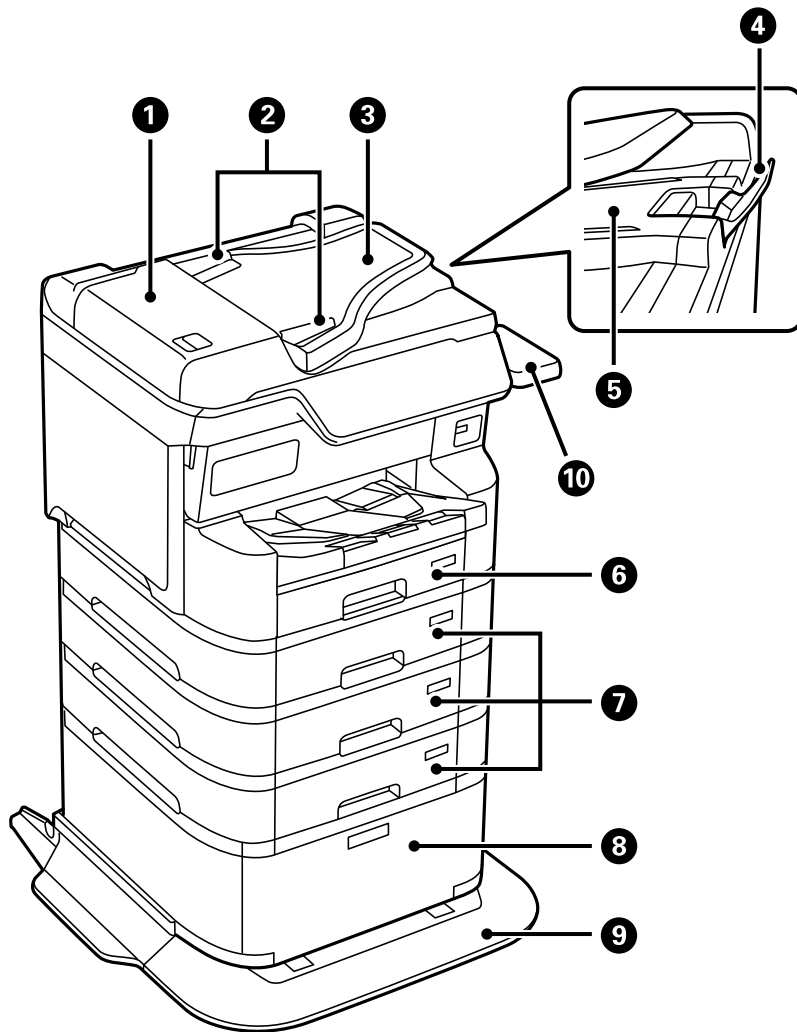
Asetukset > **Yleiset asetukset** > **Järjestelmän hallinta** > **Palauta oletusasetukset** > **Tyhj. kaikki tied. ja asetuks..**

Osien nimet ja toiminnot

Etupuoli. 22

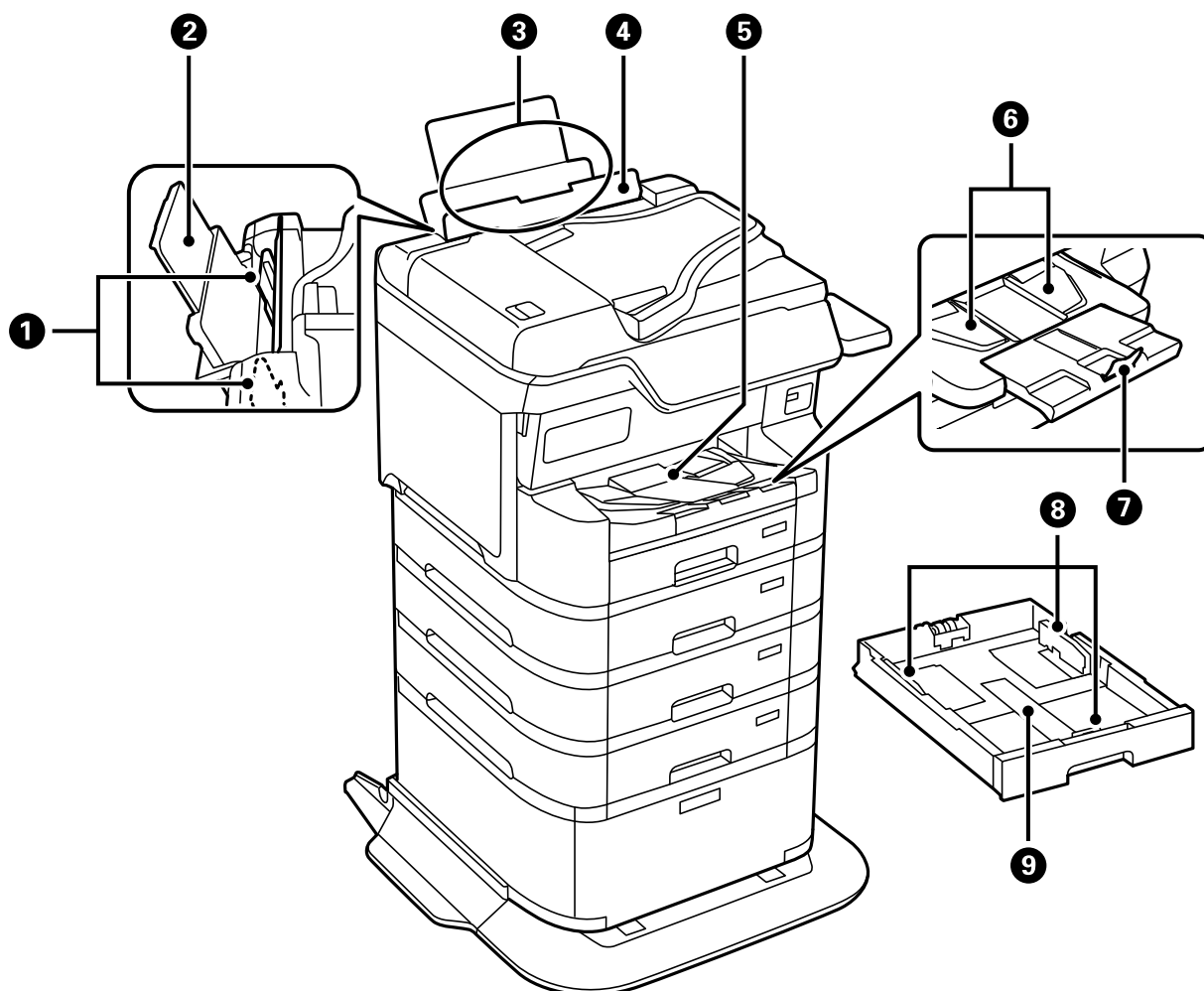
Taka. 25

Etupuoli



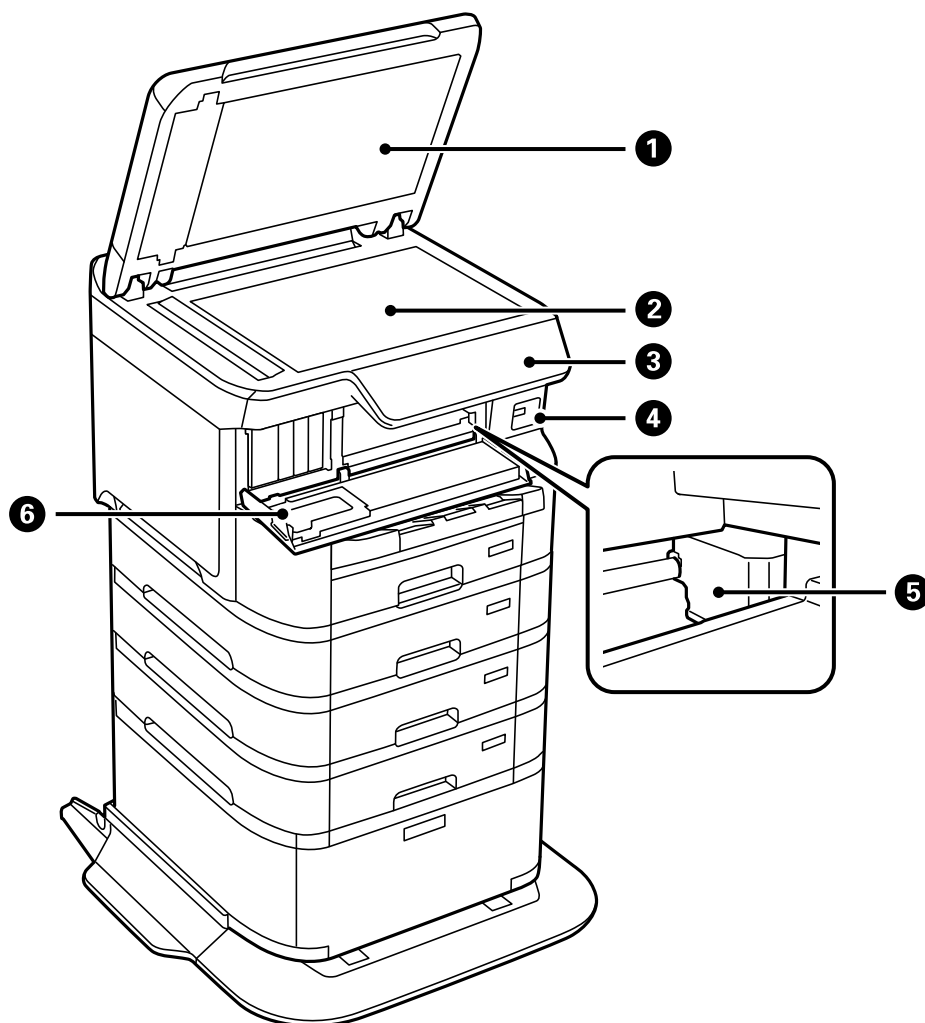
1	Automaattisen arkinsyöttölaitteen (ADF) kansi (F)	Avoinna irrotettaessa automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen juuttuneita alkuperäiskappaleita.
2	Automaattisen arkinsyöttölaitteen reunaohjaimet	Syötä alkuperäiskappaleet suoraan tulostimeen. Liu'uta ohjaimet alkuperäiskappaleen reunoihin.
3	Automaattisen arkinsyöttölaitteen syöttötaso (F)	Syöttää alkuperäiskappaleet automaattisesti.
4	Pysäytin	Estää poistettuja alkuperäiskappaleita putoamasta arkinsyöttölaitteen tulostelokerosta.
5	Automaattisen arkinsyöttölaitteen luovutustaso	Pitelee automaattisesta arkinsyöttölaitteesta tulostuneita alkuperäiskappaleita.
6	Paperikasetti 1 (C1)	Lisää paperia.
7	Paperikasetti 2, Paperikasetti 3, Paperikasetti 4 (C2, C3, C4)	Lisävarusteena hankittavat paperikasettiyksiköt. Lisää paperia.
8	Jalusta	Valinnainen jalusta. Paperin ja muiden kulutustarvikkeiden säilyttämiseen.

9	Vakauttaja	Tukee tulostinta ja estää sitä kaatumasta.
10	Todennuslaitteen alusta P2 (valinnainen)	Mahdollistaa tulostimen tukeman todennuslaitteen kiinnittämisen. Voit sen jälkeen kirjautua tulostimeen pitämällä todennuskorttia tulostimen päällä.



1	Reunaohjaimet	Syötä paperi suoraan tulostimeen. Liu'uta ohjaimet paperin reunoihin.
2	Paperituki	Tukee lisättyä paperia.
3	Paperilokero (B)	Lisää paperia.
4	Syöttölaitteen suojus	Estää vierasesineiden pääsyn tulostimen sisään. Pidä tämä suojus normaalisti suljettuna.
5	Luovutustaso	Ottaa vastaan laitteesta tulostuvat arkit. Jos tulostat paperille, joka on suurempi kuin A4, vedä alustan päässä oleva jatko-osa ulos kädellä ja nosta pysäytin, jotta paperit eivät putoa alustalta. Laita osa talteen käytön jälkeen.

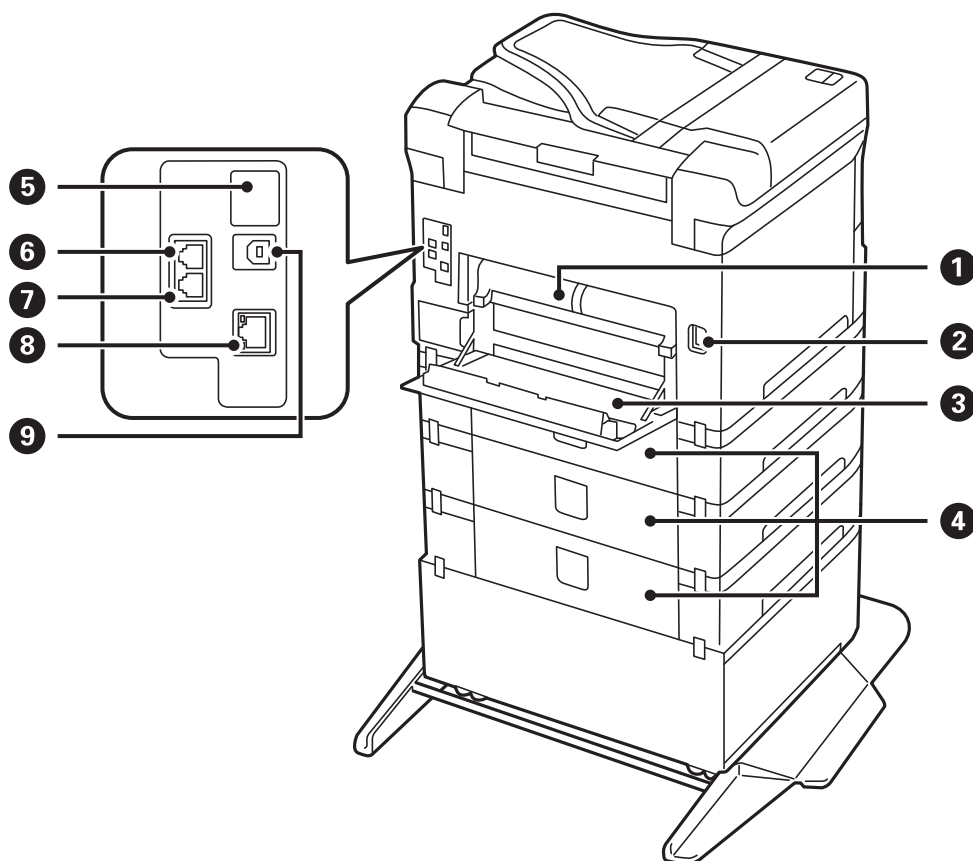
6	Tulosteohjain	Jos paperit eivät tule laitteesta oikeassa järjestyksessä, nosta tulosteohjain vetämällä luovutustason oikeassa reunassa olevaa vipua itseäsi kohti.
7	Pysäytin	Estää laitteesta tulevia arkkeja putoamasta.
8	Reunaohjaimet	Syötä paperi suoraan tulostimeen. Liu'uta ohjaimet paperin reunoihin.
9	Paperikasetti	Lisää paperia.



1	Asiakirjakansi	Estää ulkoisen valon pääsyn laitteeseen skannauksen aikana.
2	Valotustaso	Skannaa yksikköön lisätyt alkuperäiskappaleet.
3	Ohjauspaneeli	Osoittaa tulostimen tilan ja mahdollistaa tulostusasetusten määrittämisen.
4	Ulkoisen liittymän USB-portti	Muistilaitteiden liittämistä varten.
5	Tulostuspää	Suihkuttaa mustetta.

6	Etukansi (A)	Avaa etukansi silloin, kun vaihdat mustekasetteja tai irrotat tulostimen sisälle jumiutunutta paperia.
---	--------------	--

Taka

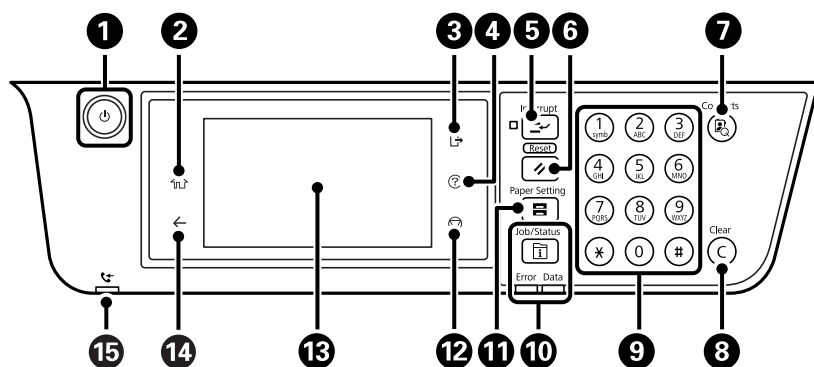


1	Kaksipuolisuusyksikkö (D2)	Avaa, kun irrotat juuttunutta paperia.
2	Virtaliitin (AC)	Virtajohdon liittämiseen.
3	Takakansi (D1)	Avaa tämä, kun vaihdat huoltolaatikon tai poimintarullat tai kun irrotat jumiin jäänyttä paperia.
4	Takakansi (E)	Valinnaisten paperikasettiyksiköiden kansi. Avaa tämä, kun vaihdat poimintarullat tai poistat paperitukosta.
5	USB-huoltoportti	USB-portti tulevia tarpeita varten. Älä irrota tarraa.
6	LINE-portti	Puhelinlinjan liittämiseen.
7	EXT.-portti	Ulkoisten puhelinlaitteiden liittämiseen.
8	LAN-portti	Lähiverkkokaapelin (LAN) liittämiseen.
9	USB-portti	USB-kaapelin liittämiseen.

Ohjauspaneelin käyttöopas

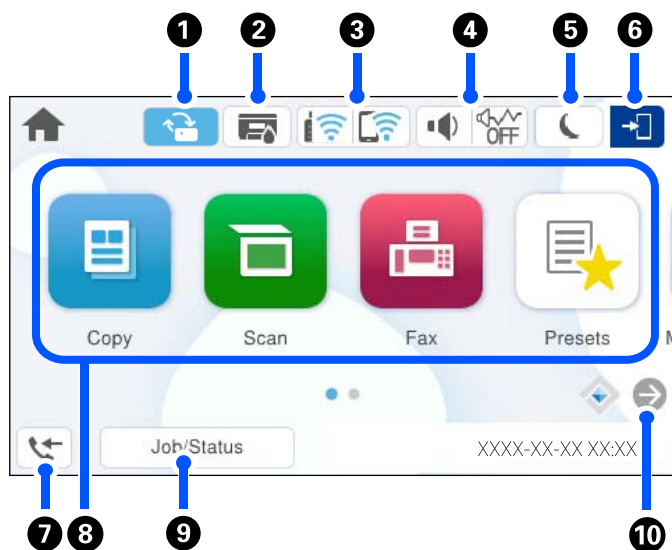
Ohjauspaneeli.	27
Aloituspäätöksen määrittäminen.	28
Valikkonäytön osat.	30
Job/Status-näytön asetukset.	31
Merkkien syöttäminen.	33

Ohjauspaneeli



1	Kytkee tulostimeen virran ja katkaisee sen. Irrota virtajohto, kun virtavallo on sammunut.
2	Näyttää aloitusnäytön.
3	Kirjautuu ulos tulostimesta, kun Käytön kontrolli on käytössä. Kun Käytön kontrolli on poistettu käytöstä, myös tämä on poissa käytöstä.
4	Näyttää Ohje -näytön. Voit etsiä ratkaisuja ongelmiin tästä.
5	Pysäyttää nykyisen työn ja antaa keskeyttää toisen työn. Keskeytettyä työtä voidaan jatkaa painamalla tästä.
6	Nollaa nykyiset asetukset käyttäjän oletusasetuksiin. Jos käyttäjän oletusasetuksia ei ole tehty, nollaa tehtaan oletuksiin.
7	Näyttää Yhteystiedot -luettelon. Voit rekisteröidä, muokata tai poistaa yhteystietoja.
8	Numeroasetusten, kuten kopioiden määrän, tyhjennys.
9	Syöttää numerot, merkit ja symbolit.
10	Näyttää Job/Status -valikon. Voit tarkistaa tulostimen nykyisen tilan ja työhistorian. Vikavallo vasemmalla vilkkuu ja kytkeytyy päälle vikatilanteessa. Datavallo oikealla vilkkuu, kun tulostin käsittelee tietoja. Se syttyy, kun töitä on jonossa.
11	Tuo näkyviin Paperiasetus -näytön. Voit valita paperikoon ja paperityypin asetukset kullekin paperilähteelle.
12	Pysäyttää nykyisen toiminnon.
13	Näyttää valikot ja viestit. Jos laitetta ei käytetä tietyn ajan kuluessa, tulostin siirtyy lepotilaan ja näyttö sammuu. Voit käynnistää näytön uudelleen napauttamalla sitä mistä tahansa kohdasta. Nykyisten asetusten mukaan ohjauspaneelin painikkeiden painaminen herättää tulostimen lepotilasta.
14	Palauttaa edelliseen näyttöön.
15	Syttyy, kun vastaanotetut mutta ei vielä luetut, tulostetut tai tallennetut asiakirjat tallennetaan laitteen muistiin.

Aloitusnäytön määrittäminen



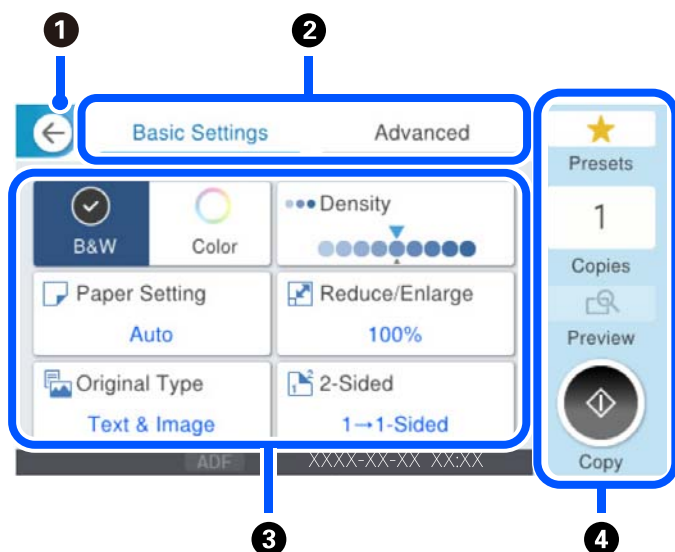
1		Tämä tulee näkyviin, kun laiteohjelmiston päivitys on käytettävissä. Napauta näyttöä, jos haluat parantaa tulostimen ominaisuuksia asentamalla uusimman laiteohjelmiston. Suosittelemme, että tulostimessa käytetään aina uusinta laiteohjelmistoa.
2		Tuo näkyviin Tulostimen tila -näytön. Voit tarkistaa likimääräiset mustetasot ja huoltolaatikon arvioitun käyttöiän.
3		Näyttää verkkoyhteyden tilan. Katso lisätietoja seuraavasta. "Opas verkkokuvakkeeseen" sivulla 29
4		Tuo näkyviin Laitteen ääniasetukset -näytön. Voit valita tilaksi Mykistä tai Hiljainen tila . Tästä näytöstä voit avata Äänet -valikon.
		Osoittaa, että tulostimeen on asetettu Hiljainen tila . Kun tämä toiminto on käytössä, tulostustoimintojen äänet ovat hiljaisempia, mutta myös tulostusnopeus voi laskea. Ääniä ei ehkä voi hiljentää tiettyjen paperityyppien ja tulostuslaatuvalintojen kohdalla.
		Osoittaa, että Mykistä on valittu käyttöön tulostimessa.
5		Voit siirtyä lepotilaan valitsemalla kuvakkeen. Tulostinta ei voida asettaa lepotilaan, kun kuvake näkyy harmaana.
6		Osoittaa, että käytönrajoitus on päällä. Kirjaudu sisään tulostimeen valitsemalla kuvake. Valitse käyttäjänimi ja anna sitten salasana. Pyydä kirjautumistiedot laitteen pääkäyttäjältä. Kun näytetään, käyttäjä, jolla on käyttöoikeus, on kirjautunut sisään. Kirjaudu ulos valitsemalla kuvake.
7		Tuo näkyviin Faksidatatiedot -näytön. Näytetty numero osoittaa niiden faksien lukumäärän, joita ei ole vielä luettu, tulostettu tai tallennettu.

8	Tuo näkyviin valikon.	☐ Kopioi Mahdollistaa asiakirjan kopioinnin. ☐ Faksi Mahdollistaa faksien lähettämisen. ☐ Skannaa Mahdollistaa asiakirjojen skannaamisen ja tallentamisen muistilaitteeseen tai tietokoneeseen. ☐ Esiasetukset Mahdollistaa usein käytettyjen kopiointi-, skannaus- ja faksiasetusten rekisteröimisen esiasetuksiksi. Tallentamisen jälkeen voit lisätä aloitusnäyttöön pikakuvakkeen esiasetusten lataamista varten. Kopiointi- ja skannausasetuksia varten voit määrittää pikakuvakkeen aloittamaan toiminnon välittömästi, kun pikakuvaketta napautetaan. ☐ Muistilaite Mahdollistaa JPEG-, TIFF- tai PDF-tiedostojen tulostamisen tallennusvälineestä, kuten tulostimeen kytketyltä USB-tallennuslaitteesta. ☐ Faksilaatikko Mahdollistaa vastaanotettujen asiakirjojen, lähetettävien asiakirjojen tai kyselyfaksiasiakirjojen tallentamisen. ☐ Tulosta sis. muistista Mahdollistaa tulostinohjaimesta tulostimen muistiin lähetettyjen töiden tilapäisen tallennuksen ennen tulostusta. Voit tulostaa salasanasuojattuja töitä ja testisivuja, kun tulostat useita kopioita. ☐ Asetukset Mahdollistaa ylläpitoon, tulostimeen ja toimintaan liittyvien asetusten määrittämisen.
9	Työ/tila	Näyttää meneillään olevat, odottavat työt. Napauttamalla voit tarkastella töiden tyyppejä, vastaanottoaikaa, käyttäjätunnuksia ja muita tietoja luettelona. Näytetty numero osoittaa odottavien töiden lukumäärän.
10		Vierittää näyttöä oikealle.

Opas verkkokuvakkeeseen

	Tulostinta ei ole liitetty langalliseen (Ethernet) tai langattomaan (Wi-Fi) verkkoon.
	Tulostin on kytketty langalliseen (Ethernet-)verkkoon.
	Tulostin etsii SSID-tunnusta tai määrittämätöntä IP-osoitetta tai sillä on ongelmia langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon liittyen.
	Tulostin on kytketty langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon. Palkkien määrä osoittaa yhteyden signaalin voimakkuuden. Mitä enemmän palkkeja on, sitä parempi on yhteys.
	Tulostinta ei ole kytketty langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon Wi-Fi Direct (Simple AP) -tilassa.
	Tulostin on kytketty langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon Wi-Fi Direct (Simple AP) -tilassa.

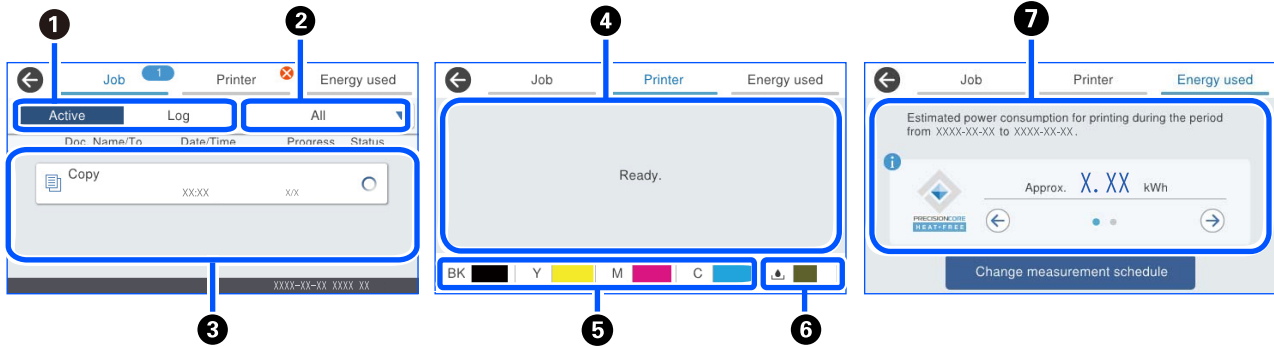
Valikkonäytön osat



1	Palauttaa edelliseen näyttöön.	
2	Vaihtaa asetusluettelo välilehtien avulla. Perusasetukset -välilehdessä näytetään usein käytetyt asetukset. Lisäasetukset -välilehdessä näytetään muita kohteita, joita voidaan asettaa tarpeen mukaan.	
3	Näyttää asetuskohdeiden luettelon. Kun  näytetään, voit tarkastella lisätietoja valitsemalla kuvakkeen. Määritä asetukset valitsemalla kohde tai lisäämällä siihen valintamerkki. Kun asetus vaihdetaan käyttäjän oletusasetuksesta tehdasasetukseen, asetuksen yhteydessä näytetään .  näkyy, jos asetus on ympäristöystävällinen. Harmaana näkyvät kohteet eivät ole käytettävissä. Tarkista, miksi kohde ei ole käytettävissä, valitsemalla se. Ongelmien esiintyessä kohteessa näytetään . Voit katsoa miten ongelma ratkaistaan valitsemalla kuvakkeen.	
4	Käynnistää toiminnon nykyisillä asetuksilla. Kohteet vaihtelevat valikon mukaan.	
	Esiasetukset	Näyttää esiasetusluettelon. Voit lisätä nykyisen asetuksen esiasetukseksi tai ladata aiemmin lisättyjä esiasetuksia.
	Kopioita	Näyttää näyttönäppäimistön, joka mahdollistaa kopioiden määrän asettamisen.
	Esikatselu	Näyttää kuvan esikatselun ennen tulostamista, kopioimista tai faksien lähettämistä.
		Käynnistää tulostuksen, kopioinnin, skannauksen tai faksien lähettämisen.

Job/Status-näytön asetukset

Avaa Job/Status-näyttö painamalla -painiketta. Tästä näytöstä voit tarkistaa tulostimen ja töiden tilan.



1	Vaihtaa näytettyä luetteloa.
2	Suodata työt toiminnon mukaan.
3	Jos Aktiivinen on valittuna, näytössä näkyy luettelo meneillään olevista ja käsittelyä odottavista töistä. Jos valittuna on Loki , näytössä näkyy laitteen työhistoria. Jos työ epäonnistuu, voit peruttaa sen tai tarkistaa sen virhekoodin, joka näytetään historiassa.
4	Näyttää tulostimessa mahdollisesti tapahtuneet virheet. Valitse luettelosta virhe virheviestin näyttämiseksi.
5	Osoittaa arvioidut mustetasot.
6	Osoittaa huoltorasian arvioidun käyttöiän.
7	Näyttää arvioidun virrankulutuksen. Annettu virrankulutusarvo on yleisluontoinen ohjearvo. Todellinen virrankulutus voi vaihdella sen mukaan, miten laitetta käytetään. Arvioitu virrankulutus lasketaan seuraavalla kaavalla ainoastaan tulostimen käytön mukaan ilman lisävarusteita. $\text{Arvioitu virrankulutus} = A \times B + C$ A: virta, joka kuluu, kun tulostuspäätä siirretään edestakaisin paperin leveyden verran kertaalleen tulostuksen aikana. B: tulostuspään edestakaisten liikkeiden määrä edellisen seitsemän päivän tulostustöiden aikana. C: paperin syötön ja muiden toimintojen kuluttama virta. Tietoja laitteen virrankulutuksesta Laitteen TEC-arvo ^{*1} on noin 1/3 vakioarvosta ^{*2} , joka vaaditaan International Energy Star Program -ohjelman vaatimusten täyttämiseksi.

^{*1} TEC on lyhenne sanoista Typical Electricity Consumption (tyypillinen sähkönkulutus) ja vastaa tavallisen työviikon (5 peräkkäistä käyttöpäivää, 2 päivää lepotilassa/sammutettuna) tehonkulutusta kilowattitunteina. Arvoa käytetään viitearvona International Energy Star Program -ohjelman vaatimusten täyttämiseksi.

Epson on laskenut laitteen TEC-arvon itsenäisesti International Energy Star Program -ohjelman TEC-vakioimittausmenetelmää noudattaen. Katso lisätiedot laitteen TEC-arvosta ja mittausolosuhteista Epsonin verkkosivustosta tai pyydä lisätietoja Epsonin tuesta.

^{*2} International Energy Star Program -ohjelman vakioarvot määritetään siten, että erinomaisen energiatehokkuuden saavuttavista laitteista 25 % täyttää standardin vaatimukset.

Liittyvät tiedot

➔ ”Tilavalikossa näytetään virhekoodi” sivulla 345

Työn asettaminen jonoon

Voit asettaa töitä jonoon kopioinnin tai tulostaminen aikana, kun käytössä ei ole arkinsyöttölaite tai valotustaso.

Töiden asettaminen jonoon ei edellytä mitään erityisiä toimia. Kun valitset  normaalin käytön aikana, työ käynnistetään heti, kun nykyinen työ on valmis.

Jonoon voi asettaa enintään 150 seuraavan tyyppistä työtä käynnissä oleva työ mukaan lukien.

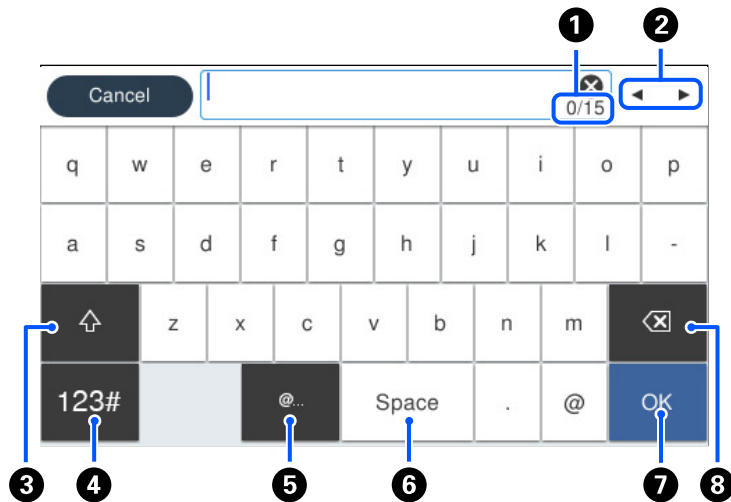
- ☐ Tulostus
- ☐ Kopiointi
- ☐ Faksin lähetys

Työkuvakkeen opas

	Kopiointitulostustyö.
	Tulostustyö, joka ei ole kopiointityö, esimerkiksi tulostaminen ulkoisesta laitteesta.
	Raporttitulostustyö, kuten faksiraportin tulostaminen.
	Datalähetystyö, kuten skannaustulosten lähettäminen.
	Faksin vastaanotto.
	Faksin lähetys.
	Vastaanotetun faksin tulostustyö.
	Tallennustyö, kuten faksin tallentaminen ulkoiseen muistiin.
	Sähköpostin lähetys, kuten skannaus sähköpostiin.

Merkkien syöttäminen

Voit syöttää merkkejä ja symboleja näytönäppäimistöllä, kun määrität verkkoasetuksia.



1	Osoittaa merkkimäärää.
2	Siirtää kohdistimen syöttösjaintiin.
3	Vaihtaa isojen ja pienten kirjainten sekä numeroiden ja symbolien välillä.
4	Vaihtaa merkkityyppiä. 123# : Voit syöttää numeroja ja symboleja. ABC : Voit syöttää kirjaimia.
5	Syöttää usein käytettyjä sähköpostiosoitteiden toimialuenimiä tai URL-osoitteita, kun kohde valitaan.
6	Lisää välilyönnin.
7	Syöttää merkin.
8	Poistaa merkin vasemmalle.

Tulostimen valmistelu ja alkuasetusten määrittäminen

Yhteenveto: tulostimen valmistelu ja alkuasetusten määrittäminen.	35
Valinnaisten kohteiden asentaminen.	37
Verkkoyhteyden muodostaminen ja asetusten määrittäminen.	52
Tulostimen valmistelu ja käyttöönotto käyttötarkoituksen mukaan.	72
Tulostuksen, skannauksen, kopioinnin ja faksitoimintojen asetukset.	102
Ongelmat asetuksia määritettäessä.	141

Yhteenveto: tulostimen valmistelu ja alkuasetusten määrittäminen

Tässä osiossa kerrotaan, miten tulostin liitetään verkkoon ja miten tulostinta käytetään jaettuna tulostimena.

Nämä tehtävät ovat tulostimen järjestelmänvalvojan suoritettavia tehtäviä.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tulostimen valmistelu” sivulla 35](#)
- ➔ [”Asetusten suojaaminen ohjauspaneelin lukituksella” sivulla 54](#)
- ➔ [”Verkkoyhteyden asetusten määrittäminen” sivulla 35](#)
- ➔ [”Yhteenveto kunkin toiminnon edellyttämistä valmisteluista” sivulla 36](#)
- ➔ [”Tulostusasetusten määrittäminen” sivulla 36](#)

Tulostimen valmistelu

Asenna tarvittavat lisävarusteet tai todennuslaite valmisteluvaiheessa.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Lisävarusteena saatavan jalustan asentaminen” sivulla 37](#)
- ➔ [”Valinnaisten paperikasettiyksiköiden asentaminen” sivulla 42](#)
- ➔ [”Todennuslaitteen mekaaninen asentaminen.” sivulla 47](#)

Tulostimen suojaaminen valtuuttamattomalta asetusten muuttamiselta

Suosittelemme seuraavia toimia, joilla estetään käyttäjiä muuttamasta tulostimen asetuksia.

- ☐ Järjestelmänvalvojan salasanan vaihtaminen
- ☐ Ota käyttöön **Paneelilukko**, joka lukitsee ohjauspaneelin valikkokohteet.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Järjestelmänvalvojan salasanan vaihtaminen” sivulla 53](#)
- ➔ [”Asetusten suojaaminen ohjauspaneelin lukituksella” sivulla 54](#)

Verkkoyhteyden asetusten määrittäminen

Jos tulostin liitetään verkkoon, sitä voidaan käyttää jaettuna tulostimena.

Aseta TCP/IP ja välityspalvelin tarpeen mukaan.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Verkkoyhteyden muodostaminen ja asetusten määrittäminen” sivulla 52](#)

Yhteenveto kunkin toiminnon edellyttämistä valmisteluista

Tee seuraavat toimet sen mukaan, miten tulostinta käytetään ja mikä sen käyttöympäristö tulee olemaan.

Kohteet	Kuvaus
Sähköpostipalvelimen määrittäminen	Määritä sähköpostipalvelimen asetukset, jos haluat lähettää skannattuja tietoja tai vastaanotettuja fakseja sähköpostiin tai jos haluat lähettää tulostimen tilaa koskevia sähköposti-ilmoituksia määrittämillesi henkilöille. "Sähköpostipalvelimen määrittäminen" sivulla 74
Jaetun verkkokansion määrittäminen	Määritä tämä, jos skannattuja tietoja tai vastaanotettuja fakseja lähetetään jaettuun kansioon.
Yhteystietojen käyttö	Määritä tämä, jos yhteystietoluetteloon tallennetaan faksien, sähköpostin, skannattujen tietojen ja faksien edelleenlähetysten lähetyskohteita. "Yhteystietojen tallentaminen" sivulla 86
LDAP-palvelimesta haettavien käyttäjätietojen käyttäminen lähetyskohteina – asetukset	Jos käytössä on LDAP-palvelin, määritä asetukset siten, että voit käyttää LDAP-palvelimesta saatavia yhteystietoja tulostimessa.
Tulostuksen alkuasetukset	Mukauta paperinsyöttölaitteen asetukset ja tulostuksen oletusasetukset omaan käyttöympäristösi sopiviksi. Määritä asetukset, jos haluat käyttää muiden yritysten tarjoamia tulostuspalveluja.
Skannaamisen tai kopioimisen valmistelu	Käytä skannaustoimintoa tietokoneelta käsin tai käytä ohjauspaneelin skannaustoimintoa ja määritä kopioiden kohdealusta. "Skannauksen valmistelu" sivulla 112
Faksiominaisuuksien käyttö	Liitä laite puhelinlinjaan ja määritä faksien lähetys- ja vastaanottoasetukset.

Lisätietoja tulostimen suojausasetuksista ja muista hallinta-asetuksista on seuraavassa lisätietolinkissä.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Tulostimen valmistelu ja käyttöönotto käyttötarkoituksen mukaan" sivulla 72](#)
- ➔ ["Tulostuksen, skannauksen, kopioinnin ja faksitoimintojen asetukset" sivulla 102](#)
- ➔ ["Tietoa järjestelmänvalvojalle" sivulla 456](#)

Tulostusasetusten määrittäminen

Tulostusasetusten määrittämiseen on käytettävissä useita eri tapoja.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Määrittäminen tulostimen ohjauspaneelisti" sivulla 37](#)
- ➔ ["Asetusten määrittäminen Web Config -toiminnolla tietokoneella" sivulla 37](#)
- ➔ ["Asetusten määrittäminen Epson Device Admin -apuohjelmalla tietokoneella \(vain Windows\)" sivulla 37](#)

Määrittäminen tulostimen ohjauspaneelistä

Jos paneelin lukitus on käytössä, lukittujen kohteiden käyttöön vaaditaan järjestelmänvalvojan salasana.

Katso lisätietoa asiaan liittyvistä tiedoista.

Liittyvät tiedot

➔ [”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 19](#)

Asetusten määrittäminen Web Config -toiminnolla tietokoneella

Web Config on tulostimeen sisäänrakennettu verkkosivu, jonka kautta tulostimen asetuksia voidaan määrittää. Sen avulla voit käyttää verkkoon liitettyä tulostinta tietokoneen kautta.

Jotta voit käyttää Web Config -toimintoa, tulostimelle on ensin määritettävä IP-osoite.

Huomautus:

- ☐ Ennen IP-osoitteen määrittämistä voit muodostaa yhteyden Web Config -toimintoon liittämällä tulostimen suoraan tietokoneeseen lähiverkkokaapelilla ja käyttämällä oletusarvoista IP-osoitetta.
- ☐ Koska tulostin käyttää HTTPS-sivustoilla Self signed -sertifikaattia, selain näyttää varoituksen käynnistäessäsi Web Config -työkalun; tämä ei merkitse ongelmaa ja sen ohittaminen on turvallista.
- ☐ Voit avata järjestelmänvalvojan sivun Web Config -toiminnon käynnistämisen jälkeen kirjautumalla tulostimeen järjestelmänvalvojan salasanalla.

Katso lisätietoa asiaan liittyvistä tiedoista.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 19](#)
- ➔ [”Tulostusasetusten määrittäminen \(Web Config\)” sivulla 392](#)

Asetusten määrittäminen Epson Device Admin -apuohjelmalla tietokoneella (vain Windows)

Käytä Epson Device Admin -apuohjelmaa, jos määrität useita tulostimia kerralla.

Valinnaisten kohteiden asentaminen

Tässä osassa selitetään valinnaisten kohteiden asentamistoimenpide tulostimeen.

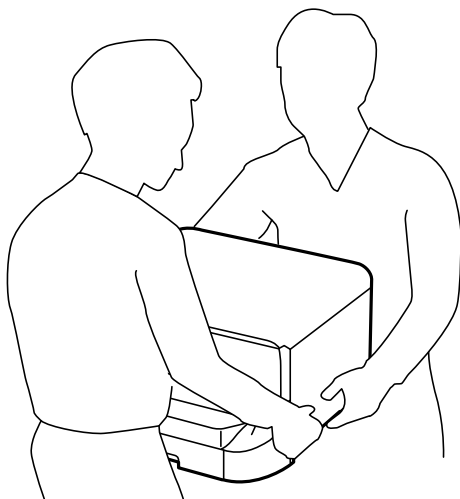
Lisävarusteena saatavan jalustan asentaminen

Jalusta voidaan kiinnittää tulostimeen ja paperikasettiyksiköihin.



Vaara:

- ❑ Muista sammuttaa tulostin, irrottaa virtajohto tulostimesta ja irrottaa kaikki muut johdot ennen asennuksen aloittamista. Muutoin virtajohto saattaa vaurioitua ja aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun.
- ❑ Lukitse jalustan pyörät ennen asennuksen aloittamista. Jos jalusta liikahtaa odottamatta, seurauksena voi olla loukkaantuminen.
- ❑ Kun nostat tulostinta, aseta kätesi alla olevan kuvan mukaiseen asentoon. Jos nostat tulostinta muulla tavoin, tulostin saattaa kaatua tai saatat jättää sormesi puristuksiin tulostinta laskiessasi.

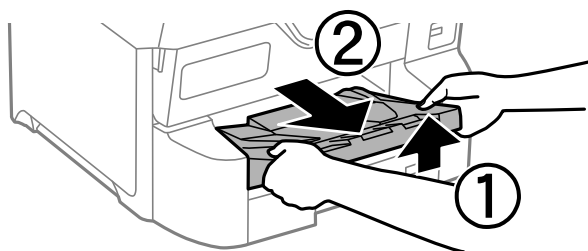


1. Sammuta tulostin painamalla  ja irrottamalla sen jälkeen virtajohto.
2. Irrota kaikki tulostimeen liitetyt johdot.

Huomautus:

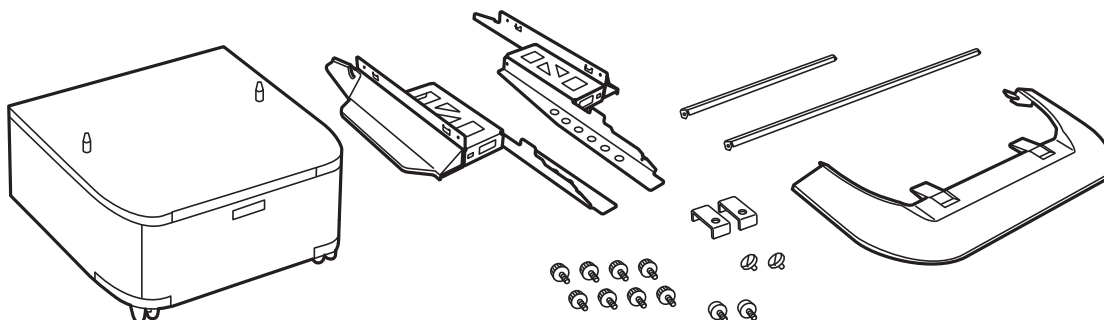
Jos asennettuna on valinnainen paperikasettiyksikkö, irrota myös se.

3. Irrota luovutustaso.



4. Poista jalusta tuotepakkauksestaan ja poista suojamateriaalit.

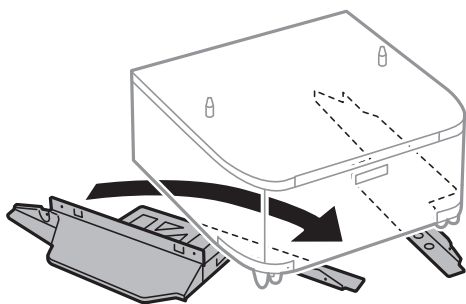
5. Tarkista toimitussisältö.



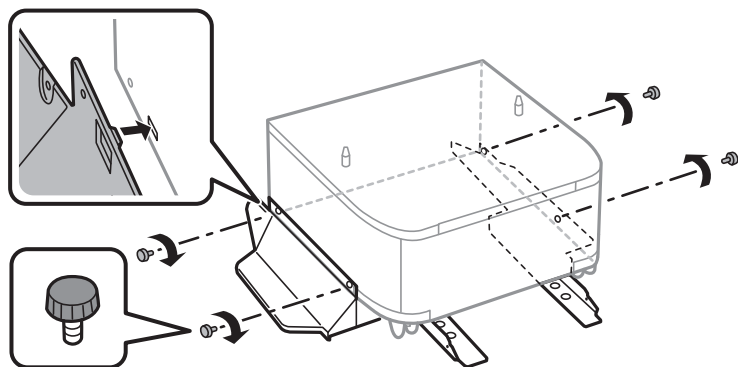
Huomautus:

Jalkojen muotoilu voi olla erilainen kuin tässä kuvassa.

6. Aseta jalat jalustan pyörien sisään.



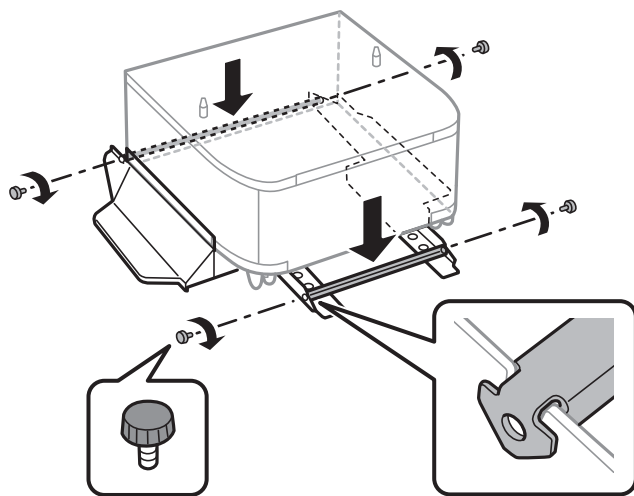
7. Kiinnitä jalat ruuvein ja kiinnikkein.



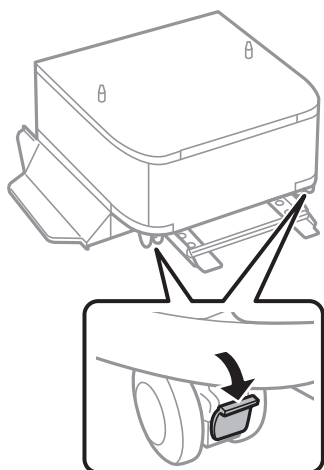
Tärkeää:

Varmista, että molemmat jalat on kiinnitetty huolellisesti: muuten tulostin voi kaatua.

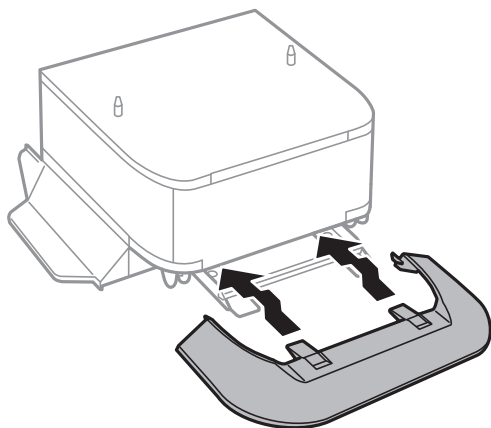
8. Kiinnitä vahvistustangot ruuvein ja kiinnikkein.



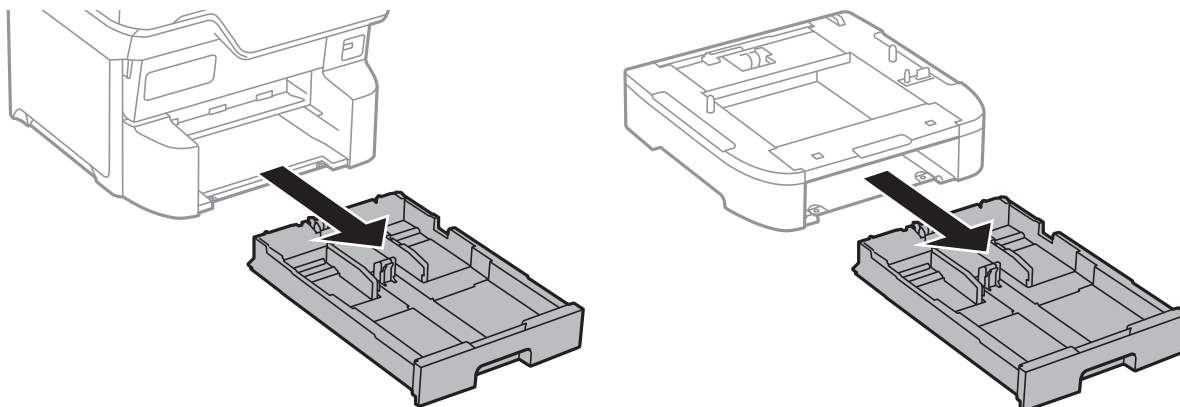
9. Aseta jalusta tasaiselle alustalle ja lukitse etupyörät.



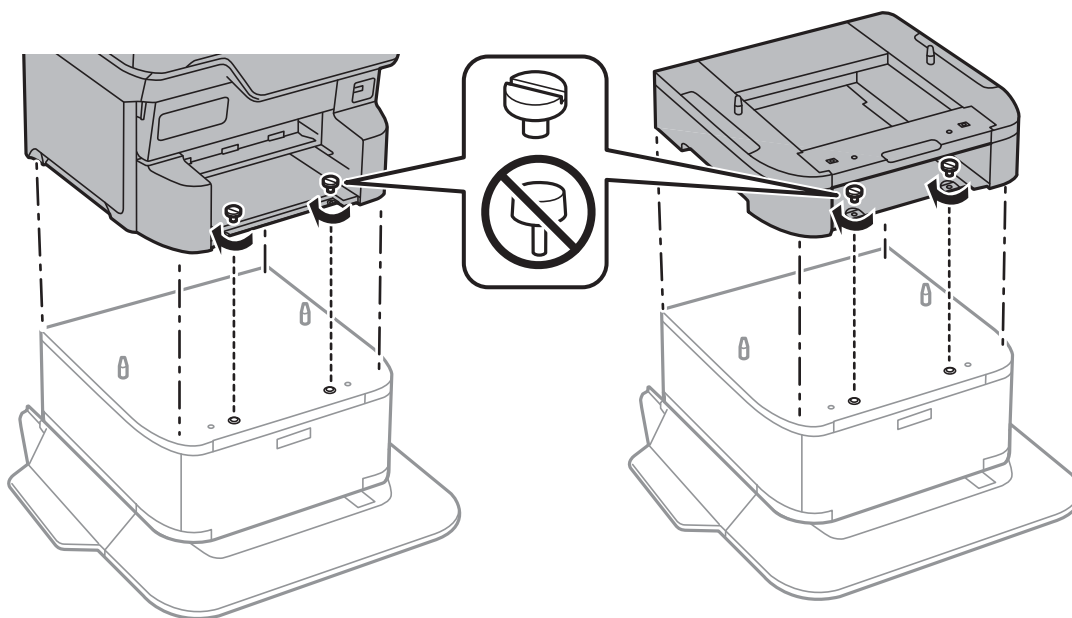
10. Kiinnitä kansi jalkoihin.



11. Vedä paperikasetti ulos.



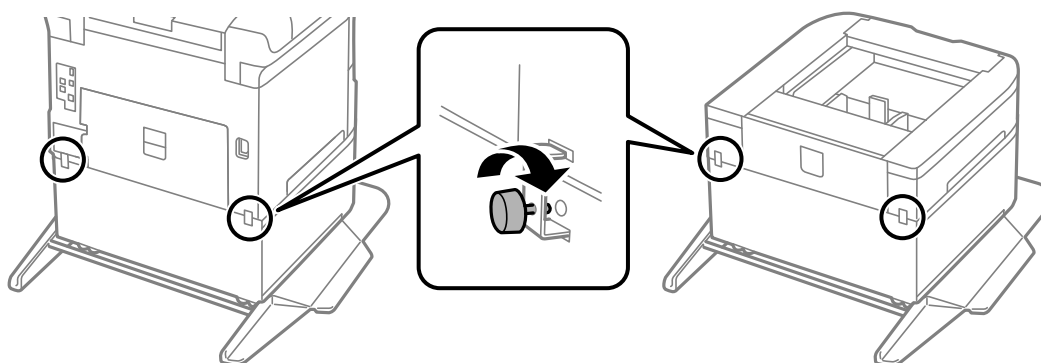
12. Laske tulostin ja paperikasettiyksikkö varovasti jalustalle kulmat kohdakkain ja kiinnitä ruuvein.



Huomautus:

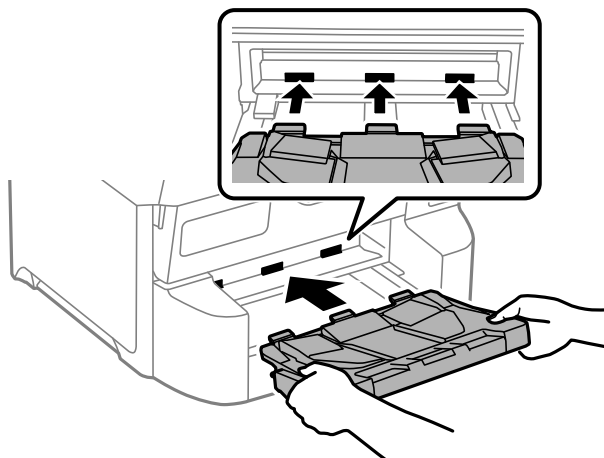
Kokoamisen jälkeen jää yli joitakin ruuveja.

13. Kiinnitä tulostin tai paperikasettiyksikkö takaa kiinnitysruuvein ja kiinnikkein.



14. Aseta paperikasetti paikalleen.

15. Aseta luovutustaso paikalleen.



16. Kytke johdot paikalleen ja liitä virtajohto pistorasiaan.

Huomautus:

Jos purat tulostimen jalustasta, sammuta tulostin, irrota virtajohto ja kaikki kaapelit ja toimi asennukseen nähdessä päinvastaisessa järjestyksessä.

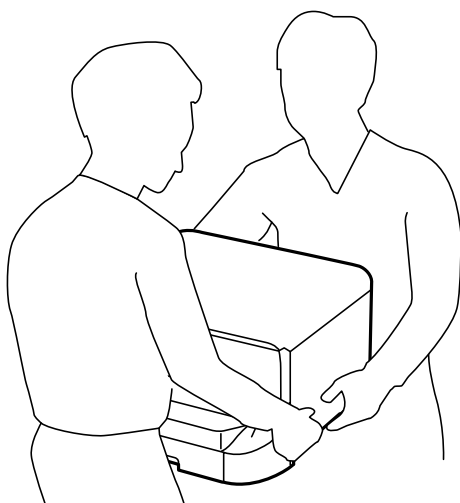
Valinnaisten paperikasettiyksiköiden asentaminen

Voit asentaa enintään 3 paperikasettiyksikköä.



Vaara:

- ☐ Muista sammuttaa tulostin, irrottaa virtajohto tulostimesta ja irrottaa kaikki muut johdot ennen asennuksen aloittamista. Muutoin virtajohto saattaa vaurioitua ja aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun.
- ☐ Kun nostat tulostinta, aseta kätesi alla olevan kuvan mukaiseen asentoon. Jos nostat tulostinta muulla tavoin, tulostin saattaa kaatua tai saatat jättää sormesi puristuksiin tulostinta laskiessasi.



Tärkeää:

Jos käytät lisävarusteena hankittavaa paperikasettiyksikköä, asenna se paperikasetin alle etukäteen.

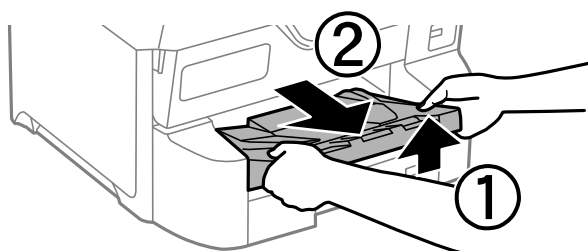
1. Sammuta tulostin painamalla  ja irrottamalla sen jälkeen virtajohto.

2. Irrota kaikki tulostimeen liitetyt johdot.

Huomautus:

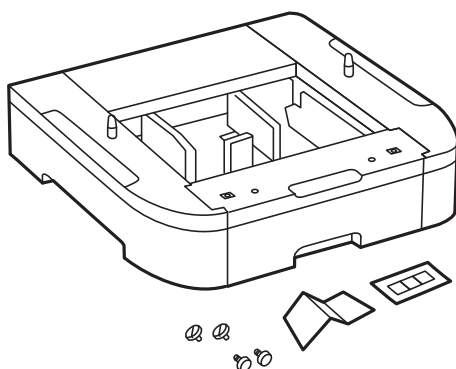
Jos asennettuna on valinnaisia paperikasettiyksiköitä, irrota myös ne.

3. Irrota luovutustaso.



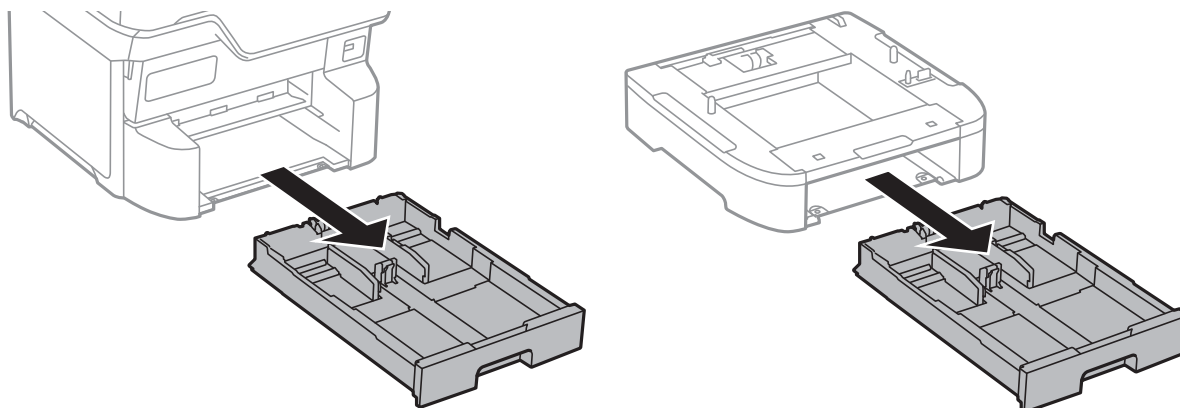
4. Poista lisävarusteena hankittava paperikasettiyksikkö tuotepakkauksestaan ja poista sen jälkeen suojamateriaalit.

5. Tarkista toimitussisältö.

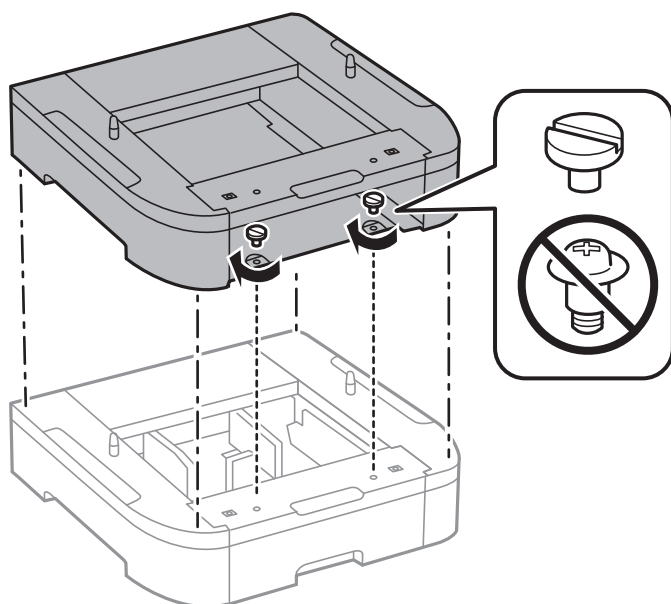


6. Siirrä lisävarusteena hankittava paperikasettiyksikkö paikkaan, jonne haluat sijoittaa tulostimen.

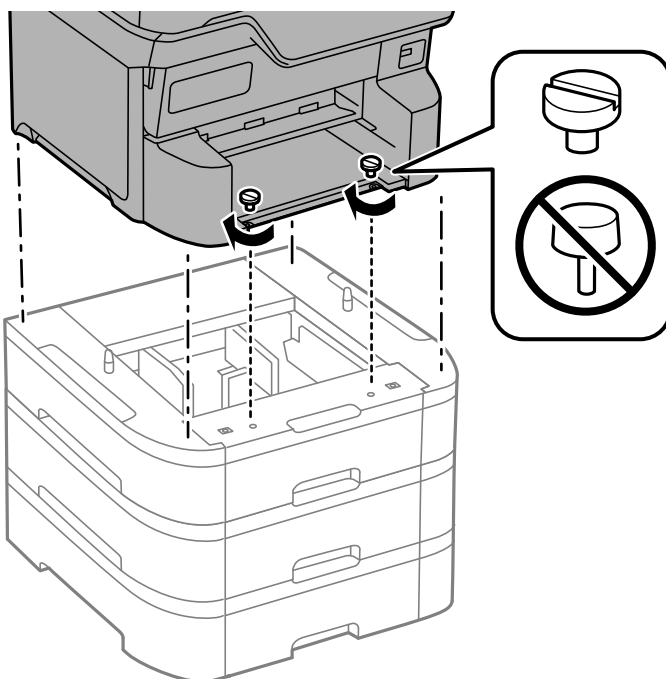
7. Vedä paperikasetti ulos.



8. Jos käytät useita valinnaisia kasettityksiköitä, pinoo kaikki valinnaiset paperikasettityksiköt toistensa päälle ja kiinnitä ne ruuvein.



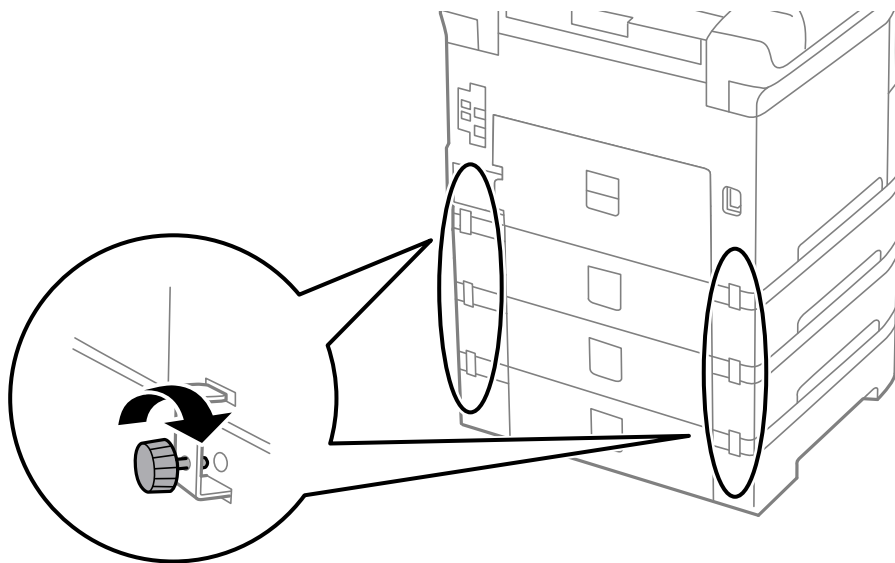
9. Laske tulostin varovasti paperikasettityksikön päälle kulmat kohdakkain ja kiinnitä osat ruuvein.



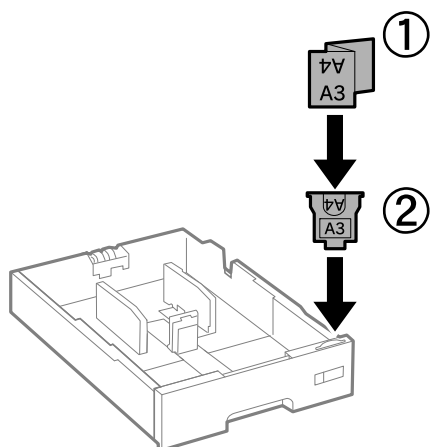
Huomautus:

Kokoamisen jälkeen jää yli joitakin ruuveja.

10. Kiinnitä paperikasettiyksikkö ja tulostin takaa kiinnikkein ja ruuvein.

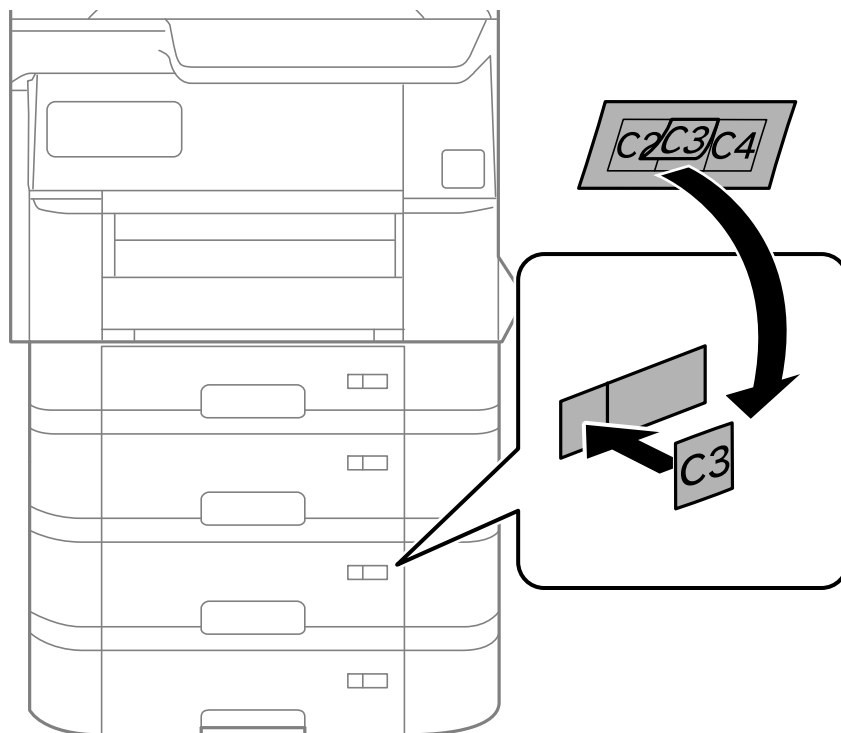


11. Kiinnitä ladattavan paperin kokoa osoittava merkki kasettiin.

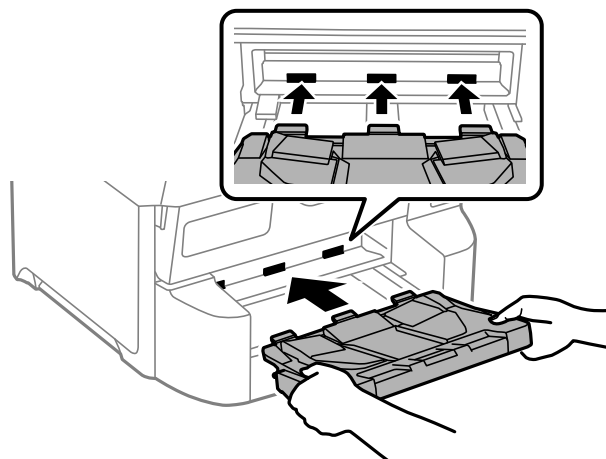


12. Aseta paperikasetti paikalleen.

13. Kiinnitä kasetin numeron ilmoittava tarra.



14. Aseta luovutustaso paikalleen.



15. Yhdistä virtajohto ja muut johdot ja liitä sitten tulostin pistorasiaan.

16. Käynnistä tulostin painamalla .

17. Paina -painiketta ja tarkista, että asentamasi paperikasettiyksikkö näkyy **Paperias.** -näytöllä.

Huomautus:

Jos purat paperikasettiyksikön, sammuta tulostin, irrota virtajohto ja kaikki kaapelit ja toimi asennukseen nähdessä päinvastaisessa järjestyksessä.

Jatka tulostinohjaimen asetukset.

Liittyvät tiedot

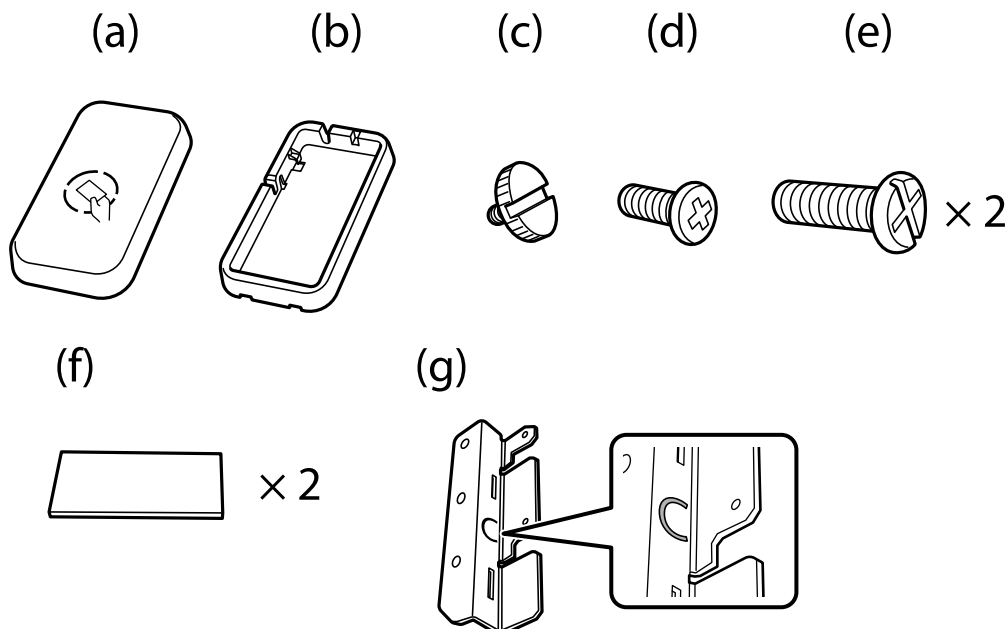
- ➔ ”Valinnaisten asetusten määrittäminen” sivulla 72
- ➔ ”Valinnaisten kohteiden koodit” sivulla 385

Todennuslaitteen mekaaninen asentaminen.

Jos käytössä on todennuslaite ja todennusjärjestelmä, liitä todennuslaite, kuten IC-kortinlukija, tulostimeen.

Todennuslaitteen liittäminen

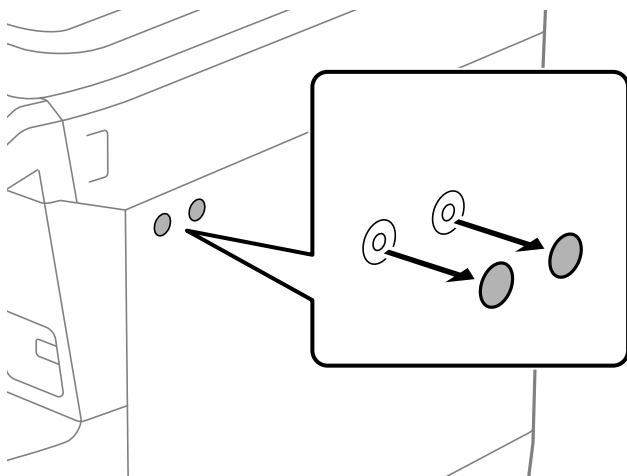
Tässä osiossa kerrotaan, miten valinnainen todennuslaitteen jalusta P2 ja todennuslaite asennetaan. Liitä todennuslaitteen jalusta P2 käyttäen seuraavia tarvikkeita. Tämän mallin kanssa ei käytetä muita osia.



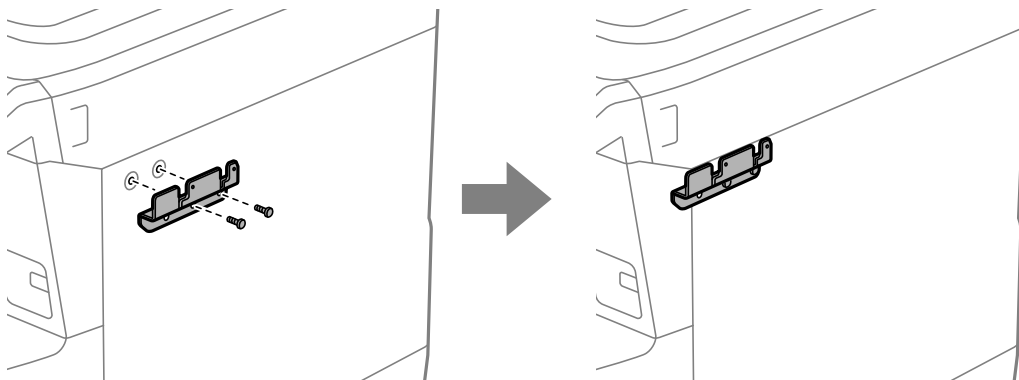
Huomautus:

- ☐ Todennuslaitetta voidaan käyttää, jos laite on määritetty todennusjärjestelmään.
- ☐ Lisää todennuslaite, jonka laitemalli on sama kuin todennuslaitteen, jolla todennuskortti on vahvistettu.

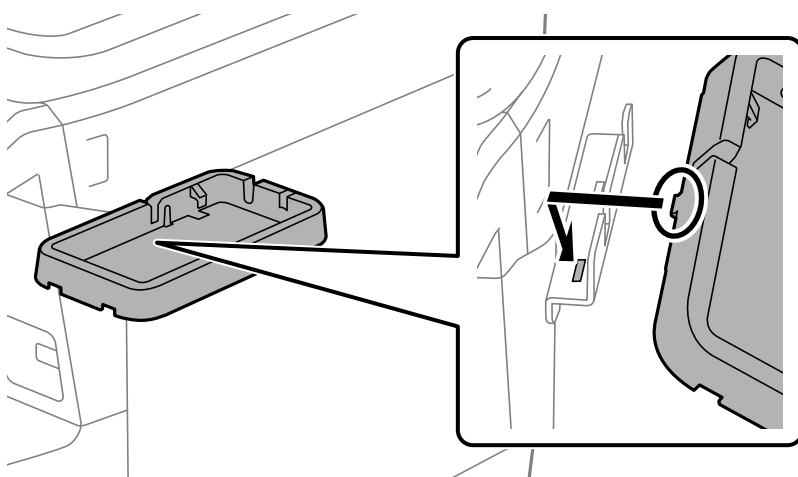
1. Poista ruuvireiät peittävä sinetti tulostimesta.



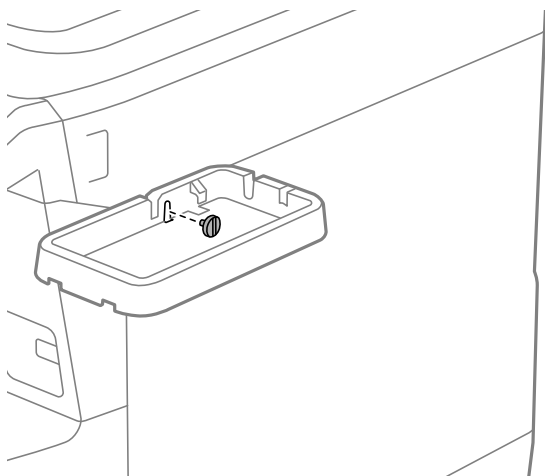
2. Kiinnitä metallilevy (g) kahdella ruuvilla (e) ja Philips-ruuvimeisselillä.



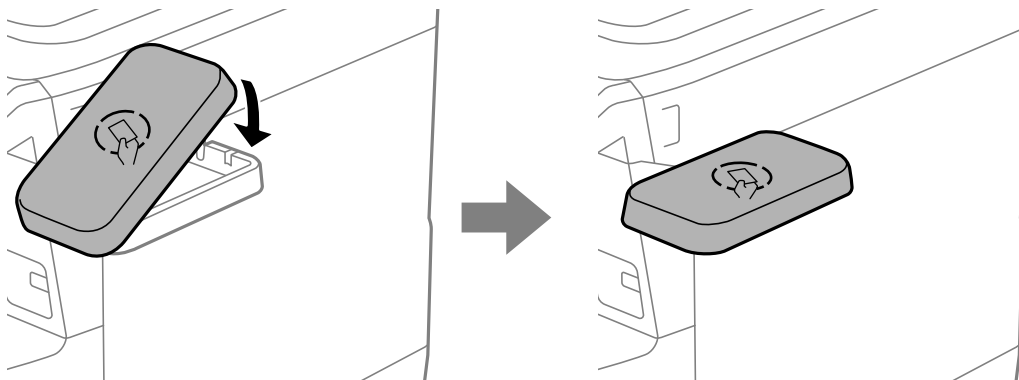
3. Aseta todennuslaitteen alaosa (b) metallilevyn (g) päälle.



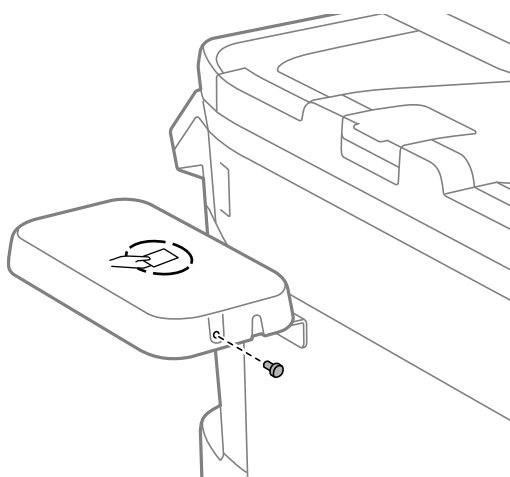
4. Kiinnitä todennuslaitteen alaosa (b) jalustaan ruuveilla (c). Kiristä ruuvia (c) käsin.



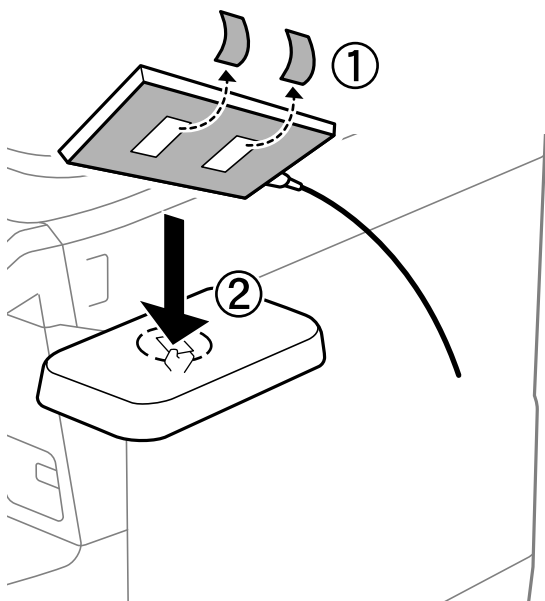
5. Aseta yläosa (a) todennuslaitteen jalustaan kuvan osoittamalla tavalla.



6. Kiristä todennuslaitteen jalusta ruuveilla (d) ja Philips-ruuvimeisselillä.



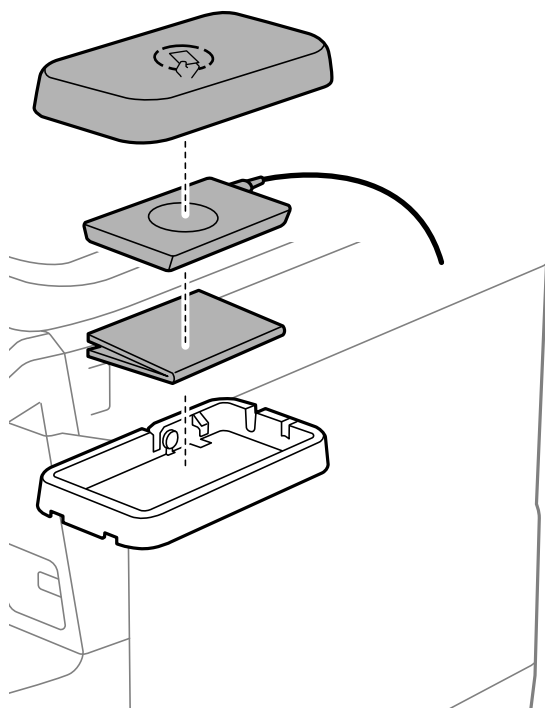
7. Kiinnitä todennuslaite jalustan yläosaan toimitukseen sisältyvällä kahdella palalla kaksipuolista teippiä (f).



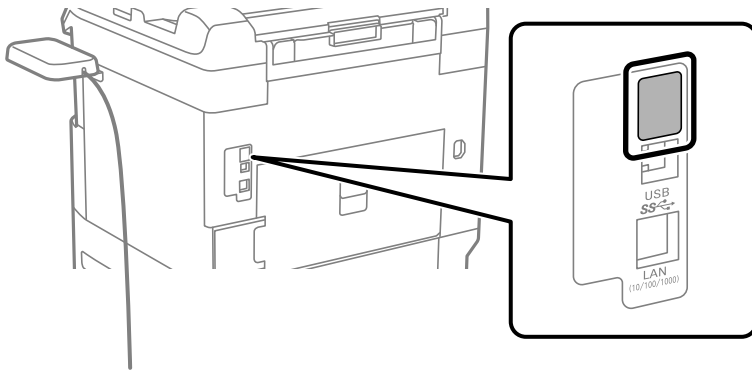
Huomautus:

Jos haluat jättää todennuslaitteen jalustaan, kohota laitetta asettamalla jotain, esimerkiksi taitettua paperia, todennuslaitteen alle. Älä kuitenkaan aseta todennuslaitteen alle metalliesinettä tai mitään, mikä tuottaa sähkömagneettisia aaltoja.

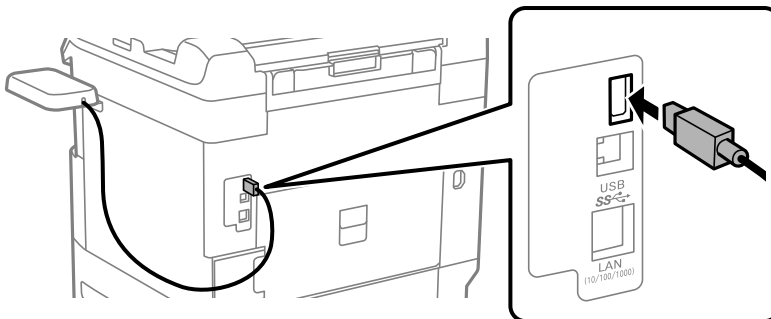
Jos todennuslaitetta ei kohoteta, todennuskorttien lukeminen ei ehkä onnistu käyttöympäristön tai todennuslaitteen teknisten ominaisuuksien vuoksi (esimerkiksi tiedonsiirron enimmäiskantama).



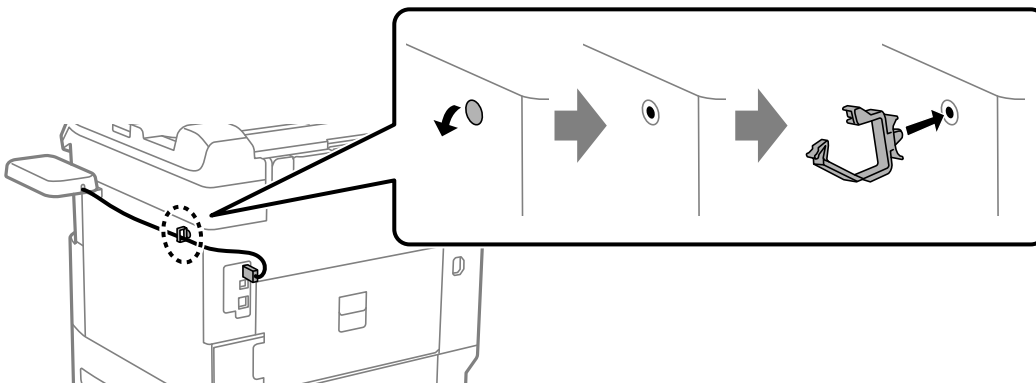
8. Poista sinetti tulostimen huoltoliittimen päältä.



9. Kytke todennuslaitteen kaapeli huoltoliitäntään.



10. Irrota kansi, kiinnitä puristin ja liitä kaapeli seuraavassa kuvatulla tavalla.



Todennuslaitteen yhteyden tilan varmistaminen

Voit varmistaa todennuslaitteen yhteyden tilan useilla tavoilla.

Tulostimen ohjauspaneeli

Asetukset > Todennuslaitteen tila

Web Config

Voit varmistaa tiedon jommastakummasta seuraavasta valikosta.

☐ Tila -välilehti > Tuotteen tila > Kortinlukijan tila

❑ **Laitehallinta** -välilehti > **Kortinlukija** > **Tarkista**

Todennuskortin tunnistamisen varmistaminen

Voit tarkistaa Web Config -apuohjelmalla, että todennuskortit on tunnistettu.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.
Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.
Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

Laitehallinta-välilehti > **Kortinlukija**

4. Pidä todennuskorttia todennuslaitteen päällä.

5. Valitse **Tarkista**.

Tulos tulee näkyviin.

Liittyvät tiedot

➔ [”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana”](#) sivulla 19

Todennuslaitteeseen liittyvien ongelmien vianmääritys

Todennuskortin lukeminen ei onnistu

Tarkista seuraavat asiat.

- ❑ Tarkista, että todennuslaite on liitetty tulostimeen oikein.
Varmista, että todennuslaite liitetään tulostimen huoltoporttiin.
- ❑ Tarkista, että todennuslaite ja -kortti ovat sertifioituja.
Tietoa tuetuista todennuslaitteista ja -korteista saat jälleenmyyjältäsi.

Verkkoyhteyden muodostaminen ja asetusten määrittäminen

Tässä osiossa kerrotaan asetukset, jotka on määritettävä, jotta samassa verkossa olevat käyttäjät voivat käyttää tulostinta.

Järjestelmänvalvojan salasanan vaihtaminen

Tulostimelle on asetettu järjestelmänvalvojan salasana. Suosittelemme oletussalasanan vaihtamista ennen tulostimen käyttöä.

Jos unohdat järjestelmänvalvojan salasanan, et pysty muuttamaan **Paneelilukko** -toiminnolla lukittujen kohteiden asetuksia ja sinun on otettava yhteys huoltoon, jotta lukitus voidaan purkaa.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Huomautuksia järjestelmänvalvojan salasanaa” sivulla 18](#)
- ➔ [”Järjestelmänvalvojan salasanan vaihtaminen ohjauspaneelista” sivulla 53](#)
- ➔ [”Järjestelmänvalvojan salasanan vaihtaminen tietokoneelta” sivulla 53](#)

Järjestelmänvalvojan salasanan vaihtaminen ohjauspaneelista

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Järjestelmän hallinta > Suojausasetukset > Järjestelmänvalv. asetukset > Järj.valvojan salasana > Muuttaa**.
3. Kirjoita nykyinen salasana.

Huomautus:

Katso järjestelmänvalvojan oletussalasanaan liittyvät tiedot seuraavasta.

4. Aseta uusi salasana noudattamalla näytössä näkyviä ohjeita.

Huomautus:

Voit palauttaa järjestelmänvalvojan salasanan oletusarvoon tekemällä seuraavat valinnat ohjauspaneelissa.

Yleiset asetukset > Järjestelmän hallinta > Suojausasetukset > Järjestelmänvalv. asetukset > Järj.valvojan salasana > Palauta oletusasetukset

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 19](#)

Järjestelmänvalvojan salasanan vaihtaminen tietokoneelta

Voit määrittää järjestelmänvalvojan salasanan Web Config -apuohjelman avulla. Web Config -apuohjelmaa käytettäessä tulostin on liitettävä verkkoon. Jos tulostinta ei ole liitetty verkkoon, liitä tulostin suoraan tietokoneeseen Ethernet-kaapelilla.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville. Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa. Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.
Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila
2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.
Valitse **Sisäänkirjaus**, kirjoita järjestelmänvalvojan salasana ja valitse sitten **OK**.

3. Valitse **Tuotteen suojaus – Vaihda Järjestelmänvalvojan salasana**.
4. Kirjoita salasana **Nykyinen salasana**-, **Uusi salasana**- ja **Vahvista uusi salasana** -kohtiin. Syötä tarvittaessa käyttäjänimi.

Huomautus:

Katso järjestelmänvalvojan oletussalasanaan liittyvät tiedot seuraavasta.

5. Valitse **OK**.

Huomautus:

Voit palauttaa järjestelmänvalvojan salasanan oletussalasanaksi valitsemalla **Vaihda Järjestelmänvalvojan salasana** -näytössä **Palauta oletusasetukset**.

Liittyvät tiedot

➔ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 19

Asetusten suojaaminen ohjauspaneelin lukituksella

Järjestelmänvalvojat voivat estää valtuuttamattomia käyttäjiä tarkastelemasta tai muuttamasta tulostimen asetuksia tai verkkoasetuksia lukitsemalla ohjauspaneelin valikkokohteet. Tämän jälkeen lukittuja valikkokohteita voi käyttää vain kirjautumalla järjestelmänvalvojan tunnuksella.

Huomautus:

Voit vaihtaa salasanan myöhemmin.

Liittyvät tiedot

➔ ”Ohjauspaneelin määrittäminen” sivulla 464

Lukkoasetus — käyttöönotto ohjauspaneelistä

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelistä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Järjestelmän hallinta > Suojausasetukset > Järjestelmänvalv. asetukset**.
3. Valitse **Pääl.** kohdasta **Lukkoasetus**.

Tarkista, että  näkyy aloitusnäytöllä.

Liittyvät tiedot

➔ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 19

Lukkoasetus — käyttöönotto tietokoneelta

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville. Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa. Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.
Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila

2. Syötä salasana ja valitse **OK**.
3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.
Laitehallinta-välilehti > **Ohjauspaneeli**
4. Valitse kohdasta **Paneelilukko** vaihtoehto **Päällä**.
5. Valitse **OK**.
6. Tarkista, että  näytetään tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöllä.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 19
- ➔ ”Tulostusasetusten määrittäminen (Web Config)” sivulla 392

Tulostimeen kirjautuminen ohjauspaneelistä

1. Napauta .
2. Syötä järjestelmänvalvojan salasana ja napauta sitten **OK**.
 näytetään, kun todennus on käynnissä. Tämän jälkeen voit käyttää lukittuja valikkokohtia.
Napauta , kun haluat kirjautua ulos.

Huomautus:

Kun **Pääl.** valitaan asetukseksi kohdassa **Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Toiminnan aikakatkaistu**, sinut kirjataan automaattisesti ulos määritetyn ohjauspaneelin toimetttömyysajan kuluttua.

Tulostimen liittäminen verkkoon

Tulostimen voi yhdistää verkkoon usealla eri tapaa.

- ☐ Luo yhteys käyttämällä ohjauspaneelin lisäasetuksia.
- ☐ Yhdistä käyttämällä asennusohjelmaa.

Voit käyttää asennusohjelmaa verkkosivustolta tai ohjelmistolevyltä (malleissa, joiden toimitukseen ohjelmistolevy kuuluu, ja joille ohjelmistolevy on käytettävissä.)

Tässä osiossa kuvataan, miten tulostin liitetään verkkoon tulostimen ohjauspaneelia käyttäen.

Ennen verkkoyhteyden luomista

Tarkista yhteystapa ja yhteyden asetustiedot ennen verkkoyhteyden luomista.

Tietojen kerääminen yhteysasetuksia varten

Valmistelee tarvittavat asetustiedot yhteyden luomista varten. Tarkista seuraavat tiedot etukäteen.

Osio	Kohteet	Huomautus
Laitteen yhteystapa	☐ Ethernet ☐ Wi-Fi	Valitse, miten tulostin yhdistetään verkkoon. Langallisen LAN-yhteyden kohdalla yhteys luodaan LAN-kytkimellä. Wi-Fi-yhteyden kohdalla yhteys luodaan tukiaseman verkkoon (SSID).
LAN-yhteyden tiedot	☐ IP-osoite ☐ Aliverkon peite ☐ Oletusyhdyskäytävä	Valitse tulostimelle määritettävä IP-osoite. Kun määrität IP-osoitteen staattisesti, kaikki arvot vaaditaan. Kun määrität IP-osoitteen dynaamisesti DHCP-toiminnon avulla, näitä tietoja ei tarvita, sillä ne asetetaan automaattisesti.
Wi-Fi-yhteyden tiedot	☐ SSID ☐ Salasana	Näitä tietoja ovat SSID (verkon nimi) ja sen tukiaseman salasana, johon tulostin luo yhteyden. Jos MAC-osoitteiden suodatus on määritetty, rekisteröi tulostimen MAC-osoite etukäteen tulostimen rekisteröimiseksi. Katso tuetut standardit alta. "Wi-Fi-tiedot" sivulla 440
DNS-palvelimen tiedot	☐ IP-osoite ensisijaiselle DNS:lle ☐ IP-osoite toissijaiselle DNS:lle	Nämä vaaditaan DNS-palvelimia määritettäessä. Toissijainen DNS määritetään, kun järjestelmässä on tarpeeton määrittäminen ja toissijainen DNS-palvelin on saatavilla. Jos organisaatiosi on pieni, etkä määritä DNS-palvelinta, määritä reitittimen IP-osoite.
Välityspalvelimen tiedot	☐ Välityspalvelimen nimi	Määritä tämä kohta, kun verkko-ympäristösi käyttää välityspalvelinta Internetiin pääsyyn intranetistä ja olet ottanut käyttöön toiminnon, jonka avulla tulostin voi käyttää Internetiä suoraan. Tulostin luo yhteyden suoraan Internetiin seuraavien toimintojen yhteydessä. ☐ Epson Connect Services ☐ Muiden yritysten pilvipalvelut ☐ Laiteohjelmistopäivitykset
Portin numeron tiedot	☐ Vapautettavan portin numero	Tarkista tulostimen ja tietokoneen käyttämän portin numero ja vapauta sitten tarvittaessa palomuurilla estetty portti. Katso seuraavasta tietoja tulostimen käyttämän portin numerosta. "Tulostimen käyttämä portti" sivulla 438

IP-osoitteen asettaminen

IP-osoite voidaan asettaa seuraavilla tavoilla.

Staattinen IP-osoite:

Tulostimelle (isäntä) määritetään manuaalisesti ennalta tiedossa oleva IP-osoite.

Verkkoon yhdistämistä koskevat tiedot (aliverkon peite, oletusyhdyskäytävä, DNS-palvelin jne.) on määritettävä manuaalisesti.

IP-osoite ei muutu edes, kun laite sammutetaan, minkä vuoksi tämä tapa on käytännöllinen ympäristössä, jossa IP-osoitteita ei voida muuttaa, tai kun haluat hallita laitteita IP-osoitteiden perusteella. Suosittelemme tätä asetusta tulostimille, palvelimille ja muille laitteille, joita käyttää useampi tietokone. Kiinteä IP-osoite kannattaa asettaa myös suojausominaisuuksia, kuten IPseciä/IP-suodatusta käytettäessä, jotta IP-osoite ei muuttuisi.

Automaattinen asettaminen DHCP-toiminnon avulla (dynaaminen IP-osoite):

Tulostimelle (isäntä) määritetään IP-osoite automaattisesti DHCP-palvelimen tai reitittimen DHCP-toiminnon avulla.

Verkkoon yhdistämistä koskevat tiedot (aliverkon peite, oletusyhdyskäytävä, DNS-palvelin jne.) asetetaan automaattisesti, joten verkkoyhteyden luominen laitteesta on helppoa.

Kun laite tai reititin sammutetaan (tai DHCP-palvelimen asetuksista riippuen), IP-osoite saattaa muuttua, kun yhteys luodaan uudestaan.

Suosittelemme laitteiden hallintaa muun kuin IP-osoitteen perusteella ja tiedonsiirtoa protokollilla, jotka osaavat seurata IP-osoitteita.

Huomautus:

Jos käytät DHCP:n IP-osoitteiden varaustoimintoa, voit asettaa laitteille saman IP-osoitteen milloin tahansa.

DNS-palvelin ja välityspalvelin

DNS-palvelimella on isännänimi, sähköpostiosoitteen toimialueenimi yms. IP-osoitteeseen liittyviä tietoja.

Tiedonsiirto ei ole mahdollista, jos toinen osapuoli on kuvattu isännänimellä, toimialueenimellä tms., kun tietokone tai tulostin suorittaa IP-tiedonsiirtoa.

Pyytää tietoja DNS-palvelimelta ja hankkii toisen osapuolen IP-osoitteen. Tätä prosessia kutsutaan nimenselvitykseksi.

Laitteet, kuten tietokoneet ja tulostimet, voivat tästä syystä viestiä IP-osoitteiden avulla.

Nimenselvitys on tarpeen, jotta tulostin voi viestiä sähköpostitoiminnon tai Internet-yhteystoiminnon avulla.

Määritä DNS-palvelimen asetukset, kun käytät näitä toimintoja.

Kun määrität tulostimen IP-osoitteen DHCP-palvelimen tai reitittimen DHCP-toiminnon avulla, se määritetään automaattisesti.

Välityspalvelin toimii sisäverkon ja Internetin välissä välittäen liikennettä tietokoneilta ja tulostimista Internetiin ja toisinpäin. Sisäverkon ulkopuoliset palvelimet ovat yhteydessä vain välityspalvelimeen. Tulostimen tietoja, kuten IP-osoitetta ja porttinumeroa, ei tällöin välitetä ulospäin, minkä ansiosta tietoturva on parempi.

Kun luot yhteyden Internetiin välityspalvelimen kautta, määritä tulostimen välityspalvelin.

Yhteyden luominen verkkoon ohjauspaneelist

Liitä tulostin verkkoon tulostimen ohjauspaneelist.

IP-osoitteen määrittäminen

Määritä perusasetukset, kuten **IP-osoite**, **Aliverk. peite** ja **Olet.yhd.käyt.**.

Tässä osassa selitetään staattisen IP-osoitteen määrittäminen.

Jos haluat määrittää tulostimen asetukset siten, että Lukkoasetus on käytössä, sinun on kirjauduttava laitteeseen järjestelmänvalvojana.

Jos tulostimen näytössä näkyy , napauta tätä kuvaketta ja kirjaudu sisään järjestelmänvalvojana.

1. Käynnistä tulostin.

2. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä **Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset**.

3. Valitse **Lisäasetukset > TCP/IP**.

4. Valitse **Man.** kohdassa **Hae IP-osoite**.

Jos määrität IP-osoitteen automaattisesti reitittimen DHCP-toiminnolla, valitse **Automaattinen**. Tässä tapauksessa myös vaiheiden 5 ja 6 kohdat **IP-osoite**, **Aliverk. peite** ja **Olet.yhd.käyt.** määritetään automaattisesti, joten voit siirtyä vaiheeseen 7.

5. Syötä IP-osoite.

Vahvista edellisellä näytöllä annettu arvo.

6. Aseta **Aliverk. peite** ja **Olet.yhd.käyt.**

Vahvista edellisellä näytöllä annettu arvo.



Tärkeää:

*Jos kohtien **IP-osoite**, **Aliverk. peite** ja **Olet.yhd.käyt.** yhdistelmä on virheellinen, **Käynnistä asetus** on poissa käytöstä, eikä asetusten tekoa voida jatkaa. Varmista, ettei syötetyissä tiedoissa ole mitään virheitä.*

7. Syötä ensisijaisen DNS-palvelimen IP-osoite.

Vahvista edellisellä näytöllä annettu arvo.

Jos valitset IP-osoitteen määrittämisasetukseksi **Automaattinen**, voit valita DNS-palvelinasetukseksi **Man.** tai **Automaattinen**. Jos DNS-palvelimen osoitetta ei voida hakea automaattisesti, valitse **Man.** ja syötä DNS-palvelimen osoite. Syötä sitten toissijaisen DNS-palvelimen osoite suoraan. Jos valitset **Automaattinen**, siirry vaiheeseen 9.

8. Syötä toissijaisen DNS-palvelimen IP-osoite.

Vahvista edellisellä näytöllä annettu arvo.

9. Napauta **Käynnistä asetus**.

Liittyvät tiedot

➔ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 19

Välityspalvelimen määrittäminen

Määritä välityspalvelin, jos molemmat seuraavista ehdoista täyttyvät.

☐ Välityspalvelin on koottu Internet-yhteyttä varten.

☐ Käytössä on toiminto, jossa tulostin luo yhteyden suoraan Internetiin (esim. Epson Connect service tai toisen yrityksen pilvipalvelut).

Jos haluat määrittää tulostimen asetukset siten, että Lukkoasetus on käytössä, sinun on kirjauduttava laitteeseen järjestelmänvalvojana.

Jos tulostimen näytössä näkyy , napauta tätä kuvaketta ja kirjaudu sisään järjestelmänvalvojana.

1. Valitse aloitusnäytöltä **Asetukset**.

Kun teet asetuksia IP-osoitteen määrittämisen jälkeen, näkyviin tulee **Lisäasetukset**-näyttö. Siirry vaiheeseen 3.

2. Valitse **Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Lisäasetukset**.

3. Valitse **Välityspalvelin**.

4. Valitse **Käytä** kohteelle **Välityspalvelinasetukset**.

5. Syötä välityspalvelimen osoite IPv4- tai FQDN-muodossa.

Vahvista edellisellä näytöllä annettu arvo.

6. Syötä välityspalvelimen portin numero.

Vahvista edellisellä näytöllä annettu arvo.

7. Napauta **Käynnistä asetus**.

Ethernet-yhteyden luominen

Liitä tulostin verkkoon Ethernet-kaapelilla ja tarkista yhteys.

Jos haluat määrittää tulostimen asetukset siten, että Lukkoasetus on käytössä, sinun on kirjauduttava laitteeseen järjestelmänvalvojana.

Jos tulostimen näytössä näkyy , napauta tätä kuvaketta ja kirjaudu sisään järjestelmänvalvojana.

1. Yhdistä tulostin ja keskitin (LAN-kytkin) Ethernet-kaapelilla.
2. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.
3. Valitse **Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkkoyhteyden tarkistus**.

Yhteyden vianmääritystulos näytetään. Varmista, että yhteys on määritetty oikein.

Yhteyden luominen langattomaan LAN-verkkoon (Wi-Fi)

Tulostimen voi yhdistää langattomaan LAN-verkkoon (Wi-Fi) usealla eri tapaa. Valitse käyttöympäristöäsi ja -olosuhteitasi vastaava yhteystapa.

Jos sinulla on langattoman reitittimen tiedot, kuten SSID ja salasana, voit määrittää asetukset manuaalisesti.

Jos langaton reititin tukee WPS-määritystoimintoa, voit määrittää asetukset WPS-painikkeen avulla.

Kun tulostin on liitetty verkkoon, liitä se laitteeseen, jota haluat käyttää (tietokone, älylaite, taulutietokone tms.)

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Huomautus 5 GHz:n Wi-Fi-yhteyttä käyttäville käyttäjille” sivulla 60
- ➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen syöttämällä SSID-tunnus ja salasana” sivulla 60
- ➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen painikeasetuksella (WPS)” sivulla 61
- ➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen PIN-koodin avulla (WPS)” sivulla 62

Huomautus 5 GHz:n Wi-Fi-yhteyttä käyttäville käyttäjille

Tulostin käyttää tavallisesti kanavaa W52 (36ch) muodostaessaan Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteyden. Koska langattoman lähiverkon (Wi-Fi) yhteyskanava valitaan automaattisesti, käytössä oleva kanava voi olla eri, jos toimintoa käytetään samaan aikaan Wi-Fi Direct -yhteyden kanssa. Tietojen lähettäminen tulostimeen voi viivästyä, jos kanavat eivät täsmää. Jos käyttötilanne mahdollistaa, muodosta yhteys 2,4 GHz:n taajuusalueella käyttävän verkon tunnukseen (SSID). 2,4 GHz:n taajuusalueella käytettäessä käytettävät kanavat täsmäävät.

Jos langattoman verkon taajuusalueeksi valitaan 5 GHz, Wi-Fi Direct -toiminto on suositeltavaa poistaa käytöstä.

Wi-Fi-asetusten määrittäminen syöttämällä SSID-tunnus ja salasana

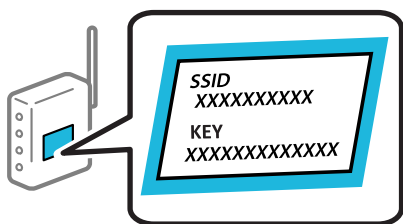
Voit määrittää Wi-Fi-verkon syöttämällä langattoman verkon yhteyspisteen tiedot tulostimen ohjauspaneelisti. Jos haluat tehdä asetukset näin, tarvitset langattoman reitittimen SSID-tunnuksen ja salasanan.

Jos haluat määrittää tulostimen asetukset siten, että Lukkoasetus on käytössä, sinun on kirjauduttava laitteeseen järjestelmänvalvojana.

Jos tulostimen näytössä näkyy , napauta tätä kuvaketta ja kirjaudu sisään järjestelmänvalvojana.

Huomautus:

Jos käytät langatonta reititintä sen oletusasetuksilla, käytä tarraan painettua SSID:ta ja salasanaa. Jos et tiedä SSID:ta ja salasanaa, pyydä ne henkilöltä, joka teki langattoman reitittimen asetukset, tai katso langattoman reitittimen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.



1. Napauta aloitusnäytöstä  .
2. Valitse **Reititin**.
3. Napauta **Käynnistä asetus**.
Jos verkkoyhteys on jo määritetty, yhteyden tiedot tulevat näkyviin. Voit muuttaa asetuksia valitsemalla **Vaihda Wi-Fi-yhteyteen**. tai **Muuta asetuksia**.
4. Valitse **Wi-Fi-yhteyden ohjattu asennustoiminto**.
5. Valitse SSID-tunnus näytön ohjeiden mukaisesti, syötä langattoman reitittimen salasana ja aloita määrittäminen.
Jos haluat tarkistaa tulostimen verkkoyhteyden tilan määrittämisen valmistuttua, katso lisätiedot alla olevasta linkistä.

Huomautus:

- ☐ Jos et tiedä SSID-tunnusta, tarkista, onko se painettu langattoman reitittimen tarraan. Jos käytät langatonta reititintä sen oletusasetuksilla, käytä tarraan painettua SSID-tunnusta. Jos et löydä tietoja, katso langattoman reitittimen kanssa toimitettuja tietoja.
- ☐ Salasana on kirjainkoon erotteleva.
- ☐ Jos et tiedä salasanaa, tarkista, onko se painettu langattoman reitittimen tarraan. Tarrassa salasana voi olla esimerkiksi otsikolla "Network Key" tai "Wireless Password" jne. Jos käytät langatonta reititintä oletusasetuksilla, käytä tarraan painettua salasanaa.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Tulostimen verkkoyhteyden tilan tarkistus \(Verkkoyhteysraportti\)" sivulla 291](#)
- ➔ ["Verkkoyhteysraportin tulostus" sivulla 62](#)

Wi-Fi-asetusten määrittäminen painikeasetuksella (WPS)

Voit määrittää Wi-Fi-verkon automaattisesti painamalla langattoman reitittimen painiketta. Jos seuraavat ehdot täyttyvät, voit tehdä asetukset tällä menetelmällä.

Jos haluat määrittää tulostimen asetukset siten, että Lukkoasetus on käytössä, sinun on kirjauduttava laitteeseen järjestelmänvalvojana.

Jos tulostimen näytössä näkyy , napauta tätä kuvaketta ja kirjaudu sisään järjestelmänvalvojana.

- ☐ Langaton reititin on yhteensopiva WPS (Wi-Fi Protected Setup) -toiminnon kanssa.
- ☐ Nykyinen Wi-Fi-yhteys muodostettiin painamalla langattoman reitittimen painiketta.

Huomautus:

Jos et löydä painiketta tai teet asetuksia ohjelmiston avulla, katso lisätietoja langattoman reitittimen mukana tulleista ohjeista.

1. Napauta aloitusnäytöstä .

2. Valitse **Reititin**.

3. Napauta **Käynnistä asetus**.

Jos verkkoyhteys on jo määritetty, yhteyden tiedot tulevat näkyviin. Voit muuttaa asetuksia valitsemalla **Vaihda Wi-Fi-yhteyteen**. tai **Muuta asetuksia**.

4. Valitse **Painikeasetus (WPS)**.

5. Noudata näytössä näkyviä ohjeita.

Jos haluat tarkistaa tulostimen verkkoyhteyden tilan määrittämisen valmistuttua, katso lisätiedot alla olevasta linkistä.

Huomautus:

Jos yhteys epäonnistuu, käynnistä langaton reititin uudelleen, siirrä se lähemmäksi tulostinta ja yritä uudelleen. Jos se ei edelleenkään toimi, tulosta verkkoyhteysraportti ja tarkista ratkaisu.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Verkkoyhteysraportin tulostus" sivulla 62](#)

Wi-Fi-asetusten määrittäminen PIN-koodin avulla (WPS)

Voit muodostaa yhteyden tukiasemaan automaattisesti PIN-koodin avulla. Voit käyttää tätä tapaa määrittämiseen, jos langaton reititin tukee WPS (Wi-Fi suojattu asetus) -menetelmää. Syötä PIN-koodi langattomaan reitittimeen tietokoneen avulla.

Jos haluat määrittää tulostimen asetukset siten, että Lukkoasetus on käytössä, sinun on kirjauduttava laitteeseen järjestelmänvalvojana.

Jos tulostimen näytössä näkyy , napauta tätä kuvaketta ja kirjaudu sisään järjestelmänvalvojana.

1. Napauta aloitusnäytöstä .

Huomautus:

Jos tulostimen näytössä näkyy , napauta tätä kuvaketta ja kirjaudu sisään järjestelmänvalvojana.

2. Valitse **Reititin**.
3. Napauta **Käynnistä asetus**.

Jos verkkoyhteys on jo määritetty, yhteyden tiedot tulevat näkyviin. Voit muuttaa asetuksia valitsemalla **Vaihda Wi-Fi-yhteyteen**. tai **Muuta asetuksia**.

4. Valitse **Muut > PIN-koodias. (WPS)**

5. Noudata näytössä näkyviä ohjeita.

Jos haluat tarkistaa tulostimen verkkoyhteyden tilan määrittämisen valmistuttua, katso lisätiedot alla olevasta linkistä.

Huomautus:

Katso lisätietoja PIN-koodin syöttämisestä langattoman reitittimen mukana tulevista asiakirjoista.

Liittyvät tiedot

➔ ["Verkkoyhteysraportin tulostus" sivulla 62](#)

Verkkoyhteyksien vianmääritys

Verkkoyhteysraportin tulostus

Voit tarkistaa tulostimen ja langattoman reitittimen välisen tilan tulostamalla verkkoyhteysraportin.

Jos haluat määrittää tulostimen asetukset siten, että Lukkoasetus on käytössä, sinun on kirjauduttava laitteeseen järjestelmänvalvojana.

Jos tulostimen näytössä näkyy , napauta tätä kuvaketta ja kirjaudu sisään järjestelmänvalvojana.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Verkkasetukset > Verkkoyhteyden tarkistus**.

Yhteyden tarkistus alkaa.

- Seuraa ohjeita, kun vianmäärittystulokset näkyvät näytöllä.

Jos on tapahtunut virhe, tulosta verkkoyhteyksraportti ja noudata sitten tulostettuja ratkaisuja.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Verkkoasetukset” sivulla 407
- ➔ ”Viestit ja ratkaisut verkkoyhteyksraportissa” sivulla 66

Yhteyden muodostaminen verkkoon ei onnistu

IP-osoite on määritetty virheellisesti.

Jos tulostimen IP-osoite on 169.254.XXX.XXX ja aliverkon peite on 255.255.0.0, IP-osoitteen määrittäminen ei ehkä ole onnistunut oikein.

Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkasetukset > Lisäasetukset > TCP/IP** ja tarkista sitten tulostimelle määritetty IP-osoite ja aliverkon peite.

Käynnistä langaton reititin uudelleen tai nollaa tulostimen verkkasetukset.

Jos tulostimen verkkasetukset ovat virheelliset, määritä tulostimen verkkasetukset verkkoympäristön mukaan.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Yhteyden luominen verkkoon ohjauspaneelista” sivulla 57

Tulostin on liitetty Ethernetillä käyttäessäsi IEEE 802.3az:a (energiatehokas Ethernet) tukevia laitteita.

Liittäessäsi tulostimen Ethernetillä käyttäessäsi IEEE 802.3az:a (Energiatehokas Ethernet) tukevia laitteita, seuraavat ongelmat voivat aiheutua käyttämästäsi keskittimestä tai reitittimestä.

- ☐ Yhteys muuttuu epävakaaksi sekä tulostin muodostaa ja katkaisee yhteyden yhä uudelleen ja uudelleen.
- ☐ Tulostimeen ei saada yhteyttä.
- ☐ Yhteysnopeus hidastuu.

Toimi alla olevien ohjeiden mukaisesti ottaaksesi tulostimen IEEE 802.3az -yhteyden pois käytöstä ja yhdistä sitten.

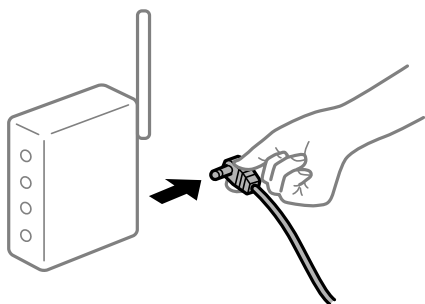
- Irrota tietokoneeseen ja tulostimeen liitetty Ethernet-kaapeli.
- Jos IEEE 802.3az on käytössä tietokoneella, ota se pois käytöstä.
Katso lisätietoja tietokoneen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.
- Yhdistä tulostin ja tietokone suoraan Ethernet-kaapelilla.
- Tulosta tulostimesta verkkoyhteyksraportti.
”Verkkoyhteyksraportin tulostus” sivulla 62
- Tarkista tulostimen IP-osoite verkkoyhteyksraportista.

6. Avaa tietokoneella Web Config.
Käynnistä verkkoselain ja anna tulostimen IP-osoite.
[”Tulostusasetusten määrittäminen \(Web Config\)” sivulla 392](#)
 7. Valitse **Sisäänkirjaus** ja syötä järjestelmänvalvojan salasana.
 8. Valitse **Verkko** > **Kiinteä lähiverkko**.
 9. Valitse **Pois** kohteelle **IEEE 802.3az**.
 10. Valitse **Seuraava**.
 11. Valitse **OK**.
 12. Irrota tietokoneeseen ja tulostimeen liitetty Ethernet-kaapeli.
 13. Jos otit tietokoneen IEEE 802.3az:n pois käytöstä kohdassa 2, ota se käyttöön.
 14. Liitä vaiheessa 1 irrottamasi Ethernet-kaapelit tietokoneeseen ja tulostimeen.
- Jos ongelma ei ole poistunut, jotkin muut laitteet voivat olla ongelman aiheuttajia.

Verkkolaitteiden Wi-Fi-yhteydessä on ongelmia.

Kokeile seuraavaa, jos voit nollata langattoman lähiverkon reitittimen asetukset käyttöympäristösi.

Sammuta laitteet, jotka haluat liittää verkkoon. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä laitteet sitten seuraavassa järjestyksessä: langaton reititin, tietokone tai mobiililaitte ja viimeiseksi tulostin. Siirrä tulostin ja tietokone tai mobiililaitte lähemmäksi langatonta reititintä radioyhteydellä toimivan tiedonsiirron helpottamiseksi ja yritä määrittää verkkoasetukset uudelleen.



Laitteet eivät vastaanota signaaleja langattomalta reitittimeltä, koska ne ovat liian kaukana toisistaan.

Kokeile seuraavaa, jos voit liikutella laitetta asennusympäristössä.

Siirrettyäsi tietokoneen tai älylaitteen ja tulostimen lähemmäs langatonta reititintä, sammuta langaton reititin ja käynnistä se uudelleen.

Langatonta reititintä vaihdettaessa asetukset eivät vastaa uutta reititintä.

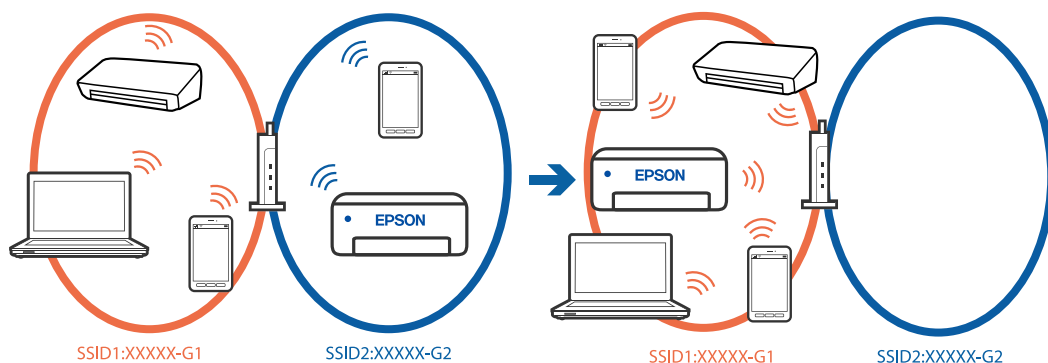
Määritä yhteysasetukset uudelleen, jotta ne vastaavat uutta langatonta reititintä.

Liittyvät tiedot

➔ ”Yhteyden luominen verkkoon ohjauspaneelista” sivulla 57

Tietokoneelta tai mobiililaitteelta ja tietokoneelta liitettyt SSID:t eroavat toisistaan.

Jos käytät samanaikaisesti useita langattomia reitittimiä tai jos langattomassa reitittimessä on useita SSID-tunnuksia ja laitteet on liitetty eri SSID-tunnuksiin, et voi muodostaa yhteyttä langattomaan reitittimeen.



Yhdistä tietokone tai mobiililaite samaan SSID-tunnukseen tulostimen kanssa.

- ☐ Tarkista SSID, johon tulostin on liitetty tulostamalla verkkoyhteyden tarkistusraportti.
- ☐ Tarkista yhdistettävän langattoman verkon tai kaapeliverkon nimi kaikissa tulostimeen liitettävissä tietokoneissa ja mobiililaitteissa.
- ☐ Jos tulostin ja tietokone tai mobiililaite on liitetty eri verkkoihin, liitä laite uudelleen SSID-kohteeseen, johon tulostin on liitetty.

Langattomassa reitittimessä on käytettävissä tietosuojajerotin.

Useimmissa langattomissa reitittimissä on erotustoiminto, joka estää tiedonsiirron sellaisten laitteiden välillä, joilla on sama SSID-nimi. Jos tiedonsiirto tulostimen ja tietokoneen tai mobiililaitteen välillä ei onnistu, vaikka laitteet on yhdistetty samaan verkkoon, poista langattoman reitittimen erotintoiminto käytöstä. Katso lisätietoja langattoman reitittimen käyttöoppaasta.

Viestit ja ratkaisut verkkoyhteysraportissa

Tarkista verkkoyhteysraportin viestit ja virhekoodit ja toimi sitten ratkaisujen mukaisesti.

Check Network Connection

Check Result: FAIL

Error code: (E-2)

See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect. If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.

If your problems persist, see your documentation for help and networking tips.

Checked Items

Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status

Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

a. Virhekoodi

b. Viestit verkkoympäristössä

Liittyvät tiedot

- ➔ ”E-1” sivulla 67
- ➔ ”E-2: E-3, E-7” sivulla 67
- ➔ ”E-5” sivulla 67
- ➔ ”E-6” sivulla 68
- ➔ ”E-8” sivulla 68
- ➔ ”E-9” sivulla 69
- ➔ ”E-10” sivulla 69
- ➔ ”E-11” sivulla 70
- ➔ ”E-12” sivulla 70
- ➔ ”E-13” sivulla 71
- ➔ ”Viestit verkkoympäristössä” sivulla 71

E-1

Ratkaisut:

- ☐ Varmista, että Ethernet-kaapeli on liitetty tulostimeesi ja keskittimeen tai muuhun verkkolaitteeseen tiukasti.
- ☐ Varmista, että keskitin tai muu verkkolaite on kytketty päälle.
- ☐ Jos haluat yhdistää tulostimen Wi-Fi-verkkoon, suorita tulostimen Wi-Fi-asetukset uudelleen, koska se on pois käytöstä.

E-2: E-3, E-7

Ratkaisut:

- ☐ Varmista, että langaton reititin on kytketty päälle.
- ☐ Vahvista, että tietokone tai muu laite on liitetty oikein langattomaan reitittimeen.
- ☐ Kytke langaton reititin pois päältä. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä se.
- ☐ Siirrä tulostin lähemmäksi langatonta reititintä ja poista kaikki esteet niiden väliltä.
- ☐ Jos olet syöttänyt SSID-tunnuksen manuaalisesti, tarkista onko se oikein. Tarkista SSID verkkoyhteyksraportin osiosta **Network Status**.
- ☐ Jos langattomalla reitittimellä on useita SSID-tunnuksia, valitse SSID, joka näkyy näytössä. Kun SSID käyttää yhteensopimatonta taajuutta, tulostin ei näytä sitä.
- ☐ Jos olet muodostanut verkkoyhteyden painikeasennuksella, varmista, että langaton reititin tukee WPS:ää. Painikeasennusta ei voi käyttää, jos langaton reititin ei tue WPS:ää.
- ☐ Paina mieleesi SSID ja salasana ennen kuin luot yhteyden langattomaan reitittimeen. Jos käytät langatonta reititintä sen oletusasetuksilla, SSID ja salasana sijaitsevat langattoman reitittimen tarrassa. Jos et tiedä SSID:tä ja salasanaa, pyydä ne henkilöltä, joka teki langattoman reitittimen asetukset, tai katso langattoman reitittimen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.
- ☐ Jos haluat luoda yhteyden SSID-tunnukseen, joka on luotu yhteyden jakavalla mobiililaitteella, katso SSID ja salasana mobiililaitteen mukana toimitetuista asiakirjoista.
- ☐ Jos Wi-Fi-yhteys katkeaa yllättäen, tarkista seuraavat asiat. Jos jokin seuraavista on sovellettavissa, nollaa verkkoasetukset lataamalla ja suorittamalla ohjelmisto seuraavalta verkkosivustolta.
<https://epson.sn> > Asetus
 - ☐ Verkkoon lisättiin painikkeen avulla toinen mobiililaite.
 - ☐ Wi-Fi-verkko on määritetty jollain muulla toiminnolla (ei painikkeen avulla).

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tietokoneen yhteysasetusten määrittäminen” sivulla 291
- ➔ ”Yhteyden luominen langattomaan LAN-verkkoon (Wi-Fi)” sivulla 59

E-5

Ratkaisut:

Varmista, että langattoman reitittimen suojaustyyppi on asetettu jokin seuraavista. Jollei ole, muuta langattoman reitittimen suojaustyyppiä ja nollaa sitten tulostimen verkkoasetukset.

- ☐ WEP-64-bittinen (40-bittinen)
- ☐ WEP-128-bittinen (104-bittinen)
- ☐ WPA PSK (TKIP/AES)*
- ☐ WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- ☐ WPA3-SAE (AES)
- ☐ WPA2-Enterprise
- ☐ WPA3-Enterprise

* WPA PSK:sta käytetään myös nimitystä WPA Personal. WPA2 PSK:sta käytetään myös nimitystä WPA2 Personal.

E-6

Ratkaisut:

- ☐ Tarkista, onko MAC-osoitteen suodatus poistettu käytöstä. Jos toiminto on käytössä, rekisteröi tulostimen MAC-osoite, jotta sitä ei suodateta. Katso lisätietoja langattoman reitittimen käyttöohjeista. Voit tarkistaa tulostimen MAC-osoitteen verkkoyhteyksiraportin osiosta **Network Status**.
- ☐ Jos langaton reititin käyttää jaettua todennusta WEP-suojauksella, varmista, että todennusavain ja indeksi ovat oikeat.
- ☐ Jos langattomaan reitittimeen yhdistettävissä olevien laitteiden määrä on pienempi kuin yhdistettävien verkkolaitteiden määrä, muuta tukiaseman asetuksia ja kasvata yhdistettävien laitteiden määrää. Katso lisätietoja asetusten tekemisestä langattoman reitittimen käyttöohjeista.
- ☐ Kytke langaton reititin pois päältä. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä se.
- ☐ Määritä tulostimen verkkoasetukset uudelleen.

Liittyvät tiedot

➔ [”Tietokoneen yhteysasetusten määrittäminen” sivulla 291](#)

E-8

Ratkaisut:

- ☐ Jos langattoman reitittimen DHCP on käytössä, aseta tulostimen TCP/IP-asetuksiksi Automaattinen.
- ☐ Jos tulostimen Hae IP-osoiteasetus on asetettu Manuaalinen-tilaan, manuaalisesti asettamasi IP-osoite ei ole kelvollinen, koska se on alueen ulkopuolella (esimerkiksi: 0.0.0.0). Aseta kelvollinen IP -osoite tulostimen ohjauspaneelista.
- ☐ Kytke langaton reititin pois päältä. Odota noin 10 sekuntia ja kytke se sitten päälle.
- ☐ Suorita tulostimen verkkoasetukset uudelleen.

Liittyvät tiedot

➔ [”IP-osoitteen määrittäminen” sivulla 57](#)

E-9

Ratkaisut:

Tarkista seuraava.

- ☐ Laitteet on kytketty päälle.
- ☐ Voit käyttää internetiä ja muita tietokoneita tai verkkolaitteita samassa verkossa laitteista, jotka haluat yhdistää tulostimeen.

Jos yhteyden muodostaminen tulostimeen ja verkkolaitteisiin ei vielä onnistu, kun olet tarkistanut edellä luetellut tiedot, kokeile seuraavaa.

- ☐ Kytke langaton reititin pois päältä. Odota noin 10 sekuntia ja kytke se sitten päälle.
- ☐ Tee verkkoasetukset tietokoneella, joka on samassa verkossa kuin tulostin, käyttämällä asennusohjelmaa. Voit ladata sen seuraavalta verkkosivustolta.

<https://epson.sn> > Asetus

Jos ongelma ei poistu, tarkista verkkoyhteyksraportissa mainittu tulostimen IP-osoite ja ota yhteys reitittimen valmistajaan.

Liittyvät tiedot

➔ ”Tietokoneen yhteysasetusten määrittäminen” sivulla 291

E-10

Ratkaisut:

Tarkista seuraava.

- ☐ Muut verkossa olevat laitteet on kytketty päälle.
- ☐ Verkko-osoitteet (IP-osoite, aliverkon peite ja oletusyhdykskäytävä) ovat oikein, jos olet asettanut tulostimen Hae IP-osoite -valinnan manuaaliseen tilaan.

Nollaa verkko-osoitteet, jos ne ovat vääriä. Voit tarkistaa IP-osoitteen, aliverkon peitteen ja oletusyhdykskäytävän verkkoyhteyksraportin kohdasta **Network Status**.

Jos yhteyttä tulostimesi ja verkkolaitteidesi välille ei luoda näiden tarkistusten jälkeenkään, kokeile seuraavaa.

- ☐ Kytke langaton reititin pois päältä. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä se.
- ☐ Aseta tulostimen kanssa samassa verkossa olevan tietokoneen verkkoasetukset asennusohjelman avulla. Voit suorittaa ohjelman seuraavalta verkkosivustolta.

<https://epson.sn> > Asetus

Liittyvät tiedot

➔ ”IP-osoitteen määrittäminen” sivulla 57

E-11

Ratkaisut:

Tarkista seuraava.

- ☐ Oletusyhdydskäytävän osoite on oikein, jos olet valinnut tulostimen TCP/IP-määritysasetukseksi Manuaalinen.
- ☐ Laite, joka on asetettu oletusyhdydskäytäväksi, on kytketty päälle.

Aseta oikea oletusyhdydskäytävän osoite. Voit tarkistaa oletusyhdydskäytävän osoitteen verkkoyhteysraportin kohdasta **Network Status**.

Jos yhteyttä tulostimesi ja verkkolaitteidesi välille ei luoda näiden tarkistusten jälkeenkään, kokeile seuraavaa.

- ☐ Kytke langaton reititin pois päältä. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä se.
- ☐ Aseta tulostimen kanssa samassa verkossa olevan tietokoneen verkkoasetukset asennusohjelman avulla. Voit suorittaa ohjelman seuraavalta verkkosivustolta.

<https://epson.sn> > **Asetus**

Liittyvät tiedot

➔ ”IP-osoitteen määrittäminen” sivulla 57

E-12

Ratkaisut:

Tarkista seuraava.

- ☐ Muut verkossa olevat laitteet on kytketty päälle.
- ☐ Verkko-osoitteet (IP-osoite, aliverkon peite ja oletusyhdydskäytävä) ovat oikein, jos olet syöttänyt ne manuaalisesti.
- ☐ Muiden laitteiden verkko-osoitteet (aliverkon peite ja oletusyhdydskäytävä) ovat samat.
- ☐ IP-osoite ei ole ristiriidassa muiden laitteiden kanssa.

Jos yhteyttä tulostimesi ja verkkolaitteidesi välille ei luoda näiden tarkistusten jälkeenkään, kokeile seuraavaa.

- ☐ Kytke langaton reititin pois päältä. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä se.
- ☐ Määritä verkkoasetukset uudelleen asennusohjelman avulla. Voit suorittaa ohjelman seuraavalta verkkosivustolta.

<https://epson.sn> > **Asetus**

- ☐ Voit rekisteröidä useita salasanoja langattomalle reitittimelle, joka käyttää WEP-suojautustyyppiä. Jos useita salasanoja on rekisteröity, tarkista onko ensimmäinen rekisteröity salasana asetettu tulostimessa.

Liittyvät tiedot

➔ ”IP-osoitteen määrittäminen” sivulla 57

➔ ”Tietokoneen yhteysasetusten määrittäminen” sivulla 291

E-13

Ratkaisut:

Tarkista seuraava.

- ☐ Verkkolaitteet, kuten langaton reititin, keskitin ja reititin on kytketty päälle.
- ☐ Verkkolaitteiden TCP/IP-asetusta ei ole asetettu manuaalisesti. (Jos tulostimen TCP/IP-asetus on asetettu automaattisesti, kun muiden verkkolaitteiden TCP/IP-asetus on suoritettu manuaalisesti, tulostimen verkko voi olla eri kuin muiden laitteiden.)

Jos se ei vielääkään toimi edellä mainittujen tarkistusten jälkeen, kokeile seuraavaa.

- ☐ Kytke langaton reititin pois päältä. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä se.
- ☐ Aseta tulostimen kanssa samassa verkossa olevan tietokoneen verkkoasetukset asennusohjelman avulla. Voit suorittaa ohjelman seuraavalta verkkosivustolta.
<https://epson.sn> > Asetus
- ☐ Voit rekisteröidä useita salasanoja langattomalle reitittimelle, joka käyttää WEP-suojatyyppiä. Jos useita salasanoja on rekisteröity, tarkista onko ensimmäinen rekisteröity salasana asetettu tulostimessa.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”IP-osoitteen määrittäminen” sivulla 57
- ➔ ”Tietokoneen yhteysasetusten määrittäminen” sivulla 291

Viestit verkkoympäristössä

Viesti	Ratkaisu
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	Kun olet siirtänyt tulostimen lähemmäksi langatonta reititintä ja poistanut kaikki esteet niiden väliltä, sammuta langaton reititin. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä se. Jos yhteyttä ei voida vielääkään muodostaa, katso lisätietoja langattoman reitittimen ohjeista.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	Tietokone ja älylaitteet, jotka voidaan yhdistää samanaikaisesti, voidaan yhdistää Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteyteen. Lisää toinen tietokone tai älylaite poistamalla ensin jokin liitettyistä laitteista tai yhdistämällä sen toiseen verkkoon. Voit varmistaa yhtäaikaaisesti yhdistettävien langattomien laitteiden määrän sekä yhdistettyjen laitteiden määrän tulostimen ohjauspaneelista tai verkon tilan tiedoista.
The same SSID as Wi-Fi Direct exists in the environment. Change the Wi-Fi Direct SSID if you cannot connect a mobile device to the printer.	Mene tulostimen ohjauspaneelissa Wi-Fi Direct Setup -näytölle ja valitse muutettavien asetusten valikko. Voit muuttaa verkon nimen DIRECT-XX- -alun jälkeen. Voit käyttää 22 merkkiä.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulosta tilaraportti:” sivulla 408

Tulostimen valmistelu ja käyttöönotto käyttötarkoituksen mukaan

Valinnaisten asetusten määrittäminen

Jos haluat käyttää valinnaista paperilähdettä tietokoneelta tulostettaessa, tulostinohjaimeen on määritettävä tarvittavat asetukset.

Valinnaisten asetusten määrittäminen (Windows)

Huomautus:

Kirjaudu tietokoneelle pääkäyttäjänä.

1. Avaa tulostimen ominaisuudet **Valinnaiset asetukset**-välilehdellä.

☐ Windows 11

Napsauta Käynnistä-painiketta ja valitse sitten **Asetukset > Bluetooth ja laitteet > Tulostimet ja skannerit**. Valitse tulostin > **Tulostimen ominaisuudet** ja valitse sitten **Valinnaiset asetukset** -välilehti.

☐ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Windows-järjestelmä > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdassa **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä sitä painettuna, valitse **Tulostimen ominaisuudet** ja valitse sitten **Valinnaiset asetukset** -välilehti.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdassa **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä sitä painettuna, valitse **Tulostimen ominaisuudet** ja valitse sitten **Valinnaiset asetukset** -välilehti.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli > Laitteisto ja äänet > Skannerit ja kamerat**. Tarkista sitten, onko tulostin näkyvissä. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella, valitse **Tulostimen ominaisuudet** ja valitse **Valinnaiset asetukset** -välilehti.

☐ Windows Server 2008

Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli > Tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella, valitse **Ominaisuus** ja valitse sitten **Valinnaiset asetukset** -välilehti.

2. Valitse **Hanki tulostimelta** ja valitse sitten **Hae**.

3. Valitse **OK**.

Valinnaisten asetusten määrittäminen (Windows PostScript)

Huomautus:

Kirjaudu tietokoneelle pääkäyttäjänä.

1. Avaa **Laiteasetukset**-välilehti tulostimen ominaisuuksista.

☐ Windows 11

Napsauta Käynnistä-painiketta ja valitse sitten **Asetukset > Bluetooth ja laitteet > Tulostimet ja skannerit**. Valitse tulostin > **Tulostimen ominaisuudet** ja napsauta sitten **Laiteasetukset**-välilehteä.

☐ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Windows-järjestelmä > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdassa **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai napsauta tulostinta ja pidä sitä painettuna, valitse **Tulostimen ominaisuudet** ja valitse sitten **Laiteasetukset**-välilehti.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdassa **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai napsauta tulostinta ja pidä sitä painettuna, valitse **Tulostimen ominaisuudet** ja valitse sitten **Laiteasetukset**-välilehti.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella, valitse **Tulostimen ominaisuudet** ja valitse sitten **Laiteasetukset**-välilehti.

☐ Windows Server 2008

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Ohjauspaneeli > Tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella, valitse **Ominaisuudet** ja valitse sitten **Laiteasetukset**-välilehti.

2. Valitse valinnainen laite **Asennettavissa olevat vaihtoehdot** -kohdassa.

3. Valitse **OK**.

Valinnaisten asetusten määrittäminen (Mac OS)

1. Valitse Applen valikosta **Järjestelmäasetukset** (tai **Järjestelmäasetukset**) > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet > Asetukset** (tai **Ohjain**).
2. Määritä asetukset lisälaitteen tyyppin mukaan.
3. Valitse **OK**.

Valinnaisten asetusten määrittäminen Mac OSPostScript

1. Valitse Applen valikosta **Järjestelmäasetukset** (tai **Järjestelmäasetukset**) > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet > Asetukset** (tai **Ohjain**).
2. Määritä asetukset lisälaitteen tyyppin mukaan.
3. Valitse **OK**.

Sähköpostipalvelimen määrittäminen

Tarkista seuraavat seikat ennen sähköpostipalvelimen määrittäystä.

☐ Tulostin on liitetty verkkoon

☐ Sähköpostipalvelimen määrittäytiedot

Jos käytät Internetissä toimivaa sähköpostipalvelinta, tarkista asetustiedot palveluntarjoajalta tai verkkosivustosta.

Huomautus:

Voit myös lähettää skannatut kuvat sähköpostilla Epsonin Epson Connect -pilvipalvelun kautta. Tällöin sähköpostipalvelinta ei tarvitse määrittää. Katso lisätiedot Skannaa pilveen -toiminnosta.

[”Skannaa pilveen -toiminnon valmistelemisen” sivulla 114](#)

Asetusten tallentaminen

Avaa Web Config ja valitse **Verkko**-välilehti > **Sähköpostipalvelin** > **Perus**.

[”Web Configin suorittaminen verkkoselaimella” sivulla 393](#)

Voit myös määrittää asetukset tulostimen ohjauspaneelistä. Valitse **Asetukset** > **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Lisäasetukset** > **Sähköpostipalvelin** > **Palvelinasetukset**.

Sähköpostipalvelimen asetukset

Kohta	Asetukset ja selitys	
Todennusmenetelmä	Valitse todennustapa, jolla tulostin kirjautuu sähköpostipalvelimeen.	
	Pois	Aseta, kun postipalvelin ei tarvitse todennusta.
	SMTP-TODENNUS	Todentaa SMTP-palvelimella (lähtevä postipalvelin), kun lähetetään sähköposti. Postipalvelimen on tuettava SMTP-todennusta.
	POP ennen SMTP:tä	Todentaa POP3-palvelimella (vastaanottava postipalvelin), ennen sähköpostin lähettämistä. Kun valitset tämän kohteen, aseta POP3-palvelin.
Todennettu tili	Jos valitset valinnan SMTP-TODENNUS tai POP ennen SMTP:tä Todennusmenetelmä -valinnaksi, syötä todennettu tilinimi 0–255 ASCII-merkillä (0x20–0x7E). Kun valitset kohdan SMTP-TODENNUS , syötä SMTP-palvelintili. Kun valitset kohdan POP ennen SMTP:tä , syötä POP3-palvelintili.	
Todennettu salasana	Jos valitset Todennusmenetelmä -kohdassa SMTP-TODENNUS tai POP ennen SMTP:tä , syötä todennettu salasana 0–70 ASCII-merkillä (0x20–0x7E). Kun valitset valinnan SMTP-TODENNUS , syötä SMTP-palvelimen todennettu tili. Kun valitset valinnan POP ennen SMTP:tä , syötä POP3-palvelimen todennettu tili.	
Lähettäjän sähköpostiosoite	Syötä lähettäjän sähköpostiosoite, kuten järjestelmän järjestelmänvalvojan sähköpostiosoite. Tätä käytetään todennettaessa, joten syötä kelvollinen sähköpostiosoite, joka on rekisteröity postipalvelimeen. Syötä 0–255 ASCII-merkkiä (0x20–0x7E), paitsi () < > [] ; ¥. Piste "." ei voi olla ensimmäinen merkki.	
SMTP-palvelinosoite	Syötä 0–255 merkkiä merkeistä A–Z, a–z, 0–9. - . Voit käyttää IPv4- tai FQDN-muotoa.	
SMTP-palvelimen porttinumero	Anna numero väliltä 1–65535.	

Kohta	Asetukset ja selitys	
Suojattu yhteys	Valitse postipalvelimelle tiedonsiirron salausmenetelmä.	
	Ei mitään	Jos valitset POP ennen SMTP:tä -valinnan kohdassa Todennusmenetelmä , yhteyttä ei salata.
	SSL/TLS	Tämä ominaisuus on käytössä, kun Todennusmenetelmä -asetus on Pois tai SMTP-TODENNUS . Tiedonsiirto on salattu alusta alkaen.
	STARTTLS	Tämä ominaisuus on käytössä, kun Todennusmenetelmä -asetus on Pois tai SMTP-TODENNUS . Tiedonsiirtoa ei ole salattu alusta alkaen, mutta verkkoympäristön mukaan, onko tiedonsiirto salattu vai ei on muuttunut.
Varmenteen vahvistaminen (vain Web Config)	Varmenne vahvistetaan tämän käyttöönoton yhteydessä. Suosittelemme määrittämään asetukseksi Ota käyttöön. Ota se käyttöön tuomalla tulostimeen CA-varmenne. Jo näkyviin tulee virheviesti, jossa sanotaan, ettei varmenne ole luotettava, katso seuraava. ”Päivämäärä ja kellonaika ovat väärät” sivulla 372 ”Päävarmenne on päivitettävä” sivulla 372	
POP3-palvelinosoite	Jos valitset POP ennen SMTP:tä -valinnan Todennusmenetelmä -valinnaksi, syötä POP3-palvelinosoite 0–255 merkillä käyttämällä merkkejä A-Z a-z 0-9 . - . Voit käyttää IPv4- tai FQDN-muotoa.	
POP3-palvelimen porttinumero	Jos valitset POP ennen SMTP:tä valinnan Todennusmenetelmä -valinnaksi, syötä 1–65535 merkkiä pitkä numero.	

Liittyvät tiedot

➔ [”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 19](#)

Sähköpostipalvelinyhteyden tarkistaminen

1. Valitse yhteystestivalikko.

☐ **Määrittäminen Web Config -toiminnolla:**

Valitse **Verkko-välilehti** > **Sähköpostipalvelin** > **Yhteystesti** > **Käynnistä**.

☐ **Määrittäminen ohjauspaneelista:**

Valitse **Asetukset** > **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Lisäasetukset** > **Sähköpostipalvelin** > **Yhteystarkistus**.

Sähköpostipalvelimen yhteystesti alkaa.

2. Yhteystestin tulokset.

☐ Testi on suoritettu onnistuneesti, kun viesti **Yhteystesti onnistui**. tulee näkyviin.

☐ Jos näkyviin tulee virheilmoitus, ratkaise virhetilanne viestissä olevia ohjeita noudattaen.

[”Postipalvelimen yhteystestiviitteet” sivulla 76](#)

Liittyvät tiedot

➔ [”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 19](#)

Postipalvelimen yhteystestiviitteet

Viestit	Syy
Yhteystesti onnistui.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun yhteys palvelimeen on onnistunut.
SMTP-palvelimen tiedonsiirtovirhe. Tarkista seuraava. - Verkoasetukset	Tämä viesti tulee näkyviin, kun ☐ Tulostimella ei ole verkkoyhteyttä ☐ SMTP-palvelin on kaatunut ☐ Verkkoyhteys katkeaa kommunikoinnin aikana ☐ Vastaanotetut tiedot ovat epätäydelliset
POP3-palvelimen tiedonsiirtovirhe. Tarkista seuraava. - Verkoasetukset	Tämä viesti tulee näkyviin, kun ☐ Tulostimella ei ole verkkoyhteyttä ☐ POP3-palvelin on kaatunut ☐ Verkkoyhteys katkeaa kommunikoinnin aikana ☐ Vastaanotetut tiedot ovat epätäydelliset
Ilmeni virhe muodostettaessa yhteyttä SMTP-palvelimeen. Tarkista seuraavat. - SMTP-palvelinosoitte - DNS-palvelin	Tämä viesti tulee näkyviin, kun ☐ DNS-palvelimeen yhdistäminen epäonnistui ☐ SMTP-palvelimen nimenselvitys epäonnistui
Ilmeni virhe muodostettaessa yhteyttä POP3-palvelimeen. Tarkista seuraavat. - POP3-palvelinosoitte - DNS-palvelin	Tämä viesti tulee näkyviin, kun ☐ DNS-palvelimeen yhdistäminen epäonnistui ☐ POP3-palvelimen nimenselvitys epäonnistui
SMTP-palvelimen todentamisvirhe. Tarkista seuraavat. - Todentamistapa - Todennettu tili - Todennettu salasana	Tämä viesti tulee näkyviin, kun SMTP-palvelimen varmennus epäonnistui.
POP3-palvelimen todentamisvirhe. Tarkista seuraavat. - Todentamistapa - Todennettu tili - Todennettu salasana	Tämä viesti tulee näkyviin, kun POP3-palvelimen varmennus epäonnistui.
Tiedonsiirtotapaa ei tueta. Tarkista seuraavat. - SMTP-palvelinosoitte - SMTP-palvelimen porttinumero	Tämä viesti tulee näkyviin, kun yritetään kommunikoida ei-tuettujen protokollien kanssa.
Yhteys SMTP-palvelimeen epäonnistui. Muuta Suojattu yhteys tilaan Ei mitään.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun tapahtuu SMTP-ristiriita palvelimen ja asiakkaan välillä tai kun palvelin ei tue salattua SMTP-yhteyttä (SSL-yhteyttä).
Yhteys SMTP-palvelimeen epäonnistui. Muuta Suojattu yhteys tilaan SSL/TLS.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun tapahtuu SMTP-ristiriita palvelimen ja asiakkaan välillä tai kun palvelin pyytää SSL/TLS-yhteyden käyttöä salatun SMTP-yhteyden muodostamiseksi.
Yhteys SMTP-palvelimeen epäonnistui. Muuta Suojattu yhteys tilaan STARTTLS.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun ilmenee SMTP-ristiriita palvelimen ja asiakkaan välillä tai kun palvelin pyytää STARTTLS-yhteyden käyttöä salatun SMTP-yhteyden muodostamiseksi.
Yhteys on epäluotettava. Tarkista seuraava. - Päivämäärä ja aika	Tämä viesti tulee näkyviin, kun tulostimen aika- ja päivämääräasetukset ovat väärin tai varmenne on vanhentunut. "Päivämäärä ja kellonaika ovat väärät" sivulla 372

Viestit	Syy
Yhteys on epäluotettava. Tarkista seuraava. - CA-varmenne	Tämä viesti tulee näkyviin, kun tulostimella ei ole palvelimen kanssa vastaavaa päävarmennetta tai kun CA-varmenne -varmennetta ei ole tuotu. "Päävarmenne on päivitettävä" sivulla 372
Yhteys ei ole suojattu.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun saatu varmenne on vahingoittunut.
SMTP-palvelimen todentaminen epäonnistui. Muuta todentamistavaksi SMTP-AUTH.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun palvelimen ja asiakkaan välillä tapahtuu varmennusmenetelmän ristiriita. SMTP-TODENNUS on palvelimen tukema.
SMTP -palvelimen todentaminen epäonnistui. Muuta todentamistavaksi POP ennen SMTP:tä.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun palvelimen ja asiakkaan välillä tapahtuu varmennusmenetelmän ristiriita. SMTP-TODENNUS ei ole palvelimen tukema.
Lähtäjän sähköpostiosoite on väärä. Muuta sähköpostipalvelusi sähköpostiosoitteeksi.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun määritetyn lähtäjän sähköpostiosoite on väärä.
Tulostinta ei voi käyttää, ennen kuin toimenpide on valmis.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun tulostin on varattu.

Verkkokansion luominen

Voit määrittää tietokoneeseen verkkokansion, johon tulostimesta peräisin olevat tiedostot tallennetaan.

Tietokoneen on oltava samassa verkossa tulostimen kanssa. Kun tallennat tiedoston kansioon, tulostin kirjautuu sisään sen tietokoneen käyttäjänä, jolla kansio luotiin.

Varmista jaettua verkkokansiota luodessasi myös, että olet määrittänyt MS-verkon.

Verkkokansion määrittystapa vaihtelee käyttöympäristön mukaan. Esimerkissä kuvataan verkkokansion luominen työpöydälle seuraavassa järjestelmässä:

- ☐ Käyttöjärjestelmä: Windows 10
 - ☐ Paikka, johon jaettu kansio luodaan: työpöytä
 - ☐ Kansion polku: C:\Users\xxxx\Desktop\scan_folder (luo työpöydälle kansio, jonka nimi on "scan_folder")
- Kirjaudu tietokoneeseen, johon haluat luoda verkkokansion, käyttäjätunnuksella, jolla on järjestelmänvalvojan oikeudet.

Huomautus:

Jos et tiedä millä käyttäjätunnuksella on järjestelmänvalvojan oikeudet, tarkista asia tietokoneen järjestelmänvalvojalta.

- Varmista, että laitteen nimessä (tietokoneen nimessä) ei ole kaksitavuisia merkkejä. Napsauta Windowsin aloituspainiketta ja valitse sitten  **Asetukset** > **Järjestelmä** > **Tietoja**.

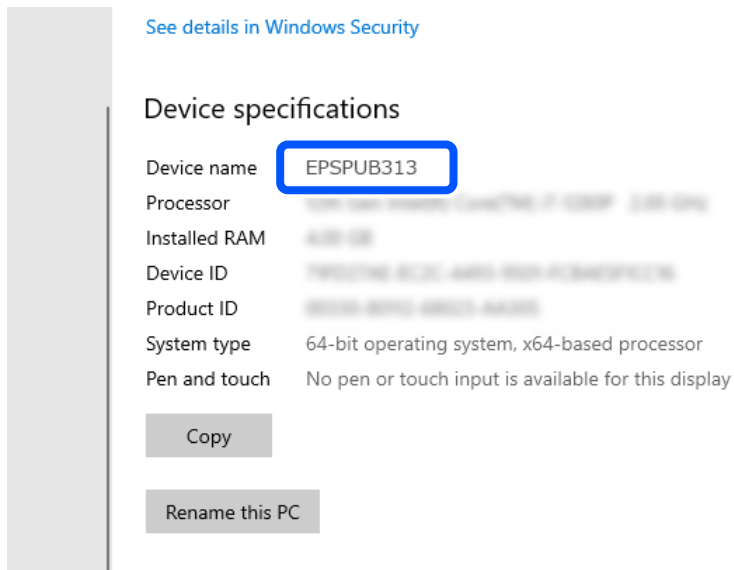
Huomautus:

Jos laitteen nimessä on kaksitavuisia merkkejä, tiedoston tallentaminen voi epäonnistua.

- Tarkista, että kohdassa **Laitemäärittelykset** > **Laitteen nimi** olevassa merkkijonossa ei ole kaksitavuisia merkkejä.

Ongelmia ei esiinny, jos laitteen nimessä on vain yksitavuisia merkkejä. Sulje näyttö.

Esimerkki: EPSPUB313



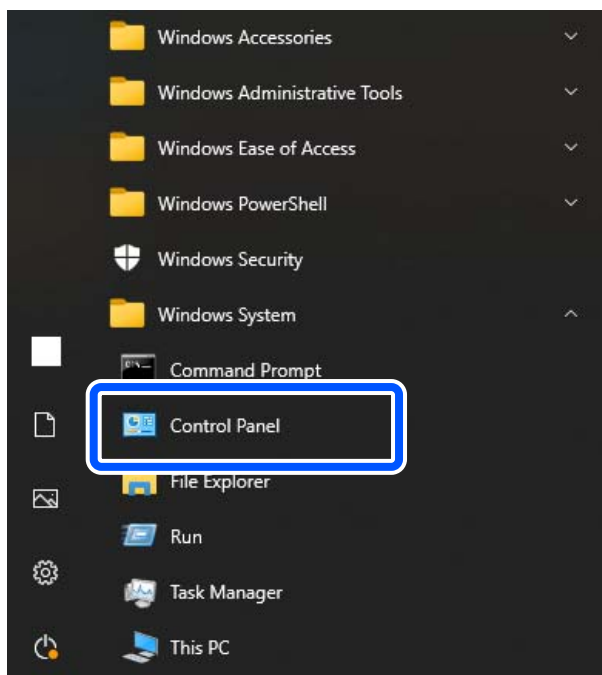
Tärkeää:

Jos laitteen nimessä on kaksitavuisia merkkejä, käytä tietokonetta, jossa kaksitavuiset merkit eivät ole käytössä tai muuta laitteen nimi.

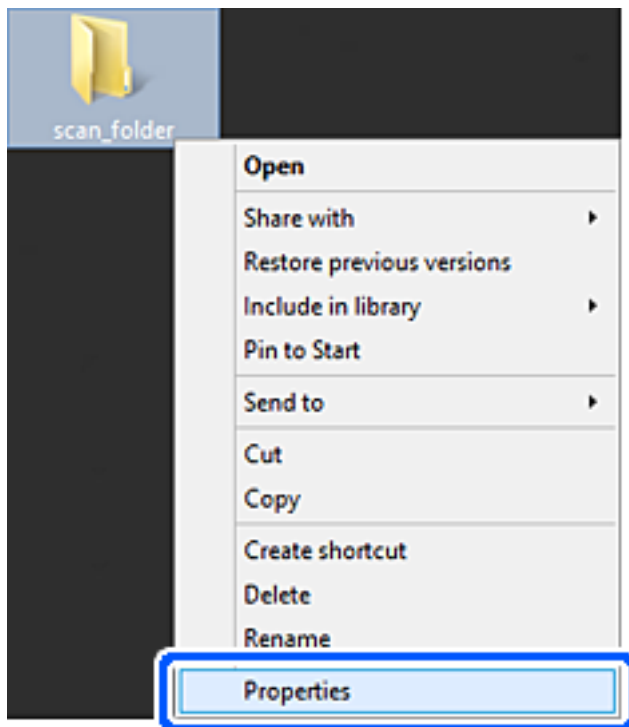
Jos laitteen nimi on muutettava, tarkista asia etukäteen tietokoneen järjestelmänvalvojalta, sillä laitteen nimen muuttaminen voi vaikuttaa tietokoneen hallintaan ja resurssien käyttöoikeuksiin.

Tarkista sitten tietokoneen asetukset.

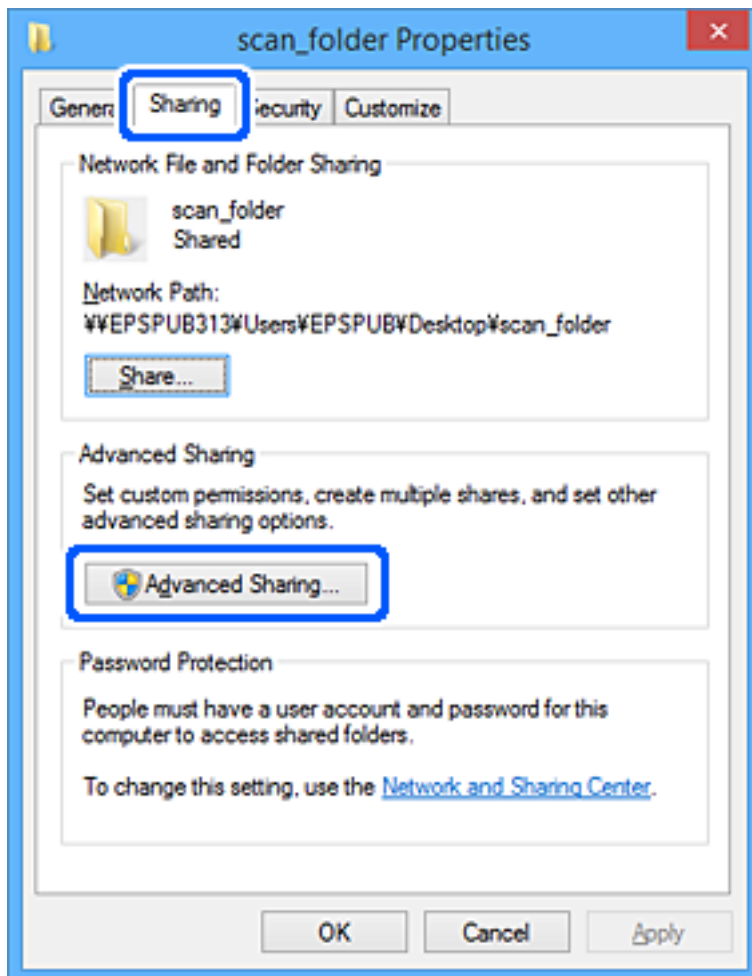
4. Napsauta Windowsin käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Windows-järjestelmä > Ohjauspaneeli**.



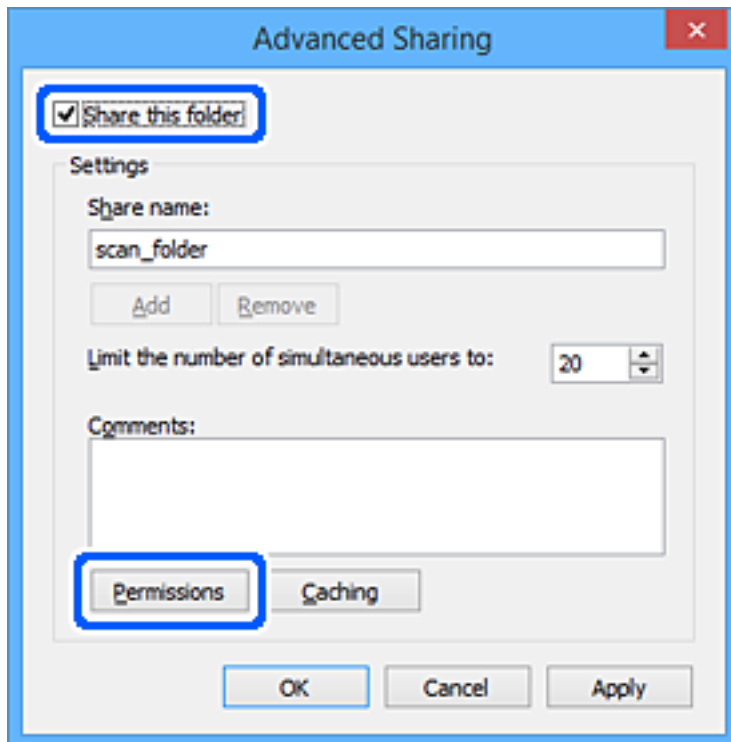
5. Valitse ohjauspaneelista **Verkko ja Internet > Verkko- ja jakamiskeskus > Muuta jakamisen lisäasetuksia**.
Verkkoprofiili tulee näkyviin.
6. Varmista, että **Tiedostojen ja tulostinten jakaminen** on valittuna verkkoprofiilin (nykyisen profiilin) **Tiedostojen ja tulostinten jakaminen** -kohdassa.
Jos asetus on jo valittuna, valitse **Peruuta** ja sulje ikkuna.
Jos muutat asetuksia, napsauta **Tallenna muutokset** ja sulje ikkuna.
Luo sitten verkkokansio.
7. Luo kansio työpöydälle ja määritä kansiolle nimi.
Kansion nimessä on oltava 1–12 aakkosnumeerista merkkiä. Jos nimi on pidempi kuin 12 merkkiä, et käyttöympäristöstä riippuen ehkä pysty käyttämään kansiota.
Esimerkki: scan_folder
8. Napsauta kansiota hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Ominaisuudet**.



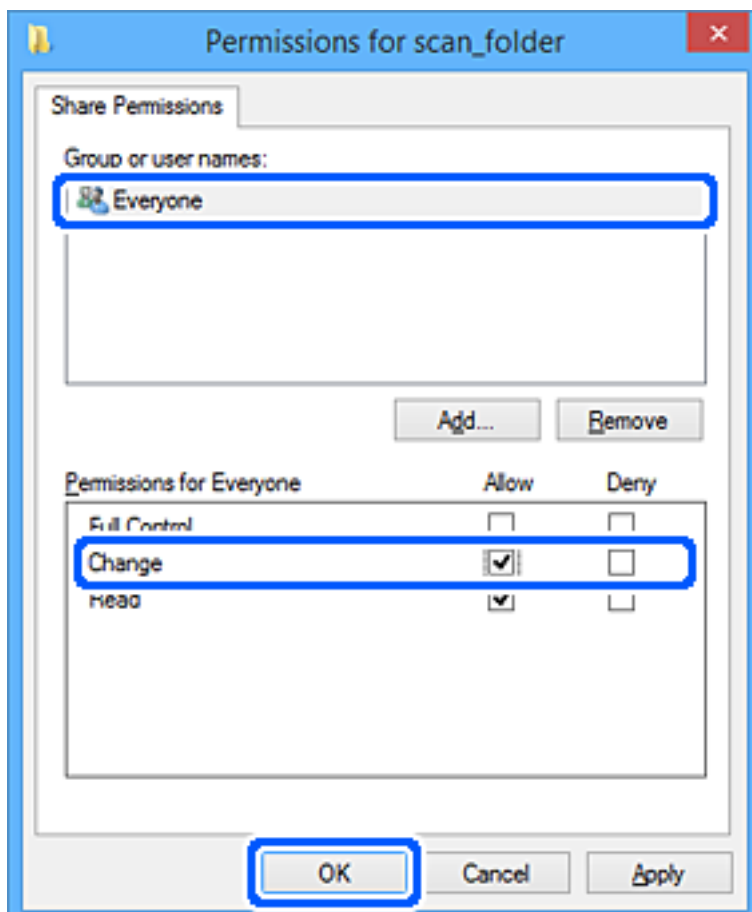
9. Valitse **Jakaminen**-välilehdeltä **Jakamisen lisäasetukset**.



10. Valitse **Jaa tämä kansio** ja napsauta sitten **Oikeudet**.



11. Valitse **Ryhmä- tai käyttäjänimet** -kohdassa **Kaikki**, valitse **Muuta**-kohdassa **Salli** ja valitse sitten **OK**.

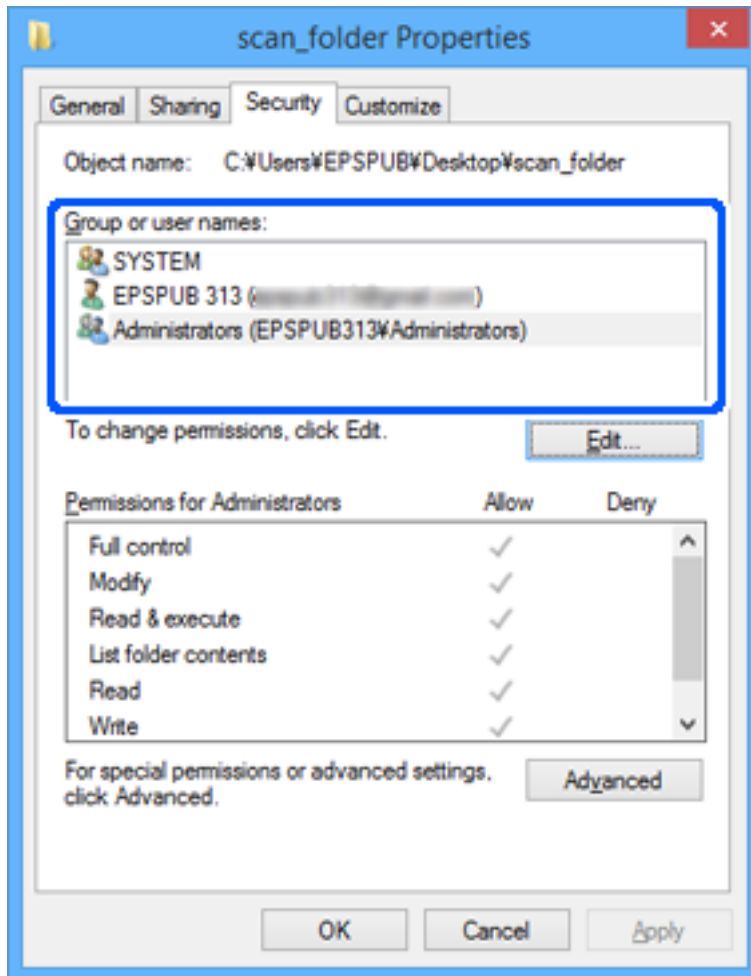


12. Sulje näyttö valitsemalla **OK** ja palaa ominaisuusikkunaan.

Huomautus:

Voit tarkistaa millä ryhmillä tai käyttäjillä on verkkokansion käyttöoikeus **Suojaus**-välilehden kohdassa > **Ryhmä- tai käyttäjänimet**.

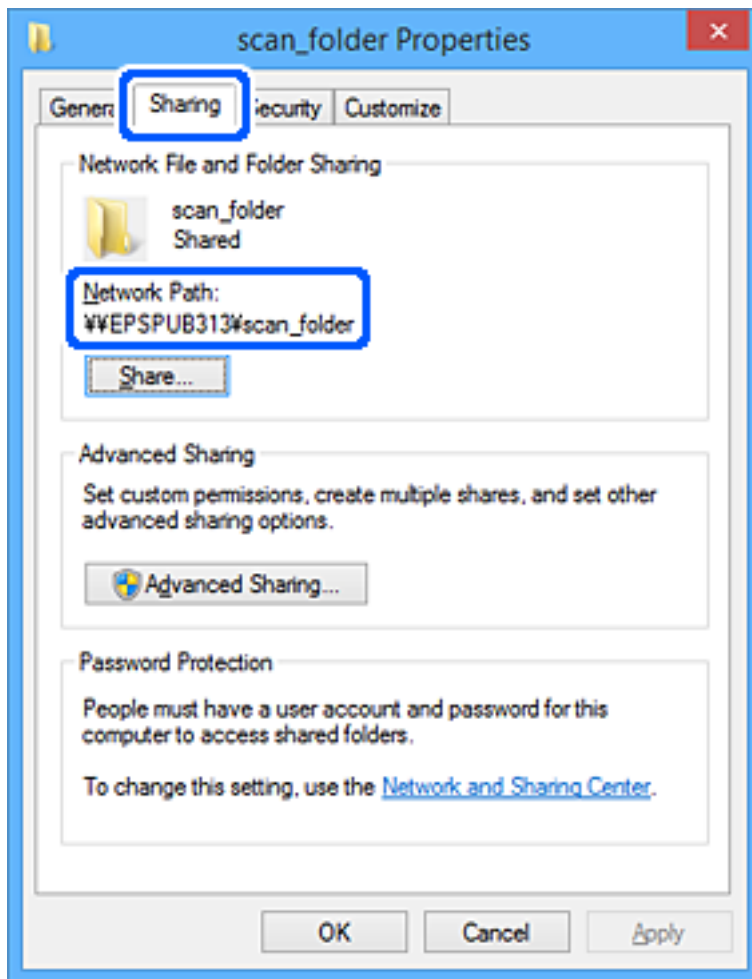
Esimerkki: tietokoneeseen kirjautuneella käyttäjällä ja järjestelmänvalvojalla on verkkokansion käyttöoikeus



13. Valitse **Jakaminen**-välilehti.

Verkkokansion verkkopolku tulee näkyviin. Verkkopolkua käytetään, kun tulostin tallennetaan yhteystietoihin. Kirjoita verkkopolku muistiin.

Esimerkki: \\EPSPUB313\\scan_folder



14. Sulje ikkuna valitsemalla **Sulje** tai **OK**.

Verkkokansio on nyt luotu.

Microsoftin verkkojakamisen käyttäminen

Ota tämä käyttöön, jos haluat tallentaa tiedostoja tulostimesta jaettuun verkkokansioon.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.
Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.
Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.
3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

Verkko-välilehti > MS-verkko

4. Ota Käytä Microsoft-verkkojakamista käyttöön.

5. Määritä kohteet tarpeen mukaan.
6. Valitse **Seuraava**.
7. Vahvista asetukset ja valitse sitten **OK**.

Liittyvät tiedot

➔ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 19

Jaettuihin verkkokansioihin liittyvien ongelmien ratkaiseminen

Skannattujen kuvien tallentaminen jaettuun kansioon ei onnistu

Ohjauspaneelissa näkyy viestejä verkkokansioon skannattaessa

Jos ohjauspaneelissa näkyy virheilmoitus, saat lisätietoja ongelmasta virheilmoituksesta tai seuraavasta luettelosta.

Viestit	Ratkaisut
DNS-virhe. Tarkista DNS-asetukset.	Tietokoneeseen ei saada yhteyttä. Tarkista seuraava. ☐ Varmista, että tulostimen yhteystietoihin tallennettu osoite ja jaetun kansion osoite täsmäävät. ☐ Jos tietokoneen IP-osoite on manuaalisesti asetettava staattinen IP-osoite, muuta tietokoneen nimi IP-osoitteeksi verkkopolussa. Esimerkki: muuta \\EPSON02\SCAN muotoon \\192.168.xxx.xxx\SCAN ☐ Varmista, että tietokone on päällä ja että se ei ole siirtynyt lepotilaan. Jos tietokone on lepotilassa, kuvien skannaus jaettuun kansioon ei onnistu. ☐ Poista palomuri ja tietoturvaohjelmisto tilapäisesti käytöstä. Jos virhe poistuu, tarkista tietoturvaohjelmiston asetukset. ☐ Jos verkkosijainniksi on valittu Julkinen verkko, skannattujen kuvien tallennus jaettuun kansioon ei onnistu. Määritä kunkin portin edelleenlähetysasetukset. ☐ Jos käytössä on kannettava tietokone ja jos IP-osoite haetaan DHCP-palvelusta, IP-osoite voi muuttua, kun yhteys verkkoon muodostetaan uudelleen. Hae IP-osoite uudelleen. ☐ Varmista, että DNS-asetukset ovat oikein. Kysy DNS-asetukset verkon järjestelmänvalvojalta. ☐ Tietokoneen nimi ja IP-osoite eivät ehkä täsmää, jos DNS-palvelimen hallintataulua ei ole päivitetty. Ota yhteys DNS-palvelimen järjestelmänvalvojaan.
Todennusvirhe. Tarkista sähköposti-palvelinasetukset.	Varmista, että käyttäjätunnus ja salasana ovat oikein tietokoneessa ja tulostimen yhteystiedoissa. Varmista myös ettei salasana ole vanhentunut.

Viestit	Ratkaisut
Tiedonsiirtovirhe. Tarkista Wi-Fi/ verkkoyhteys.	Yhteystietoluetteloon rekisteröidyn verkkokansion kanssa ei voida viestiä. Tarkista seuraava. ☐ Varmista, että Käytä Microsoft-verkkojakamista on käytössä Web Config -sovelluksessa. - Valitse Web Config -määritystoiminnossa Verkko > MS-verkko. ☐ Varmista, että tulostimen yhteystietoihin tallennettu osoite ja jaetun kansion osoite täsmäävät. ☐ Yhteystietoluettelossa olevalle käyttäjälle on määritettävä käyttöoikeudet jaetun kansion ominaisuuksissa Jakaminen- ja Suojaus-välilehdillä. Käyttäjän käyttöoikeusmäärittäminen tulee olla "sallittu".
Tiedostonimi on jo käytössä. Nimeä tied. uudelleen ja skan. uud.	Muuta tiedostonimiasetuksia. Vaihtoehtoisesti voit siirtää tai poistaa tiedostoja tai nimetä jaetussa kansiossa oleva tiedoston uudelleen.
Skannatut tiedostot liian suuria. Vain XX sivu(a) lähetetty. Varmista, että kohdekansiossa on tarpeeksi tilaa.	Tietokoneessa ei ole riittävästi vapaata tallennustilaa. Lisää tai vapauta tallennustilaa.

Virhekohdan tarkistaminen

Ratkaisu

Kun skannattuja kuvia tallennetaan verkkokansioon, tallennusprosessi etenee seuraavasti. Voit tarkistaa, missä kohti virhe on tapahtunut.

Kohteet	Käytön aikana	Virheilmoitus
Yhteyden muodostaminen	Muodosta yhteys tietokoneesta tulostimeen.	DNS-virhe. Tarkista DNS-asetukset.
Tietokoneeseen kirjautuminen	Kirjaudu tietokoneeseen käyttäjätunnuksella ja salasalla.	Todennusvirhe. Tarkista sähköposti-palvelinasetukset.
Tallennuskansion tarkistaminen	Tarkista jaetun kansion verkkopolku.	Tiedonsiirtovirhe. Tarkista Wi-Fi/ verkkoyhteys.
Tiedostonimen tarkistaminen	Tarkista, ettei kansiossa ole tallennettavan tiedoston kanssa samannimistä tiedostoa.	Tiedostonimi on jo käytössä. Nimeä tied. uudelleen ja skan. uud.
Tiedoston kirjoittaminen	Kirjoita uuteen tiedostoon.	Skannatut tiedostot liian suuria. Vain XX sivu(a) lähetetty. Varmista, että kohdekansiossa on tarpeeksi tilaa.

Skannattujen kuvien tallentaminen kestää kauan

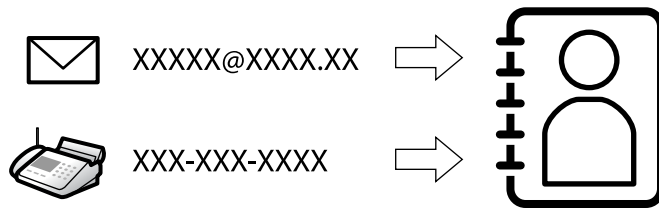
Nimenselvityksellä kestää kauan vastata "toimialueen nimeen" ja "IP-osoitteeseen".

Ratkaisu

Tarkista seuraavat asiat.

- ☐ Varmista, että DNS-asetukset ovat oikein.
- ☐ Varmista, että kaikki DNS-asetukset ovat oikein Web Config -määritystoiminnossa.
- ☐ Varmista, että DNS-toimialueen nimi on oikein.

Yhteystietojen tallentaminen



Kun lisäät kohteet tulostimen yhteystietoluetteloon, voit lisätä vastaanottajan helposti skannauksen tai faksien lähetyksen yhteydessä.

Huomautus:

Yhteystietoluetteloon voidaan lisätä seuraavan tyyppisiä vastaanottajia. Voit lisätä enintään 2000 merkintää.

Faksi	Faksin vastaanottaja
Sähköposti	Sähköpostin vastaanottaja Sähköpostipalvelinasetukset on määritettävä etukäteen.
Verkkokansio (SMB)	Skannaustietojen ja faksien uudelleen lähetystietojen vastaanottaja
Verkkokansio/FTP	

Yhteystietoasetusten vertailu

Tulostimeen tallennettavien yhteystietojen määrittämiseen on kolme työkalua: Web Config, Epson Device Admin ja laitteen ohjauspaneeli. Näiden kolmen työkalun väliset erot on lueteltu alla olevassa taulukossa.

Toiminnot	Web Config	Epson Device Admin	Tulostimen ohjauspaneeli
Vastaanottajan tallentaminen	✓	✓	✓
Vastaanottajan tietojen muokkaus	✓	✓	✓
Ryhmän luonti	✓	✓	✓
Ryhmän muokkaus	✓	✓	✓
Vastaanottajien tai ryhmien poistaminen	✓	✓	✓
Kaikkien vastaanottajien poistaminen	✓	✓	–
Tiedoston tuonti	✓	✓	–
Tiedostoon vienti	✓	✓	–
Usein käytettyjen vastaanottajien määrittäminen	✓	✓	✓

Toiminnot	Web Config	Epson Device Admin	Tulostimen ohjauspaneeli
Usein käytettyjen vastaanottajien lajittelu	–	–	✓

Huomautus:

Voit määrittää faksien vastaanottajat myös FAX Utility -apuohjelmalla.

Lähetyskohteiden tallentaminen yhteystietoihin

Voit rekisteröidä yhteystietoluetteloon enintään 2000 lähetyskohdetta.

Lähetyskohteen tallentaminen yhteystietoihin Web Config -toiminnolla

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.
Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.
Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.
3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

Skannaa/Kopioi- tai Faksi-välilehti > Yhteystiedot

4. Valitse rekisteröitävä numero ja napsauta sitten **Muokkaa**.
5. Syötä **Nimi** ja **Hakemistosana**.
6. Valitse kohdan **Tyyppi** valinnaksi kohdetyyppi.

Huomautus:

Et pysty muuttamaan **Tyyppi**-valintaa ennen kuin rekisteröinti on valmis. Jos haluat muuttaa tyyppiä, poista kohde ja rekisteröi uudelleen.

7. Syötä arvo jokaiseen kohtaan ja napsauta sitten **Käytä**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Web Configin suorittaminen verkkoselaimella” sivulla 393
- ➔ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 19
- ➔ ”Alkuperäiskappaleiden skannaaminen verkkokansioon” sivulla 221
- ➔ ”Alkuperäiskappaleiden skannaus sähköpostiin” sivulla 222

Kohdeasetukset

EPSON
XX-XXXXX

Search

Q

Administrator
[Log out](#)

Status

Print

Scan/Copy

Fax

Network

Network Security

Product Security

Device Management

Epson Open Platform

Epson Remote Services

Basic

Network Scan

Document Capture Pro

Contacts

Presets

User Default Settings

»Scan to Network Folder/FTP

»Scan to Email

»Scan to Memory Device

»Scan to Cloud

»Copy

Contacts

Number :

XX

Name :

Index Word :

Category Name :

Not Set

Type :

Fax

Assign to Frequent Use :

☐ ON
☒ OFF

Fax Number :

Fax Speed :

Follow Communication Setting

Subaddress (SUB/SEP) :

Password (SID/PWD) :

Apply

Back

Kohteet	Asetukset ja selitys
Yleiset asetukset	
Nimi	Syötä yhteystietoluettelosta nimi, jossa saa olla enintään 30 Unicode-merkkiä (UTF-8). Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.
Hakemistosana	Syötä hakusanat enintään 30 Unicode-merkillä (UTF-8). Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.
Luokan nimi	Valitse luokan nimi.
Tyyppi	Valitse rekisteröitävän osoitteen tyyppi.
Määritä Usein käytettyyn	Aseta rekisteröity osoite usein käytetyksi osoitteeksi valitsemalla tämä. Kun osoite on asetettu usein käytetyksi osoitteeksi, se näytetään faksi- ja skannausnäytön ylälaudassa, ja voit määrittää kohteen avaamatta yhteystietoluetteloa.
Faksi	
Faksinumero	Syötä 1–64 merkkiä numeroilla 0–9 ja/tai merkeillä -, *, # ja välilyönti.
Faksinopeus	Valitse kommunikointinopeus kohteelle.
Alaosoite (SUB/SEP)	Määritä faksin lähettämisen yhteydessä lisättävä alaosoite. Anna enintään 20 merkkiä, mukaan lukien 0–9, *, # tai välilyönnit. Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.
Salasana (SID/PWD)	Määritä alaosoitteen salasana. Anna enintään 20 merkkiä, mukaan lukien 0–9, *, # tai välilyönnit. Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.
Sähköposti	
Sähköpostiosoite	Syötä 1–255 merkkiä joukoista A–Z, a–z, 0–9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { } ~ @.
Verkkokansio (SMB)	

Kohteet	Asetukset ja selitys
Tallenna kohteeseen	\\”Kansiopolku” Syötä kohdekansion sijainti, jossa on 1–253 Unicode-merkkiä (UTF-8). Jätä pois “\”.
Käyttäjänimi	Syötä avattavan verkkokansion käyttäjätunnus, jossa saa olla enintään 30 Unicode-merkkiä (UTF-8). Vältä kuitenkin käyttämästä ohjausmerkkejä (0x00–0x1F, 0x7F).
Salasana	Syötä käytettävän verkkokansion salasana, jossa saa olla enintään 70 Unicode-merkkiä (UTF-8). Vältä kuitenkin käyttämästä ohjausmerkkejä (0x00–0x1F, 0x7F).
FTP	
Suojattu yhteys	Valitse FTP tai FTPS FTP-palvelimen tukeman tiedostonsiirtoprotokollan mukaan. Valitse FTPS , jos haluat sallia tulostimen tiedonsiirron suojaustoimilla.
Tallenna kohteeseen	Syötä palvelimen osoite, jossa on 1–253 Unicode (UTF-16) -merkkiä (etuliitteitä “ftp://” ja “ftps://” ei lasketa). Vältä kuitenkin käyttämästä ohjausmerkkejä (0x0000 – 0x001f 0x007F).
Käyttäjänimi	Syötä käytettävän FTP-palvelimen käyttäjätunnus, jossa saa olla enintään 30 Unicode-merkkiä (UTF-8). Vältä kuitenkin käyttämästä ohjausmerkkejä (0x00–0x1F, 0x7F). Jos palvelin sallii nimettömät yhteydet, syötä käyttäjänimeksi esimerkiksi Anonymous tai FTP. Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.
Salasana	Syötä käytettävän FTP-palvelimen salasana, jossa saa olla enintään 70 Unicode-merkkiä (UTF-8). Vältä kuitenkin käyttämästä ohjausmerkkejä (0x00–0x1F, 0x7F). Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.
Yhteystila	Valitse valikosta yhteystila. Jos tulostimen ja FTP-palvelimen välissä on palomuuuri, valitse Passiivinen tila .
Portin numero	Syötä FTP-palvelimen porttinumero väliltä 1–65535.
Varmenteen vahvistaminen	FTP-palvelimen varmenne vahvistetaan tämän käyttöönoton yhteydessä. Tämä on käytettävissä, kun FTPS on valittu kohdassa Suojattu yhteys . Ota se käyttöön tuomalla tulostimeen CA-varmenne.
SharePoint(WebDAV)	
Suojattu yhteys	Valitse HTTP tai HTTPS palvelimen tukeman hypertextiprotokollan mukaan. Valitse HTTPS , jos haluat sallia tulostimen tiedonsiirron suojaustoimilla.
Tallenna kohteeseen	Syötä palvelimen osoite, jossa on 1–253 Unicode (UTF-16) -merkkiä (etuliitteitä “http://” ja “https://” ei lasketa). Vältä kuitenkin käyttämästä ohjausmerkkejä (0x0000–0x001f, 0x007F).
Käyttäjänimi	Syötä käytettävän HTTP-palvelimen käyttäjätunnus, jossa saa olla enintään 30 Unicode-merkkiä (UTF-8). Vältä kuitenkin käyttämästä ohjausmerkkejä (0x00–0x1F, 0x7F). Jos palvelin sallii nimettömät yhteydet, syötä käyttäjänimeksi esimerkiksi Anonymous. Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.
Salasana	Syötä käytettävän HTTP-palvelimen salasana, jossa saa olla enintään 70 Unicode-merkkiä (UTF-8). Vältä kuitenkin käyttämästä ohjausmerkkejä (0x00–0x1F, 0x7F). Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.
Varmenteen vahvistaminen	HTTP-palvelimen varmenne vahvistetaan tämän käyttöönoton yhteydessä. Tämä on käytettävissä, kun HTTPS on valittu kohdassa Suojattu yhteys . Ota se käyttöön tuomalla tulostimeen CA-varmenne.

Kohteet	Asetukset ja selitys
Proxy-palvelin	Valitse, käytetäänkö HTTP-palvelinyhteyksissä välityspalvelinta.

Lähetyskohteen tallentaminen yhteystietoihin tulostimen ohjauspaneelista

1. Tee seuraavat valinnat tulostimen ohjauspaneelissa.

Asetukset > Yhteystietojen hallinta

2. Valitse **Lisää/Muokkaa/Poista**.

3. Tee jokin seuraavista.

- ☐ Jos haluat tallentaa uuden yhteystiedon, valitse **Lisää syöte** ja valitse sitten **Lisää yhteystieto**.
- ☐ Voit muokata yhteystietoa valitsemalla yhteystiedon kohdalla **>** ja valitsemalla sitten **Muokkaa**.
- ☐ Voit poistaa yhteystiedon valitsemalla yhteystiedon kohdalla **>**, valitsemalla **Poista** ja valitsemalla sitten **Kyllä**. Seuraavia toimenpiteitä ei tarvitse suorittaa.

4. Valitse kohdan **Valitse tyyppi** valinnaksi kohdetyyppi.

Huomautus:

Et pysty muuttamaan **Tyyppi**-valintaa ennen kuin rekisteröinti on valmis. Jos haluat muuttaa tyyppiä, poista kohde ja rekisteröi uudelleen.

5. Valitse tallennettava numero kohdassa **Pikavalinta**.

6. Syötä **Nimi** ja **Hakemistosana**.

7. Anna arvo kuhunkin jäljellä olevaan kohtaan.

8. Ota asetukset käyttöön valitsemalla **OK**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Alkuperäiskappaleiden skannaaminen verkkokansioon" sivulla 221](#)
- ➔ ["Alkuperäiskappaleiden skannaus sähköpostiin" sivulla 222](#)

Kohteiden rekisteröinti ryhmänä

Jos kohdetyyppin asetus on **Faksi** tai **Sähköposti**, voit rekisteröidä kohteet ryhmänä.

Voit tallentaa yhteystietoluetteloon enintään 2000 lähetyskohdetta ja ryhmää.

Lähetyskohteiden tallentaminen ryhmäksi Web Config -toiminnolla

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

Skannaa/Kopioi- tai **Faksi-välilehti** > **Yhteystiedot**

4. Valitse rekisteröitävä numero ja napsauta sitten **Muokkaa**.

5. Valitse ryhmä kohdasta **Tyyppi**.

6. Napsauta **Valitse** kohdassa **Yht. Ryhmä-valinnalle**.

Mahdolliset kohteet tulevat näkyviin.

7. Valitse ryhmälle rekisteröitävä kohde ja napsauta sitten **Valitse**.

8. Syötä **Nimi** ja **Hakemistosana**.

9. Valitse, haluatko määrittää rekisteröidyn ryhmän usein käytetyksi ryhmäksi.

Huomautus:

Kohteita voi rekisteröidä usealle ryhmälle.

10. Valitse **Käytä**.

Liittyvät tiedot

➡ ”Web Configin suorittaminen verkkoselaimella” sivulla 393

➡ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 19

Lähetyskohteiden tallentaminen ryhmäksi tulostimen ohjauspaneelist

1. Tee seuraavat valinnat tulostimen ohjauspaneelissa.

Asetukset > **Yhteystietojen hallinta**

2. Valitse **Lisää/Muokkaa/Poista**.

3. Valitse **Lisää syöte** ja valitse sitten **Lisää ryhmä**.

4. Valitse kohdan **Valitse tyyppi** valinnaksi kohdetyyppi.

Huomautus:

*Et pysty muuttamaan **Tyyppi**-valintaa ennen kuin rekisteröinti on valmis. Jos haluat muuttaa tyyppiä, poista kohde ja rekisteröi uudelleen.*

5. Valitse **Pikavalinta** -kohdassa numero, jonka haluat tallentaa.
6. Anna **Ryhmän nimi (pakollinen)** ja **Hakemistosana**.
7. Valitse **Yhteystietoja lisätty Ryhmään (Pakollinen)**, valitse lisättävät yhteystiedot ja valitse sitten **Sulje**.
8. Ota asetukset käyttöön valitsemalla **OK**.

Usein käytettyjen yhteystietojen tallentaminen (Määritä Usein käytettyyn)

Usein käytettyjen yhteystietojen tallentaminen Web Config -toiminnolla

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.
Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.
Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.
Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila
2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.
3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.
Skannaa/Kopioi- tai Faksi-välilehti > Yhteystiedot
4. Valitse rekisteröitävä numero ja napsauta sitten **Muokkaa**.
5. Valitse **Päällä** sovelluksesta **Määritä Usein käytettyyn**.
Yhteystietojen järjestystä ei voi muuttaa Web Config -näytöstä.
6. Valitse **Käytä**.

Liittyvät tiedot

- ➡ [”Web Configin suorittaminen verkkoselaimella” sivulla 393](#)
- ➡ [”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 19](#)

Usein käytettyjen yhteystietojen tallentaminen ohjauspaneelistä

1. Napauta aloitusnäytöstä **Asetukset**.
2. Napauta **Yhteystietojen hallinta > Usein käytetty**.
3. Valitse tallennettavan yhteystiedon tyyppi.
4. Napauta **Muokkaa**.

- Valitse usein käytetyt yhteystiedot, jotka haluat tallentaa, ja valitse sitten **OK**. Voit poistaa valinnan napauttamalla valittuna olevaa kohdetta uudelleen.
- Napauta **Sulje**.

Yhteystietojen vieminen ja tuominen

Voit varmuuskopioida yhteystiedot ja viedä yhteystiedot tiedostoon Web Config -toiminnoilla ja muilla työkaluilla.

Web Config

- ☐ Voit varmuuskopioida yhteystiedot viemällä tulostimen asetukset, jotka sisältävät myös yhteystiedot, tiedostoon. Vientitiedostoa ei voi muokata, koska vientitiedosto on binaaritiedosto.
- ☐ Jos tulostimen asetukset tuodaan laitteeseen tiedostosta, laitteeseen tallennetut yhteystiedot korvataan tiedostosta tuotavilla yhteystiedoilla.

Epson Device Admin

- ☐ Laitteen ominaisuusnäytöstä voidaan viedä vain yhteystiedot.
- ☐ Jos et halua viedä laitteen turvallisuuteen liittyviä asetuksia, voit muokata tiedostoon vietyjä yhteystietoja ja tuoda ne laitteeseen uudestaan, koska yhteystiedot voidaan tallentaa SYLK- tai CSV-tiedostona.
- ☐ Voit tuoda yhteystiedot useaan tulostimeen samalla toiminnolla. Tämä ominaisuus on hyödyllinen uusien tulostimien asennettaessa tilanteissa, jossa yhteystiedot halutaan siirtää vanhoista tulostimista uusiin tulostimiin. Lisätietoja saat Epson Device Admin -toiminnon käyttöohjeista.

Yhteystietojen vieminen tiedostoon ja tuominen tiedostosta Web Config -toiminnolla

Kontaktien tuominen Web Config -apuohjelman avulla

Jos sinulla on tulostin, joka sallii kontaktien varmuuskopioinnin ja on yhteensopiva tämän tulostimen kanssa, voit rekisteröidä kontaktit helposti tuomalla varmuuskopiointitiedoston.

Huomautus:

Lisätietoja tämän tulostimen kanssa yhteensopivien yhteystietojen varmuuskopioimisesta on tulostimen mukana toimitetuissa ohjeissa, joissa kuvataan tulostimen kanssa yhteensopiva yhteystietoluettelo.

Tuo kontaktit tulostimeen alla olevien ohjeiden mukaisesti.

- Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville. Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa. Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.
Asetukset > Yleiset asetukset > Verkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila
- Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.
- Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.
Laitehallinta > Vie ja tuo asetusarvo > Tuo
- Valitse kohdassa **Tiedosto** luotu varmuuskopiointitiedosto, syötä salasana ja napsauta sitten **Seuraava**.
- Valitse **Yhteystiedot**-valintaruutu ja valitse sitten **Seuraava**.

Liittyvät tiedot

- ➡ [”Web Configin suorittaminen verkkoselaimella” sivulla 393](#)
- ➡ [”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 19](#)

Yhteystietojen vieminen tiedostoon Web Config -apuohjelmalla

Yhteystiedot saatetaan menettää tulostimen toimintahäiriön sattuessa. Suosittelemme ottamaan varmuuskopion aina, kun tietoja päivitetään. Epson ei ota vastuuta tietojen menetyksistä tai varmuuskopioinnista eikä tietojen ja asetusten palauttamisesta edes takuun voimassaoloaikana.

Voit myös varmuuskopioida Web Config -apuohjelmalla tulostimeen tallennetut yhteystiedot tietokoneeseen.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

Laitehallinta -välilehti > Vie ja tuo asetuservo > Vie

4. Valitse yksi **Yhteystiedot** -valintaruuduista.

Jos esimerkiksi valitset **Yhteystiedot Skannaa/Kopioi** -luokassa, sama valintaruutu valitaan myös Faksi -luokassa.

5. Salaa vietävä tiedosto syöttämällä salasana.

Tarvitset salasanaa tiedoston tuontiin. Jätä tämä tyhjäksi, jos et halua salata tiedostoa.

6. Valitse **Vie**.

Liittyvät tiedot

- ➡ [”Web Configin suorittaminen verkkoselaimella” sivulla 393](#)
- ➡ [”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 19](#)

Yhteystietojen vieminen tiedostoon ja tuominen tiedostosta Epson Device Admin -toiminnolla

Yhteystietojen vieminen tiedostoon Epson Device Admin -apuohjelmalla

Tallenna yhteystietojen tiedot tiedostoon.

Voit muokata SYLK- tai CSV-muodossa olevia tiedostoja taulukkolaskentaohjelmalla tai tekstieditorilla. Voit tallentaa kaikki tiedot kerralla tietojen poiston tai lisäämisen jälkeen.

Tiedot, jotka sisältävät turvallisuuteen liittyviä kohtia, kuten salasanoja ja henkilötietoja, voidaan tallentaa salasanalla suojattuun binaaritiedostoon. Tämä tiedosto ei ole muokattava tiedosto. Tiedostoa voidaan käyttää varmuuskopiotiedostona ja se sisältä myös laitteen turvallisuuteen liittyvät määrittäykset.

1. Käynnistä Epson Device Admin.

- Valitse sivupalkissa olevasta tehtävävalikosta **Devices**.
- Valitse laiteluettelosta laite, jonka asetukset haluat määrittää.
- Valitse nauhavalikon **Home**-välilehdeltä **Device Configuration**.
Jos järjestelmänvalvojan salasana on määritetty, anna salasana ja napsauta **OK**.
- Napsauta **Common > Contacts**.
- Valitse vientitiedoston muoto kohdasta **Export > Export items**.
 - ☐ All Items
Vie salattu binaaritiedosto. Valitse, haluatko sisällyttää tiedostoon myös laitteen turvallisuuteen liittyvät määrytykset, kuten salasanat ja henkilötiedot. Tämä tiedosto ei ole muokattava tiedosto. Jos valitset tämän tiedostomuodon, sinun on määritettävä tiedostolle salasana. Valitse **Configuration** ja määritä salasana, jonka pituus on 8–63 ASCII-merkkiä. Salasana tarvitaan, kun binaaritiedosto tuodaan laitteeseen.
 - ☐ Items except Security Information
Vie tiedot SYLK- tai CSV-muodossa. Valitse tämä, jos haluat muokata vientitiedoston sisältöä.
- Valitse **Export**.
- Määritä sijainti, johon tiedosto tallennetaan, valitse tiedostotyyppi ja napsauta sitten **Save**.
Näytössä näkyy viesti toiminnon suorittamisesta.
- Valitse **OK**.
Tarkista, että tiedosto tallennettiin valittuun sijaintiin.

Liittyvät tiedot

- ➡ [”Ohjelmisto laitteiden hallintaan verkossa \(Epson Device Admin\)” sivulla 396](#)
- ➡ [”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 19](#)

Yhteystietojen tuominen tiedostosta Using Epson Device Admin -toiminnolla

Tuo yhteystiedot tiedostosta.

Voit tuoda SYLK- tai CSV-muotoon tallennetut tiedostot tai binaarimuotoisen varmuuskopiotiedoston, joka sisältää turvallisuuteen liittyvät määrytykset.

- Käynnistä Epson Device Admin.
- Valitse sivupalkissa olevasta tehtävävalikosta **Devices**.
- Valitse laiteluettelosta laite, jonka asetukset haluat määrittää.
- Valitse nauhavalikon **Home**-välilehdeltä **Device Configuration**.
Jos järjestelmänvalvojan salasana on määritetty, anna salasana ja napsauta **OK**.
- Valitse **Common > Contacts**.
- Napsauta **Import**-kohdassa **Browse**.

7. Valitse tiedosto, jonka haluat tuoda, ja napsauta sitten **Open**.
Kun olet valinnut binaaritiedoston, kirjoita tiedostoa vietäessä määritetty salasana kohtaan **Password**.
8. Valitse **Import**.
Vahvistusnäyttö tulee näkyviin.
9. Valitse **OK**.
Vahvistustulos tulee näkyviin.
 - ☐ Edit the information read
Napsauta, jos haluat muokata tietoja yksitellen.
 - ☐ Read more file
Napsauta, jos haluat tuoda useita tiedostoja.
10. Napsauta **Import** ja napsauta sitten tuontitoiminnon valmistumisnäytössä **OK**.
Palaa laitteen ominaisuusnäkömään.
11. Valitse **Transmit**.
12. Valitse vahvistusviestissä **OK**.
Asetukset lähetetään tulostimeen.
13. Napsauta lähetyksen valmistumisnäytössä **OK**.
Tulostimen tiedot päivitetään.
Avaa yhteystiedot Web Config -toiminnossa tai tulostimen ohjauspaneelissa ja tarkista, että yhteystiedot on päivitetty.

Liittyvät tiedot

➔ ”Ohjelmisto laitteiden hallintaan verkossa (Epson Device Admin)” sivulla 396

Faksien edelleenlähetystä pilvipalveluun käytettäessä käytettävien asetusten määrittäminen

Jos käytät Internetissä saatavissa olevaa Epson Connect -palvelua, voit välittää vastaanotetut faksit pilvipalvelutileille.

Jos haluat käyttää palvelua, käyttäjä, tulostin ja pilvipalvelukohteet on rekisteröitävä **Epson Connect** -palveluun, minkä jälkeen lähetyiskohteet on määritettävä tulostimeen.

Saat lisätietoja pilvipalvelutilin määrittämisestä Epson Connect -verkkoportaalin Ohje-osiosta.

<https://www.epsonconnect.com/user>

Pilvikohteen tallentaminen tulostimeen Web Config -toiminnolla

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.
Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.
Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila

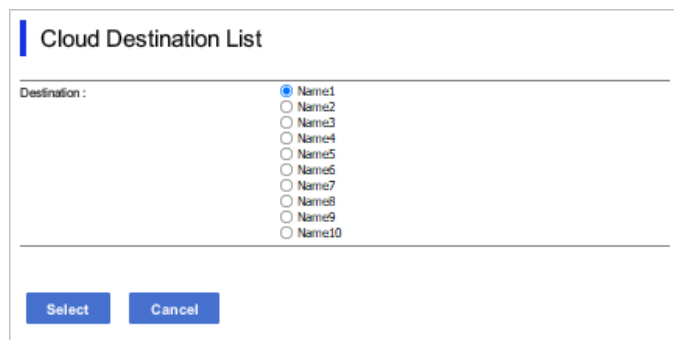
2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

Faksi-välilehti > Pilvi Kohdeluettelo

4. Valitse rekisteröitävä numero ja napsauta sitten **Muokkaa**.

5. Valitse lähetyskohde, jonka haluat tallentaa pilvipalvelukohteiden luetteloon.



The screenshot shows a dialog box titled "Cloud Destination List". Inside, there is a label "Destination:" followed by a list of radio buttons labeled "Name1" through "Name10". "Name1" is selected. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Select" and "Cancel".

6. Valitse **Valitse**.

Asetus tulee käyttöön tulostimessa.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Web Config suorittaminen verkkoselaimella" sivulla 393](#)
- ➔ ["Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana" sivulla 19](#)
- ➔ ["Ohjelmisto laitteiden hallintaan verkossa \(Epson Device Admin\)" sivulla 396](#)

LDAP-palvelimesta haettavien käyttäjätietojen käyttäminen lähetyskohteina – asetukset

Jos liität tulostimen LDAP-palvelimeen ennen käytön aloittamista, tulostimen käyttäjät voivat hakea LDAP-palvelimeen tallennettuja käyttäjätietoja ja käyttää niitä faksien tai sähköpostien lähetyskohteina.

LDAP-palvelimen määrittäminen

Jos haluat käyttää LDAP-palvelimesta saatavia tietoja, määritä palvelimen tiedot tulostimeen.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.
Verkko -välilehti > LDAP-palvelin > Perus
4. Syötä arvo kuhunkin kohtaan.
5. Valitse **OK**.
 Valitsemasi asetukset tulevat näytölle.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Web Configin suorittaminen verkkoselaimella” sivulla 393
- ➔ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 19

LDAP-palvelimen asetuskohteet

Kohteet	Asetukset ja selitys
Käytä LDAP-palvelinta	Valitse Käyttö tai Älä käytä .
LDAP-palvelinosoite	Syötä LDAP-palvelimen osoite. Syötä 1–255 merkkiä IPv4-, IPv6- tai FQDN-muodossa. Jos käytät FQDN-muotoa, voit käyttää aakkosnumeerisia ASCII-merkkejä (0x20–0x7E) ja ”-”-merkkiä lukuun ottamatta osoitteen alkua ja loppua.
LDAP-palvelimen porttinumero	Syötä LDAP-palvelimen porttinumero väliltä 1–65535.
Suojattu yhteys	Valitse todennustapa, jolla tulostin kirjautuu LDAP-palvelimeen.
Varmenteen vahvistaminen	Kun tämä on käytössä, LDAP-palvelimen varmenne vahvistetaan. Suosittelemme määrittämään asetukseksi Ota käyttöön . Määritä asetus tuomalla CA-varmenne tulostimeen.
Haun aikakatkaistu (s)	Syötä hakuajan kesto ennen aikakatkaistua väliltä 5–300.
Todennusmenetelmä	Valitse menetelmistä yksi. Jos valitset Kerberos-todentaminen -varmennuksen, määritä Kerberos-asetukset valitsemalla Kerberos-asetukset . Suorittaaksesi Kerberos-todentaminen -varmennuksen, seuraava ympäristö on pakollinen. ☐ Tulostin ja DNS-palvelin voivat lähettää tietoa toisilleen. ☐ Tulostimen, KDC-palvelimen ja todennukseen tarvittavan palvelimen (LDAP-palvelin, SMTP-palvelin, tiedostopalvelin) aika synkronoidaan. ☐ Kun palvelupalvelin on määritetty IP-osoitteeksi, palvelupalvelimen FQDN rekisteröidään DNS-palvelimen käänteiseen hakuvyöhykkeeseen.
Käytettävä Kerberos-valtakunta	Jos Todennusmenetelmä on Kerberos-todentaminen , valitse Kerberos-alue, jota haluat käyttää.
Järjestelmänvalvojan toimialue nimi / Käyttäjänimi	Syötä LDAP-palvelimen käyttäjätunnus, jossa saa olla enintään 128 Unicode-merkkiä (UTF-8). Et voi käyttää ohjausmerkkejä kuten 0x00–0x1F ja 0x7F. Tämä asetus ei ole käytössä, kun Todennusmenetelmä on Anonyymi todentaminen . Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.

Kohteet	Asetukset ja selitys
Salasana	Syötä LDAP-palvelimen varmennuksen salasana, jossa saa olla enintään 128 Unicode-merkkiä (UTF-8). Et voi käyttää ohjausmerkkejä kuten 0x00–0x1F ja 0x7F. Tämä asetus ei ole käytössä, kun Todennusmenetelmä on Anonyymi todentaminen . Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.

Kerberos-asetukset

Jos **Kerberos-todentaminen** on valittuna **LDAP-palvelin** > **Perus Todennusmenetelmä** -kohdassa, määritä seuraavat Kerberos-asetukset valitsemalla **Verkko**-välilehdellä **Kerberos-asetukset**. Voit rekisteröidä Kerberos-asetuksiin enintään 10 asetusta.

Kohteet	Asetukset ja selitys
Valtakunta (Toimialue)	Syötä Kerberos-varmennuksen alue enintään 255 ASCII-merkillä (0x20–0x7E). Jos et rekisteröi tätä, jätä se tyhjäksi.
KDC-osoite	Syötä Kerberos-varmennuspalvelimen osoite. Syötä enintään 255 merkkiä IPv4-, IPv6- tai FQDN-muodossa. Jos et rekisteröi tätä, jätä se tyhjäksi.
Porttinumero (Kerberos)	Syötä Kerberos-palvelimen porttinumero väliltä 1–65535.

LDAP-palvelimen hakuasetusten määrittäminen

Voit käyttää hakuasetusten määrittämisessä LDAP-palvelimeen tallennettua sähköpostiosoitetta ja faksinumeroa.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

Asetukset > **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Verkon tila** > **Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

Verkko -välilehti > **LDAP-palvelin** > **Hakuasetukset**

4. Syötä arvo kuhunkin kohtaan.

5. Näytä asetuksen tulos napsauttamalla **OK**.

Valitsemasi asetukset tulevat näytölle.

Liittyvät tiedot

➡ ”Web Configin suorittaminen verkkoselaimella” sivulla 393

➡ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 19

LDAP-palvelimen hakuasetukset

Kohteet	Asetukset ja selitys
Etsintäperuste (DN-nimi)	Jos haluat hakea mielivaltaista toimialuetta, määritä LDAP-palvelimen toimialuenimi. Syötä 0–128 Unicode-merkkiä (UTF-8). Jos et hae mielivaltaista attribuuttia, jätä tämä kohta tyhjäksi. Esimerkki paikallisen palvelimen hakemistosta: dc=server,dc=local
Hakusyötteiden määrä	Määritä hakukohtien lukumäärä väliltä 5–500. Määritetty hakukohtien lukumäärä tallennetaan ja näytetään väliaikaisesti. Vaikka hakukohtien lukumäärä olisi yli määritetyn lukumäärän ja virheilmoitus tulee näkyviin, haku voidaan silti suorittaa loppuun.
Käyttäjänimi-attribuutti	Määritä näytettävän attribuutin nimi, kun haetaan käyttäjätunnuksia. Syötä 1–255 Unicode-merkkiä (UTF-8). Ensimmäisen merkin on oltava a–z tai A–Z. Esimerkki: cn, uid
Käyttäjänimen näyttöattribuutti	Määritä käyttäjätunnuksena näytettävän attribuutin nimi. Syötä 0–255 Unicode-merkkiä (UTF-8). Ensimmäisen merkin on oltava a–z tai A–Z. Esimerkki: cn, sn
Faksinumero-attribuutti	Määritä näytettävän attribuutin nimi, kun haetaan faksinumeroita. Syötä 1–255 merkkiä joukoista A–Z, a–z, 0–9 ja -. Ensimmäisen merkin on oltava a–z tai A–Z. Esimerkki: facsimileTelephoneNumber
Sähköpostiosoite-attribuutti	Määritä näytettävän attribuutin nimi, kun haetaan sähköpostiosoitteita. Syötä 1–255 merkkiä joukoista A–Z, a–z, 0–9 ja -. Ensimmäisen merkin on oltava a–z tai A–Z. Esimerkki: mail
Vapaasti määritettävä attribuutti 1 - Vapaasti määritettävä attribuutti 4	Voit määrittää muita haettavia, mielivaltaisia attribuutteja. Syötä 0–255 Unicode-merkkiä (UTF-8). Ensimmäisen merkin on oltava a–z tai A–Z. Jos et halua hakea mielivaltaisia attribuutteja, jätä tämä kohta tyhjäksi. Esimerkki: o, ou

LDAP-palvelimen yhteyden tarkistaminen

Testaa LDAP-palvelinyhteyden käyttämällä kohdassa **LDAP-palvelin** > **Hakuasetukset** määritettyjä parametreja.

- Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.
Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.
Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.
Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila
- Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.
- Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.
Verkko -välilehti > LDAP-palvelin > Yhteystesti
- Valitse **Käynnistä**.
Yhteystesti käynnistyy. Tarkistusraportti näytetään testin jälkeen.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Web Configin suorittaminen verkkoselaimella” sivulla 393
- ➔ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 19

LDAP-palvelimen yhteystestin sanomat

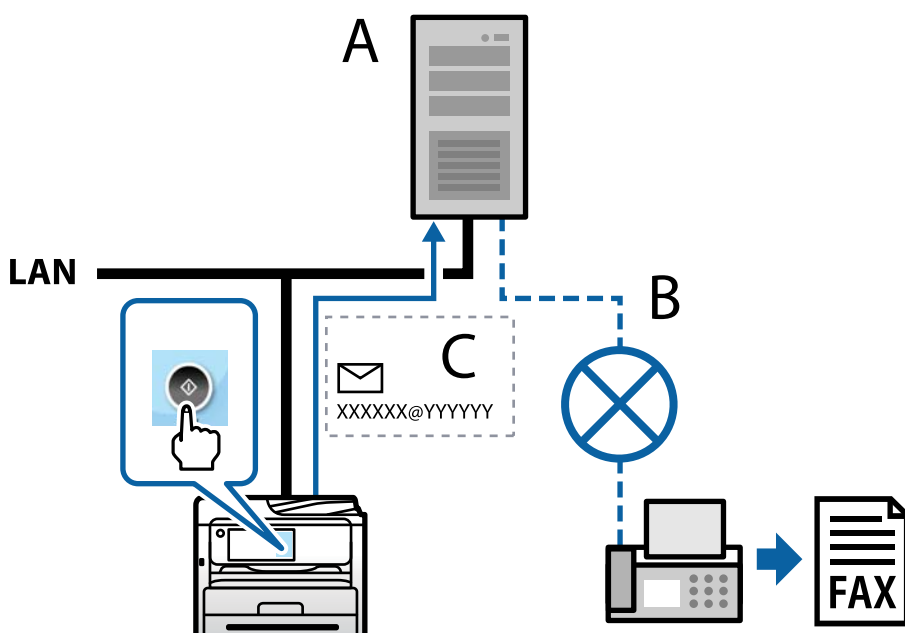
Viesti	Selitys
Yhteystesti onnistui.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun yhteys palvelimeen toimii.
Yhteystesti epäonnistui. Tarkista asetukset.	Tämä viesti tulee näkyviin seuraavista syistä: ☐ LDAP-palvelimen osoite tai porttinumero on väärä. ☐ On tapahtunut aikakatkaistu. ☐ Älä käytä on valittuna Käytä LDAP-palvelinta -kohdassa. ☐ Jos Kerberos-todentaminen on valittuna Todennusmenetelmä -kohdassa, Valtakunta (Toimialue) , KDC-osoite tai Porttinumero (Kerberos) on väärin.
Yhteystesti epäonnistui. Tarkista päivämäärä ja aika tuotteestasi tai palvelimelta.	Tämä viesti tulee näkyviin, jos yhteys epäonnistuu, koska tulostimen ja LDAP-palvelimen aika-asetukset eivät täsmää.
Todentaminen epäonnistui. Tarkista asetukset.	Tämä viesti tulee näkyviin seuraavista syistä: ☐ Käyttäjänimi ja/tai Salasana on väärin. ☐ Jos Kerberos-todentaminen on valittuna Todennusmenetelmä -kohdassa: päivämäärää ja kellonaikaa ei ehkä ole asetettu.
Tulostinta ei voi käyttää, ennen kuin toimenpide on valmis.	Tämä viesti tulee näkyviin, jos tulostin on varattu.

Faksien lähettäminen Faksi-palvelimella

Voit lähettää fakseja käyttämällä faksipalvelinta verkossasi. Faksipalvelimen määrittäminen antaa sinun lähettää sähköpostin faksipalvelimeen faksitiedot liitettyinä ja lähettää sen sitten käyttämällä tulostimen faksitoimintoa. Faksipalvelin lähettää faksin käyttämällä vastaanottajan faksinumeroa, joka sisältyy sähköpostiosoitteeseen. Kun Faksipalvelinasetukset on otettu käyttöön, et voi lähettää fakseja käyttämällä tulostimen LINE-porttia.

Huomautus:

Ennen kuin käytät tätä ominaisuutta verkossasi, ota yhteyttä myyntiedustajaan saadaksesi lisätietoja. Saat lisätietoja faksipalvelimesta ottamalla yhteyttä internet-faksien palveluntarjoajaan.



A: Faksipalvelin

B: Public Switched Telephone Network (PSTN)

C: Sähköposti, jossa faksitiedot liitteenä

Tarvitset faksipalvelimen, jolla on seuraavat ominaisuudet.

- ☐ Mahdollisuus vastaanottaa faksitietoja sähköposteja muodossa "XXXXXX@YYYYYY" ja lähettää fakseja faksinumeroon XXXXXX
 XXXXXX: Faksinumero
 YYYYYY: Tulostimen lisäämä faksipalvelimen toimialue nimi
- ☐ Mahdollisuus käsitellä sähköpostiin liitettyä moni-Tiff muotoista tietoa

Tulostuksen, skannauksen, kopioinnin ja faksitoimintojen asetukset

Tulostuksen alkuasetukset

Määritä tulostusasetukset, kuten paperikoko ja tulostusvirhe.

Tulostustoimintojen käyttäminen

Salli tulostustoiminnon käyttö verkon kautta.

Jos haluat käyttää tulostinta verkossa, sinun on määritettävä tietokoneen verkkoyhteysportti ja tulostimen verkkoyhteys.

Tulostimen yhteystyyppit

Tulostimen verkkoyhteys voi olla jompi kumpi seuraavista.

- ☐ Vertaisyhteys (suora tulostaminen)
- ☐ Palvelin-/asiakasyhteys (tulostimen jakaminen Windows-palvelimen avulla)

Vertaisyhteysasetukset

Tällä yhteydellä voidaan suoraan yhdistää verkossa oleva tulostin ja tietokone. Vain verkkoa käyttäviä malleja voidaan yhdistää.

Yhteystapa:

Kytke tulostin verkkoon suoraan keskittimen tai tukiaseman kautta.

Tulostinohjain:

Asenna tulostinohjain kuhunkin asiakastietokoneeseen.

Kun käytössä on EpsonNet SetupManager, voit toimittaa ohjainpaketin, joka sisältää tulostimen asetukset.

Ominaisuudet:

- ☐ Tulostustyö alkaa välittömästi, koska tulostustyö lähetetään suoraan tulostimeen.
- ☐ Voit tulostaa niin kauan kuin tulostin on päällä.

Palvelin-/asiakasyhteysasetukset

Palvelintietokone jakaa tämän yhteyden tulostimen kanssa. Voit parantaa suojausta estämällä yhteyden, joka ei kulje palvelintietokoneen kautta.

USB:n avulla voidaan jakaa myös tulostin, jolla ei ole verkkotoimintoa.

Yhteystapa:

Kytke tulostin verkkoon LAN-kytkimen tai tukiaseman kautta.

Voit myös kytkeä tulostimen suoraan palvelimeen USB-kaapelilla.

Tulostinohjain:

Asenna tulostinohjain Windows-palvelimeen asiakastietokoneiden käyttöjärjestelmästä riippuen.

Kun käytät Windows-palvelinta ja liität tulostimen siihen, tulostinohjain asennetaan asiakastietokoneelle ja sitä voidaan käyttää.

Ominaisuudet:

- ☐ Hallitse tulostinta ja tulostinohjainta eränä.
- ☐ Tulostustyön aloittaminen voi palvelinmäärittämisestä riippuen viedä aikaa, koska kaikki tulostustyöt kulkevat tulostuspalvelimen kautta.

☐ Tulostaminen ei ole mahdollista, kun Windows-palvelin on pois päältä.

Vertaisyyhteyden tulostusasetukset

Vertaisyyhteydessä (suora tulostaminen) tulostimella ja asiakastietokoneella on yksi yhteen -suhde.

Tulostinohjain on asennettava kullekin asiakastietokoneelle.

Palvelin-/asiakasyhteyden tulostusasetukset

Ota käyttöön tulostus tulostimelta, johon on muodostettu palvelin-/asiakasyhteys.

Määritä palvelin-/asiakasyhteyttä luotaessa ensin tulostuspalvelin ja jaa tulostin sitten verkossa.

Kun käytät palvelimen yhteyden luomiseen USB-kaapelia, määritä niin ikään tulostuspalvelin ensin ja jaa sitten tulostin verkossa.

Verkkoporttien määrittäminen

Luo tulostuspalvelimeen tulostusjono verkkotulostusta varten TCP/IP-vakiotoiminnoilla ja määritä verkkoportti.

Esimerkissä käytetään Windows Server 2012 R2 -järjestelmää.

1. Avaa laitteiden ja tulostinten näyttö.

Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli > Laitteisto ja äänet tai Laitteisto > Laitteet ja tulostimet.

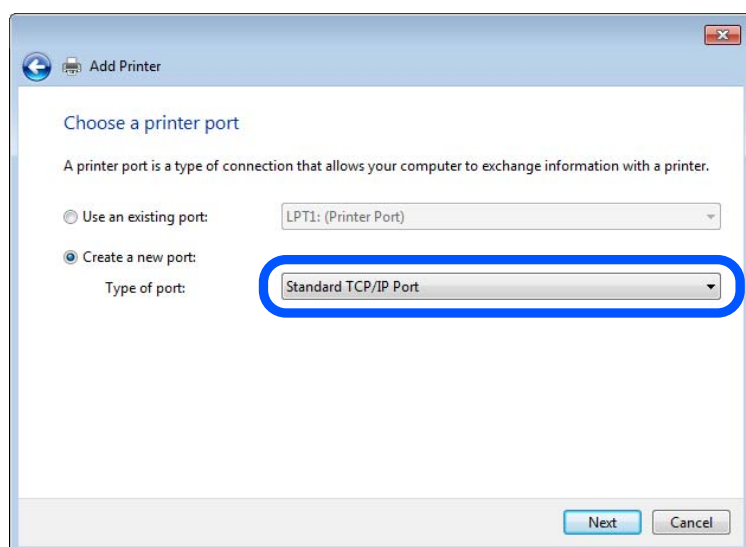
2. Lisää tulostin.

Napsauta **Lisää tulostin**, ja valitse sitten **Haluamani tulostin ei ole luettelossa**.

3. Lisää paikallinen tulostin.

Valitse **Valitse paikallinen tulostin tai verkkotulostin manuaaliasetuksilla**, ja napsauta sitten **Seuraava**.

4. Valitse **Luo uusi portti**, valitse **Tavallinen TCP/IP-portti** porttityypiksi, ja napsauta sitten **Seuraava**.



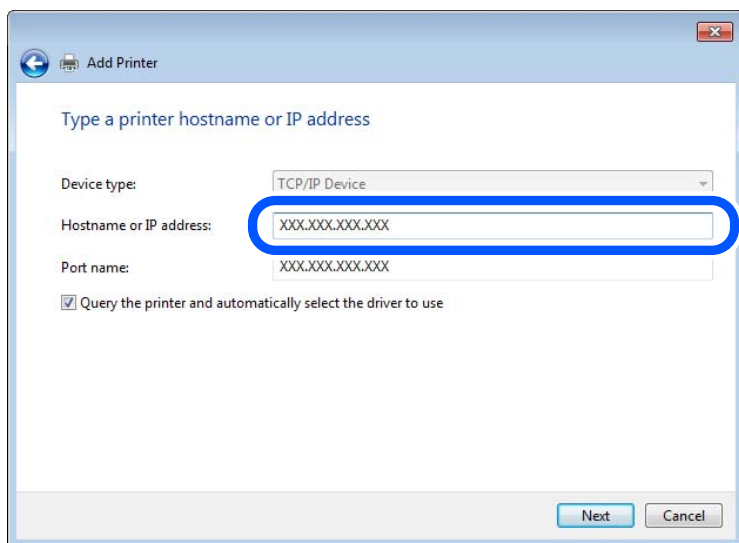
5. Syötä tulostimen IP-osoite tai nimi kohtaan **Isäntänimi tai IP-osoite** tai **Tulostimen nimi tai IP-osoite** ja napsauta sitten **Seuraava**.

Esimerkki:

- ☐ Tulostimen nimi: EPSONA1A2B3C
- ☐ IP-osoite: 192.0.2.111

Älä muuta kohtaa **Portin nimi**.

Napsauta **Jatka**, kun **Käyttäjättilinhallinta**-näyttö tulee näkyviin.



Huomautus:

Jos määrität tulostimen nimen verkossa, jossa verkkonimien selvitys on käytössä, IP-osoite pysyy ajan tasalla vaikka tulostimen IP-osoite muuttuisi DHCP-järjestelmässä. Voit vahvistaa tulostimen nimen verkon tilanäytöstä tulostimen ohjauspaneelissa tai verkon tila-arkista.

6. Määritä tulostinohjain.

- ☐ Jos tulostinohjain on jo asennettu:

Valitse **Valmistaja** ja **Tulostimet**. Valitse **Seuraava**.

7. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

Jos tulostinta käytetään palvelin/asiakas-yhteyden kautta (tulostimen jako Windows-palvelimen kautta), määritä jakoasetukset tämän jälkeen.

Porttimäärittelyn tarkistus — Windows

Tarkista, että tulostusjonolle on määritetty oikea portti.

1. Avaa laitteiden ja tulostinten näyttö.

Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli > Laitteisto ja äänet tai **Laitteisto > Laitteet ja tulostimet**.

2. Avaa tulostinten ominaisuusnäyttö.

Napsauta hiiren kakkospainikkeella tulostinkuvaketta, ja napsauta sitten **Tulostimen ominaisuudet**.

3. Napsauta **Portit**-välilehteä, valitse **Tavallinen TCP/IP-portti**, ja napsauta sitten **Määritä portti**.

4. Tarkista porttikonfiguraatio.

☐ RAW

Tarkista, että **Raw** on valittu kohdassa **Protokolla**, ja napsauta sitten **OK**.

☐ LPR

Tarkista, että **LPR** on valittu kohdassa **Protokolla**. Syötä ”PASSTHRU” kohtaan **Jonon nimi** kohdasta **LPR-asetukset**. Valitse **LPR Byte Counting käytössä**, ja napsauta sitten **OK**.

Tulostimen jakaminen (vain Windows)

Jos tulostinta käytetään palvelin/asiakas-yhteyden kautta (tulostimen jako Windows-palvelimen kautta), määritä tulostimen jakaminen tulostuspalvelimessa.

1. Valitse tulostuspalvelimessa **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet**.
2. Napsauta käyttäjille jaettavan tulostimen (tulostusjonon) kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Tulostimen ominaisuudet > Jakaminen**-välilehti.
3. Valitse **Jaa tämä tulostin** ja kirjoita nimi kohtaan **Jakonimi**.
Jos käytössä on Windows Server 2012, valitse **Muuta jakoasetuksia** ja määritä sitten asetukset.

Lisäohjainten asentaminen (vain Windows)

Jos palvelimen ja asiakasohjelman Windows-versiot eivät ole samat, lisäohjainten asentaminen tulostuspalvelimeen on suositeltavaa.

1. Valitse tulostuspalvelimessa **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet**.
2. Napsauta työasemille jaettavan tulostimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Tulostimen ominaisuudet > Jakaminen**-välilehti.
3. Valitse **Lisäohjaimet**.
Jos käytössä on Windows Server 2012, napsauta Change Sharing Options ja määritä asetukset.
4. Valitse työasemien Windows-versiot ja napsauta sitten **OK**.
5. Valitse tulostinohjaimen tiedosto (*.inf) ja asenna ohjain.

Jaetun tulostimen käyttö – Windows

Järjestelmänvalvojan on tiedotettava asiakkaille tietokoneen nimestä, joka on määritetty tulostuspalvelimelle, ja neuvottava, kuinka se lisätään asiakastietokoneisiin. Jos lisäohjaimia ei ole vielä määritetty, neuvo asiakkaita, kuinka he lisäävät jaetun tulostimen kohdasta **Laitteet ja tulostimet**.

Jos tulostuspalvelimeen on jo määritetty lisäohjaimia, noudata näitä ohjeita:

1. Valitse nimi, joka on määritetty tulostuspalvelimelle **Windowsin resurssienhallinnassa**.
2. Kaksoisnapsauta haluamaasi tulostinta.

Paperilähteen määrittäminen

Määritä kuhunkin paperilähteeseen lisättävän paperin koko ja tyyppi.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.
Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.
Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

Tulosta-välilehti > Paperilähdeasetukset

4. Määritä halutut kohdat.

Näytetyt kohteet voivat vaihdella tilanteen mukaan.

- ☐ Paperilähteen nimi

Näytä kohdepaperilähteen nimi, kuten **paperialusta, Kasetti 1**.

- ☐ Paperikoko

Valitse pudotusvalikosta asetettava paperikoko.

- ☐ Yksikkö

Valitse käyttäjän määrittämän koon yksikkö. Voit valita sen, kun **Käyttäjän määrittämä** on valittuna kohdassa **Paperikoko**.

- ☐ Leveys

Määritä käyttäjän määrittämän koon vaakapituus.

Tähän syötettävä alue riippuu paperilähteestä, joka osoitetaan kohdan **Leveys** vieressä.

Kun **mm** valitaan kohdassa **Yksikkö**, voit syöttää korkeintaan yhden desimaalin.

Kun **tuuma** valitaan kohdassa **Yksikkö**, voit syöttää korkeintaan kaksi desimaalia.

- ☐ Korkeus

Määritä käyttäjän määrittämän koon pystypituus.

Tähän syötettävä alue riippuu paperilähteestä, joka osoitetaan kohdan **Korkeus** vieressä.

Kun **mm** valitaan kohdassa **Yksikkö**, voit syöttää korkeintaan yhden desimaalin.

Kun **tuuma** valitaan kohdassa **Yksikkö**, voit syöttää korkeintaan kaksi desimaalia.

- ☐ Paperityyppi

Valitse pudotusvalikosta asetettava paperityyppi.

5. Tarkista asetukset ja valitse sitten **OK**.

Liittyvät tiedot

➔ [”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 19](#)

Käyttöliittymän määrittäminen

Määritä kullekin käyttöliittymälle määritettyjen tulostustöiden tai tulostuskielen aikakatkaistu.

Tämä näytetään PCL- tai PostScript-yhteensopivassa tulostimessa.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.
Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

Tulosta-välilehti > Liittymäasetukset

4. Määritä kaikki asetukset.

☐ **Aikakatkaisuasetukset**

Määritä suoraan USB:n kautta lähetettyjen tulostustöiden aikakatkaisu.

Voit asettaa 5–300 sekunniksi.

Kun et halua käyttää aikakatkaisua, syötä numero 0.

☐ **Tulostuskieli**

Valitse tulostuskieli kullekin USB-liittymälle tai verkkoliittymälle.

Valitessasi **Auto**, lähetettävät tulostustyöt tunnistavat tulostuskielen automaattisesti.

5. Tarkista asetukset ja valitse sitten **OK**.

Liittyvät tiedot

➡ [”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 19](#)

Virheasetukset

Määritä laitteen virheiden näyttöä koskevat asetukset.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.
Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

Tulosta-välilehti > Virheasetukset

4. Määritä halutut kohdat.

☐ **Paperikoko-ilmoitus**

Määritä, näytetäänkö virhe ohjauspaneelissa, kun määritetyn paperilähteen paperikoko on eri kuin tulostustietojen paperikoko.

☐ Paperityyppi-ilmoitus

Määritä, näytetäänkö virhe ohjauspaneelissa, kun määritetyn paperilähteen paperityyppi on eri kuin tulostustietojen paperityyppi.

☐ Aut. virheenkorj.

Määritä, peruutetaanko virhe automaattisesti, jos ohjauspaneelissa ei tehdä mitään toimia 5 sekunnin kuluessa virheen näyttämisen jälkeen.

5. Tarkista asetukset ja valitse sitten **OK**.

Liittyvät tiedot

➔ [”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 19](#)

Yleistulostuksen määrittäminen

Määritä, kun tulostat ulkoisilta laitteilta tulostinohjainta käyttämättä.

Kaikkia asetuksia ei ehkä näytetä tulostimen tulostuskielestä riippuen.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila

2. Kirjautu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

Tulosta-välilehti > Yleiset tulostusasetukset

4. Määritä halutut kohdat.

5. Tarkista asetukset ja valitse sitten **OK**.

Liittyvät tiedot

➔ [”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 19](#)

Perus

Kohteet	Selitys
Yläpoikkeama(-30.0-30.0mm)	Asettaa pystyasennon paperille, josta tulostus alkaa.
Vasen poikkeama(-30.0-30.0mm)	Asettaa vaaka-asennon paperille, josta tulostus alkaa.
Yläpoikkeama takana(-30.0-30.0mm)	Asettaa pystyasennon paperille, josta paperin takapuolen tulostus alkaa kaksipuolisessa tulostuksessa.
Vasen poikkeama takana(-30.0-30.0mm)	Asettaa vaaka-asennon paperille, josta paperin takapuolen tulostus alkaa kaksipuolisessa tulostuksessa.

Kohteet	Selitys
Tark. paperin leveys	Määritä, tarkastetaanko paperin leveys tulostettaessa.
Ohita tyhjä sivu	Jos tulostustiedoissa on tyhjä sivu, estä tulostaminen tyhjälle sivulle.

PDL-tulostusmäärittäminen

Voit määrittää PCL- tai PostScript-tulostuksen asetukset.

Tämä kohta näkyy PCL- tai PostScript-yhteensopivassa tulostimessa.

Yleiset asetukset

Kohteet	Selitys
Paperikoko	Valitse paperikoko, jota haluat käyttää tulostuksessa.
Paperityyppi	Valitse paperityyppi, jolle haluat tulostaa.
Suunta	Valitse paperin suunta, jota haluat käyttää tulostuksessa.
Laatu	Valitse tulostuksessa käytettävä tulostuslaatu.
Musteensäästötila	Aseta, tulostetaanko pienemmällä mustekulutuksella.
Tulostusjärjestys	Tämän valinnan avulla voit tulostaa sivut alkaen ensimmäisestä tai viimeisestä sivusta.
Kopioiden määrä(1-999)	Määritä tulostettavien kopioiden määrä.
Sidontamarginaali	Valitse nidontapaikka.
Autom. paperinpoisto	Valitse poistetaanko paperi automaattisesti, kun ilmenee aikakatkaisu tulostustyötä vastaanotettaessa.
2-puolinen tulostus	Aseta tulostetaanko kaksipuolisesti.

PCL-valikko

Kohteet	Selitys
Fonttilähde	Valitse käytetäänkö tulostimeen asennettua fonttia vai ladataanko se.
Fonttinumero	Määritä käytettävä fonttinumero.
Merkkitiheys(0.44-99.99cpi)	Jos käytettävä fontti on skaalattava ja kiinteätiheysinen fontti, määritä fonttikoko tiheytenä.
Pistekoko(4.00-999.75pt)	Jos käytettävä fontti on skaalattava ja suhteellinen fontti, määritä fonttikoko pisteinä.
Merkistö	Valitse käytettävän fontin symbolisarja.
Rivejä(5-128rivejä)	Määritä rivien määrä sivua kohti.
CR-toiminto	Valitse toiminta CR-koodille (paluu).
LF-toiminto	Valitse toiminta LF-koodille (uusi rivi), FF-koodille (uusi sivu).

Kohteet	Selitys
Määritä paperilähde	Määritä paperikasettimääritys PCL-paperinsyöttökomennolle.

PS-valikko

Kohteet	Selitys
Virhearkki	Aseta, tulostetaanko virhearkki, kun ilmenee PS3-tulostusvirhe.
Värienkäyttö	Aseta väri- tai mustavalkotulostukseksi.
Binääri	Aseta hyväksytäänkö binääridata.
PDF-sivun koko	Aseta tulostuskoko PDF-tulostukselle.

Universal Print -asetusten määrittäminen (Microsoft)

Voit määrittää tulostimen käyttämään Universal Print -toimintoa. Jotta voit käyttää tätä toimintoa, Microsoft 365- ja Azure Active Directory -palvelujen on oltava käytössä.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

Verkko-välilehti > Universal Print

4. Valitse **Rekisteröi**.

5. Lue näytössä näkyvä viesti ja napsauta linkkiä.

6. Rekisteröi tulostin näytössä näkyvien ohjeiden mukaisesti.

Jos rekisteröinnin tilana näkyy Web Config -näytössä rekisteröinnin jälkeen **Rekisteröity**, määrittäminen on valmis.

Huomautus:

Lisätietoja Azure Active Directory -palvelun käytöstä ja Universal Print -toiminnoista on Microsoftin verkkosivustossa.

Liittyvät tiedot

➔ ["Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana" sivulla 19](#)

AirPrint-asetus

Määritä, kun käytät AirPrint-tulostusta ja -skannausta.

Siirry toimintoon Web Config ja valitse **Verkko** -välilehti > **AirPrint-asetukset**.

Kohteet	Selitys
Bonjour-palvelun nimi	Syötä Bonjour-palvelun nimi, jossa on 1–41 ASCII-merkkiä (0x20–0x7E).
Bonjour-sijainti	Syötä sijaintitiedot, kuten tulostimen sijoitus, korkeintaan 127 tavuna Unicode-merkein (UTF-8).
Geosijainti Leveysaste ja pituusaste (WGS84)	Syötä tulostimen sijaintitiedot. Tämä tieto on valinnainen. Syötä arvot käyttämällä WGS-84-perusmerkkiä, joka erottaa leveys- ja pituusasteet pilkulla. Voit syöttää leveysarvoksi -90 – +90 ja pituusarvoksi -180 – +180. Voit syöttää kuudenteen kohtaan alle desimaalin ja jättää +-merkin pois.
Ensisijainen protokolla	Valitse ensisijainen protokolla kohdista IPP ja portti 9100.
Wide-Area Bonjour	Määritä, käytetäänkö Wide-Area Bonjouria. Jos sitä käytetään, tulostimet on rekisteröitävä DNS-palvelimelle, jotta tulostimia voidaan hakea segmentistä.
iBeacon-lähetys	Valitse, otetaanko iBeacon-lähetystoiminto käyttöön. Kun se on käytössä, voit hakea tulostinta iBeacon-yhteensopivista laitteista.
Vaadi PIN-koodi IPP-tulostusta käytettäessä	Valitse, edellyttääkö IPP-tulostus PIN-koodin syöttämistä. Jos valitset Kyllä , PIN-koodittomia IPP-tulostustöitä ei tallenneta tulostimeen.
Ota käyttöön AirPrint	IPP, Bonjour, AirPrint (skannauspalvelu) ovat käytössä, ja IPP muodostetaan vain suojatulla tiedonsiirrolla.

Skannaamisen tai kopioimisen valmistelu

Skannauksen valmistelu

Ohjauspaneelistä skannaamisen valmisteleminen

Skannaa Verkkokansioon/FTP -toiminnon valmisteleminen

Tässä osiossa käytetään esimerkkinä Verkkokansio (SMB) -asetuksia.

Tarvittavat toimenpiteet	Paikka	Selitykset
1. Tulostimen liittäminen verkkoon (Ei tarvita, jos tulostin on liitetty verkkoon käyttöönoton aikana.)	Tulostin ja tietokone	Liitä tulostin verkkoon. "Tulostimen liittäminen verkkoon" sivulla 55
2. Verkkokansion luominen	Tietokone	Luo kansio skannattujen kuvien tallentamista varten. Luo kansio verkossa olevaan tietokoneeseen ja määritä kansio jaettavaksi. "Verkkokansion luominen" sivulla 77

Tarvittavat toimenpiteet	Paikka	Selitykset
3. Kansion rekisteröiminen Yhteystiedot -luetteloon	Tietokone (Web Config) tai tulostimen ohjauspaneeli	Tallenna luomasi verkkokansio tulostimen Yhteystiedot -luetteloon. Tämän jälkeen voit valita vastaanottajan Yhteystiedot-luettelosta skannaamisen yhteydessä joutumatta kirjoittamaan kansion verkkopolkua. "Yhteystietojen tallentaminen" sivulla 86
4. Skannaaminen ohjauspaneelista	Tulostimen ohjauspaneeli	Skannaaminen ohjauspaneelista. "Alkuperäiskappaleiden skannaaminen verkkokansioon" sivulla 221

Skannaa sähköpostiin -toiminnon valmistelemine

Voit lähettää skannatut kuvat haluttuun sähköpostiosoitteeseen kahdella tavalla: määrittämällä sähköpostipalvelimen tai käyttämällä Epson Connect -pilvipalvelua.

["Lähtettäminen sähköpostitse" sivulla 116](#)

Seuraavassa kerrotaan, miten voit määrittää sähköpostipalvelimen skannattujen kuvien sähköpostilähtettämistä varten.

Tarvittavat toimenpiteet	Paikka	Selitykset
1. Tulostimen liittäminen verkkoon (Ei tarvita, jos tulostin on liitetty verkkoon käyttöönoton aikana.)	Tulostin ja tietokone	Liitä tulostin verkkoon. "Tulostimen liittäminen verkkoon" sivulla 55
2. Sähköpostipalvelimen tietojen tallentaminen tulostimeen	Tietokone (Web Config) tai tulostimen ohjauspaneeli	Skannaa sähköpostiin -toiminto mahdollistaa skannattujen kuvien lähettämisen sähköpostipalvelimen kautta. Tallenna sähköpostipalvelimen tiedot tulostimeen. "Sähköpostipalvelimen määrittäminen" sivulla 74
3. Sähköpostipalvelimen asetusten tarkistaminen	Tietokone (Web Config) tai tulostimen ohjauspaneeli	Sähköpostipalvelinyhteyden testaaminen. "Sähköpostipalvelinyhteyden tarkistaminen" sivulla 75
4. Vastaanottajan sähköpostiosoitteen tallentaminen Yhteystiedot	Tietokone (Web Config) tai tulostimen ohjauspaneeli	Tallenna vastaanottajan sähköpostiosoite tulostimen Yhteystiedot . Tämän jälkeen voit valita vastaanottajan Yhteystiedot-luettelosta skannaamisen yhteydessä joutumatta kirjoittamaan sähköpostiosoitetta. "Yhteystietojen tallentaminen" sivulla 86
5. Skannaaminen ohjauspaneelista	Tulostimen ohjauspaneeli	Skannaaminen ohjauspaneelista. "Alkuperäiskappaleiden skannaus sähköpostiin" sivulla 222

Skannaa tietokoneeseen -toiminnon valmistelemine

Tässä osiossa kerrotaan, miten skannatut kuvat tallennetaan skanneriin liitettyyn tietokoneeseen.

Tarvittavat toimenpiteet	Paikka	Selitykset
1. Ohjelmiston asentaminen ja tulostimen liittäminen tietokoneeseen (Ei tarvita, jos ohjelmisto on asennettu ja yhteys on määritetty käyttöönoton aikana.)	Tulostin ja tietokone	Tee seuraavat toimet. ☐ Asenna tarvittavat ohjelmistot tietokoneeseen -Document Capture Pro (Windows) / Document Capture (Mac OS) -Epson Scan 2 ☐ Liitä tulostin tietokoneeseen Voit määrittää tulostimen asennusohjelman avulla. "Tietokoneen yhteysasetusten määrittäminen" sivulla 291
2. Työn luominen Document Capture Pro / Document Capture -sovelluksessa ja työn lisääminen ohjauspaneeliin	Tietokone	Laitteessa on esiasetettu työ, joka tallentaa skannatut kuvat PDF-tiedostoiksi. Katso seuraavat tiedot, jos haluat määrittää lisää töitä. Windows: tutustu Document Capture Pro -sovelluksen uusimpaan käyttöoppaaseen seuraavassa verkko-osoitteessa. https://support.epson.net/dcp/ Mac OS: lue lisätiedot toiminnoista Document Capture -sovelluksen ohjeesta.
3. Skannaaminen ohjauspaneelist	Tulostimen ohjauspaneeli	Skannaaminen ohjauspaneelist. "Alkuperäisten asiakirjojen skannaaminen tietokoneelle" sivulla 222

Skannaa tallennuslaitteelle -toiminnon valmisteleminen

Tässä osiossa kerrotaan, miten voit tallentaa skannatut kuvat tulostimeen liitettyyn USB-tallennuslaitteeseen.

Tarvittavat toimenpiteet	Paikka	Selitykset
1. USB-tallennuslaitteen liittäminen tulostimeen	Tulostin	Liitä USB-tallennuslaite tulostimen ulkoisen liitännän USB-porttiin. "Ulkoisen USB-laitteen liittäminen" sivulla 155
2. Skannaaminen ohjauspaneelist	Tulostimen ohjauspaneeli	Skannaaminen ohjauspaneelist. "Alkuperäisten asiakirjojen skannaus muistilaitteeseen" sivulla 223

Skannaa pilveen -toiminnon valmisteleminen

Skannattujen kuvien lähettäminen tallennetuille vastaanottajille Epsonin *Epson Connect* -palvelun kautta.

- ☐ Voit lähettää skannatut kuvat helposti tallentamalla vastaanottajaksi sähköpostiosoitteen.
- ☐ Voit lähettää skannatut kuvat ulkoisiin tallennuspalveluihin määrittämällä palvelut vastaanottajiin. Lisätietoja tilin rekisteröimisestä on palvelujen verkkosivustoissa. Käytettävissä oleviin palveluihin voidaan tehdä muutoksia ilman ilmoitusta.

Huomautus:

Lisätietoja Epson Connect -palveluista on seuraavassa verkkosivustossa:

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (vain Eurooppa)

Tarvittavat toimenpiteet	Paikka	Selitykset
1. Tulostimen liittäminen verkkoon (Ei tarvita, jos tulostin on liitetty verkkoon käyttöönoton aikana.)	Tulostin ja tietokone	Liitä tulostin verkkoon. "Tulostimen liittäminen verkkoon" sivulla 55
2. Laitteen rekisteröiminen Epson Connect -palveluun	Tulostimen ohjauspaneeli ja tietokone (Epson Connect -verkkosivusto)	Rekisteröi laite Epson Connect -palveluun ja ota palvelu käyttöön. Valitse tulostimen ohjauspaneelista Asetukset > Yleiset asetukset > Web-palveluasetukset ja rekisteröi laite noudattamalla näytössä näkyviä ohjeita. Huomautus: <i>Jos toiminto kysyy vahvistuskoodia, vieraile seuraavassa verkko-osoitteessa ja syötä koodi.</i> https://www.epsonconnect.com/activation
3. Vastaanottajaluettelon tallentaminen Epson Connect -palvelun käyttäjäsivulla	Tietokone (Epson Connect -verkkosivusto)	Tallenna halutut vastaanottajat Epson Connect -palvelun käyttäjäsivulla olevaan vastaanottajaluetteloon. Avaa käyttäjäsivu seuraavasta verkko-osoitteesta, napsauta Skannaa pilveen > Kohdeluettelo > Lisää* ja lisää vastaanottaja noudattamalla näytössä näkyviä ohjeita. https://www.epsonconnect.com/user Huomautus: <i>Jos vastaanottajaksi tallennetaan sähköpostiosoite, valitse vastaanottajan tyyppi Sähköpostiosoite.</i>
4. Skannaaminen ohjauspaneelista	Tulostimen ohjauspaneeli	Skannaaminen ohjauspaneelista. "Alkuperäisten asiakirjojen skannaus pilvipalveluun" sivulla 224

*Epson Connect -palveluihin voidaan tehdä muutoksia ilman ilmoitusta.

Skannaa WSD:hen -toiminnon valmisteleminen

Tarvittavat toimenpiteet	Paikka	Selitykset
1. Tulostimen ja tietokoneen liittäminen verkkoon (Ei tarvita, jos tulostin on liitetty verkkoon käyttöönoton aikana.)	Tulostin ja tietokone	Kytke tulostin ja tietokone verkkoon. "Tietokoneen yhteysasetusten määrittäminen" sivulla 291

Tarvittavat toimenpiteet	Paikka	Selitykset
2. Skannaaminen ohjauspaneelistä	Tulostimen ohjauspaneeli	Skannaaminen ohjauspaneelistä. "Skannaus WSD:tä käyttämällä" sivulla 224 Huomautus: <i>Jos kohdetietokone ei näy luettelossa, lisää WSD-skannauslaite noudattamalla seuraavia ohjeita.</i> "WSD-portin määrittäminen" sivulla 225

Lähtettäminen sähköpostitse

Voit lähettää skannattuja kuvia sähköpostiliitteinä ilman tietokonetta tulostimen kosketusnäytön avulla. Voit käyttää jompaakumpaa seuraavista tavoista.

Menetelmä	Lähetä helposti Epsonin palvelun kautta	Määritä sähköpostipalvelin lähettämistä varten
Mitä haluat tehdä?	Haluan lähettää sähköpostia helposti yksinkertaisilla asetuksilla.	☐ Haluan lähettää sähköposteja useisiin osoitteisiin kerralla. ☐ Haluan valita lähettäjän sähköpostiosoitteen.
Määrittämisohje	"Skannaa pilveen -toiminnon valmistelemisen" sivulla 114 1. Rekisteröi tulostin Epsonin <i>Epson Connect</i> * -palveluun. 2. Lisää sähköpostiosoitteet vastaanottajaluetteloon.	"Skannaa sähköpostiin -toiminnon valmistelemisen" sivulla 113 1. Tarkista sähköpostipalvelimen tiedot. 2. Tallenna palvelinten osoitteet ja muut sähköpostipalvelimiin liittyvät tiedot tulostimeen. 3. Tallenna sähköpostiosoitteet omiin yhteystietoihin (valinnainen).

* Epson Connect on palvelu, joka mahdollistaa tulostinyhteyksien muodostamisen Internetin kautta. Voit lähettää skannatut tiedot haluamaasi sähköpostiosoitteeseen tai kolmannen osapuolen pilvipalveluun yksinkertaisesti rekisteröimällä tulostimen ja käyttäjän tiedot palveluun. Epson Connect -palveluihin voidaan tehdä muutoksia ilman ilmoitusta.

Erot käytettävissä olevissa toiminnoissa

Menetelmä	Lähetä helposti Epsonin palvelun kautta	Määritä sähköpostipalvelin lähettämistä varten
Lähettäjä	Vain Epson Connect -lähetysosoite (osoitetta ei voi muuttaa)	Vapaasti määritettävä osoite
Kohdeasetukset	Tallennetaan etukäteen (vastaanottajaluettelo Epson Connect -palvelussa)	☐ Tallennetaan etukäteen (Yhteystiedot tulostimessa) ☐ Vastaanottajan määrittäminen skannattaessa ilman ennakotallentamista
Mahdollisuus valita useita vastaanottajia	-	Käytettävissä Voit myös tallentaa vastaanottajat ryhmänä Yhteystiedot-kohdassa.
Liitteen nimi	-	Käytettävissä (muokaus ohjauspaneelistä)

Menetelmä	Lähetä helposti Epsonin palvelun kautta	Määritä sähköpostipalvelin lähettämistä varten
Sähköpostin otsikko	Käytettävissä (muokkaus vastaanottajan mukaan)	Käytettävissä (muokkaus ohjauspaneelista)
Sähköpostin teksti	Käytettävissä (muokkaus vastaanottajan mukaan)	-
Liitteen suurin koko	-	Käytettävissä (muokkaus ohjauspaneelista)

Skannaus tietokoneelta

Asenna ohjelmisto ja tarkista, että verkkoskannauspalvelu on käytössä, jos haluat mahdollistaa verkkoskannauksen.

Asennettavat ohjelmistot

☐ Epson Scan 2

Tämä on skannerin laiteohjain. Jos käytät laitetta tietokoneella, asenna ohjain jokaiseen tietokoneeseen, josta laitetta käytetään. Jos Document Capture Pro tai Document Capture on asennettuna, voit käyttää laitteen painikkeisiin määritettyjä toimintoja.

Jos EpsonNet SetupManager on käytössä, tulostinohjain voidaan jaella ohjelmapaketina.

☐ Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS)

Tietokoneeseen asennettava sovellus. Työt, jotka on tallennettu verkkoon liitettyihin tietokoneisiin, joissa on käytössä Document Capture Pro tai Document Capture, voidaan käynnistää laitteen ohjauspaneelista.

Voit käyttää verkkoskannausta tietokoneelta käsin. Skannaaminen edellyttää Epson Scan 2 -ohjelmistoa.

Verkkoskannauksen käytössä olemisen varmistaminen

Voit määrittää käyttöön verkkoskannauspalvelun, jonka kautta verkossa olevat asiakastyöasemat voivat käyttää skanneria. Oletusarvon mukaan toiminto on käytössä.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.
Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.
Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

Asetukset > Yleiset asetukset > Verkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila

2. Kirjautu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

Skannaa/Kopioi-välilehti > Verkkohaku

4. Varmista, että **Ota skannaus käyttöön Epson Scan 2** (Ota käyttöön Epson Scan 2:n skannaus) on valittu.
Jos toiminto on valittu, tämä tehtävä on valmis. Sulje Web Config.
Jos valinta on poistettu, lisää valinta ja siirry seuraavaan vaiheeseen.

5. Valitse **Seuraava**.

6. Valitse **OK**.

Verkkoyhteys muodostetaan uudelleen ja asetukset tulevat voimaan.

Faksiominaisuuksien käyttö

Ennen faksiominaisuuksien käyttöä

Määritä seuraavat käyttäaksesi faksiominaisuuksia.

- ☐ Liitä tulostin puhelinlinjaan ja (mikäli käytössä) puhelimeen oikein.
[”Tulostimen kytkeminen puhelinlinjaan” sivulla 118](#)
- ☐ Suorita **Ohjattu faksin asetus**, mikä vaaditaan perusasetuksien määrittämiseksi.
[”Tulostimen valmistelu faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen” sivulla 122](#)

Määritä seuraavat tarvittaessa.

- ☐ Kohdan **Yhteystiedot** kohteiden rekisteröinti
[”Yhteystietojen tallentaminen” sivulla 86](#)
- ☐ Tulostuskohteet ja niihin liittyvät asetukset, kuten verkkoasetukset ja sähköpostipalvelimen asetukset.
[”Sähköpostipalvelimen määrittäminen” sivulla 74](#)
[”Verkkokansion luominen” sivulla 77](#)
[”Faksien edelleenlähetyistä pilvipalveluun käytettäessä käytettävien asetusten määrittäminen” sivulla 96](#)
[”Tulostimen faksitoimintojen asetusten tekeminen käytön mukaan” sivulla 123](#)
[”Faksiasetukset” sivulla 410](#)
- ☐ **Käyttäjän asetukset**, joilla määritetään arvot **Faksi**-valikon kohteille
[”Käyttäjän asetukset” sivulla 434](#)
- ☐ **Raporttiasetukset**, joilla määritetään raporttien tulostaminen faksien lähettämisen, vastaanottamisen tai edelleenlähettämisen yhteydessä
[”Raporttiasetukset” sivulla 425](#)
- ☐ Faksiasetusten määrittämiseen liittyvien ongelmien ratkaiseminen
[”Faksitoimintoihin liittyvien ongelmien vianmääritys” sivulla 136](#)

Tulostimen kytkeminen puhelinlinjaan

Yhteensopivat puhelinlinjat

Voit käyttää tulostinta tavallisten analogisten puhelinlinjojen (PSTN = Public Switched Telephone Network) ja PBX (Private Branch Exchange)-puhelinjärjestelmien kautta.

Seuraavien puhelinlinjojen tai järjestelmien kautta tulostinta ei ehkä voida käyttää.

- ☐ VoIP-puhelinlinja kuten DSL- tai kuituoptinen digitaalinen palvelu
- ☐ Digitaalinen puhelinlinja (ISDN)
- ☐ Jotkut PBX-puhelinjärjestelmät

- ☐ Jos puhelinpistokkeen ja tulostimeen väliin on kytketty mitään liitinsovitteita, VoIP-adapttereita, jakajia tai DSL-reitittimiä.

Tulostimen kytkeminen puhelinlinjaan

Kytke puhelinkaapeli puhelinpistorasiaan RJ-11 (6P2C) -puhelinkaapelilla. Kun kytket puhelimen tulostimeen, käytä toista RJ-11 (6P2C) -puhelinkaapelia.

Puhelinkaapeli saatetaan toimittaa laitteen mukana alueesta riippuen. Jos näin on, kyseistä kaapelia on käytettävä.

Puhelinkaapeli pitää ehkä liittää oman maan standardien mukaiseen adapteriin.

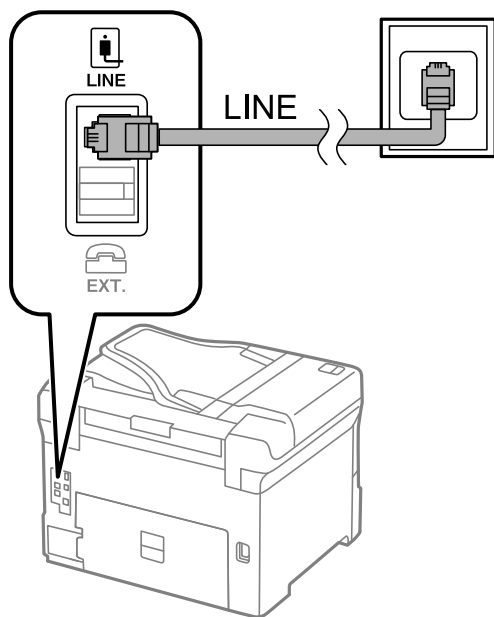
Huomautus:

Irrota suoja EXT.-liittimestä vain kytkiessäsi puhelinta tulostimeen. Älä irrota suojaa, jos et ole kytkemässä puhelinta tulostimeen.

Jos salamat ovat todennäköisiä suosittelemme käyttämään ylijännitesuojaa.

Kytkeminen vakio puhelinlinjaan (PSTN) tai PBX-linjaan

Kytke puhelinkaapeli puhelinpistokkeesta tai PBX-liittimestä LINE-liittimeen, joka sijaitsee tulostimen takana.

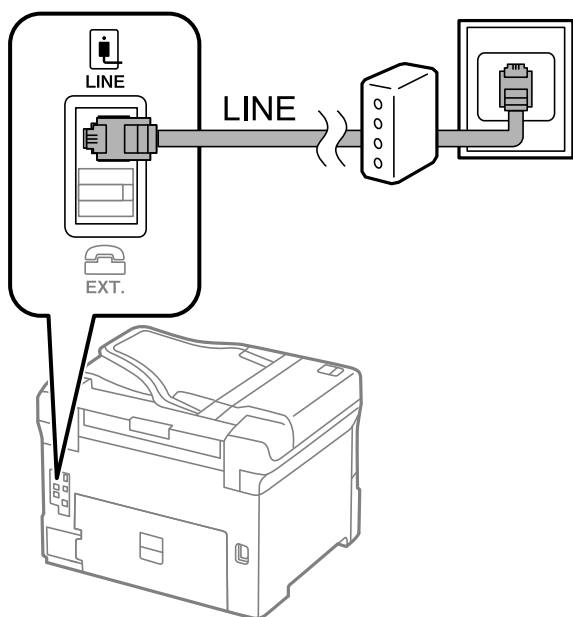


DSL- tai ISDN-liitäntä

Kytke puhelinkaapeli DSL-modeemilta tai ISDN-liittimestä LINE-liittimeen, joka sijaitsee tulostimen takana. Lue lisätietoja modeemin tai adapterin mukana toimitetuista oppaista.

Huomautus:

Jos DSL-modeemissa ei ole kiinteää DSL-suodatinta, kytke erillinen DSL-suodatin.



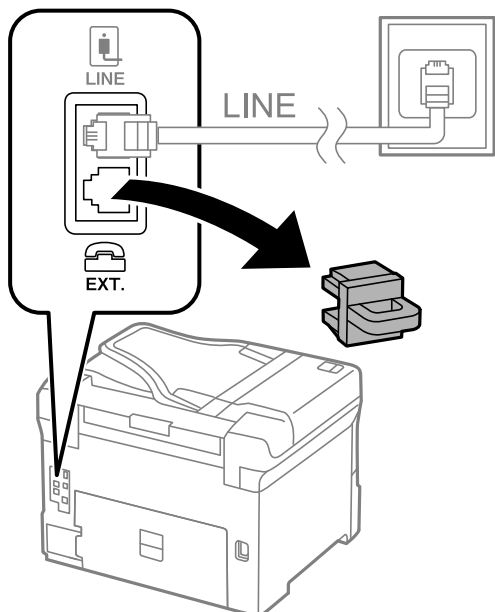
Puhelinkoneen kytkeminen tulostimeen

Kun käytät tulostinta ja puhelinta samassa linjassa, liitä puhelin tulostimeen.

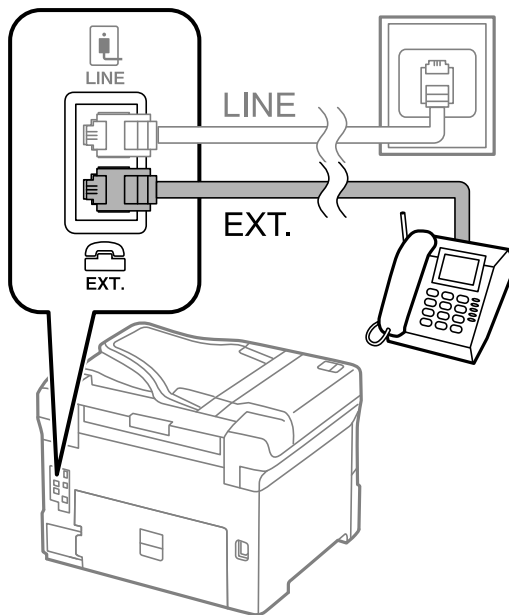
Huomautus:

- ☐ Jos puhelinkoneessasi on faksitoiminto, kytke se pois päältä ennen liittämistä. Lue lisätietoja modeemin tai puhelinkoneen käyttöohjeista. Puhelimen mallista riippuen faksitoimintoa ei ehkä voi poistaa käytöstä kokonaan. Puhelinta ei tällöin ehkä voi käyttää ulkoisena puhelimena.
- ☐ Jos liität puhelinvastaajan, varmista, että tulostimen **Soittoa ennen vastausta** -asetus on asetettu korkeammaksi kuin puhelinvastaajan soittojen määrä.

1. Irrota suoja EXT.-liittimestä, joka sijaitsee tulostimen takana.



2. Yhdistä puhelinkone ja EXT.-liitin puhelinkaapelilla.

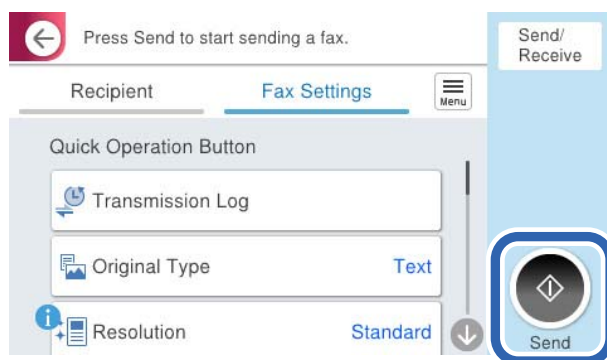


Huomautus:

Jos käytät yhtä puhelinlinjaa, varmista että puhelinkone on kytketty EXT. tulostimen liitimeen. Jos käytät jakajaa puhelinkoneen ja tulostimen asetukseen erikseen, puhelin ja tulostin eivät toimi oikein.

3. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Faksi**.
4. Nosta luuri.

Jos seuraavassa näytössä näkyy kehoitus aloittaa faksien lähetyksen tai vastaanotto, yhteys on muodostunut.



Liittyvät tiedot

- ➔ "Tulostimen valmistelu faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen" sivulla 122
- ➔ "Puhelinvastaajan asetusten määrittäminen" sivulla 124
- ➔ "Asetusten määrittäminen faksien vastaanottamiseksi käyttämällä ainoastaan yhdistettyä puhelinta" sivulla 125
- ➔ "Vastaanottotila:" sivulla 412

Tulostimen valmistelu faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen

Ohjattu faksin asetus määrittää perusfaksiominaisuudet, joilla faksi valmistellaan faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen.

Ohjattu asennus tulee näkyviin automaattisesti, kun tulostin kytketään päälle ensimmäistä kertaa. Voit myös tuoda ohjatun asennuksen näkyviin manuaalisesti tulostimen ohjauspaneelista. Sinun on suoritettava ohjattu asennus uudelleen, mikäli se ohitetaan, kun tulostin kytketään päälle ensimmäistä kertaa, tai kun yhteysympäristö muuttuu.

☐ Voit asettaa ohjatulla asennuksella seuraavat kohteet.

☐ **Ylätunniste** (Puhelinnumerosi ja Faksin ylätunniste)

☐ **Vastaanottotila** (Auto tai Man.)

☐ **Distinctive Ring Detection (DRD)-asetus**

☐ Seuraavat kohteet asetetaan automaattisesti yhteysympäristön mukaan.

☐ **Valintatila** (kuten **Ääni** tai **Pulssi**)

Ohjattu faksin asetus -toiminto ei ehkä määritä **Valintatila**-asetusta automaattisesti, jos **Linjatyyppi**-asetukseksi on valittu **PBX**. Määritä **Valintatila** manuaalisesti.

☐ Muut asetukset kohteessa **Perusasetukset** pysyvät sellaisina kuin ovat.

Liittyvät tiedot

➔ [”Perusasetukset” sivulla 411](#)

Tulostimen valmistelu faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen — Ohjattu faksin asetus

1. Napauta tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset** > **Faksiasetukset** > **Ohjattu faksin asetus**.
3. Kirjoita näytölle tulevien ohjeiden mukaisesti lähettäjän nimi, kuten yrityksesi nimi, ja faksinumerosi.

Huomautus:

Lähettäjän nimi ja numero näkyvät lähtevien faksien yläreunassa.

4. Määritä Distinctive Ring Detection (DRD) -asetus.

☐ Jos olet tilannut Distinctive Ring -palvelun puhelinyhtiöltä:

Siirry seuraavaan näyttöön ja valitse soittotapa, jota käytetään saapuville fakseille.

Jos valitset minkä tahansa muun kohteen kuin **Kaikki**, **Vastaanottotila** -asetukseksi määritetään **Auto** ja sinut siirretään seuraavaan näyttöön, jossa voit tarkistaa tekemäsi asetukset.

☐ Jos olet ole tilannut Distinctive Ring -palvelua puhelinyhtiöltäsi, tätä kohtaa ei tarvitse määrittää:

Ohita asetus ja siirry näyttöön, jossa näet tekemäsi asetukset.

Huomautus:

☐ *Erottuvat soittoäänipalvelut, joita monet puhelinyhtiöt tarjoavat (palvelun nimi vaihtelee yhtiöittäin), mahdollistaa useamman numeron käyttämisen samalla linjalla. Kullekin numerolle on osoitettu eri soittotapa. Voit käyttää yhtä linjaa äänipuheluille ja toista faksipuheluille. Valitse faksipuheluiden soittotapa kohdassa **DRD**.*

☐ *Alueesta riippuen **Pääl.** ja **Pois** näkyvät **DRD**-vaihtoehtoina. Valitse **Pääl.** käyttääksesi erottuvaa soittoäänipalvelua.*

5. Määritä Vastaanottotila -asetus.

- ☐ Jos sinun ei tarvitse liittää puhelinta tulostimeen:

Valitse **Ei**.

Vastaanottotila on asetettu valintaan **Auto**.

- ☐ Jos sinun on liitettävä puhelin tulostimeen:

Valitse **Kyllä** ja valitse sitten, vastaanotetaanko faksit automaattisesti.

6. Tarkista näytössä näkyvät asetukset ja jatka sitten seuraavaan näyttöön.

Voit korjata tai muuttaa asetuksia valitsemalla .

7. Tarkista faksisyhteys valitsemalla **Aloita tarkistus** ja valitse sitten **Tulosta** tulostaaksesi raportin, joka näyttää yhteyden tilan.

Huomautus:

- ☐ Jos raportti osoittaa virheitä, noudata raportin ohjeita niiden selvittämiseksi.

- ☐ Jos **Valitse linjatyyppi** -näyttö tulee esiin, valitse linjan tyyppi.

- Jos tulostin liitetään PBX-puhelinjärjestelmään tai liitinadapteriin, valitse **PBX**.

- Jos tulostin liitetään tavalliseen puhelinlinjaan, valitse **PSTN** ja valitse **Vahvistus**-näytössä **Pois käytöstä**.

Toiminnon poistaminen käytöstä **Pois käytöstä**-asetuksin voi kuitenkin pudottaa ensimmäisen numeron pois faksinumerosta ja lähettää sen väärään numeroon.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Tulostimen kytkeminen puhelinlinjaan" sivulla 118](#)
- ➔ ["Puhelinvastaajan asetusten määrittäminen" sivulla 124](#)
- ➔ ["Vastaanottotila:" sivulla 412](#)
- ➔ ["Asetusten määrittäminen faksien vastaanottamiseksi käyttämällä ainoastaan yhdistettyä puhelinta" sivulla 125](#)
- ➔ ["Perusasetukset" sivulla 411](#)

Tulostimen faksitoimintojen asetusten tekeminen käytön mukaan

Voit määrittää yksittäisiä käyttökohtaisia faksiominaisuuksia tulostimen ohjauspaneelistä. **Ohjattu faksin asetus** - apuohjelmalla tehtyjä asetuksia voi myös muuttaa. Saat lisätietoja **Faksiasetukset** -valikon kuvauksista.

["Faksiasetukset" sivulla 410](#)

Huomautus:

- ☐ Voit määrittää tulostimen faksiominaisuuksia Web Config-määrittämisestä.

- ☐ Käyttäessäsi Web Config -määrittystä avataksesi **Faksiasetukset** -valikon, käyttöliittymässä ja sijainnissa voi olla pieniä eroja tulostimen ohjauspaneeliin verrattuna.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["PBX-puhelinjärjestelmään liittyvät asetukset" sivulla 124](#)
- ➔ ["Tulevien faksien vastaanottaminen" sivulla 245](#)
- ➔ ["Asetusten tekeminen puhelinlaitteen liittämisen yhteydessä" sivulla 124](#)
- ➔ ["Asetukset vastaanotettujen faksien tallentamiseksi ja lähettämiseksi edelleen" sivulla 125](#)
- ➔ ["Vastaanotettujen faksien tallennus- ja edelleen lähetysasetusten määrittäminen määritellyillä ehdoilla" sivulla 129](#)
- ➔ ["Roskapostifaksien estoasetusten määrittäminen" sivulla 134](#)

➔ ”Asetuksien määrittäminen lähettääksesi ja vastaanottaaksesi fakseja tietokoneelle” sivulla 135

PBX-puhelinjärjestelmään liittyvät asetukset

Asetusten tekeminen liittymäkoodin käyttämiseksi sellaisena kuin se on ulkoista linjaa valittaessa

Tee seuraavat asetukset, jos sinun on käytettävä numeroita, kuten 0 tai 9, koska niitä käytetään osana ulkoista käyttökoodia.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset**.
3. Valitse **Linjatyyppi** ja valitse sitten **PBX**.
4. Jos lähetät faksin ulkopuoliseen faksinumeroon käyttäen ulkolinjan numeroa sellaisenaan, valitse **Käyttökoodi**-ruutu ja valitse sitten **Älä käytä**.
5. Ota asetukset käyttöön valitsemalla **OK**.

Fakseja lähetettäessä käytettävän ulkoisen verkon valintakoodin (#) asetusten määrittäminen

Voit lähettää fakseja ulkolinjanumeroon käyttämällä #-merkkiä varsinaisen ulkolinjan pääsykoodin, kuten 0 tai 9, sijaan.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset**.
3. Valitse **Linjatyyppi** ja valitse sitten **PBX**.
4. Valitse **Käyttökoodi**-ruutu ja valitse **Käytä**.
5. Napauta **Käyttökoodi** -ruutua, kirjoita puhelinjärjestelmässäsi käytetty ulkolinjan suuntanumero ja valitse sitten **OK**.
6. Ota asetukset käyttöön valitsemalla **OK**.

Ulkolinjapuhelun suuntanumeron sijaan annettu #-merkki korvataan tallennetulla suuntanumerolla, kuten 0 tai 9, kun numero valitaan. Risuaidan (#) käyttäminen auttaa välttämään yhteysongelmia, kun muodostetaan yhteys ulkolinjaan, koska ulkolinjan valintaaani havaitaan ennen ulkomaanpuhelun soittamista.

Huomautus:

Jos olet tallentanut vastaanottajia **Yhteystiedot**-luetteloon käyttäen ulkolinjan suuntanumerona esimerkiksi numeroa 0 tai 9, valitse **Käyttökoodi** -asetuksen arvoksi **Älä käytä**. Muussa tapauksessa muuta ulkolinjan suuntanumeroksi **Yhteystiedot**-luettelossa #.

Asetusten tekeminen puhelinlaitteen liittämissä yhteydessä

Puhelinvastaajan asetusten määrittäminen

Puhelinvastaajan asetukset on tehtävä.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset**.
3. Aseta kohdan **Vastaanottotila** arvoksi **Auto**.
4. Aseta tulostimen **Soittoa ennen vastausta** -asetus suuremmalle kuin vastaajan soittojen määrä.
Jos **Soittoa ennen vastausta** on määritetty alhaisemmaksi kuin puhelinvastaajan soittojen määrä, puhelinvastaaja ei voi vastaanottaa äänipuheluita tallentaakseen ääniviestejä. Lue lisätietoja puhelinvastaajan käyttöohjeista.

Tulostimen **Soittoa ennen vastausta** -asetus ei välttämättä tule näkyviin alueesta riippuen.

Liittyvät tiedot

➔ [”Perusasetukset” sivulla 411](#)

Asetusten määrittäminen faksien vastaanottamiseksi käyttämällä ainoastaan yhdistettyä puhelinta

Voit vastaanottaa saapuvia fakseja käyttäen ainoastaan puhelinta, koskematta lainkaan tulostimeen.

Etävastaanotto -ominaisuus on käytössä puhelimissa, jotka tukevat äänivalintaa.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Etävastaanotto**.
3. Valitse asetuksen arvoksi **Pääl.** valitsemalla **Etävastaanotto**.
4. Valitse **Aloituskoodi**, syötä kaksinumeroinen koodi (sallitut merkit ovat 0–9, * ja #) ja valitse sitten **OK**.
5. Ota asetukset käyttöön valitsemalla **OK**.

Liittyvät tiedot

➔ [”Perusasetukset” sivulla 411](#)

Asetukset vastaanotettujen faksien tallentamiseksi ja lähettämiseksi edelleen

Tulostin tulostaa vastaanotetut faksit oletusarvoisesti. Voit määrittää tulostimen myös tallentamaan ja/tai edelleen lähettämään vastaanotetut faksit ehdoilla.

Huomautus:

- ☐ Asetuksia voidaan määrittää tulostimen ohjauspaneelista tai Web Config -apuohjelman avulla.
- ☐ Voit myös tallentaa ja/tai lähettää edelleen vastaanotetut faksit ehtojen mukaisesti.

[”Vastaanotettujen faksien tallennus- ja edelleen lähetysasetusten määrittäminen määritellyillä ehdoilla” sivulla 129](#)

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tallennusasetusten määrittäminen faksien vastaanottamisessa” sivulla 126](#)
- ➔ [”Faksien edelleenlähetysasetusten määrittäminen” sivulla 127](#)

Asetusten tallentaminen faksien vastaanottamiseksi

Voit määrittää tallennusasetukset faksien vastaanottamiseksi saapuneiden kansioon ja ulkoiseen muistilaitteeseen lähettäjältä tai ajankohdasta riippumatta. Kun vastaanotettu faksi tallennetaan saapuneiden kansioon, sen sisältö voidaan tarkistaa tulostimen nestekidenäytöltä ennen kuin tulostin tulostaa faksin.

Kun haluat määrittää asetukset vastaanotettujen faksien tallentamiseksi tietokoneeseen PC-FAX-toiminnolla, katso ”Ominaisuus: PC-FAX-lähetys ja vastaanotto (Windows/Mac OS)” sivulla 233.

Huomautus:

- ☐ Vastaanotettujen faksien tallennusasetukset voidaan määrittää tulostimen ohjauspaneelista tai Web Config -apuohjelman avulla. Valitse **Faksi** -välilehti > **Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset** > **Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin** ja määritä tallennuksen kohdeasetukset kohdassa **Faksitulostus**.
- ☐ Voit myös tulostaa ja/tai edelleen lähettää vastaanotetut faksit samanaikaisesti. Määritä asetukset edellä mainitussa **Faksitulostus** -näytössä.

Tallennusasetusten määrittäminen faksien vastaanottamisessa

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset** ja sitten **Yleiset asetukset** > **Faksiasetukset**.
2. Valitse **Vastaanottoasetukset** > **Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset** > **Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin**.
Kun näytössä näkyy viesti, tarkista sen sisältö ja napauta sitten **OK**.
3. Määritä tallennuskohteiden, saapuneiden kansion ja/tai ulkoisen tallennuslaitteen asetukset.



- ☐ Tallentaaksesi vastaanotetut viestit Saapuneet-kansioon:
 - 1 Valitse **Tallenna Saapuneisiin** asettaaksesi tämän **Pääl.**-tilaan.
 - 2 Jos näytössä näkyy viesti, lue viesti ja valitse sitten **OK**.

- ☐ Vastaanotettujen faksien tallentaminen ulkoiseen muistilaitteeseen:

- ❶ Liitä muistilaite tulostimen ulkoisen liittymän USB-porttiin.
 - ❷ Valitse **Tallenna Tall.laitteeseen**.
 - ❸ Valitse **Kyllä**. Tulostaaksesi asiakirjat automaattisesti tallentaessasi niitä muistilaitteelle, valitse sen asemesta **Kyllä, ja tulosta**.
 - ❹ Tarkista näytetty viesti ja napauta sitten **Luo**.
- Kansio vastaanotettujen asiakirjojen tallentamiseen on luotu muistilaitteeseen.
- ❺ Tarkista viesti, napauta **Sulje** ja odota, kunnes viesti on kuitattu ja napauta sitten **Sulje**.
 - ❻ Kun seuraava viesti tulee näkyviin, tarkista se ja napauta **OK**.



Tärkeää:

Vastaanotetut asiakirjat tallennetaan tilapäisesti tulostimen muistiin ennen kuin asiakirjat tallennetaan tulostimeen liitettyyn tallennuslaitteeseen. Koska muisti täynnä -virhe estää faksien lähettämisen ja vastaanottamisen, pidä tallennuslaite aina liitettynä tulostimeen.

Huomautus:

Voit määrittää tulostimen lähettämään sähköposteja henkilöille, joille haluat ilmoittaa faksien tallennuksen tuloksista, kun tallennus on tehty. Valitse tarpeen mukaiset **Sähköposti-ilmoitukset**, määritä prosessit ja määritä kohde, johon haluat lähettää ilmoituksia.

4. Valitse **Sulje**, kun olet tehnyt **Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin** -asetukset.

Ehtoja sisältämättömän tallennuksen asetukset faksien vastaanottamiseksi on nyt määritetty. Voit määrittää **Yleiset asetukset** tarpeen mukaan. Katso lisätietoja **Yleiset asetukset** -asetusten selityksestä **Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset** -valikossa.

Huomautus:

Jos haluat tallentaa vastaanotetut faksit ehdoitta, katso siihen liittyviä tietoja alta.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Edelleen lähetysasetusten tallentaminen faksien vastaanottamiseksi erityisillä ehdoilla”](#) sivulla 130
- ➔ [”Yleiset asetukset:”](#) sivulla 421
- ➔ [”Vastaanotettujen faksien katselu tulostimen LCD-näytöllä”](#) sivulla 250

Faksien edelleenlähetysasetusten määrittäminen

Voit määrittää edelleenlähetysasetukset enintään viidelle kohteelle, sähköpostiosoitteelle, jaetulle kansiolle ja/tai toiselle faksilaitteelle lähettäjältä tai ajankohdasta riippumatta.

Huomautus:

- ☐ Jos haluat määrittää vastaanotettujen faksien edelleenlähetysten käyttöön, lisää ensin edelleenlähetyskohteet yhteystietoluetteloon tai pilvipalvelu lähetyskohdeluetteloon. Selvitä tallennuskohde seuraavasta taulukosta.

Lähetyskohteen tyyppi	Yhteystiedot	Pilvi Kohdeluettelo
Sähköpostiosoite	✓	–
Jaettu kansio	✓	–
Pilvipalvelutili	–	✓
Toinen faksilaite	✓	–

- ☐ Määritä seuraavat asetukset edelleenlähetyskohdetyyppin mukaan.

”Yhteystietojen tallentaminen” sivulla 86

”Sähköpostipalvelimen määrittäminen” sivulla 74

”Verkkokansion luominen” sivulla 77

”Faksien edelleenlähetystä pilvipalveluun käyttäessä käytettävien asetusten määrittäminen” sivulla 96

- ☐ Värillisiä asiakirjoja ei voi lähettää edelleen toiseen faksilaitteeseen. Niitä käsitellään asiakirjoina, joiden edelleenlähetttäminen on epäonnistunut.

Edelleen lähetysasetusten määrittäminen faksien vastaanottamisessa

Huomautus:

- ☐ Vastaanotettujen faksien edelleen lähetysasetukset voidaan määrittää tulostimen ohjauspaneelistä tai Web Config -apuohjelman avulla. Valitse **Faksi** -välilehti > **Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset** > **Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin** ja määritä edelleen lähetysten kohdeasetukset kohdassa **Faksitulostus**.

- ☐ Voit myös tulostaa ja/tai tallentaa vastaanotettuja fakseja samanaikaisesti. Määritä asetukset edellä mainitussa **Faksitulostus** -näytössä.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelistä **Asetukset** ja valitse sitten **Yleiset asetukset** > **Faksiasetukset**.
2. Valitse **Vastaanottoasetukset** > **Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset** > **Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin**.
Kun näytössä näkyy viesti, tarkista sen sisältö ja napauta sitten **OK**.
3. Määritä enintään viisi edelleenlähetyskohdetta.



- 1 Valitse **Siirrä**.

2 Valitse **Kyllä**. Jos haluat tulostaa asiakirjat automaattisesti lähettäessäsi niitä eteenpäin, valitse sen asemesta **Kyllä, ja tulosta**.

3 Valitse **Kohde** > **Lisää syöte** ja valitse sitten edelleenlähetyskohteet yhteystietoluettelosta tai pilvipalvelun kohdeluettelosta. Voit määrittää enintään viisi edelleenlähetyskohdetta.

Voit vaihtaa luetteloiden välillä napauttamalla  ja valitsemalla  Pilvi Kohdeluettelo tai napauttamalla  ja valitsemalla  Yhteystiedot.

4 Napauta **Sulje** lopettaaksesi uudelleenlähetyskohteiden valitsemisen ja napauta sitten **Sulje**.

5 Valitse kohdassa **Valinnat kun et.päin välittäm. epäön.**, tulostetaanko vastaanotetut asiakirjat vai tallennetaanko ne tulostimeen Saapuneet-kansioon, jos niiden edelleen lähetys epäonnistuu.

6 Napauta **OK**.



Tärkeää:

Kun saapuneiden kansio Saapuneet on täynnä, faksien vastaanottaminen on poissa käytöstä. Poista asiakirjat saapuneiden kansioista, kun olet käsitellyt ne. Niiden asiakirjojen määrä, joiden edelleenlähetys epäonnistui, näytetään kohdassa  aloitusnäytössä muiden käsittelemättömien töiden lisäksi.

Huomautus:

Voit määrittää tulostimen lähettämään sähköposteja henkilöille, joille haluat ilmoittaa faksien edelleen lähetyksen tuloksista, kun edelleen lähetys on tehty. Valitse tarpeen mukaiset **Sähköposti-ilmoitukset**, määritä prosessit ja valitse yhteystietoluettelosta kohde, johon haluat lähettää ilmoituksia.

4. Valitse **Sulje**, kun olet tehnyt **Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin** -asetukset.

Huomautus:

Ehtoja sisältämättömän edelleen lähetyksen asetukset faksien vastaanottamiseksi on nyt määritetty. Voit määrittää **Yleiset asetukset** tarpeen mukaan. Katso lisätietoja **Yleiset asetukset** -asetusten selityksestä **Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset** -valikossa.

Liittyvät tiedot

➔ ”Yleiset asetukset:” sivulla 421

Edelleenlähetyskohteen tarkistaminen

Jos olet valinnut edelleenlähetyskohteeksi verkkokansion, sähköpostiosoitteen tai pilvipalvelutilin, on suositeltavaa testata, onnistuuko kuvan lähettäminen kohteeseen.

Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Skannaa** > **Sähköposti**, **Skannaa** > **Verkkokansio/FTP**, valitse kohde ja aloita skannaus.

Jos olet valinnut pilvipalvelutilin, voit testata toimivuuden lähettämällä faksikansioon tallennetun kuvan edelleen kohteeseen. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Faksilaatikko** ja valitse faksikansio, johon kuva on tallennettu.

Valitse  (Valikko) > **Siirrä(Pilvi)**, valitse vastaanottaja ja käynnistä edelleenlähetys.

Vastaanotettujen faksien tallennus- ja edelleen lähetysasetusten määrittäminen määritellyillä ehdoilla

Voit tallentaa ja/tai lähettää edelleen vastaanotetut faksit määritettyjen ehtojen mukaisesti.

Huomautus:

- ☐ Tulostin tulostaa vastaanotetut faksit oletusarvoisesti.
- ☐ Faksit voidaan vastaanottaa ja tallentaa myös ilman mitään ehtoja.
”Asetukset vastaanotettujen faksien tallentamiseksi ja lähettämiseksi edelleen” sivulla 125

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Edelleen lähetysasetusten tallentaminen faksien vastaanottamiseksi erityisillä ehdoilla” sivulla 130
- ➔ ”Edelleen lähetysasetusten määrittäminen faksien vastaanottamiseksi erityisillä ehdoilla” sivulla 132

Edelleen lähetysasetusten tallentaminen faksien vastaanottamiseksi erityisillä ehdoilla

Tietyltä lähettäjältä tai tietyssä ajankohtana vastaanotetut faksit voidaan asettaa tallennettaviksi saapuneiden kansioon tai ulkoiselle tallennuslaitteelle.

Kun useita ehtoja (**Ehdol. Tall./Välitä et.päin**) on asetettu, niihin viitataan kohteiden järjestyksessä ja ensimmäinen **Ehdol. Tall./Välitä et.päin**, joka on vastaava, suoritetaan.

Kun vastaanotettu faksi tallennetaan luottamuksellisten tai saapuneiden kansioon, sen sisältö voidaan tarkistaa tulostimen nestekidenäytöltä ennen kuin tulostin tulostaa faksin.

Ennen kuin käytät vastaanotettujen faksien tallennusominaisuutta tietyssä ajankohtana, varmista, että tulostimen **Päivämäärä/Aika-** ja **Aikaero** -asetukset ovat oikeat. Siirry valikkoon kohdassa **Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Päivämäärä-/Aika-asetukset**.

Huomautus:

- ☐ Vastaanotettujen faksien tallennusasetukset voidaan määrittää tulostimen ohjauspaneelista tai Web Config -apuohjelman avulla. Valitse **Faksi** -välilehti > **Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset** > **Ehdol. Tall./Välitä et.päin**, valitse luottamuksellisten kansion numero, valitse **Muokkaa** ja määritä tallennuksen kohdeasetukset.
- ☐ Voit myös tulostaa ja/tai edelleen lähettää vastaanotettuja fakseja samanaikaisesti. Määritä asetukset edellä mainitussa **Muokkaa** -näytössä.

Tallennusasetusten määrittäminen faksien vastaanottamiseksi määritellyillä ehdoilla

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset** ja sitten **Yleiset asetukset > Faksiasetukset**.
2. Valitse **Vastaanottoasetukset > Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset > Ehdol. Tall./Välitä et.päin** ja napauta sitten valitsemattomassa ruudussa kohdassa **Ehdol. Tall./Välitä et.päin**.

Huomautus:

Jos haluat muuttaa rekisteröidyn laatikon asetuksia, napauta  ja muuta asetuksia.

3. Valitse **Nimi (Pakollinen)**-ruutu ja kirjoita nimi, jonka haluat tallentaa.
4. Määritä ehto valitsemalla **Ehdot**-ruutu.
 - ☐ Lähettäjän Faksitunnusvastaavuus: jos lähettäjän tunnus vastaa tässä kohdassa valittua ehtoa, tulostin tallentaa vastaanotetun faksin.
Valitse **ID** ja valitse sitten lähettäjän tunnus, kuten faksinumero.
 - ☐ Aliosoite täyd. vastaavuus: jos aliosoite (SUB) vastaa ehtoa täydellisesti, tulostin tallentaa vastaanotetut faksit.
Ota Aliosoite täyd. vastaavuus -asetus käyttöön ja kirjoita salasana valitsemalla **Aliosoite (SUB)** -ruutu.

- ☐ Salasana täyd. vastaavuus: jos salasana (SID) vastaa ehtoa täydellisesti, tulostin tallentaa vastaanotetut faksit.

Ota Salasana täyd. vastaavuus -asetus käyttöön ja syötä salasana valitsemalla **Salasana (SID)** -ruutu.

- ☐ Vastaanottoaika: tulostin tallentaa tiettyä ajanjaksona vastaanotetut faksit ja/tai lähettää ne edelleen. Valitse **Vastaanottoaika**-asetus käyttöön ja määritä sitten **Alkamisaika** ja **Päätymisaika**.

5. Valitse **Tallenna/Edelleenlähetysohde (pakollinen)** ja määritä kohteen, kansion ja/tai ulkoisen tallennuslaitteen asetukset.



- ☐ Tallentaaksesi vastaanotetut faksit Saapuneet- tai luottamuksellisten kansioon:

- 1 Valitse **Tallenna faksilaatik.**

- 2 Napauta **Tallenna faksilaatik.** asettaaksesi tämän tilaan **Pääl.**

- 3 Valitse kansio, johon asiakirja tallennetaan.

- ☐ Vastaanotettujen faksien tallentaminen ulkoiseen muistilaitteeseen:

- 1 Liitä muistilaite tulostimen ulkoisen liittymän USB-porttiin.

- 2 Valitse **Tallenna Tall.laitteeseen.**

- 3 Napauta **Tallenna Tall.laitteeseen** asettaaksesi tämän tilaan **Pääl.**

- 4 Tarkista näytetty viesti ja napauta sitten **Luo**.

Kansio vastaanotettujen asiakirjojen tallentamiseen on luotu muistilaitteeseen.



Tärkeää:

Vastaanotetut asiakirjat tallennetaan tilapäisesti tulostimen muistiin ennen kuin asiakirjat tallennetaan tulostimeen liitettyyn tallennuslaitteeseen. Koska muisti täynnä -virhe estää faksien lähettämisen ja vastaanottamisen, pidä tallennuslaite aina liitettynä tulostimeen.

Huomautus:

Jos haluat tulostaa vastaanotetut faksit samanaikaisesti, napauta kohtaa **Tulosta**, jotta sen tilaksi tulee **Pääl.**

6. Valitse **OK**, kun olet tehnyt **Tallenna/Edelleenlähetysohde (pakollinen)** -asetukset.

Huomautus:

Voit määrittää tulostimen lähettämään sähköposteja henkilöille, joille haluat ilmoittaa faksien tallennuksen tuloksista, kun tallennus on tehty. Valitse tarpeen mukaiset **Sähköposti-ilmoitukset**, määritä prosessit ja valitse yhteystietoluettelosta kohde, johon haluat lähettää ilmoituksia.

7. Valitse **OK**, kunnes palaat **Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset** -näyttöön tekemään loput **Ehdol. Tall./Välitä et.päin** -asetukset.

8. Valitse tallennettu kansio, jolle määritit ehtoasetuksen, ja valitse **Ota käyttöön**.

Ehdollisen tallennuksen asetukset faksien vastaanottamiseksi on nyt määritetty. Voit määrittää **Yleiset asetukset** tarpeen mukaan. Katso lisätietoja **Yleiset asetukset** -asetusten selityksestä **Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset** -valikossa.

Liittyvät tiedot

➔ ”Yleiset asetukset” sivulla 421

➔ ”Vastaanotettujen faksien katselu tulostimen LCD-näytöllä” sivulla 250

Edelleen lähetysasetusten määrittäminen faksien vastaanottamiseksi erityisillä ehdoilla

Voit määrittää faksien vastaanoton edelleen lähetysasetukset tietyltä lähettäjältä tai tietyntä ajankohtana.

Kun useita ehtoja (**Ehdol. Tall./Välitä et.päin**) on asetettu, niihin viitataan kohteiden järjestyksessä ja ensimmäinen **Ehdol. Tall./Välitä et.päin**, joka on vastaava, suoritetaan.

Voit määrittää edelleenlähetysasetuksiin lähetyskohteen, joka voi olla sähköpostiosoite, jaettu kansio, pilvipalvelutili tai toinen faksilaite.

Huomautus:

- ☐ Jos haluat määrittää vastaanotettujen faksien edelleenlähetyskäytön, lisää ensin edelleenlähetyskohteet yhteystietoluetteloon tai pilvipalvelu lähetyskohdeluetteloon. Selvitä tallennuskohde seuraavasta taulukosta.

Lähetyskohteen tyyppi	Yhteystiedot	Pilvi Kohdeluettelo
Sähköpostiosoite	✓	–
Jaettu kansio	✓	–
Pilvipalvelutili	–	✓
Toinen faksilaite	✓	–

- ☐ Määritä seuraavat asetukset edelleenlähetyskohdetyyppin mukaan.

”Yhteystietojen tallentaminen” sivulla 86

”Sähköpostipalvelimen määrittäminen” sivulla 74

”Verkkokansion luominen” sivulla 77

”Faksien edelleenlähetystä pilvipalveluun käytettäessä käytettävien asetusten määrittäminen” sivulla 96

- ☐ Ennen kuin käytät vastaanotettujen faksien edelleen lähetysominaisuutta tietyntä ajankohtana, varmista, että tulostimen **Päivämäärä/Aika-** ja **Aikaero** -asetukset ovat oikeat. Siirry valikkoon kohdassa **Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Päivämäärä-/Aika-asetukset**.
- ☐ Värillisiä asiakirjoja ei voi lähettää edelleen toiseen faksilaitteeseen. Niitä käsitellään asiakirjoina, joiden edelleenlähetäminen on epäonnistunut.

Edelleen lähetysasetusten määrittäminen faksien vastaanottamiseksi määritellyillä ehdoilla

Huomautus:

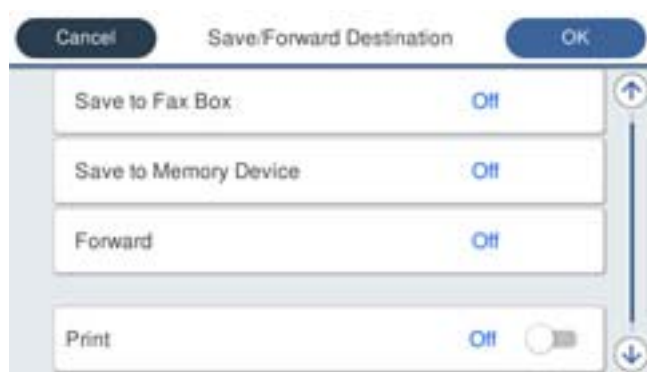
- ☐ Vastaanotettujen faksien edelleen lähetysasetukset voidaan määrittää tulostimen ohjauspaneelistä tai Web Config -apuohjelman avulla. Valitse **Faksi** -välilehti > **Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset** > **Ehdol. Tall./Välitä et.päin**, valitse luottamuksellisten kansion numero, valitse **Muokkaa** ja määritä edelleen lähetysasetukset.
- ☐ Voit myös tulostaa ja/tai tallentaa vastaanotettuja fakseja samanaikaisesti. Määritä asetukset edellä mainitussa **Muokkaa** -näytössä.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelisti **Asetukset** ja sitten **Yleiset asetukset** > **Faksiasetukset**.
2. Valitse **Vastaanottoasetukset** > **Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset** > **Ehdol. Tall./Välitä et.päin** ja napauta sitten valitsemattomassa ruudussa kohdassa **Ehdol. Tall./Välitä et.päin**.

Huomautus:

Jos haluat muuttaa rekisteröidyn laatikon asetuksia, napauta  ja muuta asetuksia.

3. Valitse **Nimi (Pakollinen)**-ruutu ja kirjoita nimi, jonka haluat tallentaa.
4. Määritä ehto valitsemalla **Ehdot**-ruutu.
 - ☐ Lähettäjän Faksitunnusvastaavuus: jos lähettäjän tunnus vastaa tässä kohdassa valittua ehtoa, tulostin lähettää vastaanotetun faksin edelleen.
Valitse **ID** ja valitse sitten lähettäjän tunnus, kuten faksinumero.
 - ☐ Aliosoite täyd. vastaavuus: jos aliosoite (SUB) vastaa ehtoa täydellisesti, tulostin lähettää vastaanotetut faksit edelleen.
Ota Aliosoite täyd. vastaavuus -asetus käyttöön ja kirjoita salasana valitsemalla **Alaosoite (SUB)** -ruutu.
 - ☐ Salasana täyd. vastaavuus: jos salasana (SID) vastaa ehtoa täydellisesti, tulostin lähettää vastaanotetut faksit edelleen.
Ota Salasana täyd. vastaavuus -asetus käyttöön ja syötä salasana valitsemalla **Salasana (SID)** -ruutu.
 - ☐ Vastaanottoaika: tulostin lähettää tietyssä ajanjaksona vastaanotetut faksit edelleen.
Valitse **Vastaanottoaika** -asetus käyttöön ja määritä sitten **Alkamisaika** ja **Päätymisaika**.
5. Valitse **Tallenna/Edelleenlähetykskohde (pakollinen)** ja määritä edelleen lähetykskohteen asetukset.



- 1 Valitse **Siirrä**.
- 2 Napauta **Siirrä** asettaaksesi tämän tilaan **Pääl**.
- 3 Valitse **Kohde** > **Lisää syöte** ja valitse sitten edelleenlähetykskohde yhteystietoluettelosta tai pilvipalvelun kohdeluettelosta. Voit määrittää vain yhden edelleenlähetykskohteen.

Voit vaihtaa luetteloita napauttamalla  ja valitsemalla  (Pilvi Kohdeluettelo) tai napauttamalla  ja valitsemalla  (Yhteystiedot).

- 4 Kun olet valinnut edelleenlähetykskohteen, napauta **Sulje**.
- 5 Tarkista, onko valitsemasi edelleenlähetykskohde oikein, ja valitse sitten **Sulje**.
- 6 Valitse kohdassa **Valinnat kun et.päin välittäm. epäon.**, tulostetaanko vastaanotetut asiakirjat vai tallennetaanko ne tulostimeen Saapuneet-kansioon, jos niiden edelleen lähetyks epäonnistuu.

7 Napauta OK.



Tärkeää:

Kun Saapuneet tai luottamuksellisten kansio ovat täynnä, faksien vastaanottaminen on pois käytöstä. Poista asiakirjat saapuneiden kansioista, kun olet käsitellyt ne. Niiden asiakirjojen määrä, joiden edelleenlähetys epäonnistui, näytetään kohdassa  aloitusnäytössä muiden käsittelemättömien töiden lisäksi.

Huomautus:

Jos haluat tulostaa vastaanotetut faksit samanaikaisesti, napauta kohtaa **Tulosta**, jotta sen tilaksi tulee **Pääl.**

- Valitse **OK**, kun olet tehnyt **Tallenna/Edelleenlähetyskohde (pakollinen)** -asetukset.

Huomautus:

Voit määrittää tulostimen lähettämään sähköposteja henkilöille, joille haluat ilmoittaa faksien edelleen lähetyksen tuloksista, kun edelleen lähetys on tehty. Valitse tarpeen mukaiset **Sähköposti-ilmoitukset**, määritä prosessit ja valitse yhteystietoluettelosta kohde, johon haluat lähettää ilmoituksia.

- Valitse **OK**, kunnes palaat **Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset** -näyttöön tekemään loput **Ehdol. Tall./Välitä et.päin** -asetukset.
- Valitse tallennettu kansio, jolle määritit ehtoasetuksen, ja valitse **Ota käyttöön**.

Ehdollisen edelleen lähetyksen asetukset faksien vastaanottamiseksi on nyt määritetty. Voit määrittää **Yleiset asetukset** tarpeen mukaan. Katso lisätietoja **Yleiset asetukset** -asetusten selityksestä **Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset** -valikossa.

Liittyvät tiedot

➔ ”Yleiset asetukset:” sivulla 421

Edelleenlähetyskohteen tarkistaminen

Jos olet valinnut edelleenlähetyskohteeksi verkkokansion, sähköpostiosoitteen tai pilvipalvelutilin, on suositeltavaa testata, onnistuuko kuvan lähettäminen kohteeseen.

Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Skannaa > Sähköposti**, **Skannaa > Verkkokansio/FTP**, valitse kohde ja aloita skannaus.

Jos olet valinnut pilvipalvelutilin, voit testata toimivuuden lähettämällä faksikansioon tallennetun kuvan edelleen kohteeseen. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Faksilaatikko** ja valitse faksikansio, johon kuva on tallennettu.

Valitse  (Valikko) > **Siirrä(Pilvi)**, valitse vastaanottaja ja käynnistä edelleenlähetys.

Roskapostifaksien estoasetusten määrittäminen

Roskapostifaksit voi estää.

- Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset**.
- Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Hylkäysfaksi**.
- Aseta roskapostifaksien estoasetukset.

Valitse **Hylkäysfaksi** ja ota sitten seuraavat valinnat käyttöön.

☐ Hylkäysmääräluettelo: Hylkää hylkäysluettelossa olevista numeroista saapuvat faksit.

- ☐ Faksin otsikon tyhjä estetty: Hylkää faksit, joiden otsikko on tyhjä.
- ☐ Rekisteröimättömät yhteystiedot: Hylkää faksit numeroista, joita ei ole tallennettu yhteystietoluetteloon.

4. Voit palata **Hylkäysfaksi** -näyttöön napauttamalla .
5. Jos **Hylkäysmääräluettelo** on käytössä, valitse **Muokkaa hylkäysnumeroluettelo** ja muokkaa sitten listaa.

Toiminta faksilähetystsiä hylättäessä

Tulostin toimii seuraavasti.

- ☐ Soittoääni kuuluu.
- ☐ Lähettäjälle lähetetään tiedonsiirtovirhe.
- ☐ Toiminto kirjataan työhistoriaan.

Voit tarkastella työhistoriaa tekemällä seuraavat valinnat:

Job/Status > Työ > Loki

- ☐ Toiminto kirjataan kohteeseen Faksiloki

Voit tulostaa kohteen Faksiloki tekemällä seuraavat valinnat:

Faksi >  (Lisää) > Faksiraportti > Faksiloki

Asetuksien määrittäminen lähettääksesi ja vastaanottaaksesi fakseja tietokoneelle

Lähettääksesi ja vastaanottaaksesi fakseja asiakastietokoneelle, FAX Utility tulee olla asennettu tietokoneelle, joka on yhdistetty verkon tai USB-johdon kautta.

Faksien tietokoneelta lähettämisen käyttöönotto

Määritä seuraavat Web Config -apuohjelman avulla.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.
Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.
Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.
Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila
2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.
3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.
Faksi-välilehti > Lähetysasetukset
4. Valitse **Käyttö** kohdasta **PC:stä FAKSIIN -toiminto**.
Kohteen **PC:stä FAKSIIN -toiminto** oletusasetusarvo on **Käyttö**. Jos et halua lähettää fakseja miltään tietokoneelta, valitse **Älä käytä**.
5. Valitse **OK**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Web Configin suorittaminen verkkoselaimella” sivulla 393
- ➔ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 19

Tallenna tietokoneeseen -asetusten määrittäminen faksien vastaanotossa

Voit vastaanottaa fakseja tietokoneelle ominaisuuden FAX Utility avulla. Asenna FAX Utility asiakkaan tietokoneelle ja määritä asetus. Lisätietoja on FAX Utility -ohjelman pääikkunasta avattavan ohjeen kohdassa Perustoiminnot.

Alla oleva asetuskohde määritetään tulostimen ohjauspaneelissa tilaan **Kyllä**, ja vastaanotetut faksit voidaan tallentaa tietokoneelle.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset > Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin > Tallenna tietokoneeseen

Aseta Tallenna tietokoneeseen -valinta tulostamaan vastaanotetut faksit lisäksi tulostimelle

Voit asettaa asetuksen, joka tulostaa vastaanotetut faksit tulostimelle sekä tallentaa ne tietokoneelle.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelistä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset**.
3. Valitse **Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset > Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin > Tallenna tietokoneeseen > Kyllä, ja tulosta**.

Määritä Tallenna tietokoneeseen -asetus hylätäksesi faksien vastaanottamisen

Voit peruuttaa vastaanotettujen faksien tallentamisen tietokoneeseen muuttamalla tulostimen asetuksia.

Huomautus:

Voit myös muuttaa asetuksia FAX Utility -apuohjelmalla. Tämä ominaisuus ei kuitenkaan toimi, mikäli sinulla on tietokoneelle tallentamattomia fakseja.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelistä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset**.
3. Valitse **Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset > Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin > Tallenna tietokoneeseen > Ei**.

Faksitoimintoihin liittyvien ongelmien vianmääritys

Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Puhelimen seinäpistokkeessa on ongelma.

Ratkaisu

Tarkista, että puhelinpistoke toimii. Liitä puhelin pistokkeeseen ja testaa toiminta. Jos et voi soittaa tai vastaanottaa puheluita, ota yhteys puhelinyhtiöön.

Puhelinlinjaan yhdistämisessä on ongelmia.

Ratkaisu

Suorita automaattinen faksiyhteyden tarkistus valitsemalla ohjauspaneelista **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Tarkista faksiyhteys**. Kokeile raportin ratkaisuehdotuksia.

Tapahtuu tiedonsiirtovirhe.

Ratkaisu

Valitse **Hidas(9 600bps)** ohjauspaneelin kohdasta **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Faksinopeus**.

Yhteyden luominen DSL-puhelinlinjaan ilman DSL-suodatinta.

Ratkaisu

Jotta saat yhteyden DSL-puhelinlinjaan, tarvitset DSL-modeemin, jossa on kiinteä DSL-suodatin. Voit myös asentaa linjaan erillisen DSL-suodattimen. Ota yhteyttä DSL-palveluntarjoajaasi.

[”DSL- tai ISDN-liitäntä”](#) sivulla 119

DSL-suodattimessa on ongelmia DSL-puhelinlinjaan yhdistettäessä.

Ratkaisu

Jos et voi lähettää tai vastaanottaa faksia, liitä tulostin suoraan puhelimen seinäpistokkeeseen ja tarkista, että faksien lähettäminen onnistuu. Jos se onnistuu, ongelma saattaa olla DSL-suodattimessa. Ota yhteyttä DSL-palveluntarjoajaasi.

Faksin lähettäminen ei onnistu

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Yhteyslinjaksi on asetettu PSTN laitoksessa, jossa on käytössä PBX (yksityinen puhelinverkko).

Ratkaisu

Valitse **PBX** ohjauspaneelin kohdasta **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Linjatyyppi**.

Soittajatunnuksesi on estetty.

Ratkaisu

Ota yhteys puhelinyhtiösi ja pyydä, että soittajatunnuksesi esto puretaan. Osa puhelimista tai faksilaitteista hylkää automaattisesti puhelun tuntemattomasta numerosta.

■ Lähtevien faksien otsikkotietoja ei ole rekisteröity.

Ratkaisu

Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Ylätunniste** ja määritä otsikkotiedot. Osa faksilaitteista hylkää automaattisesti saapuvan faksin, jos siinä ei ole ylätunnistetietoja.

Fakseja ei voi lähettää (kun IP-faksi on aktivoitu)

■ Faksia yritettiin lähettää linjaportista, jonka asetukseksi on määritetty Vain vastaanotto

Ratkaisu

Aseta käytettävän linjaportin **Linjan lähetysasetus** asetukseksi **Lähtettäminen ja vastaanottaminen** tai **Vain lähetys**.

Voit käyttää **Linjan lähetysasetus** -toimintoa seuraavasta tulostimen ohjauspaneelin valikosta.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Linjan lähetysasetus

Faksien vastaanottaminen ei onnistu

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Suosittelemme myös tarkistamaan kohdasta **Job/Status** tulostimen tilan eli esimerkiksi sen, vastaanottaako tulostin parhaillaan faksia.

■ Vastaanottotila -asetukseksi on valittu Man., vaikka tulostimeen on liitetty ulkoinen puhelinlaite.

Ratkaisu

Jos tulostimeen on liitetty ulkoinen puhelinlaite, joka jakaa puhelinlinjan tulostimen kanssa, valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset** valitse sitten **Vastaanottotila** -asetukseksi **Auto**.

■ Aliosoite ja salasana ovat väärin.

Ratkaisu

Jos vastaanotat fakseja aliosoiteominaisuuden avulla, tarkista, että aliosoitteet ja salasanat ovat oikein.

Tarkista lähettäjältä, että aliosoite ja salasana vastaavat toisiaan.

Voit muuttaa aliosoitteen tai salasanan tekemällä alla kuvatut valinnat ohjauspaneelissa, valitsemalla ehtoa vastaavan asetusruudun ja määrittämällä sitten oikeat **Ehdot**.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset > Ehdol. Tall./Välitä et.päin

■ Lähettäjän faksinumero on lisätty kohteeseen Hylkäysmääräluettelo.

Ratkaisu

Varmista, että lähettäjän numeron saa poistaa kohteesta **Hylkäysmääräluettelo** ennen kuin poistat sen. Tee poisto kohdassa **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Hylkäysfaksi > Muokkaa hylkäysnumeroluetteloa**. Vaihtoehtoisesti voit poistaa asetuksen **Hylkäysmääräluettelo** käytöstä kohdassa **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Hylkäysfaksi >**

Hylkäysfaksi. Faksit, jotka on lähetetty tähän listaan rekisteröidyistä numeroista estetään, kun tämä asetus otetaan käyttöön.

■ Lähettäjän faksinumeroa ei ole rekisteröity yhteystietoluetteloon.

Ratkaisu

Rekisteröi lähettäjän faksinumero yhteystietoluetteloon. Vaihtoehtoisesti voit poistaa asetuksen **Rekisteröimättömät yhteystiedot** käytöstä kohdassa **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Hylkäysfaksi > Hylkäysfaksi**. Yhteystietoluetteloon tallentamattomista numeroista lähetetyt faksit estetään, kun tämä asetus on käytössä.

■ Lähettäjä on lähettänyt faksin ilman ylätunnistetietoja.

Ratkaisu

Kysy lähettäjältä, onko hän määrittänyt otsikkotiedot faksilaitteessaan. Vaihtoehtoisesti voit poistaa asetuksen **Faksin otsikon tyhjä estetty** käytöstä kohdassa **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Hylkäysfaksi > Hylkäysfaksi**. Faksit, joissa ei ole otsikkotietoja, estetään, kun tämä asetus on käytössä.

■ Yhteyslinjaksi on asetettu PSTN laitoksessa, jossa on käytössä PBX (yksityinen puhelinverkko).

Ratkaisu

Valitse **PBX** ohjauspaneelin kohdasta **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Linjatyyppi**.

■ Puheluidenvälityspalvelun tilaaminen.

Ratkaisu

Jos olet tilannut puheluidenvälityspalvelun, tulostin ei ehkä voi vastaanottaa fakseja. Ota yhteyttä palveluntarjoajaan.

Fakseja ei voi vastaanottaa (kun IP-faksi on aktivoitu)

■ Lähettäjä yritti lähettää faksia linjaporttiin, jonka asetukseksi on määritetty Vain lähetys

Ratkaisu

Aseta faksien vastaanottamiseen käytettävän laiteportin **Linjan lähetysasetus** asetukseksi **Lähtettäminen ja vastaanottaminen** tai **Vain vastaanotto**.

Voit käyttää **Linjan lähetysasetus** -toimintoa seuraavasta tulostimen ohjauspaneelin valikosta.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Linjan lähetysasetus

Faksin lähettäminen tietyinä ajankohtana ei onnistu

■ Tulostimen päivämäärä ja aika ovat väärin.

Ratkaisu

Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Päivämäärä-/Aika-asetukset** ja valitse sitten oikea päivämäärä ja aika.

Vastaanotettujen faksien tallennus muistilaitteeseen ei onnistu

■ Vastaanotettujen faksien tallentaminen ulkoiseen muistiin on poistettu käytöstä.

Ratkaisu

Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset** ja ota käyttöön **Tallenna Tall.laitteeseen** -asetus kussakin valikossa.

A3-kokoisten faksien vastaanottaminen ei onnistu

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ Paperilähdeasetus on väärä.

Ratkaisu

Tarkista, että sen paperilähteen paperiasetuksissa, jossa on A3-paperia, myös asetus on A3 ja että paperilähde on asetettu faksille. Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Paperilähdeasetukset > Autom. valinta -asetukset > Faksi** ja tarkista sitten käytössä olevat paperilähteet.

■ A3 ei ole valittuna kohdassa Vastaanotettava paperikoko.

Ratkaisu

Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Vastaanotettava paperikoko**, ja tarkista sitten, että A3 on valittuna. Tässä valikossa voit asettaa tulostimen vastaanottaman faksin enimmäiskoon.

Saapuneet faksit eivät tulostu

■ Vastaanotettujen faksien tulostus on poissa käytöstä nykyisten asetusten vuoksi.

Ratkaisu

Määritä vastaanotettujen faksien tulostusasetukset kohdan **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset** valikoissa.

Lähetettyjen tai vastaanotettujen faksien laatu on huono

■ ECM-asetus on poistettu käytöstä.

Ratkaisu

Valitse Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset ja ota käyttöön ECM-asetus ohjauspaneelista. Tämä voi ratkaista yhteysongelmiin liittyviä virheitä. Huomaa, että faksien lähetyks ja vastaanotto voi olla hitaampaa kuin ECM -asetuksen ollessa poissa käytöstä.

Kytkeytyllä puhelimella ei voi soittaa puheluita

■ Puhelinkaapelia ei ole liitetty oikein.

Ratkaisu

Liitä puhelin tulostimen EXT.-liittimeen ja nosta kuuloke. Jos valintaahtäntä ei kuuluu, liitä puhelinkaapeli asianmukaisesti.

Vastaaja ei pysty vastaamaan puheluihin

■ Tulostimen Soittoa ennen vastausta -asetus on pienempi kuin vastaajan soittomääräasetus.

Ratkaisu

Valitse Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Soittoa ennen vastausta ja aseta sitten vastaajan soittomäärää suurempi luku.

Vastaanotettu paljon roskapostifakseja

■ Tulostimen roskapostifaksien estämistä ei ole määritetty.

Ratkaisu

Määritä Hylkäysfaksi -asetus kohdassa Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset.

[”Roskapostifaksien estoasetusten määrittäminen” sivulla 134](#)

Ongelmat asetuksia määritettäessä

Vinkkejä ongelmien ratkaisuun

☐ Virheviestin tarkistaminen

Kun kohta at ongelman, tarkista ensin, onko tulostimen ohjauspaneelissa tai ohjaimen näytöllä mitään viestejä. Jos sähköposti-ilmoitus on määritetty lähetettäväksi tapahtumien yhteydessä, saat tilasta tietoa nopeasti.

☐ Verkkoyhteyksraportti

Määritä verkon ja tulostimen tila ja tulosta ratkaisu.

Näet tulostimen määrittämän virheen.

☐ Tietoliikenneyhteyden tilan tarkistaminen

Tarkista palvelintietokoneen tai asiakastietokoneen tietoliikenneyhteyden tila komennolla, kuten ping tai ipconfig.

☐ Yhteystesti

Tarkista tulostimen ja postipalvelimen välinen yhteys suorittamalla tulostimesta yhteystesti. Tarkista myös tietoliikenneyhteyden tila tarkistamalla asiakastietokoneen ja palvelimen välinen yhteys.

☐ Asetusten alustaminen

Jos asetuksista ja tietoliikenneyhteyden tilasta ei löydy mitään ongelmia, ongelma saattaa ratketa, kun tulostimen verkkoasetukset poistetaan käytöstä tai alustetaan ja määritetään sitten uudelleen.

Ei pääsyä kohteeseen Web Config

Tulostimen IP-osoitetta ei ole määritetty.

Ratkaisu

Tulostimelle ei ehkä ole määritetty voimassa olevaa IP-osoitetta. Määritä IP-osoite tulostimen ohjauspaneelistä. Voit tarkistaa nykyisen asetuksen verkon tila-arkista tai tulostimen ohjauspaneelistä.

TLS-versio ei ole tuettu

Ratkaisu

Tiedonsiirrossa on käytettävä TLS-versiota 1.2 tai uudempaa.

TLS-versiot 1.0 ja 1.1 on oletusasetuksissa poistettu käytöstä.

Jos haluat käyttää tiedonsiirrossa TLS-versiota 1.0 tai 1.1, avaa Web Config laitteella, joka pystyy muodostamaan yhteyden TLS-versiolla 1.2, ja määritä sitten TLS 1.0 tai 1.1 käyttöön.

➔ [”SSL/TLS-perusasetusten määrittäminen” sivulla 497](#)

Verkkoselain ei tue salausvahvuutta SSL/TLS:lle.

Ratkaisu

SSL/TLS:ssä on Salauksen vahvuus. Voit avata kohteen Web Config verkkoselaimella, joka tukee joukkosalausta, seuraavasti. Tarkista, että käytät tuettua selainta.

☐ 80-bittinen: AES256/AES128/3DES

☐ 112-bittinen: AES256/AES128/3DES

☐ 128-bittinen: AES256/AES128

☐ 192-bittinen: AES256

☐ 256-bittinen: AES256

CA-allekirjoitettu varmenne on erääntynyt.

Ratkaisu

Mikäli varmenteen erääntymispäivässä on ongelma, näytöllä näytetään ”Varmenne on erääntynyt”, kun luodaan yhteyttä kohteeseen Web Config SSL/TLS-tiedonsiirrolla (https). Jos viesti näytetään ennen todellista erääntymistä, varmista, että tulostimen päivämäärä on asetettu oikein.

■ Varmenteen ja tulostimen yleiset nimet eivät täsmää.

Ratkaisu

Mikäli varmenteen ja tulostimen yleiset nimet eivät täsmää, näytölle tulee viesti ”Suojausvarmenteen nimi ei täsmää...”, kun Web Configia käytetään SSL/TLS-tiedonsiirrolla (https). Näin käy, koska seuraava IP-osoite ei täsmää.

- ☐ Yleiseksi nimeksi asetettu tulostimen IP-osoite, kun luotiin Itse-allekirjoitettu varmenne tai CSR
- ☐ Verkkoselaimeen syötetty IP-osoite, kun suoritettiin Web Config

Kun kyseessä on Itse-allekirjoitettu varmenne, päivitä varmenne.

Kun kyseessä on CA-allekirjoitettu varmenne, ota tulostimelle varmenne uudelleen.

■ Verkkoselaimen paikallista osoitetta koskevaa välityspalvelinasetusta ei ole määritetty.

Ratkaisu

Kun tulostin on määritetty käyttämään välityspalvelinta, määritä verkkoselain siten, ettei se luo yhteyttä paikalliseen osoitteeseen välityspalvelimen kautta.

- ☐ Windows:

Valitse **Ohjauspaneeli > Verkko ja Internet > Internet-asetukset > Yhteydet > LAN-asetukset > Välityspalvelin** ja tee määrytykset, jotta välityspalvelinta ei käytetä LAN-yhteyttä varten (paikalliset osoitteet).

- ☐ Mac OS:

Valitse **Järjestelmäasetukset (tai Järjestelmäasetukset) > Verkko > Lisäasetukset > Välityspalvelimet**, rekisteröi sitten paikallinen osoite **näiden isäntien ja verkkotunnusten välityspalvelinasetusten ohittamista varten**.

Esimerkki:

192.168.1.*: Paikallinen osoite 192.168.1.XXX, aliverkon peite 255.255.255.0

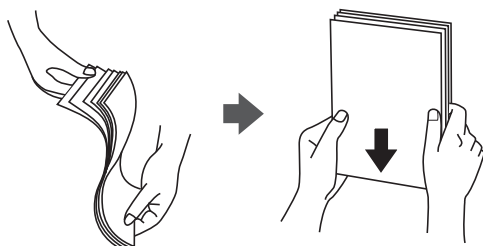
192.168.*.*: Paikallinen osoite 192.168.XXX.XXX.XXX, aliverkon peite 255.255.0.0

Paperin lisääminen

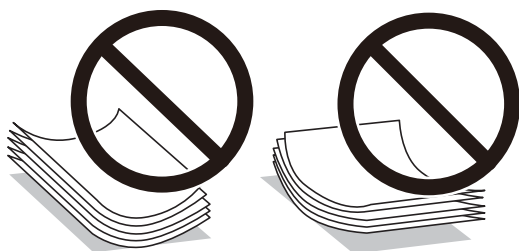
Paperin käsittelyä koskevat ohjeet.	145
Paperikoon ja -tyypin asetukset.	146
Paperin lisääminen.	147
Erilaisten paperien lisääminen.	148

Paperin käsittelyä koskevat ohjeet

- ☐ Lue paperien mukana toimitettu ohje.
- ☐ Jotta voisit tulostaa korkealaatuisesti aidolle Epson-paperille, käytä kutakin paperityyppiä paperin mukana tulevissa arkeissa määritetyssä ympäristössä.
- ☐ Levitä paperit viuhkaksi ja suorista ne ennen paperin lisäämistä. Älä levitä tai rullaa valokuvapaperia. Se saattaisi vahingoittaa tulostuspuolta.



- ☐ Jos paperi on rullaantunut, suorista se tai rullaa sitä varovaisesti toiseen suuntaan ennen lisäämistä. Rullaantuneen paperin käyttäminen voi aiheuttaa paperitukoksia ja mustetahroja tulosteeseen.



- ☐ Paperin syöttöongelmia voi esiintyä säännöllisesti kaksipuolisessa tulostuksessa tulostettaessa aiemmin tulostetun paperin toiselle puolelle. Vähennä arkkien määrää puoleen tai sen alle tai, jos paperitukoksia esiintyy edelleen, lisää yksi paperiarkki kerrallaan.
- ☐ Älä käytä poikittaisarkkipaperia, jonka leveys on alle 105 mm.
- ☐ Varmista, että käytät pitkäkuituista paperia. Jos et ole varma, minkä tyyppistä paperia käytät, tarkista asia paperin pakkauksesta tai valmistajalta.
- ☐ Levitä kirjekuoret viuhkaksi ja suorista ne ennen paperin lisäämistä. Jos kirjekuoret ovat täynnä ilmaa, litistä ne pöytää vasten ennen lisäämistä.

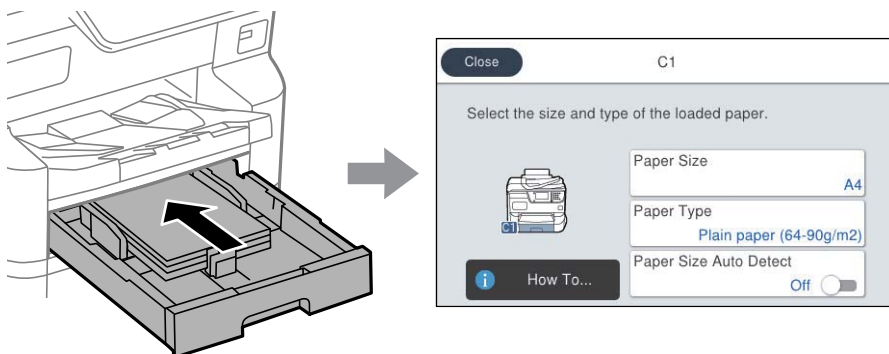


Liittyvät tiedot

➔ [”Ei-käytettävät paperityypit” sivulla 383](#)

Paperikoon ja -tyypin asetukset

Jos tallennat paperikoon ja -tyypin paperikasetin asettamisen yhteydessä näkyvässä näytössä, tulostin ilmoittaa tallennettujen tietojen ja tulostusasetusten eroavaisuuksista. Tämä vähentää paperin ja musteen tuhlaamista varmistamalla, että et tulosta väärän kokoiselle paperille tai väärällä värillä paperityypin vastaisten asetusten vuoksi.



Jos näytössä näkyvä paperikoko ja paperityyppi eroavat laitteeseen lisäystä paperista, valitse muutettava asetus. Jos asetukset vastaavat lisättyä paperia, sulje näyttö.

Huomautus:

- ☐ Voit tuoda esiin myös paperikoon ja paperityypin asetusten näytön valitsemalla ohjauspaneelista  -painikkeen.
- ☐ Voit tallentaa käyttäjän määrittämät usein käytetyt koot kohdasta **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Paperilähdeasetukset > Käyttäjän Määrittämä Paperikoluettelo**.
- ☐ Jos haluat valita paperikooksi käyttäjän määrittämän paperikoon, valitse **Pap.koon auto. tunnistam.** -asetukseksi **Pois**.

Paperityyppiluettelo

Saadaksesi parhaan tulostuslaadun valitse käyttämäsi paperia vastaava paperityyppi.

Tulostusmateriaalin nimi	Tulostusmateriaali			
	Ohjauspaneeli	Tulostinajuri, älylaite*	PostScript-tulostinohjain	Epson Universal -tulostinohjain
Epson Bright White Ink Jet Paper Epson Bright White Paper	Tavalliset paperit (64 - 90 g/m ²)	Tavalliset paperit (64 - 90 g/m ²)	Plain (64 - 90 g/m ²)	Tavalliset paperit (64 - 90 g/m ²)
Epson Business Paper	Korkealaat. tavall. paperi	Korkealaatuinen tavallinen paperi	Korkealaatuinen tavallinen paperi	Korkealaatuinen tavallinen paperi
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy	-
Epson Premium Glossy Photo Paper	Premium Glossy	Epson Premium Glossy	Epson Premium Glossy	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss	-

Tulostusmateriaalin nimi	Tulostusmateriaali			
	Ohjauspaneeli	Tulostinajuri, älylaite*	PostScript-tulostinohjain	Epson Universal-tulostinohjain
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy	Photo Paper Glossy	-
Epson Matte Paper-Heavyweight	Matte	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	Matte	Epson Matte	Epson Matte	-
Paksu paperi (91–150 g/m ²)	Paksu paperi1 (91-150g/m2)	Thick paper1(91 - 150 g/m2)	Thick paper1(91 - 150 g/m2)	Thick paper1(91 - 150 g/m2)
Paksu paperi (151–200 g/m ²)	Paksu paperi2 (151-200g/m2)	Thick paper2(151 - 200 g/m2)	Thick paper2(151 - 200 g/m2)	Thick paper2(151 - 200 g/m2)
Paksu paperi (201–256 g/m ²)	Paksu paperi 3 (201-256 g/m2)	Thick paper3(201 - 256 g/m2)	Thick paper3(201 - 256 g/m2)	Thick paper3(201 - 256 g/m2)

* Nämä tulostusmateriaalit voidaan valita älylaitteille, kun tulostetaan Epson Smart Panel -toiminnon avulla.

Tunnistettujen paperikokojen luettelo

Jos **Pap.koon auto. tunnistam.** -toiminto on käytössä, seuraavat paperikoot tunnistetaan automaattisesti, kun niitä lisätään paperikasetti.

A6, B6, A5, B5, A4, B4, A3

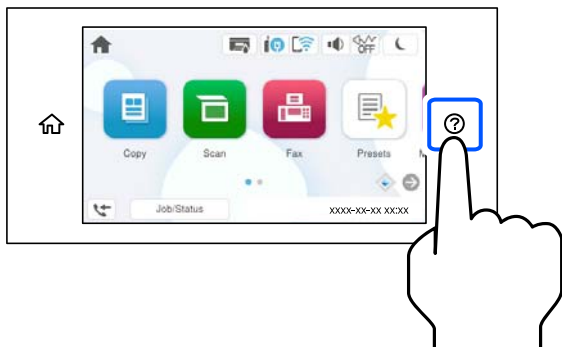
Laite ei välttämättä tunnista oikein lähellä toisiaan olevia paperikokoja, kuten A4 ja Letter. Jos Half Letter-, Letter-, Legal-, ja 11×17 tuumaa -paperikoot tunnistetaan virheellisesti paperikokoina A5, A4, B4 ja A3, paina -painiketta ja aseta oikea koko.

Jos kokojen tunnistaminen automaattisesti ei toimi, paina -painiketta, poista **Pap.koon auto. tunnistam.** -toiminto käytöstä ja valitse sitten laitteeseen lisäämäsi paperin koko.

Paperin lisääminen

Voit lisätä paperia tai kirjekuoria tulostimen nestekidenäytöllä näytettyjen animaatioiden osoittamalla tavalla.

Valitse  ja sitten **Kuinka > Lisää paperi**.



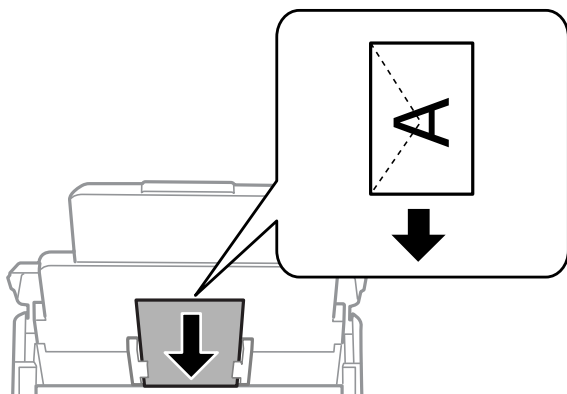
Valitse paperityyppi ja paperilähde, joista haluat animaation näytettävän.

Jos haluat lopettaa animaation katsomisen, sulje näyttö.

Erilaisten paperien lisääminen

Ladataan kirjekuoria

Lisää kirjekuoret paperinsyöttöpaikan keskelle lyhyt reuna edellä ja läppä alaspäin ja liu'uta reunaohjaimet kiinni kirjekuorien reunoihin.

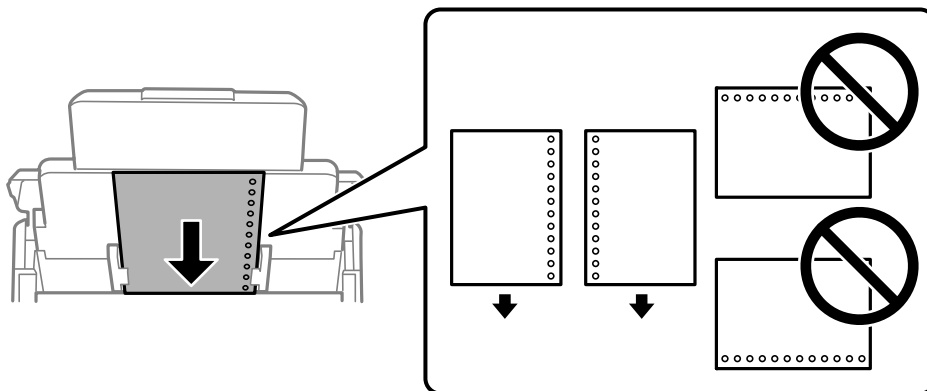


Liittyvät tiedot

- ➔ ["Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti" sivulla 377](#)
- ➔ ["Ei-käytettävät paperityypit" sivulla 383](#)

Esirei'itetyn paperin lisääminen

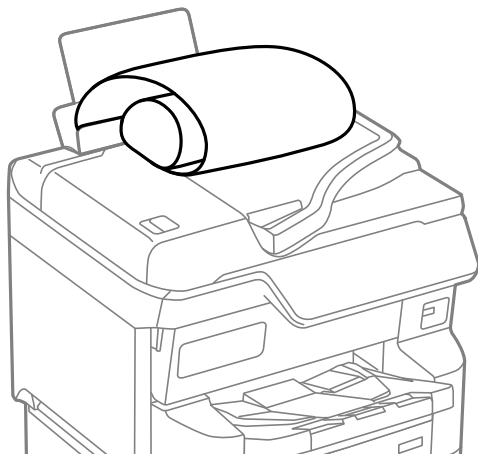
Aseta paperilokeroon yksi arkki esirei'itettyä paperia.



- ☐ Säädä tulostuspaikkaa niin, että tulostus ei osu reikien päälle.
- ☐ Automaattinen kaksipuolinen tulostus ei ole käytössä valmiiksi rei'itetyille paperille.

Pitkien arkkien lisääminen

Lisää pitkä paperi paperilokeroon siten, että sen etureuna kääntyy ympäri. Määritä **Pap.koon auto. tunnistam.** -asetukseksi **Pois** ja valitse sitten paperikokoasetukseksi **Käyttäjän määrittämä**.



- ☐ Pitkä paperi ei pysy tulostelokerossa. Valmistele laatikko tms. varmistaaksesi, että paperi ei putoa lattialle.
- ☐ Älä koske syötettävään tai ulos tulevaan paperiin. Se voi johtaa käsivammaan tai huonontaa tulostuslaatua.

Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen

Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen. 151

Alkuperäiskappaleet, joita ADF ei tue. 152

Alkuperäisen asiakirjan koon automaattinen tunnistaminen. 153

Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen

Voit asettaa alkuperäiskappaleet tulostimen nestekidenäytöllä näytettyjen animaatioiden osoittamalla tavalla.

Valitse  ja sitten **Kuinka > Aseta alkuperäiset**. Valitse alkuperäiskappaleiden asettamistapa, jonka animaation haluat näyttää. Sulje animaationäyttö valitsemalla **Lopeta**.



Jos haluat kopioida useita alkuperäiskappaleita, aseta kaikki alkuperäiskappaleet arkinsyöttölaitteeseen.

Valotustasoa käytettäessä



Vaara:

Varo asiakirjakannta sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin. Tämä saattaa aiheuttaa loukkaantumisen.

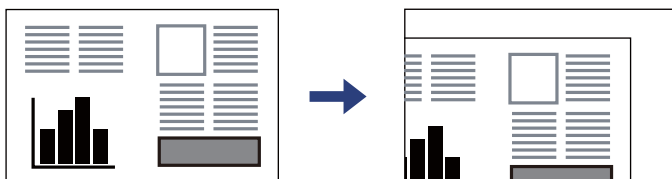


Tärkeää:

- ☐ Asettaessasi paksuja alkuperäiskappaleita, kuten kirjoja, estä ulkopuolelta tulevaa valoa paistamasta suoraan valotustasolle.

Jos ulkopuolelta tuleva valo on liian voimakas, alkuperäiskappaleen kokoa ei välttämättä tunnisteta automaattisesti tai kopioinnin tai skannauksen tulos voi muuttua valkoiseksi.

- ☐ Älä paina valotustasoa liian voimakkaasti. Muussa tapauksessa valotustaso voi vahingoittua.
- ☐ Älä paina alkuperäistä asiakirjaa liian voimakkaasti. Liian voimakas painaminen voi aiheuttaa sumentumista, tahroja ja laikkuja.
- ☐ Jos alkuperäisessä asiakirjassa on taittojätkiä tai ryppyjä, tasoita ne ja aseta asiakirja sitten valotustasolle. Kuvat voivat olla epätarkkoja niissä kohdissa, joissa alkuperäinen asiakirja ei ole riittävän lähellä valotustasoa.
- ☐ Jos valotustason pinnalla on likaa tai pölyä, skannausalue voi laajentua sisältämään kyseisen alueen, jolloin alkuperäiskappaleen kuva voi siirtyä paikaltaan tai pienentyä. Poista valotustasolta kaikki lika ja roskat ennen skannaamista.



- ☐ Poista alkuperäiset asiakirjat laitteesta skannaamisen jälkeen. Jos alkuperäinen asiakirja jätetään valotustasolle pitkäksi aikaa, paperi saattaa tarttua lasiin.

Huomautus:

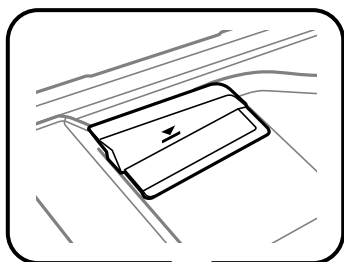
- ☐ Noin 1,5 mm:n alue valotustason reunasta jää skannaamatta.
- ☐ Jos alkuperäisiä asiakirjoja asetetaan sekä automaattiseen asiakirjan syöttölaitteeseen (ADF) että valotustasolle, etusijalla ovat automaattiseen asiakirjan syöttölaitteeseen (ADF) asetetut asiakirjat.
- ☐ Joitakin kokoja ei ehkä voida tunnistaa automaattisesti. Tällöin koko on valittava manuaalisesti.

ADF-laitetta käytettäessä



Tärkeää:

- ☐ Älä aseta paperia ADF-laitteen reunaohjaimen sisäpuolella olevan kolmiosymbolin alapuolella olevan viivan yli.



- ☐ Älä lisää alkuperäiskappaleita skannauksen aikana.

Huomautus:

- ☐ Voit asettaa A4-kokoa pienemmät alkuperäiset pitkä reuna syöttölaitetta (ADF) kohti.
- ☐ Joitakin kokoja ei ehkä voida tunnistaa automaattisesti. Tällöin koko on valittava manuaalisesti.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Skannerin ominaisuudet” sivulla 436](#)
- ➔ [”Alkuperäiskappaleet, joita ADF ei tue” sivulla 152](#)
- ➔ [”Alkuperäisen asiakirjan koon automaattinen tunnistaminen” sivulla 153](#)

Alkuperäiskappaleet, joita ADF ei tue



Tärkeää:

Älä syötä ADF-laitteeseen valokuvia tai arvokkaita taideteoksia. Skannattava asiakirja voi syöttövirheen sattuessa rypistyä tai vahingoittua. Skannaa tällaiset asiakirjat valotustasolla.

Paperitukosten välttämiseksi vältä asettamasta seuraavia alkuperäiskappaleita ADF:ään. Käytä tällaisille alkuperäiskappaleille valotustasoa.

- ☐ Alkuperäiskappaleet, jotka ovat repeytyneitä, taittuneita, rypistyneitä, turmeltuneita tai rullautuneita
- ☐ Alkuperäiskappaleet, joissa on mappireiitys
- ☐ Alkuperäiskappaleet, jotka on liitetty toisiinsa teipillä, niiteillä, paperiliittimillä tai muulla tavoin
- ☐ Alkuperäiskappaleet, joihin on liimattu tarroja tai etikettejä
- ☐ Alkuperäiskappaleet, jotka on leikattu epätasaisesti tai joissa ei ole suorat kulmat
- ☐ Alkuperäiskappaleet, jotka on sidottu
- ☐ Piirtoheitinkalvot, lämpöpaperit ja hiilipaperit

Alkuperäisen asiakirjan koon automaattinen tunnistaminen

Jos paperikoon asetukseksi valitaan **Automaattinen tunnistus**, seuraavat paperikoot tunnistetaan automaattisesti.

Huomautus:

Seuraavien alkuperäiskopioiden kokoja ei välttämättä havaita oikein. Jos kokoja ei havaita, aseta koko manuaalisesti hallintapaneelissa.

- ☐ Alkuperäiskappaleet, jotka ovat revenneitä, taittuneita, ryppyisiä tai käpertyneitä (jos alkuperäiset asiakirjat ovat käpertyneitä, suorista taitos ennen kuin asetat alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.)
- ☐ Alkuperäiskappaleet, joissa on paljon mappireikiä
- ☐ Piirtoheitinkalvot, läpinäkyvät alkuperäiskappaleet tai kiiltävät alkuperäiskappaleet

Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen

Ensisijaisuusasetus ^{*1}	Asettaminen pystysuoraan  ^{*2}	Asettaminen sivuttain  ^{*3}
Metrisen koon ensisijaisuus	A5, B5, A4	B5, A4, B4, A3
Tuuma Koon ensisijaisuus	Executive, Letter	Legal, Executive, Letter, US B (11×17 tuumaa)

*1: tämä on kohde, joka on valittu asetusnäytössä ensimmäisen täytön jälkeen.

*2: Aseta alkuperäisen asiakirjan pitkä reuna kohti automaattisen syöttölaitteen (ADF) syöttöaukkoa.

*3: Aseta alkuperäisen asiakirjan lyhyt reuna kohti automaattisen syöttölaitteen (ADF) syöttöaukkoa.

Aseta alkuperäiskappaleet valotustasolle

Ensisijaisuusasetus ^{*1}	Asettaminen pystysuoraan  ^{*2}	Asettaminen sivuttain  ^{*3}
Metrisen koon ensisijaisuus	B5, A4, A5	A5, B5, A4, B4, A3
Tuuma Koon ensisijaisuus	Executive, Letter, Half Letter	Half Letter, Executive, Letter, Legal, US B (11×17 tuumaa)

*1: tämä on kohde, joka on valittu asetusnäytössä ensimmäisen täytön jälkeen.

*2: Aseta alkuperäisen asiakirjan pitkä reuna kohti valotustason vasenta reunaa.

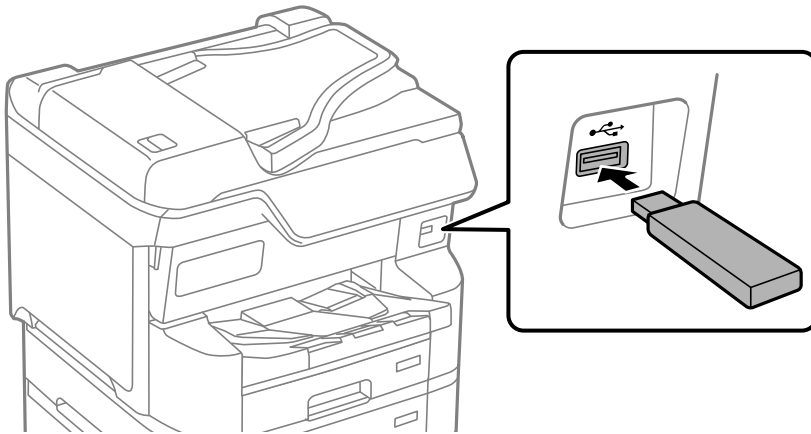
*3: Aseta alkuperäisen asiakirjan lyhyt reuna kohti valotustason vasenta.

Muistilaitteen asettaminen ja irrottaminen

Ulkoisen USB-laitteen liittäminen.	155
Ulkoisen USB-laitteen irrottaminen.	155
Tietojen jakaminen muistilaitteelle.	156

Ulkoisen USB-laitteen liittäminen

Liitä ulkoinen USB-laite ulkoisen liittymän USB-porttiin.

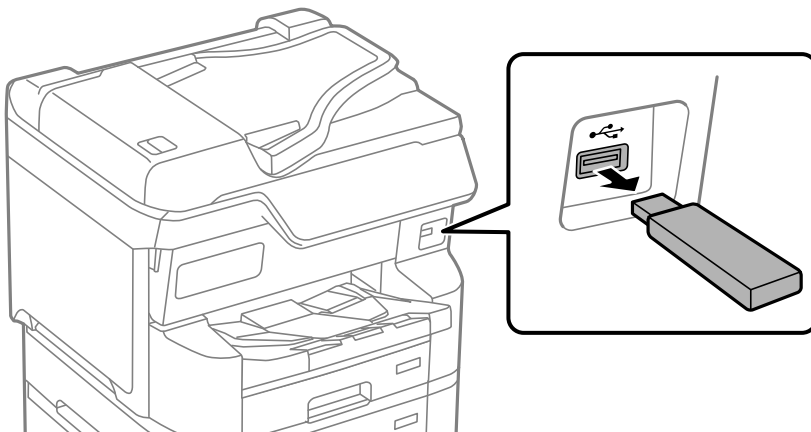


Liittyvät tiedot

➔ ”Muistilaitteen tekniset tiedot” sivulla 443

Ulkoisen USB-laitteen irrottaminen

Ulkoisen USB-laitteen irrottaminen.



Tärkeää:

Ulkoisen USB-laitteen tiedot voidaan menettää, jos ulkoinen USB-laite poistetaan tulostimen käytön aikana.

Tietojen jakaminen muistilaitteelle

Voit tietokoneella ollessasi kirjoittaa tietoja tai lukea tietoja muistilaitteelta, kuten tulostimeen kytketyltä USB-muistitikulta.



Tärkeää:

*Jos tulostimeen asetettu muistilaite on USB-laitteen tai verkon kautta yhdistettyjen tietokoneiden yhteisessä käytössä, kirjoitusoikeus annetaan ainoastaan tietokoneille, jotka on liitetty tulostimessa valitulla tavalla. Kirjoita muistilaitteelle siirtymällä ohjauspaneelin kohtaan **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Tallennuslaitteen liittäminen > Tiedost. Jakam.** ja valitsemalla yhteystapa.*

Huomautus:

Tietokoneen tietojen tunnistamisessa kestää vähän aikaa, jos siihen on liitetty suuri muistilaite, kuten 2 TB HDD.

Windows

Valitse muistilaite kohdassa **PC** tai **Tietokone**. Muistilaitteessa olevat tiedot näytetään.

Huomautus:

*Jos tulostin on liitetty verkkoon käyttämättä asennusohjelmaa, määritä ulkoisen liittymän USB-portti verkkoasemaksi. Avaa **Suorita** ja kirjoita **Avaa**-kohtaan tulostimen nimi \\XXXXXX tai tulostimen IP-osoite \\XXX.XXX.XXX.XXX. Määritä verkko napsauttamalla haluttua laitekuvaketta hiiren kakkospainikkeella. Verkkoasema näkyy kohdassa **PC** tai **Tietokone**.*

Mac OS

Valitse vastaava laitekuvake. Ulkoisessa tallennuslaitteessa olevat tiedot tulevat näkyviin.

Huomautus:

- ☐ Poista muistilaite vetämällä ja pudottamalla laitekuvake roskakorikuvakkeeseen. Muussa tapauksessa jaetun aseman tiedot eivät ehkä näy oikein, kun toinen muistilaite otetaan käyttöön.
- ☐ Jos haluat käyttää muistilaitetta verkossa, valitse työpöydän valikosta **Siirry > Yhdistä palvelimeen**. Syötä tulostimen nimi (cifs://XXXXXX tai smb://XXXXXX, jossa "XXXXXX" on tulostimen nimi) kohtaan **Palvelinosoite** ja valitse sitten **Yhdistä**.

Liittyvät tiedot

➡ [”Muistilaitteen tekniset tiedot” sivulla 443](#)

Tulostaminen

Asiakirjojen tulostaminen.	158
Kirjekuoriin tulostaminen.	201
Tietojen tulostaminen muistilaitteesta.	201
Verkkosivujen tulostaminen.	205
Tulostaminen pilvipalvelun kautta.	206
Keskeyttäminen ja tulostaminen.	206

Asiakirjojen tulostaminen

Tietokoneelta tulostaminen — Windows

Jos et voi muuttaa joitakin tulostimen asetuksia, syynä saattavat olla pääkäyttäjän tekemät rajoitukset. Voit pyytää lisätietoja laitteen pääkäyttäjältä.

Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla

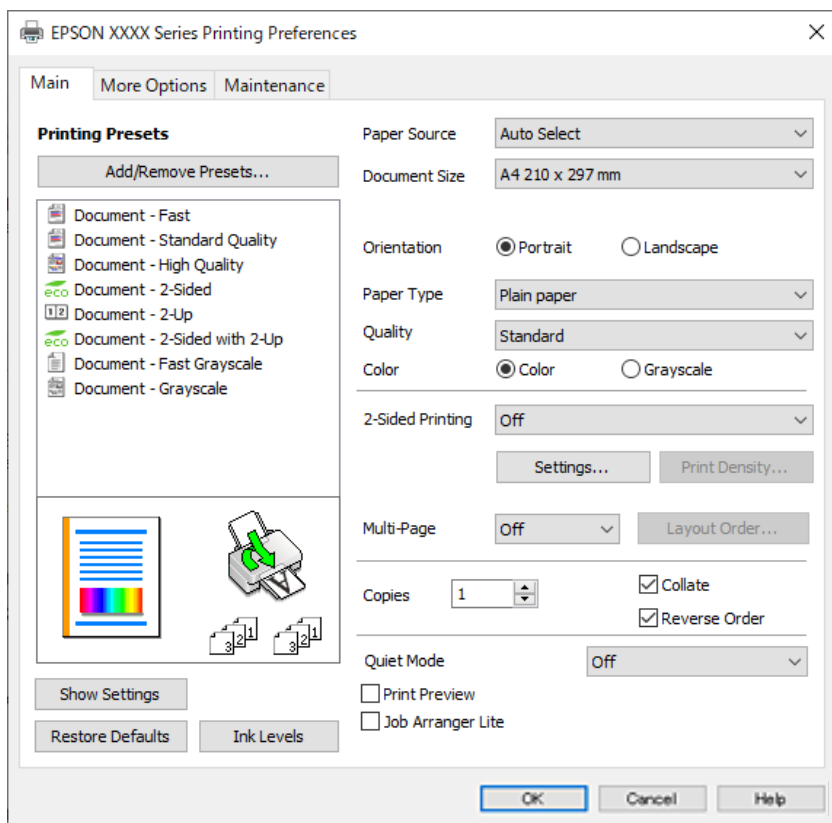


Huomautus:

Toiminnot saattavat vaihdella sovelluksen mukaan. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

1. Lisää tulostimeen paperia.
[”Paperin lisääminen” sivulla 147](#)
2. Avaa tulostettava tiedosto.
3. Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta** tai **Tulostusasetukset**.
4. Valitse käytössä oleva tulostin.

5. Avaa tulostinohjaimen ikkuna valitsemalla **Asetukset** tai **Ominaisuudet**.



6. Muuta asetuksia tarpeen mukaan.

Katso lisätietoja tulostinohjaimen valikkojen valinnoista.

Huomautus:

- ☐ Voit myös käyttää eri asetusten käytönaikaista ohjetta. Voit avata **Ohje**-toiminnon napsauttamalla valintaa hiiren kakkospainikkeella.
- ☐ Voit avata tulostettavan asiakirjan esikatselun valitsemalla **Esikatselu**.

7. Sulje tulostinohjaimen ikkuna valitsemalla **OK**.

8. Valitse **Tulosta**.

Huomautus:

- ☐ Voit avata esikatseluikkunan valitsemalla **Esikatselu**. Jos haluat muuttaa asetuksia, valitse **Peruuta** ja toista vaiheet aloittaen kohdasta 3.
- ☐ Jos haluat peruuttaa tulostamisen, valitse tietokoneella **Laitteet ja tulostimet**, **Tulostin** tai **Tulostimet ja faksit**, ja napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella. Valitse **Näytä, mitä tulostetaan parhaillaan**, napsauta peruutettavaa työtä hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Peruuta**. Tulostustyötä ei kuitenkaan voi peruuttaa enää sen jälkeen, kun se on lähetetty tulostimeen kokonaan. Peruuta tällöin tulostustyö tulostimen ohjauspaneelist.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti”](#) sivulla 377
- ➔ [”Paperityyppiluettelo”](#) sivulla 146
- ➔ [”Valikon tulostinohjainasetukset”](#) sivulla 160

Valikon tulostinohjainasetukset

Avaa tulostusikkuna sovelluksessa, josta haluat tulostaa, valitse tulostin ja avaa tulostinohjainikkuna.

Huomautus:

Valikkojen sisältö voi vaihdella valittuna olevien asetusten mukaan.

Yleiset -välilehti

Tulostuksen esiasetukset:

Lisää/poista esiasetukset:

Voit tallentaa usein käytetyt tulostusasetukset esivalinnoiksi ja poistaa tallennettuja esiasetuksia. Valitse luettelosta esivalinta, jota haluat käyttää.

Näytä asetukset/Piilota asetukset:

Tuo näkyviin luettelon **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia**-välilehdillä määritettynä olevista asetuksista. Voit näyttää tai piilottaa nykyisen asetusluettelonäytön.

Palauta oletukset:

Palauttaa kaikki asetukset tehdasarvoihin. Myös **Lisää asetuksia**-välilehden asetukset palautetaan oletusasetuksiin.

Mustetasot:

Näyttää arvioidun mustetason.

Paperilähde:

Valitsee paperilähteen, josta laitteeseen syötetään paperia. Valitse **Automaattinen valinta**, jos haluat valita tulostimesta valittuja tulostusasetuksia vastaavan paperilähteen automaattisesti.

Asiakirjan koko:

Valitse paperikoko, jota haluat käyttää tulostuksessa. Jos valitset **Käyttäjän määrittämä**, syötä paperin leveys ja korkeus ja tallenna sitten koko.

Suunta:

Valitse paperin suunta, jota haluat käyttää tulostuksessa.

Paperityyppi:

Valitse paperityyppi, jolle haluat tulostaa. Jos valitset asetukseksi **Automaattinen valinta (tavallinen paperi)**, paperilähteenä käytetään lähdettä, jonka paperityypiksi on tulostimen asetuksissa määritetty seuraava aset.

Tavalliset paperit: Recycled, Korkealaatuinen tavallinen paperi

Paperia ei kuitenkaan voida syöttää paperilähteestä, joka on kytketty pois päältä tulostimen kohdassa **Autom. valinta -asetukset**.

Tulostuslaatu:

Valitse käytettävä tulostuslaatu. Käytettävissä olevat asetukset riippuvat valittuna olevasta paperityypistä. Kun valitaan **Suuri**, tulostusjälki on laadukasta, mutta tulostus voi olla hitaampaa.

Väri:

Valitse väri- tai mustavalkotulostus.

Kaksipuolinen tulostus:

Mahdollistaa kaksipuolisen tulostuksen.

Asetukset:

Voit määrittää sidontareunan ja sidontamarginaalit. Jos tulostat monisivuisia asiakirjoja, voit valita, aloitetaanko tulostus sivun etu- vai takapuolelta.

Tulostuksen tummuus:

Säädä tummuus valitsemalla asiakirjatyypin. Voit estää kuvien vuotamisen paperin läpi valitsemalla sopivan tummuusasetuksen. Voit määrittää tulostustummuuden manuaalisesti valitsemalla **Käyttäjän määrittämä**.

Monisiv:

Mahdollistaa useiden sivujen tulostamisen yhdelle arkille ja julistetulostuksen. Voit määrittää järjestyksen, jossa sivut tulostetaan, valitsemalla **Asettelujärjest..**

Kopiot:

Määritä tulostettavien kopioiden määrä.

Lajittele:

Tulostaa monisivuiset asiakirjat järjestykseen koottuina ja sarjoihin lajiteltuina.

Käänteinen:

Mahdollistaa tulostamisen viimeiseltä sivulta aloittaen niin että sivut pinoutuvat oikeaan järjestykseen tulostuksen jälkeen.

Hiljainen tila:

Vähentää tulostimen aiheuttamaa melua. Tämän ottaminen käyttöön voi myös hidastaa tulostusnopeutta.

Esikatselu:

Näyttää asiakirjan esikatselun ennen tulostamista.

Töiden järjestäjä kevyt:

Job Arranger Lite mahdollistaa eri sovelluksilla luotujen tiedostojen yhdistämisen ja tulostamisen yhtenä tulostustyönä.

Lisää asetuksia -välilehti

Tulostuksen esiasetukset:

Lisää/poista esiasetukset:

Voit tallentaa usein käytetyt tulostusasetukset esivalinnoiksi ja poistaa tallennettuja esiasetuksia. Valitse luettelosta esivalinta, jota haluat käyttää.

Näytä asetukset/Piilota asetukset:

Tuo näkyviin luettelon **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia**-välilehdillä määritettynä olevista asetuksista. Voit näyttää tai piilottaa nykyisen asetusluettelonäytön.

Palauta oletukset:

Palauttaa kaikki asetukset tehdasarvoihin. Myös **Yleiset**-välilehden asetukset palautetaan oletusasetuksiin.

Asiakirjan koko:

Valitse paperikoko, jota haluat käyttää tulostuksessa.

Tulostepaperi:

Valitse paperikoko, jota haluat käyttää tulostuksessa. Jos **Asiakirjan koko** on eri kuin **Tulostepaperi**, **Suurennna/Pienennä asiakirjaa** valitaan automaattisesti. Asetusta ei tarvitse valita, jos tulostettavaa asiakirjaa ei suurenneta tai pienennetä.

Suurennna/Pienennä asiakirjaa:

Mahdollistaa asiakirjan pienentämisen ja suurentamisen.

Sovita sivulle:

Pienentää tai suurentaa asiakirjaa automaattisesti siten, että se sopii kohdassa **Tulostepaperi** valitulle paperille.

Zoomaus:

Tulostaa käyttäen määritettyä suurennus- tai pienennysprosenttia.

Keskikohta:

Tulostaa kuvat paperin keskelle.

Värinkorjaus:

Automaattinen:

Säätää kuvien sävyn automaattisesti.

Mukautettu:

Mahdollistaa manuaalisen värikorjauksen. **Lisätoiminnot**-valinnan napsauttaminen avaa Värinkorjaus -näytön, jossa voit valita värien korjausmenetelmän. Mahdollistaa Color Universal Print -menetelmän määrittämisen ja tekstin ja ohuiden viivojen korostuksen; valitse **Kuvan asetukset**. Voit myös ottaa käyttöön Reunan tasoitus - ja Korjaa punasilm. -toiminnon.

Vesileiman ominaisuudet:

Mahdollistaa kopioinnin estävien kuvioiden, vesileimojen sekä ylä- ja alatunnisteiden käytön.

Lisää/poista:

Mahdollistaa kopioinnin estävien kuvioiden tai vesileimojen, joita haluat käyttää, lisäämisen ja poistamisen.

Asetukset:

Antaa sinun asettaa tulostusmenetelmän kopioinnin estäville kuvioille tai vesileimoille.

Ylä- ja alataunniste:

Voit määrittää ylä- ja alataunnisteeseen haluamasi tiedot, kuten käyttäjätunnuksen ja tulostuspäivämäärän. Sitten voit määrittää värin, fontin, koon tai tyylin.

Luottamuksellinen työ:

Voit suojata luottamuksellisten asiakirjojen tulostuksen salasanalla. Kun käytät tätä ominaisuutta, tulostustyö tallennetaan tulostimeen ja tulostetaan vasta, kun työn salasana syötetään tulostimen ohjauspaneelista. Voit muuttaa asetuksia napauttamalla **Asetukset**.

Lisäasetukset:

Käännä 180°:

Kääntää sivuja 180 astetta ennen tulostamista. Valitse tämä asetus, jos tulostat esimerkiksi kirjekuorille, jotka syötetään tulostimeen määrättyssä suunnassa.

Kaksisuuntainen tulostus:

Tulostuspäät liikkuvat molempiin suuntiin tulostuksen aikana. Tulostus on aiempaa nopeampaa, mutta laatu saattaa samalla heikentyä.

Peilikuva:

Kääntää kuvan niin, että se tulostuu peilikuvana.

Huolto -välilehti

Tulopään suutintarkistus:

Tulostaa suutintentestauskuvion, jolla voidaan tarkistaa, ovatko tulostuspään suuttimet tukkeutuneet.

Tulostuspään puhdistus:

Puhdistaa tulostuspäiden tukkeutuneet suuttimet. Koska toiminto kuluttaa jonkin verran mustetta, käytä tulostuspään puhdistusta vain, jos jotkin suuttimet ovat tukkeutuneet. Tulosta suuttimen testikuvio ja valitse **Puhdista**.

Töiden järjestäjä kevyt:

Avaa Töiden järjestäjä kevyt -ikkunan. Voit avata ja muokata aiemmin tallennettuja tietoja.

EPSON Status Monitor 3:

Avaa EPSON Status Monitor 3 -ikkunan. Tässä ikkunassa voit tarkistaa tulostimen ja kulutustarvikkeiden tilanteen.

Tilanvalvonta-asetukset:

Mahdollistaa EPSON Status Monitor 3 -ikkunan kohteiden asetusten muokkaamisen.

Laajennusasetukset:

Mahdollistaa useiden eri asetusten määrittämisen. Voit tarkastella eri kohteisiin liittyviä ohjeita (Ohje) napsauttamalla valintoja hiiren kakkospainikkeella.

Tulostusjono:

Näyttää tulostusta odottavat työt. Voit tarkistaa tulostustyöt, keskeyttää tulostuksen ja jatkaa tulostamista.

Tulostin- ja asetustiedot:

Voit rekisteröidä käyttäjätilejä. Jos tulostimessa käytetään käyttöoikeuksien valvontaa, käyttäjätunnus on rekisteröitävä.

Kieli:

Vaihtaa tulostinohjainikkunassa käytetyn kielen. Asetukset tulevat voimaan, kun suljet tulostinohjaimen ja avaat sen uudelleen.

Ohjelmistopäivitys:

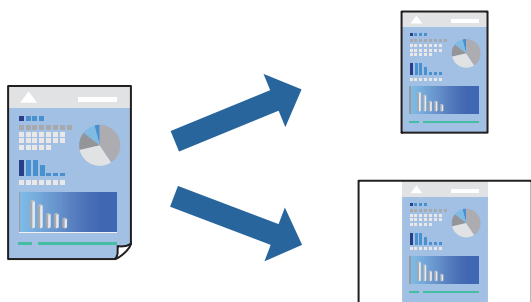
Käynnistää EPSON Software Updater -apuohjelman ja tarkistaa sovellusten uusimmat versiot verkosta.

Tekninen tuki:

Ohjekirja avautuu, jos se on asennettu tietokoneellesi. Jos sitä ei ole asennettu, voit tutustua ohjekirjaan ja käytettävissä olevaan tekniseen tukeen Epsonin verkkosivustolta.

Tulostamista helpottavien esiasetusten lisääminen

Jos luot oman esiasetuksen usein käyttämistäsi tulostusasetuksista, voit tulostaa vaivattomasti valitsemalla luettelosta kyseisen tulostusasetuksen.



1. Tee tulostinohjaimen **Yleiset**- tai **Lisää asetuksia** -välilehden asetusten määrittäykset (kuten **Asiakirjan koko** ja **Paperityyppi**).
2. Napsauta **Lisää/poista esiasetukset Tulostuksen esiasetukset** -valikossa.
3. Kirjoita **Nimi** ja lisää tarvittaessa kommentti.
4. Valitse **Tallenna**.

Huomautus:

Kun haluat poistaa lisätyn esiasetuksen, napsauta **Lisää/poista esiasetukset**, valitse poistettavan esiasetuksen nimi luettelosta ja poista se sitten.

[”Yleiset -välilehti” sivulla 160](#)

[”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 161](#)

5. Valitse **Tulosta**.

Seuraavalla kerralla, kun haluat tulostaa samoilla asetuksilla, valitse tallennettu asetukset kohdasta **Tulostuksen esiasetukset** ja napsauta **OK**.

Liittyvät tiedot

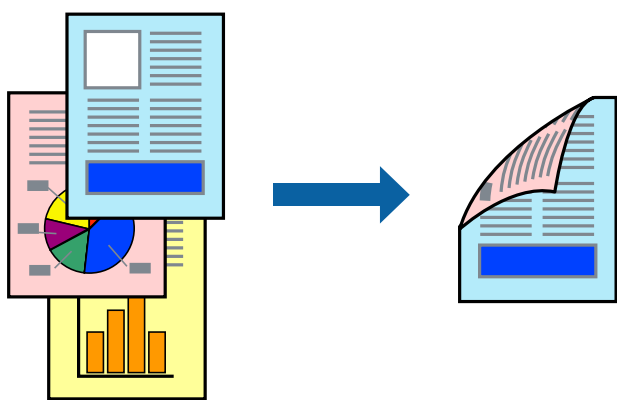
- ➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 144
- ➔ ”Tulostaminen helpokäyttöasetuksilla” sivulla 158

Kaksipuolinen tulostus

Voit käyttää jompaakumpaa seuraavista menetelmistä paperin molemmille puolille tulostukseen.

- ☐ Automaattinen kaksipuolinen tulostus
- ☐ Manuaalinen kaksipuolinen tulostus

Kun tulostin on lopettanut ensimmäisen puolen tulostamisen, voit tulostaa toiselle puolelle kääntämällä paperin ympäri.



Huomautus:

- ☐ Jos et käytä kaksipuoliseen tulostukseen sopivaa paperia, tulostuslaatu voi heikentyä tai paperi voi juuttua laitteeseen.
”Kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävä paperi” sivulla 383
- ☐ Paperista ja tulostetuista tiedoista riippuen muste voi myös vuotaa läpi paperin toiselle puolelle.
- ☐ Manuaalista kaksipuolista tulostusta ei voi käyttää, jos **EPSON Status Monitor 3** -toimintoa ei ole otettu käyttöön. Jos **EPSON Status Monitor 3** ei ole käytössä, siirry tulostinohjainikkunaan, napsauta **Laajennusasetukset Huolto** -välilehdeltä, ja valitse sitten **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.
- ☐ Manuaalinen kaksipuolinen tulostus ei välttämättä kuitenkaan ole käytettävissä, kun tulostinta käytetään verkossa tai jaettuna tulostimena.

1. Valitse tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdeltä **Kaksipuolinen tulostus**.
2. Napsauta **Asetukset**, määritä haluamasi asetukset ja napsauta sitten **OK**.
3. Valitse **Tulostuksen tummuus**, määritä haluamasi asetukset ja valitse **OK**.

Tulostuksen tummuus -asetuksella voit säätää tulostuksen tummuutta asiakirjatyypin mukaan.

Huomautus:

- ☐ Tämä asetus ei ole käytettävissä, jos manuaalinen kaksipuolinen tulostus on valittuna.
 - ☐ Tulostus saattaa olla hidasta **Valitse Asiakirjatyyppe** -ikkunassa valitun Tulostuksen tummuuden säätö -asetuksen tai **Tulostuslaatu**-välilehdellä valitun **Yleiset**-asetuksen vuoksi.
4. Aseta tarvittaessa muut kohteet **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia**-välilehdillä ja valitse sitten **OK**.

”Yleiset -välilehti” sivulla 160

[”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 161](#)

5. Valitse **Tulosta**.

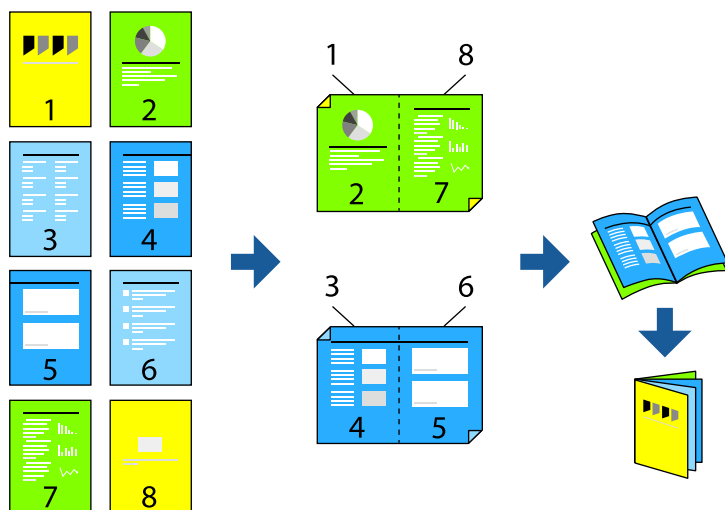
Jos käytössä on kaksipuolinen manuaalinen tulostus, tietokoneen näytölle ilmestyy ponnahdusikkuna, kun paperiarkin ensimmäinen puoli on tulostettu. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 377](#)
- ➔ [”Paperin lisääminen” sivulla 144](#)
- ➔ [”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 158](#)

Vihon tulostaminen

Voit myös tulostaa vihkon, joka kootaan järjestämällä ja taittelemalla sivut.



Huomautus:

- ☐ Jos et käytä kaksipuoliseen tulostukseen sopivaa paperia, tulostuslaatu voi heikentyä tai paperi voi juuttua laitteeseen.
[”Kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävä paperi” sivulla 383](#)
- ☐ Paperista ja tulostetuista tiedoista riippuen muste voi myös vuotaa läpi paperin toiselle puolelle.
- ☐ Manuaalista kaksipuolista tulostusta ei voi käyttää, jos **EPSON Status Monitor 3** -toimintoa ei ole otettu käyttöön. Jos **EPSON Status Monitor 3** ei ole käytössä, siirry tulostinohjainikkunaan, napsauta **Laajennusasetukset Huolto** -välilehdeltä, ja valitse sitten **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.
- ☐ Manuaalinen kaksipuolinen tulostus ei välttämättä kuitenkaan ole käytettävissä, kun tulostinta käytetään verkossa tai jaettuna tulostimena.

1. Valitse tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdeltä haluamasi pitkäreunainen sidonta kohdasta **Kaksipuolinen tulostus**.
2. Valitse ensin **Asetukset**, sitten **Lehtinen** ja viimeiseksi **Sidonta keskikohdassa** tai **Sidonta reunassa**.
 - ☐ Sidonta keskikohdassa: käytä tätä menetelmää, jos tulostat pienen määrän sivuja, jotka on helppo pinota ja taittaa puoliksi.
 - ☐ Sidonta reunassa. Käytä tätä menetelmää tulostaessasi kerrallaan yhden arkin (neljä sivua), taittaessasi kunkin puoliksi ja yhdistäessasi ne yhdeksi vihoksi.

3. Valitse **OK**.
4. Tulostaessasi paljon kuvia ja valokuvia, napsauta **Tulostuksen tummuus**, määritä asianmukaiset asetukset ja napsauta sitten **OK**.

Tulostuksen tummuus -asetuksella voit säätää tulostuksen tummuutta asiakirjatyypin mukaan.

Huomautus:

*Tulostus saattaa olla hidasta **Valitse Asiakirjatyyppi** -ikkunassa valitun Tulostuksen tummuuden säätö -asetuksen tai **Tulostuslaatu**-välilehdellä valitun **Yleiset**-asetuksen vuoksi.*

5. Aseta tarvittaessa muut kohteet **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia**-välilehdillä ja valitse sitten **OK**.

[”Yleiset -välilehti” sivulla 160](#)

[”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 161](#)

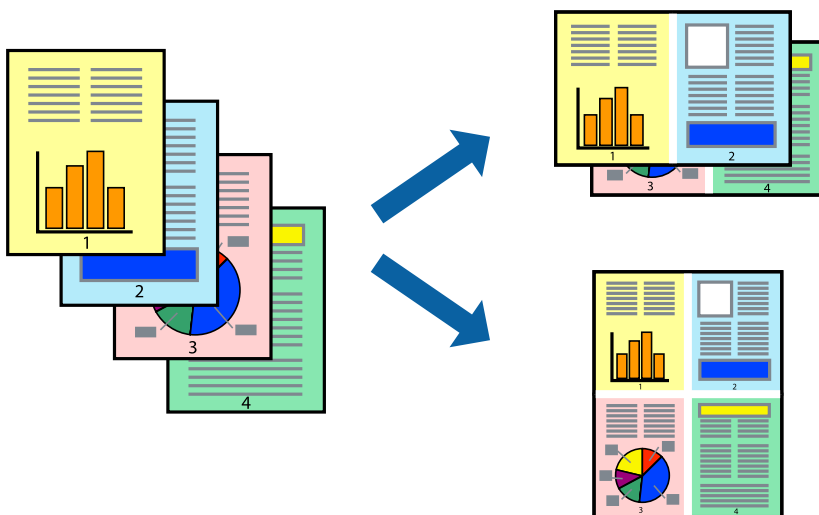
6. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Paperin lisääminen” sivulla 144](#)
- ➔ [”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 377](#)
- ➔ [”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 158](#)

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

Yhdelle paperiarkille voi tulostaa useita sivuja.



1. Valitse tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdeltä **2 vierekkäin**, **4 vierekkäin**, **6 sivua arkille**, **8 vierekkäin**, **9 sivua arkille** tai **16 sivua arkille** **Monisiv.**-asetukseksi.
2. Valitse **Asettelujärjest.**, määritä haluamasi asetukset ja valitse **OK**.
3. Määritä tarvittaessa muita asetuksia **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia** -välilehdillä ja valitse sen jälkeen **OK**.

[”Yleiset -välilehti” sivulla 160](#)

[”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 161](#)

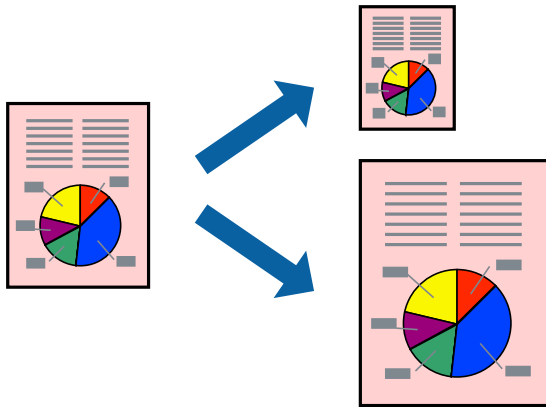
4. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 144
- ➔ ”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 158

Tulostaminen paperikoon mukaan

Valitse tulostimeen lisäämäsi paperikoko Kohdepaperin koko -asetukseksi.



1. Tee seuraavat asetukset tulostinohjaimen **Lisää asetuksia** -välilehdessä.

- ☐ Asiakirjan koko: valitse sovelluksessa määrittämäsi paperikoko.
- ☐ Tulostepaperi: valitse tulostimeen lisäämäsi paperin koko.

Sovita sivulle on valittu automaattisesti.

Huomautus:

Tulosta pienennetty kuva paperin keskelle napsauttamalla **Keskikohta**.

2. Määritä tarvittaessa muita asetuksia **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia** -välilehdillä ja valitse sen jälkeen **OK**.

[”Yleiset -välilehti” sivulla 160](#)

[”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 161](#)

3. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 144
- ➔ ”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 158

Suurennetun tai pienennetyn asiakirjan tulostaminen millä tahansa suurennoksella

Asiakirjaa voidaan suurentaa tai pienentää tietyn prosenttiosuuden verran.



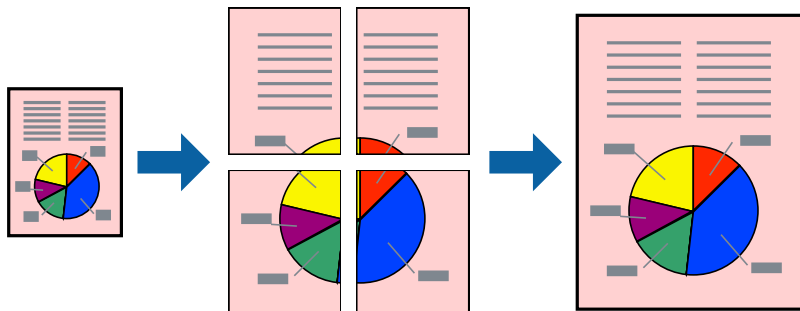
1. Valitse asiakirjan koko **Asiakirjan koko**-kohdassa tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdellä.
2. Valitse **Tulostepaperi**-kohdassa paperikoko, jota haluat käyttää tulostuksessa.
3. Valitse **Zoomaus** ja anna sitten prosenttiosuus. Jos valitsit **Sama kuin asiakirjan koko Tulostepaperi** -asetukseksi, valitse ensin **Suurennä/Pienennä asiakirjaa**.
4. Aseta muut kohteet **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia**-välilehdillä tarpeen mukaan ja napsauta sitten **OK**.
[”Yleiset -välilehti” sivulla 160](#)
[”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 161](#)
5. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➡ [”Paperin lisääminen” sivulla 144](#)
- ➡ [”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 158](#)

Kuvan suurentaminen ja tulostaminen usealle arkille (julistetulostus)

Tämä ominaisuus mahdollistaa kuvan tulostamisen useille yhteen liitettävälle arkeille. Voit koota kuvista julisteen teippaamalla kuvat yhteen.



Huomautus:

Tämä toiminto ei ole käytettävissä kaksipuolisessa tulostuksessa.

1. Valitse tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehden **Monisiv.**-asetukseksi **2x1 Poster**, **2x2 Poster**, **3x3-juliste** tai **4x4-juliste**.
2. Valitse **Asetukset**, määritä haluamasi asetukset ja valitse **OK**.

Huomautus:

Tulosta leikkausviivat mahdollistaa leikkuuohjeen tulostamisen.

3. Aseta tarvittaessa muut kohteet **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia**-välilehdillä ja valitse sitten **OK**.

[”Yleiset -välilehti” sivulla 160](#)

[”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 161](#)

4. Valitse **Tulosta**.

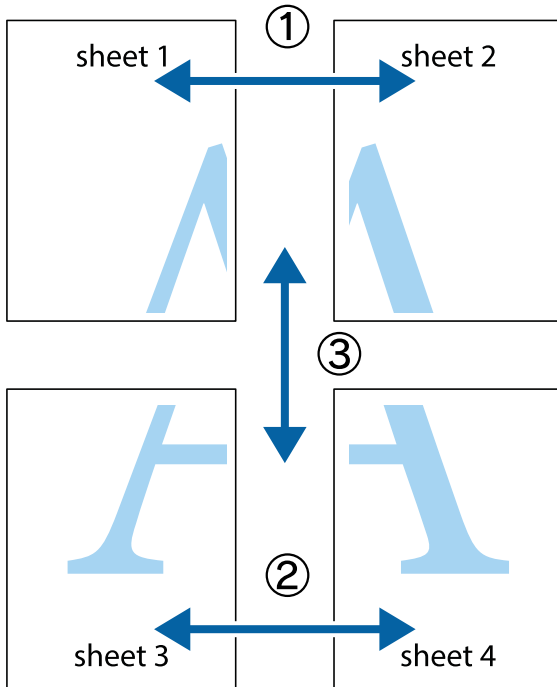
Liittyvät tiedot

➡ [”Paperin lisääminen” sivulla 144](#)

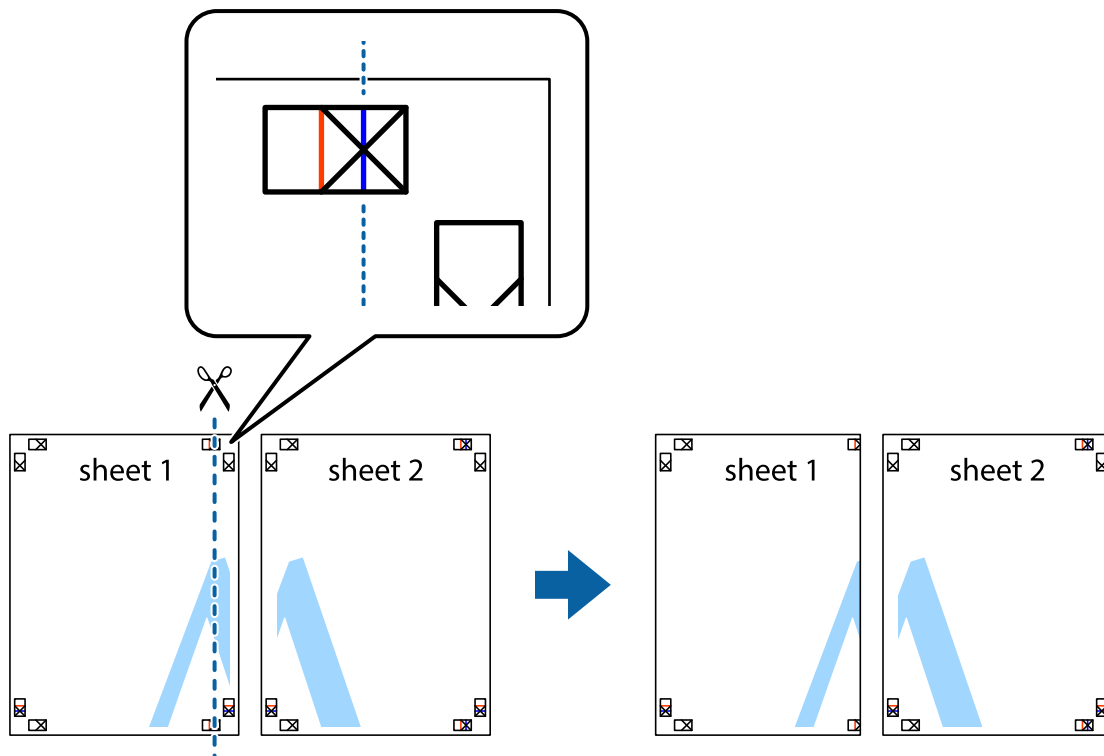
➡ [”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 158](#)

Julisteiden tekeminen päällekkäisten kohdistusmerkkien avulla

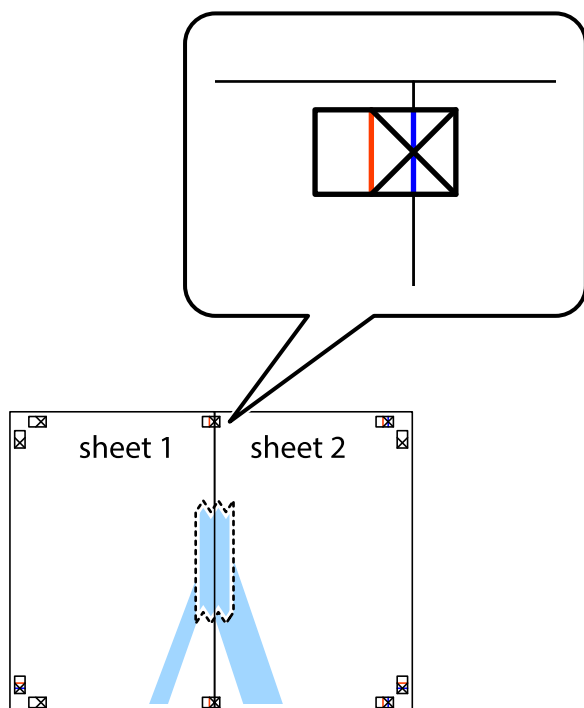
Seuraavassa on esimerkki siitä, miten juliste tuotetaan, kun **2x2-juliste** on valittuna ja **Limittäiset kohdistusmerkit** on valittuna kohdassa **Tulosta leikkausviivat**.



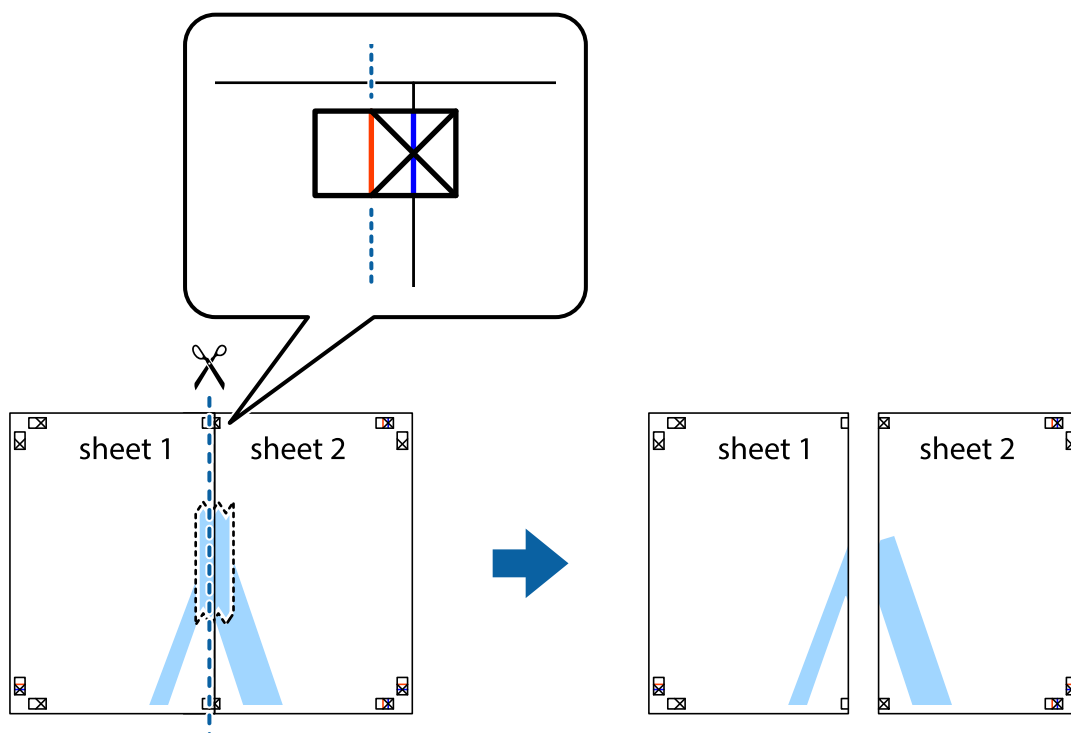
1. Valmistele Sheet 1 ja Sheet 2. Leikkaa Sheet 1 marginaalit pois pystysuoraa sinistä viivaa myöten ylä- ja alaleikkausmerkkien keskeltä.



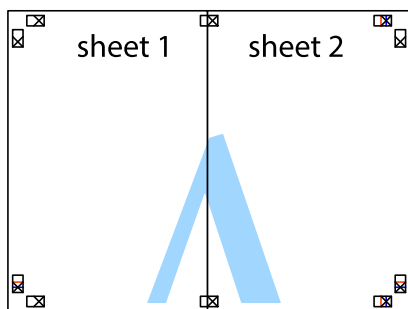
2. Aseta Sheet 1 reuna Sheet 2 päälle, kohdista leikkausmerkit ja liitä väliaikaisesti kaksi arkkia takaa yhteen teipillä.



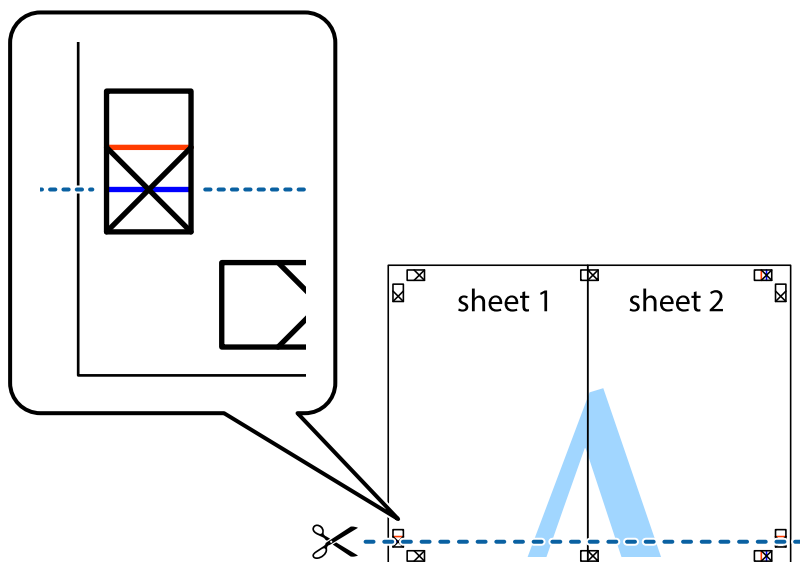
3. Leikkaa teipatut arkit kahtia pystysuoraa punaista viivaa myöten kohdistusmerkkien halki (tällä kertaa kyseessä on leikkausmerkkien vasemmalla puolella oleva viiva).



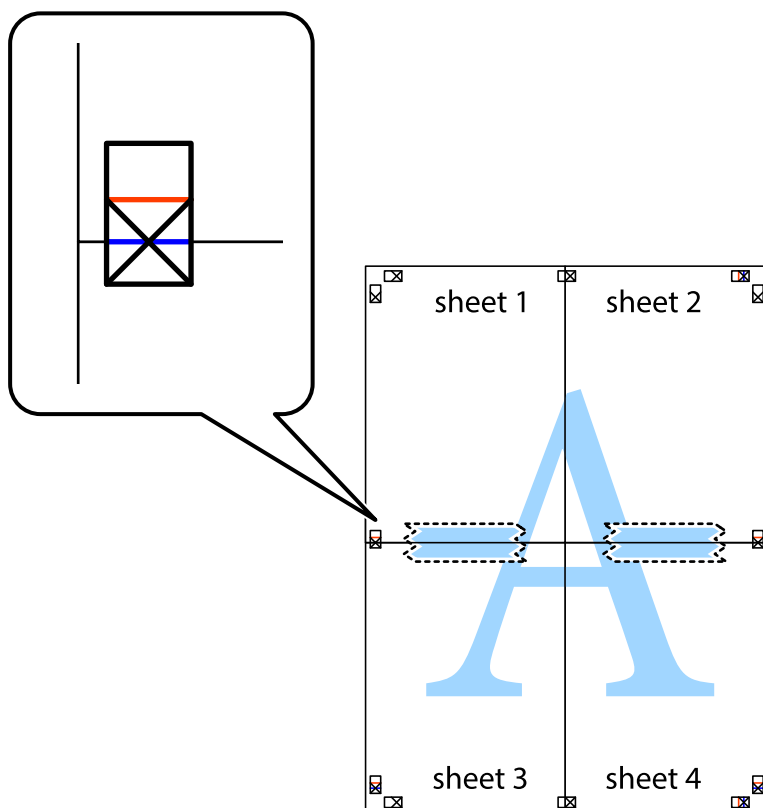
4. Kiinnitä arkit takaa yhteen teipillä.



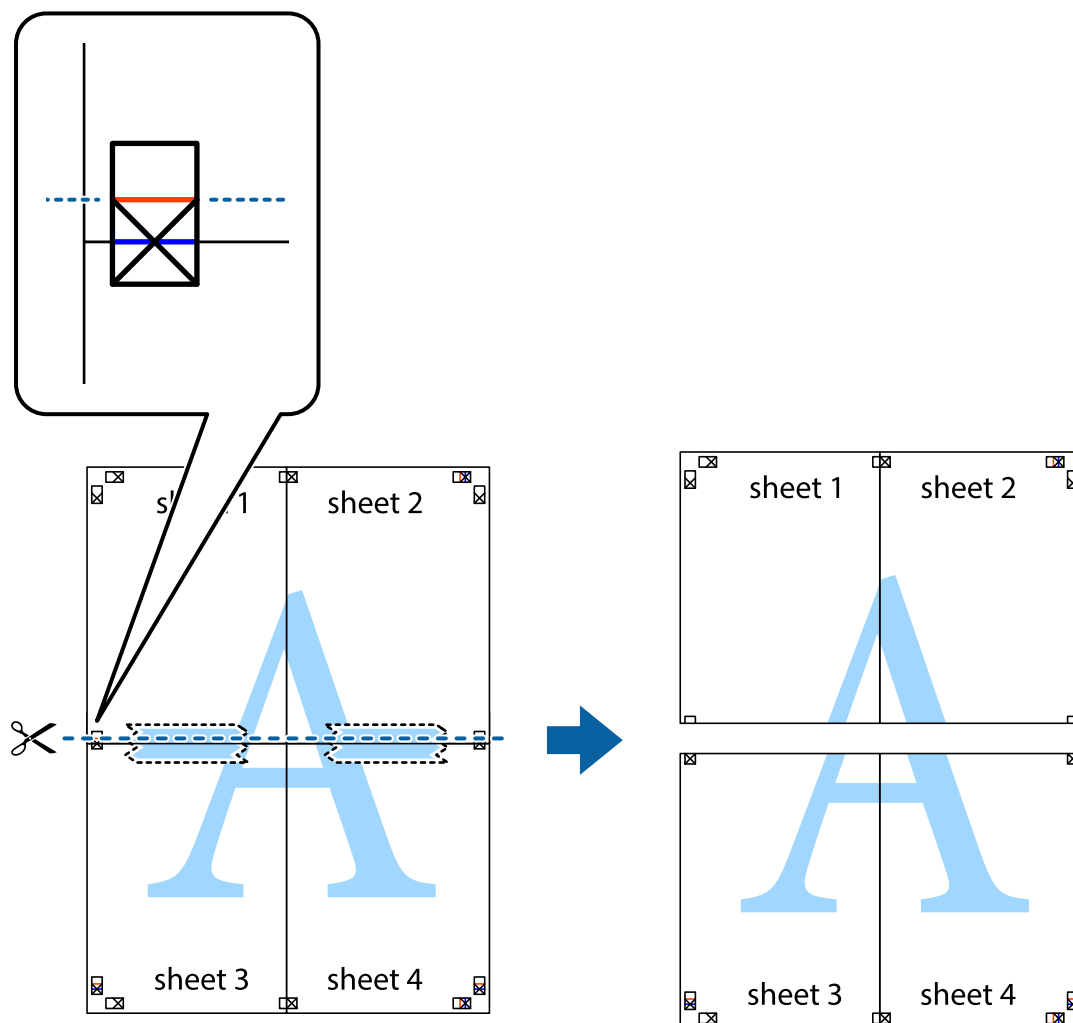
5. Toista vaiheet 1–4 ja teippaa Sheet 3 ja Sheet 4 yhteen.
6. Leikkaa Sheet 1 ja Sheet 2 marginaalit pois vaakasuuraa sinistä viivaa myöten vasemman ja oikean puolen leikkausmerkkien keskeltä.



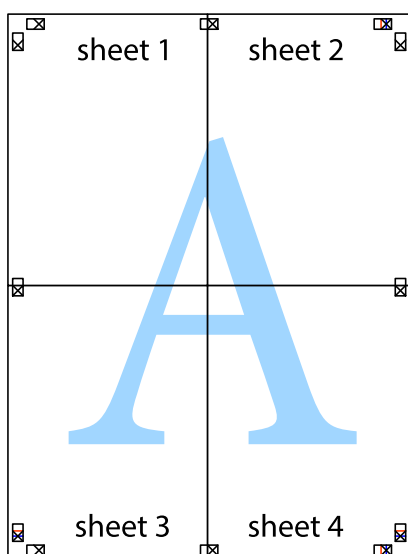
7. Aseta reunat Sheet 1 ja Sheet 2 Sheet 3 ja Sheet 4 päälle ja kohdista leikkausmerkit. Liitä paperit sitten väliaikaisesti takaa yhteen teipillä.



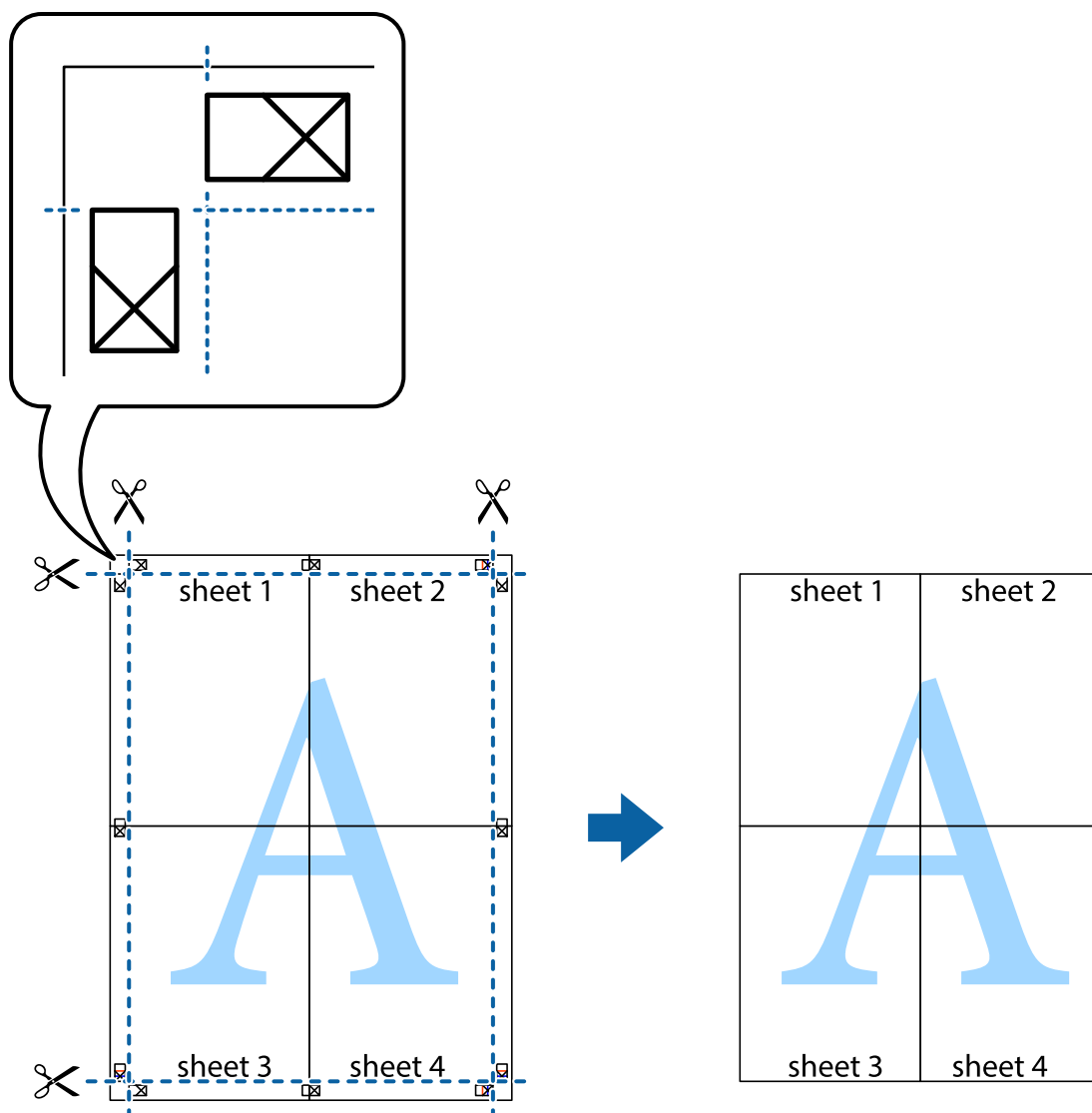
8. Leikkaa teipatut arkit kahtia vaakasuoraan punaista viivaa myöten kohdistusmerkkien halki (tällä kertaa kyseessä on leikkausmerkkien yläpuolella oleva viiva).



9. Kiinnitä arkit takaa yhteen teipillä.

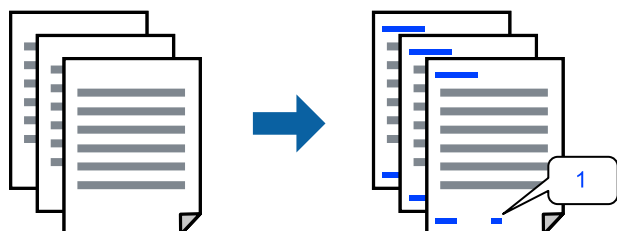


10. Leikkaa jäljellä olevat marginaalit pois ulomman ohjaimen mukaisesti.



Ylä- ja alatunnisteen tulostaminen

Voit määrittää ylä- ja alatunnisteeseen tietoja, kuten käyttäjätunnuksen ja tulostuspäivämäärän.



1. Valitse tulostinohjaimen **Lisää asetuksia**-välilehti, valitse **Vesileiman ominaisuudet** ja valitse sitten **Ylätunniste/alatunniste**.

- Valitse **Asetukset**, valitse tulostettavat osat ja valitse sitten **OK**.

Huomautus:

- ☐ Määritä ensimmäinen sivunumero valitsemalla **Sivunumero** ylä- tai alatunnisteen tulostettavasta kohdasta, ja valitse sitten määrä kohdasta **Aloitussnumero**.
- ☐ Jos haluat tulostaa ylä- tai alatunnisteen tekstit, valitse tulostettava kohta ja valitse **Teksti**. Kirjoita tulostettava teksti tekstin syöttökenttään.

- Aseta tarvittaessa muut kohteet **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia**-välilehdillä ja valitse sitten **OK**.

[”Yleiset -välilehti” sivulla 160](#)

[”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 161](#)

- Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Paperin lisääminen” sivulla 144](#)
- ➔ [”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 158](#)

Kopioinnin estävän kuvion lisääminen tulosteisiin

Voit lisätä tulosteisiin luvattoman kopioinnin estävän kuvion. Kun tulostat, kuvion kirjaimia ei tulosteta ja koko tulosteeseen lisätään vaalea värisävy. Piilokirjaimet tulevat näkyviin, jos tulostettu asiakirja valokopioidaan. Kopiot on tällöin helppo erottaa alkuperäisistä asiakirjoista.



Kopioinnin eston kuvio on käytettävissä seuraavin edellytyksin:

- ☐ Paperityyppi: tavallinen paperi, kopiopaperi, kirjelomake, kierrätyspaperi, väripaperi, esipainettu paperi, korkealaatuinen tavallinen paperi tai paksu paperi 1
- ☐ Tulostuslaatu: Normaali
- ☐ Kaksipuolinen tulostus: Ei käytössä
- ☐ Värinkorjaus: Automaattinen
- ☐ Poikittaisarkkipaperi: ei valittuna

Huomautus:

Voit myös lisätä oman kopioinnin estävän kuvioinnin.

- Valitse tulostinohjaimen **Lisää asetuksia**-välilehti, valitse **Vesileiman ominaisuudet** ja valitse sitten Kopioinnin eston kuvio.
- Valitse **Asetukset**, jos haluat muuttaa kuvion asetuksia, kuten kokoa tai tummuutta.
- Aseta muut kohteet **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia**-välilehdillä tarpeen mukaan ja napsauta sitten **OK**.
[”Yleiset -välilehti” sivulla 160](#)

[”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 161](#)

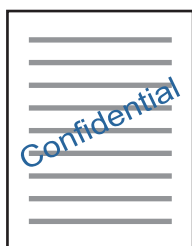
4. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Paperin lisääminen” sivulla 144](#)
- ➔ [”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 158](#)

Vesileiman tulostaminen

Voit tulostaa tulosteisiisi vesileiman (esimerkiksi ”Luottamuksellinen”). Voit myös lisätä oman vesileimasi.



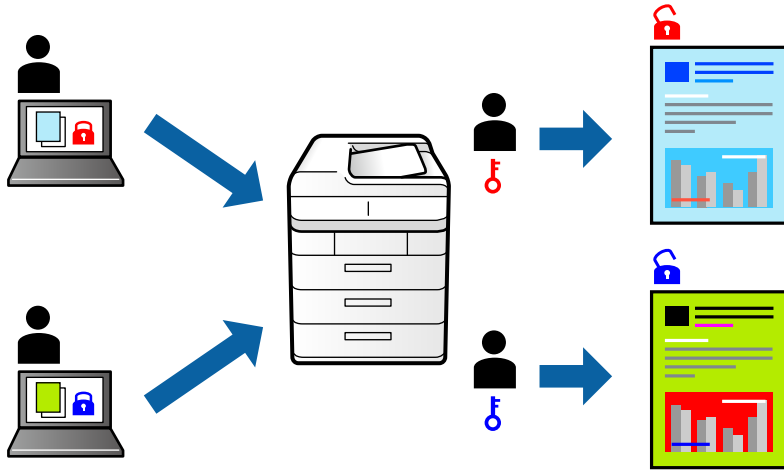
1. Valitse tulostinohjaimen **Lisää asetuksia** -välilehdeltä **Vesileiman ominaisuudet** ja valitse sitten haluamasi vesileimakuvio.
2. Jos haluat muuttaa kuvion tai merkin kokoa, tummuutta tai paikkaa arkilla, valitse **Asetukset**.
3. Aseta tarvittaessa muut kohteet **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia**-välilehdillä ja valitse sitten **OK**.
4. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Paperin lisääminen” sivulla 144](#)
- ➔ [”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 158](#)

Salasanalla suojattujen töiden tulostaminen

Voit määrittää tulostustyölle salasanan. Kun tulostat salasanalla suojatun tulostustyön, työ lähetetään tulostimeen heti, mutta tulostetaan vasta sitten, kun käyttäjä kirjoittaa oikean salasanan tulostimen ohjauspaneeliin.



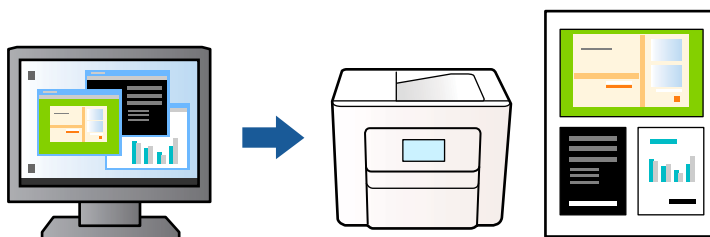
1. Valitse tulostinohjaimen **Lisää asetuksia**-välilehdeltä **Luottamuksellinen työ**, kirjoita salasana ja valitse **OK**.
2. Määritä muut tarvittavat asetukset ja valitse sitten **OK**.
3. Valitse **Tulosta**.
4. Voit tulostaa työn valitsemalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä **Tulosta sis. muistista**. Valitse työ, jonka haluat tulostaa, ja kirjoita salasana.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Paperin lisääminen" sivulla 144](#)
- ➔ ["Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla" sivulla 158](#)

Useiden tiedostojen tulostaminen yhdessä

Töiden järjestäjä kevyt mahdollistaa eri sovelluksilla luotujen tiedostojen yhdistämisen ja tulostamisen yhtenä tulostustyönä. Voit määritellä yhdistelmätiedostoille haluamasi tulostusasetukset, kuten monisivuasetteluun ja kaksipuolisen tulostuksen.



1. Valitse tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdellä **Töiden järjestäjä kevyt** ja valitse sitten **OK**.
["Yleiset -välilehti" sivulla 160](#)

2. Valitse **Tulosta**.

Kun aloitat tulostuksen, Töiden järjestäjä kevyt tulee näkyviin.

3. Kun Töiden järjestäjä kevyt -ikkuna on tullut näkyviin, avaa tiedosto, jonka haluat yhdistää nykyiseen tiedostoon, ja toista sitten edelliset vaiheet.

4. Voit muokata sivun asettelua valitsemalla kohteeseen Tulostusprojekti lisätyn tulostustyön Töiden järjestäjä kevyt -ikkunassa.

5. Aloita tulostaminen valitsemalla **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.

Huomautus:

Jos suljet Töiden järjestäjä kevyt -ikkunan ennen kaikkien tulostettavien tietojen lisäämistä kohteeseen Tulostusprojekti, käsiteltävänä oleva tulostustyö peruutetaan. Tallenna työ valitsemalla **Tiedosto**-valikosta **Tallenna**. Tallennettujen tiedostojen pääte on ".ecl".

Avaa tulostusprojekti (Töiden järjestäjä kevyt -ikkuna) valitsemalla tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdeltä **Töiden järjestäjä kevyt**. Valitse sitten tiedosto valitsemalla **Avaa**-valikosta **Tiedosto**.

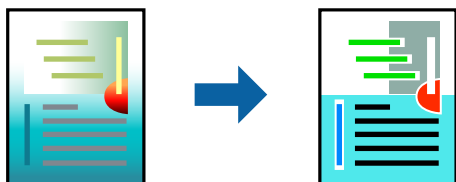
Liittyvät tiedot

➔ ["Paperin lisääminen" sivulla 144](#)

➔ ["Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla" sivulla 158](#)

Tulostus Color Universal Print -toiminnon avulla

Voit parantaa tekstien ja kuvien selkeyttä tulosteissa.



Color Universal Print -toiminto on käytettävissä vain, jos seuraavat asetukset ovat valittuina.

- ☐ Paperityyppi: tavallinen paperi, kirjelomake, kierrätyspaperi, värillinen paperi, esipainettu paperi, korkealaatuinen tavallinen paperi tai paksu paperi 1
- ☐ Tulostuslaatu: **Normaali** tai korkeampi
- ☐ Väriasetus: **Väri**
- ☐ Sovellukset: Microsoft® Office 2007 tai uudempi
- ☐ Tekstin koko: 96 pistettä tai pienempi

1. Valitse tulostinohjaimessa **Lisää asetuksia** > **Värinkorjaus** > **Kuvan asetukset**.

2. Valitse haluamasi **Color Universal Print** -asetus.

3. Valitse **Parannusvalinnat** ja määritä tarvittavat lisäasetukset.

4. Aseta tarvittaessa muut kohteet **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia**-välilehdillä ja valitse sitten **OK**.

["Yleiset -välilehti" sivulla 160](#)

[”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 161](#)

5. Valitse **Tulosta**.

Huomautus:

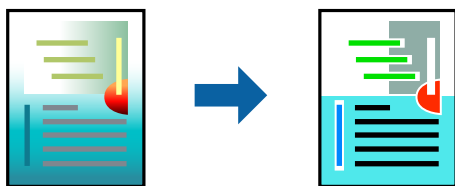
- ☐ Jotkin merkit voivat muuttua kuvioissa, esimerkiksi ”+” voi näkyä muodossa ”±”.
- ☐ Sovelluskohtaiset kuviot ja alleviivaukset voivat muuttua näillä asetuksilla tulostettaessa.
- ☐ Lisäksi valokuvien ja muiden kuvien tulostuslaatu voi olla heikompi Color Universal Print -asetuksia käytettäessä.
- ☐ Tulostaminen on hitaampaa Color Universal Print -asetuksia käytettäessä.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Paperin lisääminen” sivulla 144](#)
- ➔ [”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 158](#)

Tulostustyön värien säätö

Voit säätää tulostustyön väriasetuksia. Muutokset eivät tallennu alkuperäiseen skannattuun kuvaan.



PhotoEnhance tuottaa terävämpiä kuvia ja eloisampia värejä säätämällä automaattisesti alkuperäisten kuvatietojen kontrastia, värikylläisyyttä ja kirkkautta.

Huomautus:

PhotoEnhance säätää väriä analysoimalla kohteen sijainnin. Jos olet muuttanut kohteen paikkaa kuvassa suurentamalla, pienentämällä, rajaamalla tai kiertämällä kuvaa, väri saattaa muuttua yllättäen. Jos kuva ei ole tarkka, sävy saattaa olla luonnoton. Jos väri muuttuu tai ei enää näytä luonnolliselta, vaihda tulostustilaksi jokin muu kuin **PhotoEnhance**.

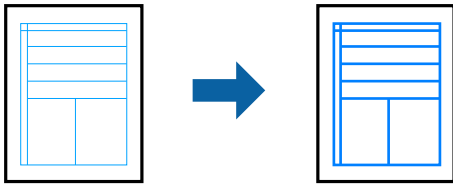
1. Valitse värien korjaustapa tulostinohjaimen **Lisää asetuksia** -välilehden **Värinkorjaus** -kohdasta.
 - ☐ Automaattinen: tällä asetuksella sävy säädetään automaattisesti paperityypin ja tulostuslaatuasetusten mukaan.
 - ☐ Mukautettu: voit tehdä omia asetuksiasi valitsemalla **Lisätoiminnot**.
2. Aseta muut kohteet **Yleiset** - ja **Lisää asetuksia** -välilehdillä tarpeen mukaan ja napsauta sitten **OK**.
3. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Paperin lisääminen” sivulla 144](#)
- ➔ [”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 158](#)

Ohuiden viivojen vahvistaminen tulostettaessa

Voit vahvistaa viivoja, jotka ovat liian ohuita tulostuakseen oikein.



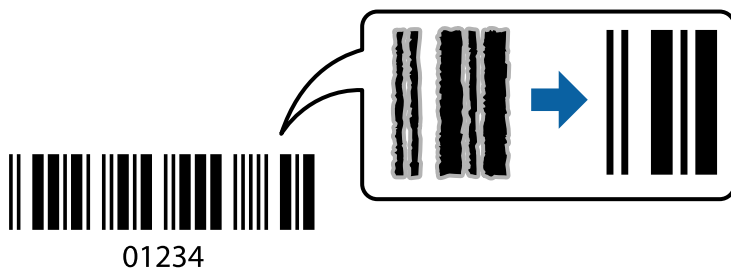
1. Valitse tulostinohjaimessa **Lisää asetuksia** > **Värinkorjaus** > **Kuvan asetukset**.
2. Valitse **Korosta ohuita viivoja**.
3. Aseta muut kohteet **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia**-välilehdillä tarpeen mukaan ja napsauta sitten **OK**.
4. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 144
- ➔ ”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 158
- ➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 144

Helppolukuisten viivakoodien tulostaminen

Jos tulostettuja viivakoodeja ei voida lukea oikein, voit tulostaa ne helppolukuisena vähentämällä musteen syöttöä. Ota tämä ominaisuus käyttöön vain, jos tulostamaasi viivakoodia ei ole voitu skannata.



Voit käyttää tätä ominaisuutta seuraavissa olosuhteissa.

- ☐ Paperi: tavallinen paperi, kirjelomake, kierrätyspaperi, väripaperi, esipainettu paperi, korkealaatuinen tavallinen paperi, paksu paperi, Epson Photo Quality Ink Jet, Epson Matte tai kirjekuori
- ☐ Paperityyppi: määritä oikea paperityyppi tulostuksessa käytettävän paperin mukaan.
”Paperityypiluettelo” sivulla 146
- ☐ Tulostuslaatu: **Normaali**, **Suuri**
Epson Photo Quality Ink Jet, Epson Matte ja paksut paperit (151–256 g/m²), jotka eivät ole yhteensopivia asetuksen **Suuri** kanssa.

Huomautus:

Epätarkkuuden poistaminen ei ehkä ole aina mahdollista olosuhteista riippuen.

1. Valitse tulostinohjaimen **Huolto**-välilehti, valitse **Laajennusasetukset** ja valitse sitten **Viivakooditila**.
2. Aseta tarvittaessa muut kohteet **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia**-välilehdillä ja valitse sitten **OK**.
”Yleiset -välilehti” sivulla 160
”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 161
3. Valitse **Tulosta**.

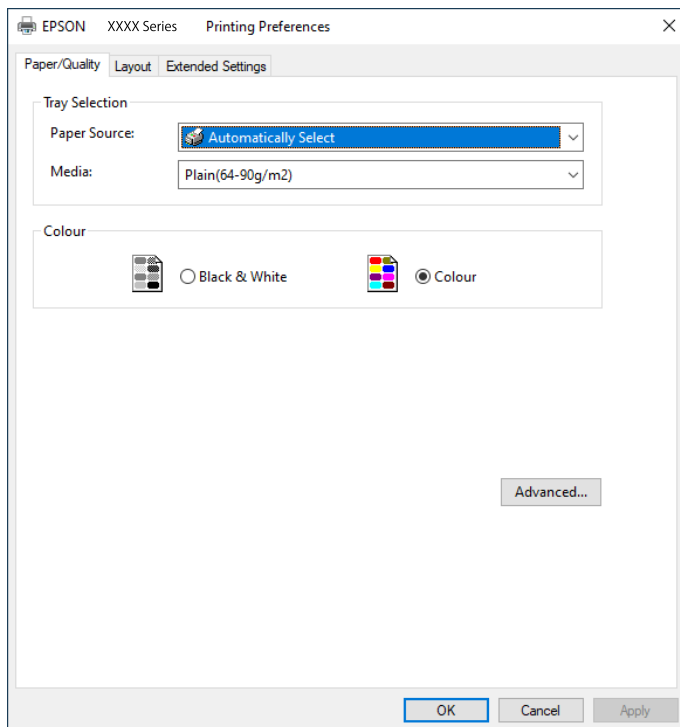
Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 144
- ➔ ”Tulostaminen helpokäyttöasetuksilla” sivulla 158

Asiakirjan tulostaminen PostScript-tulostinajurilla (Windows)

PostScript-tulostinohjain on ohjainohjelma, joka lähettää tulostimeen PostScript Page Description Language -kielisiä tulostuskomentoja.

1. Avaa tulostettava tiedosto.
Jos tulostimessa ei ole vielä paperia, lisää tulostimeen paperia.
2. Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta** tai **Tulostusasetukset**
3. Valitse käytössä oleva tulostin.
4. Avaa tulostinohjaimen ikkuna valitsemalla **Asetukset** tai **Ominaisuudet**.



5. Muuta asetuksia tarpeen mukaan.
Katso lisätietoja tulostinohjaimen valikkojen valinnoista.
6. Sulje tulostinohjain valitsemalla **OK**.
7. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 377
- ➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 144
- ➔ ”Paperityyppiluettelo” sivulla 146
- ➔ ”Paperi/laatu-välilehti” sivulla 184
- ➔ ”Asettelu -välilehti” sivulla 184

PostScript-tulostinohjaimen valikkovalinnat

Avaa tulostusikkuna sovelluksessa, valitse tulostin ja avaa tulostinohjainikkuna.

Huomautus:

Valikkojen sisältö voi vaihdella valittuna olevien asetusten mukaan.

Paperi/laatu-välilehti

Alustan valinta:

Valitse paperilähde ja tulostusmateriaali.

Paperilähde:

Valitsee paperilähteen, josta laitteeseen syötetään paperia.

Valitse **Valitse automaattisesti**, jos haluat että laite käyttää automaattisesti tulostimen **Paperiasetus** -kohdassa määritettyä paperilähdettä.

Tulostusmateriaali:

Valitse paperityyppi, jolle haluat tulostaa. Jos valitset asetukseksi **Määrittämätön**, paperilähteenä käytetään lähdettä, jonka paperityypiksi on tulostimen asetuksissa määritetty seuraava asetus.

Tavalliset paperit: Recycled, Korkealaatuinen tavallinen paperi

Paperia ei kuitenkaan voida syöttää paperilähteestä, joka on kytketty pois päältä tulostimen kohdassa **Autom. valinta -asetukset**.

Väri:

Valitse tulostustyön väriasetus.

Asettelu -välilehti

Suunta:

Valitse paperin suunta, jota haluat käyttää tulostuksessa.

Tulostus molemmille puolille:

Mahdollistaa kaksipuolisen tulostuksen.

Sivujen järjestys:

Tämän valinnan avulla voit tulostaa sivut alkaen ensimmäisestä tai viimeisestä sivusta. Jos valitset **Lopusta alkuun**, sivut pinoutuvat tulostamisen jälkeen oikeaan sivunumerojärjestykseen.

Sivun muotoilu:

Sivua arkille:

Sivuja arkille -asettelu:

Mahdollistaa sivujen asettelun määrittämisen useita sivuja yhdelle arkille tulostettaessa.

Vihko:

Vihkosidonta:

Valitsee sidontakohdan vihkotulostuksessa.

Reunojen piirtäminen:

Valitse tämä, jos haluat rajata kunkin sivun, kun tulostat useita sivuja yhdelle arkille tai luot vihkoa.

Extended Settings -välilehti

Job Settings:

Jos tulostimen pääkäyttäjä on määrittänyt tulostimeen käyttörajoituksia, voit käyttää tulostustoimintoja lisäämällä käyttäjätiedot tulostinohjaimeen. Pyydä käyttäjätunnus laitteen pääkäyttäjältä.

Save Access Control settings:

Syötä käyttäjätunnus ja salasana.

User Name:

Kirjoita käyttäjätunnus.

Password:

Kirjoita salasana.

Reserve Job Settings:

Asetusten määrittäminen tulostimen muistiin tallennetuille tulostustöille.

Confidential Job:

Valitse **Confidential Job** ja syötä salasana. Tulostin ei tulosta ennen kuin syötät salasana tulostimen ohjauspaneelissa.

Password:

Syötä luottamuksellisen työn salasana.

User Name:

Kirjoita käyttäjätunnus.

Job Name:

Kirjoita työn nimi.

Lisäasetukset

Paperi/luovutustaso:

Valitse paperikoko ja kopioiden määrä.

Paperikoko:

Valitse paperikoko, jota haluat käyttää tulostuksessa.

Kopioiden määrä:

Määritä tulostettavien kopioiden määrä.

Grafiikka:

Määritä seuraavat valikkoasetukset.

Tulostuslaatu:

Valitse käytettävä tulostuslaatu.

Kuvien värihallinta:

Valitse ICM-värienhallintamenetelmä tai käyttökohde.

Skaalaus:

Mahdollistaa asiakirjan pienentämisen ja suurentamisen.

TrueType-fontti:

Määrittää fontin, jolla TrueType-fontti korvataan.

Asiakirjan asetukset:

Tulostuksen lisäasetukset:

Mahdollistaa tulostusasetusten tarkan määrittämisen.

PostScript-asetukset:

Mahdollistaa lisäasetusten määrittämisen.

Tulostimen ominaisuudet:

Määritä seuraavat valikkoasetukset.

Color Mode:

Valitse väri- tai mustavalkotulostus.

Press Simulation:

Voit valita CMYK-mustevärin simuloimaan offset-painon CMYK-väritoistoa.

Ink Save Mode:

Säästää mustetta vähentämällä tulostusjäljen tummuutta.

Rotate by 180°:

Kääntää sisältöä 180 astetta ennen tulostamista.

Tietokoneelta tulostaminen — Mac OS

Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla

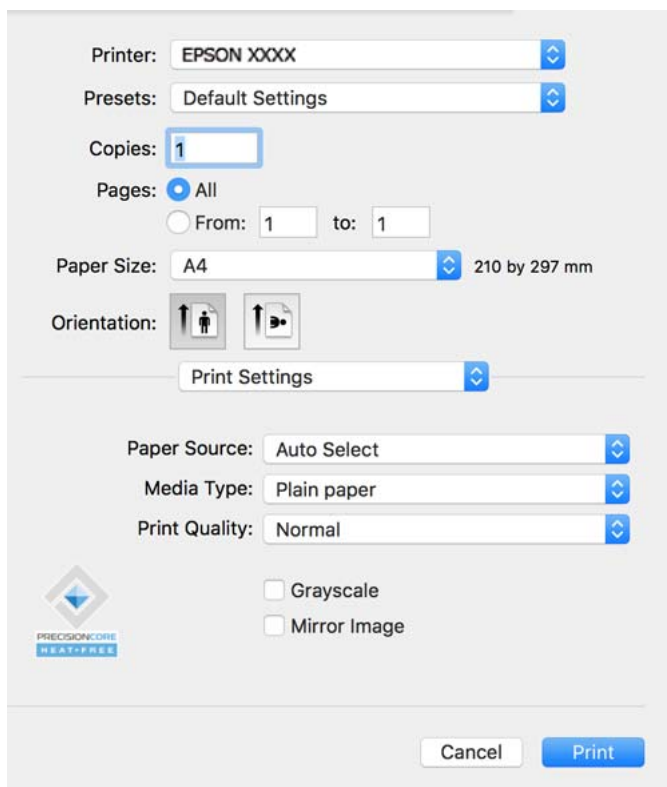


Huomautus:

Toiminnot ja näytöt vaihtelevat sovelluksen mukaan. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

1. Lisää tulostimeen paperia.
”Paperin lisääminen” sivulla 147
2. Avaa tulostettava tiedosto.
3. Avaa tulostusikkuna valitsemalla **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
Tarvittaessa laajenna tulostusikkuna valitsemalla **Näytä yksityiskohdat** tai ▼.
4. Valitse käytössä oleva tulostin.

5. Valitse ponnahdusvalikosta **Tulostusasetukset**.



Huomautus:

Jos **Tulostusasetukset** -valikko ei ole näkyvässä macOS Catalina (10.15)- tai uudemmassa, macOS High Sierra (10.13)-, macOS Sierra (10.12)-, OS X El Capitan (10.11)-, OS X Yosemite (10.10)- tai, OS X Mavericks (10.9)- käyttöjärjestelmässä, Epson-tulostinohjainta ei ole asennettu oikein. Ota se käyttöön seuraavasta valikosta.

Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple -valikon kohdasta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**), poista tulostin ja lisää se sitten uudelleen. Lisää tulostin seuraavia ohjeita noudattaen.

["Aidon Epson-tulostimen lisääminen \(vain Mac OS\)" sivulla 289](#)

macOS Mojave (10.14) ei näytä **Tulostusasetukset** -valikkoa Applen sovelluksissa, kuten TextEditissä.

6. Muuta asetuksia tarpeen mukaan.

Katso lisätietoja tulostinohjaimen valikkojen valinnoista.

7. Valitse **Tulosta**.

Huomautus:

Jos haluat peruuttaa tulostamisen, napsauta tietokoneellasi tulostinkuvaketta kohdassa **Kiinnitä**. Valitse työ, jonka haluat perua, ja napsauta sitten  edistymismonitorin vieressä. Tulostustyötä ei kuitenkaan voi peruuttaa enää sen jälkeen, kun se on lähetetty tulostimeen kokonaan. Peruuta tällöin tulostustyö tulostimen ohjauspaneelista.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti" sivulla 377](#)
- ➔ ["Paperityyppiluettelo" sivulla 146](#)
- ➔ ["Valikon Tulostusasetukset" sivulla 190](#)

Valikon tulostinohjainasetukset

Avaa tulostusikkuna sovelluksessa, josta haluat tulostaa, valitse tulostin ja avaa tulostinohjainikkuna.

Huomautus:

Valikkojen sisältö voi vaihdella valittuna olevien asetusten mukaan.

Valikon asetteluasetukset

Sivuja arkille:

Määrittää yhdelle arkille tulostettavien sivujen määrän.

Asetteluasuunta:

Määrittää sivujen tulostusjärjestyksen.

Reuna:

Tulostaa reunan sivujen ympärille.

Sivujen kääntö:

Kääntää sivuja 180 astetta ennen tulostamista. Valitse tämä asetys, jos tulostat esimerkiksi kirjekuorille, jotka syötetään tulostimeen määrättyssä suunnassa.

Vaakasuora kääntö:

Kääntää sivun sisällön peilikuvaksi.

Valikon väritäsmäytysasetukset

ColorSync/EPSON Värinsäädöt:

Valitse väritäsmäytysmenetelmä. Väritäsmäytyksen avulla pyritään minimoimaan tulostimen ja tietokoneen näytön välinen värisävyero.

Valikon paperinkäsittelyasetukset

Sivujen lajittelu:

Tulostaa monisivuiset asiakirjat järjestykseen koottuina ja sarjoihin lajiteltuina.

Tulostettavat sivut:

Tämän valinnan avulla voit tulostaa ainoastaan parilliset tai parittomat sivunumerot.

Sivujen järjestys:

Tämän valinnan avulla voit tulostaa sivut alkaen ensimmäisestä tai viimeisestä sivusta.

Sovita paperikokoon:

Sovittaa sisällön sopimaan laitteeseen lisätyn paperin kokoon.

☐ Kohdepaperikoko:

Valitsee tulostuksessa käytettävän paperikoon.

☐ Vain pienennys:

Valitse tämä, jos haluat pienentää kokoa vain, kun tulostettava tieto on liian suuri tulostimeen lisättyyn paperikokoon nähden.

Valikon kansisivuasetukset

Tämä valikko ei käyttöjärjestelmäversiosta riippuen ehkä ole näkyvissä.

Kansisivun tulostus:

Valitse, tulostetaanko kansisivu. Jos haluat lisätä takakansisivun, valitse **Asiakirjan jälkeen**.

Kansisivun tyyppi:

Valitse kansisivun sisältö.

Valikon Tulostusasetukset

Paperilähde:

Valitsee paperilähteen, josta laitteeseen syötetään paperia. Valitse **Automaattinen valinta**, jos haluat valita tulostimesta valittuja tulostusasetuksia vastaavan paperilähteen automaattisesti.

Tulostusmateriaali:

Valitse paperityyppi, jolle haluat tulostaa. Jos valitset asetukseksi **Automaattinen valinta (tavallinen paperi)**, paperilähteenä käytetään lähdetä, jonka paperityypiksi on tulostimen asetuksissa määritetty seuraava asetus.

tavalliset paperit, Preprinted, Letterhead, Väri, Recycled, Korkealaatuinen tavallinen paperi

Paperia ei kuitenkaan voida syöttää paperilähteestä, joka on kytketty pois päältä tulostimen kohdassa **Autom. valinta -asetukset**.

Tulostuslaatu:

Valitse käytettävä tulostuslaatu. Käytettävissä olevat valinnat määräytyvät paperityypin mukaan.

Harmaasävy:

Valitse, kun haluat tulostaa mustana tai harmaan sävyinä.

Peilikuva:

Kääntää kuvan niin, että se tulostuu peilikuvana.

Valikon Värien asetukset

Manuaaliasetukset:

Värien manuaalinen säätö. Voit määrittää tarkat asetukset kohdassa **Lisäasetukset**.

PhotoEnhance:

Tuottaa terävämpiä kuvia ja eloisampia värejä säätämällä kuvan kontrastia, värikylläisyyttä ja kirkkautta automaattisesti.

Ei käytössä (Ei värien säätöä):

Tulostaa parantamatta tai muuttamatta värejä millään tavalla.

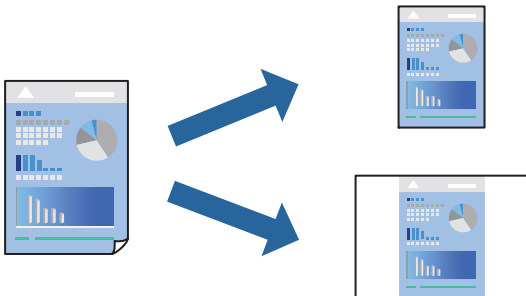
Valikon Kaksipuolis. tulostuks. asetuks.

Kaksipuol. tulostus:

Tulostaa paperin molemmille puolille.

Tulostamista helpottavien esiasetusten lisääminen

Jos luot oman esiasetuksen usein käyttämistäsi tulostusasetuksista, voit tulostaa vaivattomasti valitsemalla luettelosta kyseisen tulostusasetuksen.



1. Määritä jokainen kohta, kuten **Tulostusasetukset** ja **Asettelu (Paperikoko, Tulostusmateriaali jne.)**.
2. Tallenna nykyiset asetukset esiasetukseksi napsauttamalla **Esiasetukset**.
3. Valitse **OK**.

Huomautus:

Jos haluat poistaa lisätyn esiasetuksen, napsauta **Esiasetukset** > **Näytä esiasetukset**, valitse poistettavan esiasetuksen nimi luettelosta ja poista se sitten.

4. Valitse **Tulosta**.

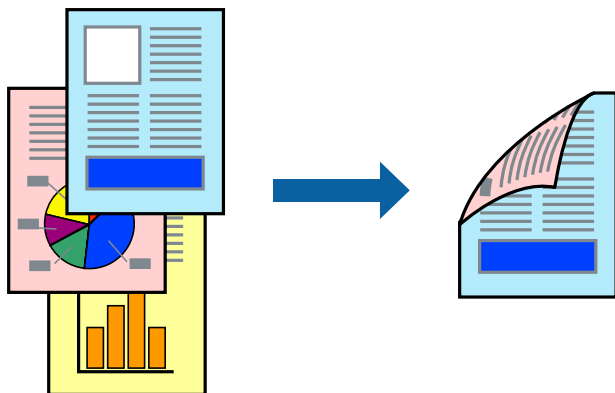
Seuraavalla kerralla, kun haluat tulostaa samoilla asetuksilla, valitse tallennettu esiasetus kohdasta **Esiasetukset**.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Paperin lisääminen” sivulla 144](#)
- ➔ [”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 187](#)

Kaksipuolinen tulostus

Voit tulostaa paperin molemmille puolille.



Huomautus:

- ☐ Jos et käytä kaksipuoliseen tulostukseen sopivaa paperia, tulostuslaatu voi heikentyä ja paperi voi juuttua laitteeseen.

[”Kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävä paperi” sivulla 383](#)

- ☐ Paperista ja tulostetuista tiedoista riippuen muste voi myös vuotaa läpi paperin toiselle puolelle.

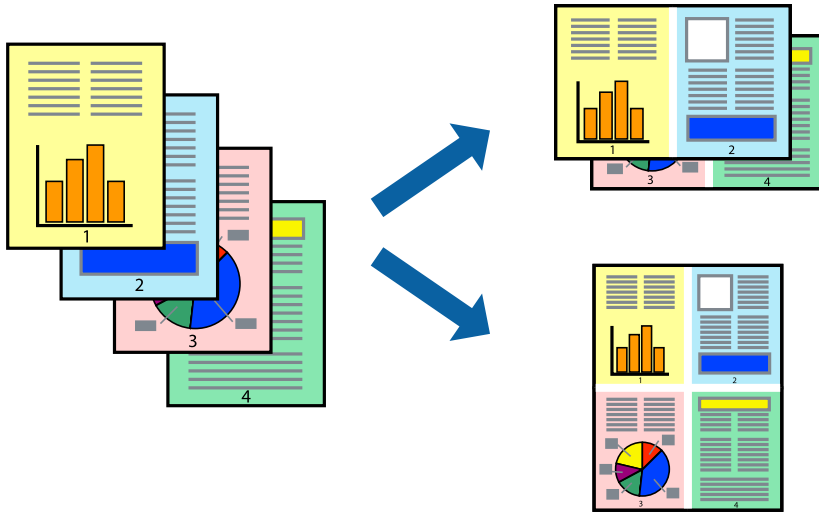
1. Valitse ponnahdusvalikosta **Kaksipuolis. tulostuks. asetuks..**
2. Valitse sidonnat ja **Kaksipuol. tulostus.**
3. Määritä muut tarvittavat asetukset.
4. Valitse **Tulosta.**

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 377](#)
- ➔ [”Paperin lisääminen” sivulla 144](#)
- ➔ [”Tulostaminen helpokäyttöasetuksilla” sivulla 187](#)

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

Yhdelle paperiarkille voi tulostaa useita sivuja.



1. Valitse ponnahdusvalikosta **Asettelu**.
2. Aseta sivujen määrä **Sivua arkille** -kohdassa ja määritä lisäksi **Asemointi** (sivujärjestys) ja **Reuna**.
”Valikon asetteluasetukset” sivulla 189
3. Määritä muut tarvittavat asetukset.
4. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➡ ”Paperin lisääminen” sivulla 144
- ➡ ”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 187

Tulostaminen paperikoon mukaan

Valitse tulostimeen lisäämäsi paperikoko Kohdepaperin koko -asetukseksi.



1. Määritä **Paperikoko**-asetukseksi sovelluksessa määrittämäsi paperikoko.

2. Valitse ponnahdusvalikosta **Paperin käsittely**.
3. Valitse **Sovita paperikokoon**.
4. Valitse tulostimeen lisäämäsi paperikoko **Kohdepaperin koko** -asetukseksi.
5. Määritä muut tarvittavat asetukset.
6. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 144
- ➔ ”Tulostaminen helpokäyttöasetuksilla” sivulla 187

Suurennetun tai pienennetyn asiakirjan tulostaminen millä tahansa suurennoksella

Asiakirjaa voidaan suurentaa tai pienentää tietyn prosenttiosuuden verran.



Huomautus:

Toiminnot vaihtelevat sovelluksesta riippuen. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

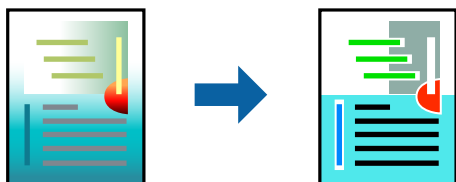
1. Tee jokin seuraavista.
 - ☐ Valitse sovelluksen **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**. Valitse **Sivun asetukset** ja valitse käytettävä tulostin **Muotoile kohteelle** -kohdassa. Valitse tulostettavien tietojen koko **Paperikoko**-kohdassa, anna prosenttiarvo **Skaalaus**-kohdassa ja valitse sitten **OK**.
 - ☐ Valitse sovelluksen **Tiedosto**-valikosta **Sivun asetukset**. Valitse käytettävä tulostin **Muotoile kohteelle** -kohdassa. Valitse tulostettavien tietojen koko **Paperikoko**-kohdassa, anna prosenttiarvo **Skaalaus**-kohdassa ja valitse sitten **OK**. Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
2. Valitse tulostin **Tulostin**-kohdassa.
3. Määritä muut tarvittavat asetukset.
4. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Paperin lisääminen” sivulla 144](#)
- ➔ [”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 187](#)

Tulostustyön värien säätö

Voit säätää tulostustyön väriasetuksia. Muutokset eivät tallennu alkuperäiseen skannattuun kuvaan.



PhotoEnhance tuottaa terävämpiä kuvia ja eloisampia värejä säätämällä automaattisesti alkuperäisten kuvatietojen kontrastia, värikylläisyyttä ja kirkkautta.

Huomautus:

PhotoEnhance säätää väriä analysoimalla kohteen sijainnin. Jos olet muuttanut kohteen paikkaa kuvassa suurentamalla, pienentämällä, rajaamalla tai kiertämällä kuvaa, väri saattaa muuttua yllättäen. Jos kuva ei ole tarkka, sävy saattaa olla luonnoton. Jos väri muuttuu tai ei enää näytä luonnolliselta, vaihda tulostustilaksi jokin muu kuin **PhotoEnhance**.

1. Valitse ponnahdusvalikosta **Värien täsmäytys** ja valitse sitten **EPSON Väriansäädöt**.
2. Valitse ponnahdusvalikosta **Värien asetukset** ja valitse sitten jokin käytettävissä olevista vaihtoehdoista.
3. Napsauta nuolta **Lisäasetukset**-kohdan vieressä ja määritä sopivat asetukset.
4. Määritä muut tarvittavat asetukset.
5. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

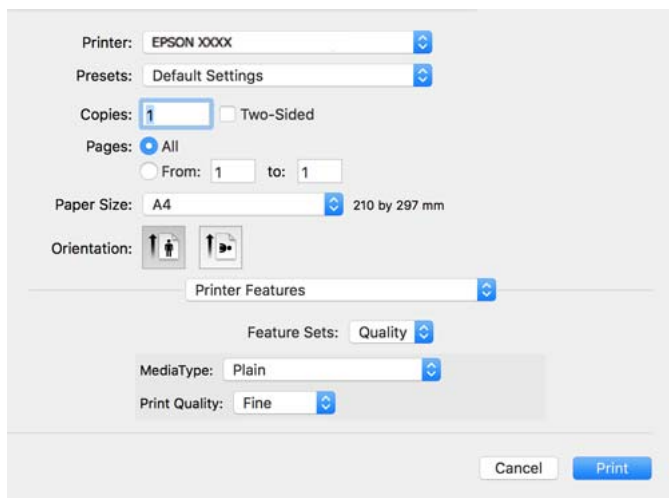
- ➔ [”Paperin lisääminen” sivulla 144](#)
- ➔ [”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 187](#)

Tulostaminen PostScript-tulostinohjaimen kautta (Mac OS)

PostScript-tulostinohjain on ohjainohjelma, joka lähettää tulostimeen PostScript Page Description Language -kielisiä tulostuskomentoja.

1. Avaa tulostettava tiedosto.
Jos tulostimessa ei ole vielä paperia, lisää tulostimeen paperia.
2. Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta** tai **Tulostusasetukset**.
Tarvittaessa laajenna tulostusikkuna valitsemalla **Näytä yksityiskohdat** tai ▼.
3. Valitse käytössä oleva tulostin.

4. Valitse ponnahdusvalikosta **Tulostusominaisuudet**.



5. Muuta asetuksia tarpeen mukaan.
Katso lisätietoja tulostinohjaimen valikkojen valinnoista.
6. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 377](#)
- ➔ [”Paperin lisääminen” sivulla 144](#)
- ➔ [”Paperityyppiluettelo” sivulla 146](#)
- ➔ [”Tulostimen ominaisuuksien valikkovalinnat” sivulla 198](#)

PostScript-tulostinohjaimen valikkovalinnat

Avaa tulostusikkuna sovelluksessa, valitse tulostin ja avaa tulostinohjainikkuna.

Huomautus:

Valikkojen sisältö voi vaihdella valittuna olevien asetusten mukaan.

Valikon asetteluasetukset

Sivuja arkille:

Määrittää yhdelle arkille tulostettavien sivujen määrän.

Asetteluasuunta:

Määrittää sivujen tulostusjärjestyksen.

Reuna:

Tulostaa reunan sivujen ympärille.

Kaksipuolinen:

Mahdollistaa kaksipuolisen tulostuksen.

Sivujen kääntö:

Kääntää sivuja 180 astetta ennen tulostamista.

Vaakasuora kääntö:

Kääntää kuvan niin, että se tulostuu peilikuvana.

Valikon väritäsmäytysasetukset

ColorSync/Tulostimessa:

Valitse väritäsmäytysmenetelmä. Väritäsmäytyksen avulla pyritään minimoimaan tulostimen ja tietokoneen näytön väliset värisävyerot.

Valikon paperinkäsittelyasetukset

Sivujen lajittelu:

Tulostaa monisivuiset asiakirjat järjestykseen koottuina ja sarjoihin lajiteltuina.

Tulostettavat sivut:

Tämän valinnan avulla voit tulostaa ainoastaan parilliset tai parittomat sivunumerot.

Sivujen järjestys:

Tämän valinnan avulla voit tulostaa sivut alkaen ensimmäisestä tai viimeisestä sivusta.

Sovita paperikokoon:

Sovittaa sisällön sopimaan laitteeseen lisätyn paperin kokoon.

Kohdepaperikoko:

Valitsee tulostuksessa käytettävän paperikoon.

Vain pienennys:

Valitse tämä toiminto, jos haluat pienentää asiakirjan kokoa.

Paperinsyötön valikkovalinnat

Valitsee paperilähteen, josta laitteeseen syötetään paperia.

Kaikki sivut lähteestä:

Valitse **Automaattinen valinta**, jos haluat, että paperilähde valitaan automaattisesti tulostimen **Paperiasetus** -asetuksen mukaan.

Ensimmäinen sivu alkaen/jäljellä olevat alkaen:

Voit myös valita sivukohtaisen paperilähteen.

Valikon kansisivuasetukset

Tämä valikko ei käyttöjärjestelmäversiosta riippuen ehkä ole näkyvissä.

Kansisivun tulostus:

Valitse, tulostetaanko kansisivu. Jos haluat lisätä takakansisivun, valitse **Asiakirjan jälkeen**.

Kansisivun tyyppi:

Valitse kansisivun sisältö.

Työasetusten valikkovalinnat

Luottamuksellinen työ:

Voit kirjoittaa salasana tulostustyölle.

Käyttäjänimi:

Kirjoita käyttäjätunnus.

Työn nimi:

Kirjoita työn nimi.

Salasana:

Kirjoita salasana.

Tulostimen ominaisuuksien valikkovalinnat

Ominaisuudet:

Quality:

MediaType:

Valitse paperityyppi, jolle haluat tulostaa. Jos valitset asetukseksi **Määrittämätön**, paperilähteenä käytetään lähdettä, jonka paperityypiksi on tulostimen asetuksissa määritetty seuraava asetus.

Tavalliset paperit: Recycled, Korkealaatuinen tavallinen paperi

Paperia ei kuitenkaan voida syöttää paperilähteestä, joka on kytketty pois päältä tulostimen kohdassa **Autom. valinta -asetukset**.

Print Quality:

Valitse käytettävä tulostuslaatu.

Väri:

Color Mode:

Valitse väri- tai mustavalkotulostus.

Press Simulation:

Voit valita CMYK-mustevärin simuloimaan offset-painon CMYK-väritoistoa.

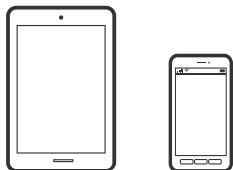
Muut:

Ink Save Mode:

Säästää mustetta vähentämällä tulostusjäljen tummuutta.

Asiakirjojen tulostaminen mobiililaitteista

Voit tulostaa asiakirjoja mobiililaitteista.



Tulostaminen Epson Smart Panel-sovelluksella

Epson Smart Panel on sovellus, jolla voit suorittaa helposti tulostimen toimintoja, kuten tulostus, kopiointi tai skannaus, mobiililaitteella. Voit yhdistää tulostimen ja mobiililaitteen langattoman verkon kautta ja tarkistaa mustetasot ja tulostimen tilan. Virhetilanteissa voit myös etsiä ratkaisuja ongelmiin. Voit myös kopioida helposti rekisteröimällä kopiointisuosikin.



Asenna Epson Smart Panel seuraavasta URL-osoitteesta tai QR-koodin avulla.

<https://support.epson.net/smpdl/>



Käynnistä Epson Smart Panel ja valitse sitten aloitusnäytöltä tulostusvalikko.

Asiakirjojen tulostaminen AirPrint-sovelluksella

AirPrint mahdollistaa välittömän langattoman tulostuksen iPhonesta, iPadista, iPod touchista ja Macistä ilman ohjainten asennusta tai ohjelmiston lataamista.



Huomautus:

Jos olet poistanut käytöstä paperin määrittämissi tulostimesi ohjauspaneelista, et voi käyttää AirPrint-toimintoa. Ota tarvittaessa viestit käyttöön alla olevan linkin tietojen mukaisesti.

1. Määritä tulostin langatonta tulostusta varten. Katso alla olevaa linkkiä.
<https://epson.sn>
2. Yhdistä Apple-laite samaan langattomaan verkkoon, jota tulostimesi käyttää.
3. Tulosta laitteelta tulostimelle.

Huomautus:

Katso lisätietoja Applen verkkosivuston AirPrint-sivulta.

Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostus ei onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein (iOS)” sivulla 311

Tulostaminen Epson Print Enablerilla

Voit tulostaa asiakirjoja, sähköposteja, valokuvia ja verkkosivuja langattomasti suoraan Android-puhelimesta tai -tablettista (Android v7.0 tai uudempi). Android-laite tunnistaa samaan langattomaan verkkoon liitetyn Epson-tulostimen parilla valinnalla.

Etsi ja asenna Epson Print Enabler Google Play -kaupasta.

Siirry Android-laitteella kohtaan **Asetukset**, valitse **Tulostus** ja ota Epson Print Enabler käyttöön. Jos käytät Android-sovellusta, esimerkiksi Chrome-selainta, voit tulostaa näytön sisällön napauttamalla valikossa olevaa kuvaketta.

Huomautus:

*Jos tulostinta ei näy luettelossa, napauta **Kaikki tulostimet** ja valitse oikea tulostin.*

Tulostaminen Mopria Print Service-sovelluksella

Mopria Print Service mahdollistaa langattoman tulostamisen Android-älypuhelimista ja -tableteista.

Voit asentaa Mopria Print Service -sovelluksen Google Play -sovelluskaupasta.



Lisätietoja on Moprian verkkosivustossa osoitteessa <https://mopria.org>.

Kirjekuoriin tulostaminen

Kirjekuorien tulostaminen tietokoneelta (Windows)

1. Lisää tulostimeen kirjekuoria.
[”Ladataan kirjekuoria” sivulla 148](#)
2. Avaa tulostettava tiedosto.
3. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
4. Valitse kirjekuoren koko **Yleiset**-välilehden kohdasta **Asiakirjan koko**, ja valitse sitten **Kirjekuori** kohdasta **Paperityyppi**.
5. Määritä tarvittaessa muita asetuksia **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia** -välilehdillä ja valitse sen jälkeen **OK**.
6. Valitse **Tulosta**.

Kirjekuorien tulostaminen tietokoneelta (Mac OS)

1. Lisää tulostimeen kirjekuoria.
[”Ladataan kirjekuoria” sivulla 148](#)
2. Avaa tulostettava tiedosto.
3. Avaa tulostusikkuna valitsemalla **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
4. Valitse kooksi **Paperikoko**.
5. Valitse ponnahdusvalikosta **Tulostusasetukset**.
6. Valitse **Tulostusmateriaali**-asetukseksi **Kirjekuori**.
7. Määritä muut tarvittavat asetukset.
8. Valitse **Tulosta**.

Tietojen tulostaminen muistilaitteesta

JPEG-tiedostojen tulostaminen muistilaitteesta

Voit tulostaa JPEG-tiedostoja tulostimeen liitetystä muistilaitteesta.

1. Liitä muistilaite tulostimen ulkoisen liittymän USB-porttiin.
[”Ulkoisen USB-laitteen liittäminen” sivulla 155](#)

2. Valitse aloitusnäytöstä **Muistilaite**.
3. Valitse **JPEG**.
4. Valitse tiedosto ja jatka seuraavaan näyttöön.
5. Valitse tarvittavat asetukset **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia** -kohdissa ja napauta sitten .

Liittyvät tiedot

➔ [”Valikkovalinnat muistilaitteesta tulostamista varten” sivulla 203](#)

PDF-tiedostojen tulostaminen muistilaitteesta

Voit tulostaa PDF-tiedostoja tulostimeen liitetystä muistilaitteesta.

Huomautus:

Joitakin paperityyppejä ja kokoja ei voi käyttää PDF-tiedostojen tulostamiseen.

1. Liitä tallennuslaite tulostimen ulkoisen liittymän USB-porttiin.
[”Ulkoisen USB-laitteen liittäminen” sivulla 155](#)
2. Valitse aloitusnäytöstä **Muistilaite**.
3. Valitse **PDF**.
4. Valitse tiedosto.
5. Määritä tarvittavat asetukset **Perusasetukset**- ja **Lisäasetukset**-kohdissa.
6. Napauta .

TIFF-tiedostojen tulostaminen muistilaitteesta

Voit tulostaa TIFF-tiedostoja tulostimeen liitetystä muistilaitteesta.

1. Liitä muistilaite tulostimen ulkoisen liittymän USB-porttiin.
[”Ulkoisen USB-laitteen liittäminen” sivulla 155](#)
2. Valitse aloitusnäytöstä **Muistilaite**.
3. Valitse **TIFF**.
4. Valitse tiedosto.
5. Valitse tarvittavat asetukset **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia** -kohdissa ja napauta sitten .

Liittyvät tiedot

➔ [”TIFF:” sivulla 204](#)

Valikkovalinnat muistilaitteesta tulostamista varten

JPEG:



Näyttöjärjestys:

Määritä asetukset tiedostojen järjestämiselle, valitsemiselle ja valintojen poistamiselle.

Nouseva järjestys:

Näyttää tiedostot nousevassa järjestyksessä.

Laskeva järjestys:

Näyttää tiedostot laskevassa järjestyksessä.

Val. kaikki kuvat:

Valitsee kaikki näytössä näkyvät kuvat.

Peru kuvan valinta:

Poistaa kaikkien kuvien valinnan näytöstä.

Valitse ryhmä:

Valitse kuvat yhteisesti kullekin ryhmälle. Jos muistilaitteessa on yli 999 kuvaa, kuvat ryhmitellään automaattisesti päivämäärän mukaan.

Perusasetukset

Paperias.:

Määrittää tulostuksessa käytettävät paperilähdeasetukset.

Väritila:

Valitse väriasetus sen mukaan, tulostatko normaalisti tilassa **Mustavalko** vai **Väri**.

Lisäasetukset

Asettelu:

Valitse JPEG-tiedostojen asettelu. **1 vierekkäin** tarkoittaa, että kullekin sivulle tulostetaan yksi tiedosto. **20 vierekkäin** tarkoittaa, että kullekin sivulle tulostetaan 20 tiedostoa. **Hakemisto** tarkoittaa hakemiston tulostusta tietojen perusteella.

Sov. kuv.:

Valitse **Pääl.** niin kuva rajataan automaattisesti mahtumaan valittuun tulostusasetteluun. Jos kuvatietojen kuvasuhde ja paperikoko poikkeavat toisistaan, kuva suurennetaan tai pienennetään automaattisesti siten, että lyhyet sivut sopivat paperin lyhyisiin sivuihin. Kuvan pitkä sivu rajataan, jos se ulottuu paperin pitkän sivun ulkopuolelle. Tämä ominaisuus ei ehkä toimi panoraamakuville.

Laatu:

Valitse **Paras**, jos haluat tulostaa laadukkaammin. Tämä voi kuitenkin hidastaa tulostusnopeutta.

Pvm:

Valitse valokuvan otto- tai tallennuspäivämäärän muoto. Päivämäärää ei tulosteta kaikissa asetteluissa.

Korj. valok.:

Valitse tämä tila, jos haluat parantaa valokuvan kirkkautta, kontrastia ja kylläisyyttä automaattisesti. Jos haluat poistaa automaattisen parantelun käytöstä, valitse **Parannus pois**.

Korj. punasilm:

Korjaa valokuvien punasilmäisyys automaattisesti valitsemalla **Pääl.** Korjaus ei kohdistu alkuperäiseen, ainoastaan tulosteisiin. Kuvan tyypistä riippuen myös muita kuvan osia saatetaan korjata (silmien lisäksi).

PDF



Muuttaa tiedostojen järjestyksen.

Perusasetukset

Paperias.:

Määrittää tulostuksessa käytettävät paperilähdeasetukset.

Väritila:

Valitse väriasetus sen mukaan, tulostatko normaalisti tilassa **Mustavalko** vai **Väri**.

Lisäasetukset

2-puol.:

Valitse **Pääl.**, jos haluat tulostaa PDF-tiedostot kaksipuolisesti.

Tulostusjärjestys:

Valitse monisivuisten tiedostojen tulostusjärjestys.

TIFF:



Muuttaa tiedostojen järjestyksen.

Perusasetukset

Paperias.:

Määrittää tulostuksessa käytettävät paperilähdeasetukset.

Väritila:

Valitse väriasetus sen mukaan, tulostatko normaalisti tilassa **Mustavalko** vai **Väri**.

Lisäasetukset

Asettelu:

Valitsee, miten Multi-TIFF-tiedosto asetellaan. **1 vierekkäin** tulostaa jokaisen sivun omalle arkilleen. **20 vierekkäin** tulostaa 20 sivua kullekin arkille. **Hakemisto** tarkoittaa hakemiston tulostusta tietojen perusteella.

Sov. kuv.:

Valitse **Pääl.** niin kuva rajataan automaattisesti mahtumaan valittuun tulostusasetteluun. Jos kuvatietojen kuvasuhde ja paperikoko poikkeavat toisistaan, kuva suurennetaan tai pienennetään automaattisesti siten, että lyhyet sivut sopivat paperin lyhyisiin sivuihin. Kuvan pitkä sivu rajataan, jos se ulottuu paperin pitkän sivun ulkopuolelle. Tämä ominaisuus ei ehkä toimi panoraamakuvilla.

Laatu:

Valitse **Paras**, jos haluat tulostaa laadukkaammin. Tämä voi kuitenkin hidastaa tulostusnopeutta.

Tulostusjärjestys:

Valitse monisivuisten tiedostojen tulostusjärjestys.

Pvm:

Valitse valokuvan otto- tai tallennuspäivämäärän muoto. Päivämäärää ei tulosteta kaikissa asetteluissa.

Verkkosivujen tulostaminen

Verkkosivujen tulostaminen mobiililaitteista

Asenna Epson Smart Panel seuraavasta URL-osoitteesta tai QR-koodin avulla.

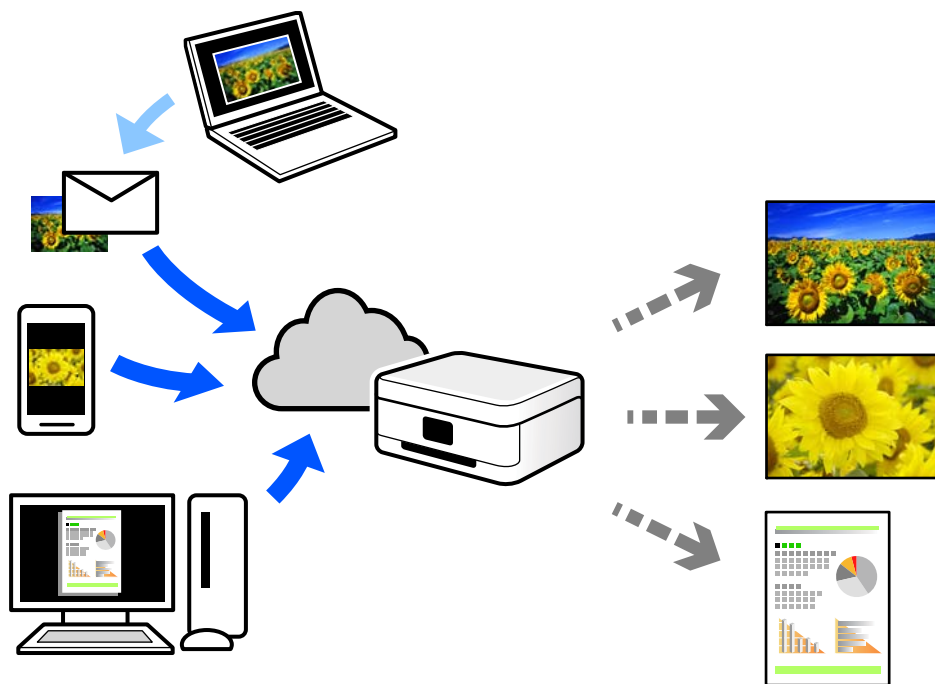
<https://support.epson.net/smpdl/>



Avaa tulostettava verkkosivu verkkoselainsovelluksessa. Napauta **Jaa** verkkoselainsovelluksen valikossa, Valitse **Smart Panel** ja aloita tulostus.

Tulostaminen pilvipalvelun kautta

Epson Connect -palvelun käyttö internetissä mahdollistaa tulostuksen älypuhelimesta, tabletista tai kannettavasta tietokoneesta milloin ja missä tahansa. Voit käyttää palvelua rekisteröimällä käyttäjän ja palvelun Epson Connect -palveluun.



Internetissä käytettävissä olevat toiminnot ovat seuraavat.

☐ Email Print

Voit tulostaa sähköpostiviestejä ja liitetiedostoja, kuten asiakirjoja ja kuvia, etäkäyttöpaikasta esimerkiksi kotona tai työpaikalla olevaan tulostimeen lähettämällä sähköpostin ja liitetiedostot tulostimelle määritettyyn sähköpostiosoitteeseen.

☐ Epson Smart Panel

Tämä sovellus on saatavana iOS- ja Android-laitteisiin ja se mahdollistaa tulostamisen tai skannaamisen älypuhelimesta tai tabletista. Voit tulostaa asiakirjoja, kuvia ja verkkosivuja lähettämällä ne suoraan samassa langattomassa verkossa olevaan tulostimeen.

☐ Remote Print Driver

Tämä on etätulostinohjaimen tukema jaettu tulostin. Voit tulostaa etätulostimeen valitsemalla tulostimen tavallisessa tulostusikkunassa.

Katso lisätietoja palvelun asentamisesta tai tulostamisesta Epson Connect -verkkoportaalista.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (vain Eurooppa)

Keskeyttäminen ja tulostaminen

Voit keskeyttää meneillään olevan tulostustyön ja suorittaa toisen laitteen vastaanottaman työn.

Huomautus:

Et kuitenkaan voi keskeyttää tietokoneelta lähetettyä uutta työtä.

1. Paina  tulostimen ohjauspaneelissa tulostuksen ollessa meneillään.
Tulostaminen keskeytetään ja tulostin menee keskeytystilaan.
2. Valitse aloitusnäytöstä **Job/Status**.
3. Valitse **Työ**-välilehti ja valitse keskeytettävä työ **Aktiivinen**-luettelosta.
4. Avaa työn tiedot valitsemalla **Tiedot**.
5. Valitse näkyviin tulevassa näytössä **Keskeytä**.

Valittu tulostustyö suoritetaan.

Voit jatkaa keskeytetyn työn tulostamista poistumalla keskeytystilasta valitsemalla  uudelleen. Tulostin poistuu keskeytystilasta myös itsestään, ellei laitteella suoriteta mitään toimintoa määrätyn ajan kuluessa tulostustyön keskeyttämisen jälkeen.

Kopiointi

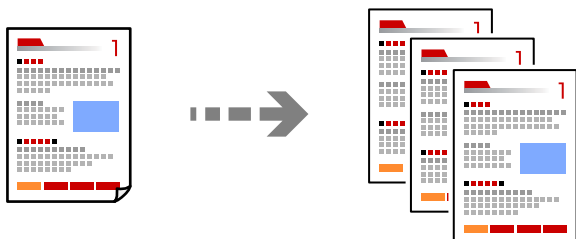
Käytettävissä olevat kopiointimenetelmät.	209
Valikon kopiointiasetukset.	215

Käytettävissä olevat kopiointimenetelmät

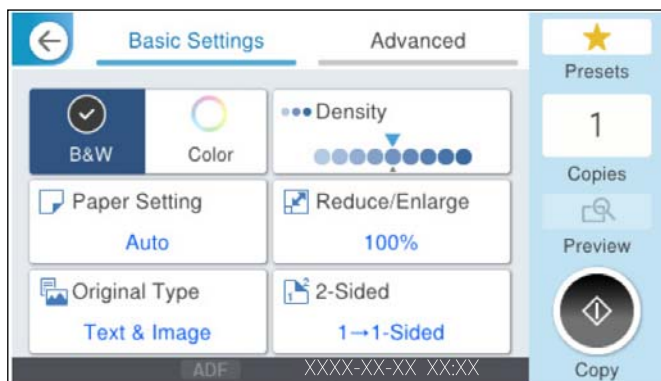
Aseta alkuperäiskappaleet valotustasolle tai ADF-laitteeseen ja valitse sitten **Kopioi**-valikko aloitusnäytöstä.

Alkuperäisten asiakirjojen kopiointi

Voit kopioida standardikokoisia ja mukautetun kokoisia alkuperäiskappaleita värillisinä tai mustavalkoisina.



1. Lisää tulostimeen paperia.
”Paperin lisääminen” sivulla 147
2. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.
”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 151
3. Valitse aloitusnäytöltä **Kopioi**.
4. Valitse **Perusasetukset**-välilehti ja valitse sitten **Mustavalko** tai **Väri**.



5. Napauta .

Kaksipuolinen kopiointi

Kopioi useita alkuperäisiä asiakirjoja arkin molemmille puolille.



1. Aseta kaikki alkuperäiskappaleet arkinsyöttölaitteeseen sisältöpuoli ylöspäin.



Tärkeää:

Mikäli haluat kopioida alkuperäiskappaleita, joita ADF ei tue, käytä valotustasoa.

”Alkuperäiskappaleet, joita ADF ei tue” sivulla 152

Huomautus:

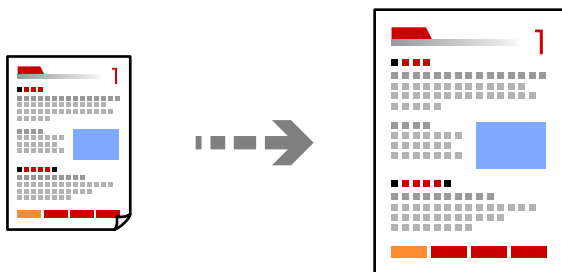
Voit myös asettaa alkuperäiskappaleet valotustasolle.

”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 151

2. Valitse aloitusnäytöltä **Kopioi**.
3. Valitse ensin **Perusasetukset** -välilehti, sitten **2-puol.** ja viimeiseksi haluamasi 2-puolisen tulostuksen toiminto.
4. Määritä muut asetukset, kuten alkuperäiskappaleen suunta ja sidontakohta.
5. Napauta .

Kopioiminen suurentamalla tai pienentämällä

Voit kopioida alkuperäisiä asiakirjoja tietyllä suurennoksella.



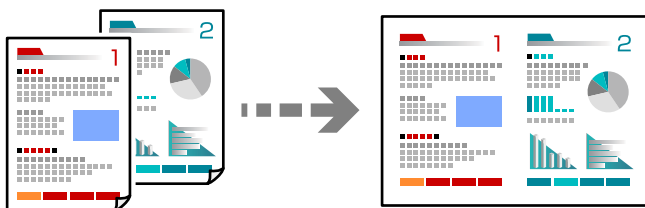
1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.
”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 151
2. Valitse aloitusnäytöltä **Kopioi**.
3. Valitse **Perusasetukset**-välilehti ja valitse sitten **Pien./Suuren..**

4. Määritä suurennuksen tai pienennyksen määrä.

5. Napauta .

Usean asiakirjan kopiointi yhdelle arkille

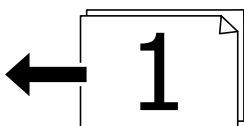
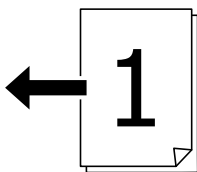
Voit kopioida useita alkuperäiskappaleita yhdelle arkille.



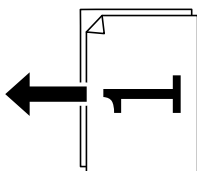
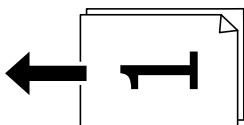
1. Aseta alkuperäiskappaleet ADF-laitteeseen kuvapuoli ylöspäin.

Aseta ne kuvassa näytetyssä suunnassa.

☐ Luettava suunta



☐ Vasemmanpuoleinen suunta



Tärkeää:

Mikäli haluat kopioida alkuperäiskappaleita, joita ADF ei tue, käytä valotustasoa.

["Alkuperäiskappaleet, joita ADF ei tue" sivulla 152](#)

Huomautus:

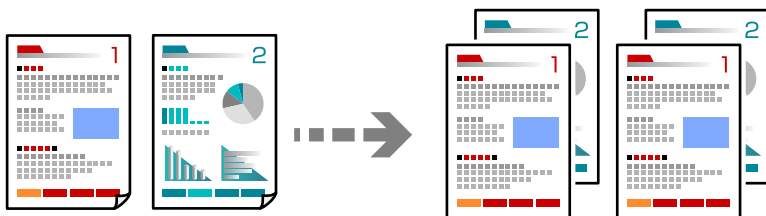
Voit myös asettaa alkuperäiskappaleet valotustasolle.

[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 151](#)

2. Valitse aloitusnäytöltä **Kopioi**.
3. Valitse **Lisäasetukset** -välilehti, valitse **Monisiv.** ja valitse sitten **2. vier.** tai **4. vier.**.
4. Määritä asettelujärjestys ja alkuperäiskappaleen suunta.
5. Napauta .

Kopioiminen sivujärjestyksessä

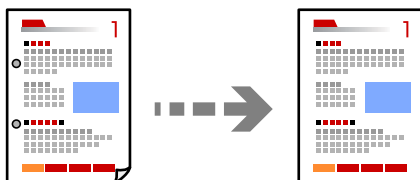
Kun teet useita kopioita monisivuisesta asiakirjasta, voit tulostaa yhden kopion kerrallaan sivujärjestyksessä.



1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.
[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 151](#)
2. Valitse aloitusnäytöltä **Kopioi**.
3. Valitse **Lisäasetukset** -välilehti ja valitse sitten **Lopetus > Lajitt. (sivujärj.)**.
4. Napauta .

Asiakirjojen kopiointi ilman varjoja tai rei'itystä

Voit kopioida asiakirjoja ilman varjoja tai rei'itystä tai säätää kuvan laatua.

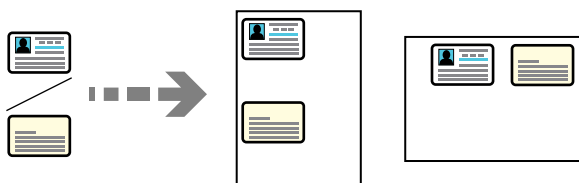


1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.
[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 151](#)
2. Valitse aloitusnäytöstä **Kopioi**.

3. Valitse **Lisäasetukset** -välilehti ja ota käyttöön **Poista varjo** tai **Poista rei'itys** tai säädä kuvanlaatua kohdassa **Kuvanlaatu**.
4. Napauta .

Henkilökortin etu- ja takapuolen kopioiminen paperin samalla puolelle

Skannaa henkilökortin molemmat puolet ja kopioi ne paperin samalle puolelle.

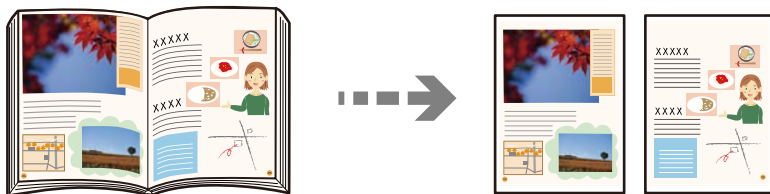


1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.
[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 151](#)
2. Valitse aloitusnäytöstä **Kopioi**.
3. Valitse **Lisäasetukset** -välilehti, valitse **Hklö.kort.-kopio** ja ota asetus käyttöön.
4. Määritä **Suunta(alkup)**.
5. Napauta .

Aseta alkuperäisen asiakirjan taustapuoli noudattamalla näytössä näkyviä ohjeita.

Vihkon kahden vastakkaisen sivun kopiointi erillisille arkeille

Kopioi erillisille paperiarkeille kaksi rinnakkaista kirjan sivua.

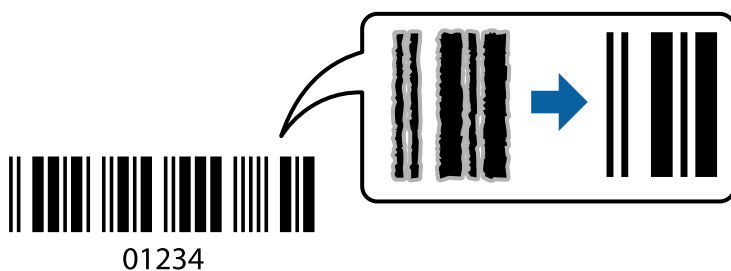


1. Aseta alkuperäiskappale valotustasolle.
[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 151](#)
2. Valitse aloitusnäytöstä **Kopioi**.
3. Valitse **Lisäasetukset** -välilehti, valitse **Kirja→ 2sivua** ja ota asetus käyttöön.
4. Määritä **Skannausjärj.**.

5. Napauta .

Viivakoodien kopioiminen helppolukuisena

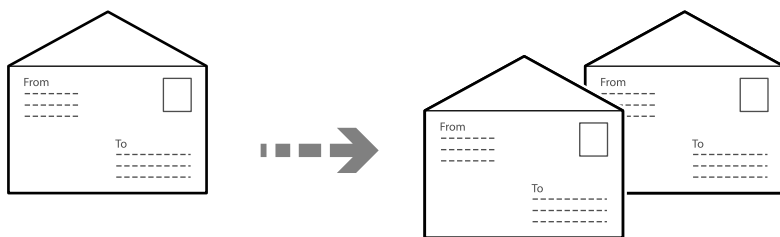
Voit kopioida viivakoodin helppolukuisena, jotta se olisi helpompi skannata. Ota tämä ominaisuus käyttöön vain, jos tulostamaasi viivakoodia ei ole voitu skannata.



1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.
[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 151](#)
2. Valitse aloitusnäytöltä **Kopioi**.
3. Valitse **Perusasetukset** -välilehti ja valitse sitten **Alkuperäis.tyyppi** > **Viivakoodi**.
4. Napauta .

Kirjekuorien kopiointi

Voit kopioida kirjekuoria.



Varmista, että kirjekuoret on ladattu oikean suuntaisesti.

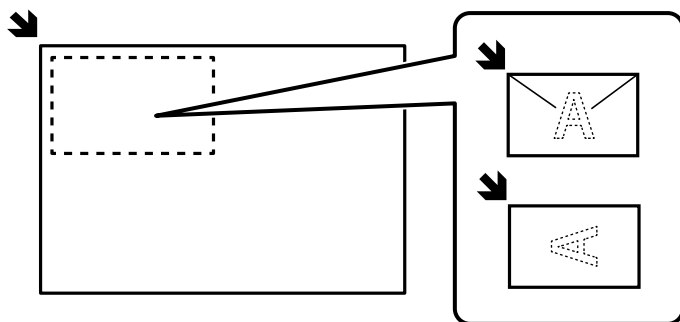
☐ Paperin lisääminen

Katso asiaankuuluvat tiedot.

[”Ladataan kirjekuoria” sivulla 148](#)

☐ Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen

Aseta alkuperäiskappale valotustasolle. Kirjekuorta sijoittaessasi aseta se kuvassa näytetyllä tavalla.



Kopioinnin keskeyttäminen

Voit keskeyttää meneillään olevan tulostustyön ja käyttää kopiointitoimintoa.

1. Paina -painiketta tulostimen ohjauspaneelissa tulostuksen ollessa meneillään. Tulostus keskeytetään ja tulostin siirtyy keskeytystilaan.
2. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.
[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 151](#)
3. Valitse aloitusnäytöltä **Kopioi**.
4. Tarvittaessa muuta asetuksia kohdissa **Perusasetukset** ja **Lisäasetukset**.
5. Napauta .

Voit jatkaa keskeytetyn työn tulostamista poistumalla keskeytystilasta painamalla -painiketta uudelleen. Tulostin poistuu keskeytystilasta itsestään, jos tulostimella ei suoriteta mitään toimintoa määrätyn ajan kuluessa tulostustyön keskeyttämisen jälkeen.

Valikon kopiointiasetukset

Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat

Huomautus:

Kaikki ominaisuudet eivät muista määrittämistäsi asetuksista riippuen ehkä ole käytettävissä.

Väritila:

Valitse, kopioitko värillisenä vai mustavalkoisena.

☐ Mustavalko

Kopioi alkuperäisen mustavalkoisena (yksivärisenä).

☐ Väri

Kopioi alkuperäisen värillisenä.

Tummuus:

Lisää tummuutta, jos kopiot ovat haaleita. Vähennä tummuutta, jos kopioissa on mustetahroja.

Paperias.:

Valitse paperilähde, jota haluat käyttää. Jos valittuna on **Auto**, sopiva paperikoko valitaan automaattisesti laitteen tunnistaman alkuperäiskappaleen koon ja määritetyn suurennuksen mukaan.

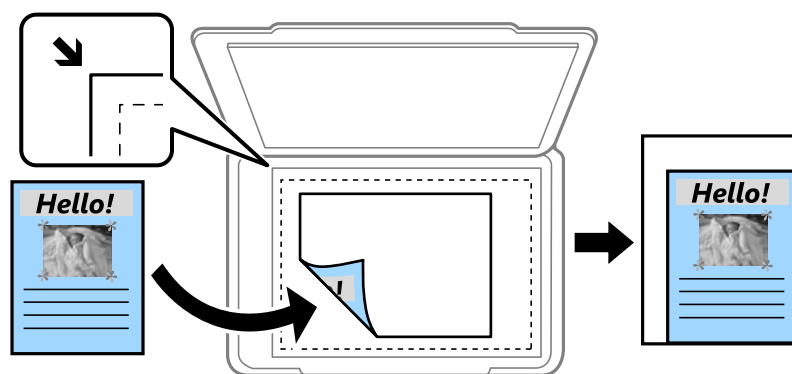
Pien./Suuren.:

Määrittää suurennuksen tai pienennyksen prosenttiarvon. Valitse arvo ja määritä suurennus- tai pienennysarvo väliltä 25–400%.

☐ Auto

Suurennna tai pienennä alkuperäisen kokoa automaattisesti paperikoon suurennukseen. Jos esimerkiksi asetat alkuperäisen kooksi A6 ja asetat paperikooksi A4, suurennus säätty automaattisesti 200:iin.

Jos alkuperäisessä on valkoiset marginaalit, valotustason kulmamerkistä (↘) alkavat valkoiset marginaalit tunnistetaan skannausalueeksi, mutta vastakkaisella puolella olevat marginaalit rajautuvat ehkä pois.



☐ Pienennä sopivaksi paperille

Kopioi skannatun kuvan Pien./Suuren.-arvoa pienemmässä koossa, jotta kuva mahtuu paperille. Jos Pien./Suuren.-arvo on suurempi kuin paperin koko, tulostusjälki saattaa mennä paperin reunojen ulkopuolelle.

☐ Todellinen koko

Kopioi 100 %:n suurennuksella.

☐ A3->A4 ja muut

Suurentaa tai pienentää alkuperäisen sopimaan tiettyyn paperikokoon.

Alkuperäis.tyyppi:

Valitse alkuperäiskappaleen tyyppi. Kopioi optimaalisella laadulla vastaamaan alkuperäiskappaleen tyyppiä.

2-puol.:

Valitse kaksipuolinen asettelu.

☐ 1>1-puolinen

Kopioi alkuperäisen yhden puolen paperin yhdelle puolelle.

☐ 2>2-puolinen

Kopioi kaksipuolisen alkuperäisen molemmat puolet yksittäisen paperiarkin molemmille puolille. Valitse alkuperäiskappaleen suunta ja alkuperäiskappaleen ja paperin sidontakohta.

☐ 1>2-puolinen

Kopioi kaksi yksipuolista alkuperäistä yksittäisen arkin molemmille puolille. Valitse alkuperäiskappaleen suunta ja paperin sidontakohta.

☐ 2>1-puolinen

Kopioi kaksipuolisen alkuperäisen molemmat puolet kahden paperiarkin yhdelle puolelle. Valitse alkuperäiskappaleen suunta ja sidontakohta.

Kopioinnin lisäasetukset

Huomautus:

Kaikki ominaisuudet eivät muista määrittämistäsi asetuksista riippuen ehkä ole käytettävissä.

Monisiv:

Valitse kopion asettelu.

☐ 1 sivu

Kopioi yksipuolisen alkuperäiskappaleen yhdelle arkille.

☐ 2. vier.

Kopioi kaksi yksipuolista alkuperäistä yhdelle arkille 2-up-asettelussa. Valitse alkuperäiskappaleen asettelujärjestys ja suunta.

☐ 4. vier.

Kopioi neljä yksipuolista alkuperäistä yhdelle arkille 4-up-asettelussa. Valitse alkuperäiskappaleen asettelujärjestys ja suunta.

Alk.koko:

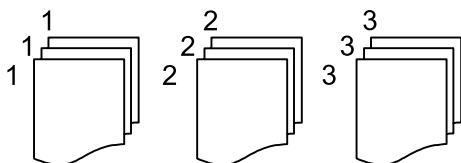
Valitse alkuperäiskappaleen koko. Jos valitset **Automaattinen tunnistus**, alkuperäiskappaleen koko tunnistetaan automaattisesti. Jos kopioit muita kuin vakiokokoisia alkuperäiskappaleita, valitse alkuperäiskappalettasi lähin koko.

Lopetus:

Valitse, miten paperi poistetaan, kun useista alkuperäiskappaleista tehdään useita kopioita.

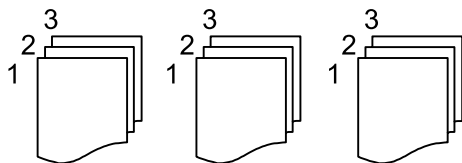
☐ Samat sivut päällekkäin

Kopioi alkuperäiskappaleet sivu kerrallaan ryhmänä.



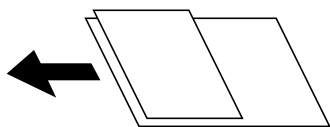
☐ Lajitt. (sivujärj.)

Kopioi järjestykseen kootut ja sarjoihin lajitellut alkuperäiskappaleet.



Erikokoiset alkuperäiset:

Voit syöttää seuraavia kokoja samanaikaisesti arkinsyöttölaitteella. A3 ja A4; B4 ja B5. Näitä yhdistelmiä käytettäessä alkuperäiset kopioidaan todellisessa koossa. Aseta alkuperäiskappaleet kohdistamalla ne leveyssuunnassa alla olevan kuvan mukaisesti.



Suunta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Kirja→ 2sivua:

Kopioi vihon kaksi vastakkaista sivua erillisille arkeille.

Valitse vihon skannattava sivu.

Kuvanlaatu:

Säädä kuva-asetuksia.

☐ Kontrasti

Säädä kirkkaiden ja tummien kohtien välinen ero.

☐ Värikyll.

Säädä värikylläisyys.

☐ Punatasapaino: Vihertasapaino, Sinitasapaino

Säädä kunkin värin tummuus.

☐ Terävyys

Säädä kuvan reunaterävöinti.

☐ Sävyyn säätö

Säädä ihonvärin sävy. Lisää kylmää väriä (vihreää) napauttamalla + ja lämmintä väriä (punaista) napauttamalla -.

☐ Poista tausta

Säädä taustavärin tummuus. Lisää kirkkautta (valkoista) napauttamalla + ja tummuutta (mustaa) napauttamalla -.

Sdt.margin.:

Valitse alkuperäiskappaleen sidontakohta, reunus ja suunta.

Pienennä sopivaksi paperille:

Kopioi skannatun kuvan Pien./Suuren.-arvoa pienemmässä koossa, jotta kuva mahtuu paperille. Jos Pien./Suuren.-arvo on suurempi kuin paperin koko, tulostusjälki saattaa mennä paperin reunojen ulkopuolelle.

Poista varjo:

Poistaa kopioissa näkyvät alkuperäisissä asiakirjoissa olevat varjot.

☐ Kehys

Poistaa kopioiden ympärillä näkyvät varjot paksuja papereita kopioitaessa.

☐ Keski

Poistaa kopioiden keskellä näkyvät varjot vihkoja kopioitaessa.

Poista rei'itys:

Poistaa reiänjäljet kopiosta.

Hklö.kort.-kopio:

Skannaa henkilökortin molemmat puolet ja kopioi ne paperin samalle puolelle.



Skannaus

Käytettävissä olevat skannausmenetelmät.	221
Skannauksen valikkovalinnat.	226

Käytettävissä olevat skannausmenetelmät

Voit skannata tällä tulostimella jollain seuraavista menetelmistä.

Alkuperäiskappaleiden skannaaminen verkkokansioon

Skannatun kuvan tallentaminen määrättyyn verkkokansioon.

Asetukset on määritettävä etukäteen. Katso lisätiedot asetusten määrittämisestä seuraavasta linkistä.

[”Skannaa Verkkokansioon/FTP -toiminnon valmisteleva” sivulla 112](#)

Huomautus:

Varmista, että tulostimen **Päivämäärä/Aika-** ja **Aikaero** -asetukset ovat oikein. Käytä valikkoja kohdasta **Asetukset** > **Yleiset asetukset** > **Perusasetukset** > **Päivämäärä-/Aika-asetukset**.

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.

[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 151](#)

2. Valitse ohjauspaneelistä **Skannaa** > **Verkkokansio/FTP**.

3. Määritä kohde.

☐ Jos haluat valita usein käytetyistä osoitteista, valitse yhteystieto **Kohde**-välilehdeltä.

☐ Jos haluat syöttää kansiopolkun suoraan: valitse **Näppäim.**. Valitse **Tiedonsiirtotila**, syötä kansiopolku kohtaan **Sijainti (Pakollinen)** ja määritä sitten muut kansioasetukset.

Kansiota voi hakea verkkoon liitettyiltä tietokoneilta **Selaa** -kuvakkeen valitsemalla. **Selaa** on käytettävissä vain, kun kohdan **Tiedonsiirtotila** arvoksi on asetettu SMB.

Anna kansiopolku seuraavassa muodossa.

Jos tiedonsiirtomuotona on SMB: \\isäntänimi\kansion nimi

Jos tiedonsiirtomuotona on FTP: ftp://isäntänimi/kansion nimi

Jos tiedonsiirtomuotona on FTPS: ftps://isäntänimi/kansion nimi

Jos tiedonsiirtomuotona on WebDAV (HTTPS): https://isäntänimi/kansion nimi

Jos tiedonsiirtomuotona on WebDAV (HTTP): http://isäntänimi/kansion nimi

☐ Valitseminen yhteystietoluettelosta: valitse **Yhteystiedot** ja valitse haluamasi yhteystieto. Voit hakea kontaktia yhteystietoluettelosta. Anna hakusana näytön yläreunassa olevaan ruutuun.

Huomautus:

Voit tulostaa asiakirjojen tallennuskansion historian valitsemalla .

4. Valitse **Skannausasetukset** ja tarkista sitten asetukset, kuten tallennusmuoto, ja muuta niitä tarpeen mukaan.

[”Skannauksen valikkovalinnat” sivulla 226](#)

Huomautus:

Valitse , jos haluat tallentaa asetukset esiasetuksiksi.

5. Napauta .

Alkuperäiskappaleiden skannaus sähköpostiin

Voit lähettää skannattuja kuvatiedostoja sähköpostilla suoraan tulostimelta esiasetetun sähköpostipalvelimen kautta.

Asetukset on määritettävä etukäteen ennen skannaamista. Katso lisätiedot asetusten määrittämisestä seuraavasta linkistä.

[”Skannaa sähköpostiin -toiminnon valmisteleva” sivulla 113](#)

Huomautus:

Varmista ennen skannaamista, että tulostimen **Päivämäärä/Aika-** ja **Aikaero** -asetukset ovat oikein. Avaa valikot kohdasta **Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Päivämäärä-/Aika-asetukset**.

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.

[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 151](#)

2. Valitse ohjauspaneelista **Skannaa > Sähköposti**.

3. Valitse vastaanottaja.

- ☐ Jos haluat valita usein käytetyistä osoitteista, valitse yhteystieto **Vastaanottaja**-välilehdeltä.
- ☐ Sähköpostiosoitteen syöttäminen manuaalisesti: valitse **Näppäim.** ja kirjoita sähköpostiosoite.
- ☐ Valitseminen yhteystietoluettelosta: valitse **Yhteystiedot** ja valitse haluamasi yhteystieto. Voit hakea kontaktia yhteystietoluettelosta. Anna hakusana näytön yläreunassa olevaan ruutuun.
- ☐ Valitseminen historialuettelosta: valitse **Historia** ja valitse sitten vastaanottaja näkyviin tulevasta luettelosta.

Huomautus:

- ☐ Valittuna olevien vastaanottajien lukumäärä näkyy näytön oikeassa reunassa. Voit lähettää sähköposteja enintään kymmeneen osoitteeseen ja ryhmään.

Jos vastaanottajiin kuuluu ryhmiä, voit lähettää viestin kerrallaan enintään 200:lle vastaanottajalle, kun ryhmiin sisältyvät vastaanottajat lasketaan.

- ☐ Voit näyttää valittujen osoitteiden luettelon valitsemalla näytön yläreunassa olevan osoiteruudun.

- ☐ Jos haluat tarkastella lähetyshistoriaa tai tulostaa sen tai muuttaa sähköpostipalvelimen asetuksia, valitse .

4. Valitse **Skannausasetukset** ja tarkista sitten asetukset, kuten tallennusmuoto, ja muuta niitä tarpeen mukaan.

[”Skannauksen valikkovalinnat” sivulla 226](#)

Huomautus:

Valitse , jos haluat tallentaa asetukset esiasetuksiksi.

5. Napauta .

Alkuperäisten asiakirjojen skannaaminen tietokoneelle

Voit tallentaa skannatun kuvan verkkoon liitettyyn tietokoneeseen.

Kuvien tallennusmenetelmä on rekisteröity kohteena *job* tietokoneeseen asennettuun Document Capture Pro -ohjelmistoon. Käytettävissä on esiasetettuja töitä, jotka mahdollistavat skannattujen kuvien tallentamisen tietokoneeseen. Voit myös luoda ja rekisteröidä uusia töitä käyttämällä tietokoneen Document Capture Pro -ohjelmistoa.

Huomautus:

Seuraavat asetukset on määritettävä ennen skannaamista.

- ☐ Asenna tietokoneeseen seuraavat sovellukset.

- ☐ Document Capture Pro

- ☐ Epson Scan 2

Tarkista seuraavasta asennetut sovellukset.

Windows 11: Napsauta käynnistyspainiketta ja tarkista **All apps** > **Epson Software** -kansio > **Document Capture Pro** ja **EPSON**-kansio > **Epson Scan 2**.

Windows 10: napsauta käynnistyspainiketta ja tarkista **Epson Software** -kansio > **Document Capture Pro** ja **EPSON**-kansio > **Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8: kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten näkyviin tuleva kuvake.

Windows 7: napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat**. Valitse seuraavaksi **Epson Software** -kansio > **Document Capture Pro** ja **EPSON**-kansio > **Epson Scan 2**.

Mac OS: valitse **Siirry** > **Sovellukset** > **Epson Software**.

- ☐ Liitä tulostin ja tietokone verkkoon.

Katso lisätiedot asetusten määrittämisestä seuraavasta linkistä.

[”Skannaa tietokoneeseen -toiminnon valmistelevminen” sivulla 113](#)

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.

[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 151](#)

2. Valitse ohjauspaneelista **Skannaa** > **Tietokone**.

3. Valitse **Valitse Tietokone**, ja valitse sitten tietokone, jolle Document Capture Pro on asennettu.

Huomautus:

Tulostimen ohjauspaneeli näyttää enintään 110 tietokonetta, joihin Document Capture Pro on asennettu.

4. Valitse työ.

5. Valitse alue, jossa työn sisältö näkyy, ja tarkista työn tiedot.

6. Napauta .

Document Capture Pro käynnistyy automaattisesti tietokoneella ja skannaus alkaa.

Huomautus:

- ☐ Katso kohdasta Document Capture Pro lisätietoa toimintojen käytöstä, kuten uusien töiden luomisesta ja rekisteröimisestä.

- ☐ Voit käynnistää skannauksen paitsi tulostimesta myös tietokoneelta kohteen Document Capture Pro avulla. Katso lisätietoja kohdasta Document Capture Pro.

Alkuperäisten asiakirjojen skannaus muistilaitteeseen

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.

[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 151](#)

2. Liitä muistilaite tulostimeen.

3. Valitse ohjauspaneelist **Skannaa > Tallennuslaite**.

4. Määritä skannausasetukset.

[”Skannauksen valikkovalinnat” sivulla 226](#)

Huomautus:

Valitse , jos haluat tallentaa asetukset esiasetuksiksi.

5. Napauta .

Alkuperäisten asiakirjojen skannaus pilvipalveluun

Skannattujen kuvien lähettäminen *Epson Connect* -palveluun tallennettuihin kohteisiin.

Asetukset on määritettävä etukäteen. Katso lisätiedot asetusten määrittämisestä seuraavasta linkistä.

[”Skannaa pilveen -toiminnon valmisteleminen” sivulla 114](#)

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.

[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 151](#)

2. Valitse ohjauspaneelist **Skannaa > Pilvi**.

3. Valitse näytön yläreunasta  ja valitse kohde.

4. Määritä skannausasetukset.

[”Skannauksen valikkovalinnat” sivulla 226](#)

Huomautus:

Valitse , jos haluat tallentaa asetukset esiasetuksiksi.

5. Napauta .

Skannaus WSD:tä käyttämällä

Voit tallentaa skannatun kuvan tulostimeen liitettyyn tietokoneeseen WSD-toiminnolla.

Huomautus:

☐ Tämä ominaisuus on käytössä vain tietokoneissa, joissa on Windows Vista tai uudempi.

☐ Jos käytössä on Windows 7/Windows Vista, tietokoneeseen on tehtävä asetukset etukäteen tämän toiminnon käyttämiseksi.

[”WSD-portin määrittäminen” sivulla 225](#)

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.

[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 151](#)

2. Valitse ohjauspaneelist **Skannaa > WSD**.

3. Valitse tietokone.

4. Napauta .

WSD-portin määrittäminen

Tässä osassa näytetään, miten WSD-portti määritetään Windows 7 -käyttöjärjestelmälle.

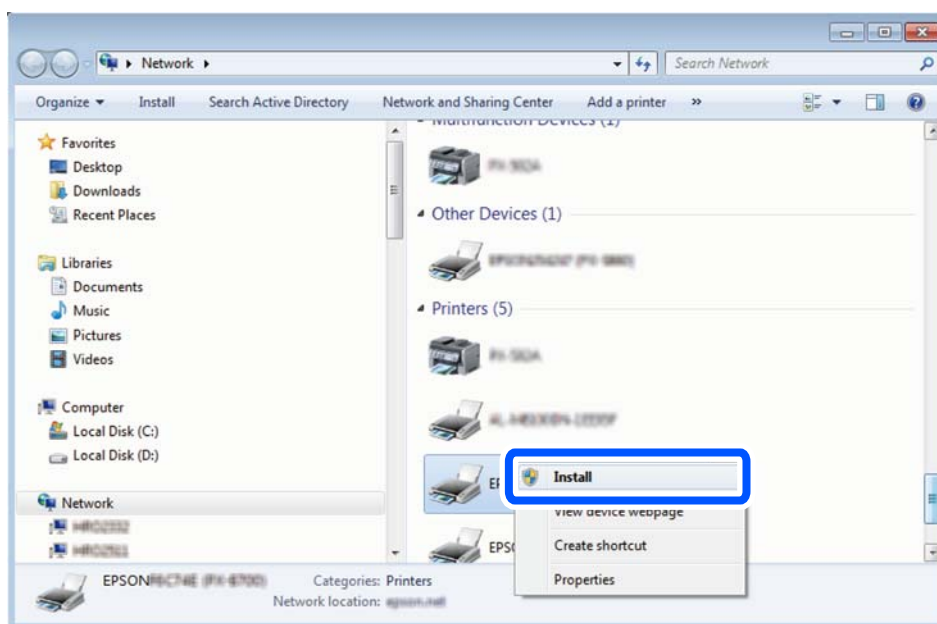
Huomautus:

Kun käytössä on Windows 8, WSD-portti asetetaan automaattisesti.

Seuraava on välttämätöntä WSD-portin määrittämiselle.

- ☐ Tulostin ja tietokone on liitetty verkkoon.
- ☐ Tietokoneeseen on asennettu tulostinohjain.

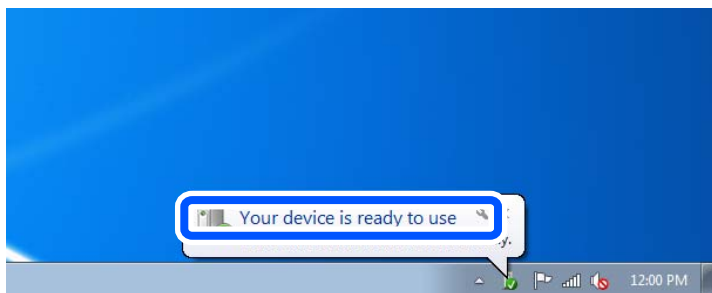
1. Kytke tulostimeen virta päälle.
2. Napsauta käynnistä, ja napsauta sitten **Verkko** tietokoneessa.
3. Napsauta hiiren kakkospainikkeella tulostinta, ja napsauta sitten **Asenna**.
Napsauta **Jatka**, kun **Käyttäjätilin hallinta**-näyttö tulee näkyviin.
Napsauta **Poista asennus** ja käynnistä uudelleen, jos **Poista asennus** -näyttö tulee esiin.



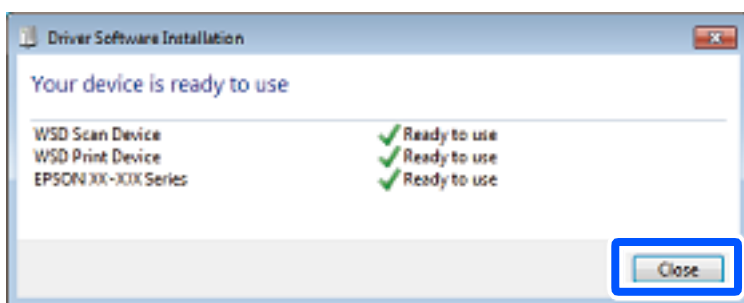
Huomautus:

Tulostimen nimi, jonka olet määrittänyt, ja mallinimi (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) näytetään verkkonäytössä. Voit tarkistaa tulostimen nimen verkossa tulostimen ohjauspaneelista tai tulostamalla verkon tila -arkin.

4. Napsauta **Laite on käyttövalmis**.



5. Tarkista viesti ja valitse sitten **Sulje**.



6. Avaa **Laitteet ja tulostimet** -näyttö.

Windows 7

Napsauta Käynnistä > **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto ja äänet** (tai **Laitteisto**) > **Laitteet ja tulostimet**.

7. Tarkista, että kuvake, jossa on tulostimen nimi verkossa, on näkyvissä.

Valitse tulostimen nimi, kun käytössä on WSD.

Alkuperäisten asiakirjojen skannaus älylaitteeseen

Huomautus:

Asenna ennen skannaamista Epson Smart Panel älylaitteellesi.

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.
[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 151](#)
2. Käynnistä Epson Smart Panel älylaitteessasi.
3. Valitse aloitusnäytössä skannausvalikko.
4. Skannaa ja tallenna kuvia näyttöön tulevien ohjeiden mukaisesti.

Skannauksen valikkovalinnat

Jotkut kohteet eivät ehkä ole käytettävissä valitsemasi skannausmenetelmän tai muiden tekemiesi asetusten mukaan.

Väritila:

Valitse, skannaatko värillisenä vai mustavalkoisena.

Tiedostomuoto:

Valitse tiedostomuoto, jossa skannattu kuva tallennetaan.

Jos tallennusmuodoksi valitaan PDF, PDF/A tai TIFF, valitse, tallennetaanko kaikki skannattu asiakirja yhtenä tiedostona (monisivuinen tiedosto) vai tallennetaanko jokainen arkki erikseen (sivut yksittäisinä tiedostoina).

☐ Pakkaussuhde:

Valitse, kuinka paljon skannattua kuvaa pakataan.

☐ PDF-asetukset:

Jos olet valinnut tallennusmuodoksi PDF, voit käyttää näitä asetuksia PDF-tiedostojen suojaamiseen.

Jos haluat luoda PDF-tiedoston, jonka avaaminen edellyttää salasanaa, aseta Avaa asiakirja - salasana. Jos haluat luoda PDF-tiedoston, jonka tulostaminen tai muokkaaminen edellyttää salasanaa, aseta Oikeudet-salasana.

Resoluutio:

Valitse skannaustarkkuus.

2-puol.:

Skannaa alkuperäisen asiakirjan molemmat puolet.

☐ Suunta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

☐ Sidonta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen sidontasuunta.

Skannausalue:

Valitse skannausalue. Jos haluat skannata valotustason suurimmalla mahdollisella alueella, valitse **Maks.alue**.

☐ Suunta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Alkuperäis.tyyppi

Valitse alkuperäiskappaleen tyyppi.

Suunta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Erikokoiset alkuperäiset:

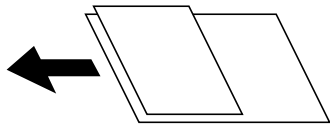
Voit syöttää seuraavia kokoja samanaikaisesti arkinsyöttölaitteella.

☐ A3 ja A4

☐ B4 ja B5

☐ A4 ja A5

Näitä yhdistelmiä käytettäessä alkuperäiset skannataan todellisessa koossa. Aseta alkuperäiskappaleet kohdistamalla ne leveyssuunnassa alla olevan kuvan mukaisesti.



Tummuus:

Valitse skannatun kuvan kontrasti.

Poista varjo:

Poistaa alkuperäiskappaleen varjot skannatusta kuvasta.

☐ Kehys:

Poistaa alkuperäiskappaleen reunojen varjot.

☐ Keski:

Poistaa vihkoon sidontareunuksen varjot.

Poista rei'itys:

Poista skannatusta kuvasta reiän merkit. Voit määrittää alueen, jolta reikien merkit poistetaan, syöttämällä arvon oikealla olevaan ruutuun.

☐ Pyyhit. sijainti:

Valitse sijainti, josta reikien merkit poistetaan.

☐ Suunta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Aihe:

Syötä sähköpostiviestin otsikko aakkosnumeerisin merkein ja symbolein.

Liitetiedoston maks.koko:

Valitse suurin sähköpostiin liitettävä tiedostokoko.

Tiedostonimi:

☐ Tiedostonimen etuliite:

Syötä kuvien nimen etuliite aakkosnumeerisin merkein ja symbolein.

☐ Lisää päivämäärä:

Lisää tiedostonimeen päivämäärä.

☐ Lisää aika:

Lisää tiedostonimeen aika.

Faksaus

Ennen faksiominaisuuksien käyttöä.	230
Tulostimen faksiominaisuuksien yleiskatsaus.	230
Faksien lähettäminen tulostimesta.	236
Faksien vastaanottaminen tulostimeen.	245
Faksauksen valikkovalinnat.	251
Valikon Faksilaatikko.	255
Faksitöiden tilan tai lokien tarkastelu.	262
Faksien lähettäminen tietokoneella.	264
Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen.	269

Ennen faksiominaisuuksien käyttöä

Jos haluat tarkistaa faksiasetusten tilan, tulosta **Faksiaset.luettelo** valitsemalla **Faksi** >  (Lisää) > **Faksiraportti** > **Faksiaset.luettelo**. Jos organisaatiossasi on tulostimen järjestelmänvalvoja, ota yhteys järjestelmänvalvojaan ja tarkista yhteyden ja asetusten olosuhteiden tila.

Tarkista seuraavaa ennen kuin aloitat faksien ominaisuuksien käyttämisen.

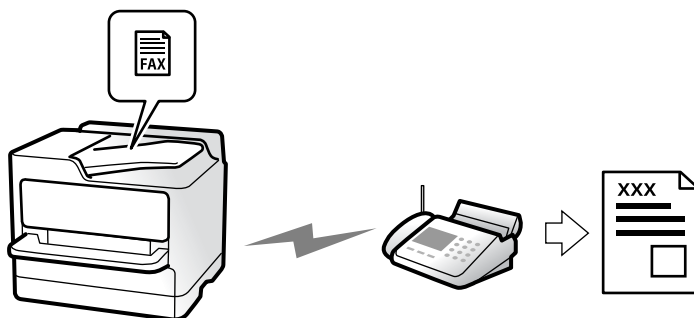
- ☐ Tulostin, puhelinlinja ja puhelinlaite (jos käytössä) on yhdistetty oikein.
[”Tulostimen kytkeminen puhelinlinjaan” sivulla 118](#)
- ☐ Perusasetukset (Ohjattu faksin asetus) ovat valmiit.
[”Yhteystietojen tallentaminen” sivulla 86](#)
[”Tulostimen valmistelu faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen” sivulla 122](#)
- ☐ Muut tarpeelliset Faksiasetukset ovat valmiit.
[”Sähköpostipalvelimen määrittäminen” sivulla 74](#)
[”Verkkokansion luominen” sivulla 77](#)
[”Faksien edelleenlähetystä pilvipalveluun käytettäessä käytettävien asetusten määrittäminen” sivulla 96](#)
[”Tulostimen faksitoimintojen asetusten tekeminen käytön mukaan” sivulla 123](#)

Katso myös seuraavat:

- ☐ Faksitoimintoihin liittyvien ongelmien ratkaiseminen:
[”Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa” sivulla 313](#)
[”Lähetetyn faksin laatu on huono” sivulla 340](#)
[”Vastaanotettavien faksien laatu on heikko” sivulla 342](#)
[”Tulostin ei toimi odotetun mukaisesti” sivulla 367](#)
- ☐ Faksitoimintojen määrittämiseen liittyvät valikkokohdat:
[”Faksiasetukset” sivulla 410](#)

Tulostimen faksiominaisuuksien yleiskatsaus

Ominaisuus: faksien lähettäminen



Lähetystavat

☐ Automaattinen lähetys

Kun skannaat alkuperäisen asiakirjan napauttamalla **◇ (Lähetä)**, tulostin soittaa vastaanottajille ja lähettää faksin.

[”Faksien lähettäminen tulostimesta” sivulla 236](#)

☐ Manuaalinen lähetys

Kun olet tarkistanut linjayhteyden soittamalla vastaanottajalle, voit lähettää faksi suoraan napauttamalla **◇ (Lähetä)**.

[”Faksin lähettäminen manuaalisesti vastaanottajan tilan vahvistamisen jälkeen” sivulla 239](#)

[”Faksien lähettäminen ulkoiselta puhelinkoneelta” sivulla 239](#)

Vastaanottajan määrittäminen faksia lähetettäessä

Voit syöttää vastaanottajia käyttämällä kohteita **Näppäim.**, **Yhteystiedot** ja **Nykyinen**.

[”Vastaanottaja” sivulla 251](#)

[”Yhteystietojen tallentaminen” sivulla 86](#)

Skannausasetukset faksia lähetettäessä

Voit tehdä asetuksia, kuten **Resoluutio** tai **Alkuperäinen koko (Lasi)** fakseja lähettäessäsi.

[”Skannausasetukset” sivulla 251](#)

Kohteen Faksin lähetysasetukset käyttö faksia lähetettäessä

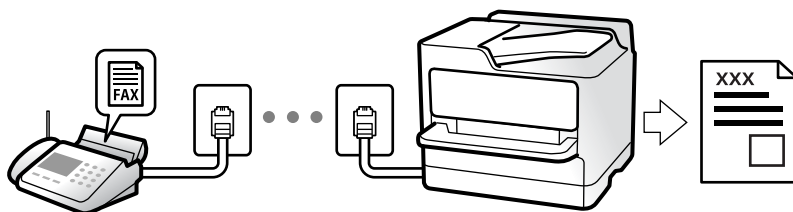
Voit valita kohdan **Faksin lähetysasetukset** asetuksia, kuten **Lähetä suoraan** (suuren asiakirjan lähetys vakaasti) tai **Varmuuskopio**, kun tavallinen lähetys epäonnistuu. Jos olet määrittänyt faksien varmuuskopioinnin lähetysten yhteydessä, mutta varmuuskopiointi epäonnistuu, tulostin voi lähettää tästä sähköposti-ilmoituksen automaattisesti.

[”Faksin lähetysasetukset” sivulla 252](#)

[”Varmuuskopiovirheraportti” sivulla 425](#)

[”Sähköpostipalvelimen määrittäminen” sivulla 74](#)

Ominaisuus: faksien vastaanottaminen



Vastaanottotila: määrittäminen

☐ Man.

Lähinnä puheluille, mutta myös fakseille

[”Man.-tilan käyttö” sivulla 246](#)

☐ Auto

- Ainoastaan fakseille (ulkoista puhelinlaitetta ei tarvita)

- Lähinnä fakseille ja joskus myös puheluille

[”Auto-tilan käyttö” sivulla 246](#)

Faksien vastaanottaminen liitetyn puhelimen avulla

Voit vastaanottaa fakseja vain ulkoisella puhelimella.

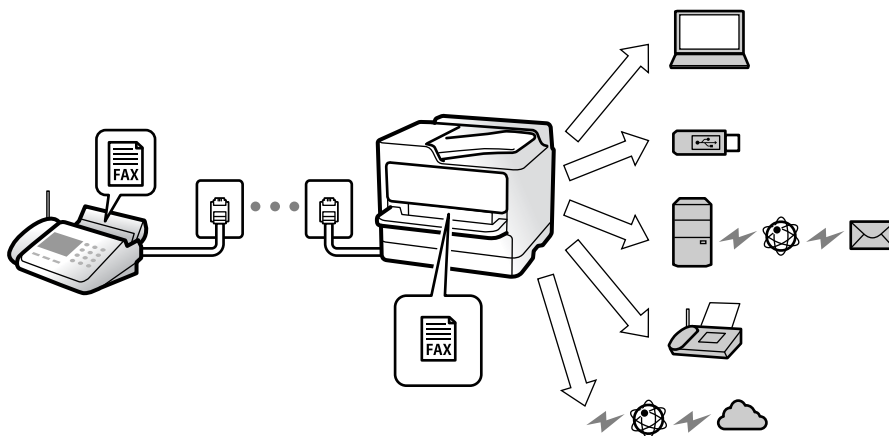
[”Etävastaanotto:” sivulla 412](#)

[”Asetusten tekeminen puhelinlaitteen liittämisen yhteydessä” sivulla 124](#)

Vastaanotettujen faksien tallennuskohteet

Käsittely ilman ehtoja:

Vastaanotetut faksit tulostetaan oletusarvoisesti. Voit määrittää vastaanotettujen faksien kohteeksi postilaatikon, tietokoneen, ulkoisen muistin, sähköpostin, kansion tai toisen faksin.



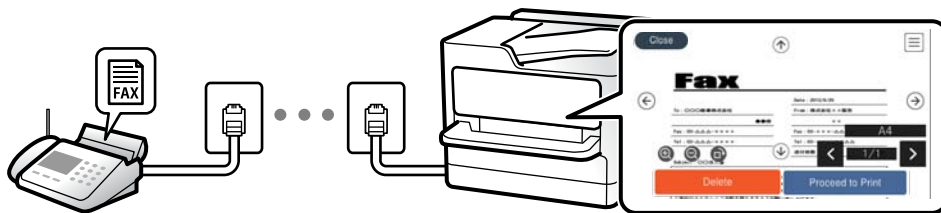
[”Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin:” sivulla 415](#)

[”Tallennusasetusten määrittäminen faksien vastaanottamisessa” sivulla 126](#)

[”Faksien edelleenlähetysasetusten määrittäminen” sivulla 127](#)

Kun ne tallennetaan saapuneiden kansioon, voit tarkastella sisältöä näytöllä.

[”Saapuneet-asetukset:” sivulla 422](#)



[”Vastaanotettujen faksien katselu tulostimen LCD-näytöllä” sivulla 250](#)

Käsittely ehtojen täyttyessä:

Voit määrittää tietyt ehdot täyttävien vastaanotettujen faksien kohteeksi saapuvien tai luottamuksellisten faksien kansioon, ulkoisen muistin, sähköpostin, kansioon tai toisen faksin. Kun ne tallennetaan saapuneiden tai luottamuksellisten kansioon, voit tarkastella sisältöä näytöllä.

[”Ehdol. Tall./Välitä et.päin:” sivulla 417](#)

[”Ehdoll. Tallenna/ Välitä-luettelo:” sivulla 254](#)

Ominaisuus: PC-FAX-lähetys ja vastaanotto (Windows/Mac OS)

PC-FAX-lähetys

Voit lähettää fakseja tietokoneelta.

[”Faksien tietokoneelta lähettämisen käyttöönotto” sivulla 135](#)

[”Sovellus faksitoimintojen määrittämistä ja faksien lähettämistä varten \(FAX Utility\)” sivulla 391](#)

[”Faksienlähetyssovellus \(PC-FAX-ohjain\)” sivulla 392](#)

[”Faksien lähettäminen tietokoneella” sivulla 264](#)

PC-FAX-vastaanotto

Voit vastaanottaa fakseja tietokoneelle.

[”Asetuksien määrittäminen lähettääksesi ja vastaanottaaksesi fakseja tietokoneelle” sivulla 135](#)

[”Sovellus faksitoimintojen määrittämistä ja faksien lähettämistä varten \(FAX Utility\)” sivulla 391](#)

[”Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen” sivulla 269](#)

Ominaisuudet: Erilaiset faksiraportit

Voit tarkistaa lähetettyjen ja vastaanotettujen faksien tilan raportista.

XX-XXXXXXX							
Fax Communication Log						PAGE:	001/001
						XXXX.XX.XX	XX:XX PM
Name	:	XXXX					
Fax	:	XXXX.XX.XX					
Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result	
XX.XX	XX:XXPM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer	
XX.XX	XX:XXPM	Receive		00:37	001	OK	
XX.XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX			OK	

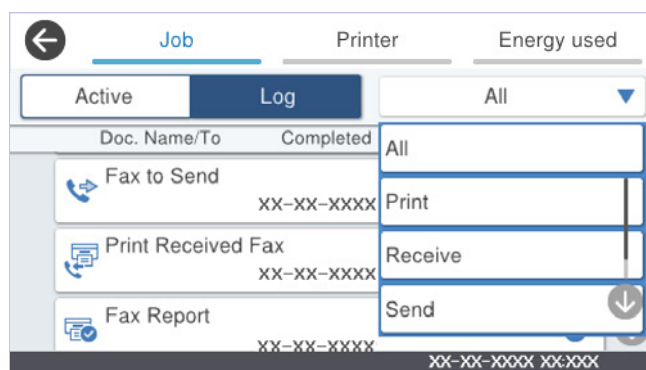
["Raporttiasetukset" sivulla 425](#)

["Faksin lähetysasetukset:" sivulla 252](#)

["Lähetysloki:" sivulla 254](#)

["Faksiraportti:" sivulla 254](#)

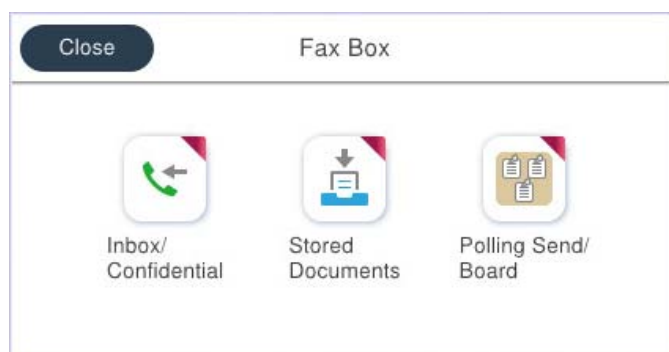
Ominaisuus: faksitöiden tilan tai lokien tarkastelu



Voit tarkastella keskeneräisiä faksitöitä tai työhistoriaa.

["Faksitöiden tilan tai lokien tarkastelu" sivulla 262](#)

Ominaisuus: Faksilaatikko



Saapuneet ja luottamuksellisten kansio

Voit tallentaa vastaanotetut faksit saapuneiden kansioon tai luottamuksellisten kansioon.

[”Saapuneet/ Luottamuksel.” sivulla 255](#)

Tallennetut asiakirjat -kansio

Voit lähettää tähän kansioon tallennettuja asiakirjoja fakseina.

[”Tallennetut asiakirjat.” sivulla 257](#)

Läh.kysely/ Ilmoitust. -kansio

Lähetä kysely-kansioon tai ilmoitustaulukansioihin tallennettuja asiakirjoja voidaan lähettää muiden faksilaitteiden pyynnöstä.

[”Läh.kysely/ Ilmoitust.” sivulla 258](#)

Faksikansio-ominaisuuden suojaus

Kullekin kansiolle voi asettaa salasanan.

[”Ominaisuus: suojaus faksien lähettämisessä ja vastaanotossa” sivulla 235](#)

Ominaisuus: suojaus faksien lähettämisessä ja vastaanotossa

Voit käyttää useita suojausominaisuuksia.

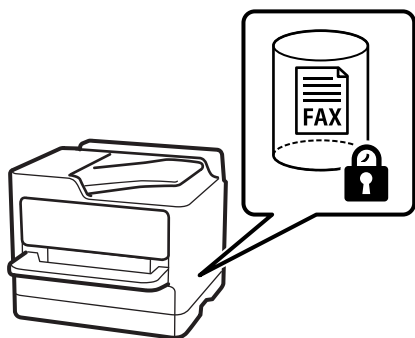
Voit käyttää useita suojausominaisuuksia, kuten ominaisuutta **Suoravalintarajoitukset**, jolla estetään faksin lähetytys väärälle vastaanottajalle, tai **Pyyhi varm.kop.tiedot aut.**, jolla estetään tietovuodot.

[”Suojausasetukset” sivulla 426](#)

[”Laatikko Asiakirja Poista Asetukset.” sivulla 422](#)

[”Valikon Faksilaatikko” sivulla 255](#)

Voit asettaa kullekin tulostimen faksilaatikon oman salasanan.

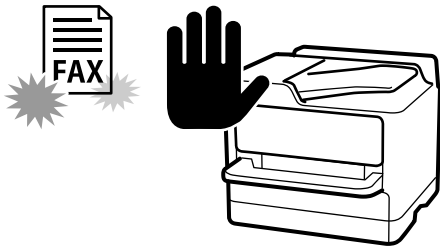


[”Saapun.-salasana-asetukset.” sivulla 422](#)

[”Valikon Faksilaatikko” sivulla 255](#)

Ominaisuudet: muita käytännöllisiä ominaisuuksia

Roskapostifaksien estäminen



Voit estää roskapostifaksit.

[”Roskapostifaksien estoasetusten määrittäminen” sivulla 134](#)

Faksien vastaanotto numeron valinnan jälkeen

Voit soittaa toiseen faksilaitteeseen ja vastaanottaa asiakirjan laitteesta.

[”Faksien vastaanottaminen puhelun soittamisen avulla” sivulla 247](#)

[”Vastaanota kysely:” sivulla 254](#)

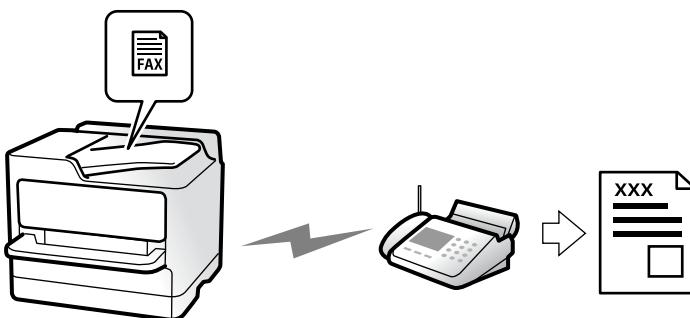
Faksien lähettämiseen liittyen

Voit tuoda usein käytetyt faksilähetysasetukset näkyviin **Faksiasetukset**-välilehden yläosaan.

[”Pikakäyttöpainike” sivulla 410](#)

[”Pikakäyttöpainike:” sivulla 251](#)

Faksien lähettäminen tulostimesta



Voit lähettää fakseja syöttämällä vastaanottajien faksinumerot ohjauspaneelissa.

Huomautus:

- ☐ Jos lähetät mustavalkoisia fakseja, voit tarkastella skannattua kuvaa näytöllä ennen lähettämistä.
- ☐ Voit asettaa jonoon enintään 50 mustavalkofaksityötä, vaikka puhelinlinja olisi äänipuhelun käytössä tai toista faksia lähetetään tai vastaanotetaan. Voit tarkistaa tai peruuttaa varatut faksityöt kohdasta .

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.

[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 151](#)

Voit lähettää enintään 200 sivua yhdellä lähetyksellä. Jäljellä olevan muistin määrästä riippuen et kuitenkaan välttämättä voi lähettää fakseja, vaikka sivumäärä olisi alle 200 sivua.

2. Valitse aloitusnäytöltä **Faksi**.

3. Valitse vastaanottaja.

[”Vastaanottajien valitseminen” sivulla 237](#)

4. Valitse **Faksiasetukset**-välilehti ja määritä tarvittavat asetukset, kuten **Resoluutio** ja **Lähetä suoraan**.

[”Faksiasetukset” sivulla 251](#)

5. Valitse faksin yläreunasta  (**Esisetukset**), jos haluat tallentaa nykyiset asetukset ja vastaanottajat Esiasetukset-kohtaan. Näin voit ladata asetukset helposti milloin vain.

Vastaanottajia ei ehkä voida tallentaa niiden määrittäytavasta riippuen (kuten faksinumeron syöttäminen manuaalisesti).

6. Lähetä faksi napauttamalla .

Huomautus:

- ☐ Jos faksinumero on varattu tai lähetyksessä on muita ongelmia, tulostin yrittää lähettää faksin uudelleen minuutin kuluttua.
- ☐ Voit peruuttaa lähetyksen valitsemalla .
- ☐ Värillisen faksin lähettäminen vie kauemmin, koska tulostin skannaa ja lähettää samanaikaisesti. Kun tulostin lähettää värillistä faksia, muita toimintoja ei voida käyttää.

Liittyvät tiedot

➔ [”Meneillään olevien faksitöiden tarkistus” sivulla 263](#)

Vastaanottajien valitseminen

Voit valita faksin vastaanottajat **Vastaanottaja**-välilehdessä seuraavilla tavoilla.

Faksinumeron syöttäminen manuaalisesti

Valitse **Näppäim.**, näppäile faksinumero näytön kautta ja napauta sitten **OK**.

- Jos haluat, että valintaan lisätään tauko (kolmen sekunnin tauko valinnan aikana), lisää viiva (-).

- Jos olet määrittänyt suuntanumeron **Linjatyyppi** -määrittelyssä, syötä faksinumeron eteen # (risuaita) suuntanumeron sijaan.

Huomautus:

Jos faksinumeroa ei voida antaa manuaalisesti, **Suoravalintarajoitukset** kohdassa **Suojausasetukset** on asetettu tilaan **Pääl..** Valitse faksin vastaanottajat yhteystietoluettelosta tai faksien lähetyshistoriasta.

Vastaanottajien valitseminen yhteystiedoista

Valitse **Yhteystiedot** ja valitse haluamasi vastaanottajat. Jos valitsemaasi vastaanottajaa ei ole tallennettu

Yhteystiedot-luetteloon, tallenna vastaanottaja valitsemalla .

Vastaanottajien valitseminen lähetettyjen faksien historiasta

Valitse **Nykyinen** ja valitse vastaanottaja.

Vastaanottajien valitseminen Vastaanottaja -välilehden luettelosta

Valitse vastaanottaja luettelosta kohdassa **Asetukset > Yhteystietojen hallinta > Usein käytetty**.

Huomautus:

Poistaaksesi valitsemasi vastaanottajat, näytä vastaanottajaluettelo napauttamalla faksinumeron kenttää tai nestekidenäytön vastaanottajien numeroita. Valitse vastaanottaja luettelosta ja valitse sitten **Poista**.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Yhteystietojen tallentaminen”](#) sivulla 86
- ➔ [”Kohdeasetukset”](#) sivulla 88
- ➔ [”Vastaanottaja”](#) sivulla 251

Eri tapoja faksin lähettämisen

Faksin lähettäminen skannatun kuvan tarkistamisen jälkeen



Voit tarkastella skannattua kuvaa näytöllä ennen faksin lähettämistä. (Vain mustavalkoiset faksit)

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.
[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen”](#) sivulla 151
2. Valitse aloitusnäytöltä **Faksi**.
3. Valitse vastaanottaja.
[”Vastaanottajien valitseminen”](#) sivulla 237

4. Valitse **Faksiasetukset** -välilehti ja tee tarvittavat asetukset.

[”Faksiasetukset” sivulla 251](#)

5. Napauta  ja tarkista skannaustulos.

-     : siirtää näyttöä nuolten suuntaan.

-   : pienentää tai suurentaa.

-   : siirtyy edelliselle tai seuraavalle sivulle.

Huomautus:

☐ Jos **Lähetä suoraan** on käytössä, esikatselu ei ole mahdollista.

☐ Jos esikatseluruutuun ei kosketa kohdassa **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Lähetysasetukset > Faksin esikatselun näyttöaika** määritettyyn aikaan, faksi lähetetään automaattisesti.

6. Valitse **Aloita lähetys**. Muutoin valitse **Peru**

Huomautus:

Lähetetyn faksin kuvanlaatu saattaa erota esikatselusta vastaanottavan laitteen kapasiteetista johtuen.

Faksin lähettäminen manuaalisesti vastaanottajan tilan vahvistamisen jälkeen

Voit lähettää faksin kuuntelemalla valintääniä tulostimen kaiuttimen kautta numeroa valittaessa, yhteyttä otettaessa ja lähetettäessä.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Faksi**.
2. Määritä tarvittavat asetukset **Faksiasetukset** -välilehdessä.

[”Faksiasetukset” sivulla 251](#)

3. Napauta **Vastaanottaja** -välilehdestä  ja määritä vastaanottaja.

Huomautus:

Voit säätää kaiuttimen äänenvoimakkuutta.

4. Kun kuulet faksin äänen, valitse näytön oikeasta yläkulmasta **Lähetä/ Vastaanota** ja valitse sitten **Lähetä**.
5. Lähetä faksi napauttamalla .

Faksien lähettäminen ulkoiselta puhelinkoneelta

Voit lähettää faksin käyttämällä tulostimeen kytkettyä puhelinta, jos haluat puhua puhelimeen ennen faksin lähettämistä tai kun vastaanottajan faksilaite ei kytkeydy automaattisesti vastaanottotilaan.

1. Nosta puhelinkoneen kuuloke ja valitse puhelimella vastaanottajan faksinumero.

Huomautus:

Kun vastaanottaja vastaa puhelimeen, voit puhua hänen kanssaan.

2. Valitse aloitusnäytöltä **Faksi**.

3. Määritä tarvittavat asetukset kohdassa **Faksiasetukset**.

[”Faksiasetukset” sivulla 251](#)

4. Kun kuulet faksiäänän, napauta  ja sulje sitten puhelimen kuuloke.

Huomautus:

Kun numero valitaan kytketyn puhelimen avulla, faksin lähettäminen vie pidempään, koska tulostin skannaa ja lähettää samanaikaisesti. Kun tulostin lähettää faksia, muita toimintoja ei voi käyttää.

Faksien lähettäminen pyynnöstä (Lähetä kysely)

Jos tallennat yksivärisen asiakirjan tulostimeen pollauskansioon etukäteen, tallennettu asiakirja voidaan lähettää toisen, pollaustoimintoa tukevan faksilaitteen pyynnöstä. Kansioon voidaan tallentaa yksi asiakirja, jossa voi olla enintään 200 sivua.

Liittyvät tiedot

➔ [”Lähetä kysely:” sivulla 259](#)

Kohteen **Lähetä kysely -laatikko määrittäminen**

Lähetä kysely -laatikko -kansioon voidaan tallentaa yksi asiakirja rekisteröitymättä. Määritä seuraavat asetukset tarvittaessa.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Faksilaatikko** > **Läh.kysely/ Ilmoitust..**

2. Valitse **Lähetä kysely**, napauta  ja valitse sitten **Asetukset**.

Huomautus:

Jos näkyviin tulee salasananäyttö, kirjoita salasana.

3. Määritä asianmukaiset asetukset, kuten **Ilmoita lähetystulos**.

Huomautus:

*Jos määrität salasanan kohdassa **Avausruudun salasana**, sinua pyydetään antamaan salasana seuraavasta kerrasta lähtien, kun avaat kansion.*

4. Ota asetukset käyttöön valitsemalla **OK**.

Asiakirjan tallentaminen pollauskansioon (Lähetä kysely)

1. Valitse **Faksilaatikko** aloitusnäytöltä ja valitse sitten **Läh.kysely/ Ilmoitust..**

2. Valitse **Lähetä kysely**.

Jos näyttöön tulee salasananäyttö, avaa kansio kirjoittamalla salasana.

3. Napauta **Lisää asiakirja**.

4. Tarkista faksiasetukset näkyviin tulevasta faksinäytöstä ja skannaa ja tallenna asiakirja valitsemalla .

Voit tarkastella tallentamaasi asiakirjaa valitsemalla **Faksilaatikko > Läh.kysely/ Ilmoitust.**, valitsemalla kansion, jossa asiakirja on, ja napauttamalla sitten **Tarkista asiakirja**. Voit tarkastella skannattua asiakirjaa näytössä tai tulostaa tai poistaa sen.

Faksien lähettäminen pyynnöstä (ilmoitustaulukansio)

Jos tallennat yksivärisen asiakirjan tulostimen ilmoitustaulukansioon etukäteen, tallennettu asiakirja voidaan lähettää toisen, alioisite- ja salasanoimintoa tukevan faksilaitteen pyynnöstä. Tulostimessa on 10 ilmoitustaulukansiota. Kuhunkin kansioon voi tallentaa yhden asiakirjan, jossa voi olla enintään 200 sivua. Jos haluat käyttää ilmoitustaulukansiota, vähintään yksi kansio, johon asiakirjoja tallennetaan, on rekisteröitävä etukäteen.

Liittyvät tiedot

➔ ”Rekisteröimätön ilmoitustaulu:” sivulla 260

➔ ”Rekisteröidyt ilmoitustaulut” sivulla 260

Ilmoitustaulukansion rekisteröinti

Sinun on rekisteröitävä ilmoitustaulukansio säilyttääksesi asiakirjoja ennalta. Rekisteröi laatikko alla olevien ohjeiden mukaisesti.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Faksilaatikko > Läh.kysely/ Ilmoitust.**
2. Valitse yksi nimellä **Rekisteröimätön ilmoitustaulu** näkyvistä kansioista.

Huomautus:

Jos näkyviin tulee salasananäyttö, kirjoita salasana.

3. Määritä näytöllä olevien kohteiden asetukset.
 - ☐ Kirjoita nimi kohtaan **Nimi (Pakollinen)**
 - ☐ Kirjoita alaosoite kohtaan **Alaosoite (SEP)**
 - ☐ Kirjoita salasana kohtaan **Salasana (PWD)**
4. Määritä asianmukaiset asetukset, kuten **Ilmoita lähetystulos**.

Huomautus:

*Jos määrität salasanan kohdassa **Avausruudun salasana**, sinua pyydetään antamaan salasana seuraavasta kerrasta lähtien, kun avaat kansion.*

5. Ota asetukset käyttöön valitsemalla **OK**.

Jos haluat näyttää rekisteröityjen kansioiden poistonäytön tai asetusten muuttamisnäytön, valitse muutettava/ poistettava kansio ja napauta sitten .

Asiakirjojen tallentaminen ilmoitustaulukansioon

1. Valitse **Faksilaatikko** aloitusnäytöltä ja valitse sitten **Läh.kysely/ Ilmoitust.**
2. Valitse jokin laitteeseen jo tallennetuista ilmoitustaulukansioista.
Jos näyttöön tulee salasananäyttö, avaa kansio kirjoittamalla salasana.

3. Napauta **Lisää asiakirja**.

4. Tarkista faksiasetukset näkyviin tulevasta faksinäytöstä ja skannaa ja tallenna asiakirja valitsemalla .

Voit tarkastella tallentamaasi asiakirjaa valitsemalla **Faksilaatikko > Läh.kysely/ Ilmoitust.**, valitsemalla kansion, jossa asiakirja on, ja napauttamalla sitten **Tarkista asiakirja**. Voit tarkastella skannattua asiakirjaa näytössä tai tulostaa tai poistaa sen.

Usean mustavalkosivun lähettäminen (Lähetä suoraan)

Kun lähetät mustavalkoista faksia, skannattu asiakirja tallennetaan väliaikaisesti tulostimen muistiin. Tästä syystä monen sivun lähettäminen voi aiheuttaa tulostimen muistin loppumisen ja faksien lähetyksen päättymisen. Voit estää tämän **Lähetä suoraan** -ominaisuudella. Faksin lähettäminen vie kuitenkin pidempään, kun tulostin skannaa ja lähettää samanaikaisesti. Voit käyttää tätä ominaisuutta, kun vastaanottajia on vain yksi.

Valikon käyttö

Valikko löytyy seuraavasta kohdasta tulostimen ohjauspaneelistä.

Faksi > Faksiasetukset > Lähetä suoraan

Lähetyksen keskeyttäminen ja toisen faksin lähettäminen (Ensisijainen lähetys)

Voit lähettää kiireellisen asiakirjan ennen muita fakseja, jotka odottavat lähetystä.

Huomautus:

Asiakirjaa ei voi lähettää ensisijaisena, jos jokin seuraavista toiminnoista on meneillään, koska tulostin ei tällöin voi ottaa toista faksia käsiteltäväksi.

- ☐ Mustavalkoisen faksin lähettäminen **Lähetä suoraan** -toiminnolla
- ☐ Värillisen faksin lähettäminen
- ☐ Faksin lähettäminen valitsemalla numero faksiin liitettyllä puhelimella
- ☐ Tietokoneelta lähetettävän faksin lähettäminen (paitsi muistista lähetettäessä)

Valikon käyttö

Valikko löytyy seuraavasta kohdasta tulostimen ohjauspaneelistä.

Faksi > Faksiasetukset > Ensisijainen lähetys.

Liittyvät tiedot

➔ [”Faksitöiden tilan tai lokien tarkastelu” sivulla 262](#)

Mustavalkofaksien lähettäminen tiettyyn aikaan päivästä (Lähetä faksi myöhemmin)

Voit lähettää faksin ennalta määritettynä ajankohtana. Tämä toiminto on käytettävissä vain mustavalkoisia fakseja lähetettäessä.

Valikon käyttö

Valikko löytyy seuraavasta kohdasta tulostimen ohjauspaneelistä.

Faksi > Faksiasetukset > Lähetä faksi myöhemmin

Ota **Lähetä faksi myöhemmin** käyttöön ja määritä kellonaika, jona faksi lähetetään.

Huomautus:

Jos haluat peruuttaa faksin tulostimen odottaessa määritettyä kellonaikaa, peruuta kohdasta .

Liittyvät tiedot

➔ ”Faksitöiden tilan tai lokien tarkastelu” sivulla 262

Erikokoisten asiakirjojen lähettäminen automaattisen syöttölaitteen avulla (Jatkuva skann. (ADF))

Voit lähettää A3-, B4- ja A4-kokoiset asiakirjat yhtenä asiakirjana alkuperäisessä koossaan asettamalla alkuperäiskappaleet syöttölaitteeseen yksi kerrallaan tai koon mukaan järjestettyinä yhtä kokoa kerrallaan.

Huomautus:

☐ Vaikka **Jatkuva skann. (ADF)** ei olisi käytössä, voit lähettää asiakirjat alkuperäisessä koossaan, kun kaikki seuraavat ehdot täyttyvät.

- Eri kokoiset asiakirjat sisältävät vain vaakasuuntaisia A3-asiakirjoja ja pystysuuntaisia A4-asiakirjoja.

- **Autom. kierto** -asetukseksi on valittu **Pääl.** (oletusarvo on **Pääl.**).

- **Lähetä suoraan** -asetukseksi on valittu **Pois** (oletusarvo on **Pois**)

☐ Jos automaattiseen syöttölaitteeseen asetetaan erikokoisia alkuperäisiä asiakirjoja, asiakirjat lähetetään käyttäen leveimmän asiakirjan leveyttä ja kunkin asiakirjan pituutta.

1. Aseta ensimmäinen erä saman kokoisia alkuperäiskappaleita.
2. Valitse aloitusnäytöltä **Faksi**.
3. Valitse vastaanottaja.
”Vastaanottajien valitseminen” sivulla 237
4. Valitse **Faksiasetukset** -välilehti ja napauta sitten **Jatkuva skann. (ADF)** asettaaksesi tämän tilaan **Pääl.**.
Tarvittaessa voit myös määrittää asetuksia, kuten tarkkuus ja lähetystapa.
5. Napauta  (**Lähetä**).
6. Kun ensimmäiset alkuperäiskappaleet on skannattu ja ohjauspaneelissa näkyy viesti, joka pyytää skannaamaan seuraavat alkuperäiskappaleet, aseta seuraavat alkuperäiskappaleet laitteeseen ja valitse **Aloita skannaus**.

Huomautus:

Jos tulostimeen ei kosketa kohdassa **Odota aika seuraavaan Alkuperäiseen** määritettyyn aikaan sen jälkeen, kun sinua on pyydetty asettamaan seuraavat alkuperäiskappaleet paikalleen, tulostin lopettaa tallennuksen ja aloittaa asiakirjan lähetyksen.

Faksien lähettäminen Alaosoite (SUB)- ja Salasana (SID) -määrittäyksillä

Voit lähettää fakseja vastaanottajan faksilaitteen luottamukselliset-kansioon tai välityskansioon, jos vastaanottajan faksilaitteessa on luottamuksellisten tai välitysfaksien vastaanotto-ominaisuus. Vastaanottajat voivat vastaanottaa ne turvallisesti tai lähettää ne edelleen määritettyihin faksikohteisiin.

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.
2. Valitse aloitusnäytöstä **Faksi**.
3. Valitse **Yhteystiedot** ja valitse vastaanottaja, jolle on tallennettu aliosoite ja salasana.
Voit valita vastaanottajan myös kohdasta **Nykyinen**, jos kyseinen faksi lähetettiin aliosoitetta ja salasanaa käyttäen.
4. Valitse **Faksiasetukset**-välilehti ja määritä tarvittavat asetukset, kuten resoluutio ja lähetystapa.
[”Faksiasetukset” sivulla 251](#)
5. Lähetä faksi.

Liittyvät tiedot

➔ [”Yhteystietojen tallentaminen” sivulla 86](#)

Samojen asiakirjojen lähetys useita kertoja

Fakseja voidaan lähettää tulostimeen tallennettuihin asiakirjoihin perustuen. Jos sama asiakirja on lähetettävä usein, voit säästää aikaa skannaamalla asiakirjan vain kerran. Voit tallentaa laitteeseen enintään 200 sivua yksittäisiä mustavalkoisia asiakirjoja. Voit tallentaa tulostimen tallennettujen asiakirjojen kansioon 10 asiakirjaa.

Huomautus:

10 asiakirjan tallennus ei ehkä ole mahdollista käyttöolosuhteista, kuten tallennettujen tiedostojen tiedostokoosta, riippuen.

Faksien tallentaminen vastaanottajaa määrittämättä (Tallenna faksitiedot)

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.
2. Valitse aloitusnäytöltä **Faksilaatikko**.
3. Valitse **Tallennetut asiakirjat**, napauta  (Laatikkovalikko) ja valitse sitten **Tallenna faksitiedot**.
4. Määritä näytöllä olevassa **Faksiasetukset** -välilehdessä tarvittaessa asetuksia, kuten tarkkuus.
5. Tallenna asiakirja napauttamalla .

Kun asiakirja on tallennettu, voit esikatsella skannattua kuvaa valitsemalla **Faksilaatikko** > **Tallennetut asiakirjat** ja napauttamalla sitten asiakirjan kansiota. Voit myös poistaa sen napauttamalla kohtaa , joka löytyy asiakirjan kansion oikealta puolelta.

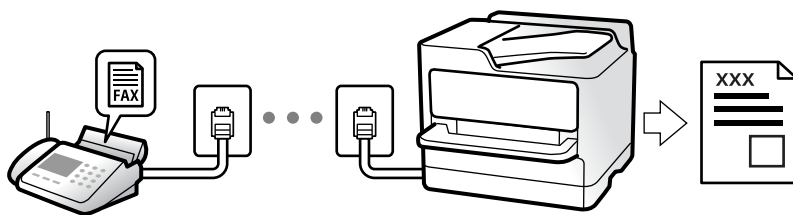
Faksien lähetys tallennettujen asiakirjojen ominaisuuden avulla

1. Valitse **Faksilaatikko** aloitusnäytöltä ja valitse sitten **Tallennetut asiakirjat**.
2. Valitse asiakirja, jonka haluat lähettää, tarkista asiakirjan sisältö ja valitse sitten **Aloita lähetys**.
Kun viesti **Poistetaanko tämä asiakirja lähettämisen jälkeen?** tulee näyttöön, valitse **Kyllä** tai **Ei**.
3. Valitse vastaanottaja.
4. Valitse **Faksiasetukset** -välilehti ja määritä tarvittavat asetukset, kuten resoluutio ja lähetystapa tarpeen mukaan.
[”Faksiasetukset” sivulla 251](#)
5. Lähetä faksi napauttamalla .

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tallennetut asiakirjat:” sivulla 257](#)
- ➔ [”Faksitöiden tilan tai lokien tarkastelu” sivulla 262](#)

Faksien vastaanottaminen tulostimeen



Jos tulostin on liitettyä puhelinlinjaan ja perusasetukset on määritetty loppuun Ohjattu faksin asetus - ominaisuuden avulla, voit vastaanottaa fakseja.

Voit tallentaa vastaanottamasi faksit, tarkastella niitä tulostimen näytöllä ja lähettää ne edelleen.

Vastaanotetut faksit tulostetaan tulostimen alkuperäisasetusten mukaisesti.

Jos haluat tarkistaa faksiasetusten tilan, tulosta **Faksiaset.luettelo** valitsemalla **Faksi** >  (Lisää) > **Faksiraportti** > **Faksiaset.luettelo**.

Huomautus:

- ☐ Et voi tehdä seuraava vastaanottaessasi faksia.
 - Vastaanottaa muita fakseja samaan aikaan samalla linjalla
 - Lähettää fakseja samalla linjalla
- ☐ Voit suorittaa faksin lähetystoimintoja (työn varausvaiheeseen saakka) vastaanottaessasi faksia.
Et voi kuitenkaan suorittaa toimintoja lähettääksesi fakseja töistä, joita ei voi varata, kuten lähettäminen käyttämällä **Paikallaan** - tai **Lähetä suoraan** -toimintoja.

Tulevien faksien vastaanottaminen

Kohdassa **Vastaanottotila** on kaksi vaihtoehtoa.

Liittyvät tiedot

➔ ”Man.-tilan käyttö” sivulla 246

➔ ”Auto-tilan käyttö” sivulla 246

Man.-tilan käyttö

Tämä tila on tarkoitettu erityisesti puheluiden soittamiseen, mutta sitä voi käyttää myös faksaukseen.

Faksien vastaanotto

Kun puhelin soi, voit vastata siihen manuaalisesti nostamalla luurin.

☐ Kun kuulet faksisignaalin (siirtonopeus):

Valitse tulostimen aloitusnäytöstä **Faksi**, valitse **Lähetä/ Vastaanota** > **Vastaanota** ja napauta sitten . Kun tulostin alkaa vastaanottaa faksia, voit sulkea puhelimen.

☐ Jos soittoaäni on äänipuhelulle:

Voit vastata puhelimeen normaaliin tapaan.

Faksien vastaanottaminen vain liitetyn puhelimen avulla

Kun **Etävastaanotto** on asetettuna, voit vastaanottaa fakseja yksinkertaisesti antamalla tiedon **Aloituskoodi**.

Kun puhelin soi, nosta kuuloke. Kun kuulet faksiäänen (siirto), anna kaksinumeroinen **Aloituskoodi** ja sulje sitten puhelimen kuuloke. Jos et tiedä käynnistyskoodia, ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Auto-tilan käyttö

Tässä tilassa linjaa voidaan käyttää seuraaviin tarkoituksiin.

☐ Pelkästään fakseille (ulkoista puhelinta ei tarvita)

☐ Varsinkin fakseille, mutta joskus myös puheluihin

Faksien vastaanottaminen ilman ulkoista puhelinlaitetta

Tulostin vastaanottaa faksit automaattisesti, kun soittoja on tullut kohdassa **Soittoa ennen vastausta** määrittämäsi määrä.

Faksien vastaanottaminen ulkoisen puhelinlaitteen avulla

Tulostin, jossa on ulkoinen puhelinlaite, toimii seuraavasti.

☐ Kun vastaaja vastaa, kun soittoja on tullut kohdassa **Soittoa ennen vastausta** määrittämäsi määrä:

- Jos soitto koskee faksia, tulostin vastaanottaa faksin automaattisesti.

- Jos soitto koskee äänipuhelua, vastaaja voi ottaa vastaan äänipuhelua ja tallentaa ääniviestejä.

- ❑ Kun nostat kuulokkeen, kun soittoja on tullut kohdassa **Soittoa ennen vastausta** määrittämäsi määrä:
 - Jos soitto koskee faksia: pysy linjalla, kunnes tulostin alkaa vastaanottamaan faksia automaattisesti. Kun tulostin alkaa vastaanottaa faksia, voit sulkea puhelimen. Jos haluat, että faksia aletaan vastaanottaa välittömästi, noudata kohdan **Man.** ohjeita. Voit vastaanottaa faksin kohdan **Man.** ohjeita noudattaen. Valitse **Faksi** aloitusnäytöltä ja valitse sitten **Lähetä/ Vastaanota** > **Vastaanota**. Valitse seuraavaksi  ja sulje sitten kuuloke.
 - Jos soitto koskee äänipuhelua, voit vastata puhelimeen normaalisti.
- ❑ Kun soitto lakkaa, tulostin vastaanottaa faksin automaattisesti:
 - Jos soitto koskee faksia, tulostin alkaa vastaanottaa fakseja.
 - Jos soitto koskee äänipuhelua, et voi vastata puhelimeen. Pyydä soittajaa soittamaan sinulle uudelleen.

Huomautus:

Aseta vastaajan **Soittoa ennen vastausta** -asetus pienemmäksi kuin kohdan **Soittoa ennen vastausta** asetus. Muussa tapauksessa vastaaja ei voi vastaanottaa äänipuheluita ääniviestien tallentamiseen. Katso lisätietoa vastaajan määrityksistä vastaajan mukana tulleesta käyttöohjeesta.

Faksien vastaanottaminen puhelun soittamisen avulla

Voit vastaanottaa toiselle faksilaitteelle tallennetun faksin valitsemalla faksin numeron.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Faksien vastaanottaminen lähettäjän tilan vahvistamisen jälkeen” sivulla 247
- ➔ ”Faksien vastaanotto kyselyn kautta (Vastaanota kysely)” sivulla 248
- ➔ ”Faksien vastaanotto ilmoitustaululta aliosoitteella (SEP) ja salasanalla (PWD) (Vastaanota kysely)” sivulla 248

Faksien vastaanottaminen lähettäjän tilan vahvistamisen jälkeen

Voit vastaanottaa faksin kuuntelemalla valintaääniä tulostimen kaiuttimen kautta numeroa valittaessa, yhteyttä otettaessa ja lähetettäessä. Voit käyttää tätä toimintoa, kun haluat vastaanottaa faksin tietopalvelun kautta ääniohjeita noudattamalla.

1. Valitse aloitusnäytöltä **Faksi**.
2. Napauta  ja määritä lähettäjä.

Huomautus:

Voit säätää kaiuttimen äänenvoimakkuutta.

3. Odota, että lähettäjä vastaa puheluusi. Kun kuulet faksin äänen, valitse näytön oikeasta yläkulmasta **Lähetä/ Vastaanota** ja valitse sitten **Vastaanota**.

Huomautus:

Vastaanotettaessa faksia tietopalvelusta noudatetaan kuultuja ääniohjeita.

4. Aloita faksin vastaanottaminen napauttamalla .

Faksien vastaanotto kyselyn kautta (Vastaanota kysely)

Voit vastaanottaa toiselle faksilaitteelle tallennetun faksin valitsemalla faksin numeron. Käytä tätä ominaisuutta asiakirjan vastaanottamiseen faksitietopalvelusta.

Huomautus:

- ☐ Jos faksitietopalvelussa on audio-ohjausominaisuus, jota on noudatettava asiakirjan vastaanottamiseksi, et voi käyttää tätä ominaisuutta.
- ☐ Vastaanottaaksesi asiakirjan faksitietopalvelusta, joka käyttää audio-ohjausta, valitse faksinumero käyttämällä **Paikallaan** -ominaisuutta tai liitettyä puhelinta, ja käytä puhelinta ja tulostinta ääniohjauksen mukaisesti.

1. Valitse aloitusnäytöltä **Faksi**.
2. Napauta  (Lisää).
3. Valitse **Laajennettu faksi**.
4. Napauta **Vastaanota kysely** -ruutua. Tilaksi tulee **Pääl.**
5. Valitse **Sulje** ja valitse uudelleen **Sulje**.
6. Syötä faksin numero.

Huomautus:

Jos faksinumeroa ei voida antaa manuaalisesti, **Suoravalintarajoitukset** kohdassa **Suojausasetukset** on asetettu tilaan **Pääl.** Valitse faksin vastaanottajat yhteystietoluettelosta tai faksien lähetysthistoriasta.

7. Napauta  käynnistääksesi **Vastaanota kysely** -toiminnon.

Faksien vastaanotto ilmoitustaululta aliosoitteella (SEP) ja salasanalla (PWD) (Vastaanota kysely)

Voit vastaanottaa fakseja lähettäjän faksilaitteeseen tallennetulta ilmoitustaululta aliosoite- (SEP) ja salasanaominaisuudella (PWD) soittamalla lähettäjälle. Jotta voit käyttää tätä ominaisuutta, rekisteröi yhteyshenkilö aliosoitteineen (SEP) ja salasanoineen (PWD) etukäteen yhteystietoluetteloon.

1. Valitse aloitusnäytöltä **Faksi**.
2. Valitse  (Lisää).
3. Valitse **Laajennettu faksi**.
4. Valitse asetuksen arvoksi **Pääl.** valitsemalla **Vastaanota kysely**.
5. Valitse **Sulje** ja valitse uudelleen **Sulje**.
6. Valitse **Yhteystiedot** ja valitse sitten yhteyshenkilö, joka vastaa kohdeilmoitustaulua, aliosoitteineen (SEP) ja salasanoineen (PWD).
7. Napauta  käynnistääksesi **Vastaanota kysely** -toiminnon.

Liittyvät tiedot

➔ ”Yhteystietojen tallentaminen” sivulla 86

Vastaanotettujen faksien tallennus ja uudelleenlähetys

Ominaisuuksien yhteenveto

Jos organisaatiollasi on tulostimen pääkäyttäjä, ota yhteyttä pääkäyttäjään ja tarkista tulostusasetukset.

Vastaanotettujen faksien tallentaminen tulostimeen

Vastaanotetut faksit voidaan tallentaa tulostimeen ja niitä voidaan tarkastella tulostimen näytöllä. Voit tulostaa haluamasi faksit ja poistaa fakseja, joita et enää tarvitse.

Vastaanotettujen faksien tallentaminen ja/tai edelleenlähetys muihin kohteisiin kuin tulostimeen

Kohteiksi voidaan asettaa seuraavat.

- ☐ Tietokone (PC-FAKSI-vastaanotto)
- ☐ Ulkoinen muistilaite
- ☐ Sähköpostiosoite
- ☐ Verkostossa oleva jaettu kansio
- ☐ Pilvipalvelu (verkkotallennus)
- ☐ Toinen faksilaite

Huomautus:

- ☐ *Faksitiedot tallennetaan PDF- tai TIFF-tiedostona lukuun ottamatta pilvipalveluita ja muita faksilaitteita.*
- ☐ *Faksitiedot tallennetaan PDF-tiedostona pilvipalveluita varten.*
- ☐ *Värillisiä asiakirjoja ei voi lähettää edelleen toiseen faksilaitteeseen. Niitä käsitellään asiakirjoina, joiden edelleenlähettäminen on epäonnistunut.*

Vastaanotettujen faksien järjestäminen ehtojen, kuten aliosoitteen ja salasanan, mukaan

Voit järjestää ja tallentaa vastaanotetut faksit saapuneet-kansioosi tai ilmoitustaulukansioihisi. Voit myös lähettää vastaanotettuja fakseja edelleen muihin kohteisiin kuin tulostimeen.

- ☐ Sähköpostiosoite
- ☐ Verkostossa oleva jaettu kansio
- ☐ Pilvipalvelu (verkkotallennus)
- ☐ Toinen faksilaite

Huomautus:

- ☐ *Faksitiedot tallennetaan PDF- tai TIFF-tiedostona lukuun ottamatta pilvipalveluita ja muita faksilaitteita.*
- ☐ *Faksitiedot tallennetaan PDF-tiedostona pilvipalveluita varten.*
- ☐ *Värillisiä asiakirjoja ei voi lähettää edelleen toiseen faksilaitteeseen. Niitä käsitellään asiakirjoina, joiden edelleenlähettäminen on epäonnistunut.*
- ☐ *Voit tulostaa tulostimen tallentamisen/eteenpäin lähettämisen ehdot asettaaksesi tulostimen. Valitse **Faksi** aloitusnäytöltä ja valitse sitten  (Lisää) > **Faksiraportti** > **Ehdoll. Tallenna/ Välitä-luettelo**.*

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Asetukset vastaanotettujen faksien tallentamiseksi ja lähettämiseksi edelleen” sivulla 125
- ➔ ”Vastaanotettujen faksien tallennus- ja edelleen lähetysasetusten määrittäminen ehdoilla” sivulla 129
- ➔ ”Vastaanotettujen faksien katselu tulostimen LCD-näytöllä” sivulla 250

Vastaanotettujen faksien katselu tulostimen LCD-näytöllä

Voit tarkastella vastaanotettuja fakseja tulostimen näytöltä, tulostimen asetukset on määritettävä etukäteen.

”Tallennusasetusten määrittäminen faksien vastaanottamisessa” sivulla 126

1. Valitse aloitusnäytöstä **Faksilaatikko**.

Huomautus:

Jos muistissa on vastaanotettuja fakseja, joita ei ole luettu, lukemattomien asiakirjojen määrä näkyy aloitusnäytössä kohdassa .

2. Valitse **Saapuneet/ Luottamuksel..**
3. Valitse saapuneiden tai luottamuksellisten kansio, jonka haluat avata.
4. Jos saapuvien tai luottamuksellisten tietojen kansio on suojattu salasanalla, kirjoita saapuvien kansion salasana tai luottamuksellisten kansion salasana.
5. Valitse tarkasteltava faksi luettelosta.
Faksin sisältö näkyy näytössä.
 - ☐  : kiertää kuvaa 90 astetta oikealle.
 - ☐     : siirtyy nuolen suuntaan.
 - ☐   : pienentää tai suurentaa.
 - ☐   : siirtyy edelliselle tai seuraavalle sivulle.
 - ☐  : tuo näkyviin esimerkiksi tallennus- ja edelleenlähetysvalikot.
 - ☐ Jos haluat piilottaa toimintokuvakkeet, napauta mitä tahansa esikatselunäytön kohtaa kuvakkeiden ulkopuolella. Kuvakkeet tulevat näkyviin, kun napautat näyttöä uudelleen.
6. Valitse, tulostatko vai poistatko tarkastelemasi asiakirjan, ja toimi sitten näyttöön tulevien ohjeiden mukaan.



Tärkeää:

Jos tulostimen muisti täyttyy, faksien vastaanotto ja lähetys poistetaan käytöstä. Poista luetut ja/tai tulostetut asiakirjat laitteen muistista.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Saapuneet/ Luottamuksel.” sivulla 255
- ➔ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 19

Faksauksen valikkovalinnat

Vastaanottaja

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Faksi > Vastaanottaja

Näppäim.:

Syötä faksinumero manuaalisesti.

Yhteystiedot:

Valitse vastaanottaja yhteystietoluettelosta. Voit myös lisätä yhteystiedon tai muokata sitä.

Nykyinen:

Valitse vastaanottaja lähetettyjen faksien historiasta. Voit myös lisätä vastaanottajan yhteystietoluetteloon.

Faksiasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Faksi > Faksiasetukset

Pikakäyttöpainike:

Kun määrität korkeintaan kolme usein käytettyä kohdetta, kuten **Lähetysloki** ja **Alkuperäis.tyyppi** kohdassa **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Pikakäyttöpainike**, kohteet näytetään **Faksiasetukset** -välilehden yläosassa.

Skannausasetukset:

Resoluutio:

Valitse lähtevän faksin tarkkuus. Jos valitset suuremman tarkkuuden, faksin datamäärä on suurempi ja sen lähettäminen kestää kauemmin.

Tummuus:

Asettaa lähtevän faksin tummuuden. + lisää tummuutta, - vaalentaa.

Alkuperäis.tyyppi:

Valitse alkuperäiskappaleen tyyppi.

Poista tausta:

Valitse taustan tummuus. Voit vaalentaa taustaa (lisätä valkoista) valitsemalla + tai tummentaa taustaa (lisätä mustaa) valitsemalla -.

Jos valitset **Auto**, alkuperäisten asiakirjojen taustavärit tunnistetaan ja taustaväri poistetaan tai vaalennetaan automaattisesti. Toiminto voi kuitenkin toimia väärin, mikäli tausta on liian tumma tai sen tunnistaminen ei onnistu.

Terävyys:

Parantaa kuvan ääriivivoja tai tekee ne epätarkemmiksi. + lisää terävyyttä, - vähentää terävyyttä.

ADF 2-puol.:

Skannaa automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen asetetun alkuperäisen molemmat puolet ja lähettää mustavalkoisen faksin.

Jatkuva skann. (ADF):

Voit lähettää asiakirjat yhtenä asiakirjana alkuperäisessä koossaan, kun asetat alkuperäiskappaleet laitteeseen yksi kerrallaan tai koon mukaan järjestettyinä.

[”Erikokoisten asiakirjojen lähettäminen automaattisen syöttölaitteen avulla \(Jatkuva skann. \(ADF\)\)” sivulla 243](#)

Alkuperäinen koko (Lasi):

Valitse koko ja suunta alkuperäiselle, jonka asetit valotustasolle.

Väritila:

Valitse, skannaatko värillisenä vai mustavalkoisena.

Faksin lähetysasetukset:

Lähetä suoraan:

Lähettää yksivärisen faksin alkuperäiskappaleita skannattaessa. Koska skannattuja alkuperäiskappaleita ei voida tallentaa tilapäisesti tulostimen muistiin edes suuria sivumääriä lähetettäessä, voit välttää muistin puutteesta johtuvia tulostinvirheitä. Huomaathan, että tällä ominaisuudella lähettäminen kestää kauemmin kuin ilman sitä lähettäminen.

Et voi käyttää tätä ominaisuutta, kun:

- ☐ Lähetat faksia **ADF 2-puol.** -ominaisuuden avulla
- ☐ Lähetat faksia useammalle vastaanottajalle

[”Usean mustavalkosivun lähettäminen \(Lähetä suoraan\)” sivulla 242](#)

Ensisijainen lähetys:

Lähettää nykyisen faksin ennen muita lähettämistä odottavia fakseja.

[”Lähetyksen keskeyttäminen ja toisen faksin lähettäminen \(Ensisijainen lähetys\)” sivulla 242](#)

Lähetä faksi myöhemmin:

Lähettää faksin määritettynä ajankohtana. Vain yksivärinen lähetys on käytettävissä tätä valintaa käytettäessä.

[”Mustavalkofaksien lähettäminen tiettyyn aikaan päivästä \(Lähetä faksi myöhemmin\)” sivulla 242](#)

Lisää lähettäjä tiedot:

Lisää lähettäjä tiedot:

Valitse sijainti, johon ylätunnist tiedot (lähettäjän nimi ja faksinumero) lisätään lähtevään faksiin, tai valitse, että näitä tietoja ei lisätä lainkaan.

- ☐ **Pois:** lähettää faksin ilman ylätunnistetietoja.
- ☐ **Kuvan ulkopuolella:** lähettää faksin, jossa ylätunnistetiedot on lisätty valkoiseen yläreunukseen. Tämä varmistaa, että ylätunniste ei ole skannatun kuvan päällä. Vastaanotettu faksi saattaa kuitenkin tulostua kahdelle arkille alkuperäiskappaleen koosta riippuen.
- ☐ **Kuvan sisäpuolella:** lähettää faksin, jossa ylätunnistetiedot ovat noin 7 mm skannatun kuvan yläreunan alapuolella. Ylätunniste saattaa olla kuvan päällä, mutta vastaanotettu faksi ei jakaudu kahdeksi asiakirjaksi.

Faksin ylätunniste:

Valitse vastaanottajalle ylätunniste. Tämän ominaisuuden käyttö edellyttää, että olet tallentanut useita ylätunnisteita.

Lisätiedot:

Valitse lisättävä tieto. Voit valita haluamasi asetuksen kohdista **Puhelinnumerosi**, **Kohdeluettelo** ja **Ei mitään**.

Ilmoita lähetystulos:

Lähettää ilmoituksen, kun olet lähettänyt faksin.

Vastaanottaja:

Valitse yhteystietoluettelosta vastaanottaja, jolle lähetetyistä fakseista lähetetään ilmoitus.

Lähetysraportti:

Tulostaa lähetysraportin, kun faksi on lähetetty.

Tulosta virheen ilmetessä tulostaa raportin vain virhetilanteessa.

Kun asetus **Liitä kuva raporttiin** on valittu kohdasta **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Raporttiasetukset**, raportille tulostetaan myös virheelliset faksit.

Varmuuskopio:

Tallentaa varmuuskopion lähetetystä faksista. Varmuuskopio skannataan ja tallennetaan tulostimen muistiin automaattisesti. Varmuuskopiointoiminto on käytettävissä seuraavissa tilanteissa.

- ☐ Mustavalkoista faksia lähetettäessä
- ☐ Lähetettäessä faksia ominaisuuden **Lähetä faksi myöhemmin** avulla
- ☐ Lähetettäessä faksia ominaisuuden **Lähetä erä** avulla
- ☐ Lähetettäessä faksia ominaisuuden **Tallenna faksitiedot** avulla

Varmuuskopiokohde:

Valitse varmuuskopiointisijainti.

Lisää

Kun valitset  aloitusnäytön kohdasta **Faksi**, näyttöön tulee **Lisää** -valikko.

Lähetysloki:

Voit tarkistaa lähetettyjen ja vastaanotettujen töiden historian.

Huomaa, että voit tarkistaa lähetettyjen ja vastaanotettujen töiden historian myös kohdasta **Job/Status**.

Faksiraportti:

Edellinen lähetys:

Tulostaa raportin edellisestä faksista, joka lähetettiin tai vastaanotettiin kyselyn kautta.

Faksiloki:

Tulostaa lähetysraportin. Voit asettaa tämän raportin tulostumaan automaattisesti käyttämällä seuraavaa valikkoa.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Raporttiasetukset > Faksin lokin automaattinen tulostus

Tallennetut faksiasiakirjat:

Tulostaa luettelon faksiasiakirjoista, jotka on tallennettu tulostimen muistiin, esimerkkinä keskeneräiset työt.

Faksiaset.luettelo:

Tulostaa nykyiset faksiasetukset.

Ehdoll. Tallenna/ Välitä-luettelo:

Tulostaa ehdollisen tallennuksen/edelleenlähetyksen luettelon.

Protokollan jäljitys:

Tulostaa yksityiskohtaisen raportin aiemmista fakseista, jotka on lähetetty tai vastaanotettu.

Laajennettu faksi:

Vastaanota kysely:

Kun tämä on asetettu tilaan **Pääl.** ja soitat lähettäjän faksinumeroon, voit vastaanottaa asiakirjoja lähettäjän faksilaitteesta.

[”Faksien vastaanotto kyselyn kautta \(Vastaanota kysely\)” sivulla 248](#)

Lähetä kysely/Ilmoitustaulu:

Kun tämä on asetettu tilaan **Pääl.** kyselyn lähetykskansion tai ilmoitustaulukansion valinnan myötä, voit skannata ja tallentaa asiakirjoja valittuun kansioon napauttamalla  välilehdessä **Faksiasetukset**.

Voit tallentaa kyselyn lähetykskansioon yhden asiakirjan.

[”Faksien lähettäminen pyynnöstä \(Lähetä kysely\)” sivulla 240](#)

Tulostimeen voi tallentaa korkeintaan 10 asiakirjaa korkeintaan 10 ilmoitustaulukansioon, mutta kansiot on rekisteröitävä kohteesta **Faksilaatikko** ennen asiakirjojen tallennusta.

[”Faksien lähettäminen pyynnöstä \(ilmoitustaulukansio\)” sivulla 241](#)

Tallenna faksitiedot:

Kun tämä on asetettu tilaan **Pääl.** ja napautat kohtaa  välilehdessä **Faksiasetukset**, voit skannata ja tallentaa asiakirjoja **Tallennetut asiakirjat** -kansioon. Voit tallentaa enintään 10 asiakirjaa.

Voit skannata ja tallentaa asiakirjoja myös **Tallennetut asiakirjat** -kansioon kohteesta **Faksilaatikko**.

[”Faksien tallentaminen vastaanottajaa määrittämättä \(Tallenna faksitiedot\)” sivulla 244](#)

Faksilaatikko:

Avaa aloitusnäytöltä kohdan **Faksilaatikko**.

Faksilaatikko sisältää seuraavat kansiot.

- ☐ Saapuvat
- ☐ Luottamukselliset kansiot
- ☐ Tallennetut asiakirjat -kansio
- ☐ Lähetä kysely -kansio
- ☐ Ilmoitustaulukansio

[”Valikon Faksilaatikko” sivulla 255](#)

Faksiasetukset:

Avaa kohdan **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset**. Avaa asetusvalikko tulostimen järjestelmänvalvojana.

[”Faksiasetukset” sivulla 410](#)

Valikon Faksilaatikko

Saapuneet/ Luottamuksel.

Saapuneet/ Luottamuksel. ovat aloitusnäytön kohteessa **Faksilaatikko**.

Saapuneet ja luottamuksellisten kansio (luettelo)

Saapuneet ja luottamuksellisten kansiot löytyvät kohdasta **Faksilaatikko > Saapuneet/ Luottamuksel.**

Saapuneiden ja luottamuksellisten kansioihin voidaan tallentaa yhteensä korkeintaan 200 asiakirjaa.

Voit käyttää yhtä saapuneiden kansiota ja rekisteröidä korkeintaan 10 luottamuksellisten kansiota. Kansion nimi näytetään kansiossa. **Luottamuksellinen XX** on kunkin luottamuksellisten kansion oletusnimi.

Saapuneet ja luottamuksellisten kansio

Näyttää vastaanotetut faksit vastaanottopäivän, lähettäjän nimen ja sivujen perusteella.

Kun jotakin luettelon faksia napautetaan, näyttöön tulee esikatselunäyttö, jossa voit tarkastella faksin sisältöä. Voit tulostaa tai poistaa faksin esikatselusta.

esikatselunäyttö

- ☐   : pienentää tai suurentaa.
- ☐  : kiertää kuvaa 90 astetta oikealle.
- ☐     : siirtyy nuolen suuntaan.
- ☐   : siirtyy edelliselle tai seuraavalle sivulle.

Jos haluat piilottaa toimintokuvakkeet, napauta mitä tahansa esikatselunäytön kohtaa kuvakkeiden ulkopuolella. Kuvakkeet tulevat näkyviin, kun napautat näyttöä uudelleen.

(Valikko)

- ☐ Tallenna Tall.laitteeseen
- ☐ Siirrä(Sähköposti)
- ☐ Siirrä(Verkkokansio)
- ☐ Siirrä(Pilvi)
- ☐ Lähetä faksi
- ☐ Tiedot

Kun viesti **Pois, kun valmis** tulee näyttöön, valitse **Pääl.**, jos haluat poistaa faksit sellaisten prosessien, kuten **Tallenna Tall.laitteeseen** tai **Siirrä(Sähköposti)** loputtua.

(Laatikkovalikko)

Tulosta kaikki:

Tämä näytetään vain, kun kansiossa on tallennettuja fakseja. Tulostaa kaikki kansion faksit. Kun valitset **Pääl.** kohdasta **Pois, kun valmis**, kaikki faksit poistetaan tulostuksen päätyttyä.

Tallenna kaikki Muistilaitteeseen:

Tämä näytetään vain, kun kansiossa on tallennettuja fakseja. Tallentaa kaikki faksit ulkoisille muistilaitteille. Kun valitset **Pääl.** kohdasta **Pois, kun valmis**, kaikki asiakirjat poistetaan tallennuksen päätyttyä.

Poista kaikki luetut:

Tämä näytetään, kun kansiossa on asiakirjoja. Poistaa kaikki kansion luetut asiakirjat.

Poista kaikki Lukemattomat:

Tämä näytetään, kun kansiossa on asiakirjoja. Poistaa kaikki kansion lukemattomat asiakirjat.

Poista kaikki:

Tämä näytetään vain, kun kansiossa on tallennettuja fakseja. Poistaa kaikki kansion faksit.

Asetukset:

Seuraavat kohteet näytetään, kun valitset **Saapuneet > Laatikkovalikko > Asetukset**.

- ☐ Valinnat, kun muisti täynnä: Valitse toimintatapa saapuneet-kansion ollessa täynnä: faksien tulostus tai tulevien faksien hylkääminen.
- ☐ Saapun.-salasana-asetukset: Voit asettaa salasanan tai vaihtaa sen.
- ☐ Poista vastaanotetut faksit automaattisesti: Asetuksen **Pääl.** valitseminen poistaa automaattisesti vastaanotetut faksit postilaatikosta tietyn ajanjakson jälkeen. Kun **Seuraa faksiasetuksia** on valittuna, seuraavia asetuksia käytetään.
Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset > Yleiset asetukset > Laatikko Asiakirja Poista Asetukset

Seuraavat kohteet näytetään, kun valitset luottamuksellisten tietojen kansion ja valitset **Laatikkovalikko > Asetukset**.

- ☐ Nimi: Anna ilmoitustaulukansiolle nimi.
- ☐ Avausruudun salasana: Voit asettaa salasanan tai vaihtaa sen.
- ☐ Poista vastaanotetut faksit automaattisesti: Asetuksen **Pääl.** valitseminen poistaa automaattisesti vastaanotetut faksit postilaatikosta tietyn ajanjakson jälkeen.

Poista laatikko:

Tämä kohde näytetään, kun valitset luottamuksellisten kansion ja valitset **Laatikkovalikko**. Tyhjentää nykyiset luottamuksellisten kansion asetukset ja tyhjentää kaikki tallennetut asiakirjat.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Asetukset vastaanotettujen faksien tallentamiseksi ja lähettämiseksi edelleen” sivulla 125
- ➔ ”Vastaanotettujen faksien tallennus- ja edelleen lähetyasetusten määrittäminen määritellyillä ehdoilla” sivulla 129
- ➔ ”Faksityön historian tarkistus” sivulla 264

Tallennetut asiakirjat:

Tallennetut asiakirjat ovat aloitusnäytön kohteessa **Faksilaatikko**.

Voit tallentaa kansioon enintään 200 sivua yksittäistä mustavalkoista asiakirjaa ja enintään 10 asiakirjaa. Näin voit säästää asiakirjojen skannaamiseen kuluvan ajan, jos samaa asiakirjaa lähetetään toistuvasti.

Huomautus:

10 asiakirjan tallentaminen ei ehkä ole mahdollista käyttöolosuhteista, kuten tallennettujen asiakirjojen koosta, riippuen.

Tallennetut asiakirjat -ruutu

Näyttää tallennettujen asiakirjojen luettelon tallennuspäivineen ja sivuineen.

Kun jotakin luettelossa olevaa tallennettua asiakirjaa napautetaan, näyttöön tulee esikatselunäyttö. Siirry esikatselusta faksin lähetyksnäyttöön napauttamalla **Aloita lähetyt** tai poista asiakirja napauttamalla **Poista**.

esikatselunäyttö

- ☐   : pienentää tai suurentaa.
- ☐  : kiertää kuvaa 90 astetta oikealle.
- ☐     : siirtyy nuolen suuntaan.

☐   : siirtyä edelliselle tai seuraavalle sivulle.

Jos haluat piilottaa toimintokuvakkeet, napauta mitä tahansa esikatselunäytön kohtaa kuvakkeiden ulkopuolella. Kuvakkeet tulevat näkyviin, kun napautat näyttöä uudelleen.

(Valikko)

- ☐ Tallenna Tall.laitteeseen
- ☐ Siirrä(Sähköposti)
- ☐ Siirrä(Verkkokansio)
- ☐ Siirrä(Pilvi)
- ☐ Tulosta

Kun viesti **Pois, kun valmis** tulee näyttöön, valitse **Pääl.**, jos haluat poistaa faksit sellaisten prosessien, kuten **Tallenna Tall.laitteeseen** tai **Siirrä(Sähköposti)** loputtua.

(Laatikkovalikko)

Tallenna faksitiedot:

Näyttää **Faksi > Faksiasetukset** -välilehden näytön. Kun napautat näytöllä , asiakirjojen skannaus ja tallennus Tallennetut asiakirjat -ruutu -kansioon alkaa.

Tulosta kaikki:

Tämä näytetään vain, kun kansiossa on tallennettuja fakseja. Tulostaa kaikki kansion faksit. Kun valitset **Pääl.** kohdasta **Pois, kun valmis**, kaikki faksit poistetaan tulostuksen päätyttyä.

Tallenna kaikki Muistilaitteeseen:

Tämä näytetään vain, kun kansiossa on tallennettuja fakseja. Tallentaa kaikki faksit ulkoisille muistilaitteille. Kun valitset **Pääl.** kohdasta **Pois, kun valmis**, kaikki asiakirjat poistetaan tallennuksen päätyttyä.

Poista kaikki:

Tämä näytetään vain, kun kansiossa on tallennettuja fakseja. Poistaa kaikki kansion faksit.

Asetukset:

Avausruudun salasana: Voit asettaa salasanan tai vaihtaa sen.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Samojen asiakirjojen lähetys useita kertoja” sivulla 244](#)
- ➔ [”Faksityön historian tarkistus” sivulla 264](#)

Läh.kysely/ Ilmoitust.

Läh.kysely/ Ilmoitust. ovat aloitusnäytön kohteessa **Faksilaatikko**.

Kyselyn lähetykskansioita on yksi ja ilmoitustauluja 10. Voit tallentaa enintään 200 sivua yksittäistä mustavalkoista asiakirjaa ja yhden asiakirjan.

Lähetä kysely:

Lähetä kysely löytyy kohdasta **Faksilaatikko > Läh.kysely/ Ilmoitust..**

Lähetä kysely -laatikko:

Lisää asiakirja:

Näyttää **Faksi > Faksiasetukset** -välilehden näytön. Kun napautat näytöltä , asiakirjojen skannaus ja tallennus kansioon alkaa.

Kun asiakirja on kansiossa, **Tarkista asiakirja** näytetään edellisen sijaan.

Tarkista asiakirja:

Näyttää esikatselunäytön, kun asiakirja on kansiossa. Voit tulostaa tai poistaa asiakirjan esikatselusta.

esikatselunäyttö

- ☐   : pienentää tai suurentaa.
- ☐  : kiertää kuvaa 90 astetta oikealle.
- ☐     : siirtyy nuolen suuntaan.
- ☐   : siirtyy edelliselle tai seuraavalle sivulle.

Jos haluat piilottaa toimintokuvakkeet, napauta mitä tahansa esikatselunäytön kohtaa kuvakkeiden ulkopuolella. Kuvakkeet tulevat näkyviin, kun napautat näyttöä uudelleen.

 (Valikko)

- ☐ Tallenna Tall.laitteeseen
- ☐ Siirrä(Sähköposti)
- ☐ Siirrä(Verkkokansio)
- ☐ Siirrä(Pilvi)
- ☐ Lähetä faksi

Kun viesti **Pois, kun valmis** tulee näyttöön, valitse **Pääl.**, jos haluat poistaa faksit sellaisten prosessien, kuten **Tallenna Tall.laitteeseen** tai **Siirrä(Sähköposti)** loputtua.

 (Valikko)

Poista asiakirja:

Tämä kohde näytetään vain, kun kansiossa on tallennettu asiakirja. Poistaa kansioon tallennetun asiakirjan.

Asetukset:

- ☐ Avausruudun salasana: Voit asettaa salasanan tai vaihtaa sen.
- ☐ Poista auto., kun Läh. kysely on suoritettu: Kun tämä asetetaan tilaan **Pääl.**, kansiossa oleva asiakirja poistetaan, kun seuraava asiakirjan lähetysoyntö vastaanottajalta (Lähetä kysely) on suoritettu.

- ☐ Ilmoita lähetystulos: Kun **Sähköposti-ilmoitukset** on asetettu tilaan **Pääl.**, tulostin lähettää ilmoituksen kohdassa **Vastaanottaja** määritettyyn kohteeseen, kun asiakirjan lähetyspyyntö (Lähetä kysely) on suoritettu.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Faksien lähettäminen pyynnöstä (Lähetä kysely)” sivulla 240
- ➔ ”Faksityön historian tarkistus” sivulla 264

Rekisteröimätön ilmoitustaulu:

Rekisteröimätön ilmoitustaulu löytyy kohdasta **Faksilaatikko > Läh.kysely/ Ilmoitust.** Valitse yksi **Rekisteröimätön ilmoitustaulu** -kansioista. Kun taulu on rekisteröity, rekisteröity nimi näytetään kansiossa nimen **Rekisteröimätön ilmoitustaulu** sijaan.

Voit rekisteröidä enintään 10 ilmoitustaulua.

Ilmoitustauluruudun asetukset:

Nimi (Pakollinen):

Anna ilmoitustaulukansiolle nimi.

Alaosoite (SEP):

Aseta **Alaosoite (SEP)**. Jos tässä asetettu alaosoite vastaa alaosoitteita tukevan vastaanottavan faksilaitteen alaosoitetta, laatikkoon tallennettu asiakirja lähetetään kyseiseen faksilaitteeseen.

Salasana (PWD):

Aseta **Salasana (PWD)**. Jos tässä asetettu salasana vastaa salasanoja tukevan vastaanottavan faksilaitteen salasanaa, laatikkoon tallennettu asiakirja lähetetään kyseiseen faksilaitteeseen.

Avausruudun salasana:

Määritä tai vaihda kansion avaamiseen käytettävä salasana.

Poista auto., kun Läh. kysely on suoritettu:

Kun tämä asetetaan tilaan **Pääl.**, kansiossa oleva asiakirja poistetaan, kun seuraava asiakirjan lähetyspyyntö vastaanottajalta (Lähetä kysely) on suoritettu.

Ilmoita lähetystulos:

Kun **Sähköposti-ilmoitukset** on asetettu tilaan **Pääl.**, tulostin lähettää ilmoituksen kohteelle **Vastaanottaja**, kun asiakirjan lähetyspyyntö (Lähetä kysely) on suoritettu.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Faksien lähettäminen pyynnöstä (ilmoitustaulukansio)” sivulla 241
- ➔ ”Rekisteröidyt ilmoitustaulut” sivulla 260

Rekisteröidyt ilmoitustaulut

Ilmoitustaulut löytyvät kohdasta **Faksilaatikko > Läh.kysely/ Ilmoitust.** Valitse kansio, jolle rekisteröity nimi näytetään. Kansiossa näytettävä nimi on nimi, joka on rekisteröity kohdassa **Rekisteröimätön ilmoitustaulu**.

Voit rekisteröidä enintään 10 ilmoitustaulua.

(Rekisteröidyn ilmoitustaulun nimi)

Lisää asiakirja:

Näyttää **Faksi** > **Faksiasetukset** -välilehden näytön. Kun napautat näytöltä , asiakirjojen skannaus ja tallennus kansioon alkaa.

Kun asiakirja on kansiossa, **Tarkista asiakirja** näytetään edellisen sijaan.

Tarkista asiakirja:

Näyttää esikatselunäytön, kun asiakirja on kansiossa. Voit tulostaa tai poistaa asiakirjan esikatselusta.

esikatselunäyttö

- ☐   : pienentää tai suurentaa.
- ☐  : kiertää kuvaa 90 astetta oikealle.
- ☐     : siirtyy nuolen suuntaan.
- ☐   : siirtyy edelliselle tai seuraavalle sivulle.

Jos haluat piilottaa toimintokuvakkeet, napauta mitä tahansa esikatselunäytön kohtaa kuvakkeiden ulkopuolella. Kuvakkeet tulevat näkyviin, kun napautat näyttöä uudelleen.

 (Valikko)

- ☐ Tallenna Tall.laitteeseen
- ☐ Siirrä(Sähköposti)
- ☐ Siirrä(Verkkokansio)
- ☐ Siirrä(Pilvi)
- ☐ Lähetä faksi

Kun viesti **Pois, kun valmis** tulee näyttöön, valitse **Pääl.**, jos haluat poistaa faksit sellaisten prosessien, kuten **Tallenna Tall.laitteeseen** tai **Siirrä(Sähköposti)** loputtua.

 (Valikko)

Poista asiakirja:

Tämä kohde näytetään vain, kun kansiossa on tallennettu asiakirja. Poistaa kansioon tallennetun asiakirjan.

Asetukset:

- ☐ Nimi (Pakollinen): Voit muuttaa ilmoitustaulukansion nimen.
- ☐ Alaosoite (SEP): Voit muuttaa ehtoa, jolla vastaanottajat voivat vastaanottaa fakseja.
- ☐ Salasana (PWD): Voit muuttaa salasanan, jolla vastaanottajat vastaanottavat fakseja.
- ☐ Avausruudun salasana: Voit asettaa salasanan tai vaihtaa sen.

- ☐ Poista auto., kun Läh. kysely on suoritettu: Kun tämä asetetaan tilaan **Pääl.**, kansiossa oleva asiakirja poistetaan, kun seuraava asiakirjan lähetysoyntö vastaanottajalta (Lähetä kysely) on suoritettu.
- ☐ Ilmoita lähetystulos: Kun **Sähköposti-ilmoitukset** on asetettu tilaan **Pääl.**, tulostin lähettää ilmoituksen kohdassa **Vastaanottaja** määritettyyn kohteeseen, kun asiakirjan lähetysoyntö (Lähetä kysely) on suoritettu.

Poista laatikko:

Poistaa valitun kansion, voimassa olevat asetukset ja kaikki tallennetut asiakirjat.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Faksien lähettäminen pyynnöstä (ilmoitustaulukansio)” sivulla 241
- ➔ ”Rekisteröimätön ilmoitustaulu:” sivulla 260
- ➔ ”Faksityön historian tarkistus” sivulla 264

Faksitöiden tilan tai lokien tarkastelu

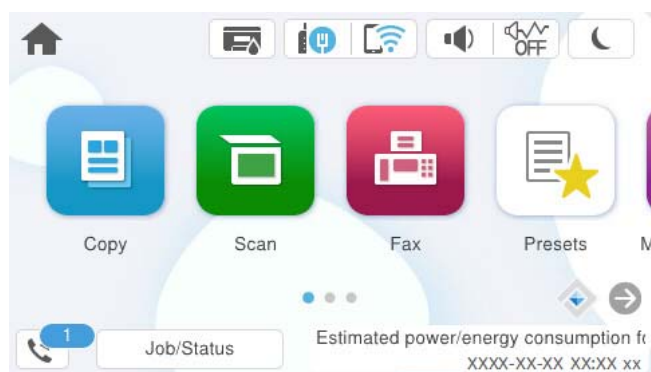
Tietojen näyttäminen, kun vastaanotettuja fakseja ei ole käsitelty (ei luettu/ei tulostettu/ei tallennettu/ei edelleen lähetetty)

Kun muistissa on käsittelemättömiä vastaanotettuja asiakirjoja, käsittelemättömien töiden lukumäärä näkyy aloitusnäytössä kohdassa . Katso alla olevasta taulukosta määritelmä termille ”käsittelemätön”.



Tärkeää:

Kun saapuneiden kansio on täynnä, faksien vastaanottaminen on poissa käytöstä. Poista asiakirjat saapuneiden kansioista, kun olet käsitellyt ne.



Vastaanotettujen faksien tallennus-/edelleenlähetyasetukset	Käsittelemätön-tila
Tulostus*1	Vastaanotettuja asiakirjoja odottaa tulostusta tai tulostus on käynnissä.
Tallentaminen saapuneiden tai luottamuksellisten kansioon	Saapuneiden tai luottamuksellisten kansiossa on lukemattomia vastaanotettuja asiakirjoja.

Vastaanotettujen faksien tallennus-/edelleenlähetysasetukset	Käsitlemätön-tila
Tallentaminen ulkoiseen muistilaitteeseen	Muistissa on vastaanotettuja asiakirjoja, joita ei ole tallennettu laitteeseen, koska ei ole tulostimeen liitettyä laitetta, joka sisältää kansion, joka on luotu erityisesti vastaanotettujen asiakirjojen tallentamiseen tai muista syistä.
Tallentaminen tietokoneeseen	Muistissa on asiakirjoja, joita ei ole tallennettu tietokoneeseen, koska tietokone on lepotilassa tai muista syistä.
Edelleenlähetys	Muistissa on vastaanotettuja asiakirjoja, joita ei ole edelleenlähetetty, tai joiden edelleenlähetys on epäonnistunut ^{*2} .

*1 : Jos et ole määrittänyt mitään faksin tallennus-/edelleenlähetysasetuksia tai jos olet määrittänyt vastaanotetut asiakirjat tulostettaviksi ja tallennettaviksi ulkoiseen muistilaitteeseen tai tietokoneeseen.

*2 : Jos olet määrittänyt sellaiset asiakirjat, joita ei voida lähettää edelleen saapuneiden kansioon, tallennettaviksi, muistissa on lukemattomia asiakirjoja, joiden edelleenlähtäminen saapuneiden kansioon ei onnistunut. Jos olet määrittänyt sellaiset asiakirjat, joiden uudelleenlähetys on epäonnistunut, tulostettaviksi, mutta tulostaminen ei ole valmis.

Huomautus:

Jos käytät useampaa kuin yhtä faksin tallennus-/edelleenlähetysasetusta, käsittelemättömien töiden määrä voi näkyä arvona ”2” tai ”3” vaikka vain yksi faksi olisi vastaanotettu. Jos esimerkiksi olet asettanut faksien tallentamisen saapuneiden kansioon ja tietokoneeseen ja yksi faksi on vastaanotettu, käsittelemättömien määrä näkyy arvona ”2”, jos faksia ei ole tallennettu saapuneiden kansioon ja tietokoneeseen.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Vastaanotettujen faksien katselu tulostimen LCD-näytöllä” sivulla 250](#)
- ➔ [”Meneillään olevien faksitöiden tarkistus” sivulla 263](#)

Meneillään olevien faksitöiden tarkistus

Voit näyttää näytöllä faksityöt, joiden käsittely on kesken. Tarkistusnäytöllä näytetään seuraavat työt. Tältä näytöltä voit myös tulostaa asiakirjoja, joita ei ole vielä tulostettu, tai lähettää uudelleen asiakirjoja, joiden lähetys on epäonnistunut.

- ☐ Vastaanotettavat faksityöt alla
 - ☐ Ei vielä tulostettu (kun työt on asetettu tulostettaviksi)
 - ☐ Ei vielä tallennettu (kun työt on asetettu tallennettaviksi)
 - ☐ Ei vielä lähetetty edelleen (kun työt on asetettu lähetettäväksi edelleen)
- ☐ Lähtevät faksityöt, joiden lähettäminen on epäonnistunut (jos toiminto **Tallenna Epäonn. tiedot** on käytössä)

Näytä tarkistusnäyttö toimimalla alla olevien ohjeiden mukaan.

1. Napauta aloitusnäytöstä **Job/Status**.
2. Napauta **Työ** -välilehteä ja valitse **Aktiivinen**.
3. Valitse työ, jonka haluat tarkastaa, ja valitse **Tiedot**.

Liittyvät tiedot

➔ ”Tietojen näyttäminen, kun vastaanotettuja fakseja ei ole käsitelty (ei luettu/ei tulostettu/ei tallennettu/ei edelleen lähetetty)” sivulla 262

Faksityön historian tarkistus

Voit tarkistaa lähetettyjen ja vastaanotettujen faksien historiatiedot, kuten kunkin faksityön päivämäärän, kellonajan ja tuloksen.

1. Napauta aloitusnäytössä **Job/Status**.
2. Valitse **Loki**-välilehdeltä **Työ**.
3. Valitse oikealta ▼ ja valitse sitten **Lähetä** tai **Vastaanota**.

Lähetettyjen tai vastaanotettujen faksien tiedot näkyvät käänteisessä aikajärjestyksessä. Valitse työ, jonka tietoja haluat tarkastella.

Voit tarkistaa faksihistorian myös tulostamalla **Faksiloki** valitsemalla **Faksi** >  (Lisää) > **Faksiraportti** > **Faksiloki**.

Liittyvät tiedot

➔ ”Lisää” sivulla 253

Vastaanotettujen asiakirjojen tulostaminen uudelleen

Voit tulostaa vastaanotettuja asiakirjoja tulostettujen faksitöiden lokista.

Huomaa, että vastaanotettuja asiakirjoja poistetaan tulostimesta aikajärjestyksessä laitteen muistin käydessä vähiin.

1. Napauta aloitusnäytössä **Job/Status**.
2. Valitse **Loki**-välilehdeltä **Työ**.
3. Valitse oikealta ▼ ja valitse sitten **Tulosta**.

Lähetettyjen ja vastaanotettujen faksien historiatiedot näkyvät käänteisessä aikajärjestyksessä.

4. Valitse työ historialuettelosta valitsemalla .

Tarkista päivämäärä, aika ja tulos ja varmista, että asiakirja on oikea.

5. Tulosta asiakirja valitsemalla **Tulosta**.

Faksien lähettäminen tietokoneella

Voit lähettää fakseja tietokoneella käyttämällä FAX Utility -ohjelmaa ja PC-FAX-ohjainta.

Lisätietoja FAX Utility -sovelluksen käytöstä on FAX Utility -ohjelman pääikkunasta avattavan ohjeen kohdassa Perustoiminnot.

Huomautus:

- ❑ Tarkista ennen tämän ominaisuuden käyttöä, onko FAX Utility ja tulostimen PC-FAX-ohjain asennettu.
”Sovellus faksitoimintojen määrittämistä ja faksien lähettämistä varten (FAX Utility)” sivulla 391
”Faksienlähetysovellus (PC-FAX-ohjain)” sivulla 392
- ❑ Jos FAX Utility -apuohjelmaa ei ole asennettu, asenna FAX Utility käyttämällä EPSON Software Updater -sovellusta (ohjelmistojen päivitysovellus).
”Ohjelmiston ja laiteohjelmiston päivitysovellus (Epson Software Updater)” sivulla 394

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Faksien tietokoneelta lähettämisen käyttöönotto” sivulla 135

Ulkoisella sovelluksella luotujen asiakirjojen lähettäminen (Windows)

Voit lähettää esimerkiksi Word- tai Excel-sovelluksessa laatimiasi asiakirjoja, piirroksia ja taulukkoja faksilla ja luoda faksille kansilehden valitsemalla sovelluksen valikosta **Tulosta**.

Huomautus:

Seuraavassa esimerkissä lähetetään faksi Microsoft Word -sovelluksesta. Toiminnot voivat muissa sovelluksissa toimia eri tavalla. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeesta.

1. Luo sovelluksella asiakirja, jonka haluat lähettää faksilla.
Voit lähettää yhdessä faksilähetyksessä enintään 200 mustavalkoista sivua tai 100 värillistä sivua, mukaan lukien kansilehti.
2. Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
Sovelluksen **Tulostusikkuna** tulee näkyviin.
3. Valitse **XXXXXX (FAX)** (jossa XXXXXX on käyttämäsi tulostimen nimi) kohdasta **Tulostin** ja tarkista sitten faksien lähetysasetukset.
Määritä **Kopiomäärä**-kohtaan **1**. Faksin lähetys ei ehkä onnistu, jos asetat kopiomääräksi **2** tai enemmän.
4. Valitse **Tulostimen ominaisuudet** tai **Ominaisuudet**, jos haluat määrittää lisäasetuksia, kuten **Paperikoko**, **Suunta**, **Väri**, **Kuvanlaatu** tai **Merkkitiheys**.
Katso lisätietoja PC-FAX-ohjaimen ohjeesta.
5. Valitse **Tulosta**.

Huomautus:

Kun apuohjelmaa FAX Utility käytetään ensimmäistä kertaa, näkyviin tulee tietojentallennusikkuna. Kirjoita tarvittavat tiedot ja valitse **OK**.

Vastaanottajan asetukset -näyttö (FAX Utility) tulee näkyviin.

6. Jos haluat lähettää samassa faksilähetyksessä muita asiakirjoja, valitse **Lisää lähetett. asiakirja** -valintaruutu.
Asiakirjojen lisäysnäyttö näytetään napsauttaessasi vaiheessa 10 **Seuraava** -painiketta.
7. Valitse tarvittaessa **Liitä kansilehti** -valintaruutu.

8. Valitse vastaanottaja.

- ☐ Vastaanottajan (nimen, faksinumeron tai muun tiedon) valitseminen kohteesta **PC-FAX-puhelinluettelo**:

Jos vastaanottaja on tallennettu puhelinluetteloon, toimi seuraavasti.

- ➊ Napsauta **PC-FAX-puhelinluettelo** -välilehteä.
- ➋ Valitse vastaanottaja luettelosta ja valitse sitten **Lisää**.

- ☐ Vastaanottajan (nimen, faksinumeron tai muun tiedon) valitseminen tulostimen yhteystietoluettelosta:

Jos vastaanottaja on tallennettu tulostimen yhteystietoluetteloon, toimi seuraavasti.

- ➊ Napsauta **Tulostimen Yhteystiedot** -välilehteä.
- ➋ Valitse yhteyshenkilöt luettelosta ja valitse **Lisää** jatkaaksesi **Lisää vastaanottaja** -ikkunaan.
- ➌ Valitse yhteyshenkilöt näytetystä luettelosta ja valitse sitten **Muokkaa**.
- ➍ Lisää tarpeen mukaan henkilötietoja, kuten **Yritys/yrhtiö** ja **Puhuttelu**, ja valitse sitten **OK** palataksesi **Lisää vastaanottaja** -ikkunaan.
- ➎ Valitse kohdan **Rekisteröi PC-FAX-puhelinluettelo-kohdassa** valintaruutu, jos haluat tallentaa yhteystiedot kohteeseen **PC-FAX-puhelinluettelo**.
- ➏ Valitse **OK**.

- ☐ Vastaanottajan (nimen, faksinumeron tai muun valinnan) määrittäminen suoraan:

Toimi alla olevien ohjeiden mukaan.

- ➊ Napsauta **Manuaalinen valinta** -välilehteä.
- ➋ Syötä tarvittavat tiedot.
- ➌ Valitse **Lisää**.

Kun napsautat **Tallenna puhelinluetteloon**, voit lisäksi tallentaa vastaanottajan **PC-FAX-puhelinluettelo** -välilehdessä olevaan luetteloon.

Huomautus:

- ☐ Jos tulostimen Linjatyyppi-asetukseksi on valittu **PBX** ja ulkolinjan valintanumeroksi on suuntanumeron sijaan asetettu risuaita (#), syötä risuaita (#). Lisätietoja on alla olevan **Liittyvät tiedot** -sivun **Perusasetukset**-kohdan **Linjatyyppi** -asetuksessa.
- ☐ Jos olet valinnut valinnan **Anna faksinumero kaksi kertaa** kohdasta **Valinnaiset asetukset FAX Utility** -pääikkunasta, sinun on syötettävä sama numero uudelleen napsauttaessasi **Lisää** tai **Seuraava**.

Vastaanottaja lisätään ikkunan yläosassa näkyvään **Vastaanottajaluettelo**-osaan.

9. Napsauta **Lähetysvalinnat** -välilehteä ja määritä lähetyksen lisäasetukset.

- ☐ **Lähetystila:**

Valitse, miten tulostin lähettää asiakirjan.

- **Muistilähetys:** lähettää faksin tallentamalla tiedot väliaikaisesti tulostimen muistiin. Valitse tämä, jos haluat lähettää faksin useille vastaanottajille tai useilta tietokoneilta samanaikaisesti.

- **Suora lähetys:** lähettää faksin tallentamatta tietoja väliaikaisesti tulostimen muistiin. Valitse tämä, jos haluat lähettää suuria määriä mustavalkosivuja, välttyäksesi tulostimen puutteellisen muistin aiheuttamalta virheeltä.

- ☐ **Aikamäärittäminen:**

Jos haluat lähettää faksin tiettyyn aikaan, valitse **Määritä lähetysaika** ja syötä aika kohdassa **Lähetysaika**.

10. Valitse Seuraava.

- ☐ Kun olet valinnut **Lisää lähetett. asiakirja** -valintaruudun, noudata jäljempänä esitettyjä vaiheita lisätäksesi asiakirjoja **Asiakirjan yhdistäminen** -ikkunassa.
 - ➊ Avaa lisättävä asiakirja ja valitse sitten sama tulostin (faksin nimi) **Tulosta**-ikkunassa. Asiakirja lisätään **Yhdistettävä asiakirjaluettelo** -luetteloon.
 - ➋ Tarkista yhdistetty asiakirja napsauttamalla **Esikatselu**.
 - ➌ Valitse **Seuraava**.

Huomautus:

Ensimmäiselle asiakirjalle valitsemasi **Kuvanlaatu**- ja **Väri** -asetukset lisätään muille asiakirjoille.

- ☐ Kun olet valinnut **Liitä kansilehti** -valintaruudun, määritä kansilehden sisältö **Kansilehti-asetukset** -ikkunassa.
 - ➊ Valitse kansilehti **Kansilehti** -luettelon malleista. Huomaa, että ohjelmassa ei ole toimintoa oman kansilehden luomista varten eikä luetteloon voi lisätä kansilehtiä.
 - ➋ Anna **Aihe** ja **Viesti**.
 - ➌ Valitse **Seuraava**.

Huomautus:

Tee seuraavat tarvittaessa **Kansilehti-asetukset** -ikkunassa.

- ☐ Valitse **Kansilehden muotoilu**, jos haluat muuttaa kansilehdellä olevien kohteiden järjestystä. Voit myös valita kansilehden koon **Paperikoko** -kohdassa. Voit myös valita kansilehden kooksi muun kuin lähetettävän asiakirjan sivukoon.
- ☐ Valitse **Kirjasin**, jos haluat muuttaa kansilehden tekstissä käytettävää fonttia.
- ☐ Valitse **Lähetäjän asetukset**, jos haluat muuttaa lähettäjän tietoja.
- ☐ Valitse **Tarkka esikatselu**, jos haluat avata kansilehden esikatselun, jossa myös kirjoittamasi otsikko ja teksti näkyvät.

11. Valitse lähetyksen sisältö ja valitse Lähetä.

Ennen lähetystä varmista, että vastaanottajan faksinumero ja nimi ovat oikein. Valitse **Esikatselu**, jos haluat esikatsella kansilehden ja lähetettävän asiakirjan.

12. Jos näkyviin tulee viesti, jossa ilmoitetaan, että käyttäjätunnusta ja salasanaa ei ole annettu, anna ne noudattaen näytössä näkyviä ohjeita.
 - ☐ Kysy käyttäjätunnus ja salasana järjestelmänvalvojalta.
 - ☐ Viesti tulee näkyviin, jos lähetät faksia tulostimella, jossa faksikäyttö on rajoitettu.
 - ☐ Jos valitset viestin vahvistamisen ja OK-napsautuksen jälkeen näkyviin tulevassa ikkunassa **Tallenna käyttöoikeuksien valvonta-asetukset** -valintaruudun, käyttäjätunnus ja salasana tallennetaan FAX Utility -apuohjelmaan eikä käyttäjätunnusikkuna tule näkyviin seuraavalla kerralla.

Kun lähetys alkaa, lähetyksen tilan ilmoittava ikkuna tulee näkyviin.

Huomautus:

- ☐ Voit lopettaa lähetyksen valitsemalla haluamasi lähetyksen ja valitsemalla sitten **Peruuta** . Voit peruuttaa lähetyksen myös tulostimen ohjauspaneelista.
- ☐ Jos lähetyksessä tapahtuu virhe, näkyviin tulee **Tiedonsiirtovirhe**-ikkuna. Tarkista virheen tiedot ja kokeile lähettää faksi uudelleen.
- ☐ Faksin tilan monitori -näyttöä (edellä mainittu näyttö, jossa lähetyksen tila voidaan tarkistaa) ei näytetä, jos kohtaa Näytä faksin tilan monitori lähetyksen aikana ei ole valittu **Valinnaiset asetukset** -näytöltä FAX Utility -päänäytöllä.

Liittyvät tiedot

➔ ”Perusasetukset” sivulla 411

Ulkoisella sovelluksella luotujen asiakirjojen lähettäminen (Mac OS)

Voit lähettää ulkoisella sovelluksella laatimiasi asiakirjoja, piirustuksia ja taulukkoja valitsemalla faksitulostimen sovelluksen **Tulosta**-valikosta.

Huomautus:

Seuraavassa esimerkissä käytetään Mac OS -käyttöjärjestelmään kuuluvaa Text Edit -sovellusta.

1. Luo sovelluksessa asiakirja, jonka haluat lähettää faksilla.

Voit lähettää yhdessä enintään 2 GB kokoisessa faksilähetyksessä enintään 100 mustavalkoista sivua tai 100 värillistä sivua, mukaan lukien kansilehti.

2. Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.

Sovelluksen **Tulostusikkuna** tulee näkyviin.

3. Valitse faksitulostimen nimi **Nimi**-kohdassa, avaa lisäasetukset valitsemalla ▼, tarkista tulostusasetukset ja valitse sitten **OK**.

4. Määritä tarvittavat asetukset.

Määritä **Kopiomäärä**-kohtaan **1**. Kopioita lähetetään vain yksi, vaikka kopiomääräksi asetettaisiin **2** tai useampia.

Huomautus:

Lähetettävien asiakirjojen paperikoko on sama kuin tulostimen faksitoiminnoissa käytössä oleva paperikoko.

5. Valitse ponnahdusvalikosta Faksiasetukset ja määritä tarvittavat asetukset.

Asetusten selitykset ovat PC-FAX-ohjaimen ohjeessa.

Voit avata PC-FAX-ohjaimen ohjeen valitsemalla ikkunan vasemmasta alareunasta .

6. Valitse Vastaanottaja-asetukset-valikko ja määritä vastaanottaja.

☐ Vastaanottajan (nimen, faksinumeron tai muun valinnan) määrittäminen suoraan:

Valitse **Lisää**, kirjoita tarvittavat tiedot ja valitse sitten . Vastaanottaja lisätään ikkunan yläosassa näkyvään Vastaanottajaluettelo-osaan.

Jos olet valinnut PC-FAX-ohjaimen asetuksissa Anna faksinumero kaksi kertaa, numero on syötettävä uudelleen, kun valitset .

Jos faksinumeroa ennen on valittava ulkolinjan suuntanumero, kirjoita suuntanumero kohtaan Ulkoisen käytön etuliite.

Huomautus:

Jos tulostimen Linjatyyppi-asetukseksi on valittu **PBX** ja ulkolinjan valintanumeroksi on suuntanumeron sijaan asetettu #-merkki, lisää #-merkki. Lisätietoja on alla olevan Liittyvät tiedot -sivun Perusasetukset-kohdan Linjatyyppi-asetuksessa.

- ☐ Vastaanottajan (nimen, faksinumeron tai muun valinnan) valitseminen puhelinluettelosta:

Jos vastaanottaja on tallennettu puhelinluetteloon, valitse . Valitse vastaanottaja luettelosta ja valitse sitten **Lisää** > **OK**.

Jos faksinumeroa ennen on valittava ulkolinjan suuntanumero, kirjoita suuntanumero kohtaan Ulkoisen käytön etuliite.

Huomautus:

Jos tulostimen Linjatyyppi-asetukseksi on valittu **PBX** ja ulkolinjan valintanumeroksi on suuntanumeron sijaan asetettu #-merkki, lisää #-merkki. Lisätietoja on alla olevan Liittyvät tiedot -sivun Perusasetukset-kohdan Linjatyyppi -asetuksessa.

7. Valitse vastaanottaja-asetukset ja valitse sitten **Faksaa**.

Faksin lähetys alkaa.

Ennen lähetystä varmista, että vastaanottajan faksinumero ja nimi ovat oikein.

Huomautus:

- ☐ Jos napsautat Dockissa olevaa tulostinkuvaketta, lähetyksen tilan tarkistusnäyttö tulee näkyviin. Voit lopettaa lähetyksen napsauttamalla haluamaasi faksia ja valitsemalla sitten **Poista**.
- ☐ Jos lähetyksessä tapahtuu virhe, näkyviin tulee **Lähetys epäonnistui** -sanoma. Tarkista lähetyksen tiedot **Faksilähetyksen tietue** -näytöstä.
- ☐ Jos asiakirjassa on käytetty useita paperikokoja, lähetys ei välttämättä toimi oikein.

Liittyvät tiedot

➔ ["Perusasetukset" sivulla 411](#)

Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen

Tulostin pystyy vastaanottamaan fakseja ja tallentamaan ne PDF- tai TIFF-tiedostoina tulostimeen liitettyyn tietokoneeseen. Määritä asetukset käyttämällä FAX Utility-sovellusta.

Lisätietoja FAX Utility -sovelluksen käytöstä on FAX Utility -ohjelman pääikkunasta avattavan ohjeen kohdassa Perustoiminnot. Jos tietokoneen näytölle tulee asetusten tekemisen yhteydessä salasanan syöttönäyttö, anna salasana. Jos et tiedä salasanaa, ota yhteys pääkäyttäjään.

Huomautus:

- ☐ Tarkista ennen tämän ominaisuuden käyttöä, onko FAX Utility asennettu ja onko FAX Utility -asetukset tehty.
["Sovellus faksitoimintojen määrittämistä ja faksien lähettämistä varten \(FAX Utility\)" sivulla 391](#)
- ☐ Jos FAX Utility -apuohjelmaa ei ole asennettu, asenna FAX Utility käyttämällä EPSON Software Updater -sovellusta (ohjelmistojen päivityssovellus).
["Ohjelmiston ja laiteohjelmiston päivityssovellus \(Epson Software Updater\)" sivulla 394](#)



Tärkeää:

- ☐ Jos haluat vastaanottaa fakseja tietokoneelle, tulostimen ohjauspaneelin kohdan **Vastaanotto-tila** on oltava asetettuna tilaan **Auto**. Kysy tietoa tulostinasetuksista järjestelmänvalvojaltasi. Määritä asetukset tulostimen ohjauspaneelista valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Vastaanotto-tila**.
- ☐ Faksit vastaanottavan tietokoneen on oltava päällä jatkuvasti. Vastaanotetut faksit tallennetaan tilapäisesti tulostimen muistiin ennen asiakirjojen tallentamista tietokoneeseen. Jos sammutat tietokoneen, tulostimen muisti voi täyttyä, koska se ei pysty lähettämään asiakirjoja tietokoneeseen.
- ☐ Tulostimen muistiin tilapäisesti tallennettujen asiakirjojen määrä näkyy aloitusnäytön kohdassa .
- ☐ Voit lukea vastaanotetut faksit tietokoneen PDF-katseluohjelmalla, kuten Adobe Reader.

Liittyvät tiedot

➔ ”Asetuksien määrittäminen lähettääksesi ja vastaanottaaksesi fakseja tietokoneelle” sivulla 135

Uusien faksien tarkistaminen (Windows)

Jos vastaanotetut faksit on määritetty tallentumaan tietokoneeseen, näet vastaanotettujen faksien käsittelytilan ja ilmoitukset mahdollisista uusista fakseista Windowsin tehtävärivillä olevan faksikuvakkeen kautta. Jos tietokone on määritetty näyttämään ilmoitus uusista fakseista, Windowsin ilmoitusalueen lähellä näkyy ilmoitusikkuna, joka näyttää uusien faksien tiedot.

Huomautus:

- ☐ Tietokoneeseen tallennetut faksit poistetaan tulostimen muistista.
- ☐ Vastaanotetut faksit tallennetaan PDF-tiedostoina, joiden katseluun tarvitaan Adobe Reader -sovellus.

Tehtäväpalkin faksikuvakkeen kautta (Windows)

Voit tarkistaa uudet faksit ja faksitoiminnon tilan Windows-työpöydän tehtäväpalkissa olevan faksikuvakkeen kautta.

1. Kuvakkeen ilmoitukset.

- ☐  : valmiustilassa.
- ☐  : hakee uusia fakseja.
- ☐  : uusien faksien tuonti on valmis.

2. Napsauta kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Näytä Faksitietueen vastaanotto**.

Faksitietueen vastaanotto -näyttö tulee näkyviin.

3. Päivämäärät ja lähettäjät näkyvät luettelossa. Voit avata vastaanotetun tiedoston PDF- tai TIFF-muodossa.

Huomautus:

- ☐ Vastaanotetut faksit nimetään automaattisesti seuraavan nimeämiskaavan mukaan:
YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxx_nnnnn (vuosi/kuukausi/päivä/tunnit/minuutit/sekunnit_lähettäjän puhelinnumero)
- ☐ Voit myös avata vastaanotetun faksikansion napsauttaessasi kuvaketta hiiren oikealla painikkeella. Lisätietoja on FAX Utility -ohjelman pääikkunasta avattavan ohjeen kohdassa **Valinnaiset asetukset** (näytetään pääikkunassa).

Jos kuvake osoittaa faksitoiminnon olevan odotustilassa, voit tarkistaa uudet faksit valitsemalla **Tarkista uudet faksit nyt**.

Ilmoitusikkunan kautta (Windows)

Jos ilmoitus uusien faksien saapumisesta on valittu käyttöön, tehtäväpalkin lähellä näkyy ilmoitusikkuna jokaisesta vastaanotetusta faksista.

1. Voit tarkistaa uudet faksit kätevästi tietokoneen näytöltä.

Huomautus:

Ilmoitusnäyttö tulee näkyviin, jos määrätyn ajan kuluessa ei suoriteta yhtään toimintoa. Voit muuttaa ilmoitusasetuksia, kuten ilmoitusten näyttämisesajan.

2. Napsauta ilmoitusnäyttöä mistä tahansa kohdasta paitsi -painikkeen kohdalta.
Faksitietueen vastaanotto -näyttö tulee näkyviin.
3. Tarkista luettelossa näytetty päivämäärä ja lähettäjä ja avaa vastaanotettu tiedosto PDF- tai TIFF-muodossa.

Huomautus:

- ☐ Vastaanotetut faksit nimetään automaattisesti seuraavan nimeämiskaavan mukaan:
YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxx_nnnnn (vuosi/kuukausi/päivä/tunnit/minuutit/sekunnit_lähettäjän puhelinnumero)
- ☐ Vastaanotetun faksin kansion voi avata myös suoraan napsauttamalla kuvaketta hiiren kakkospainikkeella. Katso lisätietoa kohdasta **Valinnaiset asetukset** kohdassa FAX Utility tai katso ohje (näytetään pääikkunassa).

Uusien faksien tarkistaminen (Mac OS)

Voit tarkistaa uudet faksit seuraavilla tavoilla. Toiminnot ovat käytettävissä vain, jos **"Tallenna" (tallenna faksit tähän tietokoneeseen)** on valittu käyttöön.

- ☐ Avaa vastaanotettujen faksien kansio (määritetään kohdassa **Vastaanotetun faksin tulostusasetukset**).
- ☐ Avaa Faksin vastaanoton monitori ja valitse **Tarkista uudet faksit nyt**.
- ☐ Ilmoitus uusista vastaanotetuista fakseista.

Valitse FAX Utility -apuohjelmassa **Faksin vastaanoton monitori > Asetukset > Ilmoita minulle uusista fakseista dock-kuvakkeella**. Dockissa oleva vastaanotettujen faksien kuvake ilmoittaa, kun uusia fakseja saapuu.

Vastaanotettujen faksien kansion avaaminen vastaanotettujen faksien seurannasta (Mac OS)

Voit avata tietokoneeseen määritetyn vastaanotettujen faksien kansion valitsemalla "**Tallenna**" (**tallenna faksit tähän tietokoneeseen**).

1. Napsauta vastaanotettujen faksien Dock-kuvaketta. **Faksin vastaanoton monitori** tulee näkyviin.
2. Valitse tulostin ja valitse sitten **Avaa kansio** tai kaksoisnapsauta tulostimen nimeä.
3. Päivämäärät ja lähettäjät näkyvät tiedostojen nimissä. Voit avata faksin avaamalla PDF-tiedoston.

Huomautus:

Vastaanotetut faksit nimetään automaattisesti seuraavan nimeämiskaavan mukaan:

YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxx_nnnnn (vuosi/kuukausi/päivä/tunnit/minuutit/sekunnit_lähettäjän puhelinnumero)

Lähettäjän puhelinnumero perustuu faksin lähettäjän lähettämään tietoon. Numeroa ei lähettäjistä riippuen välttämättä ole käytettävissä.

Tulevat faksit tietokoneelle tallentavan ominaisuuden peruuttaminen

Voit peruuttaa faksien tallennuksen tietokoneelle ominaisuuden FAX Utility avulla.

Lisätietoja on FAX Utility -ohjelman pääikkunasta avattavan ohjeen kohdassa Perustoiminnot.

Huomautus:

- ☐ Jos joitakin fakseja ei ole tallennettu tietokoneelle, et voi peruuttaa fakseja tietokoneelle tallentavaa ominaisuutta.
- ☐ Et voi muuttaa asetuksia, jotka järjestelmänvalvoja on lukinnut.
- ☐ Voit myös muuttaa tulostimen asetuksia. Pyydä järjestelmänvalvojaltaasi lisätietoa vastaanotettujen faksien tietokoneelle tallentamisen asetusten peruuttamisesta.

Liittyvät tiedot

➔ ["Määritä Tallenna tietokoneeseen -asetus hylätäkseksi faksien vastaanottamisen" sivulla 136](#)

Tulostimen kunnossapito

Kulutustavaroiden tilan tarkistus.	274
Paperikasetin syöttöongelmien korjaaminen (Paperikasetti).	275
Tulostus-, kopiointi-, skannaus- ja faksilaadun parantaminen.	276

Kulutustavaroiden tilan tarkistus

Voit tarkistaa likimääräiset mustetasot ja huoltorasian arvioidun käyttöiän tulostimen ohjauspaneelista. Valitse

aloitusnäytöstä

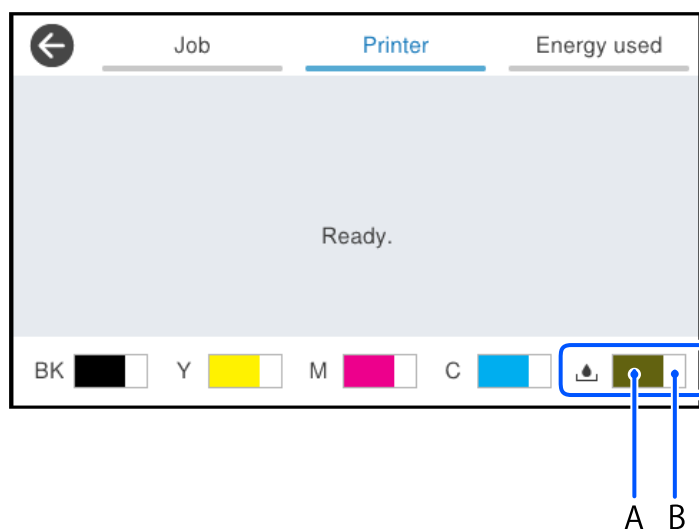


Huomautus:

Huoltorasiassa oleva vapaa tila näkyy seuraavasti:

A: Vapaa tila

B: Jättemusteen määrä



Voit jatkaa tulostusta, kun muste vähissä -viesti näytetään. Vaihda mustepatruunat tarvittaessa.

Huomautus:

☐ Arvioidut mustetasot ja huoltorasian arvioidun käyttöiän voi tarkistaa myös tulostinohjaimen tilanäytöstä.

☐ Windows

Valitse **Huolto**-välilehdeltä **EPSON Status Monitor 3**.

Jos **EPSON Status Monitor 3** ei ole käytössä, valitse **Laajennusasetukset** -välilehdeltä **Huolto** ja sen jälkeen **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.

☐ Mac OS

Apple-valikko > **Järjestelmäasetukset** > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulostus ja skannaus, Tulostus ja faksaus**) > Epson(XXXX) > **Valinnat ja tarvikkeet** > **Lisäohjelmat** > **Avaa tulostimen lisäohjelma** > **EPSON Status Monitor**

Liittyvät tiedot

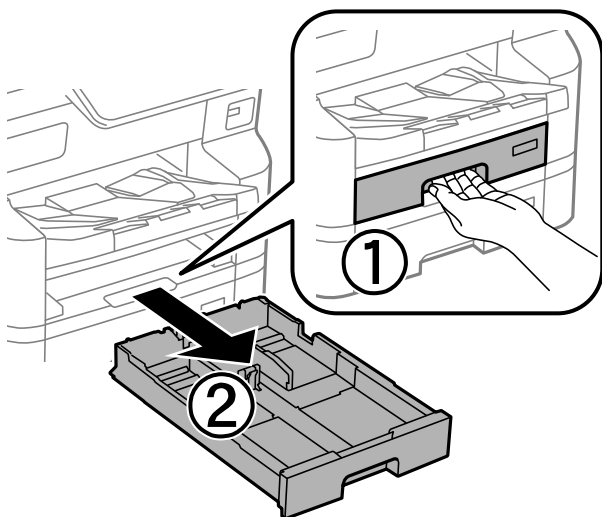
➔ ["On aika vaihtaa mustekasetit" sivulla 352](#)

➔ ["On aika vaihtaa huoltorasia" sivulla 356](#)

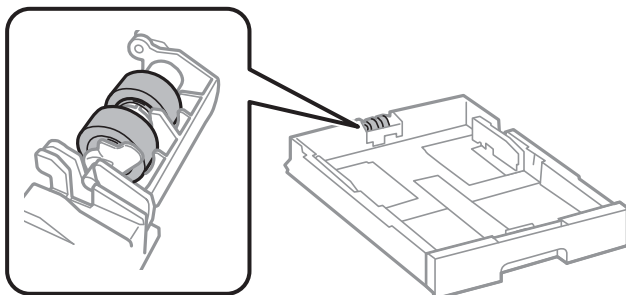
Paperikasetin syöttöongelmien korjaaminen (Paperikasetti)

Kun paperia ei ole syötetty oikein paperikasetti-syötöstä, puhdista sisällä oleva tela.

1. Vedä paperikasetti ulos.



2. Pyyhi rulla pehmeällä, kostealla liinalla.



Tärkeää:

Kuivan liinan käyttö voi vaurioittaa rullan pintaa.

3. Aseta paperikasetti paikalleen.

Tulostus-, kopiointi-, skannaus- ja faksilaadun parantaminen

Tulostuslaadun säätö

Jos vaakaviivat ovat vinossa, kuvat ovat sumeita tai tulosteissa on vaakaviivoja, säädä tulostuslaatua. Jos haluat säätää tulostinlaatua paperikohtaisesti, tee tämä asetus ensin. Asetusten arvo paperikohtaisesti palautetaan, jos teet nämä asetukset ennen paperin säätämistä.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset**.
2. Valitse **Kunnossapito > Tulostuslaadun säätäminen**.
3. Tulosta tarkistuskuvio näyttöön tulevien ohjeiden mukaisesti ja skannaa tarkistuskuvio.

Säädöt tehdään automaattisesti.

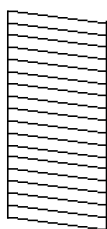
Jos ohjauspaneelissa näkyy viesti, joka kehottaa tulostamaan kunnossapidon tarkastusarkin, siirry seuraavaan vaiheeseen.

4. Tulosta kunnossapidon tarkastusarkki noudattamalla näytössä näkyviä ohjeita.
5. Tarkista kuvat yksi kerrallaan ja tee tarvittavat säädöt.

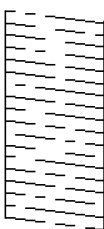
- ☐ Jos kuviossa ei näy katkeavia viivoja tai puuttuvia alueita, kuten OK-merkityssä kuvassa, valitse **OK**.

Jos kuviossa näkyy katkeavia viivoja tai puuttuvia alueita, kuten NG-merkityssä kuvassa, valitse **Ei HYVÄ** ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.

OK



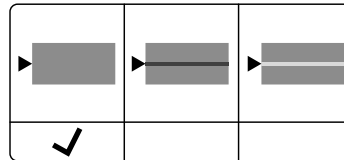
NG



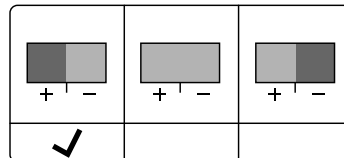
- ☐ Jos vasemmanpuoleinen kuvio näyttää tässä kuviossa samalta kuin oikein-merkillä merkitty oikeanpuoleinen kuvio, valitse **OK**.

Jos kuvioissa on eroja, valitse **Ei HYVÄ** ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.

#2



#3



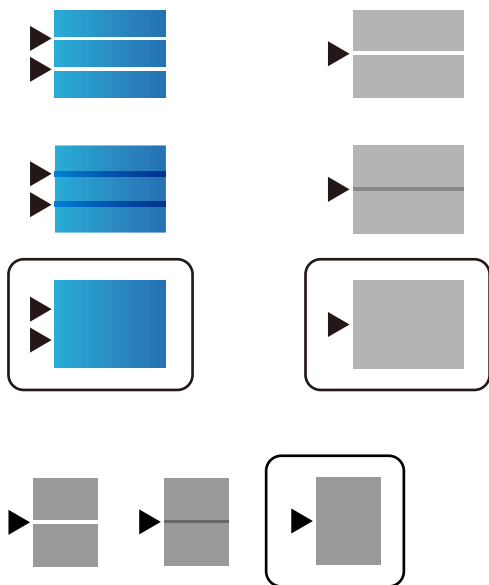
Tulostinlaadun säätäminen paperikohtaisesti

Tulostinlaadun asetusten tekeminen paperikohtaisesti. Tuetut paperilaadut: tavallinen paperi, korkealaatuinen paperi, esitulostettu paperi, väripaperi, kopiopaperi, kirjelomakepaperi ja paksu paperi 1.

1. Lisää paperia, jolle haluat säätää tulostinlaatua tulostimessa.
2. Napauta tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöltä **Asetukset**.
3. Valitse **Kunnossapito** > **Tulostuslaadun säätäminen paperin mukaan**.
Jos kohdetta ei näy, tuo se esiin sipaisemalla näyttöä ylöspäin.
4. Valitse, kuinka säädät **Tulosta kuvio** tai **Syötä asetusarvo**.
5. Valitse tulostimeen lisäämäsi paperin tyyppi.
6. Kohdista tulostuspää näyttöön tulevien ohjeiden mukaisesti.

Tämä malli linjaa paperin, jos tulosteessa on vaakaviivoja säännöllisin välimatkoin.

Etsi ja syötä vähiten erottuneen ja päällekkäisen kuvion numero.



Huomautus:

Kun tulostat paperin, jonka laatua voidaan säätää, valitse **Automaattinen valinta (tavallinen paperi)** tulostimen ohjaimella kohta **Paperityyppi**, jolloin säätöarvoa käytetään automaattisesti.

7. Tietonäyttö suljetaan tästä.

Jos tulostuslaatu ei parane tämän säädön tekemisen jälkeen, määritä vakiosäätöarvot toiminnolla **Tulostuslaadun säätäminen** ja suorita säädöt sitten uudelleen paperin tyyppin mukaan.

Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen

Jos suuttimet ovat tukossa, tulosteet näyttävät haalistuneilta tai niissä voi olla raitoja tai odottamattomia värejä. Jos suuttimet ovat pahasti tukossa, tulostin tulostaa tyhjän arkin. Jos tulostuslaatu on heikentynyt, suorita ensin suutintarkistus tarkistaaksesi, ovatko suuttimet tukossa. Jos suuttimet ovat tukossa, puhdista tulostuspää.



Tärkeää:

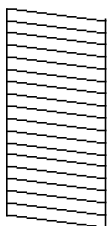
- ☐ Älä avaa tulostimen etukantta tai sammuta tulostinta tulostuspään puhdistuksen aikana. Jos tulostuspään puhdistusta ei tehdä loppuun saakka, tulostaminen voi estyä kokonaan.
- ☐ Pään puhdistaminen kuluttaa mustetta ja sitä ei tule suorittaa useammin, kuin on tarpeen.
- ☐ Kun muste on vähissä, et pysty ehkä puhdistamaan tulostuspäätä.
- ☐ Jos tulostuslaatu ei parantunut 4:n suutintarkistuksen ja puhdistuksen jälkeen, odota vähintään 6 tuntia tulostamatta, suorita suutintarkistus vielä kerran uudelleen ja toista sitten pään puhdistus, jos on tarpeen. Suosittelemme sammuttamaan tulostimen painamalla  -painiketta. Jos tulostuslaatu ei edelleenkään parantunut, ota yhteys Epson-tukeen.
- ☐ Tulostuspään kuivumisen estämiseksi älä irrota tulostinta verkkovirrasta virran ollessa kytkettynä.

Voit tarkistaa ja puhdistaa tulostuspään tulostimen ohjauspaneelista.

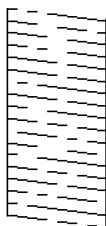
1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset**.
2. Valitse **Kunnossapito > Tulostuspään suutintarkistus**.

3. Lisää paperia ja tulosta suuttimen testikuvio noudattamalla näytössä näkyviä ohjeita.
4. Tarkista tulostettua kuviota.
 - ☐ Jos niissä on katkonaisia viivoja tai segmenttejä puuttuu, kuten "NG"-kuviossa, tulostuspään suuttimet ovat ehkä tukossa. Siirry seuraavaan vaiheeseen.
 - ☐ Jos et näe katkenneita viivoja tai puuttuvia kohtia, kuten seuraavassa "OK"-kuviossa, suuttimet eivät ole tukossa. Tulostinpään puhdistamista ei tarvita. Lopeta valitsemalla .

OK



NG



5. Valitse .
6. Noudata näytön ohjeita ja puhdista tulostuspää.
7. Kun puhdistus on valmis, tulosta suuttimen testikuvio uudelleen näytön ohjeiden mukaisesti. Toista puhdistus ja kuvio, kunnes kaikki viivat on kokonaan tulostettu.

Huomautus:

Voit tarkistaa ja puhdistaa tulostuspään myös tulostinohjaimesta.

- ☐ Windows

Valitse **Huolto**-välilehdeltä **Tul.pään suutintarkistus**.

- ☐ Mac OS

Apple-valikko > **Järjestelmäasetukset** > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulostus ja skannaus**, **Tulostus ja faksaus**) > Epson(XXXX) > **Valinnat ja tarvikkeet** > **Lisäohjelmat** > **Avaa tulostimen lisäohjelma** > **Tul.pään suutintarkistus**

Suuttimen tukkeutumisen estäminen

Käynnistä ja sammuta tulostin aina virtapainikkeesta.

Varmista, että virtavallo on sammunut ennen kuin kytket virtajohdon irti.

Itse muste voi sekin kuivua, jos sitä ei peitetä asianmukaisesti. Varmista, että tulostuspää peitetään asianmukaisesti, kuten täyttekynäkin peitetään korkilla, jottei sen muste kuivuisi.

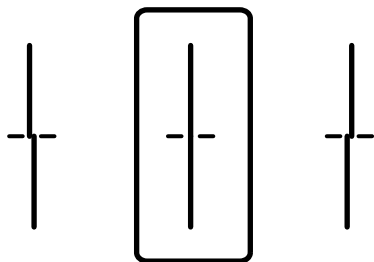
Kun virtajohto kytketään irti tai sähkö katkeavat tulostimen ollessa päällä, tulostuspää ei ehkä peitetä oikein. Jos tulostuspää jätetään tähän tilaan, se kuivuu ja sen suuttimet (joista muste tulee ulos) tukkeutuvat.

Käynnistä ja sammuta tulostin näissä tapauksissa mahdollisimman pian uudelleen, jotta tulostuspää peittyy.

Viivoituksen kohdistaminen

Mikäli pystyviivoitus on vinossa, kohdista viivoitus.

1. Lisää tulostimeen tavallista A4-kokoista paperia.
2. Valitse aloitusnäytöltä **Asetukset**.
3. Valitse **Kunnossapito > Viivoituskohdistus**.
4. Tulosta kohdistuskuvio näyttöön tulevien ohjeiden mukaisesti.
5. Kohdista viivoitus näyttöön tulevien ohjeiden mukaisesti. Etsi kuvio, jonka pystyviivat ovat vähiten väärin kohdistetut ja syötä sen numero.



Paperipolun puhdistaminen mustetahroista

Jos tulosteet ovat edelleen tahriintuneita tai naarmuuntuneita, puhdista sisällä oleva rulla.



Tärkeää:

Älä käytä pyyhkepaperia tulostimen sisäpuolen puhdistamiseen. Paperipyyhkeen nukka saattaa tukkia tulostuspään suuttimet.

1. Lisää A4-kokoista tavallista paperia puhdistettavaan paperilähteeseen.
2. Valitse aloitusnäytöltä **Asetukset**.
3. Valitse **Kunnossapito > Paperiohjaimen puhdistus**.
4. Valitse paperilähde ja noudata näytön ohjeita paperipolun puhdistamiseksi.

Huomautus:

Toista tätä toimenpidettä, kunnes paperissa ei ole väritahroja. Jos tulosteet ovat edelleen tahriintuneita, puhdista muut paperilähteet.

Valotustaso-alustan puhdistaminen

Jos kopiot tai skannatut kuvat ovat tahriintuneita, puhdista valotustaso.



Vaara:

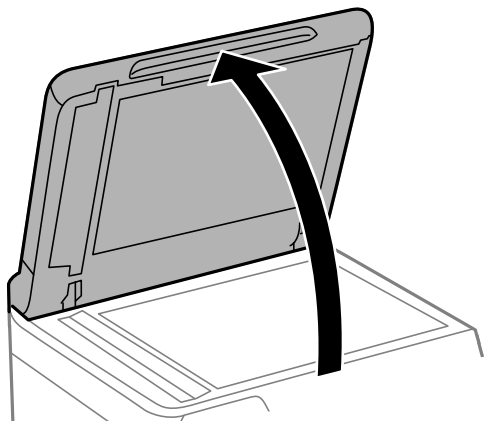
Varo asiakirjakannta avatessasi ja sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin. Tämä saattaa aiheuttaa loukkaantumisen.



Tärkeää:

Älä käytä koskaan alkoholia tai liuottimia tulostimen puhdistamiseen. Kemikaalit voivat vaurioittaa tulostinta.

1. Avaa asiakirjakansi.



2. Puhdista valotustaso kuivalla, pehmeällä ja puhtaalla liinalla.



Tärkeää:

- ☐ Jos lasissa on rasvatahroja tai muuta vaikeasti irrotettavaa likaa, puhdista lasi käyttämällä pehmeää liinaa ja hieman ikkunanpuhdistusainetta. Pyyhi lasi kuivaksi.
- ☐ Älä paina lasipintaa liian kovaa.
- ☐ Toimi varoen, jotta lasin pinta ei naarmuunnu tai vahingoitu. Vahingoittunut lasitaso heikentää skannaustulosta.

Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen

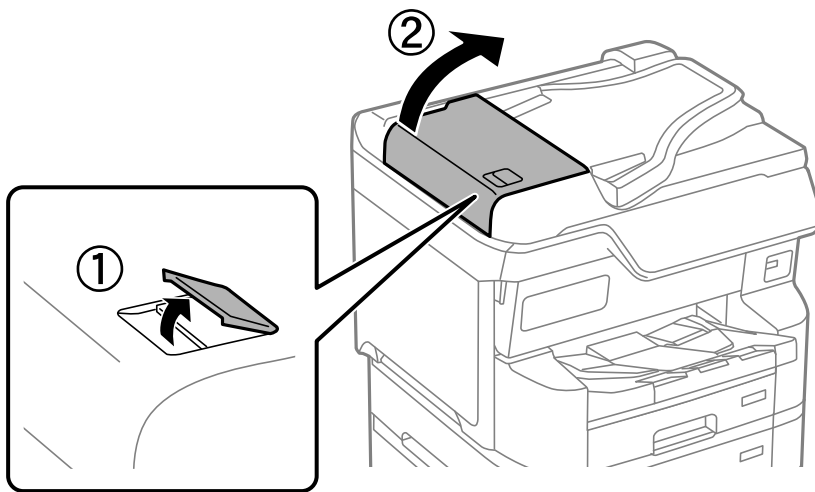
Jos automaattiselta arkinsyöttölaitteelta kopioidut tai skannatut kuvat ovat suttuisia tai jos alkuperäiskappaleiden syöttö automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen ei suju oikein, puhdista automaattinen arkinsyöttölaite.



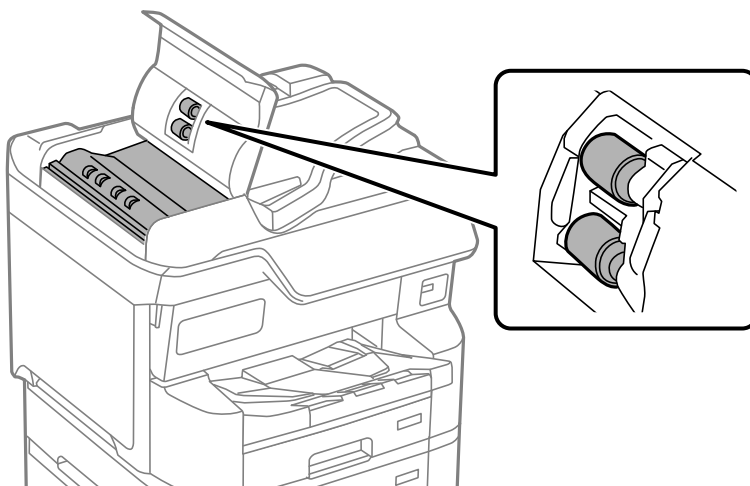
Tärkeää:

Älä käytä koskaan alkoholia tai liuottimia tulostimen puhdistamiseen. Kemikaalit voivat vaurioittaa tulostinta.

1. Avaa automaattisen arkinsyöttölaitteen kansi.



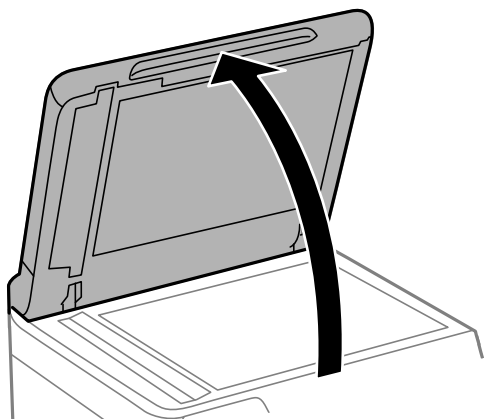
2. Puhdista rulla ja automaattisen arkinsyöttölaitteen sisäosa pehmeällä, kostealla liinalla.



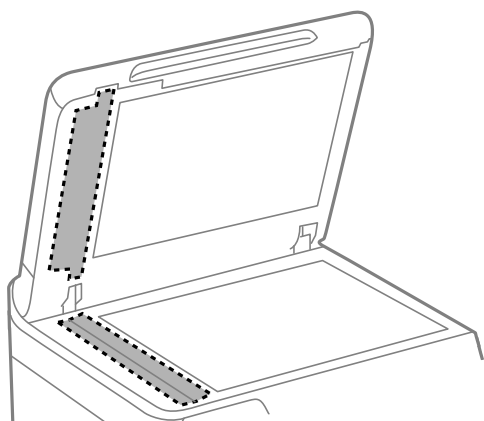
Tärkeää:

- ☐ Kuivan liinan käyttö voi vaurioittaa rullan pintaa.
- ☐ Avaa arkinsyöttölaite, kun rulla on kuivunut.

3. Sulje arkinsyöttölaitteen kansi ja avaa sitten asiakirjakansi.



4. Puhdista osa, joka näkyy kuvassa.
Toista puhdistusta, kunnes pölyä ei enää ole.



Tärkeää:

- ☐ Kun olet poistanut pölyn, pyyhi kaikki jäljellä oleva neste pois.
- ☐ Jos lasissa on rasvatahroja tai muuta vaikeasti irrotettavaa likaa, puhdista lasi käyttämällä pehmeää liinaa ja hieman ikkunanpuhdistusainetta.
- ☐ Älä paina lasipintaa liian kovaa.
- ☐ Toimi varoen, jotta lasin pinta ei naarmuunnu tai vahingoitu. Vahingoittunut lasitaso heikentää skannaustulosta.

Näissä tilanteissa

Kun tietokone vaihdetaan.	285
Sovellusten asentaminen tai asennuksien poistaminen erikseen.	285
Tietokoneen yhteysasetusten määrittäminen.	291
Tulostimen verkkoyhteyden tilan tarkistus (Verkkoyhteysraportti).	291
Yhdistäminen suoraan tulostimeen (Wi-Fi Direct).	291
Yhteyden vaihtaminen Wi-Fi:stä USB-yhteyteen.	296
Tulostimen käyttäminen käytönvalvontatoiminnon kanssa.	297
Tulostimen siirtäminen ja kuljettaminen.	300

Kun tietokone vaihdetaan

Seuraavan saa suorittaa vain, jos käyttäjän toiminnot ovat sallittuja.

Sinun on asennettava tulostinohjan ja muu ohjelmisto uuteen tietokoneeseen.

Siirry seuraavalle verkkosivustolle ja anna tuotteen nimi. Siirry kohtaan **Asetus** ja aloita määrittäminen. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

<https://epson.sn>

Sovellusten asentaminen tai asennuksien poistaminen erikseen

Liitä tietokone verkkoon ja asenna uusimmat sovellusversiot verkkosivustolta. Kirjaudu tietokoneelle pääkäyttäjänä. Anna pyydettyä järjestelmänvalvojan salasana.

Sovellusten asentaminen erikseen

Huomautus:

☐ Jos asennat sovelluksen uudelleen, sinun on ensin poistettava sen asennus.

☐ Voit ladata uusimmat sovellukset Epsonin verkkosivustosta.

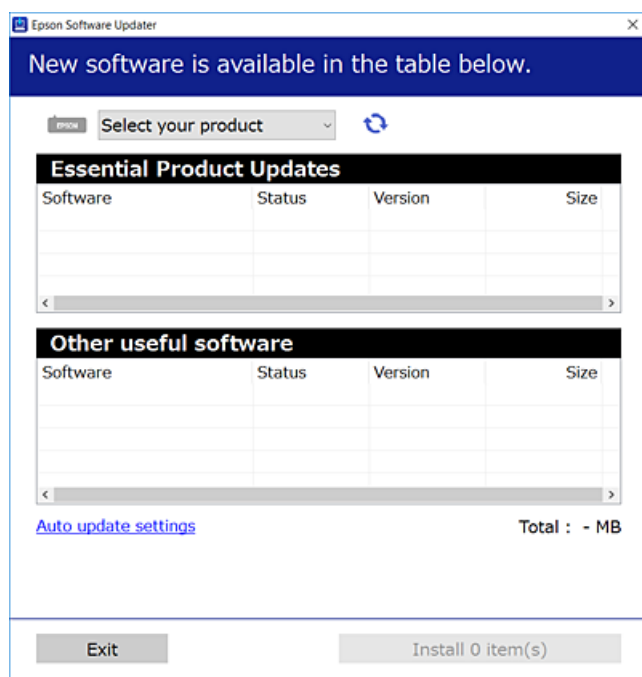
<http://www.epson.com>

☐ Jos käytössä on Windows Server, et voi käyttää Epson Software Updater -päivitysohjelmää. Lataa uusimmat sovellukset Epsonin verkkosivustosta.

1. Varmista, että tulostimen ja tietokoneen välinen tietoliikenne toimii ja että tulostimesta on Internet-yhteys.

- Käynnistä EPSON Software Updater.

Esimerkkikuva on Windows-järjestelmästä.



- Jos käytössä on Windows-järjestelmä, valitse tulostin ja tarkista uusimmat sovellukset valitsemalla .
- Valitse sovellukset, jotka haluat asentaa tai joiden asennuksen haluat poistaa, ja napsauta asennuspainiketta.



Tärkeää:

Älä sammuta tulostinta tai irrota virtajohtoa, ennen kuin päivitys on valmis. Tämä voi aiheuttaa tulostimen toimintahäiriön.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Ohjelmiston ja laiteohjelmiston päivitysovellus (Epson Software Updater)” sivulla 394
- ➔ ”Sovellusten asennusten poistaminen” sivulla 289

Asennetun Epson-tulosinohjaimen aitouden tarkistaminen — Windows

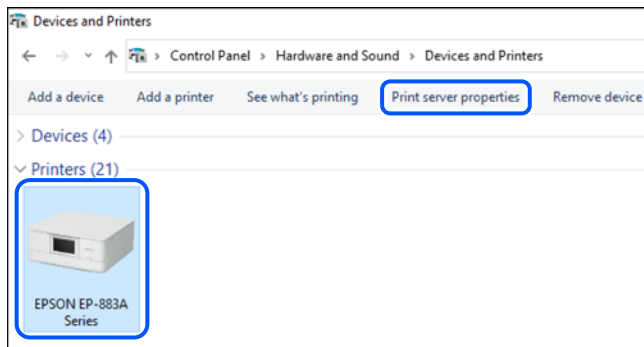
Voit tarkistaa, onko tietokoneellesi asennettu aito Epson-tulostinohjain, jollakin seuraavista tavoista.

- ☐ Windows 11

Napsauta Käynnistä-painiketta ja valitse sitten **Asetukset > Bluetooth ja laitteet > Tulostimet ja skannerit** ja napsauta sitten **Tulostuspalvelimen ominaisuudet** -kohdassa **Liitännäiset asetukset**.

- ❑ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

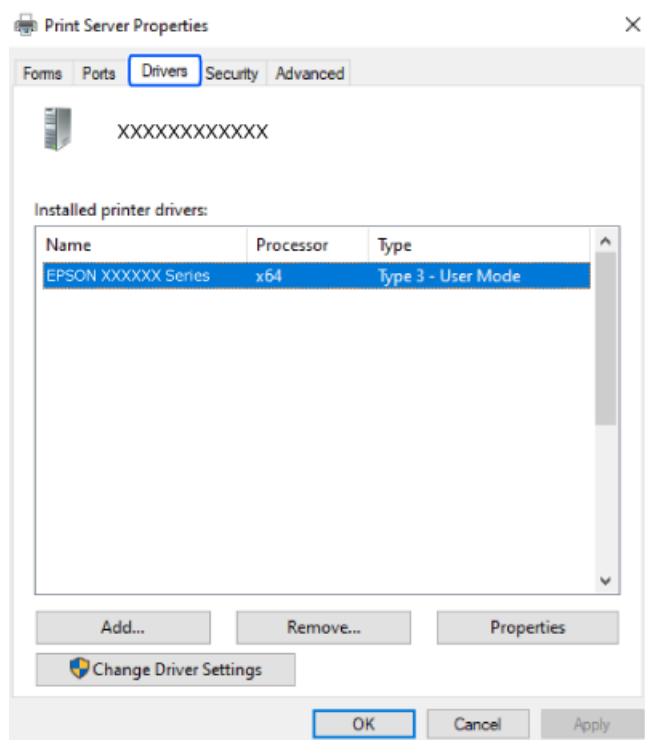
Valitse **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet (Tulostimet, Tulostimet ja faksit)** kohdassa **Laitteisto ja ääni**, napsauta tulostimen kuvaketta ja napsauta sitten ikkunan yläreunassa **Tulostuspalvelimen ominaisuudet**.



- ❑ Windows Server 2008

Napsauta hiiren kakkospainikkeella **Tulostimet**-kansiota ja valitse sitten **Suorita järjestelmänvalvojana > Palvelimen ominaisuudet**.

Tarkista **Ohjaimet**-välilehti. Jos tulostimesi nimi näytetään luettelossa, tietokoneellesi on asennettu aito Epson-tulostinohjain.



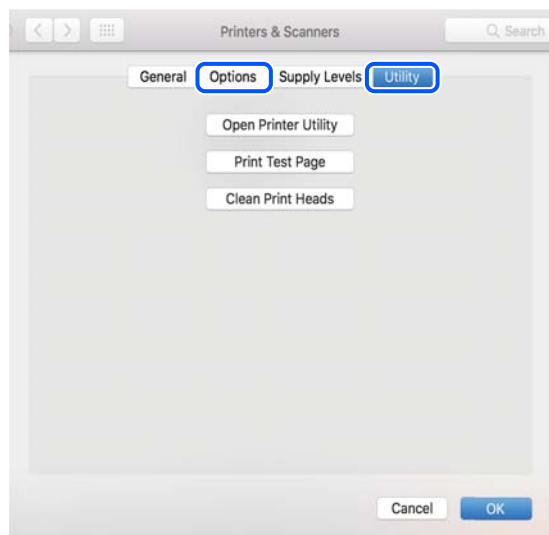
Liittyvät tiedot

➡ [”Sovellusten asentaminen erikseen” sivulla 285](#)

Asennetun Epson-tulostinohjaimen aitouden tarkistaminen — Mac OS

Voit tarkistaa, onko tietokoneellesi asennettu aito Epson-tulostinohjain, jollakin seuraavista tavoista.

Valitse Applen valikosta **Järjestelmäasetukset** (tai **Järjestelmäasetukset**) > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet**: jos ikkunassa näytetään **Valinnat**-välilehti ja **Apuohjelma**-välilehti, tietokoneellesi on asennettu aito Epson-tulostinohjain.



Liittyvät tiedot

➔ ”Sovellusten asentaminen erikseen” sivulla 285

PostScript-tulostinajurin asentaminen

PostScript-tulostinajurin asentaminen — Windows

1. Aloita asennusprosessi valitsemalla yksi seuraavista vaihtoehdoista.

☐ **Lataaminen verkkosivustosta.**

Käytä tulostinta seuraavalta verkkosivulta, lataa PostScript-tulostinohjain ja suorita suoritustiedosto.

<http://www.epson.eu/Support> (Eurooppa)

<http://support.epson.net/> (Euroopan ulkopuolella)

☐ **Ohjelmistolevyn käyttäminen (malleissa, joiden mukana toimitetaan ohjelmistolevy ja ohjelmistolevy on saatavilla)**

Asenna ohjelmistolevy tietokoneeseen, käytä seuraavaa kansiopolkua ja suorita SETUP64.EXE (tai SETUP.EXE).

Driver\PostScript\WINX64 (tai WINX86)\SETUP\SETUP64.EXE (tai SETUP.EXE)

2. Valitse käytössä oleva tulostin.

3. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

4. Valitse yhteystavaksi verkkoyhteys tai USB-yhteys.
 - ☐ **Verkkoyhteys.**
Näytölle tulee lista saatavilla olevista tulostimista samassa verkossa.
Valitse tulostin, jota haluat käyttää.
 - ☐ **USB-yhteys.**
Yhdistä tulostin tietokoneeseen näyttöön tulevien ohjeiden mukaisesti.
5. Asenna PostScript-tulostinohjain näyttöön tulevien ohjeiden mukaisesti.

PostScript-tulostinajurin asentaminen — Mac OS

Lataa tulostinohjain Epsonin verkkosivustosta ja asenna se.

<http://www.epson.eu/Support> (Eurooppa)

<http://support.epson.net/> (Euroopan ulkopuolella)

Ohjaimen asennukseen tarvitaan IP-osoite.

Valitse tulostimen aloitusnäytössä oleva verkkokuvake ja vahvista sitten tulostimen IP-osoite valitsemalla aktiivinen yhteystapa.

Aidon Epson-tulostimen lisääminen (vain Mac OS)

1. Valitse **Järjestelmäasetukset** (tai **Järjestelmäasetukset**) Apple -valikosta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**).
2. Napsauta **+** (tai **Lisää tulostin, skanneri tai faksi**) ja valitse sitten tulostimesi näytössä.
3. Tee seuraavat asetukset.
 - ☐ macOS Monterey (12.x) tai uudempi
Napsauta **Valitse ohjelmisto** kohdassa **Käytä**, valitse tulostin näkyviin tulevassa näytössä ja napsauta sitten **OK**.
 - ☐ Mac OS X Mavericks (10.9.5) – macOS Big Sur (11.x)
Valitse tulostimesi kohdassa **Käytä**.
4. Napsauta **Lisää**.

Huomautus:

 - ☐ Jos tulostin ei ole luettelossa, tarkista, että se on asennettu tietokoneeseen oikein ja että se on päällä.
 - ☐ Jos käytät USB-, IP- tai Bonjour-yhteyttä, määritä valinnainen paperikasettiyksikkö manuaalisesti tulostimen lisäämisen jälkeen.

Sovellusten asennusten poistaminen

Kirjaudu tietokoneelle pääkäyttäjänä. Anna pyydetessä järjestelmänvalvojan salasana.

Sovellusten asennusten poistaminen — Windows

1. Sammuta tulostin painamalla -painiketta.
2. Sulje kaikki käynnissä olevat sovellukset.
3. Avaa **Ohjauspaneeli**:
 - ☐ Windows 11
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Kaikki sovellukset > Windows-työkalut > Ohjauspaneeli**.
 - ☐ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Windows-järjestelmä > Ohjauspaneeli**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli**.
 - ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli**.
4. Avaa **Poista ohjelman asennus** (tai **Lisää tai poista sovellus**):
Valitse **Ohjelmat**-kohdasta **Poista ohjelma**.
5. Valitse sovellus, jonka haluat poistaa.
Tulostinohjainta ei voi poistaa, jos järjestelmässä on meneillään tulostustöitä. Poista työt tai odota että ne ovat tulostuneet ennen asennuksen poistamista.
6. Sovellusten poistaminen:
Valitse **Poista tai muuta** tai **Poista asennus**.
Huomautus:
Jos Käyttäjätilien valvonta -ikkuna on näkyvissä, valitse Jatka.
7. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

Sovellusten asennusten poistaminen — Mac OS

1. Lataa Uninstaller EPSON Software Updater -toiminnolla.
Kun Uninstaller on ladattu, sitä ei tarvitse ladata uudelleen aina, kun haluat poistaa sovelluksen.
2. Sammuta tulostin painamalla -painiketta.
3. Jos haluat poistaa tulostinohjaimen tai PC-FAX -ohjaimen, valitse **Järjestelmäasetukset** (tai **Järjestelmäasetukset**) valikosta Apple > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**), ja poista tulostin käytössä olevien tulostimien luettelosta.
4. Sulje kaikki käynnissä olevat sovellukset.
5. Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > Uninstaller**.

6. Valitse poistettava sovellus ja valitse sitten **Poista asennus**.



Tärkeää:

Uninstaller poistaa tietokoneelta kaikki Epson-mustesuihkutulostimet. Jos käytössä on useampia Epson-mustesuihkutulostimia ja haluat poistaa vain osan niistä, poista ensin kaikki ja asenna sitten tarvittavat laiteohjaimet uudelleen.

Huomautus:

*Jos poistettavaa sovellusta ei löydy sovellusluettelosta, Uninstaller ei pysty poistamaan asennusta. Valitse tällöin **Siirry > Sovellukset > Epson Software**. Valitse sitten poistettava sovellus ja vedä se roskakoriin.*

Liittyvät tiedot

➔ ”Ohjelmiston ja laiteohjelmiston päivityssovellus (Epson Software Updater)” sivulla 394

Tietokoneen yhteysasetusten määrittäminen

Noudata järjestelmänvalvojan antamia ohjeita, kun liität tulostimen.

Siirry seuraavalle verkkosivustolle ja anna tuotteen nimi. Siirry kohtaan **Asetus** ja aloita määrittäminen.

<https://epson.sn>

Jos haluat määrittää tulostimen jaetuksi tulostimeksi verkkoon, valitse verkossa oleva tulostin ja aloita määrittäminen.

Tulostimen verkkoyhteyden tilan tarkistus (Verkkoyhteysraportti)

Voit tarkistaa tulostimen ja langattoman reitittimen välisen tilan tulostamalla verkkoyhteysraportin.

1. Napauta aloitusnäytöstä .
2. Valitse **Kuvaus > Kun et voi muodostaa yhteyttä verkkoon > Verkkoyhteyden tarkistus**.
Yhteyden tarkistus alkaa.
3. Tulosta verkkoyhteysraportti noudattamalla tulostimen näytön ohjeita.
Jos laitteessa on tapahtunut virhe, ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Liittyvät tiedot

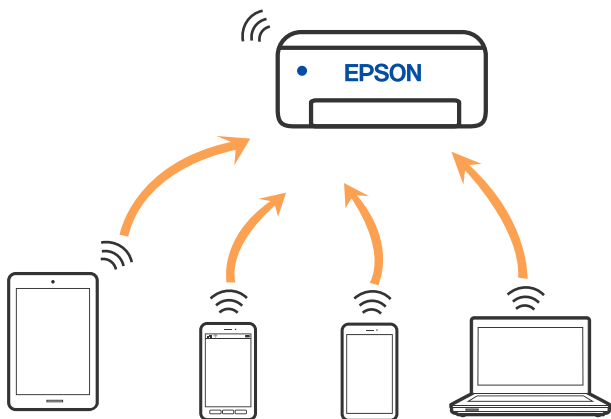
➔ ”Viestit ja ratkaisut verkkoyhteysraportissa” sivulla 66

Yhdistäminen suoraan tulostimeen (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (Simple AP) mahdollistaa laitteen liittämisen suoraan tulostimeen ilman langatonta reititintä sekä tulostamisen.

Tietoa Wi-Fi Direct -toiminnosta

Käytä tätä yhteysmenetelmää, jos Wi-Fi ei ole käytettävissä kotona tai toimistossa tai jos haluat liittää tulostimen ja tietokoneen tai mobiililaitteen suoraan. Tässä tilassa tulostin toimii langattomana reitittimenä. Voit kytkeä laitteet tulostimeen ilman erillistä langatonta reititintä. Tulostimeen suoraan liitetyt älylaitteet eivät voi kuitenkaan kommunikoida keskenään tulostimen kautta.



Tulostin voidaan liittää samanaikaisesti Wi-Fi- tai Ethernet-yhteydellä sekä Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteydellä. Jos käynnistät verkkoyhteyden Wi-Fi Direct (Simple AP) -tilassa, kun tulostin on liitetty Wi-Fi-yhteydellä, Wi-Fi-yhteys katkaistaan väliaikaisesti.

Liittäminen laitteisiin Wi-Fi Direct -sovelluksella

Tällä menetelmällä voit liittää tulostimen suoraan laitteisiin ilman langatonta reititintä.

Huomautus:

iOS- ja Android-laitteissa yhteys on helppo muodostaa Epson Smart Panel -sovelluksella.

Tulostimen ja yhdistettävän laitteen asetukset määritetään vain kerran. Sinun ei tarvitse tehdä näitä asetuksia uudelleen, ellet poista Wi-Fi Direct -toimintoa käytöstä tai palauta verkkoasetuksia oletusasetuksiin, sinun ei tarvitse tehdä näitä asetuksia uudelleen.

1. Napauta aloitusnäytöstä .
2. Napauta **Wi-Fi Direct**.
3. Napauta **Käynnistä** asetus.
4. Valitse **Muut menetelmät**.
5. Valitse **Muut OS-laitteet**.

6. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa näkyvä SSID-tunnus älylaitteen Wi-Fi-näytössä ja syötä sitten salasana.



7. Valitse älylaitteen tulostussovellusnäytössä tulostin, johon haluat muodostaa yhteyden.

8. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Valmis**.

Voit yhdistää tulostimeen aiemmin liitetyt laitteet tulostimeen uudelleen valitsemalla verkon nimen (SSID) älylaitteen Wi-Fi-näytössä.

Huomautus:

Jos käytössä on iOS-laite, voit myös muodostaa yhteyden skannaamalla QR-koodin iOS-laitteen vakiokameralla. Lisätietoja on seuraavassa linkissä: <https://epson.sn>.

Liittäminen tietokoneeseen Wi-Fi Direct -verkolla

Kun tulostin ja tietokone on liitetty Wi-Fi Directillä, et voi käyttää tietokoneella internetiä. Jos sinun on yhdistettävä tulostimeen jatkuvasti, on suositeltavaa käyttää Wi-Fi-yhteyttä.

1. Siirry Epsonin verkkosivustolle ja lataa tulostimeen liitettävälle tietokoneelle tulostinohjain.

<http://www.epson.com>

2. Valitse  ja valitse sitten **Wi-Fi Direct**.

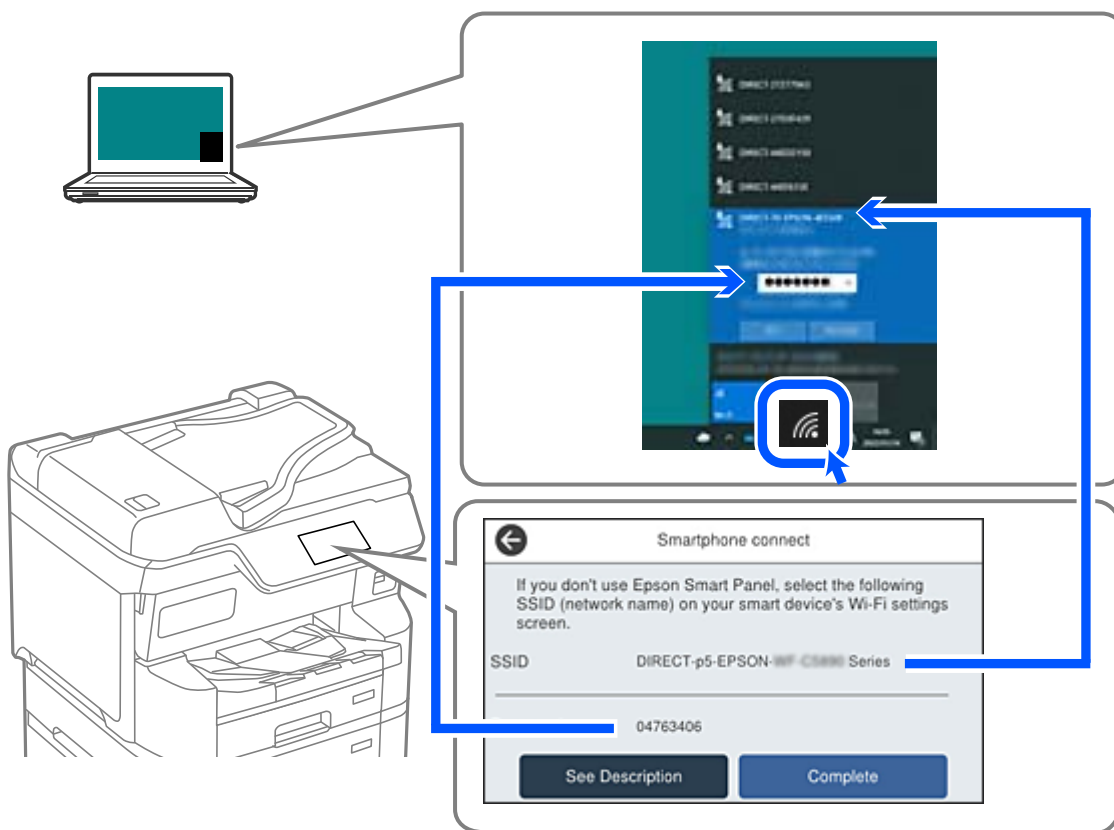
3. Valitse **Käynnistä asetus**.

4. Valitse **Muut menetelmät**.

5. Valitse **Muut OS-laitteet**.

Näkyviin tulee tulostimen **Verkkonimi (SSID)** ja **Salasana** Wi-Fi Directiä varten.

6. Valitse tietokoneen verkkoyhteysnäytössä tulostimen ohjauspaneelissa näkyvä SSID-tunnus ja syötä sitten salasana.



7. Kaksoisnapsauta ladattua tulostinohjainta tietokoneessa asentaaksesi sen.

Noudata näytössä näkyviä ohjeita.

8. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Valmis**.

Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteyden katkaiseminen

Huomautus:

Kun Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteys poistetaan käytöstä, kaikkien tulostimeen Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteydellä liitettyjen tietokoneiden ja äylaitteiden yhteys katkeaa. Jos haluat katkaista tietyn laitteen yhteyden, katkaise se laitteesta tulostimen sijaan.

1. Napauta  tulostimen aloitusnäytöllä.
2. Valitse **Wi-Fi Direct**.
Näytössä annetaan Wi-Fi Direct -tiedot.
3. Napauta **Käynnistä asetus**.
4. Napauta .
5. Valitse **Poista Wi-Fi Direct käytöstä**.
6. Napauta **Ota asetukset pois käytöstä**.
7. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

Wi-Fi Direct (Simple AP) -asetusten, kuten SSID:n, muuttaminen

Jos Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteys on käytössä, voit vaihtaa asetuksia kohdasta  > **Wi-Fi Direct** >

Käynnistä asetus > . Valittavana ovat seuraavat valinnat.

Muuta verkkonimeä

Vaihda sen Wi-Fi Direct (Simple AP) -verkon nimi (SSID), jota käytetään yhteyden muodostamiseen tulostimeen. Voit määrittää verkon nimen (SSID) ASCII-merkeissä, jotka näkyvät ohjauspaneelin ohjelmistonäppäimistössä. Nimessä voi olla enintään 22 merkkiä.

Kun vaihdat verkon nimen (SSID), kaikki kytketyt laitteet irrotetaan. Käytä verkon verkoston nimeä (SSID), jos haluat muodostaa yhteyden laitteeseen uudelleen.

Vaihda salasana

Vaihda Wi-Fi Direct (Simple AP) -salasana, jota käytetään yhteyden muodostamiseen tulostimelle. Voit määrittää salasanan ASCII-merkeissä, jotka näkyvät ohjauspaneelin ohjelmistonäppäimistössä. Voit käyttää 8–22 merkkiä.

Kun vaihdat salasanan, kaikki kytketyt laitteet irrotetaan. Käytä uutta salasanaa, jos haluat muodostaa yhteyden laitteeseen uudelleen.

Muuta taajuusalue

Voit vaihtaa tulostimen Wi-Fi Direct -yhteyksissä käytettävän taajuusalueen. Voit valita 2,4 GHz:n tai 5 GHz:n taajuusalueen.

Jos vaihdat taajuusalueen, kaikkien tulostimeen kytkeytyneinä olevien laitteiden yhteydet katkeavat. Muodosta yhteydet uudelleen.

Huomaa, että jos taajuusalueeksi valitaan 5 GHz, et voi liittää tulostimeen laitteita, jotka eivät tue 5 GHz:n taajuusaluetta.

Poista Wi-Fi Direct käytöstä

Poista Wi-Fi Direct (Simple AP) -asetukset tulostimesta. Kun tämä asetus poistetaan käytöstä, kaikki tulostimeen Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteydellä liitetyt laitteet kytketään irti.

Palauta oletusasetukset

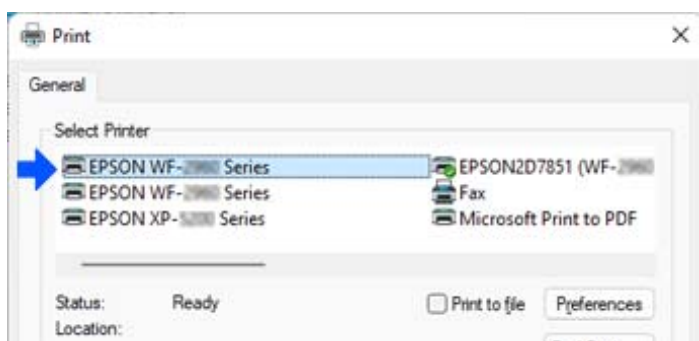
Palauttaa kaikki Wi-Fi Direct (Simple AP) -asetukset oletusasetuksiin.

Kaikki tulostimelle tallennetut älylaitteen Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteystiedot poistetaan.

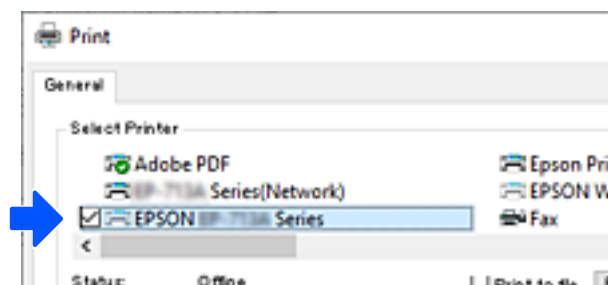
Yhteyden vaihtaminen Wi-Fi:stä USB-yhteyteen

Toimi seuraavasti, jos käyttämäsi Wi-Fi-yhteys on epävaka, tai jos haluat vaihtaa vakaampaan USB-yhteyteen.

1. Liitä tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla.
2. Valitse tulostin, jota ei ole merkitty (XXXXX), kun tulostat USB-yhteydellä.
XXXXX-kohdassa näkyy käyttöjärjestelmäversiosta riippuen tulostimen nimi tai ”Verkko”.
Windows 11 -esimerkki



Windows 10 -esimerkki



Jos tulostinta ei tunnisteta, kun tulostin on liitetty tietokoneeseen USB-kaapelilla, tulostimen järjestelmänvalvoja on voinut rajoittaa ulkoisen liitännän käyttöä. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Liittyvät tiedot

➡ [”Taka” sivulla 25](#)

➔ ”USB-laiteyhteyksien ja ulkoisten muistilaitteiden käytön rajoittaminen” sivulla 478

Tulostimen käyttäminen käytönvalvontatoiminnon kanssa

Jos ohjauspaneelissa näkyy , järjestelmänvalvoja on rajoittanut käyttäjien käytettävissä olevia toimintoja. Käyttäjät eivät tällöin voi muuttaa tulostimen asetuksia eivätkä käyttää tulostimen määrättyjä asetuksia. Toimintojen käyttäminen edellyttää tulostimeen kirjautumista.

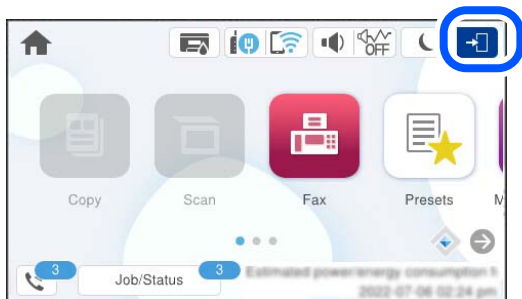
Liittyvät tiedot

➔ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 19

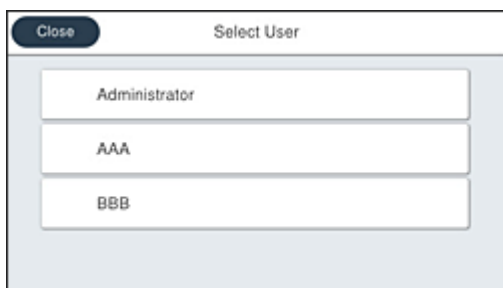
Tulostimeen kirjautuminen ohjauspaneelin kautta

Seuraavassa kuvataan tulostimeen kirjautuminen, kun paneelin lukitus ja käytönvalvontatoiminnot ovat käytössä ja laitteeseen on rekisteröity yksi tai useita käyttäjiä. Näytössä näkyvät tiedot vaihtelevat laitemallin ja käyttötilanteen mukaan.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista .



2. Valitse käyttäjä, jolla haluat kirjautua sisään tulostimeen.



3. Kirjaudu sisään tulostimeen antamalla salasana.

Pyydä kirjautumistiedot laitteen pääkäyttäjältä. Järjestelmänvalvojan salasana asetetaan oletusarvoisesti. Katso lisätietoja liittyvistä tiedoista.

Rekisteröityneet käyttäjät voivat käyttää tulostimen käyttöoikeutta edellyttäviä ominaisuuksia. Jos kirjaudut tulostimeen järjestelmänvalvojana, voit määrittää asetuksia ohjauspaneelista.

Kun olet tehnyt tarvittavat toimet, kirjaudu ulos valitsemalla .

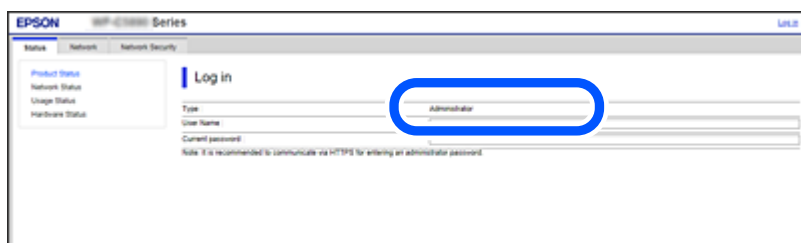
Liittyvät tiedot

➔ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 19

Tulostimeen kirjautuminen tietokoneelta

Seuraavassa selitetään toimenpide tilanteessa, jossa käytönohjausominaisuus on otettu käyttöön ja järjestelmänvalvoja on valinnut Salli rekisteröityjen käyttäjien kirjautua sisään Web Config -tiedostoon - ominaisuuden.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.
Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.
Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.
Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila
2. Napsauta Sisäänkirjaus.
3. Valitse käyttäjätyyppi, syötä käyttäjänimi ja salasana ja napsauta sitten OK.



Voit käyttää sivuja sinulle myönnettyjen valtuuksien mukaisesti.

Kun olet suorittanut toimenpiteet, valitse kirjaudu ulos.

Käyttäjätunnuksen määrittäminen tulostinohjaimeen (Windows)

Jos käytönvalvontatoiminto on käytössä tulostimessa, voit tulostaa tulostinohjaimista lisäämällä käyttäjätunnustiedot todennusta tukevaan ohjaimeen.

Tässä osiossa kerrotaan, miten käyttäjätunnustiedot tallennetaan aitoon Epson-tulostinohjaimeen.

1. Avaa Epson-tulostinohjaimen ikkuna.
2. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

Huolto-välilehti > Tulostin- ja asetustiedot

3. Valitse **Tallenna käyttöoikeuksien valvonta-asetukset** ja valitse sitten **Asetukset**.

4. Anna **Käyttäjän nimi** ja **Salasana** ja napsauta sitten **OK**.
Anna tulostimen järjestelmänvalvojan ilmoittama käyttäjätunnus.
5. Sulje tulostinohjaimen ikkuna napsauttamalla **OK** useita kertoja.

Liittyvät tiedot

- ➡ ”Sovellus tietokoneelta tulostamista varten (Windows -tulostinohjain)” sivulla 385
- ➡ ”Käyttäjätilin luominen” sivulla 476

Käyttäjien todentaminen kohteessa Epson Scan 2, kun käytössä on käyttöoikeuksien valvonta

Kun tulostimen käyttöoikeuksien valvonta on käytössä, käyttäjän on annettava käyttäjätunnus ja salasana Epson Scan 2 -skannausta varten. Jos et tiedä salasanaa, ota yhteys pääkäyttäjään.

1. Käynnistä Epson Scan 2.
2. Varmista Epson Scan 2 -näytössä, että tulostimesi on valittuna **Skanneri**-luettelossa.
3. Valitse **Asetukset Skanneri**-luettelosta niin näyttöön avautuu **Skanneriasetukset**.
4. Valitse **Käytöhallinta**.
5. Anna **Käytöhallinta** -näytössä sellaisen tilin **Käyttäjänimi** ja **Salasana**, jolla on oikeus skannata.
6. Valitse **OK**.

Liittyvät tiedot

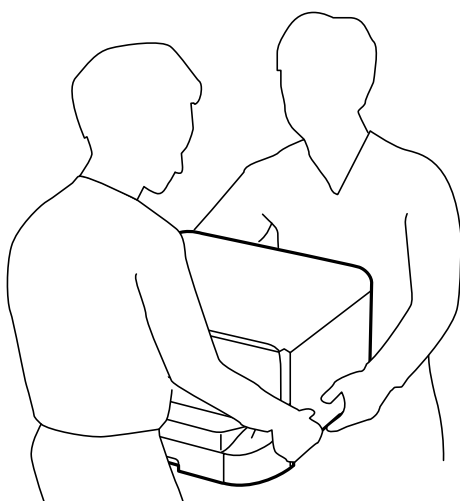
- ➡ ”Käyttäjätilin luominen” sivulla 476

Tulostimen siirtäminen ja kuljettaminen



Vaara:

- ☐ Kun tulostinta siirretään, sen nostossa on huolehdittava vakaasta asennosta. Tulostimen nostaminen epävakaasti voi aiheuttaa vamman.
- ☐ Koska tämä tulostin on painava, vähintään kahden henkilön olisi aina kannettava sitä purkamisen ja kuljettamisen aikana.
- ☐ Kun nostat tulostinta, aseta kätesi alla olevan kuvan mukaiseen asentoon. Jos nostat tulostinta muulla tavoin, tulostin saattaa kaatua tai saatat jättää sormesi puristuksiin tulostinta laskiessasi.



- ☐ Jos kannat tulostinta, älä kallista sitä yli 10 astetta, sillä muuten se saattaa kaatua.
- ☐ Kun tulostinta asennetaan jalustaan, lukitse pyörät ennen asennusta. Jos jalusta liikahtaa odottamatta, seurauksena voi olla loukkaantuminen.

Tulostimen siirtämiseen valmistautuminen

1. Sammuta tulostin painamalla -painiketta.
2. Varmista, että virtavallo sammuu, ja irrota sitten virtajohto.



Tärkeää:

Irrota virtajohto, kun virtavallo on sammunut. Muutoin tulostuspää ei palaa alkuasentoonsa, minkä vuoksi muste voi kuivua ja tulostaminen estyä.

3. Irrota kaikki kaapelit, kuten virtajohto ja USB-kaapeli.
4. Jos tulostin tukee ulkoisia tallennuslaitteita, varmista, ettei laitteita ole kytkettynä tulostimeen.

5. Irrota luovutustaso.



Vaara:

Älä laita poistettua luovutustasoa tulostimeen, sillä se on epävaka. Jos luovutustaso putoaa kuljetuksen aikana, seurauksena voi olla loukkaantuminen.

6. Poista tulostimesta kaikki paperit.
7. Varmista, että tulostimessa ei ole alkuperäiskappaleita.
8. Varastoi paperituki.

Tulostin on valmis siirrettäväksi.

Katso lisätietoja asiaan liittyvistä tiedoista, jos asennat lisätarvikkeita.

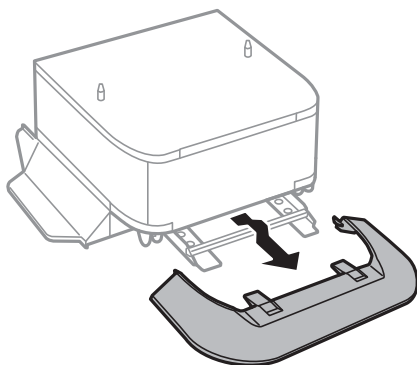
Liittyvät tiedot

- ➔ [”Siirrettäessä tulostinta kaapin pyörillä” sivulla 302](#)
- ➔ [”Tulostimen siirtäminen lisävarusteena hankittavat paperikasettiyksiköt liitettynä” sivulla 303](#)

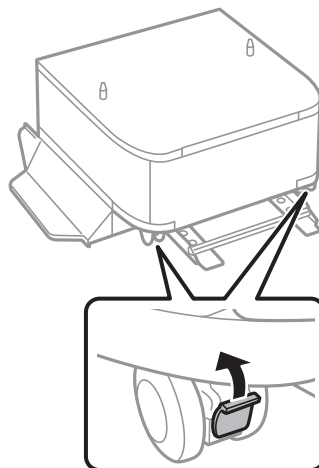
Siirrettäessä tulostinta kaapin pyörillä

Irrota jalustan jalat ennen kuin siirrät tulostinta. Suorita tulostimen siirtämistä koskevat vaiheet ja suorita sitten seuraavissa kuvissa näytetyt vaiheet.

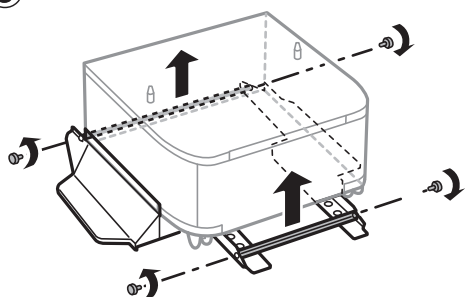
①



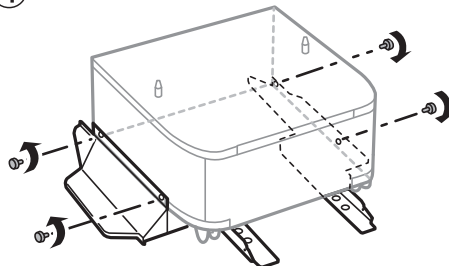
②



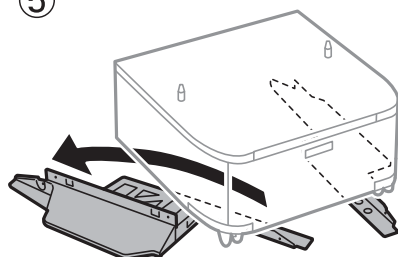
③



④



⑤

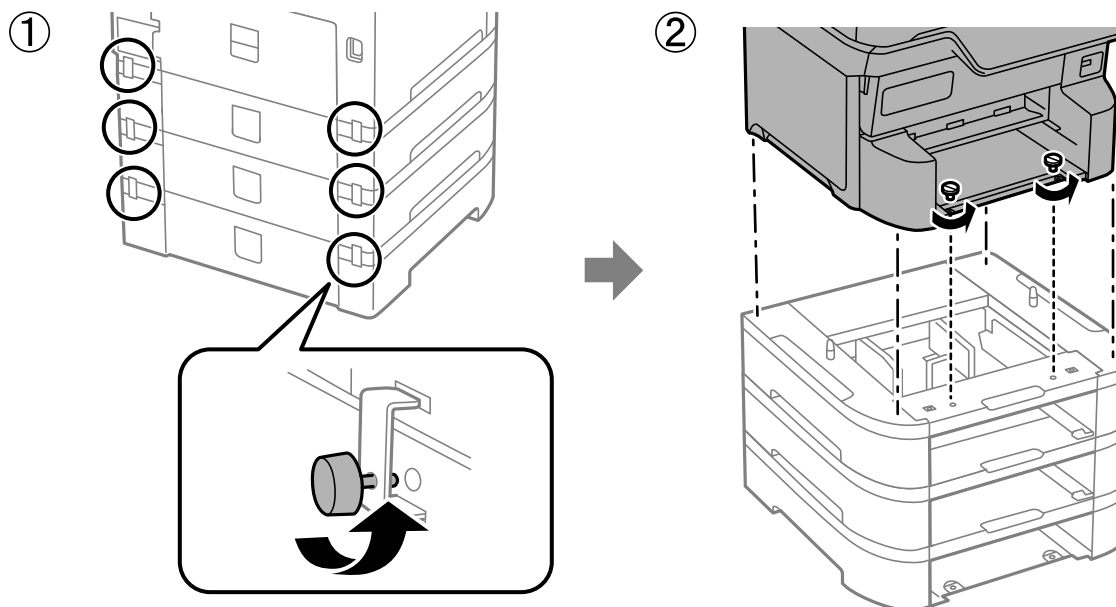


Liittyvät tiedot

➡ [”Tulostimen siirtämiseen valmistautuminen” sivulla 300](#)

Tulostimen siirtäminen lisävarusteena hankittavat paperikasettiyksiköt liitettynä

Suorita tulostimen siirtämistä koskevat vaiheet, ja poista sitten paperikasetit 1–4. Suorita sitten seuraavissa kuvissa näytetyt vaiheet.



Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostimen siirtämiseen valmistautuminen” sivulla 300

Tulostimen kuljettaminen

Kun kuljetat tulostinta muuton tai korjauksessa käyttämisen vuoksi, pakkaa tulostin seuraavia ohjeita noudattaen.



Tärkeää:

- ☐ Vältä tulostimen säilytyksen tai kuljetuksen aikana kallistamasta tulostinta tai kääntämästä sitä pystyasentoon tai ylösalaisin, sillä muuten siitä voi vuotaa mustetta.
- ☐ Jätä mustekasetit paikoilleen. Mustekasettien poistaminen voi aiheuttaa tulostuspään kuivumisen, mikä puolestaan voi haitata tulostimen toimintaa.
- ☐ Jätä huoltolaatikko paikalleen, sillä muuten kuljetuksen aikana voi vuotaa mustetta.

1. Noudata tulostimen siirtämiseen valmistautumisen ohjetta.
2. Poistaa valinnaisen kaapin ja paperikasettiyksikön asennuksen, jos ne on asennettu.

Huomautus:

Kun poistat valinnaisen kaapin ja paperikasettiyksikön asennuksen, suorita asennustoimenpiteet käänteisessä järjestyksessä.

3. Pakkaa tulostin omaan laatikkoonsa käyttäen suojamateriaaleja.

Jos tulostuslaatu on seuraavalla tulostuskerralla heikko, puhdista ja kohdista tulostuspää.

Liittyvät tiedot

- ➡ ”Tulostimen siirtämiseen valmistautuminen” sivulla 300
- ➡ ”Lisävarusteena saatavan jalustan asentaminen” sivulla 37
- ➡ ”Valinnaisten paperikasettiyksiköiden asentaminen” sivulla 42
- ➡ ”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen” sivulla 278
- ➡ ”Viivoituksen kohdistaminen” sivulla 279

Ongelmien ratkaiseminen

Ongelmanratkaisu.	306
Tulostus, kopiointi, skannaus tai faksin lähettäminen ei onnistu.	308
Heikko tulostus-, kopiointi-, skannaus- ja faksauslaatu.	322
Nestekidenäytössä näkyy viesti tai virhekoodi.. . . .	342
Paperi jumiutuu.	351
On aika vaihtaa mustekasetit.	352
On aika vaihtaa huoltorasia.	356
Poimintarullat on vaihdettava.. . . .	357
Tulostin ei toimi odotetun mukaisesti.	367
Ongelmaa ei voi ratkaista.	374

Ongelmanratkaisu

Jos laitteen käytössä ilmenee ongelmia, määritä syy tarkistamalla seuraavat tiedot.

Tulostimen virhetilan tarkistaminen.

Tarkista, onko ongelma tulostimessa.

Tarkistettava asia	Ratkaisu
Ilmoittaako tulostin virheestä?	Jos nestekidenäytössä näkyy virheilmoitus, ratkaise ongelma noudattamalla viestissä annettuja ohjeita. Jos et pysty ratkaisemaan ongelmaa puuttuvien käyttöoikeuksien vuoksi, ota yhteys järjestelmänvalvojaan.
	Jos laitteessa on paperitukos, katso paperitukoksen sijainti nestekidenäytöstä ja poista tukos noudattaen näytössä näkyviä ohjeita. Katso lisätiedot varotoimista asiaan liittyvistä kuvauksista tästä käyttöoppaasta.
	Jos näytössä näkyy kuluvien osien vaihtotarpeesta ilmoittava viesti, vaihda osat noudattamalla näytössä näkyviä ohjeita. Katso käsittelyä koskevat lisätiedot ja varoitukset asiaan liittyvistä kuvauksista tästä käyttöoppaasta.
Onko tulostimessa tai kaapeleissa näkyviä vikoja?	Jos kannet eivät ole kiinni kunnolla, sulje kannet. Jos kaapelit eivät ole kiinni kunnolla, liitä ne tukevasti.
Onko virta päällä?	Jos virta ei ole päällä, kytke se päälle painamalla  -painiketta.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Nestekidenäytössä näkyy viesti tai virhekoodi.” sivulla 342](#)
- ➔ [”Paperi jumiutuu” sivulla 351](#)
- ➔ [”On aika vaihtaa mustekasetit” sivulla 352](#)
- ➔ [”On aika vaihtaa huoltorasia” sivulla 356](#)
- ➔ [”Poimintarullat on vaihdettava.” sivulla 357](#)

Tarkista tulostinliitäntä.

Tarkista, onko tulostimen liitännässä ongelma.

Tarkistettava asia	Ratkaisu
Onko tulostin liitetty verkkoon oikein?	Tarkista verkkoyhteys suorittamalla verkkoyhteyksioe. Valitse näytöstä   > Kuvaus > Kun et voi muodostaa yhteyttä verkkoon. Tulosta verkkoyhteyksiraportti. Jos yhteydessä on ongelma, pyydä järjestelmänvalvojaa ratkaisemaan se.
Onko tietokoneeseen asennettu tulostinohjain?	Voit tarkistaa, onko tulostinohjain asennettu tarkistamalla kohdan Asetukset > Laitteet > Tulostimet tietokoneessa. Katso lisätietoja liittyvistä tiedoista.

Tarkistettava asia	Ratkaisu
Näkyvätkö tulostimen tiedot tietokoneessa?	Voit tarkistaa tietokoneen ja tulostimen välisen yhteyden tilan Epson Status Monitor 3 -ohjelmalla. Katso lisätietoja liittyvistä tiedoista. Jos et voi tarkistaa tulostimen tilaa, oikeaa porttia ei ole ehkä valittu. Jos tulostimeen muodostetaan yhteys verkon kautta, suositeltava valinta on EpsonNet Print Port. Jos EpsonNet Print Port ei ole valittavissa, asenna tulostinohjain uudelleen.
Onko langaton lähiverkkoyhteys (Wi-Fi) keskeytynyt tai eikö yhteyden muodostaminen onnistu, jos tietokoneessa on käytössä USB 3.0 -laite?	Laitteen liittäminen Mac-tietokoneen USB 3.0 -porttiin voi aiheuttaa radiotaajuuksisia häiriöitä. Kokeile seuraavaa. ☐ Siirrä USB 3.0 -porttiin liitetty laite kauemmas tietokoneesta. ☐ Sammuta USB 3.0 -laitteet, jotka eivät ole käytössä, tai liitä ne tietokoneeseen vain, kun niitä tarvitaan. ☐ Muodosta yhteys 5 GHz-alueen SSID-tunnukseen.
Pystyykö tietokone tai äyläite muodostamaan yhteyden verkkoon?	Tarkista, pystytkö avaamaan verkkosivuston tietokoneella tai äylälaiteella ilman mobiilidatayhteyttä. Jos sivuston avaaminen ei onnistu, verkossa on ongelma. Pyydä järjestelmänvalvojaa ratkaisemaan ongelma.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tulostimen verkkoyhteyden tilan tarkistus \(Verkkoyhteyksraportti\)” sivulla 291](#)
- ➔ [”Tulostimen tilan kanssa ongelma.” sivulla 309](#)
- ➔ [”Tulostinporttia ei ole määritetty oikein.” sivulla 310](#)
- ➔ [”Tulostinta ei voi liittää USB:llä” sivulla 312](#)
- ➔ [”Sovellusten asentaminen erikseen” sivulla 285](#)

Tarkista tulostimen asetukset.

Tarkista tulostimen asetukset. Järjestelmänvalvojan hallinnassa olevien tulostinten toimintoja on voitu rajoittaa niin, että tulostimen asetuksia ei voi muuttaa. Jos et voi suorittaa toimintoja, ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Tarkistettava asia	Ratkaisu
Tulostus ei käynnisty.	Tulostimessa voi olla vielä käsiteltäviä tietoja. Avaa tulostusjono ja tarkista tulostustyön tila. Jos työ odottaa virhetilassa, poista virhe ja käynnistä työ uudelleen. Voit myös poistaa työn, jossa virhe on, jonka jälkeen muut työt voidaan tulostaa. Jos oletustulostin on odotustilassa tai offline-tilassa, määritä se online-tilaan tulostimen asetuksissa Windows-tietokoneella. Valitse oikea tulostin ja portti.
Valikko, jota haluat käyttää, ei ole näkyvissä.	Järjestelmänvalvoja on määrittänyt käytönvalvonnan käyttöön. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan ja pyydä puuttuvan valikon käyttöön tarvittavat tiedot. Joidenkin ominaisuuksien käyttöön tarvitaan erillinen sopimus. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan ja selvitä, onko ominaisuus käytettävissä tulostimessa.

Tarkistettava asia	Ratkaisu
Faksin lähettäminen ei onnistu.	Jos sinulla on ongelmia faksitoimintojen kanssa, katso faksiongelmien ratkaisut.
Kopiointi tai skannaus ei onnistu.	Jos sinulla on ongelmia kopiointi- tai skannaustoimintojen kanssa, katso kopiointi- ja skannausongelmien ratkaisut.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Jonossa on edelleen tulostusta odottava työ.” sivulla 309
- ➔ ”Tulostin on odotus- tai offline-tilassa.” sivulla 308
- ➔ ”Tulostimen käyttämä portti” sivulla 438
- ➔ ”Kopioiminen ei onnistu” sivulla 312
- ➔ ”Skannaus ei onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein” sivulla 311
- ➔ ”Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa” sivulla 313

Tulostus, kopiointi, skannaus tai faksin lähettäminen ei onnistu

Sovellus tai tulostinohjain ei toimi oikein

Tulostus ei onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein (Windows)

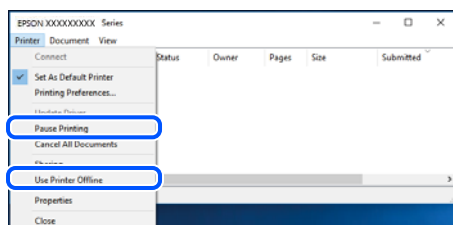
Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Tulostin on odotus- tai offline-tilassa.

Ratkaisu

Valitse tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdeltä **Tulostusjono**.

Jos tulostin on offline- tai odotustilassa, lopeta offline- tai odotustila **Tulostin**-valikon kautta.



Ohjelmiston tai tietojen kanssa ongelma.

Ratkaisu

- ☐ Varmista, että asennettuna on aito Epson-tulostinohjain (EPSON XXXXX). Jos aitoa Epson-tulostinohjainta ei ole asennettu, käytettävissä on rajallisesti toimintoja. Suosittelemme aidon Epson-tulostinohjaimen käyttöä.

- ❑ Jos yrität tulostaa suurikokoista kuvaa, tietokoneen muisti voi ehkä loppua. Tulosta kuva pienemmällä tarkkuudella tai pienemmässä koossa.
 - ❑ Jos olet kokeillut kaikkia ratkaisuja mutta ongelma ei ole ratkennut, kokeile poistaa tulostinohjaimen asennus ja asentaa sitten ohjain uudelleen.
 - ❑ Jotkin ongelmat saattavat ratketa, kun ohjelmisto päivitetään uusimpaan versioon. Voit tarkistaa ohjelmiston tilan ohjelmistopäivitystyökalun avulla.
- ➔ ”Asennetun Epson-tulostinohjaimen aitouden tarkistaminen — Windows” sivulla 286
 - ➔ ”Asennetun Epson-tulostinohjaimen aitouden tarkistaminen — Mac OS” sivulla 288
 - ➔ ”Sovellusten asentaminen tai asennuksien poistaminen erikseen” sivulla 285
 - ➔ ”Ohjelmiston ja laiteohjelmiston päivityssovellus (Epson Software Updater)” sivulla 394

Tulostimen tilan kanssa on ongelma.

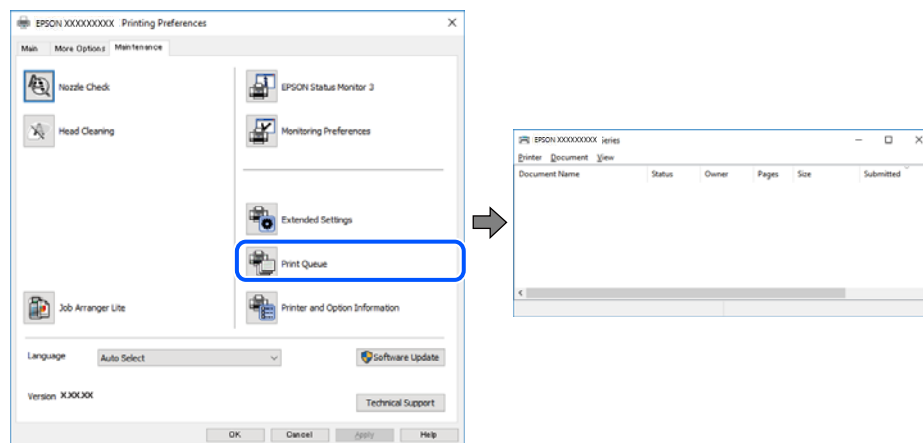
Ratkaisu

Valitse **EPSON Status Monitor 3** tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdestä ja tarkista tulostimen tila. Sinun on asennettava **EPSON Status Monitor 3** ottaaksesi tämän toiminnon käyttöön. Voit ladata sen Epsonin verkkosivustolta.

Jonossa on edelleen tulostusta odottava työ.

Ratkaisu

Valitse tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdeltä **Tulostusjono**. Jos laitteeseen jää tarpeettomia tietoja, valitse **Tulostin**-valikosta **Peruuta kaikki tiedostot**.



Tulostinta ei ole valittu oletustulostimeksi.

Ratkaisu

Napsauta tulostinkuvaketta hiiren kakkospainikkeella kohdasta **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** (tai **Tulostimet**, **Tulostimet ja faksit**) ja napsauta **Aseta oletustulostimeksi**.

Huomautus:

Jos tulostinkuvakkeita on useita, valitse oikea tulostin seuraavien ohjeiden avulla.

Esimerkki)

USB-yhteys: EPSON XXXX Series

Verkkoyhteys: EPSON XXXX Series (verkko)

Jos asennat tulostinohjaimen useita kertoja, tulostinohjaimesta voi syntyä useita kopioita. Jos kopioita (esimerkiksi ”EPSON XXXX Series (kopio 1)”) syntyy, napsauta kopioitunutta tulostinkuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Poista laite**.

■ Tulostinporttia ei ole määritetty oikein.

Ratkaisu

Valitse tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdeltä **Tulostusjono**.

Varmista, että tulostinportti on määritetty oikein alla olevan mukaisesti **Tulostin**-valikon kohdasta **Ominaisuus > Portti**.

USB-liitäntä: **USBXXX**, verkkoyhteys: **EpsonNet Print Port**

Jos et voi vaihtaa porttia, valitse **Suorita järjestelmänvalvojana Printer**-valikosta. Jos **Suorita järjestelmänvalvojana** ei näy, ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan.

Tulostin ei tulosta PostScript-tulostinohjaimella (Windows)

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ Tulostuskieli -asetus on muutettava.

Ratkaisu

Valitse ohjauspaneelistä **Tulostuskieli**-asetukseksi **Auto** tai **PS**.

■ Suuri määrä tulostustöitä.

Ratkaisu

Jos Windows-järjestelmässä lähetetään suuri määrä tulostustöitä, tulostin ei ehkä tulosta niitä. Valitse **Lisäasetukset**-välilehdellä **Tulosta suoraan tulostimelle**.

Tulostus ei onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein (Mac OS)

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ Ohjelmiston tai tietojen kanssa ongelma.

Ratkaisu

- ☐ Varmista, että asennettuna on aito Epson-tulostinohjain (EPSON XXXXX). Jos aitoa Epson-tulostinohjainta ei ole asennettu, käytettävissä on rajallisesti toimintoja. Suosittelemme aidon Epson-tulostinohjaimen käyttöä.
- ☐ Jos yrität tulostaa suurikokoista kuvaa, tietokoneen muisti voi ehkä loppua. Tulosta kuva pienemmällä tarkkuudella tai pienemmässä koossa.
- ☐ Jos olet kokeillut kaikkia ratkaisuja mutta ongelma ei ole ratkennut, kokeile poistaa tulostinohjaimen asennus ja asentaa sitten ohjain uudelleen.
- ☐ Jotkin ongelmat saattavat ratketa, kun ohjelmisto päivitetään uusimpaan versioon. Voit tarkistaa ohjelmiston tilan ohjelmistopäivitystyökalun avulla.

➔ [”Asennetun Epson-tulostinohjaimen aitouden tarkistaminen — Windows” sivulla 286](#)

➔ [”Asennetun Epson-tulostinohjaimen aitouden tarkistaminen — Mac OS” sivulla 288](#)

➔ [”Sovellusten asentaminen tai asennuksien poistaminen erikseen” sivulla 285](#)

➔ ”Ohjelmiston ja laiteohjelmiston päivityssovellus (Epson Software Updater)” sivulla 394

■ Tulostimen tilan kanssa on ongelma.

Ratkaisu

Tarkista, että tulostimen tilana ei ole **Keskeytä**.

Valitse **Applen** valikosta **Järjestelmäasetukset** (tai **Järjestelmäasetukset**) > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja kaksoisnapsauta sitten tulostinta. Jos tulostin on pysäytetty, napsauta **Jatka**.

■ Käyttäjäominaisuuksien rajoitukset ovat käytössä tulostimessa.

Ratkaisu

Tulostin ei ehkä tulosta, jos käyttäjien hallinta on käytössä. Ota yhteys tulostimen pääkäyttäjään.

Tulostin ei tulosta PostScript-tulostinohjaimella (Mac OS)

■ Tulostuskieli -asetus on muutettava.

Ratkaisu

Valitse ohjauspaneelistä **Tulostuskieli**-asetukseksi **Auto** tai **PS**.

Tulostus ei onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein (iOS)

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ Paperiasetuksen automaattinen näyttö on poistettu käytöstä.

Ratkaisu

Ota **Paperiasetuksen automaattinen näyttö** käyttöön seuraavassa valikossa.

Asetukset > **Yleiset asetukset** > **Tulostinasetukset** > **Paperilähdeasetukset** > **Paperiasetuksen automaattinen näyttö**

■ AirPrint on poistettu käytöstä.

Ratkaisu

Ota käyttöön AirPrint-asetus Web Config -ohjelmassa.

➔ ”Tulostusasetusten määrittäminen (Web Config)” sivulla 392

Skannaus ei onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein

■ Skannaus korkealla tarkkuudella verkon kautta.

Ratkaisu

Yritä skannata pienemmällä resoluutiolla.

Tulostinta ei voi liittää USB:llä

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ USB-kaapelia ei ole liitetty USB-liittimeen oikein.

Ratkaisu

Tarkista, että USB-kaapeli on liitetty kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen.

■ USB-keskittimen kanssa on ongelma.

Ratkaisu

Jos käytössä on USB-keskitin, kokeile yhdistää tulostin suoraan tietokoneeseen.

■ USB-kaapelin tai USB-sisääntulon kanssa on ongelma.

Ratkaisu

Jos USB-kaapelia ei tunnisteta, vaihda portti tai USB-kaapeli.

■ Tulostin on kytketty SuperSpeed USB -porttiin.

Ratkaisu

Joissakin tietokoneissa voi tapahtua yhteysvirhe, jos tulostin liitetään SuperSpeed USB -porttiin USB 2.0 -kaapelilla. Liitä tulostin tässä tapauksessa uudelleen jollakin seuraavista tavoista.

- ☐ Käytä USB 3.0 -kaapelia (Vain tuetut mallit).
- ☐ Liitä tulostin tietokoneen Hi-Speed USB -porttiin.
- ☐ Liitä tulostin johonkin muuhun kuin virheen aiheuttaneeseen SuperSpeed USB -porttiin.

➔ [”Käyttöliittymän ominaisuudet” sivulla 440](#)

Kopioiminen ei onnistu

■ Kun käytönrajoitus on käytössä, käyttäjätunnus ja salasana on annettava kopioitaessa.

Ratkaisu

Jos et tiedä salasanaa, ota yhteys pääkäyttäjään.

■ Tulostinvirhe on tapahtunut.

Ratkaisu

Kopiointi ei onnistu, jos tulostimessa on virhetila, kuten paperitukos. Tarkista laitteen ohjauspaneelissa näkyvät viestit ja selvitä virhetila noudattamalla näytössä näkyviä ohjeita.

Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa

Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa

Jos faksien lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu, ota yhteys tulostimen järjestelmänvalvojaan. Tulostimen järjestelmänvalvojat: lisätietoja faksiongelmistä on seuraavassa osiossa.

[”Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa” sivulla 136](#)

Faksin lähettäminen ei onnistu

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Faksien lähettäminen ilman käyttökoodin syöttöä ympäristössä, johon on asennettu PBX.

Ratkaisu

Jos puhelinjärjestelmäsi edellyttää suuntanumeroa ulkolinjalle, tallenna koodi tulostimelle ja syötä risuaita (#) faksinumeron eteen lähetyksen yhteydessä.

Vastaanottajan faksinumero on väärä.

Ratkaisu

Tarkista, että yhteystietoluetteloon rekisteröity tai näppäimistöllä syötetty vastaanottajan numero on oikein. Vaihtoehtoisesti voit tarkistaa faksinumeron oikeellisuuden vastaanottajalta.

Tulostimen käytettävissä oleva muisti ei riitä.

Ratkaisu

Et voi lähettää fakseja, kun tulostimen muisti ei riitä, johtuen useista vastaanotetuista asiakirjoista saapuneet- tai luottamuksellinen-kansiossa tai useista prosessoimattomista tulostimeen tallennetuista faksiasiakirjoista. Poista tarpeettomat asiakirjat saapuneet- tai luottamuksellinen-kansiosta tai käsittele prosessoimattomat asiakirjat lisätäkseksi käytettävissä olevaa muistia.

Lähetettävien tietojen koko on liian suuri.

Ratkaisu

Voit lähettää fakseja pienemmässä tietokoossa seuraavilla tavoilla.

- ☐ Kun lähetät faksin mustavalkoisena, ota käyttöön **Lähetä suoraan** kohdasta **Faksi > Faksiasetukset > Faksin lähetysasetukset**.

[”Usean mustavalkosivun lähettäminen \(Lähetä suoraan\)” sivulla 242](#)

- ☐ Liitetyn puhelimen käyttö

[”Faksien lähettäminen ulkoiselta puhelinkoneelta” sivulla 239](#)

- ☐ Käyttö kuuloke laskettuna

[”Faksin lähettäminen manuaalisesti vastaanottajan tilan vahvistamisen jälkeen” sivulla 239](#)

- ☐ Alkuperäiskappaleiden erottaminen

Vastaanottajan faksilaite ei ole valmiina vastaanottamaan fakseja.

Ratkaisu

Kysy vastaanottajalta, onko faksilaite valmis ottamaan faksin vastaan.

Faksin lähettäminen vahingossa aliosoiteominaisuudella.

Ratkaisu

Tarkista, lähetitkö faksin vahingossa aliosoiteominaisuudella. Faksi voidaan lähettää aliosoiteominaisuudella, kun yhteystietoluettelosta valitaan vastaanottaja, jolla on aliosoite.

Vastaanottajan faksilaite ei pysty vastaanottamaan fakseja aliosoiteominaisuutta käyttäen.

Ratkaisu

Kysy vastaanottajalta aliosoiteominaisuutta käyttäessäsi, voiko hänen faksilaitteensa vastaanottaa fakseja aliosoiteominaisuudella.

Aliosoite ja salasana ovat väärin.

Ratkaisu

Tarkista, että aliosoitteet ja salasanat ovat oikein, jos lähetät fakseja aliosoiteominaisuuden avulla. Tarkista vastaanottajalta, että aliosoite ja salasana vastaavat toisiaan.

Faksien lähettäminen ei onnistu edellä annettujen ratkaisujen kokeilemisen jälkeen

Ratkaisu

Jos ongelman ratkaiseminen ei onnistu, ota yhteys tulostimen järjestelmänvalvojaan. Tulostimen järjestelmänvalvojat: lisätietoja faksiongelmistä on seuraavassa osiossa.

[”Faksin lähettäminen ei onnistu” sivulla 137](#)

Faksien vastaanottaminen ei onnistu

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Suosittelemme myös tarkistamaan kohdasta **Job/Status** tulostimen tilan eli esimerkiksi sen, vastaanottaako tulostin parhaillaan faksia.

Saapuneiden ja luottamuksellisten kansioden muistitila loppuu.

Ratkaisu

Saapuneiden kansioon ja luottamukselliseen kansioon on tallennettu yhteensä 200 vastaanotettua asiakirjaa. Poista turhat asiakirjat.

Lähetäjän faksinumeroa ei ole rekisteröity yhteystietoluetteloon.

Ratkaisu

Faksit, jotka on lähetetty numeroista, joita ei ole tallennettu yhteystietoluetteloon, on määritetty estettäviksi. Rekisteröi lähetäjän faksinumero yhteystietoluetteloon.

■ Lähettäjä on lähettänyt faksin ilman ylätunnistetietoja.

Ratkaisu

Faksit, joissa ei ole otsikkotietoja, määritetään estettäviksi. Kysy lähettäjältä, onko hän määrittänyt otsikkotiedot faksilaitteessaan.

■ Tietokone, johon vastaanotetut faksit tallennetaan, ei ole päällä.

Ratkaisu

Kun olet määrittänyt vastaanotettujen faksien tallentamisen tietokoneelle, käynnistä tietokone. Vastaanotettu faksi poistetaan, kun se on tallennettu tietokoneelle.

■ Aliosoite ja salasana ovat väärin.

Ratkaisu

Jos vastaanotat fakseja aliosoiteominaisuuden avulla, tarkista, että aliosoitteet ja salasanat ovat oikein. Tarkista lähettäjältä, että aliosoite ja salasana vastaavat toisiaan.

■ Faksien vastaanottaminen ei onnistu edellä annettujen ratkaisujen kokeilemisen jälkeen

Ratkaisu

Jos ongelman ratkaiseminen ei onnistu, ota yhteys tulostimen järjestelmänvalvojaan. Tulostimen järjestelmänvalvojat: lisätietoja faksiongelmistä on seuraavassa osiossa.

[”Faksien vastaanottaminen ei onnistu” sivulla 138](#)

Faksin lähettäminen tietylle vastaanottajalle ei onnistu

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ Vastaanottajan laitteen vastaus viivästyy.

Ratkaisu

Jos vastaanottajan laite ei vastaa puheluun 50 sekunnin kuluessa siitä, kun tulostin on lopettanut numeron valinnan, soitto päättyy virheeseen. Valitse numero  **Paikallaan** -ominaisuudella tai käyttämällä puhelinta, jotta voit tarkistaa, kuinka kauan faksiäänen kuulumiseen menee. Jos siihen menee yli 50 sekuntia, lisää tauko faksinumeron jälkeen. Aloita tauko napauttamalla . Tauon merkinä on tavuviiva. Yksi tauko vastaa noin kolmea sekuntia. Lisää tarvittaessa useampi tauko.

■ Yhteystietoluetteloon rekisteröity Faksinopeus -asetus on väärä.

Ratkaisu

Valitse vastaanottaja yhteystietoluettelosta ja valitse sitten **Muokkaa > Faksinopeus > Hidas(9 600bps)**.

Faksin lähettäminen tietyinä ajankohtana ei onnistu

Tulostimeen asetettu päivämäärä ja kellonaika voivat olla väärin. Ota yhteys tulostimen järjestelmänvalvojaan. Tulostimen järjestelmänvalvojat: lisätietoja faksiongelmistä on seuraavassa osiossa.

[”Faksin lähettäminen tietyinä ajankohtana ei onnistu” sivulla 140](#)

Faksit lähtevät väärän kokoisina

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Vastaanottajan faksilaite ei tue A3-kokoa.

Ratkaisu

Ennen kuin lähetät A3-kokoista asiakirjaa, kysy vastaanottajalta, voiko hänen koneellaan vastaanottaa sellaisen. Jos faksin lähetyksraportissa on **OK (Pienennetty koko)**, vastaanottajan faksilaite ei tue A3-kokoa. Voit tulostaa faksin lähetyksraportin kohdasta **Faksi** >  (Lisää) > **Faksiraportti** > **Edellinen lähetyks**.

Alkuperäisiä asiakirjoja ei ole asetettu oikein.

Ratkaisu

- ☐ Varmista, että alkuperäinen on asetettu oikein paikalleen kohdistusmerkkien mukaan.
- ☐ Jos skannatun kuvan reuna on leikkautunut, siirrä alkuperäistä hieman kauemmas valotustason reunasta. Et voi skannata aluetta noin 1,5 mm (0,06 tuuman) päästä valotustason reunasta.

➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 151

Valotustasolla on pölyä tai likaa.

Ratkaisu

Skannattaessa ohjauspaneelist ja valittaessa automaattinen skannausalueen rajaustoiminto, poistaa kaikki lika tai tahran valotustasolta ja asiakirjakannelta. Jos alkuperäisen ympärillä on likaa tai tahroja, skannausalue laajenee sisältämään sen.

”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 280

Vastaanotettujen faksien tallennus muistilaitteeseen ei onnistu

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Tulostimeen ei ole liitetty muistilaitetta.

Ratkaisu

Liitä tulostimeen muistilaite, johon olet luonut kansion faksien tallentamista varten. Kun faksit on tallennettu laitteeseen, ne poistetaan tulostimen muistista.

Laitteessa ei ole riittävästi vapaata tallennustilaa.

Ratkaisu

Poista tarpeettomat tiedot laitteelta, jotta saat vapautettua tallennustilaa. Vaihtoehtoisesti voit liittää toisen laitteen, jolla on riittävästi vapaata tallennustilaa.

Tallennuslaite on kirjoitussuojattu.

Ratkaisu

Poista tallennuslaitteen kirjoitussuojaus.

Vastaanotettujen faksien tallentaminen ulkoiseen muistiin on poistettu käytöstä.

Ratkaisu

Ota yhteys tulostimen järjestelmänvalvojaan. Tulostimen järjestelmänvalvojat: lisätietoja faksiongelmistä on seuraavassa osiossa.

[”Vastaanotettujen faksien tallennus muistilaitteeseen ei onnistu” sivulla 140](#)

A3-kokoisten faksien vastaanottaminen ei onnistu

Jos A3-kokoisten faksien vastaanottaminen ei onnistu, jotkut laitteen asetukset on tarkistettava. Ota yhteys tulostimen pääkäyttäjään. Tulostimen järjestelmänvalvojat: lisätietoja faksiongelmistä on seuraavassa osiossa.

[”A3-kokoisten faksien vastaanottaminen ei onnistu” sivulla 140](#)

Saapuneet faksit eivät tulostu

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Tulostimessa tapahtuu virhe, kuten paperitukos.

Ratkaisu

Korjaa tulostimen virhe ja pyydä lähettäjää lähettämään faksi uudelleen.

➔ [”Nestekidenäytössä näkyy viesti tai virhekoodi.” sivulla 342](#)

➔ [”Paperi jumiutuu” sivulla 351](#)

Faksien tulostaminen ei onnistu edellä annettujen ratkaisujen kokeilemisen jälkeen

Ratkaisu

Jos ongelman ratkaiseminen ei onnistu, ota yhteys tulostimen järjestelmänvalvojaan. Tulostimen järjestelmänvalvojat: lisätietoja faksiongelmistä on seuraavassa osiossa.

[”Saapuneet faksit eivät tulostu” sivulla 140](#)

Faksien lähettäminen ja vastaanotto eivät onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein (Windows)

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Ohjelmistoa ei ole asennettu.

Ratkaisu

Varmista, että PC-FAX-ohjain on asennettu tietokoneelle. PC-FAX-ohjain asennetaan FAX Utility-apuohjelman kanssa. Tarkista toimimalla seuraavasti, onko se asennettu.

Tarkista, että tulostin (faksi) näkyy kohdassa **Laitteet ja tulostimet**, **Tulostin** tai **Tulostimet ja muut laitteet**. Tulostimen (faksin) tulee näkyä muodossa EPSON XXXXX (FAX). Jos tulostinta (faksia) ei näy, poista FAX Utility ja asenna se sitten uudelleen. Jos haluat käyttää kohtia **Laitteet ja tulostimet**, **Tulostin** tai **Tulostimet ja muut laitteet**.

☐ Windows 11

Napsauta Käynnistä-painiketta ja valitse sitten **Asetukset > Bluetooth ja laitteet > Tulostimet ja skannerit**.

☐ Windows 10

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Windows-järjestelmä > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdassa **Laitteisto ja äänet**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet** tai **Laitteisto**.

☐ Windows 7

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet** tai **Laitteisto**.

Faksiyhteydessä ja -asetuksissa on ongelmia.

Ratkaisu

Kokeile faksiyhteyden ja -asetusten ratkaisuja.

Lähettäminen ja vastaanotto eivät onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein (Mac OS)

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Ohjelmistoa ei ole asennettu.

Ratkaisu

Varmista, että PC-FAX-ohjain on asennettu tietokoneelle. PC-FAX-ohjain asennetaan FAX Utility-apuohjelman kanssa. Tarkista toimimalla seuraavasti, onko se asennettu.

Valitse Applen valikosta **Järjestelmäasetukset** (tai **Järjestelmäasetukset**) > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**), ja varmista sitten, että tulostin (faksi) on näkyvissä. Tulostimen (faksin) tulee näkyä muodossa FAX XXXX (USB) tai FAX XXXX (IP)s. Jos tulostinta (faksia) ei näy, napsauta [+] ja rekisteröi tulostin (faksi) uudelleen.

PC-FAX-ohjain on pysäytetty.

Ratkaisu

Valitse **Järjestelmäasetukset** (tai **Järjestelmäasetukset**) valikosta Apple > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**), ja kaksoinnapsauta sitten tulostinta (faksia). Jos tulostin on pysäytetty, valitse **Jatka** (tai **Jatka tulostusta**).

Faksiyhteydessä ja -asetuksissa on ongelmia.

Ratkaisu

Kokeile faksiyhteyden ja -asetusten ratkaisuja.

Paperinsyötön ja -poiston ongelmat

Tarkistettavat kohdat

Tarkista seuraavat kohteet ja yritä sitten ratkaisuja ongelmien mukaan.

Asennuspaikka on sopimaton.

Ratkaisu

Varmista, että tulostin on tasaisella alustalla ja että käyttötilassa vallitsevat suosituksia vastaavat olosuhteet.

➔ [”Ympäristöä koskevat tekniset tiedot” sivulla 445](#)

Käytettyä paperia ei tueta.

Ratkaisu

Varmista, että tulostin tukee käytettyä paperityyppiä.

➔ [”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 377](#)

➔ [”Ei-käytettävät paperityypit” sivulla 383](#)

Paperin käsittely ei toimi oikein.

Ratkaisu

Noudata paperin käsittelyä koskevia ohjeita.

➔ [”Paperin käsittelyä koskevat ohjeet” sivulla 145](#)

Tulostimeen on lisätty liian monta paperiarkkia.

Ratkaisu

Älä lisää enempää kuin maksimimäärä kutakin paperityyppiä. Kun käytät tavallista paperia, älä aseta paperia reunaohjaimen kolmiosymbolin osoittaman viivan yli.

➔ [”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 377](#)

Tulostimen paperiasetukset ovat virheellisiä.

Ratkaisu

Varmista, että paperikoko ja paperityyppi vastaavat tulostimeen lisättyä todellista paperikokoa ja paperityyppiä.

➔ [”Paperikoon ja -tyypin asetukset” sivulla 146](#)

Tulostinohjaimen paperiasetukset ovat virheellisiä.

Ratkaisu

Varmista, että tulostinohjaimen paperikoko ja paperityyppiasetukset vastaavat tulostimeen lisättyä todellista paperikokoa ja paperityyppiä.

Paperi luisuu paperipölyn tarttuessa telaan.

Ratkaisu

Jos käytössä ollut paperi ei syöty oikein, telaan on voinut tarttua pölyä. Puhdista tela.

➔ [”Paperikasetin syöttöongelmien korjaaminen \(Paperikasetti\)” sivulla 275](#)

Paperinsyöttö menee vinoon

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Paperi on lisätty virheellisesti.

Ratkaisu

Lisää paperi oikein päin ja liu'uta reunaohjain paperin reunaa vasten.

➔ ["Paperin lisääminen" sivulla 147](#)

Useita paperiarkkeja on syötetty samanaikaisesti

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Paperi on märkää tai kosteaa.

Ratkaisu

Lisää uutta paperia.

Staattinen sähkö tarraa paperiarkit toisiinsa.

Ratkaisu

Tuuleta papereita ennen niiden lisäämistä. Jos paperit eivät edelleenkään syöty, lisää paperia yksi arkki kerrallaan.

Paperin syöttö ei toimi oikein poimintarullien vaihtamisen jälkeen

Poimintarullat on ehkä vaihdettu väärin.

Ratkaisu

Tarkista, että rullat on asennettu oikein.

Paperi lopussa virhe

Paperia ei ole ladattu paperilokeron keskelle.

Ratkaisu

Jos paperi lopussa -virhe ilmenee, vaikka paperia on lisätty paperilokeroon, lisää paperit uudelleen paperilokeron keskelle.

ADF ei ota alkuperäiskappaletta sisään

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Käytössä on alkuperäiskappaleita, joita ADF ei tue.

Ratkaisu

Käytä paperia, jota käyttämäsi arkinsyöttölaite tukee.

➔ ["Arkinsyöttölaitteen määrittelyt" sivulla 437](#)

Alkuperäiskappaleita ei ole lisätty oikein.

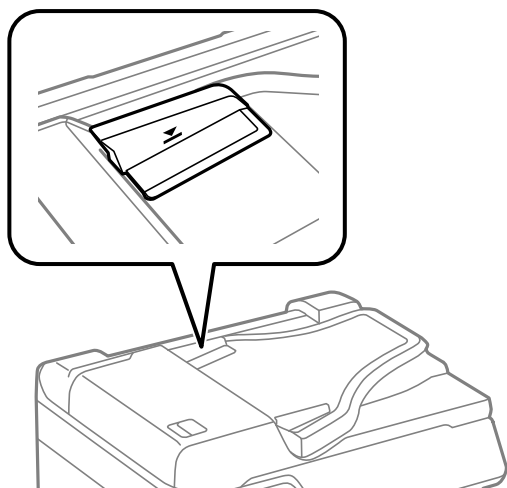
Ratkaisu

Aseta alkuperäiset oikeassa suunnassa ja siirrä ADF-laitteen reunaohjain alkuperäisten reunoja vasten.

ADF-laitteeseen on lisätty liian monta alkuperäiskappaletta.

Ratkaisu

Älä lisää alkuperäisiä ADF-laitteen kolmiosymbolin osoittaman viivan yli.



Alkuperäiskappale luisuu paperipölyn tarttuessa telaan.

Ratkaisu

Puhdista arkinsyöttölaitteen sisäpuoli.

➔ [”Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen” sivulla 281](#)

Alkuperäiskappaleita ei havaita.

Ratkaisu

Tarkista, että ADF-kuvake on päällä kopiointi-, skannaus- tai faksinäytöllä. Jos se on pois päältä, aseta alkuperäiskappaleet uudelleen.

Papereita ei pinota järjestyksessä

Luovutustason oikealla puolella olevaa vipua ei ole vedetty.

Ratkaisu

Ongelma saattaa ratketa, jos vedät luovutustason oikealla puolella olevaa vipua. Tämä voi kuitenkin vähentää tason kannattelukapasiteettia.

Paperi poistuu laitteesta odottamattomaan suuntaan

Tulosta asiakirjat arkistointiin on pois käytöstä.

Ratkaisu

Jos paperi poistuu laitteesta odottamattomaan suuntaan tulostettaessa vaaka- ja pystysuoria sivuja tai kaksi- ja yksipuolisia sivuja samanaikaisesti, ota käyttöön tulostinohjaimen **Tulosta asiakirjat arkistointiin** -asetus. Kun asetus on käytössä, sivut poistuvat laitteesta samansuuntaisesti.

☐ Windows

Valitse **Huolto > Laajennusasetukset > Tulosta asiakirjat arkistointiin**.

☐ Mac OS

Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple -valikosta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet > Asetukset** (tai **Ohjain**). Valitse **Käytössä**-asetukseksi **Tulosta asiakirjat arkistointiin**.

Paperikasettiyksiköistä ei syötetä paperia

Valinnaisia osia ja tarvikkeita koskevia asetuksia ei ole määritetty tulostinohjaimessa.

Ratkaisu

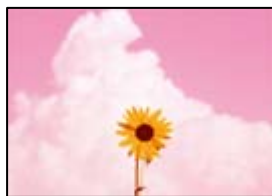
Määritä asetukset tulostinohjaimessa.

➔ [”Valinnaisten asetusten määrittäminen”](#) sivulla 72

Heikko tulostus-, kopiointi-, skannaus- ja faksauslaatu

Huono tulostuslaatu

Tulosteesta puuttuu värejä tai siinä on raitoja tai odottamattomia värejä



Tulostuspään suuttimet saattavat olla tukossa.

Ratkaisu

Käytä **Tulostuslaadun säätäminen** -ominaisuutta. Jollet ole käyttänyt tulostinta pitkään aikaan, tulostuspään suuttimet ovat voineet tukkeutua eikä mustepisarat pääse purkautumaan.

➔ [”Tulostuslaadun säätö”](#) sivulla 276

Värillisiä raitoja tulee esiin noin 3.3 cm:n välein



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Määritetty paperityyppi ei vastaa lisättyä paperityyppiä.

Ratkaisu

Valitse tulostimeen lisättyä paperityyppiä vastaava paperityyppiasetus.

➔ ”Paperityyppiluettelo” sivulla 146

Tulostuslaatu on asetettu matalaksi.

Ratkaisu

Tulostettaessa tavalliselle paperille, tulosta käyttämällä korkeampaa laatuasetusta.

☐ Ohjauspaneeli

Valitse tulostusasetuksissa **Lisäasetukset**-välilehti, jos **Lisäasetukset**-välilehti on käytettävissä, ja valitse **Paras**-asetus kohdassa **Laatu**.

☐ Windows

Valitse **Tulostuslaatu** -asetukseksi **Suuri** tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdellä.

☐ Mac OS

Valitse **Tulostuslaatu** -asetukseksi **Tarkka** tulostusikkunan **Tulostusasetukset** -valikosta.

Tulostuspäätä ei ole kohdennettu.

Ratkaisu

Kohdista tulostuspää käyttämällä **Tulostuslaadun säätäminen** -ominaisuutta.

➔ ”Tulostuslaadun säätö” sivulla 276

Sumeat tulosteet, pystyraidat tai väärä kohdistus



ennäiten aile
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä. Tarkista syyt ja kokeile ratkaisuja ylhäältä alkaen.

Tulostuspäätä ei ole kohdennettu.

Ratkaisu

Kohdista tulostuspäätä käyttämällä **Tulostuslaadun säätäminen** -ominaisuutta.

➔ ”Tulostuslaadun säätö” sivulla 276

Kaksisuuntainen tulostusasetus on otettu käyttöön.

Ratkaisu

Jos tulostuslaatu ei parane tulostuspäähän kohdistamisen myötä, ota kaksisuuntainen asetus pois käytöstä.

Kaksisuuntaisen (tai nopean) tulostuksen aikana tulostuspäätä tulostaa liikkumalla molempiin suuntiin ja pystyviivat ovat ehkä väärin kohdistettuja. Tämän asetuksen poistaminen käytöstä voi hidastaa tulostusnopeutta, mutta parantaa tulostuslaatua.

☐ Ohjauspaneeli

Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset** ja poista sitten **2-suunt.** käytöstä.

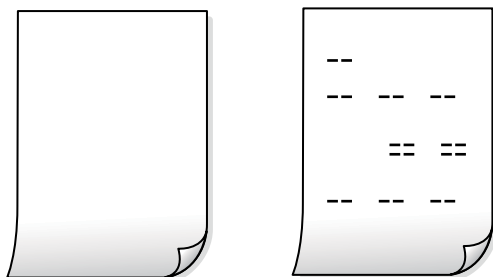
☐ Windows

Tyhjennä **Kaksisuuntainen tulostus** -kohta tulostinohjaimen **Lisää asetuksia** -välilehdeltä.

☐ Mac OS

Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple -valikosta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet > Asetukset** (tai **Ohjain**). Valitse **Ei käytössä**-asetukseksi **Kaksisuuntainen tulostus**.

Tulosteet ovat tyhjiä tai vain osa riveistä tulostuu



Tulostuspäähän suuttimet saattavat olla tukossa.

Ratkaisu

Käytä **Tulostuslaadun säätäminen** -ominaisuutta. Jollet ole käyttänyt tulostinta pitkään aikaan, tulostuspäähän suuttimet ovat voineet tukkeutua eikä mustepisarot pääse purkautumaan.

➔ ”Tulostuslaadun säätö” sivulla 276

Tulostusasetukset ja tulostimeen lisätyn paperin koko eivät vastaa toisiaan.

Ratkaisu

Muuta tulostusasetuksia tulostimeen lisätyn paperikoon mukaan. Lisää tulostimeen tulostusasetuksia vastaavaa paperia.

■ Tulostimeen syötetään samanaikaisesti useita paperiarkkeja.

Ratkaisu

Katso seuraava estääksesi useiden paperiarkkien syöttämisen tulostimeen samanaikaisesti.

➔ ”Useita paperiarkkeja on syötetty samanaikaisesti” sivulla 320

Tulostettu kulmassa



Paperi käpristyy.

Jos paperi on käpristynyt tai paperin reunat ovat taittuneet, se voi koskettaa tulostuspäätä ja tulla syötetyksi väärässä kulmassa.

Aseta paperi tasaiselle pinnalle ja tarkista, onko se käpristynyt. Jos näin on, suorista paperi.

Paperi on lisätty virheellisesti.

Lisää paperi oikein päin ja liu'uta reunaohjain paperin reunaa vasten.

Liittyvät tiedot

➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 147

Paperissa on mustetahroja tai naarmuja



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ Paperi on lisätty virheellisesti.

Ratkaisu

Jos tulosteessa näkyy vaakaraitoja (kohtisuorassa tulostussuuntaan nähden) tai paperin ala- tai yläreuna on tahriintunut, aseta paperi oikeaan suuntaan ja liu'uta reunaohjaimet paperin reunoihin.

Paperipolku on sotkeutunut.

Ratkaisu

Puhdista paperipolku, jos tulosteessa näkyy pystyraitoja (vaakasuunnassa tulostussuuntaan nähden) tai paperi tahriintuu.

➔ ”Paperipolun puhdistaminen mustetahroista” sivulla 280

Paperi käpristyy.

Ratkaisu

Aseta paperi tasaiselle pinnalle ja tarkista, onko se käpristynyt. Jos näin on, suorista paperi.

Tulostuspää hankaa paperin pintaa vasten.

Ratkaisu

Paksulle paperille tulostettaessa tulostuspää on hyvin lähellä paperin pintaa, mikä voi aiheuttaa paperin hankautumista. Ota tällöin käyttöön hankautumisenvähentämisasetus. Jos tämä asetus otetaan käyttöön, tulostuslaatu saattaa heikentyä tai nopeus hidastua.

☐ Ohjauspaneeli

Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset** ja ota sitten **Paksu paperi** käyttöön.

☐ Windows

Napsauta **Laajennusasetukset** tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdeltä ja valitse sitten **Paksu paperi ja kirjekuoret**.

Jos paperi on edelleen käpristynyt **Paksu paperi ja kirjekuoret** -asetuksen valinnan jälkeen, valitse **Poikittaisarkkipaperi** -valintatulostinohjaimen **Laajennusasetukset** -ikkunassa.

☐ Mac OS

Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple -valikosta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skanna**, **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet > Asetukset** (tai **Ohjain**). Valitse **Käytössä** -asetukseksi **Paksu paperi ja kirjekuoret**.

Paperin takapuoli tulostettiin ennen aiemmin tulostetun puolen kuivumista.

Ratkaisu

Jos paperin taustapuolelle tulostetaan ennen kuin jo tulostettu puoli on kuivunut, mustetta voi tarttua telaan tulostimen sisällä ja siirtyä paperiin, kun tulostat seuraavan kerran. Varmista manuaalisen kaksipuolisen tulostuksen aikana, että muste on ehtinyt kuivua, ennen kuin lisäät paperin uudelleen.

Tulostustiheys on liian korkea ja kuivumisaika on liian lyhyt automaattisen kaksipuolisen tulostuksen aikana.

Ratkaisu

Käyttäessäsi automaattista kaksipuolista tulostustoimintoa ja tulostaessasi korkeatiheyksisiä tietoja, kuten kuvia ja kaavioita, aseta tulostustiheys pienemmäksi ja kuivumisaika pidemmäksi.

➔ ”Kaksipuolinen tulostus” sivulla 165

Tulostetut valokuvat ovat tahmeita



Tulostus meni valokuvapaperin väärälle puolelle.

Ratkaisu

Varmista, että tulostat tulostuskelpoiselle puolelle. Jos olet tulostanut valokuvapaperin väärälle puolelle, puhdista paperipolku.

➔ [”Paperipolun puhdistaminen mustetahroista” sivulla 280](#)

Kuvat tai valokuvat tulostetaan odottamattomissa väreissä



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Tulostuspään suuttimet saattavat olla tukossa.

Ratkaisu

Käytä **Tulostuslaadun säätäminen** -ominaisuutta. Jollet ole käyttänyt tulostinta pitkään aikaan, tulostuspään suuttimet ovat voineet tukkeutua eikä mustepisarat pääse purkautumaan.

➔ [”Tulostuslaadun säätö” sivulla 276](#)

Värinkorjausta on käytetty.

Ratkaisu

Tulostaessasi ohjauspaneelistä tai Windows-tulostinohjaimesta, Epsonin automaattinen valokuvansäätöasetus on oletuksena käytössä paperityypin mukaan. Koeta muuttaa asetusta.

☐ Ohjauspaneeli

Vaihda **Korj. valok.** -asetus kohdassa **Auto** mihin tahansa muuhun valintaan. Jos asetuksen vaihtaminen ei onnistu, valitse **Parannus pois** kohdan **Korj. valok.** asetukseksi.

☐ Windows -tulostinohjain

Valitse **Lisää asetuksia** -välilehdestä **Mukautettu** kohteessa **Värinkorjaus** ja valitse **Lisätoiminnot**. Vaihda **Näkymän korjaus** -asetus kohdassa **Automaattinen** mihin tahansa muuhun valintaan. Jos asetuksen muuttaminen ei toimi, käytä värinkorjausmenetelmänä mitä tahansa muuta kuin **PhotoEnhance**-ominaisuutta kohteessa **Värien hallinta**.

➔ [”JPEG:” sivulla 203](#)

Jonossa on tulostusta odottava työ.

Ratkaisu

Jos järjestelmässä on pysäytettyjä tulostustöitä, tulostuvat merkit voivat vääristyä.

➔ ”Jonossa on edelleen tulostusta odottava työ.” sivulla 309

Tietokone on asetettu manuaalisesti Horrostilaan tai Lepotilaan tulostuksen aikana.

Ratkaisu

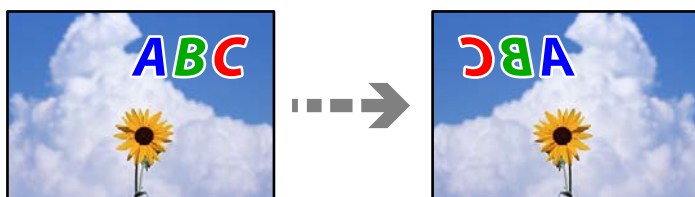
Älä aseta tietokonetta manuaalisesti **Horrostilaan** tai **Lepotilaan** tulostuksen aikana. Laite voi tulostaa useita sivuja vääristynyttä tekstiä seuraavalla kerralla, kun käynnistät tietokoneen.

Käytät tulostinohjainta eri tulostimelle.

Ratkaisu

Varmista, että käyttämäsi tulostinohjain on tarkoitettu tälle tulostimelle. Tarkista tulostimen nimi tulostinohjainikkunan yläreunasta.

Tulostettu kuva on käänteinen



Kuva on määritetty tulostusasetuksissa kääntymään vaakasuoraan.

Ratkaisu

Tyhjennä tulostinohjaimen tai sovelluksen mahdolliset peilikuva-asetukset.

☐ Windows

Tyhjennä **Peilikuva** -kohta tulostinohjaimen **Lisää asetuksia** -välilehdeltä.

☐ Mac OS

Tyhjennä tulostusvalintaikkunan **Peilikuva**-valikosta **Tulostusasetukset**-valinta.

Mosaiikkityyppiset kuviot tulosteissa



■ Tulostuneiden kuvien tai valokuvien resoluutio oli pieni.

Ratkaisu

Kun tulostat kuvia tai valokuvia, käytä korkean resoluution tietoja. Verkkosivustojen kuvien resoluutio on usein pieni, joten vaikka ne saattavat näyttää hyviltä näytöllä, tulostuslaatu voi kuitenkin olla huono.

Kahdelle puolelle tulostaminen vahingossa

■ Kaksipuolinen tulostusasetus on otettu käyttöön.

Ratkaisu

Poista kaksipuolisen tulostuksen valinnat tulostinohjaimesta.

☐ Windows

Valitse **Kaksipuolinen tulostus** -asetukseksi **Ei käytössä** tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdellä.

☐ Mac OS

Valitse **Kaksipuol. tulostus** -asetukseksi **Ei käytössä** tulostusikkunan **Kaksipuolis. tulostuks. asetuks.** -valikossa.

Tulostin ei tulosta oikein käytettäessä PostScript-tulostinohjainta

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ Tietojen kanssa on ongelma.

Ratkaisu

- ☐ Jos tiedosto on luotu sovelluksessa, joka mahdollistaa tietojen muodon muuttamisen (esim. Adobe Photoshop), varmista että sovelluksen asetukset vastaavat tulostusajurin asetuksia.
- ☐ Binäärimuotoiset EPS-tiedostot eivät ehkä tulostu oikein. Aseta muodoksi ASCII, kun teet EPS-tiedostoja sovelluksessa.
- ☐ Windowsissa tulostin ei voi tulostaa binääridataa, kun se on kytketty USB-liitäntää käyttävään tietokoneeseen. Aseta **Tulostusprotokolla** -asetus **Laitteen asetukset** -välilehdellä kohtaan **ASCII** tai **TBCP**.
- ☐ Windowsissa valitaan asianmukaiset korvaavat fontit **Laitteen asetukset**-välilehdellä.

Tulostuslaatu on heikko käytettäessä PostScript-tulostinohjainta

■ Väriasetuksia ei ole määritetty.

Ratkaisu

Asetuksia ei voi tehdä **Paperi/laatu**-välilehdellä tulostinohjaimella. Napsauta **Lisäasetukset** ja tee sitten **Color Mode**-asetus.

Huono kopiolaatu

Kopioista puuttuu värejä tai niissä on raitoja tai odottamattomia värejä



Tulostuspään suuttimet saattavat olla tukossa.

Ratkaisu

Käytä **Tulostuslaadun säätäminen** -ominaisuutta. Jollet ole käyttänyt tulostinta pitkään aikaan, tulostuspään suuttimet ovat voineet tukkeutua eikä mustepisarat pääse purkautumaan.

➔ [”Tulostuslaadun säätö” sivulla 276](#)

Värillisiä raitoja tulee esiin noin 3.3 cm:n välein



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Määritetty paperityyppi ei vastaa lisättyä paperityyppiä.

Ratkaisu

Valitse tulostimeen lisättyä paperityyppiä vastaava paperityyppiasetus.

➔ [”Paperityyppiluettelo” sivulla 146](#)

Tulostuspäätä ei ole kohdennettu.

Ratkaisu

Kohdista tulostuspää käyttämällä **Tulostuslaadun säätäminen** -ominaisuutta.

➔ [”Tulostuslaadun säätö” sivulla 276](#)

Sumeat kopiot, pystyraidat tai väärä kohdistus



entnaiten aile
i Aufdruck. W
J 5008 "Regel

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Tulostuspäätä ei ole kohdennettu.

Ratkaisu

Kohdista tulostuspäätä käyttämällä **Tulostuslaadun säätäminen** -ominaisuutta.

➔ ”Tulostuslaadun säätö” sivulla 276

Kaksisuuntainen tulostusasetus on otettu käyttöön.

Ratkaisu

Jos tulostuslaatu ei parane tulostuspäähän kohdistamisen myötä, ota kaksisuuntainen asetus pois käytöstä.

Kaksisuuntaisen (tai nopean) tulostuksen aikana tulostuspäätä tulostaa liikkumalla molempiin suuntiin ja pystyviivat ovat ehkä väärin kohdistettuja. Tämän asetuksen poistaminen käytöstä voi hidastaa tulostusnopeutta, mutta parantaa tulostuslaatua.

Valitse ohjauspaneelista **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset** ja poista **2-suunt.** käytöstä.

Alkuperäiskappaleissa on taitoksia tai ryppyjä.

Ratkaisu

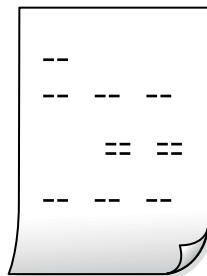
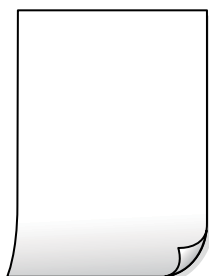
- ☐ Arkinsyöttölaitetta käytettäessä

Älä aseta alkuperäiskappaleita arkinsyöttölaitteeseen. Aseta alkuperäiskappaleet sen sijaan valotustasolle.

- ☐ Valotustasoa käytettäessä

Tasoiata alkuperäiskappaleiden taitoksia ja ryppyjä mahdollisimman paljon. Kun asetat alkuperäiskappaleet paikalleen, kokeile asettaa asiakirjan päälle kortti tms., jotta se ei nousisi ylöspäin vaan pysyisi hyvin kiinni pinnassa.

Tulosteet ovat tyhjiä tai vain osa riveistä tulostuu



■ Tulostuspään suuttimet saattavat olla tukossa.

Ratkaisu

Käytä **Tulostuslaadun säätäminen** -ominaisuutta. Jollet ole käyttänyt tulostinta pitkään aikaan, tulostuspään suuttimet ovat voineet tukkeutua eikä mustepisarat pääse purkautumaan.

➔ ”Tulostuslaadun säätö” sivulla 276

■ Tulostusasetukset ja tulostimeen lisätyn paperin koko eivät vastaa toisiaan.

Ratkaisu

Muuta tulostusasetuksia tulostimeen lisätyn paperikoon mukaan. Lisää tulostimeen tulostusasetuksia vastaavaa paperia.

■ Tulostimeen syötetään samanaikaisesti useita paperiarkkeja.

Ratkaisu

Katso seuraava estääksesi useiden paperiarkkien syöttämisen tulostimeen samanaikaisesti.

➔ ”Useita paperiarkkeja on syötetty samanaikaisesti” sivulla 320

Paperissa on mustetahroja tai naarmuja



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ Paperi on lisätty virheellisesti.

Ratkaisu

Jos tulosteessa näkyy vaakaraitoja (kohtisuorassa tulostussuuntaan nähden) tai paperin ala- tai yläreuna on tahriintunut, aseta paperi oikeaan suuntaan ja liu'uta reunaohjaimet paperin reunoihin.

■ Paperipolku on sotkeutunut.

Ratkaisu

Puhdista paperipolku, jos tulosteessa näkyy pystyraitoja (vaakasuunnassa tulostussuuntaan nähden) tai paperi tahriintuu.

➔ ”Paperipolun puhdistaminen mustetahroista” sivulla 280

■ Paperi käpristyy.

Ratkaisu

Aseta paperi tasaiselle pinnalle ja tarkista, onko se käpristynyt. Jos näin on, suorista paperi.

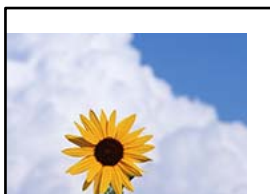
Tulostuspää hankaa paperin pintaa vasten.

Ratkaisu

Paksulle paperille kopioitaessa tulostuspää on hyvin lähellä paperin pintaa, mikä voi aiheuttaa paperin hankautumista. Ota tällöin käyttöön hankautumisvähentämisasetus.

Valitse ohjauspaneelista **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset** ja ota käyttöön **Paksu paperi**. Jos tämä asetus otetaan käyttöön, kopiointilaatu saattaa heikentyä tai nopeus hidastua.

Kopioiden asento, koko tai marginaalit ovat virheelliset



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Paperi on lisätty virheellisesti.

Ratkaisu

Lisää paperi oikein päin ja liu'uta reunaohjain paperin reunaa vasten.

➔ [”Paperin lisääminen” sivulla 147](#)

Alkuperäisiä asiakirjoja ei ole asetettu oikein.

Ratkaisu

- ☐ Varmista, että alkuperäinen on asetettu oikein paikalleen kohdistusmerkkien mukaan.
- ☐ Jos skannatun kuvan reuna on leikkautunut, siirrä alkuperäistä hieman kauemmas valotustason reunasta. Et voi skannata aluetta noin 1,5 mm (0,06 tuuman) päästä valotustason reunasta.

➔ [”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 151](#)

Valotustasolla on pölyä tai likaa.

Ratkaisu

Kun asetat alkuperäiskappaleita valotustasolle, poista alkuperäiskappaleisiin kiinni jäänyt pöly tai lika ja puhdista valotustaso. Jos lasitasolla on pölyä tai tahroja, kopiointialue saattaa laajentua kattamaan myös pölyn ja tahrat, jolloin tuloksena saadaan väärä kopiointiasento tai pienet kuvat.

➔ [”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 280](#)

Paperikoko on määritetty virheellisesti.

Ratkaisu

Valitse oikea paperikoko.

Kopiointiasetuksissa annettu Alk.koko on väärä.

Ratkaisu

Valitse kopiointiasetuksista oikea **Alk.koko**.

Kopioidussa kuvassa on epätasaiset värit, tahroja, pilkkuja tai ylimääräisiä viivoja



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Paperipolku on likainen.

Ratkaisu

Puhdista paperipolku lisäämällä paperia ja poistamalla se tulostamatta.

➔ [”Paperipolun puhdistaminen mustetahroista” sivulla 280](#)

Alkuperäisissä asiakirjoissa tai valotustasolla on pölyä tai likaa.

Ratkaisu

Poista alkuperäisiin asiakirjoihin tarrautuneet pölyt tai liat ja puhdista valotustaso.

➔ [”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 280](#)

ADF-laitteessa tai alkuperäiskappaleissa on pölyä tai likaa.

Ratkaisu

Puhdista ADF ja poista alkuperäiskappaleista mahdollinen pöly tai lika.

➔ [”Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen” sivulla 281](#)

Alkuperäistä asiakirjaa painettiin liian kovalla voimalla.

Ratkaisu

Liian voimakas painaminen voi aiheuttaa sumentumista, tahroja ja laikkuja.

Älä paina alkuperäistä asiakirjaa tai asiakirjakantta liian voimakkaasti.

➔ [”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 151](#)

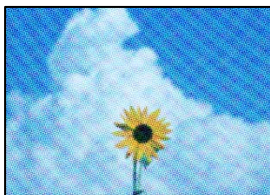
Kopiointitiheys on liian korkea.

Ratkaisu

Alenna kopiointitiheyttä.

➔ [”Valikon kopiointiasetukset” sivulla 215](#)

Kopioidussa kuvassa näkyy moiré-kuvioita



Jos alkuperäinen asiakirja on painettu asiakirja, kuten lehti tai kuvasto, työhön ilmestyy pistemäinen moiré-kuvio.

Ratkaisu

Muuta pienennys- ja suurennusasetuksia. Jos työssä näkyy edelleen moiré-kuvio, aseta alkuperäinen asiakirja hieman eri kulmassa.

➔ [”Valikon kopiointiasetukset” sivulla 215](#)

Kopioidussa kuvassa näkyy alkuperäisen asiakirjan kääntöpuolen kuva



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Ohuita alkuperäisiä asiakirjoja skannatessa takapuolen kuvat saattavat skannautua samanaikaisesti.

Ratkaisu

Aseta alkuperäinen asiakirja valotustasolle ja aseta sen päälle musta paperi.

Kopiointitiheys on liian korkea.

Ratkaisu

Alenna kopiointitiheyttä.

➔ [”Valikon kopiointiasetukset” sivulla 215](#)

Skannatussa kuvassa esiintyviä ongelmia

Skannatuissa kuvissa on epätasaiset värit, likaa, pisteitä tms., kun käytössä on valotustaso



Alkuperäisissä asiakirjoissa tai valotustasolla on pölyä tai likaa.

Ratkaisu

Poista alkuperäisiin asiakirjoihin tarrautuneet pölyt tai liat ja puhdista valotustaso.

➔ ["Valotustaso-alustan puhdistaminen" sivulla 280](#)

Alkuperäistä asiakirjaa painettiin liian kovalla voimalla.

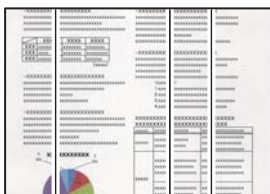
Ratkaisu

Liian voimakas painaminen voi aiheuttaa sumentumista, tahroja ja laikkuja.

Älä paina alkuperäistä asiakirjaa tai asiakirjakantta liian voimakkaasti.

➔ ["Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen" sivulla 151](#)

Suoria viivoja esiintyy, kun skannataan ADF-laitteesta



ADF-laitteessa tai alkuperäiskappaleissa on pölyä tai likaa.

Ratkaisu

Puhdista ADF ja poista alkuperäiskappaleista mahdollinen pöly tai lika.

➔ ["Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen" sivulla 281](#)

Sumeus, pystyraidat tai väärä kohdistus skannatussa asiakirjassa



entnaiten aile
i Aufdruck. W
J 5008 "Regel

Alkuperäiskappaleissa on taitoksia tai ryppyjä.

Ratkaisu

- ☐ Arkinsyöttölaitetta käytettäessä

Älä aseta alkuperäiskappaleita arkinsyöttölaitteeseen. Aseta alkuperäiskappaleet sen sijaan valotustasolle.

- ☐ Valotustasoa käytettäessä

Tasoita alkuperäiskappaleiden taitoksia ja ryppyjä mahdollisimman paljon. Kun asetat alkuperäiskappaleet paikalleen, kokeile asettaa asiakirjan päälle kortti tms., jotta se ei nousisi ylöspäin vaan pysyisi hyvin kiinni pinnassa.

Skannattujen kuvien taustalla näkyy poikkeama



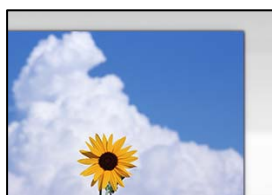
Ohuita alkuperäisiä asiakirjoja skannatessa takapuolen kuvat saattavat skannautua samanaikaisesti.

Ratkaisu

Skannatessasi valotustasolta, aseta alkuperäisen asiakirjan päälle musta paperi tai hiirimatto.

➔ ["Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen" sivulla 151](#)

Valotustasolla ei voi skannata oikeaa aluetta



Alkuperäisiä asiakirjoja ei ole asetettu oikein.

Ratkaisu

- ☐ Varmista, että alkuperäinen on asetettu oikein paikalleen kohdistusmerkkien mukaan.
- ☐ Jos skannatun kuvan reuna on leikkautunut, siirrä alkuperäistä hieman kauemmas valotustason reunasta. Et voi skannata aluetta noin 1,5 mm (0,06 tuuman) päästä valotustason reunasta.

➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 151

Valotustasolla on pölyä tai likaa.

Ratkaisu

Poista kaikki roskat tai lika valotustasolta ja asiakirjakannesta. Jos alkuperäisen ympärillä on likaa tai tahroja, skannausalue laajenee sisältämäänsä sen.

Skannattujen kuvien ongelmien ratkaiseminen ei onnistu

Tarkista seuraavat, jos olet kokeillut kaikkia ratkaisuja ja mikään ei ole ratkaissut ongelmaa.

Skannausohjelmiston asetusten kanssa on ongelmia.

Ratkaisu

Alusta skanneriohjaimen asetukset Epson Scan 2 Utility -apuohjelman avulla.

Huomautus:

Epson Scan 2 Utility toimitetaan skannerin ohjelmiston mukana.

Huomautus:

*Jos käytössä on Windows Server, varmista että **Työpöytäympäristö** on asennettu.*

1. Käynnistä Epson Scan 2 Utility.

☐ Windows 11

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Kaikki sovellukset > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

☐ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja napsauta sitten näkyviin tulevaa kuvaketta.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

☐ Mac OS

Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Valitse **Muu**-välilehti.

3. Valitse **Palauta**.

Jos alustus ei ratkaise ongelmaa, poista skannausohjelmiston asennus ja asenna se uudelleen.

➔ ”Sovellusten asentaminen tai asennuksien poistaminen erikseen” sivulla 285

Lähetetyn faksin laatu on huono

Lähetetyn faksin laatu on huono



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ Alkuperäisissä asiakirjoissa tai valotustasolla on pölyä tai likaa.

Ratkaisu

Poista alkuperäisiin asiakirjoihin tarrautuneet pölyt tai liat ja puhdistavalotustaso.

➔ [”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 280](#)

■ Alkuperäistä asiakirjaa painettiin liian kovalla voimalla.

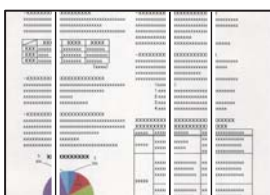
Ratkaisu

Liian voimakas painaminen voi aiheuttaa sumentumista, tahroja ja laikkuja.

Älä paina alkuperäistä asiakirjaa tai asiakirjakantta liian voimakkaasti.

➔ [”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 151](#)

Suoria viivoja esiintyy, kun fakseja lähetetään ADF-laitteesta



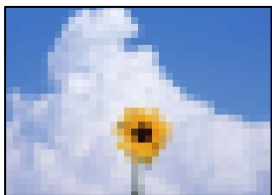
ADF-laitteessa tai alkuperäiskappaleissa on pölyä tai likaa.

Puhdista ADF ja poista alkuperäiskappaleista mahdollinen pöly tai lika.

Liittyvät tiedot

➔ [”Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen” sivulla 281](#)

Lähetetyn faksin kuvanlaatu on huono



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Alkuperäiskappaleen tyypiasetus on väärä.

Ratkaisu

Valitse **Faksi** > **Faksiasetukset** > **Skannausasetukset** > **Alkuperäis.tyyppi** ja muuta sitten asetusta. Mikäli lähetettävässä alkuperäiskappaleessa on tekstiä ja kuvia, valitse asetukseksi **Valokuva**.

Resoluutio on asetettu matalaksi.

Ratkaisu

Jos et tunne lähettäjän faksilaitteen suorituskykyä, määritä seuraavat kohteet ennen faksin lähettämistä.

☐ Valitse **Faksi** > **Faksiasetukset** ja määritä sitten **Resoluutio**-asetus korkeimpaan mahdolliseen kuvanlaatuun.

☐ Valitse **Faksi** > **Faksiasetukset** ja ota sitten **Lähetä suoraan** käyttöön.

Huomaa, että jos määrität **Resoluutio**-asetukseksi **Superhieno** tai **Ultrahieno**, mutta lähetät faksin ottamatta **Lähetä suoraan** -ominaisuutta käyttöön, faksi saatetaan lähettää alhaisemmalla resoluutiolla.

Lähetettyjen faksien kuvanlaatu ei parane edellä annettujen ratkaisujen kokeilemisen jälkeen

Ratkaisu

Jos ongelman ratkaiseminen ei onnistu, ota yhteys tulostimen järjestelmänvalvojaan. Tulostimen järjestelmänvalvojat: lisätietoja faksiongelmistä on seuraavassa osiossa.

[”Lähetettyjen tai vastaanotettujen faksien laatu on huono” sivulla 141](#)

Alkuperäiskappaleen kääntöpuolella oleva kuva näkyy lähetetyssä faksissa



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Ohuita alkuperäisiä asiakirjoja skannatessa takapuolen kuvat saattavat skannautua samanaikaisesti.

Ratkaisu

Aseta alkuperäinen asiakirja valotustasolle ja aseta sen päälle musta paperi.

Tiheysasetus on liian korkea fakseja lähetettäessä.

Ratkaisu

Valitse **Faksi** > **Faksiasetukset** > **Skannausasetukset** > **Tummuus** ja alenna sitten asetusta.

Vastaanotettavien faksien laatu on heikko

Vastaanotettujen faksien kuvanlaatu on huono



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Lähtetjän faksilaitteen kuvanlaatuasetus on alhainen.

Ratkaisu

Pyydä faksin lähettäjää käyttämään korkeampaa laatuasetusta.

Vastaanotettujen faksien kuvanlaatu ei parane edellä annettujen ratkaisujen kokeilemisen jälkeen

Ratkaisu

Jos ongelman ratkaiseminen ei onnistu, ota yhteys tulostimen järjestelmänvalvojaan. Tulostimen järjestelmänvalvojat: lisätietoja faksiongelmistä on seuraavassa osiossa.

[”Lähetettyjen tai vastaanotettujen faksien laatu on huono” sivulla 141](#)

Nestekidenäytössä näkyy viesti tai virhekoodi.

Nestekidenäytössä näkyvä viesti

Jos nestekidenäytössä näkyy virheilmoitus, ratkaise ongelma noudattamalla näytössä näkyviä tai alla annettuja ohjeita.

Katso jäljempää lisätietoja, jos viesti näkyy, kun et voi skannata ohjauspaneelistä jaettuun kansioon.

Virheilmoitus	Ratkaisut
Tulostinvirhe. Kytke virta pois päältä ja takaisin päälle. Katso lisätietoja asiakirjoista.	☐ Poista paperit ja suojamateriaalit tulostimesta ja paperikasetista. Jos virheviesti näkyy vielä, kun virta on katkaistu ja kytketty uudelleen päälle, ota yhteys Epson-tukeen. ☐ Kun näyttöön tulee jokin seuraavista virhekoodeista, tarkista kunkin paperilähteen suurin sallittu arkkimäärä. 000181, 000184, 000201, 000204, 000221, 000224
Tulostinvirhe. Katso lisätietoja asiakirjoista. Ei-tulostusominaisuudet ovat käytettävissä.	Tulostin saattaa olla rikki. Ota yhteyttä Epson-tukeen tai valtuutettuun Epson-jälleenmyyjään huollon järjestämiseksi. Tällöin muut toiminnot kuin tulostaminen, esim. skannaus, ovat edelleen käytettävissä.
Tulostinvirhe. Katso lisätietoja asiakirjoista.	Tulostin saattaa olla rikki. Ota yhteyttä Epson-tukeen tai valtuutettuun Epson-jälleenmyyjään huollon järjestämiseksi.
Paperi lopussa: XX. Lisää paperia. Paperikoko: XX/Paperityyppi: XX	Lisää paperia ja työnnä paperikasetti kokonaan sisään.
Liian monta paperikasettiyksikköä asennettu. Sammuta virta ja poista ylimääräiset lisälaitteet. Katso lisätietoja laitteen asiakirjoista.	Voit asentaa kolme valinnaista paperikasettiyksikköä. Valinnaisten paperikasettiyksikköiden asennus poistetaan päinvastaisessa järjestyksessä.
Ei-tuetut paperikasettiyksiköt on asennettu. Kytke virta pois päältä ja poista asennus. Katso asiakirjoista lisätietoja.	Ei tuettuja valinnaisia paperikasettiyksiköjä asennettu. Poista asennus noudattamalla asennusohjeita päinvastaisessa järjestyksessä.
Ei voi tulostaa, koska XX on epäkunnossa. Voit tulostaa toisesta paperikasetista.	Sammuta virta, kytke virta uudelleen ja avaa ja sulje paperikasetti. Jos virhe ei poistu, ota yhteys Epsonin tukipalveluun tai valtuutettuun Epson-huoltoliikkeeseen huollon järjestämiseksi.
Poimintatela kohteessa XX lähestyy käyttöikänsä päätä.	☐ Paperikasetti Poimintarullat on vaihdettava säännöllisesti. Paperikasetti ei syötä paperia oikein, jos poimintarullat ovat kuluneet. Valmiste uudet poimintarullat. ☐ Paperialusta Paperialusta ei syötä paperia oikein, jos poimintarullat ovat kuluneet. Ota yhteys Epsonin tukeen tai valtuutettuun Epson-huoltopalveluun, kun poimintarullat täytyy vaihtaa.
Poimintatela kohteessa XX on saavuttanut käyttöikänsä pään. Vaihda poimintatela ja suorita sitten laskurin nollaus.	Vaihda poimintarullat. Kun rullat on vaihdettu, valitse Asetukset > Kunnossapito > Poimintatelatiedot > Nollaa laskuri ja valitse sitten paperikasetti, jonka rullat on vaihdettu.
Poimintatela kohteessa XX on saavuttanut käyttöikänsä pään.	Ota yhteys Epsonin tukeen tai valtuutettuun Epson-huoltoon, kun paperialustan poimintarullat on vaihdettava.
Mustekasetti on vaihdettava.	Jotta tulostuslaatu olisi aina paras mahdollinen ja tulostuspäät pysyisivät hyvässä kunnossa, mustekasetissa on vielä hieman mustetta jäljellä, kun tulostin ilmoittaa, että mustekasetti pitäisi vaihtaa. Vaihda hukkavärisäiliö, kun laite kehottaa vaihtamaan sen.
Huoltoaika on lähenemässä. Ota yhteyttä Epson-tukeen.	Asiakkaiden ei ole yritettävä huoltaa laitetta. Ota yhteyttä Epsoniin tai valtuutettuun Epsonin jälleenmyyjään huollon järjestämiseksi.
Tämä tulostin saattaa tarvita huoltoa hyvän tulostustason ylläpitämiseksi. Ota yhteyttä Epson-tukeen.	Asiakkaiden ei ole yritettävä huoltaa laitetta. Ota yhteyttä Epsoniin tai valtuutettuun Epsonin jälleenmyyjään huollon järjestämiseksi.

Virheilmoitus	Ratkaisu
Paperiasetuksen automaattinen näyttö on asetettu Pois päältä. Jotkut ominaisuudet eivät ehkä ole käyt. Katso lisätietoja asiakirjoista.	Jos Paperiasetuksen automaattinen näyttö ei ole käytössä, et voi käyttää AirPrint-toimintoa.
Soittoääniä ei tunnisteta.	Tämä ongelma saattaa ratketa valitsemalla Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Linjatyyppi ja valitsemalla sitten PBX . Jos puhelinjärjestelmä edellyttää suuntanumeroa ulkolinjan valitsemiseksi, aseta suuntanumero PBX -valinnan jälkeen. Käytä risuaitaa (#) suuntanumeron sijaan ulkolinjan numeroa syötettäessä. Näin varmistat, että yhteys muodostuu oikein. Jos virheilmoitus näkyy edelleen, poista Valintaäänien tunnistus -asetukset käytöstä. Toiminnon poistaminen käytöstä voi kuitenkin aiheuttaa ensimmäisen numeron jäämisen pois valitusta faksinumerosta ja aiheuttaa faksin lähettämisen väärään numeroon.
Faksien vast.otto epäon. koska faksikap. on täysi. Kosketa Job/Status aloitusnäytön alaosassa saadaksesi lisätietoja.	Käsittelemättä jääneitä vastaanotettuja fakseja voi kertyä seuraavista syistä. ☐ Ei voi tulostaa, koska on ilmennyt tulostinvirhe. Poista tulostinvirhe. Tarkistaaksesi virheen tiedot ja ratkaisu, paina  -painiketta ja valitse Tulostimen tila . ☐ Ei voi tallentaa tietokoneeseen tai muistilaitteeseen. Tarkistaaksesi, onko vastaanotettuja fakseja tallennettu, paina  -painiketta ja valitse sitten Työ . Tallentaaksesi vastaanotetut faksit, kytke tietokone päälle tai liitä muistilaitte tulostimeen.
IP-osoitteen ja aliverkon peitteen yhdistelmä ei kelpaa. Katso lisätietoja asiakirjoista.	Määritä oikea IP-osoite tai oletusyhdyskäytävä. Pyydä apua verkonvalvojalta.
Päivitä päävarmenne pilvipalveluiden käyttämiseksi.	Tee Web Config ja päivitä päävarmenne.
Tarkista, ovatko Tulostimen porttiasetukset (kuten IP-osoite) tai tulostin oikein tietokoneessa.	Valitse tulostinohjaimen Huolto -välilehdeltä Tulostusjono . Varmista, että tulostinportti on valittu oikein kohdassa Ominaisuus > Portti Tulostin -valikosta.
Tarkista ovatko porttiasetukset tai tulostimen ohjain oikein tietokoneella. Katso lisätietoja asiakirjoista.	USB-liitäntä: USBXXX Verkkoliitäntä: EpsonNet Print Port
Recovery Mode Update Firmware	Tulostin käynnistyi palautustilassa, koska laiteohjelmiston päivitys epäonnistui. Yritä päivittää laiteohjelmisto uudelleen noudattamalla seuraavia ohjeita. 1. Yhdistä tietokone ja tulostin USB-kaapelilla. (Jos palautustila on käytössä, laiteohjelmistoa ei voi käynnistää verkkoyhteyden välityksellä.) 2. Etsi lisäohjeita oman alueesi Epson-verkkosivustosta.

Liittyvät tiedot

➔ ”Ohjauspaneelissa näkyy viestejä verkkokansioon skannattaessa” sivulla 84

Tilavalikossa näytetään virhekoodi

Jos työ ei onnistu, tarkista työn historiasta sille annettu virhekoodi. Voit tarkistaa virhekoodin valitsemalla **Job/Status** > **Työ**. Seuraavassa taulukossa on esitetty ongelmia ratkaisuihin.

Koodi	Ongelma	Ratkaisu
001	Tuote on sammunut virtakatkon vuoksi.	-
101	Muisti on täynnä.	Kokeile alla olevia menetelmiä tulostustyön koon pienentämiseksi. ☐ Vähennä tulostuslaatua ja resoluutiota. ☐ Muuta formaatin asetusta. ☐ Vähennä kuvien, kirjainten tai fonttien määrää tulostustyössä.
102	Lajittelu epäonnistui, koska käytössä oleva muisti ei riittänyt.	Kokeile alla olevia menetelmiä tulostustyön koon pienentämiseksi. Jos et halua käyttää näitä menetelmiä, yritä tulostaa yksi kopio kerrallaan. ☐ Vähennä tulostuslaatua ja resoluutiota. ☐ Muuta formaatin asetusta. ☐ Vähennä kuvien, kirjainten tai fonttien määrää tulostustyössä.
103	Tulostuslaatu on laskenut, koska käytössä oleva muisti ei riittänyt.	Jos et halua laskea tulostuslaatua, kokeile seuraavia tapoja pienentää tulostustyön kokoa. ☐ Muuta formaatin asetusta. ☐ Vähennä kuvien, kirjainten tai fonttien määrää tulostustyössä.
104	Tulostus kääntöpuolelle epäonnistui, koska käytössä oleva muisti ei riittänyt.	Jos haluat tulostaa kääntöpuolelle, kokeile seuraavia tapoja pienentää tulostustyön kokoa. ☐ Vähennä tulostuslaatua ja resoluutiota. ☐ Muuta formaatin asetusta. ☐ Vähennä kuvien, kirjainten tai fonttien määrää tulostustyössä.
106	Ei voida tulostaa tietokoneelta käyttöasetusten vuoksi.	Ota yhteys tulostimen pääkäyttäjään.
107	Käyttäjän tunnistus epäonnistui. Työ on peruttu.	☐ Varmista, että käyttäjänimi ja salasana ovat oikeita. ☐ Napauta Asetukset > Yleiset asetukset > Järjestelmän hallinta > Suojausasetukset > Käytön kontrolli . Ota käyttöön käytönohjausominaisuus ja salli sitten työ ilman todennustietoa. ☐ Rekisteröi käyttäjätili tulostinohjaimeen. "Käyttäjätunnuksen määrittäminen tulostinohjaimeen (Windows)" sivulla 298
108	Luottamuksellisia työtietoja on hävinnyt, kun tulostin on sammutettu.	-
109	Vastaanotettu faksi oli jo poistettu.	-

Koodi	Ongelma	Ratkaisu
110	Työ on tulostettu vain toiselle puolelle, koska ladattu paperi ei tue kaksipuolisten tulostamista.	Jos haluat kaksipuolisen tulosteen, käytä paperia, jolla se on mahdollista.
111	Käytössä oleva muisti on käymässä vähiin.	Kokeile alla olevia menetelmiä tulostustyön koon pienentämiseksi. ☐ Vähennä tulostuslaatua ja resoluutiota. ☐ Muuta formaatin asetusta. ☐ Vähennä kuvien, kirjainten tai fonttien määrää tulostustyössä.
120	Tiedonsiirto avoimen ympäristön kautta liitetyn palvelimen kanssa ei onnistu.	Varmista, että palvelimessa tai verkossa ei ole yhtään virhettä.
130	Lajittelu epäonnistui, koska käytössä oleva muisti ei riittänyt.	Kokeile alla olevia menetelmiä tulostustyön koon pienentämiseksi. Jos et halua käyttää näitä menetelmiä, yritä tulostaa yksi kopio kerrallaan. ☐ Vähennä tulostuslaatua ja resoluutiota. ☐ Muuta formaatin asetusta. ☐ Vähennä kuvien, kirjainten tai fonttien määrää tulostustyössä.
131	Tulostus kääntöpuolelle epäonnistui, koska käytössä oleva muisti ei riittänyt.	Jos haluat tulostaa kääntöpuolelle, kokeile seuraavia tapoja pienentää tulostustyön kokoa. ☐ Vähennä tulostuslaatua ja resoluutiota. ☐ Muuta formaatin asetusta. ☐ Vähennä kuvien, kirjainten tai fonttien määrää tulostustyössä.
132	Tulostus ei onnistu, koska käytettävissä oleva muisti ei riitä.	Kokeile alla olevia menetelmiä tulostustyön tietojen koon pienentämiseksi. ☐ Käytä pienempää paperikokoa. ☐ Vähennä datamäärää vähentämällä kuvien tai fonttien määrää.
133	Kaksipuolinen tulostus ei onnistu, koska käytettävissä oleva muisti ei riitä. Vain yksi puoli tulostetaan.	Kokeile alla olevia menetelmiä tulostustyön tietojen koon pienentämiseksi. ☐ Käytä pienempää paperikokoa. ☐ Vähennä datamäärää vähentämällä kuvien tai fonttien määrää.
151	Työtä ei tulostettu, koska luottamukselliseen työhön liittyvä käyttäjätunnus ja salasana eivät täsmää.	Varmista, että olet kirjautunut luottamukselliseen työhön liittyvällä käyttäjätunnuksella.
201	Muisti on täynnä.	☐ Tulosta vastaanotetut faksit kohdasta Työ kohdassa Job/Status. ☐ Poista saapuvuun tallennetut vastaanotetut faksit kohdasta Työ Job/Status-valikosta. ☐ Jos lähetät mustavalkoisen faksin yhdelle vastaanottajalle, voit lähettää sen Direct Send -toiminnolla. ☐ Jaa alkuperäiset kahteen tai useampaan erään lähetettäväksi useampana eränä.

Koodi	Ongelma	Ratkaisu
202	Vastaanottajan laite katkaisi linjan.	Odota hetki ja yritä uudelleen.
203	Tuote ei tunnista valintääntä.	☐ Varmista, että puhelinjohto on kytketty oikein ja että puhelinlinja toimii. "Tulostimen kytkeminen puhelinlinjaan" sivulla 118 ☐ Jos tulostin on kytketty PBX-järjestelmään tai liittimen adapteriin, muuta Linjatyyppi -asetusta kohdassa PBX . ☐ Napauta Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Valintäänen tunnistus ja kytke sitten valintäänen asetus pois päältä.
204	Vastaanottajan kone on varattu.	☐ Odota hetki ja yritä uudelleen. ☐ Tarkista vastaanottajan faksinumero.
205	Vastaanottajan kone ei vastaa.	Odota hetki ja yritä uudelleen.
206	Puhelinkaapeli on kytketty laitteen LINE- ja EXT.-liittimiin virheellisesti.	Tarkista LINE-liittimen ja EXT.-liittimen kytkentä laitteen takaa.
207	Laitetta ei ole kytketty puhelinlinjaan.	Kytke puhelinkaapeli puhelinlinjaan.
208	Faksia ei voitu lähettää joillekin määritetyistä vastaanottajista.	Tulosta Faksiloki tai Edellinen lähetys -raportti edellisistä fakseista Faksiraportti faksitilassa ja tarkista kohde. Kun Tallenna Epäonn. tiedot -asetus on käytössä, voit lähettää faksin uudelleen kohdasta Työ kohdassa Job/Status .
301	Tallennustila ei riitä tallennuslaitteella olevan datan tallentamiseen.	☐ Lisää tallennustilaa tallennuslaitteelle. ☐ Vähennä asiakirjojen määrää. ☐ Vähennä skannausresoluutiota tai lisää pakkaussuhdetta skannatun kuvan koon pienentämiseksi.
302	Tallennuslaite on kirjoitussuojattu.	Poista tallennuslaitteen kirjoitussuojaus.
303	Kansiota ei ole luotu skannatun kuvan tallentamiseksi.	Käytä toista tallennuslaitetta.
304	Tallennuslaite on irrotettu.	Aseta tallennuslaite takaisin.
305	Virhe tapahtui tallennettaessa dataa tallennuslaitteelle.	Jos ulkoista laitetta käytetään tietokoneesta, odota hetki ja yritä sitten uudelleen.
306	Muisti on täynnä.	Odota, että muut käynnissä olevat työt on saatu valmiiksi.
307	Skannatun kuvan koko ylittää enimmäisrajan. (Skannaus tallennuslaitteeseen)	Vähennä skannausresoluutiota tai lisää pakkaussuhdetta skannatun kuvan koon pienentämiseksi.
311	DNS-virhe on tapahtunut.	☐ Napauta Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Lisäasetukset > TCP/IP ja tarkista sitten DNS-asetukset. ☐ Tarkista palvelimen, tietokoneen ja liitäntäpisteen DNS-asetukset.

Koodi	Ongelma	Ratkaisu
312	Ilmeni tunnistusvirhe.	Napauta Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Lisäasetukset > Sähköpostipalvelin > Palvelinasetukset ja tarkista sitten palvelinasetukset.
313	Yhteystietovirhe on tapahtunut.	☐ Tulosta verkkoyhteysraportti tarkistaaksesi, onko tulostin yhdistetty verkkoon. ☐ Napauta Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Lisäasetukset > Sähköpostipalvelin > Palvelinasetukset tarkistaaksesi sähköpostipalvelinasetukset. Voit tarkistaa virheen syyn suorittamalla yhteystarkistuksen. ☐ Asetusten ja sähköpostipalvelimen varmennusmenetelmät eivät ehkä vastaa. Kun valitset varmennusmenetelmäksi Pois , varmista, että sähköpostipalvelimen varmennusmenetelmäksi on valittu Ei mitään.
314	Datan koko ylittää liitetiedoston maksimikoon.	☐ Lisää Liitetiedoston maks.koko -asetusta skannausasetuksissa. ☐ Vähennä skannausresoluutiota tai lisää pakkaussuhdetta skannatun kuvan koon pienentämiseksi.
315	Muisti on täynnä.	Yritä uudelleen, kun muut käynnissä olevat työt on saatu valmiiksi.
316	Sähköpostin salausvirhe on tapahtunut.	☐ Varmista, että salausvarmenteen asetukset ovat oikein. ☐ Varmista, että tulostimen aika-asetukset ovat oikein.
317	Sähköpostin allekirjoitusvirhe on tapahtunut.	☐ Varmista, että allekirjoitusvarmenteen asetukset ovat oikein. ☐ Varmista, että tulostimen aika-asetukset ovat oikein.
318	Verkkotunnuksen rajoitusvirhe on tapahtunut.	Ota yhteys järjestelmänvalvojaan ja kysy, onko sähköpostin lähetyskohteen verkkotunnus rajoitettujen verkkotunnusten luettelossa.
321	DNS-virhe on tapahtunut.	☐ Napauta Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Lisäasetukset > TCP/IP ja tarkista sitten DNS-asetukset. ☐ Tarkista palvelimen, tietokoneen ja liitäntäpisteen DNS-asetukset.
322	Ilmeni tunnistusvirhe.	Tarkista Sijainti -asetukset.
323	Yhteystietovirhe on tapahtunut.	☐ Tarkista Sijainti -asetukset. ☐ Tulosta verkkoyhteysraportti tarkistaaksesi, onko tulostin yhdistetty verkkoon.
324	Saman niminen tiedosto on jo olemassa määritetyssä kansiossa.	☐ Poista saman niminen tiedosto. ☐ Muuta tiedoston nimen etuliitettä kohdassa Tiedostoasetukset .

Koodi	Ongelma	Ratkaisu
325 326	Tallennustila ei riitä määritetyssä kansiossa.	☐ Lisää tallennustilaa määritetyssä kansiossa. ☐ Vähennä asiakirjojen määrää. ☐ Vähennä skannausresoluutiota tai lisää pakkaussuhdetta skannatun kuvan koon pienentämiseksi.
327	Muisti on täynnä.	Odota, että muut käynnissä olevat työt on saatu valmiiksi.
328	Kohde oli väärä tai sitä ei ole.	Tarkista Sijainti -asetukset.
329	Skannatun kuvan koko ylittää enimmäisrajan. (Skannaus verkkokansioon tai FTP-palvelimeen)	Vähennä skannausresoluutiota tai lisää pakkaussuhdetta skannatun kuvan koon pienentämiseksi.
330	FTPS/FTPS-turvayhteysvirhe on tapahtunut.	☐ Tarkista kohdeasetukset. ☐ Käynnistä Web Config ja päivitä päävarmenne. ☐ Käynnistä Web Config ja tuo tai päivitä varmenne. Jos ongelma jatkuu, poista kohdeasetusten varmennevahvistus pois käytöstä.
331	Tapahtui tiedonsiirtovirhe.	Tulosta verkkoyhteysraportti tarkistaaksesi, onko tulostin yhdistetty verkkoon.
332	Tallennustila ei riitä skannatun kuvan tallentamiseen.	Vähennä asiakirjojen määrää.
333	Kohdetta ei löytynyt, josta kohdetiedot ladattiin palvelimelle ennen skannattujen kuvien lähettämistä.	Valitse kohde uudelleen.
334	Virhe tapahtui lähetettäessä skannattua kuvaa.	-
341	Yhteystietovirhe on tapahtunut.	☐ Tarkista tulostimen ja tietokoneen liitännät. Jos olet muodostamassa verkkoyhteyttä, tulosta verkkoyhteysraportti tarkistaaksesi, onko tulostin yhdistetty verkkoon. ☐ Varmista, että Document Capture Pro on asennettu tietokoneelle.
350	FTPS/HTTPS-varmennevirhe on tapahtunut.	☐ Varmista, että päivämäärä/aika- ja aikaeroasetukset ovat oikein. ☐ Käynnistä Web Config ja päivitä päävarmenne. ☐ Käynnistä Web Config ja tuo tai päivitä varmenne. Jos ongelma jatkuu, poista kohdeasetusten varmennevahvistus pois käytöstä.
401	Tallennustila ei riitä tallennuslaitteella olevan datan tallentamiseen.	Lisää tallennustilaa tallennuslaitteelle.
402	Tallennuslaite on kirjoitussuojattu.	Poista tallennuslaitteen kirjoitussuojaus.
404	Tallennuslaite on irrotettu.	Aseta tallennuslaite takaisin.

Koodi	Ongelma	Ratkaisu
405	Virhe tapahtui tallennettaessa dataa tallennuslaitteelle.	☐ Aseta tallennuslaite takaisin. ☐ Käytä toista tallennuslaitetta, jolle olet luonut kansion käyttämällä Luo Tallennuskansio -toimintoa.
411	DNS-virhe on tapahtunut.	☐ Napauta Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Lisäasetukset > TCP/IP ja tarkista sitten DNS-asetukset. ☐ Tarkista palvelimen, tietokoneen ja liitäntäpisteen DNS-asetukset.
412	Ilmeni tunnistusvirhe.	Napauta Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Lisäasetukset > Sähköpostipalvelin > Palvelinasetukset ja tarkista sitten palvelinasetukset.
413	Yhteystietovirhe on tapahtunut.	☐ Napauta Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Lisäasetukset > Sähköpostipalvelin > Palvelinasetukset tarkistaaksesi sähköpostipalvelinasetukset. Voit tarkistaa virheen syyn suorittamalla yhteystarkistuksen. ☐ Asetusten ja sähköpostipalvelimen varmennusmenetelmät eivät ehkä vastaa. Kun valitset varmennusmenetelmäksi Pois , varmista, että sähköpostipalvelimen varmennusmenetelmäksi on valittu Ei mitään. ☐ Tulosta verkkoyhteysraportti tarkistaaksesi, onko tulostin yhdistetty verkkoon.
421	DNS-virhe on tapahtunut.	☐ Napauta Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Lisäasetukset > TCP/IP ja tarkista sitten DNS-asetukset. ☐ Tarkista palvelimen, tietokoneen ja liitäntäpisteen DNS-asetukset.
422	Ilmeni tunnistusvirhe.	Napauta Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset ja tarkista sitten asetukset siitä kansioista, joka on valittuna kohdassa Kohde .
423	Yhteystietovirhe on tapahtunut.	☐ Tulosta verkkoyhteysraportti tarkistaaksesi, onko tulostin yhdistetty verkkoon. ☐ Valitse Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset ja valitse tallennettuna olevan ruudun kohdalla  . Tarkista sitten kohdassa Tallenna/Edelleenlähetyskohde (pakollinen) oleva kansioasetus.
425	Tallennustila ei riitä määritetyssä välityskohteen kansiossa.	Lisää tallennustilaa määritetyssä välityskohteen kansiossa.

Koodi	Ongelma	Ratkaisu
428	Kohde oli väärä tai sitä ei ole.	Valitse Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset ja valitse tallennettuna olevan ruudun kohdalla > . Tarkista sitten kohdassa Tallenna/Edelleenlähetyskohde (pakollinen) oleva kansioasetus.

Paperi jumiutuu

Tarkista ohjauspaneelissa näkyvä virheviesti ja poista juuttunut paperi ja mahdolliset repeytyneet paperinpalat noudattaen ohjeita. Nestekidenäytössä näytetään animaatio, joka näyttää, miten paperitukos poistetaan. Poista seuraavaksi virhe valitsemalla **OK**.



Vaara:

Älä koskaan koske ohjauspaneelin painikkeita, jos kätesi on tulostimen sisällä. Jos tulostin käynnistyy, se voi aiheuttaa vamman. Vamman välttämiseksi älä koske laitteen ulokkeisiin.



Tärkeää:

☐ Poista juuttunut paperi varovasti. Paperin vetäminen voimakkaasti voi vahingoittaa tulostinta.

Huomautus:

Jos laitteessa on repeytyneitä paperinpaloja, valitse paperitukoksen selvittämisen jälkeen **Asetukset > Kunnossapito > Poista paperi**. Tämä auttaa poistamaan koneeseen jääneet paperinpalat.

Paperitukosten estäminen

Tarkista seuraavat, jos paperitukoksia tapahtuu usein.

- ☐ Varmista, että tulostin on tasaisella alustalla ja että käyttötilassa vallitsevat suosituksia vastaavat olosuhteet.
”Ympäristöä koskevat tekniset tiedot” sivulla 445
- ☐ Käytä tämän tulostimen tukemaa paperia.
”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 377
- ☐ Noudata paperin käsittelyä koskevia ohjeita.
”Paperin käsittelyä koskevat ohjeet” sivulla 145
- ☐ Lisää paperi oikein päin ja liu'uta reunaohjain paperin reunaa vasten.
”Paperin lisääminen” sivulla 147
- ☐ Lisää kutakin paperityyppiä enintään arkkien enimmäismäärä.
- ☐ Lisää paperia arkki kerrallaan, jos olet lisännyt useita paperiarkkeja.
- ☐ Varmista, että paperikoko ja paperityyppi vastaavat tulostimeen lisättyä todellista paperikokoa ja paperityyppiä.
”Paperityyppiluettelo” sivulla 146
- ☐ Tulostuksen aikana takakansi ei saa olla auki. Muuten seurauksena on paperitukos.

- ☐ Puhdista tulostimen sisällä oleva tela.

[”Paperikasetin syöttöongelmien korjaaminen \(Paperikasetti\)” sivulla 275](#)

On aika vaihtaa mustekasetit

Mustekasetin käsittelyohjeet

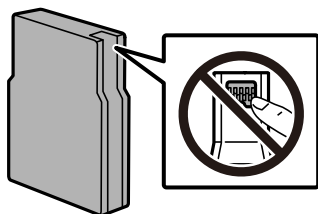
Lue seuraavat ohjeet ennen mustekasettien vaihtamista.

Musteen säilytyksen varotoimet

- ☐ Pidä mustekasetit poissa suorasta auringonvalosta.
- ☐ Älä säilytä mustekasetteja korkeassa lämpötilassa tai pakkasessa.
- ☐ Parhaat tulokset saavuttaaksesi Epson suosittelee käyttämään mustekasetit ennen pakkaukseen merkittyä parasta ennen -päivämäärää tai kuuden kuukauden kuluessa pakkauksen avaamisesta näistä aikaisemman mukaan.
- ☐ Jos tuot mustekasetin kylmästä ympäristöstä lämpimään, anna sen lämmetä huoneenlämmössä vähintään kolme tuntia ennen käyttöä.

Mustekasetin vaihtokäsittelyn varotoimet

- ☐ Älä koske kuvassa näytettyihin alueisiin. Tämä saattaa estää kasetin normaalin toiminnan ja tulostuksen.



- ☐ Älä pudota tulostinta tai iske sitä kovia esineitä vasten, sillä muuten mustetta saattaa vuotaa tulostimesta.
- ☐ Asenna kaikki mustekasetit; muussa tapauksessa et voi tulostaa.
- ☐ Älä sammuta tulostinta musteen lataamisen aikana. Jos mustetta ei ladata kokonaan, tulostaminen voi olla mahdotonta.
- ☐ Älä siirrä tulostuspäätä käsin, sillä se saattaa vahingoittaa tulostinta.
- ☐ Jos mustekasetti joudutaan poistamaan väliaikaisesti, musteensyöttöalue on suojattava lialta ja pölyltä. Säilytä mustekasetti samassa ympäristössä tulostimen kanssa. Musteaukossa on venttiili, joka estää musteen valumisen, joten sitä ei ole tarpeen peittää tai tukkia.
- ☐ Irrotetuissa mustekaseteissa voi olla mustetta musteensyöttöaukon ympärillä, joten ole varovainen ettet levitä mustetta ympäröivälle alueelle mustekasetteja irrottaessasi.
- ☐ Tämä tulostin käyttää mustekasetteja, joissa on kunkin kasetin jäljellä olevaa mustemäärää ja muita tietoja tarkkaileva vihreä siru. Tämä tarkoittaa myös, että vaikka kasetti poistetaan tulostimesta ennen musteen loppumista, sitä voidaan myöhemmin käyttää uudelleen, kun se on asennettu takaisin tulostimeen.
- ☐ Jotta tulostuslaatu olisi aina paras mahdollinen ja tulostuspäät pysyisivät hyvässä kunnossa, mustekasetissa on vielä hieman mustetta jäljellä, kun tulostin ilmoittaa, että mustekasetti pitäisi vaihtaa. Tämä ylijäämä ei sisälly ilmoitettuihin riittoisuuksiin.

- ☐ Vaikka mustekaseteissa saattaa olla kierrätysmateriaaleja, tämä ei vaikuta tulostimen toimintaan tai suorituskykyyn.
- ☐ Mustekasettien ominaisuuksia ja ulkonäköä voidaan muuttaa niiden parantamiseksi ilman ilmoitusta.
- ☐ Älä pura tai muokkaa mustekasetteja. Muutoin et välttämättä voi tulostaa normaalisti.
- ☐ Tulostimen mukana toimitettuja kasetteja ei voi käyttää vaihtokasetteina.

Musteen kulutus

- ☐ Kun tulostetaan mustavalkoisena tai harmaasävyisenä, mustan musteen sijasta voidaan käyttää muita värejä paperityyppi- tai tulostuslaatuasetusten mukaan. Tämä johtuu siitä, että musta sekoitetaan eri värimusteista. Tulostuspään ihanteellisen suorituskyvyn ylläpitämiseksi kaikista kaseteista käytetään jonkin verran mustetta huoltotoimien, kuten tulostuspään puhdistuksen, aikana. Mustetta voi kulua myös, kun tulostin käynnistetään.
- ☐ Ilmoitetut musteiden kestot vaihtelevat tulostettavien kuvien, paperityypin, tulostusmäärän ja ympäristöolojen, kuten lämpötilan, mukaan.
- ☐ Tulostimen mukana toimitettujen mustekasettien mustetta käytetään osittain alkuasennuksessa. Korkealaatuisten tulosteiden tuottamiseksi tulostimen tulostuspää on täynnä mustetta. Tämä kertatoimenpide kuluttaa jonkin verran mustetta, ja siksi nämä mustekasetit saattavat tulostaa vähemmän sivuja kuin seuraavaksi asennettavat mustekasetit.

Mustekasetin vaihtaminen

Kun näyttöön tulee viesti, jossa kehoitetaan vaihtamaan mustekasetti, opettele kasetin vaihto valitsemalla **Kuinka** ja katselemalla ohjauspaneelissa näytettävät animaatiot.

Ohjauspaneelissa näkyvä jäljellä olevan musteen määrä on alasäiliössä, jossa mustetta säilytetään tilapäisesti ennen sen siirtämistä tulostimen tulostuspäähän ja mustekasettiin, jäljellä olevan musteen kokonaismäärä. Jos poista mustekasetin, kun se on asennettu tulostimeen ja asennat sen toiseen tulostimeen, jäljellä olevan musteen määrää ei ehkä näytetä oikein.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Mustekasettien koodit” sivulla 384](#)
- ➔ [”Mustekasetin käsittelyohjeet” sivulla 352](#)

Väliaikainen tulostaminen mustalla musteella

Kun värillinen muste on lopussa ja mustaa mustetta on vielä jäljellä, voit määrittää seuraavat asetukset ja jatkaa tulostamista vähän aikaa pelkällä mustalla musteella.

- ☐ Paperityyppi: Tavalliset paperit, Preprinted, Letterhead, Väri, Recycled, Korkealaatuinen tavallinen paperi, Paksu paperi, Kirjekuori
- ☐ Väri: mustavalkoinen tai Harmaasävy
- ☐ EPSON Status Monitor 3: käytössä (tulostettaessa tulostinohjaimella Windows-järjestelmässä.)

Tämä ominaisuus on käytettävissä vain noin viisi päivää, joten vaihda mustekasetti mahdollisimman pian.

Huomautus:

- ☐ Jos **EPSON Status Monitor 3** ei ole käytössä, avaa tulostinohjain valitsemalla **Laajennusasetukset Huolto** -välilehdeltä, ja valitse sitten **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.
- ☐ Tämän toiminnon käytettävyyttä määrätty käyttöolosuhteiden mukaan.

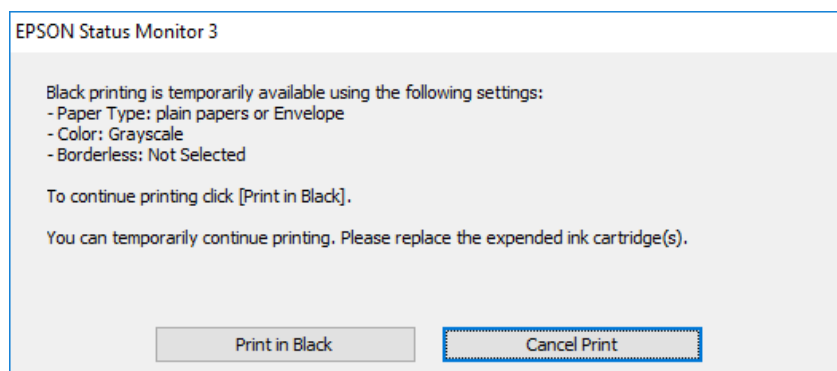
Tulostamisen jatkaminen tilapäisesti vain mustalla musteella (ohjauspaneeli)

1. Jos näytössä näkyy viesti, jossa kehoitetaan vaihtamaan mustekasetit, valitse **Jatka**.
Näkyviin tulee viesti, jossa ilmoitetaan, että voit tulostaa tilapäisesti mustalla musteella.
2. Tarkista viesti ja valitse sitten **Jatka**.
3. Jos haluat tulostaa mustavalkoisena, valitse **Ei, muistuta myöhemmin**.
Meneillään oleva työ peruutetaan.
4. Voit kopioida asiakirjoja tai tulostaa vastaanotettuja fakseja mustavalkoisena tavalliselle paperille. Valitse aloitusnäytöstä toiminto, jota haluat käyttää.

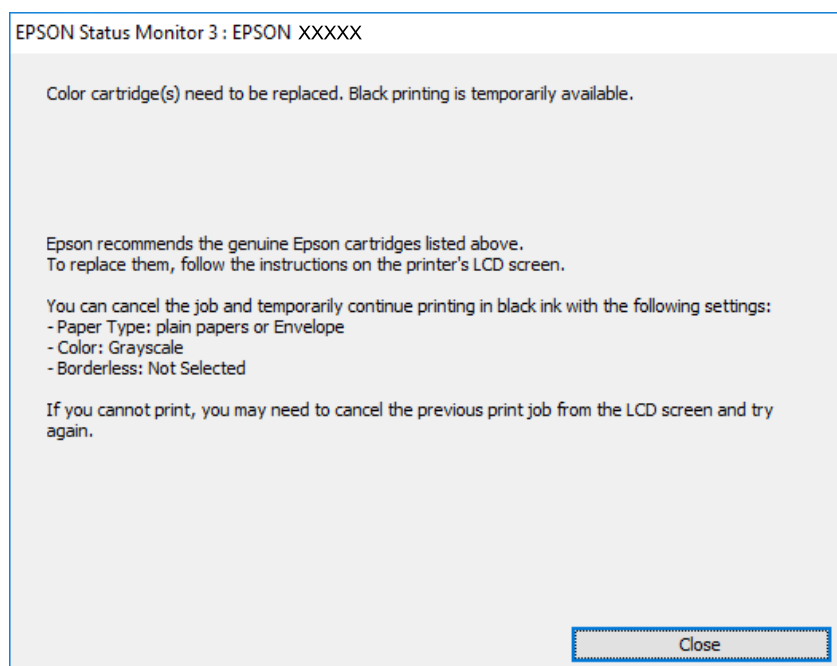
Tulostaminen jatkaminen tilapäisesti vain mustalla musteella (Windows)

Tee jokin seuraavista.

- ☐ Jos jokin seuraavista näytöistä tulee näkyviin, valitse **Tulosta mustana**.



- ☐ Jos seuraava ikkuna tulee näytölle, peruuta tulostaminen. Kokeile tulostusta sitten uudelleen.



Huomautus:

Jos et pysty peruuttamaan tulostusta tietokoneesta, peruuta käyttämällä tulostimen ohjauspaneelia.

Tulosta uudelleen noudattamalla seuraavia ohjeita.

1. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
2. Valitse **Paperityyppi**, joka tukee Tulosta mustana -tulostusta.
3. Valitse **Harmaasävy**.
4. Aseta muut kohteet **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia**-välilehdillä tarpeen mukaan ja napsauta sitten **OK**.
5. Valitse **Tulosta**.
6. Napsauta **Tulosta mustana** näytetyssä ikkunassa.

Tulostaminen jatkaminen tilapäisesti vain mustalla musteella (Mac OS)

Huomautus:

*Voit käyttää tätä ominaisuutta verkon kautta kytkeytymällä **Bonjour**-ohjelmaan.*

1. Napsauta tulostimen kuvaketta **Dockissa**.
2. Peruuta työ.

Huomautus:

Jos et pysty peruuttamaan tulostusta tietokoneesta, peruuta käyttämällä tulostimen ohjauspaneelia.

3. Valitse Apple-valikosta **Järjestelmäasetukset** (tai **Järjestelmäasetukset**) > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten oikea tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Asetukset** (tai **Ohjain**).
4. Valitse **Salli väliaikainen tulostus mustana** -asetukseksi **Käytössä**.
5. Avaa tulostusvalintaikkuna.
6. Valitse ponnahdusvalikosta **Tulostusasetukset**.
7. Valitse paperityyppi, joka tukee **Salli väliaikainen tulostus mustana** -tulostusta **Tulostusmateriaali** -kohdan asetuksena.
8. Valitse **Harmaasävy**.
9. Määritä muut tarvittavat asetukset.
10. Valitse **Tulosta**.

Tulostamisen jatkaminen mustaa mustetta säästäen (vain Windows)

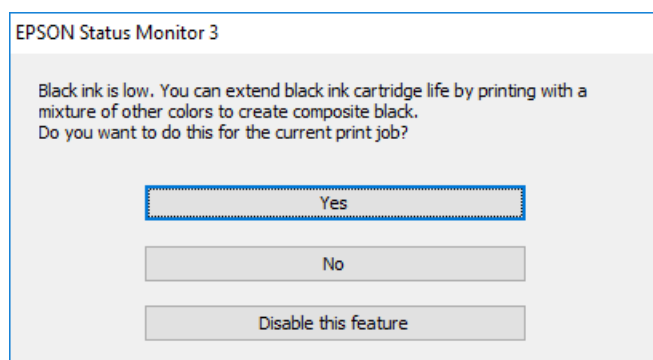
Kun musta muste on vähissä ja värillistä mustetta on riittävästi jäljellä, värillisten musteiden seoksella voidaan tehdä mustaa mustetta. Voit jatkaa tulostusta, kun valmistelet mustaa mustekasettia.

Tämä toiminto on käytössä vain silloin, kun tulostinohjaimesta valitaan seuraavat asetukset.

- ☐ Paperityyppi: **tavalliset paperit**
- ☐ Tulostuslaatu: **Normaali**
- ☐ EPSON Status Monitor 3: käytössä

Huomautus:

- ☐ Jos **EPSON Status Monitor 3** ei ole käytössä, avaa tulostinohjain valitsemalla **Laajennusasetukset Huolto** -välilehdeltä, ja valitse sitten **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.
- ☐ Sekoitettu musta näyttää hieman erilaiselta kuin puhdas musta. Lisäksi tulostusnopeus hidastuu.
- ☐ Jotta tulostuspää pysyy hyvässä kunnossa, käytetään myös mustaa mustetta.



Valinnat	Kuvaus
Kyllä	Valitse tämä, jos haluat tehdä mustaa mustetta värillisten musteiden seoksella. Tämä ikkuna näytetään seuraavan kerran, kun tulostat samankaltaisen työn.
Ei	Valitse tämä, jos haluat käyttää lopun mustan musteen. Tämä ikkuna näytetään seuraavan kerran, kun tulostat samankaltaisen työn.
Kytke tämä toiminto pois päältä	Valitse tämä, jos haluat käyttää lopun mustan musteen. Tämä ikkuna ei tule esiin, ennen kuin vaihdat mustan mustekasetin ja se on jälleen vähissä.

On aika vaihtaa huoltorasia

Huoltolaatikon käsittelyohjeet

Lue seuraavat ohjeet ennen huoltolaatikon vaihtamista.

- ☐ Älä kosketa huoltolaatikon sivussa olevaa vihreää IC-sirua. Tämä saattaa estää kasetin normaalin toiminnan ja tulostuksen.
- ☐ Älä poista kalvoa laatikon päältä, sillä muuten mustetta voi päästä vuotamaan.
- ☐ Älä kallista käytettyä huoltolaatikkoo, ennen kuin se on suljettu muovipussiin, sillä muuten siitä voi vuotaa mustetta.
- ☐ Pidä huoltolaatikko poissa suorasta auringonvalosta.
- ☐ Älä vaihda huoltolaatikkoo tulostuksen aikana, sillä muuten seurauksena voi olla mustevuoto.
- ☐ Älä käytä tuotteesta poistettua huoltolaatikkoo, joka on ollut pitkään käyttämättömänä. Laatikon sisällä oleva muste on kovettunut, minkä vuoksi mustetta ei voida enää imeä.

Huoltorasian vaihtaminen

Joissakin tulostusjaksoissa huoltorasiaan saattaa kertyä hyvin pieni määrä ylimääräistä mustetta. Se sisältää myös nesteen kunnossapitoa varten. On välttämätöntä vaihtaa huoltorasia, kun se lähestyy käyttöikänsä päätä, tai kun huoltoneste on lopussa. Huoltorasian mustevuotojen ehkäisemiseksi tulostin on suunniteltu lopettamaan tulostus, kun huoltorasia on käyttöikänsä päässä. Vaihtamistarve ja vaihtamisväli vaihtelevat seuraavien seikkojen mukaan: laitteella tulostettujen sivujen tyyppi, käytetyt tulostusmateriaalit ja tulostimen suorittamat puhdistuskerrat.

Kun näyttöön tulee viesti, jossa kehoitetaan vaihtamaan huoltolaatikko, katso ohjauspaneelissa näytettävät animaatiot. Rasian vaihtotarve ei tarkoita, että tulostin ei toimi enää oikein. Epson-takuu ei kata mustetyynyn vaihtokustannuksia. Käyttäjä voi vaihtaa osan.

Huomautus:

Jos huoltorasia on käyttöikänsä päässä, et voi tulostaa tai etkä puhdistaa tulostuspäätä ennen rasian vaihtamista. Voit kuitenkin suorittaa toimintoja, joissa ei käytetä mustetta, kuten skannaus.

Liittyvät tiedot

➔ [”Huoltorasian koodi” sivulla 384](#)

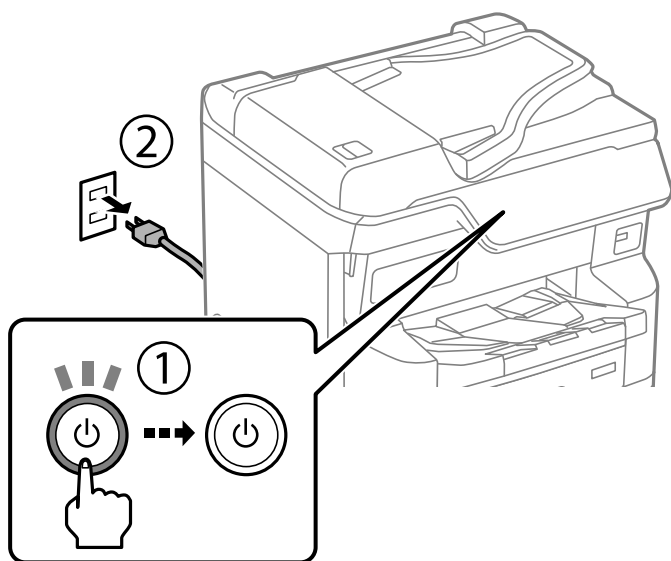
➔ [”Huoltolaatikon käsittelyohjeet” sivulla 356](#)

Poimintarullat on vaihdettava.

Paperikasetin 1 poimintarullien vaihtaminen

Vaihdettavia poimintarullia on kahdessa paikassa: tulostimen takana (kaksi rullaa) ja paperikasetissa (yksi rulla).

1. Sammuta tulostin painamalla  ja irrota virtajohto.

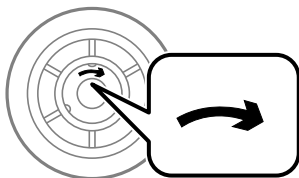


2. Pura uudet poimintarullat pakkauksesta.



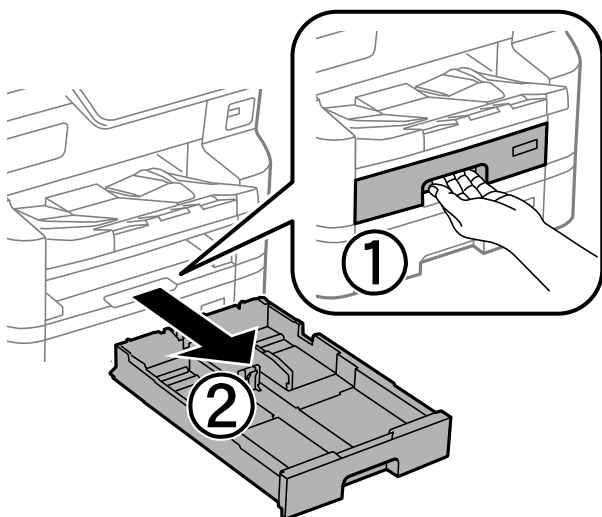
Tärkeää:

- ❑ Paperikasetin 1 ja paperikasettien 2–4 poimintarullat ovat erilaiset. Tarkista poimintarullien keskellä olevan nuolen suunta ja varmista, että poimintarullat ovat oikeat rullat paperikasetteihin 1. Jos asennat väärät rullat, paperin syöttö ei ehkä onnistu.

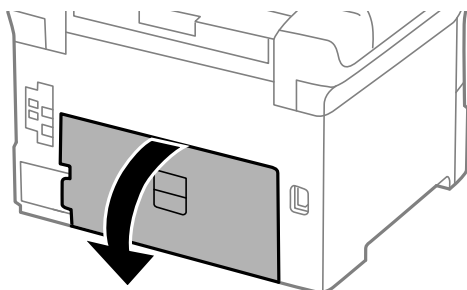


- ❑ Varo likaamasta poimintarullien pintaa. Jos poimintarullien pintaan on kertynyt pölyä, puhdistat rullat pehmeällä ja kostealla liinalla. Kuivan liinan käyttö voi vaurioittaa rullien pintaa.

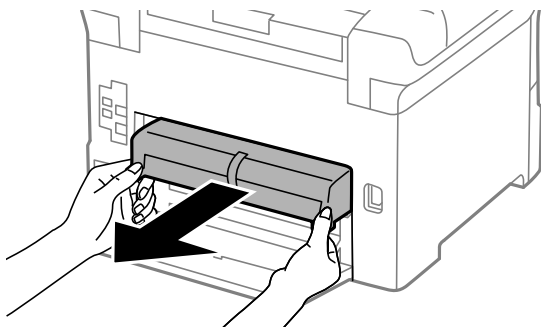
3. Vedä paperikasetti 1 ulos.



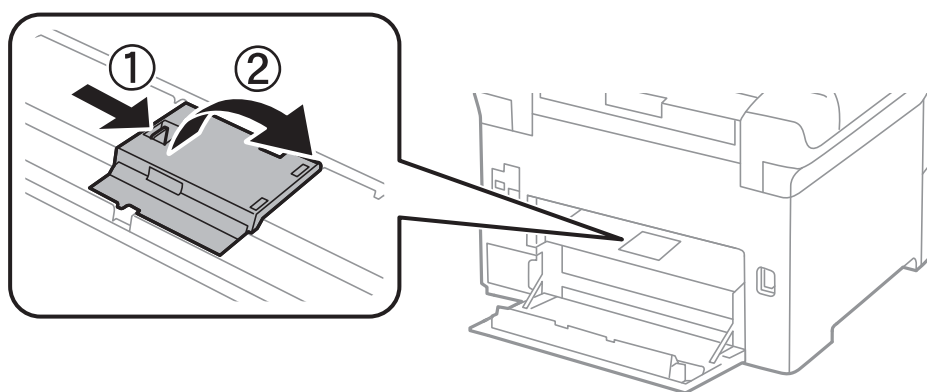
4. Käännä tulostin ympäri ja avaa takakansi.



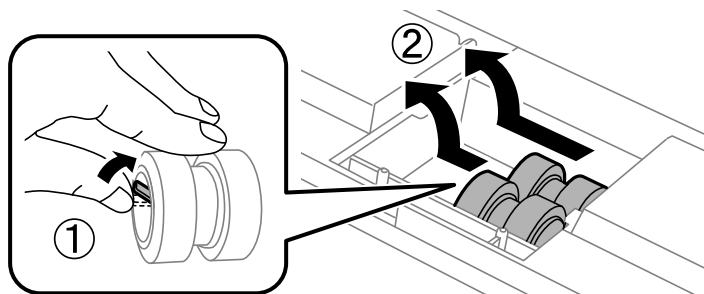
5. Vedä kaksipuolisuusyksikkö ulos.



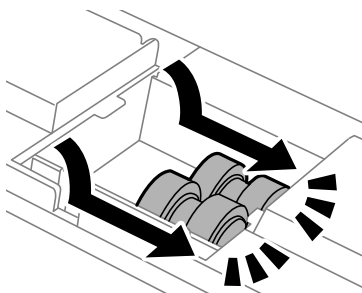
6. Irrota kansi tulostimen sisäpuolelta.



7. Liu'uta vanhat poimintarullat ulos ja poista rullat.



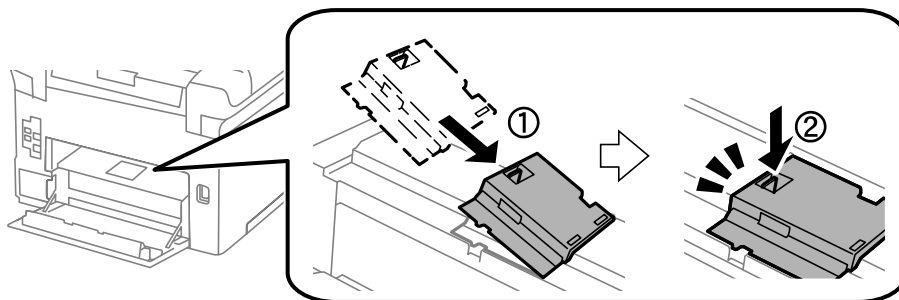
8. Työnnä uudet poimintarullat niin pitkälle, että ne naksauttavat paikalleen.



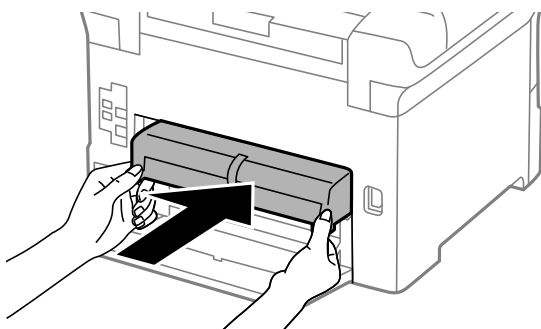
Huomautus:

Aseta poimintarullat paikalleen pyörittämällä niitä niin, että rullat menevät paikalleen pehmeästi.

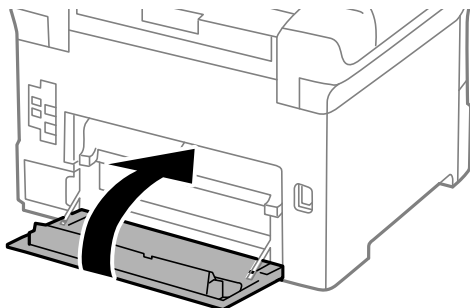
9. Kiinnitä kansi takaisin tulostimen takaosan sisään.



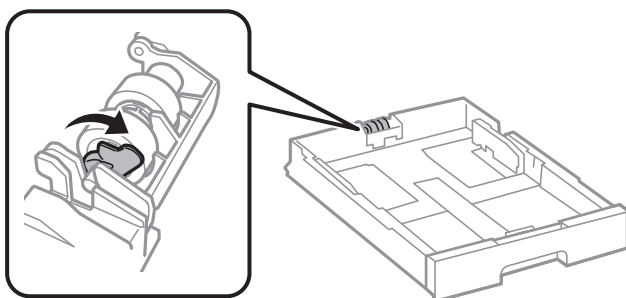
10. Aseta kaksipuolisuusyksikkö tulostimen sisään.



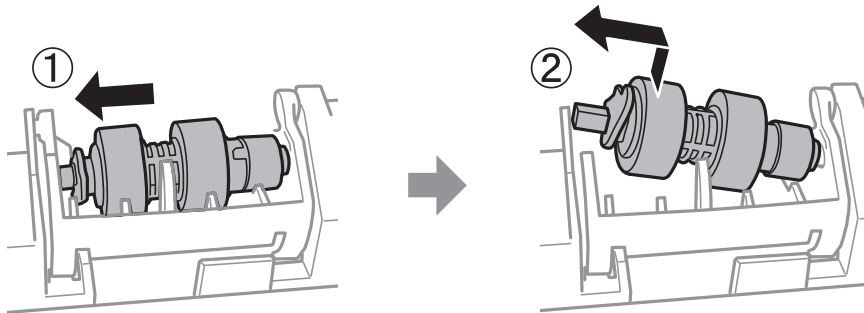
11. Sulje takakansi.



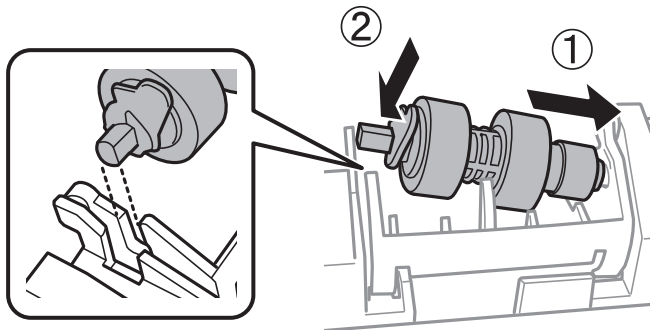
12. Vapauta paperikasetin vipu.



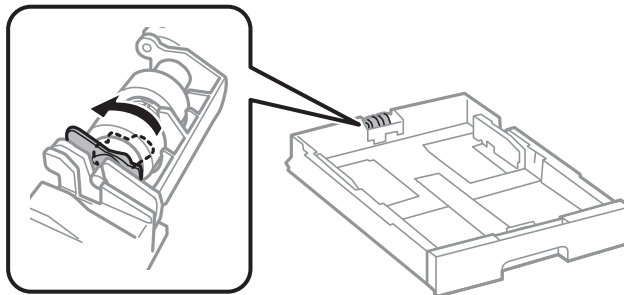
13. Liu'uta poimintarulla lähemmäksi vipua ja irrota rulla poistamalla akseli pidikkeestä.



14. Aseta uuden poimintarullan akseli pidikkeen reikään ja liu'uta sitten vivun puoleista akselia uraa pitkin siten, että akseli osoittaa kohti etuosan tasaista pintaa.



15. Lukitse vipu.



16. Työnnä paperikasetti laitteen sisään.

17. Kytke tulostimeen virta, valitse **Asetukset** > **Kunnossapito** > **Poimintatietiedot** > **Nollaa laskuri** ja valitse paperikasetti, jonka rullat vaihdoit.

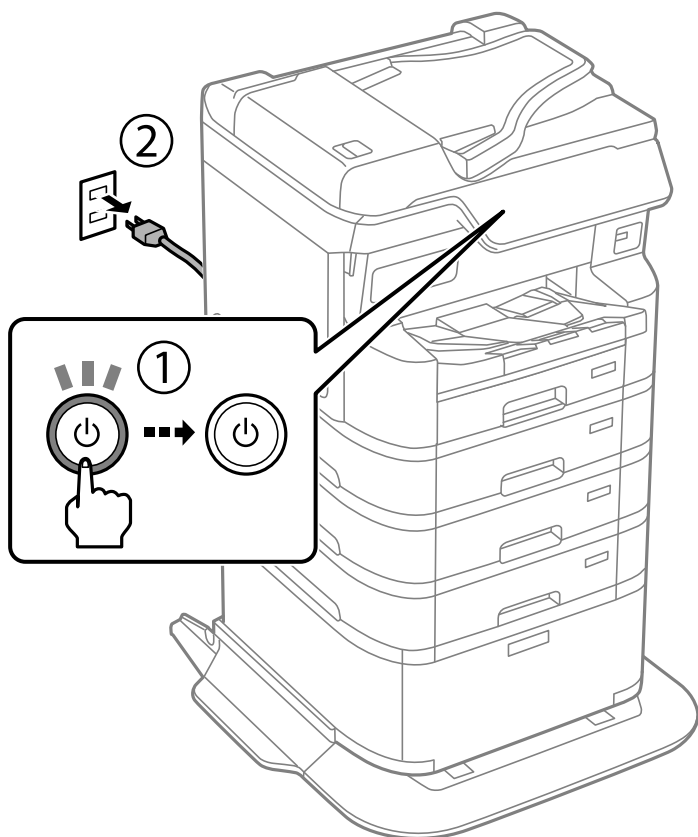
Liittyvät tiedot

➡ ["Poimintarullien koodit" sivulla 385](#)

Poimintarullien vaihtaminen paperikaseteissa 2–4

Vaihdettavia poimintarullia on kahdessa paikassa: tulostimen takana (kaksi rullaa) ja paperikasetissa (yksi rulla).

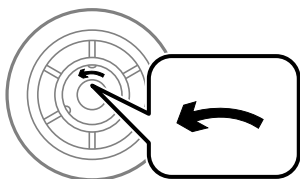
1. Sammuta tulostin painamalla  ja irrota virtajohto.



2. Pura uudet poimintarullat pakkauksesta.

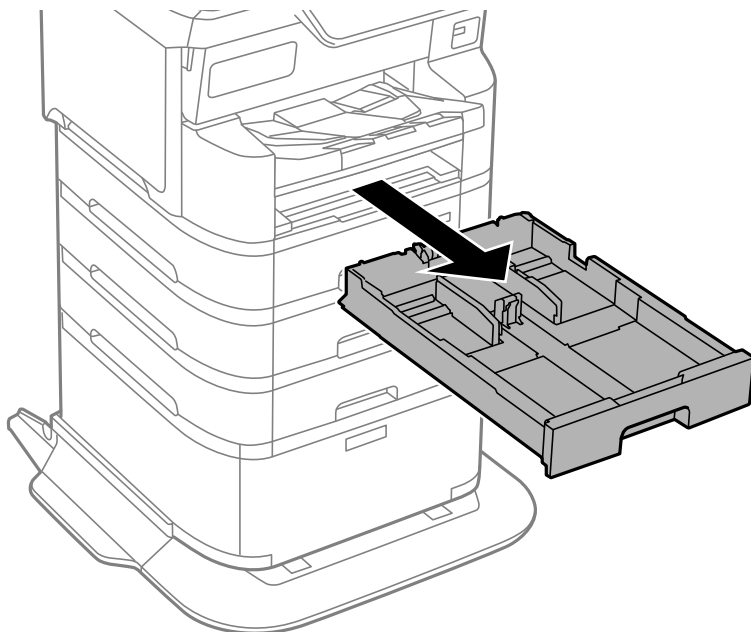
! Tärkeää:

- ❑ Paperikasetin 1 ja paperikasettien 2–4 poimintarullat ovat erilaiset. Tarkista poimintarullien keskellä oleva suuntanuoli ja varmista, että poimintarullat ovat oikeat rullat paperikasetteihin 2–4. Jos asennat väärät rullat, paperin syöttö ei ehkä onnistu.

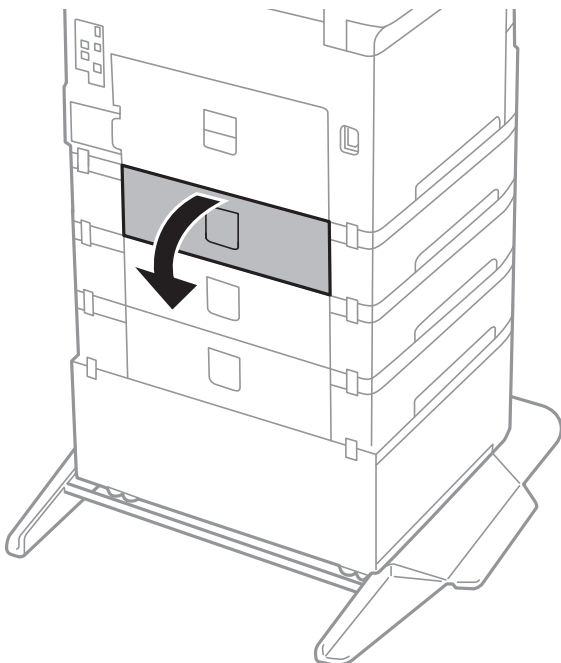


- ❑ Varo likaamasta poimintarullien pintaa. Jos poimintarullien pintaan on kertynyt pölyä, puhdista rullat pehmeällä ja kostealla liinalla. Kuivan liinan käyttö voi vaurioittaa rullien pintaa.

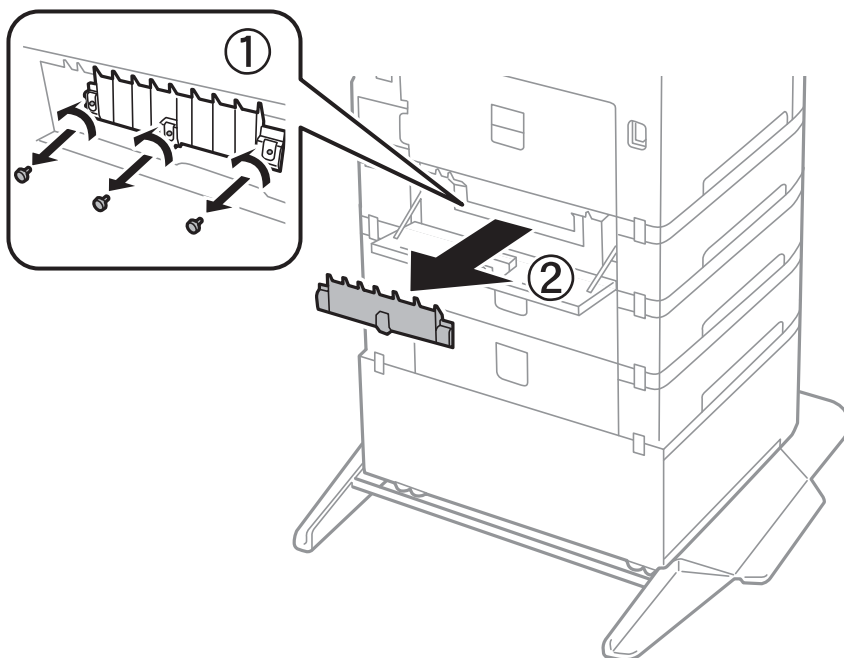
3. Vedä ulos paperikasetti, josta haluat vaihtaa rullat.



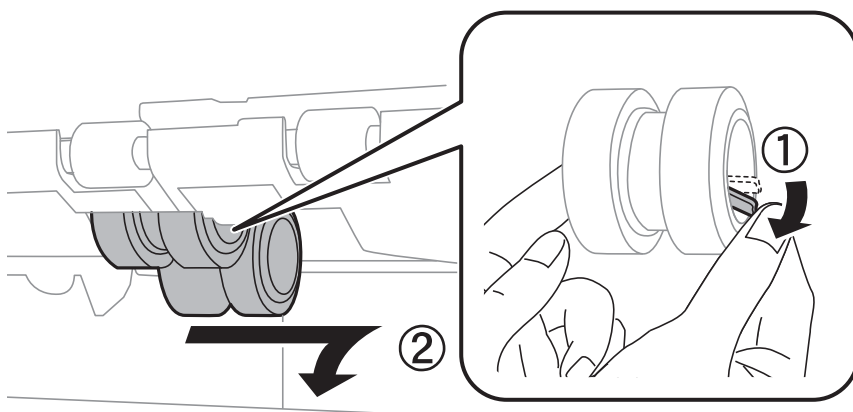
4. Käännä tulostin ympäri ja avaa tulostimen takakansi.



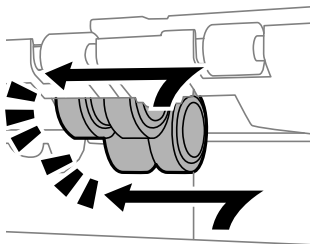
5. Irrota ruuvit ruuvimeisselillä ja irrota kansi tulostimen takaosasta.



6. Liu'uta vanhat poimintarullat ulos ja irrota rullat.



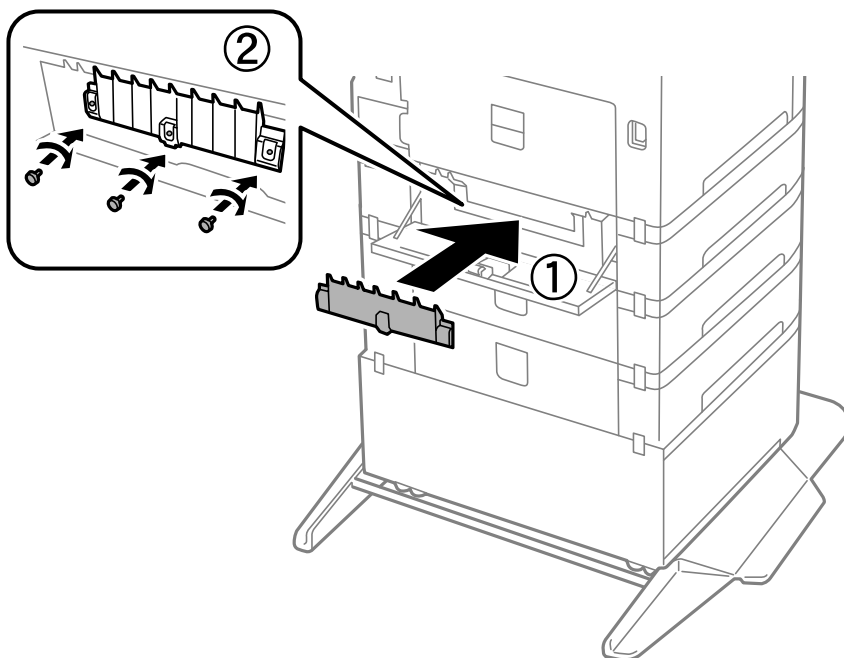
7. Työnnä uudet poimintarullat niin pitkälle, että ne naksauttavat paikalleen.



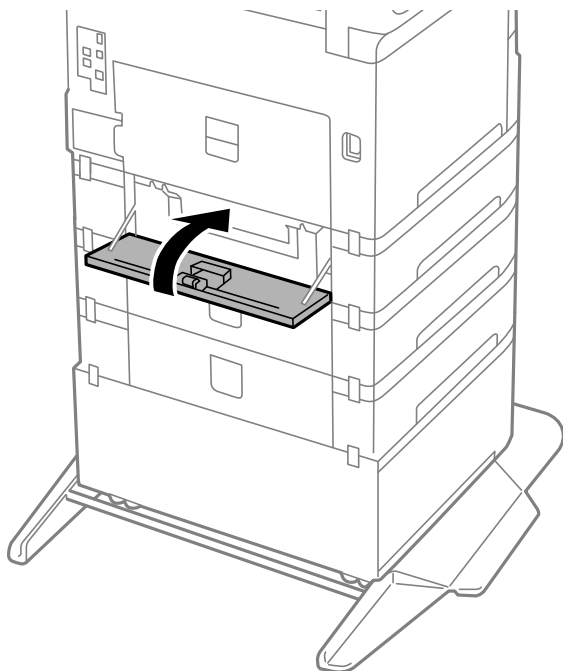
Huomautus:

Aseta poimintarullat paikalleen pyörittämällä niitä niin, että rullat menevät paikalleen pehmeästi.

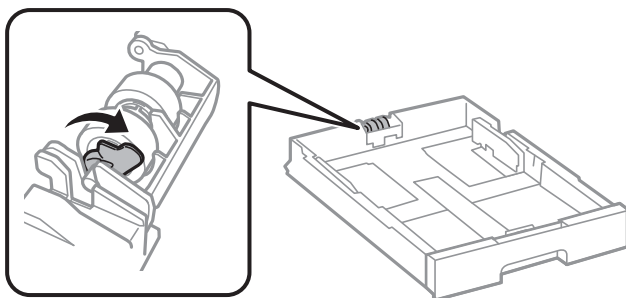
8. Kiinnitä kansi paikalleen ja kiristä ruuvit.



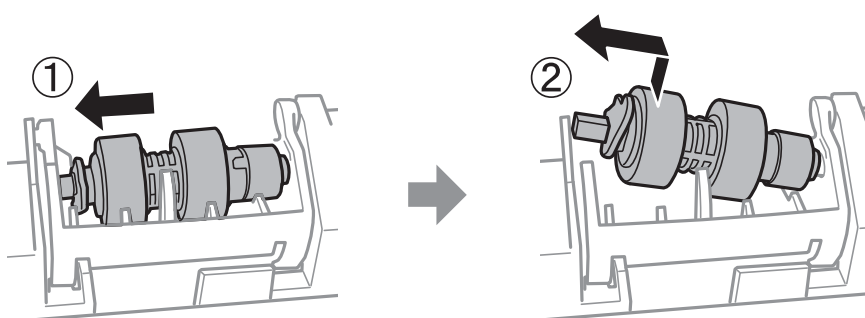
9. Sulje takakansi.



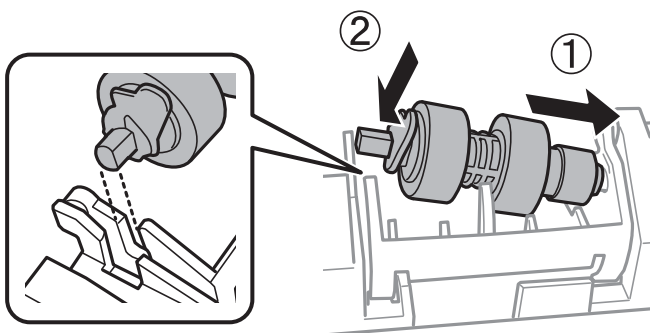
10. Vapauta vipu.



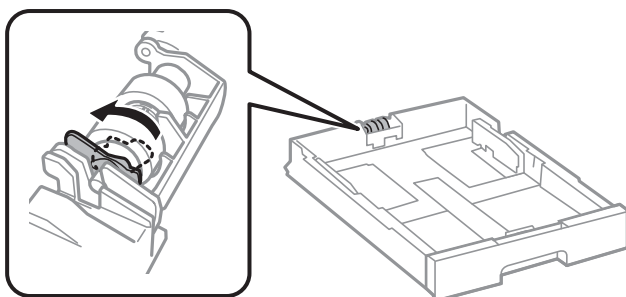
11. Liu'uta poimintarulla lähemmäksi vipua ja irrota rulla poistamalla akseli pidikkeestä.



12. Aseta uuden poimintarullan akseli pidikkeen reikään ja liu'uta sitten vivun puoleista akselia uraa pitkin siten, että akseli osoittaa kohti etuosan tasaista pintaa.



13. Lukitse vipu.



14. Työnä paperikasetti laitteen sisään.

15. Kytke tulostimeen virta, valitse **Asetukset > Kunnossapito > Poimintatietotiedot > Nollaa laskuri** ja valitse paperikasetti, jonka rullat vaihdoit.

Liittyvät tiedot

➔ ”Poimintarullien koodit” sivulla 385

Tulostin ei toimi odotetun mukaisesti

Tulostin ei käynnisty tai sammu

Virran kytkeminen ei onnistu

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ Virtajohtoa ei ole kytketty oikein pistorasiaan.

Ratkaisu

Varmista, että virtajohto on kytketty oikein.

■ -painiketta ei painettu tarpeeksi kauan.

Ratkaisu

Paina -painiketta hieman pidempään.

Virran sammuttaminen ei onnistu

■ -painiketta ei painettu tarpeeksi kauan.

Ratkaisu

Paina -painiketta hieman pidempään. Jos tulostimen sammuttaminen ei vielä onnistu, irrota virtajohto pistorasiasta. Estä tulostuspään kuivuminen käynnistämällä tulostin uudelleen ja sammuttamalla se sitten -painikkeesta.

Virta kytkeytyy pois päältä automaattisesti

■ Vir.katk.aset. - tai Virrankatkaisuaajastin -asetus on käytössä.

Ratkaisu

- ☐ Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Vir.katk.aset.** ja ota sitten **Virtakatkaisu, jos toimeton** ja **Virtakatkaisu, jos irrotettu** -asetukset pois käytöstä.
- ☐ Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset** ja ota sitten **Virrankatkaisuaajastin** -asetus pois käytöstä.

Huomautus:

Tuotteessasi voi olla käytettävissä **Vir.katk.aset.** tai **Virranksuajastin** -ominaisuus ostopaikan mukaan.

Tulostin sammuu kesken käytön

■ Ylivirtasuojatoiminto aktivoitiin.

Ratkaisu

Irrota tulostimen virtajohto, kytke virtajohto uudelleen ja käynnistä tulostin. Jos ongelma ei poistu, ota yhteys Epsonin tukipalveluun.

Toiminnot ovat hitaita

Tulostus on liian hidasta

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ Käynnissä on tarpeettomia sovelluksia.

Ratkaisu

Sulje tarpeettomat sovellukset tietokoneesta tai mobiililaitteista.

■ Tulostuslaatu on asetettu korkeaksi.

Ratkaisu

Pienennä laatuasetusta.

■ Kaksisuuntainen tulostus on poistettu käytöstä.

Ratkaisu

Ota kaksisuuntainen (tai nopea) asetus käyttöön. Kun tämä asetus on käytössä, tulostuspää tulostaa liikkumalla molempiin suuntiin ja tulostusnopeus paranee.

☐ Ohjauspaneeli

Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset** ja valitse sitten **2-suunt.** käyttöön.

☐ Windows

Valitse **Kaksisuuntainen tulostus** tulostinohjaimen **Lisää asetuksia** -välilehdeltä.

☐ Mac OS

Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple -valikosta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet > Asetukset** (tai **Ohjain**). Valitse **Käytössä**-asetukseksi **Kaksisuuntainen tulostus**.

■ Hiljainen tila on otettu käyttöön.

Ratkaisu

Poista käytöstä **Hiljainen tila**. Tulostusnopeus hidastuu **Hiljainen tila** -tilassa.

☐ Ohjauspaneeli

Valitse aloitusnäytöltä  ja valitse sitten **Pois**.

☐ Windows

Valitse **Ei käytössä Hiljainen tila** -asetukseksi tulostinohjaimen **Lisää asetuksia**-välilehdeltä.

☐ Mac OS

Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple-valikon kohdasta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Asetukset** (tai **Ohjain**). Valitse **Hiljainen tila**-asetukseksi **Ei käytössä**.

■ Kaksipuolisen tulosteen kuivuminen kestää jonkin aikaa.

Ratkaisu

Kaksipuolisessa tulostuksessa tulostetaan ensin yksi puoli ja sen annetaan kuivua, jonka jälkeen tulostetaan toinen puoli. Koska kuivumisaika vaihtelee ympäristön lämpötilan ja kosteuden sekä tulostettavien tietojen mukaan, tulostus saattaa toimia tavallista hitaammin.

Tulostus hidastuu merkittävästi jatkuvan tulostuksen aikana

■ Toiminto, joka suojaa tulostusmekanismeja ylikuumentumiselta ja vaurioitumiselta, on käynnissä.

Ratkaisu

Voit jatkaa tulostamista. Palataksesi normaaliin tulostusnopeuteen, jätä tulostin vapaalle vähintään 30 minuutiksi. Tulostusnopeus ei palaudu normaaliksi, jos virta on katkaistu.

Tulostaminen on hidasta käytettäessä PostScript-tulostinohjainta

■ Tulostuslaatuasetus on korkea.

Ratkaisu

Aseta **Print Quality** -asetukseksi **Fast** tulostinajurissa.

Pieni skannausnopeus

■ Skannaus korkealla tarkkuudella.

Ratkaisu

Yritä skannata pienemmällä resoluutiolla.

Nestekidenäyttö tummenee

■ Tulostin on lepotilassa.

Ratkaisu

Palaa aikaisempaan tilaan napauttamalla nestekidenäytön mitä tahansa kohtaa.

➔ ”Herätä lepotilasta:” sivulla 399

Kosketusnäyttö ei reagoi

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Kosketusnäytölle on asetettu suojakalvo.

Ratkaisu

Optinen kosketusnäyttö ei ehkä reagoi, jos siihen on kiinnitetty suojakalvo. Poista suojakalvo.

Näytössä on tahroja.

Ratkaisu

Sammuta tulostin ja pyyhi näyttö pehmeällä kuivalla liinalla. Näyttö ei ehkä reagoi jos siinä on tahroja.

Käyttö ei onnistu ohjauspaneelistä

Sinun on kirjauduttava laitteeseen käyttäjätunnuksella, jotta voit käyttää toimintoja, kun Käytön kontrolli on käytössä.

Ratkaisu

Jos et tiedä salasanaa, ota yhteys pääkäyttäjään.

Näytöllä näytetään "x", eikä valokuvia voi valita

Kuvatiedostoa ei tueta.

Ratkaisu

Nestekidenäytössä näkyy "x", kun tuote ei tue kuvatiedostoa. Käytä tuotteen tukemia tiedostoja.

➔ ["Tuetut datamääritykset" sivulla 444](#)

Tulostin ei tunnista tiedostonimeä, koska se on liian pitkä.

Ratkaisu

Voit tulostaa valokuvia tallentamalla tallennusvälineessä olevat kuvatiedostot tietokoneeseen tai mobiililaitteeseen. Mobiililaitteilla voit tulostaa Epson Smart Panel -sovelluksella.

Tulostus on pysäytetty

Tulostimen kannet ovat auki.

Ratkaisu

Sulje kannet, jos olet avannut ne tulostamisen aikana.

Tallennuslaitetta ei tunnisteta

Tallennuslaite on poistettu käytöstä.

Ratkaisu

Valitse ohjauspaneelistä **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Tallennuslaitteen liittymä** ja ota tallennuslaite käyttöön.

Tietojen tallennus muistitikulle ei onnistu

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Muistivälineelle tallentamisen asetuksia ei ole tehty.

Ratkaisu

Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset**. Valitse asetus, jota haluat muuttaa, ja valitse sitten **Luo Tallennuskansio** -kohdasta **Tallenna Tall.laitteeseen**. Ulkoisen muistin käyttö ei onnistu, ellei tätä asetusta määritetä käyttöön.

Tallennuslaite on kirjoitussuojattu.

Ratkaisu

Poista tallennuslaitteen kirjoitussuojaus.

Tallennuslaitteessa ei ole riittävästi vapaata tallennustilaa.

Ratkaisu

Poista tarpeettomat tiedot tai liitä toinen tallennuslaite.

Toimintääänet ovat voimakkaita

Hiljainen tila on otettu pois käytöstä tulostimesta.

Ratkaisu

Jos toimintojen äänet ovat liian voimakkaita, ota käyttöön **Hiljainen tila**. Tämän ominaisuuden ottaminen käyttöön voi hidastaa tulostusnopeutta.

- ☐ Ohjauspaneeli

Valitse aloitusnäytöltä  ja valitse sitten **Pääl.**

- ☐ Windows

Valitse tulostinajurin **Lisää asetuksia**-välilehdeltä **Hiljainen tila** -asetukseksi **Käytössä**.

- ☐ Mac OS

Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple-valikon kohdasta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet > Asetukset** (tai **Ohjain**). Valitse **Hiljainen tila**-asetukseksi **Käytössä**.

Päivämäärä ja kellonaika ovat väärät

Virhe virransyötössä.

Ratkaisu

Kellonaika saattaa olla väärä sähkökatkoksen vuoksi tai jos laite on ollut sammutettuna (päävirta katkaistuna) kauan. Aseta oikea päivämäärä ja kellonaika ohjauspaneelin kohdassa **Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Päivämäärä-/Aika-asetukset**.

Päävarmenne on päivitettävä

Päävarmenne on vanhentunut.

Ratkaisu

Suorita Web Config, valitse **Verkon suojaus** -välilehti > **Juurisertifikaatin päivitys** ja päivitä sitten juurisertifikaatti.

➔ ”[Tulostusasetusten määrittäminen \(Web Config\)](#)” sivulla 392

Tulostusasetukset -valikko ei ole näkyvissä (Mac OS)

Epson-tulostinohjainta ei ole asennettu oikein.

Ratkaisu

Jos **Tulostusasetukset** -valikko ei ole näkyvissä macOS Catalina (10.15) - tai uudemmassa, macOS High Sierra (10.13) -, macOS Sierra - (10.12) -, OS X El Capitan (10.11) -, OS X Yosemite (10.10) -, OS X Mavericks (10.9) -käyttöjärjestelmässä, Epson-tulostinohjainta ei ole asennettu oikein. Ota se käyttöön seuraavasta valikosta.

Valitse **Järjestelmäasetukset** (tai **Järjestelmäasetukset**) valikosta Apple > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**), poista tulostin ja lisää tulostin uudelleen.

macOS Mojave (10.14) ei näytä **Tulostusasetukset** -valikkoa Applen sovelluksissa, kuten TextEditissä.

➔ ”[Aidon Epson-tulostimen lisääminen \(vain Mac OS\)](#)” sivulla 289

Kopioita otetaan tai fakseja lähetetään tahattomasti

Optista kosketuspaneelia koskettaa vierasesine.

Ratkaisu

Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Herätä lepotilasta** ja kytke asetus **Kosketa LCD-näyttöä herättääksesi** pois päältä. Tulostin herää lepotilasta (virransäästötila) vasta, kun painat  -painiketta.

Lähettäjän faksinumeroa ei näytetä

■ Lähettäjän laitteeseen ei ole asetettu lähettäjän faksinumeroa.

Ratkaisu

Lähettäjä ei ehkä ole asettanut faksinumeroa. Ota yhteyttä lähettäjään.

Vastaanotetuissa fakseissa näytetty lähettäjän faksinumero on väärä

■ Lähettäjän laitteeseen asetettu lähettäjän faksinumero on väärä.

Ratkaisu

Lähettäjä on saattanut asettaa faksinumeron väärin. Ota yhteyttä lähettäjään.

Kytkeytyä puhelimella ei voi soittaa puheluita

Ota yhteys tulostimen järjestelmänvalvojaan ja pyydä häntä tarkistamaan ulkoisen puhelimen liitäntä ja tulostimen asetukset. Tulostimen järjestelmänvalvojat: lisätietoja faksiongelmista on seuraavassa osiossa.

[”Kytkeytyä puhelimella ei voi soittaa puheluita” sivulla 141](#)

Vastaaja ei pysty vastaamaan puheluihin

■ Puhelinvastaajan soittojen määrä on asetettu yhtä suureksi tai samaan arvoon kuin Soittoa ennen vastausta -asetus.

Ratkaisu

Aseta puhelinvastaajan soittojen määrä pienemmäksi kuin tulostimen **Soittoa ennen vastausta** -asetus.

Voit tarkistaa faksiasetusten tilan tulostamalla kohteen **Faksiaset.luettelo**. Voit avata valikon tulostimen ohjauspaneelista seuraavassa kuvatulla tavalla.

Faksi >  (Lisää) > **Faksiraportti** > **Faksiaset.luettelo**

■ Puhelinvastaaja ei pysty vastaamaan puheluihin edellä annettujen ratkaisujen kokeilemisen jälkeen

Ratkaisu

Jos ongelman ratkaiseminen ei onnistu, ota yhteys tulostimen järjestelmänvalvojaan. Tulostimen järjestelmänvalvojat: lisätietoja faksiongelmista on seuraavassa osiossa.

[”Vastaaja ei pysty vastaamaan puheluihin” sivulla 141](#)

Vastaanotettu paljon roskapostifakseja

Pyydä lisätietoja tulostimen järjestelmänvalvojalta, jos haluat tietoja tulostimen asetuksista. Tulostimen järjestelmänvalvojat: lisätietoja faksiongelmista on seuraavassa osiossa.

[”Vastaanotettu paljon roskapostifakseja” sivulla 141](#)

Ongelmaa ei voi ratkaista

Jos et voi edelleenkään ratkaista ongelmaa yritettyäsi kaikkia ratkaisuja, ota yhteyttä Epson-tukeen.

Jos tulostus- tai kopiointiongelmien ratkaisu ei onnistu, katso seuraavasta asiaan liittyviä tietoja.

Tulostusongelmien ratkaisu ei onnistu

Jos tulostus- tai kopiointiongelmien ratkaisu ei onnistu, kokeile seuraavia ratkaisuja ylimmästä alkaen, kunnes ongelma ratkeaa.

- ☐ Varmista, että tulostimeen lisätyn paperin tyyppi ja tulostimeen määritetyn paperin tyyppi vastaavat tulostinohjaimen paperityyppiasetuksia.

[”Paperikoon ja -tyypin asetukset” sivulla 146](#)

- ☐ Valitse ohjauspaneelista tai tulostinohjaimesta korkeampi laatuasetus.

- ☐ Asenna tulostimeen asennettu mustekasetti uudelleen.

Mustekasetin asentaminen laitteeseen uudelleen voi poistaa tulostuspään suuttimien tukkeumat sekä mahdollistaa musteen sujuvan virtaamisen.

Koska mustekasetin uudelleenasennuksen yhteydessä kuluu mustetta, näytölle saattaa jäljellä olevan musteen määrästä riippuen ilmestyä viesti, jossa pyydetään vaihtamaan mustekasetit.

[”Mustekasetin vaihtaminen” sivulla 353](#)

- ☐ Kohdista tulostuspää.

[”Viivoituksen kohdistaminen” sivulla 279](#)

- ☐ Suorita suutintesti tarkistaaksesi, ovatko tulostuspään suuttimet tukossa.

Jos suuttimen tarkistuskuvioista puuttuu osia, suuttimet voivat olla tukossa. Toista pään puhdistusta ja suutintarkistusta vuorotellen 4 kertaa ja tarkista, ovatko tukkeumat poistuneet.

Huomioi, että tulostuspään puhdistaminen kuluttaa mustetta.

[”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen” sivulla 278](#)

- ☐ Sammuta tulostin, odota vähintään 6 tuntia ja tarkista, ovatko tukkeumat poistuneet.

Jos ongelma on tukkeutumisessa, jonkin aikaa tulostamatta jättäminen voi ratkaista ongelman.

Voit tarkistaa seuraavat tulostimen ollessa sammuneena.

- ☐ Varmista, että käytät aitoja Epson-mustekasetteja.

Käytä alkuperäisiä Epson-mustekasetteja. Tämä tuote on suunniteltu säätämään värejä aitojen Epson-mustekasettien käytön perusteella. Muiden kuin aitojen mustekasettien käyttäminen saattaa heikentää tulostuslaatua.

[”Mustekasettien koodit” sivulla 384](#)

- ☐ Varmista, että tulostimen sisälle ei ole jäänyt paperin paloja.

Irrottaessasi paperia, älä koske läpikuultavaan kalvoon käsillä tai paperilla.

- ☐ Tarkista paperi.

Tarkista, onko paperi käpristynyt tai onko se syötetty väärinpäin (tulostuspuoli väärään suuntaan).

[”Paperin käsittelyä koskevat ohjeet” sivulla 145](#)

[”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 377](#)

[”Ei-käytettävät paperityypit” sivulla 383](#)

- ☐ Varmista, että et käytä vanhoja mustekasetteja.

Epson suosittelee käyttämään parhaat tulokset saavuttaaksesi mustekasetit ennen pakkaukseen merkittyä parasta ennen -päivämäärää, tai kuuden kuukauden kuluessa pakkauksen avaamisesta, riippuen siitä, kumpi tapahtuu aiemmin.

Jos ongelma ei ratkea edellä mainituilla menetelmillä, voit joutua tilaamaan korjauksen. Ota yhteys Epson-tukeen.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Ennen yhteyden ottamista Epsoniin” sivulla 523](#)
- ➔ [”Yhteydenotto Epsonin tukeen” sivulla 523](#)

Tuotetiedot

Paperin tiedot.	377
Kulutustuotteiden tiedot.	384
Valinnaisia osia ja tarvikkeita koskevia tietoja.	385
Ohjelmiston tiedot.	385
Asetusten valikkoluettelo.	396
Tuotteen tekniset tiedot.	435
Valintamääritykset.	453
Säädöksiä koskevat tiedot.	454

Paperin tiedot

Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti

Aito Epson-paperi

Korkealaatuisten tulosteiden aikaansaamiseksi Epson suosittelee käyttämään aitoa Epson-paperia.

Huomautus:

- ☐ Aito Epson-paperi ei ole käytettävissä tulostettaessa yleisellä Epson-tulostinohjaimella.
- ☐ Paperien saatavuus vaihtelee paikasta riippuen. Saat ajantasaiset tiedot alueellasi saatavilla olevista papereista ottamalla yhteyttä Epsonin tukipalveluun.
- ☐ Katso seuraavasta lisätietoa kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävissä olevista paperityypeistä.
”Kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävä paperi” sivulla 383
- ☐ Kun tulostat aidolle Epson-paperille käyttäjän määrittämällä koolla, vain **Normaali-** tai **Normaali-** tulostuslaatuasetukset ovat käytettävissä. Vaikka joillakin tulostinohjaimilla on mahdollista valita parempi tulostuslaatu, tulosteet tulostetaan käyttäen asetusta **Normaali** tai **Normaali**.

Asiakirjojen tulostukseen sopiva paperi

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkkia)		
		Paperikasetti 1	Paperikasetit 2–4	Paperilokero
Epson Business Paper	A4	250	500	85
Epson Bright White Paper	A3	200	400	40
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	400	40

Asiakirjojen ja valokuvien tulostukseen sopiva paperi

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkkia)		
		Paperikasetti 1	Paperikasetit 2–4	Paperilokero
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3+, A3	-	-	50
	A4	-	-	70
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+, A3	-	-	10
	A4	-	-	20

Valokuvien tulostukseen sopiva paperi

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkkia)		
		Paperikasetti 1	Paperikasetit 2–4	Paperilokero
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 tuumaa), 10×15 cm (4×6 tuumaa)	-	-	20
Epson Premium Glossy Photo Paper	A3+, A3	-	-	10
	A4, 13×18 cm (5×7 tuumaa), 10×15 cm (4×6 tuumaa)	-	-	20
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A3+, A3	-	-	10
	A4, 10×15 cm (4×6 tuumaa)	-	-	20
Epson Photo Paper Glossy	A3+, A3	-	-	10
	A4, 13×18 cm (5×7 tuumaa), 10×15 cm (4×6 tuumaa)	-	-	20

Erilaiset muut paperityypit

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkkia)		
		Paperikasetti 1	Paperikasetit 2–4	Paperilokero
Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	A4	-	-	1

Kaupallisesti saatavissa oleva paperi

Huomautus:

❑ 8,5×13 tuumaa, Indian-Legal, 8K (270×390 mm), 16K (195×270 mm) ja Half Letter -koot eivät ole käytettävissä PostScript-tulostinohjaimella tulostettaessa.

❑ Katso lisätiedot kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävissä olevista paperityypeistä seuraavasta.

[”Kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävä paperi” sivulla 383](#)

Tavalliset paperit

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkkia)		
		Paperikasetti 1	Paperikasetit 2–4	Paperilokero
Tavallinen paperi, kopiopaperi	A3+	–	–	50
Esipainettu paperi ^{*1}	A3, B4	250 ^{*2}	500 ^{*2}	50
Kirjelomake	A4	250 ^{*2}	500 ^{*2}	85
Värillinen paperi	A5			
Kierrätyspaperi	B5			
Korkealaatuinen tavallinen paperi	Executive			
	Legal			
	Letter			
	US B (11×17 tuumaa) ^{*3}			
	16K (195×270 mm) ^{*4}			
	8K (270×390 mm) ^{*4}			
	Indian-Legal ^{*4}			
	8,5×13 tuumaa ^{*4}			
	A6	250 ^{*2}	–	85
	B6			
	Half Letter ^{*3, *4}			
	Käyttäjän määrittämä (mm) 100–297×148–431,8	250 ^{*2}	–	50
	Käyttäjän määrittämä (mm) 148–297×210–431,8	250 ^{*2}	500 ^{*2}	50
	Käyttäjän määrittämä (mm) 55–329×127–1 200	–	–	50 (1) ^{*5}

*1 Paperi, jolle on esipainettu erilaisia tietoja, esimerkiksi palkkakuitit.

*2 Voit lisätä paperia reunaohjaimessa olevaan kolmiosymbolilla merkittyyn viivaan saakka.

*3 Tulostus tulostinohjaimesta ei ole käytettävissä.

*4 Tulostus PostScript-tulostinohjaimesta ei ole käytettävissä.

*5 Sulkeissa () olevat numerot tarkoittavat vähintään 431,9 mm pituisten arkkien latauskapasiteettia.

Paksut paperit

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkkia)		
		Paperikasetti 1	Paperikasetit 2–4	Paperilokero
Paksu paperi (91–150 g/m ²)	A3+	–	–	20
	A3 B4 8K (270×390 mm) ^{*2} US B (11×17 tuumaa) ^{*1}	150 ^{*4}	250 ^{*4}	20
	Legal Indian-Legal ^{*2} 8,5×13 tuumaa ^{*2}	150 ^{*4}	250 ^{*4}	40
	Letter A4 Executive B5 A5 16K (195×270 mm) ^{*2}		300 ^{*4}	40
	B6 A6 Half Letter ^{*1, *2}	150 ^{*4}	–	40
	Käyttäjän määrittämä (mm) 100–297×148–431,8	150 ^{*4}	–	20
	Käyttäjän määrittämä (mm) 148–297×210–431,8	150 ^{*4}	250 ^{*4}	20
	Käyttäjän määrittämä (mm) 55–329×127–1 200	–	–	20 (1) ^{*3}

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkkia)		
		Paperikasetti 1	Paperikasetit 2–4	Paperilokero
Paksu paperi (151–200 g/m ²)	A3+	–	–	15
	A3 8K (270×390 mm) ^{*2} US B (11×17 tuumaa) ^{*1}	120 ^{*4}	200 ^{*4}	15
	B4 Legal Indian-Legal ^{*2} 8,5×13 tuumaa ^{*2}	120 ^{*4}	200 ^{*4}	30
	Letter A4 Executive B5 A5 16K (195×270 mm) ^{*2}		250 ^{*4}	30
	B6 A6 Half Letter ^{*1, *2}	120 ^{*4}	–	30
	Käyttäjän määrittämä (mm) 100–297×148–431,8	120 ^{*4}	–	15
	Käyttäjän määrittämä (mm) 148–297×210–431,8	–	200 ^{*4}	15
	Käyttäjän määrittämä (mm) 55–329×127–1 200	–	–	15 (1) ^{*3}

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkkia)		
		Paperikasetti 1	Paperikasetit 2–4	Paperilokero
Paksu paperi (201–256 g/m ²)	A3+	–	–	10
	A3			
	B4			
	8K (270×390 mm) ^{*2}			
	US B (11×17 tuumaa) ^{*1}			
	Legal	–	–	20
	Letter			
	8,5×13 tuumaa ^{*2}			
	A4			
	Executive			
	B5			
	A5			
	Half Letter ^{*1, *2}			
	B6			
	A6			
	16K (195×270 mm) ^{*2}			
	Indian-Legal ^{*2}			
	Käyttäjän määrittämä (mm)	–	–	15 (1) ^{*3}
	55–329×127–1200			

*1 Tulostus tulostinohjaimesta ei ole käytettävissä.

*2 Tulostus PostScript-tulostinohjaimesta ei ole käytettävissä.

*3 Sulkeissa () olevat numerot tarkoittavat vähintään 431,9 mm pituisten arkkien latauskapasiteettia.

*4 Voit lisätä paperia reunaohjaimessa olevaan kolmiosymbolilla merkittyyn viivaan saakka.

Kirjekuori

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (kirjekuoret)		
		Paperikasetti 1	Paperikasetit 2–4	Paperilokero
Kirjekuori	Kirjekuori #10, kirjekuori DL, kirjekuori C6	–	–	10
	Kirjekuori C4	–	–	1

Kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävä paperi

Aito Epson-paperi

- ☐ Epson Business Paper
- ☐ Epson Bright White Paper
- ☐ Epson Bright White Ink Jet Paper

Liittyvät tiedot

➔ [”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 377](#)

Kaupallisesti saatavissa oleva paperi

- ☐ Tavallinen paperi, kopiopaperi, esipainettu paperi, kirjelomake, värillinen paperi, kierrätyspaperi, korkealaatuinen tavallinen paperi^{*1}
- ☐ Paksu paperi (91–150 g/m²)^{*1}
- ☐ Paksu paperi (151–200 g/m²)^{*2}
- ☐ Paksu paperi (201–256 g/m²)^{*2}

*1 A3+, puolikirje-, A6- ja B6-paperikokoja ei tueta automaattisessa kaksipuolisessa tulostuksessa.

Automaattisessa kaksipuolisessa tulostuksessa käyttäjän määrittämällä paperikoilla voidaan käyttää paperikokoja 148–297×210–431,8 mm.

*2 Vain manuaalinen kaksipuolinen tulostus.

Liittyvät tiedot

➔ [”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 377](#)

Ei-käytettävät paperityypit

Älä käytä laitteessa seuraavia paperityyppejä. Tällaisten paperien käyttäminen voi aiheuttaa paperitukoksia ja mustetahroja tulosteeseen.

- ☐ Käpristyneet paperit
- ☐ Repeytyneet tai leikkautuneet paperit
- ☐ Taitetut paperit
- ☐ Kosteat paperit
- ☐ Liian paksut ja liian ohuet paperit
- ☐ Paperit, joihin on kiinnitetty tarroja

Älä käytä seuraavia kirjekuorityyppejä. Tällaisten kirjekuorien käyttäminen voi aiheuttaa paperitukoksia ja mustetahroja tulosteeseen.

- ☐ Käpristyneet tai taitetut kirjekuoret
- ☐ Ikkunalliset tai liimaläpälliset kirjekuoret

- ☐ Liian ohuet kirjekuoret

Ne voivat käpristyä tulostamisen aikana.

Kulutustuotteiden tiedot

Mustekasettien koodit

Seuraavassa on annettu alkuperäisten Epson-mustekasettien koodit.

Huomautus:

- ☐ Mustekasettien koodit voivat vaihdella alueen mukaan. Saat alueesi oikeat koodit ottamalla yhteyttä Epsonin tukipalveluun.
- ☐ Kaikki mustekasetit eivät ole saatavissa kaikilla alueilla.
- ☐ Vaikka mustekaseteissa saattaa olla kierrätysmateriaaleja, tämä ei vaikuta tulostimen toimintaan tai suorituskykyyn.
- ☐ Mustekasettien ominaisuuksia ja ulkonäköä voidaan muuttaa niiden parantamiseksi ilman ilmoitusta.

Eurooppa

Koko	BK: Black (Musta)	C: Cyan (Syaani)	M: Magenta	Y: Yellow (Keltainen)
XXL*	T14B1	T14B2	T14B3	T14B4
XL*	T13X1	T13X2	T13X3	T13X4
L*	T13W1	T13W2	T13W3	T13W4

*Voit käyttää eri kokoja sekaisin.

Euroopassa olevat käyttäjät saavat tietoja Epson-mustepatruunoiden tulostusmääristä seuraavilta verkkosivuilta.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Aasia

BK: Black (Musta)	C: Cyan (Syaani)	M: Magenta	Y: Yellow (Keltainen)
T13R1	T13R2	T13R3	T13R4

Epson suosittelee vain aitojen Epson-mustekasettien käyttämistä. Epson ei voi taata muun kuin aidon musteen laatua tai luotettavuutta. Muun kuin aidon musteen käyttö voi aiheuttaa vaurioita, joita Epsonin takuut eivät kata, ja joissakin tapauksissa se voi aiheuttaa tulostimen arvaamatonta toimintaa. Muun kuin aidon musteen tasoa koskevia tietoja ei välttämättä näytetä.

Huoltorasian koodi

Huoltorasia voidaan ostaa ja vaihtaa käyttäjän toimesta.

Epson suosittelee vain aidon Epson-huoltolaatikon käyttämistä.

Seuraavassa on annettu alkuperäisen Epson-huoltorasian koodi.

T6714

Poimintarullien koodit

Epson suosittelee aitojen Epson-poimintarullien käyttöä.

Seuraavassa on esitetty koodit.

Poimintarullat (paperikasetti 1): S210048

Poimintarullat (paperikasetit 2–4): S210049

Valinnaisia osia ja tarvikkeita koskevia tietoja

Valinnaisten kohteiden koodit

Lisätarvike	Koodi
Authentication Device Table-P2	C12C939531
Optional Cassette Unit	C12C932611
Optional Cabinet	C12C932891

Ohjelmiston tiedot

Tässä osassa esitellään joitakin tulostimessa käytettävissä olevia sovelluksia. Katso lista tuetuista ohjelmistoista seuraavalta Epson-verkkosivustolta tai käynnistä Epson Software Updater saadaksesi vahvistuksen. Voit ladata uusimmat sovellukset.

<http://www.epson.com>

Liittyvät tiedot

➔ ”Ohjelmiston ja laiteohjelmiston päivitysovellus (Epson Software Updater)” sivulla 394

Sovellus tietokoneelta tulostamista varten (Windows -tulostinohjain)

Tulostinohjain ohjaa tulostinta sovelluksen komentojen mukaisesti. Asetusten tekeminen tulostinohjaimeen antaa parhaat tulostustulokset. Voit myös tarkistaa tulostimen tilan tai säilyttää sen huipputoimintakunnossa käyttämällä tulostinohjainapuohjelmaa.

Huomautus:

Voit muuttaa tulostinohjaimen kieltä. Valitse haluamasi kieli **Kieli**-asetuksella **Huolto**-välilehdellä.

Tulostinohjaimen käyttö sovelluksista

Kun haluat tehdä asetuksia, jotka ovat voimassa vain kyseiselle sovellukselle, käytä sitä sovelluksesta käsin.

Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta** tai **Tulostusasetukset**. Valitse tulostin ja valitse sitten **Asetukset** tai **Ominaisuudet**.

Huomautus:

Toiminnot vaihtelevat sovelluksesta riippuen. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Tulostinohjaimen käyttäminen ohjauspaneelista ja muita tietoja

Jos haluat määrittää asetuksia, jotka vaikuttavat kaikkiin sovelluksiin, noudata seuraavia ohjeita.

☐ Windows 11

Napsauta Käynnistä-painiketta ja valitse sitten **Asetukset** > **Bluetooth ja laitteet** > **Tulostimet ja skannerit**. Napsauta tulostinta ja valitse **Tulostusmäärittelyt**.

☐ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Windows-järjestelmä** > **Ohjauspaneeli** > **Näytä laitteet ja tulostimet** kohdassa **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä se painettuna ja valitse sitten **Tulostusmäärittelyt**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valitse **Työpöytä** > **Asetukset** > **Ohjauspaneeli** > **Näytä laitteet ja tulostimet** kohdassa **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä se painettuna ja valitse sitten **Tulostusmäärittelyt**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli** > **Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmäärittelyt**.

☐ Windows Server 2008

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Ohjauspaneeli** > **Tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmäärittelyt**.

Tulostinohjaimen käyttö tehtäväpalkin tulostinkuvakkeesta

Tulostimen kuvake tehtäväpalkissa on pikakuvake, jonka avulla pääset nopeasti tulostinohjaimeen.

Jos napsautat tulostimen kuvaketta ja valitset **Tulostinasetukset**, pääset samaan tulostinasetusten ikkunaan kuin ohjauspaneelista. Jos kaksoisnapsautat tätä kuvaketta, voit tarkistaa tulostimen tilan.

Huomautus:

*Jos tulostimen kuvaketta ei näy tehtäväpalkissa, siirry tulostinohjaimen ikkunaan, napsauta **Huolto**-välilehdellä **Tilanvalvonta-asetukset** ja valitse sitten **Rekisteröi pikakuvake tehtäväpalkkiin**.*

Apuohjelman käynnistäminen

Avaa tulostinohjaimen ikkuna. Napsauta **Huolto** -välilehteä.

Liittyvät tiedot

➔ ["Valikon tulostinohjainasetukset" sivulla 160](#)

Sovellus tietokoneelta tulostamista varten (Mac OS -tulostinohjain)

Tulostinohjain ohjaa tulostinta sovelluksen komentojen mukaisesti. Asetusten tekeminen tulostinohjaimeen antaa parhaat tulostustulokset. Voit myös tarkistaa tulostimen tilan tai säilyttää sen huipputoimintakunnossa käyttämällä tulostinohjainapuohjelmaa.

Tulostinohjaimen käyttö sovelluksista

Napsauta **Sivun asetukset** tai **Tulosta** sovelluksen **Tiedosto**-valikossa. Laajenna tarvittaessa tulostusikkunaa valitsemalla **Näytä yksityiskohdat** (tai ▼).

Huomautus:

Käytetystä sovelluksesta riippuen **Sivun asetukset** ei ehkä näy **Tiedosto**-valikossa ja tulostimen näytön näyttämisen toimenpiteet voivat vaihdella. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Apuohjelman käynnistäminen

Valitse Applen valikosta **Järjestelmäasetukset** (tai **Järjestelmäasetukset**) > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skanna**, **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Työkalu** > **Avaa tulostintyökalu**.

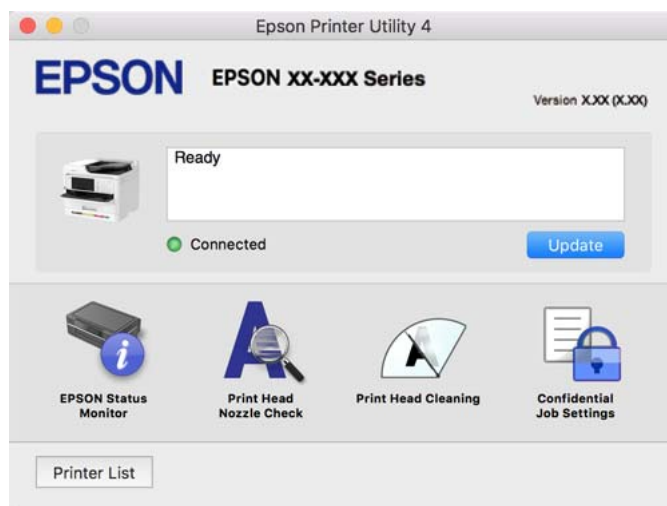
Liittyvät tiedot

➔ [”Valikon tulostinohjainasetukset” sivulla 189](#)

Tulostinohjaimen käyttöopas (Mac OS)

Epson Printer Utility

Voit suorittaa ylläpitotehtävän, kuten suutintestin ja tulostuspään puhdistuksen, ja voit tarkistaa tulostimen tilan ja vikatiedot käynnistämällä **EPSON Status Monitor** -apuohjelman.



PostScript-fontteja tulostava sovellus (Windows PostScript-tulostinohjain)

PostScript-tulostinohjaimen avulla tulostin voi vastaanottaa ja tulkita tietokoneelta lähetettyjä tulostusohjeita ja tulostaa sen mukaisesti. Tämä soveltuu tulostamiseen PostScript-yhteensopivista sovelluksista.

Tulostinohjaimen käyttö sovelluksista

Kun haluat tehdä asetuksia, jotka ovat voimassa vain kyseiselle sovellukselle, käytä sitä sovelluksesta käsin.

Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta** tai **Tulostusasetukset**. Valitse tulostin ja valitse sitten **Asetukset** tai **Ominaisuudet**.

Huomautus:

Toiminnot vaihtelevat sovelluksesta riippuen. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Tulostinohjaimen käyttäminen ohjauspaneelistä

Jos haluat määrittää asetuksia, jotka vaikuttavat kaikkiin sovelluksiin, käytä tulostinohjainta ohjauspaneelilta.

☐ Windows 11

Napsauta Käynnistä-painiketta ja valitse sitten **Asetukset** > **Bluetooth ja laitteet** > **Tulostimet ja skannerit**. Napsauta tulostinta ja valitse sitten **Tulostusmäärittelyt**.

☐ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Windows-järjestelmä** > **Ohjauspaneeli** > **Näytä laitteet ja tulostimet** kohdassa **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä se painettuna ja valitse sitten **Tulostusmäärittelyt**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valitse **Työpöytä** > **Asetukset** > **Ohjauspaneeli** > **Näytä laitteet ja tulostimet** kohdassa **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä se painettuna ja valitse sitten **Tulostusmäärittelyt**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli** > **Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmäärittelyt**.

☐ Windows Server 2008

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Ohjauspaneeli** > **Tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmäärittelyt**.

Tulostinohjaimen käyttö tehtäväpalkin tulostinkuvakkeesta

Tulostimen kuvake tehtäväpalkissa on pikakuvake, jonka avulla pääset nopeasti tulostinohjaimeen.

Jos napsautat tulostimen kuvaketta ja valitset **Tulostinasetukset**, pääset samaan tulostinasetusten ikkunaan kuin ohjauspaneelistä. Jos kaksoisnapsautat tätä kuvaketta, voit tarkistaa tulostimen tilan.

Liittyvät tiedot

➔ [”PostScript-tulostinohjaimen valikkovalinnat” sivulla 184](#)

PostScript-fontteja tulostava sovellus (Mac OS PostScript-tulostinohjain)

PostScript-tulostinohjaimen avulla tulostin voi vastaanottaa ja tulkita tietokoneelta lähetettyjä tulostusohjeita ja tulostaa sen mukaisesti. Tämä soveltuu tulostamiseen PostScript-yhteensopivista sovelluksista.

Tulostinohjaimen käyttö sovelluksista

Napsauta **Sivun asetukset** tai **Tulosta** sovelluksen **Tiedosto**-valikossa. Laajenna tarvittaessa tulostusikkunaa valitsemalla **Näytä yksityiskohdat** (tai ▼).

Huomautus:

Käytetystä sovelluksesta riippuen **Sivun asetukset** ei ehkä näy **Tiedosto**-valikossa ja tulostimen näytön näyttämisen toimenpiteet voivat vaihdella. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Apuohjelman käynnistäminen

Valitse Applen valikosta **Järjestelmäasetukset** (tai **Järjestelmäasetukset**) > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Työkalu** > **Avaa tulostintyökalu**.

Liittyvät tiedot

➔ ”PostScript-tulostinohjaimen valikkovalinnat” sivulla 196

PCL-kieltä tulostava sovellus (PCL-tulostinohjain)

PCL-tulostinohjaimen avulla tulostin voi vastaanottaa ja tulkita tietokoneelta lähetettyjä tulostusohjeita ja tulostaa sen mukaisesti. Tämä soveltuu tavanomaisista sovelluksista, kuten Microsoft Officesta tulostamiseen.

Huomautus:

Mac OS ei tueta.

Liitä tulostin samaan verkkoon tietokoneen kanssa ja asenna tulostinohjain noudattamalla alla olevia ohjeita.

1. Lataa ohjain suoritettavana tiedostona Epsonin tukisivustosta.

<http://www.epson.eu/Support> (vain Eurooppa)

<http://support.epson.net/>

2. Kaksoisnapsauta suoritettavaa tiedostoa.
3. Noudata asennuksen lopussa näytölle tulevia asennusohjeita.

Huomautus:

Jos laitteen mukana on toimitettu ohjelmistolevyke, voit tehdä asennuksen myös levykkeeltä. Tee asennus kansiota "Driver\PCL Universal".

Asiakirjojen skannaussovellus (Document Capture Pro)

Document Capture Pro^{*} on sovellus, jolla voit skannata tehokkaasti alkuperäiskappaleita, kuten asiakirjoja.

Kuvien tallennusmenetelmä on rekisteröity *työksi* tähän sovellukseen. Tallentamalla toimintosarjoja etukäteen työksi, voit suorittaa kaikki toiminnot yksinkertaisesti valitsemalla työn. Käytettävissä on esiasetettuja töitä, jotka mahdollistavat skannattujen kuvien tallentamisen tietokoneeseen.

Katso ohjeet toiminnon käyttämiseen Document Capture Pro -sovelluksen ohjeesta.

Huomautus:

Voit suorittaa töitä tietokoneen lisäksi myös verkon kautta kytketyn tulostimen ohjauspaneelista.

* Nimet Windows-ympäristöstä. Mac OS -ympäristössä sovelluksen nimi on Document Capture.

Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

☐ Windows 11

Napsauta käynnistuspainiketta ja valitse **Kaikki sovellukset > Epson Software > Document Capture Pro**.

☐ Windows 10

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Epson Software > Document Capture Pro**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja napsauta sitten näkyviin tulevaa kuvaketta.

☐ Windows 7

Napsauta käynnistuspainiketta ja valitse sitten **Kaikki sovellukset > Epson Software > Document Capture Pro**.

Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > Document Capture**.

DCP Enhanced OCR

Tämä valinta antaa sinun käyttää Document Capture Pro -ohjelmiston lisäominaisuuksia. Ostamalla lisenssin voit käyttää seuraavia ominaisuuksia.

Katso lisätietoja kohdasta Document Capture Pro.

Huomautus:

DCP Enhanced OCR ei tue Windows Server -palvelinta ja Mac OS -järjestelmää.

☐ Lisätallennusmuotoja:

Voit valita tiedostomuodon vaihtoehtoista Microsoft® Word, Microsoft® Excel® Microsoft® PowerPoint®.

☐ Korkealaatuinen muunto-ominaisuus (Haun mahdollistava PDF):

Voit käyttää jopa korkeamman laadun muunto-ominaisuuksia käyttämällä haun mahdollistavia PDF-tiedostoja.

☐ Lisä-käyttäjän määrittämiä hakemistoja:

Voit luoda käyttäjän määrittämää hakemistoa työtä luodessasi. Voit asettaa käyttäjän määrittämän hakemiston perustuen viivakoodeihin tai OCR:ään ja lähettää sen hakemistodatana.

☐ Lisävalintoja hakemistokohteiden lähettämiseen:

Seuraavat valinnat on lisätty hakemistoasetuksiin, kun työtä luodaan.

☐ Hakemistoerotin > **Asiakirja**

Voit tallentaa hakemiston lähetettävien kuvatiedostojen hakemistoyksikkönä.

☐ Tiedostonimi > **Tiedostonimi**

Voit myös lisätä skannatun kuvan tiedostonimen hakemistotiedostoon.

Skannerin hallintasovellus (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 -skanneriohjain mahdollistaa skannerin hallitsemisen. Sen avulla voit säätää skannattavan kuvan kokoa, tarkkuutta, kirkkautta, kontrastia ja laatua. Voit myös käynnistää tämän sovelluksen TWAIN-yhteensopivasta skannaussovelluksesta. Katso ohjeet toimintojen käyttöön ohjelmiston ohjeesta.

Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

Huomautus:

Jos käytössä on Windows Server, varmista että *Työpöytäympäristö* on asennettu.

☐ Windows 11

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Kaikki sovellukset > EPSON > Epson Scan 2**.

☐ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **EPSON > Epson Scan 2**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja napsauta sitten näkyviin tulevaa kuvaketta.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Kaikki ohjelmat > EPSON > Epson Scan 2**.

Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > Epson Scan 2**.

Sovellus faksitoimintojen määrittämistä ja faksien lähettämistä varten (FAX Utility)

FAX Utility on sovellus, jonka avulla voit määrittää erilaisia asetuksia faksien lähettämistä ja vastaanottamista varten tietokoneella. Voit esimerkiksi luoda tai muokata yhteystietoluettelon faksien lähettämistä varten tai määrittää faksien vastaanoton PDF-muotoon tietokoneelle. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Huomautus:

☐ Windows Server -käyttöjärjestelmä ei ole tuettu.

☐ Ennen kuin asennat FAX Utility -ohjelman, varmista, että olet asentanut käytettävän tulostimen tulostinohjaimen. Tämä ei koske PostScript-tulostinohjainta eikä Epson Universal -tulostinohjainta.

☐ Varmista, että FAX Utility on asennettu. Tarkista, onko sovellus asennettu, katsomalla alta kohta ”Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä” tai ”Käytön aloittaminen Mac OS -käyttöjärjestelmässä”.

Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

☐ Windows 11

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **All Apps > Epson Software > FAX Utility**.

☐ Windows 10

Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Epson Software > FAX Utility**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja napsauta sitten näkyviin tulevaa kuvaketta.

☐ Windows 7

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat** (tai **Ohjelmat**) > **Epson Software > FAX Utility**.

Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

Valitse **Järjestelmäasetukset** (tai **Järjestelmäasetukset**) Apple -valikosta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**), ja valitse sitten tulostin (FAX). Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Työkalu** > **Avaa tulostintyökalu**.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Faksien lähettäminen tietokoneella” sivulla 264](#)
- ➔ [”Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen” sivulla 269](#)

Faksienlähetysovellus (PC-FAX-ohjain)

PC-FAX-ohjain on sovellus, jolla voit lähettää erillisellä sovelluksella luodun asiakirjan faksina suoraan tietokoneelta. PC-FAX-ohjain asennetaan yhdessä FAX Utility -apuohjelman kanssa. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Huomautus:

- ☐ Windows Server -käyttöjärjestelmä ei ole tuettu.
- ☐ Tarkista, onko PC-FAX-ohjain asennettu. Katso alta ”Käyttö Windows-järjestelmässä” tai ”Käyttö Mac OS -järjestelmässä”.
- ☐ Toiminta vaihtelee sen sovelluksen mukaan, jota on käytetty asiakirjan luomiseen. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Käyttö Windows-järjestelmässä

Valitse sovelluksessa **Tulosta** tai valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulostusasetukset**. Valitse käyttämäsi tulostin (FAKSI) ja valitse sitten **Asetukset** tai **Ominaisuudet**.

Käyttö Mac OS-järjestelmässä

Valitse sovelluksessa **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**. Valitse tulostimesi (FAKSI) **Tulostin**-asetukseksi ja valitse sen jälkeen ponnahdusvalikosta **Faksiasetukset** tai **Vastaanottaja-asetukset**.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Faksien lähettäminen tietokoneella” sivulla 264](#)

Tulostusasetusten määrittäminen (Web Config)

Web Config on sovellus, joka toimii tietokoneen tai äylaitteen verkkoselaimessa, kuten Microsoft Edge- tai Safari-selaimessa. Voit tarkistaa sovelluksella tulostimen tilan sekä muuttaa verkkopalvelujen ja tulostimen asetuksia. Voit käyttää Web Config -sovellusta, jos tulostin ja tietokone tai laite ovat samassa verkossa.

Seuraavat selaimet ovat tuettuja. Käytä uusinta versiota.

Microsoft Edge, Firefox, Chrome, Safari

Huomautus:

Sinulta voidaan kysyä järjestelmänvalvojan salasanaa, kun käytät Web Config -toimintoa. Katso lisätiedot alta.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 19](#)

Web Configin suorittaminen verkkoselaimella

1. Tarkista tulostimen IP-osoite.

Valitse tulostimen aloitusnäytössä oleva verkkokuvake ja vahvista sitten tulostimen IP-osoite valitsemalla aktiivinen yhteystapa.

Huomautus:

Voit tarkistaa IP-osoitteen myös tulostamalla verkkoyhteysraportin.

2. Käynnistä verkkoselain tietokoneella tai mobiililaitteella ja anna tulostimen IP-osoite.

Muoto:

IPv4: `http://tulostimen IP-osoite/`

IPv6: `http://[tulostimen IP-osoite]/`

Esimerkkejä:

IPv4: `http://192.168.100.201/`

IPv6: `http://[2001:db8::1000:1]/`

Huomautus:

Mobiililaitetta käyttäessäsi voit suorittaa Web Config -työkalun myös Epson Smart Panel -sovelluksen tuotetietonäytöllä.

Koska tulostin käyttää HTTPS-yhteyksissä itse allekirjoitettua varmennetta, selain näyttää varoituksen käynnistäessäsi Web Config -työkalun. Tämä ei tarkoita ongelmaa ja varoituksen ohittaminen on turvallista.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Verkkoyhteysraportin tulostus” sivulla 62](#)
- ➔ [”Tulostaminen Epson Smart Panel-sovelluksella” sivulla 199](#)

Itse allekirjoitetun varmenteen tuominen (Windows)

Tuotuaasi itse allekirjoitetun varmenteen, selaimesi lopettaa varoituksen näyttämisen, kun käynnistät Web Config -toiminnon. Ota lisätietoja järjestelmänvalvojaan saadaksesi lisätietoja ja itse allekirjoitettuja varmenteita koskevia suojausvaroitusmenpiteitä.

Huomautus:

- ☐ *Itse allekirjoitetun varmenteen tuontimenetelmä on ympäristösi mukainen.*
- ☐ *Toimintamenetelmä voi olla erilainen käyttöjärjestelmäversion mukaan.*

1. Syötä tulostimen IP-osoite selaimeen käyttääksesi Web Config -sovellusta.
2. Valitse **Verkon suojaus**-välilehti.
3. Valitse **Lataa**.
Itse allekirjoitettu varmenne on ladattu.
4. Napsauta hiiren oikealla painikkeella ladattua varmennetta ja valitse **Asenna varmenne**.
5. Valitse **Paikallinen kone** näkyviin tulevassa **Tervetuloa ohjattuun varmenteen tuontiin** -näyttö.
6. Napsauta **Seuraava** ja napsauta sitten näkyviin tulevassa näytössä **Kyllä**.

7. Valitse **Varmennekauppa**-näytössä **Aseta kaikki varmenteet seuraavassa kaupassa**.
8. Napsauta **Selaa**, valitse **Luotetut juurivarmenneviranomaiset** ja napsauta sitten **OK**.
9. Napsauta **Seuraava Varmennekauppa**-näytössä.
10. Tarkista **Ohjatun varmenteen suorittaminen loppuun** -näytössä asetukset ja napsauta **Lopeta**.
11. Napsauta seuraavassa näytössä **OK** suorittaaksesi toiminnan loppuun.
Käynnistä selain uudelleen heijastaaksesi tuodun itse allekirjoitetun varmenteen.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Web Configin suorittaminen verkkoselaimella” sivulla 393](#)
- ➔ [”Tietoa digitaalisesta varmenteesta” sivulla 490](#)

Itse allekirjoitetun varmenteen tuominen (Mac OS)

Tuotuasi itse allekirjoitetun varmenteen, selaimesi lopettaa varoituksen näyttämisen, kun käynnistät Web Config -toiminnon. Ota lisätietoja järjestelmänvalvojaan saadaksesi lisätietoja ja itse allekirjoitettuja varmenteita koskevia suojausvarotoimenpiteitä.

Huomautus:

- ☐ *Itse allekirjoitetun varmenteen tuontimenetelmä on ympäristösi mukainen.*
- ☐ *Toimintamenetelmä voi olla erilainen käyttöjärjestelmäversion mukaan.*

1. Syötä tulostimen IP-osoite selaimen käyttääksesi Web Config -sovellusta.
2. Valitse **Verkon suojaus**-välilehti.
3. Valitse **Lataa**.
Itse allekirjoitettu varmenne on ladattu.
4. Kaksoisnapsauta ladattua varmennetta.
Avainketjun käyttö käynnistyy, kun itse allekirjoitettu varmenne on tuotu.
5. Napsauta **Varmenteet Avainketjun käyttö** -näytössä ja kaksoisnapsauta tuotua varmennetta.
6. Valitse näkyviin tulevassa näytössä seuraavat kohteet.
Luota > Kun käytät tätä varmennetta > Luota aina
7. Sulje näyttö suorittaaksesi tuonnin loppuun.
Käynnistä selain uudelleen heijastaaksesi tuodun itse allekirjoitetun varmenteen.

Ohjelmiston ja laiteohjelmiston päivityssovellus (Epson Software Updater)

Epson Software Updater on sovellus, joka asentaa uuden ohjelmiston ja päivittää laiteohjelmiston internetin kautta. Jos haluat hakea päivitystietoja säännöllisesti, voit määrittää hakujen aikavälin Epson Software Updaterin automaattista päivitystä koskevissa asetuksissa.

Huomautus:

Windows Server -käyttöjärjestelmä ei ole tuettu.

Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

☐ Windows 11

Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Kaikki sovellukset > EPSON Software > Epson Software Updater**.

☐ Windows 10

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **EPSON Software > Epson Software Updater**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja napsauta sitten näkyviin tulevaa kuvaketta.

☐ Windows 7

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Kaikki sovellukset > EPSON Software > Epson Software Updater**.

Huomautus:

Voit myös käynnistää Epson Software Updater -ohjelman napsauttamalla tulostimen kuvaketta työpöydän tehtäväpalkissa ja valitsemalla sitten **Ohjelmistopäivitys**.

Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > Epson Software Updater**.

Liittyvät tiedot

➔ ["Sovellusten asentaminen erikseen" sivulla 285](#)

Sovellus laitteen määrittämiseen verkossa (EpsonNet Config)

EpsonNet Config on sovellus, jonka avulla voidaan asettaa verkkoliitäntäosoitteet ja protokollat. Katso lisätietoja EpsonNet Config -käyttöoppaasta tai sovelluksen ohjeesta.

Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

☐ Windows 11

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Kaikki sovellukset > EpsonNet > EpsonNet Config**.

☐ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **EpsonNet > EpsonNet Config**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja napsauta sitten näkyviin tulevaa kuvaketta.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Kaikki ohjelmat tai Ohjelmat > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

Siirry > Sovellukset > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config.

Ohjelmisto laitteiden hallintaan verkossa (Epson Device Admin)

Epson Device Admin on monitoiminen sovellusohjelmisto, joka hallitsee laitteita verkossa.

Käytettävissä ovat seuraavat toiminnot.

- ☐ Korkeintaan 2 000 tulostimen tai skannerin tarkkailu tai hallinta segmentissä
- ☐ Yksityiskohtaisen raportin laatiminen esimerkiksi kulutustarvikkeista tai tuotteen tilasta
- ☐ Tuotteen laiteohjelmiston päivitys
- ☐ Laitteen lisääminen verkkoon
- ☐ Yhdenmukaisten asetusten soveltaminen useisiin laitteisiin.

Epson Device Admin on ladattavissa Epson-tuen verkkosivustolta. Lisätietoja saat Epson Device Admin -asiakirjoista ja -ohjeesta.

Epsonin todennusjärjestelmä (Epson Print Admin)

Epson Print Admin on todennusjärjestelmä, joka mahdollistaa Epson-laitteiden hallinnan, vähentää tukikustannuksia ja parantaa toiminnan tehokkuutta ja turvallisuutta. Sen ominaisuudet on lueteltu seuraavassa.

Pyydä lisätietoja jälleenmyyjältä.

- ☐ Tulostaminen laitteen todentamisen jälkeen.
- ☐ Laitetta käyttävien laitteiden, käytettävissä olevien toimintojen ja käyttöaikojen rajoittaminen.
- ☐ Kaikkien käyttäjien ja laitteiden tietojen tallentaminen.
- ☐ Skannaaminen aiempaa vähemmällä vaiheilla tallentamalla skannausasetukset etukäteen.
- ☐ Active Directory- tai LDAP-palvelimeen tallennettujen käyttäjätietojen käyttäminen.

EPA Advanced Workflows

Tämä valinta on Epson Print Admini -ohjelmiston toiminnallisuuden laajentamista varten. EPA Advanced Workflows -valinnalla voit käyttää seuraavia toimintoja esiasetetulla skannauksella.

Pyydä lisätietoja jälleenmyyjältä.

- ☐ Mukauta tallennustiedostojen nimiä
- ☐ Luo haun mahdollistavia PDF-tiedostoja
- ☐ Lajittele skannattuja tiedostoja
- ☐ Lähetystiedot skannauksen aikana

Asetusten valikkoluettelo

Määritä erilaisia asetuksia valitsemalla tulostimen aloitusnäytöltä **Asetukset**.

Ominaisuuksien nimet ja asetusvalikkokohteet voivat vaihdella laiteohjelmistoversion mukaan.

Yleiset asetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Yleiset asetukset

Perusasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset

LCD-kirkkaus:

Säädä nestekidenäytön kirkkautta.

Äänet:

Mykistä:

Valitse **Pääl.** mykistääksesi äänet, kuten **Painikkeen painaminen**.

Normaalitila:

Valitse äänenvoimakkuus, kuten **Painikkeen painaminen**.

Faksi:

Määrittää seuraavien faksitoimintojen äänenvoimakkuuden.

Soittoääni:

Määrittää faksin vastaanoton äänenvoimakkuuden.

Vastaanoton valmistumisilmoitus:

Määrittää faksin vastaanottoilmoituksen äänenvoimakkuuden.

Tulostuksen valmistumisilmoitus:

Määrittää faksin tulostusilmoituksen äänenvoimakkuuden.

Vastaanotin:

Määrittää faksin lähetyksen valintaäänien äänenvoimakkuuden.

Lähetä valmistumisilmoitus:

Määrittää faksin lähetyksilmoituksen äänenvoimakkuuden.

Painikkeen painaminen:

Määrittää äänenvoimakkuuden ohjauspaneelin näytössä olevia kohteita napautettaessa.

ADF Aseta asiakirja:

Määrittää äänenvoimakkuuden, kun alkuperäisiä asiakirjoja asetetaan arkinsyöttölaitteeseen.

Valmistumisilmoitus:

Aseta äänenvoimakkuus, kun toiminnot on suoritettu kokonaan oikein.

Virheääni:

Määrittää virheilmoituksen äänenvoimakkuuden.

Toistumisvirhehuomautus:

Aseta toistetaanko uudelleen ääni virhemerkkiäänelle.

Äänityyppi:

Määrittää merkkiäänien tyyppin.

Hiljainen tila:

Määritä ääniasetukset, jotka ovat voimassa, kun Hiljainen tila on käytössä.

Faksi:

Määrittää seuraavien faksitoimintojen äänenvoimakkuuden.

Soittoääni:

Määrittää faksin vastaanoton äänenvoimakkuuden.

Vastaanoton valmistumisilmoitus:

Määrittää faksin vastaanottoilmoituksen äänenvoimakkuuden.

Tulostuksen valmistumisilmoitus:

Määrittää faksin tulostusilmoituksen äänenvoimakkuuden.

Vastaanotin:

Määrittää faksin lähetyksen valintaäänien äänenvoimakkuuden.

Lähetä valmistumisilmoitus:

Määrittää faksin lähetysilmoituksen äänenvoimakkuuden.

Painikkeen painaminen:

Määrittää äänenvoimakkuuden ohjauspaneelin näytössä olevia kohteita napautettaessa.

ADF Aseta asiakirja:

Määrittää äänenvoimakkuuden, kun alkuperäisiä asiakirjoja asetetaan arkinsyöttölaitteeseen.

Valmistumisilmoitus:

Aseta äänenvoimakkuus, kun toiminnot on suoritettu kokonaan oikein.

Virheääni:

Määrittää virheilmoituksen äänenvoimakkuuden.

Toistumisvirhehuomautus:

Aseta toistetaanko uudelleen ääni virhemerkkiäänelle.

Äänityyppi:

Määrittää merkkiäänien tyyppiä.

Uniajastin:

Sääda ajanjaksoa, jonka jälkeen tulostin siirtyy lepotilaan (virransäästötilaan), jos mitään toimintoja ei ole suoritettu. Nestekidenäyttö pimenee, kun asetettu aika on kulunut loppuun.

Herätä lepotilasta:

Kosketa LCD-näyttöä herättääksesi:

Valitse **Päällä**, jos haluat, että laite herää lepotilasta (energiansäästötilasta) kosketuspaneelia napautettaessa. Kun tämä on pois päältä, sinun on painettava ohjauspaneelin painiketta tulostimen herättämiseksi. Asetuksen kytkeminen pois päältä estää odottamattomia toimintoja, joita tulostin voi suorittaa, kun vieraat esineet pääsevät kosketuksiin näytön kanssa. Asetuksen voi myös asettaa päälle vain tietyllä aikavälillä.

Virrankatkaisuajastin:

Tuotteessasi voi olla käytettävissä tämä ominaisuus tai **Vir.katk.aset.** -ominaisuus ostosijainnin mukaan.

Valitse tämä asetus, jos haluat sammuttaa tulostimen automaattisesti, kun sitä ei ole käytetty tiettyinä ajanjaksona. Voit määrittää ennen laitteen sammuttamista odotettavan ajan pituuden. Viiveen pidentäminen vaikuttaa laitteen energiatehokkuuteen. Ota ympäristönäkökohdat huomioon ennen muutosten tekemistä.

Vir.katk.aset.:

Tuotteessasi voi olla käytettävissä tämä ominaisuus tai **Virrankatkaisuajastin** -ominaisuus ostosijainnin mukaan.

Virtakatkaisu, jos toimeton:

Valitse tämä asetus, jos haluat sammuttaa tulostimen automaattisesti, kun sitä ei ole käytetty tiettyinä ajanjaksona. Voit määrittää ennen laitteen sammuttamista odotettavan ajan pituuden. Viiveen pidentäminen vaikuttaa laitteen energiatehokkuuteen. Ota ympäristönäkökohdat huomioon ennen muutosten tekemistä.

Virtakatkaisu, jos irrotettu:

Valitse tämä asetus sammuttaaksesi tulostimen määrätyn ajan kuluttua siitä, kun kaikkien porttien, mukaan lukien LINE-portti, yhteydet on katkaistu. Tämä ominaisuus ei ole saatavilla kaikilla alueilla.

Katso seuraavalta verkkosivustolta määritetty aika.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

Päivämäärä-/Aika-asetukset:

Päivämäärä/Aika:

Syötä voimassa oleva päivä ja aika.

Kesäaika:

Valitse kesäaika-asetukset, jotka ovat voimassa käyttöalueella.

Aikaero:

Syötä aikaero oman ajan ja UTC-ajan välillä.

Kieli/Language:

Valitse nestekidenäytön kieli.

Käynnistysnäyttö:

Valitse valikko, joka näkyy laitteen näytössä, kun tulostimeen kytketään virta ja **Toiminnan aikakatkaisu** on käytössä.

Muokkaa aloitusnäyttöä:

Muuttaa näytön kuvakkeiden asettelua. Voit myös lisätä, poistaa tai siirtää kuvakkeita.

Asettelu:

Valitse aloitusnäytön asettelu.

Lisää kuvake:

Lisää kuvake aloitusnäyttöön.

Poista kuvake:

Poista kuvake aloitusnäytöstä.

Siirrä kuvake:

Siirrä aloitusnäytössä oleva kuvake.

Pikatoiminnot:

Voit käyttää tätä asetusta, jos olet lisännyt aloitusnäyttöön kopiointi- tai skannausasetusten pikakuvakkeen. Kopiointi tai skannaus alkaa välittömästi, kun puhelimen näytössä olevaa pikakuvaketta napautetaan.

Palauta oletuskuvakenäyttö:

Palauta aloitusnäytön kuvakkeet oletuspaikoille.

Toiminnan aikakatkaisu:

Valitse **Pääl.**, jos haluat palata aloitusnäyttöön, jos laitteessa ei suoriteta yhtään toimintoa määritettynä aikana. Jos käyttäjien hallinta on käytössä eikä määritettynä aikana suoriteta yhtään toimintoa, käyttäjä kirjataan ulos ja palautetaan aloitusnäyttöön.

Näppäim.:

Muuta nestekidenäytön näppäimistön asettelua.

Oletusnäyttö (Job/Status):

Valitse oletustiedot, jotka näytetään  -painiketta painettaessa.

Alkuperäiskappaleen koon auto tunnistus -valinta:

Määrittää Pap.koon auto. tunnistam. -toiminnon prioriteettijärjestyksen.

Automaattisessa syöttölaitteessa ja skannaustasossa on antureita, jotka tunnistavat paperikoon automaattisesti. Antureiden ominaispiirteiden vuoksi samankaltaisia kokoja ei kuitenkaan tunnisteta. Lisäksi pääasiassa Kiinassa käytettävää K-paperikokoa ei tunnisteta oikein tulostimen oletustilassa. Valitse **K-koon ensisijaisuus**, jos käytät K-paperikokoa usein. Alkuperäisen asiakirjan koko tunnistetaan summittaisen koon sijaan K-kooksi. Paperin koosta ja asetussuunnasta riippuen se voidaan myös tunnistaa muuksi summittaiseksi kooksi. Käytettävästä toiminnosta riippuen myöskään K-paperikokoa ei välttämättä tunnisteta automaattisesti. Esimerkiksi tietokoneen sovelluksella skannattaessa ja tallennettaessa K-paperikoon automaattinen tunnistus riippuu sovellusohjelman toiminnasta.

Liittyvät tiedot

➔ ”Merkkien syöttäminen” sivulla 33

Tulostinasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset

Paperilähdeasetukset:

Paperiasetus:

Valitse paperilähde ja määritä lisäämäsi paperin koko ja tyyppi. Jos **Pap.koon auto. tunnistam.** on käytössä, tulostin tunnistaa lisäämäsi paperin koon.

Ensisijainen paperialusta:

Valitse **Pääl.** antaaksesi tulostuksen ensisijaisuuden paperialustalle lisätylle paperille.

A4/Letter Autom. vaihto:

Valitse **Pääl.**, jos haluat syöttää paperin koolle A4 määritetystä paperilähteestä, kun paperilähdettä ”Letter” ei ole, tai syöttää paperin koolle ”Letter” määritetystä paperilähteestä, kun paperilähdettä A4 ei ole.

Autom. valinta -asetukset:

Kun paperi loppuu, paperia syötetään automaattisesti paperilähteestä, jolla on samat asetukset kuin tulostustöiden paperiasetuksilla. Voit asettaa kaikille paperilähteille automaattisen valinnan kaikille toiminnoille kopiointia, faksia tai muita toimintoja varten. Et voit asettaa kaikki pois päältä.

Tämä asetus on pois käytöstä, kun valitset määrätyn paperilähteen tulostettavien töiden paperiasetuksissa. Paperityyppiasetuksen mukaan tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdellä, paperia ei ehkä syötetä automaattisesti.

Automaattinen valinta paperin loputtua: Kopiota varten:

Ota tämä asetus käyttöön, jos haluat laitteen syöttävän paperia automaattisesti toisesta paperilähteestä paperin loppuessa. Asetus on voimassa kopioitaessa. Paperia ei syötetä automaattisesti paperilähteistä, joita ei ole valittu **Autom. valinta -asetukset** -kohdassa tai joiden paperiasetukset poikkeavat valittuna olevan paperilähteen asetuksista.

Toiminto ei ole käytössä seuraavissa tapauksissa.

Kopioitaessa käytettäessä paperilähdettä, jota ei ole valittu **Autom. valinta -asetukset** -kohdassa.

Virheilmoitus:

Paperikoko-ilmoitus:

Valitse **Pääl.**, jos haluat nähdä virheviestin, kun valittuna oleva paperikoko ei vastaa lisättyä paperia.

Paperityyppi-ilmoitus:

Valitse **Pääl.**, jos haluat nähdä virheviestin, kun valittuna oleva paperityyppi ei vastaa lisättyä paperia.

Paperiasetuksen automaattinen näyttö:

Valitse **Pääl.**, jos haluat, että **Paperiasetus** -näyttö näkyy, kun paperilähteeseen lisätään paperia. Kun tämä ominaisuus poistetaan käytöstä, tulostaminen iPhonesta, iPadista tai iPod touchista AirPrint-ominaisuuden avulla ei ole mahdollista.

Käyttäjän Määrittämä Paperikokoluettelo:

Voit määrittää haluamasi koon. Tämä asetus on hyödyllinen, jos tulostat usein epäsäännöllisen kokoisille papereille.

Tulostuskieli:

USB:

Valitse USB-liitännän tulostuskieli.

Verkko:

Valitse verkkoliitännän tulostuskieli.

Yleiset tulostusasetukset:

Näitä tulostusasetuksia käytetään, jos tulostat ulkoisesta laitteesta ilman tulostinohjainta. Näitä asetuksia käytetään, jos tulostat tulostinohjaimella.

Yläpoikkeama:

Säädä paperin ylämarginaali.

Vasen poikkeama:

Säädä paperin vasen marginaali.

Yläpoikkeama takana:

Säädä ylämarginaali sivun taustapuolelle kaksipuolisessa tulostuksessa.

Vasen poikkeama takana:

Säädä vasen marginaali sivun taustapuolelle kaksipuolisessa tulostuksessa.

Tark. paperin leveys:

Valitse **Pääl.**, jos haluat tarkistaa paperin leveyden ennen tulostamista. Näin estetään tulostaminen paperin reunojen yli, jos paperin kokoasetus on väärä, mutta tämä voi myös hidastaa tulostusta.

Ohita tyhjä sivu:

Ohittaa tulostettavissa tiedoissa olevat tyhjät sivut automaattisesti paperin säästämiseksi.

Värin korjaus:

Värin korjaus:

Määritä asetukset, kuten kirkkaus ja kontrasti, ja suorita värinkorjaus tuostaessasi ulkoiselta laitteelta. Kun tämä toiminto on käytössä, tulostimen värinkorjausasetukset ovat etusijalla tulostinohjaimen vakioasetuksiin.

Kirkkaus:

Säätää kuvan kirkkautta.

Kontrasti:

Säädä kuvan kirkkaiden ja tummien osien välinen ero.

Värikyll.:

Säädä kuvan värikylläisyyttä.

Punatasapaino:

Säädä punaisen värin sävy. Lisättäessä tätä arvoa, sävy korjataan punaiseksi. Vähennettäessä se korjataan syaaniksi, joka on punaisen vastaväri.

Vihertasapaino:

Säädä vihreän värin sävy. Lisättäessä tätä arvoa, sävy korjataan vihreäksi. Vähennettäessä se korjataan magentaksi, joka on vihreän vastaväri.

Sinitasapaino:

Säädä sinisen värin sävy. Lisättäessä tätä arvoa, sävy korjataan siniseksi. Vähennettäessä se korjataan keltaiseksi, joka on sinisen vastaväri.

PDL-tulostusmäärittäminen:

Yleiset asetukset:

Paperikoko:

Valitse tulostukselle oletuspaperikoko.

Paperityyppi:

Valitse tulostukselle oletuspaperityyppi.

Suunta:

Valitse tulostukselle oletussuuntaus.

Laatu:

Valitse tulostuslaatu.

Musteensäästötila:

Valitse **Pääl.**, jos haluat säästää mustetta vähentämällä tulostustummuutta.

Tulostusjärjestys:

Valitse tulostusjärjestys (tulostus alkaen ensimmäisestä tai viimeisestä sivusta).

Viim. sivu ylhäällä:

Aloittaa tulostuksen tiedoston ensimmäisestä sivusta.

Ensim. sivu ylhäällä:

Aloittaa tulostuksen tiedoston viimeisestä sivusta.

Kopioiden määrä:

Aseta tulostettavien kopioiden lukumäärä.

Sidontamarginaali:

Valitse nidontapaikka.

Autom. paperinpoisto:

Valitse **Pääl.**, jos haluat poistaa paperin automaattisesti, kun tulostus pysäytetään tulostustyön aikana.

2-puolinen tulostus:

Valitse **Pääl.**, jos haluat suorittaa kaksipuolisen tulostuksen.

PCL-valikko:

Määritä PCL-tulostusasetukset.

Fonttilähde:

Pysyvä:

Valitse tulostimeen esiasetetun fontin käyttö.

Lataa:

Valitse lataamasi fontin käyttö.

Fonttinumero:

Valitse oletusfontin numero oletus-Fonttilähde -valinnalle. Käytössä oleva numero vaihtelee tehtyjen asetusten mukaan.

Merkkitiheys:

Valitse oletusfontin tiheys, jos fontti on skaalautuva tai valitse kiinteä tiheys. Voit valita välillä 0,44–99,99 cpi (merkkiä tuumalle) 0,01 välein.

Tämä kohde ei ehkä näy Fonttilähde - tai Fonttinumero -asetusten mukaan.

Korkeus:

Aseta fontin oletuskorkeus, jos fontti on skaalautuva ja suhteellinen. Voit valita välillä 4,00–999,75 cpi 0,25 välein.

Tämä kohde ei ehkä näy Fonttilähde - tai Fonttinumero -asetusten mukaan.

Merkistö:

Valitse oletusmerkistö. Jos kohdissa **Fonttilähde** ja **Fonttinumero** valitsemasi fontti ei ole käytettävissä uudessa symbolisarja-asetuksessa, **Fonttilähde**- ja **Fonttinumero** -asetukset korvataan automaattisesti oletusarvolla (IBM-US).

Rivejä:

Aseta suunta ja viivojen määrä valitulle paperikoolle. Tämä aiheuttaa myös rivinvälin (VMI) muutoksen, ja uusi VMI-arvo tallennetaan tulostimeen. Tämä tarkoittaa, että myöhemmät muutokset paperin koossa ja suunnassa aiheuttavat muutoksia lomakearvossa, joka perustuu tallennettuun VMI-arvoon.

CR-toiminto:

Valitse telanpalautuskomento, jota käytetään tulostettaessa ohjaimen avulla tietyistä käyttöjärjestelmistä.

LF-toiminto:

Valitse rivinsyöttökomento tulostettaessa ohjaimen avulla tietyistä käyttöjärjestelmistä.

Määritä paperilähde:

Aseta määritys paperin lähteen valintakomennolle. Kun **4** on valittu, komennot ovat yhteensopivia HP LaserJet 4:n kanssa. Kun **4K** on valittu, komennot ovat yhteensopivia HP LaserJet 4000:n, 5000:n ja 8000:n kanssa. Kun **5S** on valittu, komennot ovat yhteensopivia HP LaserJet 5S:n kanssa.

PS-valikko:

Määritä PS-tulostusasetukset.

Virhearkki:

Valitse **Pääl.**, jos haluat tulostaa tila-arkin, kun PostScript- tai PDF-tulostuksessa tapahtuu virhe.

Värienkäyttö:

Valitse PostScript-tulostuksen väritila.

Binääri:

Valitse **Pääl.**, kun tulostat tietoja, jotka sisältävät binaarikuvia. Sovellus voi lähettää binaaridataa, vaikka tulostimen ohjainasetus on ASCII, mutta tietoja voi tulostaa, kun tämä ominaisuus on käytössä.

PDF-sivun koko:

Valitse paperin koko PDF-tiedostoa tulostettaessa.

Aut. virheenkorj.:

Valitse toiminto, joka suoritetaan, jos tapahtuu kaksipuolisen tulostuksen virhe tai muistivirhe.

☐ Pää.

Näyttää varoituksen ja tulostaa yksipuolisesti, kun kaksipuolisessa tulostuksessa tapahtuu virhe. Muisti täynnä -virheen yhteydessä tulostetaan vain osat, jotka tulostin pystyi käsittelemään.

☐ Pois

Näyttää virheviestin ja peruuttaa tulostuksen.

Tallennuslaitteen liittymä:

Tee asetuksia salliaksesi muistilaitteesi käytön.

Muistilaite:

Valitse **Ota käyttöön**, jos haluat, että tulostin voi käyttää siihen liitettyä muistilaitetta. Jos **Pois käytöstä** on valittuna, muistilaitteen tietoja ei voida lukea eikä tulostaa eikä muistilaitteelle voida tallentaa tietoja tulostimesta. Tämä estää luottamuksellisten asiakirjojen luvattoman käsittelyn.

Tiedost. Jakam.:

Valitse, voidaanko muistilaitteeseen kirjoittaa USB-liitetyltä tai verkon kautta liitetyltä tietokoneelta.

Paksu paperi:

Valitse **Päällä**, jos haluat estää mustetta leviämistä tulosteisiin. Huomaa, että tämä voi hidastaa tulostusta.

Hiljainen tila:

Valitse **Päällä**, jos haluat vähentää tulostuksen aikaista melua. Huomaa, että tämä voi hidastaa tulostusta. Valitsemiesi paperityypin ja tulostuslaadun asetusten mukaan tulostimen melutasossa ei ole ehkä mitään eroa. Valitse **Pääl.** priorisoidaksesi käyttöäänäen vähentämisen. Priorisoidaksesi tulostusnopeuden, valitse **Käytössä (Alhainen taso)**.

Musteen kuivumisaika:

Valitse musteen kuivumisaika, jota haluat käyttää kaksipuolisessa tulostuksessa. Kun tulostin on tulostanut yhdelle puolelle, se odottaa jonkin aikaa musteen kuivumista ennen toiselle puolelle tulostamista. Jos tulosteessa on tahroja, pidennä kuivumisaika-asetusta.

2-suunt.:

Valitse **Päällä**, kun haluat muuttaa tulostussuuntaa: tulostaa, kun tulostuspää siirtyy vasemmalle ja oikealle. Jos tulosteen pysty- tai vaakasuuntaiset viivoitukset näyttävät sumeilta tai väärin kohdistetuilta, tämän ominaisuuden poistaminen käytöstä voi pienentää tulostusnopeutta. Jos näin tehdään, tulostusnopeus voi kuitenkin pienentyä.

PC-yhteys USB:n kautta:

Valitse **Ota käyttöön**, jotta tietokone voisi käyttää tulostinta USB-yhteyden kautta. Kun valittuna on **Pois käytöstä**, muun kuin verkkoyhteyden kautta lähetettyjä tulostus- ja skannaustöitä rajoitetaan.

USB I/F -aikakatk. asetus:

Määrittää sekunteina ajan, jonka on kuluttava ennen tietokoneen USB-yhteyden päättämistä sen jälkeen, kun tulostin on vastaanottanut tulostustyön PostScript-tulostinohjaimelta tai PCL-tulostinohjaimelta. Jos työn lopetusta ei ole selkeästi määritelty PostScript- tai PCL-

tulostinohjaimessa, USB-yhteys saattaa jäädä päälle. Jos näin käy, tulostin katkaisee yhteyden, kun tietty aika on kulunut. Kirjoita 0 (nolla), jos et halua yhteyden katkaisua.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 147
- ➔ ”Tulostaminen helpokäyttöasetuksilla” sivulla 158
- ➔ ”JPEG-tiedostojen tulostaminen muistilaitteesta” sivulla 201
- ➔ ”TIFF-tiedostojen tulostaminen muistilaitteesta” sivulla 202

Verkkoasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset

Wi-Fi-asetus:

Reititin:

Wi-Fi-yhteyden ohjattu asennustoiminto:

Wi-Fi-asetusten määrittäminen syöttämällä SSID-tunnus ja salasana.

Painikeasetus (WPS):

Wi-Fi-asetusten määrittäminen Painikeasetus (WPS) -määritystavalla.

Muut:

- ☐ PIN-koodias. (WPS)
Tekee Wi-Fi-asetuksia PIN-koodias. (WPS) -toiminnolla.
- ☐ Autom.Wi-Fi-yhteys
Tekee Wi-Fi-asetuksia käyttämällä tietokoneen tai äylaitteen Wi-Fi-tietoja.
- ☐ Ota Wi-Fi pois k.
Ottaa Wi-Fi-yhteyden pois käytöstä. Infrastruktuuriyhteydet katkaistaan.

Wi-Fi Direct:



(Valikko) :

- ☐ Muuta verkkonimeä
Vaihtaa Wi-Fi Direct -verkon SSID-tunnuksen (verkon nimen).
- ☐ Vaihda salasana
Vaihtaa Wi-Fi Direct -yhteyden salasanan.
- ☐ Muuta taajuusalue
Valitse Wi-Fi Direct -yhteyden käyttämä taajuusalue. Taajuusalueen vaihtaminen katkaisee käytössä olevan yhteyden.
Näiden kanavien saatavuus ja tuotteen käyttö ulkotiloissa näillä kanavilla vaihtelevat sijainnin mukaan.

<http://support.epson.net/wifi5ghz/>

☐ Poista Wi-Fi Direct käytöstä

Poistaa Wi-Fi Direct -toiminnon käytöstä.

☐ Palauta oletusasetukset

Palauttaa Wi-Fi Direct -asetukset.

Muut menetelmät:

☐ iOS

Lukee QR-koodin iPhone, iPad, or iPod touch -laitteesta Wi-Fi Direct -yhteyden avulla.

☐ Muut OS-laitteet

Wi-Fi Direct -asetusten määrittäminen syöttämällä SSID-tunnus ja salasana.

Langallinen LAN -asetus:

Määritä verkkoyhteys, jossa käytetään LAN-kaapelia ja keskitintä, tai muuta sitä. Wi-Fi-yhteydet poistetaan käytöstä tätä käytettäessä.

Verkon tila:

Langallinen LAN/Wi-Fi -tila:

Näyttää tulostimen verkkoyhteyden tiedot.

Wi-Fi Direct -tila:

Näyttää Wi-Fi Direct-asetustiedot.

Sähköpostipalvelintila:

Näyttää sähköpostipalvelimen asetustiedot.

Tulosta tilaraportti:

Tulostaa verkon tila-arkin.

Ethernet-, Wi-Fi-, Wi-Fi Direct- yms. tiedot tulostetaan vähintään kahdelle sivulle.

Verkkoyhteyden tarkistus:

Tarkistaa nykyisen verkkoyhteyden ja tulostaa raportin. Jos yhteydessä on ongelmia, yritä ratkaista ongelma raportin avulla.

Lisäasetukset:

Laitenimi:

Muuttaa laitteen nimen (2–53 merkkiä).

TCP/IP:

Määrittää IP-osoitteen, mikäli laitteessa käytetään staattista IP-osoitetta.

Jos käytössä on automaattinen määrittäminen, laitteessa käytetään DHCP-palvelusta saatavaa IP-osoitetta.

Jos haluat määrittää osoitteen manuaalisesti, valitse **Man.** ja syötä käytettävä IP-osoite.

Välityspalvelin:

Valitse tämä, jos verkkoympäristössäsi käytetään välityspalvelinta ja haluat määrittää sen käyttöön myös tulostimelle.

Sähköpostipalvelin:

Määritä sähköpostipalvelimen tiedot ja testaa sähköpostin edelleenlähetystoiminnon kanssa käytettävät yhteydet.

IPv6-osoite:

Määrittää, ovatko IPv6-osoitteet käytössä.

MS-verkkojakaminen:

Määritä tämä, jos haluat käyttää tiedostojakotoimintoa.

Linkin nopeus ja kaksisuuntaisuus:

Valitse asianmukainen Ethernet-nopeus ja kaksisuunta-asetus. Jos valitset jonkun muun asetuksen kuin Automaattinen, varmista, että asetukset vastaavat käyttämäsi keskittimen asetuksia.

Ohjaa HTTP uudelleen HTTPS:

Ottaa käyttöön edelleenohjauksen HTTP-osoitteista HTTPS-osoitteisiin tai poistaa toiminnon käytöstä.

Poista IPsec/IP-suodatus pois käyt.::

Poistaa IPsec/IP-suodatusasetuksen käytöstä.

Poista IEEE802.1X pois käytöstä:

Poistaa IEEE802.1X-asetuksen käytöstä.

iBeacon-lähetys:

Valitse, otetaanko iBeacon-lähetystoiminto käyttöön. Kun se on käytössä, voit hakea tulostinta iBeacon-yhteensopivista laitteista.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Wi-Fi-asetusten määrittäminen syöttämällä SSID-tunnus ja salasana” sivulla 60](#)
- ➔ [”Wi-Fi-asetusten määrittäminen painikeasetuksella \(WPS\)” sivulla 61](#)
- ➔ [”Wi-Fi-asetusten määrittäminen PIN-koodin avulla \(WPS\)” sivulla 62](#)
- ➔ [”Tulostimen verkkoyhteyden tilan tarkistus \(Verkkoyhteysraportti\)” sivulla 291](#)

Web-palveluasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Yleiset asetukset > Web-palveluasetukset

Epson Connect -palvelut:

Näyttää, onko tulostin rekisteröity ja yhdistetty Epson Connect -palveluun.

Voit rekisteröityä palveluun valitsemalla **Rekisteröi** ja noudattamalla ohjeita.

Käyttöohjeet ovat saatavana seuraavassa verkkosivustossa.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (vain Eurooppa)

Kun rekisteröinti on suoritettu, voit muuttaa seuraavia asetuksia.

Keskeytä/Jatka:

Valitse, keskeytetäänkö Epson Connect -palvelut vai jatketaan niitä.

Poista rekisteröinti:

Poistaa tulostimen rekisteröinnin Epson Connect -palveluista.

Faksiasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset

Huomautus:

- ☐ Voit siirtyä kohteeseen Faksiasetukset myös Web Config -ohjelmasta. Napsauta **Faksi**-välilehteä Web Config -ohjelmassa.
- ☐ Käyttäessäsi Web Config -määrittystä avataksesi **Faksiasetukset** -valikon, käyttöliittymässä ja sijainnissa voi olla pieniä eroja tulostimen ohjauspaneeliin verrattuna.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Perusasetukset” sivulla 411
- ➔ ”Lähetysasetukset” sivulla 414
- ➔ ”Vastanottoasetukset” sivulla 415
- ➔ ”Raporttiasetukset” sivulla 425
- ➔ ”Suojausasetukset” sivulla 426
- ➔ ”Tarkista faksisyhteys” sivulla 427
- ➔ ”Ohjattu faksin asetus” sivulla 427

Pikakäyttöpainike

Valikko löytyy seuraavasta kohdasta tulostimen ohjauspaneelistä.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Pikakäyttöpainike

Huomautus:

Tätä valikkoa ei voi näyttää Web Config -näytöllä.

Pikakäyttöpainike 1, Pikakäyttöpainike 2, Pikakäyttöpainike 3:

Tallentaa 1–3 pikakuvaketta, jotka mahdollistavat usein käytettyjen toimintojen nopean käytön fakseja lähetettäessä. Pikakuvakkeet näkyvät seuraavassa valikossa.

Faksi > Faksiasetukset -välilehti.

Perusasetukset

Valikko löytyy seuraavasta kohdasta tulostimen ohjauspaneelist.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset

Huomautus:

Web Config -näytöllä on seuraava valikko.

Faksi-välilehti > Perusasetukset

Faksinopeus:

Valitse faksin lähetyksenopeus. Suosittelemme valitsemaan asetuksen **Hidas(9 600bps)**, jos yhteysvirheitä tulee usein lähetettäessä fakseja ulkomaille tai vastaanotettaessa niitä ulkomailta tai jos käytät IP (VoIP) -puhelinpalvelua.

ECM:

Korjaa automaattisesti virheet faksiliikenteessä (virheenkorjaustila), jotka johtuvat useimmiten puhelinlinjan kohinasta. Jos toiminto on pois käytöstä, asiakirjoja ei voi lähettää tai vastaanottaa värillisinä.

Valintääänen tunnistus:

Tunnistaa valintääänen ennen valinnan aloittamista. Jos tulostin on yhdistetty PBX (yksityinen puhelinverkko) -toimintoon tai digitaaliseen puhelinlinjaan, tulostimen numeron valinnan aloittaminen ei välttämättä onnistu. Muuta siinä tapauksessa **Linjatyyppi** -asetukseksi **PBX**. Jos se ei auta, poista ominaisuus käytöstä. Toiminnon poistaminen käytöstä voi kuitenkin aiheuttaa ensimmäisen numeron jäämisen pois valitusta faksinumerosta ja aiheuttaa faksin lähettämisen väärään numeroon.

Valintatila:

Valitse sen puhelinjärjestelmän tyyppi, jonka olet yhdistänyt tulostimeen. Kun asetus on **Pulssi**, voit väliaikaisesti asettaa valintatavan pulssista ääneen painamalla * (T on jo syötettynä) syötettäessä numeroita faksin yläreunaan. Tämä asetus ei ehkä tule näkyviin maan tai alueen mukaan.

Linjatyyppi:

Valitse sen linjan tyyppi, jonka haluat yhdistää tulostimeen.

PSTN:

Valitse **PSTN**. Kun tulostin on liitetty public switched telephone network -verkkoon.

PBX:

Valitse **PBX** kun tulostinta käytetään ympäristöissä, joissa käytetään al numeroita ja ulkolinjan käyttö edellyttää ulkoisia käyttökoodeja, kuten 0 ja 9. Ympäristölle, jossa käytetään DSL-modeemia tai päätesovitinta, asettaminen **PBX**-tilaan on myös suositeltavaa.

Käyttökoodi:

Valitse **Käytä** ja rekisteröi sitten ulkoinen käyttökoodi, kuten 0 tai 9. Kun faksi sitten lähetetään ulkoiseen numeroon, valitse risuaita (#) varsinaisen koodin sijaan. Rekisteröidessäsi **Yhteystiedot**, lisää # (hash) [0] tai [9] sijasta.

[”PBX-puhelinjärjestelmään liittyvät asetukset” sivulla 124](#)

Ylätunniste:

Kirjoita lähettäjän nimi ja faksin numero. Ne näkyvät lähtevien faksien yläreunassa.

Puhelinnumerosi:

Voit lisätä enintään 20 merkkiä (0–9, + ja välilyönti). Toiminnolle Web Config voit syöttää enintään 30 merkkiä.

Faksin ylätunniste:

Voit rekisteröidä enintään 21 lähettäjän nimeä. Voit syöttää kunkin lähettäjän nimeen enintään 40 merkkiä. Syötä toiminnolle Web Config otsikko Unicode-koodilla (UTF-8).

Vastaanottotila:

Valitse vastaanottotila.

[”Tulevien faksien vastaanottaminen” sivulla 245](#)

DRD:

Jos olet tilannut puhelinyhtiöltä erottuva soittoäänipalvelun, valitse saapuville fakseille käytettävä soittotapa. Erottuva soittoäänipalvelu, jota monet puhelinyhtiöt tarjoavat (palvelun nimi vaihtelee yhtiöittäin), mahdollistaa useamman puhelinnumeron käyttämisen samalla linjalla. Kullekin numerolle osoitetaan eri soittotapa. Voit käyttää yhtä linjaa äänipuheluille ja toista faksipuheluille. Alueen mukaan tämän vaihtoehdon asetus on **Pääl.** tai **Pois.**

Soittoa ennen vastausta:

Valitse soittomäärä, joka tarvitaan, ennen kuin tulostin vastaanottaa faksin automaattisesti.

Etävastaanotto:

Etävastaanotto:

Jos vastaat saapuvaan faksiin tulostimeen kytketyllä puhelimella, voit aloittaa faksin vastaanottamisen syöttämällä koodin puhelimen avulla.

Aloituskoodi:

Määritä lähtökoodi kohteelle **Etävastaanotto**. Syötä kaksi merkkiä seuraavista: 0–9, *, #.

Hylkäysfaksi:

Hylkäysfaksi:

Tee valinnat roskapostifaksien hylkäämiseksi.

Hylkäysmääräluettelo:

Jos toisen osapuolen puhelinnumero on hylkäysnumeroluettelossa, aseta, hylätäänkö vastaanotetut faksit.

Faksin otsikon tyhjä estetty:

Jos toisen osapuolen puhelinnumero on estetty, määritä, hylkäätkö tulevat faksit.

Rekisteröimättömät yhteystiedot:

Jos toisen osapuolen puhelinnumero ei ole kontakteissa, määritä, hylkäätkö tulevat faksit.

Muokkaa hylkäysnumeroluettelo:

Voit rekisteröidä enintään 30 faksinumeroa, joista hylkäätkä faksit ja puhelut. Voit lisätä enintään 20 merkkiä 0–9 + tai välilyönnin.

Vastaanotettava paperikoko:

Valitse faksien enimmäispaperikoko, jonka tulostin voi vastaanottaa.

Tallenna/Lähetä eteenpäin -tiedostomuoto:

Tallenna/Lähetä eteenpäin -tiedostomuoto:

Valitse faksien tallennus- tai edelleenlähetysmuoto kohdasta **PDF** tai **TIFF**.

Pilvikohteisiin välitetyt tiedostot tallennetaan PDF-tiedostoina asetuksista riippumatta.

PDF-asetukset:

Valinnan **PDF** valitseminen **Tallenna/Lähetä eteenpäin -tiedostomuoto** -ikkunassa ottaa asetukset käyttöön.

Avaa asiakirja -salasana:

☐ Salasana-asetus:

Ottaa käyttöön asiakirjan avaamisen yhteydessä kysyttävän salasanan.

☐ Salasana:

Määritä asiakirjan avaamisen yhteydessä kysyttävä salasana.

Oikeudet-salasana:

☐ Salasana-asetus

Mahdollistaa salasanan asettamisen PDF-tiedoston tulostamiseen tai muokkaamiseen.

☐ Salasana

Määritä käyttöoikeussalasana kohdassa **Salasana**.

☐ Tulostus

Mahdollistaa PDF-tiedoston tulostamisen.

☐ Muokkaaminen

Mahdollistaa PDF-tiedoston muokkaamisen.

Pilvi Kohdeluettelo:

Jos Epson Connect -sovellus on käytössä, voit tallentaa enintään viisi osoitetta Epson Connectin ylläpitämään pilvipalveluun. Voit ladata asiakirjan sisällön tiedostona fakseja edelleenlähetettäessä määrittämällä lähetyskohteeksi tallennetun osoitteen.

Maasta ja alueesta riippuen et ehkä pysty käyttämään verkkopalveluja.

Liittyvät tiedot

➔ ”Roskapostifaksien estoasetusten määrittäminen” sivulla 134

Lähetysasetukset

Valikko löytyy seuraavasta kohdasta tulostimen ohjauspaneelistä.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Lähetysasetukset

Huomautus:

Web Config -näytöllä on seuraava valikko.

Faksi-välilehti > Lähetysasetukset

Autom. kierto:

Syöttölaitteeseen tai valotuslasille pitkä sivu vasemmalle asetettu A4-kokoinen alkuperäinen tulostetaan A3-kokoisena faksina. Ota tämä käyttöön kääntääksesi skannatun kuvan A4-koossa lähettämistä varten.

Kun asetat A4-kokoisia alkuperäisiä pitkä sivu vasemmalle suunnattuna ja A3-kokosia alkuperäisiä ADF:ssä, voit kiertää skannattuja A4-kokoisia alkuperäisiä lähettääksesi ne A4-koossa valitsemalla **Pois** kohdasta **Lähetä suoraan**.

Pikamuisti lähetetty:

Pikamuistilähetysominaisuutta käytettäessä faksin lähettäminen aloitetaan, kun tulostin on skannannut faksin ensimmäisen sivun. Jos tätä ominaisuutta ei oteta käyttöön, tulostin aloittaa faksin lähettämisen sitten, kun kaikki skannatut kuvat on tallennettu muistiin. Ominaisuus nopeuttaa toimintaa, koska skannaus ja lähetys toimivat ominaisuutta käytettäessä samanaikaisesti.

Lähetä erä:

Jos samalle vastaanottajalle on menossa useampia fakseja, tämä ryhmittelee ne yhteen kerralla lähetettäväksi. Kerrallaan voi lähettää enintään viisi asiakirjakokonaisuutta (yhteensä enintään 200 sivua). Näin voidaan säästää lähetysmaksuissa yhteyksien kertoja vähentämällä.

Tallenna Epäonn. tiedot:

Tallenna Epäonn. tiedot:

Kun asiakirjojen lähettäminen epäonnistuu, ota tämä käyttöön tallentaaksesi ne tulostimen muistiin. Voit lähettää asiakirjat valikosta **Job/Status**.

Aseta Säilytysaika:

Valitse **Pääl.**, jos haluat poistaa asiakirjat, joiden lähetys on epäonnistunut, kun tallennusaika on päättynyt.

Säilytysaika:

Määritä aika, jonka tulostin säilyttää asiakirjaa, jota ei voitu lähettää.

Odota aika seuraavaan Alkuperäiseen:

Odota aika seuraavaan Alkuperäiseen:

Ota tämä käyttöön käynnistääksesi faksin lähettämisen asiakirjan skannauksen jälkeen napauttamalla  ja odottamalla seuraava alkuperäistä asiakirjaa, kunnes määritetty aika on kulunut.

Aika:

Aseta seuraavan alkuperäiskappaleen odotusaika.

Faksin esikatselun näyttöaika:

Faksin esikatselun näyttöaika:

Ota tämä käyttöön käynnistääksesi faksin lähettämisen, kun määritetty aika on kulunut ilman minkään toimenpiteen suorittamista esikatselunäytön näyttämisen jälkeen.

Aika:

Määritä skannatun asiakirjan esikatselulle aika ennen sen lähettämistä.

Salli Varmuuskopio:

Valinnan **Sallittu** valitseminen mahdollistaa varmuuskopiofaksien lähettämisen kohdasta **Faksi** > **Faksiasetukset** > **Varmuuskopio**.

Vastaanottoasetukset

Liittyvät tiedot

- ➡ ”Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset” sivulla 415
- ➡ ”Tulostusasetukset” sivulla 423

Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset

Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin:

Valikko löytyy seuraavasta kohdasta tulostimen ohjauspaneelist.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset > Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin

Huomautus:

Web Config -näytöllä on seuraava valikko.

Faksi -välilehdellä > Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset > Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin

Voit määrittää tallennus- ja välityskohteet kohteille Saapuneet, tietokone,ulkoinen muistilaite, sähköpostiosoitteet, jaetut kansiot ja muut faksilaitteet. Voit kopioida nämä ominaisuudet yhdellä kertaa. Jos poistat käytöstä kaikki kohteet kohdassa Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin, tulostin määritetään tulostamaan vastaanotetut faksit.

Tallenna Saapuneisiin:

Tallentaa vastaanotetut faksit tulostimen saapuneiden kansioon, Saapuneet. Laitteeseen voi tallentaa enintään 200 asiakirjaa. Huomaa, että 200 asiakirjan tallentaminen ei ehkä ole mahdollista käyttöolosuhteista, kuten tallennettujen tiedostojen tiedostokoosta ja eri tallennustoimintojen samanaikaisesta käytöstä, riippuen.

Vaikka vastaanotettuja fakseja ei automaattisesti tulosteta, voit tarkastella niitä tulostimen näytöllä ja tulostaa vain ne, jotka näet. Jos valitset asetuksen **Kyllä, ja tulosta** toisessa kohteessa, kuten **Tallenna tietokoneeseen** kohdassa **Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin**, vastaanotetut faksit tulostetaan automaattisesti.

Tallenna tietokoneeseen:

Tallentaa vastaanotetut faksit PDF- tai TIFF -tiedostoina tietokoneelle, joka on kytketty tulostimeen. Voit määrittää tämän ainoastaan asetukseen **Kyllä** käyttämällä faksin lisätoimintoa, FAX Utility. Et voi ottaa tätä käyttöön tulostimen ohjauspaneelista. Asenna FAX Utility tietokoneeseen etukäteen. Määritettyäsi täksi asetukseksi **Kyllä**, voit muuttaa tämän asetukseksi **Kyllä, ja tulosta** tulostimen ohjauspaneelista.

Tallenna Tall.laitteeseen:

Tallenna Tall.laitteeseen:

Tallentaa vastaanotetut faksit PDF- tai TIFF-tiedostoina ulkoiselle muistilaitteelle, joka on kytketty tulostimeen. Kun valitset asetuksen **Kyllä, ja tulosta**, vastaanotetut faksti tulostetaan ja tallennetaan muistilaitteelle.

Vastaanotetut asiakirjat tallennetaan tilapäisesti tulostimen muistiin ennen kuin asiakirjat tallennetaan tulostimeen liitettyyn tallennuslaitteeseen. Koska muisti täynnä -virhe estää faksien lähettämisen ja vastaanottamisen, pidä tallennuslaite aina liitettynä tulostimeen.

☐ Luo Tallennuskansio

Noudata näytössä näkyviä ohjeita ja luo muistilaitteeseen kansio faksien tallentamista varten.

Siirrä:

Siirrä:

Lähettaa vastaanotetut faksit edelleen seuraaviin kohteisiin.

☐ Toiseen faksilaitteeseen

☐ Verkon jaettuihin kansioihin tai sähköpostiosoitteisiin PDF tai TIFF muodossa

☐ Pilvitiilillesi PDF

Edelleenlähetetyt faksit poistetaan tulostimesta. Kun valitset asetuksen **Kyllä, ja tulosta** prints received faxes while forwarding them.

Jos haluat lähettää faksin edelleen sähköpostiosoitteeseen tai verkossa olevaan jaettuun kansioon, lisää edelleenlähetyskohde ensin yhteystietoluetteloon. Lähettääksesi edelleen sähköpostiosoitteeseen määritä sähköpostipalvelinasetukset.

Jos haluat lähettää faksin edelleen pilvipalvelutilille, rekisteröi käyttäjä, tulostin ja kohde pilvipalvelussa kohdassa **Fax to Cloud > Kohdeluettelo** kohdassa **Epson Connect** ja lisää edelleenlähetyskohde kohtaan **Pilvi Kohdeluettelo** tulostimen ohjauspaneelista etukäteen.

Kohde:

Voit valita edelleenlähetyskohteet yhteystietoluettelosta tai pilvipalvelun kohdeluettelosta, jonka olet lisännyt etukäteen.

Jos olet valinnut edelleenlähetyskohteeksi verkkokansion, sähköpostiosoitteen tai pilvipalvelutilin, on suositeltavaa testata, onnistuuko kuvan lähettäminen kohteeseen.

Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Skannaa > Sähköposti, Skannaa > Verkkokansio/FTP**, valitse kohde ja aloita skannaus.

Jos olet valinnut pilvipalvelutilin, voit testata toimivuuden lähettämällä faksikansioon tallennetun kuvan edelleen kohteeseen. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Faksilaatikko**.

Valitse  (Valikko) > **Siirrä(Pilvi)** faksikansiossa, johon on tallennettu mikä tahansa skannattu kuva, valitse kohde ja aloita edelleenlähetys.

[”Faksien edelleenlähetysasetusten määrittäminen” sivulla 127](#)

Valinnat kun et.päin välittäm. epäön.:

Voit valita, tulostetaanko epäonnistunut faksi vai tallennetaanko se kohteeseen Saapuneet.

Kun saapuneiden kansio Saapuneet on täynnä, faksien vastaanottaminen on poissa käytöstä. Poista asiakirjat saapuneiden kansioista, kun olet käsitellyt ne. Niiden asiakirjojen määrä,

joiden edelleenlähetys epäonnistui, näytetään kohdassa  aloitusnäytössä muiden käsittelemättömien töiden lisäksi.

Sähköposti-ilmoitukset:

Lähetää sähköposti-ilmoituksen, kun alla valitsemasi prosessi on valmis. Voit käyttää näitä ominaisuuksia yhdellä kertaa.

Vastaanottaja:

Määritä prosessin valmistumisilmoituksen kohde.

Ilmoita, kun vastaanotto on valmis:

Lähetää ilmoituksen, kun faksi on vastaanotettu.

Ilmoita, kun tulostus on valmis:

Lähetää ilmoituksen, kun faksi on tulostettu.

Ilmoita, kun muistilaitteen tallennus on valmis:

Lähetää ilmoituksen, kun faksi on tallennettu muistilaitteeseen.

Ilmoita kun lähetys on valmis:

Lähetää ilmoituksen, kun faksi on edelleen lähetetty.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tallennusasetusten määrittäminen faksien vastaanottamisessa” sivulla 126](#)
- ➔ [”Edelleen lähetysasetusten määrittäminen faksien vastaanottamisessa” sivulla 128](#)

Ehdol. Tall./Välitä et.päin:

Valikko löytyy seuraavasta kohdasta tulostimen ohjauspaneelista.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset > Ehdol. Tall./Välitä et.päin

Huomautus:

Web Config -näytöllä on seuraava valikko.

Faksi -välilehti > Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset > Ehdol. Tall./Välitä et.päin

Voit määrittää tallennus- ja/tai edelleenähetyskohteet seuraaviin kohteisiin Saapuneet, luottamuksellisten kansiot, tietokone, ulkoinen muistilaite, sähköpostiosoitteet, jaetut kansiot ja muut faksilaitteet.

Kun useita ehtoja (**Ehdol. Tall./Välitä et.päin**) on asetettu, niihin viitataan kohteiden järjestyksessä ja ensimmäinen **Ehdol. Tall./Välitä et.päin**, joka on vastaava, suoritetaan.

Jos haluat ottaa ehdot käyttöön tai poistaa ne käytöstä, napauta mitä tahansa kohtaa paitsi kohtaa ➤.

[”Tallennusasetusten määrittäminen faksien vastaanottamiseksi määritellyillä ehdoilla” sivulla 130](#)

[”Edelleen lähetysasetusten määrittäminen faksien vastaanottamiseksi erityisillä ehdoilla” sivulla 132](#)

Nimi (pakollinen):

Anna ehdon nimi.

Ehdot:

Valitse ehdot ja määritä asetukset.

Lähtäjän Faksitunnusvastaavuus:

Lähtäjän Faksitunnusvastaavuus:

Jos lähtäjän tunnus, kuten faksinumero, täsmää, vastaanotettu faksi tallennetaan ja lähetetään edelleen.

ID:

Anna lähtäjän tunnus, esimerkiksi faksinumero.

Aliosoite täyd. vastaavuus:

Aliosoite täyd. vastaavuus:

Kun aliosoite (SUB) täsmää täydellisesti, vastaanotettu faksi tallennetaan ja lähetetään edelleen.

Alaosoite (SUB):

Anna lähtäjän alaosoite (SUB).

Salasana täyd. vastaavuus:

Salasana täyd. vastaavuus:

Kun salasana (SID) täsmää täydellisesti, vastaanotettu faksi tallennetaan ja lähetetään edelleen.

Salasana (SID):

Anna lähtäjän salasana (SID).

Vastaanottoaika:

Vastaanottoaika:

Tallentaa ja edelleenlähettää määrätyn ajanjakson aikana vastaanotetut faksit.

Alkamisaika:

Määritä faksien tallentamisen ja vastaanotettujen faksien edelleenlähetyksen alkamisaika.

Päätymisaika:

Määritä faksien tallentamisen ja vastaanotettujen faksien edelleenlähetyksen päättymisaika.

Tallenna/Edelleenlähetyksen kohde (pakollinen):

Valitse tallennus- ja edelleenlähetyksen kohteet ehtoja vastaaville vastaanotetuille asiakirjoille. Voit käyttää näitä ominaisuuksia yhdellä kertaa.

Tallenna faksilaatik.::

Tallenna faksilaatik.:

Tallentaa vastaanotetut faksit tulostimen Saapuneet -kansioon tai luottamuksellisten kansioon.

Voit tallentaa enintään 200 asiakirjaa. Huomaa, että 200 asiakirjan tallentaminen ei ehkä ole mahdollista käyttöolosuhteista, kuten tallennettujen tiedostojen tiedostokoosta ja eri tallennustoimintojen samanaikaisesta käytöstä, riippuen.

Saapuneet:

Tallentaa vastaanotetut faksit tulostimen Saapuneet-kansioon.

Luottamuksellinen XX:

Tallentaa vastaanotetut faksit tulostimen luottamuksellisten kansioon.

Tallenna Tall.laitteeseen:

Tallenna Tall.laitteeseen:

Tallentaa vastaanotetut faksit PDF- tai TIFF-tiedostoina ulkoiselle muistilaitteelle, joka on kytketty tulostimeen.

Vastaanotetut asiakirjat tallennetaan tilapäisesti tulostimen muistiin ennen kuin asiakirjat tallennetaan tulostimeen liitettyyn tallennuslaitteeseen. Koska muisti täynnä -virhe estää faksien lähettämisen ja vastaanottamisen, pidä tallennuslaite aina liitettynä tulostimeen.

☐ Luo Tallennuskansio

Noudata näytössä näkyviä ohjeita ja luo muistilaitteeseen kansio faksien tallentamista varten.

Siirrä:

Siirrä:

Lähettaa vastaanotetut faksit edelleen johonkin seuraavista kohteista.

- ☐ Toiseen faksilaitteeseen
- ☐ Verkon jaettuihin kansioihin tai sähköpostiosoitteisiin PDF tai TIFF muodossa
- ☐ Pilvitilillesi PDF

Edelleenlähetetyt faksit poistetaan tulostimesta. Kun valitset asetuksen **Kyllä, ja tulosta** prints received faxes while forwarding them.

Jos haluat lähettää faksin edelleen sähköpostiosoitteeseen tai verkossa olevaan jaettuun kansioon, lisää edelleenlähetyskohde ensin yhteystietoluetteloon. Lähettääksesi edelleen sähköpostiosoitteeseen määritä sähköpostipalvelinasetukset.

Jos haluat lähettää faksin edelleen pilvipalvelutilille, rekisteröi käyttäjä, tulostin ja kohde pilvipalvelussa kohdassa **Fax to Cloud** > **Kohdeluettelo** kohdassa **Epson Connect** ja lisää edelleenlähetyskohde kohtaan **Pilvi Kohdeluettelo** tulostimen ohjauspaneelistä etukäteen.

Kohde:

Voit valita edelleenlähetyskohteen yhteystietoluettelosta tai pilvipalvelun kohdeluettelosta, jonka olet lisännyt etukäteen.

Jos olet valinnut edelleenlähetyskohteeksi verkkokansion, sähköpostiosoitteen tai pilvipalvelutilin, on suositeltavaa testata, onnistuuko kuvan lähettäminen kohteeseen.

Valitse tulostimen ohjauspaneelistä **Skannaa** > **Sähköposti**, **Skannaa** > **Verkkokansio/FTP**, valitse kohde ja aloita skannaus.

Jos olet valinnut pilvipalvelutilin, voit testata toimivuuden lähettämällä faksikansioon tallennetun kuvan edelleen kohteeseen. Valitse tulostimen ohjauspaneelistä

Faksilaatikko. Valitse  (Valikko) > **Siirrä(Pilvi)** faksikansiossa, johon on tallennettu mikä tahansa skannattu kuva, valitse kohde ja aloita edelleenlähetys.

[”Edelleen lähetysasetusten määrittäminen faksien vastaanottamiseksi erityisillä ehdoilla” sivulla 132](#)

Valinnat kun et.päin välittäm. epäön.:

Voit valita, tulostetaanko epäonnistunut faksi vai tallennetaanko se kohteeseen Saapuneet.

Tulosta:

Tulostaa vastaanotetut faksit.

Tallenna/Lähetä eteenpäin -tiedostomuoto:

Voit asettaa tiedostomuodon tallennettaessasi tai edelleenlähettäessäsi vastaanotettuja fakseja.

Pilvikohteisiin välitetyt tiedostot tallennetaan PDF-tiedostoina asetuksista riippumatta.

PDF-asetukset:

Valinnan **PDF** valitseminen **Tallenna/Lähetä eteenpäin -tiedostomuoto** -ikkunassa ottaa asetukset käyttöön.

Avaa asiakirja -salasana:

- ☐ Salasana-asetus:

Ottaa käyttöön asiakirjan avaamisen yhteydessä kysyttävän salasanan.

☐ Salasana:

Määritä asiakirjan avaamisen yhteydessä kysyttävä salasana.

Oikeudet-salasana:

☐ Salasana-asetus

Mahdollistaa salasanan asettamisen PDF-tiedoston tulostamiseen tai muokkaamiseen.

☐ Salasana

Määritä käyttöoikeussalasana kohdassa **Salasana**.

☐ Tulostus

Mahdollistaa PDF-tiedoston tulostamisen.

☐ Muokkaaminen

Mahdollistaa PDF-tiedoston muokkaamisen.

Sähköposti-ilmoitukset:

Lähetää sähköposti-ilmoituksen, kun alla valitsemasi prosessi on valmis. Voit käyttää näitä ominaisuuksia yhdellä kertaa.

Vastaanottaja:

Määritä prosessin valmistumisilmoituksen kohde.

Ilmoita, kun vastaanotto on valmis:

Lähetää ilmoituksen, kun faksi on vastaanotettu.

Ilmoita, kun tulostus on valmis:

Lähetää ilmoituksen, kun faksi on tulostettu.

Ilmoita, kun muistilaitteen tallennus on valmis:

Lähetää ilmoituksen, kun faksi on tallennettu muistilaitteeseen.

Ilmoita kun lähetys on valmis:

Lähetää ilmoituksen, kun faksi on edelleen lähetetty.

Lähetysraportti:

Tulostaa lähetysraportin automaattisesti, kun faksi on vastaanotettu ja edelleenlähetetty.

Kun valitaan **Tulosta virheen ilmetessä** tulostaa raportti vain, kun tallennat tai edelleenvälität faksin ja virhe ilmenee.

Liittyvät tiedot

➔ ["Tallennusasetusten määrittäminen faksien vastaanottamiseksi määritellyillä ehdoilla" sivulla 130](#)

➔ ["Edelleen lähetysasetusten määrittäminen faksien vastaanottamiseksi määritellyillä ehdoilla" sivulla 132](#)

Yleiset asetukset:

Valikko löytyy seuraavasta kohdasta tulostimen ohjauspaneelist.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset > Yleiset asetukset

Huomautus:

Web Config -näytöllä on seuraava valikko.

☐ **Faksi -välilehti > Faksilaatikko > Saapuneet**

☐ **Faksi -välilehti > Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset > Yleiset asetukset**

Saapuneet-asetukset:

Valinnat, kun muisti täynnä:

Voit valita toiminnon ja tulostaa vastaanotetun faksin tai estää sen vastaanoton, kun Saapuneet on täynnä.

Saapun.-salasana-asetukset:

Salasana suojaa kohdetta Saapuneet ja rajoittaa vastaanotettujen faksien tarkastelun vain tietyille käyttäjille. Valitse **Muuttaa** salasanan muuttamista varten ja valitse **Nollaa** muuttaaksesi salasanan suojausta. Kun salasanaa muutetaan tai se nollataan, nykyinen salasana tarvitaan.

Et voi määrittää salasanaa, kun **Valinnat, kun muisti täynnä** on määritetty asetukseen **Vastaanota ja tulosta faksit**.

Sähköpostin aihe siirtoa varten:

Voit ääritää sähköpostin aiheen, kun edelleenlähetät sähköpostiosoitteeseen.

Laatikko Asiakirja Poista Asetukset:

Poista vastaanotetut faksit automaattisesti:

Asetuksen **Pääl.** valitseminen poistaa automaattisesti vastaanotetut faksiasiakirjat tietyn ajan kuluttua.

Aika poistamiseen:

Määritä kuinka monen päivän kuluessa tulostin poistaa postilaatikkoon tallennetun asiakirjan.

Poistettavat faksit:

Valitse poistettavat asiakirjat kohdasta **Lue**, **Lukematon** ja **Kaikki**.

Valikko:



löytyy tulostimen ohjauspaneelistä seuraavasta sijainnista.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset >



Huomautus:

Et voi tulostaa luettelon Web Config -näytöltä.

Tulosta Ehdol. Tallenna/ Välitä eteenpäin -luettelo:

Tulostaa Ehdoll. Tallenna/ Välitä-luettelo.

Tulostusasetukset

Valikko löytyy seuraavasta kohdasta tulostimen ohjauspaneelist.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Tulostusasetukset

Huomautus:

Web Config -näytöllä on seuraava valikko.

Faksi-välilehti > Tulostusasetukset

Autom. pienentäminen:

Tulostaa vastaanotetut faksit suurikokoisina asiakirjoina, jotka pienennetään sopimaan paperille paperilähteessä. Pienentäminen ei ole välttämättä aina mahdollista vastaanotettujen tietojen mukaan. Jos toiminto kytketään pois päältä, suuret asiakirjat tulostetaan niiden alkuperäisessä koossa usealle arkille tai tyhjä toinen sivu saattaa tulostua.

Jaettu sivu -asetukset:

Tulostaa vastaanotetut faksit sivujakoasetuksella, kun niiden koko on suurempi kuin tulostimen käyttämän paperin koko. Jos määrä, joka ylittää paperin pituuden, on alle kohdassa **Poista tulostustiedot jakamisen jälkeen > Kynnys** asetetun arvon, ylittävä osa hylätään. Jos paperin pituuden ylittävä määrä on yli asetetun arvon, ylittävä osa tulostetaan toiselle paperille.

Poista tulostustiedot jakamisen jälkeen:

Poista tulostustiedot jakamisen jälkeen:

Valitse asiakirjan poistettava alue, kun määrä, joka ylittää paperin pituuden on alle **Kynnys**-kohdassa asetetun arvon.

Kynnys:

Jos määrä, joka ylittää paperin pituuden on alle tai yhtä suuri kuin tämä arvo, yli menevä osa hylätään eikä sitä tulosteta.

Limitä, kun jaettu:

Limitä, kun jaettu:

Kun tämä on asetettu **Pääl.**-tilaan ja data on jaettu ja tulostettu, koska määrä ylittää **Poista tulostustiedot jakamisen jälkeen > Kynnys**-arvon, jaettu data tulostetaan käyttämällä limityksen pituutta, joka on määritetty **Limitysleveys** -kohdassa.

Limitysleveys:

Data, joka ylittää tämän arvon, kirjoitetaan päälle.

Asemesta tulostus:

Määritä tulostusasetukset, kun vastaanotetun faksin koko on suurempi kuin tulostimeen lisätyn paperin koko.

Kun valitset asetuksen **Päällä (Jaa sivuiksi)**, asiakirja jaetaan pituussuunnassa vastaanotetun asiakirjan tulostamiseksi. Kun valitset asetuksen **Päällä (Pienennä sopivaksi)**, koko pienenee 50 % minimiin tulostusta varten.

Autom. kierto:

Kääntää vastaanotetut faksit vaakasuuntaisiksi A4-kokoisiksi asiakirjoiksi (Letter, B5 tai A5), jotta ne tulostuvat A4-kokoiselle (Letter, B5 tai A5) paperille. Asetus on käytössä, jos vähintään yhden tulostuksessa käytettävän paperilähteen kooksi on asetettu A4 (Letter, B5 tai A5).

Kun valitset **Pois**, vaakasuuntaiset A4-kokoiset (Letter, B5 tai A5) vastaanotetut faksit, joiden leveys on sama kuin vaakasuuntaisen A3:n (Tabloid, B4 tai A4), katsotaan A3-kokoisiksi fakseiksi (Tabloid, B4 tai A4) ja tulostetaan sellaisina.

Tarkista faksien tulostuksen paperilähdeasetukset ja eri paperilähteiden paperikokoasetukset seuraavista valikoista: **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Paperilähdeasetukset**.

☐ **Autom. valinta -asetukset**

☐ **Paperiasetus > Paperikoko**

Lisää vastaanottajatiedot:

Tulostaa vastaanotetun faksin vastaanottotiedot, vaikka lähettäjä ei olisi määrittänyt ylätunnistetietoja. Vastaanottotietoihin sisältyvät vastaanottopäivä ja -aika, lähettäjä tunnus, vastaanottotunnus (kuten #001) ja sivunumero (kuten P1). Vastaanotettuun faksiin tulostetun vastaanottotunnuksen avulla voit tarkistaa faksiraportin lähetyslokin ja faksitöiden historian. Jos **Jaettu sivu -asetukset** -valinta on käytössä, tietoihin sisältyy myös jaetun sivun numero.

2-puol.:

2-puol.:

Tulostaa vastaanotettujen faksien sivuja arkin molemmille puolille.

Sidontamarginaali:

Valitse nidontapaikka.

Tulostuksen aloitusaika:

Määritä valinnat vastaanotettujen faksien tulostamisen aloittamista koskien.

☐ **Kaikki sivut vastaanotettu:** Tulostus alkaa kaikkien sivujen vastaanottamisen jälkeen. Tulostuksen käynnistys ensimmäiseltä sivulta tai viimeiseltä sivulta riippuu asetuksista **Lajittelupino** - ominaisuudessa. Katso selitys kohteelle **Lajittelupino**.

☐ **Ensimmäinen sivu vastaanotettu:** Tulostus aloitetaan, kun ensimmäinen sivu on vastaanotettu. Sivut tulostetaan järjestyksessä sitä mukaa kun niitä vastaanotetaan. Jos tulostin ei voi aloittaa tulostamista, koska se esimerkiksi tulostaa muita töitä, vastaanotetut sivut tulostetaan eränä, kun tulostin on taas käytettävissä.

Lajittelupino:

Koska ensimmäinen sivu tulostetaan (tulostus yläosaan), tulostetut asiakirjat pinotaan sivujärjestyksessä. Jos tulostimen muisti on vähissä, tämä toiminto ei välttämättä ole käytettävissä.

Tulostuksen viiveaika:

Tulostuksen viiveaika:

Tulostin tallentaa tulostimen muistiin vastaanotetut asiakirjat, joita ei olet tulostettu. Tätä toimintoa voidaan käyttää melun estämiseen ilta-aikaan tai luottamuksellisten asiakirjojen säilyttämiseen, jos vastaanottaja ei ole paikalla. Ennen tämän toiminnon käyttämistä on varmistettava, että muistitilaa on riittävästi. Voit kuitenkin tarkistaa ja tulostaa vastaanotetut

asiakirjat ennen tulostuksen uudelleenaloitusaikaa yksi kerrallaan aloitusnäytön **Job/Status**-kohdasta.

Pysäytysaika:

Lopettaa asiakirjojen tulostuksen.

Anna aika uudelleenk.:
Uudelleenkäynnistää asiakirjojen tulostuksen automaattisesti.

Hiljainen tila:

Vähentää faksien tulostuksesta syntyvää melua, mutta saattaa alentaa myös tulostusnopeutta.

Raporttiasetukset

Valikko löytyy seuraavasta kohdasta tulostimen ohjauspaneelist.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Raporttiasetukset

Huomautus:

Web Config -näytöllä on seuraava valikko.

Faksi-välilehti > Raporttiasetukset

Soitonsiirtoraportti:

Tulostaa raportin vastaanotetun faksiasiakirjan edelleen lähettämisen jälkeen. Valitse **Tulosta**, jos haluat tulostaa raportin joka kerta, kun asiakirja lähetetään edelleen.

Varmuuskopiovirheraportti:

Tulostaa raportin, jos lähetetyn faksin edelleenlähettämässä kohteeseen **Varmuuskopiokohde** tapahtuu virhe. Voit määrittää kohteen kohdassa **Faksi > Faksiasetukset > Varmuuskopio**. Huomaa, että varmuuskopiointiominaisuus on saatavilla, kun:

- ☐ Lähetetään mustavalkoista faksia
- ☐ Lähetetään faksi **Lähetä faksi myöhemmin** -ominaisuuden avulla
- ☐ Lähetetään faksi **Lähetä erä** -ominaisuuden avulla
- ☐ Lähetetään faksi **Tallenna faksitiedot** -ominaisuuden avulla

Faksin lokin automaattinen tulostus:

Tulostaa faksilokin automaattisesti. Valitse **Päällä(joka 100)** tulostaaksesi lokin jokaisen 100 faksityön suorittamisen jälkeen. Tulosta loki tiettyyn aikaan valitsemalla **Päällä (Aika)**. Jos faksitöiden määrä kuitenkin ylittää 100, loki tulostetaan ennen määritettyä aikaa.

Vastaanottoraportti:

Tulostaa vastaanottoraportin, kun faksi on lähetetty.

Tulosta virheen ilmetessä tulostaa raportin vain virhetilanteessa.

Liitä kuva raporttiin:

Tulostaa kohteen **Lähetysraportti** ja kuvan lähetetyn asiakirjan ensimmäiseltä sivulta. Tulostaa sivun yläosa ilman pienennystä valitsemalla **Päällä (Suuri kuva)**. Tulosta koko sivu pienentämällä se sopimaan raporttiin valitsemalla **Päällä (Pieni kuva)**.

Faksiloki-asettelu:

Jos arvoksi valitaan **Yhdistä Lähetä ja Vastaa**, laite tulostaa yhdistetyt tiedot lähetyksen ja vastaanottoista kohdassa **Faksiloki**.

Jos arvoksi valitaan **Erilliset Lähetä ja Vastaa**, lähetyksen ja vastaanottojen tulostetaan erikseen kohdassa **Faksiloki**.

Raporttimuoto:

Valitse faksiraportin muodon kohdassa **Faksi** >  **(Lisää)** > **Faksiraportti** muu kuin **Protokollan jäljitys**. Valitse **Tiedot** virhekoodien tulostamiseksi.

Faksilokin syöttömenetelmä:

Faksilokin syöttömenetelmä:

Valitse faksiraporttien tulostustapa, kuten **Tallenna Tall.laitteeseen**. Jos valitset toiminnon **Siirrä**, valitse **Kohde** kontakteista.

☐ Luo Tallennuskansio

Noudata näytössä näkyviä ohjeita ja luo muistilaitteeseen kansio faksien tallentamista varten.

Kohde:

Määritä lähetyksen kohde, johon faksiraportit lähetetään edelleen.

Suojausasetukset

Valikko löytyy seuraavasta kohdasta tulostimen ohjauspaneelisti.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Suojausasetukset

Huomautus:

Web Config -näytöllä on seuraava valikko.

Faksi-välilehti > Suojausasetukset

Suoravalintarajoitukset:

Pääl. -määrityksen valitseminen poistaa vastaanottajan faksinumeron manuaalisen syötön pois käytöstä, jolloin käyttäjä voi valita vastaanottajan vain yhteystietoluettelosta tai faksien lähetyshistoriasta.

Anna kahdesti -määrityksen valitseminen edellyttää käyttäjää syöttämään faksinumeron uudelleen kun numero on syötetty manuaalisesti.

Pois -määrityksen valitseminen ottaa vastaanottajan faksinumeron manuaalisen syötön käyttöön.

Lähetyksrajoitukset:

Kun **Pääl.** valitaan, vastaanottajaksi voidaan lisätä vain yksi faksinumero.

Vahvista osoiteluettelo:

Pääl. -määrityksen valitseminen näyttää vastaanottajan vahvistusnäytön ennen lähetyksen aloittamista.

Voit valita vastaanottajat kohdasta **Kaikki** tai **Vain lähetystä varten**.

Pyyhi varm.kop.tiedot aut.:

Lähetetyistä ja vastaanotetuista asiakirjoista säilytetään yleensä tilapäiset varakopiot tulostimen muistissa sähkökatkon tai virheellisen käytön aiheuttaman laitteen sammumisen varalta.

Pääl.-asetuksen valitseminen poistaa varmuuskopiot automaattisesti kun asiakirja lähetetään tai vastaanotetaan onnistuneesti eikä varmuuskopioita enää tarvita.

Tyhjennä varm.kopiotiedot:

Poistaa kaikki tulostimen muistiin väliaikaisesti tallennetut varmuuskopiot. Suorita tämä ennen kuin luovutat tulostinta eteenpäin tai hävität sen.

Tämä valikko ei näy Web Config -näytöllä.

Tarkista faksisyhteys

Valikko löytyy seuraavasta kohdasta tulostimen ohjauspaneelistä.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Tarkista faksisyhteys

Huomautus:

Tätä valikkoa ei voi näyttää Web Config -näytöllä.

Tarkista faksisyhteys -valinnan valitseminen tarkistaa, että tulostin on yhdistetty puhelinlinjaan ja on faksin lähetykseen. Voit tulostaa tarkistustuloksen tyhjälle A4-paperille.

Ohjattu faksin asetus

Valikko löytyy seuraavasta kohdasta tulostimen ohjauspaneelistä:

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Ohjattu faksin asetus

Huomautus:

Tätä valikkoa ei voi näyttää Web Config -näytöllä.

Aseta faksin perusasetuksen valitsemalla **Ohjattu faksin asetus**. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

Liittyvät tiedot

➡ [”Perusasetukset” sivulla 411](#)

➡ [”Tulostimen valmistelu faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen” sivulla 122](#)

Maa/alue:

Valitse maa tai alue, jolla käytät tulostinta. Jos vaihdat maata tai aluetta, faksiasetukset palautetaan oletusasetuksiksi ja sinun on määritettävä ne uudelleen.

Skannausasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Yleiset asetukset > Skannausasetukset

Vahvista vastaanottaja:

Tarkista kohde ennen skannausta.

Document Capture Pro:

Jos skannaat ohjauspaneelistä **Tietokone**-valikon kautta, määritä seuraavat asetukset vastaamaan tietokonetta, johon Document Capture Pro/Document Capture on asennettu.

Ryhmäasetukset:

Ota ryhmäasetukset käyttöön tulostimessa. Käytä tätä kohtaa, jos olet ottanut ryhmäasetukset käyttöön Document Capture Pro -sovelluksessa.

Kun toiminto on käytössä, kirjoita ryhmän numero kohtaan **Ryhmä**.

Sähköpostipalvelin:

Määritä sähköpostipalvelinasetukset Skannaa sähköpostiin -toimintoa varten.

Valitse **Palvelinasetukset** ja määritä todennustapa, jolla tulostin kirjautuu sähköpostipalvelimeen.

[”Sähköpostipalvelimen määrittäminen” sivulla 74](#)

Voit tarkistaa yhteyden sähköpostipalvelimeen valitsemalla **Yhteystarkistus**.

Autom. noll.:

Nollaa kohde- ja skannausasetukset jokaisen skannauksen jälkeen.

Järjestelmän hallinta

Tämän valikon kautta voit käyttää laitteen ylläpitotoimintoja. Voit myös rajoittaa toimintojen käyttöä käyttäjätunnusten perusteella käyttötärpeen mukaan.

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Yleiset asetukset > Järjestelmän hallinta

Yhteystietojen hallinta:

Lisää/Muokkaa/Poista:

Yhteystietojen tallennus Faksi-, Skannaa sähköpostiin- ja Skannaa Verkkokansioon/FTP -valikkoihin ja tietojen poistaminen valikoista.

Usein käytetty:

Tallentaa usein käytetyt yhteystiedot pikavalinnoiksi. Voit myös muuttaa luettelon järjestystä.

Tulosta yhteystiedot:

Tulostaa yhteystietoluettelon.

Näytä valinnat:

Muuttaa yhteystietoluettelon näyttötapaa.

Hakuvalinnat:

Muuttaa yhteystietojen hakutapaa.

Muokkaa luokan nimeä:

Muuta luokan nimeä.

Virrankulutus-näyttö:

Valitse **Pääl.**, jos haluat, että arvioitu virran kulutus näkyy näytössä.

Tyhjennä sis. muistin tiedot:

PDL-fontti, Makro ja työsk.alue:

Poistaa ladatut fontit, makrot ja kopioidut tiedot sisäiseltä muistikortilta.

Poista kaikki sisäisen muistin työt:

Tyhjentää kaikki sisäiseen muistiin tallennetut tulostustyöt.

Suojausasetukset:

Rajoitukset:

Määritä, voidaanko tämän valikon toimintoja käyttää yksitellen, vaikka paneelin lukitus olisi käytössä.

[”Kohteet, jotka voidaan määrittää erikseen” sivulla 466](#)

Käytön kontrolli:

Käytön kontrolli:

Valitse **Pääl.**, jos haluat rajoittaa laitteen toimintojen käyttöä. Sinun on kirjauduttava laitteeseen käyttäjätunnuksella, jotta voit käyttää toimintoja, kun Käytön kontrolli on käytössä.

Hyväksy tuntematt. käyttäjän työt:

Valitse, sallitaanko työt, jotka eivät sisällä tarvittavia todennustietoja.

Järjestelmänvalv. asetukset:

Järj.valvojan salasana:

Voit vaihtaa järjestelmänvalvojan salasanan tai poistaa sen.

Lukkoasetus:

Valitse, lukitaanko ohjauspaneeli käyttämällä kohtaan **Järj.valvojan salasana** tallennettua salasanaa.

Salasanan salaus:

Valitse **Pääl.**, jos haluat salata salasanasi. Virran kytkeminen pois päältä laitteesta uudelleen käynnistyksen aikana voi johtaa tietojen vioittumiseen ja tulostinasetusten palautumiseen oletusasetuksiin. Jos näin käy, aseta salasanatiedot uudelleen.

Valvontaloki:

Tallenna tarkastusloki valitsemalla **Pääl.**

Ohjelman tarkistus käynnistettäessä:

Varmenna tulostimen ohjelma käynnistyksen yhteydessä valitsemalla **Pääl.**

Asiakastutkimus:

Jos sallit käyttötietojen lähettämiseen, laitteen käyttötietoja, kuten sillä tulostettujen sivujen määrä, lähetetään Seiko Epson Corporationille.

Kerättyjä tietoja käytetään tuotteiden ja palvelujen kehitykseen.

Tarjoa käyttötiedot:

Näyttää, oletko antanut luvan käyttötietojen lähettämiseen.

Maa/alue:

Näyttää maan tai alueen, jossa käytät laitetta, jos olet sallinut käyttötietojen lähettämisen.

Palauta oletusasetukset:

Verkkoasetukset:

Palauttaa verkkoasetukset oletusarvoihin.

Kopioasetukset:

Palauttaa kopiointiasetukset oletuksiin.

Skannausasetukset:

Palauttaa skannausasetukset oletusarvoihin.

Faksiasetukset:

Palauttaa faksiasetukset oletusarvoon.

Tyhj. kaikki tied. ja asetuks.:

Poistaa ladatut fontit, makrot ja kopioidut tiedot sisäiseltä muistikortilta ja poistaa kaikki tulostimen muistissa olevat tulostustyöt. Palauttaa kaikki asetukset tehdasarvoihin.

Laiteohjelmistopäivitys:

Laiteohjelmistoa koskevia tietoja, kuten laiteohjelmiston nykyinen versio ja saatavana olevat päivitykset.

Päivitys:

Päivittää laiteohjelmiston manuaalisesti.

Automaattinen laiteohjelmistopäivitys:

Automaattinen laiteohjelmistopäivitys:

Valitse **Pääl.**, jos haluat päivittää laiteohjelmiston automaattisesti, ja määritä viikonpäivä ja kellonaika, jolloin päivitykset aloitetaan.

Päivä:

Valitse viikonpäivä, jolloin haluat päivittää laiteohjelmiston.

Aika:

Määritä kellonaika, jolloin haluat päivittää laiteohjelmiston.

Ilmoitus:

Valitse **Pääl.**, jos haluat, että laiteohjelmiston päivityskuvake näkyy aloitusnäytössä.

Laiteohjelmistoversio:

Näyttää laiteohjelmiston versiotiedon.

Tulostuslaskuri

Tee seuraavat valinnat ohjauspaneelin valikossa.

Asetukset > Tulostuslaskuri

Näyttää tulosteiden, mustavalkotulosteiden ja väritulosteiden kokonaismäärän tulostimen ostohetkestä lähtien, mukaan lukien kohteet, kuten tila-arkki. Jos valitset **Tulosta arkki** -valinnan, Käyttöhistoria-arkki tulostetaan.

Voit myös tarkistaa muistilaitteista ja muista toiminnoista tulostettujen sivujen määrän kohteesta Käyttöhistoria-lehti.

Tarvikkeiden tila

Valitse valikko ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Tarvikkeiden tila

Näyttää musteen likimääräisen tason ja huoltolaatikon käyttöiän.

Jos näytössä näkyy , muste on vähissä tai huoltorasias on lähes täynnä. Kun näytössä näkyy , tuote on vaihdettava, sillä muste on lopussa tai huoltorasias täynnä.

Liittyvät tiedot

➔ ["On aika vaihtaa mustekasetit" sivulla 352](#)

Kunnossapito

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Kunnossapito

Tulostuslaadun säätäminen:

Valitse tämä ominaisuus, jos tulosteissasi esiintyy ongelmia. Voit tarkistaa, ovatko suuttimet tukkeutuneet, ja puhdistaa tarvittaessa tulostuspään, minkä jälkeen voit säätää tiettyjä parametreja tulostuslaadun parantamiseksi.

Tulostuspään suutintarkastus:

Valitse tämä ominaisuus niin voit tarkistaa, ovatko tulostuspään suuttimet tukkeutuneet. Tulostin tulostaa suutinten testikuvion.

Tulostuspään puhdistus:

Valitse tämä ominaisuus niin voit puhdistaa tukkeutuneet tulostuspään suuttimet.

Viivoituskohdistus:

Valitse tämä ominaisuus niin voit kohdistaa pystyviivat.

Paperiohjaimen puhdistus:

Valitse tämä ominaisuus, jos sisäisissä rullissa on mustetahroja. Tulostin puhdistaa sisäiset rullat paperia syöttämällä.

Poista paperi:

Valitse tämä ominaisuus, jos tulostimen sisällä on vielä paperinpaloja tukoksen poistamisen jälkeen. Tulostin lisää tulostuspään ja paperin pinnan välistä etäisyyttä repeytyneiden paperinpalojen poistamisen helpottamiseksi.

Poimintatiedot:

Valitse tämä ominaisuus, jos haluat tarkistaa paperikasetin poimintarullien käyttöiän. Voit myös nollata poimintarullien laskurin.

Tulostuslaadun säätäminen paperin mukaan:

Musteen leviäminen riippuu paperityypistä. Valitse tämä ominaisuus, jos jonkin paperityypin tulosteissa on raitoja tai väärä kohdistus.

Liittyvät tiedot

➔ [”Kulutustavaroiden tilan tarkistus” sivulla 274](#)

Kieli/Language

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Kieli/Language

Valitse näytön kieli.

Tulostimen tila/Tulosta

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Tulostimen tila/Tulosta

Tulosta tilaraportti:

Määrittelyn tila -lehti:

Tulosta tietolehtiä, joissa näkyy nykyinen tulostimen tila ja asetukset.

Tarvikkeiden tila -arkki:

Tulosta tietolehtiä, joissa näkyy kulutustarvikkeiden tila.

Käyttöhistoria-lehti:

Tulosta tietolehtiä, joissa näkyy tulostimen käyttöhistoria.

PS-fonttilista:

Tulosta luettelo fonteista, jotka ovat käytettävissä PostScript-tulostimelle.

PCL-fonttilista:

Tulosta luettelo fonteista, jotka ovat käytettävissä PCL-tulostimelle.

Verkko:

Näyttää nykyiset verkkoasetukset. Voit myös tulostaa tilaraportin.

Langallinen LAN/Wi-Fi -tila:

Näyttää tulostimen verkkoyhteyden tiedot.

Wi-Fi Direct -tila:

Näyttää Wi-Fi Direct-asetustiedot.

Sähköpostipalvelintila:

Näyttää sähköpostipalvelimen asetustiedot.

Tulosta tilaraportti:

Tulostaa verkon tila-arkin.

Ethernet-, Wi-Fi-, Wi-Fi Direct- yms. tiedot tulostetaan vähintään kahdelle sivulle.

Faksi:

Edellinen lähetys:

Tulostaa raportin edellisestä faksista, joka lähetettiin tai vastaanotettiin kyselyn kautta.

Faksiloki:

Tulostaa lähetysraportin. Voit asettaa tämän raportin tulostumaan automaattisesti käyttämällä seuraavaa valikkoa.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Raporttiasetukset > Faksin lokin automaattinen tulostus

Tallennetut faksiasiakirjat:

Tulostaa luettelon faksiasiakirjoista, jotka on tallennettu tulostimen muistiin, esimerkkinä keskeneräiset työt.

Faksiaset.luettelo:

Tulostaa nykyiset faksiasetukset.

Ehdoll. Tallenna/ Välitä-luettelo:

Tulostaa ehdollisen tallennuksen/edelleenlähetyksen luettelon.

Protokollan jäljitys:

Tulostaa yksityiskohtaisen raportin aiemmista fakseista, jotka on lähetetty tai vastaanotettu.

Yhteystietojen hallinta

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Yhteystietojen hallinta

Lisää/Muokkaa/Poista: 

Yhteystietojen tallennus Faksi-, Skannaa sähköpostiin- ja Skannaa Verkkokansioon/FTP -valikkoihin ja tietojen poistaminen valikoista.

Usein käytetty:

Tallentaa usein käytetyt yhteystiedot pikavalinnoiksi. Voit myös muuttaa luettelon järjestystä.

Tulosta yhteystiedot: 

Tulostaa yhteystietoluettelon.

Näytä valinnat:

Muuttaa yhteystietoluettelon näyttötapaa.

Hakuvalinnat:

Muuttaa yhteystietojen hakutapaa.

Muokkaa luokan nimeä: 

Muuta luokan nimeä.

Käyttäjän asetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Käyttäjän asetukset

Skannaa Verkkokansioon/FTP:

Voit muuttaa oletusasetuksia Skannaa Verkkokansioon/FTP -valikossa.

[”Skannauksen valikkovalinnat” sivulla 226](#)

Skannaa sähköpostiin:

Voit muuttaa oletusasetuksia Skannaa sähköpostiin -valikossa.

[”Skannauksen valikkovalinnat” sivulla 226](#)

Skannaa tallennuslaitteelle:

Voit muuttaa oletusasetuksia Skannaa tallennuslaitteelle -valikossa.

[”Skannauksen valikkovalinnat” sivulla 226](#)

Skannaa pilveen:

Voit muuttaa oletusasetuksia Skannaa pilveen -valikossa.

[”Skannauksen valikkovalinnat” sivulla 226](#)

Kopioasetukset:

Voit muuttaa oletusasetuksia kopiointivalikossa.

[”Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat” sivulla 215](#)

[”Kopioinnin lisäasetukset” sivulla 217](#)

Faksi:

Voit muuttaa oletusasetuksia Faksivalikossa.

[”Faksiasetukset” sivulla 251](#)

Todennuslaitteen tila

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Todennuslaitteen tila

Näyttää todennuslaitteen tilan.

Epson Open Platform -tiedot

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Epson Open Platform -tiedot

Näyttää Epson Open Platform -ympäristön tilan.

Tuotteen tekniset tiedot

Tulostimen tekniset tiedot

Suutinten sijainti tulostuspäässä	Mustan musteen suuttimet: 800 Värimusteen suuttimet: 800 erikseen kullekin värille
-----------------------------------	---

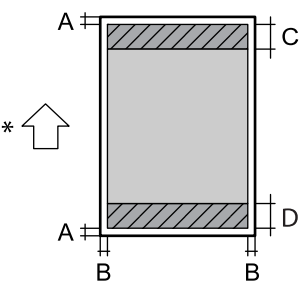
Paperin paino *	Tavallinen paperi	64–90 g/m ²
	Paksu paperi	91–256 g/m ²
	Kirjekuoret	75–100 g/m ²

* Vaikka paperin paksuus olisi sallittujen arvojen rajoissa, paperi ei välttämättä syöty laitteeseen oikein tai tulostusjäljen laatu voi olla heikko paperin laadun ja muiden ominaisuuksien vuoksi.

Tulostusalue

Yksittäisten arkkien tulostusalue

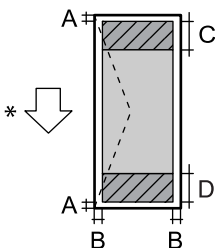
Tulostimen toimintaperiaatteen vuoksi tulostuslaatu voi olla heikompi varjostetuilla alueilla.

	A	3.0 mm (0.12 tuumaa)
	B	3.0 mm (0.12 tuumaa)
	C	46.0 mm (1.81 tuumaa)
	D	51.0 mm (2.01 tuumaa)

* Paperin syöttösuunta.

Kirjekuorien tulostettava alue

Tulostimen toimintatavan vuoksi tulostuslaatu voi olla heikompi varjostetuilla alueilla.

	A	3,0 mm (0,12 tuumaa)
	B	3,0 mm (0,12 tuumaa)
	C	18.0 mm (0.71 tuumaa)
	D	46.0 mm (1.81 tuumaa)

* Paperin syöttösuunta.

Skannerin ominaisuudet

Skannerin tyyppi	Tasoskanneri
Valosähköinen laite	CIS
Teholliset pikselit	14040×20400 pikseliä tarkkuudella (1200 dpi)

Suurin asiakirjan koko	297×431.8 mm (11.7×17.0 tuumaa) A3, Legal
Skannaustarkkuus	1200 dpi (pääskannaus) 2400 dpi (alaskannaus)
Tulostuksen tarkkuus	50–9600 dpi 1 dpi:n välein
Värisyvyys	Väri ☐ 30 bittiä/pikseli sisäinen (10 bittiä/pikseli/väri sisäinen) ☐ 24 bittiä/pikseli ulkoinen (8 bittiä/pikseli/väri ulkoinen) Harmaansävyt ☐ 10 bittiä/pikseli sisäinen ☐ 8 bittiä/pikseli ulkoinen
Valonlähde	LED

Arkinsyöttölaitteen määrittäykset

Arkinsyöttölaitteen tyyppi	Automaattinen kaksipuolinen skannaus
Käytettävissä olevat paperikoot	A6*, A5, A4, A3, B5, B4, Executive, Letter, 8.5×13 in, Legal, 11×17 in (Enintään 297×432 mm)
Paperityyppi	Tavallinen paperi, korkealaatuinen tavallinen paperi, kierrätyspaperi
Paperin paino	52–128 g/m ²
Paperikapasiteetti	50 arkkia (80 g/m ²) tai 5.0 mm

* Vain yksipuolinen skannaus.

Vaikka alkuperäinen asiakirja täyttäisi arkinsyöttölaitteeseen asetettavien asiakirjojen vaatimukset, asiakirja ei välttämättä syöty arkinsyöttölaitteesta laitteeseen oikein tai skannauslaatu voi paperin laadusta ja ominaisuuksista riippuen vaihdella.

Faksin ominaisuudet

Faksityyppi	Mustavalkoisten ja värillisten faksien ominaisuudet (ITU-T Super Group 3)*1
Tuetut linjat	Analogiset vakiopuhelinlinjat, PBX (Private Branch Exchange) -puhelinjärjestelmät

Resoluutio	Yksivärinen	☐ Vakio: 8 pel/mm×3,85 linja/mm (203 pel/tuumaa×98 linja/tuumaa) ☐ Hieno: 8 pel/mm×7,7 linja/mm (203 pel/tuumaa×196 linja/tuumaa) ☐ Superhieno: 8 pel/mm×15,4 linja/mm (203 pel/tuumaa×392 linja/tuumaa) ☐ Ultrahieno: 16 pel/mm×15,4 linja/mm (406 pel/tuumaa×392 linja/tuumaa)
	Väri	200×200 dpi
Nopeus		Enintään 33.6 kbps
Pakkausmenetelmä	Yksivärinen	MH/MR/MMR
	Väri	JPEG
Viestintästandardit		G3, SuperG3
Lähetyspaperin koko	Valotustaso	A5–A3, 11×17 in
	Automaattinen arkinsyöttölaite	A5–A3, 11×17 in
Tallennuspaperin koko		A5, A4, A3, B5, B4, Half Letter, Letter, Legal, 11×17 in
Lähetyskoko ^{*1}		Noin 3 s (A4 ITU-T nro 1 Standardi MMR -taulukko 33.6 kbps)
Sivumuisti ^{*2}		Enintään 550 sivua (kun vastaanotettu ITU-T nro 1 taulukko mustavalkoluonnoksena)
Yhteystiedot	Yhteystietojen määrä	Enintään 2000
	Ryhmiteltyjen yhteystietojen määrä	Enintään 200
Uudelleenvalinta ^{*3}		2 kertaa (1 minuutin välein)
Käyttöliittymä		RJ-11-puhelinlinja, RJ-11-puhelinliitäntä

*1 Todellinen nopeus on asiakirjan, vastaanottajan laitteen ja puhelinlinjan tilan mukainen.

*2 Säilytetään jopa virtakatkoksen aikana.

*3 Tekniset tiedot voivat vaihdella maittain ja alueittain.

Tulostimen käyttämä portti

Tulostin käyttää seuraavaa porttia. Verkon järjestelmänvalvojan on asetettava nämä portit saataville tarpeen mukaan.

Kun lähettäjä (asiakas) on tulostin

Käyttö	Vastaanottaja (palvelin)	Protokolla	Portin numero
Tiedostojen lähetys (kun skannausta verkkokansioon käytetään tulostimesta käsin)	FTP/FTPS-palvelin	FTP/FTPS (TCP)	20
			21
	Tiedostopalvelin	SMB (TCP)	445
		NetBIOS (UDP)	137
			138
	WebDAV-palvelin	NetBIOS (TCP)	139
		Protokolla HTTP (TCP)	80
Sähköpostin lähetys (kun skannausta sähköpostiin käytetään tulostimesta käsin)	SMTP-palvelin	Protokolla HTTPS (TCP)	443
		SMTP (TCP)	25
		SMTP SSL/TLS (TCP)	465
		SMTP STARTTLS (TCP)	587
	POP-palvelin	POP3 (TCP)	110
Kun Epson Connect on käytössä	Epson Connect Server	HTTPS	443
		XMPP	5222
Käytettäessä Epson Remote Services -palvelua	Epson Remote Services -palvelin	Protokolla HTTPS (TCP)	443
		Protokolla MQTT (TCP)	443
Käyttäjätietojen keräys (tulostimen yhteystietojen käyttö)	LDAP-palvelin	LDAP (TCP)	389
		LDAP SSL/TLS (TCP)	636
		LDAP STARTTLS (TCP)	389
Käyttäjän todennustoiminto	KDC-palvelin	Kerberos	88
Hallinta WSD	Asiakastietokone	WSD (TCP)	5357
Tietokoneen haku push-skannattaessa kohteesta Document Capture Pro	Asiakastietokone	Network Push Scan Discovery	2968

Kun lähettäjä (asiakas) on asiakastietokone

Käyttö	Vastaanottaja (palvelin)	Protokolla	Portin numero
Tiedostojen lähetys (kun FTP-tulostusta käytetään tulostimesta käsin)	Tulostin	FTP (TCP)	20
			21

Käyttö	Vastaanottaja (palvelin)	Protokolla	Portin numero
Tulostimen etsintä sovelluksesta, kuten EpsonNet Config, tulostinohjain tai skannausohjain.	Tulostin	ENPC (UDP)	3289
MIB-tietojen keräys ja määrittäminen sovelluksesta, kuten EpsonNet Config, tulostinohjain tai skannausohjain.	Tulostin	SNMP (UDP)	161
LPR-tietojen edelleen lähetys	Tulostin	LPR (TCP)	515
RAW-tietojen edelleen lähetys	Tulostin	RAW (portti 9100) (TCP)	9100
AirPrint (IPP/IPPS-tulostus) -tietojen edelleen lähetys	Tulostin	IPP/IPPS (TCP)	631
WSD-tulostimen haku	Tulostin	WS-Discovery (UDP)	3702
Skannaustietojen edelleen lähetys kohteesta Document Capture Pro	Tulostin	Verkkoskannaus (TCP)	1865
Työtietojen keräys push-skannattaessa kohteesta Document Capture Pro	Tulostin	Network Push Scan	2968
Web Config	Tulostin	HTTP (TCP)	80
		HTTPS (TCP)	443
FaxOut-tietojen edelleen lähetys	Tulostin	IPP FaxOut (TCP)	631
PC-FAX	Tulostin	HTTP (TCP)	80
		HTTPS (TCP)	443*

* Tämä portti ei ole käytettävissä Euroopan, Lähi-idän ja Afrikan (EMEA) ulkopuolella.

Käyttöliittymän ominaisuudet

Tietokoneelle	SuperSpeed USB
Ulkoisille USB-laitteille	Hi-Speed USB

Verkon tekniset tiedot

Wi-Fi-tiedot

Standardit	IEEE 802.11a/b/g/n ^{*1} /ac
Taajuusalueet	IEEE 802.11b/g/n: 2,4 GHz, IEEE 802.11a/n/ac: 5,0 GHz

Kanavat	Wi-Fi	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12* ² /13* ²
		5,0 GHz* ³	W52 (36/40/44/48), W53 (52/56/60/64), W56 (100/104/108/112/116/120/124/128/132/136/140), W58 (149/153/157/161/165)
	Wi-Fi Direct	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12* ² /13* ²
		5,0 GHz* ³	W52 (36/40/44/48), W58 (149/153/157/161/165)
Yhteystilat	Infrastruktuuri, Wi-Fi Direct (Simple AP)* ⁴ , * ⁵		
Tietoturvaprotokollat* 6	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)* ⁷ , WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise		

*1 Käytettävissä vain HT20-tilassa.

*2 Ei käytettävissä Taiwanissa.

*3 Näiden kanavien saatavuus ja tuotteen käyttö ulkona näiden kanavien kautta vaihtelevat sijainnin mukaan. Lisätietoja on seuraavassa verkkosivustossa.

<http://support.epson.net/wifi5ghz/>

*4 Ei IEEE 802.11b -tukea.

*5 Infrastruktuuri- ja Wi-Fi Direct -tiloja tai Ethernet-yhteyttä voidaan käyttää samanaikaisesti.

*6 Wi-Fi Direct tukee vain WPA2-PSK (AES) -salausta.

*7 Noudattaa WPA2-standardia, tukee WPA/WPA2 Personal -salausta.

Tekniset tiedot: Ethernet

Standardit	IEEE802.3i (10BASE-T)* ¹ IEEE802.3u (100BASE-TX)* ¹ IEEE802.3ab (1000BASE-T)* ¹ IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet)* ²
Tiedonsiirtotila	Automaattinen, 10 Mbps kaksisuuntainen, 10 Mbps yksisuuntainen, 100 Mbps kaksisuuntainen, 100 Mbps yksisuuntainen
Liitäntä	RJ-45

*1 Radiohäiriöiden estämiseksi käytä luokan 5e tai korkeamman luokan suojattua kierrettyä parikaapelia (STP).

*2 Liitettävän laitteen on noudatettava IEEE802.3az-standardia.

Verkkotoiminnot ja IPv4/IPv6

Toiminnot			Tuettu	Huomautukset
Verkkotulostus	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD-tulostus (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Bonjour-tulostus (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP-tulostus (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	FTP-tulostus	IPv4, IPv6	✓	-
	Epson Connect (sähköpostitulostus, etätulostus)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 tai uudempi, OS X Mavericks (10.9.5) tai uudempi*
Verkkoskannaus	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Document Capture Pro (Windows)	IPv4	✓	-
	Document Capture (Mac OS)			
	Epson Connect (skannaus pilveen)	IPv4	✓	-
Faksi	AirPrint (skannaus)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) tai uudempi*
	Faksin lähettäminen	IPv4	✓	-
	Faksin vastaanotto	IPv4	✓	-
	Epson Connect (faksaus pilveen)	IPv4	✓	-
	AirPrint (lähtevä faksi)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) tai uudempi*

* On suositeltavaa käyttää iOS- tai Mac OS -käyttöjärjestelmän uusinta versiota.

Tietoturvaprotokolla

IEEE 802.1X ^{*1}
IPsec/IP-suodatus

SSL/TLS	HTTPS Server/Client
	IPPS
TLS-versio	1.3, 1.2, 1.1 ^{*2} , 1.0 ^{*2}
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

*1 Yhteyteen on käytettävä laitetta, joka vastaa IEEE 802.1X:a.

*2 Oletusarvoisesti poissa käytöstä.

PostScript-tason 3 yhteensopivuus

Tässä tulostimessa käytetty PostScript on yhteensopiva PostScript-tason 3 kanssa.

Tuetut kolmansien osapuolten palvelut

Palvelut		Tuettu	Huomautukset
AirPrint	Tulostus	✓	iOS 5 tai uudempi / OS X Mavericks (10.9.5) tai uudempi [*]
	Skannaus	✓	OS X Mavericks (10.9.5) tai uudempi [*]
	Faksi	✓	OS X Mavericks (10.9.5) tai uudempi [*]
Universal Print (Microsoft)		✓	Windows 10 2004 (21H2) tai uudempi

* On suositeltavaa käyttää iOS- tai Mac OS -käyttöjärjestelmän uusinta versiota.

Muistilaitteen tekniset tiedot

Laitteet	Enimmäiskapasiteetit
Kiintolevy ^{*1} USB-muistilaite	2 Tt:n (FAT-, FAT32- tai exFAT-tiedostojärjestelmä.)
Monikortinlukija ^{*2}	2 TB (alustettu FAT-, FAT32- tai exFAT-tiedostojärjestelmällä)

*1: USB-liitännän kautta virtansa saavien ulkoisten laitteiden käyttö ei ole suositeltavaa. Käytä vain erillisellä verkkovirtalaitteella varustettuja ulkoisia laitteita.

*2: Aseta monikortinlukijaan vain yksi muistikortti. Monikortinlukijoita, joihin voi asettaa yli kaksi muistikorttia, ei tueta.

Seuraavia laitteita ei voi käyttää:

☐ Laite, joka edellyttää erillistä ohjainta

- ☐ Laite, jossa on suojausasetuksia (salasana, salaus jne.)
- ☐ Laite, jossa on valmis USB-keskitin

Epson ei voi taata ulkoisten laitteiden toimintaa.

Tuetut datamäärytykset

Tiedostomuoto	JPEG (*.JPG) ja Exif-vakioversio 2.31, yhteensopiva DCF ^{*1} versiota 1.0 tai 2.0 ^{*2} käyttävien digitaalikameroiden ottamien kuvien kanssa TIFF 6.0 -yhteensopivat kuvat kuten alla ☐ RGB Full Color -kuvat (ei pakattuina) ☐ Binaarikuvat (ei pakattuina tai CCITT-koodattuna) PDF-version 1.7 kanssa yhteensopiva datatiedosto
Kuvakoko	Vaaka: 80–10200 pikseliä Pysty: 80–10200 pikseliä
Tiedoston koko	Alle 2 gigatavua
Tiedostojen enimmäismäärä	JPEG: 9990 ^{*3} TIFF: 999 PDF: 999

*1 Kameran tiedostojärjestelmä (Design Rule for Camera File System).

*2 Ei tueta sellaisten digitaalisten kameroiden valokuvatietoja, joissa on sisäinen muisti.

*3 Enintään 999 tiedostoa voidaan näyttää kerralla. (Jos tiedostoja on yli 999, tiedostot näytetään ryhmissä.)

Huomautus:

”X” näkyy näytössä, jos tulostin ei tunnista kuvatiedostoa. Tällöin myös valkoiset kohdat tulostetaan, jos valitset usean kuvan asettelun.

Mitat

Mitat	Säilytys ☐ Leveys: 613 mm (24.1 tuumaa) ^{*1} ☐ Syvyys: 650 mm (25.6 tuumaa) ☐ Korkeus: 493 mm (19.4 tuumaa) Tulostus ☐ Leveys: 613 mm (24.1 tuumaa) ^{*1} ☐ Syvyys: 862 mm (33.9 tuumaa) ☐ Korkeus: 571 mm (22.5 tuumaa)
Paino ^{*2}	Noin 46.1 kg (101.6 lb)

*1: leveys: 699 mm (27.5 tuumaa) todennuslaitteen ollessa asennettuna.

*2: ilman mustekasetteja ja virtajohtoa.

Sähkötekniset ominaisuudet

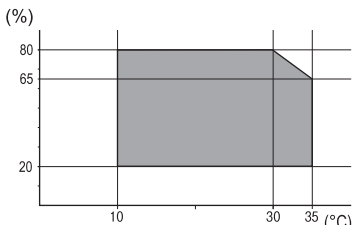
Virtalähteen nimellisarvo	AC 100–240 V
Nimellistaajuusalue	50-60 Hz
Nimellisvirta	1.6–0.8 A
Virrankulutus (USB-liitännällä)*	Itsenäinen kopiointi: noin 39.0 W (ISO/IEC24712) Valmiustila: noin 18.0 W Lepotila: noin 1.0 W Virta kytkettynä pois päältä: noin 0.1 W

* Kaikki neljä paperikasettia (C1–C4) asennettuna.

Huomautus:

- ☐ Tarkista jännite tulostimessa olevista merkinnöistä.
- ☐ Eurooppalaiset käyttäjät: lisätietoja virrankulutuksesta on saatavana seuraavasta verkkosivustosta.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Ympäristöä koskevat tekniset tiedot

Käytön aikana	Käytä tulostinta kaaviossa näytetyillä lämpötila (°C) - ja kosteus (%) -alueilla ympäristössä, jossa ei tapahdu kondensatiota. 
Säilytys	Lämpötila alustavan musteen lisäyksen jälkeen: -15–40 °C (5–104 °F)* Lämpötila ennen alustavaa musteen lisäystä: -20–40 °C (-4–104 °F)* Suhteellinen kosteus: 5–85 % (kondensoitumaton)

* Varastoitavissa yhden kuukauden ajan lämpötilassa 40 °C (104 °F).

Käyttötiedot, Mustepatruunat

Varastointilämpötila	-20–40 °C (-4–104 °F)* ¹
Jäätymislämpötila	-23 °C (-9.4 °F)*² Muste sulaa ja on käyttökelpoista, kun sen on annettu olla noin 3 tuntia 25 °C:n (77 °F) lämpötilassa.

- *1 Varastoitavissa yhden kuukauden ajan lämpötilassa 40 °C (104 °F).
- *2 Riippuu väristä. Muste voi jäätyä osittain lämpötilan ollessa 0 °C tai alhaisempi.

Asennussijainti ja -paikka

Varmistaaksesi, että voit käyttää tulostinta turvallisesti, asenna se seuraavat ehdot täyttävään paikkaan.

- ☐ Tasainen, vakaa alusta, joka voi tukea tulostimen painoa
- ☐ Sijainnit, jotka eivät tuki tai peitä tulostimessa olevia aukkoja
- ☐ Sijainnit, joihin voit ladata paperia ja poistaa sen helposti
- ☐ Sijainnit, jotka täyttävät ”Ympäristöä koskevien teknisten tietojen” ehdot manuaalissa



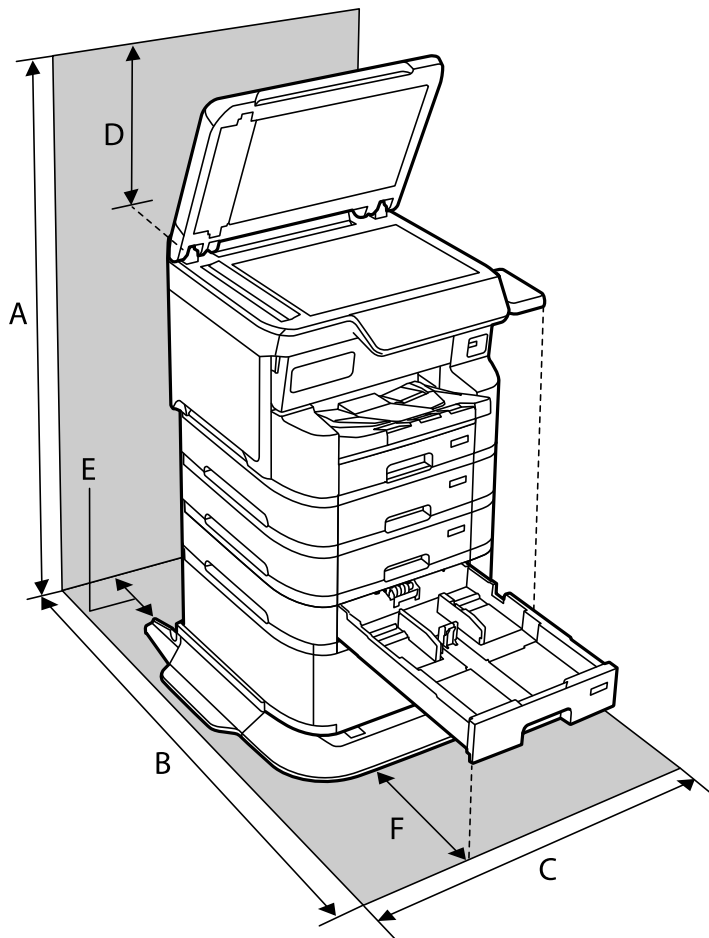
Tärkeää:

Älä aseta tulostinta seuraaviin sijainteihin; muuten se voi toimia huonosti.

- ☐ Suoralle auringonvalolle alttiisiin sijainteihin
- ☐ Sijainteihin, joissa lämpötila ja kosteus voivat vaihdella nopeasti
- ☐ Tulelle alttiisiin sijainteihin
- ☐ Räjähdysherkille aineille alttiisiin sijainteihin
- ☐ Shokeille ja tärinälle alttiisiin sijainteihin
- ☐ Lähelle televisiota tai radiota
- ☐ Lähelle ylenmääräistä likaa tai pölyä
- ☐ Lähelle vettä
- ☐ Lähelle tuuletus- tai lämmityslaitteita
- ☐ Lähelle ilmankostutinta

Käytä kaupallisesti saatavaa antistaattista mattoa estääksesi staattisen sähkön syntymisen sijainneissa, joissa staattista sähköä syntyy helposti.

Varmista, että käytössäsi on tarpeeksi tilaa asentaaksesi tulostimen ja käyttääksesi sitä oikein.



A	1498 mm
B	1147 mm
C	780 mm
D	436 mm
E	59 mm
F	291 mm

Järjestelmävaatimukset

☐ Windows

Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows 11 tai uudempi

Windows Server 2008 tai uudempi

☐ Mac OS

Mac OS X 10.9.5 tai uudempi, macOS 11 tai uudempi

❑ Chrome OS

Chrome OS 89 tai uudempi

Huomautus:

Tuki vain käyttöjärjestelmän vakio-toiminnoille.

Fonttimääritykset

PostScript-fontit

Fontin nimi	Ryhmä	HP-vastaavuus
NimbusMono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
LetterGothic	Medium: Bold, Italic	Letter Gothic
NimbusMonoPS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
NimbusRomanNo4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URWClassico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URWCoronet	-	Coronet
URWClarendon-Condensed	-	Clarendon Condensed
URWClassicSans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URWClassicSans-Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
AntiqueOlive	Medium: Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
NimbusRomanNo9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
NimbusSans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
NimbusSans-Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URWGothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URWBookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URWCenturySchoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
NimbusRoman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
URWChancery-MediumItalic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol

Fontin nimi	Ryhmä	HP-vastaavuus
URWDingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
StandardSymbol	-	SymbolPS

Käytettävissä olevat PCL-fontit (URW)

Skaalautuva fontti

Fontin nimi	Ryhmä	HP-vastaavuus	PCL5-symboli- ukko
NimbusMono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
LetterGothic	Medium: Bold, Italic	Letter Gothic	1
NimbusMonoPS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
NimbusRmnNo4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URWClassico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URWClarendon Cd	-	Clarendon Condensed	3
URWClSans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URWClSans Cd	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
AntiqueOlive	Medium: Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSans2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
NimbusRmnNo9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
NimbusSans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
NimbusSansNw	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URWGothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URWBookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URWCenturySb	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
NimbusRmn	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3

Fontin nimi	Ryhmä	HP-vastaavuus	PCL5-symbolijoukko
URWChancery It	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium: Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

Bittikarttafontti

Fontin nimi	Merkistö
Line Printer	9

OCR/viivakoodi-bittikarttafontti (vain PCL5)

Fontin nimi	Ryhmä	Merkistö
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

Huomautus:

Tulostustummuudesta tai paperin laadusta ja väristä riippuen fontit OCR A, OCR B, Code39 ja EAN/UPC eivät ehkä ole luettavissa. Tulosta testi ja varmista, että fontit ovat luettavissa, ennen kuin tulostat suuria määriä.

Merkistöluettelo

Tulostin toimii monissa eri merkistöissä. Monet näistä merkistöistä eroavat vain kullekin kielelle ominaisten erikoismerkkien osalta.

Fonttia valittaessa tulee myös miettiä, mitä merkistöä halutaan käyttää.

Huomautus:

Koska useimmat ohjelmistot käsittelevät fontteja ja merkkejä automaattisesti, tulostimen asetuksia ei luultavasti koskaan tarvitse muuttaa. Jos kuitenkin kirjoitat oman tulostimen ohjausohjelmia tai jos käytät vanhempia ohjelmistoja, jotka eivät pysty käsittelemään kaikkia fontteja, tarkemmat tiedot merkeistä saa seuraavista kappaleista.

Merkistö PCL 5:lle

Merkistön nimi	Attribuutti	Fontin luokitus												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Merkistön nimi	Attribuutti	Fontin luokitus												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VelInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcBlT775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-

Merkistön nimi	Attribuutti	Fontin luokitus												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	0O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	1O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

Valintamääritykset

Paperikasettiyksiköiden tekniset tiedot

Käytettävissä olevat paperilajit	"Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti" sivulla 377
Kapasiteetti	Enimmäismäärä 500 arkkiä (80 g/m ²)
Mitat	☐ Leveys: 567 mm (22.3 tuumaa) ☐ Syvyys: 568 mm (22.4 tuumaa) ☐ Korkeus: 160 mm (6.3 tuumaa)
Paino	Noin 11.7 kg (25.8 lb)

Jalustan tiedot

Mitat	☐ Leveys: 772 mm (30.4 tuumaa) ☐ Syvyys: 797 mm (31.4 tuumaa) ☐ Korkeus: 320 mm (12.6 tuumaa)
Paino	Noin 24.1 kg (53.1 lb)

Säädöksiä koskevat tiedot

Standardit ja hyväksynnät

Standardit ja hyväksynnät USA:n mallille

Turvallisuus	UL62368-1 CAN/CSA C22.2 No.UL62368-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Tässä laitteessa on seuraava langaton moduuli.

Valmistaja: Seiko Epson Corporation

Tyyppi: J26H005

Tämä tuote noudattaa FCC-sääntöjen osaa 15 ja IC-sääntöjen kohtaa RSS. Epson ei vastaa suojausvaatimusten täyttämisen epäonnistumisesta, jos siihen on syynä muu kuin tuotteen suositeltu muuntaminen. Laitetta saa käyttää, kun seuraavat kaksi ehtoa täyttyvät: (1) tämä laite ei saa aiheuttaa haitallisia häiriöitä ja (2) tämän laitteen on siedettävä vastaanotetut häiriöt, mukaan lukien häiriöt, jotka saattavat aiheuttaa laitteessa epätoivottavaa toimintaa.

Luvanvaraisen palvelun radiohäiriöiden ehkäisemiseksi tämä laite on tarkoitettu käytettäväksi sisätiloissa ja poissa ikkunoiden luota mahdollisimman hyvän suojauksen saavuttamiseksi. Ulos asennettu laite (tai sen lähetyssantenni) vaatii luvan.

Tämä laite noudattaa FCC/IC:n kontrolloimatonta ympäristöä koskevia säteilyaltistuksen rajoja ja täyttää FCC:n IC-radiotaajuusaltistussääntöjen (RF) OET65:n ja RSS:n liitteen C radiotaajuusaltistusohjeet (RF). Tämä laite on asennettava ja sitä on käytettävä siten, että säteilevä osa pidetään vähintään 20 cm:n (7,9 tuuman) etäisyydellä ihmiskehosta (ääriosat, kuten kädet, ranteet, jalat ja nilkat, pois lukien).

Standardit ja hyväksynnät Euroopan malleille

Seuraavat mallit ovat CE/UKCA-merkittyjä ja noudattavat kaikkia niitä koskevia lakisääteisiä vaatimuksia.

Vaatimustenmukaisuusvakuutus on saatavilla kokonaisuudessaan internetissä seuraavalla verkkosivustolla:

<https://www.epson.eu/conformity>

C822B

Taajuusalue	Siirretyn radiotaajuustehon enimmäismäärä
2 400–2 483,5 MHz	20 dBm (EIRP)
5150–5250 MHz	20 dBm (EIRP)
5250–5350 MHz	20 dBm (EIRP)
5470–5725 MHz	20 dBm (EIRP)



Saksalainen Blue Angel -merkintä

Voit tarkastaa seuraavalta verkkosivustolta, täyttääkö tulostin saksalaisen Blue Angel -merkinnän vaatimukset.

<http://www.epson.de/blauerengel>

Kopiointirajoitukset

Noudata seuraavia rajoituksia ja varmista, että käytät tuotetta vastuullisesti ja laillisesti.

Seuraavien kohteiden kopioiminen on lainvastaista:

- ☐ setelirahat, kolikot, valtion liikkeelle laskemat arvopaperit, valtion joukkovelkakirjalainat ja kunnalliset arvopaperit
- ☐ käyttämättömät postimerkit, esileimatut postikortit ja muut viralliset postilaitoksen leimaamat tuotteet
- ☐ valtion liikkeelle laskemat veromerkit ja laillisesti liikkeelle lasketut arvopaperit

Seuraavien kohteiden kopioinnissa tulee noudattaa varovaisuutta:

- ☐ yksityisten liikelaitosten liikkeelle laskemat arvopaperit (mm. osaketodistukset, siirrettävät velkakirjat, sekrit), kuukausikortit, alennusliput jne.
- ☐ passit, ajokortit, lääkärintodistukset, ajoluvat, elintarvikekortit, pääsyliput jne.

Huomautus:

Näiden asiakirjojen kopioiminen saattaa myös olla lainvastaista.

Tekijänoikeuksin suojatun materiaalin asianmukainen käyttö:

Tulostimien avulla on mahdollista kopioida tekijänoikeuksin suojattua materiaalia lainvastaisesti. Mikäli kyse ei ole lakiasiantuntijan hyväksymästä käyttötarkoituksesta, varmista materiaalin kopiointiin mahdollisesti liittyvät rajoitukset ennen julkaistun materiaalin kopiointia.

Tietoa järjestelmänvalvojalle

Tulostimen hallinta.	457
Laitteen suojausasetukset.	475
Verkon suojausasetukset.	485
Epson Open Platform -ympäristön käyttö.	519
Tietoja Epson Remote Services -palvelusta.	521

Tulostimen hallinta

Etätulostimen tietojen tarkistaminen

Voit tarkistaa seuraavat käytössä olevaa tulostinta koskevat tiedot kohdasta **Tila** Web Config -apuohjelman avulla.

☐ Tuotteen tila

Tarkista tilatiedot, pilvipalvelun tiedot, laiteohjelman versio, juurivarmenteen versio, sarjanumero, MAC-osoite ym.

Jos olet rekisteröinyt tietoja **Laitehallinta** -välilehden **Järjestelmänvalvojan nimi / yhteystiedot** -kohtaan, järjestelmänvalvojan tiedot näkyvät tilavälilehdellä.

☐ Verkon tila

Tarkista Verkko- ja Wi-Fi Direct -tiedot.

☐ Käyttötila

Tarkista ensimmäiset tulostuspäivät, Tulostustiedot-, Koon mukaan lajiteltujen sivujen määrä- Toiminnon mukaan lajiteltujen sivujen kokonaismäärä- Tulostuskielen perusteella lajiteltujen sivujen kokonaismäärä- ja -tiedot sekä muita tietoja.

☐ Laitteiston tila

Tarkista tulostimen kunkin toiminnon tila.

☐ Työhistoria

Tarkista tulostustöiden, lähetystöiden yms. työloki.

☐ Paneeli-tilannevedos

Näytä laitteen ohjauspaneelissa näytettävä näyttökuva.

Verkkoyhteyden hallinta

Voit tarkistaa tai määrittää verkkoyhteyden asetukset.

Verkon perusasetusten tarkistaminen tai määrittäminen

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.
Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.
Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.
Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila
2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.
3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.
Verkko-välilehti > Perus
4. Määritä halutut kohdat.
5. Valitse **Seuraava**.
Näytöllä näytetään vahvistusviesti.

6. Valitse OK.

Tulostin on päivitetty.

Liittyvät tiedot

➔ [”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 19](#)

➔ [”Verkkoasetusten valinnat” sivulla 458](#)

Verkkoasetusten valinnat

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Laitenimi	Näyttää arvon Laitenimi. Jos haluat muuttaa arvoa Laitenimi, kirjoita uusi Laitenimi tekstiruutuun.
Sijainti	Anna laitteen Sijainti.
Hanki IP-osoite	Valitse IP-osoitteen määrittystapa (automaattinen tai manuaalinen). Jos valitset manuaalisen määrittelyn, sinun on määritettävä IP-osoite, aliverkon peite ja muita verkkoasetuksia.
Aseta käyttämällä BOOTP-sovellusta	Voit määrittää, haluatko ottaa Aseta käyttämällä BOOTP-sovellusta:n käyttöön.
Aseta käyttämällä Automaattinen yksityinen IP-osoitteenmuodostaminen (APIPA) -sovellusta	Voit määrittää, haluatko ottaa Aseta käyttämällä Automaattinen yksityinen IP-osoitteenmuodostaminen (APIPA) -sovellusta:n käyttöön.
IP-osoite	Anna IP-osoite. Anna osoite muodossa xxx.xxx.xxx.xxx. xxx = numero väliltä 0–255. Varmista, että IP-osoite on yksilöllinen ja että se ei ole minkään muun verkkoon liitetyn laitteen käytössä.
Aliverkon peite	Anna Aliverkon peite. Anna osoite muodossa xxx.xxx.xxx.xxx. xxx = numero väliltä 0–255.
Oletusyhdykäytävä	Anna Oletusyhdykäytävä. Anna osoite muodossa xxx.xxx.xxx.xxx. xxx = numero väliltä 0–255.
DNS-palvelimen asetus	Valitse arvon DNS-palvelimen asetus määrittystapa (Autom. tai Manuaalinen). Manuaalinen määrittely on valittuna, jos asetuksen Hanki IP-osoite arvoksi on valittu Manuaalinen.
Ensisijainen DNS-palvelin	Anna Ensisijainen DNS-palvelin. Anna osoite muodossa xxx.xxx.xxx.xxx. xxx = numero väliltä 0–255.
Toissijainen DNS-palvelin	Anna Toissijainen DNS-palvelin. Anna osoite muodossa xxx.xxx.xxx.xxx. xxx = numero väliltä 0–255.
DNS-isäntänimi-asetus	Määritä arvon DNS-isäntänimi-asetus määrittystapa (automaattinen tai manuaalinen).
DNS-isäntänimi	Näyttää nykyisen DNS-isäntänimi -arvon.
DNS-toimialuenimiasetus	Valitse arvon DNS-toimialuenimi määrittystapa (automaattinen tai manuaalinen).

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
DNS-toimialueenimi	Määritä DNS-toimialueenimi -asetus noudattaen seuraavia sääntöjä. ☐ Anna 2–249 merkkiä. Sallitut merkit ovat A–Z, a–z, 0–9, väliviiva ja piste. ☐ Ensimmäinen merkki ei voi olla numero, väliviiva tai piste. ☐ Viimeinen merkki ei voi olla väliviiva tai piste. ☐ Verkkotunnuksen jokaisen osan pituuden on oltava 1–63 merkkiä, ja osat on erotettava toisistaan pisteellä. Isäntänimen ja verkkotunnuksen yhteenlaskettu pituus saa olla enintään 251 merkkiä.
Rekisteröi verkkoliittymäosoite DNS:ään	Voit määrittää, haluatko ottaa Rekisteröi verkkoliittymäosoite DNS:ään:n käyttöön. Ota asetus käyttöön, jos haluat rekisteröidä isäntänimen ja verkkotunnuksen DNS-palvelimeen dynaamista DNS-palvelua tukevan DHCP-palvelimen kautta. Jos valitset asetuksen käyttöön, isäntänimi ja verkkotunnus on määritettävä.
Proxy-palvelimen asetus	Voit määrittää, onko Proxy-palvelimen asetus käytössä. Jos tämä asetus on valittuna, välityspalvelimen asetukset on määritettävä.
Proxy-palvelin	Anna kohteen Proxy-palvelin osoite IPv4- tai FQDN-muodossa.
Proxy-palvelin-portin numero	Anna numero väliltä 1–65535.
Proxy-palvelin-käyttäjänimi	Anna välityspalvelimen käyttäjätunnus (0–255 ASCII-merkkiä väliltä 0x20–0x7E).
Proxy-palvelin-salasana	Anna välityspalvelimen salasana (0–255 ASCII-merkkiä väliltä 0x20–0x7E).
IPv6-asetus	Voit määrittää, haluatko ottaa IPv6-asetus:n käyttöön.
IPv6-tietosuojalaajennus	Voit määrittää, haluatko ottaa IPv6-tietosuojalaajennus:n käyttöön.
IPv6 DHCP -palvelinasetukset	Voit määrittää, haluatko ottaa IPv6 DHCP -palvelinasetukset:n käyttöön.
IPv6-osoite	Jos käytössä on IPv6-osoite, anna osoite seuraavassa muodossa. ☐ xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx / etuliite ☐ xxxx on heksadesimaaliarvo, jossa on 1–4 numeroa, ja etuliite on desimaaliarvo väliltä 1–128. ☐ Jos osoitteessa on peräkkäisiä lohkoja, jossa kaikki arvot ovat 0, arvo voidaan ohittaa muodolla :: (vain yksi paikka).
IPv6-osoitteen oletusyhdyskäytävä	Jos käytössä on IPv6-osoitteen oletusyhdyskäytävä, anna osoite seuraavassa muodossa. ☐ xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx ☐ xxxx on heksadesimaaliarvo, jossa on 1–4 numeroa. ☐ Jos osoitteessa on peräkkäisiä lohkoja, jossa kaikki arvot ovat 0, arvo voidaan ohittaa muodolla :: (vain yksi paikka).
IPv6-linkki-Paikallinen osoite	Näyttää voimassa olevan IPv6-linkki-Paikallinen osoite -arvon.
IPv6-tilallinen osoite	Näyttää voimassa olevan IPv6-tilallinen osoite -arvon.
IPv6-tilaton osoite 1	Näyttää voimassa olevan IPv6-tilaton osoite 1 -arvon.
IPv6-tilaton osoite 2	Näyttää voimassa olevan IPv6-tilaton osoite 2 -arvon.

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
IPv6-tilaton osoite 3	Näyttää voimassa olevan IPv6-tilaton osoite 3 -arvon.
IPv6:n ensisijainen DNS-palvelin	Anna ensisijaisen DNS-palvelimen (IPv6) osoite seuraavassa muodossa. ☐ xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx ☐ xxxx on heksadesimaaliarvo, jossa on 1–4 numeroa. ☐ Jos osoitteessa on peräkkäisiä lohkoja, jossa kaikki arvot ovat 0, arvo voidaan ohittaa muodolla :: (vain yksi paikka).
IPv6:n toissijainen DNS-palvelin	Jos käytössä on IPv6:n toissijainen DNS-palvelin, anna osoite seuraavassa muodossa. ☐ xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx ☐ xxxx on heksadesimaaliarvo, jossa on 1–4 numeroa. ☐ Jos osoitteessa on peräkkäisiä lohkoja, jossa kaikki arvot ovat 0, arvo voidaan ohittaa muodolla :: (vain yksi paikka).
IEEE802.11k/v	Voit määrittää, haluatko ottaa IEEE802.11k/v:n käyttöön. Näkyv vain, kun langaton lähiverkkoyhteys on käytettävissä.
IEEE802.11r	Voit määrittää, haluatko ottaa IEEE802.11r:n käyttöön. Näkyv vain, kun langaton lähiverkkoyhteys on käytettävissä.

Wi-Fi

Voit tarkistaa Wi-Fi- tai Wi-Fi Direct -yhteyden tilan.

Voit tarkastaa Wi-Fi Direct -yhteyden tilan napsauttamalla Wi-Fi Direct -välilehteä.

Huomautus:

Malleissa, jotka tukevat Wi-Fi-yhteyttä, tämä asetus tulee näkyviin, kun laitteeseen on asennettu langaton verkkoliitäntä.

☐ Asetus-painike

Voit avata luettelon tulostimeen liitettävissä olevien verkkojen SSID-tunnuksista napsauttamalla Asetus-painiketta. Muodosta yhteys määrittämällä verkko (SSID).

☐ Ota Wi-Fi pois käytöstä -painike

Langaton lähiverkko (infrastruktuuritila) poistetaan käytöstä, kun Ota Wi-Fi pois käytöstä -painiketta napsautetaan.

Jos olet aikaisemmin käyttänyt langatonta lähiverkkoyhteyttä (Wi-Fi) mutta et enää tarvitse sitä, voit vähentää tulostimen virrankäyttöä valmiustilassa poistamalla tarpeettomat langattomat toiminnot käytöstä.

Huomautus:

Voit määrittää asetukset myös tulostimen ohjauspaneelista.

Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Wi-Fi-asetus

Kaapelilähiverkon asetusten määrittäminen

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville. Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila

2. Kirjautu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

Verkko-välilehti > Kiinteä lähiverkko

4. Määritä halutut kohdat.

☐ Linkkinopeus ja Duplex

Valitse tiedonsiirtotapa luettelosta.

☐ IEEE 802.3az

Voit määrittää, haluatko ottaa IEEE 802.3az:n käyttöön.

5. Valitse **Seuraava**.

Näytöllä näytetään vahvistusviesti.

6. Valitse **OK**.

Tulostin on päivitetty.

Liittyvät tiedot

➔ [”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 19](#)

Wi-Fi Direct -asetusten määrittäminen

Voit tarkistaa tai määrittää Wi-Fi Direct -asetukset.

Huomautus:

Malleissa, jotka tukevat Wi-Fi-yhteyttä, tämä asetusta tulee näkyviin, kun laitteeseen on asennettu langaton verkkoliitäntä.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila

2. Kirjautu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

Verkko-välilehti > Wi-Fi Direct

4. Määritä kaikki kohdat.

☐ Wi-Fi Direct

Voit määrittää, otetaanko Wi-Fi Direct -toiminto käyttöön.

☐ SSID

Voit määrittää verkon SSID-tunnuksen (verkon nimi).

☐ Salasana

Voit vaihtaa Wi-Fi Direct -salasanan kirjoittamalla uuden salasanan.

☐ Taajuusalue

Valitse Wi-Fi Direct -toiminnon käyttämä taajuusalue.

☐ IP-osoite

Valitse IP-osoitteen määrittystapa (automaattinen tai manuaalinen). Jos valitset Manuaalinen, syötä IP-osoite.

5. Valitse **Seuraava**.

Näytöllä näytetään vahvistusviesti.

Huomautus:

Voit palauttaa Wi-Fi Direct -asetukset oletusasetuksiin napsauttamalla *Palauta oletusasetukset* -painiketta.

6. Valitse **OK**.

Tulostin on päivitetty.

Liittyvät tiedot

➔ [”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 19](#)

Sähköposti-ilmoitusten määrittäminen laitetapahtumille

Voit määrittää sähköposti-ilmoitukset siten, että laite lähettää sähköpostia määritettyyn osoitteeseen, kun laitteessa tapahtuu esimerkiksi tulostuksen pysähtyminen tai tulostusvirhe. Voit tallentaa enintään viisi kohdetta ja asettaa ilmoitusasetukset kullekin kohteelle.

Voit käyttää tätä toimintoa määrittämällä sähköpostipalvelimen ennen ilmoitusten asettamista. Määritä sähköpostipalvelin sille verkolle, jossa haluat lähettää sähköpostia.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

Laitehallinta-välilehti > Sähköposti-ilmoitus

4. Määritä sähköposti-ilmoitusten aihe.

Valitse aiheessa näytettävä sisältö kahdesta pudotusvalikosta.

☐ Valittu sisältö näytetään kohdan **Aihe** vieressä.

☐ Samaa sisältöä ei voida määrittää sekä vasemmalle että oikealle puolelle.

☐ Jos kohdan **Sijainti** merkkien lukumäärä on yli 32 tavua, merkit, jotka ylittävät 32 tavua, jätetään pois.

5. Anna sähköpostiosoite, johon ilmoitus lähetetään.

Käytä merkkejä A–Z a–z 0–9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @. Syötä 1–255 merkkiä.

Kohteet	Asetukset ja selitys
Tulostinvirhe	Ilmoitus, kun tulostinvirhe ilmenee.
Skannerivirhe	Ilmoitus, kun skannerivirhe ilmenee.
Faksivirhe	Ilmoitus, kun faksivirhe ilmenee.
Wi-Fi -vika	Ilmoitus, kun langattoman lähiverkon liittymässä on tapahtunut virhe.
Sisäinen SD-kortti -vika	Ilmoitus, kun sisäänrakennetussa SD-kortissa on tapahtunut virhe.
PDL-levy -vika	Ilmoitus, kun PDL-pohjalevyssä on tapahtunut virhe.

Liittyvät tiedot

➔ ”Sähköposti-ilmoitusten määrittäminen laitetapahtumille” sivulla 462

Ohjauspaneelin määrittäminen

Tulostimen ohjauspaneelin määrittäykset. Voit tehdä määrittäyksiä seuraavalla tavalla.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville. Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa. Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.
3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

Laitehallinta-välilehti > Ohjauspaneeli

4. Määritä seuraavat kohteet tarvittaessa.

☐ Kieli

Valitse näyttökieli ohjauspaneelissa.

☐ Paneelilukko

Jos valitset **Päällä**, et voi valita kohteita, jotka edellyttävät järjestelmänvalvojan oikeuksia. Jos haluat valita järjestelmänvalvojan oikeuksia edellyttäviä kohteita, kirjaudu tulostimeen järjestelmänvalvojana.

☐ Toiminnan aikakatkaisu

Jos valitset **Päällä**, kun olet kirjautunut sisään käyttörajoituksia hallitsevana käyttäjänä tai järjestelmänvalvojana, kirjaudut automaattisesti ulos ja palaat aloitusnäyttöön, jos järjestelmä on käyttämättä tietyn ajan.

Voit määrittää ajaksi 10–240 sekuntia sekunnin tarkkuudella.

Huomautus:

Voit tehdä määrittelyt myös tulostimen ohjauspaneelisti.

- ☐ **Kieli:** *Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Kieli/Language*
- ☐ **Paneelilukko:** *Asetukset > Yleiset asetukset > Järjestelmän hallinta > Suojausasetukset > Järjestelmänvalv. asetukset > Lukkoasetus*
- ☐ **Toiminnan aikakatkaistu:** *Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Toiminnan aikakatkaistu* (Voit ottaa asetuksen käyttöön tai poistaa sen käytöstä).

5. Valitse **OK**.

Liittyvät tiedot

➔ [”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 19](#)

Ohjauspaneelin käytön hallinta

Jos Lukkoasetus -asetus on käytössä, voit lukita tulostimen järjestelmäasetuksiin liittyvät valinnat siten, että käyttäjät eivät voi muuttaa niitä.

Toiminnon Lukkoasetus lukituskohteet

Lukittavat kohteet Asetukset-valikossa

Lukitut valikot merkitään seuraavalla merkillä: . Myös lukittujen valikkojen alavalikot lukitaan.

Lukittavat kohteet muualla kuin Asetukset-valikossa

Lukitus koskee **Asetukset**-valikon lisäksi seuraavia kohteita **Esiasetukset**-valikossa.

- ☐ Lisää uusi
- ☐ Lajittele
- ☐  (poista)
- ☐ Lisää /Poista

Liittyvät tiedot

➔ [”Asetusten valikkoluettelo” sivulla 396](#)

➔ [”Kohteet, jotka voidaan määrittää erikseen” sivulla 466](#)

Näyttö- ja toimintoasetusten valinta yksitellen

Joitakin kohdan Lukkoasetus asetuksia voidaan ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä yksitellen.

Voit määrittää kunkin käyttäjän käytettävyyden tarpeen mukaan, esimerkiksi rekisteröidä tai muuttaa yhteystietoja, näyttää työhistorian yms.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelisti **Asetukset**.

2. Valitse **Yleiset asetukset > Järjestelmän hallinta > Suojausasetukset > Rajoitukset**.
3. Valitse toiminnon asetus, jota haluat muuttaa, ja aseta se tilaan **Pääl.** tai **Pois**.

Kohteet, jotka voidaan määrittää erikseen

Järjestelmänvalvoja voi asettaa alla olevat kohteet näkyviin ja vaihtaa asetuksia erikseen.

- ☐ Työn lokin käyttö:**Job/Status > Loki**
Tilanäytön työhistorian näyttämisen hallinta. Salli työhistorian näyttämisen valitsemalla **Pääl.**
- ☐ Siirry kohtaan Rekisteröi/ Poista Yhteystiedot:**Asetukset > Yhteystietojen hallinta > Lisää/Muokkaa/Poista**
Yhteystietojen rekisteröinnin ja muuttamisen hallinta. Valitse **Pääl.** rekisteröidäksesi tai muuttaaksesi yhteystietoja.
- ☐ Faksi Viimeisin käyttö:**Faksi > Vastaanottaja > Nykyinen**
Kohteen faksin lähettämisen vastaanottamisen yhteydessä näyttämisen hallinta. Näytä kohde valitsemalla **Pääl.**
- ☐ Faksi Lähetyslokin käyttö:**Faksi >  > Lähetysloki**
Faksin viestintähistorian näyttämisen hallinta. Näytä viestintähistoria valitsemalla **Pääl.**
- ☐ Siirry kohtaan Faksi-raportti:**Faksi >  > Faksiraportti**
Faksiraportin tulostamisen hallinta. Salli tulostaminen valitsemalla **Pääl.**
- ☐ Siirry skannaa verkkokansion/FTP:n tulostustallennushistoriaan:**Skannaa > Verkkokansio/FTP > Kohde > Sijainti**
Skannaa verkkokansioon -toiminnon tallennushistorian tulostamisen hallinta. Salli tulostaminen valitsemalla **Pääl.**
- ☐ Siirry kohtaan Uusimmat Skannaa sähköpostiin:**Skannaa > Sähköposti > Vastaanottaja**
Skannaa sähköpostiin -toiminnon historian näytön hallinta. Näytä historia painamalla **Pääl.**
- ☐ Siirry Skannaa sähköpostiin -kohdan Näytä läh.hist. -kohtees.: **Skannaa > Sähköposti > Valikko > Näytä lähetetty historia**
Skannaa sähköpostiin -toiminnon sähköpostien lähetystietojen näytön hallinta. Näytä sähköpostien lähetystietojen valitsemalla **Pääl.**
- ☐ Siirry Skannaa sähköpostiin -kohdan Tul. läh.historia kohtees.: **Skannaa > Sähköposti > Valikko > Tulostus lähetetty -historia**
Skannaa sähköpostiin -toiminnon sähköpostien lähetystietojen tulostuksen hallinta. Salli tulostaminen valitsemalla **Pääl.**
- ☐ Siirry kohtaan Kieli: **Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Kieli**
Ohjauspaneelissa näytetyn kielen muuttamisen hallinta. Vaihda kieltä valitsemalla **Pääl.**
- ☐ Siirry kohtaan Paksu paperi: **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Paksu paperi**
Paksu paperi -toiminnon asetusten muuttamisen hallinta. Muuta asetukset valitsemalla **Pääl.**
- ☐ Siirry kohtaan Hiljainen tila: **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Hiljainen tila**
Hiljainen tila -toiminnon asetusten muuttamisen hallinta. Muuta asetukset valitsemalla **Pääl.**
- ☐ Henkilökohtaisten tietojen suojaus:
Pikavalintarekisteröinnin kohdetietojen näytön hallinta. Näytä kohde muodossa (***) valitsemalla **Pääl.**

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Näyttö- ja toimintoasetusten valinta yksitellen” sivulla 465
- ➔ ”Asetusten valikkoluettelo” sivulla 396

Virransäästöasetukset toimettomuuden aikana

Voit määrittää tulostimen siirtymään virransäästötilaan tai sammumaan, kun tulostimen ohjauspaneeli on ollut toimettomana tietyn ajan. Määritä aika, joka sopii käyttöympäristösi.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.
Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.
Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

Laitehallinta-välilehti > Virransäästö

4. Määritä seuraavat kohteet tarvittaessa.

☐ Uniajastin

Anna toimettomuusaika, jonka jälkeen järjestelmä siirtyy virransäästötilaan.

Huomautus:

Voit tehdä määrittäykset myös tulostimen ohjauspaneelistä.

Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Uniajastin

☐ Virransammutusajastin tai Virtakatkaisu, jos toimeton

Valitse käyttämättäoloaika, jonka kuluttua tulostin sammuu automaattisesti. Kun käytät faksiominaisuuksia, valitse **Ei mitään** tai **Pois**.

Huomautus:

Voit tehdä määrittäykset myös tulostimen ohjauspaneelistä.

Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Virrankatkaisuajastin tai Vir.katk.aset. > Virtakatkaisu, jos toimeton

☐ Virtakatkaisu, jos irrotettu

Valitse tämä asetus, jos haluat sammuttaa tulostimen määritetyn ajan kuluttua siitä, kun kaikkien porttien, mukaan lukien LINE-portin, yhteydet on katkaistu. Tämä ominaisuus ei ole saatavilla kaikilla alueilla.

Katso määritetty aika seuraavasta verkkosivustosta.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

Huomautus:

Voit tehdä määrittäykset myös tulostimen ohjauspaneelistä.

Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Vir.katk.aset. > Virtakatkaisu, jos irrotettu

- ☐ Herätä LCD-näytön kosketuksella

Valitse, miten kosketusnäyttö herätetään lepotilasta. Jos valitset **Aikataulu**, voit määrittää lepotilan alkamis- ja päättymisajan.

Huomautus:

Voit tehdä määrittäykset myös tulostimen ohjauspaneelistä.

Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Herätä lepotilasta > Kosketa LCD-näyttöä herättääksesi

5. Valitse **OK**.

Liittyvät tiedot

➔ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 19

Ääniasetukset

Määritä ohjauspaneelia käytettäessä, tulostettaessa, faksattaessa jne. kuuluvien äänten asetukset.

Huomautus:

Voit tehdä määrittäykset myös tulostimen ohjauspaneelistä.

Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Äänet

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville. Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa. Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.
3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

Laitehallinta-välilehti > Ääni

4. Määritä seuraavat kohteet tarvittaessa.

- ☐ Normaalitila

Määritä ääni, kun tulostimessa on käytössä **Normaalitila**.

- ☐ Hiljainen tila

Määritä ääni, kun tulostimessa on käytössä **Hiljainen tila**.

Tämä on käytettävissä, kun jokin seuraavista kohteista otetaan käyttöön.

- ☐ Tulostimen ohjauspaneeli:

Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Hiljainen tila

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Tulostusasetukset > Hiljainen tila

- ☐ Web Config:

Faksi -välilehti > Tulostusasetukset > Hiljainen tila

5. Valitse **OK**.

Liittyvät tiedot

➔ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 19

Tulostimen asetusten varmuuskopioiminen ja tuominen tiedostosta

Web Config -apuohjelman asetusarvot voidaan viedä tiedostoon. Asetukset voidaan myös ladata vientitiedostosta tulostimeen Web Config -apuohjelman avulla. Toimintoa voidaan käyttää yhteystietojen varmuuskopioimiseen, asetusten määrittämiseen, tulostinta vaihdettaessa ym.

Vientitiedostoa ei voi muokata, koska vientitiedosto on binaaritiedosto.

Asetusten vieminen tiedostoon

Tulostimen asetusten vieminen.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

Laitehallinta -välilehti > Vie ja tuo asetusarvo > Vie

4. Valitse asetukset, jotka haluat viedä tiedostoon.

Valitse asetukset, jotka haluat viedä tiedostoon. Jos valitset pääluokan, myös siihen kuuluvat alaluokat tulevat valituiksi. Alaluokkia, jotka aiheuttavat virheitä kopioituessaan samassa verkossa, kuten IP-osoitteita, ei voi valita.

5. Salaa vietävä tiedosto syöttämällä salasana.

Tarvitset salasanaa tiedoston tuontiin. Jätä tämä tyhjäksi, jos et halua salata tiedostoa.

6. Valitse **Vie**.



Tärkeää:

Jos haluat viedä tulostimen verkkoasetukset, kuten laitteen nimen ja IPv6-osoitteen, valitse **Ota käyttöön** **valitaksesi laitteen yksilölliset asetukset**, ja valitse lisää kohteita. Käytä vain korvaavan tulostimen valittuja arvoja.

Liittyvät tiedot

➔ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 19

Asetusten tuominen

Tuo viety Web Config-tiedosto tulostimeen.



Tärkeää:

Kun tuodaan arvoja, jotka sisältävät yksittäisiä tietoja, kuten tulostimen nimen tai IP-osoitteen, varmista, ettei samassa verkossa ole jo samaa IP-osoitetta.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.
Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.
Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.
Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila
2. Kirjautu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.
3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.
Laitehallinta -välilehti > Vie ja tuo asetusarvo > Tuo
4. Valitse viety tiedosto ja syötä salauksen salasana.
5. Valitse **Seuraava**.
6. Valitse tuotavat asetukset ja napsauta sitten **Seuraava**.
7. Valitse **OK**.

Asetukset otetaan käyttöön tulostimessa.

Liittyvät tiedot

➔ [”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 19](#)

Laiteohjelmiston päivittäminen

Tulostimen laiteohjelmiston päivitys ohjauspaneelistä

Jos tulostin voidaan kytkeä internetiin, voit päivittää tulostimen laiteohjelmiston ohjauspaneelistä. Voit määrittää tulostimen siten, että se tarkistaa päivitysten saatavuuden säännöllisesti ja ilmoittaa, jos niitä on käytettävissä.

1. Valitse aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Järjestelmän hallinta > Laiteohjelmistopäivitys > Päivitys**.

Huomautus:

*Määritä tulostin tarkistamaan saatavana olevat päivitykset säännöllisesti valitsemalla **Ilmoitus > Pääll.***

3. Lue näytössä näkyvä viesti ja aloita saatavissa olevien päivitysten tarkistaminen.

4. Jos nestekidenäytössä on viesti, joka ilmoittaa laiteohjelmistopäivityksen olevan saatavana, käynnistä päivitys näytön ohjeiden mukaisesti.



Tärkeää:

- ❑ Älä sammuta tai irrota tulostinta, ennen kuin päivitys on valmis; muuten tulostimeen voi tulla häiriö.
- ❑ Jos laiteohjelmiston päivitystä ei suoriteta loppuun tai se epäonnistuu, tulostin ei käynnisty normaalisti ja nestekidenäytössä on ”Recovery Mode”, kun tulostin kytketään päälle seuraavan kerran. Tässä tilanteessa laiteohjelmisto on päivitettävä uudelleen tietokoneen avulla. Yhdistä tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla. Kun tulostimessa näkyy ”Recovery Mode”, et voi päivittää laiteohjelmistoa verkkoyhteyden välityksellä. Siirry tietokoneella paikalliselle Epson-sivustolle ja lataa viimeisin tulostimen laiteohjelmisto. Katso seuraavat vaiheet verkkosivustolta.

Tulostimen laiteohjelmiston päivittäminen automaattisesti

Voit määrittää laiteohjelmiston päivittymään automaattisesti, jos tulostin on liitetty Internetiin.

Jos paneelin lukitus on käytössä, vain järjestelmänvalvoja voi suorittaa toiminnon. Voit pyytää lisätietoja laitteen pääkäyttäjältä.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Järjestelmän hallinta > Laiteohjelmistopäivitys**.
3. Avaa asetusnäyttö valitsemalla **Automaattinen laiteohjelmistopäivitys**.
4. Ota toiminto käyttöön valitsemalla **Automaattinen laiteohjelmistopäivitys**.
Palaa asetusnäyttöön valitsemalla vahvistusnäytössä **Hyväksyn**.
5. Määritä päivitykselle päivä ja kellonaika ja valitse sitten **OK**.

Huomautus:

Voit valita useita viikontähtiä, mutta et voi määrittää eri kellonaikaa eri viikontähtäville.

Määrittäminen on valmis, kun yhteys palvelimeen on varmistettu.



Tärkeää:

- ❑ Älä sammuta tulostinta tai irrota virtajohtoa, ennen kuin päivitys on valmis. Kun tulostin käynnistetään seuraavan kerran, näytössä voi näkyä teksti Recovery Mode etkä ehkä voi käyttää tulostimen toimintoja.
- ❑ Jos Recovery Mode-viesti näkyy, päivitä laiteohjelmisto uudelleen noudattamalla seuraavia ohjeita.
 1. Liitä tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla. (Päivitystä ei voi suorittaa verkossa, jos laite on palautustilassa.)
 2. Lataa uusin laiteohjelmisto Epsonin verkkosivustosta ja aloita päivitys. Lisätietoja on lataussivulla kohdassa Update method (”Päivitystapa”).

Huomautus:

Voit määrittää laiteohjelmiston päivittymään automaattisesti Web Config -toiminnolla. Valitse **Laitehallinta** -välilehdeltä **Automaattinen laiteohjelmistopäivitys**, ota asetukset käyttöön ja määritä viikontähti ja aika.

Laiteohjelmiston päivitys Web Config -apuohjelman avulla

Kun tulostin voi muodostaa yhteyden Internetiin, voit päivittää laiteohjelmiston Web Config -apuohjelman avulla.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.
Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.
Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

Laitehallinta-välilehti > Laitohjelmiston päivitys

4. Napsauta **Käynnistä** ja seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

Laiteohjelmiston vahvistus alkaa ja laiteohjelmistotiedot tulevat näkyviin, jos laiteohjelmistopäivitys on olemassa.

Huomautus:

Laiteohjelmiston voi päivittää myös Epson Device Admin -apuohjelmalla. Voit katsoa laiteohjelmistotiedot laiteluettelosta. Tästä on hyötyä, kun haluat päivittää useiden laitteiden laiteohjelmiston. Katso lisätietoja Epson Device Admin -oppaasta tai -ohjeesta.

Liittyvät tiedot

➔ [”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 19](#)

Laiteohjelmiston päivitys ilman Internet-yhteyttä

Voit ladata laiteohjelmiston Epsonin verkkosivustosta tietokoneeseen, liittää laitteen tietokoneeseen USB-kaapelilla ja päivittää laiteohjelmiston tietokoneen kautta. Jos et voi päivittää laiteohjelmistoa verkon kautta, kokeile tätä keinoa.

1. Lataa laiteohjelmisto Epsonin verkkosivustosta.
2. Kytke laiteohjelmiston sisältävä tietokone ja tulostin toisiinsa USB-kaapelilla.
3. Kaksoisnapsauta lataamaasi .exe-tiedostoa.
Epson Firmware Updater käynnistyy.
4. Noudata näytössä näkyviä ohjeita.

Päivämäärän ja kellonajan synkronointi aikapalvelimen kanssa

Synkronoidessasi aikapalvelimen (NTP-palvelin) kanssa, voit synkronoida tulostimen ja tietokoneen ajan verkon mukaan. Aikapalvelin voi toimia organisaation sisällä tai olla julkaistuna Internetissä.

Käyttäessäsi CA-varmennetta tai Kerberos-todennusta, aikaan liittyvät ongelmat voidaan estää synkronoimalla aikapalvelimen kanssa.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.
Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.
Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

Laitehallinta-välilehti > **Päivämäärä ja aika** > **Aikapalvelin**.

4. Valitse **Käyttö** kohteelle **Käytä Aikapalvelinta**.

5. Syötä aikapalvelimen osoite kohtaan **Aikapalvelin-osoite**.

Voit käyttää muotona IPv4, IPv6 tai FQDN. Anna enintään 252 merkkiä. Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.

6. Syötä **Päivitysaikaväli (min)**.

Voit määrittää enintään 10 080 minuuttia minuutin tarkkuudella.

7. Valitse **OK**.

Huomautus:

Voit vahvistaa aikapalvelimen yhteyden tilan kohdasta **Aikapalvelimen tila**.

Liittyvät tiedot

➔ [”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 19](#)

Laitteen sisäisen muistin tyhjentäminen

Voit poistaa tulostimen sisäisen muistin tietoja, kuten ladattuja fontteja ja makrotulostustöitä tai salasanatulostustöitä.

Huomautus:

Voit tehdä määrytykset myös tulostimen ohjauspaneelista.

Asetukset > **Yleiset asetukset** > **Järjestelmän hallinta** > **Tyhjennä sis. muistin tiedot** > **PDL-fontti, Makro ja työsk.alue**

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

Asetukset > **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Verkon tila** > **Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

Laitehallinta-välilehti > **Tyhjennä sis. muistin tiedot**

4. Napsauta **Poista** kohdassa **PDL-fontti, Makro ja työsk.alue**.

Liittyvät tiedot

➔ [”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 19](#)

Yhteystietojen hallinta

Voit määrittää asetukset yhteystietoluettelon tarkastelemiselle ja hakujen tekemiselle yhteystietoluetteloon.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.
Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.
Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.
Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila
2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.
3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.
Laitehallinta-välilehti > Yhteystietojen hallinta
4. Valitse **Näytä valinnat**.
5. Valitse **Hakuvalinnat**.
6. Valitse **OK**.
7. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

Liittyvät tiedot

➔ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 19

Tulostimen virransyötön hallinta Web Config -toiminnolla

Voit sammuttaa tulostimen tai käynnistää sen uudelleen tietokoneen kautta Web Config -toiminnolla, vaikka tietokone olisi etäsijainnissa.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.
Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.
Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.
Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila
2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.
3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.
Laitehallinta-välilehti > Virta
4. Valitse **Virta pois** tai **Käynnistä uudelleen**
5. Valitse **Suorita**.

Liittyvät tiedot

➔ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 19

Aloitusnäytön asettelun muokkaaminen

Voit muokata aloitusnäytön valikkojen asettelua.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.
Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.
Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.
Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila
2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.
3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.
Laitehallinta-välilehti > Muokkaa aloitusnäyttöä
4. Valitse Asettelu ja valitse sitten kuvakkeet ja niiden asettelu.
Aloitusnäytön sivunumerointi vaihtelee asettelun mukaan.
Jos olet rekisteröinyt esiasetuksia, voit valita niitä niin, että ne näytetään aloitusnäytöllä.
5. Valitse OK.

Tulostimen läpi syötettyjen sivujen kokonaismäärän tarkistaminen

Voit tarkistaa tulostimen läpi syötettyjen sivujen kokonaismäärän. Tiedot tulostetaan yhdessä suuttimen testikuvion kanssa.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset**.
2. Valitse **Kunnossapito > Tulostuspään suutintarkastus**.
3. Lisää paperia ja tulosta suuttimen testikuvio noudattamalla näytössä näkyviä ohjeita.

Huomautus:

Voit myös tarkistaa syötettyjen sivujen kokonaismäärän tulostinohjaimesta.

☐ Windows

Valitse **Huolto-välilehdeltä Tulostin- ja asetustiedot**.

☐ Mac OS

Apple-valikko > **Järjestelmäasetukset** (tai **Järjestelmäasetukset > Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulostus ja skannaus, Tulostus ja faksaus**) > Epson (XXXX) > **Valinnat ja tarvikkeet > Lisäohjelma > Avaa tulostimen lisäohjelma > Tulostin- ja asetustiedot**

Laitteen suojausasetukset

Käytettävissä olevien toimintojen rajoitus

Voit rekisteröidä käyttäjätilejä tulostimeen, liittää ne toimintoihin ja hallita toimintoja, joita käyttäjät voivat käyttää.

Kun otat käyttöoikeuksien valvonnan käyttöön, käyttäjä voi käyttää toimintoja, kuten kopiointia ja faksia, antamalla salasanan tulostimen ohjauspaneelissa ja kirjautumalla sisään tulostimeen.

Toiminnot, jotka eivät ole käytettävissä, näytetään harmaina, eikä niitä voi valita.

Voit tulostaa tai skannata tietokoneelta, kun rekisteröit todennustiedot tulostinohjaimeen tai skanneriohjaimeen. Lisätietoa ohjainten asetuksista saat ohjaimen ohjeesta tai käyttöoppaasta.

Käyttäjätilin luominen

Luo käyttäjätili käytönvalvonnassa.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

Tuotteen suojaus -välilehti > Käytönvalv.-asetukset > Käytt. asetuk.

4. Napsauta **Lisää** määrälle, jonka haluat rekisteröidä.



Tärkeää:

Jos käytössä on tulostin, joka käyttää Epsonin tai muun toimittajan todennusjärjestelmää, tallenna käyttäjänimi rajoitusasetuksiin 2–10.

Sovellusohjelmistot, kuten todennusjärjestelmä, käyttävät rajoitusasetusta 1, jotta käyttäjänimi ei näy tulostimen ohjauspaneelista.

5. Määritä kukin kohde.

☐ **Käyttäjänimi:**

Syötä käyttäjänimiluettelossa annettu nimi, joka on 1–14 merkkiä pitkä, aakkosnumeerisin merkein.

☐ **Salasana:**

Kirjoita 0–70 merkkiä pitkä salasana ASCII-merkeillä (0x20–0x7E). Kun alustat salasanan, jätä se tyhjäksi.

☐ **Valitse valintaruutu ottaaksesi kunkin toiminnon käyttöön tai pois käytöstä.**

Valitse toiminto, jonka käyttöön annat luvan.

Jos valitset **Salli vain mustavalkotulostus** -kohdassa **Tulosta tietokoneesta**, tulostin ei hyväksy väritulostuksia tietokoneilta.

6. Valitse **Käytä**.

Palaa käyttäjäasetusluetteloon määritetyn ajan kuluttua.

Tarkista, että kohtaan **Käyttäjänimi** lisätty käyttäjänimi näytetään ja että **Lisää** on muutettu muotoon **Muokkaa**.

Käyttörajoitukset määrittäneen pääkäyttäjän kannattaa ilmoittaa tilin tiedot ja käytettävissä olevat toiminnot käyttäjälle.

Liittyvät tiedot

➔ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 19

Käyttäjätilin muokkaaminen

Muokkaa käytönvalvontaan tallennettua käyttäjätiliä.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville. Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

Tuotteen suojaus -välilehti > Käytönvalv.-asetukset > Käytt. asetuk.

4. Napsauta **Muokkaa** sen numeron kohdalla, jota haluat muokata.

5. Muuta halutut kohdat.

6. Valitse **Käytä**.

Palaa käyttäjäasetusluetteloon määritetyn ajan kuluttua.

Liittyvät tiedot

➔ [”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 19](#)

Käyttäjätilin poistaminen

Voit poistaa käytönvalvontaan tallennetun käyttäjätilin.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville. Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

Tuotteen suojaus -välilehti > Käytönvalv.-asetukset > Käytt. asetuk.

4. Napsauta **Muokkaa** sen numeron kohdalla, jonka haluat poistaa.

5. Valitse **Poista**.



Tärkeää:

*Kun valitset **Poista**, käyttäjätili poistetaan ilman erillistä vahvistusviestiä. Noudata varovaisuutta, kun poistat käyttäjätilejä.*

Palaa käyttäjäasetusluetteloon määritetyn ajan kuluttua.

Liittyvät tiedot

➔ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 19

Käytön valvonnan käyttöönotto

Kun käytön valvonta on otettu käyttöön, vain rekisteröitynyt käyttäjä voi käyttää tulostinta.

Huomautus:

Jos Käytönvalv.-asetukset on käytössä, tilitiedot on ilmoitettava käyttäjille erikseen.

Jos tulostat tietokoneelta, määritä tulostimen käyttäjätiedot tietokoneesta.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

Anna tulostimen IP-osoite tietokoneesta, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

Tuotteen suojaus -välilehti > Käytönvalv.-asetukset > Perus

4. Valitse **Otaa käyttöön käytönohjauksen**.

Jos käytönvalvonta otetaan käyttöön ja haluat tulostaa tai skannata älylaitteista, joista ei ole todennustietoja, valitse **Salli tulostaminen ja skannaus ilman todennustietoja tietokoneesta**.

Epsonin Windows-ohjain mahdollistaa käyttäjätietojen määrittämisen etukäteen. Mac OS -käyttöjärjestelmässä käyttäjätiedot on syötettävä erikseen jokaisella tulostuskerralla.

5. Valitse **OK**.

Valmistumisesta kertova viesti näytetään hetken kuluttua.

Varmista, että kuvakkeet, kuten kopiointi ja skannaus, näytetään ohjauspaneelissa harmana.

Liittyvät tiedot

➔ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 19

➔ ”Tulostimen käyttäminen käytönvalvontatoiminnon kanssa” sivulla 297

USB-laiteyhteyksien ja ulkoisten muistilaitteiden käytön rajoittaminen

Voit poistaa käytöstä liittymän, jota käytetään laitteen kytkemiseen tulostimeen. Jos haluat rajoittaa muuta kuin verkon kautta tapahtuvaa tulostusta tai skannausta, määritä rajoitusasetukset.

Huomautus:

Rajoitusasetukset voi määrittää tulostimen ohjauspaneelista.

☐ Tallennuslaite: **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Tallennuslaitteen liittymä > Muistilaitte**

☐ PC-yhteys USB:n kautta: **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > PC-yhteys USB:n kautta**

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

Tuotteen suojaus-välilehti > Ulkoinen liittymä

4. Valitse määritettävien toimintojen kohdalta **Poista käytöstä**.

Valitse **Ota käyttöön**, jos haluat peruuttaa valvonnan.

☐ Tallennuslaite

Estä tietojen tallennus ulkoiseen muistiin USB-portin kautta ulkoinen laite kytkettäessä.

☐ PC-yhteys USB:n kautta

Voit rajoittaa USB-yhteyden käyttöä tietokoneesta käsin. Jos haluat rajoittaa sitä, valitse **Poista käytöstä**.

5. Valitse **OK**.

6. Varmista, ettei käytöstä poistettua porttia voida käyttää.

☐ Tallennuslaite

Varmista, ettei tallennuslaitteen, kuten USB-muistitikun, liitäntä ulkoisen liittymän USB-porttiin aiheuta mitään vastetta.

☐ PC-yhteys USB:n kautta

Kun ohjain on asennettu tietokoneeseen

Kytke tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla ja varmista, että tulostin ei tulosta tai skannaa.

Kun ohjainta ei ole asennettu tietokoneeseen

Windows:

Avaa laitehallinta, kytke tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla ja varmista, että laitehallintanäytön sisältö pysyy ennallaan.

Mac OS:

Kytke tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla ja varmista, että tulostinta ei näytetä, kun lisäät tulostinta kohdasta **Tulostimet ja skannerit**.

Liittyvät tiedot

➔ [”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 19](#)

Tarkastuslokitoiminnon käyttäminen

Voit ottaa tarkastuslokitoiminnon käyttöön tai voit viedä lokitiedot tiedostoon.

Asiaton käyttö voidaan ja mahdolliset tietoturvaongelmat voidaan havaita varhaisessa vaiheessa seuraamalla tarkastuslokeja säännöllisesti.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.
Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.
Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.
3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

Tuotteen suojaus-välilehti > Valvontaloki

4. Muuta asetuksia tarpeen mukaan.

☐ **Valvontaloki-asetus**

Ota toiminto käyttöön valitsemalla **Päällä** ja valitse sitten **OK**.

Huomautus:

Voit tehdä määrittelyt myös tulostimen ohjauspaneelista.

Asetukset > Yleiset asetukset > Järjestelmän hallinta > Suojausasetukset > Valvontaloki

☐ **Tuo valvontalokit CSV-tiedostoon.**

Vie lokitiedot CSV-tiedostoon valitsemalla **Vie**.

☐ **Poistaa kaikki valvontalokit.**

Poista kaikki lokitiedot valitsemalla **Poista**.

Liittyvät tiedot

➔ [”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 19](#)

Salasanan suojaus

Salasanan suojauksen avulla voit suojata tulostimeen tallennettuja luottamuksellisia tietoja (kaikki salasanat ja varmenneavaimet).

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.
Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.
Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.
3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

Tuotteen suojaus-välilehti > Salasanan salaus

Huomautus:

Voit tehdä määrittelyt myös tulostimen ohjauspaneelista.

Asetukset > Yleiset asetukset > Järjestelmän hallinta > Suojausasetukset > Salasanan salaus

4. Ota salaus käyttöön valitsemalla **Päällä**.
5. Valitse **OK**.

Liittyvät tiedot

➔ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 19

PDL-tiedostotoimintojen rajoittaminen

Tällä toiminnolla voit suojata tiedostoja luvattomilta PDL-toiminnoilta.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.
Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.
Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.
Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila
2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.
3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.
Tuotteen suojaus-välilehti > Tiedostotoiminnot PDL:stä
4. Määrittää, sallitaanko **Tiedostotoiminnot PDL:stä** vai kielletäänkö toiminnot.
5. Valitse OK.

Liittyvät tiedot

➔ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 19

Järjestelmänvalvojan salasanan vaihtaminen Web Config -apuohjelmalla

Voit vaihtaa pääkäyttäjän salasanan Web Config -apuohjelmalla.

Vaihtamalla salasanan voit estää laitteeseen tallennettujen tietojen luvattoman lukemisen tai muokkaamisen. Näihin tietoihin kuuluvat esimerkiksi tunnisteet, salasanat, verkkoasetukset ja yhteystiedot. Salasanan vaihtaminen myös vähentää erilaisia tietoturvariskejä, kuten tietojen ja suojauskäytäntöjen vuotamista verkkoympäristöissä.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.
Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.
Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.
Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila
2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.
3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.
Tuotteen suojaus -välilehti > Järjestelmänvalvojan asetukset > Vaihda Järjestelmänvalvojan salasana
4. Kirjoita nykyinen salasana kohtaan **Nykyinen salasana**.
5. Kirjoita järjestelmänvalvojan käyttäjätunnus **Käyttäjänimi**-kohtaan.
Jos haluat todentaa järjestelmänvalvojan käyttäjätunnuksella ja salasanalla, kirjoita **Käyttäjänimi**.

6. Kirjoita uusi salasana kohtiin **Uusi salasana** ja **Vahvista uusi salasana**.

7. Valitse **OK**.

Huomautus:

*Voit palauttaa järjestelmänvalvojan salasanan oletussalasanaksi valitsemalla **Vaihda Järjestelmänvalvojan salasana** -näytössä **Palauta oletusasetukset**.*

Apupääkäyttäjätilien määrittäminen

Voit määrittää tulostimeen useita pääkäyttäjätilejä.

Apupääkäyttäjien luominen

Kirjaudu laitteeseen pääkäyttäjänä, jotta voit suorittaa seuraavat tehtävät.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

Tuotteen suojaus -välilehti > Järjestelmänvalvojan asetukset > Käytt. asetuk.

4. Valitse rekisteröitävä tai muokattava numero ja valitse sitten **Muokkaa**.

5. Määritä kukin kohde.

☐ **Käyttäjänimi:**

Syötä käyttäjänimiluettelossa annettu 1–20 merkkiä pitkä nimi aakkosnumeerisilla merkeillä (ASCII 0x20–0x7E).

☐ **Salasana:**

Kirjoita 8–70 merkkiä pitkä salasana ASCII-merkeillä (0x20–0x7E). Kun alustat salasanan, jätä se tyhjäksi.

☐ **Valitse valintaruutu ottaaksesi kunkin toiminnon käyttöön tai pois käytöstä.**

Valitse järjestelmänvalvojan toiminnot, jotka haluat antaa apupääkäyttäjien käyttöön. Valitut toiminnot tulevat näkyviin, kun apupääkäyttäjä kirjautuu Web Config -apuohjelmaan.

6. Valitse **OK**.

Palaa käyttäjäasetusluetteloon määritetyn ajan kuluttua.

Ilmoita tallennetut pääkäyttäjätiedot apupääkäyttäjälle.

Jos Lukkoasetus on käytössä, kirjaudu apupääkäyttäjänä valitsemalla apupääkäyttäjän nimi järjestelmänvalvojan kirjautumisessa.

Apupääkäyttäjätilien poistaminen

Voit poistaa yksittäisen apupääkäyttäjän tai kaikki apupääkäyttäjät.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.
Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.
Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.
Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila
2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.
3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.
Tuotteen suojaus -välilehti > **Järjestelmänvalvojan asetukset > Käytt. asetuk.**
4. Valitse poistettava numero ja napsauta sitten **Poista**. Poista kaikki apupääkäyttäjät napsauttamalla **Poista kaikki**.
Palaat käyttäjäasetusluetteloon määritetyn ajan kuluttua.

Apupääkäyttäjän salasanan vaihtaminen

Jos kirjaudut Web Configiin apupääkäyttäjänä, voit vaihtaa apupääkäyttäjän salasanan.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.
Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.
Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.
Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila
2. Kirjaudu laitteeseen järjestelmänvalvojana antamalla apupääkäyttäjän käyttäjätunnus ja salasana.
3. Valitse **Tuotteen suojaus** -välilehti > **Käytt. asetuk..**
4. Kirjoita nykyinen salasana **Nykyinen salasana** -kohtaan, uusi salasana **Uusi salasana** -kohtaan ja vahvista uusi salasana **Vahvista uusi salasana** -kohtaan.
5. Valitse **OK**.

Ohjelman käynnistysenaikaisen vahvistamisen ottaminen käyttöön

Jos otat ohjelman vahvistamisen käyttöön, tulostin tarkistaa käynnistysyhteydessä, ettei laitteen ohjelmistoa ole peukaloitu. Jos ohjelmassa havaitaan ongelmia, tulostin ei käynnisty.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.
Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.
Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.
Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.
3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

Tuotteen suojaus-välilehti > Ohjelman tarkistus käynnistettäessä

Huomautus:

Voit tehdä määritykset myös tulostimen ohjauspaneelistä.

Asetukset > Yleiset asetukset > Järjestelmän hallinta > Suojausasetukset > Ohjelman tarkistus käynnistettäessä

4. Valitse **Päällä**, jos haluat ottaa **Ohjelman tarkistus käynnistettäessä** -toiminnon käyttöön.
5. Valitse **OK**.

Liittyvät tiedot

➔ [”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 19](#)

Verkkotunnusrajoitusten määrittäminen

Voit vähentää vahinkosiirroista aiheutuvien tietovuorojen vaaraa määrittämällä verkkotunnusten nimiä koskevia rajoitussääntöjä.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.
Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.
Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.
3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

Tuotteen suojaus-välilehti > Toimialuerajoitukset

4. Muuta asetuksia tarpeen mukaan.

☐ **Rajoitussääntö**

Valitse, miten haluat rajoittaa sähköpostin lähettämistä.

☐ **Toimialuenimi**

Voit lisätä rajoitettavan verkkotunnuksen tai poistaa verkkotunnusrajoituksen.

5. Valitse **OK**.

Liittyvät tiedot

➔ [”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 19](#)

Verkon suojausasetukset

Laitteen hallinta protokollien avulla

Voit tulostaa laitteeseen eri reittien kautta ja käyttäen erilaisia protokollia.

Jos käytössä on monitoimitulostin, voit käyttää verkkoskannausta ja PC-FAX-toimintoa rajoittamattomasta määrästä verkkoon liitettyjä tietokoneita.

Voit vähentää tietoturvaan liittyviä riskejä rajoittamalla tulostamista tiettyjen liitäntöjen kautta tai rajoittamalla käytettävissä olevia toimintoja.

Voit määrittää protokolla-asetukset noudattamalla seuraavia ohjeita.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

Verkon suojaus-välilehti > Protokolla

4. Määritä halutut kohdat.

5. Valitse **Seuraava**.

6. Valitse **OK**.

Asetukset otetaan käyttöön tulostimessa.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana" sivulla 19](#)
- ➔ ["Käyttöön otettavat tai käytöstä poistettavat protokollat" sivulla 485](#)
- ➔ ["Protokolla-asetukset" sivulla 486](#)

Käyttöön otettavat tai käytöstä poistettavat protokollat

Protokolla	Kuvaus
Bonjour-asetukset	Voit määrittää, haluatko käyttää Bonjouria. Bonjouria käytetään laitteiden, tulostimien jne. etsimiseen.
iBeacon-asetukset	Voit ottaa iBeacon-lähetystoiminnon käyttöön tai poistaa sen käytöstä. Kun se on käytössä, voit etsiä tulostinta iBeacon-yhteensopivista laitteista.
SLP-asetukset	Voit ottaa SLP-toiminnon käyttöön tai poistaa sen käytöstä. SLP- toimintoa käytetään push-skannaukseen ja verkon etsimiseen EpsonNet Config -apuohjelmassa.

Protokolla	Kuvaus
WSD-asetukset	Voit ottaa WSD-toiminnon käyttöön tai poistaa sen käytöstä. Kun tämä on otettu käyttöön, voit lisätä WSD-laitteita ja tulostaa WSD-portista.
LLTD-asetukset	Voit ottaa LLTD-toiminnon käyttöön tai poistaa sen käytöstä. Kun tämä on otettu käyttöön, se näkyy Windows-verkkokartassa.
LLMNR-asetukset	Voit ottaa LLMNR-toiminnon käyttöön tai poistaa sen käytöstä. Kun tämä on otettu käyttöön, voit käyttää nimenselvitystä ilman NetBIOS:ia, vaikka et voisi käyttää DNS:ää.
LPR-asetukset	Voit määrittää, haluatko sallia LPR-tulostuksen. Kun tämä on otettu käyttöön, voit tulostaa LPR-portista.
RAW (Portti 9100) -asetukset	Voit määrittää, haluatko mahdollistaa tulostuksen RAW-portista (portti 9100). Kun tämä on otettu käyttöön, voit tulostaa RAW-portista (portti 9100).
RAW (Mukautettu portti) -asetukset	Voit määrittää, haluatko mahdollistaa tulostuksen RAW-portista (mukautettu portti). Kun tämä on otettu käyttöön, voit tulostaa RAW-portista (mukautettu portti).
IPP-asetukset	Voit ottaa IPP-toiminnon käyttöön tai poistaa sen käytöstä. Jos asetus on käytössä, tulostus Internet-yhteyden kautta on mahdollista. Tulostin näkyy, kun käyttäjät hakevat verkkoon liitettyjä laitteita.
FTP-asetukset	Voit määrittää, haluatko sallia FTP-tulostuksen. Kun tämä on otettu käyttöön, voit tulostaa FTP-palvelimelta.
SNMPv1/v2c-asetukset	Voit määrittää, haluatko ottaa SNMPv1/v2c:n käyttöön. Tätä käytetään laitteiden asentamiseen, valvontaan jne.
SNMPv3-asetukset	Voit määrittää, haluatko ottaa SNMPv3:n käyttöön. Tätä käytetään salattujen laitteiden asentamiseen, valvontaan jne.

Liittyvät tiedot

➔ ”Laitteen hallinta protokollien avulla” sivulla 485

➔ ”Protokolla-asetukset” sivulla 486

Protokolla-asetukset

Bonjour-asetukset

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Käytä Bonjouria	Valitse tämä, kun haluat hakea tai käyttää laitteita Bonjourin kautta.
Bonjour-nimi	Näyttää Bonjour -nimen.
Bonjour-palvelun nimi	Näyttää Bonjour -palvelun nimen.
Sijainti	Näyttää Bonjour -sijainnin nimen.
Ensisijainen protokolla	Valitse Bonjour -tulostuksen ensisijainen protokolla.
Wide-Area Bonjour	Määritä, käytetäänkö ominaisuutta Wide-Area Bonjour.

iBeacon-asetukset

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Ota iBeacon-lähetys käyttöön	Valitse tämä, kun haluat ottaa iBeacon -lähetystoiminnon käyttöön.

SLP-asetukset

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Ota SLP käyttöön	Valitse tämä, kun haluat ottaa SLP -toiminnon käyttöön. Tätä käytetään esimerkiksi verkkohakuun kohteessa Epson-Net Config.

WSD-asetukset

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Ota WSD käyttöön	Valitse tämä, kun haluat ottaa laitteiden lisäämisen WSD:llä käyttöön ja tulostaa WSD -portin kautta. Jollet halua tämän tuotteen etsivän laitteita, ota tämä kohde pois käytöstä ja ota pois käytöstä Ota IPP käyttöön -toiminto.
Tulostuksen aikakatkaisu (s)	Syötä WSD-tulostuksen tiedonsiirron aikakatkaisuarvo (3–3 600 sekuntia).
Skannauksen aikakatkaisu (s)	Syötä WSD-skannauksen tiedonsiirron aikakatkaisuarvo (3–3 600 sekuntia).
Laitenimi	Näyttää WSD -laitteen nimen.
Sijainti	Näyttää WSD -sijainnin nimen.

LLTD-asetukset

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Ota LLTD käyttöön	Valitse tämä, kun haluat ottaa LLTD:n käyttöön. Tulostin näytetään Windows-verkkokartassa.
Laitenimi	Näyttää LLTD -laitteen nimen.

LLMNR-asetukset

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Ota LLMNR käyttöön	Valitse tämä, kun haluat ottaa LLMNR:n käyttöön. Voit käyttää nimenselvitystä ilman NetBIOS:ia, vaikka et voisi käyttää DNS:ää.

LPR-asetukset

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Salli LPR-porttitulostus	Valitse tämä, kun haluat sallia tulostuksen LPR -portista.

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Tulostuksen aikakatkaisu (s)	Syötä LPR-tulostuksen aikakatkaisu-arvo (0–3 600 sekuntia). Jos et halua käyttää aikakatkaisua, syötä numero 0.

RAW (Portti 9100) -asetukset

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Salli RAW (Portti 9100) -tulostus	Valitse tämä, kun haluat sallia tulostuksen RAW-portista (portti 9100).
Tulostuksen aikakatkaisu (s)	Syötä RAW (portti 9100) -tulostuksen aikakatkaisu-arvo (0–3 600 sekuntia). Jos et halua käyttää aikakatkaisua, syötä numero 0.

RAW (Mukautettu portti) -asetukset

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Salli RAW (Mukautettu portti) -tulostus	Valitse tämä, kun haluat sallia tulostuksen RAW-portista (mukautettu portti).
Portin numero	Syötä RAW-tulostuksen portin numero väliltä 1024–65535 (lukuun ottamatta 9100, 1865 ja 2968).
Tulostuksen aikakatkaisu (s)	Syötä RAW (mukautettu portti) -tulostuksen aikakatkaisu-arvo (0–3 600 sekuntia). Jos et halua käyttää aikakatkaisua, syötä numero 0.

IPP-asetukset

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Ota IPP käyttöön	Valitse tämä, kun haluat ottaa IPP-tiedonsiirron käyttöön. Kun toiminto on käytössä, voit tulostaa laitteeseen Internet-yhteyden kautta. Laitte näkyy myös verkkoon liitettyjen laitteiden haussa. Vain tulostimet, jotka tukevat IPP:tä, näytetään.
Salli suojaamaton tiedonsiirto	Valitse Sallittu , jos haluat sallia tulostimen tiedonsiirron ilman mitään suojaustoimia (IPP).
Tiedonsiirron aikakatkaisu (s)	Syötä IPP-tulostuksen aikakatkaisu-arvo (0–3 600 sekuntia).
Vaadi PIN-koodi IPP-tulostusta käytettäessä	Valitse, edellyttääkö IPP-tulostus PIN-koodin syöttämistä. Jos valitset Kyllä , PIN-koodittomia IPP-tulostustöitä ei tallenneta tulostimeen.
URL (verkko)	Näyttää IPP-URL-osoitteet (http ja https), kun tulostin on yhdistetty verkkoon. URL-osoite on tulostimen IP-osoitteen, portin numeron ja IPP-tulostimen nimen yhdistetty arvo.
URL (Wi-Fi Direct)	Näyttää IPP-URL-osoitteet (http ja https), kun tulostin on yhdistetty Wi-Fi Direct -yhteydellä. URL-osoite on tulostimen IP-osoitteen, portin numeron ja IPP-tulostimen nimen yhdistetty arvo.
Tulostimen nimi	Näyttää IPP -tulostimen nimen.

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Sijainti	Näyttää IPP -sijainnin.

FTP-asetukset

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Ota FTP-palvelin käyttöön	Valitse tämä, kun haluat ottaa FTP-tulostuksen käyttöön. Vain tulostimet, jotka tukevat FTP-tulostusta, näytetään.
Tiedonsiirron aikakatkaus (s)	Syötä FTP-tiedonsiirron aikakatkausarvo (0–3 600 sekuntia). Jos et halua käyttää aikakatkausta, syötä numero 0.

SNMPv1/v2c-asetukset

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Ota SNMPv1 käyttöön	SNMPv1 on käytössä, kun ruudussa on valintamerkki.
Ota SNMPv2c käyttöön	SNMPv2c on käytössä, kun ruudussa on valintamerkki.
Käytön valtuutus	Määritä käyttöoikeus, kun SNMPv1/v2c on käytössä. Valitse Vain luku tai Luku/kirjoitus .
Yhteisön nimi (vain luku)	Syötä 0–32 ASCII-merkkiä (0x20–0x7E).
Yhteisön nimi (luku/kirjoitus)	Syötä 0–32 ASCII-merkkiä (0x20–0x7E).
Salli käyttö Epson työkaluista	Valitse, sallitaanko Epson-työkalujen, kuten Epson Device Admin -ohjelman, kirjoittaa tietoja.

SNMPv3-asetukset

Kohteet		Asetusarvo ja kuvaus
Ota SNMPv3 käyttöön		SNMPv3 on käytössä, kun ruudussa on valintamerkki.
Käyttäjänimi		Syötä 1–32 yksitavuista merkkiä.
Todentamisasetukset		
	Algoritmi	Valitse SNMPv3-todennuksen algoritmi.
	Salasana	Syötä SNMPv3-todennuksen salasana. Syötä 8–32 ASCII-merkkiä (0x20–0x7E). Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.
	Vahvista salasana	Syötä vahvistukseksi määrittämäsi salasana.
Salausasetukset		
	Algoritmi	Valitse SNMPv3-salauksen algoritmi.
	Salasana	Syötä SNMPv3-salauksen salasana. Syötä 8–32 ASCII-merkkiä (0x20–0x7E). Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.
	Vahvista salasana	Syötä vahvistukseksi määrittämäsi salasana.

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Kontekstin nimi	Syötä enintään 32 Unicode-merkkiä (UTF-8). Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi. Syötettävien merkkien määrä riippuu kielestä.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Laitteen hallinta protokollien avulla” sivulla 485](#)
- ➔ [”Käyttöön otettavat tai käytöstä poistettavat protokollat” sivulla 485](#)

Digitaalisen varmenteen käyttö

Tietoa digitaalisesta varmenteesta

☐ CA-allekirjoitettu varmenne

Tämä on varmentajan (CA, Certificate Authority) allekirjoittama varmenne. Voit hankkia varmenteen varmentajalta. Tämä varmenne varmentaa tulostimen ja sitä käytetään tietoliikenteen turvallisuuden varmistavassa SSL/TLS-tiedonsiirrossa.

Sitä käytetään myös SSL/TLS-tiedonsiirron palvelinvarmenteena.

Jos varmenne on käytössä IPsec-suojauksessa, IP-osoitteiden suodatuksessa tai IEEE 802.1X-tiedonsiirrossa, sitä käytetään asiakasvarmenteena.

☐ CA-varmenne

Tämä varmenne on osa CA-allekirjoitettu varmenne -ketjua, jota kutsutaan myös CA-välivarmenteeksi. Selain vahvistaa sen avulla tulostimen varmenteen polun toisen osapuolen palvelinta tai Web Config -sovellusta käytettäessä.

Määritä CA-varmenne, jos haluat vahvistaa tulostimelta tulevan palvelinvarmenteen polun. Määritä tulostin, jos haluat vahvistaa CA-allekirjoitettu varmenne -varmenteen polun SSL/TLS-yhteyttä varten.

Voit hankkia tulostimen CA-varmenteen CA-varmenteen myöntäneeltä varmentajalta.

Voit myös hankkia toisen osapuolen palvelimen varmentavan CA-varmenteen CA-allekirjoitettu varmenne -varmenteen myöntäneeltä varmentajalta.

☐ Itse-allekirjoitettu varmenne

Tulostin allekirjoittaa ja myöntää tämän varmenteen itse. Varmennetta kutsutaan myös päävarmenteeksi. Koska myöntäjä varmentaa itse itsensä, varmenne ei ole luotettava eikä estä toisena laitteena esiintymistä.

Käytä varmennetta määrittäessäsi suojausasetuksia ja suorittaessasi yksinkertaisia SSL/TLS-tiedonsiirtoja ilman CA-allekirjoitettu varmenne -varmennetta.

Jos käytät tätä varmennetta SSL/TLS-tiedonsiirrossa, verkkoselain saattaa näyttää suojaushälytyksen, koska varmennetta ei ole tallennettu selaimeen. Itse-allekirjoitettu varmenne on tarkoitettu vain SSL/TLS-tiedonsiirtoon.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Itse allekirjoitetun varmenteen päivitys” sivulla 494](#)
- ➔ [”CA-varmenne — määrittäminen” sivulla 495](#)

CA-allekirjoitettu varmenne — määrittäminen

Varmenneviranomaisen allekirjoittaman varmenteen hankkiminen

Hanki varmenneviranomaisen allekirjoittama varmenne luomalla CSR (varmenteen allekirjoituspyyntö) ja toimita se varmenneviranomaiselle. Voit luoda CSR:n Web Config -sovelluksella ja tietokoneella.

Noudata ohjeita ja luo CSR ja hanki varmenneviranomaisen allekirjoittama varmenne Web Config -sovelluksella. Luodessasi CSR:n Web Config -sovelluksella, varmenne on PEM/DER-muodossa.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

Verkon suojaus -välilehti. > **SSL/TLS** > **Varmenne** tai **IPsec/IP-suodatus** > **Asiakasvarmenne** tai **IEEE802.1X** > **Asiakasvarmenne**

Valinnastasi riippumatta voit hankkia saman varmenteen ja käyttää sitä yleisesti.

4. Napsauta **Luo** tai **CSR**.

CSR:n luomissivu avautuu.

5. Syötä arvo kuhunkin kohtaan.

Huomautus:

Käytettävissä olevat avaimen pituudet ja lyhenteet vaihtelevat varmennusviranomaisen mukaan. Luo pyyntö kunkin varmennusviranomaisen ohjeiden mukaan.

6. Valitse **OK**.

Näytöllä näytetään viesti toiminnon suorittamisesta.

7. Valitse **Verkon suojaus**-välilehti. Valitse seuraavaksi **SSL/TLS** > **Varmenne** tai **IPsec/IP-suodatus** > **Asiakasvarmenne** tai **IEEE802.1X** > **Asiakasvarmenne**.

8. Napsauta jotain **CSR:n** latauspainiketta kunkin varmennusviranomaisen määrittämän muodon mukaan ladataksesi CSR:n tietokoneelle.



Tärkeää:

Älä luo CSR:ää uudelleen. Tällöin et välttämättä voi tuoda myönnettyä CA-allekirjoitettu varmenne - varmennetta.

9. Lähetä CSR varmenneviranomaiselle ja hanki CA-allekirjoitettu varmenne.

Noudata kunkin varmenneviranomaisen lähetyksen menetelmää ja -muotoa koskevia sääntöjä.

10. Tallenna myönnetty CA-allekirjoitettu varmenne tulostimeen liitettyyn tietokoneeseen.

CA-allekirjoitettu varmenne on hankittu tallentaessasi varmenteen kohteeseen.

Liittyvät tiedot

➔ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 19

CSR-asetukset

Kohteet	Asetukset ja selitys
Avaimen pituus	Valitse CSR:n avaimen pituus.
Yleinen nimi	Voit syöttää 1–128 merkkiä. Jos kyseessä on IP-osoite, sen tulee olla staattinen IP-osoite. Voit syöttää 1–5 IPv4-osoitetta, IPv6-osoitetta, isäntänimeä tai täydellistä toimialuennimeä erottamalla ne pilkuilla. Ensimmäinen elementti tallennetaan yleisnimeen. Muut elementit tallennetaan varmenteen aiheen alias-kenttään. Esimerkki: Tulostimen IP-osoite: 192.0.2.123, tulostimen nimi: EPSONA1B2C3 Yleinen nimi: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123
Organisaatio/ Organisaation yksikkö/ Paikallisuus/ Osavaltio/Provinssi	Voit syöttää 0–64 ASCII-merkkiä (0x20–0x7E). Nimet voi erottaa toisistaan pilkuilla.
Maa	Kirjoita kaksinumeroinen maakoodi ISO-3166:n mukaisesti.
Lähettäjän sähköpostiosoite	Voit syöttää lähettäjän sähköpostiosoitteen sähköpostipalvelinasetuksiin. Syötä sama sähköpostiosoite kuin Lähettäjän sähköpostiosoite Verkko -välilehden kohtaan Sähköpostipalvelin > Perus .

Liittyvät tiedot

➔ ”Varmenneviranomaisen allekirjoittaman varmenteen hankkiminen” sivulla 491

Varmenneviranomaisen allekirjoittaman varmenteen tuominen

Tuo hankittu CA-allekirjoitettu varmenne tulostimeen.



Tärkeä:

- ☐ Varmista, että tulostimen päivämäärä- ja aika-asetukset ovat oikein. Varmenne voi olla virheellinen.
- ☐ Jos hankit varmenteen Web Config -sovelluksessa luodun CSR:n avulla, voit tuoda varmenteen vain kerran.

- Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville. Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa. Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.
Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila
- Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.
- Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

Verkon suojaus -välilehti. > **SSL/TLS** > **Varmenne tai IPsec/IP-suodatus** > **Asiakasvarmenne tai IEEE802.1X**

4. Valitse **Tuo**.

Varmenteen tuomissivu avautuu.

5. Syötä arvo kuhunkin kohtaan. Määritä **CA-varmenne 1** ja **CA-varmenne 2** varmentaessasi varmennepolkua tulostinta käyttävässä selaimessa.

Pakolliset asetukset voivat vaihdella CSR:n luomispaikan ja varmenteen tiedostomuodon perusteella. Anna pakolliset arvot seuraavien mukaisesti.

☐ Web Config -sovelluksen kautta hankittu PEM/DER-muodossa oleva varmenne

☐ **Yksityinen avain:** älä määritä, koska tulostin sisältää yksityisen avaimen.

☐ **Salasana:** älä määritä.

☐ **CA-varmenne 1/CA-varmenne 2:** valinnainen

☐ Tietokoneelta hankittu PEM/DER-muodossa oleva varmenne

☐ **Yksityinen avain:** on määritettävä.

☐ **Salasana:** älä määritä.

☐ **CA-varmenne 1/CA-varmenne 2:** valinnainen

☐ Tietokoneelta hankittu PKCS#12-muodossa oleva varmenne

☐ **Yksityinen avain:** älä määritä.

☐ **Salasana:** valinnainen.

☐ **CA-varmenne 1/CA-varmenne 2:** älä määritä.

6. Valitse **OK**.

Näytöllä näytetään viesti toiminnon suorittamisesta.

Huomautus:

Varmennan varmenteen tiedot napsauttamalla **Vahvista**.

Liittyvät tiedot

➔ ["Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana" sivulla 19](#)

➔ ["Varmenneviranomaisen allekirjoittaman varmenteen poistaminen" sivulla 494](#)

Varmenteen myöntäjän allekirjoittaman varmenteen tuomisen asetukset

Kohteet	Asetukset ja selitys
Palvelinvarmenne tai Asiakasvarmenne	Valitse varmenteen muoto. SSL-/TLS-yhteydelle näytetään Palvelinvarmenne. IPsec:lle/IP-suodatukselle tai IEEE 802.1X:lle näytetään Asiakasvarmenne.
Yksityinen avain	Jos saat varmenteen PEM-/DER-muodossa tietokoneella luodulla CSR:llä, määritä yksityinen avaintiedosto, joka vastaa varmennetta.
Salasana	Jos tiedoston muoto on Varmenne yksityisellä avaimella (PKCS#12) , kirjoita salasana yksityisen avaimen salaamiseksi, joka määritetään varmenteen saamisen yhteydessä.

Kohteet	Asetukset ja selitys
CA-varmenne 1	Jos varmenteen muoto on Varmenne (PEM/DER) , tuo varmenne varmenteiden myöntäjältä eli CA-allekirjoitettu varmenne, jota käytetään palvelinvarmenteena. Määritä tarvitsemasi tiedosto.
CA-varmenne 2	Jos varmenteen muoto on Varmenne (PEM/DER) , tuo varmenne varmenteiden myöntäjältä eli CA-varmenne 1. Määritä tarvitsemasi tiedosto.

Liittyvät tiedot

➔ ”Varmenneviranomaisen allekirjoittaman varmenteen tuominen” sivulla 492

Varmenneviranomaisen allekirjoittaman varmenteen poistaminen

Voit poistaa tuodun varmenteen, jos varmenne on vanhentunut tai kun salattua yhteyttä ei enää tarvita.



Tärkeää:

Jos hankit varmenteen Web Config -sovelluksen CSR:n kautta, et voi tuoda poistettua varmennetta uudelleen. Tässä tapauksessa luo CSR ja hanki varmenne uudelleen.

- Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville. Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa. Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.
Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila
- Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.
- Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.
Verkon suojaus -välilehti.
- Valitse jokin seuraavista.
☐ **SSL/TLS > Varmenne**
☐ **IPsec/IP-suodatus > Asiakasvarmenne**
☐ **IEEE802.1X > Asiakasvarmenne**
- Valitse **Poista**.
- Vahvista näyttöön tulevan ilmoituksen kautta, että haluat poistaa varmenteen.

Liittyvät tiedot

➔ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 19

Itse allekirjoitetun varmenteen päivitys

Itse-allekirjoitettu varmenne on tulostimen myöntämä, mikä tarkoittaa, että voit päivittää sen, kun se vanhenee tai kun kuvailtu sisältö muuttuu.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

Verkon suojaus -välilehti > SSL/TLS > Varmenne

4. Valitse **Päivitä**.

5. Syötä **Yleinen nimi**.

Voit syöttää enintään 5 IPv4-osoitetta, IPv6-osoitetta, isäntänimeä tai täydellistä verkkotunnusta, jossa on 1–128 merkkiä, erottamalla ne pilkuilla. Ensimmäinen parametri tallennetaan yleisnimeen, ja muut tallennetaan varmenteen aiheen alias-kenttään.

Esimerkki:

Tulostimen IP-osoite: 192.0.2.123, tulostimen nimi: EPSONA1B2C3

Yleisnimi: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123

6. Määritä varmenteen voimassaoloaika.

7. Valitse **Seuraava**.

Näytöllä näytetään vahvistusviesti.

8. Valitse **OK**.

Tulostin on päivitetty.

Huomautus:

Varmenteen tiedot voi tarkistaa valitsemalla **Verkon suojaus -välilehden > SSL/TLS > Varmenne > Itse-allekirjoitettu varmenne ja napsauttamalla Vahvista**.

Liittyvät tiedot

➔ [”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 19](#)

CA-varmenne — määrittäminen

Kun CA-varmenne määritetään, myöntäjän varmenteen polku palvelimessa, jota tulostin käyttää, voidaan vahvistaa. Tämä voi estää tekeytymistä.

CA-varmenne on saatavilla CA-allekirjoitettu varmenne -myöntäjältä.

CA-varmenne — tuonti

Tuo CA-varmenne tulostimeen seuraavissa tapauksissa.

☐ Käyttö IEEE802.1X (Wi-Fi)

☐ Varmenteen vahvistaminen, jos verkon tyyppi on IEEE802.1X (langallinen lähiverkko)

☐ Todenna IPsec/IP-suodatus varmenteella.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville. Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

Verkon suojaus-välilehti > CA-varmenne

4. Valitse **Tuo**.

5. Määritä tuotava CA-varmenne.

6. Valitse **OK**.

Kun tuonti on valmis, palaat **CA-varmenne** -näyttöön ja tuotu CA-varmenne näytetään.

Liittyvät tiedot

➔ [”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 19](#)

➔ [”Palvelinvarmenteen määrittäminen tulostimelle” sivulla 497](#)

➔ [”Tulostimen kytkentä IEEE802.1X-verkkoon” sivulla 510](#)

CA-varmenne — poistaminen

Tuotu CA-varmenne voidaan poistaa.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville. Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

Verkon suojaus-välilehti > CA-varmenne

4. Napsauta **Poista** CA-varmenne -kohdasta, jonka haluat poistaa.

5. Vahvista näyttöön tulevan ilmoituksen kautta, että haluat poistaa varmenteen.

6. Napsauta **Käynnistä verkko uudelleen** ja tarkista sitten, ettei poistettua myöntäjän varmennetta näytetä päivitetystä näytössä.

Liittyvät tiedot

➔ [”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 19](#)

SSL/TLS-suojattu tiedonsiirto ja tulostimen käyttö

Jos palvelimen varmenne määritetään käyttämään SSL/TLS-suojattua tiedonsiirtoa (Secure Sockets Layer/Transport Layer Security), tietokoneiden välinen tiedonsiirto voidaan salata. Ota toiminto käyttöön, jos haluat estää luvattoman etäkäytön.

SSL/TLS-perusasetusten määrittäminen

Jos tulostin tukee HTTPS-palvelinominaisuutta, voit käyttää SSL/TLS-tiedonsiirtoa tiedonsiirron salaamiseksi. Voit määrittää tulostimen ja hallita sitä Web Config -apuohjelman avulla varmistaen samalla suojauksen.

Määritä salauksen vahvuus ja edelleenohjausominaisuus.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

Verkon suojaus -välilehti > SSL/TLS > Perus

4. Valitse arvo kussakin kohdassa.

☐ Salauksen vahvuus

Valitse salauksen vahvuustaso.

☐ Ohjaa HTTP uudelleen HTTPS:ään

Valitse toiminto käyttöön tai pois käytöstä. Oletusarvo on Ota käyttöön.

☐ TLS 1.0

Valitse toiminto käyttöön tai pois käytöstä. Oletusarvo on Poista käytöstä.

☐ TLS.1.1

Valitse toiminto käyttöön tai pois käytöstä. Oletusarvo on Poista käytöstä.

☐ TLS.1.2

Valitse toiminto käyttöön tai pois käytöstä. Oletusarvo on Ota käyttöön.

5. Valitse **Seuraava**.

Näytöllä näytetään vahvistusviesti.

6. Valitse **OK**.

Tulostin on päivitetty.

Palvelinvarmenteen määrittäminen tulostimelle

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

Verkon suojaus -välilehti > SSL/TLS > Varmenne

4. Määritä käytettävä varmenne kohdassa **Palvelinvarmenne**.

☐ Itse-allekirjoitettu varmenne

Tulostin on luonut itse allekirjoitetun varmenteen. Jos et saa myöntäjän varmennetta, valitse tämä.

☐ CA-allekirjoitettu varmenne

Jos saat ja tuot myöntäjän varmenteen etukäteen, voit määrittää tämän.

5. Valitse **Seuraava**.

Näytöllä näytetään vahvistusviesti.

6. Valitse **OK**.

Tulostin on päivitetty.

Liittyvät tiedot

➔ [”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 19](#)

➔ [”CA-allekirjoitettu varmenne — määrittäminen” sivulla 491](#)

➔ [”Itse allekirjoitetun varmenteen päivitys” sivulla 494](#)

Tiedonsiirron salaus IPsec-suojauksen ja IP-osoitteiden suodatuksen avulla

Tietoja IPsec/IP-suodatus -sovelluksesta

Voit suodattaa liikennettä IP-osoitteiden, palveluiden ja portin perusteella IPsec-/IP-suodatustoiminnon avulla. Suodatuksen yhdistämisellä voit määrittää tulostimen hyväksymään tai estämään tietyt asiakkaat ja määrätyt tiedot. Voit lisäksi parantaa suojaustasoa käyttämällä IPsec-protokollaa.

Huomautus:

Tietokoneet, joissa on Windows Vista tai uudempi tai Windows Server 2008 tai uudempi, tukevat IPsec:ia.

Oletuskäytännön määrittäminen

Voit suodattaa liikennettä määrittämällä oletuskäytännön. Oletuskäytäntö koskee kaikkia käyttäjiä ja ryhmiä, jotka muodostavat yhteyden tulostimeen. Jos haluat hallita käyttäjiä ja käyttäjäryhmiä tarkemmin, voit määrittää lisäksi ryhmäkäytäntöjä.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

Verkon suojaus -välilehti > IPsec/IP-suodatus > Perus

4. Syötä arvo kuhunkin kohtaan.

5. Valitse **Seuraava**.

Näytöllä näytetään vahvistusviesti.

6. Valitse **OK**.

Tulostin on päivitetty.

Liittyvät tiedot

➔ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 19

Oletuskäytäntö -asetukset

Oletuskäytäntö

Kohteet	Asetukset ja selitys
IPsec/IP-suodatus	Voit ottaa IPsec-/IP-suodatusominaisuuden käyttöön tai poistaa sen käytöstä.

☐ Käytönvalvonta

Määritä IP-pakettien lähetyksen ohjausmenetelmä.

Kohteet	Asetukset ja selitys
Salli käyttö	Valitse tämä salliaksesi määritettyjen IP-pakettien kulun.
Kiellä käyttö	Valitse tämä estääksesi määritettyjen IP-pakettien kulun.
IPsec	Valitse tämä salliaksesi määritettyjen IPsec-pakettien kulun.

☐ IKE-versio

Valitse **IKEv1** tai **IKEv2** kohdasta **IKE-versio**. Valitse vaihtoehto sen laitteen mukaan, johon tulostin on kytketty.

☐ IKEv1

Seuraavat kohteet näytetään, kun **IKEv1** valitaan kohdasta **IKE-versio**.

Kohteet	Asetukset ja selitys
Todennusmenetelmä	Kohdan Varmenne valinta edellyttää, että olet saanut ja tuonut myöntäjän varmenteen etukäteen.
Esijaettu avain	Jos Esijaettu avain valitaan kohdasta Todennusmenetelmä , syötä esijaettu avain, jonka pituus on 1–127 merkkiä.
Vahvista Esijaettu avain	Syötä vahvistukseksi määrittämäsi avain.

☐ IKEv2

Seuraavat kohteet näytetään, kun **IKEv2** valitaan kohdasta **IKE-versio**.

Kohteet		Asetukset ja selitys
Paikallinen	Todennusmenetelmä	Kohdan Varmenne valinta edellyttää, että olet saanut ja tuonut myöntäjän varmenteen etukäteen.
	Tunnus-tyyppi	Jos Esijaettu avain valitaan kohdasta Todennusmenetelmä , valitse tulostimen tunnistetyyppi.
	Tunnus	Syötä tulostimen tunniste, joka vastaa tunnistetyyppiä. Ensimmäisenä merkinä ei voi käyttää merkkejä @, # tai =. Yksilöllinen nimi: Syötä 1–255 yksitavuista ASCII-merkkiä (0x20–0x7E). Mukana on oltava merkki =. IP-osoite: Syötä IPv4- tai IPv6-muoto. FQDN: Syötä 1–255 merkkiä pitkä yhdistelmä merkeillä A–Z, a–z, 0–9, viiva (-) ja piste (.). Sähköpostiosoite: Syötä 1–255 yksitavuista ASCII-merkkiä (0x20–0x7E). Mukana on oltava merkki @. Näppäin-tunnus: Syötä 1–255 yksitavuista ASCII-merkkiä (0x20–0x7E).
	Esijaettu avain	Jos Esijaettu avain valitaan kohdasta Todennusmenetelmä , syötä esijaettu avain, jonka pituus on 1–127 merkkiä.
	Vahvista Esijaettu avain	Syötä vahvistukseksi määrittämäsi avain.

Kohteet		Asetukset ja selitys
Etä	Todennusmenetelmä	Kohdan Varmenne valinta edellyttää, että olet saanut ja tuonut myöntäjän varmenteen etukäteen.
	Tunnus-tyyppi	Jos Esijaettu avain valitaan kohdasta Todennusmenetelmä , valitse todennettavan laitteen tunnistetyyppi.
	Tunnus	Syötä tulostimen tunniste, joka vastaa tunnisteiden tyyppiä. Ensimmäisenä merkinä ei voi käyttää merkkejä @, # tai =. Yksilöllinen nimi: Syötä 1–255 yksitavuista ASCII-merkkiä (0x20–0x7E). Mukana on oltava merkki =. IP-osoite: Syötä IPv4- tai IPv6-muoto. FQDN: Syötä 1–255 merkkiä pitkä yhdistelmä merkeillä A–Z, a–z, 0–9, viiva (-) ja piste (.). Sähköpostiosoite: Syötä 1–255 yksitavuista ASCII-merkkiä (0x20–0x7E). Mukana on oltava merkki @. Näppäin-tunnus: Syötä 1–255 yksitavuista ASCII-merkkiä (0x20–0x7E).
	Esijaettu avain	Jos Esijaettu avain valitaan kohdasta Todennusmenetelmä , syötä esijaettu avain, jonka pituus on 1–127 merkkiä.
	Vahvista Esijaettu avain	Syötä vahvistukseksi määrittämäsi avain.

☐ Kapselointi

Jos IPsec valitaan kohdasta **Käytönvalvonta**, sinun on määritettävä kapselointitila.

Kohteet	Asetukset ja selitys
Siirtotila	Jos käytät samassa LAN-verkossa vain tulostinta, valitse tämä. Tason 4 ja uudemmat IP-paketit salataan.
Tunnelitila	Jos käytät tulostinta Internet-yhteyttä käyttävässä verkossa, kuten IPsec-VPN, valitse tämä vaihtoehto. IP-pakettien otsikko ja tiedot salataan. Etäyhdyskäytävä (Tunnelitila): Jos Tunnelitila valitaan kohdasta Kapselointi , syötä 1–39 merkkiä pitkä yhdyskäytävän osoite.

☐ Suojausprotokolla

Jos IPsec valitaan kohdasta **Käytönvalvonta**, valitse asetus.

Kohteet	Asetukset ja selitys
ESP	Valitse tämä varmistaaksesi todennuksen ja tietojen sekä salatun tiedon eheyden.
AH	Valitse tämä varmistaaksesi todennuksen ja tietojen eheyden. Voit käyttää IPsec:iä, vaikka tietojen salaus olisi kielletty.

❑ Algoritmiasetukset

Kaikille asetuksille on suositeltavaa valita vaihtoehto **Mikä tahansa**. Vaihtoehtoisesti voit valita muun vaihtoehdon kuin **Mikä tahansa** kaikille asetuksille. Jos **Mikä tahansa** valitaan joillekin asetuksille ja muille asetuksille valitaan muu vaihtoehto kuin **Mikä tahansa**, laite ei ehkä siirrä tietoa toisesta laitteesta, jonka haluat todentaa, riippuen.

Kohteet		Asetukset ja selitys
IKE	Salaus	Valitse salausalgoritmi kohteelle IKE. Kohteet vaihtelevat IKE-version mukaan.
	Todentaminen	Valitse todennusalgoritmi kohteelle IKE.
	Avainten vaihto	Valitse avaimenvaihtovalgoritmi kohteelle IKE. Kohteet vaihtelevat IKE-version mukaan.
ESP	Salaus	Valitse salausalgoritmi kohteelle ESP. Tämä on käytettävissä, kun ESP on valittu kohdassa Suojausprotokolla .
	Todentaminen	Valitse todennusalgoritmi kohteelle ESP. Tämä on käytettävissä, kun ESP on valittu kohdassa Suojausprotokolla .
AH	Todentaminen	Valitse salausalgoritmi kohteelle AH. Tämä on käytettävissä, kun AH on valittu kohdassa Suojausprotokolla .

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 19
- ➔ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 19

Ryhmäkäytännön määrittäminen

Ryhmäkäytäntö on sääntö tai joukko sääntöjä, jotka koskevat määrättyä käyttäjää tai käyttäjäryhmää. Tulostin hallitsee IP-datapaketteja, jotka täsmäävät laitteeseen määritettyihin käytäntöasetuksiin. IP-paketit todennetaan ensin ryhmäkäytäntöjen 1–10 mukaisesti ja sen jälkeen oletuskäytännön mukaisesti.

- Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.
Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.
Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.
Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila
- Kirjautu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.
- Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.
Verkon suojaus -välilehti > IPsec/IP-suodatus > Perus
- Napsauta numeroitua välilehteä, jonka tiedot haluat määrittää.
- Syötä arvo kuhunkin kohtaan.

6. Valitse **Seuraava**.

Näytöllä näytetään vahvistusviesti.

7. Valitse **OK**.

Tulostin on päivitetty.

Liittyvät tiedot

➔ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 19

Ryhmäkäytäntö -asetukset

Kohteet	Asetukset ja selitys
Ota tämä Ryhmäkäytäntö käyttöön	Voit ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä ryhmäkäytännön.

Käytönvalvonta

Määritä IP-pakettien lähetyksen ohjausmenetelmä.

Kohteet	Asetukset ja selitys
Salli käyttö	Valitse tämä, jos haluat sallia määritettyjen IP-pakettien kulun.
Kiellä käyttö	Valitse tämä, jos haluat estää määritettyjen IP-pakettien kulun.
IPsec	Valitse tämä, jos haluat sallia määritettyjen IPsec-pakettien kulun.

Paikallinen osoite (Tulostin)

Valitse IPv4- tai IPv6-osoite, joka vastaa verkkoympäristöäsi. Jos IP-osoite määritetään automaattisesti, voit valita kohdan **Käytä automaattisesti saatuja IPv4-osoitteita**.

Huomautus:

Jos IPv6-osoite määritetään automaattisesti, yhteys ei ehkä ole käytettävissä. Määritä staattinen IPv6-osoite.

Etäosoite (Isäntä)

Syötä laitteen IP-osoite käytön hallintaa varten. IP-osoitteen enimmäispituus on 43 merkkiä. Jos et anna IP-osoitetta, kaikkia osoitteita hallitaan.

Huomautus:

Jos IP-osoite on määritetty automaattisesti (esim. DHCP), yhteys ei ehkä ole käytettävissä. Määritä staattinen IP-osoite.

Portinvalintatapa

Valitse porttien määrittelyn menetelmä.

☐ Palvelun nimi

Jos **Palvelun nimi** valitaan kohdasta **Portinvalintatapa**, valitse asetus.

☐ Siirtoprotokolla

Jos **Portinvalintatapa**-asetukseksi on valittu **Portin numero**, kapselointitila on määritettävä.

Kohteet	Asetukset ja selitys
Mikä tahansa protokolla	Valitse tämä, jos haluat hallita kaikkia protokollatyyppejä.
TCP	Valitse tämä, jos haluat hallita yksittäislähetystietoja (unicast).
UDP	Valitse tämä, jos haluat hallita yleislähetys- ja monilähetystietoja (broadcast ja multicast).
ICMPv4	Valitse tämä, jos haluat hallita testauskomentoa (ping).

☐ Paikallinen portti

Kun **Portin numero** valitaan kohdassa **Portinvalintatapa** ja **TCP** tai **UDP** valitaan kohdassa **Siirtoprotokolla**, pakettien vastaanoton hallinnan porttinumerot on syötettävä pilkuilla erotettuina. Voit syöttää enintään 10 porttinumeroa.

Esimerkki: 20,80,119,5220

Jos et anna portin numeroa, kaikkia portteja hallitaan.

☐ Etäportti

Kun **Portin numero** valitaan kohdassa **Portinvalintatapa** ja **TCP** tai **UDP** valitaan kohdassa **Siirtoprotokolla**, pakettien lähetysten hallinnan porttinumerot on syötettävä pilkuilla erotettuina. Voit syöttää enintään 10 porttinumeroa.

Esimerkki: 25,80,143,5220

Jos et anna portin numeroa, kaikkia portteja hallitaan.

IKE-versio

Valitse **IKE-versio** -kohdasta **IKEv1** tai **IKEv2**. Valitse vaihtoehto sen laitteen mukaan, johon tulostin on kytketty.

☐ IKEv1

Seuraavat kohteet näytetään, jos **IKE-versio**-kohdassa on valittuna **IKEv1**.

Kohteet	Asetukset ja selitys
Todennusmenetelmä	Jos IPsec valitaan kohdasta Käytönvalvonta , valitse asetus. Varmennetta käytetään yleisesti oletuskäytäntöjen yhteydessä.
Esijaettu avain	Jos Todennusmenetelmä -asetukseksi on valittu Esijaettu avain , syötä esijaettu avain, jonka pituus on 1–127 merkkiä.
Vahvista Esijaettu avain	Syötä vahvistukseksi määrittämäsi avain.

❑ IKEv2

Seuraavat kohteet näytetään, jos **IKE-versio**-kohdassa on valittuna **IKEv2**.

Kohteet		Asetukset ja selitys
Paikallinen	Todennusmenetelmä	Jos IPsec valitaan kohdasta Käytönvalvonta , valitse asetus. Varmennetta käytetään yleisesti oletuskäytäntöjen yhteydessä.
	Tunnus-tyyppi	Jos Todennusmenetelmä -asetukseksi on valittu Esijaettu avain , valitse tulostimen tunnistetyyppi.
	Tunnus	Syötä tulostimen tunniste, joka vastaa tunnistetyyppiä. Ensimmäisenä merkinä ei voi käyttää merkkejä @, # tai =. Yksilöllinen nimi: syötä 1–255 yksitavuista ASCII-merkkiä (0x20–0x7E). Mukana on oltava merkki =. IP-osoite: syötä osoite IPv4- tai IPv6-muodossa. FQDN: syötä 1–255 merkkiä pitkä yhdistelmä merkeillä A–Z, a–z, 0–9, viiva (-) ja piste (.). Sähköpostiosoite: syötä 1–255 yksitavuista ASCII-merkkiä (0x20–0x7E). Mukana on oltava merkki @. Näppäin-tunnus: syötä 1–255 yksitavuista ASCII-merkkiä (0x20–0x7E).
	Esijaettu avain	Jos Todennusmenetelmä -asetukseksi on valittu Esijaettu avain , syötä esijaettu avain, jonka pituus on 1–127 merkkiä.
	Vahvista Esijaettu avain	Syötä vahvistukseksi määrittämäsi avain.
Etä	Todennusmenetelmä	Jos IPsec valitaan kohdasta Käytönvalvonta , valitse asetus. Varmennetta käytetään yleisesti oletuskäytäntöjen yhteydessä.
	Tunnus-tyyppi	Jos Todennusmenetelmä -asetukseksi on valittu Esijaettu avain , valitse todennettavan laitteen tunnistetyyppi.
	Tunnus	Syötä tulostimen tunniste, joka vastaa tunnisteen tyyppiä. Ensimmäisenä merkinä ei voi käyttää merkkejä @, # tai =. Yksilöllinen nimi: syötä 1–255 yksitavuista ASCII-merkkiä (0x20–0x7E). Mukana on oltava merkki =. IP-osoite: syötä osoite IPv4- tai IPv6-muodossa. FQDN: syötä 1–255 merkkiä pitkä yhdistelmä merkeillä A–Z, a–z, 0–9, viiva (-) ja piste (.). Sähköpostiosoite: syötä 1–255 yksitavuista ASCII-merkkiä (0x20–0x7E). Mukana on oltava merkki @. Näppäin-tunnus: syötä 1–255 yksitavuista ASCII-merkkiä (0x20–0x7E).
	Esijaettu avain	Jos Todennusmenetelmä -asetukseksi on valittu Esijaettu avain , syötä esijaettu avain, jonka pituus on 1–127 merkkiä.
	Vahvista Esijaettu avain	Syötä vahvistukseksi määrittämäsi avain.

Kapselointi

Jos **Käytönvalvonta**-asetukseksi on valittu **IPsec**, kapselointitila on määritettävä.

Kohteet	Asetukset ja selitys
Siirtotila	Jos käytät vain tulostinta samassa LAN-verkossa, valitse tämä. Tason 4 ja uudemmat IP-paketit salataan.
Tunnelitila	Jos käytät tulostinta Internet-yhteyttä käyttävässä verkossa, kuten IPsec-VPN, valitse tämä vaihtoehto. IP-pakettien otsikko ja tiedot salataan. Etäyhdyskäytävä (Tunnelitila): jos Tunnelitila valitaan kohdasta Kapselointi , syötä 1–39 merkkiä pitkä yhdyskäytävän osoite.

Suojausprotokolla

Jos IPsec valitaan kohdasta **Käytönvalvonta**, valitse asetus.

Kohteet	Asetukset ja selitys
ESP	Valitse tämä, jos haluat varmistaa todennuksen, tietojen sekä salattujen tietojen eheyden.
AH	Valitse tämä, jos haluat varmistaa todennuksen ja tietojen eheyden. Voit käyttää IPsec-suojauksia, vaikka tietojen salaus olisi kielletty.

Algoritmiasetukset

Kaikille asetuksille on suositeltavaa valita vaihtoehto **Mikä tahansa**. Vaihtoehtoisesti voit valita muun vaihtoehdon kuin **Mikä tahansa** kaikille asetuksille. Jos **Mikä tahansa** valitaan joillekin asetuksille ja muille asetuksille valitaan muu vaihtoehto kuin **Mikä tahansa**, laite ei ehkä siirrä tietoa toisesta laitteesta, jonka haluat todentaa, riippuen.

Kohteet		Asetukset ja selitys
IKE	Salaus	Valitse IKE-salausalgoritmi. Kohteet vaihtelevat IKE-version mukaan.
	Todentaminen	Valitse IKE-todennusalgoritmi.
	Avainten vaihto	Valitse IKE-avaimenvaihtovalgoritmi. Kohteet vaihtelevat IKE-version mukaan.
ESP	Salaus	Valitse ESP-salausalgoritmi. Toiminto on käytettävissä, jos ESP on valittu kohdassa Suojausprotokolla .
	Todentaminen	Valitse ESP-todennusalgoritmi. Toiminto on käytettävissä, jos ESP on valittu kohdassa Suojausprotokolla .
AH	Todentaminen	Valitse AH-salausalgoritmi. Toiminto on käytettävissä, jos AH on valittu kohdassa Suojausprotokolla .

Kohteiden Paikallinen osoite (Tulostin) ja Etäosoite (Isäntä) kohdassa Ryhmäkäytäntö

	Kohteen Paikallinen osoite (Tulostin) määrittäminen		
	IPv4	IPv6* ²	Mitkä tahansa osoitteet* ³

Kohteen Etäosoite (Isäntä) määrittäminen	IPv4 ^{*1}	✓	–	✓
	IPv6 ^{*1*2}	–	✓	✓
	Tyhjä	✓	✓	✓

*1 : Jos IPsec on valittu kohteelle **Käytönvalvonta**, et voi määrittää etuliitteen pituutta.

*2 : Jos IPsec on valittu kohteelle **Käytönvalvonta**, voit valita Linkki-paik. osoite (fe80::) -valinnan, mutta ryhmäkäytäntö otetaan pois käytöstä.

*3 : Paitsi IPv6 linkki-paik. osoitteet.

Ryhmäkäytännön palveluiden nimiviitteet

Huomautus:

Palvelut, jotka eivät ole käytettävissä, näytetään, mutta niitä ei voi valita.

Palvelun nimi	Protokollatyyppi	Paikallisen portin numero	Etäportin numero	Hallittavat ominaisuudet
Mikä tahansa	–	–	–	Kaikki palvelut
ENPC	UDP	3289	Mikä tahansa portti	Tulostimen haku sovelluksista, kuten Epson Device Admin, tulostinohjaimesta tai skanneriohjaimesta
SNMP	UDP	161	Mikä tahansa portti	MIB:n hankinta ja määrittys sovelluksista, kuten Epson Device Admin, Epson-tulostinohjaimesta ja Epson-skanneriohjaimesta
LPR	TCP	515	Mikä tahansa portti	LPR-tietojen edelleenlähetyks
RAW (Portti 9100)	TCP	9100	Mikä tahansa portti	RAW-tietojen edelleenlähetyks
IPP/IPPS	TCP	631	Mikä tahansa portti	IPP/IPPS-tulostuksen tietojen edelleenlähetyks
WSD	TCP	Mikä tahansa portti	5357	WSD-hallinta
WS-Discovery	UDP	3702	Mikä tahansa portti	Tulostimen haku WSD:stä
Network Scan	TCP	1865	Mikä tahansa portti	Skannaustietojen edelleenlähetyks skannausohjelmistosta
Network Push Scan	TCP	Mikä tahansa portti	2968	Push-skannaustyötietojen hankinta skannausohjelmistosta
Network Push Scan Discovery	UDP	2968	Mikä tahansa portti	Tietokoneen haku suoritettaessa push-skannausta skannausohjelmistosta
FTP-data (Paikallinen)	TCP	20	Mikä tahansa portti	FTP-palvelin (FTP-tulostustietojen edelleenlähetyks)

Palvelun nimi	Protokollatyyppi	Paikallisen portin numero	Etäportin numero	Hallittavat ominaisuudet
FTP-ohjaus (Paikallinen)	TCP	21	Mikä tahansa portti	FTP-palvelin (FTP-tulostuksen hallinta)
FTP-data (Etä)	TCP	Mikä tahansa portti	20	FTP-asiakas (skannaustietojen ja vastaanotettujen faksitietojen edelleenlähetys) Tällä voidaan hallita vain FTP-palvelinta, joka käyttää etäporttia numero 20.
FTP-ohjaus (Etä)	TCP	Mikä tahansa portti	21	FTP-asiakas (skannaustietojen ja vastaanotettujen faksitietojen edelleenlähetysten hallinta)
CIFS (Paikallinen)	TCP	445	Mikä tahansa portti	CIFS-palvelin (verkkokansion jakaminen)
CIFS (Etä)	TCP	Mikä tahansa portti	445	CIFS-asiakas (skannaustietojen ja vastaanotettujen faksitietojen edelleenlähetys kansioon)
NetBIOS Name Service (Paikallinen)	UDP	137	Mikä tahansa portti	CIFS-palvelin (verkkokansion jakaminen)
NetBIOS Datagram Service (Paikallinen)	UDP	138	Mikä tahansa portti	
NetBIOS Session Service (Paikallinen)	TCP	139	Mikä tahansa portti	
NetBIOS Name Service (Etä)	UDP	Mikä tahansa portti	137	CIFS-asiakas (skannaustietojen ja vastaanotettujen faksitietojen edelleenlähetys kansioon)
NetBIOS Datagram Service (Etä)	UDP	Mikä tahansa portti	138	
NetBIOS Session Service (Etä)	TCP	Mikä tahansa portti	139	
HTTP (Paikallinen)	TCP	80	Mikä tahansa portti	HTTP(S)-palvelin (Web Config- ja WSD-tietojen edelleenlähetys)
HTTPS (Paikallinen)	TCP	443	Mikä tahansa portti	
HTTP (Etä)	TCP	Mikä tahansa portti	80	HTTP(S)-asiakas (tiedonsiirto Epson Connectin, laiteohjelmiston päivityksen ja päävarmenteen päivityksen välillä)
HTTPS (Etä)	TCP	Mikä tahansa portti	443	

Esimerkkejä IPsec/IP-suodatus -määrittämisestä

Pelkkien IPsec-pakettien vastaanottaminen

Tämä esimerkki koskee vain oletuskäytännön määrittämistä.

Oletuskäytäntö:

- ☐ IPsec/IP-suodatus: Ota käyttöön
- ☐ Käytönvalvonta: IPsec
- ☐ Todennusmenetelmä: Esijaettu avain
- ☐ Esijaettu avain: Syötä enintään 127 merkkiä.

Ryhmäkäytäntö: Älä määritä.

Tulostustietojen ja tulostimen asetusten vastaanottaminen

Tämä esimerkki koskee tulostustietojen ja tulostimen määrittysten siirtoa määritellyistä palveluista.

Oletuskäytäntö:

- ☐ IPsec/IP-suodatus: Ota käyttöön
- ☐ Käytönvalvonta: Kiellä käyttö

Ryhmäkäytäntö:

- ☐ Ota tämä Ryhmäkäytäntö käyttöön: Valitse ruutu.
- ☐ Käytönvalvonta: Salli käyttö
- ☐ Etäosoite (Isäntä): Asiakkaan IP-osoite
- ☐ Portinvalintatapa: Palvelun nimi
- ☐ Palvelun nimi: Valitse ruudut ENPC, SNMP, HTTP (Paikallinen), HTTPS (Paikallinen) ja RAW (Portti 9100).

Huomautus:

Jotta kohteiden HTTP (Paikallinen) ja HTTPS (Paikallinen) vastaanotto voidaan välttää, älä valitse niiden valintaruutuja kohdassa **Ryhmäkäytäntö**. Kun toimit näin, poista IPsec/IP-suodatus väliaikaisesti käytöstä tulostimen ohjauspaneelistä muuttaaksesi tulostimen asetuksia.

Käyttö vain tietystä IP-osoitteesta

Tässä esimerkissä sallitaan tulostimen käyttö tietystä IP-osoitteesta.

Oletuskäytäntö:

- ☐ IPsec/IP-suodatus: Ota käyttöön
- ☐ Käytönvalvonta: Kiellä käyttö

Ryhmäkäytäntö:

- ☐ Ota tämä Ryhmäkäytäntö käyttöön: Valitse ruutu.
- ☐ Käytönvalvonta: Salli käyttö
- ☐ Etäosoite (Isäntä): Järjestelmänvalvoja-asiakkaan IP-osoite

Huomautus:

Asiakas voi käyttää ja määrittää tulostinta käytäntöjen määrittämisestä riippumatta.

IPsec:n/IP-suodatuksen varmenteen määrittäminen

Määritä IPsec:n/IP-suodatuksen asiakasvarmenne. Määritettäessä voidaan käyttää varmennetta IPsec:n/IP-suodatuksen todennusmenetelmänä. Jos haluat määrittää varmenteen myöntäjän, siirry kohtaan **CA-varmenne**.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.
Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.
Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.
3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

Verkon suojaus -välilehti > IPsec/IP-suodatus > Asiakasvarmenne

4. Tuo varmenne kohtaan **Asiakasvarmenne**.

Jos olet jo tuonut varmenteiden myöntäjän myöntämän varmenteen, voit kopioida varmenteen ja käyttää sitä kohdassa IPsec/IP-suodatus. Kopioi varmenne valitsemalla se kohdasta **Kopioi kohteesta** ja napsauttamalla **Kopioi**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana" sivulla 19](#)
- ➔ ["CA-allekirjoitettu varmenne — määrittäminen" sivulla 491](#)
- ➔ ["CA-varmenne — määrittäminen" sivulla 495](#)

Tulostimen kytkentä IEEE802.1X-verkkoon

IEEE 802.1X-verkon määrittäminen

Jos tulostin määritetään osaksi IEEE 802.1X-verkkoa, sitä voidaan käyttää RADIUS-palvelimeen liitetyssä verkossa, todennustoimintoa käyttävää lähiverkon kytkintä käyttävässä verkossa tai erillistä liitäntäpistettä käyttävässä verkossa.

TLS-versio 1.3 ei tue toimintoa.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.
Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.
Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.
3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

Verkon suojaus -välilehti > IEEE802.1X > Perus

4. Syötä arvo kuhunkin kohtaan.

Jos haluat käyttää tulostinta Wi-Fi-verkossa, valitse **WLAN-asetukset** ja valitse tai kirjoita SSID-tunnus.

Huomautus:

Voit käyttää samoja asetuksia Ethernet-verkossa ja Wi-Fi-verkossa.

5. Valitse **Seuraava**.

Näytöllä näytetään vahvistusviesti.

6. Valitse **OK**.

Tulostin on päivitetty.

Liittyvät tiedot

➔ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 19

IEEE 802.1X-verkkoasetukset

Kohteet	Asetukset ja selitys	
IEEE802.1X (langallinen lähiverkko)	Voit ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä sivun asetuksia (IEEE802.1X > Perus) kohteelle IEEE802.1X (kiinteä LAN).	
IEEE802.1X (Wi-Fi)	IEEE802.1X (Wi-Fi) -yhteyden tila näytetään.	
Yhteysmenetelmä	Nykyisen verkon yhteystapa näytetään.	
EAP-tyyppi	Valitse vaihtoehto tulostimen ja RADIUS -palvelimen väliselle todennusmenetelmälle.	
	EAP-TLS	Sinun on saatava ja tuotava myöntäjän varmenne.
	PEAP-TLS	
	EAP-TTLS	Sinun on määritettävä salasana.
	PEAP/MSCHAPv2	
Käyttäjätunnus	Määritä tunnus, jota käytetään RADIUS -palvelimen todentamisessa. Syötä 1–128 yksitavuista ASCII-merkkiä (0x20–0x7E).	
Salasana	Määritä salasana tulostimen todentamiseen. Syötä 1–128 yksitavuista ASCII-merkkiä (0x20–0x7E). Jos käytät Windows-palvelinta RADIUS-palvelimena, voit syöttää korkeintaan 127 merkkiä.	
Vahvista salasana	Syötä vahvistukseksi määrittämäsi salasana.	
Palvelintunnus	Voit määrittää palvelintunnuksen todennusta varten määritellyllä RADIUS -palvelimella. Todentaja vahvistaa, sisältyykö palvelintunnus RADIUS -palvelimelta lähetetyn palvelinvarmenteen aihe-/subjectAltName-kenttään. Syötä 0–128 yksitavuista ASCII-merkkiä (0x20–0x7E).	
Varmenteen vahvistaminen (kaapeliverkossa)	Jos haluat suorittaa toiminnon Varmenteen vahvistaminen verkossa, jonka tyyppi on IEEE802.1X (langallinen lähiverkko) , valitse Ota käyttöön . Jos valitset Ota käyttöön, katso liittyvät tiedot ja tuo CA-varmenne . Huomaa, että Varmenteen vahvistaminen on aina käytössä, jos verkon tyyppi on IEEE802.1X (Wi-Fi). Pidä huoli, että CA-varmenne tuodaan laitteeseen.	

Kohteet	Asetukset ja selitys	
Anonyymi nimi	Jos PEAP-TLS , EAP-TTLS tai PEAP/MSCHAPv2 valitaan kohdasta EAP-tyyppi , voit määrittää anonyymin nimen käyttäjätunnuksen sijaan PEAP-todennuksen vaiheelle 1. Syötä 0–128 yksitavuista ASCII-merkkiä (0x20–0x7E).	
Salauksen vahvuus	Voit valita jonkin seuraavista.	
	Korkea	AES256/3DES
	Keski	AES256/3DES/AES128/RC4

Liittyvät tiedot

- ➔ ”IEEE 802.1X-verkon määrittäminen” sivulla 510
- ➔ ”CA-varmenne — tuonti” sivulla 495

Varmenteen määrittäminen IEEE 802.1X:lle

Määritä kohteen IEEE802.1X asiakasvarmenne. Määritettäessä voidaan käyttää kohteita **EAP-TLS** ja **PEAP-TLS** IEEE 802.1X:n todennusmenetelmänä. Jos haluat määrittää myöntäjän varmenteen, siirry kohtaan **CA-varmenne**.

- Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.
Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.
Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila

- Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.
- Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

Verkon suojaus -välilehti > IEEE802.1X > Asiakasvarmenne

- Syötä varmenne kohtaan **Asiakasvarmenne**.

Jos olet jo tuonut varmenteiden myöntäjän myöntämän varmenteen, voit kopioida varmenteen ja käyttää sitä kohdassa IEEE802.1X. Kopioi varmenne valitsemalla se kohdasta **Kopioi kohteesta** ja napsauttamalla **Kopioi**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 19
- ➔ ”CA-allekirjoitettu varmenne — määrittäminen” sivulla 491
- ➔ ”CA-varmenne — määrittäminen” sivulla 495

IEEE 802.1X-verkon tilan tarkistaminen

Voit tarkistaa IEEE 802.1X-tilan tulostamalla verkkotilaraportin.

Tilan tunnus	IEEE 802.1X-tila
Disable	IEEE 802.1X-ominaisuus on poissa käytöstä.

Tilan tunnus	IEEE 802.1X-tila
EAP Success	IEEE 802.1X-todennus onnistui ja verkkoyhteys on saatavilla.
Authenticating	IEEE 802.1X-todennusta ei ole suoritettu.
Config Error	Todennus epäonnistui, koska käyttäjätunnusta ei ole määritetty.
Client Certificate Error	Todennus epäonnistui, koska asiakasvarmenne on vanhentunut.
Timeout Error	Todennus epäonnistui, koska RADIUS-palvelin ja/tai todentaja ei vastaa.
User ID Error	Todennus epäonnistui, koska tulostimen käyttäjätunnus ja/tai varmenneprotokolla on virheellinen.
Server ID Error	Todennus epäonnistui, koska palvelinvarmenteen palvelintunnus ja palvelimen tunnus eivät täsmää.
Server Certificate Error	Todennus epäonnistui, koska palvelinvarmenteessa on seuraavat virheet. ☐ Palvelinvarmenne on vanhentunut. ☐ Palvelinvarmenteen ketju on virheellinen.
CA Certificate Error	Todennus epäonnistui, koska myöntäjän varmenteessa on seuraavat virheet. ☐ Määritetty myöntäjän varmenne on virheellinen. ☐ Oikeaa myöntäjän varmennetta ei ole tuotu. ☐ Myöntäjän varmenne on vanhentunut.
EAP Failure	Todennus epäonnistui, koska tulostinasetuksissa on seuraavat virheet. ☐ Jos EAP-tyyppi on EAP-TLS tai PEAP-TLS , asiakasvarmenne on virheellinen tai siinä on ongelmia. ☐ Jos EAP-tyyppi on EAP-TTLS tai PEAP/MSCHAPv2 , käyttäjätunnus tai salasana on virheellinen.

Liittyvät tiedot

➔ ”Langallinen LAN/Wi-Fi -tila:” sivulla 408

Verkon turvallisuuteen liittyvät ongelmat**Suojausasetusten palautus**

Jos käyttöympäristössä käytetään vahvaa suojausta, kuten IPsec-suojausta, IP-osoitteiden suodatusta tai IEEE802.1X-suojausta, voit joutua tilanteeseen, jossa et saa yhteyttä laitteeseen virheellisten asetusten tai muiden laitteessa tai palvelimessa esiintyvien ongelmien vuoksi. Tällöin voit palauttaa suojausasetukset ja määrittää asetukset sitten uudelleen tai käyttää laitetta tilapäisesti ilman suojausasetuksia.

Suojausominaisuuden poistaminen käytöstä ohjauspaneelin avulla

Voit poistaa IPsec:n/IP-suodatuksen tai IEEE 802.1X:n käytöstä tulostimen ohjauspaneelist.

1. Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Verkoasetukset**.

2. Valitse **Lisäasetukset**.
3. Valitse käytöstä poistettavat kohteet.
 - ☐ Poista IPsec/IP-suodatus pois käyt.
 - ☐ Poista IEEE802.1X pois käytöstä
4. Valitse vahvistusnäytöltä **Käynnistä asetus**.

Ongelmia verkon suojaustoimintojen käytössä

Unohtunut esijaettu avain

Määritä esijaettu avain uudelleen.

Voit vaihtaa avaimen avaamalla Web Config -hallintanäytön ja valitsemalla **Verkon suojaus** -välilehdeltä **IPsec/IP-suodatus > Perus > Oletuskäytäntö** tai **Ryhmäkäytäntö**.

Jos esijaettu avain vaihdetaan, uusi esijaettu avain on määritettävä tietokoneisiin.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana”](#) sivulla 19
- ➔ [”Tiedonsiirron salaus IPsec-suojauksen ja IP-osoitteiden suodatuksen avulla”](#) sivulla 498

Tiedonsiirto IPsec-yhteydellä ei toimi

Määritä algoritmi, jota tulostin tai tietokone ei tue.

Tulostin tukee seuraavia algoritmeja. Tarkista tietokoneen asetukset.

Suojausmenetelmät	Algoritmit
IKE-salausalgoritmi	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128*, AES-GCM-192*, AES-GCM-256*, 3DES
IKE-todennusalgoritmi	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
IKE-avaintenvaihtoalgoritmi	DH Group1, DH Group2, DH Group5, DH Group14, DH Group15, DH Group16, DH Group17, DH Group18, DH Group19, DH Group20, DH Group21, DH Group22, DH Group23, DH Group24, DH Group25, DH Group26, DH Group27*, DH Group28*, DH Group29*, DH Group30*
ESP-salausalgoritmi	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128, AES-GCM-192, AES-GCM-256, 3DES
ESP-todennusalgoritmi	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
AH-todennusalgoritmi	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5

* Vain IKEv2-versiossa

Liittyvät tiedot

➔ [”Tiedonsiirron salaus IPsec-suojauksen ja IP-osoitteiden suodatuksen avulla” sivulla 498](#)

Yhtäkkäinen tiedonsiirtovirhe

Tulostimen IP-osoite on muuttunut tai osoitetta ei voi käyttää.

Jos kohteeseen Ryhmäkäytäntö tallennettu paikallinen IP-osoite on muuttunut tai osoitetta ei voi käyttää, IPsec-yhteys ei toimi. Poista IPsec käytöstä tulostimen ohjauspaneelin kautta.

Jos DHCP on vanhentunut tai käynnistyy uudelleen tai jos IPv6-osoite on vanhentunut tai osoitetta ei ole saatu, tulostimen Web Config -määrittystoimintoon (**Verkon suojaus** -välilehti > **IPsec/IP-suodatus** > **Perus** > **Ryhmäkäytäntö** > **Paikallinen osoite (Tulostin)**) tallennettua IP-osoitetta ei ehkä löydy.

Käytä staattista IP-osoitetta.

Tietokoneen IP-osoite on muuttunut tai osoitetta ei voi käyttää.

Jos kohteeseen Ryhmäkäytäntö etäosoitteeksi tallennettu IP-osoite on muuttunut tai osoitetta ei voi käyttää, IPsec-yhteys ei toimi.

Poista IPsec käytöstä tulostimen ohjauspaneelin kautta.

Jos DHCP on vanhentunut tai käynnistyy uudelleen tai jos IPv6-osoite on vanhentunut tai osoitetta ei ole saatu, tulostimen Web Config -määrittystoimintoon (**Verkon suojaus** -välilehti > **IPsec/IP-suodatus** > **Perus** > **Ryhmäkäytäntö** > **Etäosoite (Isäntä)**) tallennettua IP-osoitetta ei ehkä löydy.

Käytä staattista IP-osoitetta.

Liittyvät tiedot

➔ [”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 19](#)

➔ [”Tiedonsiirron salaus IPsec-suojauksen ja IP-osoitteiden suodatuksen avulla” sivulla 498](#)

Suojatun IPP-tulostusportin luonti ei onnistu

Oikeaa varmennetta ei ole määritetty palvelinvarmenteeksi SSL-/TLS-yhteydelle.

Jos määritetty varmenne ei ole oikein, portin luonti voi epäonnistua. Varmista, että käytössä on oikea varmenne.

CA-varmennetta ei ole tuotu tietokoneeseen, joka käyttää tulostinta.

Jos CA-varmennetta ei ole tuotu tietokoneeseen, portin luonti voi epäonnistua. Varmista, että CA-varmenne on tuotu.

Liittyvät tiedot

➔ [”Palvelinvarmenteen määrittäminen tulostimelle” sivulla 497](#)

Yhdistäminen ei onnistu IPsec/IP-suodatuksen jälkeen

IPsec-/IP-suodatusasetukset ovat virheelliset.

Ota IPsec/IP-suodatus pois käytöstä tulostimen ohjauspaneelistä. Liitä tietokone ja tulostin ja tee IPsec/IP-suodatusasetukset uudelleen.

Liittyvät tiedot

➔ [”Tiedonsiirron salaus IPsec-suojauksen ja IP-osoitteiden suodatuksen avulla” sivulla 498](#)

Tulostimeen ei saa yhteyttä IEEE802.1X:n määrittämisen jälkeen

IEEE802.1X:n asetukset ovat väärät.

Poista IEEE802.1X ja Wi-Fi käytöstä tulostimen ohjauspaneelistä. Liitä tulostin ja tietokone ja määritä sitten IEEE802.1X uudelleen.

Liittyvät tiedot

➔ [”IEEE 802.1X-verkon määrittäminen” sivulla 510](#)

Ongelmia digitaalisen varmenteen käytössä

Kohteen CA-allekirjoitettu varmenne tuonti ei onnistu

CA-allekirjoitettu varmenne ei vastaa CSR:n tietoja.

Jos CA-allekirjoitettu varmenne- ja CSR-tiedot eivät ole samat, CSR:ää ei voida tuoda. Tarkista seuraava:

☐ Yritätkö tuoda varmennetta laitteeseen, jolla ei ole samoja tietoja?

Tarkista CSR:n tiedot ja tuo sitten varmenne laitteeseen, jossa on samat tiedot.

☐ Korvasitko tulostimeen tallennetun CSR:n sen jälkeen, kun lähetit CSR:n varmenneviranomaisille?

Hanki CA:n allekirjoittama varmenne jälleen CSR-pyyntöä.

CA-allekirjoitettu varmenne on kooltaan yli 5 kt.

Et voi tuoda yli 5 kt:n kokoista CA-allekirjoitettu varmennetta.

Varmenteen tuonnin salasana on väärä.

Syötä oikea salasana. Jos unohdat salasanan, et voi tuoda varmennetta. Hanki CA-allekirjoitettu varmenne uudelleen.

Liittyvät tiedot

➔ [”Varmenneviranomaisen allekirjoittaman varmenteen tuominen” sivulla 492](#)

Itse allekirjoitetun varmenteen päivitys ei onnistu

Yleinen nimi on jätetty syöttämättä.

Yleinen nimi on annettava.

Kohtaan Yleinen nimi on syötetty ei-tuettuja merkkejä.

Syötä 1–128 merkkiä joko IPv4-, IPv6-, isäntänimi- tai FQDN-muodossa ASCII-merkkeinä (0x20–0x7E).

Yleisessä nimessä on pilkku tai välilyönti.

Jos siihen lisätään pilkku, **Yleinen nimi** jaetaan kyseisestä kohdasta. Jos lisätään vain välilyönti pilkkua ennen tai sen jälkeen, tapahtuu virhe.

Liittyvät tiedot

➔ [”Itse allekirjoitetun varmenteen päivitys” sivulla 494](#)

CSR:n luonti ei onnistu

Yleinen nimi on jätetty syöttämättä.

Yleinen nimi on annettava.

Kohtiin Yleinen nimi, Organisaatio, Organisaation yksikkö, Paikallisuus ja Osavaltio/Provinssi on syötetty ei-tuettuja merkkejä.

Syötä merkit joko IPv4-, IPv6-, isäntänimi- tai FQDN-muodossa ASCII-merkkeinä (0x20–0x7E).

Yleinen nimi sisältää pilkun tai välilyönnin.

Jos siihen lisätään pilkku, **Yleinen nimi** jaetaan kyseisestä kohdasta. Jos lisätään vain välilyönti pilkkua ennen tai sen jälkeen, tapahtuu virhe.

Liittyvät tiedot

➔ [”Varmenneviranomaisen allekirjoittaman varmenteen hankkiminen” sivulla 491](#)

Esiin tulee varoitus, joka liittyy digitaaliseen varmenteeseen

Viestit	Syy/Mitä tehdä
Syötä Palvelinvarmenne.	Syy: Et ole valinnut tuotavaa tiedostoa. Mitä tehdä: Valitse tiedosto ja napsauta Tuo .
CA -varmenne 1:tä ei ole syötetty.	Syy: CA-varmennetta 1 ei ole annettu ja vain CA-varmenne 2 on annettu. Mitä tehdä: Tuo CA-varmenne 1 ensin.

Viestit	Syy/Mitä tehdä
Virheellinen arvo alla.	Syy: Tiedostopolussa ja/tai salasanasassa on tukemattomia merkkejä. Mitä tehdä: Varmista, että merkit annetaan oikein kohteelle.
Päivämäärä ja aika ei kelpaa.	Syy: Tulostimelle ei ole asetettu päivämäärää ja kellonaikaa. Mitä tehdä: Aseta päivämäärä ja aika Web Config- tai EpsonNet Config -sovelluksen tai tulostimen ohjauspaneelin avulla.
Salasana ei kelpaa.	Syy: CA-varmenteelle asetettu salasana ja annettu salasana eivät täsmää. Mitä tehdä: Anna oikea salasana.
Tiedosto ei kelpaa.	Syy: Et tuo varmennetiedostoa X509-muodossa. Mitä tehdä: Varmista, että valitset oikean varmenteen, jonka luotettu varmenneviranomaisen on lähettänyt.
	Syy: Tuotu tiedosto on liian suuri. Tiedoston maksimikoko on 5 kt. Mitä tehdä: Jos valitset oikean tiedoston, varmenne saattaa olla vioittunut tai virheellinen.
	Syy: Varmenteeseen sisältyvä ketju on väärä. Mitä tehdä: Katso lisätietoja varmenteesta varmenneviranomaisen verkkosivustosta.
Palvelinvarmenteita, jotka sisältävät yli kolme CA-varmennetta, ei voi käyttää.	Syy: PKCS#12-muodossa oleva varmennetiedosto sisältää 3 CA-varmennetta. Mitä tehdä: Tuo jokainen varmenne aivan kuten muuntaisit sen PKCS#12-muodosta PEM-muotoon, tai tuo PKCS#12-muotoinen varmennetiedosto, joka sisältää enintään 2 CA-varmennetta.
Varmenne on vanhentunut. Tarkista onko varmenne kelvollinen tai tarkista tulostimen päivämäärä ja aika.	Syy: Varmenne on vanhentunut. Mitä tehdä: ☐ Jos varmenne on vanhentunut, hanki ja tuo uusi varmenne. ☐ Jos varmenne ei ole vanhentunut, varmista, että tulostimen päivämäärä ja kellonaika on asetettu oikein.

Viestit	Syy/Mitä tehdä
Yksityinen avain on pakollinen.	Syy: Varmenteessa ei ole yksityistä avainparia. Mitä tehdä: ☐ Jos varmenne on PEM/DER-muodossa ja se saadaan CSR-pyynnöstä tietokoneen avulla, määritä yksityisen avaimen tiedosto. ☐ Jos varmenne on PKCS#12-muodossa ja se saadaan CSR-pyynnöstä tietokoneen avulla, luo tiedosto, joka sisältää yksityisen avaimen.
	Syy: Olet tuonut uudelleen PEM/DER-varmenteen, joka on saatu CSR-pyynnöstä Web Config -ohjelmiston avulla. Mitä tehdä: Jos varmenne on PEM/DER-muodossa ja se saadaan CSR-pyynnöstä Web Config -ohjelmiston avulla, voit tuoda sen vain kerran.
Asennus epäonnistui.	Syy: Määritystä ei voi suorittaa loppuun, koska yhteys tulostimen ja tietokoneen välillä epäonnistui tai tiedostoa ei voi lukea joidenkin virheiden vuoksi. Mitä tehdä: Sen jälkeen kun olet tarkistanut kyseisen tiedoston ja yhteyden, tuo tiedosto uudelleen.

Liittyvät tiedot

➔ [”Tietoa digitaalisesta varmenteesta” sivulla 490](#)

CA:n allekirjoittaman varmenteen poisto tahattomasti

CA:n allekirjoittamalla varmenteella ei ole varmuuskopiotiedostoa.

Jos varmuuskopio on olemassa, tuo varmenne uudelleen.

Jos olet saanut varmenteen Web Config -hallintasivun CSR-pyynnöllä, et voi tuoda poistettua varmennetta uudelleen. Luo CSR ja hanki uusi varmenne.

Liittyvät tiedot

➔ [”Varmenneviranomaisen allekirjoittaman varmenteen tuominen” sivulla 492](#)

➔ [”Varmenneviranomaisen allekirjoittaman varmenteen poistaminen” sivulla 494](#)

Epson Open Platform -ympäristön käyttö

Epson Open Platform: Yleistietoja

Epson Open Platform on alusta, jolla Epson-tulostimia voidaan käyttää todentamisjärjestelmän palvelimen tarjoamalla toiminnolla.

Voit hakea palvelimesta laite- ja käyttäjäkohtaisia lokitietoja sekä määrittää laitteille ja toiminnoille käyttäjä- ja ryhmäkohtaisia rajoituksia. Laiteympäristöä voi käyttää Epson Print Admin (Epson Authentication System) -todennusjärjestelmän sekä kolmansien osapuolten todennusjärjestelmien kanssa.

Liittämällä järjestelmään todennuslaitteen voit käyttää esimerkiksi todennusta tunnuskortin avulla.

Liittyvät tiedot

➔ ”Epsonin todennusjärjestelmä (Epson Print Admin)” sivulla 396

Epson Open Platform — Määrittäminen

Ota Epson Open Platform käyttöön käyttäaksesi laitetta todennusjärjestelmän kautta.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi -tila

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

Epson Open Platform-välilehti > Tuoteavain tai Lisenssiavain

4. Syötä arvo kuhunkin kohtaan.

☐ Sarjanumero

Laitteen sarjanumero näkyy näytössä.

☐ Epson Open Platform -versio

Valitse Epson Open Platform -ohjelman versio. Versio vaihtelee varmennusmenetelmän mukaan.

☐ Tuoteavain tai Lisenssiavain

Anna verkkosivustolta saatu tuoteavain. Katso Epson Open Platform -käyttöohjeesta lisätietoa tuoteavaimen hankkimisesta.

5. Valitse **Seuraava**.

Näytöllä näytetään vahvistusviesti.

6. Valitse **OK**.

Tulostin on päivitetty.

Liittyvät tiedot

➔ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 19

Epson Open Platform -alustan vahvistaminen

Voit tarkistaa Epson Open Platform -alustan voimassaolon millä tahansa seuraavista tavoista.

☐ Web Config

Tuoteavain on syötetty kohtaan **Epson Open Platform** -välilehti > **Tuoteavain tai Lisenssiavain** > **Tuoteavain tai Lisenssiavain** ja **Epson Open Platform** -välilehti > **Todentamisjärjestelmä** näkyy valikkopuun vasemmalla puolella.

☐ Tulostimen ohjauspaneeli

Tuoteavain näkyy kohdassa aloitusnäyttö > **Asetukset** > **Epson Open Platform -tiedot**.

Tietoja Epson Remote Services -palvelusta

Epson Remote Services on palvelu, joka kerää tulostinten tietoja Internetin kautta aika ajoin. Tietojen avulla voidaan ennakoida tarvikkeiden ja vaihto-osien vaihto- ja lisäystarpeet sekä selvittää mahdolliset virhe- ja ongelmatilanteet nopeasti.

Saat lisätietoja Epson Remote Services -palveluista myyntiedustajaltasi.

Asiakastukipalvelut

Teknisen tuen verkkosivusto. 523

Yhteydenotto Epsonin tukeen. 523

Teknisen tuen verkkosivusto

Jos tarvitset lisätukea, siirry alla näkyvälle Epson-tukisivustolle. Valitse maasi tai alueesi ja siirry paikallisen Epson-verkkosivuston tukiosioon. Sivustolla on saatavilla myös uusimmat ohjaimet, usein kysytyt kysymykset, oppaat ja muut ladattavissa olevat kohteet.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Eurooppa)

Jos Epson-tuotteesi ei toimi kunnolla eikä ongelman ratkaiseminen onnistu, pyydä tukea Epson-tukipalveluista.

Yhteydenotto Epsonin tukeen

Ennen yhteyden ottamista Epsoniin

Jos Epson-tuotteesi ei toimi oikein, eikä ongelmaa voida ratkaista tuotteen mukana toimitettujen vianmääritysoppaiden avulla, ota yhteys Epsonin tukeen lisätietojen saamiseksi.

Seuraava Epsonin tukipalveluiden luettelo perustuu myyntimaahan. Kaikkia tuotteita ei välttämättä myydä nykyisessä asuinpaikassasi, joten ota yhteys ostoalueen Epson-tukeen.

Jos alueesi Epson-tukea ei ole seuraavassa luettelossa, ota yhteys jälleenmyyjään, jolta ostit laitteen.

Epsonin tuki pystyy ratkaisemaan ongelmiasi nopeammin, jos annat seuraavat tiedot:

- ☐ Tuotteen sarjanumero
(Tarran sijainti riippuu mallista. Tarra voi olla laitteen takana, kannen alapinnassa tai pohjassa.)
- ☐ Tuotteen malli
- ☐ Tuotteen ohjelmistoversio
(Napsauta **About**, **Version Info** tai vastaavaa painiketta tuoteohjelmistosta.)
- ☐ Tietokoneen merkki ja malli
- ☐ Tietokoneen käyttöjärjestelmän nimi ja versio
- ☐ Laitteen yhteydessä yleensä käytettävien ohjelmien nimet ja versiot

Huomautus:

Tuotteen mukaan faksin ja/tai verkkoasetusten valintaluettelon tiedot on saatettu tallentaa tuotteen muistiin. Tiedot ja/tai asetukset saattavat kadota tuotteen rikkoutumisen tai korjauksen seurauksena. Epson ei ota vastuuta tietojen menetyksistä tai varmuuskopioinnista eikä tietojen ja asetusten palauttamisesta edes takuun voimassaoloaikana. Suosittelemme omien varmuuskopioiden ottamista tai muistiinpanojen tekoa.

Eurooppa

Lisätietoja yhteyden ottamisesta Epson-tukeen on Euroopan takuuasiakirjassa.

Taiwan

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.com.tw>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia sekä tuotteita koskevan kyselypalvelun.

Epson-tuotetuki

Puhelin: +886-2-2165-3138

Tuotetuen tiimimme voi auttaa sinua puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- ☐ Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- ☐ Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- ☐ Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

Korjauspalvelukeskus:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation on Epson Taiwan Technology & Trading Ltd:n valtuutettu huoltokeskus.

Australia

Epson Australia haluaa tarjota sinulle korkeatasoisen asiakastuen. Tuoteoppaiden lisäksi tarjoamme seuraavat lähteet lisätietojen saamiseksi:

Internet-osoite

<http://www.epson.com.au>

Siirry Epson Australian verkkosivustoon. Sinun kannattaa vierailla sivustolla aika ajoin! Sivustolla on ohjaimien latausalue, Epsonin yhteystiedot, uudet tuotetiedot ja tekninen tuki (sähköposti).

Epson-tuotetuki

Puhelin: 1300-361-054

Epson-tuotetuki varmistaa viime kädessä, että asiakkaamme saavat ohjeita. Tuotetuen henkilöstö auttaa Epson-tuotteen asennuksessa, määrittämisessä ja käytössä. Myynnin tuotetuen henkilöstö voi lähettää materiaalia uusista Epson-tuotteista ja neuvoa lähimmän jälleenmyyjän tai huollon sijainnin. Tuotetuessa vastataan monentyyppisiin kysymyksiin.

Kehotamme ottamaan esiin kaikki tarvittavat tiedot ennen soittoa. Mitä enemmän tietoa on valmiina, sitä nopeammin voimme ratkaista ongelman. Tarvittavia tietoja ovat Epson-tuotteesi oppaat, tietokoneesi tyyppi, käyttöjärjestelmä, sovellusohjelmat ja muut tiedot, joita arvelet tarvittavan.

Tuotteiden kuljetus

Epson suosittelee tuotteen pakkauksen säilyttämistä tulevaa kuljetusta varten.

Ohjeet käyttäjille Uudessa Seelannissa

Epson Uusi Seelanti haluaa tarjota sinulle korkealuokkaista asiakaspalvelua. Tuotetiedokumentaation lisäksi tietoja löytyy seuraavista lähteistä:

Internet-osoite

<http://www.epson.co.nz>

Siirry Epson Uuden Seelannin verkkosivuille. Sinun kannattaa vierailla sivustolla aika ajoin! Sivustolla on ohjaimien latausalue, Epsonin yhteystiedot, uudet tuotetiedot ja tekninen tuki (sähköposti).

Epson-tuotetuki

Puhelin: 0800 237 766

Epson-tuotetuki on varmistamassa, että asiakkaamme saavat ohjeita. Tuotetuen henkilöstö auttaa Epson-tuotteen asennuksessa, määrittelyssä ja käytössä. Myynnin tuotetuen henkilöstö voi lähettää materiaalia uusista Epson-tuotteista ja neuvoa lähimmän jälleenmyyjän tai huollon sijainnin. Tuotetuessa vastataan monentyyppisiin kysymyksiin.

Kehotamme ottamaan esiin kaikki tarvittavat tiedot ennen soittoa. Mitä enemmän tietoa on valmiina, sitä nopeammin voimme ratkaista ongelman. Näitä tietoja ovat Epsonin tuotedokumentaatio, tietokoneen tyyppi, käyttöjärjestelmä, sovellusohjelmat ja muut mielestäsi oleelliset tiedot.

Tuotteen kuljetus

Epson suosittelee tuotteen pakkauksen säilyttämistä tulevaa kuljetusta varten.

Singapore

Epson Singaporen yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.com.sg>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia, usein kysytyt kysymykset (FAQ), myyntitiedustelu-palvelun sekä teknisen tuen sähköpostitse.

Epson-tuotetuki

Maksuton numero: 800-120-5564

Tuotetuen tiimimme voi auttaa puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- ☐ Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- ☐ Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmien vianmääritys
- ☐ Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

Thaimaa

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.co.th>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia, usein kysytyt kysymykset (FAQ) ja sähköpostiyhteyden.

Epsonin puhelinpalvelukeskus

Puhelin: 66-2460-9699

Sähköposti: support@eth.epson.co.th

Puhelinpalvelutiimimme auttaa puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- ☐ Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- ☐ Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- ☐ Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

Vietnam

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Epson-palvelukeskus

27 Yen Lang, Trung Liet Ward, Dong Da District, Ha Noi City. Tel: +84 24 7300 0911

38 Le Dinh Ly, Thac Gian Ward, Thanh Khe District, Da Nang. Tel: +84 23 6356 2666

194/3 Nguyen Trong Tuyen, Ward 8, Phu Nhuan Dist., HCMC. Tel: +84 28 7300 0911

31 Phan Boi Chau, Ward 14, Binh Thanh District, HCMC. Tel: +84 28 35100818

Indonesia

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.co.id>

- ☐ Tuotteiden tekniset tiedot, ladattavat ohjaimet
- ☐ Usein kysytyt kysymykset (FAQ), myyntitiedustelut, kysymykset sähköpostitse

Epson Hotline

Puhelin: 1500-766 (Indonesia Only)

Sähköposti: customer.care@ein.epson.co.id

Hotline-tiimimme auttaa puhelimitse tai sähköpostilla seuraavissa kysymyksissä:

- ☐ Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- ☐ Tekninen tuki

Hongkong

Käyttäjät voivat ottaa yhteyttä Epson Hong Kong Limitediin halutessaan teknistä tukea ja muita myynnin jälkeisiä palveluja.

Kotisivu verkossa

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong on luonut paikallisen, kiinan- ja englanninkielisen kotisivun tarjotakseen käyttäjille seuraavia tietoja:

- ☐ Tuotetiedot
- ☐ Vastaukset usein kysyttyihin kysymyksiin (FAQ)
- ☐ Epson-tuotteiden ohjainten uusimmat versiot

Teknisen tuen Hotline

Voit ottaa yhteyttä teknisiin tukihenkilöihin myös seuraavien puhelin- ja faksinumeroiden välityksellä:

Puhelin: 852-2827-8911

Faksi: 852-2827-4383

Malesia

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.com.my>

- ☐ Tuotteiden tekniset tiedot, ladattavat ohjaimet
- ☐ Usein kysytyt kysymykset (FAQ), myyntitiedustelut, kysymykset sähköpostitse

Epsonin puhelinpalvelukeskus

Puhelin: 1800-81-7349 (Maksuton)

Sähköposti: websupport@emsb.epson.com.my

- ☐ Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- ☐ Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- ☐ Korjauspalveluita ja takuuta koskevat kyselyt

Epson Malaysia Sdn Bhd (Pääkonttori)

Puhelin: 603-56288288

Faksi: 603-5628 8388/603-5621 2088

Intia

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.co.in>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia sekä tuotteita koskevan kyselypalvelun.

Maksuton Helpline

Huoltoa, tuotetietoja tai kulutusosien tilaamista varten -

18004250011 / 186030001600 / 1800123001600 (9AM – 6PM)

Sähköposti

calllog@epson-india.in

WhatsApp

+91 96400 00333

Filippiinit

Halutessaan teknistä tukea ja/tai muita myynnin jälkeisiä palveluja käyttäjät voivat ottaa yhteyttä Epson Philippines Corporationiin alla mainittujen puhelin- ja faksinumeroiden sekä sähköpostiosoitteen välityksellä:

Verkkosivusto

<http://www.epson.com.ph>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia, usein kysytyt kysymykset (FAQ) ja mahdollisuuden lähettää kyselyitä sähköpostitse.

Epson Philippines -asiakaspalvelu

Maksuton numero: (PLDT) 1-800-1069-37766

Maksuton numero (Digitaalinen) 1-800-3-0037766

Metro-Manila: +632-8441-9030

Verkkosivusto: <https://www.epson.com.ph/contact>

Sähköposti: customercare@epc.epson.com.ph

Avoinna 9.00 - 18.00, maanantai - lauantai (paitsi yleiset pyhäpäivät)

Asiakaspalvelutiimimme auttaa puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- ☐ Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- ☐ Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- ☐ Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

Epson Philippines Corporation

Päälinja: +632-8706-2609

Faksi: +632-8706-2663 / +632-8706-2665