



EM-C7100 Series

Упатство за корисникот



Печатење

Копирање

Скенирање

Испраќање факс

Одржување на печатачот

Решавање проблеми

Содржина

Водич за овој прирачник

Вовед во прирачниците.	9
Важни безбедносни упатства (хартиен прирачник).	9
Почнете оттука (хартиен прирачник).	9
Упатство за корисникот (дигитален прирачник).	9
Информации за најновите прирачници. ...	9
Пребарување информации.	9
Печатење само потребни страници.	10
За овој прирачник.	10
Ознаки и симболи.	11
Белешки за сликите од екранот и илустрациите.	11
Референци за оперативни системи.	11
Трговски марки.	12
Авторски права.	13

Важни упатства

Безбедносни инструкции.	16
Совети и предупредувања за печатачот. ...	17
Совети и предупредувања за поставување на печатачот.	17
Совети и предупредувања за користење на печатачот.	18
Совети и предупредувања за користење на екранот на допир.	19
Совети и предупредувања за користење на изборното кукиште.	19
Совети и предупредувања за поврзување на интернет.	19
Совети и предупредувања за користење на печатачот со безжично поврзување.	20
Забелешки за лозинката за администратор.	20
Совети за користење мемориски уреди. ...	21
Совети и предупредувања за транспорт или складирање на печатачот.	21
Заштита на личните податоци.	22

Имиња и функции на деловите

Предна страна.	24
Задна страна.	27

Водич за контролната табла

Контролна табла.	30
Конфигурација на почетниот екран.	31
Водич за иконата за мрежа.	32
Конфигурација на екранот со мени.	33
Конфигурација на екранот Job/Status.	34
Резервирање задачи.	35
Водич за иконата за задача.	35
Внесување знаци.	36

Подготовка на печатачот и одредување почетни поставки

Резиме на подготвувањето на печатачот и одредувањето почетни поставки.	39
Подготовка на печатачот.	39
Заштита на печатачот од неовластени промени во поставките.	39
Конфигурирање мрежна врска.	39
Резиме на потребните подготовки за секоја функција.	40
Одредување поставки за печатачот.	40
Инсталирање на дополнителна опрема.	41
Инсталирање на изборното кукиште.	42
Монтирање на изборни касети за хартија.	46
Монтирање уред за автентикација.	51
Создавање мрежна врска и одредување поставки.	58
Менување на администраторската лозинка.	58
Заштита на поставките со користење на функцијата „Заклучување табла“.	59
Поврзување на печатачот со мрежата. ...	61
Решавање проблеми кај мрежните врски.	68
Подготовка и поставување на печатачот според употребата.	78
Поставување достапни изборни ставки. ...	78
Регистрирање сервер за е-пошта.	80
Создавање мрежна папка.	84
Регистрирање контакти.	94
Поставки за користење на вашата услуга во облак како дестинација за проследување факсови.	105

Поставки за користење информации на корисниците на LDAP-серверот како дестинации.	106
Испраќање факсови со користење на сервер за факс.	111
Поставки за печатење, скенирање, копирање и факс.	112
Почетни поставки за печатење.	112
Подготовка за скенирање или копирање.	122
Пристап до функциите за факс.	128
Проблеми при одредување поставки.	155
Совети за решавање проблеми.	155
Не може да пристапите до Web Config. ...	155

Ставање хартија

Мерки за претпазливост при ракување со хартијата.	159
Поставки за големина и тип на хартијата. .	160
Список со типови хартија.	160
Список со големини на хартија што се детектираат.	161
Ставање хартија.	162
Ставање разна хартија.	162
Ставање пликови.	162
Ставање претходно продупчена хартија.	163
Ставање долга хартија.	163

Ставање оригинали

Ставање оригинали.	165
Оригинали што не се поддржани од ADF. ...	167
Автоматско детектирање големина на оригинал.	168

Вметнување и вадење мемориски уред

Вметнување надворешен USB-уред.	170
Отстранување надворешен USB-уред.	170
Споделување податоци на мемориски уред.	171

Печатење

Печатење документи.	173
Печатење од компјутер — Windows.	173
Печатење документ користејќи го двигателот за печатач PostScript (Windows).	199

Печатење од компјутер — Mac OS.	204
Печатење од двигателот за печатач PostScript на Mac OS.	212
Печатење документи од мобилни уреди.	216
Печатење на пликови.	218
Печатење на пликови од компјутер (Windows).	218
Печатење на пликови од компјутер (Mac OS).	218
Печатење податоци од мемориски уред. ...	219
Печатење JPEG-датотеки од мемориски уред.	219
Печатење PDF-датотеки од мемориски уред.	219
Печатење TIFF-датотеки од мемориски уред.	219
Опции на менито за печатење од мемориски уред.	220
Печатење веб-страници.	223
Печатење веб-страници од мобилни уреди.	223
Печатење со користење услуга во облак. ...	223
Прекинување и печатење.	224

Копирање

Достапни начини на копирање.	226
Копирање оригинали.	226
Двострано копирање.	227
Копирање со зголемување или намалување.	227
Копирање повеќе оригинали на еден лист.	228
Копирање според редослед на страници	229
Копирање оригинали без сенки или продупчени дупки.	229
Копирање на предната и задната страна од лична карта на една страна од хартијата.	230
Копирање две спротивни страници на одделни листови хартија.	230
Копирање јасни линиски кодови.	231
Копирање пликови.	231
Прекинување и копирање.	232
Опции на мени за копирање.	232
Основни опции за мени за копирање. ...	232
Напредни опции за мени за копирање. ...	234

Скенирање

Достапни начини на скенирање.	238
------------------------------------	-----

Скенирање оригинали во мрежна папка.	238
Скенирање оригинали во е-пошта.	239
Скенирање оригинали во компјутер.	240
Скенирање оригинали во мемориски уред.	241
Скенирање оригинали во облак.	241
Скенирање со WSD.	242
Скенирање оригинали во паметен уред.	244
Опции од менито за скенирање.	244
Реж. на боја:.....	244
Формат на дат.:.....	244
Резолуција:.....	244
двострано:.....	244
Об. на ск.:.....	245
Вид на ор.....	245
Ориен. (Ориг.):.....	245
Ориг. со меш. голем.:.....	245
Густина:.....	245
Отстрани сенка:.....	245
Отстрани дупки:.....	245
Предмет:.....	246
Макс. гол. на прил. дато.:.....	246
Име на датотека:.....	246

Испраќање факс

Пред да ги користите функциите за факс. .	248
Преглед на функциите за факс на овој печатач.	249
Функција: Испраќање факсови.	249
Функција: Примање факсови.	250
Функција: Испраќање/примање со PC-FAX (Windows/Mac OS).	252
Функции: Извештаи за разни факсови. .	252
Функција: Статус или евиденција на задачите за факс.	253
Функција: Кутија за факс.	253
Функција: Безбедност при испраќање и примање факсови.	254
Функции: други корисни функции.	254
Испраќање факсови со користење на печатачот.	255
Избирање примачи.	256
Различни начини за испраќање факсови	257
Примање факсови на печатачот.	264
Примање дојдовни факсови.	265
Примање факсови со воспоставување телефонски повик.	266
Зачувување и препраќање на примени факсови.	268

Прегледување примени факсови на LCD-екранот на печатачот.	269
Опции на мени за факс.	270
Примач.	270
Поставки на факс.	271
Повеќе.	273
Опции на менито за Кутија за факс.	275
Вл. сандаче/ Доверливо.	275
Складир. документи:.....	277
Испраќање на повик/Билтен.	279
Проверување на статусот или евиденцијата за задачи за факс.	283
Прикажување информации кога примените факсови се необработени (Непрочитани/Неотпечатени/Незачувани/Непроследени).	283
Проверка на задачите за факс во тек. .	284
Проверка на историјата за задачи за факс.	284
Повторно печатење примени документи	285
Испраќање факс од компјутер.	285
Испраќање документи создадени со помош на апликација (Windows).	286
Испраќање документи создадени со помош на апликација (Mac OS).	289
Примање факсови на компјутер.	290
Проверка за нови факсови (Windows). .	291
Проверка за нови факсови (Mac OS). .	293
Откажување на функцијата што зачувува дојдовни факсови на компјутерот.	293

Одржување на печатачот

Проверување на статусот на потрошните материјали.	295
Решавање проблеми со внесувањето хартија од Касета за хартија.	296
Подобрување на квалитетот на печатење, копирање, скенирање и факс. .	297
Приспособување на квалитетот на печатење.	297
Приспособување на квалитетот на печатењето според хартијата.	298
Проверка и чистење на главата за печатење.	299
Спречување на затнувањето на прскалките.	301
Порамнување на линеарно поставените линии.	301

Чистење на патеката на движење на хартијата од дамки од мастило.	302
Чистење на Стакло на скенерот.	302
Чистење на ADF.	303

Во вакви ситуации

При замена на компјутер.	307
Одделно инсталирање или деинсталирање на апликациите.	307
Одделно инсталирање на апликациите. .	307
Инсталирање двигател за PostScript-печатач.	310
Додавање оригинален печатач Epson (само за Mac OS).	311
Деинсталирање апликации.	312
Одредување поставки за поврзување со компјутерот.	313
Проверување на статусот на мрежната врска на печатачот (извештај за мрежна врска).	313
Директно поврзување со печатачот (Wi-Fi Direct).	314
За Wi-Fi Direct.	314
Поврзување со уреди со Wi-Fi Direct. ...	314
Поврзување со компјутер со помош на Wi-Fi Direct.	316
Прекинување Wi-Fi Direct (едноставна AP) врска.	317
Менување на поставките за Wi-Fi Direct (едноставна AP) како на пр. SSID.	318
Менување на врската од Wi-Fi во USB.	319
Користење печатач со овозможена функција за контрола на пристап.	319
Најавување на печатачот преку контролната табла.	320
Најавување на печатачот од компјутер. .	321
Регистрирање корисничка сметка на двигателот за печатачот (Windows).	321
Автентикација на корисници на Epson Scan 2 кога ја користите функцијата Пристапна контрола.	322
Поместување и транспортирање на печатачот.	323
Подготовка за преместување на печатачот.	323
При преместување на печатачот на тркалата на куќиштето.	325
Кога го преместувате печатачот со вметнати изборни касети за хартија. ...	326
Превезување на печатачот.	326

Решавање проблеми

Решавање проблеми.	329
Проверете го статусот за грешки на печатачот.	329
Проверете ја врската на печатачот.	329
Проверете ги поставките за печатачот. .	330
Не може да се печати, копира, скенира или да се испраќа и прима факс.	331
Апликацијата или двигателот за печатачот не работат правилно.	331
Печатачот не може да се поврзе преку USB.	335
Не може да се копира.	336
Не може да се испраќаат или примаат факсови.	336
Хартијата не се внесува или исфрла правилно.	343
Низок квалитет на печатење, копирање, скенирање и факс.	347
Низок квалитет на печатењето.	347
Низок квалитет на копирањето.	356
Проблеми со скенирани слики.	363
Факсот се испраќа со слаб квалитет. ...	366
Слаб квалитет на примениот факс.	368
Се прикажува порака или код за грешка на LCD-екранот.	369
Се прикажува порака на LCD-екранот. ...	369
Се прикажува код за грешка на менито за статус.	371
Хартијата се заглавува.	379
Спречување заглавување на хартијата. .	380
Време е да ги замените касетите со мастило.	381
Мерки на претпазливост при ракување со касетите со мастило.	381
Замена на касетата со мастило.	382
Привремено печатење со црно мастило.	382
Продолжете со печатење за да заштедите црно мастило (само за Windows).	385
Време е да ја замените кутијата за одржување.	386
Предупредувања за користење на кутиите за одржување.	386
Замена на кутијата за одржување.	387
Време е да ги замените валјациите за земање хартија.	387
Замена на валјациите за земање хартија во касетата за хартија 1.	387

Замена на валјаците за земање хартија во касетата за хартија 2 до 4. . .	392
Не може соодветно да се ракува со печатачот.	398
Печатачот не се вклучува или исклучува.	398
Задачите се извршуваат бавно.	399
LCD-екранот се затемнува.	401
Екранот на допир не реагира.	401
Не може да управувам од контролната табла.	401
На екранот се прикажува „X“ и не може да избирате фотографии.	401
Печатењето е паузирано.	402
Меморискиот уред не е препознаен.	402
Не може да се зачуваат податоци во мемориски уред.	402
Звучите додека работи се гласни.	402
Датумот и времето не се точни.	403
Треба да го ажурирате основниот сертификат.	403
Менито Поставки за печатење не се прикажува (Mac OS).	403
Ненамерно се прават копии или се испраќаат факсови.	404
Бројот на факс на испраќачот не е прикажан.	404
Бројот на факс на испраќачот прикажан на примените факсови е погрешен.	404
Не може да се вршат повици на поврзаниот телефон.	404
Телефонската секретарка не може да одговара на гласовни повици.	404
Примени се голем број непотребни факсови.	405
Проблемот не се решава.	405
Не може да се решат проблеми со печатењето.	405

Информации за производите

Информации за хартијата.	408
Достапна хартија и капацитети.	408
Недостапни типови на хартија.	414
Информации за потрошни материјали.	415
Кодови за касетите со мастило.	415
Код за кутијата за одржување.	416
Кодови на валјаците за земање хартија.	416
Информации за изборни ставки.	416
Кодови за дополнителната опрема.	416

Информации за софтверот.	416
Апликација за печатење од компјутер (двигател за печатач за Windows).	416
Апликација за печатење од компјутер (двигател за печатач за Mac OS).	418
Апликација што може да печати PostScript-фонтови (двигател за печатач PostScript за Windows).	419
Апликација што може да печати PostScript-фонтови (двигател за печатач PostScript за Mac OS).	420
Апликација што може да печати PCL-јазик (двигател за печатач PCL).	421
Апликација за скенирање документи (Document Capture Pro).	421
Апликација за контролирање на скенерот (Epson Scan 2).	423
Апликација за конфигурирање задачи за факс и за испраќање факсови (FAX Utility).	423
Апликација за испраќање факсови (двигател PC-FAX).	424
Апликација за конфигурирање на работата на печатачот (Web Config).	425
Апликација за ажурирање софтвер и фирмвер (Epson Software Updater).	427
Апликација за поставување на уредот на мрежа (EpsonNet Config).	428
Софтвер за управување со уреди на мрежата (Epson Device Admin).	428
Систем за автентикација на Epson (Epson Print Admin).	429
Список на менито за поставки.	429
Општи поставки.	429
Бројач на отпечатени примероци.	467
Статус на достава.	467
Одржување.	467
Јазик/Language 	468
Статус на печатач/Печати.	468
Управник со Контакти.	470
Кориснички поставки 	470
Статус на уредот за автентикација.	471
Информации за Epson Open Platform.	471
Спецификации за производите.	472
Спецификации за печатачот.	472
Спецификации на скенерот.	473
Спецификации за ADF.	473
Спецификации за факс.	473
Употреба на порта за печатачот.	474
Спецификации на интерфејсот.	476
Мрежни спецификации.	476
Ниво 3 на компатибилност на PostScript.	479

Поддржани услуги од трети страни.	479
Спецификации за мемориски уреди.	479
Спецификации за поддржаните податоци.	480
Димензии.	481
Електрични спецификации.	481
Спецификации за животната средина.	482
Локација за инсталирање и простор.	482
Системски барања.	484
Спецификации за фонт.	484
Спецификации за опцијата.	490
Спецификации за касетните единици за хартија.	490
Спецификации за орманот.	490
Регулаторни информации.	490
Стандарди и одобрености.	490
German Blue Angel.	491
Ограничувања за копирање.	491

Информации за администраторот

Управување со печатачот.	494
Проверка на информации за далечински печатач.	494
Управување со мрежната врска.	494
Конфигурирање известувања преку е-пошта за настаните што се случуваат.	499
Поставување на контролната табла.	501
Контролирање на ракувањето со контролната табла.	502
Поставки за штедење енергија при неактивност.	505
Поставување на звукот.	506
Правење резервна копија и увезување поставки за печатачот.	507
Ажурирање на фирмверот.	509
Синхронизирање на датумот и времето со серверот за време.	511
Бришење на податоците од внатрешната меморија.	512
Управување со контактите.	512
Контролирање на напојувањето на печатачот користејќи Web Config.	513
Уредување на распоредот на почетниот екран.	513
Проверка на вкупниот број страници внесени низ печатачот.	514
Безбедносни поставки за производот.	514
Ограничување на достапни функции.	514

Ограничување на USB-врските и користењето надворешна меморија.	518
Користење на функцијата „Дневник за проверка“.	519
Шифрирање на лозинката.	520
Забрана за PDL-операции во датотеки.	520
Менување на администраторската лозинка со Web Config.	521
Поставување подадминистраторски сметки.	521
Овозможување „Проверка на програмата“ при стартувањето.	523
Конфигурирање ограничувања на домените.	524
Поставки за мрежна безбедност.	525
Контролирање на користењето протоколи.	525
Користење на дигитален сертификат.	530
SSL/TLS комуникација со печатач.	538
Комуникација со енкрипција со помош на IPsec/IP филтрирање.	540
Поврзување на печатач на IEEE802.1X мрежа.	552
Проблеми со мрежната безбедност.	556
Користење на Epson Open Platform.	563
Преглед на Epson Open Platform.	563
Конфигурирање Epson Open Platform.	563
Информации наменети за Epson Remote Services.	564

Каде да се обратите за помош

Веб-локација за техничка поддршка.	566
Контактирање со поддршката на Epson.	566
Пред да контактирате со Epson.	566
Помош за корисниците во Европа.	567
Помош за корисниците во Тајван.	567
Помош за корисниците во Австралија.	567
Помош за корисниците во Нов Зеланд.	568
Помош за корисниците во Сингапур.	568
Помош за корисниците во Тајланд.	569
Помош за корисниците во Виетнам.	569
Помош за корисниците во Индонезија.	569
Помош за корисниците во Хонг Конг.	570
Помош за корисниците во Малезија.	570
Помош за корисниците во Индија.	571
Помош за корисници на Филипините.	571

Водич за овој прирачник

Вовед во прирачниците.	9
Пребарување информации.	9
Печатење само потребни страници.	10
За овој прирачник.	10
Трговски марки.	12
Авторски права.	13

Вовед во прирачниците

Следниве прирачници се испорачани со вашиот печатач Epson. Покрај прирачниците, погледнете ги различните типови информации за помош што се достапни од самиот печатач или од апликациите на Epson.

Важни безбедносни упатства (хартиен прирачник)

Ви дава инструкции за безбедно користење на печатачот.

Почнете оттука (хартиен прирачник)

Содржи информации за поставување на печатачот и инсталирање на софтверот.

Упатство за корисникот (дигитален прирачник)

Овој прирачник. Достапен е како PDF и веб-прирачник. Содржи детални информации и инструкции за користење на печатачот и решавање проблеми.

Информации за најновите прирачници

☐ Хартиен прирачник

Посетете ја веб-локацијата за поддршка на Epson за Европа на <http://www.epson.eu/support> или веб-локацијата за поддршка на Epson во светски рамки на <http://support.epson.net/>.

☐ Дигитален прирачник

Посетете ја следнава веб-страница, внесете го името на производот, а потоа одете на **Поддршка**.

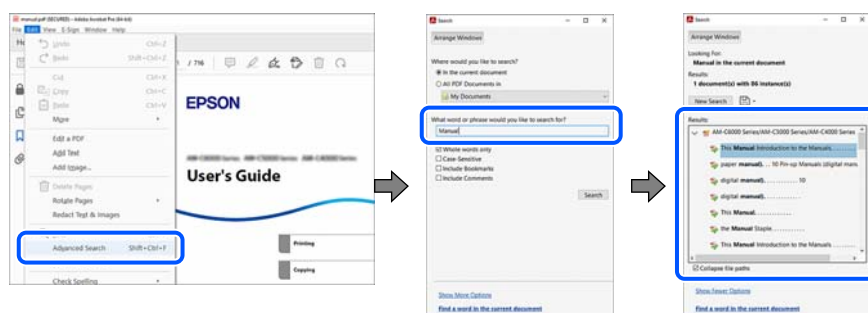
<https://epson.sn>

Пребарување информации

Со PDF прирачникот може да ги пребарувате потребните информации со клучен збор или да скокнете директно на специфични делови со користење на обележувачи. Во овој дел се објаснува како да користите PDF-прирачник отворен во Adobe Acrobat Reader DC на вашиот компјутер.

Пребарување со клучен збор

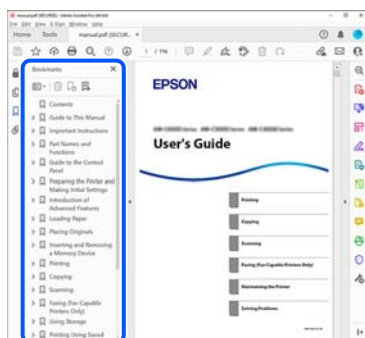
Кликнете на **Уреди > Напредно пребарување**. Внесете го клучниот збор (текст) за информациите коишто сакате да ги најдете во прозорецот за пребарување и кликнете на **Пребарај**. Резултатите се прикажуваат како листа. Кликнете на еден од прикажаните резултати за да скокнете на таа страница.



Скокање директно од обележувачи

Кликнете на наслов да скокнете на таа страница. Кликнете на + или > за да ги прегледате долунаведените наслови во тој дел. За да се вратите на претходната страница, избришете ги следниве постапки на тастатурата.

- ☐ Windows: задржете **Alt**, а потоа притиснете <.
- ☐ Mac OS: задржете на копчето за команда и притиснете на <.



Печатење само потребни страници

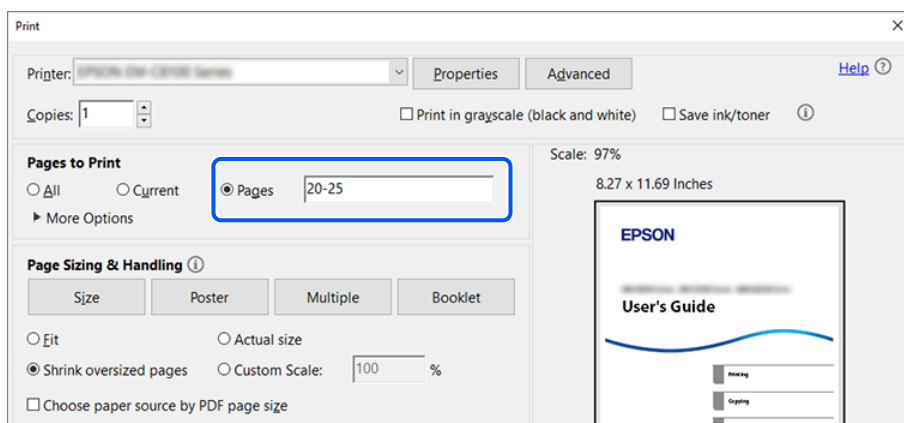
Може да ги извадите и да ги отпечатите само страниците коишто ви се потребни. Кликнете на **Печати** во менито **Датотека** и одредете го бројот на страници коишто сакате да ги печатите во **Страници** во **Страници за печатење**.

- ☐ За да одредите серија на страници, внесете цртичка помеѓу почетната страница и последната страница.

Пример: 20-25

- ☐ За да ги одредите страниците коишто не се во серија, поделете го бројот на страници со запирки.

Пример: 5, 10, 15



За овој прирачник

Во овој дел се објаснува значењето на ознаките и симболите, белешките за описите, како и информациите за оперативните системи наведени во овој прирачник.

Ознаки и симболи



Внимание:

Инструкции коишто мора внимателно да ги следите за да избегнете телесна повреда.



Важно:

Инструкции што мора да се почитуваат за да се избегне оштетување на опремата.

Белешка:

Обезбедува дополнителни информации и информации за упатување.

Поврзани информации

➔ Води кон поврзани делови.



Содржи Пр. за веб-видео од упатствата за работење. Погледнете ја врската со поврзани информации.

Иконите подолу ја опишуваат достапноста на ставките во менијата на контролниот панел на печатачот.



Ставки што се ограничени кога е овозможено администраторско заклучување.

Белешки за сликите од екранот и илустрациите

- ☐ Сликите од екранот од двигателот за печатачот се од Windows 10 или macOS High Sierra (10.13). Содржината прикажана на сликите од екран се разликува во зависност од моделот и ситуацијата.
- ☐ Илустрациите користени во овој прирачник се само примери. Иако може да има мали разлики, зависно од моделот, начинот на ракување е ист.
- ☐ Некои од ставките во менито на LCD-екранот се разликуваат, зависно од моделот и поставките.
- ☐ QR-кодот може да го прочитате користејќи наменска апликација.

Референци за оперативни системи

Windows

Во овој прирачник, термините „Windows 11“, „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Server 2022“, „Windows Server 2019“, „Windows Server 2016“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“, и „Windows Server 2008“ се однесуваат на следните оперативни системи. Дополнително, „Windows“ се однесува на сите верзии.

- ☐ Оперативен систем Microsoft® Windows® 11
- ☐ Оперативен систем Microsoft® Windows® 10
- ☐ Оперативен систем Microsoft® Windows® 8.1

- ☐ Оперативен систем Microsoft® Windows® 8
- ☐ Оперативен систем Microsoft® Windows® 7
- ☐ Оперативен систем Microsoft® Windows Server® 2022
- ☐ Оперативен систем Microsoft® Windows Server® 2019
- ☐ Оперативен систем Microsoft® Windows Server® 2016
- ☐ Оперативен систем Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ☐ Оперативен систем Microsoft® Windows Server® 2012
- ☐ Оперативен систем Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ☐ Оперативен систем Microsoft® Windows Server® 2008

Mac OS

Во овој прирачник, „Mac OS“ се однесува на Mac OS X 10.9.5 или понова верзија, како и macOS 11 или понова верзија.

Трговски марки

- ☐ Adobe, Acrobat, Photoshop, PostScript, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
Copyright © 2024 Adobe Inc. All Rights Reserved.
- ☐ Albertus, Arial, Coronet, and Times New Roman are trademarks of Monotype Imaging Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ☐ Antique Olive is a trademark of Madame Marcel Olive.
- ☐ CG Omega, CG Times, Courier, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, and Garamond Kursiv Halbfett are trademarks of Monotype Imaging Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- ☐ Helvetica, Palatino, Times, and Univers are trademarks of Monotype Imaging Inc. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ☐ ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC Zapf Chancery, ITC Zapf Dingbats are trademarks of Monotype ITC Inc. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and which may be registered in certain other jurisdictions.
- ☐ Marigold is a trademark of Alpha Omega Typography.
- ☐ New Century Schoolbook is a trademark of Linotype AG and/or its subsidiaries.
- ☐ SAP and all SAP logos are trademarks or registered trademarks of SAP AG in Germany and in several other countries.
- ☐ Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- ☐ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ☐ The N-Mark is a trademark or registered trademark of NFC Forum, Inc. in the United States and in other countries.
- ☐ Wi-Fi® and Wi-Fi Direct® are registered trademarks of Wi-Fi Alliance®. Wi-Fi Protected Setup™, WPA™, WPA2™ and WPA3™ are trademarks of Wi-Fi Alliance®.

- ☐ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, TrueType, and iBeacon are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ☐ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- ☐ IOS is a trademark or registered trademark of Cisco in the U.S. and other countries and is used under license.
- ☐ The Mopria™ word mark and the Mopria™ Logo are registered and/or unregistered trademarks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- ☐ Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- ☐ Chrome, Chrome OS, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- ☐ HP and HP LaserJet are registered trademarks of the Hewlett-Packard Company.
- ☐ Microsoft, Azure, Excel, Microsoft 365, Microsoft Edge, PowerPoint, SharePoint, Windows, Windows Server and Windows Vista are trademarks of the Microsoft group of companies.
- ☐ PCL is a trademark of Hewlett-Packard Company.
- ☐ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- ☐ Општо известување: сите други трговски марки се сопственост на нивните соодветни сопственици и се наменети само за идентификување.



Во производот е вградена картичка microSDHC и не може да се отстрани.

Авторски права

Ниеден дел од оваа публикација не смее да биде умножуван, зачуван во системот за пребарување, или пренесен во која било форма или на кој било начин, електронски, механички, со фотокопирање, снимање или друго, без претходна писмена согласност од корпорацијата Seiko Epson. Не се предвидени обврски за патентирање во однос на употребата на информациите содржани овде. Ниту пак е предвидена каква било обврска за штети кои произлегуваат од употребата на информациите дадени овде. Информациите што се содржани тука се дизајнирани за употреба со овој производ на Epson. Epson не одговара за употреба на која било од овие информации применети кон други производи.

Ниту корпорацијата Seiko Epson ниту нејзините подружници не одговараат кон купувачот на овој производ или трети лица за штети, загуби, трошоци, или трошоци предизвикани од набавувачот или трети лица како резултат на несреќа, неправилна употреба, или злоупотреба или неовластени промени на овој производ, поправки или измени кај овој производ, или (освен САД) непочитување на упатствата за ракување и одржување на корпорацијата Seiko Epson.

Корпорацијата Seiko Epson и нејзините подружници не одговараат за никакви штети или проблеми кои произлегуваат од употребата на кои било опции или кои било производи за широка потрошувачка различни од оние означени како Original Epson Products (оригинални производи на Epson) или Epson Approved Products (одобрани производи на Epson) од корпорацијата Seiko Epson.

Корпорацијата Seiko Epson не одговара за никаква штета предизвикана од електромагнетно попречување што се појавува поради употребата на кои било кабли за поврзување различни од

оние означени како Epson Approved Products (одобрени производи на Epson) од корпорацијата Seiko Epson.

© 2024 Seiko Epson Corporation

Содржината на овој прирачник и спецификациите за овој производ се предмет на промена без известување.



Важни упатства

Безбедносни инструкции.	16
Совети и предупредувања за печатачот.	17
Заштита на личните податоци.	22

Безбедносни инструкции

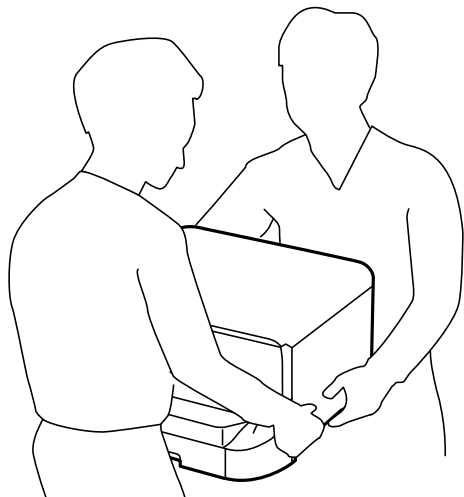
Прочитајте ги и следете ги овие инструкции за безбедно користење на печатачот. Чувајте го прирачникот за користење во иднина. Погрижете се да ги следите и сите предупредувања и инструкции означени на печатачот.

- ❑ Некои од симболите што се користат на вашиот печатач служат за осигурување безбедност и правилно користење на печатачот. Посетете ја следната веб-страница за да го научите значењето на симболите.

<http://support.epson.net/symbols/>

- ❑ Користете го само струјниот кабел доставен заедно со печатачот и не користете го кабелот со друга опрема. Користењето други кабли со овој печатач или користењето на доставениот струен кабел со друга опрема може да доведе до пожар или струен удар.
- ❑ Проверете дали вашиот кабел за наизменична струја ги исполнува соодветните локални стандарди за безбедност.
- ❑ Никогаш сами не расклопувајте ги, не менувајте ги или не обидувајте се да ги поправите кабелот, приклучокот, печатачот, скенерот или другите опции, освен како што е конкретно објаснето во упатствата за печатачот.
- ❑ Исклучете го печатачот од струја и побарајте помош од стручни лица за сервисирање во следниве ситуации:
Кабелот за струја или приклучокот е оштетен, во печатачот влегла течност; печатачот паднал или куќиштето е оштетено, печатачот не работи нормално или покажува значителна промена во работата. Не приспособувајте контроли што не се опфатени со упатствата за ракување.
- ❑ Ставете го печатачот блиску до сидниот штекер од кој може лесно да се исклучи.
- ❑ Не поставувајте го и не складирајте го печатачот надвор, во близина на прекумерна нечистотија или прашина, извори на топлина, или на места што се подложни на електрични удари, вибрации, висока температура или влажност.
- ❑ Внимавајте да не истурите течност на печатачот и не ракувајте со печатачот со влажни раце.
- ❑ Чувајте го печатачот на растојание од најмалку 22 cm од електростимулатори на срцето. Радиобрановите од овој печатач можат негативно да се одразат врз работата на електростимулаторите на срцето.
- ❑ Контактирајте со вашиот добавувач ако се оштети ЛЦД-екранот. Ако ги натопените рацете со растворот од течен кристал, темелно исплакнете ги со сапун и вода. Ако растворот од течен кристал ви влезе во очите, веднаш исплакнете ги со вода. Ако по темелното плакнење имате непријатно чувство или проблеми со видот, веднаш одете на лекар.
- ❑ Избегнувајте да употребувате телефон за време на електрична бура. Постои мала опасност од струен удар од грмотевица.
- ❑ Не користете телефон за да пријавите истекување на гас во близина на истекувањето.

- ☐ Печатачот е тежок и не треба да го креваат, ниту да го носат помалку од две лица. Ако се инсталирани други касети за хартија освен Касета за хартија 1, деинсталирајте ги пред да го кревате печатачот. Кога го креваат печатачот, две или повеќе лица треба да ги заземат точните положби што се прикажани подолу.



- ☐ Внимавајте кога ракувате со употребени касети за мастило бидејќи може да има мастило околу влезот за мастило.
 - ☐ Доколку ви капне мастило на кожата, измијте ја кожата темелно со сапун и вода.
 - ☐ Доколку ви влезе мастило во очите, веднаш исплакнете ги со вода. Доколку чувството на неугодност или проблемите со видот продолжат и по плакнењето, веднаш јавете се на лекар.
 - ☐ Ако ви влезе мастило во устата, веднаш одете на лекар.
- ☐ Не расклопувајте ги касета за мастило и кутијата за одржување, инаку може да ви прсне мастило во очите или на кожата.
- ☐ Не тресете ги касети за мастило премногу силно, инаку може да истече мастило од касети за мастило.
- ☐ Чувајте ги касети за мастило и кутијата за одржување вон дофат на деца.

Совети и предупредувања за печатачот

Прочитајте ги и следете ги овие упатства за да избегнете оштетување на печатачот или имотот. Чувајте го прирачникот за подоцнежна употреба.

Совети и предупредувања за поставување на печатачот

- ☐ Немојте да ги блокирате или покривате вентилите и отворите на печатачот.
- ☐ Користете го единствено изворот за напојување означен на лепенката на печатачот.
- ☐ Избегнувајте употреба на истото струјно коло од апаратите за фотокопирање или системите за воздушна регулација кои редовно се вклучуваат и исклучуваат.
- ☐ Избегнувајте електрични приклучоци контролирани од прекинувачи или автоматски релеи.

- ☐ Целиот компјутерски систем треба да биде подалеку од можни извори на електромагнетно влијание, како што се звучници или бази на безжични телефони.
- ☐ Каблите за довод на електрична енергија треба да бидат така поставени за да се избегне нагризување, отсекување, загревање, набирање и извиткување. Не ставајте предмети врз каблите за довод на електрична енергија и не дозволувајте каблите да бидат приклучени или да се газат по нив. Погрижете се сите кабли за напојување да бидат прави на краевите.
- ☐ Ако со печатачот користите продолжен кабел, внимавајте вкупната јачина на струја на апаратите изразена во ампери кои се вклучени во продолжниот кабел да не ја надминува јачината на струја за кабелот изразена во ампери. Исто така, внимавајте вкупната јачина на струјата на сите апарати вклучени во сидниот приклучок да не го надминува капацитетот на јачината на струјата на сидниот приклучок.
- ☐ Ако планирате да го користите печатачот во Германија, инсталацијата во зградата мора да е заштитена со 10-амперски или 16-амперски осигурувач за да се обезбеди заштита од краток спој и заштита од поголем напон.
- ☐ Кога го поврзувате печатачот на компјутер или друг уред со кабел, внимавајте на точната поставеност на приклучоците. Секој приклучок има само една правилна насока. Ставање приклучок во погрешна насока може да ги оштети и двата уреда поврзани со кабелот.
- ☐ Ставете го печатачот на рамна, стабилна површина што е поширока од основата на печатачот во сите насоки. Печатачот нема да работи правилно ако не е поставен во хоризонтална положба.
- ☐ Оставете простор над печатачот за да можете целосно да го подигнете капакот за документи.
- ☐ Оставете доволно простор од предната страна на печатачот, за да излезе целосно хартијата.
- ☐ Избегнувајте места подложни на нагли промени на температурата и влажноста. Исто така, чувајте го печатачот подалеку од директна сончева светлина, извори на силна светлина или топлина.

Поврзани информации

➔ [„Локација за инсталирање и простор“ на страница 482](#)

Совети и предупредувања за користење на печатачот

- ☐ Не ставајте предмети во отворите на печатачот.
- ☐ Не ставајте ја раката во печатачот при печатење.
- ☐ Не допирајте го белиот плоснат кабел што се наоѓа во печатачот.
- ☐ Не користете спрејови што содржат запаливи гасови во или околу печатачот. Така може да предизвикате пожар.
- ☐ Не движете ја главата за печатење со рака, инаку може да го оштетите печатачот.
- ☐ Внимавајте скенерот да не ви ги фати прстите кога го затворате.
- ☐ Не притискајте премногу силно на стакло на скенерот при поставување на изворните документи.
- ☐ Секогаш исклучувајте го печатачот со користење на копчето . Не вадете ги каблите од печатачот и не исклучувајте ја струјата од приклучокот сè додека светлото  не престане да трепка.
- ☐ Ако не планирате да го користите печатачот подолго време, исклучете го кабелот од електричниот приклучок.

Совети и предупредувања за користење на екранот на допир

- ☐ LCD-екранот може да содржи неколку светли или темни точки, а поради функциите може да има и нерамномерна осветленост. Тоа е нормално и не укажува дека е оштетен.
- ☐ Користете само сува мека крпа за чистење. Не користете течности или хемиски средства за чистење.
- ☐ Надворешната страна на екранот на допир може да се скрши од силен удар. Контактирајте со производителот ако површината на таблата се изгребе или пукне, и не допирајте ги и не обидувајте се да ги отстраните скршените парчиња.
- ☐ Притиснете го екранот на допир нежно со прстот. Не притискајте силно и не ракувајте со ноктите.
- ☐ Не користете остри предмети како хемиски пенкала или остри моливи за вршење дејства.
- ☐ Кондензацијата во екранот на допир што настанала од нагли промени во температурата или влажноста може да предизвика пад на перформансите.

Совети и предупредувања за користење на изборното куќиште

- ☐ Ова куќиште е исклучиво проектирано за да се инсталира овој печатач врз горниот дел, но и за дополнителни касети за хартија. Не инсталирајте никакви други производи освен наведениот печатач и касетата за хартија.
- ☐ Не качувајте се на куќиштето и не ставајте тешки уреди на него.
- ☐ Потполно осигурајте се дека двата потпирачи се добро прицврстени, во спротивно печатачот може да не работи.
- ☐ Зацврстете го печатачот или изборната касета за хартија на куќиштето со помош на двата прилога и шрафовите доставени со куќиштето.
- ☐ Кога го користите печатачот проверете дали сте ги заклучиле потпорните тркала на предната страна на куќиштето.
- ☐ Не поместувајте го куќиштето кога се заклучените тркалата.
- ☐ Кога го поместувате куќиштето заедно со инсталираниот печатач или изборната касета за хартија, избегнувајте да го движите преку нерамни или груби површини.

Совети и предупредувања за поврзување на интернет

Не поврзувајте го овој производ директно на интернет. Поврзете го во мрежа заштитена со насочувач или заштитен сид.

Совети и предупредувања за користење на печатачот со безжично поврзување

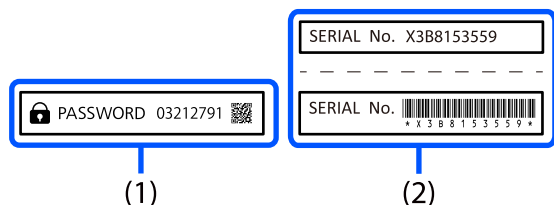
- ❑ Радио бранови од печатачот може да влијаат негативно на работата на медицинска електронска опрема и да предизвикаат нивна неисправна работа. Кога го користите печатачот во медицински објекти или блиску до медицинска опрема, следете ги упатствата на овластените лица што ги претставуваат медицинските објекти и почитувајте ги сите упатства и насоки на медицинската опрема.
- ❑ Радио бранови од печатачот може да влијаат негативно на работата на автоматски контролирани уреди како автоматски врати или противпожарни аларми и може да доведат до несреќа поради неисправност. Кога го користите печатачот близу автоматски контролирани уреди, почитувајте ги сите упатства и насоки на тие уреди.

Забелешки за лозинката за администратор

Овој печатач ви овозможува да поставите лозинка за администратор за да спречите неовластен пристап или промени на поставките на уредот и мрежните поставки зачувани во производот кога се поврзвате на мрежа.

Стандардна вредност на администраторската лозинка

Стандардната вредност на администраторската лозинка е отпечатена на етикетата на самиот производ, како на прикажаната.



Ако се залепени две етикети (1) и (2), вредноста веднаш до PASSWORD напишана на етикетата (1) е стандардната вредност. Во овој пример, стандардната вредност е 03212791.

Белешка:

Бидејќи етикетата (1) е залепена на тешко видлива локација, проверете ги информациите во линкот за да ја утврдите локацијата.

<https://support.epson.net/manu/adminpw/index.html>

Ако не можете да ја најдете етикетата (1), серискиот број отпечатен на етикетата (2) е стандардната вредност. Во овој пример, стандардната вредност е X3B8153559.

Менување на администраторската лозинка

Од безбедносни причини, препорачуваме да ја смените почетната лозинка.

Може да се смени од контролната табла на печатачот, Web Config и Epson Device Admin. При менување на лозинката, поставете ја со најмалку 8 алфанумерички знаци и симболи од еден бајт.

Поврзани информации

- ➔ „Менување на администраторската лозинка од контролната табла“ на страница 58
- ➔ „Менување на администраторската лозинка од компјутерот“ на страница 59

Дејства за кои е потребна администраторска лозинка

Ако се бара да ја внесете администраторската лозинка кога ги вршите следниве дејства, внесете ја администраторската лозинка поставена на печатачот.

- ☐ Кога го ажурирате фирмверот на печатачот преку компјутер или паметен уред
- ☐ Кога се најавувате на напредните поставки на Web Config
- ☐ Кога одредувате поставки преку апликација, на пр. Fax Utility, што може да ги менува поставките на печатачот
- ☐ Кога избирате мени на контролната табла на печатачот што е заклучено од администраторот

Поврзани информации

- ➔ „Целни ставки за Поставка за заклучување“ на страница 503

Иницијализирање на лозинката за администратор

Може да ја вратите лозинката за администратор на стандардните поставки од менито за администраторски поставки. Ако сте ја заборавиле лозинката и не можете да се вратите на стандардните поставки, треба да контактирате со службата за техничка поддршка на Epson за да ја побарате услугата.

Поврзани информации

- ➔ „Менување на администраторската лозинка од контролната табла“ на страница 58
- ➔ „Менување на администраторската лозинка од компјутерот“ на страница 59
- ➔ „Каде да се обратите за помош“ на страница 565

Совети за користење мемориски уреди

Кога ќе поврзете мемориски уред со печатачот, секој уред што е на истата мрежа со печатачот можеби ќе може да пристапува до податоците на меморискиот уред.

За да го спречите пристапот, треба да ја оневозможите следнава поставка во Web Config.

Картичка **Network** > **MS Network** > **File Sharing**

Совети и предупредувања за транспорт или складирање на печатачот

- ☐ При складирање или пренесување на печатачот, не навалувајте го, не ставајте го вертикално или не превртувајте го; инаку може да протече мастило.
- ☐ Пред да го превезувате печатачот, уверете се дека главата за печатење се наоѓа во својата почетна положба (крајно десно) и дека касети за мастило се вметнати.

Заштита на личните податоци

Кога го давате печатачот некому или го фрлате, избришете ги сите лични информации зачувани во меморијата на печатачот така што ќе ги изберете менијата на контролната табла, како што е опишано подолу.

Поставки > Општи поставки > Администрир. на систем > Врати стандардни поставки > Избриши ги сите податоци и поставки.

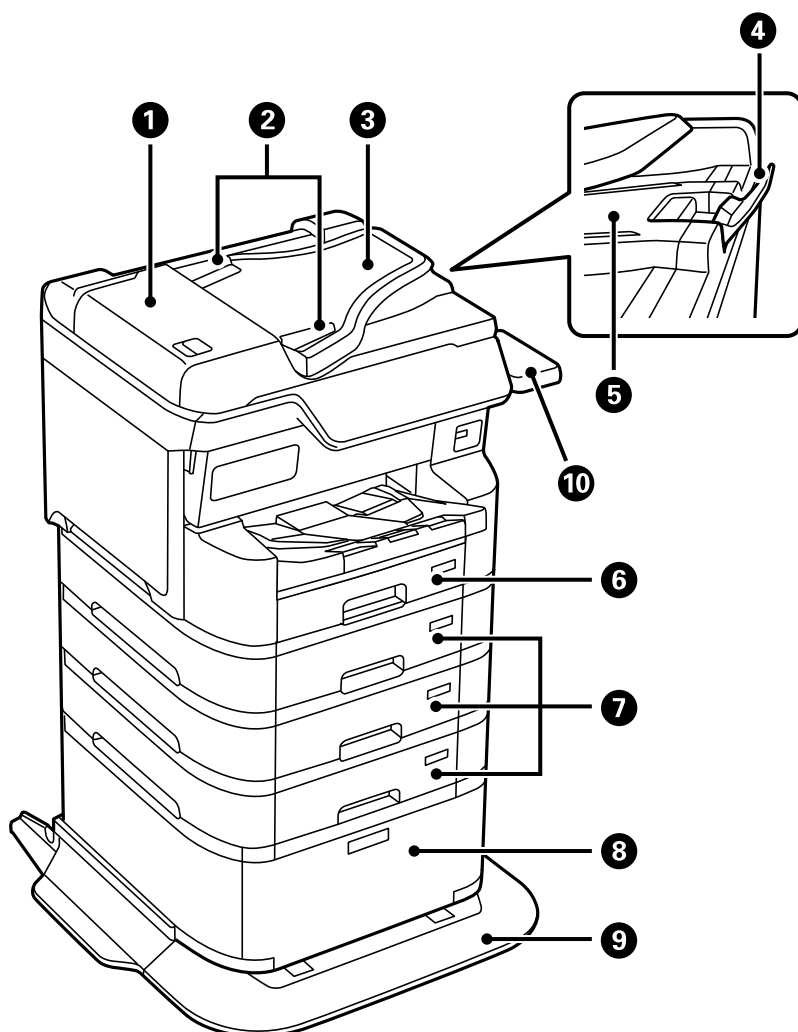


Имиња и функции на деловите

Предна страна..... 24

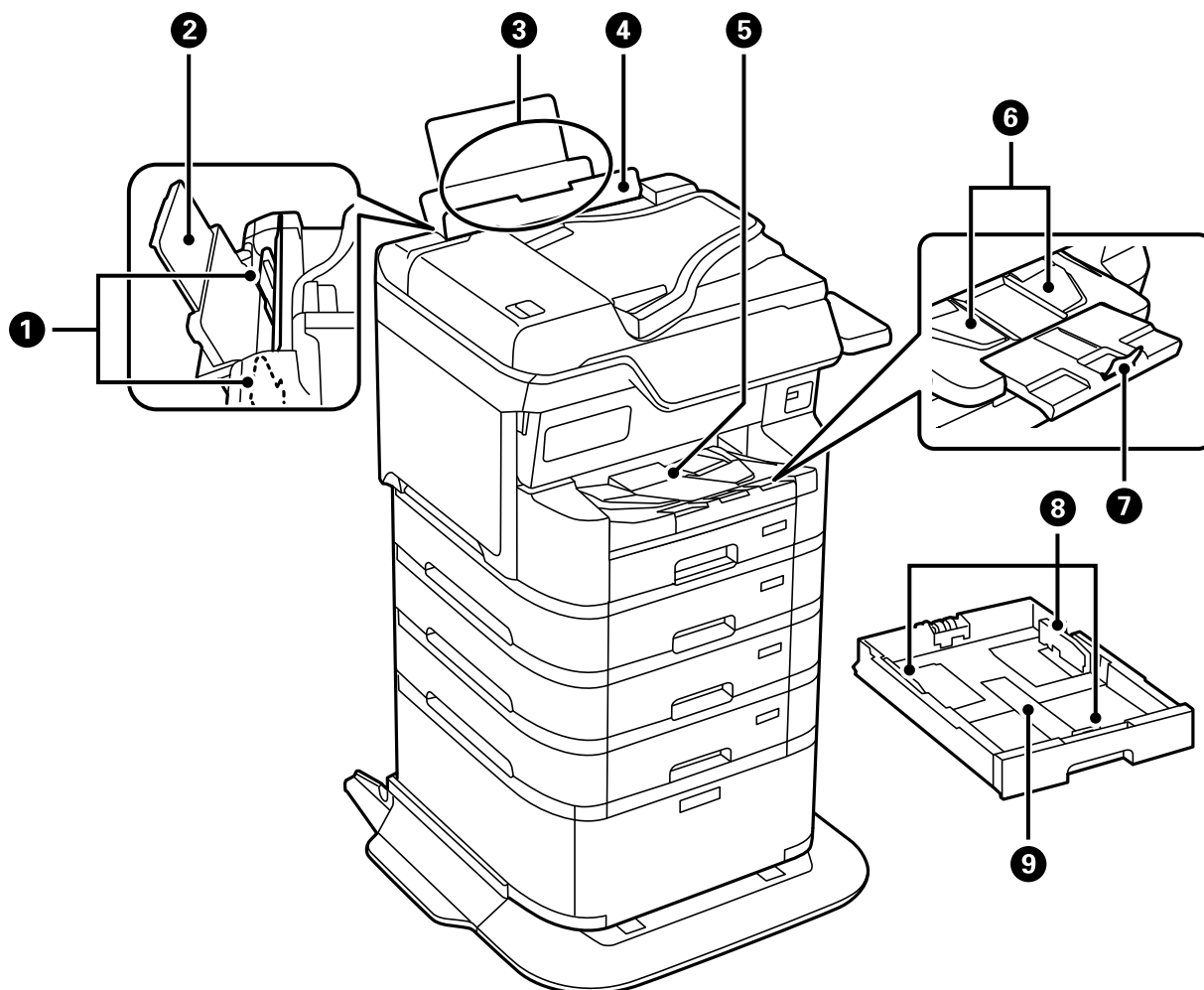
Задна страна.....27

Предна страна



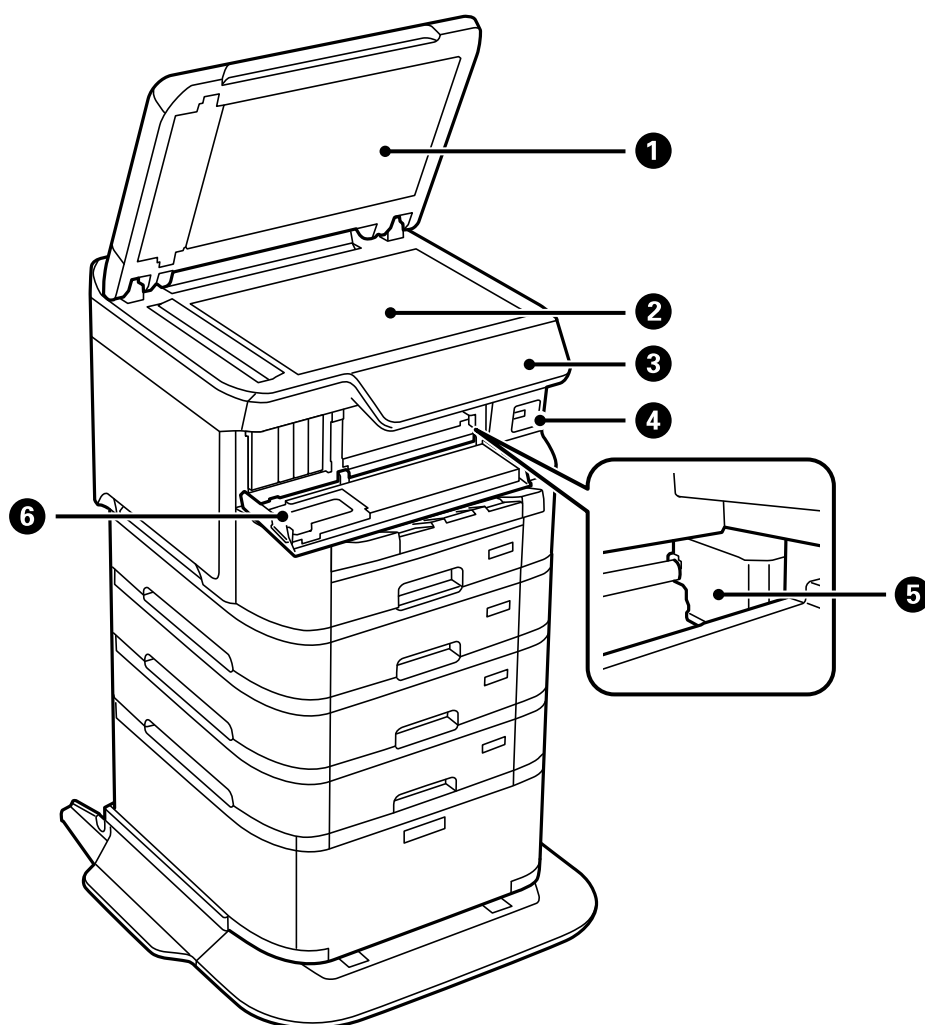
1	Капак за ADF (автоматски внесувач на документи) (F)	Се отвора кога се отстрануваат заглавени оригинали во ADF.
2	Граничници на ADF	Внесете ги оригиналите право во печатачот. Повлечете ги до рабовите на оригиналите.
3	Излезна фиока за ADF (F)	Ги внесува оригиналите автоматски.
4	Стопирач	Спречува исфрлените оригинали да испаднат од излезната фиока за ADF.
5	Излезна фиока за ADF	Ги држи оригиналите што излегуваат од ADF.
6	Касета за хартија 1 (C1)	Служи за ставање хартија.
7	Касета за хартија 2, Касета за хартија 3, Касета за хартија 4 (C2, C3, C4)	Изборни касети за хартија. Служи за ставање хартија.
8	Орман	Изборен орман. Во него се чува хартија или други потрошни материјали.
9	Стабилизатор	Го држи печатачот за да спречи негово превртување.

10	Подлога за уред за автентикација-P2 (изборно)	Ви овозможува да прикачите уред за автентикација поддржан од печатачот. Потоа, може да се најавите на печатачот држејќи картичка за автентикација над печатачот.
----	---	--



1	Граничници	Внесете ја хартијата право во печатачот. Повлечете го до рабовите на хартијата.
2	Држач за хартија	Ја држи ставената хартија.
3	Фиока за хартија (B)	Служи за ставање хартија.
4	Заштитник на внесувачот на хартија	Спречува надворешна супстанца да навлезе во печатачот. Овој заштитник обично треба да биде затворен.
5	Излезна фиока	Ја држи исфрлената хартија. Кога печатите на хартија поголема од A4, рачно извлечете го продолжетокот на крајот на фиоката и подигнете го стопирачот за да спречите паѓање на хартијата. Вовлечете го по употребата.

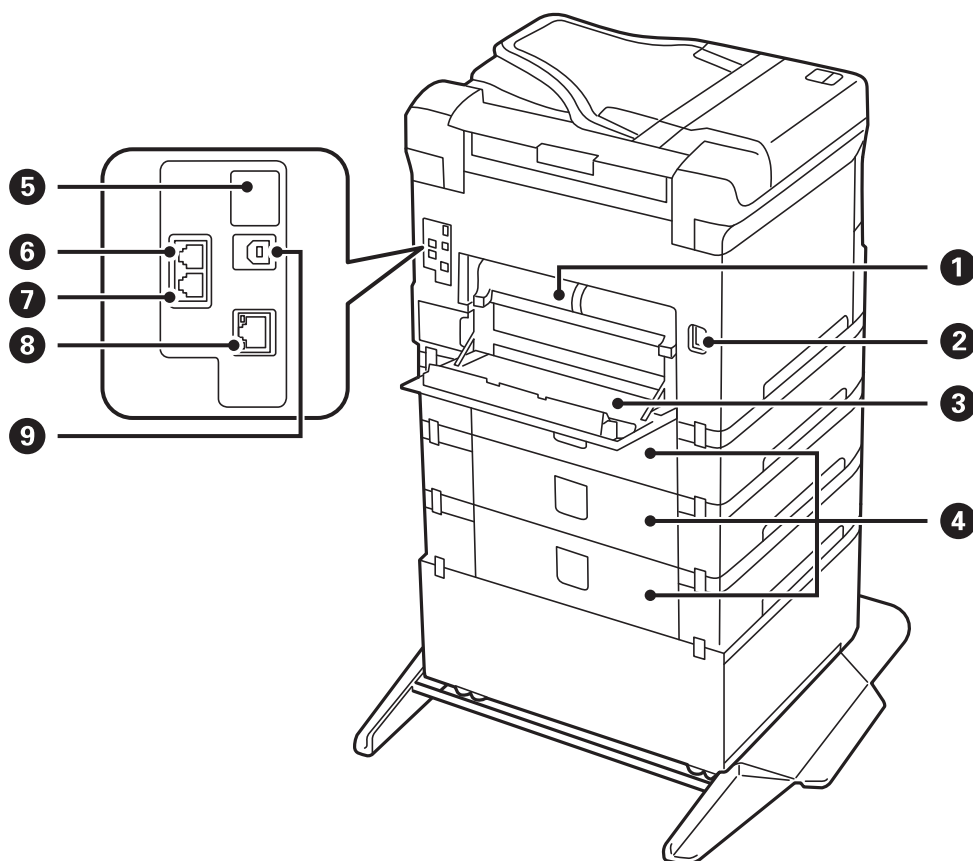
⑥	Излезен граничник	Ако хартијата не се исфрла по правилен редослед, подигнете го излезниот граничник така што ќе ја повлечете кон себе рачката од десната страна на излезната фиока.
⑦	Стопирач	Спречува паѓање на исфрлената хартија.
⑧	Граничници	Внесете ја хартијата право во печатачот. Повлечете го до рабовите на хартијата.
⑨	Касета за хартија	Служи за ставање хартија.



①	Капак за документи	Ја блокира надворешната светлина при скенирање.
②	Стакло на скенерот	Ги скенира поставените оригинали.
③	Контролна табла	Го покажува статусот на печатачот и овозможува да ги одредите поставките за печатење.
④	USB-порта за надворешен интерфејс	Служи за поврзување мемориски уреди.
⑤	Глава за печатење	Прска мастило.

6	Преден капак (A)	Се отвора кога се заменуваат касети со мастило или кога се вади заглавена хартија во печатачот.
---	------------------	---

Задна страна



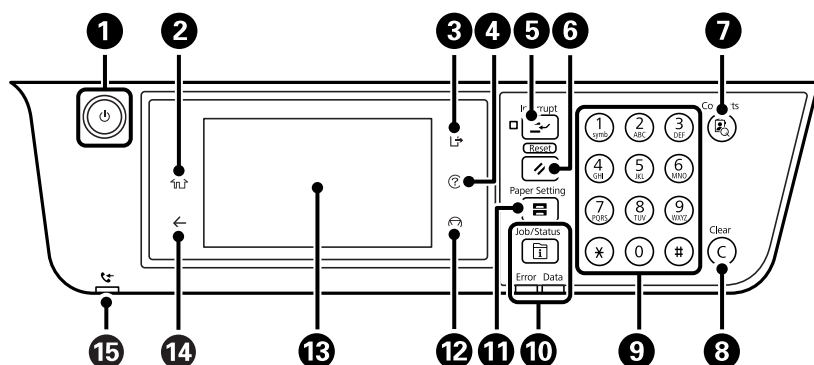
1	Единица за двострано печатење (D2)	Отстранете ја кога вадите заглавена хартија.
2	Приклучок за наизменична струја	Служи за приклучување на кабелот за напојување.
3	Заден капак (D1)	Отворете го кога ја менувате кутијата за одржување или валјациите за земање хартија, или кога вадите заглавена хартија.
4	Заден капак (E)	Капак за изборни касетни единици. Отворете го кога ги менувате валјациите за земање хартија или кога вадите заглавена хартија.
5	Сервисна USB-порта	USB-порта за идна употреба. Не одлепувајте ја налепницата.
6	LINE-порта	Служи за поврзување телефонска линија.
7	EXT-порта	Служи за поврзување надворешни телефонски уреди.

8	LAN-порта	Служи за поврзување LAN-кабел.
9	USB-порта	Служи за поврзување USB-кабел.

Водич за контролната табла

Контролна табла.	30
Конфигурација на почетниот екран.	31
Конфигурација на екранот со мени.	33
Конфигурација на екранот Job/Status.	34
Внесување знаци.	36

Контролна табла

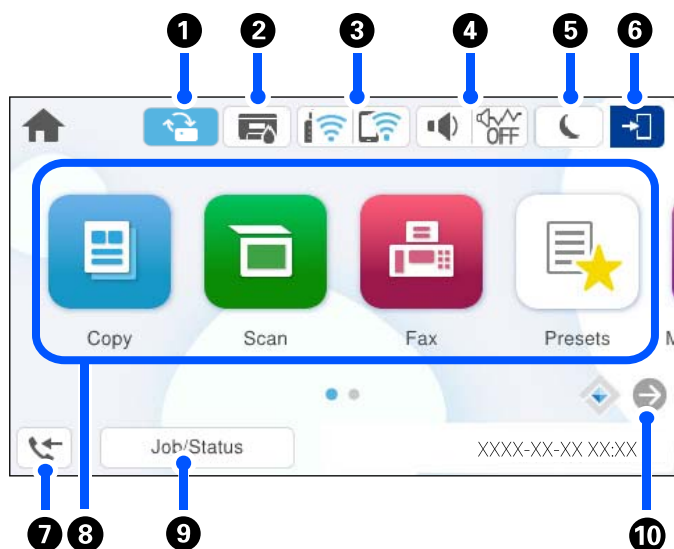


1	Го вклучува или исклучува печатачот. Откачете го кабелот за напојување кога е изгаснато светлото за напојување.
2	Го прикажува почетниот екран.
3	Се одјавува од печатачот кога е овозможена Контрола на пристап . Кога е оневозможена Контрола на пристап , ова е исто така оневозможено.
4	Го прикажува екранот Помош . Тука може да ги видите решенијата за проблеми.
5	Се пазира тековната задача и ви овозможува да прекинете друга задача. Притиснете го копчево уште еднаш за да рестартирате паузирана задача.
6	Ги ресетира тековните поставки на стандардните поставки на корисникот. Ако не се одредени стандардни поставки на корисникот, ресетира на стандардните фабрички поставки.
7	Го прикажува списокот Контакти . Може да ги регистрирате, да ги уредувате или да ги бришете контактите.
8	Ги брише поставките за броеви, како што е бројот на копии.
9	Внесува броеви, знаци и симболи.
10	Го прикажува мениот Job/Status . Може да ги проверите статусот на печатачот и историјата на задачи. Трепка ламбичката за грешка на левата страна или се пали кога ќе се појави грешка. Трепка ламбичката за податоци на десната страна кога печатачот обработува податоци. Се пали кога има задачи на чекање.
11	Го прикажува екранот Поставка на хартија . Може да изберете поставки за големината и типот на хартијата за секој извор на хартија.
12	Ја сопира тековната операција.
13	Прикажува менија и пораки. Кога не извршува задачи одреден временски период, печатачот влегува во режим на мирување и екранот се исклучува. Допрете каде било на екранот на допир за да го вклучите екранот. Во зависност од тековните поставки, притискањето на копчињата на контролната табла го буди печатачот од режим на мирување.
14	Ве враќа на претходниот екран.

15

Се вклучува кога примените документи, коишто сè уште не се прочитани, отпечатени или зачувани, се складираат во меморијата на печатачот.

Конфигурација на почетниот екран



1		Ова се прикажува кога е достапно ажурирање за фирмверот. Допрете го за да се ажурира фирмверот и да се подобрат функциите на печатачот. Препорачуваме печатачот да го користите со најновата верзија на фирмверот.
2		Го прикажува екранот Стат. на печатач . Може да ги проверите приближните нивоа на мастило, како и приближниот работен век на кутијата за одржување.
3		Го прикажува статусот на мрежната врска. За повеќе информации, погледнете го следново. „Водич за иконата за мрежа“ на страница 32
4		Го прикажува екранот Поставки за звук на уред . Може да поставите Без звук и Тивок режим . Може да пристапите до менито Звуци од овој екран.
		Покажува дали е поставен Тивок режим за печатачот. Кога оваа функција е овозможена, се намалува бучавата од работењето на печатачот, но може да се намали и брзината на печатење. Меѓутоа, бучавата може да не се намали во зависност од избраниот тип хартија и квалитетот на печатење.
		Покажува дека Без звук е поставен за печатачот.
5		Изберете ја иконата за влегување во режимот на спиење. Кога иконата е избледена, печатачот не може да влезе во режимот на спиење.

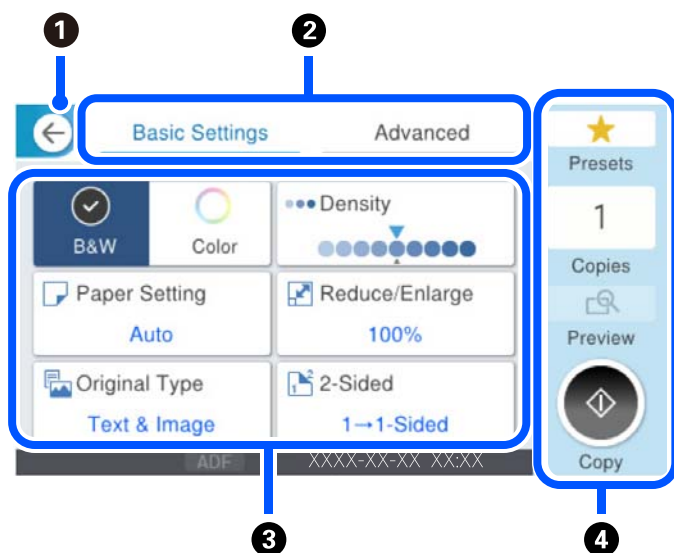
6		Покажува дека е овозможена функцијата за корисничко ограничување. Изберете ја оваа икона за да се најавите на печатачот. Треба да изберете корисничко име и да внесете лозинка. Контактирајте со администраторот на печатачот во врска со информации за најава. Кога се прикажува , најавен е корисник со дозвола за пристап. Изберете ја иконата за одјавување.
7		Го прикажува екранот Информации за факс податоци . Прикажаниот број е бројот на факсови што сè уште не се прочитани, отпечатени или зачувани.
8		Ги прикажува сите менија. ☐ Копирај Ви овозможува да копирате документи. ☐ Факс Ви овозможува да испраќате факсови. ☐ Скенирај Ви овозможува да скенирате документи и да ги зачувувате на мемориски уред или на компјутер. ☐ Поч. пос. Ви овозможува често користените поставки за копирање, скенирање или испраќање факсови да ги регистрирате како однапред поставени поставки. Откако ќе се регистрирате, на почетниот екран може да додадете икона за кратенка што ќе ја вчитува однапред одредената поставка. За да ги користите однапред одредените поставки за копирање и скенирање, може да ја конфигурирате иконата за кратенка да започне веднаш штом ќе ја допрете. ☐ Мемо. уред Ви овозможува да печатите JPEG, TIFF или PDF-податоци на мемориски уред како што е USB-меморија поврзана со печатачот. ☐ Кутија за факс Ви овозможува да складираат примени документи, документи што треба да се испратат или документи за факсови на барање. ☐ Печ. од Внатр. меморија Ви овозможува пред печатењето привремено да зачувувате задачи испратени од двигателот за печатачот во меморијата на печатачот. Може да отпечатите задача заштитена со лозинка и да го тестирате отпечатениот материјал при печатење повеќе копии. ☐ Поставки Ви овозможува да одредувате поставки за одржувањето, за печатачот и за работењето.
9	Задача/Статус	Прикажува тековни задачи во исчекување. Допрете за да се прикаже список со типот на задачите, тајмерот за пристигнување, корисничките имиња итн. Прикажаниот број е бројот на задачи во исчекување.
10		Го лизга приказот во екранот надесно.

Водич за иконата за мрежа

	Печатачот не е поврзан на жична (етернет) мрежа или на безжична (Wi-Fi) мрежа.
	Печатачот е поврзан на жична (етернет) мрежа.

	Печатачот пребарува SSID, не е поставена IP-адреса или има проблем со безжична (Wi-Fi) мрежа.
	Печатачот е поврзан со безжична (Wi-Fi) мрежа. Бројот на линии ја покажува јачината на сигналот на врската. Колку повеќе линии има, толку е посилна врската.
	Печатачот не е поврзан со безжична (Wi-Fi) мрежа во режим Wi-Fi Direct (едноставна AP).
	Печатачот е поврзан со безжична (Wi-Fi) мрежа во режим Wi-Fi Direct (едноставна AP).

Конфигурација на екранот со мени

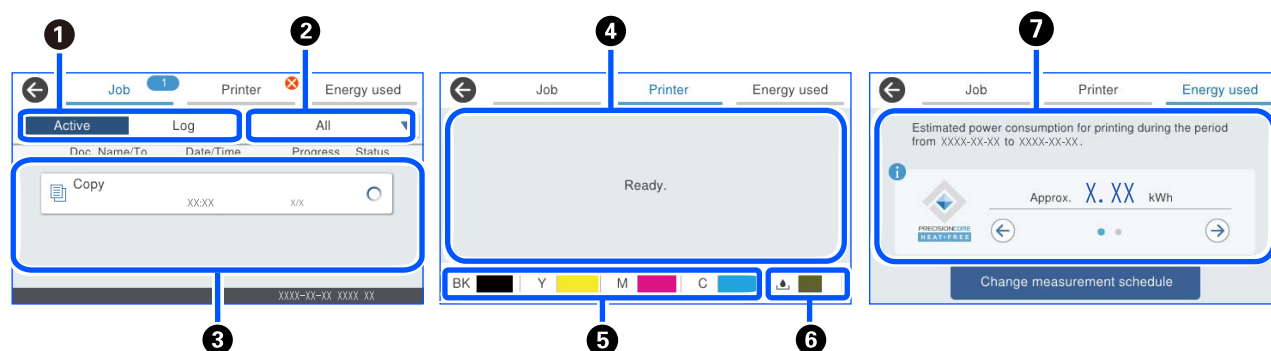


1	Ве враќа на претходниот екран.
2	Го менува списокот со поставки користејќи ги картичките. Во картичката Осн поставки се прикажуваат често користените ставки. Во картичката Напредно се прикажуваат други ставки коишто може да ги поставите според потребите.
3	Го прикажува списокот со поставки. Кога е прикажано , може да видите дополнителни информации ако ја изберете иконата. Одредувајте поставки избирајќи ставка или додавајќи знак за штиклирање. Кога сте измениле ставка од стандардните поставки на корисникот или од фабричките поставки, на ставката се прикажува . Кога поставката е погодна за животната средина, се прикажува . Избледените ставки не се достапни. Изберете ја ставката за да проверите зошто е недостапна. Ако настанат проблеми, на ставката се прикажува . Изберете ја иконата за да видите како да го решите проблемот.

4	Започнува операции користејќи ги тековните поставки. Ставките се разликуваат во зависност од менито.	
	Поч. пос.	Го прикажува списокот со однапред поставени поставки. Тековната поставка може да ја регистрирате како однапред поставена или да ги вчитате регистрираните однапред поставени поставки.
	Копии	Прикажува нумеричка тастатура на екранот и ви овозможува да го одредите бројот на копии.
	Преглед	Прикажува преглед на сликата пред печатење, копирање или испраќање факсови.
	◇	Започнува со печатење, копирање, скенирање или испраќање факсови.

Конфигурација на екранот Job/Status

Притиснете на копчето  за да се прикаже менито Job/Status. Може да го проверите статусот на печатачот или на задачите.



1	Ги менува прикажаните списоци.
2	Филтрирајте ги задачите според функција.
3	Кога е избрано Активен , се прикажува списокот со тековни задачи и задачи што чекаат обработка. Кога е избрано Дневник , се прикажува историјата на задачи. Може да откажувате задачи или да го проверите кодот за грешка прикажан во историјата кога задачата не се извршила успешно.
4	Ги прикажува грешките што настанале во печатачот. Изберете ја грешката од списокот за да се прикаже пораката за грешка.
5	Ги означува приближните нивоа на мастило.
6	Го означува приближниот работен век на кутијата за одржување.

7	Ја прикажува предвидената потрошувачка на електрична енергија. Прикажаната потрошувачка на електрична енергија е само предвидена вредност и може да варира во зависност од тоа како го користите овој производ. Проценетата потрошувачка на енергија се пресметува користејќи ја следнава формула за печатач што работи сам (без инсталирани додатоци). Проценета потрошувачка на енергија = $A \times B + C$ A: Количеството енергија потребно за едно движење на главата за печатење напред и назад по ширината на хартијата при печатењето. B: Колку пати главата за печатење се движела напред-назад при печатењето во минатите 7 дена. C: Количеството енергија потребно за внесување хартија и сл. Околу потрошувачката на електрична енергија на овој производ ТЕC-вредноста^{*1} на овој производ е околу 1/3 од стандардната вредност^{*2} потребна за придржување до Меѓународната програма Energy Star.
---	--

*1 TEC е скратеница од „Typical Electricity Consumption“ (Вообичаена потрошувачка на електрична енергија) и ја претставува потрошувачката на електрична енергија (kWh) во една стандардна седмица (5 дена работа и режим на спиење/исклучување + 2 дена режим на спиење/исклучување). Оваа вредност се користи како референтна вредност за придржување до Меѓународната програма Energy Star.

Epson самостојно ја пресметува TEC-вредноста на овој производ според TEC-стандардот на методот за мерење на Меѓународната програма Energy Star. За TEC-вредноста на овој производ и условите за нејзино мерење, посетете ја веб-локацијата на Epson или контактирајте со службата за поддршка на Epson.

*2 Стандардните вредности за придржување до Меѓународната програма Energy Star се поставени така што врвните 25 % од производите со одлични перформанси за заштеда на енергија се придржуваат до овој стандард.

Поврзани информации

➔ „Се прикажува код за грешка на менито за статус“ на страница 371

Резервирање задачи

Може да резервирате задачи за време на копирањето или печатењето кога не го користите стаклото на скенерот или ADF.

Не мора да вршите некакви посебни дејства за резервирање задачи. Ако изберете  за време на вообичаеното работење, задачата ќе започне да се извршува штом ќе заврши тековната задача.

Може да резервирате до 150 од следниве типови задачи, вклучително со тековната задача.

- ☐ Печати
- ☐ Копирај
- ☐ Испраќање факс

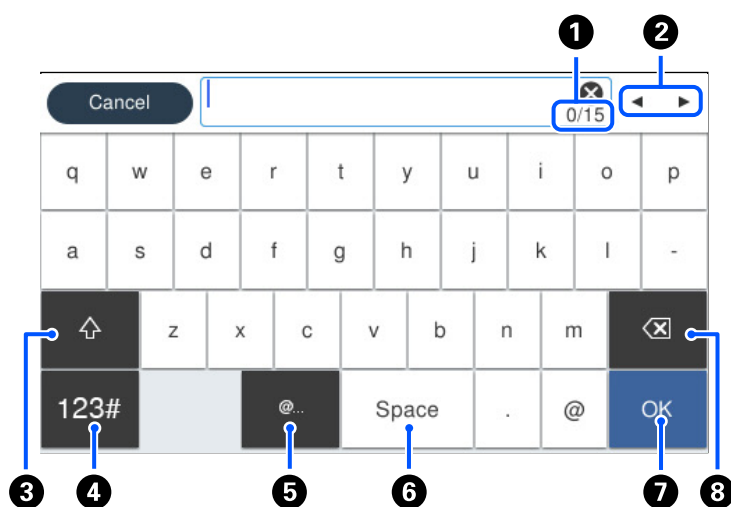
Водич за иконата за задача

	Покажува задача за печатење со копирање.
	Покажува задача за печатење без копирање, како што е печатење на надворешен уред.

	Покажува задача за печатење извештај, како што е печатење извештај за факс.
	Покажува задача за испраќање податоци, како што е испраќање податоци од скенирање.
	Покажува задача за прием на факс.
	Покажува задача за испраќање факс.
	Покажува задача за печатење примен факс.
	Покажува задача за зачувување податоци, како што е зачувување во надворешната меморија за факс.
	Покажува задача за испраќање е-пошта, како што е скенирање во е-пошта.

Внесување знаци

Може да внесувате знаци и симболи преку тастатурата на екранот кога одредувате мрежни поставки итн.



1	Го означува бројот на знаци.
2	Го поместува покажувачот до позиција за внесување.
3	Менува меѓу големи или мали букви или броеви и симболи.
4	Го менува видот на знакот. 123# : може да внесувате броеви и симболи. ABC : може да внесувате букви.
5	Ги внесува често користените адреси на е-пошта за домени или URL-адреси, со едноставно избирање на ставката.

6	Внесува празно место.
7	Внесува знак.
8	Брише знак налево.

Подготовка на печатачот и одредување почетни поставки

Резиме на подготвувањето на печатачот и одредувањето почетни поставки.	39
Инсталирање на дополнителна опрема.	41
Создавање мрежна врска и одредување поставки.	58
Подготовка и поставување на печатачот според употребата.	78
Поставки за печатење, скенирање, копирање и факс.	112
Проблеми при одредување поставки.	155

Резиме на подготвувањето на печатачот и одредувањето почетни поставки

Во овој дел е објаснета постапката за поврзување на печатачот на мрежа и неговото користење како споделен печатач.

Постапката треба да ја изврши администраторот на печатачот.

Поврзани информации

- ➔ „Подготовка на печатачот“ на страница 39
- ➔ „Заштита на поставките со користење на функцијата „Заклучување табла““ на страница 59
- ➔ „Конфигурирање мрежна врска“ на страница 39
- ➔ „Резиме на потребните подготовки за секоја функција“ на страница 40
- ➔ „Одредување поставки за печатачот“ на страница 40

Подготовка на печатачот

За време на подготвителната фаза, по потреба инсталирајте изборни ставки или уред за автентикација.

Поврзани информации

- ➔ „Инсталирање на изборното куќиште“ на страница 42
- ➔ „Монтирање на изборни касети за хартија“ на страница 46
- ➔ „Монтирање уред за автентикација“ на страница 51

Заштита на печатачот од неовластени промени во поставките

Препорачуваме да ја извршите следнава постапка за да спречите корисниците да ги менуваат поставките за печатачот.

- ☐ Менување на администраторската лозинка
- ☐ Поставете **Panel Lock**, функција што му овозможува на администраторот на печатачот да ги заклучува ставките од менито на контролната табла.

Поврзани информации

- ➔ „Менување на администраторската лозинка“ на страница 58
- ➔ „Заштита на поставките со користење на функцијата „Заклучување табла““ на страница 59

Конфигурирање мрежна врска

Поврзете го печатачот на мрежа за да може да се користи како споделен печатач.

Поставете ги TCP/IP и прокси-серверот по потреба.

Поврзани информации

➔ [„Создавање мрежна врска и одредување поставки“ на страница 58](#)

Резиме на потребните подготовки за секоја функција

Извршете ги следниве чекори во зависност од тоа како ќе го користите печатачот и во зависност од околината во која ќе се користи.

Ставки	Опис
Конфигурирање сервер за е-пошта	Конфигурирајте го серверот за е-пошта ако сакате да ги проследите преку е-пошта скенираните податоци или податоците од примениот факс или ако сакате да известите одредено лице за статусот на печатачот преку е-пошта. „Регистрирање сервер за е-пошта“ на страница 80
Поставување споделена мрежна папка	Поставете при испраќање скенирани податоци или податоци од примен факс во споделена папка.
Побрз пристап до контактите	Поставете при регистрирање дестинации за факс, е-пошта, податоци од скенирање и податоци за проследување факс во списокот со контакти. „Регистрирање контакти“ на страница 94
Поставки за користење информации на корисниците на LDAP-серверот како дестинации	Ако користите LDAP-сервер, поставете го така што ќе можете да ги користите контактите на LDAP-серверот од печатачот.
Почетни поставки за печатење	Приспособете ги поставките за внесување хартија на уредот и стандардните поставки за печатење според вашата околина. Одредете поставки за користење на услугите за печатење обезбедени од други компании.
Подготовка за скенирање или копирање	Користете ја функцијата за скенирање од компјутерот, функцијата „Скенирај во XXX“ од контролната табла на печатачот и поставете ја излезната дестинација за копиите. „Подготвување за скенирање“ на страница 122
Пристап до функциите за факс	Поврзете се на телефонска линија и одредете ги поставките за испраќање и прием на факс.

За безбедносни поставки и други поставки за управување со печатачот, погледнете го линкот со поврзани информации подолу.

Поврзани информации

➔ [„Подготовка и поставување на печатачот според употребата“ на страница 78](#)

➔ [„Поставки за печатење, скенирање, копирање и факс“ на страница 112](#)

➔ [„Информации за администраторот“ на страница 493](#)

Одредување поставки за печатачот

Достапни се неколку методи кога одредувате поставки за печатачот.

Поврзани информации

- ➔ „Поставување од контролната табла на печатачот“ на страница 41
- ➔ „Поставување со Web Config преку компјутер“ на страница 41
- ➔ „Поставување со Epson Device Admin преку компјутер (само за Windows)“ на страница 41

Поставување од контролната табла на печатачот

Ако е овозможено заклучувањето на контролната табла, ќе ви треба администраторска лозинка за да ги користите заклучените ставки.

Видете „Поврзани информации“ за повеќе детали.

Поврзани информации

- ➔ „Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20

Поставување со Web Config преку компјутер

Web Config е вградена веб-страница на печатачот за конфигурирање на поставките за печатачот. Преку компјутерот може да ракувате со печатачот поврзан на мрежата.

За пристап до Web Config, прво треба да му доделите IP-адреса на печатачот.

Белешка:

- ☐ *Пред да ја поставите IP-адресата, може да ја отворите Web Config така што директно ќе ги поврзете компјутерот и печатачот со LAN-кабел и ќе ја наведете стандардната IP-адреса.*
- ☐ *Бидејќи печатачот користи самопотпишан сертификат кога пристапува до HTTPS, во прелистувачот се прикажува предупредување кога ќе ја стартувате Web Config; ова не укажува на проблем и може слободно да го игнорирате.*
- ☐ *За да ја отворите администраторската страница по стартувањето на Web Config, треба да се најавите на печатачот со администраторската лозинка.*

Видете „Поврзани информации“ за повеќе детали.

Поврзани информации

- ➔ „Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20
- ➔ „Апликација за конфигурирање на работата на печатачот (Web Config)“ на страница 425

Поставување со Epson Device Admin преку компјутер (само за Windows)

Користете Epson Device Admin кога поставувате повеќе печатачи одеднаш.

Инсталирање на дополнителна опрема

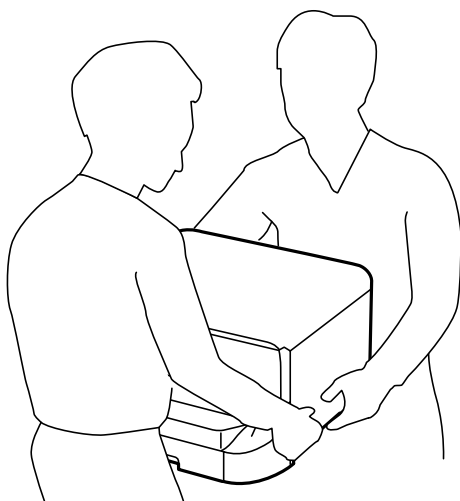
Во овој дел е објаснета постапката за инсталирање на дополнителната опрема на печатачот.

Инсталирање на изборното куќиште

Куќиштето може да биде прикачено на печатачот и изборните касети за хартија.

Внимание:

- ❑ Уверете се дека сте го исклучите печатачот, исклучете го струјниот кабел од печатачот и останатите кабли пред да започнете со инсталација. Во спротивен случај, струјниот кабел може да се оштети и да доведе до пожар и струен удар.
- ❑ Заклучете ги тркалата на куќиштето пред да започнете со инсталација. Ако куќиштето неочекувано се помести, може да ве повреди.
- ❑ Кога го кревате печатачот, ставете ги рацете на положбите што се прикажани подолу. Ако го кревате печатачот на други положби, печатачот може да падне и да ви ги потфати прстите при поставувањето.

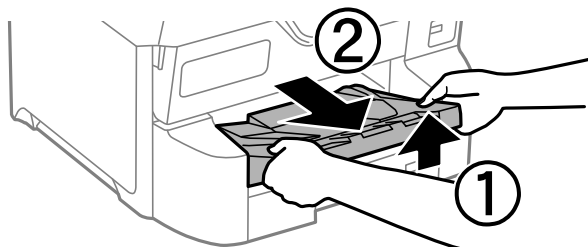


1. Исклучете го печатачот со притискање на копчето , а потоа исклучете го струјниот кабел.
2. Исклучете ги сите поврзани кабли.

Белешка:

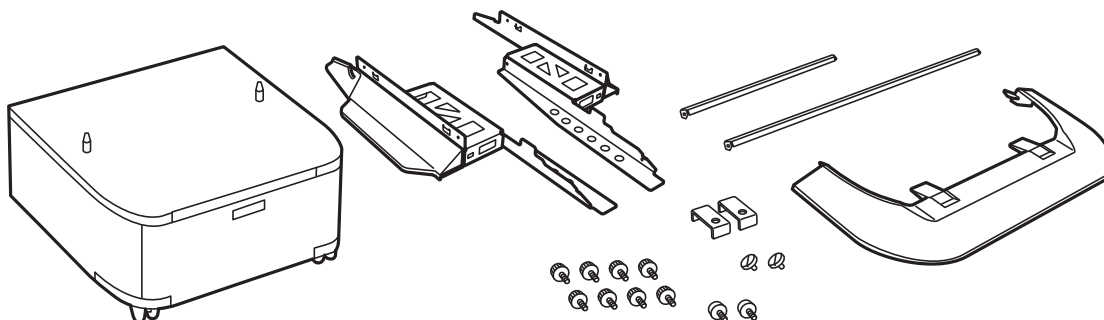
Доколку е инсталирана изборната касета за хартија, деинсталирајте ја и неа.

3. Отстранете ја излезната фиока.



4. Извадете го изборното куќиште од кутијата и отстранете ги сите заштитни материјали.

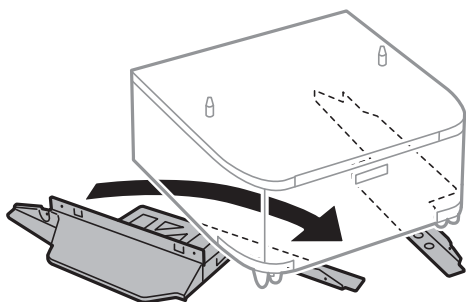
5. Проверете ги доставените делови.



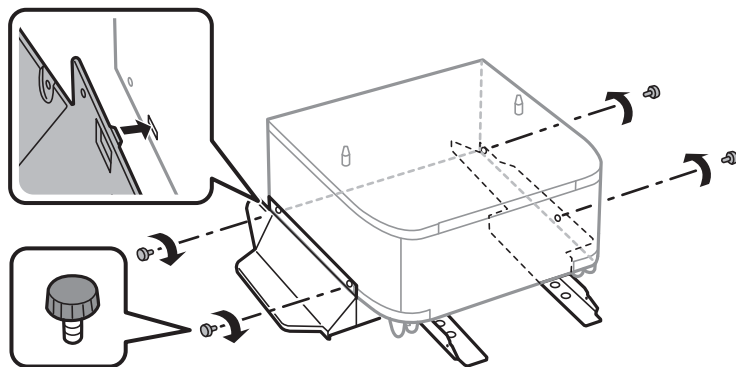
Белешка:

Формата на потпирачите може да се разликува од оваа слика.

6. Поставете ги потпирачите во тркалата на куќиштето.



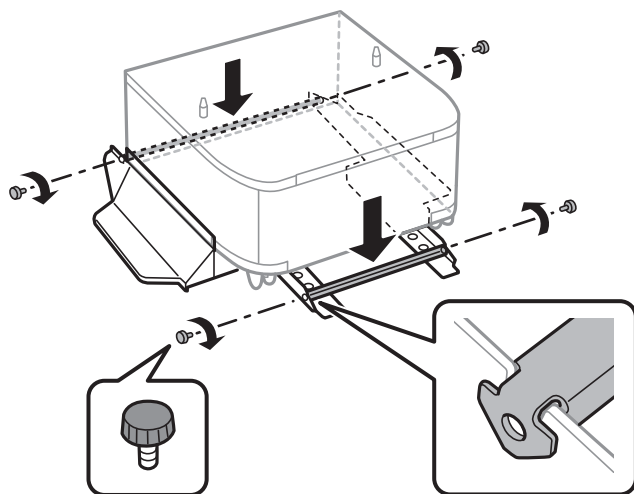
7. Стегнете ги потпирачите со приложената опрема и завртките.



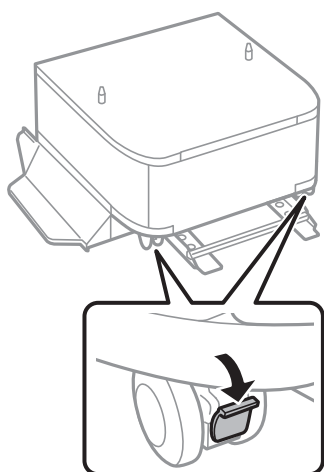
Важно:

Потполно осигурајте се дека двата потпирачи се добро прицврстени, во спротивно печатачот може да не работи.

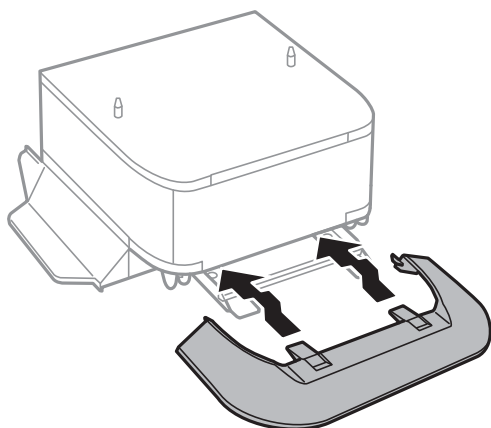
8. Прицврстете ги лентите за зацврстување со приложената опрема и завртките.



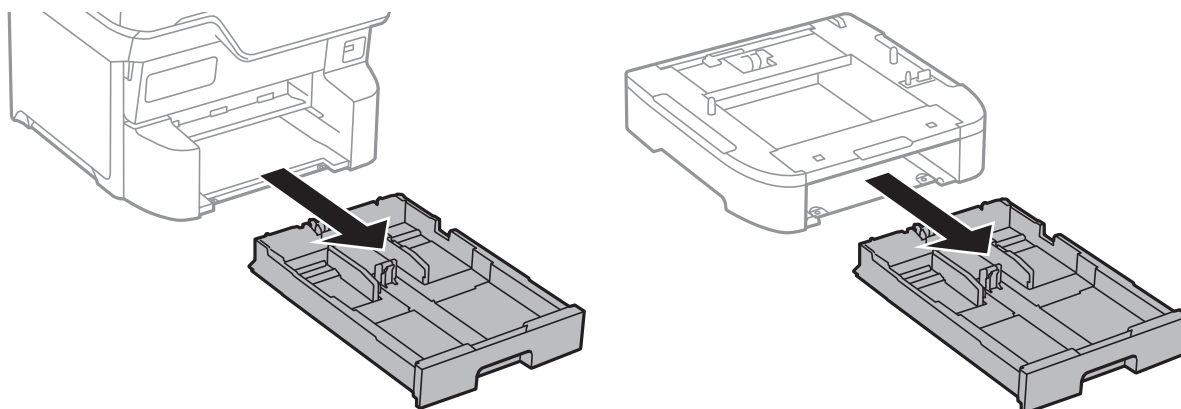
9. Ставете го куќиштето на рамна површина и заклучете ги предните тркалата.



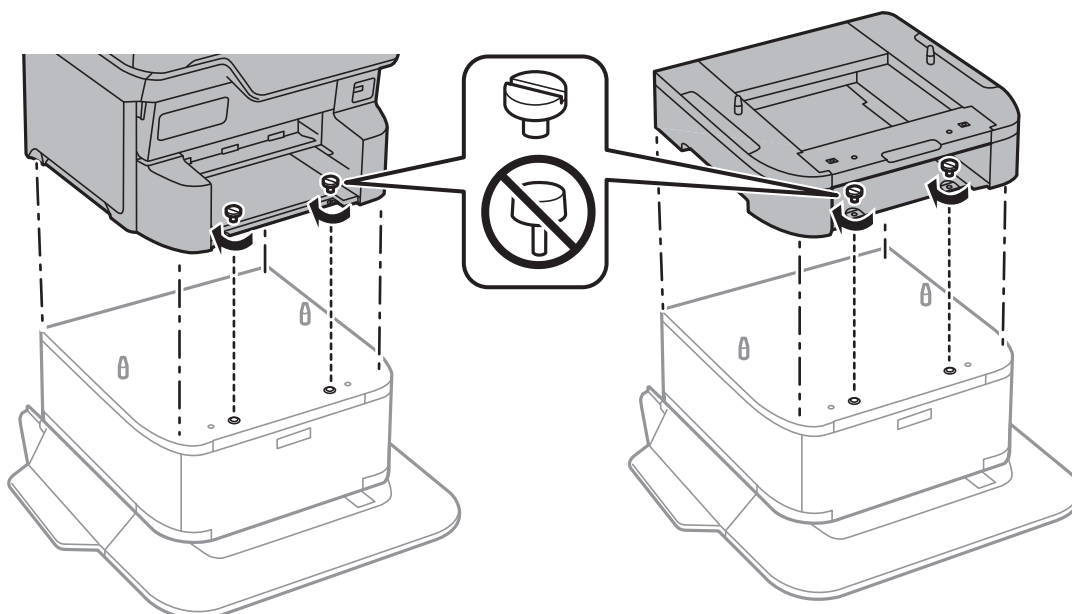
10. Прицврстете го капакот на потпирачите.



11. Извлечете ја касета за хартија.



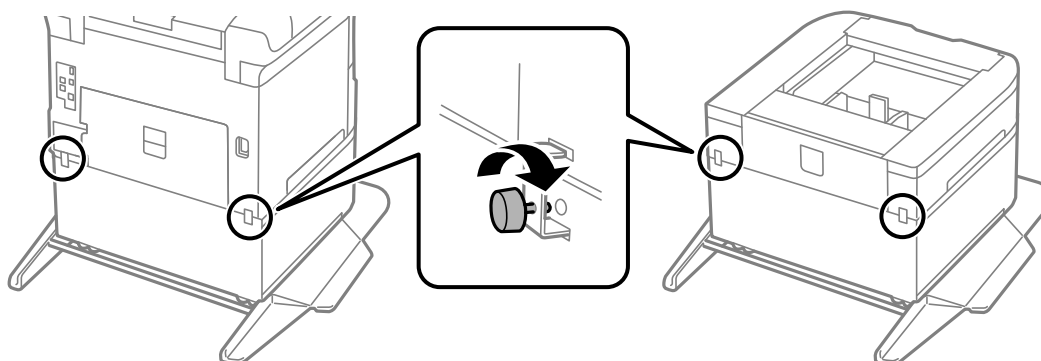
12. Внимателно снижете го печатачот или изборната касета за хартија во куќиштето порамнувајќи ги аглите и стегнете ги со помош шрафовите.



Белешка:

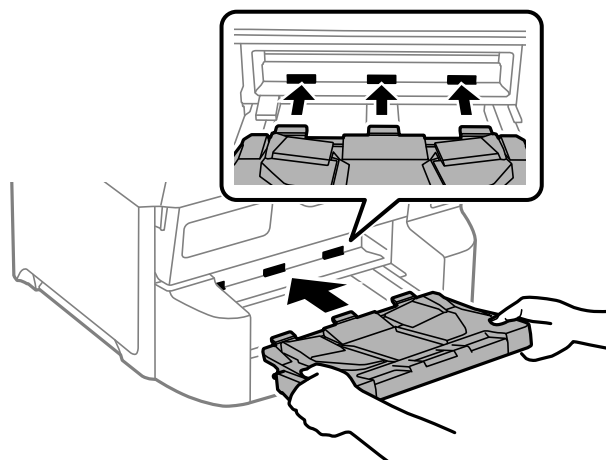
Некои завртки ќе ви останат по составувањето.

13. Зацврстете го печатачот или изборната касета за хартија на задната страна со помош на приложената опрема и завртките.



14. Ставете ја касета за хартија.

15. Вметнете ја излезната фиока.



16. Поврзете ги каблите и приклучете го печатачот.

Белешка:

При демонтажа на куќиштето, исклучете го печатачот, истргајте го струјниот кабел, исклучете ги и сите други кабли и извршете обратна постапка на инсталацијата.

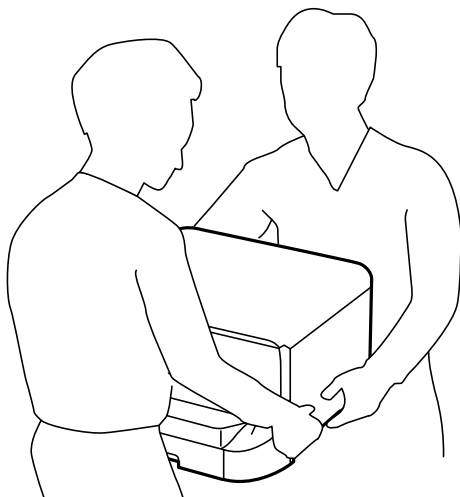
Монтирање на изборни касети за хартија

Можете да инсталирате најмногу 3 касети за хартија.



Внимание:

- ❑ Уверете се дека сте го исклучите печатачот, исклучете го струјниот кабел од печатачот и останатите кабли пред да започнете со инсталација. Во спротивен случај, струјниот кабел може да се оштети и да доведе до пожар и струен удар.
- ❑ Кога го кревате печатачот, ставете ги рацете на положбите што се прикажани подолу. Ако го кревате печатачот на други положби, печатачот може да падне и да ви ги потфати прстите при поставувањето.





Важно:

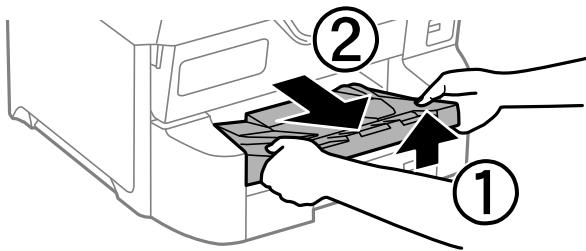
Ако користите изборно куќиште, прво инсталирајте го под касетата за хартија.

1. Исклучете го печатачот со притискање на копчето , а потоа исклучете го струјниот кабел.
2. Исклучете ги сите поврзани кабли.

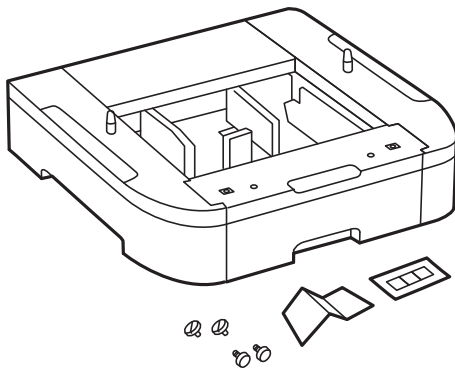
Белешка:

Доколку се веќе инсталирани и другите изборни касети за хартија, деинсталирајте ги и нив.

3. Отстранете ја излезната фиока.

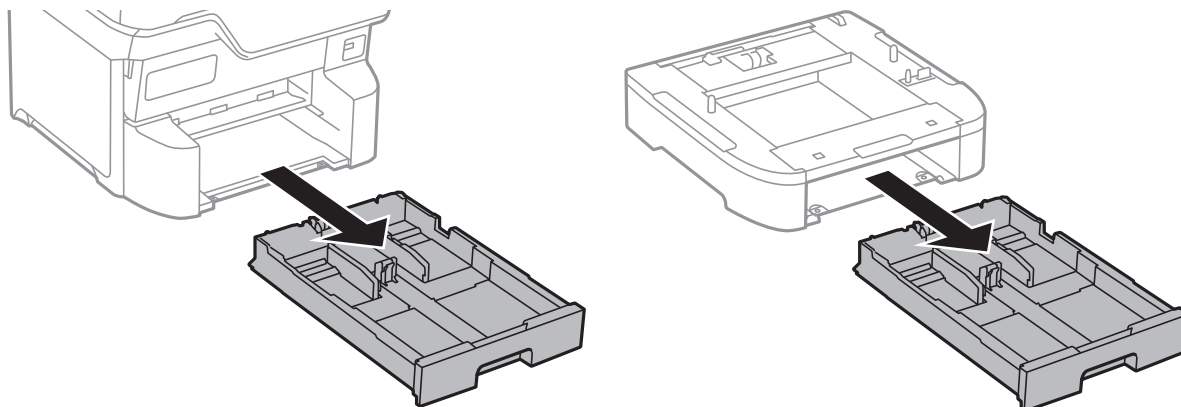


4. Извадете ја изборната касета за хартија од кутијата и отстранете ги сите заштитни материјали.
5. Проверете ги доставените делови.

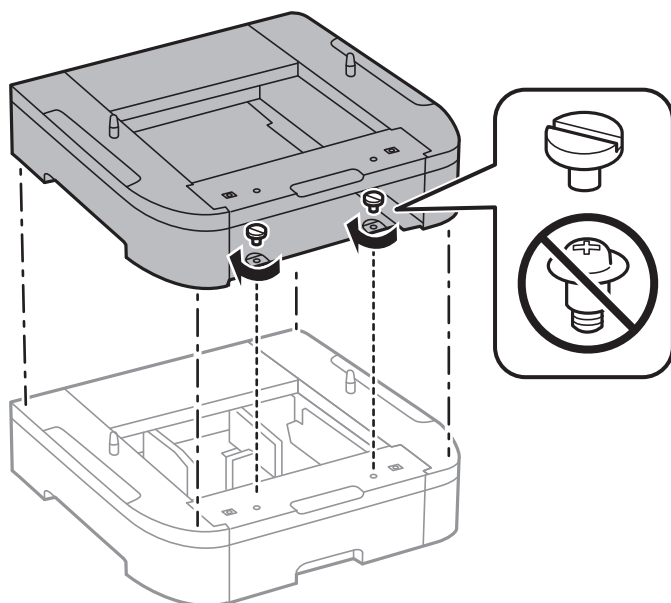


6. Ставете ја изборната касета за хартија каде што сакате да го поставите печатачот.

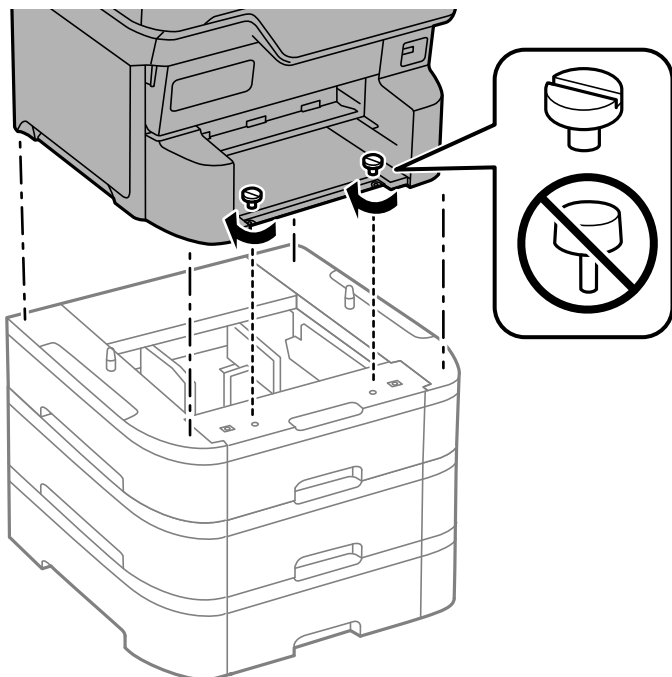
7. Извлечете ја касета за хартија.



8. Ако користите повеќе изборни касети, наредете ги сите изборни касети за хартија една врз друга и прицврстете ги со завртки.



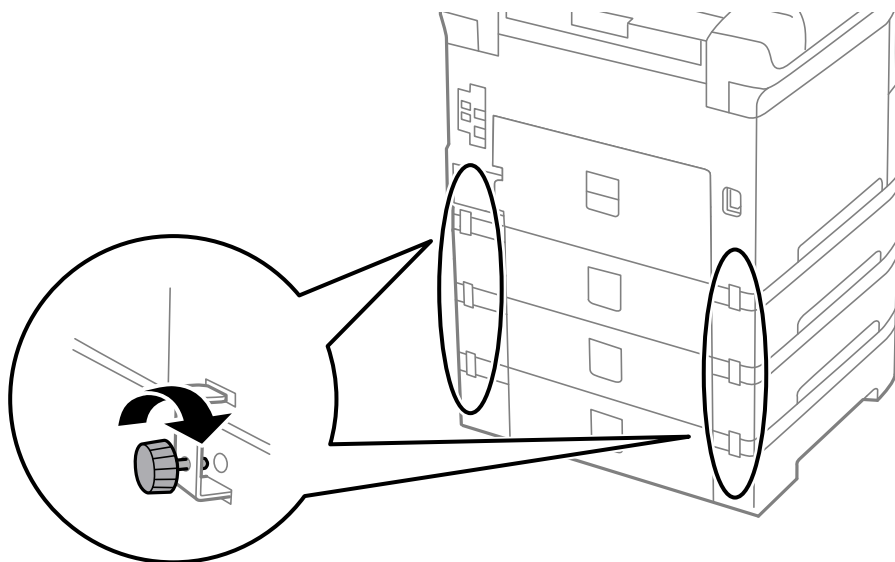
9. Внимателно спуштете го печатачот во изборната касета за хартија порамнувајќи ги аглиите и прицврстете ги со завртките.



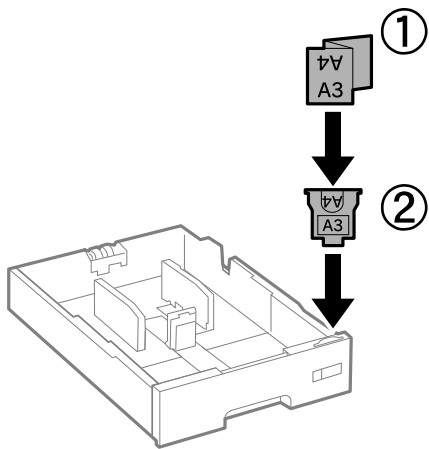
Белешка:

Некои завртки ќе ви останат по составувањето.

10. Зацврстете ги изборната касета за хартија и печатачот на задната страна со помош на приложената опрема и завртките.

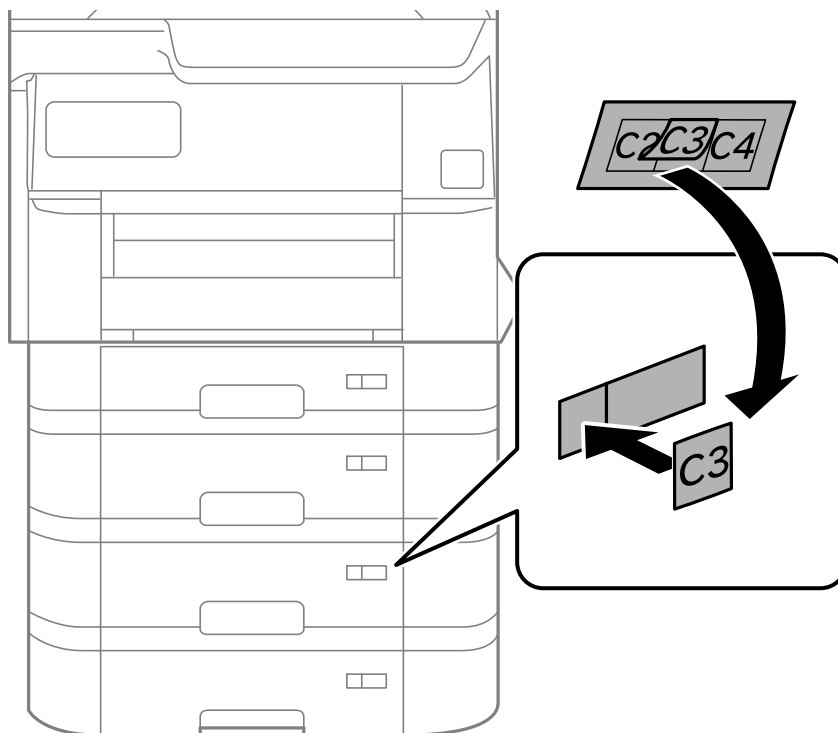


11. Ставете лепенка, која ја покажува големината на хартијата што ќе се става во касетата, во држачот.

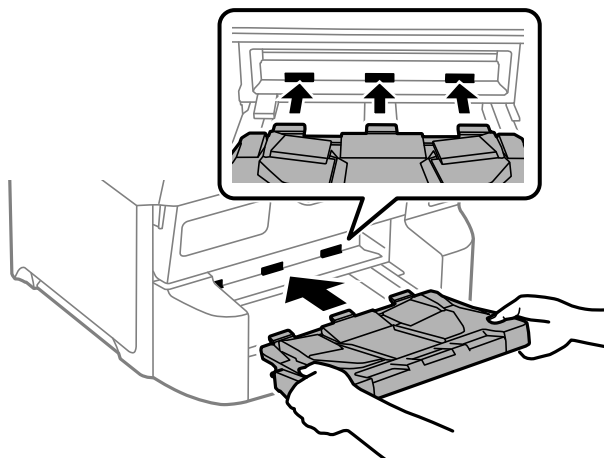


12. Ставете ја касета за хартија.

13. Залепете ја лепенката што го покажува бројот на касетата.



14. Вметнете ја излезната фиока.



15. Повторно поврзете ги струјниот кабел и сите други кабли, а потоа приклучете го печатачот.

16. Вклучете го печатачот со притискање на копчето .

17. Притиснете го копчето  и проверете дали на екранот **П. за х.** се прикажува изборната касета што ја инсталиравте.

Белешка:

При демонтажа на изборната касета, исклучете го печатачот, истргајте го струјниот кабел, исклучете ги и сите други кабли и извршете обратна постапка на инсталацијата.

Продолжете со поставувањето на двигателот на печатачот.

Поврзани информации

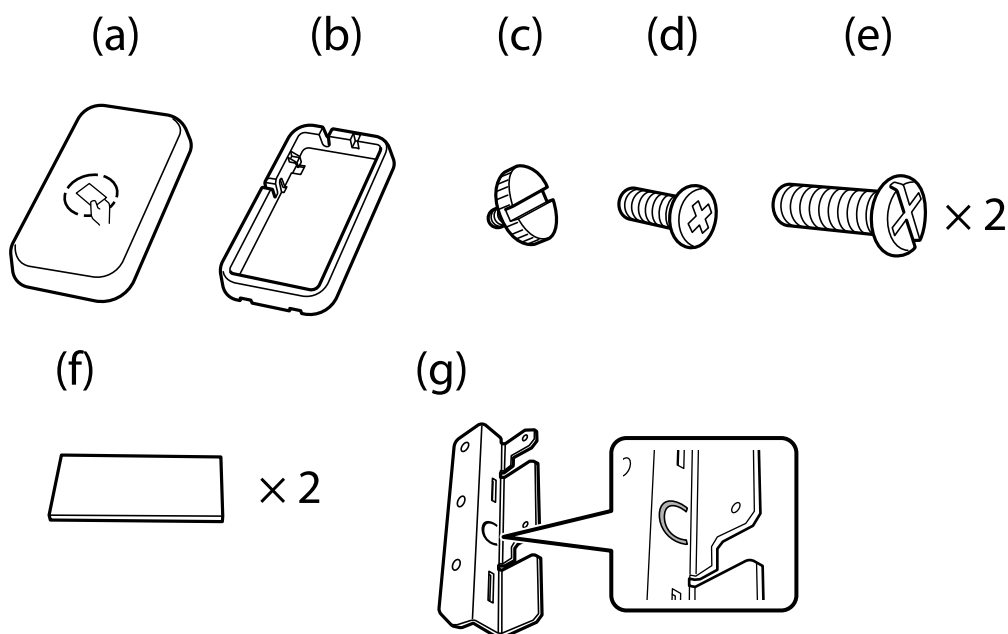
- ➔ „Поставување достапни изборни ставки“ на страница 78
- ➔ „Кодови за дополнителната опрема“ на страница 416

Монтирање уред за автентикација

Кога користите уред за автентикација со систем за автентикација, поврзете го уредот за автентикација, како што е читач на IC-картички, со печатачот.

Поврзување на уредот за автентикација

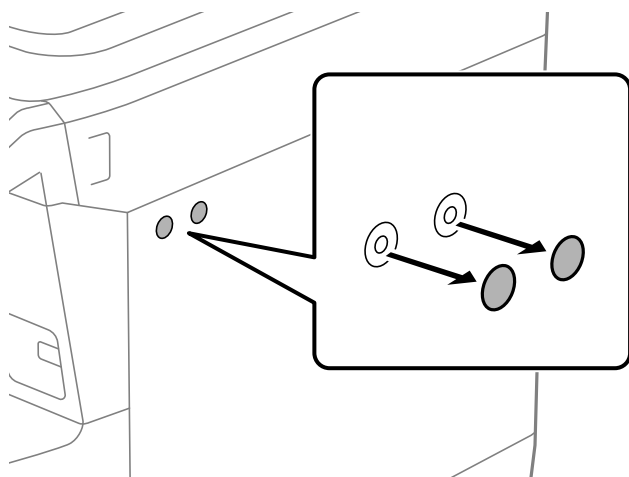
Во овој дел се објаснува како да го инсталирате изборниот држач P2 за уредот за автентикација и уредот за автентикација. Прикачете го држачот P2 за уредот за автентикација користејќи ги следниве додатоци. Со овој модел не се користат други делови.



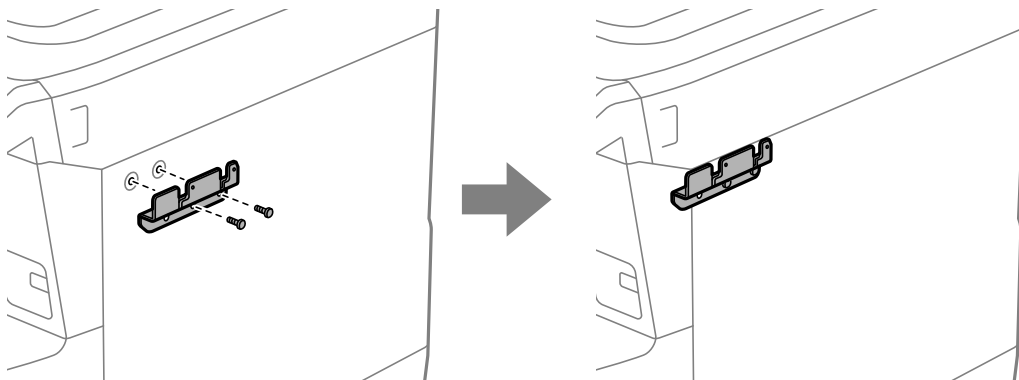
Белешка:

- ☐ Уредот за автентикација може да се користи кога се користи систем за автентикација.
- ☐ Поврзете уред за автентикација со истиот број на модел како уредот за автентикација што се користел за потврдување на картичката за автентикација.

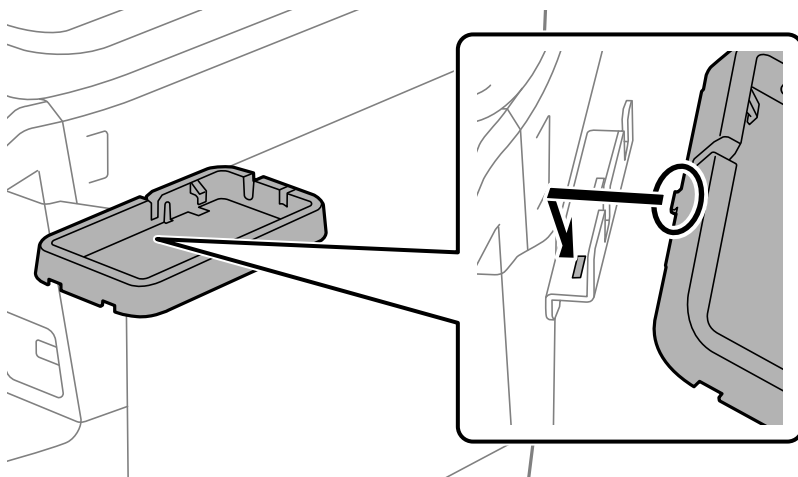
1. Отстранете ги заптивките што ги покриваат отворите за завртките на страната на печатачот.



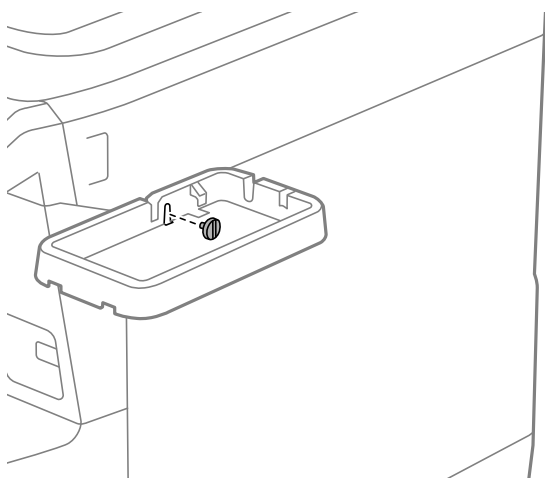
2. Користете шрафцигер Филипс за да ја прицврстите металната плочка (g) со двете завртки (e).



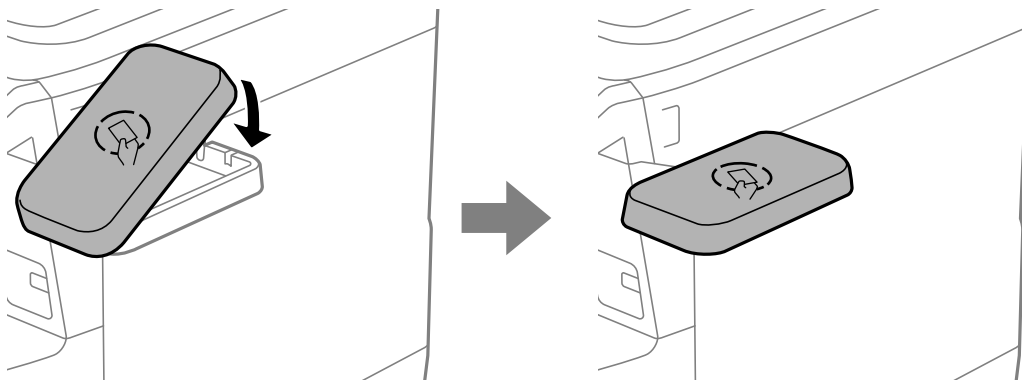
3. Поставете го долниот дел (b) на држачот за уредот за автентикација врз металната плочка (g).



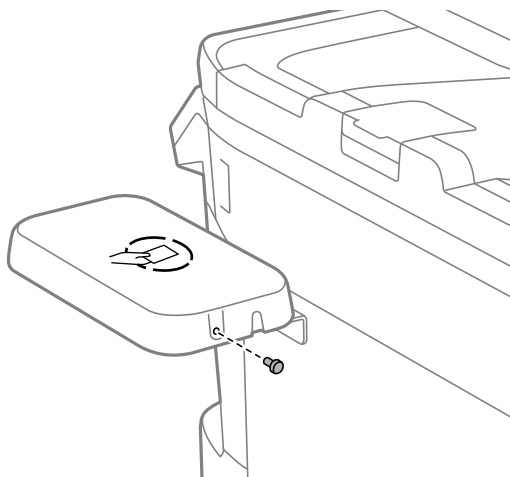
4. Прицврстете го долниот дел (b) на држачот за уредот за автентикација со завртките (c). Завртете ја завртката (c) со рака.



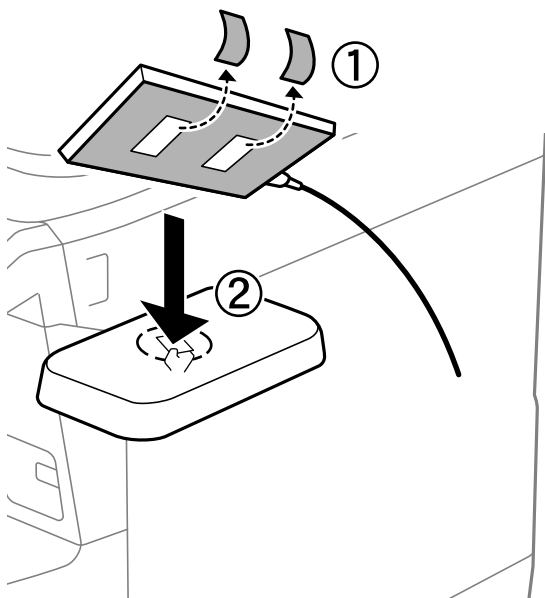
5. Поставете го горниот дел (a) врз држачот за уредот за автентикација како што е прикажано на илустрацијата.



6. Користете шрафцигер Филипс за да го прицврстите држачот за уредот за автентикација со завртките (d).



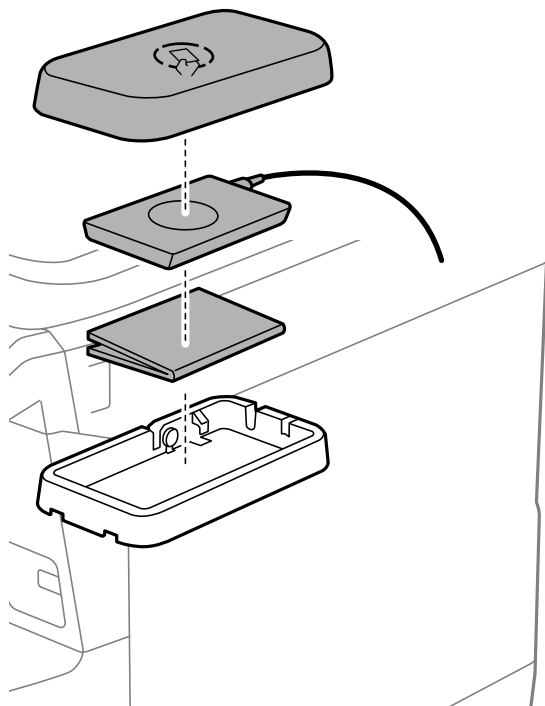
7. Фиксирајте го уредот за автентикација на врвот на држачот користејќи ги приложените две парчиња двострана лента (f).



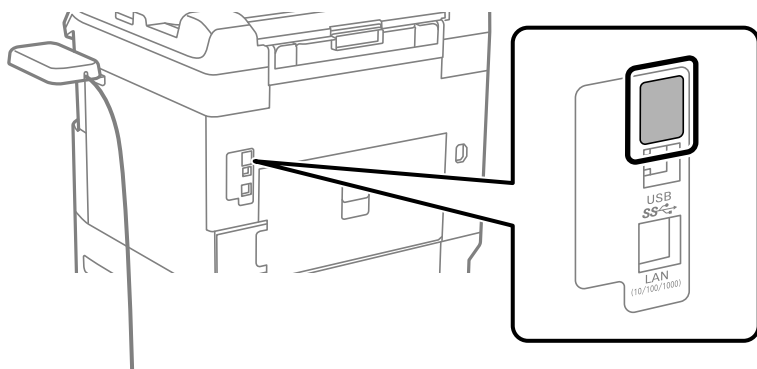
Белешка:

Ако сакате да го оставите уредот за автентикација во држачот, ставете нешто дебело (како што е превиткана хартија) под уредот за автентикација за да го подигнете уредот. Меѓутоа, не користете метален предмет или нешто што генерира електромагнетни бранови.

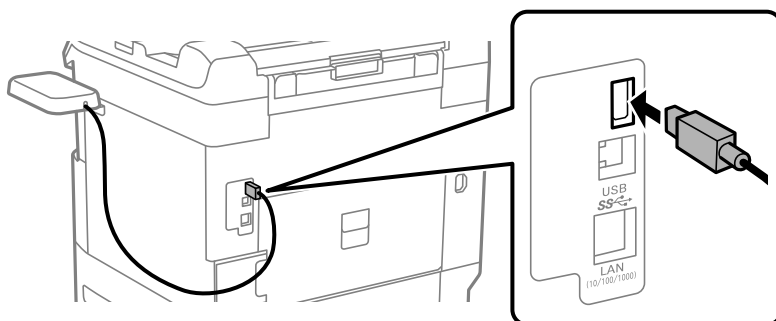
Ако уредот за автентикација не е подигнат, картичките за автентикација може да не се читаат поради околината на користење или поради спецификациите на уредот за автентикација, како што се спецификациите за растојанието за комуникација.



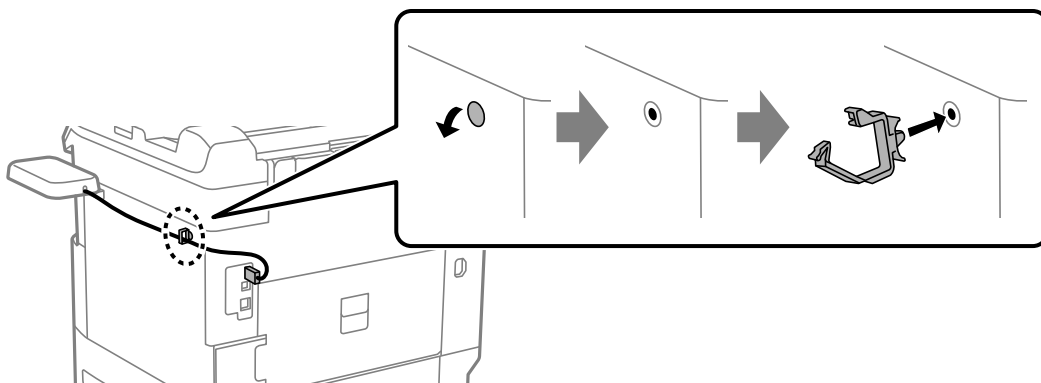
8. Отстранете ја заптивката од сервисната порта на печатачот.



9. Приклучете го кабелот за уредот за автентикација во сервисната порта.



10. Отстранете ја заптивката, прикачете ја стегата, а потоа приклучете го кабелот, како што е прикажано подолу.



Потврдување на статусот на врската на уредот за автентикација

Може да користите неколку методи за да го потврдите статусот на врската на уредот за автентикација.

Контролна табла на печатачот

Поставки > Статус на уредот за автентикација

Web Config

Може да потврдите преку кое било од следниве менија.

☐ Картичка **Status > Product Status > Card Reader Status**

☐ Картичка **Device Management > Card Reader > Check**

Проверување дали картичката за автентикација е препознаена

Користете Web Config за да проверите дали картичките за автентикација може да се препознаат.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
3. Изберете според следниов редослед.
Картичка **Device Management > Card Reader**
4. Задржете ја картичката за автентикација над уредот за автентикација.
5. Кликнете **Check**.
Се прикажува резултатот.

Поврзани информации

➔ [„Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20](#)

Решавање проблеми со уредот за автентикација

Картичката за автентикација не може да се прочита

Проверете го следново.

- ☐ Проверете дали уредот за автентикација е правилно поврзан со печатачот.
Погрижете се да го поврзете уредот за автентикација со сервисната порта на печатачот.
- ☐ Проверете дали уредот за автентикација и картичката за автентикација се сертифицирани.
Обратете се до вашиот дистрибутер за информации за поддржани уреди и картички за автентикација.

Создавање мрежна врска и одредување поставки

Во овој дел се објаснети потребните поставки за корисниците на истата мрежа да можат да го користат печатачот.

Менување на администраторската лозинка

За печатачот е поставена администраторска лозинка. Препорачуваме да ја смените почетната лозинка пред да го користите печатачот.

Ако ја заборавите администраторската лозинка, нема да може да ги менувате поставките за ставките што биле заклучени со **Panel Lock** и ќе треба да се обратите до службата за поддршка за да ги отклучи.

Поврзани информации

- ➔ „Забелешки за лозинката за администратор“ на страница 20
- ➔ „Менување на администраторската лозинка од контролната табла“ на страница 58
- ➔ „Менување на администраторската лозинка од компјутерот“ на страница 59

Менување на администраторската лозинка од контролната табла

1. Изберете **Поставки** на контролната табла на печатачот.
2. Изберете **Општи поставки > Администрир. на систем > Поставки за безбедност > Администраторски поставки > Лозинка на администраторот > Промени**.

3. Внесете ја тековната лозинка.

Белешка:

Погледнете ги поврзаните информации подолу за стандардната администраторска лозинка.

4. Следете ги инструкциите на екранот за да поставите нова лозинка.

Белешка:

За да ја вратите администраторската лозинка на стандардно, изберете ги следниве менија на контролната табла.

Општи поставки > Администрир. на систем > Поставки за безбедност > Администраторски поставки > Лозинка на администраторот > Врати стандардни поставки

Поврзани информации

- ➔ „Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20

Менување на администраторската лозинка од компјутерот

Може да ја поставите администраторската лозинка користејќи Web Config. Кога користите Web Config, потребно е да го поврзете печатачот на мрежата. Ако печатачот не е поврзан на мрежата, поврзете го со компјутерот директно со етернет-кабел.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.

Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.

IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа

2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
Изберете **Log in**, а потоа внесете ја администраторската лозинка и кликнете **OK**.
3. Изберете **Product Security-Change Administrator Password**.
4. Внесете лозинка во **Current password** и **New Password** и **Confirm New Password**. Ако е потребно, внесете го корисничкото име.

Белешка:

Погледнете ги поврзаните информации подолу за стандардната администраторска лозинка.

5. Изберете **OK**.

Белешка:

За да ја вратите администраторската лозинка на почетната лозинка, изберете **Restore Default Settings** во екранот **Change Administrator Password**.

Поврзани информации

➔ [„Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20](#)

Заштита на поставките со користење на функцијата „Заклучување табла“

За да спречат неовластени корисници да ги прегледуваат или менуваат поставките за печатачот или мрежните поставки кога се поврзани на мрежата, администраторите можат да ги заклучат ставките од менито на контролната табла со функцијата „Заклучување табла“. Треба да се најавите како администратор за да ги користите заклучените ставки од менито.

Белешка:

Може да ја промените лозинката подоцна.

Поврзани информации

➔ [„Поставување на контролната табла“ на страница 501](#)

Овозможување Поставка за заклучување од контролната табла

1. Изберете **Поставки** од контролната табла на печатачот.

- Изберете **Општи поставки > Администрир. на систем > Поставки за безбедност > Администраторски поставки**.
- Изберете **Вкл.** на **Поставка за заклучување**.

Уверете се дека  е прикажано на почетниот екран.

Поврзани информации

➔ „Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20

Овозможување Поставка за заклучување од компјутер

- За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
- Внесете ја лозинката, а потоа кликнете **ОК**.
- Изберете според следниов редослед.
Картичка **Device Management > Control Panel**
- Во **Panel Lock**, изберете **ON**.
- Кликнете **ОК**.
- Уверете се дека  е прикажано на почетниот екран на контролната табла на печатачот.

Поврзани информации

- ➔ „Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20
- ➔ „Апликација за конфигурирање на работата на печатачот (Web Config)“ на страница 425

Најавување на печатачот преку контролната табла

- Допрете .
- Внесете ја администраторската лозинка, а потоа допрете **Во ред**.
 се прикажува кога е извршена автентикација, а тогаш може да ги користите заклучените ставки од менито.
Допрете  за да се одјавите.

Белешка:

Кога ќе изберете **Вкл.** за **Поставки > Општи поставки > Осн поставки > Изминато време на операцијата**, автоматски се одјавувате по одредено време ако нема активност на контролната табла.

Поврзување на печатачот со мрежата

Печатачот може да го поврзете со мрежата на неколку начини.

- ☐ Поврзете ги со помош на напредните поставки на контролната табла.
- ☐ Поврзете ги со помош на програмата за инсталирање.

Може да ја стартувате програмата за инсталирање од веб-локацијата или од софтверскиот диск (за моделите што доаѓаат со софтверски диск и за кои е достапен софтверскиот диск.)

Во овој дел се објаснува постапката за поврзување на печатачот со мрежата, со помош на контролната табла.

Пред воспоставување мрежна врска

За да се поврзете со мрежата, прво проверете го начинот на поврзување и информациите за поставките за врската.

Прибирање информации за поставките за поврзување

Подгответе ги потребните информации за поставките за да се поврзете. Проверете ги следниве информации однапред.

Одделни информации	Ставки	Забелешка
Начин на поврзување на уредот	☐ Етернет ☐ Wi-Fi	Одлучете како да го поврзете печатачот со мрежата. За жична LAN, се поврзува со LAN-преклопникот. За Wi-Fi, се поврзува со мрежата (SSID) на точката за пристап.
Информации за поврзување преку LAN	☐ IP-адреса ☐ Подмрежна маска ☐ Стандардна капија	Изберете IP-адреса за доделување на печатачот. Кога доделувате статична IP-адреса, треба да ги внесете сите вредности. Кога доделувате динамична IP-адреса користејќи ја функцијата DHCP, овие информации не се потребни бидејќи се поставуваат автоматски.
Информации за поврзување преку Wi-Fi	☐ SSID ☐ Лозинка	Ова се SSID (името на мрежата) и лозинката на точката за пристап со коишто се поврзува печатачот. Ако е поставено филтрирање MAC-адреси, регистрирајте ја MAC-адресата на печатачот однапред за да го регистрирате печатачот. Поддржаните стандарди се наведени овде. „Спецификации за Wi-Fi“ на страница 476

Одделни информации	Ставки	Забелешка
Информации за DNS-сервер	☐ IP-адреса за примарен DNS ☐ IP-адреса за секундарен DNS	Овие информации се потребни при одредување DNS-сервери. Секундарниот DNS се поставува кога системот има непотребна конфигурација и има секундарен DNS-сервер. Ако сте во мала организација и не го поставувате DNS-серверот, поставете ја IP-адресата на пренасочувачот.
Информации за прокси-сервер	☐ Име на прокси-сервер	Поставете го ова кога мрежната околина го користи прокси-серверот за пристап до интернет преку интранет и кога користите функција за којашто печатачот пристапува директно до интернет. За следниве функции, печатачот се поврзува директно на интернет. ☐ Услуги Epson Connect ☐ Услуги во облак на други компании ☐ Ажурирање на фирмверот
Информации за број на порта	☐ Број на порта за отворање	Проверете го бројот на портата што ја користат печатачот и компјутерот и, ако е потребно, отворете ја портата што ја блокира заштитниот сид. Бројот на портата што ја користи печатачот е наведен овде. „Употреба на порта за печатачот“ на страница 474

Доделување IP-адреса

Следуваат типовите IP-адреси што може да се доделат.

Статична IP адреса:

Доделете ја претходно одредената IP-адреса на печатачот (хостот) рачно.

Информациите за поврзување со мрежата (подмрежна маска, стандарден мрежен премин, DNS-сервер итн.) треба да се постават рачно.

IP-адресата не се менува дури и кога уредот е исклучен, па ова е корисно кога сакате да управувате со уреди во околина каде што не може да ја менувате IP-адресата или каде што сакате да управувате со уредите користејќи ја IP-адресата. Препорачуваме поставки за печатачот, серверот итн., до коишто пристапуваат многу компјутери. Исто така, кога користите безбедносни функции како што се IPsec/IP-филтрирање, доделете фиксна IP-адреса за да не се менува IP-адресата.

Автоматско доделување користејќи ја функцијата DHCP (динамична IP-адреса):

Доделете ја IP-адресата на печатачот (хостот) автоматски користејќи ја функцијата DHCP на DHCP-серверот или рутерот.

Информациите за поврзување со мрежата (подмрежна маска, стандарден мрежен премин, DNS-сервер итн.) се поставуваат автоматски, па уредот може лесно да го поврзете со мрежата.

IP-адресата може да се промени при следното поврзување, ако уредот или рутерот се исклучени или во зависност од поставките за DHCP-серверот.

Препорачуваме управување со уреди и комуникација со протоколи што може да ја следат IP-адресата.

Белешка:

Кога ја користите функцијата за резервирање IP-адреси на DHCP, може да ја доделите истата IP-адреса на уредите во секое време.

DNS сервер и Proxu сервер

DNS-серверот има име на хост, име на домен на адресата на е-пошта, итн. поврзани со информациите за IP-адресата.

Не е возможна комуникација ако другата страна е опишана со име на хост, име на домен, итн. кога компјутерот или печатачот врши IP-комуникација.

Ги бара тие информации од DNS-серверот и ја добива IP-адресата на другата страна. Овој процес се нарекува разрешување на имиња.

Затоа, уредите како што се компјутери и печатачи може да комуницираат со помош на IP-адресата.

Разрешувањето на имиња е потребно за печатачот да комуницира користејќи ја функцијата за е-пошта или функцијата за интернет-врска.

Кога ги користите тие функции, одредете ги поставките за DNS-серверот.

Кога ја доделувате IP-адресата на печатачот користејќи ја DHCP-функцијата на DHCP-серверот или пренасочувачот, таа се поставува автоматски.

Proxu серверот е поставен на преминот меѓу мрежата и интернетот и комуницира со компјутерот, печатачот, интернетот (спротивен сервер) во име на секое од нив. Спротивниот сервер комуницира само со проху серверот. Според тоа, информациите за печатачот како што е IP адресата и бројот на порти не може да се прочита и се очекува зголемена безбедност.

Кога се поврзувате на интернет преку прокси-сервер, конфигурирајте го прокси-серверот на печатачот.

Поврзување со мрежата преку контролната табла

Поврзете го печатачот со мрежата преку контролната табла на печатачот.

Доделување на IP-адресата

Поставете ги основните ставки како што се **IP адреса**, **Маска на подмрежа**, **Стандарден излез**.

Во овој дел се објаснува постапката за поставување статична IP-адреса.

Ако сакате да ги конфигурирате поставките на печатач со овозможена Поставка за заклучување, мора да се најавите како администратор.

Ако на екранот на печатачот се прикажува , допрете ја оваа икона и најавете се како администратор.

1. Вклучете го печатачот.
2. Изберете **Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа** > на почетниот екран на контролната табла на печатачот.
3. Изберете **Напредно > TCP/IP**.

4. Изберете **Рачно** за **Добиј IP Адреса**.

Кога ја поставувате IP-адресата автоматски со DHCP-функцијата на рутерот, изберете **Автоматски**. Во тој случај, **IP адреса**, **Маска на подмрежа** и **Стандарден излез** од чекор 5 до 6 исто така се поставуваат автоматски, па одете на чекор 7.

5. Внесете ја IP-адресата.

Потврдете ја вредноста прикажана на претходниот екран.

6. Поставете ги **Маска на подмрежа** и **Стандарден излез**.

Потврдете ја вредноста прикажана на претходниот екран.

**Важно:**

*Ако комбинацијата од **IP адреса**, **Маска на подмрежа** и **Стандарден излез** е неточна, **Започни со поставување** е неактивно и не може да продолжи со поставките. Погрижете се да нема грешка во ставката.*

7. Внесете ја IP-адресата за примарниот DNS-сервер.

Потврдете ја вредноста прикажана на претходниот екран.

Кога ќе изберете **Автоматски** за поставките за доделување IP-адреса, може да ги изберете поставките за DNS-сервер од **Рачно** или **Автоматски**. Ако не може автоматски да ја добиете адресата за DNS-сервер, изберете **Рачно** и внесете ја адресата за DNS-сервер. Потоа, директно внесете ја адресата за секундарниот DNS-сервер. Ако изберете **Автоматски**, одете на чекор 9.

8. Внесете ја IP-адресата за секундарниот DNS-сервер.

Потврдете ја вредноста прикажана на претходниот екран.

9. Допрете **Започни со поставување**.**Поврзани информации**

➔ [„Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20](#)

Поставување прокси-сервер

Поставете го прокси-серверот ако е точно следново.

- ☐ Прокси-серверот е наменет за интернет-врска.
- ☐ Кога користите функција за којашто печатачот директно се поврзува на интернет, како што е услугата Epson Connect или услуги во облак на друга компанија.

Ако сакате да ги конфигурирате поставките на печатач со овозможена Поставка за заклучување, мора да се најавите како администратор.

Ако на екранот на печатачот се прикажува , допрете ја оваа икона и најавете се како администратор.

1. Изберете **Поставки** на почетниот екран.

Кога одредувате поставки откако ќе се постави IP-адреса, се прикажува екранот **Напредно**. Одете на чекор 3.

2. Изберете **Општи поставки** > **Поставки за мрежа** > **Напредно**.
3. Изберете **Прокси-сервер**.
4. Изберете **Упот.** за **Поставки за прокси сервер**.
5. Внесете ја адресата за прокси-серверот во IPv4 или FQDN-формат.
Потврдете ја вредноста прикажана на претходниот екран.
6. Внесете број на порта за прокси-серверот.
Потврдете ја вредноста прикажана на претходниот екран.
7. Допрете **Започни со поставување**.

Поврзување со етернет

Поврзете го печатачот на мрежата користејќи етернет-кабел и проверете ја врската.

Ако сакате да ги конфигурирате поставките на печатач со овозможена Поставка за заклучување, мора да се најавите како администратор.

Ако на екранот на печатачот се прикажува , допрете ја оваа икона и најавете се како администратор.

1. Поврзете ги печатачот и хабот (LAN-преклопникот) преку етернет-кабел.
2. Изберете **Поставки** на почетниот екран.
3. Изберете **Општи поставки** > **Поставки за мрежа** > **Проверка на конекција**.
Се прикажува резултатот од дијагностиката на врската. Проверете дали врската е правилно воспоставена.

Поврзување со безжична LAN (Wi-Fi)

Печатачот може да го поврзете со безжична LAN (Wi-Fi) на неколку начини. Изберете начин на поврзување според околината и условите.

Ако ги знаете информациите за безжичниот рутер, како на пример SSID и лозинката, може рачно да ги одредите поставките.

Ако безжичниот рутер поддржува WPS, може да ги одредите поставките со користење на поставувањето на копчето за притискање.

Откако ќе го поврзете печатачот на мрежата, поврзете се со печатачот од уредот што сакате да го користите (компјутер, паметен уред, таблет итн.)

Поврзани информации

- ➔ „Што треба да имате предвид кога користите Wi-Fi врска од 5 GHz“ на страница 66
- ➔ „Одредување поставки за Wi-Fi со внесување SSID и лозинка“ на страница 66
- ➔ „Одредување поставки за Wi-Fi со поставување копче за притискање (WPS)“ на страница 67
- ➔ „Одредување поставки за Wi-Fi со поставување PIN-код (WPS)“ на страница 68

Што треба да имате предвид кога користите Wi-Fi врска од 5 GHz

Овој печатач вообичаено користи W52 (36ch) како канал кога се поврзува на Wi-Fi Direct (едноставна AP). Бидејќи каналот за безжична LAN-врска (Wi-Fi) се избира автоматски, каналот што се користи може да се разликува кога се користи истовремено со Wi-Fi Direct врска. Испраќањето податоци до печатачот може да се одложи ако каналите се различни. Ако не ја попречува употребата, поврзете се на SSID во опсегот од 2,4 GHz. Во фреквентниот опсег од 2,4 GHz, користените канали ќе се совпаѓаат.

Кога ја поставувате безжичната LAN на 5 GHz, препорачуваме да ја оневозможите Wi-Fi Direct.

Одредување поставки за Wi-Fi со внесување SSID и лозинка

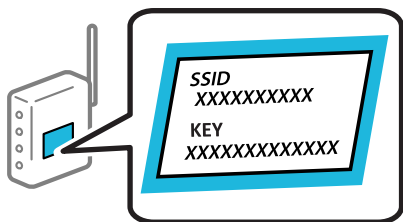
Може да поставите Wi-Fi мрежа со внесување на информациите потребни за поврзување на безжичен рутер од контролната табла на печатачот. За да извршите поставување со овој метод, ќе ви требаат SSID и лозинка за безжичен рутер.

Ако сакате да ги конфигурирате поставките на печатач со овозможена Поставка за заклучување, мора да се најавите како администратор.

Ако на екранот на печатачот се прикажува , допрете ја оваа икона и најавете се како администратор.

Белешка:

Ако користите безжичен рутер со неговите стандардни поставки, SSID и лозинката се запишани на етикетата. Ако не ги знаете SSID и лозинката, контактирајте со лицето што го поставило безжичниот рутер или проверете ја документацијата приложена со безжичниот рутер.



1. Допрете  на почетниот екран.

2. Изберете **Пренасочувач**.

3. Допрете **Започни со поставување**.

Ако мрежната врска е веќе поставена, се прикажуваат деталите за врска. Допрете **Промени во Wi-Fi конекција**, или **Промени поставки** за да ги промените поставките.

4. Изберете **Волшебник за поставување на Wi-Fi врска**.

5. Следете ги инструкциите на екранот за да изберете SSID, да ја внесете лозинката за безжичниот рутер и да го започнете поставувањето.

Ако сакате да го проверите статусот на мрежната врска за печатачот откако ќе заврши поставувањето, погледнете го линкот со поврзани информации подолу.

Белешка:

- ❑ Ако не ја знаете SSID, проверете дали е запишана на етикетата на безжичниот рутер. Ако го користите безжичниот рутер со неговите стандардни поставки, користете ја SSID запишана на етикетата. Ако не може да најдете информации, погледнете ја документацијата испорачана со безжичниот рутер.
- ❑ Лозинката разликува големи и мали букви.
- ❑ Ако не ја знаете лозинката, проверете дали е запишана на етикетата на безжичниот рутер. На етикетата, лозинката може да биде запишана како „Network Key“, „Wireless Password“ итн. Ако го користите безжичниот рутер со неговите стандардни поставки, внесете ја лозинката запишана на етикетата.

Поврзани информации

- ➔ „Проверување на статусот на мрежната врска на печатачот (извештај за мрежна врска)“ на страница 313
- ➔ „Печатење извештај за мрежна врска“ на страница 68

Одредување поставки за Wi-Fi со поставување копче за притискање (WPS)

Може автоматски да поставите Wi-Fi мрежа со притискање на копчето на безжичниот рутер. Ако следниве услови се исполнети, може да ја поставите на овој начин.

Ако сакате да ги конфигурирате поставките на печатач со овозможена Поставка за заклучување, мора да се најавите како администратор.

Ако на екранот на печатачот се прикажува , допрете ја оваа икона и најавете се како администратор.

- ❑ Безжичниот рутер е компатибилен со WPS (Wi-Fi Protected Setup).
- ❑ Тековната Wi-Fi врска е воспоставена со притискање копче на безжичниот рутер.

Белешка:

Ако не може да го најдете копчето или ако го вршите поставувањето со софтвер, погледнете ја документацијата испорачана со безжичниот рутер.

1. Допрете  на почетниот екран.

2. Изберете **Пренасочувач**.

3. Допрете **Започни со поставување**.

Ако мрежната врска е веќе поставена, се прикажуваат деталите за врската. Допрете **Промени во Wi-Fi конекција** или **Промени поставки** за да ги промените поставките.

4. Изберете **Поставка за копче за притискање (WPS)**.

5. Следете ги инструкциите на екранот.

Ако сакате да го проверите статусот на мрежната врска за печатачот откако ќе заврши поставувањето, погледнете го линкот со поврзани информации подолу.

Белешка:

Ако поврзувањето не успева, рестартирајте го безжичниот рутер, поместете го поблизу до печатачот и обидете се повторно. Ако и понатаму не работи, отпечатете извештај за мрежната врска и проверете го решението.

Поврзани информации

➔ „Печатење извештај за мрежна врска“ на страница 68

Одредување поставки за Wi-Fi со поставување PIN-код (WPS)

Може автоматски да се поврзете на безжичен рутер користејќи PIN-код. Овој начин на поставување може да го користите ако безжичниот рутер поддржува WPS (Wi-Fi Protected Setup). Користете компјутер за да внесете PIN-код во безжичниот рутер.

Ако сакате да ги конфигурирате поставките на печатач со овозможена Поставка за заклучување, мора да се најавите како администратор.

Ако на екранот на печатачот се прикажува , допрете ја оваа икона и најавете се како администратор.

1. Допрете  на почетниот екран.

Белешка:

Ако на екранот на печатачот се прикажува , допрете ја оваа икона и најавете се како администратор.

2. Изберете **Пренасочувач**.

3. Допрете **Започни со поставување**.

Ако мрежната врска е веќе поставена, се прикажуваат деталите за врската. Допрете **Промени во Wi-Fi конекција**, или **Промени поставки** за да ги промените поставките.

4. Изберете **Други > PIN шифра за пост. (WPS)**

5. Следете ги инструкциите на екранот.

Ако сакате да го проверите статусот на мрежната врска за печатачот откако ќе заврши поставувањето, погледнете го линкот со поврзани информации подолу.

Белешка:

Погледнете ја документацијата приложена со безжичниот рутер за детали за внесување PIN-код.

Поврзани информации

➔ „Печатење извештај за мрежна врска“ на страница 68

Решавање проблеми кај мрежните врски

Печатење извештај за мрежна врска

Може да отпечатите извештај за мрежна врска за да го проверите статусот меѓу печатачот и безжичниот насочувач.

Ако сакате да ги конфигурирате поставките на печатач со овозможена Поставка за заклучување, мора да се најавите како администратор.

Ако на екранот на печатачот се прикажува , допрете ја оваа икона и најавете се како администратор.

1. Изберете **Поставки** на почетниот екран.
2. Изберете **Општи поставки > Поставки за мрежа > Проверка на конекција**.
Започнува проверката на врската.
3. Следете ги инструкциите бидејќи резултатите од дијагностиката се прикажуваат на екранот.
Ако настанала грешка, отпечатете го извештајот за мрежна врска и следете ги отпечатените решенија.

Поврзани информации

- ➔ „Поставки за мрежа“ на страница 441
- ➔ „Пораки и решенија на извештајот за мрежна конекција“ на страница 72

Не може да се поврзе на мрежата

IP-адресата не е правилно доделена.

Ако IP-адресата одредена за печатачот е 169.254.XXX.XXX и маската на подмрежа е 255.255.0.0, IP-адресата може да не биде правилно одредена.

Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Напредно > TCP/IP на контролната табла на печатачот, а потоа проверете ги IP-адресата и подмрежната маска доделени на печатачот.

Рестартирајте го безжичниот насочувач или ресетирајте ги мрежните поставки за печатачот.

Ако мрежните поставки за печатачот се неточни, повторно конфигурирајте ги мрежните поставки за печатачот според мрежната околина.

Поврзани информации

- ➔ „Поврзување со мрежата преку контролната табла“ на страница 63

Печатачот е поврзан преку етернет користејќи уреди што поддржуваат IEEE802.3az (енергетски ефикасен етернет).

Кога го поврзувате печатачот преку етернет користејќи уреди што поддржуваат IEEE802.3az (енергетски ефикасен етернет), во зависност од хабот или рутерот што го користите, може да се јават следниве проблеми.

- ☐ Врската станува нестабилна, печатачот постојано се поврзува и врската со печатачот постојано се прекинува.
- ☐ Не е можно поврзување со печатачот.
- ☐ Бавна брзина на комуникацијата.

Следете ги чекорите подолу за да оневозможите IEEE802.3az за печатачот, па да се поврзете.

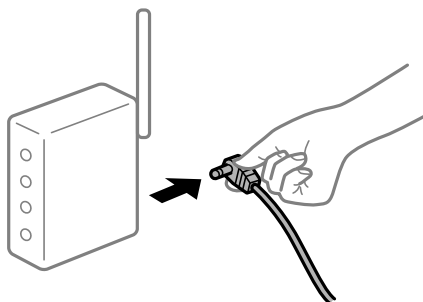
1. Извадете го кабелот за етернет поврзан со компјутерот и печатачот.

2. Кога IEEE802.3az е овозможен за компјутерот, оневозможете го.
За повеќе детали, погледнете ја документацијата приложена со компјутерот.
3. Поврзете ги компјутерот и печатачот директно со кабел за етернет.
4. На печатачот, отпечатете извештај за мрежната врска.
[„Печатење извештај за мрежна врска“ на страница 68](#)
5. Проверете ја IP-адресата на печатачот во извештајот за мрежната врска.
6. На компјутерот, пристапете до Web Config.
Вклучете веб-прелистувач, а потоа внесете ја IP-адресата на печатачот.
[„Апликација за конфигурирање на работата на печатачот \(Web Config\)“ на страница 425](#)
7. Изберете **Log in** и внесете ја лозинката за администратор.
8. Изберете **Network > Wired LAN**.
9. Изберете **OFF** за **IEEE 802.3az**.
10. Кликнете **Next**.
11. Кликнете **OK**.
12. Извадете го кабелот за етернет поврзан со компјутерот и печатачот.
13. Ако сте оневозможиле IEEE802.3az за компјутерот во чекор 2, овозможете го.
14. Поврзете ги каблите за етернет што сте ги извадиле во чекор 1 со компјутерот и печатачот.
Ако проблемот и понатаму се јавува, можно е да го предизвикуваат други уреди, а не печатачот.

Нешто не е во ред со мрежните уреди за Wi-Fi врска.

Обидете се со следново ако можете да го ресетирате рутерот за безжична LAN во вашата околина.

Исклучете ги уредите коишто сакате да ги поврзете на мрежата. Почекајте околу 10 секунди, а потоа вклучете ги уредите во следниов редослед: безжичен рутер, компјутер или мобилни уреди и потоа печатачот. Поместете ги печатачот и компјутерот или мобилните уреди поблиску до безжичниот рутер за да ја олесните комуникацијата со радиобранови, а потоа обидете се повторно да ги одредите мрежните поставки.



Уредите не можат да примаат сигнали од безжичниот рутер бидејќи се премногу раздалечени.

Обидете се со следново ако може да го преместите уредот во околината за поставување.

Откако ќе ги приближите компјутерот или паметниот уред и печатачот до безжичниот рутер, исклучете го безжичниот рутер, па повторно вклучете го.

Кога го менувате безжичниот рутер, поставките не се соодветни за новиот рутер.

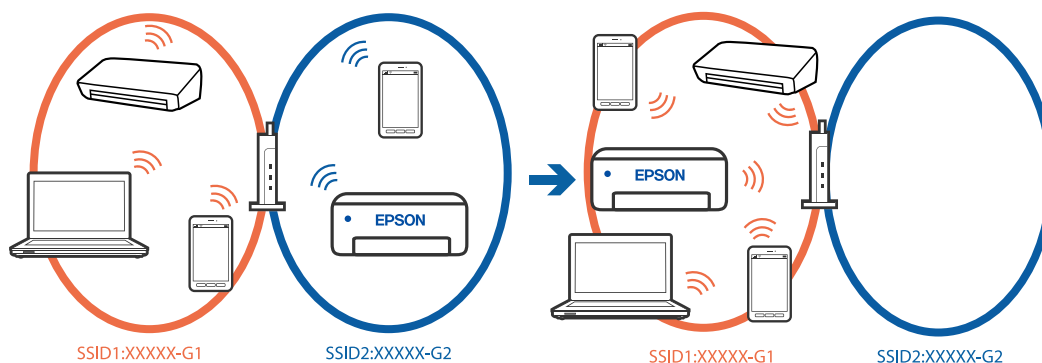
Одредете ги поставките за врската повторно, за да бидат соодветни за новиот безжичен рутер.

Поврзани информации

➔ „Поврзување со мрежата преку контролната табла“ на страница 63

SSID поврзани од компјутерот или од мобилните уреди и компјутерот се разликуваат.

Кога истовремено користите повеќе безжични рутери или кога безжичниот рутер има повеќе SSID и уредите се поврзани со различни SSID, не може да се поврзете со безжичниот рутер.



Поврзете ги компјутерот или мобилните уреди со истата SSID како и печатачот.

- ☐ Проверете ја SSID на којашто е поврзан печатачот така што ќе го отпечатите извештајот за проверка на мрежната врска.
- ☐ На сите компјутери и мобилни уреди што сакате да ги поврзете со печатачот, проверете го името на Wi-Fi или на мрежата на која сте поврзани.
- ☐ Ако печатачот и компјутерот или мобилните уреди се поврзани на различни мрежи, повторно поврзете го уредот на онаа SSID на којашто е поврзан печатачот.

На безжичниот рутер е достапна функција за одделување за приватност.

Повеќето безжични рутери имаат функција за одделување што ја блокира комуникацијата помеѓу уредите во рамки на истата SSID. Ако не може да се воспостави комуникација меѓу печатачот и компјутерот или мобилните уреди дури и кога се поврзани на истата мрежа, оневозможете ја функцијата за одделување на безжичниот рутер. За детали, погледнете во прирачникот испорачан со безжичниот пренасочувач.

Пораки и решенија на извештајот за мрежна конекција

Проверете ги пораките и кодовите за грешка на извештајот за мрежна конекција и следете ги решенијата.

The screenshot shows a 'Check Network Connection' page. At the top, 'Check Result' is 'FAIL'. Below it, 'Error code' is '(E-2)'. A blue box labeled 'b' highlights the text: 'See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect. If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.' Below this, it says 'If your problems persist, see your documentation for help and networking tips.' Further down, under 'Checked Items', there is a table of checks. At the bottom, under 'Network Status', there is a table of printer and network details. Annotations 'a' and 'b' are present: 'a' points to the error code '(E-2)' and 'b' points to the explanatory text box.

Check Network Connection	
Check Result	FAIL
Error code	(E-2)
See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect. If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again. If your problems persist, see your documentation for help and networking tips.	
Checked Items	
Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked
Network Status	
Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

a. Код за грешка

b. Пораки на мрежна околина

Поврзани информации

- ➔ „E-1“ на страница 73
- ➔ „E-2, E-3, E-7“ на страница 73
- ➔ „E-5“ на страница 74
- ➔ „E-6“ на страница 74
- ➔ „E-8“ на страница 74
- ➔ „E-9“ на страница 75
- ➔ „E-10“ на страница 75
- ➔ „E-11“ на страница 76
- ➔ „E-12“ на страница 76
- ➔ „E-13“ на страница 77
- ➔ „Порака на мрежна околина“ на страница 77

E-1

Решенија:

- ☐ Погрижете се Ethernet кабелот да биде добро поврзан со печатачот и со мрежниот разводник или другите мрежни уреди.
- ☐ Погрижете се мрежниот разводник или другите мрежни уреди да бидат вклучени.
- ☐ Ако сакате да го поврзете печатачот со Wi-Fi, повторно направете ги поставките за Wi-Fi за печатачот, затоа што е деактивиран.

E-2, E-3, E-7

Решенија:

- ☐ Проверете дали вашиот безжичен пренасочувач е вклучен.
- ☐ Потврдете дека вашиот компјутер или уред е правилно поврзан со безжичниот пренасочувач.
- ☐ Исклучете го безжичниот пренасочувач. Почекајте околу 10 секунди и вклучете го.
- ☐ Поставете го печатачот поблиску до вашиот безжичен пренасочувач и отстранете ги сите пречки помеѓу нив.
- ☐ Ако рачно сте влегле во SSID, проверете дали е правилна. Проверете ја SSID од делот **Network Status** за извештај за мрежна конекција.
- ☐ Ако безжичниот пренасочувач има повеќе SSID, изберете ја SSID што се прикажува. Кога SSID користи несообразна фреквенција, печатачот не ги прикажува.
- ☐ Ако користите поставување со копче за притискање за да воспоставите мрежна врска, уверете се дека вашиот безжичен пренасочувач поддржува WPS. Не може да користите поставување со копче за притискање ако вашиот безжичен пренасочувач не поддржува WPS.
- ☐ Проверете дали ги знаете вашата SSID и лозинката пред да се поврзете на безжичниот пренасочувач. Ако употребувате безжичен пренасочувач со неговите стандардни параметри, SSID и лозинката се наоѓаат на етикетата на безжичниот пренасочувач. Ако не ги знаете вашата SSID и лозинката, контактирајте со лицето што го поставило безжичниот пренасочувач или погледнете ја документацијата доставена со безжичниот пренасочувач.
- ☐ Ако се поврзувате на SSID создадена од тетеринг на мобилен уред, побарајте ги SSID и лозинката во документацијата доставена со мобилниот уред.
- ☐ Ако Wi-Fi конекцијата одненадеж се исклучи, проверете ги следниве ситуации. Ако се применливи некои од следниве ситуации, ресетирајте ги мрежните поставки така што ќе го преземете и ќе го активирате софтверот од следната интернет страница.

<https://epson.sn> > **Поставување**

- ☐ Друг мобилен уред е додаден на мрежата користејќи поставување со копче за притискање.
- ☐ Wi-Fi мрежата е поставена со користење на кој било метод различен од поставувањето со копче за притискање.

Поврзани информации

- ➔ „Одредување поставки за поврзување со компјутерот“ на страница 313
- ➔ „Поврзување со безжична LAN (Wi-Fi)“ на страница 65

E-5**Решенија:**

Проверете дали типот на безбедност на безжичниот пренасочувач е поставен на некој од следниве. Ако не е, сменете го типот на безбедност на безжичниот пренасочувач, а потоа ресетирајте ги мрежните поставки на печатачот.

- ☐ WEP-64-битна (40-битна)
- ☐ WEP-128-битна (104-битна)
- ☐ WPA PSK (TKIP/AES)*
- ☐ WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- ☐ WPA3-SAE (AES)
- ☐ WPA2-Enterprise
- ☐ WPA3-Enterprise

* WPA PSK е познато и како WPA Personal. WPA2 PSK е познато и како WPA2 Personal.

E-6**Решенија:**

- ☐ Проверете дали е оневозможено филтрирање на MAC-адреси. Ако е овозможено, регистрирајте ја MAC-адресата на печатачот за да не се филтрира. Погледнете ја документацијата доставена со безжичниот пренасочувач за детали. Може да ја проверите MAC-адресата на печатачот од делот **Network Status** на извештајот за мрежна врска.
- ☐ Ако вашиот безжичен пренасочувач користи споделена автентикација со WEP-безбедност, проверете дали клучот за автентикација и индексот се точни.
- ☐ Ако бројот на уреди што може да се поврзат на безжичниот пренасочувач е помал од бројот на мрежните уреди што сакате да ги поврзете, направете поставки на безжичниот пренасочувач за да се зголеми бројот на уреди што може да се поврзат. Погледнете ја документацијата доставена со безжичниот пренасочувач за да одредите поставки.
- ☐ Исклучете го безжичниот пренасочувач. Почекајте околу 10 секунди и вклучете го.
- ☐ Повторно одредете мрежни поставки на печатачот.

Поврзани информации

➔ [„Одредување поставки за поврзување со компјутерот“ на страница 313](#)

E-8**Решенија:**

- ☐ Ако DHCP на безжичниот рутер е овозможено, поставете ги поставките за TCP/IP на печатачот на „Автоматски“.
- ☐ Ако поставката „Добиј IP адреса“ на печатачот е поставена на Рачно, IP адресата што рачно сте ја поставиле е неважечка поради тоа што е надвор од опсег (на пример: 0.0.0.0). Поставете важечка IP-адреса од контролниот панел на печатачот.

- ☐ Исклучете го безжичниот рутер. Почекајте околу 10 секунди, па вклучете го.
- ☐ Повторно одредете ги мрежните поставки на печатачот.

Поврзани информации

➔ „Доделување на IP-адресата“ на страница 63

E-9

Решенија:

Проверете го следново.

- ☐ Уредите се вклучени.
- ☐ Можете да пристапите до интернет и други компјутери или мрежни уреди на истата мрежа од уредите што сакате да ги поврзете со печатачот.

Ако сè уште не се поврзува вашиот печатач и мрежните уреди откако ќе ги потврдите нештата погоре, обидете се со следново.

- ☐ Исклучете го безжичниот пренасочувач. Почекајте околу 10 секунди, па потоа вклучете го.
- ☐ Направете мрежни поставки на компјутерот кој е на истата мрежа како и печатачот користејќи го инсталаторот. Може да го преземете од следната веб-страница.

<https://epson.sn> > Поставување

Ако продолжи да се појавува проблемот, проверете ја IP-адресата на печатачот наведена во извештајот за мрежната врска и контактирајте го производителот на пренасочувачот.

Поврзани информации

➔ „Одредување поставки за поврзување со компјутерот“ на страница 313

E-10

Решенија:

Проверете го следново.

- ☐ Другите уреди на мрежата се вклучени.
- ☐ Мрежните адреси (IP-адреса, подмрежна маска и стандардна капија) се точни ако сте поставиле „Добиј IP-адреса“ на печатачот на „Рачно“.

Ресетирајте ги мрежните адреси ако се неточни. IP-адресата, подмрежната маска и стандардната капија може да ги проверите во делот **Network Status** од извештајот за мрежната врска.

Ако и понатаму не се поврзе на печатачот и на мрежните уреди откако ќе го потврдите горенаведеното, обидете се со следново.

- ☐ Исклучете го безжичниот пренасочувач. Почекајте околу 10 секунди и вклучете го.
- ☐ Направете мрежни поставки на компјутерот којшто е на иста мрежа како и печатачот со користење на датотеката за инсталација. Може да ја активирате од следнава интернет страница.

<https://epson.sn> > Поставување

Поврзани информации

➔ „Доделување на IP-адресата“ на страница 63

E-11

Решенија:

Проверете го следново.

- ☐ Адресата на стандардната капија е точна ако ја одредите поставката за поставување TCP/IP на печатачот на „Рачно“.
- ☐ Уредот којшто е поставен како стандарден излез е вклучен.

Поставете ја точната адреса на стандарден излез. Може да ја проверите адресата на стандардниот излез од делот **Network Status** од извештајот за мрежна конекција.

Ако и понатаму не се поврзе на печатачот и на мрежните уреди откако ќе го потврдите горенаведеното, обидете се со следново.

- ☐ Исклучете го безжичниот пренасочувач. Почекајте околу 10 секунди и вклучете го.
- ☐ Направете мрежни поставки на компјутерот којшто е на иста мрежа како и печатачот со користење на датотеката за инсталација. Може да ја активирате од следнава интернет страница.

<https://epson.sn> > Поставување

Поврзани информации

➔ „Доделување на IP-адресата“ на страница 63

E-12

Решенија:

Проверете го следново.

- ☐ Другите уреди на мрежата се вклучени.
- ☐ Мрежните адреси (IP адреса, маска на подмрежа и стандарден излез) се точни ако ги внесувате рачно.
- ☐ Мрежните адреси за други уреди (маска на подмрежа и стандарден излез) се исти.
- ☐ Адресата IP не пречи на другите уреди.

Ако и понатаму не се поврзе на печатачот и на мрежните уреди откако ќе го потврдите горенаведеното, обидете се со следново.

- ☐ Исклучете го безжичниот пренасочувач. Почекајте околу 10 секунди и вклучете го.
- ☐ Повторно направете ги мрежните поставки со користење на датотеката за инсталација. Може да ја активирате од следнава интернет страница.

<https://epson.sn> > Поставување

- ☐ Можете да регистрирате неколку лозинки на безжичен пренасочувач што користи WEP-безбедносен тип. Ако регистрирате неколку лозинки, проверете дали првата регистрирана лозинка е поставена на печатачот.

Поврзани информации

- ➔ „Доделување на IP-адресата“ на страница 63
- ➔ „Одредување поставки за поврзување со компјутерот“ на страница 313

E-13

Решенија:

Проверете го следново.

- ☐ Мрежните уреди, како што се безжичниот пренасочувач, средиштето и насочувачот, се вклучени.
- ☐ Поставката за TCP/IP за мрежните уреди не е поставена рачно. (Ако поставувањето TCP/IP за печатачот е поставено автоматски додека поставувањето TCP/IP за другите мрежни уреди е направено рачно, мрежата на печатачот може да се разликува од мрежата за другите уреди.)

Ако сè уште не функционира по проверката на горенаведеното, обидете се со следново.

- ☐ Исклучете го безжичниот пренасочувач. Почекајте околу 10 секунди и вклучете го.
- ☐ Направете мрежни поставки на компјутерот којшто е на иста мрежа како и печатачот со користење на датотеката за инсталација. Може да ја активирате од следнава интернет страница.

<https://epson.sn> > **Поставување**

- ☐ Можете да регистрирате неколку лозинки на безжичен пренасочувач што користи WEP-безбедносен тип. Ако регистрирате неколку лозинки, проверете дали првата регистрирана лозинка е поставена на печатачот.

Поврзани информации

- ➔ „Доделување на IP-адресата“ на страница 63
- ➔ „Одредување поставки за поврзување со компјутерот“ на страница 313

Порака на мрежна околина

Порака	Решение
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	По приближувањето на печатачот поблиску до безжичниот насочувач и отстранувањето на секакви пречки помеѓу нив, исклучете го безжичниот насочувач. Почекајте околу 10 секунди и вклучете го. Ако сè уште не се поврзува, погледнете ја документацијата доставена со безжичниот насочувач.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	Компјутерот и паметните уреди што може да се поврзат истовремено, поврзани се целосно во врската Wi-Fi Direct (едноставна AP). За да додадете друг компјутер или паметен уред, најпрво прекинете ја врската со еден од поврзаните уреди или поврзете го со другата мрежа. Може да го потврдите бројот на безжични уреди коишто може да бидат поврзани истовремено, како и бројот на поврзани уреди проверувајќи ги листот за статусот на мрежата или контролната табла на печатачот.

Порака	Решение
The same SSID as Wi-Fi Direct exists in the environment. Change the Wi-Fi Direct SSID if you cannot connect a mobile device to the printer.	На контролната табла на печатачот, одете на екранот Wi-Fi Direct Setup и изберете го менито за менување на поставката. Може да го смените името на мрежата што следува по DIRECT-XX-. Внесете до 22 знаци.

Поврзани информации

➔ „Отпечати лист за статус:“ на страница 442

Подготовка и поставување на печатачот според употребата

Поставување достапни изборни ставки

За да користите изборен извор на хартија кога печатите од компјутер, треба да одредите поставки во двигателот за печатачот.

Поставување достапни изборни ставки — Windows

Белешка:

Најавете се на вашиот компјутер како администратор.

- Отворете ја картичката **Опционални поставки** од својствата на печатачот.
 - ☐ Windows 11

Кликнете на копчето за стартување, а потоа изберете **Поставки > Bluetooth и уреди > Печатачи и скенери**. Изберете го печатачот > **Својства на печатачот**, а потоа кликнете на картичката **Опционални поставки**.
 - ☐ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Кликнете на копчето за стартување, а потоа изберете **Систем на Windows > Контролен панел > Преглед на уреди и печатачи** во **Хардвер и звук**. Кликнете со десното копче на печатачот или притиснете го и задржете го, изберете **Својства на печатачот**, а потоа кликнете на картичката **Опционални поставки**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Изберете **Работна површина > Поставки > Контролна табла > Преглед на уреди и печатачи** во **Хардвер и звук**. Кликнете со десното копче на печатачот или притиснете го и задржете го, изберете **Својства на печатачот**, а потоа кликнете на картичката **Опционални поставки**.
 - ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Кликнете на копчето за стартување, изберете **Контролна табла > Хардвер и звук > Скенер и фотоапарати**, а потоа проверете дали е прикажан печатачот. Кликнете со десното копче на печатачот, изберете **Својства на печатачот**, а потоа кликнете **Опционални поставки**.

- ☐ Windows Server 2008

Кликнете на копчето за стартување, а потоа изберете **Контролна табла > Печатачи** во **Хардвер и звук**. Кликнете со десното копче на печатачот, изберете **Својства**, а потоа кликнете **Опционални поставки**.

2. Изберете **Добиј од печатач**, а потоа кликнете **Добиј**.
3. Кликнете **ОК**.

Поставување достапни изборни ставки — Windows PostScript

Белешка:

Најавете се на вашиот компјутер како администратор.

1. Отворете ја картичката **Поставки за уредот** во својствата на печатачот.

- ☐ Windows 11

Кликнете го копчето **Старт**, а потоа изберете **Поставки > Bluetooth и уреди > Печатачи и скенери**. Изберете го печатачот > **Својства на печатачот**, а потоа кликнете на картичката **Поставки за уредот**.

- ☐ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Кликнете го копчето **Старт**, а потоа изберете **Систем на Windows > Контролна табла > Преглед на уреди и печатачи** во **Хардвер и звук**. Кликнете со десното копче на печатачот или притиснете го и задржете го, изберете **Својства на печатачот**, а потоа кликнете на картичката **Поставки за уредот**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Изберете **Работна површина > Поставки > Контролна табла > Преглед на уреди и печатачи** во **Хардвер и звук**. Кликнете со десното копче на печатачот или притиснете го и задржете го, изберете **Својства на печатачот**, а потоа кликнете на картичката **Поставки за уредот**.

- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Кликнете го копчето **Старт**, а потоа изберете **Контролна табла > Преглед на уреди и печатачи** во **Хардвер и звук**. Кликнете со десното копче на печатачот и изберете **Својства на печатачот**, а потоа кликнете на картичката **Поставки за уредот**.

- ☐ Windows Server 2008

Кликнете го копчето **Старт**, а потоа изберете **Контролна табла > Печатачи** во **Хардвер и звук**. Кликнете со десното копче на печатачот и изберете **Својства**, а потоа кликнете на картичката **Поставки за уредот**.

2. Изберете го изборниот уред во поставката **Опции коишто може да се инсталираат**.
3. Кликнете **ОК**.

Поставување достапни изборни ставки — Mac OS

1. Изберете **Системски претпочитани вредности** (или **Системски поставки**) од менито **Apple > Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај, Печати и испрати факс**), а потоа изберете го печатачот. Кликнете **Опции и производи > Опции** (или **Двигател**).

2. Направете ги поставките според типот на изборната единица.
3. Кликнете **ОК**.

Поставување достапни изборни ставки — Mac OSPostScript

1. Изберете **Системски претпочитани вредности** (или **Системски поставки**) од менито Apple > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај**, **Печати и испрати факс**), а потоа изберете го печатачот. Кликнете **Опции и производи** > **Опции** (или **Двигател**).
2. Направете ги поставките според типот на изборната единица.
3. Кликнете **ОК**.

Регистрирање сервер за е-пошта

Проверете го следново пред да го конфигурирате серверот за е-пошта.

- ☐ Печатачот е поврзан на мрежата
- ☐ Информации за поставување за сервер за е-пошта

Кога користите сервер за е-пошта на интернет, проверете ги информациите за поставување од давателот на услугата или од соодветната веб-локација.

Белешка:

Може да испраќате скенирани слики и по е-пошта преку услугата во облак на Epson, Epson Connect, без да мора да поставите сервер за е-пошта. За да дознаете повеќе, погледнете ги деталите за функцијата Скенирај во облак.

[„Подготовка за функцијата Скенирај во облак“ на страница 125](#)

Регистрирање

Одете на Web Config, изберете ја картичката **Network** > **Email Server** > **Basic**.

[„Активирање Web Config во веб-прелистувач“ на страница 425](#)

Поставките може да ги одредите и преку контролната табла на печатачот. Изберете **Поставки** > **Општи поставки** > **Поставки за мрежа** > **Напредно** > **Сервер за е-пошта** > **Поставки за сервер**.

Поставки за сервер за е-пошта

Ставка	Поставки и објаснувања	
Authentication Method	Одредете го начинот на автентикација кога печатачот пристапува до серверот за е-пошта.	
	Off	Поставете кога нема да биде потребна автентикација за серверот за е-пошта.
	SMTP AUTH	Се автентичира на SMTP-серверот (сервер за појдовна пошта) при испраќање на е-пораката. Серверот за е-пошта треба да поддржува автентикација на SMTP.
	POP before SMTP	Се автентичира на POP3-серверот (сервер за дојдовна пошта) пред испраќање на е-пораката. Кога ќе ја изберете оваа ставка, поставете го POP3-серверот.
Authenticated Account	Ако изберете SMTP AUTH или POP before SMTP како Authentication Method , внесете го името на автентичираната сметка од 0 до 255 знаци во ASCII (0x20-0x7E). Кога ќе изберете SMTP AUTH , внесете ја сметката за SMTP-серверот. Кога ќе изберете POP before SMTP , внесете ја сметката за POP3-серверот.	
Authenticated Password	Ако изберете SMTP AUTH или POP before SMTP како Authentication Method , внесете ја автентичираната лозинка од 0 до 70 знаци во ASCII (0x20-0x7E). Кога ќе изберете SMTP AUTH , внесете ја автентичираната сметка за SMTP-серверот. Кога ќе изберете POP before SMTP , внесете ја автентичираната сметка за POP3-серверот.	
Sender's Email Address	Внесете ја адресата на е-пошта на испраќачот, како на пример адресата на е-пошта на системскиот администратор. Таа се користи при автентикација, па внесете важечка адреса на е-пошта што е регистрирана на серверот за е-пошта. Внесете од 0 до 255 знаци во ASCII (0x20-0x7E) освен : () < > [] ; ¥. Точка „.“ не може да биде првиот знак.	
SMTP Server Address	Внесете од 0 до 255 знаци користејќи A-Z a-z 0-9 . - . Може да користите IPv4 или FQDN-формат.	
SMTP Server Port Number	Внесете број од 1 до 65535.	
Secure Connection	Изберете го начинот на шифрирање на комуникацијата со серверот за е-пошта.	
	None	Ако изберете POP before SMTP во Authentication Method , врската не се шифрира.
	SSL/TLS	Ова е достапно кога Authentication Method е поставен на Off или SMTP AUTH . Комуникацијата се шифрира од почетокот.
	STARTTLS	Ова е достапно кога Authentication Method е поставен на Off или SMTP AUTH . Комуникацијата не се шифрира од почетокот, но може да биде шифрирана во зависност од мрежната околина.

Ставка	Поставки и објаснувања
Certificate Validation (само за Web Config)	Сертификатот се потврдува кога ова е овозможено. Препорачуваме ова да биде поставено на Enable. За поставување, треба да увезете CA Certificate во печатачот. Ако се прикажува порака за грешка која вели дека сертификатот не е доверлив, погледнете го следново. „Датумот и времето не се точни“ на страница 403 „Треба да го ажурирате основниот сертификат“ на страница 403
POP3 Server Address	Ако изберете POP before SMTP како Authentication Method , внесете ја адресата за POP3-серверот од 0 до 255 знаци користејќи A-Z a-z 0-9 . - . Може да користите IPv4 или FQDN-формат.
POP3 Server Port Number	Ако изберете POP before SMTP како Authentication Method , внесете број од 1 до 65535.

Поврзани информации

➔ [„Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20](#)

Проверување на врската со серверот за е-пошта

- Изберете го менито за тестирање на врската.
 - ☐ **При поставување од Web Config:**
Изберете ја картичката **Network > Email Server > Connection Test > Start**.
 - ☐ **При поставување од контролната табла:**
Изберете **Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Напредно > Сервер за е-пошта > Проверка на поврзување**.

Започнува тестирањето на врската со серверот за е-пошта.
- Проверете ги резултатите од тестирањето.
 - ☐ Тестирањето е успешно кога ќе се прикаже пораката **Connection test was successful..**
 - ☐ Ако се прикаже грешка, следете ги инструкциите во пораката за да ја избришете грешката.
[„Референци за тестирање на конекцијата со серверот за пошта“ на страница 82](#)

Поврзани информации

➔ [„Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20](#)

Референци за тестирање на конекцијата со серверот за пошта

Пораки	Причина
Connection test was successful.	Оваа порака се прикажува кога конекцијата со серверот е успешна.

Пораки	Причина
SMTP server communication error. Check the following. - Network Settings	Оваа порака се прикажува кога ☐ Печатачот не е поврзан на мрежа ☐ SMTP серверот е исклучен ☐ Мрежната конекција е исклучена при комуницирање ☐ Примени некомплетни податоци
POP3 server communication error. Check the following. - Network Settings	Оваа порака се прикажува кога ☐ Печатачот не е поврзан на мрежа ☐ POP3 серверот е исклучен ☐ Мрежната конекција е исклучена при комуницирање ☐ Примени некомплетни податоци
An error occurred while connecting to SMTP server. Check the followings. - SMTP Server Address - DNS Server	Оваа порака се прикажува кога ☐ Поврзување на DNS серверот е неуспешно ☐ Име на резолуција за SMTP серверот е неуспешно
An error occurred while connecting to POP3 server. Check the followings. - POP3 Server Address - DNS Server	Оваа порака се прикажува кога ☐ Поврзување на DNS серверот е неуспешно ☐ Разрешувањето на името за POP3 серверот е неуспешно
SMTP server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	Оваа порака се прикажува кога автентикацијата на SMTP серверот е неуспешна.
POP3 server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	Оваа порака се прикажува кога автентикацијата на POP3 серверот е неуспешна.
Unsupported communication method. Check the followings. - SMTP Server Address - SMTP Server Port Number	Оваа порака се прикажува кога се обидувате да комуницирате со несоодветни протоколи.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to None.	Оваа порака се прикажува кога настанува SMTP несовпаѓање помеѓу серверот и клиентот или кога серверот не поддржува SMTP безбедна конекција (SSL конекција).
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to SSL/TLS.	Оваа порака се прикажува кога настанува SMTP несовпаѓање помеѓу серверот и клиентот или кога серверот бара да користи SSL/TLS конекција за SMTP безбедна конекција.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to STARTTLS.	Оваа порака се прикажува кога настанува SMTP несовпаѓање помеѓу серверот и клиентот или кога серверот бара да користи STARTTLS конекција за SMTP безбедна конекција.
The connection is untrusted. Check the following. - Date and Time	Оваа порака се прикажува кога поставката на датумот и времето на печатачот се неточни или кога сертификатот е застарен. „Датумот и времето не се точни“ на страница 403

Пораки	Причина
The connection is untrusted. Check the following. - CA Certificate	Оваа порака се прикажува кога печатачот нема коренов сертификат којшто одговара на серверот или CA Certificate не е увезен. „Треба да го ажурирате основниот сертификат“ на страница 403
The connection is not secured.	Пораката се прикажува кога добиениот сертификат е оштетен.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to SMTP-AUTH.	Оваа порака се прикажува кога настанува несовпаѓање при методот на автентикација помеѓу серверот и клиентот. Серверот поддржува SMTP AUTH.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to POP before SMTP.	Оваа порака се прикажува кога настанува несовпаѓање при методот на автентикација помеѓу серверот и клиентот. Серверот не поддржува SMTP AUTH.
Sender's Email Address is incorrect. Change to the email address for your email service.	Оваа порака се прикажува кога адресата на е-пошта на одредениот испраќач е погрешна.
Cannot access the printer until processing is complete.	Пораката се прикажува кога печатачот е зафатен.

Создавање мрежна папка

Поставете мрежна папка на компјутерот за да зачувате датотека од печатачот.

Компјутерот мора да биде поврзан на истата мрежа како и печатачот. Кога зачувувате датотека во папката, печатачот се најавува како корисник на компјутерот на кој била создадена папката.

При создавање на споделената мрежна папка, погрижете се да поставите и MS-мрежа.

Начинот на поставување на мрежната папка варира во зависност од околината. Ова е пример за создавање мрежна папка на работната површина на компјутер во следнава околина.

☐ Оперативен систем: Windows 10

☐ Локација за создавање споделена папка: Desktop (работна површина)

☐ Патека на папката: C:\Users\xxxx\Desktop\scan_folder (создајте мрежна папка со назив „scan_folder“ на работната површина)

1. Најавете се на компјутерот на кој сакате да ја создадете мрежната папка со корисничка сметка која има администраторски овластувања.

Белешка:

Ако не знаете која корисничка сметка има администраторски овластувања, обратете се до администраторот на компјутерот.

2. Погрижете се името на уредот (името на компјутерот) да не содржи двобајтни знаци. Кликнете го копчето Старт во Windows, а потоа изберете  **Параметри > Систем > За.**

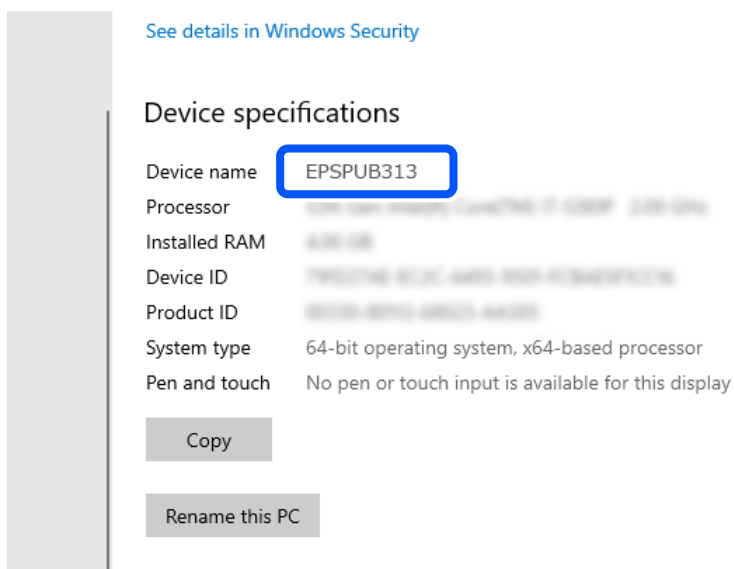
Белешка:

Ако има двобајтни знаци во името на уредот, зачувувањето на датотеката може да не успее.

3. Погрижете се низата прикажана во **Спецификации на уредот > Име на уред** да не содржи двобајтни знаци.

Не би требало да има проблем ако името на уредот содржи само еднобајтни знаци. Затворете го екранот.

Пример: EPSPUB313



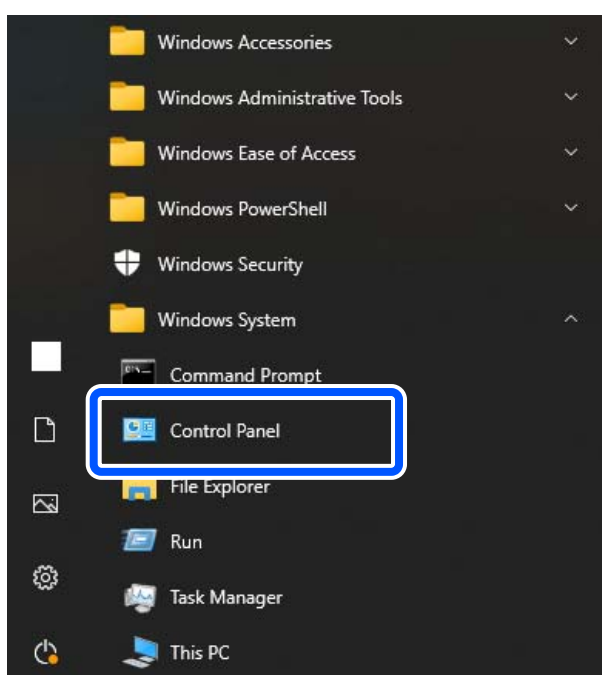
Важно:

Ако името на уредот содржи двобајтни знаци, користете компјутер што не користи двобајтни знаци или преименувајте го уредот.

Ако треба да го промените името на уредот, претходно консултирајте се со администраторот на компјутерот бидејќи менувањето на името може да влијае на управувањето со компјутерот и пристапот до ресурсите.

Потоа, проверете ги поставките на компјутерот.

4. Кликнете го копчето Старт во Windows, а потоа изберете **Систем на Windows > Контролна табла**.



5. На контролната табла, кликнете **Мрежа и интернет > Центар за мрежа и споделување > Променете ги напредните параметри за споделување.**

Се прикажува мрежниот профил.

6. Погрижете се да биде избрано **Вклучи споделување датотеки и печатачи** во **Споделување датотеки и печатачи** за мрежниот профил (тековен профил).

Ако веќе е избрано, кликнете **Откажи** и затворете го прозорецот.

Кога ќе ги промените поставките, кликнете **Зачувај ги промените** и затворете го прозорецот.

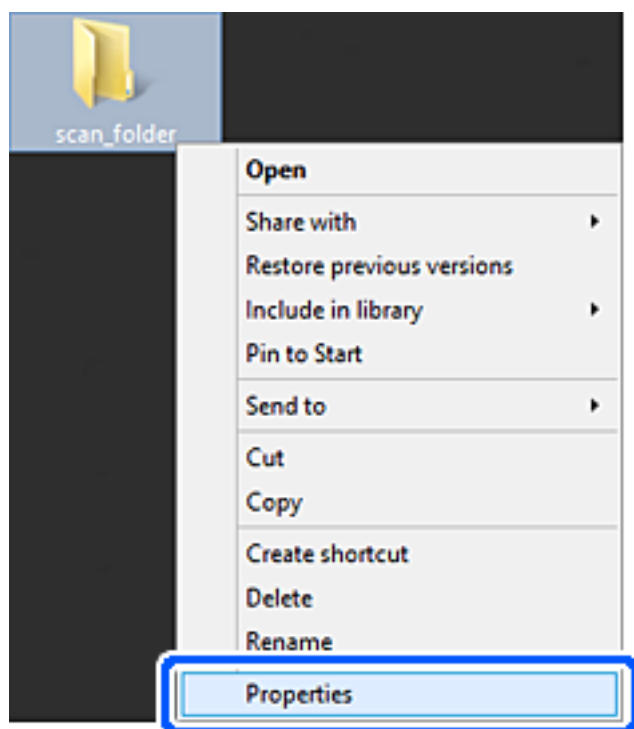
Потоа, создајте мрежна папка.

7. Создајте и именувајте папка на работната површина.

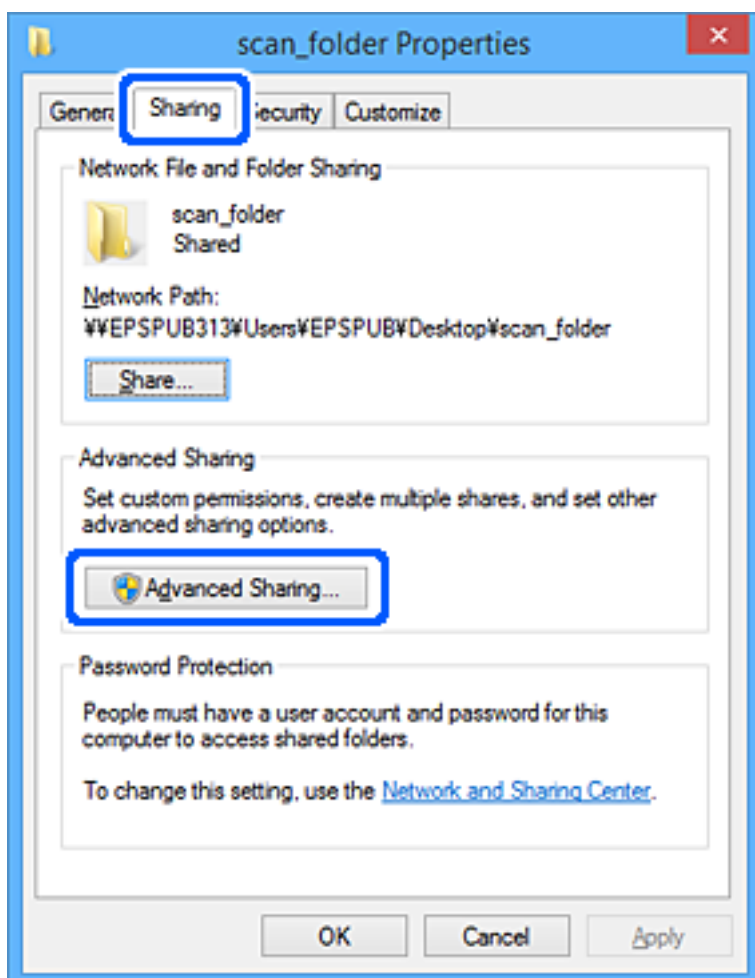
За името на папката, внесете од 1 до 12 алфанумерички знаци. Ако името содржи повеќе од 12 знаци, можеби нема да може да пристапите до папката во зависност од околината.

Пример: scan_folder

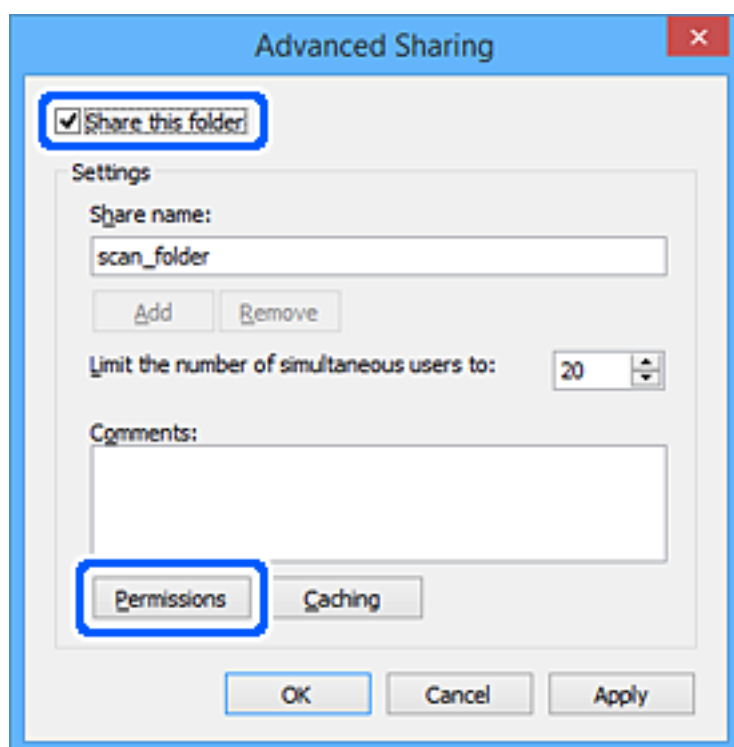
8. Кликнете ја папката со десното копче, а потоа изберете **Својства**.



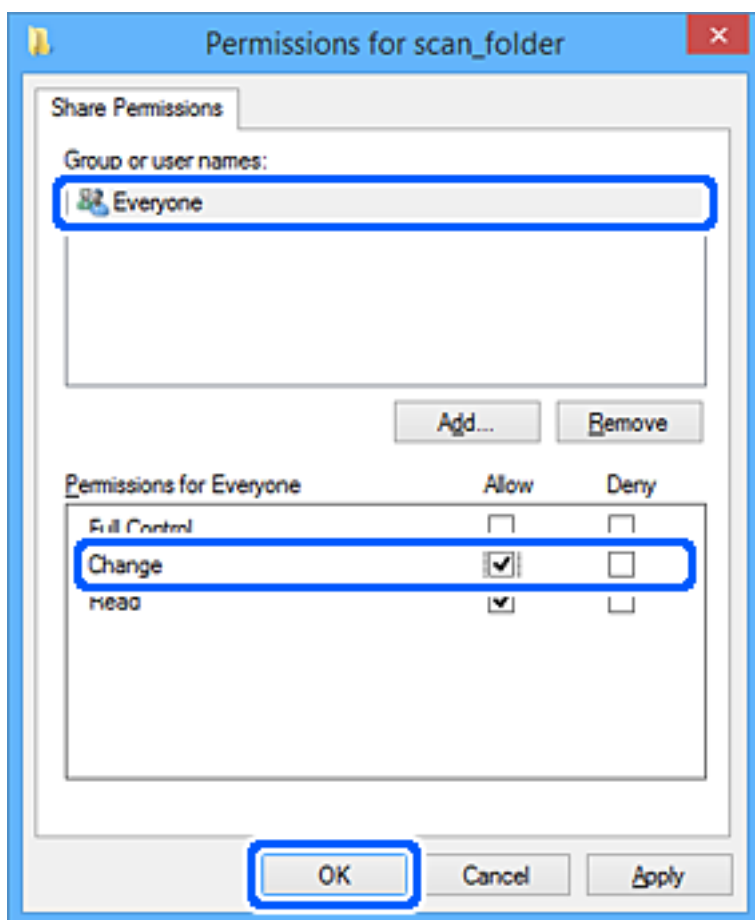
9. Кликнете **Напредно споделување** во картичката **Споделување**.



10. Изберете **Сподели ја оваа папка**, а потоа кликнете **Дозволи**.



11. Изберете **Сите** од **Имиња на групи или корисници**, изберете **Дозволи** од **Измени**, а потоа кликнете **ОК**.

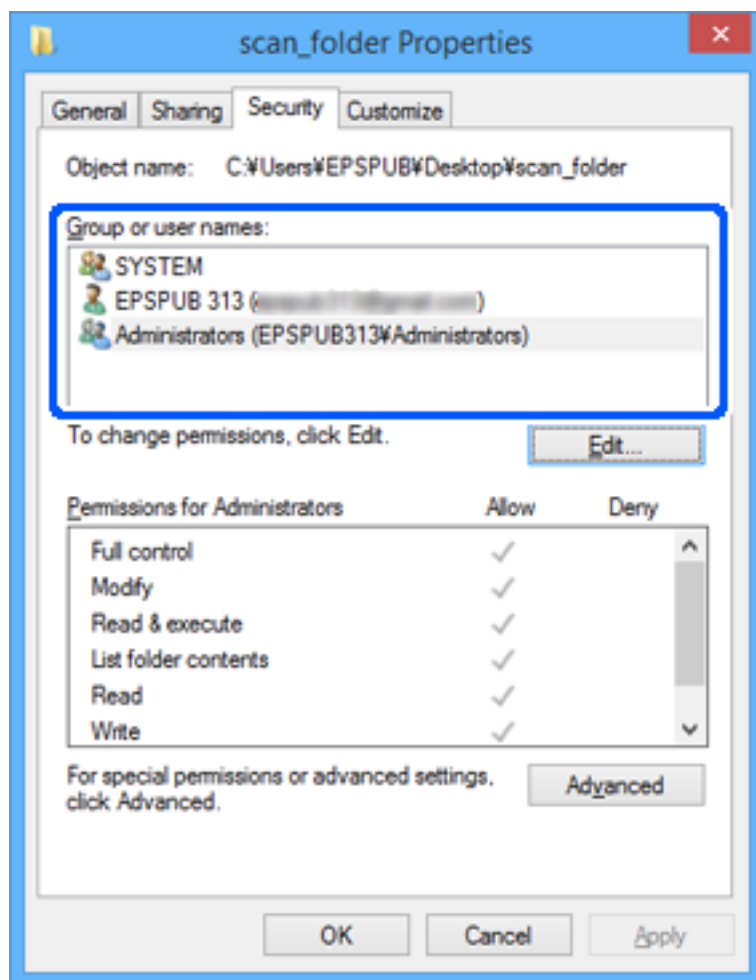


12. Кликнете **ОК** за да го затворите екранот и да се вратите во прозорецот „Својства“.

Белешка:

Може да проверите кои групи или корисници имаат пристап до мрежната папка во картичката **Безбедност** > **Имиња на групи или корисници**.

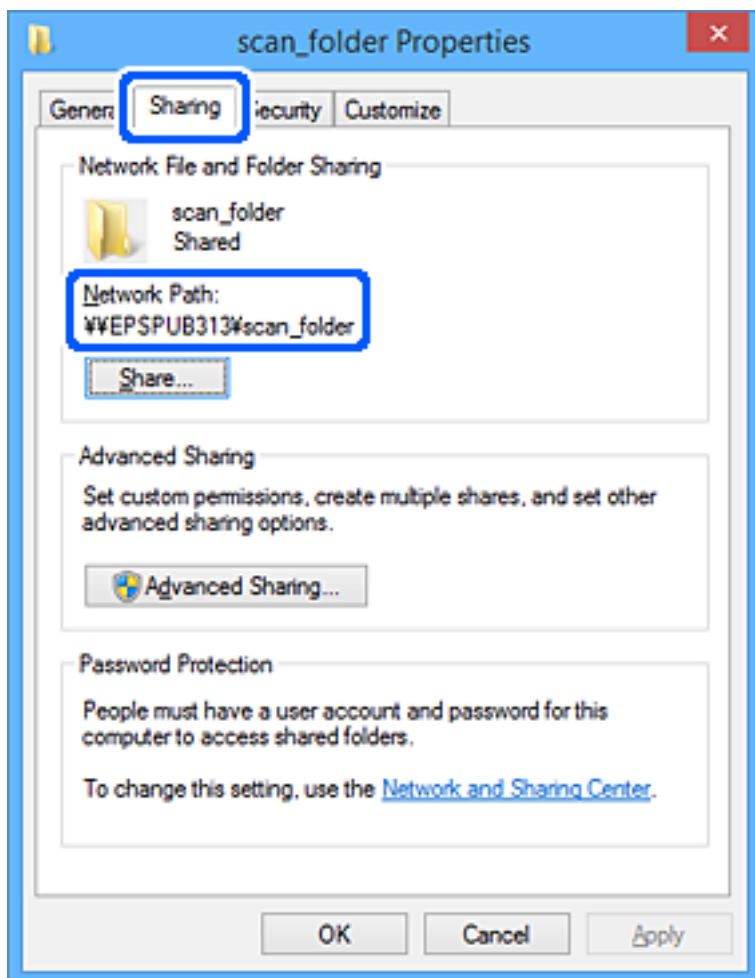
Пример: кога корисникот е најавен на компјутерот, како и администратори кои имаат пристап до мрежната папка



13. Изберете ја картичката **Споделување**.

Се прикажува мрежната патека за мрежната папка. Се користи при регистрирањето во вашите контакти за печатачот. Запишете ја.

Пример: \\EPSPUB313\scan_folder



14. Кликнете **Затвори** или **ОК** за да го затворите прозорецот.

Со ова завршува создавањето на мрежната папка.

Користење споделување преку мрежа на Microsoft

Овозможете го ова за да зачувате датотека на споделена мрежна папка од печатачот.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.

IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа

2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.

3. Изберете според следниов редослед.

Картичка **Network > MS Network**

4. Овозможете **Use Microsoft network sharing**.
5. Одредете ги ставките според потребите.
6. Кликнете **Next**.
7. Потврдете ги поставките, а потоа кликнете **OK**.

Поврзани информации

➔ „Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20

Решавање проблеми за споделена мрежна папка

Не може да се зачува скенираната слика во споделената папка

На контролната табла се прикажуваат пораки кога скенирате во мрежна папка

Ако на контролната табла се прикаже порака за грешка, прочитајте ја пораката или следниов список за да го решите проблемот.

Пораки	Решенија
DNS грешка. Проверете DNS поставки.	Не може да се поврзе со компјутерот. Проверете го следново. ☐ Погрижете се да се совпаѓаат адресата во списокот со контакти на печатачот и адресата на споделената папка. ☐ Ако IP-адресата на компјутерот е статична и е поставена рачно, променете го името на компјутерот во мрежната патека до IP-адресата. Пример: \\EPSON02\SCAN — \\192.168.xxx.xxx\SCAN ☐ Погрижете се дека компјутерот е вклучен и дека не е во состојба на мирување. Ако компјутерот е во состојба на мирување, не може да ги зачувате скенираните слики во споделената папка. ☐ Привремено оневозможете го заштитниот сид и безбедносниот софтвер на компјутерот. Ако на овој начин ја отстраните грешката, проверете ги поставките во безбедносниот софтвер. ☐ Ако е избрано Јавна мрежа како место на мрежа, не може да ги зачувате скенираните слики во споделената папка. Одредете ги поставките за проследување за секоја порта. ☐ Ако користите преносен компјутер и IP адресата е поставена како DHCP, IP адресата може да се промени кога повторно се поврзувате на мрежата. Повторно добијте ја IP адресата. ☐ Погрижете се дека поставката за DNS е точна. Контактирајте со мрежниот администратор за DNS поставки. ☐ Името на компјутерот и IP адресата може да се разликуваат кога табелата за управување на DNS серверот не е ажурирана. Контактирајте со администраторот на DNS-серверот.

Пораки	Решенија
Грешка во автентикација. Проверете метод на автентикација, автентичирана сметка и автентичирана лозинка.	Погрижете се корисничкото име и лозинката да бидат точни на компјутерот и контактите на печатачот. Исто така, погрижете се дека лозинката не е застарена.
Комуникациска грешка. Проверете ја Wi-Fi/мрежната конекција.	Не може да се комуницира со мрежна папка што е регистрирана во списокот со контакти. Проверете го следново. ☐ Погрижете се Use Microsoft network sharing да биде овозможено во Web Config. - Изберете Network > MS Network во Web Config. ☐ Погрижете се да се совпаѓаат адресата во списокот со контакти на печатачот и адресата на споделената папка. ☐ Правата за пристап на корисникот во листата со контакти треба да бидат додадени во јазичето Споделување и јазичето Безбедност на својствата на споделената папка. Исто така, дозволите за корисникот треба да бидат поставени на „дозволено“.
Име на датотека веќе е во употреба. Преименувајте ја датотеката и скенирајте повторно.	Променете ги поставките за име на датотека. Во спротивно, поместете ги или избришете ги датотеките или променете го името на датотеката на споделената папка.
Скенираната датотека(и) се преголеми. Само XX страница(и) се испратени. Проверете дали Локација има доволно простор.	Нема доволно слободен простор на дискот на компјутерот. Зголемете го слободниот простор на компјутерот.

■ Проверка на местото каде што настанала грешка

Решенија

Кога зачувувате скенирани слики во споделената папка, процесот на зачувување е следен. Може да го проверите местото каде што настанала грешка.

Ставки	Работење	Пораки за грешки
Поврзување	Поврзете го компјутерот од печатачот.	DNS грешка. Проверете DNS поставки.
Најавување на компјутер	Најавете се на компјутер со корисничко име и лозинка.	Грешка во автентикација. Проверете метод на автентикација, автентичирана сметка и автентичирана лозинка.
Проверка на папката за зачувување	Проверете ја патеката на мрежа за споделената папка.	Комуникациска грешка. Проверете ја Wi-Fi/мрежната конекција.
Проверка на името на датотеката	Проверете дали има датотека со исто име како и датотеката којашто сакате да ја зачувате во папката.	Име на датотека веќе е во употреба. Преименувајте ја датотеката и скенирајте повторно.
Запишување на датотека	Запишување на нова датотека.	Скенираната датотека(и) се преголеми. Само XX страница(и) се испратени. Проверете дали Локација има доволно простор.

За зачувување на скенираните слики е потребно долго време

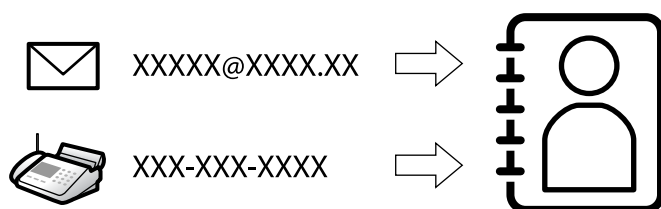
Потребно е долго време за разрешувањето на имиња да соодветствува со името на доменот и IP-адресата.

Решенија

Проверете ги следниве точки.

- ☐ Погрижете се дека поставката за DNS е точна.
- ☐ Погрижете се дека поставката за DNS е точна кога го проверувате Web Config.
- ☐ Погрижете се дека името на доменот DNS е точно.

Регистрирање контакти



Регистрирањето дестинации во списокот со контакти на печатачот ви овозможува лесно да ја внесете дестинацијата кога скенирате или испраќате факсови.

Белешка:

Може да ги регистрирате следниве типови дестинации во списокот со контакти. Може да регистрирате најмногу 2000 ставки.

Факс	Дестинација за факс
Е-пошта	Дестинација за е-пошта Претходно треба да ги конфигурирате поставките за серверот за е-пошта.
Мрежна папка (SMB)	Дестинација за податоци од скенирање и податоци за проследување факс
Мрежна папка/ФТП	

Споредба на конфигурација на контакти

Има три алатки за конфигурирање на контакти на печатачот: Web Config, Epson Device Admin и контролната табла на печатачот. Разликите во овие три алатки се наведени во табелата подолу.

Функции	Web Config	Epson Device Admin	Контролна табла на печатач
Регистрирање на дестинација	✓	✓	✓
Уредување на дестинација	✓	✓	✓

Функции	Web Config	Epson Device Admin	Контролна табла на печатач
Додавање на група	✓	✓	✓
Уредување на група	✓	✓	✓
Бришење на дестинација или групи	✓	✓	✓
Бришење на сите дестинации	✓	✓	–
Увезување на датотека	✓	✓	–
Изнесување на датотека	✓	✓	–
Назначување дестинации за честа употреба	✓	✓	✓
Сортирање дестинации за честа употреба	–	–	✓

Белешка:

Може да ја конфигурирате и дестинацијата за факс со користење на FAX Utility.

Регистрирање дестинации во списокот со контакти

Може да регистрирате до 2000 дестинации во списокот со контакти.

Регистрирање дестинација во контактите преку Web Config

- За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
- Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
- Изберете според следниов редослед.
Картичка **Scan/Copy** или **Fax > Contacts**
- Изберете го бројот што сакате да го регистрирате, а потоа кликнете **Edit**.
- Внесете **Name** и **Index Word**.
- Изберете го типот на дестинација како **Type** опција.

Белешка:

Не може да ја промените опцијата за **Type** откако ќе завршите со регистрацијата. Ако сакате да го промените типот, избришете ја дестинацијата и повторно регистрирајте.

7. Внесете вредност за секоја ставка и кликнете на **Apply**.

Поврзани информации

- ➔ „Активирање Web Config во веб-прелистувач“ на страница 425
- ➔ „Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20
- ➔ „Скенирање оригинали во мрежна папка“ на страница 238
- ➔ „Скенирање оригинали во е-пошта“ на страница 239

Поставки за дестинација

Ставки	Поставки и објаснувања
Чести поставки	
Name	Внесете име прикажано на контактите од 30 знаци или помалку во Unicode (UTF-8). Во спротивно, оставете го полево празно.
Index Word	Внесете зборови за пребарување од 30 знаци или помалку во Unicode (UTF-8). Во спротивно, оставете го полево празно.
Category Name	Изберете име на категорија.
Type	Изберете го типот на адреса што сакате да ја регистрирате.
Assign to Frequent Use	Изберете за да се постави регистрираната адреса како често употребувана. Кога поставува адреса како често употребувана, таа се прикажува на врвот од екранот на факсот или скенерот и можете да ја наведете дестинацијата без прикажување на контактите.
Fax	
Fax Number	Внесете од 1 до 64 знаци со користење на 0–9 - * # и празно место.
Fax Speed	Изберете брзина на комуникација за дестинација.

Ставки	Поставки и објаснувања
Subaddress (SUB/SEP)	Поставете ја подадресата приложена при испраќањето на факсот. Внесете 20 знаци или помалку користејќи 0–9, *, # или празни места. Во спротивно, оставете го полево празно.
Password (SID/PWD)	Поставете ја лозинката за под-адресата. Внесете 20 знаци или помалку користејќи 0–9, *, # или празни места. Во спротивно, оставете го полево празно.
Email	
Email Address	Внесете од 1 до 255 знаци користејќи A–Z a–z 0–9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { } ~ @.
Network Folder (SMB)	
Save to	\\„Патека за папката“ Внесете локација каде што целната папка е лоцирана од 1 до 253 знаци во Unicode (UTF-8), не внесувајќи го „\\“.
User Name	Внесете корисничко име за да пристапите на папка на мрежа од 30 знаци или помалку во Unicode (UTF-8). Меѓутоа, не користете контролни знаци (0x00 до 0x1f, 0x7F).
Password	Внесете лозинка за да пристапите до мрежна папка од 70 знаци или помалку во Unicode (UTF-8). Меѓутоа, не користете контролни знаци (0x00 до 0x1f, 0x7F).
FTP	
Secure Connection	Изберете FTP или FTPS според протоколот за пренос на датотеки што го поддржува FTP-серверот. Изберете FTPS за да овозможите печатачот да комуницира со безбедносни мерки.
Save to	Внесете ја адресата на серверот од 1 до 253 знаци во Unicode (UTF-16) не внесувајќи „ftp://“ или „ftps://“. Меѓутоа, не користете контролни знаци (0x0000 до 0x001f 0x007F).
User Name	Внесете корисничко име за да пристапите до FTP-сервер од 30 знаци или помалку во Unicode (UTF-8). Меѓутоа, не користете контролни знаци (0x00 до 0x1f, 0x7F). Ако серверот дозволува анонимни конекции, внесете го корисничкото име како на пример Анонимен и FTP. Во спротивно, оставете го полево празно.
Password	Внесете лозинка од 70 знаци или помалку во Unicode (UTF-8) за да пристапите до FTP-сервер. Меѓутоа, не користете контролни знаци (0x00 до 0x1f, 0x7F). Во спротивно, оставете го полево празно.
Connection Mode	Изберете режим на поврзување од менито. Ако е поставен заштитен сид помеѓу печатачот и FTP-серверот, изберете Passive Mode .
Port Number	Внесете го бројот на портата на FTP-серверот од 1 до 65535.
Certificate Validation	Сертификатот на FTP-серверот се потврдува кога ова е овозможено. Ова е достапно кога FTPS е избрано за Secure Connection . За поставување, треба да увезете CA Certificate во печатачот.
SharePoint(WebDAV)	

Ставки	Поставки и објаснувања
Secure Connection	Изберете HTTP или HTTPS според протоколот за пренос на хипертекст поддржан од HTTP-серверот. Изберете HTTPS за да овозможите печатачот да комуницира со безбедносни мерки.
Save to	Внесете ја адресата на серверот од 1 до 253 знаци во Unicode (UTF-16) не внесувајќи „http://“ или „https://“. Меѓутоа, не користете контролни знаци (0x0000 до 0x001f, 0x007F).
User Name	Внесете корисничко име за да пристапите до HTTP-сервер од 30 знаци или помалку во Unicode (UTF-8). Меѓутоа, не користете контролни знаци (0x00 до 0x1f, 0x7F). Ако серверот дозволува анонимни врски, внесете го корисничкото име, како на пример Анонимно. Во спротивно, оставете го полево празно.
Password	Внесете лозинка од 70 знаци или помалку во Unicode (UTF-8) за да пристапите до HTTP-сервер. Меѓутоа, не користете контролни знаци (0x00 до 0x1f, 0x7F). Во спротивно, оставете го полево празно.
Certificate Validation	Сертификатот на HTTP-серверот се потврдува кога ова е овозможено. Ова е достапно кога HTTPS е избрано за Secure Connection . За поставување, треба да увезете CA Certificate во печатачот.
Proxy Server	Изберете дали да се користи прокси-сервер за пристап до HTTP-сервер.

Регистрирање дестинација во контактите преку контролната табла на печатачот

1. Изберете ги менијата на контролната табла на печатачот како што е опишано подолу.

Поставки > Управник со Контакти

2. Изберете **Додадете/Уреди/Избриши**.

3. Направете едно од следново.

- ☐ За да регистрирате нов контакт, изберете **Додај запис**, па изберете **Додај контакт**.
- ☐ За да уредите контакт, изберете > на целниот контакт и изберете **Уреди**.
- ☐ За да избришете контакт, изберете > на целниот контакт, потоа допрете на **Избриши** и изберете **Да**. Не мора да ги извршувате следниве постапки.

4. Изберете го типот на дестинација како **Тип** опција.

Белешка:

Не може да ја промените опцијата за **Тип** откако ќе завршите со регистрацијата. Ако сакате да го промените типот, избришете ја дестинацијата и повторно регистрирајте.

5. Изберете го бројот што сакате да го регистрирате како **Бр. на регист..**

6. Внесете **Име** и **Индексен збор**.

7. Внесете вредност за секоја преостаната ставка.

8. Изберете **Во ред** за да ги примените поставките.

Поврзани информации

- ➔ „Скенирање оригинали во мрежна папка“ на страница 238
- ➔ „Скенирање оригинали во е-пошта“ на страница 239

Регистрирање дестинации како група

Ако типот на дестинација е поставен на **Fax** или **Email**, може да ги регистрирате дестинациите како група.

Може да регистрирате до 2000 дестинации и групи во списокот со контакти.

Регистрирање дестинации како група преку Web Config

- За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
- Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
- Изберете според следниов редослед.
Картичка **Scan/Copy** или **Fax > Contacts**
- Изберете го бројот што сакате да го регистрирате, а потоа кликнете **Edit**.
- Изберете група од **Type**.
- Кликнете на **Select** за **Contact(s) for Group**.
Се прикажуваат достапните дестинации.
- Изберете ја дестинацијата којашто сакате да ја регистрирате во групата и потоа кликнете на **Select**.

EPSON XX-XXXXX Search Administrator Log out

Status Print Scan/Copy Fax Network Network Security Product Security Device Management Epson Open Platform

Epson Remote Services

Basic
Network Scan
Document Capture Pro
Contacts
Presets
User Default Settings
» Scan to Network Folder/FTP
» Scan to Email
» Scan to Memory Device
» Scan to Cloud
» Copy

Contacts

Check the entries you want to register for group.
If you finish selecting entries, back to the Edit a Contact Page by pressing "Select" button.
To reflect the settings, press "Apply" button on the Edit a Contact Page.

< 1 >

	Number	Name	Index Word	Type	Destination
☐	XX	AAAAA Corp.	AAAAA	Email	aaaaa@xxxx.com

Select Cancel

- Внесете **Name** и **Index Word**.

- Изберете дали ќе ја назначите регистрираната група во често користената група.

Белешка:

Дестинациите може да се регистрираат во повеќе групи.

- Кликнете **Apply**.

Поврзани информации

- ➔ „Активирање Web Config во веб-прелистувач“ на страница 425
- ➔ „Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20

Регистрирање дестинации како група од контролната табла на печатачот

- Изберете ги менијата на контролната табла на печатачот како што е опишано подолу.

Поставки > Управник со Контакти

- Изберете **Додадете/Уреди/Избриши**.
- Изберете **Додај запис**, изберете **Додади група**.
- Изберете го типот на дестинација како **Тип** опција.

Белешка:

*Не може да ја промените опцијата за **Туре** откако ќе завршите со регистрацијата. Ако сакате да го промените типот, избришете ја дестинацијата и повторно регистрирајте.*

- Изберете го бројот што сакате да го регистрирате како **Бр. на регист.**
- Внесете **Име на група (Потребно)** и **Индексен збор**.
- Изберете **Контакт(и) додадени на Група (Потребно)**, изберете ги контактите што сакате да ги додадете, а потоа изберете **Затвори**.
- Изберете **Во ред** за да ги примените поставките.

Регистрирање често користени контакти (Назначи за честа упо.)

Регистрирање често користени контакти преку Web Config

- За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.

IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа

- Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.

3. Изберете според следниов редослед.
Картичка **Scan/Copy** или **Fax > Contacts**
4. Изберете го бројот што сакате да го регистрирате, а потоа кликнете **Edit**.
5. Изберете **ON** во **Assign to Frequent Use**.
Не може да го изменувате редоследот на контактите преку екранот на Web Config.
6. Кликнете **Apply**

Поврзани информации

- ➔ „Активирање Web Config во веб-прелистувач“ на страница 425
- ➔ „Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20

Регистрирање често користени контакти од контролната табла на печатачот

1. Допрете **Поставки** на почетниот екран.
2. Допрете **Управник со Контакти > Чести**.
3. Изберете го типот на контакт којшто сакате да го регистрирате.
4. Допрете **Уреди**.
5. Изберете ги често користените контакти коишто сакате да ги регистрирате, а потоа допрете **Во ред**. За да го поништите избраното, допрете го повторно.
6. Допрете **Затвори**.

Извезување и увезување контакти

Може да увезувате контакти и да правите резервна копија од контактите со Web Config или со други алатки.

Со Web Config

- ☐ Може да правите резервна копија од контактите извезувајќи ги поставките за печатачот што содржат контакти. Извезената датотека не може да се изменува бидејќи е извезена како бинарна датотека.
- ☐ Кога ги увезувате поставките за печатач во печатачот, контактите се заменуваат со други.

Со Epson Device Admin

- ☐ Од екранот со својства на уредот може да се извезуваат само контакти.
- ☐ Ако не ги извезувате ставките поврзани со безбедност, може да ги изменувате извезените контакти и да ги увезувате бидејќи може да се зачуваат како датотека SYLK или датотека CSV.
- ☐ Може да ги увезете вашите контакти во повеќе печатачи одеднаш. Ова е корисно кога ги заменуваат печатачите и сакате да ги префрлите контактите од старите печатачи во новите печатачи.

За повеќе информации, погледнете во документацијата или помошта за Epson Device Admin

Извезување и увезување контакти со Web Config

Увезување контакти користејќи Web Config

Ако имате печатач што ви овозможува да направите резервна копија од контактите и е компатибилен со овој печатач, може лесно да ги регистрирате контактите со увезување на датотеката со резервна копија.

Белешка:

За инструкции за тоа како да направите резервна копија од контактите компатибилни со овој печатач, погледнете во документацијата приложена со печатачот, во којашто е наведен список со компатибилни контакти за овој печатач.

Следете ги чекорите подолу за да ги увезете контактите во овој печатач.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.

IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа

2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
3. Изберете според следниов редослед.
Device Management > Export and Import Setting Value > Import
4. Изберете ја датотеката со резервна копија што ја создадовте во **File**, внесете ја лозинката, а потоа кликнете **Next**.
5. Изберете го полето за избор **Contacts**, а потоа кликнете **Next**.

Поврзани информации

- ➔ [„Активирање Web Config во веб-прелистувач“ на страница 425](#)
- ➔ [„Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20](#)

Извезување контакти користејќи Web Config

Податоците за контактите може да се изгубат поради дефект на печатачот. Ви препорачуваме да правите резервна копија од податоците секогаш кога ќе ги ажурирате. Epson не одговара за загуба на податоци, за правење резервни копии или враќање податоци и/или поставки дури и во текот на гарантниот рок.

Со Web Config може да направите резервна копија во компјутерот од податоците за контакти во печатачот.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа

2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
3. Изберете според следниов редослед.
Картичка **Device Management > Export and Import Setting Value > Export**
4. Изберете едно од полињата за избор на **Contacts**.
На пример, ако изберете **Contacts** во категоријата **Scan/Copy**, ќе се избере истото поле за избор и во категоријата **Fax**.
5. Внесете лозинка за да ја шифрирате извезената датотека.
Лозинката ќе ви треба за да ја увезете датотеката. Оставете го ова празно ако не сакате да ја шифрирате датотеката.
6. Кликнете **Export**.

Поврзани информации

- ➔ „Активирање Web Config во веб-прелистувач“ на страница 425
- ➔ „Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20

Извезување и увезување контакти со Epson Device Admin

Извезување контакти користејќи Epson Device Admin

Зачувајте ги информациите за контактите во датотеката.

Може да ги уредувате датотеките зачувани во SYLK-формат или CSV-формат користејќи апликација за табеларни пресметки или уредувач за текст. Може да ги регистрирате сите одеднаш, откако ќе ги избришете или додадете информациите.

Информациите што содржат безбедносни ставки, како што се лозинка и лични податоци, може да се зачуваат во бинарен формат со лозинка. Не може да ја уредувате датотеката. Може да се користи како резервна датотека на информациите што ги содржат безбедносните ставки.

1. Стартувајте ја Epson Device Admin.
2. Изберете **Devices** во менито со задачи на страничната лента.
3. Од списокот со уреди, изберете го уредот што сакате да го конфигурирате.
4. Кликнете **Device Configuration** на картичката **Home** од менито со ленти.
Кога е поставена лозинката за администратор, внесете ја лозинката и кликнете на **OK**.
5. Кликнете **Common > Contacts**.

6. Изберете го форматот за извезување од **Export > Export items**.

☐ All Items

Извезете ја шифрираната бинарна датотека. Изберете кога сакате да вклучите безбедносни ставки, како што се лозинки и лични податоци. Не може да ја уредувате датотеката. Ако ја изберете, мора да поставите лозинка. Кликнете **Configuration** и поставете лозинка од 8 до 63 знаци во ASCII. Оваа лозинка се бара при увезување на бинарната датотека.

☐ Items except Security Information

Извезете ги датотеките во SYLK-формат или во CSV-формат. Изберете кога сакате да ги уредувате информациите на извезената датотека.

7. Кликнете **Export**.

8. Одредете го местото за зачувување на датотеката, изберете го типот датотека, а потоа кликнете **Save**.

Се прикажува пораката за завршување.

9. Кликнете **OK**.

Уверете се дека датотеката е зачувана во одреденото место.

Поврзани информации

➔ „Софтвер за управување со уреди на мрежата (Epson Device Admin)“ на страница 428

➔ „Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20

Увезување контакти Using Epson Device Admin

Увезете ги информациите за контакти од датотеката.

Може да ги увезете датотеките зачувани во SYLK-формат или CSV-формат или резервната бинарна датотека што ги содржи безбедносните ставки.

1. Стартувајте ја Epson Device Admin.

2. Изберете **Devices** во менито со задачи на страничната лента.

3. Од списокот со уреди, изберете го уредот што сакате да го конфигурирате.

4. Кликнете **Device Configuration** на картичката **Home** од менито со ленти.

Кога е поставена лозинката за администратор, внесете ја лозинката и кликнете на **OK**.

5. Кликнете **Common > Contacts**.

6. Кликнете на **Browse** на **Import**.

7. Изберете ја датотеката што сакате да ја увезете, а потоа кликнете **Open**.

Кога ќе ја изберете бинарната датотека, во **Password**, при извезување на датотеката внесете ја лозинката што сте ја поставиле.

8. Кликнете **Import**.

Се прикажува екранот за потврда.

9. Кликнете **OK**.

Се прикажува резултатот од потврдувањето.

☐ Edit the information read

Кликнете кога сакате да ги уредувате информациите поединечно.

☐ Read more file

Кликнете кога сакате да увезувате повеќе датотеки.

10. Кликнете на **Import**, а потоа кликнете на **OK** во екранот за завршување на увезувањето.
Вратете се во екранот за својства на уредот.

11. Кликнете **Transmit**.

12. Кликнете на **OK** на пораката за потврда.

Поставките се испраќаат до печатачот.

13. На екранот за завршување на испраќањето, кликнете на **OK**.

Информациите на печатачот се ажурираат.

Отворете ги контактите од Web Config или од контролната табла на печатачот, а потоа проверете дали контактот е ажуриран.

Поврзани информации

➔ „Софтвер за управување со уреди на мрежата (Epson Device Admin)“ на страница 428

Поставки за користење на вашата услуга во облак како дестинација за проследување факсови

Ако ја користите услугата Epson Connect достапна на интернет, може да ги проследувате примените факсови до вашите сметки во облак.

За да ја користите оваа услуга, треба да ги регистрирате корисникот, печатачот и вашите дестинации во облак во **Epson Connect**, а потоа да ги регистрирате дестинациите во печатачот.

За детали околу поставувањето и регистрирањето на вашата сметка во облак, видете Помош на веб-порталот Epson Connect

<https://www.epsonconnect.com/user>

Регистрирање дестинација во облак во печатачот преку Web Config

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.

Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.

IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа

2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
3. Изберете според следниов редослед.
Картичка **Fax** > **Листа на дестинации во Облак**
4. Изберете го бројот што сакате да го регистрирате, а потоа кликнете **Edit**.
5. Изберете ја дестинацијата што сакате да ја регистрирате во списокот со дестинации во облак.

The screenshot shows a dialog box titled "Cloud Destination List". Inside, there is a label "Destination:" followed by a list of radio buttons labeled "Name1" through "Name10". "Name1" is selected. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Select" and "Cancel".

6. Кликнете **Select**.
Поставката се применува на печатачот.

Поврзани информации

- ➔ „Активирање Web Config во веб-прелистувач“ на страница 425
- ➔ „Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20
- ➔ „Софтвер за управување со уреди на мрежата (Epson Device Admin)“ на страница 428

Поставки за користење информации на корисниците на LDAP-серверот како дестинации

Ако однапред ги поврзете LDAP-серверот и печатачот, може да пребарувате информации за корисниците регистрирани во LDAP-серверот и директно да ги користите информациите како дестинации за факсови или е-пораки.

Конфигурирање на LDAP-серверот

За да ги користите информациите на LDAP-серверот, регистрирајте го на печатачот.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.

3. Изберете според следниов редослед.

Картичка **Network > LDAP Server > Basic**

4. Внесете вредност за секоја ставка.

5. Изберете **OK**.

Се прикажуваат поставките што ги избравте.

Поврзани информации

➔ „Активирање Web Config во веб-прелистувач“ на страница 425

➔ „Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20

Ставки за поставка на LDAP серверот

Ставки	Поставки и објаснувања
Use LDAP Server	Изберете Use или Do Not Use .
LDAP Server Address	Внесете адреса на LDAP серверот. Внесете од 1 до 255 знака од IPv4, IPv6 или FQDN формат. За FQDN-форматот, може да користите алфанумерички знаци во ASCII (0x20–0x7E) и „-“ освен за почетокот и крајот на адресата.
LDAP server Port Number	Внесете број на порта за LDAP сервер од 1 до 65535.
Secure Connection	Одредете го методот на автентикација кога печатачот пристапува до LDAP-серверот.
Certificate Validation	Кога ова е овозможено, се потврдува сертификатот на LDAP-серверот. Препорачуваме ова да биде поставено на Enable . За да извршите поставување, CA Certificate треба да биде увезен во печатачот.
Search Timeout (sec)	Одредете ја должината на времето за пребарување пред да настане прекилот од 5 до 300.
Authentication Method	Изберете еден од методите. Ако изберете Kerberos Authentication , изберете Kerberos Settings за да ги одредите поставките за Kerberos. За да извршите Kerberos Authentication, потребна е следнава околина. ☐ Печатачот и DNS-серверот може да комуницираат. ☐ Времето на печатачот, на KDC-серверот и на потребниот сервер за автентикација (LDAP-сервер, SMTP-сервер, датотечен сервер) се синхронизирани. ☐ Кога серверот за услуги е назначен како IP-адреса, FQDN на серверот за услуги е регистрирано во зоната за обратно пребарување на DNS-серверот.
Kerberos Realm to be Used	Ако одберете Kerberos Authentication за Authentication Method , одберете го Kerberos доменот што сакате да го користите.

Ставки	Поставки и објаснувања
Administrator DN / User Name	Внесете го корисничкото име за LDAP сервер од 128 знаци или помалку во Unicode (UTF-8). Не може да ги користите контролните знаци, како на пример 0x00–0x1F и 0x7F. Поставката не се користи кога е избрано Anonymous Authentication како Authentication Method . Во спротивно, оставете го полево празно.
Password	Внесете ја лозинката за автентикација на LDAP сервер од 128 знаци или помалку во Unicode (UTF-8). Не може да ги користите контролните знаци, како на пример 0x00–0x1F и 0x7F. Поставката не се користи кога е избрано Anonymous Authentication како Authentication Method . Во спротивно, оставете го полево празно.

Поставки за Kerberos

Ако изберете **Kerberos Authentication** за **Authentication Method** од **LDAP Server > Basic**, направете ги следните поставки за Kerberos од јазичето **Network > Kerberos Settings**. Може да регистрирате до 10 поставки за Kerberos.

Ставки	Поставки и објаснувања
Realm (Domain)	Внесете го доменот на Kerberos автентикацијата од 255 знаци или помалку во ASCII (0x20–0x7E). Ако не го регистрирате, оставете го празно.
KDC Address	Внесете адреса на Kerberos серверот за автентикација. Внесете 255 знаци или помалку од IPv4, IPv6 или FQDN формат. Ако не го регистрирате, оставете го празно.
Port Number (Kerberos)	Внесете го бројот на портата на Kerberos серверот од 1 до 65535.

Конфигурирање на поставките за пребарување на LDAP-серверот

Кога ги одредувате поставките за пребарување, може да ја користите адресата на е-пошта и бројот на факс регистрирани на LDAP-серверот.

- За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
- Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
- Изберете според следниов редослед.
Картичка **Network > LDAP Server > Search Settings**
- Внесете вредност за секоја ставка.

5. Кликнете **ОК** за да се прикаже резултатот за поставката.

Се прикажуваат поставките што ги избравте.

Поврзани информации

➔ „Активирање Web Config во веб-прелистувач“ на страница 425

➔ „Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20

Ставки за поставка за пребарување на LDAP серверот

Ставки	Поставки и објаснувања
Search Base (Distinguished Name)	Ако сакате да пребарувате арбитрарен домен, одредете го името на доменот на LDAP серверот. Внесете од 0 до 128 знаци во Unicode (UTF-8). Ако не пребарувате артибрарни атрибути, оставете го ова празно. Пример за именик на локален сервер: dc=server,dc=local
Number of search entries	Одредете го бројот на записи на пребарувања од 5 до 500. Одредениот број на записите на пребарувања привремено се зачувува и прикажува. Дури и ако бројот на записи на пребарувања е над одредениот број и се прикаже порака за грешка, пребарувањето може да заврши.
User name Attribute	Одредете го името на атрибутот за да се прикаже при пребарување на имиња на корисник. Внесете од 1 до 255 знаци во Unicode (UTF-8). Првиот знак треба да биде a-z или A-Z. Пример: cn, uid
User name Display Attribute	Одредете го името на атрибутот за да се прикаже како корисничко име. Внесете од 0 до 255 знаци во Unicode (UTF-8). Првиот знак треба да биде a-z или A-Z. Пример: cn, sn
Fax Number Attribute	Одредете го името на атрибутот за да се прикаже при пребарување на броеви за факс. Внесете комбинација од 1 до 255 знаци со користење на A-Z a-z 0-9 и -. Првиот знак треба да биде a-z или A-Z. Пример: facsimileTelephoneNumber
Email Address Attribute	Одредете го името на атрибутот за да се прикаже при пребарување на адреси на е-пошта. Внесете комбинација од 1 до 255 знаци со користење на A-Z a-z 0-9 и -. Првиот знак треба да биде a-z или A-Z. Пример: mail
Arbitrary Attribute 1 - Arbitrary Attribute 4	Може да го одредите другите арбитрарни атрибути за пребарување. Внесете од 0 до 255 знаци во Unicode (UTF-8). Првиот знак треба да биде a-z или A-Z. Ако не сакате да пребарувате за арбитрарни атрибути, оставете го ова празно. Пример: o, ou

Проверка на врската со LDAP-серверот

Врши тестирање на врската со LDAP-серверот користејќи го параметарот поставен на **LDAP Server > Search Settings**.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
3. Изберете според следниов редослед.
Картичка **Network > LDAP Server > Connection Test**
4. Изберете **Start**.
Започнува тестирањето на врската. По тестирањето, се прикажува извештај од тестирањето.

Поврзани информации

- ➔ „Активирање Web Config во веб-прелистувач“ на страница 425
- ➔ „Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20

Пробни референции за конекција на LDAP сервер

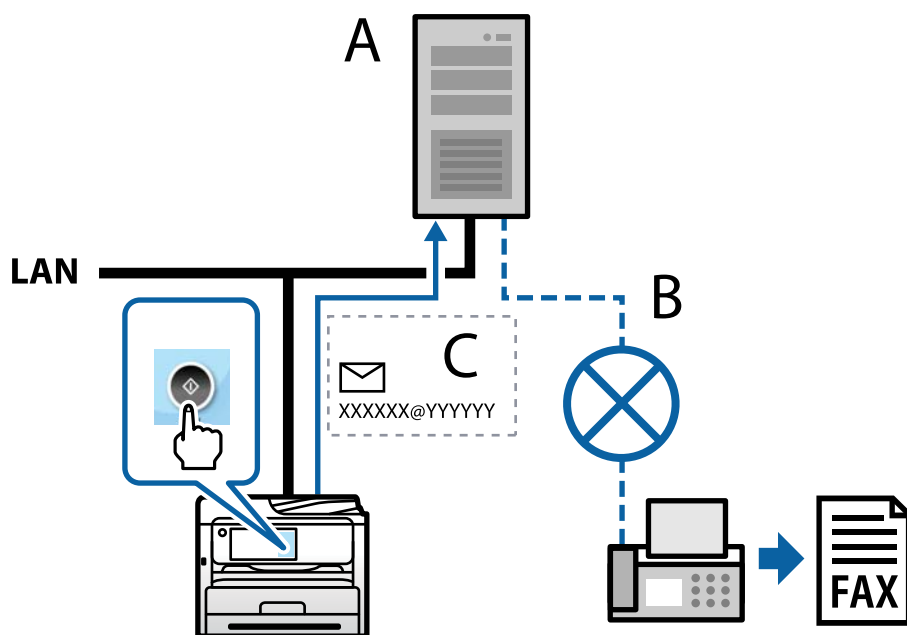
Пораки	Објаснување
Connection test was successful.	Оваа порака се прикажува кога конекцијата со серверот е успешна.
Connection test failed. Check the settings.	Оваа порака се прикажува од следниве причини: ☐ Адресата на LDAP серверот или бројот на порти е неточен. ☐ Настанал прекин. ☐ Do Not Use е избрано како Use LDAP Server. ☐ Ако Kerberos Authentication е избрано како Authentication Method, поставките како на пример Realm (Domain), KDC Address и Port Number (Kerberos) се неточни.
Connection test failed. Check the date and time on your product or server.	Оваа порака се прикажува кога конекцијата е неуспешна затоа што поставките за време за печатачот и за LDAP серверот не се совпаѓаат.
Authentication failed. Check the settings.	Оваа порака се прикажува од следниве причини: ☐ User Name и/или Password се неточни. ☐ Ако Kerberos Authentication е избран како Authentication Method, времето/датумот можно е да не може да се конфигурира.
Cannot access the printer until processing is complete.	Пораката се прикажува кога печатачот е зафатен.

Испраќање факсови со користење на сервер за факс

Можете да испраќате факсови со користење на сервер за факс на вашата мрежа. Конфигурирањето на серверот за факс ви овозможува да испратите е-пошта до серверот за факс со прикачените податоци за факс, а потоа да ја испратите со користење на функцијата за факс на вашиот печатач. Серверот за факс го испраќа факсот со користење на бројот на факс на примачот вклучен во адресата за е-пошта. Кога се овозможени поставките за серверот за факс, не можете да испраќате факсови со користење на LINE портата на печатачот.

Белешка:

Пред да ја воведете оваа функција во вашата мрежа, консултирајте се со вашиот продажен агент за повеќе информации. За детали за серверот за факс, консултирајте се со давателот на услуги за интернет факсови.



A: Сервер за факс

Б: Јавна комутирана телефонска мрежа (PSTN)

В: Е-пошта со прикачени податоци за факс

Потребен ви е сервер за факс со следниве функции.

- ☐ Способност да прима податоци за факс со е-пошта во формат „XXXXXX@YYYYYY“ и да испраќа факсови до бројот на факс XXXXXX
 XXXXXX: број на факс
 YYYYYY: името на доменот на серверот за факс е додадено од печатачот
- ☐ Способност да ракува со податоци за факс со multi-Tiff формат прикачени на е-пошта

Поставки за печатење, скенирање, копирање и факс

Почетни поставки за печатење

Одредете ги поставките за печатење, како што се поставките за големина на хартија или за грешка при печатење.

Користење на функциите за печатење

Овозможете за да ја користите функцијата за печатење преку мрежата.

За да го користите печатачот на мрежата, треба да ја поставите портата за мрежната врска на компјутерот, како и за мрежната врска на печатачот.

Типови врски на печатачот

Следниве два метода се достапни за мрежна врска на печатачот.

- ☐ Врска „peer to peer“ (директно печатење)
- ☐ Врска сервер/клиент (споделување печатач користејќи Windows-сервер)

Поставки за врска „peer to peer“

Ова е врската за директно поврзување на печатачот на мрежата со компјутерот. Може да се поврзе само модел што поддржува мрежно поврзување.

Начин на поврзување:

Поврзете го печатачот со мрежата директно преку хаб или преку точка за пристап.

Двигател за печатачот:

Инсталирајте го двигателот за печатачот на секој компјутер-клиент.

Кога користите EpsonNet SetupManager, може да го обезбедите пакетот на двигателот којшто ги вклучува поставките за печатачот.

Функции:

- ☐ Задачата за печатење започнува веднаш бидејќи се испраќа директно до печатачот.
- ☐ Може да печатите ако е вклучен печатачот.

Поставки за врска сервер/клиент

Ова е врската што серверот ја споделува со печатачот. За да ја забраните врската без да се оди преку серверот, може да ја зголемите безбедноста.

Кога користите USB, може да се споделува и печатачот без мрежната функција.

Начин на поврзување:

Поврзете го печатачот со мрежата преку LAN-преклопник или точка за пристап.

Може да го поврзете печатачот и директно со серверот преку USB-кабел.

Двигател за печатачот:

Инсталирајте го двигателот за печатачот на Windows-сервер, во зависност од оперативниот систем на компјутерите-клиенти.

Ако пристапите до Windows-сервер и го поврзете печатачот, двигателот за печатачот се инсталира на компјутерот-клиент и може да се користи.

Функции:

- ☐ Управувајте со печатачот и со двигателот за печатачот.
- ☐ Во зависност од спецификациите на серверот, можеби ќе треба време да се започне со задачата за печатење затоа што сите задачи за печатење одат преку серверот за печатење.
- ☐ Не може да печатите кога Windows-серверот е исклучен.

Поставки за печатење за врска „Peer to Peer“

За врска „peer to peer“ (директно печатење), печатачот и компјутерот-клиент имаат однос „еден на еден“.

Двигателот за печатач мора да биде инсталиран на секој компјутер-клиент.

Поставки за печатење за врска сервер/клиент

Овозможете за да се печати од печатачот што е поврзан како врската сервер/клиент.

За врската сервер/клиент, прво поставете го серверот за печатење, а потоа споделете го печатачот на мрежата.

Кога го користите USB-кабелот за да се поврзете со серверот, прво поставете го серверот за печатење, а потоа споделете го печатачот на мрежата.

Поставување на мрежните порти

Подгответе ред на чекање за мрежно печатење на серверот за печатење со помош на стандарден TCP/IP, а потоа поставете ја мрежната порта.

Овој пример е од Windows Server 2012 R2.

1. Отворете го екранот за уреди и печатачи.

Работна површина > Поставки > Контролен панел > Хардвер и звук или Хардвер > Уреди и печатачи.

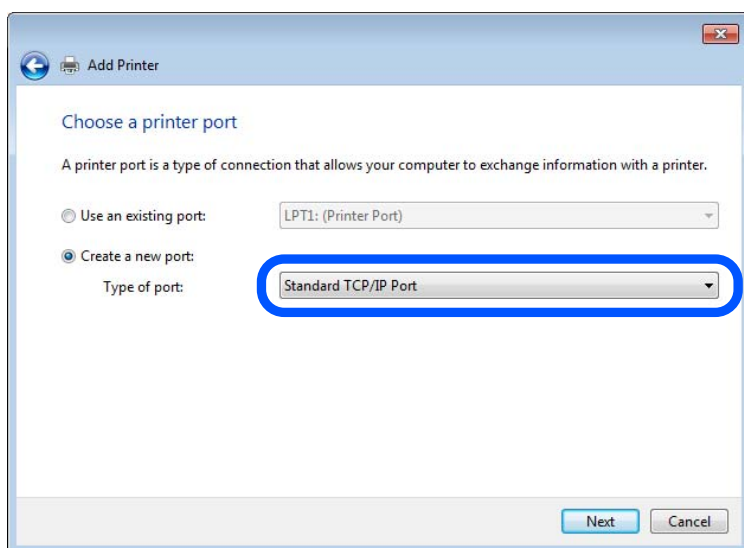
2. Додајте печатач.

Кликнете на **Додај печатач** и изберете **Печатачот којшто го сакам го нема на листата.**

3. Додајте локален печатач.

Изберете **Додај локален печатач или мрежен печатач со рачно поставување** и кликнете на **Следно.**

4. Изберете **Креирај нов порт**, изберете **Стандарден TCP/IP порт** како вид на порт и кликнете на **Следно**.



5. Внесете ја IP-адресата на печатачот или името на печатачот во **Име на хост или IP-адреса** или во **Име на печатач или IP-адреса**, а потоа кликнете **Следно**.

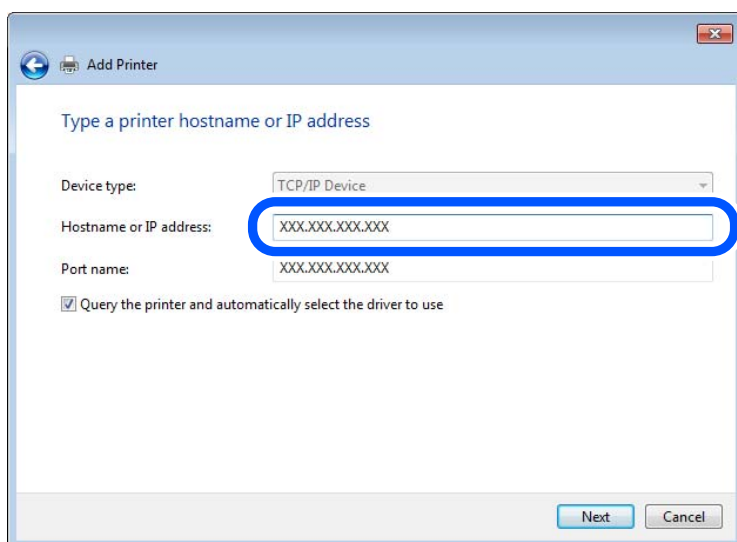
Пример:

☐ Име на печатачот: EPSONA1A2B3C

☐ IP-адреса: 192.0.2.111

Не менувајте **Име на порта**.

Кликнете на **Продолжи** кога ќе се прикаже екранот **Контрола на корисничка сметка**.



Белешка:

Ако го наведете името на печатачот на мрежа каде што е достапно разрешување на имиња, IP-адресата ќе се следи дури и ако DHCP ја променил IP-адресата на печатачот. Името на печатачот може да го проверите преку екранот за статус на мрежата на контролната табла на печатачот или преку листот за статус на мрежата.

6. Поставете го двигателот за печатачот.

☐ Ако двигателот за печатачот е веќе инсталиран:

Изберете **Производител** и **Печатачи**. Кликнете **Следно**.

7. Следете ги инструкциите на екранот.

Кога го користите печатачот со врска сервер/клиент (споделување на печатачот користејќи сервер со Windows), одредете ги следниве поставки за споделување.

Проверување на конфигурација на портот — Windows

Проверете дали е поставена правилната порта за печатење.

1. Отворете го екранот за уреди и печатачи.

Работна површина > Поставки > Контролен панел > Хардвер и звук или Хардвер > Уреди и печатачи.

2. Отворете го екранот со својствата на печатачот.

Кликнете со десното копче на иконата за печатач и кликнете на **Својства на печатач**.

3. Кликнете на јазичето **Портови**, изберете **Стандарден TCP/IP порт** и кликнете на **Конфигурирај порт**.

4. Проверете ја конфигурацијата на портот.

☐ За RAW

Проверете дали е избрано **Raw** во **Протокол** и кликнете на **Во ред**.

☐ За LPR

Проверете дали е избрано **LPR** во **Протокол**. Внесете „PASSTHRU“ во **Име на листа од Поставки за LPR**. Изберете **Овозможено броење на LPR бајтови** и кликнете на **Во ред**.

Споделување на печатачот (само за Windows)

Кога го користите печатачот со врска сервер/клиент (споделување на печатачот користејќи сервер со Windows), одредете ги поставките за споделување на печатачот преку серверот за печатење.

1. Изберете **Контролна табла > Преглед на уреди и печатачи** во серверот за печатење.

2. Кликнете со десното копче на иконата за печатачот (редицата со задачи за печатење) со којшто сакате да споделувате, а потоа изберете ја картичката **Својства на печатачот > Споделување**.

3. Изберете **Сподели го овој печатач** а потоа внесете **Име за споделување**.

Во Windows Server 2012, кликнете **Променете ги опциите за споделување**, а потоа конфигурирајте ги поставките.

Инсталирање дополнителни двигатели (само за Windows)

Ако верзиите на Windows за сервер и за клиенти се различни, се препорачува да инсталирате дополнителни двигатели на серверот за печатење.

1. Изберете **Контролна табла > Преглед на уреди и печатачи** во серверот за печатење.
2. Кликнете со десното копче на иконата за печатачот што сакате да го споделите со клиентите, а потоа кликнете ја картичката **Својства на печатачот > Споделување**.
3. Кликнете **Дополнителни двигатели**.
За Windows Server 2012, кликнете Change Sharing Options, а потоа конфигурирајте ги поставките.
4. Изберете ги верзиите на Windows за клиенти, а потоа кликнете OK.
5. Изберете ја датотеката со информации за двигателот за печатачот (*.inf), а потоа инсталирајте го двигателот.

Користење на заеднички печатач — Windows

Администраторот треба да ги информира клиентите за името на компјутерот назначено за серверот за печатење и како да го додадат на нивните компјутери. Ако дополнителен драјвер(и) не се конфигурирани, информирајте ги клиентите како да ги користат **Уреди и печатачи** за да го додадете заедничкиот печатач.

Ако дополнителен драјвер(и) не се конфигурирани на серверот за печатење, следете ги следниве чекори:

1. Изберете име назначено за серверот за печатење во **Windows Explorer**.
2. Кликнете двапати на печатачот којшто сакате да го користите.

Поставување на изворот на хартија

Поставете ги големината и типот на хартијата што ќе ја ставите во секој извор на хартија.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
3. Изберете според следниов редослед.
Картичка **Print > Paper Source Settings**
4. Одредете ги поставките.
Прикажаните ставки може да се разликуваат во зависност од ситуацијата.

☐ Име на изворот на хартија

Приказ на името на целниот извор на хартија, како на пр. **Paper Tray, Cassette 1**.

☐ **Paper Size**

Од паѓачкото мени, изберете ја големината на хартија што сакате да ја поставите.

☐ **Unit**

Изберете ја единицата за големина дефинирана од корисникот. Може да го изберете кога **User defined** е избрано во **Paper Size**.

☐ **Width**

Поставете ја хоризонталната должина на големината дефинирана од корисникот.

Опсегот што може да го внесете овде зависи од изворот на хартија, прикажан на страната на **Width**.

Кога ќе изберете **mm** во **Unit**, може да внесете до едно децимално место.

Кога ќе изберете **inch** во **Unit**, може да внесете до две децимални места.

☐ **Height**

Поставете ја вертикалната должина на големината дефинирана од корисникот.

Опсегот што може да го внесете овде зависи од изворот на хартија, прикажан на страната на **Height**.

Кога ќе изберете **mm** во **Unit**, може да внесете до едно децимално место.

Кога ќе изберете **inch** во **Unit**, може да внесете до две децимални места.

☐ **Paper Type**

Од паѓачкото мени, изберете го типот хартија што сакате да го поставите.

5. Проверете ги поставките, а потоа кликнете на **OK**.

Поврзани информации

➔ [„Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20](#)

Поставување на интерфејсот

Поставете го времето за истекување на задачите за печатење или за јазикот за печатење во секој интерфејс.

Оваа ставка се прикажува на печатачот компатибилен со PCL или PostScript.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.

Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.

IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа

2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.

3. Изберете според следниов редослед.

Картичка **Print > Interface Settings**

4. Поставете ги сите ставки.

☐ **Timeout Settings**

Поставете го времето за истекување за задачите за печатење испратени директно преку USB.

Може да поставите од 5 до 300 секунди.

Ако не сакате времето да истекува, внесете 0.

☐ **Printing Language**

Изберете го јазикот за печатење за секој USB-интерфејс и секој мрежен интерфејс.

Кога ќе изберете **Auto**, јазикот за печатење се открива автоматски од задачите за печатење што се испраќаат.

5. Проверете ги поставките, а потоа кликнете на **OK**.

Поврзани информации

➔ „Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20

Поставување грешки

Поставете ја грешката за прикажување за уредот.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.

Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.

IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа

2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.

3. Изберете според следниов редослед.

Картичка **Print > Error Settings**

4. Одредете ги поставките.

☐ Paper Size Notice

Поставете дали да се прикаже грешка на контролната табла кога големината на хартијата од одредениот извор на хартија е различна од големината на хартијата во податоците за печатење.

☐ Paper Type Notice

Поставете дали да се прикаже грешка на контролната табла кога типот на хартијата од одредениот извор на хартија е различен од типот на хартијата во податоците за печатење.

☐ Auto Error Solver

Поставете дали автоматски да се откаже грешката ако нема операција на контролната табла 5 секунди по прикажувањето на грешката.

5. Проверете ги поставките, а потоа кликнете на **OK**.

Поврзани информации

➔ „Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20

Поставување универзално печатење

Поставете кога печатите од надворешни уреди без користење на двигателот за печатачот.

Некои ставки не се прикажуваат во зависност од јазикот за печатење на вашиот печатач.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.

Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.

IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа

2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.

3. Изберете според следниов редослед.

Картичка **Print > Universal Print Settings**

4. Одредете ги поставките.

5. Проверете ги поставките, а потоа кликнете на **ОК**.

Поврзани информации

➔ „Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20

Basic

Ставки	Објаснување
Top Offset(-30.0-30.0mm)	Ја поставува вертикалната позиција на хартијата на којашто почнува печатењето.
Left Offset(-30.0-30.0mm)	Ја поставува хоризонталната позиција на хартијата на којашто почнува печатењето.
Top Offset in Back(-30.0-30.0mm)	Ја поставува вертикалната позиција на хартијата на којашто почнува печатењето на задната страна на хартијата при двострано печатење.
Left Offset in Back(-30.0-30.0mm)	Ја поставува хоризонталната позиција на хартијата на којашто почнува печатењето на задната страна на хартијата при двострано печатење.
Check Paper Width	Поставете дали да се провери ширината на хартијата при печатењето.
Skip Blank Page	Ако во податоците за печатење има празна страница, поставете да не се печати празна страница.

PDL Print Configuration

Може да ги одредите поставките за PCL или PostScript печатење.

Оваа ставка се прикажува на печатач компатибилен со PCL или PostScript.

Вообичаени поставки

Ставки	Објаснување
Paper Size	Изберете ја големината на хартија на којашто сакате да печатите.
Paper Type	Изберете го типот хартија на којашто печатите.
Orientation	Изберете ја ориентацијата што сакате да ја користите за печатење.
Quality	Изберете го квалитетот за печатење што сакате да го користите при печатењето.
Ink Save Mode	Поставете дали да се печати со намалена потрошувачка на мастило.
Print Order	Изберете да печатите од почетната или од последната страница.
Number of Copies(1-999)	Одредете го бројот на примероци за печатење.
Binding Margin	Изберете ја позицијата за подврзување.
Auto Paper Ejection	Изберете дали хартијата да се исфрла автоматски кога ќе истече времето при приемот на задача за печатење.
2-Sided Printing	Поставете дали да се печати двострано.

PCL Menu

Ставки	Објаснување
Font Source	Изберете дали да се користи фонтот инсталиран на печатачот или да го преземете.
Font Number	Наведете го бројот на фонтот што сакате да го користите.
Pitch(0.44-99.99cpi)	Ако фонтот што сакате да го користите е приспособлив или со фиксно растојание меѓу знаците, наведете ја големината на фонтот според растојанието меѓу знаците.
Height(4.00-999.75pt)	Ако фонтот што сакате да го користите е приспособлив и пропорционален, наведете ја големината на фонтот во точки.
Symbol Set	Поставете го комплетот симболи за фонтот што сакате да го користите.
Form(5-128lines)	Одредете го бројот редови по страница.
CR Function	Изберете го чекорот за CR-код (Enter).
LF Function	Изберете го чекорот за LF-код (нов ред), FF-код (нова страница).
Paper Source Assign	Одредете го назначувањето додавач за хартија на командата за внесување хартија при PCL.

PS Menu

Ставки	Објаснување
Error Sheet	Поставете дали да се отпечати лист со грешки кога ќе се појави грешка при PS3-печатење.
Coloration	Поставете како печатење во боја или црно-бело печатење.
Binary	Поставете дали да се прифатат бинарните податоци.
PDF Page Size	Поставете ја големината на хартија за PDF-печатење.

Се поставува Универзално печатење (Microsoft)

Може да го конфигурирате печатачот да користи Универзално печатење. За да ја користите функцијата, треба да ги користите услугите Microsoft 365 и Azure Active Directory.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа

2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.

3. Изберете според следниов редослед.
Картичка **Network > Universal Print**

4. Кликнете **Register**.

5. Прочитајте ја прикажаната порака, а потоа кликнете на линкот.

6. Следете ги инструкциите на екранот за да го регистрирате печатачот.

Ако за статусот на регистрирањето се прикажува **Registered** на екранот Web Config по регистрирањето, тоа значи дека поставувањето е завршено.

Белешка:

За детали околу користењето на Azure Active Directory, односно за користењето на Универзално печатење, посетете ја веб-локацијата на Microsoft.

Поврзани информации

➔ [„Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20](#)

Поставување на AirPrint

Поставете кога користите печатење и скенирање со AirPrint.

Одете на Web Config и изберете ја картичката **Network > AirPrint Setup**.

Ставки	Објаснување
Bonjour Service Name	Внесете го името на услугата Bonjour, од 1 до 41 знаци во ASCII (0x20–0x7E).
Bonjour Location	Внесете информации за локација, како што е поставеноста на печатачот во 127 бајти или помалку, во Unicode (UTF-8).
Geolocation Latitude and Longitude (WGS84)	Внесете информации за локација на печатачот. Оваа ставка е изборна. Внесете вредности користејќи датум WGS-84, којшто ги одделува географската ширина и должина со запирка. Може да внесете од -90 до +90 за вредноста на географската ширина и од -180 до +180 за вредноста на географската должина. Може да внесете помалку од децимален број до шестото место и може да изземете „+“.
Top Priority Protocol	Изберете протокол со врвен приоритет од IPP и порта 9100.
Wide-Area Bonjour	Поставете дали да се користи Wide-Area Bonjour. Ако го користите, печатачите мора да се регистрирани на DNS-серверот за да може да се пребарува печатачот низ сегментот.
iBeacon Transmission	Изберете дали да ја овозможите или оневозможите функцијата за пренос iBeacon. Кога е овозможена, може да го пребарувате печатачот од уредите на коишто е овозможена iBeacon.
Require PIN Code when using IPP printing	Изберете дали да се бара PIN-код кога користите IPP-печатење. Ако изберете Yes , задачите за IPP-печатење без PIN-кодови не се зачувуваат во печатачот.
Enable AirPrint	IPP, Bonjour, AirPrint (услуга за скенирање) се овозможени и IPP се воспоставува само со безбедна комуникација.

Подготовка за скенирање или копирање

Подготвување за скенирање

Подготовка за скенирање од контролната табла

Подготовка за функцијата Скенирај во мрежна папка/ФТП

Во овој дел, како пример е наведено одредувањето поставки за Мрежна папка (SMB).

Потребни операции	Локација на операцијата	Објаснувања
1. Поврзете го печатачот на мрежата (Не е потребно ако веќе сте се поврзале на мрежата за време на поставувањето)	Печатач и компјутер	Поврзете го печатачот на мрежата. „Поврзување на печатачот со мрежата“ на страница 61

Потребни операции	Локација на операцијата	Објаснувања
2. Создајте мрежна папка	Компјутер	Создајте папка за зачувување на скенираната слика. Создајте папка на компјутер на вашата мрежа, а потоа одредете папката да се споделува. „Создавање мрежна папка“ на страница 84
3. Регистрирајте ја папката во Contacts	Компјутер (Web Config) или контролната табла на печатачот	Регистрирајте ја создадената мрежна папка во Contacts на печатачот. Ова ви овозможува да ја изберете дестинацијата од Contacts без да мора да ја внесете патеката на дестинациската папка при скенирањето. „Регистрирање контакти“ на страница 94
4. Скенирање од контролната табла	Контролна табла на печатачот	Скенирајте од контролната табла. „Скенирање оригинали во мрежна папка“ на страница 238

Подготовка за функцијата Скенирај во е-пошта

Има два начини на кои може да испраќате скенирани слики до одредена адреса на е-пошта; со поставување сервер за е-пошта или со користење на услугата во облак Epson Connect.

[„За испраќање преку е-пошта“ на страница 126](#)

Подолу се објаснува како да поставите сервер за е-пошта за да испраќате скенирани слики преку е-пошта.

Потребни операции	Локација на операцијата	Објаснувања
1. Поврзете го печатачот на мрежата (Не е потребно ако веќе сте се поврзале на мрежата за време на поставувањето)	Печатач и компјутер	Поврзете го печатачот на мрежата. „Поврзување на печатачот со мрежата“ на страница 61
2. Регистрирајте ги информациите за серверот за е-пошта во печатачот	Компјутер (Web Config) или контролната табла на печатачот	Функцијата Скенирај во е-пошта ви овозможува да испраќате скенирани слики преку сервер за е-пошта. Регистрирајте ги информациите за серверот за е-пошта во печатачот. „Регистрирање сервер за е-пошта“ на страница 80
3. Проверете ја врската со серверот за е-пошта	Компјутер (Web Config) или контролната табла на печатачот	Тестирајте ја врската со серверот за е-пошта. „Проверување на врската со серверот за е-пошта“ на страница 82
4. Регистрирајте ја адресата на е-пошта на примачот во Contacts	Компјутер (Web Config) или контролната табла на печатачот	Регистрирајте ја адресата на е-пошта на примачот во Contacts на печатачот. Ова ви овозможува да го изберете примачот од Contacts без да мора да ја внесете адресата на е-пошта на примачот при скенирањето. „Регистрирање контакти“ на страница 94

Потребни операции	Локација на операцијата	Објаснувања
5. Скенирање од контролната табла	Контролна табла на печатачот	Скенирајте од контролната табла. „Скенирање оригинали во е-пошта“ на страница 239

Подготовка за функцијата Скенирај на компјутер

Овој дел објаснува како да зачувате скенирани слики во поврзан компјутер.

Потребни операции	Локација на операцијата	Објаснувања
1. Инсталирајте го софтверот на компјутерот и поврзете го печатачот со компјутерот (Не е потребно ако веќе сте го инсталирале софтверот за време на поставувањето)	Печатач и компјутер	Извршете ги следниве чекори. ☐ Инсталирајте го потребниот софтвер на компјутерот · Document Capture Pro (Windows) / Document Capture (Mac OS) · Epson Scan 2 ☐ Поврзете го печатачот со компјутерот Може да го поставите печатачот користејќи ја програмата за инсталирање. „Одредување поставки за поврзување со компјутерот“ на страница 313
2. Создајте задача во Document Capture Pro/Document Capture и назначете ја на контролната табла	Компјутер	Постои однапред одредена задача којашто служи за зачувување скенирани слики како PDF-датотеки. Погледнете ги следниве информации ако сакате да регистрирате дополнителни задачи. Windows: пристапете до најновиот прирачник за Document Capture Pro преку следнава URL-адреса. https://support.epson.net/dcp/ Mac OS: погледнете ја помошта на Document Capture за детали во врска со функциите.
3. Скенирање од контролната табла	Контролна табла на печатачот	Скенирајте од контролната табла. „Скенирање оригинали во компјутер“ на страница 240

Подготовка за функцијата Скенирај на мемориски уред

Овој дел објаснува како да зачувате скенирани слики во USB-уред поврзан со печатачот.

Потребни операции	Локација на операцијата	Објаснувања
1. Поврзете го USB-уредот со печатачот	Печатач	Вметнете USB-уред во USB-портата за надворешен интерфејс на печатачот. „Вметнување надворешен USB-уред“ на страница 170
2. Скенирање од контролната табла	Контролна табла на печатачот	Скенирајте од контролната табла. „Скенирање оригинали во мемориски уред“ на страница 241

Подготовка за функцијата Скенирај во облак

За да испраќате скенирани слики до регистрираните дестинации, користете ја *Epson Connect*, услугата во облак на Epson.

- ☐ Може лесно да испраќате скенирани слики преку е-пошта така што ќе регистрирате адреса на е-пошта како дестинација.
- ☐ Може да испраќате скенирани слики до услуги за онлајн складирање на трети страни ако ги регистрирате како дестинација. За детали околу тоа како да регистрирате сметка, посетете ја веб-локацијата на соодветната услуга. Достапните услуги подлежат на измени без известување.

Белешка:

За повеќе детали за услугите на *Epson Connect*, посетете ја следнава веб-страница на порталот.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (само за Европа)

Потребни операции	Локација на операцијата	Објаснувања
1. Поврзете го печатачот на мрежата (Не е потребно ако веќе сте се поврзале на мрежата за време на поставувањето)	Печатач и компјутер	Поврзете го печатачот на мрежата. „Поврзување на печатачот со мрежата“ на страница 61
2. Регистрирајте го производот во Epson Connect	Контролна табла на печатачот и компјутер (Веб-локација на Epson Connect)	Регистрирајте го производот во Epson Connect и овозможете ја услугата. На контролната табла на печатачот, изберете Поставки > Општи поставки > Поставки за веб услуга , а потоа следете ги инструкциите на екранот за регистрирање. Белешка: Ако се бара да внесете код за потврда, одете на следнава URL-адреса и внесете го кодот. https://www.epsonconnect.com/activation

Потребни операции	Локација на операцијата	Објаснувања
3. Регистрирајте список со дестинации на страницата за корисници на Epson Connect	Компјутер (Веб-локација на Epson Connect)	Во списокот со дестинации на страницата за корисници на Epson Connect регистрирајте ги дестинациите до коишто сакате да испраќате. Пристапете до страницата за корисници од следнава URL-адреса, кликнете Скенирај во облак > Список со дестинации > Додај* , а потоа следете ги инструкциите на екранот за да додадете дестинација. https://www.epsonconnect.com/user Белешка: Кога регистрирате адреса на е-пошта, изберете Адреса на е-пошта како тип дестинација.
4. Скенирање од контролната табла	Контролна табла на печатачот	Скенирајте од контролната табла. „Скенирање оригинали во облак“ на страница 241

Услугите на *Epson Connect подлежат на измени без известување.

Подготовка за функцијата Скенирај во WSD

Потребни операции	Локација на операцијата	Објаснувања
1. Поврзете ги печатачот и компјутерот на мрежата (Не е потребно ако веќе сте се поврзале на мрежата за време на поставувањето)	Печатач и компјутер	Поврзете ги печатачот и компјутерот на мрежата. „Одредување поставки за поврзување со компјутерот“ на страница 313
2. Скенирање од контролната табла	Контролна табла на печатачот	Скенирајте од контролната табла. „Скенирање со WSD“ на страница 242 Белешка: Ако не се прикажува дестинацискиот компјутер, следете ги чекорите подолу за да додадете уред за WSD-скенирање. „Поставување на WSD порта“ на страница 242

За испраќање преку е-пошта

Може да испраќате скенирани слики како прилози во е-пораки користејќи го само допирниот екран на печатачот, без да користите компјутер. Може да користите некој од следниве начини.

Начин	Испраќајте лесно користејќи ја услугата на Epson	Испраќајте со поставување сервер за е-пошта
Што сакате да направите?	Сакам лесно да испраќам е-пораки користејќи едноставни поставки.	☐ Сакам да испраќам е-пораки до повеќе адреси одеднаш. ☐ Сакам да ја изберам адресата на е-пошта на испраќачот.

Начин	Испраќајте лесно користејќи ја услугата на Epson	Испраќајте со поставување сервер за е-пошта
Водич за поставување	„Подготовка за функцијата Скенирај во облак“ на страница 125 1. Регистрирајте го вашиот печатач во <i>Epson Connect</i>[*], услугата на Epson. 2. Додајте адреси на е-пошта во списокот со дестинации.	„Подготовка за функцијата Скенирај во е-пошта“ на страница 123 1. Проверете ги информациите за серверот за е-пошта. 2. Регистрирајте ги адресите на серверот и другите информации за серверот за е-пошта во печатачот. 3. Регистрирајте ги адресите на е-пошта во контактите (изборно).

* Epson Connect е услуга што ви овозможува да користите интернет за да се поврзете со вашите печатачи. Со едноставно регистрирање на печатачот и корисничките информации, може да испраќате скенирани податоци до одредена адреса на е-пошта или услуга во облак од трета страна. Услугите на Epson Connect подлежат на измени без известување.

Разлики во достапните функции

Начин	Испраќајте лесно користејќи ја услугата на Epson	Испраќајте со поставување сервер за е-пошта
Испраќач	Адреса на Epson Connect што служи само за испраќање (не може да се смени)	Поставете адреса
Поставки за дестинација	Регистрирајте однапред (список со дестинации во Epson Connect)	☐ Регистрирајте однапред (Contacts на печатачот) ☐ Внесете ја дестинацијата директно кога скенирате без да ја регистрирате однапред
Изберете повеќе дестинации	-	Достапно Може да регистрирате дестинации и како група во Contacts.
Име на прилогот	-	Достапно (изменувајте преку контролната табла)
Предмет на е-пораката	Достапно (изменувајте според дестинацијата)	Достапно (изменувајте преку контролната табла)
Содржина на е-пораката	Достапно (изменувајте според дестинацијата)	-
Максимална големина на прилогот	-	Достапно (изменувајте преку контролната табла)

Скенирање од компјутер

Инсталирајте го софтверот и проверете дали сервисот за мрежно скенирање е овозможен за да скенирате преку мрежа од компјутерот.

Софтвер што треба да се инсталира

☐ Epson Scan 2

Ова е драјвер за скенер. Ако го употребувате уредот од компјутер, инсталирајте го драјверот на секој компјутер на клиент. Ако е инсталирано Document Capture Pro/Document Capture може да извршувате операции назначени на копчињата на уредот.

Ако се употребува EpsonNet SetupManager драјверот за печатач е исто така дистрибуиран како пакет.

☐ Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS)

Инсталирано е на компјутерот на клиентот. Задачите регистрирани на мрежен компјутер каде што е инсталирано Document Capture Pro/Document Capture може да бидат повикани и активирани од контролниот панел на уредот.

Можете да скенирате преку мрежа од компјутер. Epson Scan 2 е потребно за скенирање.

Потврдување дека е овозможено мрежно скенирање

Може да ја поставите услугата за мрежно скенирање кога скенирате од клиентски компјутер преку мрежата. Стандардната поставка е овозможена.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.

Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.

IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа

2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.

3. Изберете според следниов редослед.

Картичка **Scan/Copy > Network Scan**

4. Погрижете се да биде избрано **Enable scanning** во **Epson Scan 2**.

Ако е избрано, оваа задача е завршена. Затворете го Web Config.

Ако не е избрано, изберете го и одете на следниот чекор.

5. Кликнете **Next**.

6. Кликнете **OK**.

Мрежата е повторно поврзана, а потоа поставките се овозможени.

Пристап до функциите за факс

Пред да ги користите функциите за факс

Поставете го следново за да ги користите функциите за факс.

- ☐ Поврзете го печатачот правилно со телефонската линија и (ако се користи) телефонскиот уред „Поврзување на печатачот со телефонска линија“ на страница 129

- ☐ Завршете го **Волшебник за поставување факс**, којшто е потребен за одредување на основните поставки.

„Подготовка на печатачот за испраќање и примање факсови“ на страница 133

Поставете го следново, според потребите.

- ☐ Регистрација на **Контакти**

„Регистрирање контакти“ на страница 94

- ☐ Одредишта за излез и поврзани поставки, како што се мрежни поставки и поставки за серверот за пошта

„Регистрирање сервер за е-пошта“ на страница 80

„Создавање мрежна папка“ на страница 84

„Поставки за користење на вашата услуга во облак како дестинација за проследување факсови“ на страница 105

„Одредување поставки за функциите за факс на печатачот според употребата“ на страница 135

„Поставки на факс“ на страница 444

- ☐ **Кориснички поставки** што ги одредуваат стандардните вредности за ставките во менито **Факс**

„Кориснички поставки“ на страница 470

- ☐ **Поставки на извештај** за печатење извештаи кога се испраќаат, примаат или препраќаат факсови

„Поставки на извештај“ на страница 460

- ☐ Решавање проблеми при одредување на поставките за факс

„Решавање проблеми со факс“ на страница 150

Поврзување на печатачот со телефонска линија

Компатибилни телефонски линии

Можете да го користите печатачот преку телефонски системи со стандардни, аналогни, телефонски линии (PSTN = Јавна телефонска мрежа) и PBX (Приватна телефонска мрежа за деловни корисници).

Можеби не ќе можете да го користите печатачот со следниве телефонски линии или системи.

- ☐ VoIP телефонска линија, како што е DSL или фибер-оптички дигитален сервис
- ☐ Дигитална телефонска линија (ISDN)
- ☐ Некои телефонски системи PBX
- ☐ Кога адаптерите, како што се VoIP-адаптери, разделници или DSL-пренасочувачи, ќе бидат поврзани помеѓу сидниот телефонски приклучок и печатачот

Поврзување на печатачот со телефонска линија

Поврзете го печатачот со телефонски сиден приклучок користејќи телефонски кабел RJ-11 (6P2C). Кога поврзувате телефон со печатачот, користете го вториот телефонски кабел RJ-11 (6P2C).

Во зависност од областа, телефонскиот кабел може да биде вклучен заедно со печатачот. Ако е вклучен, користете го тој кабел.

Веројатно ќе треба да го поврзете телефонскиот кабел со адаптер предвиден за вашата земја или регион.

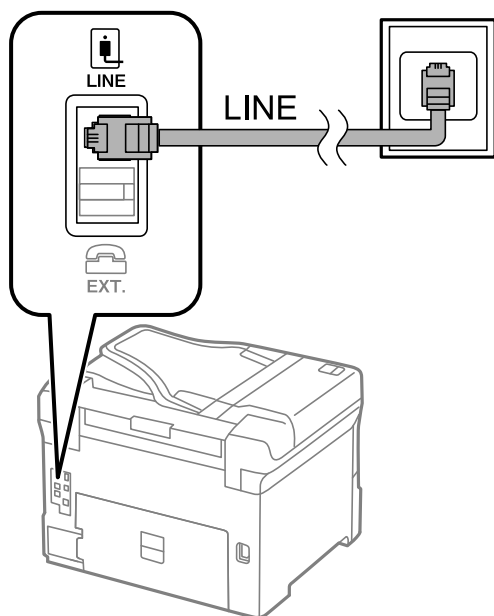
Белешка:

Извадете го капачето од портата EXT. на печатачот само кога го поврзувате телефонот со печатачот. Не вадете го капачето ако не го поврзувате телефонот.

На места каде што често удираат громови, препорачуваме да користите заштита од пренапон.

Поврзување на стандардна телефонска линија (PSTN) или PBX

Поврзете телефонски кабел од сиден телефонски приклучок или PBX-порта на портата LINE на задната страна на печатачот.

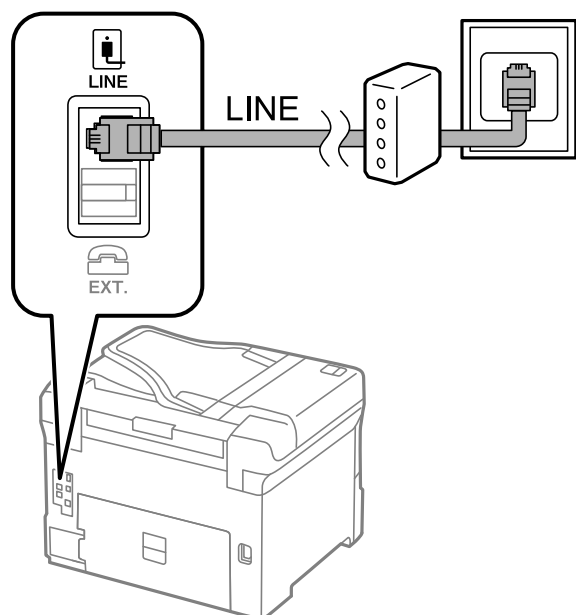


Поврзување на DSL или ISDN

Поврзете телефонски кабел од DSL-модем или адаптер со ISDN-приклучок на портата LINE на задната страна на печатачот. Видете во документацијата на модемот или адаптерот за повеќе информации.

Белешка:

Доколку DSL-модемот не е опремен со вграден DSL-филтер, поврзете одделен DSL-филтер.



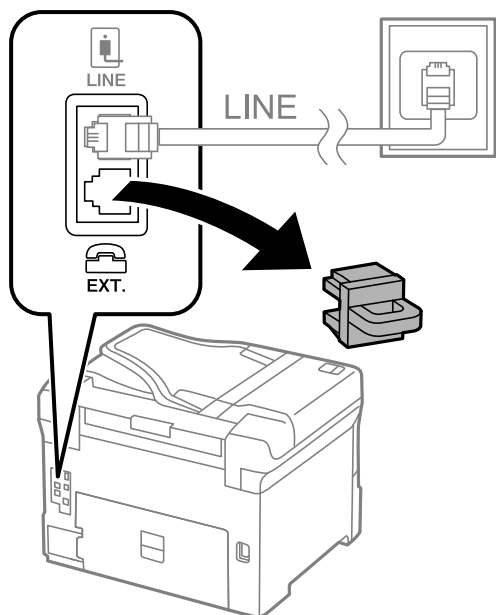
Поврзување на телефонот со печатачот

Кога ги користите печатачот и телефонот на една телефонска линија, поврзете го телефонот на печатачот.

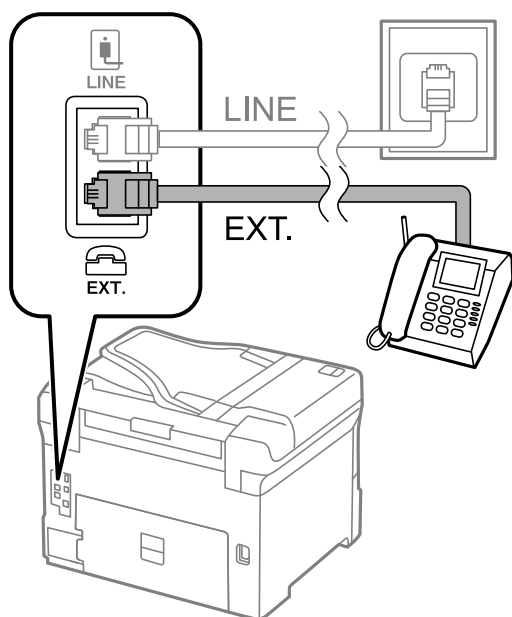
Белешка:

- ☐ Ако телефонот има функција за факс, исклучете ја функцијата пред поврзувањето. Погледнете во упатствата приложени заедно со телефонот за повеќе информации. Во зависност од моделот на телефонскиот уред, функцијата за факс не може целосно да се оневозможи, па можеби нема да може да го користите како надворешен телефон.
- ☐ Ако поврзувате телефонска секретарка, погрижете се поставката **Свонења за одговор** на печатачот да биде поставена на поголем број од бројот на свонења за кои телефонската секретарка е поставена да одговори на повик.

1. Извадете го капачето од портата EXT. на задната страна од печатачот.



2. Поврзете ги телефонот и портата EXT. со телефонски кабел.



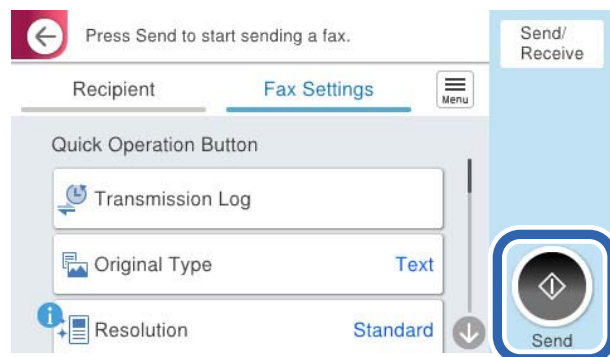
Белешка:

Кога се дели една телефонска линија, уверете се дека го поврзувате телефонот на портата EXT. од печатачот. Ако ја поделите линијата за одделно поврзување на телефонот и печатачот, телефонот и печатачот нема да работат правилно.

3. Изберете **Факс** од контролната табла на печатачот.

4. Земете ја слушалката.

Ако на следниот екран се прикаже порака за започнување со испраќањето или примањето факсови, тоа значи дека врската е воспоставена.



Поврзани информации

- ➔ „Подготовка на печатачот за испраќање и примање факсови“ на страница 133
- ➔ „Одредување поставки за користење телефонска секретарка“ на страница 136
- ➔ „Одредување поставки за прием на факсови ракувајќи само со поврзан телефон“ на страница 137
- ➔ „Режим за прием:“ на страница 446

Подготовка на печатачот за испраќање и примање факсови

Волшебник за поставување факс ги конфигурира основните функции за факс за да го подготви печатачот за испраќање и примање факсови.

Волшебникот се прикажува автоматски кога печатачот ќе се вклучи за првпат. Волшебникот може да го активирате и рачно, преку контролната табла на печатачот. Треба повторно да го активирате волшебникот ако бил прескокнат кога печатачот бил вклучен првпат или кога средината за поврзување се сменила.

☐ Ставките наведени подолу може да ги поставувате преку волшебникот.

☐ **Заглавие (Ваш телефонски број и Заглавие на факс)**

☐ **Режим за прием (авто. или Рачно)**

☐ **Distinctive Ring Detection (DRD) поставка**

☐ Ставките подолу се поставуваат автоматски според околината за поврзување.

☐ **Режим на бирање** (како на пример **Тон** или **Пулсно**)

Волшебник за поставување факс можеби нема да го конфигурира **Режим на бирање** автоматски кога **Тип линија** е поставено на **PBX**. Конфигурирајте **Режим на бирање** рачно.

☐ Другите ставки во **Осн поставки** остануваат какви што се.

Поврзани информации

- ➔ „Осн поставки“ на страница 445

Подготовка на печатачот за испраќање и примање факсови користејќи Волшебник за поставување факс

1. Изберете **Поставки** на почетниот екран на контролната табла на печатачот.
2. Изберете **Општи поставки > Поставки на факс > Волшебник за поставување факс**.
3. Следејќи ги инструкциите на екранот, внесете го името на испраќачот, на пр. името на вашата компанија или вашиот број на факс.

Белешка:

Вашето име на испраќач и вашиот број на факс се појавуваат како заглавје во појдовните факсови.

4. Одредете ја поставката за откривање различно свонење од повеќе броеви (DRD).
 - ☐ Ако сте се претплатиле за услуга за различно свонење од повеќе броеви во вашата телефонска компанија:
Одете на следниот екран и изберете ја шемата на свонење што сакате да се користи за дојдовните факсови.
Кога ќе ја изберете која било ставка освен **Сè, Режим за прием** се поставува на **авто.** и продолжувате на следниот екран каде што може да ги проверите поставките што сте ги одредиле.
 - ☐ Ако не сте се претплатиле за услуга за различно свонење од повеќе броеви во вашата телефонска компанија, или ако немате потреба да ја поставите оваа опција:
Прескокнете ја оваа поставка и одете на следниот екран каде што може да ги проверите поставките што сте ги одредиле.

Белешка:

- ☐ Услугите за различни звуци на повеќе телефонски линии, коишто ги нудат многу телефонски компании (името на услугата се разликува според компанијата), ви овозможуваат да имате неколку телефонски броеви на една телефонска линија. За секој број има различна шема на свонење. Може да користите еден број за гласовни повици, а друг број за факсови. Изберете ја шемата на свонење за факсови во **DRD**.
- ☐ Во зависност од регионот, **Вкл.** и **Иск.** се прикажуваат како опции за **DRD**. Изберете **Вкл.** за да ја користите опцијата за различно свонење.

5. Одредете ја поставката за Режим за прием.
 - ☐ Ако немате потреба да поврзете телефонски уред со печатачот:
Изберете **Не**.
Режим за прием е поставен на **авто..**
 - ☐ Ако имате потреба да поврзете телефонски уред со печатачот:
Изберете **Да**, а потоа изберете дали да се примаат факсови автоматски.
6. Проверете ги поставките што сте ги одредиле на прикажаниот екран, а потоа продолжете на следниот екран.

За да извршите корекција или промена на поставките, изберете .

7. Изберете **Започни проверка** за да ја проверите врска за факс, а потоа изберете **Печати** за да отпечатите извештај за статусот на врска.

Белешка:

- ☐ Ако има некакви грешки, следете ги инструкциите во извештајот за да ги отстраните грешките.
- ☐ Ако се прикаже екранот **Избери тип на линија**, изберете го типот на линијата.
 - Кога го поврзувате печатачот со телефонски систем PBX или адаптер со приклучоци, изберете **PBX**.
 - Кога го поврзувате печатачот на стандардна телефонска линија, изберете **PSTN** и изберете **Не детектирај** на прикажаниот екран **Потврда**. Меѓутоа, поставувањето на **Не детектирај** може да предизвика прескокнување на првата цифра од бројот за факс при бирањето, па факсот може да се испрати на погрешен број.

Поврзани информации

- ➔ „Поврзување на печатачот со телефонска линија“ на страница 129
- ➔ „Одредување поставки за користење телефонска секретарка“ на страница 136
- ➔ „Режим за прием:“ на страница 446
- ➔ „Одредување поставки за прием на факсови ракувајќи само со поврзан телефон“ на страница 137
- ➔ „Осн поставки“ на страница 445

Одредување поставки за функциите за факс на печатачот според употребата

Функциите за факс на печатачот може да ги конфигурирате поединечно користејќи ја контролната табла на печатачот, според употребата. Поставките конфигурирани со помош на **Волшебник за поставување факс** може исто така да се менуваат. За повеќе детали, видете ги описите во менито **Поставки на факс**.

„Поставки на факс“ на страница 444

Белешка:

- ☐ Функциите за факс на печатачот може да ги конфигурирате со помош на Web Config.
- ☐ Кога користите Web Config за приказ на менито **Поставки на факс**, може да има мали разлики во корисничкиот интерфејс и локацијата, во споредба со приказот на контролната табла на печатачот.

Поврзани информации

- ➔ „Поставки за телефонски систем PBX“ на страница 136
- ➔ „Примање дојдовни факсови“ на страница 265
- ➔ „Одредување поставки кога поврзувате телефонски уред“ на страница 136
- ➔ „Поставки за зачувување и препраќање примени факсови“ на страница 137
- ➔ „Поставки за зачувување и препраќање примени факсови со одредени услови“ на страница 142
- ➔ „Одредување поставки за блокирање непотребни факсови“ на страница 147
- ➔ „Одредување поставки за испраќање и примање факсови на компјутер“ на страница 148

Поставки за телефонски систем PBX

Одредување поставки за користење на кодот за пристап каков што е при бирање кон надворешна линија

Одредете ги следниве поставки ако треба да ги користите броевите како 0 или 9 какви што се наместо како дел од кодот за надворешен пристап.

1. Изберете **Поставки** на контролната табла на печатачот.
2. Изберете **Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки**.
3. Изберете **Тип линија**, а потоа изберете **PBX**.
4. Кога испраќате факс до број на надворешен факс користејќи го вистинскиот код за надворешен пристап, изберете го полето **Код за пристап**, а потоа изберете **Не употр..**
5. Изберете **Во ред** за да ги примените поставките.

Одредување поставки за испраќање факсови користејќи код за надворешен пристап (#)

Може да испраќате факсови до број на надворешен факс користејќи # (тараба) наместо вистинскиот код за надворешен пристап, на пр. 0 или 9.

1. Изберете **Поставки** на контролната табла на печатачот.
2. Изберете **Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки**.
3. Изберете **Тип линија**, а потоа изберете **PBX**.
4. Изберете го полето **Код за пристап**, а потоа изберете **Употр..**
5. Допрете го полето за внесување **Код за пристап**, внесете го кодот за надворешен пристап којшто го користите за телефонскиот систем и допрете **Во ред**.
6. Изберете **Во ред** за да ги примените поставките.

внесена наместо фактичкиот код за пристап се заменува со зачуваниот код за пристап, на пр. 0 или 9, кога повикувате. Користењето на тараба (#) помага да се избегнат проблеми со поврзувањето кога се поврзувате со надворешна линија бидејќи тонот за бирање од надворешната линија се открива пред да се упати надворешен повик.

Белешка:

*Ако имате регистрирано приматели во **Контакти** користејќи надворешен код за пристап како на пр. 0 или 9, поставете го **Код за пристап** на **Не употр..** Во спротивно, мора да го промените кодот во # во **Контакти**.*

Одредување поставки кога поврзувате телефонски уред

Одредување поставки за користење телефонска секретарка

Ви требаат поставувања за да користите телефонска секретарка.

1. Изберете **Поставки** од контролната табла на печатачот.
2. Изберете **Општи поставки > Поставки на факс > Оsn поставки**.
3. Поставете го **Режим за прием на авто..**
4. Поставете ја поставката **Свонења за одговор** на печатачот на поголем број отколку бројот на свонења за телефонската секретарка.

Ако **Свонења за одговор** е поставено на број понизок од бројот на свонења за телефонската секретарка, таа не може да ги прима гласовните повици за да ги снима како гласовни пораки. Погледнете во упатствата приложени заедно со телефонската секретарка за нејзините поставувања.

Поставката **Свонења за одговор** на печатачот може да не е прикажана, во зависност од регионот.

Поврзани информации

➔ [„Оsn поставки“ на страница 445](#)

Одредување поставки за прием на факсови ракувајќи само со поврзан телефон

Може да започнете да примате дојдовни факсови само кревајќи ја слушалката и ракувајќи со телефонот, без воопшто да ракувате со печатачот.

Функцијата **Далечинско примање** е достапна за телефони што поддржуваат тонско бирање.

1. Изберете **Поставки** од контролната табла на печатачот.
2. Изберете **Општи поставки > Поставки на факс > Оsn поставки > Далечинско примање**.
3. Допрете **Далечинско примање** за да го поставите на **Вкл..**
4. Изберете **Код за старт**, внесете двоцифрен код (може да внесете од 0 до 9, * и #), а потоа допрете **Во ред**.
5. Изберете **Во ред** за да ги примените поставките.

Поврзани информации

➔ [„Оsn поставки“ на страница 445](#)

Поставки за зачувување и препраќање примени факсови

Печатачот е стандардно поставен да печати примени факсови. Покрај печатење, може да поставите печатачот да ги зачувува и/или да ги проследува примените факсови безусловно.

Белешка:

- ☐ Освен контролната табла на печатачот, може да користите и *Web Config* за да одредувате поставки.
- ☐ Исто така, може да ги зачувувате и/или проследувате примените факсови под одредени услови.
[„Поставки за зачувување и препраќање примени факсови со одредени услови“ на страница 142](#)

Поврзани информации

- ➔ „Одредување поставки за зачувување за прием на факсови“ на страница 138
- ➔ „Поставки за проследување за прием на факсови“ на страница 139

Поставки за зачувување за прием на факсови

Може да одредите поставки за зачувување на примените факсови во приемното сандаче и во надворешен мемориски уред, без оглед на испраќачот и времето. Зачувувањето на факсот во приемното сандаче ви овозможува да ја проверите содржината на примениот факс со прегледување на факсот на LCD-екранот на печатачот, пред печатачот да го отпечати факсот.

За да одредите поставки за зачувување примени факсови на компјутер користејќи ја функцијата PC-FAX, видете „Функција: Испраќање/примање со PC-FAX (Windows/Mac OS)“ на страница 252.

Белешка:

- ☐ Освен контролната табла на печатачот, може да користите и *Web Config* за да одредите поставки за зачувување за примените факсови. Изберете ја картичката **Fax** > **Save/Forward Settings** > **Unconditional Save/Forward**, а потоа одредете ги поставките за дестинацијата за зачувување во **Fax Output**.
- ☐ Може и да ги печатите и/или да ги проследувате примените факсови истовремено. Одредете ги гореспоменатите поставки во екранот **Fax Output**.

Одредување поставки за зачувување за прием на факсови

1. Изберете **Поставки** на контролната табла на печатачот, а потоа изберете **Општи поставки** > **Поставки на факс**.
2. Изберете **Поставки за прием** > **Поставки Зачув./Препрати** > **Безусловно Зачувај/Препрати**.
Кога се прикажува порака, проверете ја содржината и допрете на **Во ред**.
3. Одредете поставки за дестинациите за зачувување, приемното сандаче и/или надворешниот мемориски уред.



- ☐ За да ги зачувате примените факсови во Сандаче:
 - ❶ Изберете **Зачувај во сандаче** за да го поставите ова на **Вкл..**
 - ❷ Ако се прикаже порака, проверете ја содржината и изберете **Во ред**.

☐ За да зачувувате примени факсови на надворешен мемориски уред:

- ❶ Вметнете мемориски уред во USB-портата на надворешниот интерфејс на печатачот.
- ❷ Изберете **Зачувај на мемо. уред**.
- ❸ Изберете **Да**. Наместо тоа, за да ги печатите документите автоматски додека ги зачувувате на меморискиот уред, изберете **Да и печати**.
- ❹ Проверете ја прикажаната порака и допрете на **Создади**.
Креирана е папка за зачувување на примените документи на меморискиот уред.
- ❺ Проверете ја пораката, допрете **Затвори** или почекајте додека да се отстрани пораката, а потоа допрете **Затвори**.
- ❻ Кога ќе се прикаже следната порака, проверете ја, а потоа допрете **Во ред**.



Важно:

Примените документи привремено се зачувуваат во меморијата на печатачот пред документите да се зачуваат во меморискиот уред поврзан со печатачот. Бидејќи грешката за полна меморија го оневозможува испраќањето и примањето на факсовите, чувајте го меморискиот уред поврзан со печатачот.

Белешка:

*Може да поставите печатачот да испраќа е-пораки до луѓето коишто сакате да ги известите за резултатите од зачувувањето факсови, кога зачувувањето ќе заврши. По потреба, изберете **Извест. по е-пошта**, поставете ги процесите, а потоа поставете ја дестинацијата до којашто сакате да испраќате известувања.*

4. Изберете **Затвори** за да ги комплетираате поставките за **Безусловно Зачувај/Препрати**.

Со ова завршува одредувањето поставки за безусловно зачувување за примените факсови. Може да одредите **Општи поставки** според потребите. За детали, видете го објаснувањето за **Општи поставки** во менито **Поставки Зачув./Препрати**.

Белешка:

Ако сакате примените факсови да се зачувуваат под одредени услови, погледнете го линкот со поврзани информации подолу.

Поврзани информации

- ➔ „Поставки за зачувување за прием на факсови со специфични услови“ на страница 142
- ➔ „Општи поставки:“ на страница 456
- ➔ „Прегледување примени факсови на LCD-екранот на печатачот“ на страница 269

Поставки за проследување за прием на факсови

Може да одредите поставки за проследување до најмногу пет дестинации, адреси на е-пошта, споделени папки, до вашите сметки во облак и/или до друг факс-уред, без оглед на испраќачот или времето.

Белешка:

- ❑ Ако сакате да одредите поставки за проследување примени факсови, прво додајте ги дестинациите за проследување во списокот со контакти или во списокот со дестинации во облак. За да дознаете кој список треба да го регистрирате, погледнете ја табелата подолу.

Тип дестинација	Контакти	Листа на дестинации во Облак
адреса на е-пошта	✓	—
споделена папка	✓	—
сметка во облак	—	✓
друг факс-уред	✓	—

- ❑ Одредете ги следниве поставки според типот на дестинацијата за проследување.
[„Регистрирање контакти“ на страница 94](#)
[„Регистрирање сервер за е-пошта“ на страница 80](#)
[„Создавање мрежна папка“ на страница 84](#)
[„Поставки за користење на вашата услуга во облак како дестинација за проследување факсови“ на страница 105](#)
- ❑ Документите во боја не може да се препраќаат до друг факс-уред. Тие се обработуваат како документи што не успеале да се препратат.

Одредување поставки за проследување за прием на факсови

Белешка:

- ❑ Освен контролната табла на печатачот, може да користите и Web Config за да одредите поставки за проследување за прием на факсови. Изберете ја картичката **Fax > Поставки Зачув./Препрати > Безусловно Зачувај/Препрати**, а потоа одредете ги поставките за дестинацијата за проследување во **Fax Output**.
 - ❑ Може и да печатите и/или да зачувувате примени факсови истовремено. Одредете ги гореспоменатите поставки во екранот **Fax Output**.
1. Изберете **Поставки** на контролната табла на печатачот, па изберете **Општи поставки > Поставки на факс**.
 2. Изберете **Поставки за прием > Поставки Зачув./Препрати > Безусловно Зачувај/Препрати**.
 Кога се прикажува порака, проверете ја содржината и допрете **Во ред**.

3. Може да одредите поставки за најмногу пет дестинации за проследување.



❶ Изберете **Препрати**.

❷ Изберете **Да**. Наместо тоа, за да ги печатите документите автоматски додека ги препраќате, изберете **Да и печати**.

❸ Изберете **Дестинација > Додај запис**, а потоа изберете дестинации за проследување од списокот со контакти или од списокот со дестинации во облак. Може да одредите најмногу пет дестинации за проследување.

За да се префрлате меѓу списоците, допрете  и изберете  Листа на дестинации во Облак или допрете  и изберете  Контакти.

❹ Допрете **Затвори** за да завршите со избирање на дестинациите за проследување, а потоа допрете **Затвори**.

❺ Во **Опц. при неу. пре.**, изберете дали да ги печатите примените документи или да ги зачувате во Сандаче на печатачот кога препраќањето нема да успее.

❻ Допрете **Во ред**.



Важно:

Кога Сандаче е полно, примањето факсови е оневозможено. Треба да ги избришете документите од сандачето откако ќе бидат проверени. Бројот на документи што не успеале да се препратат е прикажан на  на почетниот екран, покрај други необработени задачи.

Белешка:

Може да поставите печатачот да испраќа е-пораки до луѓе коишто сакате да ги известувате за резултатите од проследувањето факсови кога ќе заврши процесот на проследување. По потреба, изберете **Извест. по е-пошта**, поставете ги процесите, а потоа изберете ја дестинацијата од списокот со контакти до којашто сакате да испраќате известувања.

4. Изберете **Затвори** за да ги комплетираате поставките за **Безусловно Зачувај/Препрати**.

Белешка:

Со ова завршува одредувањето поставки за безусловно проследување за примените факсови. Може да одредите **Општи поставки** според потребите. За детали, видете го објаснувањето за **Општи поставки** во менито **Поставки Зачув./Препрати**.

Поврзани информации

➔ „Општи поставки:“ на страница 456

Проверка на дестинацијата за проследување

Ако сте избрале споделена папка на мрежа, адреса на е-пошта, или сметка во облак како дестинација за проследување, препорачуваме да тестирате дали може да испратите слика до дестинацијата.

Изберете **Скенирај** > **Е-пошта, Скенирај** > **Мрежна папка/ФТП** од контролната табла на печатачот, изберете ја дестинацијата, а потоа започнете со скенирање.

Ако сте избрале сметка во облак, може да тестирате така што ќе проследите слика (што била зачувана во сандаче за факс) до дестинацијата. Изберете **Кутија за факс** од контролната табла на печатачот и изберете сандаче за факс во коешто е зачувана слика. Изберете  (прегледај мени) > **Препрати(Облак)**, изберете ја дестинацијата, а потоа започнете со проследување.

Поставки за зачувување и препраќање примени факсови со одредени услови

Може да ги зачувувате и/или проследувате примените факсови под одредени услови.

Белешка:

- ☐ Печатачот е стандардно поставен да печати примени факсови.
- ☐ Може и да примате и зачувувате факсови без никакви услови.
„Поставки за зачувување и препраќање примени факсови“ на страница 137

Поврзани информации

- ➔ „Поставки за зачувување за прием на факсови со специфични услови“ на страница 142
- ➔ „Поставки за проследување за прием на факсови со специфични услови“ на страница 144

Поставки за зачувување за прием на факсови со специфични услови

Може да одредите поставки за зачувување на примените факсови во приемното сандаче и во надворешен мемориски уред кога се испратени од одреден испраќач или во одредено време.

Кога се поставени повеќе услови (**Услов. Зачувај/Препрати**), тие се референцираат по редоследот на ставките и се извршува **Услов. Зачувај/Препрати** што прво ќе се совпадне.

Зачувувањето на факсот во доверливото сандаче или во приемното сандаче ви овозможува да ја проверите содржината на примениот факс со прегледување на факсот на LCD-екранот на печатачот, пред печатачот да го отпечати факсот.

Пред да ја користите функцијата за зачувување примени факсови во одредено време, уверете се дека се точни поставките за **Датум/Време** и **Временска разлика** на печатачот. Пристапете до менито од **Поставки** > **Општи поставки** > **Осн поставки** > **Поставки за датум/време**.

Белешка:

- ☐ Освен контролната табла на печатачот, може да користите и *Web Config* за да одредите поставки за зачувување за примените факсови. Изберете ја картичката **Fax** > **Поставки Зачув./Препрати** > **Услов. Зачувај/Препрати**, изберете го бројот на доверливото сандаче, а потоа изберете **Edit** и одредете ги поставките за дестинацијата за зачувување.
- ☐ Може и да печатите и/или да проследувате примени факсови истовремено. Одредете ги гореспоменатите поставки во екранот **Edit**.

Одредување поставки за зачувување за прием на факсови со одредени услови

1. Изберете **Поставки** на контролната табла на печатачот, а потоа изберете **Општи поставки** > **Поставки на факс**.

2. Изберете **Поставки за прием > Поставки Зачув./Препрати > Услов. Зачувај/Препрати**, а потоа допрете нерегистрирано сандаче во **Услов. Зачувај/Препрати**.

Белешка:

Ако сакате да ги промените поставките за регистрирано сандаче, допрете  и променете ги поставките.

3. Изберете го полето **Име (Потребно)** и внесете го името коешто сакате да го регистрирате.

4. Изберете го полето **Услов(и)** за да го одредите условот.

- ☐ Совпаѓање со ID на испраќачот на факс: ако ID на испраќачот се совпаѓа со условот што сте го избрале за оваа ставка, печатачот го зачувува примениот факс.

Изберете **ID**, а потоа внесете го ID на испраќачот, на пр. неговиот број на факс.

- ☐ Совп. на (SUB): ако подадресата (SUB) потполно се совпаѓа, печатачот ги зачувува примените факсови.

Овозможете ја поставката Совп. на (SUB) и изберете го полето **Поадреса(SUB)** за да ја внесете лозинката.

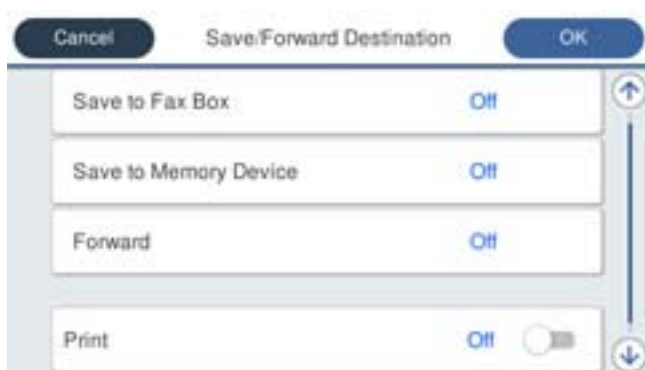
- ☐ С на Лозинка(SID): Ако лозинката (SID) потполно се совпаѓа, печатачот ги зачувува примените факсови.

Овозможете ја поставката С на Лозинка(SID) и изберете го полето **Лозинка(SID)** за да ја внесете лозинката.

- ☐ Вре. на примање: Печатачот ги зачувува и ги проследува примените факсови во одредениот временски период.

Овозможете ја поставката **Вре. на примање** и поставете го времето во **Време на почеток** и **Време на крај**.

5. Изберете **Дестинација за Зачувај/Препраќање (Задолж.)**, а потоа одредете поставки за целната дестинација, сандаче и/или надворешен мемориски уред.



- ☐ За да ги зачувате примените факсови во Сандаче или во доверливо сандаче:

❶ Изберете **Зачувај во Факс**.

❷ Допрете **Зачувај во Факс** за да го поставите на **Вкл.**.

❸ Изберете го сандачето во коешто сакате да го зачувате документот.

- ☐ За да зачувувате примени факсови на надворешен мемориски уред:

- ❶ Вметнете мемориски уред во USB-портата на надворешниот интерфејс на печатачот.
- ❷ Изберете **Зачувај на мемо. уред**.
- ❸ Допрете **Зачувај на мемо. уред** за да го поставите на **Вкл.**
- ❹ Проверете ја прикажаната порака и допрете **Создади**.

Креирана е папка за зачувување на примените документи на меморискиот уред.



Важно:

Примените документи привремено се зачувуваат во меморијата на печатачот пред документите да се зачуваат во меморискиот уред поврзан со печатачот. Бидејќи грешката за полна меморија го оневозможува испраќањето и примањето на факсовите, чувајте го меморискиот уред поврзан со печатачот.

Белешка:

*За да ги печатите примените факсови истовремено, допрете **Печати** за да го поставите ова на **Вкл.***

6. Изберете **Во ред** за да ги комплетираате поставките за **Дестинација за Зачувај/Препраќање (Задолж.)**.

Белешка:

*Може да поставите печатачот да испраќа е-пораки до луѓето коишто сакате да ги известите за резултатите од зачувувањето факсови, кога зачувувањето ќе заврши. По потреба, изберете **Извест. по е-пошта**, поставете ги процесите, а потоа изберете ја дестинацијата од списокот со контакти до којашто сакате да испраќате известувања.*

7. Изберете **Во ред** за да се вратите на екранот **Поставки Зачув./Препрати** за да се заврши **Услов. Зачувај/Препрати**.
8. Изберете го регистрираното сандаче за коешто сте одредиле поставка со услов, а потоа изберете **Вклучи**.

Со ова завршува одредувањето поставки за условно зачувување за примените факсови. Може да одредите **Општи поставки** според потребите. За детали, видете го објаснувањето за **Општи поставки** во менито **Поставки Зачув./Препрати**.

Поврзани информации

- ➔ „Општи поставки:“ на страница 456
- ➔ „Прегледување примени факсови на LCD-екранот на печатачот“ на страница 269

Поставки за проследување за прием на факсови со специфични услови

Може да одредите поставки за проследување за прием на факсови од одреден примач или во одредено време.

Кога се поставени повеќе услови (**Услов. Зачувај/Препрати**), тие се референцираат по редоследот на ставките и се извршува **Услов. Зачувај/Препрати** што прво ќе се совпадне.

Може да одредите поставки за проследување до дестинација, адреса на е-пошта, споделена папка, до вашата сметка во облак или до друг факс-уред од одреден испраќач или во одредено време.

Белешка:

- ❑ Ако сакате да одредите поставки за проследување примени факсови, прво додајте ги дестинациите за проследување во списокот со контакти или во списокот со дестинации во облак. За да дознаете кој список треба да го регистрирате, погледнете ја табелата подолу.

Тип дестинација	Контакти	Листа на дестинации во Облак
адреса на е-пошта	✓	–
споделена папка	✓	–
сметка во облак	–	✓
друг факс-уред	✓	–

- ❑ Одредете ги следниве поставки според типот на дестинацијата за проследување.
- „Регистрирање контакти“ на страница 94
 - „Регистрирање сервер за е-пошта“ на страница 80
 - „Создавање мрежна папка“ на страница 84
 - „Поставки за користење на вашата услуга во облак како дестинација за проследување факсови“ на страница 105
- ❑ Пред да ја користите функцијата за зачувување и проследување примени факсови во одредено време, уверете се дека се точни поставките за **Датум/Време** и **Временска разлика** на печатачот. Пристапете до менито од **Поставки > Општи поставки > Осн поставки > Поставки за датум/време**.
- ❑ Документите во боја не може да се препраќаат до друг факс-уред. Тие се обработуваат како документи што не успеале да се препратат.

Одредување поставки за проследување за прием на факсови со одредени услови**Белешка:**

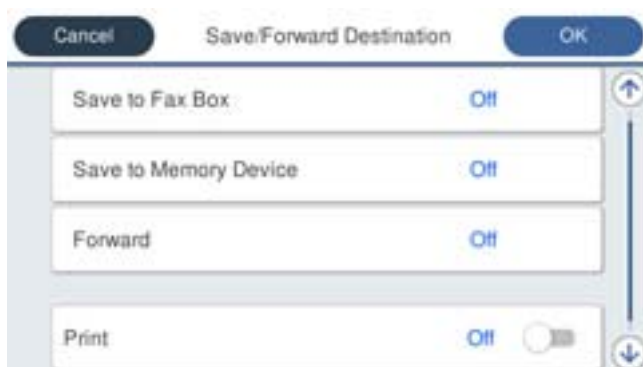
- ❑ Освен контролната табла на печатачот, може да користите и Web Config за да одредите поставки за проследување за прием на факсови. Изберете ја картичката **Fax > Поставки Зачув./Препрати > Услов. Зачувај/Препрати**, изберете го бројот на доверливото сандаче, а потоа изберете **Edit** и одредете ги поставките за дестинацијата за проследување.
- ❑ Може и да печатите и/или да зачувувате примени факсови истовремено. Одредете ги гореспоменатите поставки во екранот **Edit**.
- Изберете **Поставки** на контролната табла на печатачот, а потоа изберете **Општи поставки > Поставки на факс**.
 - Изберете **Поставки за прием > Поставки Зачув./Препрати > Услов. Зачувај/Препрати**, а потоа допрете нерегистрирано сандаче во **Услов. Зачувај/Препрати**.

Белешка:

Ако сакате да ги промените поставките за регистрирано сандаче, допрете ➤ и променете ги поставките.

- Изберете го полето **Име (Потребно)** и внесете го името коешто сакате да го регистрирате.

4. Изберете го полето **Услов(и)** за да го одредите условот.
 - ☐ Совпаѓање со ID на испраќачот на факс: ако ID на испраќачот се совпаѓа со условот што сте го избрале за оваа ставка, печатачот го проследува примениот факс.
Изберете **ID**, а потоа внесете го ID на испраќачот, на пр. неговиот број на факс.
 - ☐ Совп. на (SUB): ако подадресата (SUB) потполно се совпаѓа, печатачот ги проследува примените факсови.
Овозможете ја поставката Совп. на (SUB) и изберете го полето **Подадреса(SUB)** за да ја внесете лозинката.
 - ☐ С на Лозинка(SID): Ако лозинката (SID) потполно се совпаѓа, печатачот ги проследува примените факсови.
Овозможете ја поставката С на Лозинка(SID) и изберете го полето **Лозинка(SID)** за да ја внесете лозинката.
 - ☐ Вре. на примање: Печатачот ги проследува примените факсови во одредениот временски период.
Овозможете ја поставката **Вре. на примање** и поставете го времето во **Време на почеток** и **Време на крај**.
5. Изберете **Дестинација за Зачувај/Препраќање (Задолж.)**, а потоа одредете поставки за дестинација за проследување.



- ❶ Изберете **Препрати**.
- ❷ Допрете **Препрати** за да го поставите на **Вкл.**.
- ❸ Изберете **Дестинација > Додај запис**, а потоа изберете дестинација за проследување од списокот со контакти или од списокот со дестинации во облак. Може да наведете одредиште за препраќање.

За да се префрлате меѓу списоците, допрете  и изберете  (Листа на дестинации во Облак), или допрете  и изберете  (Контакти).

- ❹ Кога ќе завршите со избирање дестинации за проследување, допрете **Затвори**.
- ❺ Проверете дали одредиштето за препраќање коешто го избравте е точно, а потоа изберете **Затвори**.
- ❻ Во **Опц. при неу. пре.**, изберете дали да ги печатите примените документи или да ги зачувате во Сандаче на печатачот кога препраќањето нема да успее.
- ❼ Допрете **Во ред**.

**Важно:**

Кога Сандаче или доверливото сандаче е полно, примањето факсови е оневозможено. Треба да ги избришете документите од сандачето откако ќе бидат проверени. Бројот на документи што не успеале да се препратат е прикажан на  на почетниот екран, покрај други необработени задачи.

Белешка:

За да ги печатите примените факсови истовремено, допрете **Печати** за да го поставите ова на **Вкл.**

- Изберете **Во ред** за да ги комплетираате поставките за **Дестинација за Зачувај/Препраќање (Задолж.)**.

Белешка:

Може да поставите печатачот да испраќа е-пораки до луѓе коишто сакате да ги известувате за резултатите од проследувањето факсови кога ќе заврши процесот на проследување. По потреба, изберете **Извест. по е-пошта**, поставете ги процесите, а потоа изберете ја дестинацијата од списокот со контакти до којашто сакате да испраќате известувања.

- Изберете **Во ред** за да се вратите на екранот **Поставки Зачув./Препрати** за да се заврши **Услов. Зачувај/Препрати**.
- Изберете го регистрираното сандаче за коешто сте одредиле поставка со услов, а потоа изберете **Вклучи**.

Со ова завршува одредувањето поставки за условно проследување за примените факсови. Може да одредите **Општи поставки** според потребите. За детали, видете го објаснувањето за **Општи поставки** во мениот **Поставки Зачув./Препрати**.

Поврзани информации

➔ „Општи поставки:“ на страница 456

Проверка на дестинацијата за проследување

Ако сте избрале споделена папка на мрежа, адреса на е-пошта, или сметка во облак како дестинација за проследување, препорачуваме да тестирате дали може да испратите слика до дестинацијата.

Изберете **Скенирај > Е-пошта, Скенирај > Мрежна папка/ФТП** од контролната табла на печатачот, изберете ја дестинацијата, а потоа започнете со скенирање.

Ако сте избрале сметка во облак, може да тестирате така што ќе проследите слика (што била зачувана во сандаче за факс) до дестинацијата. Изберете **Кутија за факс** од контролната табла на печатачот и изберете сандаче за факс во коешто е зачувана слика. Изберете  (прегледај мени) > **Препрати(Облак)**, изберете ја дестинацијата, а потоа започнете со проследување.

Одредување поставки за блокирање непотребни факсови

Може да ги блокирате непотребните факсови.

- Изберете **Поставки** на контролната табла на печатачот.
- Изберете **Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки > Одбивање факс**.

3. Поставете го условот за блокирање непотребни факсови.
Изберете **Одбивање факс** и овозможете ги следниве опции.
 - ☐ Листа со одбиени броеви: ги отфрла факсовите коишто се во списокот со броеви за отфрлање.
 - ☐ Блокирано празно заглавје на факс: ги отфрла факсовите со празно заглавје.
 - ☐ Нерегистрирани контакти: ги отфрла факсовите коишто не се додадени во списокот со контакти.
4. Допрете на  за да се вратите на екранот **Одбивање факс**.
5. Ако се користи **Листа со одбиени броеви**, изберете **Уреди листа на одбиен број**, а потоа уредете го списокот.

Постапување при одбивање факсови

Печатачот постапува на следниов начин.

- ☐ Свони
- ☐ Грешката во комуникацијата се испраќа до испраќачот
- ☐ Дејството е снимено во „Историјата на задачи“
Може да пристапите до „Историјата на задачи“ преку:
Job/Status > Работа > Дневник
- ☐ Дејството е снимено во Дневник на факс
Може да го отпечатите Дневник на факс преку:
Факс >  (Повеќе) > Извештај за факс > Дневник на факс

Одредување поставки за испраќање и примање факсови на компјутер

За да испраќате и примате факсови на компјутер-клиент, FAX Utility мора да биде инсталирана на компјутерот поврзан со мрежа или со USB-кабел.

Овозможување на испраќањето факсови од компјутер

Поставете го следново со помош на Web Config.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
3. Изберете според следниов редослед.
Картичка **Fax**, а потоа кликнете **Send Settings**

4. Изберете **Use** за **PC to FAX Function**.

Стандардната вредност на поставката за **PC to FAX Function** е **Use**. За да оневозможите испраќање факсови од кој било компјутер, изберете **Do Not Use**.

5. Кликнете **OK**.

Поврзани информации

➔ „Активирање Web Config во веб-прелистувач“ на страница 425

➔ „Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20

Одредување на поставката Зачувај во компјутер за примање факсови

Може да примате факсови на компјутер користејќи ја FAX Utility. Инсталирајте FAX Utility на компјутерот-клиент и одредете ја поставката. За детали, видете Basic Operations во помош за FAX Utility (прикажана на главниот прозорец).

Долунаведената поставка на контролната табла на печатачот е поставена на **Да**, а примените факсови може да се зачувуваат на компјутерот.

Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за прием > Поставки Зачув./Препрати > Безусловно Зачувај/Препрати > Зачувај во компјутер

Одредување на поставката Зачувај во компјутер за печатење и од печатачот што прима факсови

Може да ја одредите поставката за печатење на факсовите примени на печатачот, како и да ги зачувувате на компјутер.

1. Изберете **Поставки** од контролната табла на печатачот.
2. Изберете **Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за прием**.
3. Изберете **Поставки Зачув./Препрати > Безусловно Зачувај/Препрати > Зачувај во компјутер > Да и печати**.

Одредување на поставката Зачувај во компјутер да не се примаат факсови

За да поставите печатачот да не зачувува примени факсови на компјутерот, променете ги поставките на печатачот.

Белешка:

Може да ги промените поставките со користење на FAX Utility. Меѓутоа, ако има факсови коишто не биле зачувани на компјутерот, функцијата нема да работи.

1. Изберете **Поставки** од контролната табла на печатачот.
2. Изберете **Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за прием**.
3. Изберете **Поставки Зачув./Препрати > Безусловно Зачувај/Препрати > Зачувај во компјутер > Не**.

Решавање проблеми со факс

Не може да се испраќаат или примаат факсови

Имајте ги предвид следниве причини.

■ Има проблеми со сидниот телефонски приклучок.

Решенија

Проверете дали работи сидниот телефонски приклучок со тоа што ќе го поврзете телефонот и ќе го тестирате. Ако не може да упатувате или да примате повици, контактирајте со телекомуникациската компанија.

■ Има проблеми при поврзувањето со телефонската линија.

Решенија

Изберете **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Провери факс врска** на контролната табла за да извршите автоматска проверка на врската за факс. Обидете се со решенијата отпечатени во извештајот.

■ Настанува грешка во комуникацијата.

Решенија

Изберете **Бавно (9,600bps)** во **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки > Брзина на факс** на контролната табла.

■ Поврзување со DSL телефонска линија без DSL-филтер.

Решенија

За да се поврзете со DSL телефонска линија, треба да користите DSL-модем со вграден DSL-филтер или да инсталирате одделен DSL-филтер на линијата. Контактирајте со давателот на DSL-услугите.

[„Поврзување на DSL или ISDN“ на страница 130](#)

■ Има одредени проблеми со DSL-филтерот кога ќе се поврзете со DSL телефонска линија.

Решенија

Ако не може да испратите или да примите факс, поврзете го печатачот директно на сиден телефонски приклучок за да проверите дали печатачот може да испрати факс. Ако функционира, проблемот може да е предизвикан од DSL-филтерот. Контактирајте со давателот на DSL-услугите.

Не може да се испраќаат факсови

Имајте ги предвид следниве причини.

Линијата за врската е поставена на PSTN во објект каде што се користи приватна телефонска централа (PBX).

Решенија

Изберете **PBX** во **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки > Тип линија** на контролната табла.

Вашиот ID на повикувач е блокиран.

Решенија

Контактирајте со операторот за да го одблокирате вашиот ID на повикувач. Некои телефони или факс-апарати автоматски ги отфрлаат анонимните повици.

Не се регистрирани информации за заглавјето на појдовните факсови.

Решенија

Изберете **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки > Заглавие** и поставете ги информациите за заглавјето. Некои факс-апарати автоматски ги одбиваат дојдовните факсови што немаат информации за заглавјето.

Не може да се испраќаат факсови (кога е активиран IP-факс)

Обид за испраќање од порта за линија поставена на Само примање

Решенија

Поставете **Поставка за пренос по линија** на портата за линија што сакате да ја користите за испраќање на **Испраќање и примање** или **Само испраќање**.

Може да пристапите до **Поставка за пренос по линија** од следново мени на контролниот панел на печатачот.

Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки > Поставка за пренос по линија

Не може да се примаат факсови

Имајте ги предвид следниве причини.

Исто така, препорачуваме да го проверите статусот на печатачот во **Job/Status**, како на пример дали печатачот во моментот го прима факсот.

Режим за прием е поставен на Рачно додека е поврзан надворешен телефонски уред со печатачот.

Решенија

Ако со печатачот е поврзан надворешен телефонски уред којшто споделува телефонска линија со печатачот, изберете **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки**, а потоа поставете го **Режим за прием** на **авто..**

■ Подадресата и лозинката се погрешни.

Решенија

Кога примате факсови со користење на функцијата за подадреса, проверете дали се точни подадресата и лозинката.

Проверете со испраќачот дали се совпаѓаат подадресата и лозинката.

За да ја смените подадресата или лозинката, изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу, изберете го доверливото сандаче што соодветствува на поставките, а потоа одредете ги соодветните **Услов(и)**.

Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за прием > Поставки Зачув./Препрати > Услов. Зачувај/Препрати

■ Бројот на факс на испраќачот е регистриран во Листа со одбиени броеви.

Решенија

Пред да го избришете, проверете дали бројот на испраќачот може да се избрише од **Листа со одбиени броеви**. Избришете го од **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки > Одбивање факс > Уреди листа на одбиен број**. Или, оневозможете **Листа со одбиени броеви** во **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки > Одбивање факс > Одбивање факс**. Факсовите испратени од броеви што се регистрирани во овој список се блокираат кога оваа поставка е овозможена.

■ Бројот на факс на испраќачот не е регистриран во списокот со контакти.

Решенија

Регистрирајте го бројот на факс на испраќачот во списокот со контакти. Или, оневозможете **Нерегистрирани контакти** во **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки > Одбивање факс > Одбивање факс**. Факсовите испратени од броеви што не се регистрирани во овој список се блокираат кога оваа поставка е овозможена.

■ Испраќачот го испратил факсот без информации за заглавјето.

Решенија

Прашајте го испраќачот дали на неговиот факс-уред се поставени информации за заглавјето. Или, оневозможете **Блокирано празно заглавје на факс** во **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки > Одбивање факс > Одбивање факс**. Факсовите што не содржат информации за заглавјето се блокираат кога оваа поставка е овозможена.

■ Линијата за врската е поставена на PSTN во објект каде што се користи приватна телефонска централа (PBX).

Решенија

Изберете **PBX** во **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки > Тип линија** на контролната табла.

■ Претплата на услуга за проследување повици.

Решенија

Ако сте се претплатиле на услуга за проследување повици, печатачот можеби не ќе може да прима факсови. Контактирајте со давателот на услугата.

Не може да се примаат факсови (кога е активиран IP-факс)

■ Испраќачот се обиде да испрати факс до порта за линија поставена на Само испраќање

Решенија

Поставете **Поставка за пренос по линија** на портата за линија што сакате да ја користите за примање факсови на **Испраќање и примање** или **Само примање**.

Може да пристапите до **Поставка за пренос по линија** од следново мени на контролниот панел на печатачот.

Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки > Поставка за пренос по линија

Не може да се испраќаат факсови во одредено време

■ Датумот и времето на печатачот се погрешни.

Решенија

Изберете **Поставки > Општи поставки > Осн поставки > Поставки за датум/време**, па поставете точен датум и време.

Примените факсови не може да се зачуваат во мемориски уред

■ Зачувувањето на примените факсови во надворешна меморија е оневозможено.

Решенија

Изберете **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за прием**, а потоа овозможете **Зачувај на мемо. уред** во секое мени.

Не може да се примаат факсови со големина A3

Имајте ги предвид следниве причини.

■ Поставката за извор на хартија е погрешна.

Решенија

Проверете дали поставката за големина на хартијата на изворот на хартија што содржи A3 хартија е поставена на A3, а потоа дали изворот на хартија е поставен за да се користи со функцијата за факс. Изберете **Поставки > Општи поставки > Поставки за печатач > Поставки за извор хартија > Поставки за автом. бирање > Факс**, а потоа проверете ги овозможените извори на хартија.

■ А3 не е избрана во Големина на хартија за примање.

Решенија

Изберете **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки > Големина на хартија за примање**, а потоа проверете дали е избрана А3. Ова мени ви овозможува да ја поставите максималната големина на хартија за факсови што може да ја прими печатачот.

Примените факсови не се отпечатени

■ Примените факсови не може да се печатат поради тековните поставки.

Решенија

Одредете поставки за печатење примени факсови во **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за прием > Поставки Зачув./Препрати** во секое мени.

Факсовите се испраќаат или примаат со слаб квалитет

■ Поставката ЕСМ е оневозможена.

Решенија

Изберете **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки** и овозможете ја поставката **ЕСМ** на контролната табла. Оваа поставка може да брише грешки што настануваат поради проблеми со врската. Имајте предвид дека испраќањето и примањето на факсовите може да биде побавно кога **ЕСМ** е оневозможена.

Не може да се вршат повици на поврзаниот телефон

■ Телефонскиот кабел не е поврзан правилно.

Решенија

Поврзете го телефонот со портата EXT. на печатачот и кренете го приемникот. Ако не слушате тон за бирање преку приемникот, поврзете го телефонскиот кабел правилно.

Телефонската секретарка не може да одговара на гласовни повици

■ Поставката Свонења за одговор на печатачот е поставена на помал број отколку бројот на свонења за телефонската секретарка.

Решенија

Изберете **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки > Свонења за одговор**, а потоа поставете број поголем отколку бројот на свонења за телефонската секретарка.

Примени се голем број непотребни факсови

■ Функцијата на печатачот за блокирање непотребни факсови не е поставена.

Решенија

Одредете ги поставките за **Одбивање факс** во **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки**.

[„Одредување поставки за блокирање непотребни факсови“ на страница 147](#)

Проблеми при одредување поставки

Совети за решавање проблеми

☐ Проверка на пораката за грешка

Кога ќе се појави проблем, прво проверете дали има пораки на контролната табла на печатачот или на екранот на двигателот. Ако имате поставено известување преку е-пошта кога се случуваат настаните, може веднаш да го дознаете статусот.

☐ Извештај за мрежната врска

Дијагностицирајте ги статусот на мрежата и печатачот, а потоа отпечатете го резултатот. Дијагностицираната грешка може да ја најдете од печатачот.

☐ Проверка на статусот на комуникација

Проверете го статусот на комуникација на серверот или клиентот користејќи команди како што се „ping“ и „ipconfig“.

☐ Тест на врската

За да ја проверите врската меѓу печатачот и серверот за пошта, извршете тест на врската од печатачот. Исто така, проверете ја врската од клиентот до серверот за да го проверите статусот на комуникацијата.

☐ Активирање на поставките

Ако поставките и статусот на комуникација не покажуваат проблем, проблемите може да се решат со оневозможување или активирање на мрежните поставки за печатачот и со повторно поставување.

Не може да пристапите до Web Config

■ IP-адресата не е доделена на печатачот.

Решенија

Можеби не е доделена важечка IP-адреса на печатачот. Конфигурирајте ја IP-адресата користејќи ја контролната табла на печатачот. Информациите за тековните поставки може да ги проверите со лист за состојба на мрежата или преку контролната табла на печатачот.

■ TLS-верзијата не е поддржана

Решенија

Треба да комуницирате користејќи TLS-верзија 1.2 или понова.

Верзијата 1.0 или 1.1 на TLS првично е оневозможена.

Ако сакате да комуницирате со TLS-верзија 1.0 или 1.1, прво одете на Web Config од уред што може да комуницира со TLS-верзија 1.2 или понова, а потоа овозможете ја TLS-верзијата 1.0 или 1.1.

➔ „Конфигурирање основни поставки за SSL/TLS“ на страница 538

■ Веб-прелистувачот не ја поддржува јачината на шифрирање за SSL/TLS.

Решенија

SSL/TLS има Encryption Strength. Web Config може да се отвори со веб-прелистувач што ги поддржува групните шифрирања прикажани подолу. Проверете дали користите поддржан веб-прелистувач.

- ☐ 80 bit: AES256/AES128/3DES
- ☐ 112 bit: AES256/AES128/3DES
- ☐ 128 bit: AES256/AES128
- ☐ 192 bit: AES256
- ☐ 256 bit: AES256

■ CA-signed Certificate е истечен.

Решенија

Ако има проблем со датумот на истекување на сертификатот, се прикажува „Сертификатот е истечен“ кога се поврзувате на Web Config со комуникација SSL/TLS (https). Ако пораката се прикажува пред датумот на истекување на сертификатот, проверете дали датумот на печатачот е правилно конфигуриран.

■ Заедничките имиња на сертификатот и на печатачот не се совпаѓаат.

Решенија

Ако заедничките имиња на сертификатот и на печатачот не се совпаѓаат, пораката „Името на безбедносниот сертификат не се совпаѓа...“ се прикажува кога пристапувате до Web Config со комуникација SSL/TLS (https). Ова се случува бидејќи следниве IP-адреси не се совпаѓаат.

- ☐ IP-адресата на печатачот внесена во заедничкото име, за создавање Self-signed Certificate или CSR
- ☐ IP-адресата внесена во веб-прелистувачот кога е активна Web Config

За Self-signed Certificate, ажурирајте го сертификатот.

За CA-signed Certificate, земете го сертификатот за печатачот повторно.

Поставката за прокси-сервер за локална адреса не е поставена за веб-прелистувач.

Решенија

Кога печатачот е поставен да користи прокси-сервер, конфигурирајте го веб-прелистувачот да не се поврзува на локалната адреса преку прокси-серверот.

☐ Windows:

Изберете **Контролна табла > Мрежа и интернет > Опции за интернет > Врски > Поставки за LAN > Прокси-сервер**, а потоа конфигурирајте да не се користи прокси-серверот за LAN (локални адреси).

☐ Mac OS:

Изберете **Системски претпочитани вредности** (или **Системски поставки**) > **Мрежа > Напредно > Прокси-сервери**, а потоа регистрирајте ја локалната адреса за **Заобиколи поставки за прокси за овие домаќини и домени**.

Пример:

192.168.1.*: Локална адреса 192.168.1.XXX, подмрежна маска 255.255.255.0

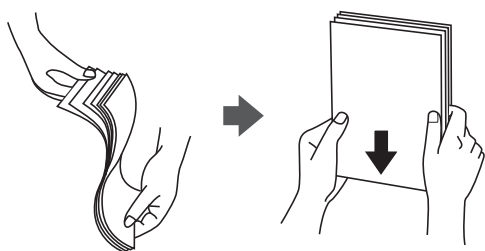
192.168.*.*: Локална адреса 192.168.XXX.XXX, подмрежна маска 255.255.0.0

Ставање хартија

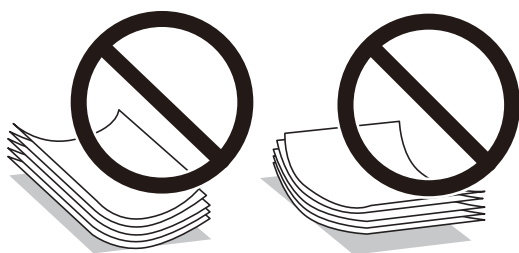
Мерки за претпазливост при ракување со хартијата.	159
Поставки за големина и тип на хартијата.	160
Ставање хартија.	162
Ставање разна хартија.	162

Мерки за претпазливост при ракување со хартијата

- ❑ Прочитајте ги листовите со упатства испорачани со хартијата.
- ❑ За да достигнете висококвалитетни исписи со оригинална хартија на Epson, користете хартија во околината наведена на листовите испорачани со хартијата.
- ❑ Пролистајте ја и порамнете ги рабовите на хартијата пред да ја ставите. Не пролистувајте и не виткајте фотографска хартија. Така може да се оштети страната за печатење.



- ❑ Ако хартијата е извиткана, исправете ја или свиткајте ја малку во спротивната насока пред да ја ставите. Печатењето на извиткана хартија може да предизвика заглавување на хартијата и замачкување на исписот.



- ❑ При рачното двострано печатење често може да се јават проблеми со внесувањето на хартијата кога се печати на една страна од претходно отпечатената хартија. Ако хартијата и понатаму се заглавува, намалете го бројот на листови на половина или помалку, или внесувајте ги листовите хартија еден по еден.
- ❑ Не користете хартија со кратка гранулација со ширина помала од 105 mm.
- ❑ Уверете се дека користите хартија со долга гранулација. Доколку не сте сигурни каков вид хартија користите, проверете на амбалажата од хартијата или контактирајте со производителот за да ги потврдите спецификациите на хартијата.
- ❑ Пролистајте ги и порамнете ги рабовите на пливките пред да ги ставите. Кога купчињата пливки се надуени, притиснете ги да се сплескаат пред да ги ставите.

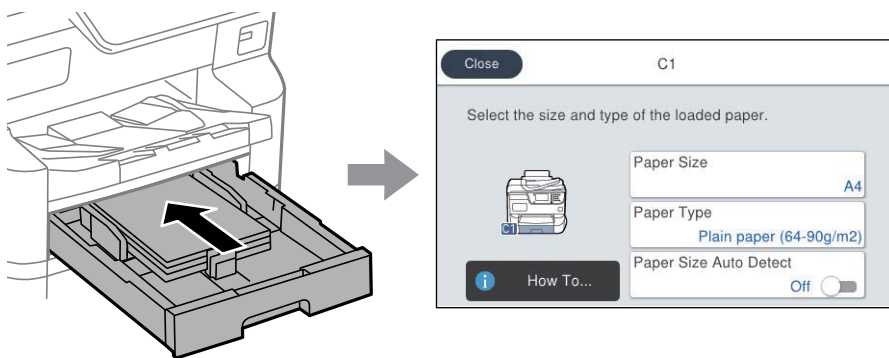


Поврзани информации

➔ [„Недостапни типови на хартија“ на страница 414](#)

Поставки за големина и тип на хартијата

Ако ги регистрирате големината и типот на хартијата во екранот што се прикажува кога ќе ја вметнете касетата за хартија, печатачот ве информира кога регистрираните информации се разликуваат од поставките за печатење. Со ова се спречува непотребно трошење на хартијата и мастилото бидејќи не печатите на хартија со несоодветна големина, но и не печатите со погрешна боја во случај да користите поставки што не се соодветни за типот на хартијата.



Ако прикажаната големина и типот на хартијата се разликуваат од оние на внесената хартија, изберете ја ставката што треба да ја промените. Ако поставките се соодветни за ставената хартија, затворете го екранот.

Белешка:

- ☐ Екранот со поставките за големината и типот на хартијата може да се прикаже и ако го притиснете копчето  на контролната табла.
- ☐ Може да регистрирате често користени, приспособени големина во **Поставки > Општи поставки > Поставки за печатач > Поставки за извор хартија > Листа на Кориснички деф. голем. на хартија**.
- ☐ За да изберете приспособена големина како големина на хартијата, поставете **Автом. детект. Голем. на харт** на **Иск..**

Список со типови хартија

За да добиете најдобри резултати при печатењето, изберете го типот хартија што е соодветен за хартијата.

Назив	Тип			
	Контролна табла	Драјвер за печатачот, Паметен уред*	Двигател за печатач PostScript	Универзален двигател за печатач на Epson
Epson Bright White Ink Jet Paper Epson Bright White Paper	Обична хартија (64-90g/m ²)	Обична хартија(64 - 90 g/m ²)	Plain(64 - 90 g/m ²)	Обична хартија(64 - 90 g/m ²)
Epson Business Paper	Обич. хар. со висок квал.	Висококвалитетна обична хартија	Висококвалитетна обична хартија	Висококвалитетна обична хартија

Назив	Тип			
	Контролна табла	Драјвер за печатачот, Паметен уред*	Двигател за печатач PostScript	Универзален двигател за печатач на Epson
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ултрасјајна	Epson ултрасјајна	Epson ултрасјајна	-
Epson Premium Glossy Photo Paper	Прем. Сјајно	Epson првокласна сјајна	Epson првокласна сјајна	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Премија полусјајна	Epson првокласна полусјајна	Epson првокласна полусјајна	-
Epson Photo Paper Glossy	Сјајна	Photo Paper Glossy	Photo Paper Glossy	-
Epson Matte Paper-Heavyweight	Мат	Epson Матирана	Epson Матирана	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	Мат	Epson Матирана	Epson Матирана	-
Дебела хартија (91 до 150 g/m ²)	Thick paper1 (91-150g/m ²)	Thick paper1(91 - 150 g/m ²)	Thick paper1(91 - 150 g/m ²)	Thick paper1(91 - 150 g/m ²)
Дебела хартија (151 до 200 g/m ²)	Thick paper2 (151-200g/m ²)	Thick paper2(151 - 200 g/m ²)	Thick paper2(151 - 200 g/m ²)	Thick paper2(151 - 200 g/m ²)
Дебела хартија (201 до 256 g/m ²)	Thick3 (201-256г/м ²)	Thick paper3(201 - 256 g/m ²)	Thick paper3(201 - 256 g/m ²)	Thick paper3(201 - 256 g/m ²)

* За паметните уреди, овие типови медиуми може да се избераат кога се печати со Epson Smart Panel.

Список со големина на хартија што се детектираат

Ако овозможите **Автом. детект. Голем. на харт**, следниве големина на хартија автоматски се детектираат кога се ставаат во касета за хартија.

A6, B6, A5, B5, A4, B4, A3

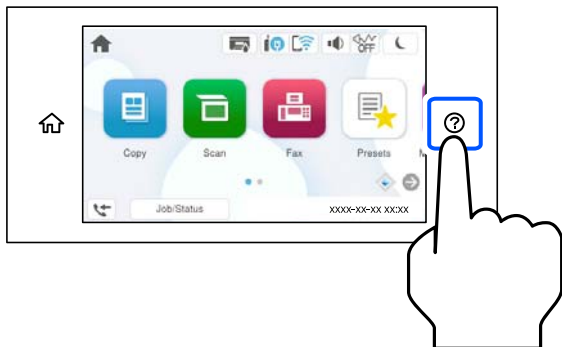
Слични големина на хартија како што се A4 и Letter може да не бидат правилно детектирани. Ако големините Half letter, Letter, Legal и 11×17 in. се детектираат како големина A5, A4, B4 и A3, притиснете го копчето  и одредете ја точната големина.

Ако не може автоматски да ги детектирате големините, притиснете на копчето , деактивирајте ја функцијата **Автом. детект. Голем. на харт** и поставете ја големината на хартија којашто сте ја ставиле.

Ставање хартија

Може да ставате хартија или пликови следејќи ги анимациите што се прикажуваат на LCD-екранот на печатачот.

Изберете , а потоа изберете **Како да > Ставете хартија**.



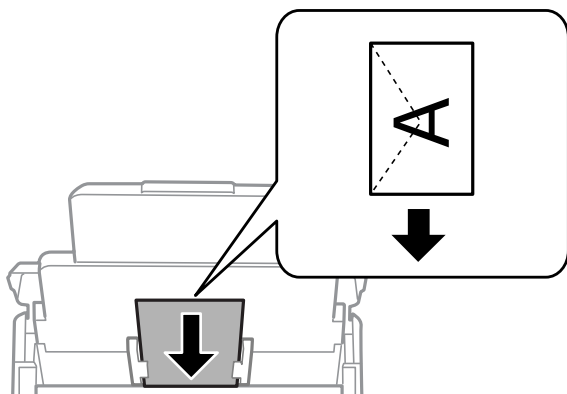
За да се прикажат анимациите, изберете ги типот на хартија и изворот на хартија што сакате да ги користите.

Ако сакате да престанете да ја гледате анимацијата, затворете го екранот.

Ставање разна хартија

Ставање пликови

Ставете пликови во центарот на фиоката за хартија прво со пократкиот раб, со преклопот надолу, а потоа повлечете ги граничните до рабовите на пликовите.

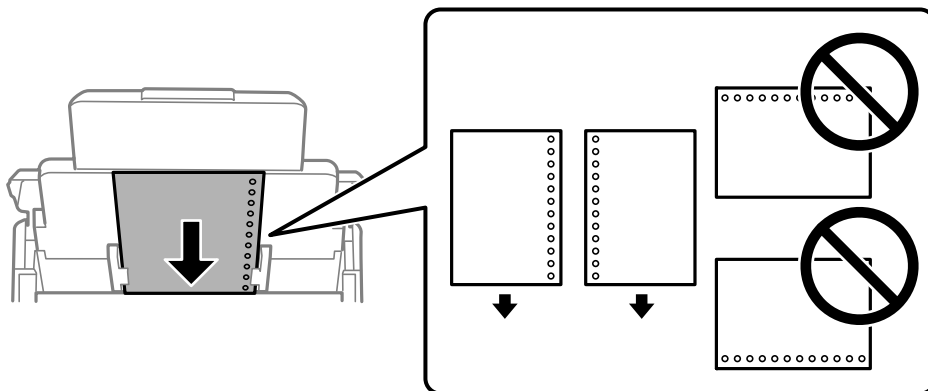


Поврзани информации

- ➔ „Достапна хартија и капацитети“ на страница 408
- ➔ „Недостапни типови на хартија“ на страница 414

Ставање претходно продупчена хартија

Вметнете еден лист претходно продупчена хартија во фиоката за хартија.



- ☐ Приспособете ја положбата за печатење на вашата датотека за да избегнете печатење врз отворите.
- ☐ Автоматското двострано печатење не е достапно за претходно продупчена хартија.

Ставање долга хартија

Ставете долга хартија во фиоката за хартија дозволувајќи предниот раб на хартијата да се одвитка. Поставете **Автом. детект. Голем. на харт** на **Иск.**, а потоа изберете **Кориснички дефинирано** како поставка за големина на хартијата.



- ☐ Во излезната фиока не може да стои долга хартија. Подгответе кутија или слично за да се погрижите дека хартијата нема да паѓа на подот.
- ☐ Не допирајте ја хартијата што се внесува или изнесува. Може да ја повредите раката или да го намалите квалитетот на печатење.

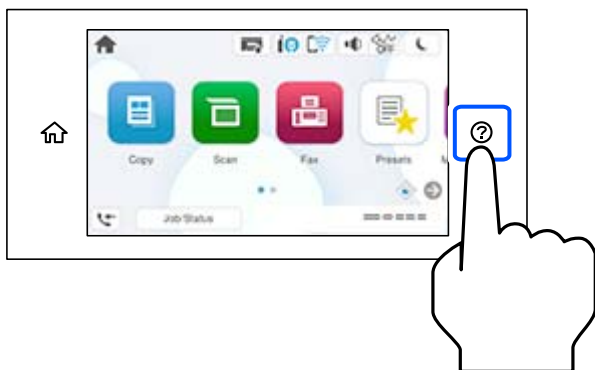
Ставање оригинали

Ставање оригинали.	165
Оригинали што не се поддржани од ADF.	167
Автоматско детектирање големина на оригинал.	168

Ставање оригинали

Може да ставате оригинали следејќи ги анимациите што се прикажуваат на LCD-екранот на печатачот.

Изберете , а потоа изберете **Како да > Ставете оригинали**. Изберете го методот за ставање оригинали што сакате да го видите. Изберете **Заврши** за да го затворите екранот со анимации.



Ако сакате да копирате повеќе оригинали, ставете ги сите оригинали во ADF.

Кога го користите стаклото на скенерот



Внимание:

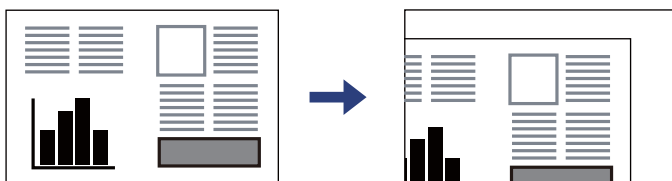
Внимавајте капакот за документи да не ви ги фати прстите кога го затворате. Во спротивно, може да се повредите.

! Важно:

- ☐ Кога ставате крупни оригинали, како на пр. книги, погрижете се стаклото на скенерот да не биде изложено на директна надворешна светлина.

Ако надворешната светлина е пресилна, големината на оригиналот може да не се детектира автоматски или резултатот од копирањето или од скенирањето може да стане бел.

- ☐ Не притискајте пресилно врз стаклото на скенерот. Во спротивно, може да се оштети.
- ☐ Не притискајте премногу силно на оригиналот. Ако притиснете пресилно, може да се појават замачкувања, замаглување и дамки.
- ☐ Ако на оригиналот има превиткувања или туткања, исправете ги, а потоа ставете го на стаклото на скенерот. Сликите може да се заматени во деловите каде што оригиналот не е во близок контакт со стаклото на скенерот.
- ☐ Ако има остатоци или нечистотија на стаклото на скенерот, опсегот на скенирање може да се прошири и да ги опфати, па сликата од оригиналот може да се измести или да се намали. Пред да скенирате, отстранете ги остатоците и нечистотиите од стаклото на скенерот.



- ☐ Извадете ги оригиналите по скенирањето. Ако ги оставите оригиналите на стаклото на скенерот долго време, може да се залепат за површината на стаклото.

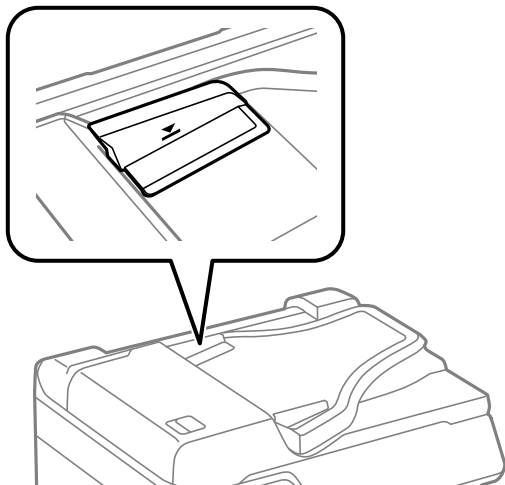
Белешка:

- ☐ Не се скенира просторот од 1,5 mm од рабовите на стаклото на скенерот.
- ☐ Кога се ставени оригинали во ADF и на стаклото на скенерот, приоритет имаат оригиналите во ADF.
- ☐ Некои големина може да не се детектираат автоматски. Во тој случај, рачно изберете ја големината на оригиналите.

При користење на ADF

Важно:

- ❑ Не ставајте ги оригиналите над линијата што се наоѓа веднаш под знакот со триаголник во ADF-граничникот.



- ❑ Не додавајте оригинали додека скенирате.

Белешка:

- ❑ Може да ставате оригинали помали од A4 со подолгиот раб свртен кон ADF.
- ❑ Некои големина може да не се детектираат автоматски. Во тој случај, рачно изберете ја големината на оригиналите.

Поврзани информации

- ➔ „Спецификации на скенерот“ на страница 473
- ➔ „Оригинали што не се поддржани од ADF“ на страница 167
- ➔ „Автоматско детектирање големина на оригинал“ на страница 168

Оригинали што не се поддржани од ADF

Важно:

Не ставајте фотографии или вредни оригинални уметнички дела во ADF. Ако го ставите оригиналот неправилно, може да се стутка или да се оштети. Скенирајте ги овие документи на стаклото на скенерот.

За да спречите заглавување хартија, избегнувајте ставање на следниве оригинали во ADF. Користете го стаклото на скенерот за следниве типови оригинали.

- ❑ Оригинали што се скинати, превиткани, стуткани, оштетени или свиткани
- ❑ Оригинали со дупки за подврзување
- ❑ Оригинали со селотејп, хефталки, спојници и сл.
- ❑ Оригинали со залепени налепници или етикети

- ☐ Оригинали што се исечени невообичаено или не се под прав агол
- ☐ Оригинали што се подвртани
- ☐ Паус хартија, хартија за топлински пренос или копии преку индиго

Автоматско детектирање големина на оригинал

Кога ќе изберете **Автоматска детекција** како поставка за хартија, следниве типови на големина на хартија се идентификуваат автоматски.

Белешка:

Големините за следниве оригинали може да не се препознаат правилно. Ако не се откријат големините, поставете ја големината рачно на контролната табла.

- ☐ Оригинали коишто се скинати, превиткани, стуткани или извиткани (ако оригиналите се извиткани, измазнете го извиткувањето пред да ги поставите оригиналите).
- ☐ Оригинали со многу дупки за подврзување
- ☐ OHP, просирни оригинали или сјајни оригинали

Ставање оригинали на ADF

Приоритетна поставка *1	Поставување исправено  *2	Поставување странично  *3
Приоритет на метричка големина	A5, B5, A4	B5, A4, B4, A3
Приоритет на големина Инч	Executive, Letter	Legal, Executive, Letter, US B (11 × 17 in.)

*1: ова е ставката избрана на екранот за поставки по почетното полнење.

*2: ставете го долгиот раб на оригиналот кон влезот за ставање хартија на ADF.

*3: ставете го краткиот раб на оригиналот кон влезот за ставање хартија на ADF.

Ставање оригинали на стаклото на скенерот

Приоритетна поставка *1	Поставување исправено  *2	Поставување странично  *3
Приоритет на метричка големина	B5, A4, A5	A5, B5, A4, B4, A3
Приоритет на големина Инч	Executive, Letter, Half letter	Half letter, Executive, Letter, Legal, US B (11×17 in.)

*1: ова е ставката избрана на екранот за поставки по почетното полнење.

*2: ставете го долгиот раб на оригиналот кон левата страна на стаклото на скенерот.

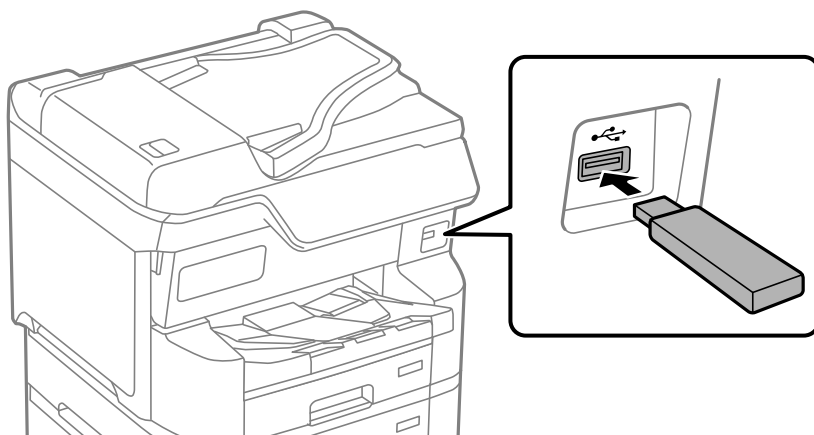
*3: ставете го краткиот раб на оригиналот кон левата страна на стаклото на скенерот.

Вметнување и вадење мемориски уред

Вметнување надворешен USB-уред.	170
Отстранување надворешен USB-уред.	170
Споделување податоци на мемориски уред.	171

Вметнување надворешен USB-уред

Вметнете надворешен USB-уред во USB-портата за надворешен интерфејс.

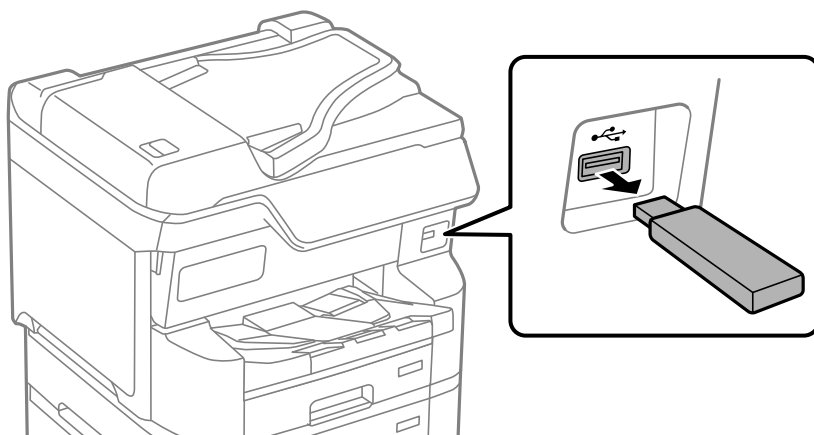


Поврзани информации

➔ „Спецификации за мемориски уреди“ на страница 479

Отстранување надворешен USB-уред

Отстранете го надворешниот USB-уред.



Важно:

Ако го отстраните надворешниот USB-уред додека го користите печатачот, податоците на надворешниот USB-уред може да се изгубат.

Споделување податоци на мемориски уред

Од компјутер, може да запишувате или да читате податоци на мемориски уред, на пр. USB-меморија поврзана со печатачот.



Важно:

Кога споделувате мемориски уред вметнат во печатачот помеѓу компјутери поврзани преку USB или преку мрежа, пристап за запишување им се дозволува само на компјутерите што се поврзани преку начинот што сте го избале на печатачот. За да запишувате во меморискиот уред, отворете **Поставки > Општи поставки > Поставки за печатач > Интерфејс за мемориски уред > Споделување датотека** на контролната табла и изберете начин на поврзување.

Белешка:

Потребно е одредено време за да се препознаат податоците од компјутерот ако е поврзан мемориски уред со голем капацитет, на пр. тврд диск со капацитет од 2 TB.

Windows

Изберете мемориски уред од **PC** или **Компјутер**. Се прикажуваат податоците од меморискиот уред.

Белешка:

Ако сте го поврзале печатачот со мрежата без да ја користите програмата за инсталирање, мапирајте USB-порта за надворешен интерфејс како мрежен диск. Отворете **Изврши** и внесете го името на печатачот ||XXXXXX или IP-адресата на печатачот ||XXX.XXX.XXX.XXX за да **Отвори:**. Кликнете со десен клик на иконата на уредот што е прикажана за да ја назначите мрежата. Мрежниот диск се појавува во **PC** или **Компјутер**.

Mac OS

Изберете соодветна икона за уредот. Се прикажуваат податоците на надворешниот мемориски уред.

Белешка:

- ☐ За да отстраните мемориски уред, повлечете па спуштете ја иконата за уредот кон иконата за корпата. Во спротивно, податоците на споделениот диск можеби нема да се прикажат правилно кога ќе се вметне друг мемориски уред.
- ☐ За да пристапите до мемориски уред преку мрежата, изберете **Оди > Поврзување со сервер** од менито на работната површина. Внесете го името на печатачот `cifs://XXXXXX` или `smb://XXXXXX` (каде „XXXXXX“ е името на печатачот) во **Адреса на серверот**, а потоа кликнете на **Поврзи**.

Поврзани информации

➔ [„Спецификации за мемориски уреди“ на страница 479](#)

Печатење

Печатење документи.	173
Печатење на пликови.	218
Печатење податоци од мемориски уред.	219
Печатење веб-страници.	223
Печатење со користење услуга во облак.	223
Прекинување и печатење.	224

Печатење документи

Печатење од компјутер — Windows

Доколку не можете да промените некои од поставките за двигателот за печатачот, веројатно се ограничени од администраторот. Контактирајте со администраторот на печатачот за помош.

Печатење со користење лесни поставки

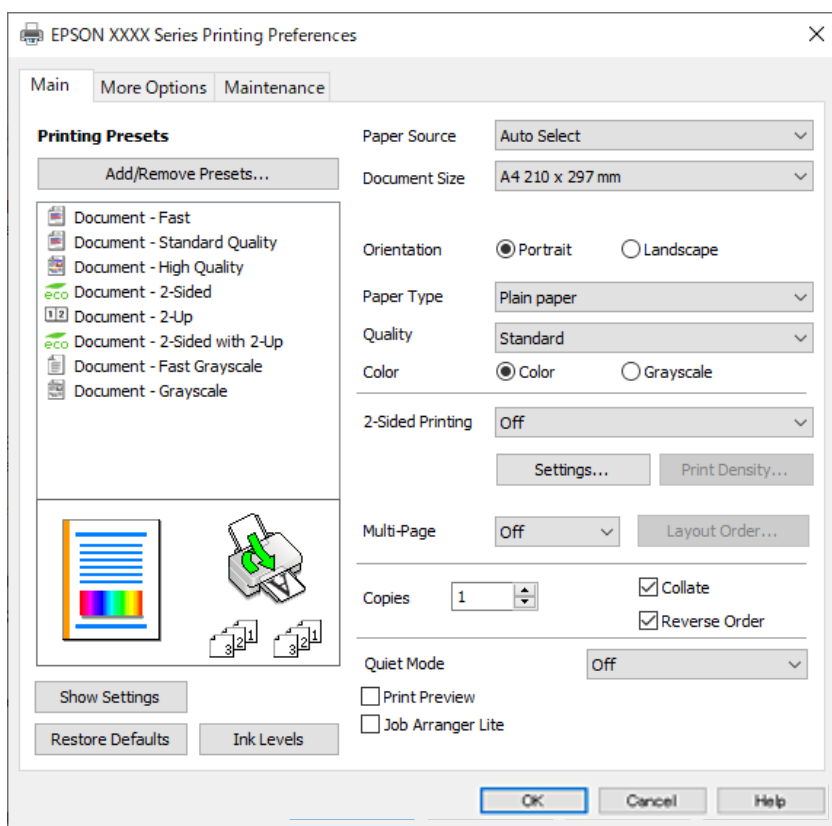


Белешка:

Операциите може да се разликуваат зависно од апликацијата. За повеќе информации, погледнете ја помошта во апликацијата.

1. Ставете хартија во печатачот.
[„Ставање хартија“ на страница 162](#)
2. Отворете ја датотеката што сакате да ја печатите.
3. Изберете **Печати** или **Поставување за печатење** од менито **Датотека**.
4. Изберете го печатачот.

- Изберете **Претпочитани вредности** или **Својства** за да пристапите до прозорецот на двигателот за печатачот.



- Променете ги поставките ако е потребно.

За повеќе детали, погледнете ги опциите во менито за двигателот за печатачот.

Белешка:

- ☐ Видете и во електронската помош за објаснување на ставките за поставување. Со десен клик на ставката се прикажува **Помош**.
- ☐ Кога ќе изберете **Преглед за печатење**, може да видите преглед на документот пред печатење.

- Кликнете **ОК** за да го затворите прозорецот на двигателот за печатачот.

- Кликнете **Печати**.

Белешка:

- ☐ Кога ќе изберете **Преглед за печатење**, се прикажува прозорец за преглед. За да ги промените поставките, кликнете **Откажи**, а потоа повторете ја постапката од чекор 3.
- ☐ Ако сакате да го откажете печатењето, на компјутерот кликнете со десното копче на печатачот во **Уреди и печатачи**, **Печатач** или во **Печатачи и факсови**. Кликнете **Видете што се печати**, десен клик на задачата што сакате да ја откажете, а потоа изберете **Откажи**. Меѓутоа, не може да откажете задача за печатење од компјутерот откако задачата целосно ќе се испрати до печатачот. Во тој случај, откажете ја задачата за печатење преку контролната табла на печатачот.

Поврзани информации

➔ „Достапна хартија и капацитети“ на страница 408

- ➔ „Список со типови хартија“ на страница 160
- ➔ „Опции на менито за двигателот за печатач“ на страница 175

Опции на менито за двигателот за печатач

Отворете го прозорецот за печатење во апликацијата, изберете го печатачот и пристапете до прозорецот за двигател на печатач.

Белешка:

Менијата се разликуваат во зависност од опцијата којашто сте ја избрале.

Картичка Главна

Пред-поставки за печатење:

Додај/Отстрани пред-поставки:

Може да додавате или да отстранувате претходно поставени вредности за често користени поставки за печатење. Изберете ја претходно поставената вредност којашто сакате да ја користите од листата.

Покажи поставки/Сокриј поставки:

Се прикажува список со тековните поставки во картичките **Главна** и **Повеќе опции**. Може да го прикажете или да го скриете екранот со списокот со тековни поставки.

Врати стандардни:

Вратете ги сите поставки на нивните фабрички, стандардни вредности. И поставките на јазичето **Повеќе опции** се ресетираат на нивните стандардни вредности.

Нивоа на мастилото:

Прикажува приближно ниво на мастилото.

Извор на хартија:

Изберете го изворот на хартија од којшто се внесува хартијата. Изберете **Автоматски избор** за автоматски да го изберете изворот на хартија којшто е избран во поставките за печатење на печатачот.

Голем. на документ:

Изберете ја големината на хартија на којашто сакате да печатите. Ако изберете **Кориснички дефинирано**, внесете ги ширината и висината на хартијата, а потоа регистрирајте ја големината.

Ориентација:

Изберете ја ориентацијата којашто сакате да ја користите за печатење.

Вид хартија:

Изберете го типот хартија на којашто печатите. Ако изберете **Избери автоматски (обична хартија)**, печатењето се врши од изворот на хартија за којшто типот хартија е поставен на следново во поставките за печатачот.

Обична хартија, Recycled, Висококвалитетна обична хартија

Меѓутоа, хартијата не може да се внесува од извор на хартија за којшто изворот на хартија е поставен на „исклучено“ во **Поставки за автом. бирање** на печатачот.

Квалитет:

Изберете го квалитетот на печатење којшто сакате да го користите за печатење. Достапните поставки зависат од типот на хартијата којашто ќе ја изберете. Ако изберете **Високо** се добива печатење со повисок квалитет, но брзината на печатење може да се намали.

Боја:

Изберете дали да печатите во боја или црно-бело.

Двострано печатење:

Овозможува двострано печатење.

Settings:

Може да ги одредите работ за подврзување и маргините за подврзување. Кога печатите документи со повеќе страници, може да изберете да започнете со печатење од предната или од задната страна на страницата.

Густина на печатење:

Изберете го типот на документот за да ја приспособите густината на печатење. Ако е избрана соодветната густина на печатење, може да спречите сликите да не преминат во обратната страна. Изберете **Кориснички дефинирано** за да ја приспособите густината на печатење рачно.

По. стр.:

Може да печатите неколку страници на еден лист или да печатите постери. Кликнете **редослед на приказ** за да го одредите редоследот на печатење на страниците.

Copies:

Одредете го бројот на страници за печатење.

Сортирај:

Печати документи со повеќе страници сортирани по редослед и во комплекти.

Обратен редослед:

Може да печатите од последната страница така што страниците се наредени според точен редослед по печатење.

Тивок режим:

Се намалува шумот којшто го прави печатачот. Меѓутоа, ако го овозможите ова, може да се намали брзината на печатење.

Преглед за печатење:

Се прикажува преглед на документот пред печатење.

Аранжер на налози Лајт:

Job Arranger Lite ви овозможува да комбинирате неколку датотеки создадени од различни апликации и да ги печатите во само една задача за печатење.

Картичка Повеќе опции

Пред-поставки за печатење:

Додај/Отстрани пред-поставки:

Може да додавате или да отстранувате претходно поставени вредности за често користени поставки за печатење. Изберете ја претходно поставената вредност којашто сакате да ја користите од листата.

Покажи поставки/Сокриј поставки:

Се прикажува список со тековните поставки во картичките **Главна** и **Повеќе опции**. Може да го прикажете или да го скриете екранот со списокот со тековни поставки.

Врати стандардни:

Вратете ги сите поставки на нивните фабрички, стандардни вредности. И поставките на јазичето **Главна** се ресетираат на нивните стандардни вредности.

Голем. на документ:

Изберете ја големината на хартија на којашто сакате да печатите.

Излезна хартија:

Изберете ја големината на хартија на којашто сакате да печатите. Ако **Голем. на документ** се разликува од **Излезна хартија**, **Намали/Зголеми документ** е автоматски избрана. Не мора да ја изберете кога печатите без намалување или зголемување на големината на документот.

Намали/Зголеми документ:

Може да ја намалите или да ја зголемите големината на документот.

Да собере на страница:

Автоматски го намалува или го зголемува документот за да одговара на големината на хартијата избрана во **Излезна хартија**.

Зумирај на:

Печати со специфичен процент.

Централно:

Печати слики во центарот на хартијата.

Корекција на боите:

Автоматски:

Автоматски ја приспособува нијансата на сликите.

Прилагодено:

Ви овозможува да вршите рачно коригирање на боите. Ако кликнете **Напредно**, ќе се отвори екранот Корекција на боите каде што може да изберете детален начин на коригирање бои. Ви овозможува да го поставите начинот за Печатење со универзална боја и да потенцирате текст и тенки линии кога ќе кликнете **Опции за слика**. Може, исто така, да овозможите Порамнување рабови и Поправи црвени очи.

Функции на воден жиг:

Ви овозможува да одредувате поставки за шаблоните против копирање, водените жигови или заглавјата и подножјата.

Додај/Избриши:

Ви овозможува да додавате или да отстранувате шаблони против копирање или водени жигови што сакате да ги користите.

Поставки:

Ви овозможува да го одредите начинот на печатење шаблони против копирање или водени жигови.

Заглавје/Подножје:

Може да печатите информации како што се корисничко име и датум на печатење во заглавјата или подножјата. Потоа може да поставите боја, фонт, големина или стил.

Доверлив налог:

Заштита со лозинка на доверливи документи при печатење. Ако ја користите оваа функција, податоците од печатење се зачувуваат во печатачот и може да ги отпечатите само откако ќе ја внесете лозинката со користење на контролната табла на печатачот. Кликнете на **Settings** за да ги промените поставките.

Дополнителни поставки:

Сврти 180°:

Ги ротира страниците за 180 степени пред печатењето. Изберете ја оваа ставка кога печатите на хартија како на пример пликови коишто се внесени во фиксна насока во печатачот.

Двонасочно печатење:

Печати кога главата за печатење се движи во двете насоки. Брзината на печатење е поголема, но квалитетот може да биде послаб.

Огледална слика:

Ја превртува сликата за да се отпечати како што би изгледала во огледало.

Картичка Одржување

Проверка на прскалката на главата за печатење:

Печати шаблон за проверка на прскалките за да проверите дали прскалките на главата за печатење се затнати.

Чистење на главата за печатење:

Ги чисти затнатите прскалки во главата за печатење. Бидејќи оваа функција троши одредено количество мастило, чистете ја главата за печатење само ако се затнати одредени прскалки. Отпечатете шаблон за проверка на прскалките за печатење, а потоа изберете **Исчисти**.

Аранжер на налози Лајт:

Се отвора прозорецот Аранжер на налози Лајт. Овде може да ги отворате и да ги уредувате претходно зачуваните податоци.

EPSON Status Monitor 3:

Се отвора прозорецот EPSON Status Monitor 3. Овде може да го потврдите статусот на печатачот или на потрошните материјали.

Преференци за следење:

Може да направите поставки за ставките во прозорецот EPSON Status Monitor 3.

Проширени поставки:

Може да направите различни поставки. Кликнете со десното копче на секоја ставка за да видите Помош за повеќе информации.

Ред. за печатење:

Се прикажуваат задачи коишто чекаат да бидат отпечатени. Може да ги проверите, да ги паузирате или да продолжите со задачите за печатење.

Информаци за печатач и опции:

Може да регистрирате кориснички сметки. Ако е поставена контрола на пристап на печатачот, мора да регистрирате сметка.

Јазик:

Го менува јазикот којшто треба да го користите во прозорецот за двигател на печатач. За да ги примените поставките, затворете го двигателот на печатач и повторно отворете го.

Ажурирање софтвер:

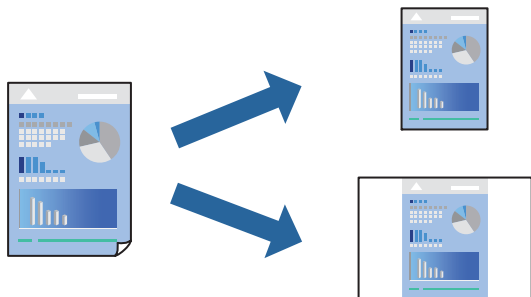
Започнува EPSON Software Updater за да проверите дали има најнова верзија на апликации на интернет.

Техничка поддршка:

Прирачникот се прикажува ако е инсталиран на компјутерот. Ако не е инсталиран, може да ја посетите веб-локацијата на Epson за да ги прегледате прирачникот и достапната техничка помош.

Додавање зададени вредности за лесно печатење

Ако создадете свои зададени вредности на често користените поставки за печатење на двигателот за печатачот, лесно може да печатите избирајќи ја зададената вредност од списокот.



1. Во картичките **Главна** или **Повеќе опции** на двигателот за печатачот, одредете ја секоја поставка (на пр. **Голем. на документ** и **Вид хартија**).
2. Кликнете **Додај/Отстрани пред-поставки** во **Пред-поставки за печатење**.
3. Внесете **Име** и ако е потребно, внесете коментар.
4. Кликнете **Зачувај**.

Белешка:

За да избришете зададена вредност, кликнете **Додај/Отстрани пред-поставки**, изберете го името на зададената вредност што сакате да ја избришете од списокот, па избришете ја.

[„Картичка Главна“ на страница 175](#)

[„Картичка Повеќе опции“ на страница 177](#)

5. Кликнете **Печати**.

Следниот пат кога ќе сакате да печатите користејќи ги истите поставки, изберете го името на регистрираната поставка од **Пред-поставки за печатење** и кликнете **ОК**.

Поврзани информации

- ➔ [„Ставање хартија“ на страница 158](#)
- ➔ [„Печатење со користење лесни поставки“ на страница 173](#)

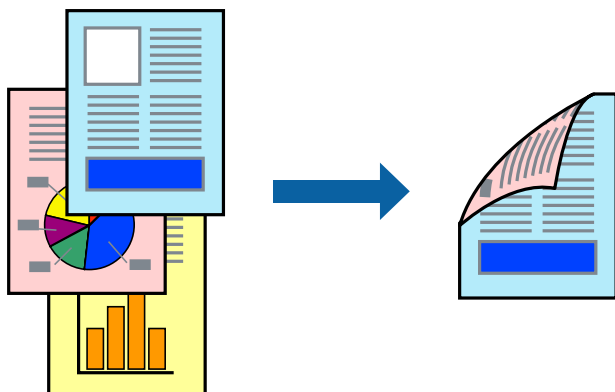
Двострано печатење

Можете да користите некој од следниве начини за печатење на двете страни од хартијата.

- ☐ Автоматско двострано печатење

☐ Рачно двострано печатење

Кога печатачот ќе ја отпечати првата страна, свртете ја хартијата за да печати на другата.



Белешка:

- ☐ Ако не користите хартија што е соодветна за двострано печатење, квалитетот на печатењето може да биде послаб и може да дојде до заглавување на хартијата.

[„Хартија за двострано печатење“ на страница 414](#)

- ☐ Зависно од хартијата и податоците, може да пробие мастило на другата страна од хартијата.
- ☐ **EPSON Status Monitor 3** мора да биде овозможено за да вршите рачно двострано печатење. Ако **EPSON Status Monitor 3** е оневозможено, отворете го прозорецот на двигателот за печатачот, кликнете **Проширени поставки** во картичката **Одржување**, па изберете **Вклучи EPSON Status Monitor 3**.
- ☐ Меѓутоа, функцијата за рачно двострано печатење може да не е достапна кога до печатачот се пристапува преку мрежа или кога се користи како споделен печатач.

1. Во картичката **Главна** на двигателот за печатачот, изберете го методот за **Двострано печатење**.
2. Кликнете **Поставки**, одредете ги соодветните поставки, а потоа кликнете **ОК**.
3. Кликнете **Густина на печатење**, одредете ги соодветните поставки, а потоа кликнете **ОК**.
Кога поставувате **Густина на печатење**, може да ја приспособите густината на печатење според типот на документот.

Белешка:

- ☐ Оваа поставка не е достапна кога ќе изберете рачно двострано печатење.
- ☐ Печатењето може да биде бавно во зависност од комбинацијата на опции што се избрани за **Изберете вид на документот** во прозорецот **Прилаг.** на густината за печатење и за **Квалитет** во картичката **Главна**.

4. Одредете ги останатите ставки во картичките **Главна** и **Повеќе опции** според потребите, а потоа кликнете **ОК**.

[„Картичка Главна“ на страница 175](#)

[„Картичка Повеќе опции“ на страница 177](#)

5. Кликнете **Печати**.

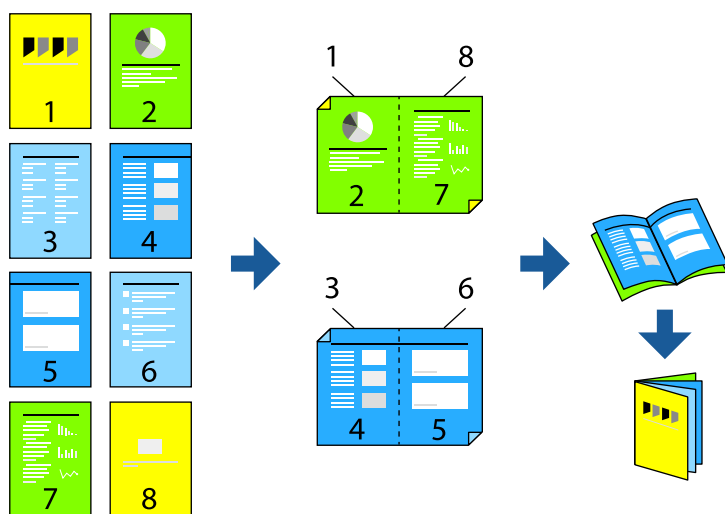
За рачно двострано печатење, откако ќе заврши печатењето на првата страна, на компјутерот ќе се прикаже скок-прозорец. Следете ги инструкциите на екранот.

Поврзани информации

- ➔ „Достапна хартија и капацитети“ на страница 408
- ➔ „Ставање хартија“ на страница 158
- ➔ „Печатење со користење лесни поставки“ на страница 173

Печатење брошура

Може да отпечатите и брошура што може да се создаде со прераспоредување на страниците и со превиткување на отпечатениот материјал.



Белешка:

- ☐ Ако не користите хартија што е соодветна за двострано печатење, квалитетот на печатењето може да биде послаб и може да дојде до заглавување на хартијата.
„Хартија за двострано печатење“ на страница 414
 - ☐ Зависно од хартијата и податоците, може да пробие мастило на другата страна од хартијата.
 - ☐ **EPSON Status Monitor 3** мора да биде овозможено за да вршите рачно двострано печатење. Ако **EPSON Status Monitor 3** е оневозможено, отворете го прозорецот на двигателот за печатачот, кликнете **Проширени поставки** во картичката **Одржување**, па изберете **Вклучи EPSON Status Monitor 3**.
 - ☐ Меѓутоа, функцијата за рачно двострано печатење може да не е достапна кога до печатачот се пристапува преку мрежа или кога се користи како споделен печатач.
1. Во картичката **Главна** на двигателот за печатачот, изберете го типот на подврзување за долги рабови што сакате да го користите од **Двострано печатење**.
 2. Кликнете **Поставки**, изберете **Книшка**, а потоа изберете **Централно подврзување** или **Странично подврзување**.
 - ☐ Централно подврзување: Користете го овој начин кога печатите мал број на страници што може да бидат наредени на куп и лесно превиткани на средина.
 - ☐ Странично подврзување: Користете го овој начин при печатење на еден лист (четири страници) одеднаш, превиткувајќи ги на средина, а потоа ставајќи ги заедно во една целина.
 3. Кликнете **ОК**.

- Кога печатите податоци што имаат многу фотографии и слики, кликнете **Густина на печатење**, а потоа одредете ги соодветните поставки и кликнете **ОК**.

Кога поставувате **Густина на печатење**, може да ја приспособите густината на печатење според типот на документот.

Белешка:

*Печатењето може да биде бавно во зависност од комбинацијата на опции што се избрани за **Изберете вид на документот** во прозорецот Прилаг. на густината за печатење и за **Квалитет** во картичката **Главна**.*

- Одредете ги останатите ставки во картичките **Главна** и **Повеќе опции** според потребите, а потоа кликнете **ОК**.

[„Картичка Главна“ на страница 175](#)

[„Картичка Повеќе опции“ на страница 177](#)

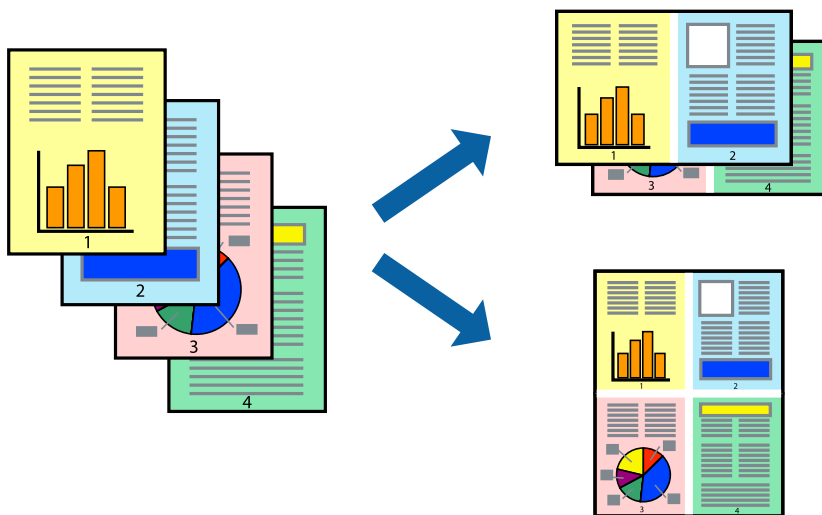
- Кликнете **Печати**.

Поврзани информации

- ➔ „Ставање хартија“ на страница 158
- ➔ „Достапна хартија и капацитети“ на страница 408
- ➔ „Печатење со користење лесни поставки“ на страница 173

Печатење неколку страници на еден лист

Може да печатите неколку страници со податоци, на само еден лист хартија.



- Во картичката **Главна** на двигателот за печатачот, изберете **2 нагоре, 4 нагоре, 6 нагоре, 8 нагоре, 9 нагоре** или **16 нагоре** како поставка за **По. стр.**
- Кликнете **редослед на приказ**, одредете ги соодветните поставки, а потоа кликнете **ОК**.
- Одредете ги останатите ставки во картичките **Главна** и **Повеќе опции** според потребите, а потоа кликнете **ОК**.

[„Картичка Главна“ на страница 175](#)

[„Картичка Повеќе опции“ на страница 177](#)

4. Кликнете **Печати**.

Поврзани информации

➔ [„Ставање хартија“ на страница 158](#)

➔ [„Печатење со користење лесни поставки“ на страница 173](#)

Печатење приспособено на големината на хартијата

Изберете ја големината на хартијата што ја ставивте во печатачот како поставка за Големина на целна хартија.



1. Во картичката **Повеќе опции** на двигателот за печатачот, одредете ги следниве поставки.

- ☐ Голем. на документ: изберете ја големината на хартијата што ја одредивте во поставката на апликацијата.
- ☐ Излезна хартија: изберете ја големината на хартијата што ја ставивте во печатачот.

Да собере на страница е избрано автоматски.

Белешка:

Кликнете **Централно** за да ја отпечатите намалената слика на средина од хартијата.

2. Одредете ги останатите ставки во картичките **Главна** и **Повеќе опции** според потребите, а потоа кликнете **ОК**.

[„Картичка Главна“ на страница 175](#)

[„Картичка Повеќе опции“ на страница 177](#)

3. Кликнете **Печати**.

Поврзани информации

➔ [„Ставање хартија“ на страница 158](#)

➔ [„Печатење со користење лесни поставки“ на страница 173](#)

Печатење намален или зголемен документ со какво било зголемување

Можете да ја намалите или да ја зголемите големината на некој документ за одреден процент.



1. Во картичката **Главна** на двигателот за печатачот, изберете ја големината на документот од поставката **Голем. на документ**.
2. Изберете ја големината на хартијата на којашто сакате да печатите од поставката **Излезна хартија**.
3. Изберете **Зумирај на**, а потоа внесете процент. Ако сте избрале **Исто како големината документот** како **Излезна хартија**, прво изберете **Намали/Зголеми документ**.
4. Одредете ги останатите ставки во картичките **Главна** и **Повеќе опции** според потребите, а потоа кликнете **ОК**.

[„Картичка Главна“ на страница 175](#)

[„Картичка Повеќе опции“ на страница 177](#)

5. Кликнете **Печати**.

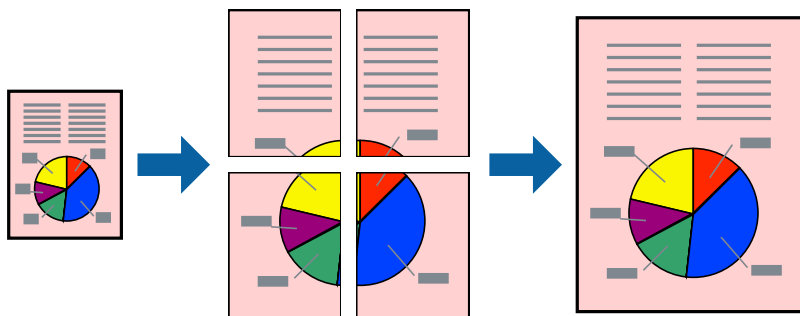
Поврзани информации

➔ [„Ставање хартија“ на страница 158](#)

➔ [„Печатење со користење лесни поставки“ на страница 173](#)

Печатење една слика на повеќе листови за зголемување (создавање постер)

Оваа функција ви овозможува да печатите една слика на повеќе листови хартија. Може да направите поголем постер така што ќе ги споите листовите еден со друг.



Белешка:

Оваа функција не е достапна со двострано печатење.

1. Во картичката **Главна** на двигателот за печатачот, изберете **2x1 Poster**, **2x2 Poster**, **Постер 3x3**, или **Постер 4x4** како поставка за **По. стр.**.
2. Кликнете **Поставки**, одредете ги соодветните поставки, а потоа кликнете **ОК**.

Белешка:

Печати ознаки за сечење ви овозможува да отпечатите водич за сечење.

3. Одредете ги останатите ставки во картичките **Главна** и **Повеќе опции** според потребите, а потоа кликнете **ОК**.

[„Картичка Главна“ на страница 175](#)

[„Картичка Повеќе опции“ на страница 177](#)

4. Кликнете **Печати**.

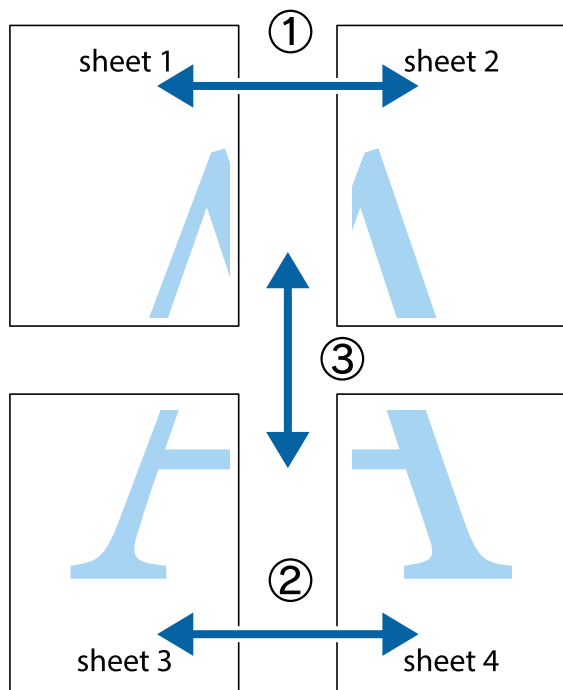
Поврзани информации

➔ [„Ставање хартија“ на страница 158](#)

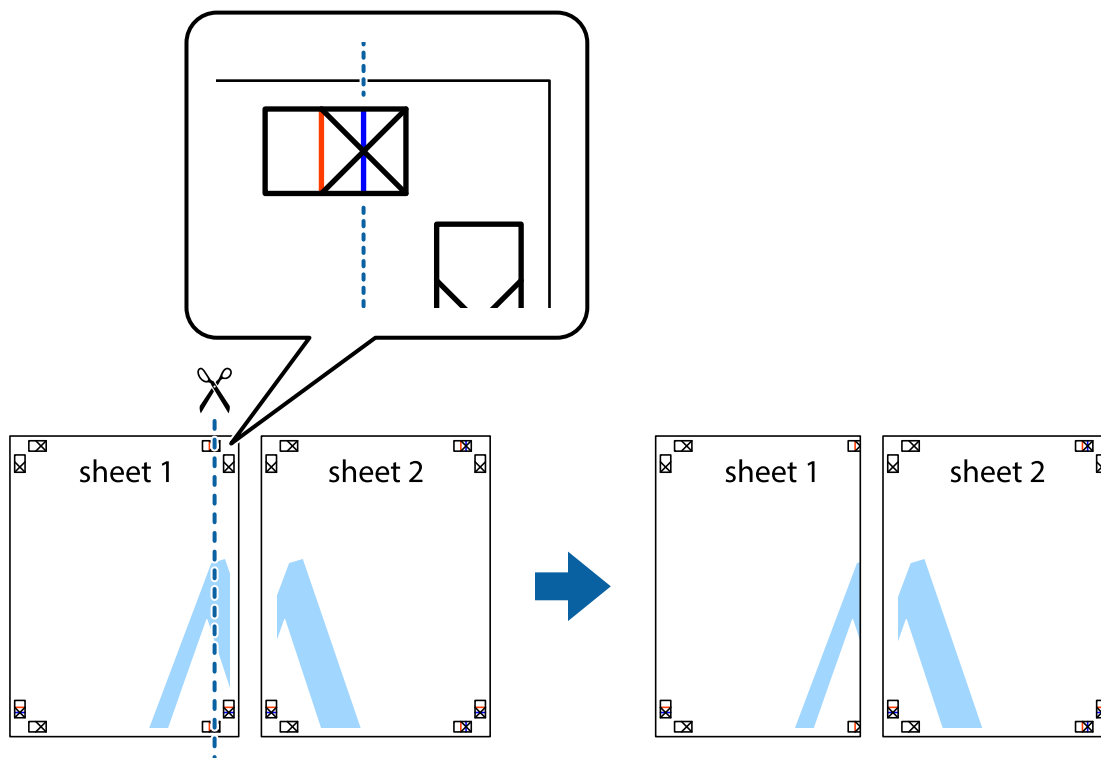
➔ [„Печатење со користење лесни поставки“ на страница 173](#)

Правење постери користејќи ги ознаките за порамнување на преклопувањето

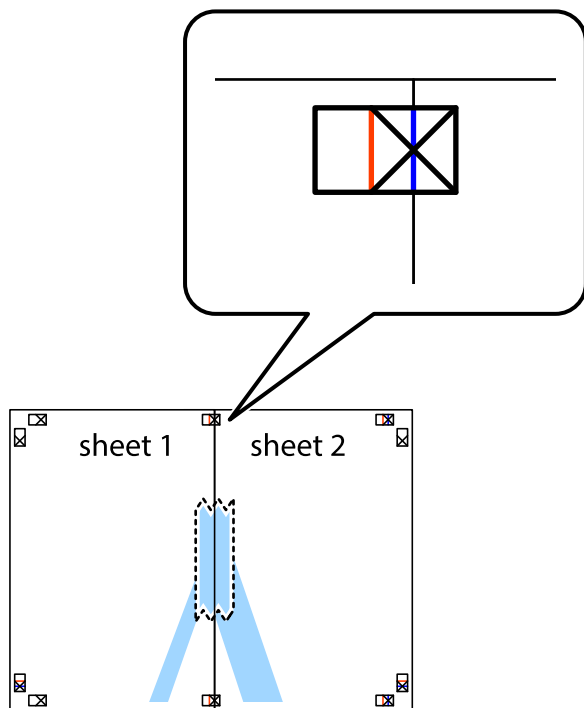
Еве пример како да направите постер кога е избрано **Постер 2x2**, а **Преклопувачки ознаки за порамнување** е избрано во **Печати ознаки за сечење**.



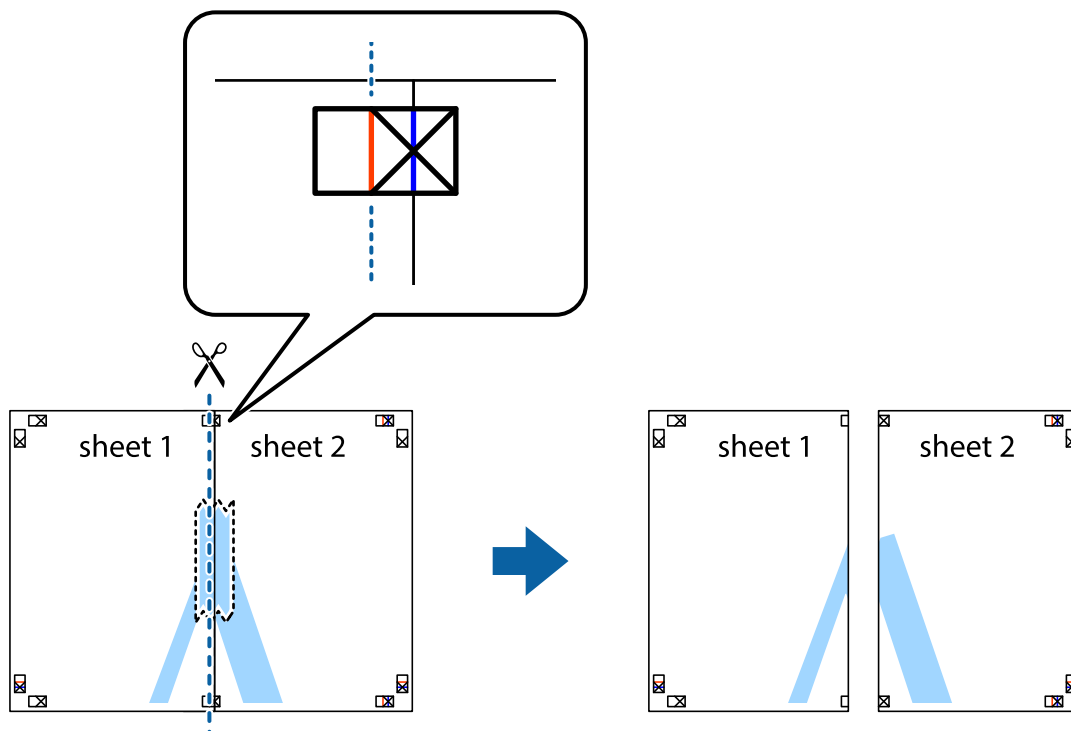
1. Подгответе ги Sheet 1 и Sheet 2. Отсечете ги маргините од Sheet 1 според вертикалната сина линија преку центарот од горните и долните ознаки.



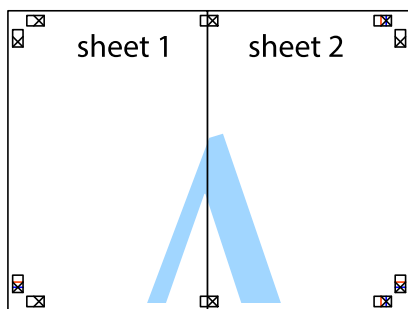
- Ставете го работ од Sheet 1 врз Sheet 2 и порамнете ги ознаките, а потоа привремено залепете ги двата листа заедно од задната страна.



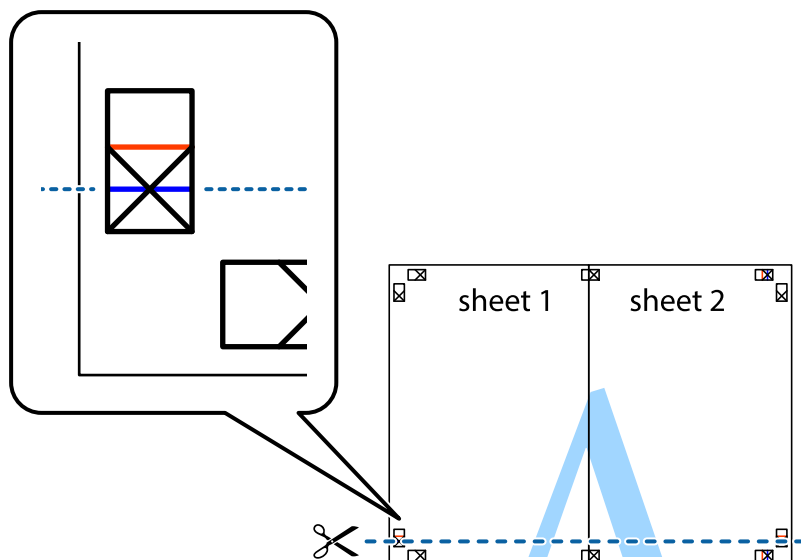
- Сечете ги преклопените листови на два по должина на вертикалната црвена линија низ ознаките за порамнување (овој пат, тоа е линијата лево од вкрстените ознаки).



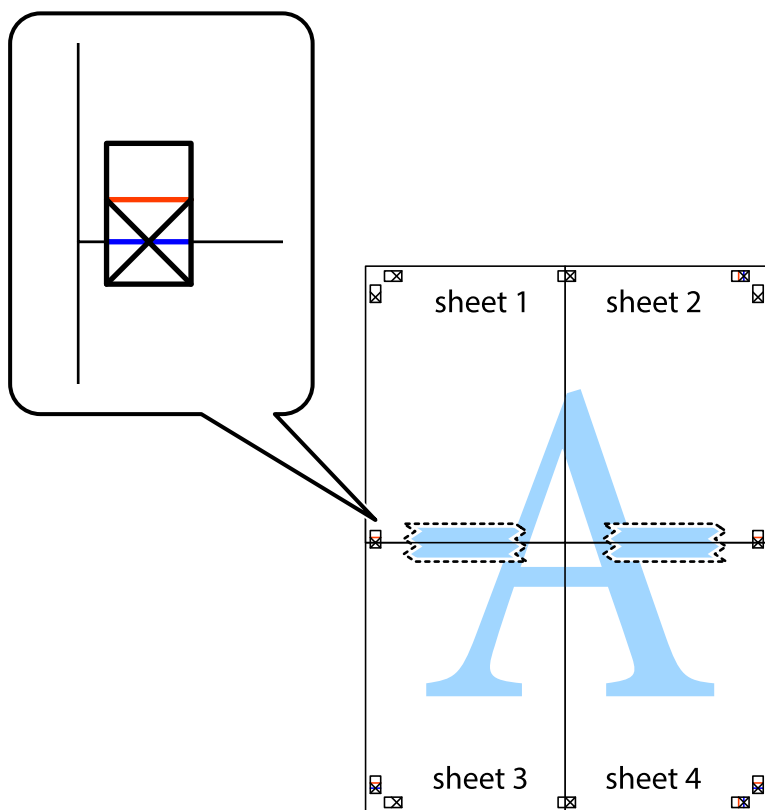
4. Залепете ги листовите заедно од задната страна.



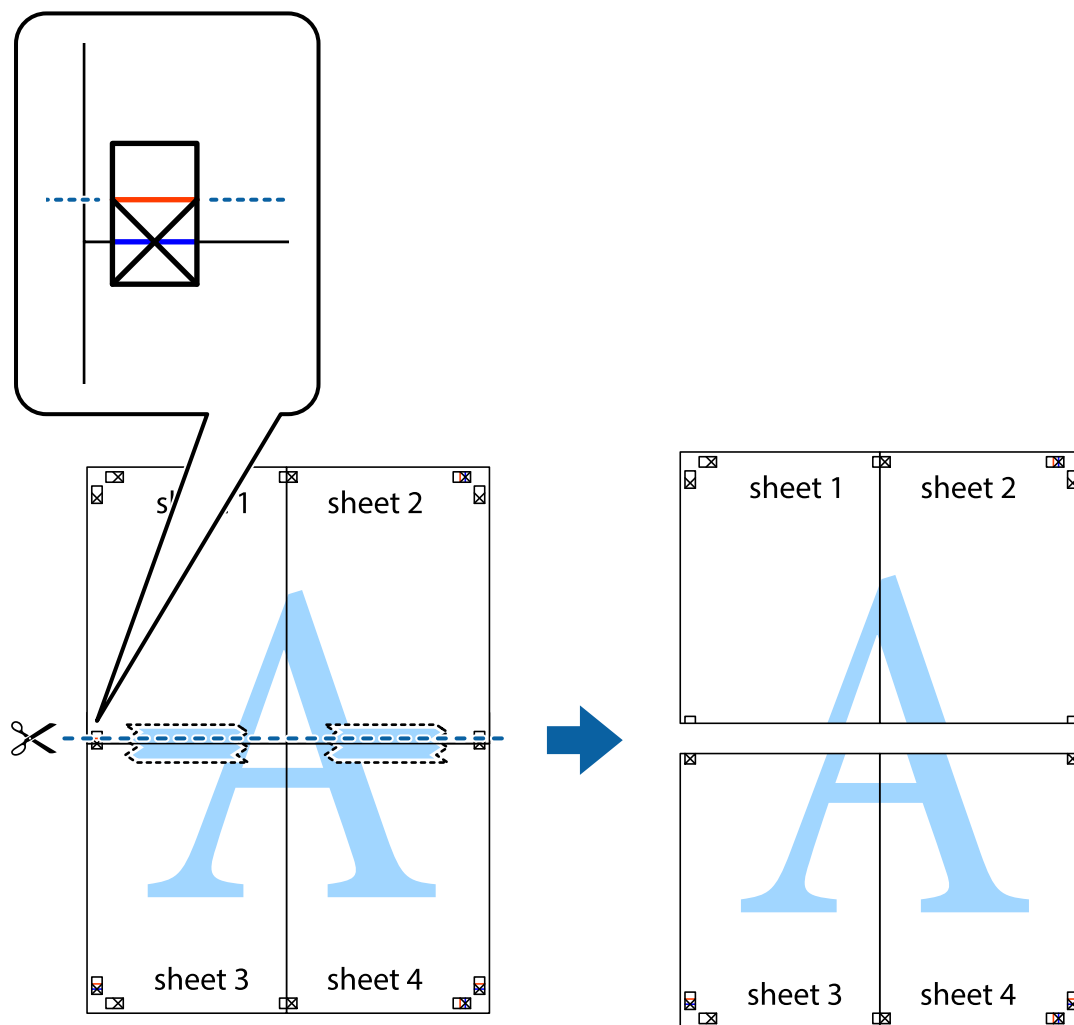
5. Повторете ги чекорите од 1 до 4 за да ги залепите заедно Sheet 3 и Sheet 4.
6. Отсечете ги маргините од Sheet 1 и Sheet 2 според хоризонталната сина линија преку центарот од ознаките на левата и десната страна.



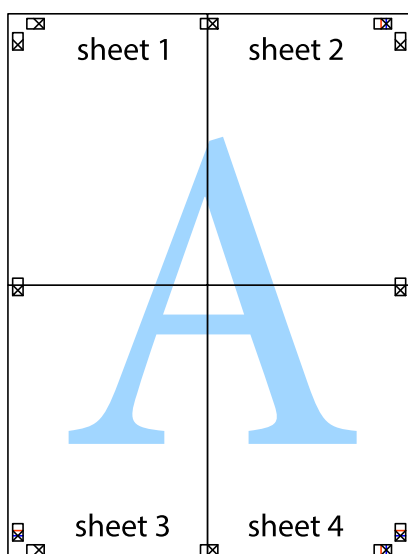
7. Ставете ги рабовите од Sheet 1 и Sheet 2 врз Sheet 3 и Sheet 4 и порамнете ги ознаките, а потоа привремено залепете ги заедно од задната страна.



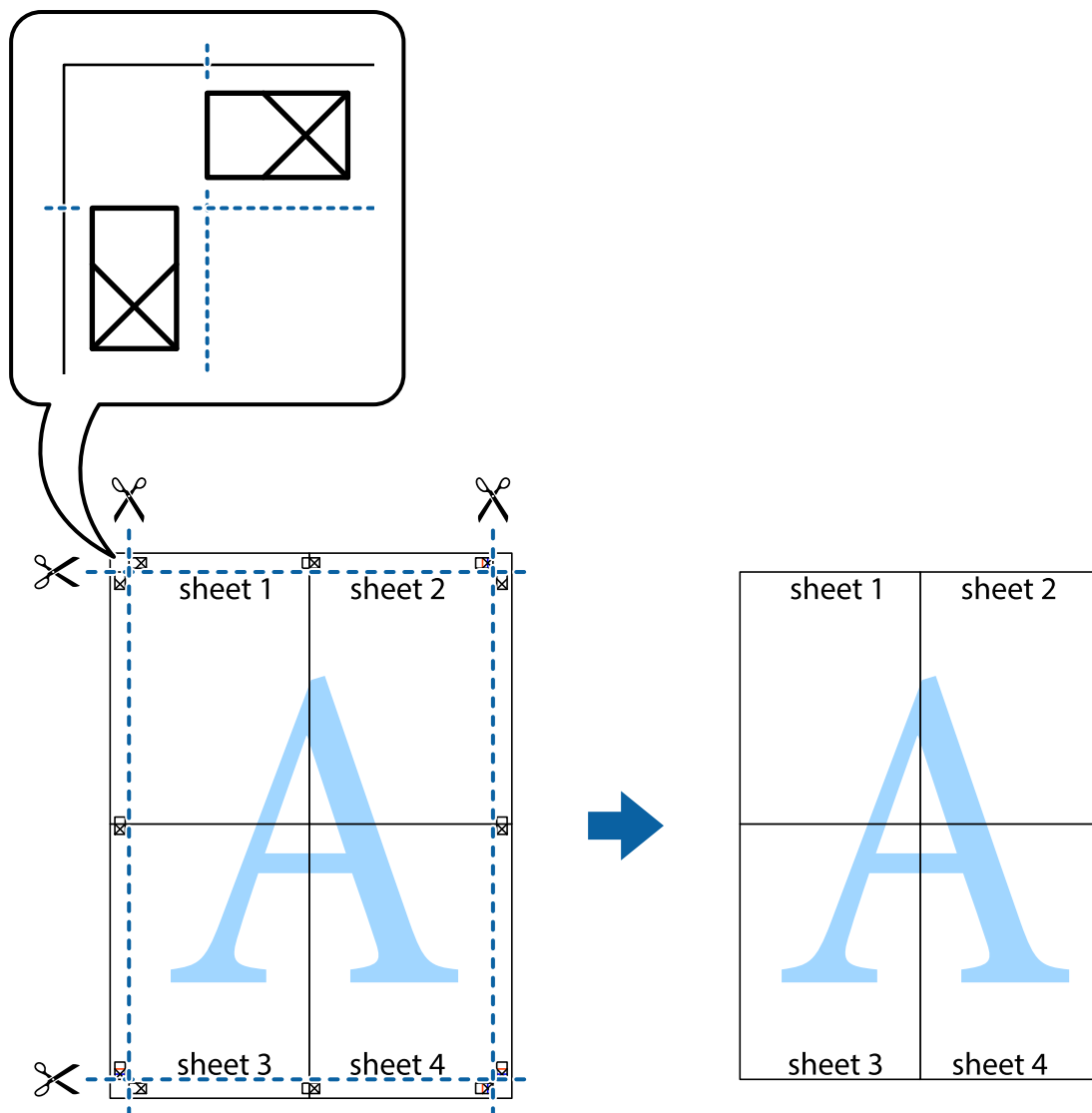
8. Отсечете ги преклопените листови на два според хоризонталната црвена линија преку ознаките за подредување (овој пат, линијата над ознаките).



9. Залепете ги листовите заедно од задната страна.

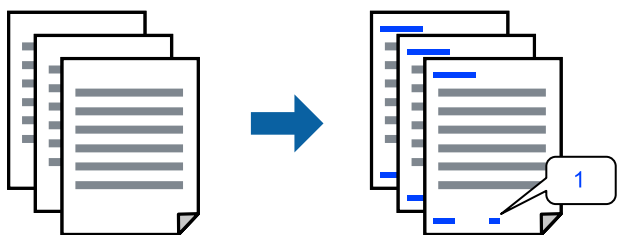


10. Отсечете ги преостанатите маргини според надворешната водилка.



Печатење со заглавје и подножје

Може да печатите информации како што се корисничко име и датум на печатење во заглавјата или подножјата.



1. Во картичката **Повеќе опции** на двигателот за печатачот, кликнете **Функции на воден жиг**, а потоа изберете **Заглавје/Подножје**.

2. **Поставки**, а потоа изберете ги ставките коишто сакате да ги печатите и кликнете ОК.

Белешка:

- ☐ За да го одредите бројот на првата страница, изберете **Број на страница** од позицијата во којашто сакате да печатите во заглавието или подножјето, а потоа изберете го бројот во **Почетен број**.
- ☐ Ако сакате да печатите текст во заглавието или подножјето, изберете ја позицијата во којашто сакате да печатите, а потоа изберете **Текст**. Внесете го текстот што сакате да го отпечатите во полето за внесување текст.

3. Одредете ги останатите ставки во картичките **Главна** и **Повеќе опции** според потребите, а потоа кликнете **ОК**.

[„Картичка Главна“ на страница 175](#)

[„Картичка Повеќе опции“ на страница 177](#)

4. Кликнете **Печати**.

Поврзани информации

➔ [„Ставање хартија“ на страница 158](#)

➔ [„Печатење со користење лесни поставки“ на страница 173](#)

Печатење шаблон за заштита од копирање

На отпечатениот материјал може да отпечатите и шаблон за заштита од копирање. При печатењето, самите букви не се печатат и целиот отпечатен материјал содржи лесна нијанса за прикривање. Скриените букви се појавуваат при фотокопирање, па оригиналот лесно се разликува од копиите.



Анти-копирање на моделот е достапен во следниве услови:

- ☐ Тип хартија: обична хартија, хартија за копирање, меморандум, рециклирана, во боја, претходно отпечатена, висококвалитетна обична хартија или дебела хартија 1
- ☐ Квалитет: Стандардно
- ☐ Двострано печатење: Исклучено
- ☐ Корекција на боите: Автоматски
- ☐ Хартија со ниска гранулација: не е избрано

Белешка:

Можете да додадете и свој образец против копирање.

1. На картичката **Повеќе опции** на двигателот за печатачот, кликнете **Функции на воден жиг**, а потоа изберете Анти-копирање на моделот.

2. Кликнете **Поставки** за да ги смените деталите како што се големината или густината на шаблонот.
3. Одредете ги останатите ставки во картичките **Главна** и **Повеќе опции** според потребите, а потоа кликнете **ОК**.

[„Картичка Главна“ на страница 175](#)

[„Картичка Повеќе опции“ на страница 177](#)

4. Кликнете **Печати**.

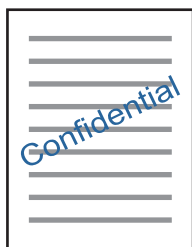
Поврзани информации

➔ [„Ставање хартија“ на страница 158](#)

➔ [„Печатење со користење лесни поставки“ на страница 173](#)

Печатење воден жиг

Може да отпечатите воден жиг, како на пр. „Доверливо“ на своите отпечатени примероци. Може да додадете и свој воден жиг.



1. Во картичката **Повеќе опции** на двигателот за печатачот, кликнете **Функции на воден жиг**, а потоа изберете шаблон за воден жиг.
2. Кликнете **Поставки** за да ги смените деталите како што се големината, густината или позицијата на шаблонот или водениот жиг.
3. Одредете ги останатите ставки во картичките **Главна** и **Повеќе опции** според потребите, а потоа кликнете **ОК**.
4. Кликнете **Печати**.

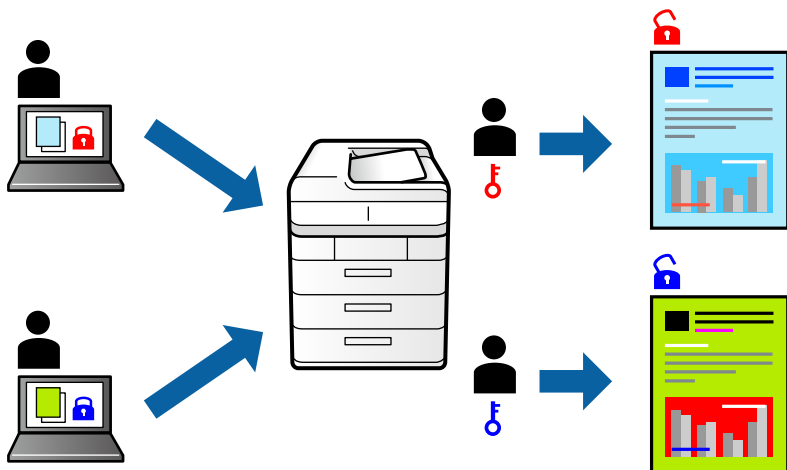
Поврзани информации

➔ [„Ставање хартија“ на страница 158](#)

➔ [„Печатење со користење лесни поставки“ на страница 173](#)

Печатење задача заштитена со лозинка

Може да поставите лозинка за задачата за печатење за да може да се печати само откако ќе ја внесете лозинката на контролната табла на печатачот.



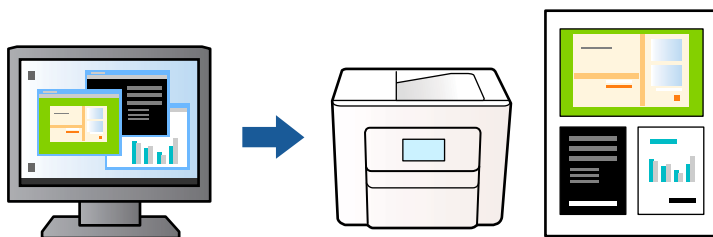
1. Во картичката **Повеќе опции** на двигателот за печатачот, изберете **Доверлив налог**, а потоа внесете лозинка и кликнете **ОК**.
2. Одредете ги другите поставки според потребите, а потоа кликнете **ОК**.
3. Кликнете **Печати**.
4. За да ја отпечатите задачата, изберете **Печ. од Внатр. меморија** на почетниот екран на контролниот панел на печатачот. Изберете ја задачата којашто сакате да ја отпечатите, а потоа внесете ја лозинката.

Поврзани информации

- ➔ „Ставање хартија“ на страница 158
- ➔ „Печатење со користење лесни поставки“ на страница 173

Печатење повеќе датотеки заедно

Аранжер на налози Лајт ви овозможува да комбинирате неколку датотеки создадени од различни апликации и да ги печатите во само една задача за печатење. Може да одредите поставки за печатење за комбинирани датотеки, на пр. распоред со повеќе страници и двострано печатење.



1. Во картичката **Главна** на двигателот за печатачот, изберете **Аранжер на налози Лајт**, а потоа кликнете **ОК**.
[„Картичка Главна“ на страница 175](#)
2. Кликнете **Печати**.
Кога ќе започнете со печатење, се прикажува прозорецот Аранжер на налози Лајт.
3. Додека е отворен прозорецот на Аранжер на налози Лајт, отворете ја датотеката што сакате да ја комбинирате со тековната датотека, па повторете ги горенаведените чекори.
4. Кога избирате задача за печатење додадена на Проект за печатење во прозорецот Аранжер на налози Лајт, може да го уредите изгледот на страницата.
5. Кликнете на **Печати** од менито **Фајл** за да започнете со печатење.

Белешка:

Ако го затворите прозорецот на Аранжер на налози Лајт пред да ги додадете сите податоци за печатење на Проект за печатење, задачата за печатење на којашто тековно работите се откажува. Кликнете на **Зачувај** од менито **Фајл** за да ја зачувате тековната задача. Наставката на зачуваните датотеки е „.esf“.

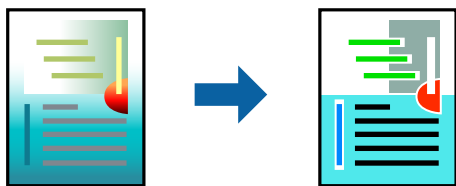
За да отворите проект за печатење, кликнете **Аранжер на налози Лајт** во картичката **Одржување** на двигателот за печатачот за да го отворите прозорецот Аранжер на налози Лајт. Потоа, изберете **Отвори** од менито **Фајл** за да ја изберете датотеката.

Поврзани информации

- ➔ [„Ставање хартија“ на страница 158](#)
- ➔ [„Печатење со користење лесни поставки“ на страница 173](#)

Печатење со користење на функцијата за универзално печатење во боја

Може да ја подобрите видливоста на текстовите и сликите во отпечатениот материјал.



Печатење со универзална боја е достапна само ако се избрани следниве поставки.

- ☐ Тип хартија: обична хартија, хартија за меморандум, рециклирана хартија, обоена хартија, претходно отпечатена хартија, висококвалитетна обична хартија или дебела хартија 1
 - ☐ Квалитет: **Стандардно** или повисок квалитет
 - ☐ Бои за печатење: **Боја**
 - ☐ Апликации: Microsoft® Office 2007 или понова верзија
 - ☐ Големина на текст: 96 pts или помала
1. Во картичката **Повеќе опции** на двигателот за печатачот, кликнете **Опции за слика** во поставката **Корекција на боите**.

- Изберете опција од поставката за **Печатење со универзална боја**.
- Кликнете **Опции за подобрување** за да ги одредите останатите поставки.
- Одредете ги останатите ставки во картичките **Главна** и **Повеќе опции** според потребите, а потоа кликнете **ОК**.

[„Картичка Главна“ на страница 175](#)

[„Картичка Повеќе опции“ на страница 177](#)

- Кликнете **Печати**.

Белешка:

- ☐ *Одредени знаци може да бидат сменети од страна на шаблони, на пример „+“ може да се прикажува како „±“.*
- ☐ *Шаблоните и подвлекувањата за конкретни апликации може да ги менуваат содржините што се печатат со користење на овие поставки.*
- ☐ *Квалитетот на печатење може да се намали во фотографиите и во другите слики кога ги користите поставките за Печатење со универзална боја.*
- ☐ *Печатењето е побавно кога ги користите поставките за Печатење со универзална боја.*

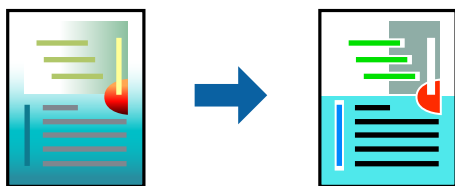
Поврзани информации

➔ [„Ставање хартија“ на страница 158](#)

➔ [„Печатење со користење лесни поставки“ на страница 173](#)

Приспособување на боите за печатење

Може да ги приспособувате боите што се користат во задачата за печатење. Овие приспособувања не се применуваат на оригиналните податоци.



PhotoEnhance прави поостри слики и поживи бои со автоматско приспособување на контрастот, заситувањето и осветленоста на податоците на оригиналната слика.

Белешка:

PhotoEnhance ја приспособува бојата преку анализирање на локацијата на субјектот. Затоа, ако сте ја промениле локацијата на субјектот со намалување, зголемување, отсекување или ротирање на сликата, бојата може да се промени неочекувано. Ако сликата не е добро фокусирана, нијансата може да биде неприродна. Ако бојата се промени или стане неприродна, печатете во некој друг режим, различен од **PhotoEnhance**.

- Во картичката **Повеќе опции** на двигателот за печатачот, изберете го начинот на коригирање бои од поставката **Корекција на боите**.
 - ☐ **Автоматски:** со оваа поставка, нијансата автоматски се приспособува за да одговара на типот хартија и поставките за квалитетот на печатењето.
 - ☐ **Прилагодено:** кликнете **Напредно** и одредете поставки по свој избор.

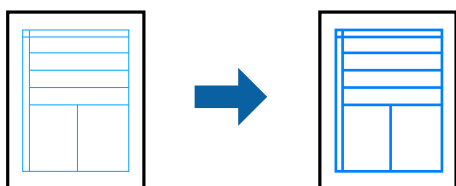
- Одредете ги останатите ставки во картичките **Главна** и **Повеќе опции** според потребите, а потоа кликнете **ОК**.
- Кликнете **Печати**.

Поврзани информации

- ➔ „Ставање хартија“ на страница 158
- ➔ „Печатење со користење лесни поставки“ на страница 173

Печатење за потенцирање тенки линии

Може да ги здебелите тенките линии коишто се премногу тенки за печатење.



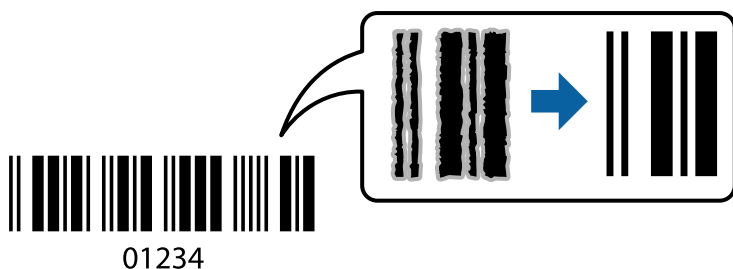
- Во картичката **Повеќе опции** на двигателот за печатачот, кликнете **Опции за слика** во поставката **Корекција на боите**.
- Изберете **Нагласување тенки линии**.
- Одредете ги останатите ставки во картичките **Главна** и **Повеќе опции** според потребите, а потоа кликнете **ОК**.
- Кликнете **Печати**.

Поврзани информации

- ➔ „Ставање хартија“ на страница 158
- ➔ „Печатење со користење лесни поставки“ на страница 173
- ➔ „Ставање хартија“ на страница 158

Печатење јасни линиски кодови

Ако отпечатените линиски кодови не се читаат правилно, може да печатите јасни линиски кодови со помало пробивање на мастилото. Овозможете ја оваа функција само ако линискиот код којшто сте го отпечатиле не може да се скенира.



Може да ја користите оваа функција во следниве услови.

- ☐ Хартија: обична хартија, хартија за меморандум, рециклирана хартија, хартија во боја, претходно отпечатена хартија, висококвалитетна обична хартија, дебела хартија, хартија Epson за мастило со фотографски квалитет, Epson Matte или плик
- ☐ Тип хартија: Поставете го соодветниот тип хартија според хартијата на којашто ќе се печати.
[„Список со типови хартија“ на страница 160](#)
- ☐ Квалитет: **Стандардно, Високо**
Epson за мастило со фотографски квалитет, Epson Matte и дебела хартија до 151–256 g/m² не се компатибилни со **Високо**.

Белешка:

Отстранувањето на замаглувања не е секогаш можно и зависи од околностите.

1. Во картичката **Одржување** на двигателот за печатачот, кликнете **Проширени поставки**, а потоа изберете **Режим на баркод**.
2. Одредете ги останатите ставки во картичките **Главна** и **Повеќе опции** според потребите, а потоа кликнете **ОК**.
[„Картичка Главна“ на страница 175](#)
[„Картичка Повеќе опции“ на страница 177](#)
3. Кликнете **Печати**.

Поврзани информации

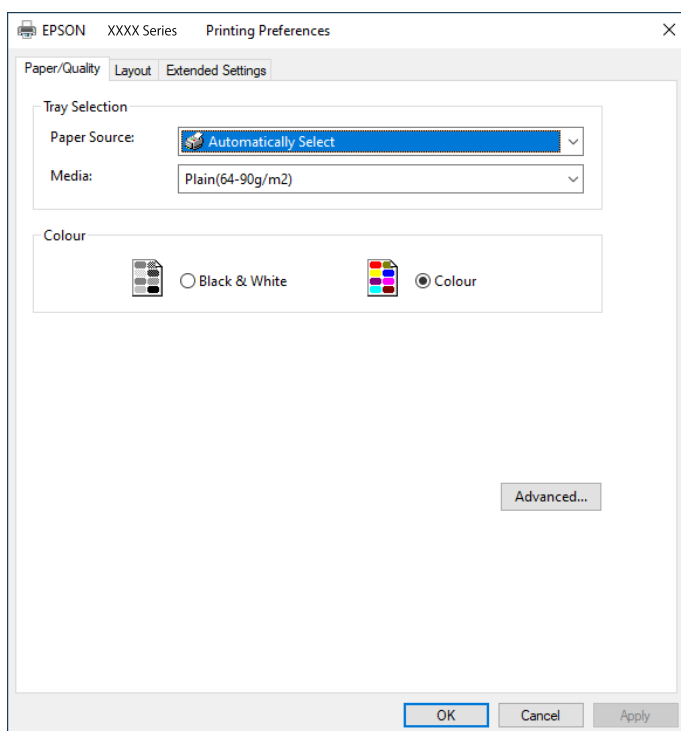
- ➔ [„Ставање хартија“ на страница 158](#)
- ➔ [„Печатење со користење лесни поставки“ на страница 173](#)

Печатење документ користејќи го двигателот за печатач PostScript (Windows)

Двигателот за печатач PostScript е двигател којшто испраќа команди за печатење на печатачот со користење на страницата за опис на јазик на PostScript.

1. Отворете ја датотеката што сакате да ја печатите.
Внесете хартија во печатачот ако не сте ја внеле.
2. Изберете **Печатење** или **Поставување печатење** од менито **Датотека**
3. Изберете го печатачот.

4. Изберете **Претпочитани вредности** или **Својства** за да пристапите до прозорецот на двигателот за печатачот.



5. Променете ги поставките ако е потребно.
За повеќе детали, погледнете ги опциите во менито за двигателот за печатачот.
6. Кликнете на **ОК** за да го затворите двигателот на печатачот.
7. Кликнете **Печати**.

Поврзани информации

- ➔ „Достапна хартија и капацитети“ на страница 408
- ➔ „Ставање хартија“ на страница 158
- ➔ „Список со типови хартија“ на страница 160
- ➔ „Картичка „Хартија/Квалитет““ на страница 201
- ➔ „Картичка Распоред“ на страница 201

Опции на менито за двигателот за печатач PostScript

Отворете го прозорецот за печатење во апликацијата, изберете го печатачот и пристапете до прозорецот за двигател за печатач.

Белешка:

Менијата се разликуваат во зависност од опцијата којашто сте ја избрале.

Картичка „Хартија/Квалитет“

Избор на фиока:

Изберете извор на хартија и хартија што треба да се користи.

Извор на хартија:

Изберете го изворот на хартија од којшто се внесува хартијата.

Изберете **Автоматско скенирање** за автоматски да го изберете изворот на хартија избран во **Поставка на хартија** на печатачот.

Хартија:

Изберете го типот хартија на којшто печатите. Ако изберете **Неодредено**, печатењето се врши од изворот на хартија за којшто типот хартија е поставен на следново во поставките за печатачот.

Обична хартија, Recycled, Висококвалитетна обична хартија

Меѓутоа, хартијата не може да се внесува од извор на хартија за којшто изворот на хартија е поставен на „исклучено“ во **Поставки за автом. бирање** на печатачот.

Во боја:

Изберете ја бојата за задачата за печатење.

Картичка Распоред

Ориентација:

Изберете ја ориентацијата што сакате да ја користите за печатење.

Двострано печатење:

Ви овозможува да печатите двострано.

Редослед на страници:

Изберете да печатите од почетната или последната страница. Ако изберете **Од назад кон напред**, страниците се редат во правилен редослед според бројот на страници по печатењето.

Формат на страници:

Страници на лист:

Распоред за страници на еден лист:

Може да го одредите распоредот на страниците кога печатите неколку страници на еден лист.

Брошура:

Подврзување брошура:

Изберете ја положбата за подврзување на брошурата.

Цртање граници:

Изберете го ова ако сакате да поставите гранична линија за секоја страница кога печатите неколку страници на еден лист или кога создавате брошура.

Картичка *Extended Settings*

Job Settings:

Ако употребата на печатачот е ограничена од администраторот, печатењето е достапно откако ќе регистрирате своја сметка во двигателот за печатачот. Контактирајте со администраторот за вашата корисничка сметка.

Save Access Control settings:

Ви овозможува да внесете корисничко име и лозинка.

User Name:

Внесете корисничко име.

Password:

Внесете лозинка.

Reserve Job Settings:

Одредете поставки за задачите за печатење зачувани во меморијата на печатачот.

Confidential Job:

Изберете **Confidential Job** и внесете ја лозинката. Печатачот нема да печати сè додека не ја внесете лозинката на контролниот панел на печатачот.

Password:

Внесете ја лозинката за Доверливата задача.

User Name:

Внесете корисничко име.

Job Name:

Внесете име на задачата.

Напредни опции

Хартија/Примероци:

Изберете големина на хартијата и број на примероци.

Голем.на харт.:

Изберете ја големината на хартија на којашто сакате да печатите.

Број на копии:

Одредете го бројот на примероци за печатење.

Graphic:

Одредете ги следниве ставки од менито.

Print Quality:

Изберете го квалитетот на печатење којшто сакате да го користите за печатење.

Управување со бои за сликите:

Изберете го ICM-методот или намерата.

Приспособување размер:

Ви овозможува да го намалите или да го зголемите документот.

TrueType-фонт:

Поставува заменски фонт за фонтот TrueType.

Опции за документи:

Напредни функции за печатење:

Ви овозможува да одредите детални поставки за функциите за печатење.

Опции за PostScript:

Ви овозможува да одредите изборни поставки.

Функции на печатачот:

Одредете ги следниве ставки од менито.

Color Mode:

Изберете дали да печатите во боја или црно-бело.

Press Simulation:

Може да изберете боја на мастило според CMYK за да симулирате преса кога печатите, репродуцирајќи боја на мастило според CMYK на офсет-пресата.

Ink Save Mode:

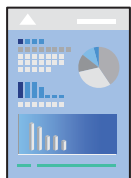
Штеди мастило со намалување на густината на печатење.

Rotate by 180°:

Ги ротира податоците за 180 степени пред печатењето.

Печатење од компјутер — Mac OS

Печатење со користење лесни поставки



Белешка:

Операциите и екраните се разликуваат, зависно од апликацијата. За повеќе информации, погледнете во помошта на апликацијата.

1. Ставете хартија во печатачот.
[„Ставање хартија“ на страница 162](#)
2. Отворете ја датотеката што сакате да ја печатите.
3. Изберете **Печати** од менито **Датотека** или друга наредба за да пристапите до дијалогот за печатење.

По потреба, кликнете **Прикажи детали** или ▼ за да го проширите прозорецот за печатење.

4. Изберете го печатачот.
5. Изберете **Поставки за печатење** од појавното мени.

Printer: EPSON XXXX

Presets: Default Settings

Copies: 1

Pages: ☒ All
☐ From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation: ☒ Portrait ☐ Landscape

Print Settings

Paper Source: Auto Select

Media Type: Plain paper

Print Quality: Normal

☐ Grayscale
☐ Mirror Image

PRECISIONCORE
HEAT-FREE

Cancel Print

Белешка:

Ако менито **Поставки за печатење** не се прикажува на macOS Catalina (10.15) или понова верзија, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), двигателот за печатачот Epson не бил инсталиран правилно. Овозможете го од следново мени.

Изберете **Системски претпочитани вредности** од менито Apple > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај**, **Печати и испрати факс**), отстранете го печатачот, па додадете го печатачот повторно. Видете го следново за да додадете печатач.

[„Додавање оригинален печатач Epson \(само за Mac OS\)” на страница 311](#)

macOS Mojave (10.14) не може да пристапи до **Поставки за печатење** преку апликациите произведени од Apple, како што е TextEdit.

6. Променете ги поставките ако е потребно.

За повеќе детали, погледнете ги опциите во менито за двигателот за печатачот.

7. Кликнете **Печати**.

Белешка:

Ако сакате да го откажете печатењето, на компјутерот кликнете ја иконата за печатачот во

Долната лента. Изберете ја задачата што сакате да ја откажете, а потоа кликнете  до мерачот за напредок. Меѓутоа, не може да откажете задача за печатење од компјутерот откако задачата целосно ќе се испрати до печатачот. Во тој случај, откажете ја задачата за печатење преку контролната табла на печатачот.

Поврзани информации

- ➔ [„Достапна хартија и капацитети” на страница 408](#)
- ➔ [„Список со типови хартија” на страница 160](#)
- ➔ [„Опции на менито за Поставки за печатење” на страница 207](#)

Опции на менито за двигателот за печатач

Отворете го прозорецот за печатење во апликацијата, изберете го печатачот и пристапете до прозорецот за двигател на печатач.

Белешка:

Менијата се разликуваат во зависност од опцијата којашто сте ја избрале.

Опции на менито за распоред

Страници на еден лист:

Изберете го бројот на страници за печатење на еден лист.

Насока на распоредот:

Одредете го редоследот според којшто сакате да се печатат страниците.

Рамка:

Печати рамка околу страниците.

Обратна ориентација на страниците:

Ги ротира страниците за 180 степени пред печатењето. Изберете ја оваа поставка кога печатите на хартија како што се пливови ставени во фиксна насока во печатачот.

Преврти хоризонтално:

Ја превртува сликата за печатење како што би изгледала во огледало.

Опции на менито за усогласување бои

ColorSync/EPSON Color Controls:

Изберете го методот за приспособување на боите. Со овие опции се приспособуваат боите меѓу печатачот и екранот на компјутерот за да се намали разликата во боите.

Опции на менито за ракување со хартија

Сортирање страници:

Печати документи со повеќе страници сортирани по редослед и во комплекти.

Страници за печатење:

Изберете да печатите само непарни или само парни страници.

Редослед на страници:

Изберете да печатите од почетната или од последната страница.

Скалирање според големината на хартијата:

Печати според големината на хартијата што сте ја ставиле.

☐ Големина на целната хартија:

Изберете ја големината на хартијата на којашто ќе печатите.

☐ Само намалување:

Изберете го ова кога сакате да ја намалите големината само ако податоците за печатење се преголеми за хартијата ставена во печатачот.

Опции на менито за насловна страница

Во зависност од верзијата на оперативниот систем, ова мени можеби нема да се прикаже.

Печатење насловна страница:

Изберете дали да се печати насловна страница. Кога сакате да додадете задна страница, изберете **По документ**.

Тип насловна страница:

Изберете ја содржината на насловната страница.

Опции на менито за Поставки за печатење

Paper Source:

Изберете го изворот на хартија од којшто се внесува хартијата. Изберете **Автоматски избор** за автоматски да го изберете изворот на хартија којшто е избран во поставките за печатење на печатачот.

Media Type:

Изберете го типот хартија на којашто печатите. Ако изберете **Одбери автоматски (обична хартија)**, печатењето се врши од изворот на хартија за којшто типот на хартија е поставен на следново во поставките за печатачот.

обични хартии, Preprinted, Letterhead, Боја, Recycled, Висококвалитетна обична хартија
Меѓутоа, хартијата не може да се внесува од извор на хартија за којшто изворот на хартија е поставен на „исклучено“ во **Поставки за автом. бирање** на печатачот.

Print Quality:

Изберете го квалитетот на печатење којшто сакате да го користите за печатење. Опциите се разликуваат во зависност од типот на хартијата.

Сива палета:

Изберете кога сакате да печатите со црна боја или со сиви нијанси.

Mirror Image:

Ја превртува сликата за да се отпечати како што би изгледала во огледало.

Опции на менито за Color Options

Рачни поставки:

Рачно приспособете ја бојата. Во **Напредни поставки**, може да ги изберете деталните поставки.

PhotoEnhance:

Прави поостри слики и поживи бои со автоматско приспособување на контрастот, заситувањето и осветленоста на податоците на оригиналната слика.

Off (No Color Adjustment):

Печатете без засилување или приспособување на бојата на каков било начин.

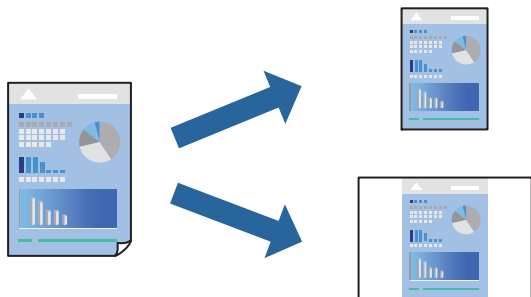
Опции на менито за Two-sided Printing Settings

Two-sided Printing:

Печати на двете страни на хартијата.

Додавање зададени вредности за лесно печатење

Ако создадете свои зададени вредности на често користените поставки за печатење на двигателот за печатачот, лесно може да печатите избирајќи ја зададената вредност од списокот.



1. Поставете ги сите ставки, како на пр **Поставки за печатење** и **Распоред (Голем.на харт., Media Type** итн.).
2. Кликнете **Однапред поставени** за да ги зачувате тековните поставки како зададени.
3. Кликнете **ОК**.

Белешка:

За да избришете зададена вредност, кликнете **Однапред поставени** > **Прикажи однапред поставени**, изберете го името на зададената вредност што сакате да ја избришете од списокот, па избришете ја.

4. Кликнете **Печати**.

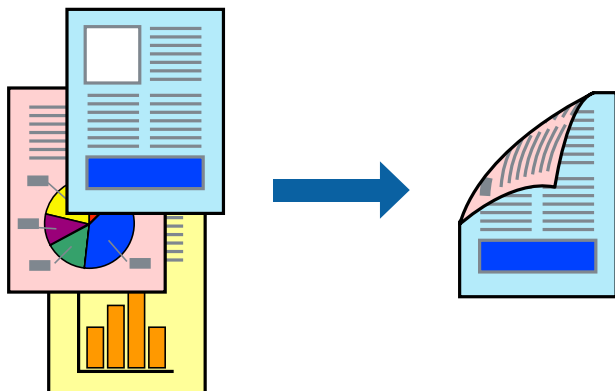
Следниот пат кога ќе сакате да печатите користејќи ги истите поставки, изберете го името на регистрираната зададена вредност од **Однапред поставени**.

Поврзани информации

- ➔ „Ставање хартија“ на страница 158
- ➔ „Печатење со користење лесни поставки“ на страница 204

Двострано печатење

Може да печатите на двете страни на хартијата.



Белешка:

- ❑ Ако не користите хартија што е соодветна за двострано печатење, квалитетот на печатењето може да биде послаб и може да дојде до заглавување на хартијата.

[„Хартија за двострано печатење“ на страница 414](#)

- ❑ Зависно од хартијата и податоците, може да пробие мастило на другата страна од хартијата.

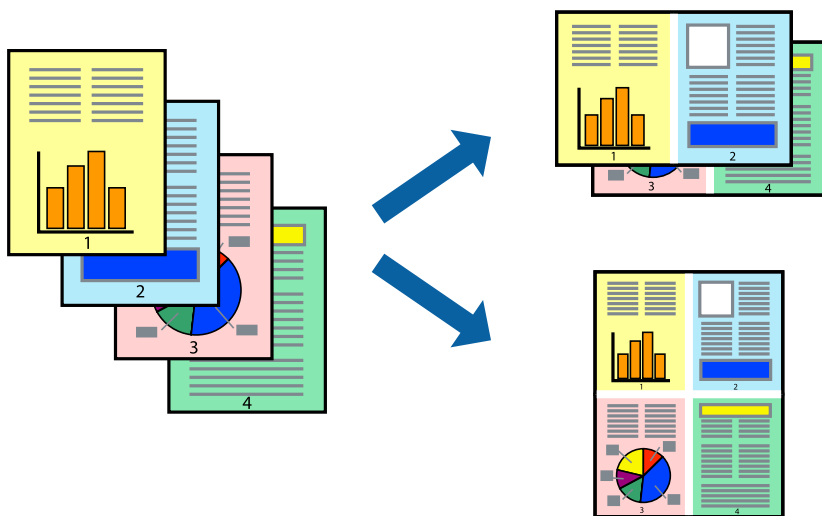
1. Изберете **Two-sided Printing Settings** од појавното мени.
2. Изберете ги подврзувањата во **Two-sided Printing**.
3. Одредете ги останатите ставки според потребите.
4. Кликнете **Печати**.

Поврзани информации

- ➔ [„Достапна хартија и капацитети“ на страница 408](#)
- ➔ [„Ставање хартија“ на страница 158](#)
- ➔ [„Печатење со користење лесни поставки“ на страница 204](#)

Печатење неколку страници на еден лист

Може да печатите неколку страници со податоци, на само еден лист хартија.



1. Изберете **Распоред** од појавното мени.
2. Поставете го бројот на страници во **Страници по лист**, **Насока на распоред** (распоред на страницата) и **Рамка**.
[„Опции на менито за распоред“ на страница 205](#)
3. Одредете ги останатите ставки според потребите.
4. Кликнете **Печати**.

Поврзани информации

- ➔ „Ставање хартија“ на страница 158
- ➔ „Печатење со користење лесни поставки“ на страница 204

Печатење приспособено на големината на хартијата

Изберете ја големината на хартијата што ја ставивте во печатачот како поставка за Големина на целна хартија.



1. Изберете ја големината на хартијата што ја поставивте во апликацијата како поставка за **Голем.на харт..**
2. Изберете **Ракување со хартија** од појавното мени.
3. Изберете **Приспособување според големината на хартијата**.
4. Изберете ја големината на хартијата што ја ставивте во печатачот како поставка за **Големина на целна хартија**.
5. Одредете ги останатите ставки според потребите.
6. Кликнете **Печати**.

Поврзани информации

- ➔ „Ставање хартија“ на страница 158
- ➔ „Печатење со користење лесни поставки“ на страница 204

Печатење намален или зголемен документ со какво било зголемување

Можете да ја намалите или да ја зголемите големината на некој документ за одреден процент.



Белешка:

Операциите може да се разликуваат зависно од апликацијата. За повеќе информации, погледнете ја помошта во апликацијата.

1. Направете нешто од следново.

- ☐ Изберете **Печати** од менито **Датотека** на апликацијата. Кликнете **Дефиниција на страницата**, а потоа изберете го печатачот во **Формат за**. Изберете ја големината на податоците што ќе се печатат од **Големина на хартијата**, внесете процент во **Скалирање**, а потоа кликнете **ОК**.
- ☐ Изберете **Дефиниција на страницата** од менито **Датотека** на апликацијата. Изберете го печатачот во **Формат за**. Изберете ја големината на податоците што ќе се печатат од **Големина на хартијата**, внесете процент во **Скалирање**, а потоа кликнете **ОК**. Изберете **Печати** од менито **Датотека**.

2. Изберете го печатачот во **Печатач**.

3. Одредете ги останатите ставки според потребите.

4. Кликнете **Печати**.

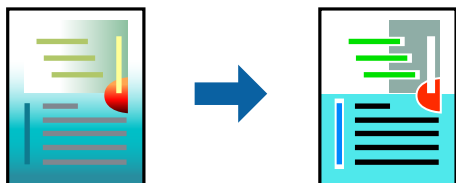
Поврзани информации

➔ [„Ставање хартија“ на страница 158](#)

➔ [„Печатење со користење лесни поставки“ на страница 204](#)

Приспособување на боите за печатење

Може да ги приспособувате боите што се користат во задачата за печатење. Овие приспособувања не се применуваат на оригиналните податоци.



PhotoEnhance прави поостри слики и поживи бои со автоматско приспособување на контрастот, заситувањето и осветленоста на податоците на оригиналната слика.

Белешка:

PhotoEnhance ја приспособува бојата преку анализирање на локацијата на субјектот. Затоа, ако сте ја промениле локацијата на субјектот со намалување, зголемување, отсекување или ротирање на сликата, бојата може да се промени неочекувано. Ако сликата не е добро фокусирана, нијансата може да биде неприродна. Ако бојата се промени или стане неприродна, печатете во некој друг режим, различен од **PhotoEnhance**.

1. Изберете **Совпаѓање на боите** од појавното мени, па изберете **EPSON Color Controls**.
2. Изберете **Color Options** од појавното мени, па изберете една од достапните опции.
3. Кликнете на стрелката до **Напредни поставки** и одредете ги соодветните поставки.
4. Одредете ги останатите ставки според потребите.
5. Кликнете **Печати**.

Поврзани информации

➔ „Ставање хартија“ на страница 158

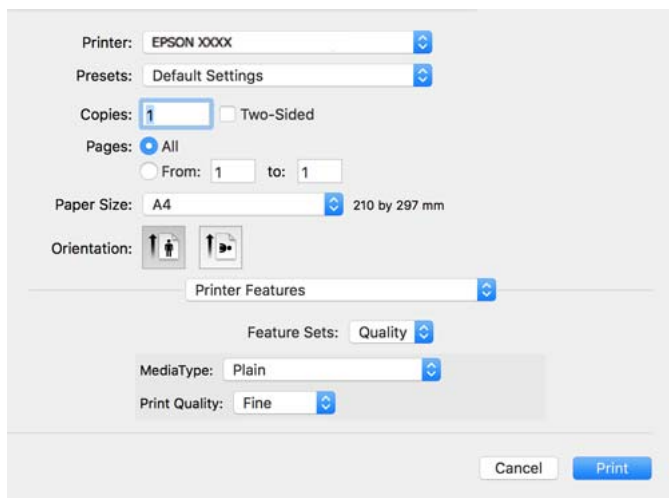
➔ „Печатење со користење лесни поставки“ на страница 204

Печатење од двигателот за печатач PostScript на Mac OS

Двигателот за печатач PostScript е двигател што испраќа команди за печатење до печатачот користејќи јазик PostScript за опис на страниците.

1. Отворете ја датотеката што сакате да ја печатите.
Ставете хартија во печатачот ако не е ставена.
2. Изберете **Печати** или **Поставување за печатење** од менито **Датотека**.
По потреба, кликнете **Прикажи детали** или ▼ за да го проширите прозорецот за печатење.
3. Изберете го печатачот.

4. Изберете **Функции за печатење** од појавното мени.



5. Променете ги поставките ако е потребно.

За повеќе детали, погледнете ги опциите во менито за двигателот за печатачот.

6. Кликнете **Печати**.

Поврзани информации

- ➔ [„Достапна хартија и капацитети“ на страница 408](#)
- ➔ [„Ставање хартија“ на страница 158](#)
- ➔ [„Список со типови хартија“ на страница 160](#)
- ➔ [„Опции на менито за функции за печатач“ на страница 215](#)

Опции на менито за двигателот за печатач PostScript

Отворете го прозорецот за печатење во апликацијата, изберете го печатачот и пристапете до прозорецот за двигател за печатач.

Белешка:

Менијата се разликуваат во зависност од опцијата којашто сте ја избрале.

Опции на менито за распоред

Страници на еден лист:

Изберете го бројот на страници за печатење на еден лист.

Насока на распоредот:

Одредете го редоследот според којшто сакате да се печатат страниците.

Рамка:

Печати рамка околу страниците.

Двострано:

Ви овозможува да печатите двострано.

Обратна ориентација на страниците:

Ги ротира страниците за 180 степени пред печатењето.

Преврти хоризонтално:

Ја превртува сликата за да се отпечати како што би изгледала во огледало.

Опции на менито за усогласување бои

ColorSync/Во печатачот:

Изберете го методот за приспособување на боите. Со овие опции се приспособуваат боите меѓу печатачот и екранот на компјутерот за да се намали разликата во боите.

Опции на менито за ракување со хартија

Сортирање страници:

Печати документи со повеќе страници сортирани по редослед и во комплекти.

Страници за печатење:

Изберете да печатите само непарни или само парни страници.

Редослед на страници:

Изберете да печатите од почетната или последната страница.

Приспособување според големината на хартијата:

Печати според големината на хартијата што сте ја ставиле.

Големина на целната хартија:

Изберете ја големината на хартијата на којашто ќе печатите.

Само намалување:

Изберете кога ја намалувате големината на документот.

Опции на менито за ставање на хартија

Изберете го изворот на хартија од којшто се внесува хартијата.

Сите страници од:

Ако изберете **Автоматско избирање**, автоматски се избира изворот на хартија којшто се совпаѓа со **Поставка на хартија** на печатачот.

Прва страница од/преостанато од:

Може да го изберете и изворот на хартија за страницата.

Опции на менито за насловна страница

Во зависност од верзијата на оперативниот систем, ова мени можеби нема да се прикаже.

Печатење насловна страница:

Изберете дали да се печати насловна страница. Кога сакате да додадете задна страница, изберете **По документ**.

Тип насловна страница:

Изберете ја содржината на насловната страница.

Опции на менито за поставките за задача

Доверлива задача:

Ви овозможува да поставите лозинка за задачата за печатење.

Корисничко име:

Внесете корисничко име.

Име на задачата:

Внесете име на задачата.

Лозинка:

Внесете лозинка.

Опции на менито за функции за печатач

Функцииски групи:

Quality:

MediaType:

Изберете го типот хартија на којашто печатите. Ако изберете **Неодредено**, печатењето се врши од изворот на хартија за којшто типот хартија е поставен на следново во поставките за печатачот.

Обична хартија, Recycled, Висококвалитетна обична хартија

Меѓутоа, хартијата не може да се внесува од извор на хартија за којшто изворот на хартија е поставен на „исклучено“ во **Поставки за автоматско бирање** на печатачот.

Print Quality:

Изберете го квалитетот на печатење којшто сакате да го користите за печатење.

Во боја:

Color Mode:

Изберете дали да печатите во боја или црно-бело.

Press Simulation:

Може да изберете боја на мастило според CMYK за да симулирате преса кога печатите, репродуцирајќи боја на мастило според CMYK на офсет-пресата.

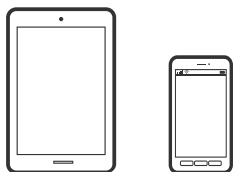
Други:

Ink Save Mode:

Штеди мастило со намалување на густината на печатење.

Печатење документи од мобилни уреди

Може да печатите документи од мобилен уред.



Печатење со Epson Smart Panel

Epson Smart Panel е апликација што ви овозможува лесно извршување задачи на печатачот како што се печатење, копирање или скенирање од мобилен уред. Може да ги поврзете печатачот и мобилниот уред преку безжична мрежа, да ги проверувате нивоата на мастило и статусот на печатачот и да ги погледнете решенијата ако се појави грешка. Може и лесно да копирате ако регистрирате омилен примерок за копирање.



Инсталирајте Epson Smart Panel од следниот URL или QR-код.

<https://support.epson.net/smpdl/>



Стартувајте Epson Smart Panel, а потоа изберете го менито за печатење на почетниот екран.

Печатење документи со AirPrint

AirPrint овозможува моментално безжично печатење од iPhone, iPad, iPod touch и Mac без да треба да се инсталираат двигатели или да се презема софтвер.



Белешка:

Ако сте ги оневозможиле пораките за конфигурација на хартија на контролната табла на печатачот, не може да користите AirPrint. Погледнете го линкот подолу за да ги овозможите пораките, ако е потребно.

1. Поставете го печатачот за безжично печатење. Погледнете го линкот подолу.
<https://epson.sn>
2. Поврзете го уредот на Apple со истата безжична мрежа што ја користи печатачот.
3. Печатете од уредот на печатачот.

Белешка:

За детали, погледнете ја страницата за AirPrint на веб-локацијата на Apple.

Поврзани информации

➔ „Не може да се печати иако е воспоставена врска (iOS)“ на страница 335

Печатење со користење на Epson Print Enabler

Може безжично да печатите документи, е-пораки, фотографии и веб-страници директно од вашиот телефон или таблет со Android (Android v7.0 или понова верзија). Со неколку допири, вашиот уред со Android ќе открие печатач Epson што е поврзан на истата безжична мрежа.

Пребарајте ја и инсталирајте ја Epson Print Enabler од Google Play.

Одете на **Поставки** на вашиот уред со Android, изберете **Печатење**, а потоа овозможете го Epson Print Enabler. Од апликација за Android, како на пример Chrome, допрете на иконата за менито и отпечатете го она што го гледате на екранот.

Белешка:

Ако не го гледате печатачот, допрете **Сите печатачи** и изберете го печатачот.

Печатење со Mopria Print Service

Mopria Print Service овозможува инстант безжично печатење од паметни телефони или таблети со Android.

Инсталирајте ја Mopria Print Service од Google Play.



За повеќе детали, посетете ја веб-локацијата на Mopria на <https://mopria.org>.

Печатење на пликови

Печатење на пликови од компјутер (Windows)

1. Ставете пликови во печатачот.
„Ставање пликови“ на [страница 162](#)
2. Отворете ја датотеката што сакате да ја печатите.
3. Отворете го прозорецот на двигателот за печатачот.
4. Изберете ја големината на пликот од **Голем. на документ** во картичката **Главна**, а потоа изберете **Плик** од **Вид хартија**.
5. Одредете ги останатите ставки во картичките **Главна** и **Повеќе опции** според потребите, а потоа кликнете **ОК**.
6. Кликнете **Печати**.

Печатење на пликови од компјутер (Mac OS)

1. Ставете пликови во печатачот.
„Ставање пликови“ на [страница 162](#)
2. Отворете ја датотеката што сакате да ја печатите.
3. Изберете **Печати** од менито **Датотека** или друга наредба за да пристапите до дијалогот за печатење.
4. Изберете ја големината како поставка за **Голем.на харт..**
5. Изберете **Поставки за печатење** од појавното мени.
6. Изберете **Плик** како поставка за **Media Type**.
7. Одредете ги останатите ставки според потребите.
8. Кликнете **Печати**.

Печатење податоци од мемориски уред

Печатење JPEG-датотеки од мемориски уред

Може да печатите JPEG-датотеки од мемориски уред поврзан со печатачот.

1. Поврзете го меморискиот уред со USB-портата за надворешен интерфејс на печатачот.
[„Вметнување надворешен USB-уред“ на страница 170](#)
2. Изберете **Мемо. уред** на почетниот екран.
3. Изберете **JPEG**.
4. Изберете ја датотеката, а потоа продолжете на следниот екран.
5. Одредете ги поставките во **Главна** и **Повеќе опции** според потребите, а потоа допрете .

Поврзани информации

➔ [„Опции на менито за печатење од мемориски уред“ на страница 220](#)

Печатење PDF-датотеки од мемориски уред

Може да печатите PDF-датотеки од мемориски уред поврзан со печатачот.

Белешка:

Некои типови и големини на хартија не може да се користат за печатење PDF-датотеки.

1. Поврзете го меморискиот уред со USB-портата за надворешен интерфејс на печатачот.
[„Вметнување надворешен USB-уред“ на страница 170](#)
2. Изберете **Мемо. уред** на почетниот екран.
3. Изберете **PDF**.
4. Изберете ја датотеката.
5. Одредете ги поставките во **Осн поставки** и во **Напредно** според потребите.
6. Допрете .

Печатење TIFF-датотеки од мемориски уред

Може да печатите TIFF-датотеки од мемориски уред поврзан со печатачот.

1. Поврзете го меморискиот уред со USB-портата за надворешен интерфејс на печатачот.
[„Вметнување надворешен USB-уред“ на страница 170](#)

2. Изберете **Мемо. уред** на почетниот екран.
3. Изберете **TIFF**.
4. Изберете ја датотеката.
5. Одредете ги поставките во **Главна** и **Повеќе опции** според потребите, а потоа допрете .

Поврзани информации

➔ „TIFF:“ на [страница 222](#)

Опции на менито за печатење од мемориски уред

JPEG:



Редослед на прикажување:

Одредете поставки за распоредување, избирање и поништување на изборот на датотеките.

Растечки редослед:

Ги прикажува датотеките во растечки редослед.

Опаѓачки редослед:

Ги прикажува датотеките во опаѓачки редослед.

Избери ги сите слики:

Изберете ги сите слики на екранот.

Откажи избор на слика:

Поништете го изборот на сите слики на екранот.

Избери група:

Изберете слики колективно за секоја група. Ако меморискиот уред содржи повеќе од 999 слики, сликите автоматски се групираат според датумот.

Осн поставки

П. за х.:

Одредете ги поставките за извор на хартијата на којашто сакате да печатите.

Реж. на боја:

Изберете ја поставката за боја во зависност од тоа дали обично печатите во **Црно-бело** или **Боја**.

Напредно

Распоред:

Изберете го начинот на распоредување на JPEG-датотеките. **1 нагоре** е за печатење една датотека на една страница. **20 нагоре** е за печатење 20 датотеки на една страница. **Индекс** е за печатење индекс со информации.

Совпадни во рамка:

Изберете **Вкл.** за да ја исечете сликата за автоматски да одговара на избраниот распоред за печатење. Ако соодносот ширина/висина на податоците за сликата и на големината на хартијата се разликува, сликата автоматски се зголемува или намалува така што кратките страни на сликата се совпаѓаат со кратките страни на хартијата. Долгата страна на сликата ќе се исече ако продолжува надвор од долгата страна на хартијата. Оваа функција може да не функционира за фотографиите во панорама.

Квалитет:

Изберете **Најдобро** за печатење со повисок квалитет, но брзината на печатење може да биде помала.

Датум:

Изберете го форматот за датумот на којшто сте ја направиле или зачувале фотографијата. Датумот не се печати за некои распореди.

Поправи фотогр.:

Изберете го овој режим за автоматски да ги подобрите осветленоста, контрастот и заситеноста на фотографијата. За да го исклучите автоматското подобрување, изберете **Исклучи подобрување**.

Поправи црвено око:

Изберете **Вкл.** за автоматски да ги поправите фотографиите со ефект на црвено око. Корекциите не се применуваат на оригиналната датотека, туку само на отпечатениот материјал. Во зависност од типот фотографија, покрај очите, може да се коригираат и други делови од фотографијата.

PDF



Го менува редоследот на датотеките.

Осн поставки

П. за х.:

Одредете ги поставките за извор на хартијата на којашто сакате да печатите.

Реж. на боја:

Изберете ја поставката за боја во зависност од тоа дали обично печатите во **Црно-бело** или **Боја**.

Напредно

2-страно:

Изберете **Вкл.** за да печатите PDF-датотеки користејќи двострано печатење.

Наре. за печатење:

Изберете го редоследот за печатење датотеки со повеќе страници.

TIFF:



Го менува редоследот на датотеките.

Осн поставки

П. за х.:

Одредете ги поставките за извор на хартијата на којашто сакате да печатите.

Реж. на боја:

Изберете ја поставката за боја во зависност од тоа дали обично печатите во **Црно-бело** или **Боја**.

Напредно

Распоред:

Изберете како да ја поставите Multi-TIFF-датотеката. **1 нагоре** е за печатење една страница на еден лист. **20 нагоре** е за печатење 20 страници на еден лист. **Индекс** е за печатење индекс со информации.

Совпадни во рамка:

Изберете **Вкл.** за да ја исечете сликата за автоматски да одговара на избраниот распоред за печатење. Ако соодносот ширина/висина на податоците за сликата и на големината на хартијата се разликува, сликата автоматски се зголемува или намалува така што кратките страни на сликата се совпаѓаат со кратките страни на хартијата. Долгата страна на сликата ќе се исече ако продолжува надвор од долгата страна на хартијата. Оваа функција може да не функционира за фотографиите во панорама.

Квалитет:

Изберете **Најдобро** за печатење со повисок квалитет, но брзината на печатење може да биде помала.

Наре. за печатење:

Изберете го редоследот за печатење датотеки со повеќе страници.

Датум:

Изберете го форматот за датумот на којшто сте ја направиле или зачувале фотографијата. Датумот не се печати за некои распореди.

Печатење веб-страници

Печатење веб-страници од мобилни уреди

Инсталирајте Epson Smart Panel од следниот URL или QR-код.

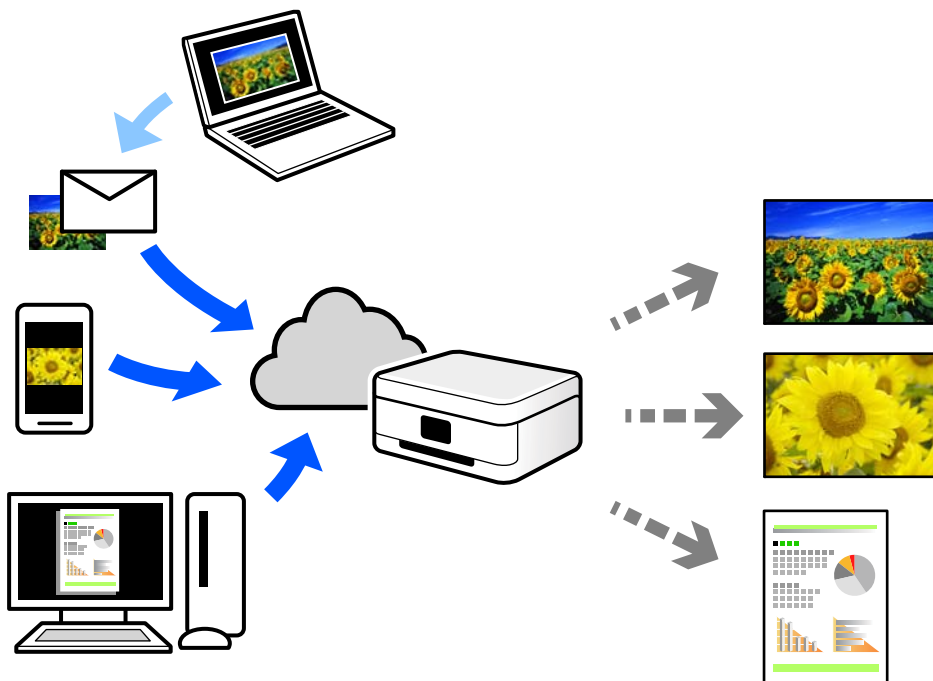
<https://support.epson.net/smpdl/>



Во апликацијата на вашиот веб-прелистувач, отворете ја веб-страницата што сакате да ја отпечатите. Допрете **Сподели** од менито на апликацијата веб-прелистувач, изберете **Smart Panel**, а потоа започнете со печатење.

Печатење со користење услуга во облак

Користејќи ја услугата Epson Connect достапна на интернет можете да печатите од својот паметен телефон, таблет или лаптоп во секое време и практично секаде. За да ја користите оваа услуга, потребно е да го регистрирате корисникот и печатачот во Epson Connect.



Функциите достапни на интернет се следниве.

☐ Email Print

Кога испраќате е-порака со прилози како што се документи или слики до е-адреса на е-пошта доделена на печатачот, таа е-порака и прилозите може да ги отпечатите од оддалечени локации, на пр. од домашниот или од канцеларискиот печатач.

☐ Epson Smart Panel

Оваа апликација е наменета за iOS и Android и ви овозможува да печатите или да скенирате од паметен телефон или таблет. Може да печатите документи, слики и веб-локации испраќајќи ги директно до печатач на истата безжична LAN.

☐ Remote Print Driver

Ова е споделен двигател поддржан од далечинскиот двигател за печатење. Кога печатите користејќи печатач на оддалечена локација, може да печатите така што ќе го смените печатачот во прозорецот за вообичаени апликации.

За детали околу поставувањето или печатењето, посетете го веб-порталот Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (само за Европа)

Прекинување и печатење

Може да ја прекинете тековната задача за печатење и да извршите друга примена задача.

Белешка:

Меѓутоа, не може да прекинете нова задача од компјутерот.

1. Додека печатите, притиснете го копчето  на контролната табла на печатачот.
Печатењето ќе се прекине, а печатачот ќе влезе во режимот на прекинување.
2. Изберете **Job/Status** на почетниот екран.
3. Изберете ја картичката **Работа**, а потоа од списокот **Активен** изберете ја задачата што сакате да ја прекинете.
4. Изберете **Детали** за да се прикажат деталите за задачата.
5. Изберете **Прекини** на прикажаниот екран.
Ќе се изврши задачата за печатење што ја избравте.

За да рестартирате паузирана задача, притиснете го копчето  повторно за да излезете од режимот на прекинување. Кога не се вршат задачи одреден период по прекинувањето на задачата за печатење, печатачот излегува од режимот на прекинување.

Копирање

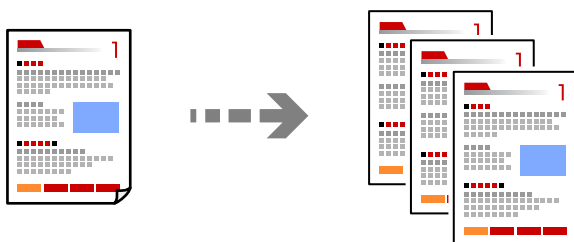
Достапни начини на копирање.	226
Опции на мени за копирање.	232

Достапни начини на копирање

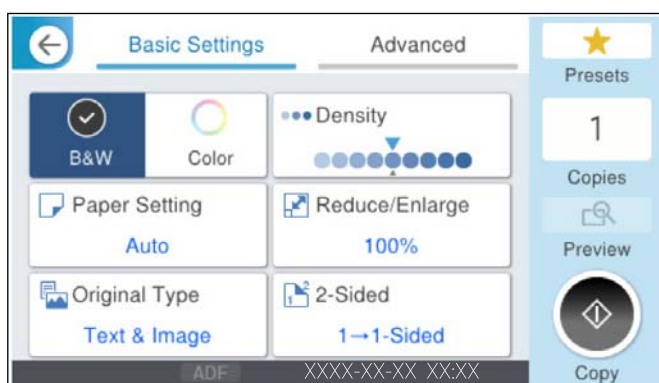
Ставете ги оригиналите на стаклото на скенерот или во ADF, а потоа изберете ги менито **Копирај** на почетниот екран.

Копирање оригинали

Оригиналите со фиксна големина или со приспособена големина може да ги копирате во боја или во црно-бело.



1. Ставете хартија во печатачот.
[„Ставање хартија“ на страница 162](#)
2. Ставете ги оригиналите.
[„Ставање оригинали“ на страница 165](#)
3. Изберете **Копирај** на почетниот екран.
4. Изберете ја картичката **Осн поставки**, а потоа изберете **Црно-бело** или **Боја**.



5. Допрете .

Двострано копирање

Копирајте повеќе оригинали на двете страни на хартијата.



1. Ставете ги сите оригинали со лицето нагоре во ADF.



Важно:

Ако сакате да копирате оригинали што не се поддржани од ADF, користете го стаклото на скенерот.

„Оригинали што не се поддржани од ADF“ на страница 167

Белешка:

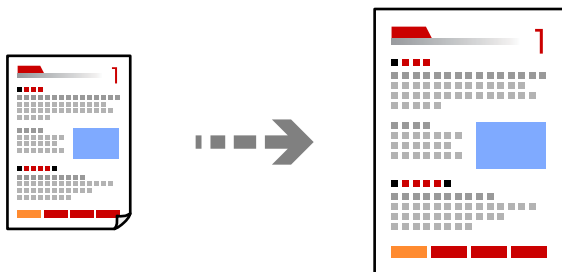
Може да ставате оригинали и на стаклото на скенерот.

„Ставање оригинали“ на страница 165

2. Изберете **Копирај** на почетниот екран.
3. Изберете ја картичката **Осн поставки**, изберете **двострано**, а потоа од менито изберете ја соодветната двострана опција.
4. Одредете ги другите поставки како што се ориентацијата на оригиналот и позицијата за подврзување.
5. Допрете .

Копирање со зголемување или намалување

Може да копирате оригинали со одредено зголемување.

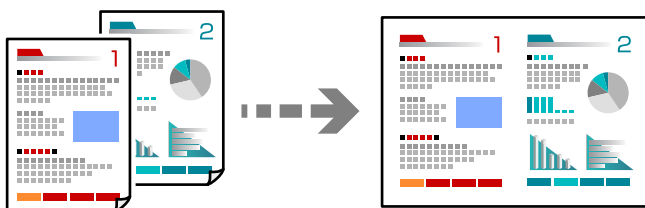


1. Ставете ги оригиналите.
„Ставање оригинали“ на страница 165
2. Изберете **Копирај** на почетниот екран.

3. Изберете ја картичката **Осн поставки**, а потоа изберете **Намали/Зго..**
4. Одредете го степенот на зголемувањето или намалувањето.
5. Допрете .

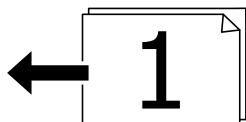
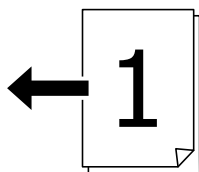
Копирање повеќе оригинали на еден лист

Може да копирате повеќе оригинали на еден лист.

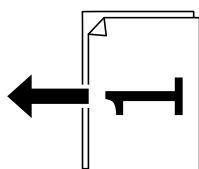
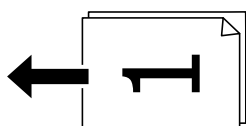


1. Ставете ги сите оригинали со лицето нагоре во ADF.
Ставете ги во насоката прикажана на илустрацијата.

☐ Читлива насока



☐ Лева насока



Важно:

Ако сакате да копирате оригинали што не се поддржани од ADF, користете го стаклото на скенерот.

„Оригинали што не се поддржани од ADF“ на страница 167

Белешка:

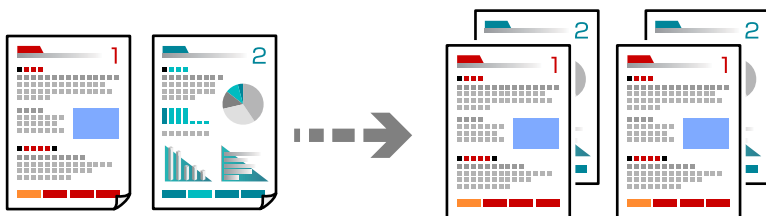
Може да ставате оригинали и на стаклото на скенерот.

[„Ставање оригинали“ на страница 165](#)

- Изберете **Копирај** на почетниот екран.
- Изберете ја картичката **Напредно**, изберете **По. стр.**, а потоа изберете **2 наго.** или **4 наго..**
- Одредете ги ориентацијата и редоследот на печатење на оригиналите.
- Допрете .

Копирање според редослед на страници

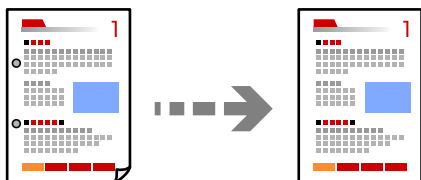
Кога правите повеќе копии од документ со повеќе страници, може поединечно да излегува по една копија, според редоследот на страниците.



- Ставете ги оригиналите.
[„Ставање оригинали“ на страница 165](#)
- Изберете **Копирај** на почетниот екран.
- Изберете ја картичката **Напредно**, а потоа изберете **Завршување > Сор. (Стр. ред.)**.
- Допрете .

Копирање оригинали без сенки или продупчени дупки

Може да копирате оригинали без сенки или продупчени дупки или да го прилагодувате квалитетот на сликата.

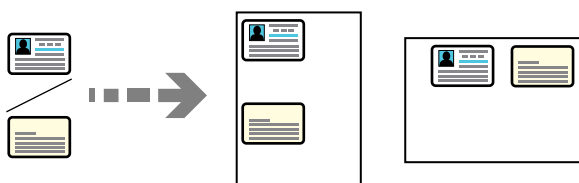


- Ставете ги оригиналите.
[„Ставање оригинали“ на страница 165](#)
- Изберете **Копирај** на почетниот екран.

- Изберете ја картичката **Напредно**, а потоа овозможете **Отстрани сенка** или **Отстрани дупки** или приспособете го квалитетот на сликата во **Квалитет на слика**.
- Допрете .

Копирање на предната и задната страна од лична карта на една страна од хартијата

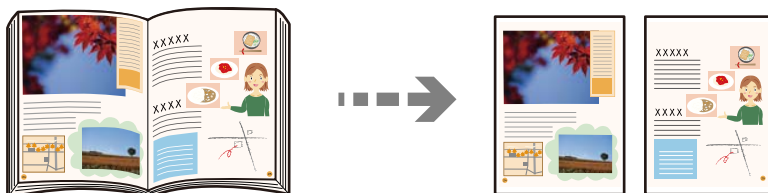
Ги скенира двете страни од личната карта и копира на една страна од хартијата.



- Ставете ги оригиналите.
[„Ставање оригинали“ на страница 165](#)
 - Изберете **Копирај** на почетниот екран.
 - Изберете ја картичката **Напредно**, изберете **Копирај ID картичка**, а потоа овозможете ја поставката.
 - Одредете **Ориен. (Ориг.)**.
 - Допрете .
- Следете ги инструкциите на екранот за да ја ставите обратната страна од оригиналот.

Копирање две спротивни страници на одделни листови хартија

Копира две спротивни страници од книга и сл. на одделни листови хартија.



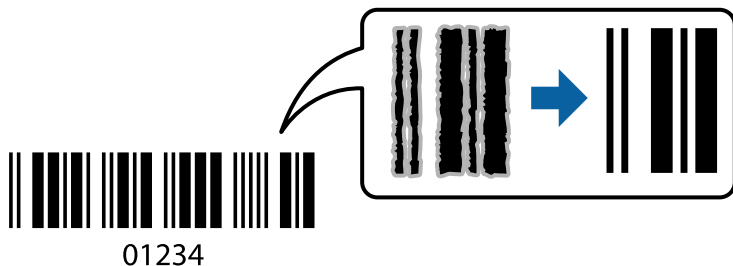
- Ставете го оригиналот на стаклото на скенерот.
[„Ставање оригинали“ на страница 165](#)
- Изберете **Копирај** на почетниот екран.
- Изберете ја картичката **Напредно**, изберете **Книга → 2Стр.**, а потоа овозможете ја поставката.

4. Одредете **Редослед на скенирање**.

5. Допрете .

Копирање јасни линиски кодови

Може да копирате јасни линиски кодови за да може лесно да се скенираат. Овозможете ја оваа функција само ако линискиот код којшто сте го отпечатиле не може да се скенира.



1. Ставете ги оригиналите.

[„Ставање оригинали“ на страница 165](#)

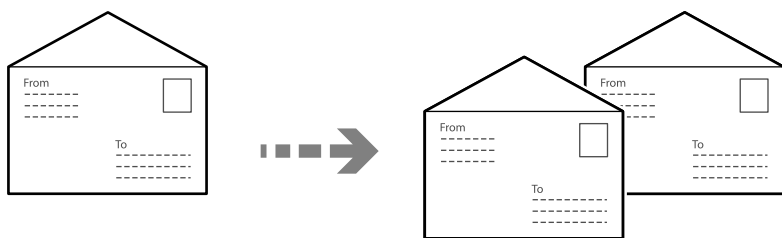
2. Изберете **Копирај** на почетниот екран.

3. Изберете ја картичката **Осн поставки**, а потоа изберете **Вид на ор. > Бар-код**.

4. Допрете .

Копирање пликови

Може да копирате пликови.



Осигурајте се дека пликовите се ставени во правилната ориентација.

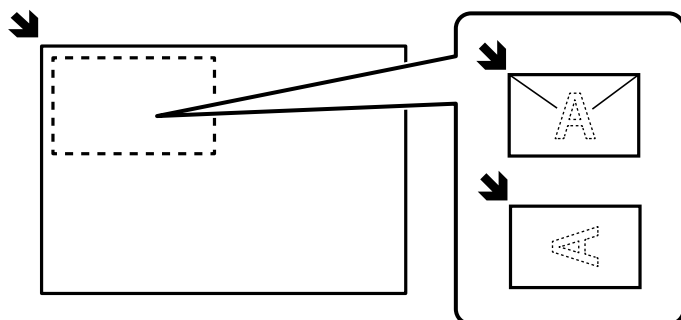
☐ Ставање хартија

Погледнете ги поврзаните информации.

[„Ставање пликови“ на страница 162](#)

☐ Ставање оригинали

Ставете го оригиналот на стаклото на скенерот. Кога ставате плик, ставете го во ориентацијата како што е прикажано на илустрацијата.



Прекинување и копирање

Може да ја прекинете тековната задача за печатење и да вршите задачи за копирање.

1. Додека печатите, притиснете го копчето  на контролната табла на печатачот. Печатењето ќе се прекине, а печатачот ќе влезе во режимот на прекинување.
2. Ставете ги оригиналите.
[„Ставање оригинали“ на страница 165](#)
3. Изберете **Копирај** на почетниот екран.
4. Ако е потребно, променете ги поставките во **Осн поставки** и **Напредно**.
5. Допрете .

За да рестартирате паузирана задача, притиснете го копчето  повторно за да излезете од режимот на прекинување. Кога не се вршат задачи одреден период по прекинувањето на задачата за печатење, печатачот излегува од режимот на прекинување.

Опции на мени за копирање

Основни опции за мени за копирање

Белешка:

Ставките може да не бидат достапни во зависност од другите поставки што сте ги одредиле.

Реж. на боја:

Изберете дали да копирате во боја или црно-бело.

☐ Црно-бело

Го копира оригиналот во црно-бело (монохроматски).

☐ Боја

Го копира оригиналот во боја.

Густина:

Зголемете го нивото на густина кога резултатите од копирањето се бледи. Намалете го нивото на густина кога мастилото се размачкува.

П. за х.:

Изберете го изворот на хартија што сакате да го користите. Кога е избрано **авто.**, автоматски се внесува соодветна големина во зависност од детектираната големина на оригиналот и соодносот на специфицираното зголемување.

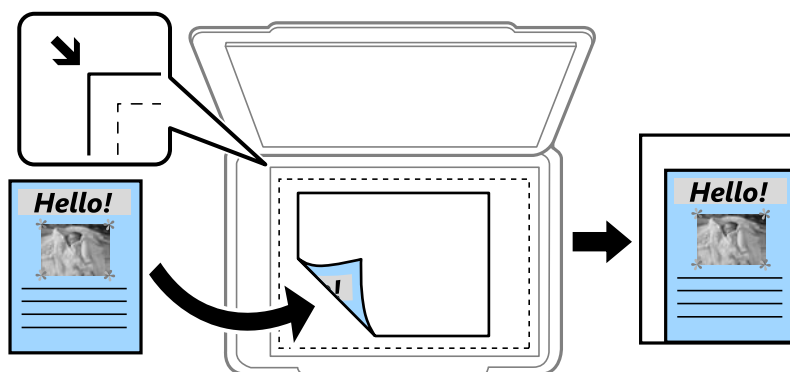
Намали/Зго.:

Го конфигурира соодносот на зголемување на зголемувањето или намалувањето. Допрете ја вредноста и одредете го употребеното зголемување за зголемување или намалување на оригиналот во опсег од 25 до 400 %.

☐ авто.

Автоматски зголемете ја или намалете ја големината на оригиналот според зголемувањето на големината на хартијата. На пример, ако ја поставите големината на оригиналот на А6 и ја поставите големината на хартијата на А4, зголемувањето автоматски се прилагодува на 200.

Кога има бели маргини околу оригиналот, белите маргини од ознаката на аголот (↘) на стаклото на скенерот се забележани како област за скенирање, но маргините на спротивната страна може да се отсечат.



☐ Намали за да пасу. на хар.

Ја копира скенираната слика со помала големина од вредноста во Намали/Зго. за да одговара на големината на хартијата. Ако вредноста за Намали/Зго. е поголема од големината на хартијата, податоците може да се отпечатат надвор од рабовите на хартијата.

☐ Вистинска големина

Копира со зголемување од 100%.

☐ А3→А4 и други

Автоматски го зголемува или го намалува оригиналот за да одговара на конкретната големина на хартија.

Вид на ор.:

Изберете го типот на оригиналот. Копира со оптимален квалитет за да одговара на типот на оригиналот.

двострано:

Изберете двостран распоред.

☐ 1>еднострано

Копира една страна од оригиналот на една страна од хартијата.

☐ 2>2-страно

Ги копира двете страни од двостран оригинал на двете страни од еден лист хартија. Изберете ориентација на оригиналот и положба за подврзување на оригиналот и хартијата.

☐ 1>2-страно

Копира два еднострани оригинали на двете страни од еден лист хартија. Изберете ја ориентацијата на оригиналот и положбата за подврзување на хартијата.

☐ 2>1-страно

Ги копира двете страни од двостран оригинал на една страна од два листа хартија. Изберете ориентација на оригиналот и позиција за врзување на оригиналот.

Напредни опции за мени за копирање

Белешка:

Ставките може да не бидат достапни во зависност од другите поставки што сте ги одредиле.

По. стр.:

Изберете го распоредот за копирање.

☐ Ед. ст.

Копира едностран оригинал на еден лист.

☐ 2 наго.

Копира два еднострани оригинали на еден лист во двостран распоред. Изберете ги редоследот на печатење и ориентацијата на оригиналот.

☐ 4 наго.

Копира четири еднострани оригинали на еден лист во четворостран распоред. Изберете ги редоследот на печатење и ориентацијата на оригиналот.

Г. на о.:

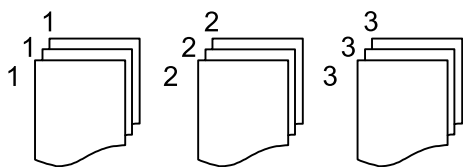
Изберете ја големината на оригиналот. Кога ќе изберете **Автоматска детекција**, големината на оригиналот се детектира автоматски. Кога копирате оригинали со нестандартна големина, изберете ја големината којашто најмногу одговара на оригиналот.

Завршување:

Изберете како да се исфрла хартијата за повеќе копии од повеќе оригинали.

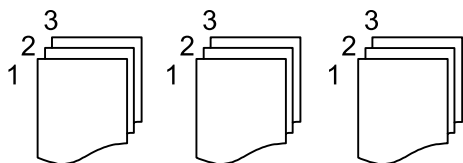
☐ Група (Исти стр.)

Ги копира оригиналите од страница како група.



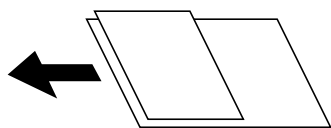
☐ Сор. (Стр. ред.)

Ги копира оригиналите залепени по редослед и ги сортира во комплети.



Ориг. со меш. голем.:

Може истовремено да ја ставите следнава комбинација од големини во ADF. A3 и A4; B4 и B5. Кога ги користите овие комбинации, оригиналите се копираат во нивната вистинска големина. Ставете ги оригиналите порамнувајќи ја ширината на оригиналите како што е прикажано подолу.



Ориен. (Ориг.):

Изберете ја ориентацијата на оригиналот.

Книга → 2Стр.:

Копира две спротивни страници од брошура на одделни листови хартија.

Изберете која страница од брошурата да ја скенирате.

Квалитет на слика:

Приспособете ги поставките за сликата.

☐ Констраст

Приспособете ја разликата помеѓу светлите и темните делови.

☐ Заситеност

Приспособете ја живописноста на боите.

☐ Црвен баланс, Зелен баланс, Син баланс

Приспособете ја густината на секоја боја.

☐ Острина

Приспособете ја рамката на сликата.

☐ Регулирање на нијанса

Приспособете го тонот на бојата на кожата. Допрете + за да ја направите ладна (се зголемува зелена) и допрете - за да ја направите топла (се зголемува црвена).

☐ Отстрани Позадина

Ја приспособува густината на бојата на заднината. Допрете + за да ја направите светла (бела) и допрете - за да ја направите темна (црна).

Мар. за сп.:

изберете ги положбата за подврзување, маргината и ориентацијата на оригиналот.

Намали за да пасу. на хар.:

Ја копира скенираната слика со помала големина од вредноста во Намали/Зго. за да одговара на големината на хартијата. Ако вредноста Намали/Зго. е поголема од големината на хартијата, податоците може да се отпечатат надвор од рабовите на хартијата.

Отстрани сенка:

Ги отстранува сенките на оригиналот што се појавуваат во копиите.

☐ Рамка

Ги отстранува сенките што се појавуваат околу копиите при копирање дебела хартија.

☐ Центар

Ги отстранува сенките што се појавуваат во центарот на копиите при копирање брошура.

Отстрани дупки:

Ги отстранува дупките за врзување кога копирате.

Копирај ID картичка:

Ги скенира двете страни на личната карта и копира на една страна на хартијата.

Скенирање

Достапни начини на скенирање.238

Опции од менито за скенирање.244

Достапни начини на скенирање

Со овој печатач може да го користите некој од следниве начини на скенирање.

Скенирање оригинали во мрежна папка

Скенираната слика може да ја зачувате во одредена папка на мрежата.

Треба да ги одредите поставките однапред. Погледнете го следниов линк за детали за постапката за одредување поставки.

[„Подготовка за функцијата Скенирај во мрежна папка/ФТП“ на страница 122](#)

Белешка:

Погрижете се да бидат правилно одредени поставките за **Датум/Време** и **Временска разлика** на печатачот. Пристапете до менијата од **Поставки > Општи поставки > Осн поставки > Поставки за датум/време**.

1. Ставете ги оригиналите.

[„Ставање оригинали“ на страница 165](#)

2. Изберете **Скенирај > Мрежна папка/ФТП** на контролната табла.

3. Одредете ја дестинацијата.

- ☐ За да изберете од често користените адреси: изберете контакт од картичката **Дестинација**.

- ☐ За директно да ја внесете патеката на папката: изберете **Тастату..** Изберете **Режим на комуникација**, внесете ја патеката на папката како **Локација (потребно)** и одредете ги останатите поставки за папката.

Ако изберете **Прегл.**, се бара папка на компјутерите поврзани со мрежата. Може да користите **Прегл.** само кога **Режим на комуникација** е поставен на SMB.

Внесете ја патеката на папката во следниов формат.

Кога користите SMB како режим за комуникација: \\име на хост\име на папка

Кога користите FTP како режим за комуникација: ftp://име на хост/име на папка

Кога користите FTPS како режим за комуникација: ftps://име на хост/име на папка

Кога користите WebDAV (HTTPS) како режим за комуникација: https://име на хост/име на папка

Кога користите WebDAV (HTTP) како режим за комуникација: http://име на хост/име на папка

- ☐ За да изберете од списокот со контакти: Изберете **Контакти**, а потоа изберете контакт. Може да пребарувате контакт од списокот со контакти. Внесете го клучниот збор за пребарување во полето во горниот дел на екранот.

Белешка:

Може да ја отпечатите историјата на папката во којашто се зачувуваат документите, избирајќи



4. Изберете **Поставки за скен.**, а потоа проверете ги поставките како на пример форматот за зачувување и променете ги ако е потребно.

[„Опции од менито за скенирање“ на страница 244](#)

Белешка:

Изберете ★ за да ги зачувате поставките како претходно поставена вредност.

5. Допрете ◇.

Скенирање оригинали во е-пошта

Може да испраќате датотеки со скенирани слики по е-пошта директно од печатачот преку однапред конфигуриран сервер за е-пошта.

За да скенирате, треба да ги одредите поставките однапред. Погледнете го следниов линк за детали за постапката за одредување поставки.

[„Подготовка за функцијата Скенирај во е-пошта“ на страница 123](#)

Белешка:

Пред да скенирате, погрижете се да бидат точни поставките за **Датум/Време** и **Временска разлика** на печатачот. Пристапете до менијата од **Поставки > Општи поставки > Осн поставки > Поставки за датум/време**.

1. Ставете ги оригиналите.

[„Ставање оригинали“ на страница 165](#)

2. Изберете **Скенирај > Е-пошта** на контролната табла.

3. Одредете го примачот.

- ☐ За да изберете од често користените адреси: изберете контакт од картичката **Примач**.
- ☐ За рачно внесување на адресата на е-пошта: Изберете **Тастату.**, а потоа внесете ја адресата на е-пошта.
- ☐ За да изберете од списокот со контакти: Изберете **Контакти**, а потоа изберете контакт. Може да пребарувате контакт од списокот со контакти. Внесете го клучниот збор за пребарување во полето во горниот дел на екранот.
- ☐ За да изберете од списокот на историјата: Изберете **Историја**, а потоа изберете примач од прикажаниот список.

Белешка:

- ☐ Бројот на примачи коишто сте ги избале се прикажува на десната страна на екранот. Може да испраќате е-пораки до најмногу 10 адреси и групи.

Ако во примачите се вклучени групи, може да изберете најмногу 200 поединечни адреси, земајќи ги предвид адресите во групите.

- ☐ За да се прикаже списокот со избрани адреси, изберете го полето за адреса во горниот дел од екранот.
- ☐ Изберете  за да се прикаже или отпечати историјата на испраќање или за да ги промените поставките на серверот за е-пошта.

4. Изберете **Поставки за скен.**, а потоа проверете ги поставките како на пример форматот за зачувување и променете ги ако е потребно.

[„Опции од менито за скенирање“ на страница 244](#)

Белешка:

Изберете ★ за да ги зачувате поставките како претходно поставена вредност.

5. Допрете .

Скенирање оригинали во компјутер

Може да ја зачувате скенираната слика на компјутер поврзан преку мрежа.

Начинот на зачувување слики е регистриран како *задача* во Document Capture Pro инсталиран на вашиот компјутер. Достапни се претходно поставени задачи што ви овозможуваат да ги зачувате скенираните слики на компјутер. Може, исто така, да креирате и да регистрирате нови задачи користејќи го Document Capture Pro на вашиот компјутер.

Белешка:

Пред да скенирате, поставете го следново.

☐ Инсталирајте ги следниве апликации на вашиот компјутер.

☐ Document Capture Pro

☐ Epson Scan 2

Направете го следново за да проверите кои апликации се инсталирани.

Windows 11: кликнете на копчето за стартување, а потоа проверете во папката **All apps > Epson Software > Document Capture Pro** и во папката **EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 10: кликнете го копчето Старт, а потоа проверете во папката **Epson Software > Document Capture Pro** и во папката **EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8: внесете го името на апликацијата во полето за пребарување, а потоа проверете ја прикажаната икона.

Windows 7: кликнете го копчето Старт, а потоа изберете **Сите програми**. Потоа, проверете во папката **Epson Software > Document Capture Pro** и во папката **EPSON > Epson Scan 2**.

Mac OS: изберете **Оди > Апликации > Epson Software**.

☐ Поврзете ги печатачот и компјутерот преку мрежа.

Погледнете го следниов линк за детали за постапката за одредување поставки.

[„Подготовка за функцијата Скенирај на компјутер“ на страница 124](#)

1. Ставете ги оригиналите.

[„Ставање оригинали“ на страница 165](#)

2. Изберете **Скенирај > Компјутер** на контролната табла.

3. Изберете **Изберете Компјутер.**, а потоа изберете го компјутерот на којшто е инсталирана Document Capture Pro.

Белешка:

На контролната табла на печатачот може да бидат прикажани до 110 компјутери на коишто е инсталирана Document Capture Pro.

4. Изберете ја задачата.

5. Изберете ја областа во којашто се прикажува содржината на задачата и проверете ги деталите за задачата.

6. Допрете .

Document Capture Pro автоматски стартува на компјутерот и скенирањето започнува.

Белешка:

- ❑ Погледнете во помошта на *Document Capture Pro* за повеќе информации за користењето на функциите, како што се создавање и регистрирање нови задачи.
- ❑ Скенирањето може да го започнете не само од печатачот, туку и од компјутерот со *Document Capture Pro*. За повеќе информации погледнете во *Document Capture Pro*.

Скенирање оригинали во мемориски уред

1. Ставете ги оригиналите.
[„Ставање оригинали“ на страница 165](#)
2. Вметнете мемориски уред во печатачот.
3. Изберете **Скенирај > Мемориски уред** на контролната табла.
4. Одредете ги поставките за скенирање.
[„Опции од менито за скенирање“ на страница 244](#)

Белешка:

Изберете ★ за да ги зачувате поставките како однапред поставени.

5. Допрете ⬠.

Скенирање оригинали во облак

Скенираните слики може да ги испраќате до дестинациите регистрирани во *Epson Connect*.

Треба да ги одредите поставките однапред. Погледнете го следниов линк за детали за постапката за одредување поставки.

[„Подготовка за функцијата Скенирај во облак“ на страница 125](#)

1. Ставете ги оригиналите.
[„Ставање оригинали“ на страница 165](#)
2. Изберете **Скенирај > Облак** на контролната табла.
3. Изберете + на горниот дел од екранот и изберете дестинација.
4. Одредете ги поставките за скенирање.
[„Опции од менито за скенирање“ на страница 244](#)

Белешка:

Изберете ★ за да ги зачувате поставките како претходно поставена вредност.

5. Допрете ⬠.

Скенирање со WSD

Користејќи ја функцијата WSD, скенираната слика може да ја зачувате на компјутер поврзан со печатачот.

Белешка:

- ☐ Оваа функција е достапна само за компјутери со Windows Vista или понова верзија.
- ☐ Ако користите Windows 7/Windows Vista, треба однапред да го поставите компјутерот за користење на оваа функција.

[„Поставување на WSD порта“ на страница 242](#)

1. Ставете ги оригиналите.
[„Ставање оригинали“ на страница 165](#)
2. Изберете **Скенирај > WSD** на контролната табла.
3. Изберете компјутер.
4. Допрете .

Поставување на WSD порта

Во овој дел се објаснува како да се постави WSD портот за Windows 7.

Белешка:

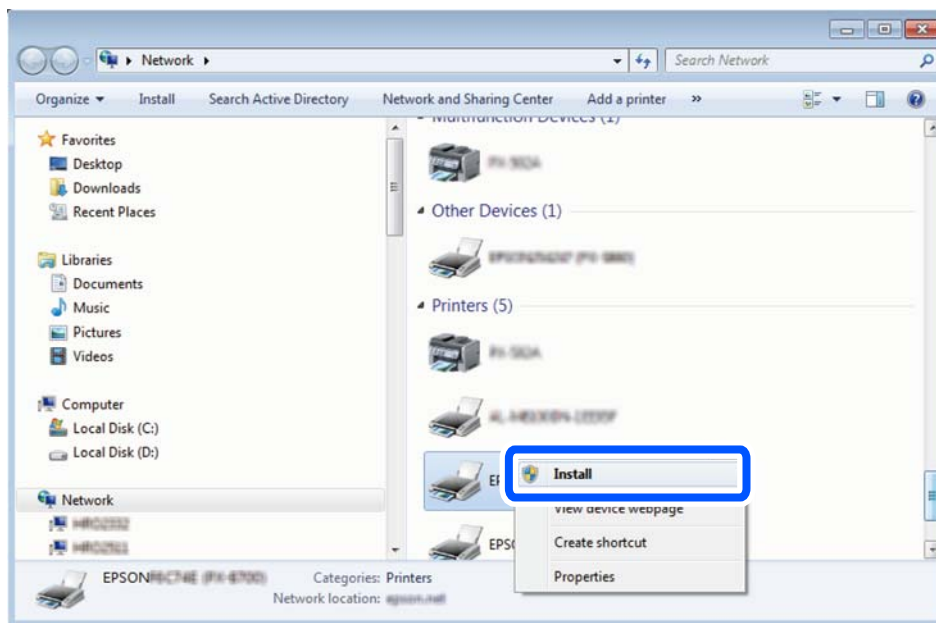
За Windows 8 или понова верзија, WSD портата се поставува автоматски.

Потребно е следново за поставување на WSD порт.

- ☐ Печатачот и компјутерот се поврзани на мрежата.
- ☐ Драјверот на печатачот е инсталиран на компјутерот.

1. Вклучете го печатачот.
2. Кликнете на почетното копче и кликнете на **Мрежа** на компјутерот.
3. Кликнете со десното копче на иконата за печатач и кликнете на **Инсталирај**.
Кликнете на **Продолжи** кога ќе се прикаже екранот **Контрола на корисничка сметка**.

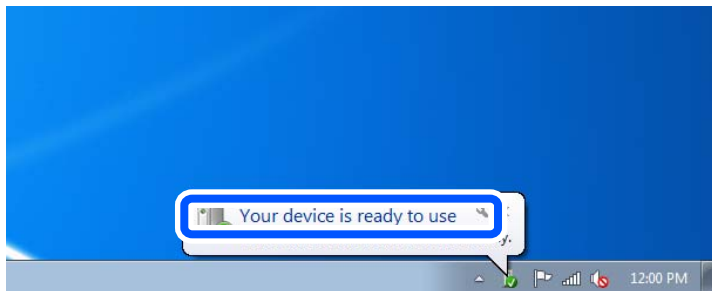
Кликнете на **Поништи инсталација** и започнете повторно ако се прикаже екранот **Поништи инсталација**.



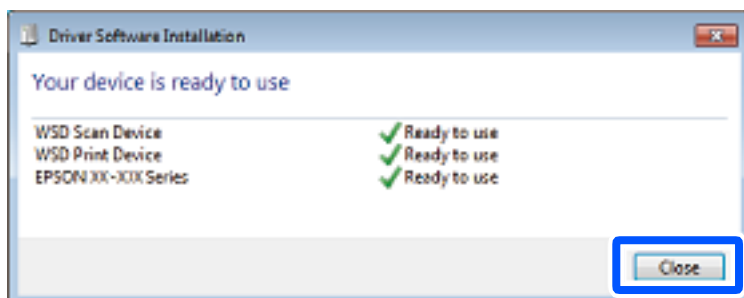
Белешка:

Името на печатачот којшто сте го поставиле на мрежата и името на моделот (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) се прикажуваат на екранот за мрежа. Може да го проверите името на печатачот на мрежата од контролниот панел на печатачот или со печатење на листа за статус на мрежа.

4. Кликнете на **Вашиот уред е подготвен за употреба**.



5. Проверете ја пораката и кликнете на **Затвори**.



6. Отворете го екранот **Уреди и печатачи**.
Windows 7

Кликнете на почетното копче > **Контролен панел** > **Хардвер и звук** (или **Хардвер**) > **Уреди и печатачи**.

7. Проверете дали се прикажува икона со името на печатачот на мрежата.
Изберете име на печатач кога користите со WSD.

Скенирање оригинали во паметен уред

Белешка:

Пред да скенирате, инсталирајте ја Epson Smart Panel на паметниот уред.

1. Ставете ги оригиналите.
[„Ставање оригинали“ на страница 165](#)
2. Стартувајте ја Epson Smart Panel на паметниот уред.
3. Изберете го менито за скенирање на почетниот екран.
4. Следете ги инструкциите на екранот за скенирање и зачувување на сликите.

Опции од менито за скенирање

Некои ставки може да не бидат достапни во зависност од методот на скенирање што сте го избрале или другите поставки што сте ги одредиле.

Реж. на боја:

Изберете дали да скенирате во боја или црно-бело.

Формат на дат.:

Изберете го форматот во којшто сакате да ја зачувате скенираната слика.

Кога сакате да се зачува како PDF, PDF/A или TIFF, изберете дали сите оригинали да се зачуваат како една датотека (со повеќе страници) или секој оригинал да се зачува одделно (една страница).

☐ Коеф. на компресија:

Изберете колку да се компримира скенираната слика.

☐ PDF Поставки:

Кога ќе изберете PDF како поставка за форматот за зачувување, користете ги овие поставки за да ги заштитите PDF-датотеките.

За да создадете PDF-датотека за којашто е потребна лозинка при отворање, поставете Лозинка за отвора. документ. За да создадете PDF-датотека за којашто е потребна лозинка при печатење или изменување, поставете Лозинка за дозволи.

Резолуција:

Изберете резолуција за скенирање.

двострано:

Ги скенира двете страни од оригиналот.

☐ Ориен. (Ориг.):

Изберете ја ориентацијата на оригиналот.

☐ Сврз.(Оригин.):

Изберете ја насоката за подврзување на оригиналот.

Об. на ск.:

Изберете ја областа за скенирање. За да скенирате максимална површина од стаклото на скенерот, изберете **Максимална област**.

☐ Ориен. (Ориг.):

Изберете ја ориентацијата на оригиналот.

Вид на ор.

Изберете го типот на оригиналот.

Ориен. (Ориг.):

Изберете ја ориентацијата на оригиналот.

Ориг. со меш. голем.:

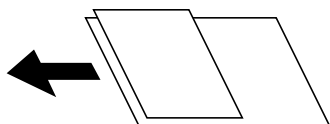
Може истовремено да ја ставите следнава комбинација од големина во ADF.

☐ A3 и A4

☐ B4 и B5

☐ A4 и A5

Кога ги користите овие комбинации, оригиналите се скенираат во нивната вистинска големина. Ставете ги оригиналите порамнувајќи ја ширината на оригиналите како што е прикажано подолу.



Густина:

Изберете го контрастот на скенираната слика.

Отстрани сенка:

Отстранете ги сенките на оригиналот што се појавуваат во скенираната слика.

☐ Рамка:

Отстранете ги сенките на рабовите на оригиналот.

☐ Центар:

Отстранете ги сенките на маргината за подврзување на брошурата.

Отстрани дупки:

Отстранете ги продупчувањата што се појавуваат на скенираната слика. Може да ја одредите областа за бришење на продупчувањата така што ќе внесете вредност во десното поле.

☐ Позиција на бришење:

Изберете ја положбата за отстранување на продупчувањата.

☐ Ориен. (Ориг.):

Изберете ја ориентацијата на оригиналот.

Предмет:

Внесете наслов за е-порака со алфанумерички знаци и симболи.

Макс. гол. на прил. дато.:

Изберете максимална големина на датотеката којашто може да ја прикачите во е-порака.

Име на датотека:

☐ Префикс на име на датотека:

Внесете префикс за името на сликите со алфанумерички знаци и симболи.

☐ Додади Датум:

Додадете датум во името на датотеката.

☐ Додади Време:

Додадете време во името на датотеката.

Испраќање факс

Пред да ги користите функциите за факс.	248
Преглед на функциите за факс на овој печатач.	249
Испраќање факсови со користење на печатачот.	255
Примање факсови на печатачот.	264
Опции на мени за факс.	270
Опции на менито за Кутија за факс.	275
Проверување на статусот или евиденцијата за задачи за факс.	283
Испраќање факс од компјутер.	285
Примање факсови на компјутер.	290

Пред да ги користите функциите за факс

Кога сакате да го проверите статусот на поставките за факс, отпечатете **Листа со поставки на факс** избирајќи **Факс** >  (Повеќе) > **Извештај за факс** > **Листа со поставки на факс**. Ако вашата организација има администратор на печатачот, контактирајте со администраторот за да ги проверите статусот или условите на врската и поставките.

Пред да започнете да ги користите функциите за факс, проверете го следново.

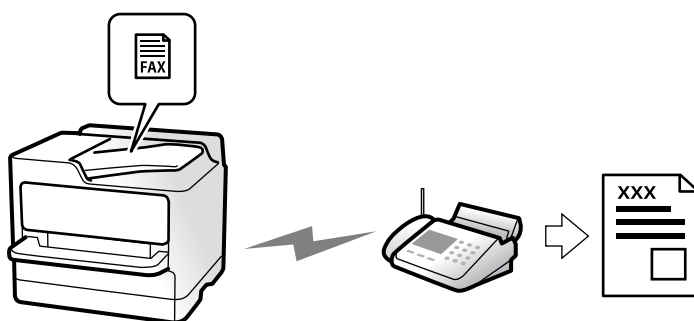
- ☐ Печатачот и телефонската линија и (ако се користи) телефонскиот уред се поврзани правилно.
[„Поврзување на печатачот со телефонска линија“ на страница 129](#)
- ☐ Одредувањето на основните поставки за факс (Волшебник за поставување факс) е завршено.
[„Регистрирање контакти“ на страница 94](#)
[„Подготовка на печатачот за испраќање и примање факсови“ на страница 133](#)
- ☐ Одредувањето на другите потребни Поставки на факс е завршено.
[„Регистрирање сервер за е-пошта“ на страница 80](#)
[„Создавање мрежна папка“ на страница 84](#)
[„Поставки за користење на вашата услуга во облак како дестинација за проследување факсови“ на страница 105](#)
[„Одредување поставки за функциите за факс на печатачот според употребата“ на страница 135](#)

Видете го и следново:

- ☐ Решавање проблеми поврзани со факсови:
[„Не може да се испраќаат или примаат факсови“ на страница 336](#)
[„Факсот се испраќа со слаб квалитет“ на страница 366](#)
[„Слаб квалитет на примениот факс“ на страница 368](#)
[„Не може соодветно да се ракува со печатачот“ на страница 398](#)
- ☐ Опции од менито за поставување функции за факс:
[„Поставки на факс“ на страница 444](#)

Преглед на функциите за факс на овој печатач

Функција: Испраќање факсови



Начини на испраќање

☐ Автоматско испраќање

Кога скенирате оригинал со допирање **◇ (Испрати)**, печатачот воспоставува врска со примачите и го испраќа факсот.

[„Испраќање факсови со користење на печатачот“ на страница 255](#)

☐ Рачно испраќање

Кога вршите рачна проверка на линиската врска со бирање на бројот на примачот, допрете **◇ (Испрати)** за да започне да се испраќа факс директно.

[„Рачно испраќање факсови по потврдата за статус на примачот“ на страница 258](#)

[„Бирање за испраќање факсови од надворешен телефон“ на страница 258](#)

Одредување примач при испраќање факс

Може да внесувате примачи преку **Тастату.**, **Контакти** и **Скоро**.

[„Примач“ на страница 270](#)

[„Регистрирање контакти“ на страница 94](#)

Поставки за скенирање при испраќање факс

Кога испраќате факсови, може да изберете ставки како што се **Резолуција** или **Оригинална голем. (Стакло)**.

[„Поставки за скенирање:“ на страница 271](#)

Користење Поставки за испраќање факс при испраќање факс

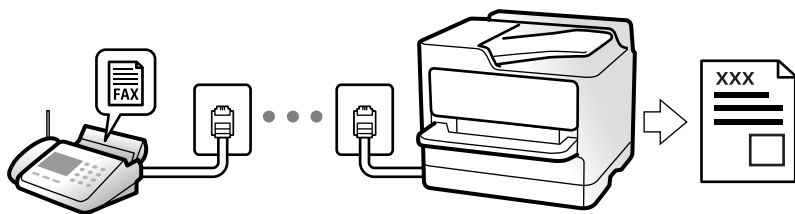
Може да користите **Поставки за испраќање факс**, како што се **Директно испраќање** (за стабилно испраќање голем документ) или **Рез. копија** кога не успева вообичаеното испраќање. Ако одредите поставки за правење резервни копии од испратените факсови кога се испраќаат, но правењето резервна копија не успева, печатачот може автоматски да испрати известување преку е-пошта кога ќе се направи резервната копија.

„Поставки за испраќање факс:“ на страница 272

„Резервен извештај за грешка:“ на страница 460

„Регистрирање сервер за е-пошта“ на страница 80

Функција: Примање факсови



Поставување на Режим за прием

☐ Рачно

Главно за телефонирање, но и за факсови

„Користење на режимот Рачно“ на страница 265

☐ авто.

- Само за факсови (не е потребен надворешен телефонски уред)

- Главно за факсови, а понекогаш и за телефонирање

„Користење авто. режим“ на страница 265

Примање факсови користејќи поврзан телефон

Може да примате факсови користејќи само надворешен телефонски уред.

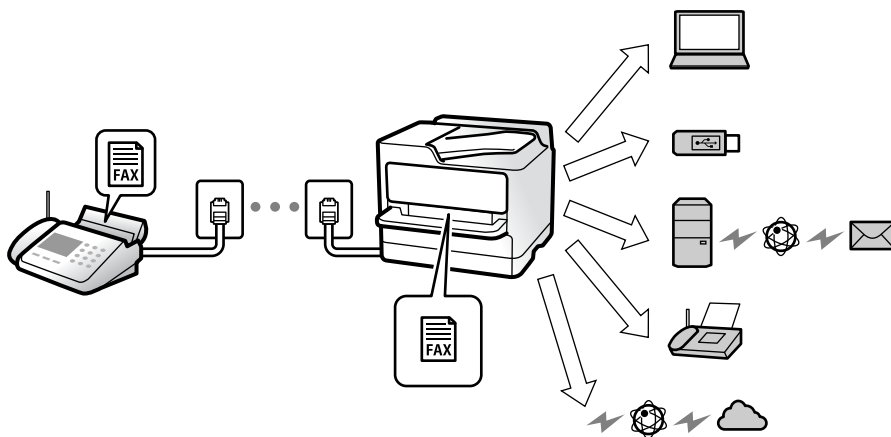
„Далечинско примање:“ на страница 446

„Одредување поставки кога поврзувате телефонски уред“ на страница 136

Дестинации за примените факсови

Печатење без услови:

Примените факсови се печатат без услови, стандардно. Може да поставите дестинации за примените факсови да бидат приемно сандаче, компјутер, надворешна меморија, е-пошта, папки или други факсови.



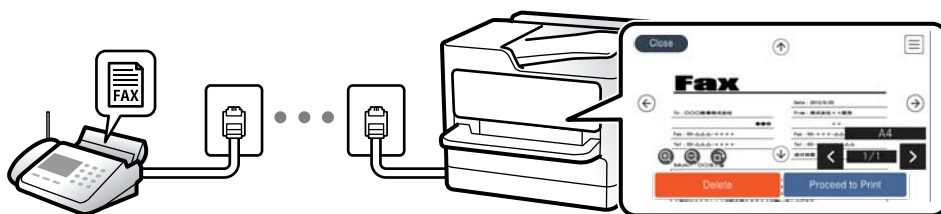
„Безусловно Зачувај/Препрати:“ на страница 450

„Одредување поставки за зачувување за прием на факсови“ на страница 138

„Поставки за проследување за прием на факсови“ на страница 139

Ако зачувувате во приемното сандаче, може да ја проверите содржината на екранот.

„Пост. на Влезно сандаче:“ на страница 457



„Прегледување примени факсови на LCD-екранот на печатачот“ на страница 269

Печатење кога се исполнети условите:

Може да поставите дестинации за примените факсови да бидат приемно сандаче или доверливо сандаче, надворешна меморија, е-пошта, папка или друг факс кога ќе се исполнат конкретните услови. Ако зачувувате во приемно или доверливо сандаче, може да ја проверите содржината на екранот.

„Услов. Зачувај/Препрати:“ на страница 452

„Листа на Усл. Зачув./Препрати:“ на страница 274

Функција: Испраќање/примање со PC-FAX (Windows/Мас OS)

Испраќање со PC-FAX

Може да испраќате факсови од компјутер.

„Овозможување на испраќањето факсови од компјутер“ на страница 148

„Апликација за конфигурирање задачи за факс и за испраќање факсови (FAX Utility)“ на страница 423

„Апликација за испраќање факсови (двигател PC-FAX)“ на страница 424

„Испраќање факс од компјутер“ на страница 285

Примање со PC-FAX

Може да примате факсови на компјутер.

„Одредување поставки за испраќање и примање факсови на компјутер“ на страница 148

„Апликација за конфигурирање задачи за факс и за испраќање факсови (FAX Utility)“ на страница 423

„Примање факсови на компјутер“ на страница 290

Функции: Извештаи за разни факсови

Статусот на испратените и примените факсови може да го проверите во извештај.

XX-XXXXXXXX

Fax Communication Log

PAGE.001/001
XXXX.XX.XXXX-XX.PM

Name:XXXX
Fax:XXXXXXXXXX

Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result
XX.XX	XX:XXPM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer
XX.XX	XX:XXPM	Receive		00:37	001	OK
XX.XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX			OK

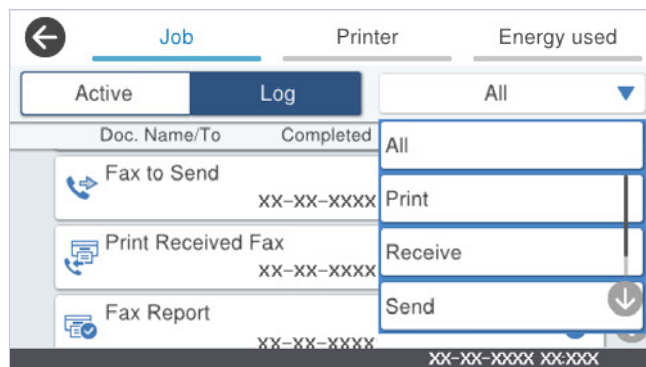
„Поставки на извештај“ на страница 460

„Поставки за испраќање факс:“ на страница 272

„Дневник за трансмисија:“ на страница 273

„Извештај за факс:“ на страница 274

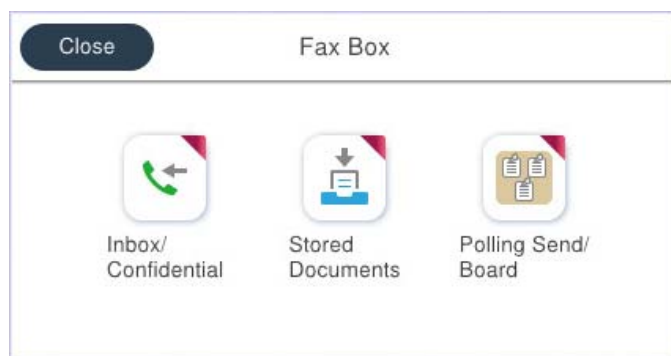
Функција: Статус или евиденција на задачите за факс



Може да ги проверите задачите за факс што се во тек или да ја проверите историјата на задачи.

[„Проверување на статусот или евиденцијата за задачи за факс“ на страница 283](#)

Функција: Кутија за факс



Сандаче и доверливи сандачиња

Примените факсови може да ги чувате во приемното сандаче или во доверливото сандаче.

[„Вл. сандаче/ Доверливо“ на страница 275](#)

Сандаче Складир. документи

Може да испраќате факсови користејќи ги документите зачувани во ова сандаче.

[„Складир. документи:“ на страница 277](#)

Сандаче Испраќање на повик/Билтен

Документите зачувани во сандачето Испрати барање или во сандачето за билтени може да се испраќаат на барање од друг факс-уред.

[„Испраќање на повик/Билтен“ на страница 279](#)

Функција за безбедност на сандачето за факс

Може да поставите лозинка за секое сандаче.

„Функција: Безбедност при испраќање и примање факсови“ на страница 254

Функција: Безбедност при испраќање и примање факсови

Може да користите многу безбедносни функции.

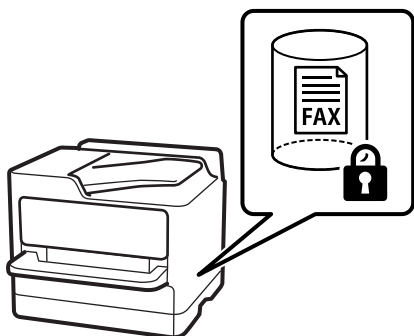
Може да користите повеќе безбедносни функции, на пр. **Забрани за дир. бирање** за да спречите испраќање до погрешна дестинација или на пр. **Автоматско бришење на резер. податоци** за да спречите откривање информации.

„Поставки за безбедност“ на страница 461

„Поставки за бришење на документ во сандаче:“ на страница 457

„Опции на менито за Кутија за факс“ на страница 275

Може да поставите лозинка за секое сандаче за факс во печатачот.

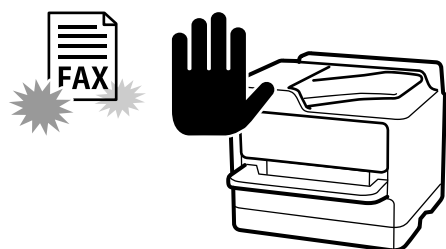


„Поставки за лозинка на Сандаче:“ на страница 457

„Опции на менито за Кутија за факс“ на страница 275

Функции: други корисни функции

Блокирање непотребни факсови



Може да ги одбиете несаканите факсови.

[„Одредување поставки за блокирање непотребни факсови“ на страница 147](#)

Примање факсови по бирање

По бирањето кон друг факс-уред, може да го примите документот од тој факс-уред.

[„Примање факсови со воспоставување телефонски повик“ на страница 266](#)

[„Примање на повик:“ на страница 274](#)

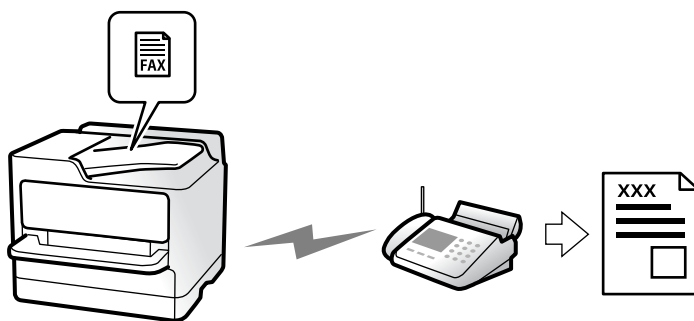
Во врска со испраќањето факсови

Поставките што често ги користите за испраќање факсови може да се прикажуваат во горниот дел на картичката **Поставки на факс**.

[„Копче за брзо работење“ на страница 444](#)

[„Копче за брзо работење:“ на страница 271](#)

Испраќање факсови со користење на печатачот



Може да испраќате факсови внесувајќи броеви на факс за примачите преку контролната табла.

Белешка:

- ☐ Кога испраќате факсови во црно-бело, може да ја видите скенираната слика на LCD-екранот пред да ја испратите.
- ☐ Може да резервирате најмногу 50 задачи за факсови во црно-бело, дури и ако телефонската линија се користи за гласовни повици, испраќање или примање друг факс. Можете да проверувате или да откажувате резервирани задачи за факс од .

1. Ставете ги оригиналите.

[„Ставање оригинали“ на страница 165](#)

Може да испратите до 200 страници во еден пренос; меѓутоа, во зависност од преостанатата меморија, можеби не ќе може да испраќате факсови дури ни со помалку од 200 страници.

2. Изберете **Факс** на почетниот екран.

3. Одредете го примачот.

[„Избирање примачи“ на страница 256](#)

4. Изберете ја картичката **Поставки на факс**, а потоа одредете ги поставките како што се **Резолуција** и **Директно испраќање**.

[„Поставки на факс“ на страница 271](#)

5. Допрете  (**Поч. пос.**) на горниот екран на факсот за да ги зачувате тековните поставки и примачите во Поч. пос.. Ова ви овозможува лесно да ги вчитате поставките во секое време.

Примачите може да не се зачувани во зависност од тоа како сте ги навеле примачите, како на пример внесување на број на факс рачно.

6. Допрете  за да го испратите факсот.

Белешка:

- ☐ Доколку бројот на факс е зафатен или има некој проблем, печатачот автоматски ќе бира повторно по една минута.
- ☐ За да го откажете испраќањето, допрете .
- ☐ Испраќањето факс во боја одзема повеќе време бидејќи печатачот истовремено скенира и испраќа. Не може да ги користите другите функции додека печатачот испраќа факс во боја.

Поврзани информации

➔ [„Проверка на задачите за факс во тек“ на страница 284](#)

Избирање примачи

Примачите може да ги одредувате во картичката **Примач** за да испраќате факс на следниве начини.

Рачно внесување на бројот на факс

Изберете **Тастату.**, внесете го бројот на факс во прикажаниот екран, а потоа допрете **Во ред**.

- За да додадете пауза (во траење од три секунди за време на бирањето), внесете цртичка(-).

- Ако сте поставиле код за надворешен пристап во **Тип линија**, внесете „#“ (тараба) наместо тековниот код за надворешен пристап на почетокот на бројот на факсот.

Белешка:

Ако не можете рачно да внесете број на факс, **Забрани за дир. бирање во Поставки за безбедност** е поставено на **Вкл.** Изберете примачи на факс од списокот со контакти или од историјата на испратени факсови.

Избирање примачи од списокот со контакти

Изберете **Контакти** и изберете ги примачите до коишто сакате да испратите факс. Ако примачот

на којшто сакате да испратите не е регистриран во **Контакти**, допрете на  за да го регистрирате.

Избирање примачи од историјата на испратени факсови

Изберете **Скоро**, а потоа изберете примач.

Избирање примачи од списокот во картичката Примач

Изберете примач од списокот регистриран во **Поставки > Управник со Контакти > Чести**.

Белешка:

За бришење на избраните или внесените примачи, активирајте го списокот со примачи така што ќе го допрете полето за број на факс или бројот на примачи на LCD-екранот, изберете го примачот од списокот, а потоа изберете **Отстрани**.

Поврзани информации

- ➔ „Регистрирање контакти“ на страница 94
- ➔ „Поставки за дестинација“ на страница 96
- ➔ „Примач“ на страница 270

Различни начини за испраќање факсови

Испраќање факс по проверување на скенираната слика



Пред да го испратите факсот, може да ја прегледате скенираната слика на LCD-екранот. (Само за факс во црно-бело)

1. Ставете ги оригиналите.
„Ставање оригинали“ на страница 165
2. Изберете **Факс** на почетниот екран.
3. Одредете го примачот.
„Избирање примачи“ на страница 256
4. Изберете ја картичката **Поставки на факс** и одредете ги поставките според потребите.
„Поставки на факс“ на страница 271
5. Допрете , а потоа проверете ја сликата од скенираниот документ.
 -     : го поместува приказот во насока на стрелките.
 -   : намалува или зголемува.
 -   : преминува на претходната или следната страница.

Белешка:

- ☐ Кога е овозможено **Директно испраќање**, не може да видите преглед.
- ☐ Ако не го допрете екранот за преглед во времето одредено во **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за испраќање > Време на прикажување преглед на факс**, факсот се испраќа автоматски.

6. Изберете **Започни со испраќање**. Во спротивно, изберете **Откажи**

Белешка:

Квалитетот на сликата на испратениот факс може да се разликува од таа на прегледот во зависност од можностите на уредот што го прима факсот.

Рачно испраќање факсови по потврдата за статус на примачот

Може да испратите факс додека ги слушате звуците и гласовите преку звучникот на печатачот во текот на бирањето, комуникацијата и преносот.

1. Изберете **Факс** на почетниот екран.
2. Одредете ги потребните поставки во картичката **Поставки на факс**.
[„Поставки на факс“ на страница 271](#)

3. Во картичката **Примач**, допрете  и одредете го примачот.

Белешка:

Може да ја приспособувате јачината на звукот на звучникот.

4. Кога ќе слушнете тон за факс, изберете **Испрати/ Прими** во горниот десен агол на LCD-екранот и изберете **Испрати**.
5. Допрете  за да го испратите факсот.

Бирање за испраќање факсови од надворешен телефон

Можете да испратите факс со бирање од поврзаниот телефон кога зборувате преку телефонот пред да испратите факс или кога уредот за факс на примачот не се префрла автоматски на функцијата за факс.

1. Кренете ја слушалката на поврзаниот телефон, а потоа бирајте го бројот на факс на примачот користејќи го телефонот.

Белешка:

Кога примачот ќе одговори на повикот, може да разговарате со примачот.

2. Изберете **Факс** на почетниот екран.
3. Одредете ги потребните поставки во **Поставки на факс**.
[„Поставки на факс“ на страница 271](#)

4. Кога ќе чуete тон за факс, допрете  и спуштете ја слушалката.

Белешка:

Кога се бира број со помош на поврзаниот телефон, испраќањето факс одзема повеќе време бидејќи печатачот истовремено врши скенирање и испраќање. Не можете да ги користите другите опции додека се испраќа факсот.

Испраќање факсови на барање (сандаче Испрати барање)

Ако претходно зачувате документ во црно-бело во сандачето за испраќање барања за факс на печатачот, зачуваниот документ може да се испрати на барање од друг факс-уред што има функција за прием на барања за факс. Може да зачувате еден документ со најмногу 200 страници.

Поврзани информации

➔ „Испрати барање:“ на [страница 279](#)

Поставување Сандаче за Испраќање на повик

Може да зачувате документ во **Сандаче за Испраќање на повик** без да се регистрирате. По потреба, одредете ги следниве поставки.

1. Изберете **Кутија за факс > Испраќање на повик/Билтен** од почетниот екран.
2. Изберете **Испрати барање**, допрете , а потоа изберете **Поставки**.

Белешка:

Ако се прикаже екран за внесување лозинка, внесете ја лозинката.

3. Одредете ги соодветните поставки, како на пр. **Извести за рез. од испр..**

Белешка:

Ако сте поставиле лозинка во **Лоз. за отв. сандаче**, ќе ви се побара да ја внесете лозинката следниот пат кога ќе го отворите сандачето.

4. Изберете **Во ред** за да ги примените поставките.

Зачувување документ во сандачето Испрати барање

1. Изберете **Кутија за факс** на почетниот екран, а потоа изберете **Испраќање на повик/Билтен**.

2. Изберете **Испрати барање**.

Ако се прикаже екранот за внесување лозинка, внесете ја лозинката за да го отворите сандачето.

3. Допрете **Додади документ**.

4. На прикажаниот горен екран за факс, проверете ги поставките за факс и допрете на  за да го скенирате и за да го зачувате документот.

За да го проверите документот којшто сте го зачувале, изберете **Кутија за факс > Испраќање на повик/Билтен**, изберете го полето во коешто се наоѓа документот којшто сакате да го проверите, а потоа допрете **Провери документ**. На прикажаниот екран, може да го прегледате, да го отпечатите или да го избришете скенираниот документ.

Испраќање факсови на барање (сандаче за билтени)

Ако претходно зачувате документ во црно-бело во сандачето за билтени на печатачот, зачуваниот документ може да се испрати на барање од друг факс-уред што ја поддржува функцијата за подадреса/лозинка. Во печатачот има 10 сандачиња за билтени. Во секое сандаче може да зачувате еден документ со најмногу 200 страници. За да користите сандаче за билтени, претходно мора да биде регистрирано најмалку едно сандаче за зачувување документ.

Поврзани информации

- ➔ „Нерегистриран билтен:“ на страница 280
- ➔ „Секој регистриран билтен“ на страница 281

Регистрирање сандаче за билтен

За да складирате документ, мора претходно да регистрирате сандаче за билтен. Следете ги чекорите подолу за регистрирање на сандачето.

1. Изберете **Кутија за факс > Испраќање на повик/Билтен** од почетниот екран.
2. Изберете едно од сандачињата со наслов **Нерегистриран билтен**.

Белешка:

Ако се прикаже екран за внесување лозинка, внесете ја лозинката.

3. Одредете поставки за ставките на екранот.

- ☐ Внесете име во **Име (Потребно)**
- ☐ Внесете подадреса во **Подадреса(SEP)**
- ☐ Внесете лозинка во **Лозинка(PWD)**

4. Одредете ги соодветните поставки, како на пр. **Извести за рез. од испр..**

Белешка:

*Ако сте поставиле лозинка во **Лоз. за отв. сандаче**, ќе ви се побара да ја внесете лозинката следниот пат кога ќе го отворате сандачето.*

5. Изберете **Во ред** за да ги примените поставките.

За да се прикаже екранот за менување поставки или бришење регистрирани сандачиња, изберете го сандачето што сакате да го промените/избришете, а потоа допрете .

Зачувување документ во сандачето за билтени

1. Изберете **Кутија за факс** на почетниот екран, а потоа изберете **Испраќање на повик/Билтен**.

- Изберете едно од сандачињата за билтени што се веќе регистрирани.

Ако се прикаже екранот за внесување лозинка, внесете ја лозинката за да го отворите сандачето.

- Допрете **Додади документ**.

- На прикажаниот горен екран за факс, проверете ги поставките за факс и допрете на  за да го скенирате и за да го зачувате документот.

За да го проверите документот којшто сте го зачувале, изберете **Кутија за факс > Испраќање на повик/Билтен**, изберете го полето во коешто се наоѓа документот којшто сакате да го проверите, а потоа допрете **Провери документ**. На прикажаниот екран, може да го прегледате, да го отпечатите или да го избришете скенираниот документ.

Испраќање многу страници од документ во црно-бело (Директно испраќање)

Кога испраќате факс во црно-бело, скенираниот документ привремено се зачувува во меморијата на печатачот. Поради тоа, испраќањето многу страници може да предизвика целосно полнење на меморијата и запирање на испраќањето факс. Може да го одбегнете ова со вклучување на опцијата **Директно испраќање**, меѓутоа тоа одзема повеќе време бидејќи печатачот истовремено врши скенирање и испраќање. Можете да ја користите оваа опција кога има само еден примач.

Пристап до менито

На контролната табла на печатачот, може да го најдете долунаведеното мени.

Факс > Поставки на факс > Директно испраќање

Прекинување и испраќање факс (Приоритетно испраќање)

Можете да испратите итен документ пред другите факсови што чекаат да бидат испратени.

Белешка:

Не можете да го испратите документот повластено додека трае нешто од следново затоа што печатачот не може да прими друг факс.

- ☐ Испраќање факс во црно-бело со овозможено **Директно испраќање**
- ☐ Испраќање факс во боја
- ☐ Испраќање факс со бирање од поврзан телефон
- ☐ Испраќање факс испратен од компјутерот (освен кога се испраќа од меморијата)

Пристап до менито

На контролната табла на печатачот, може да го најдете долунаведеното мени.

Факс > Поставки на факс > Приоритетно испраќање.

Поврзани информации

➔ [„Проверување на статусот или евиденцијата за задачи за факс“ на страница 283](#)

Испраќање факсови во црно-бело во одредено време од денот (Испрати факс подоцна)

Може да поставите испраќање факс во одредено време. Кога е одредено време за испраќање, може да се испраќаат само факсови во црно-бело.

Пристап до менито

На контролната табла на печатачот, може да го најдете долунаведеното мени.

Факс > Поставки на факс > Испрати факс подоцна

Овозможете **Испрати факс подоцна**, а потоа одредете го времето од денот за испраќање на факсот.

Белешка:

Ако сакате да го откажете факсот додека печатачот чека да дојде одреденото време, може да го откажете од .

Поврзани информации

➔ [„Проверување на статусот или евиденцијата за задачи за факс“ на страница 283](#)

Испраќање документи со различна големина со помош на ADF (Континуир. скен.(ADF))

Може да испраќате факсови како еден документ со нивните првобитни големина A3, B4 или A4, ако ги испраќате ставајќи ги оригиналите еден по еден или ставајќи ги оригиналите според големина во ADF.

Белешка:

☐ Дури и ако не е овозможено **Континуир. скен.(ADF)**, може да ги испратите само првобитните големина кога ќе бидат исполнети сите следни услови.

- Мешавината од документи содржи само оригинали со големина A3 во ориентација пејзаж и големина A4 во ориентација портрет.

- **Автоматска ротација** е поставено на **Вкл.** (стандардно е **Вкл.**)

- **Директно испраќање** е поставено на **Иск.** (стандардно е **Иск.**)

☐ Ако ставите мешавина од оригинали со различна големина во ADF, оригиналите се испраќаат со ширината на најширокиот лист од нив и должината на секој оригинал.

1. Ставете ја првата серија оригинали со иста големина.

2. Изберете **Факс** на почетниот екран.

3. Одредете го примачот.

[„Избирање примачи“ на страница 256](#)

4. Изберете ја картичката **Поставки на факс**, а потоа допрете **Континуир. скен.(ADF)** за да го поставите на **Вкл.**

По потреба, може и да одредувате поставки како што се резолуцијата и начинот на испраќање.

5. Допрете  (**Испрати**).
6. Кога скенирањето на првите оригинали ќе заврши и кога на контролната табла ќе се прикаже порака што ви бара да ги скенирате следните оригинали, ставете ги следните оригинали, а потоа изберете **Започнете со скенирање**.

Белешка:

Ако не го допрете печатачот во времето одредено во **Време на чекање за следниот Оригинал** откако ќе побара ставање на следните оригинали, печатачот ќе запре со зачувување и ќе започне со испраќање на документот.

Испраќање факс со Подадреса(SUB) и Лозинка(SID)

Може да испраќате факсови до доверливите сандачиња или до кутиите за релеј-факсови на факс-уредот на примачот кога факс-уредот на примачот има функција за примање доверливи факсови или релеј-факсови. Примачите може да ги примаат безбедно или да ги препраќаат до одредени дестинации за факс.

1. Ставете ги оригиналите.
2. Изберете **Факс** на почетниот екран.
3. Изберете **Контакти** и изберете примач со регистрирана субадреса и лозинка.
Може и да изберете примач од **Скоро** ако е испратен со субадреса и лозинка.
4. По потреба, изберете ја картичката **Поставки на факс** и одредете ги поставките, на пр. резолуцијата и начинот на испраќање.
[„Поставки на факс“ на страница 271](#)
5. Испратете го факсот.

Поврзани информации

➔ [„Регистрирање контакти“ на страница 94](#)

Испраќање на истите документи повеќепати

Може да испраќате факсови користејќи документи зачувани во печатачот, а со тоа може да заштедите време и да избегнете повторно скенирање на истите документи ако често ги испраќате. Може да зачувате до 200 страници од еден документ во црно-бело. Може да зачувате до 10 документи во сандачето за зачувани документи на печатачот.

Белешка:

Зачувувањето на 10 документи можеби не ќе биде можно во зависност од условите, како на пример големината на датотеките на зачуваните документи.

Меморирање факс без одредување примач (Склад. факс)

1. Ставете ги оригиналите.
2. Изберете **Кутија за факс** на почетниот екран.

3. Изберете **Складир. документи**, допрете  (Мени на сандаче), а потоа изберете **Склад. факс**.
4. Во прикажаната картичка **Поставки на факс**, одредете поставки како што е резолуција, по потреба.
5. Допрете на  за да го зачувате документот.

Откако ќе заврши зачувувањето на документот, може да ја прегледате скенираната слика избирајќи **Кутија за факс > Складир. документи** и допирајќи на полето за документот или може да ја избришете допирајќи на  во десниот дел од полето за документот.

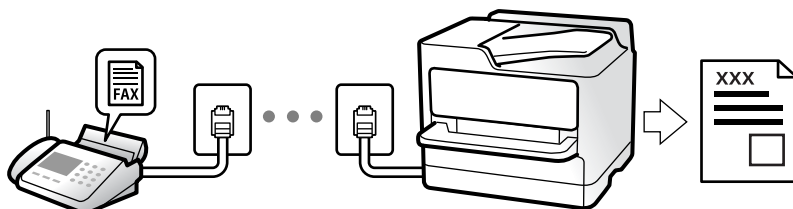
Испраќање факсови со функцијата „Зачуван документ“

1. Изберете **Кутија за факс** на почетниот екран, а потоа изберете **Складир. документи**.
2. Изберете го документот којшто сакате да го испратите, проверете ја содржината на документот, а потоа изберете **Започни со испраќање**.
Кога ќе се прикаже пораката **Да се избрише овој документ по испраќање?**, изберете **Да** или **Не**.
3. Одредете го примачот.
4. Изберете ја картичката **Поставки на факс** и одредувајте ги поставките (на пр. начинот на испраќање) според потребите.
[„Поставки на факс“ на страница 271](#)
5. Допрете  за да го испратите факсот.

Поврзани информации

- ➔ [„Складир. документи:“ на страница 277](#)
- ➔ [„Проверување на статусот или евиденцијата за задачи за факс“ на страница 283](#)

Примање факсови на печатачот



Ако печатачот е поврзан со телефонската линија и се одредени основните поставки со помош на Волшебник за поставување факс, може да примате факсови.

Можете да зачувувате примени факсови, да ги проверувате на екранот на печатачот и да ги препраќате.

Примените факсови се печатат со почетните поставки на печатачот.

Кога сакате да го проверите статусот на поставките за факс, отпечатете **Листа со поставки на факс** избирајќи **Факс** >  (Повеќе) > **Извештај за факс** > **Листа со поставки на факс**.

Белешка:

- ☐ Не може да го правите следново додека примате факс.
 - Истовремено да примате други факсови на истата линија
 - Да испраќате факсови на истата линија
- ☐ Може да вршите операции за испраќање факс (до фаза на резервирање задача) дури и додека примате факс.

Сепак, не може да вршите операции за испраќање факсови за задачи што не можат да се резервираат, како што е испраќање со користење на **Подиг.слуш.** или **Директно испраќање**.

Примање дојдовни факсови

Има две опции во **Режим за прием**.

Поврзани информации

- ➔ „Користење на режимот Рачно“ на страница 265
- ➔ „Користење авто. режим“ на страница 265

Користење на режимот Рачно

Режимов главно служи за воспоставување телефонски повици, но и за примање и испраќање факсови.

Примање факсови

Кога ќе засвони телефонот, може да одговорите рачно, кревајќи ја слушалката.

- ☐ Кога ќе слушнете тон за факс:

Изберете **Факс** на почетниот екран на печатачот, изберете **Испрати/ Прими** > **Прими**, а потоа допрете . Кога печатачот ќе започне да го прима факсот, може да ја спуштите слушалката.
- ☐ Ако свонењето е за гласовен повик:

Може да одговорите на телефонскиот повик како и вообичаено.

Примање факсови користејќи го само поврзаниот телефон

Кога е поставен режимот **Далечинско примање**, може да примате факсови со едноставно внесување на **Код за старт**.

Кога ќе засвони телефонот, кренете ја слушалката. Кога ќе чуete тон за факс, бирајте го двоцифрениот **Код за старт**, а потоа спуштете ја слушалката. Ако не го знаете кодот за почеток, прашајте го администраторот.

Користење авто. режим

Режимов ви овозможува да ја користите линијата за следниве намени.

- ☐ Користење на линијата само за факс (не е потребен надворешен телефон)

- ☐ Користење на линијата главно за факс, а понекогаш и за телефонски повици

Примање факсови без надворешен телефонски уред

Печатачот автоматски префрла на примање факсови кога бројот свонења којшто сте го поставиле во **Свонења за одговор** е комплетиран.

Примање факсови со надворешен телефонски уред

Печатачот со надворешен телефонски уред работи на следниов начин.

- ☐ Кога телефонската секретарка одговара во рамки на бројот свонења поставени во **Свонења за одговор**:
 - Ако свонењето е за факс: печатачот автоматски се префрла на примање факсови.
 - Ако свонењето е за гласовен повик; телефонската секретарка може да прима гласовни повици и да снима гласовни пораки.
- ☐ Кога ќе ја кренете слушалката во рамки на бројот свонења поставени во **Свонења за одговор**:
 - Ако свонењето е за факс: бидете на линија додека печатачот да започне автоматски да го прима факсот. Кога печатачот ќе започне да го прима факсот, може да ја спуштите слушалката. За да започнете со примање на факсот веднаш, користете ги истите чекори како за **Рачно**. Може да го примите факсот користејќи ги истите чекори како за **Рачно**. Изберете **Факс** на почетниот екран, а потоа изберете **Испрати/ Прими > Прими**. Потоа, допрете  и спуштете ја слушалката.
 - Ако свонењето е за гласовен повик: може да одговорите на телефонскиот повик како и вообичаено.
- ☐ Кога свонењето сопира и печатачот автоматски се префрла на примање факсови:
 - Ако свонењето е за факс: печатачот започнува да прима факсови.
 - Ако свонењето е за гласовен повик: не може да одговорите на телефонскиот повик. Побарајте од другото лице да ви се јави.

Белешка:

*Поставете го бројот свонења потребни за телефонската секретарка да одговори, на помал број отколку бројот поставен во **Свонења за одговор**. Во спротивно, телефонската секретарка нема да може да прима гласовни повици за да снима гласовни пораки. За детали околу поставувањето на телефонската секретарка, видете во прирачникот испорачан со телефонската секретарка.*

Примање факсови со воспоставување телефонски повик

Можете да примите факс зачуван на друга факс-машина бирајќи го бројот за факс.

Поврзани информации

- ➔ „Примање факсови по потврдата за статус на примачот“ на страница 267
- ➔ „Примање факсови со опцијата „факс на барање“ (Примање на повик)“ на страница 267
- ➔ „Примање факсови од билтен со подадреса (SEP) и лозинка (PWD) (Примање на повик)“ на страница 268

Примање факсови по потврдата за статус на примачот

Можете да примите факс додека ги слушате звуците или гласовите преку звучникот на печатачот во текот на бирањето, комуникацијата и преносот. Може да ја користите функцијава и кога сакате да примите факс од услуга за информации за факс следејќи ги гласовните упатства.

1. Изберете **Факс** на почетниот екран.
2. Допрете , а потоа одредете го испраќачот.

Белешка:

Може да ја приспособувате јачината на звукот на звучникот.

3. Почекајте додека испраќачот да одговори на вашиот повик. Кога ќе слушнете тон за факс, изберете **Испрати/ Прими** во горниот десен агол на LCD-екранот и изберете **Прими**.

Белешка:

Кога примате факс од услугата за информации за факс и слушате гласовни упатства, следете ги упатствата за да ги извршите потребните постапки на печатачот.

4. Допрете  за да започне примањето на факсот.

Примање факсови со опцијата „факс на барање“ (Примање на повик)

Можете да примите факс зачуван на друга факс-машина бирајќи го бројот за факс. Користете ја оваа функција за да примите документ од информативна услуга преку факс.

Белешка:

- ☐ Ако информативната услуга за факс има функција за звучни инструкции што треба да се следат за да примите документ, не ќе можете да ја користите функцијава.
- ☐ За да примите документ преку информативна услуга преку факс што користи звучно наведување, само свртете го бројот за факс користејќи ја функцијата **Подиг.слуш.** или поврзаниот телефон и ракувајте со телефонот и печатачот следејќи го звучното наведување.

1. Изберете **Факс** на почетниот екран.
2. Допрете  (Повеќе).
3. Изберете **Продолжен факс**.
4. Допрете на квадратчето **Примање на повик** за да го поставите на **Вкл.**
5. Допрете **Затвори** и повторно допрете **Затвори**.
6. Внесете го бројот на факсот.

Белешка:

*Ако не можете рачно да внесете број на факс, **Забрани за дир. бирање во Поставки за безбедност** е поставено на **Вкл.** Изберете примачи на факс од списокот со контакти или од историјата на испратени факсови.*

7. Допрете  за да започнете со **Примање на повик**.

Примање факсови од билтен со подадреса (SEP) и лозинка (PWD) (Примање на повик)

Со бирање на бројот на испраќачот, може да примате факсови од билтенот зачуван на факс-уредот на испраќачот со функција за подадреса (SEP) и лозинка (PWD). За да ја користите функцијата, треба однапред да го регистрирате контактот со подадреса (SEP) и лозинка (PWD) во списокот со контакти.

1. Изберете **Факс** на почетниот екран.
2. Изберете  (Повеќе).
3. Изберете **Продолжен факс**.
4. Допрете на **Примање на повик** за да го поставите на **Вкл.**.
5. Допрете **Затвори** и повторно допрете **Затвори**.
6. Изберете **Контакти** и изберете го контактот со регистрирани адреса (SEP) и лозинка (PWD) за да одговара на билтенот за дестинација.
7. Допрете  за да започнете со **Примање на повик**.

Поврзани информации

➔ „Регистрирање контакти“ на страница 94

Зачувување и препраќање на примени факсови

Резиме на функциите

Ако вашата организација има администратор на печатачот, контактирајте со администраторот за да го проверите статусот на поставките за печатачот.

Зачувување примени факсови во печатачот

Примените факсови може да се зачувуваат во печатачот и може да ги прегледувате на екранот на печатачот. Може да ги печатите само факсовите што сакате да ги печатите или да ги избришете непотребните факсови.

Зачувување и/или препраќање примени факсови до други дестинации освен печатачот

Може да ги поставите следниве одредишта.

- ☐ Компјутер (прием PC-FAX)
- ☐ Надворешен мемориски уред
- ☐ Адреса на е-пошта
- ☐ Споделена папка на мрежа
- ☐ Услуга во облак (онлајн меморија)

- ☐ Друг факс-уред

Белешка:

- ☐ Податоците од факс се зачувуваат како PDF или TIFF-датотека, освен за услуги во облак и други факс-уреди.
- ☐ Податоците од факс се зачувуваат како PDF-датотека за услуги во облак.
- ☐ Документите во боја не може да се препраќаат до друг факс-уред. Тие се обработуваат како документи што не успеале да се препратат.

Сортирање примени факсови според под-адреса и лозинка

Може да ги сортирате и да ги зачувувате примените факсови во приемното сандаче или во сандачето за билтени. Може и да препраќате примени факсови до други дестинации освен печатачот.

- ☐ Адреса на е-пошта
- ☐ Споделена папка на мрежа
- ☐ Услуга во облак (онлајн меморија)
- ☐ Друг факс-уред

Белешка:

- ☐ Податоците од факс се зачувуваат како PDF или TIFF-датотека, освен за услуги во облак и други факс-уреди.
- ☐ Податоците од факс се зачувуваат како PDF-датотека за услуги во облак.
- ☐ Документите во боја не може да се препраќаат до друг факс-уред. Тие се обработуваат како документи што не успеале да се препратат.
- ☐ Може да ги отпечатите условите за зачувување/препраќање поставени во печатачот. Изберете **Факс** на почетниот екран, а потоа изберете  (Повеќе) > **Извештај за факс** > **Листа на Усл. Зачув./Препрати.**

Поврзани информации

- ➔ „Поставки за зачувување и препраќање примени факсови“ на страница 137
- ➔ „Поставки за зачувување и препраќање примени факсови со одредени услови“ на страница 142
- ➔ „Прегледување примени факсови на LCD-екранот на печатачот“ на страница 269

Прегледување примени факсови на LCD-екранот на печатачот

За да прегледувате примени факсови на екранот на печатачот, мора однапред да одредите поставки на печатачот.

„Одредување поставки за зачувување за прием на факсови“ на страница 138

1. Изберете **Кутија за факс** на почетниот екран.

Белешка:

Кога има примени факсови што не се прочитани, бројот на непрочитани документи е прикажан на  на почетниот екран.

2. Изберете **Вл. сандаче/ Доверливо**.

3. Изберете го влезното сандаче или доверливото сандаче коешто сакате да го прегледате.
4. Ако приемното сандаче или доверливото сандаче е заштитено со лозинка, внесете ја лозинката за приемното сандаче или лозинката за доверливото сандаче.
5. Изберете го факсот што сакате да го прегледате од списокот.
Ќе се прикаже содржината на факсот.
 - ☐  : ја ротира сликата надесно за 90 степени.
 - ☐     : Го поместува приказот во насока на стрелките.
 - ☐   : намалува или зголемува.
 - ☐   : Преминува на претходната или следната страница.
 - ☐  : Прикажува менија, како на пр. за зачувување и проследување.
 - ☐ За да ги скриете иконите за функции, допрете каде било на екранот за преглед, освен на иконите. Повторно допрете за да се прикажат иконите.
6. Изберете дали да го печатите или да го избришете документот којшто сте го прегледале и следете ги инструкциите на екранот.



Важно:

*Ако печатачот сема меморија, примањето и испраќањето факсови ќе се оневозможат.
Може да ги избришете документите што веќе сте ги прочитале или отпечатиле.*

Поврзани информации

➔ „Вл. сандаче/ Доверливо“ на страница 275

➔ „Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20

Опции на мени за факс

Примач

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Факс > Примач

Тастату.:

Рачно внесете број на факс.

Контакти:

Изберете примач од списокот со контакти. Исто така, може да додадете или да уредите контакт.

Скоро:

Изберете примач од историјата на испратени факсови. Исто така, може да го додадете примачот во списокот со контакти.

Поставки на факс

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Факс > Поставки на факс

Копче за брзо работење:

Ако назначите до три често користени ставки, како што се **Дневник за трансмисија** и **Вид на ор.** во **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Копче за брзо работење**, ги прикажува ставките во горниот дел на картичката **Поставки на факс**.

Поставки за скенирање:

Резолуција:

Изберете ја резолуцијата на излезниот факс. Ако изберете повисока резолуција, количеството на податоците се зголемува и потребно е повеќе време да се испрати факсот.

Густина:

Ја поставува густината на излезниот факс. + ја прави густината потемна, а - ја прави посветла.

Вид на ор.:

Изберете го типот на оригиналот.

Отстрани Позадина:

Изберете ја затемнетоста на заднината. Допрете + за да ја осветлите (избелите) заднината и допрете - за да ја затемните (зацрните).

Ако изберете **авто.**, боите на заднината на оригиналите се детектираат и автоматски се отстрануваат или осветлуваат. Не е правилно применето ако бојата на заднината е премногу темна или ако не се детектира.

Острина:

Ја нагласува или дефокусира рамката на сликата. + ја зголемува острината, а - ја намалува острината.

ADF 2-страно:

Ги скенира двете страни на оригиналите ставени во ADF и испраќа монохроматски факс.

Континуир. скен.(ADF):

Може да испраќате факсови како еден документ, со нивните изворни големини, ако ги испраќате ставајќи ги оригиналите еден по еден или ставајќи ги оригиналите според големина.

[„Испраќање документи со различна големина со помош на ADF \(Континуир. скен.\(ADF\)\)“ на страница 262](#)

Оригинална голем. (Стакло):

Изберете ги големината и ориентацијата на оригиналот што го ставивте на стакло на скенерот.

Реж. на боја:

Изберете дали да скенирате во боја или црно-бело.

Поставки за испраќање факс:

Директно испраќање:

испраќа факс во црно-бело додека се скенираат оригиналите. Бидејќи скенираните оригинали не се складираат привремено во меморијата на печатачот дури и кога испраќате голем број страници, може да избегнете грешки на печатачот поради недостиг на меморија. Имајте предвид дека ако ја користите функцијава, испраќањето ќе трае подолго.

Не може да ја користите функцијава кога:

- ☐ Испраќате факс со користење на опцијата **ADF 2-страно**
- ☐ Испраќате факс до повеќе примачи

[„Испраќање многу страници од документ во црно-бело \(Директно испраќање\)“ на страница 261](#)

Приоритетно испраќање:

Го испраќа тековниот факс пред другите факсови што чекаат за испраќање.

[„Прекинување и испраќање факс \(Приоритетно испраќање\)“ на страница 261](#)

Испрати факс подоцна:

Испраќа факс во времето што сте го одредиле. Кога ја користите оваа опција, достапен е само факс во црно-бело.

[„Испраќање факсови во црно-бело во одредено време од денот \(Испрати факс подоцна\)“ на страница 262](#)

Дод. праќач:

Дод. праќач:

Изберете ја позицијата каде што сакате да ги вклучите информациите за заглавјето (името на испраќач и бројот на факс) во појдовниот факс или да не ги вклучите информациите.

- ☐ **Исклучено:** Испраќа факс без информации во заглавието.
- ☐ **Надворешност на слика:** Испраќа факс со информации во заглавието во горната бела маргина на факсот. На овој начин заглавјето не се преклопува со скенираната слика, меѓутоа, примениот факс од примачот може да биде отпечатен на два листа во зависност од големината на оригиналите.

- ☐ **Внатрешност на слика:** Испраќа факс со информации во заглавие за околу 7 mm пониско од горниот дел на скенираната слика. Иако заглавјето може да се преклопува со сликата, примениот факс од примачот нема да биде поделен на два документа.

Заглавие на факс:

Изберете заглавје за примачот. За да ја користите оваа функција, треба однапред да регистрирате повеќе заглавја.

Дополнителни информации:

Изберете ги информациите што сакате да ги додадете. Може да изберете од **Ваш телефонски број**, **Листа на дестинации** и **Нема**.

Извести за рез. од испр.:

Испраќа известување откако ќе испратите факс.

Примач:

Изберете примач од списокот со контакти за да испратите известување откако ќе испратите факс.

Извештај за трансимисија:

Отпечатува извештај за пренос откако ќе го испратите факсот.

Грешка при печатење отпечатува извештај само кога ќе се појави грешка.

Кога **Прикачи слика на извештај** е поставено во **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки на извештај**, со извештајот се печатат и факсовите со грешки.

Рез. копија:

Зачувува резервна копија од испратениот факс којшто автоматски се скенира и се зачувува во меморијата на печатачот. Функцијата за резервна копија е достапна во следниве ситуации.

- ☐ Испраќате факс во црно-бело
- ☐ Испраќате факс користејќи ја функцијата **Испрати факс подоцна**
- ☐ Испраќате факс користејќи ја функцијата **Групно праќање**
- ☐ Испраќате факс користејќи ја функцијата **Склад. факс**

Резервна дестинација:

Изберете ја дестинацијата за резервната копија.

Повеќе

Ако изберете  во **Факс** на почетниот екран, ќе се прикаже мениот **Повеќе**.

Дневник за трансимисија:

Може да ја проверите историјата на задачите со испратени или примени факсови.

Исто така, можете да ја проверите историјата на испратени или примени факсови преку **Job/Status**.

Извештај за факс:

Последна трансмисија:

Печати извештај за претходно испратен или примен факс преку проверка за податоци за обработка.

Дневник на факс:

Печати извештај за пренос. Преку следново мени може да поставите овој извештај да се печати автоматски.

Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки на извештај > Автоматско печатење дневник на факс

Складирани факс документи:

Печати список со документи за испраќање по факс зачувани во меморијата на печатачот, како што се незавршени задачи.

Листа со поставки на факс:

Ги печати тековните поставки за факс.

Листа на Усл. Зачув./Препрати:

Го печати списокот за условно зачувување/проследување.

Рута за протокол:

Печати детален извештај за претходно испратен или примен факс.

Продолжен факс:

Примање на повик:

Кога ова е поставено на **Вкл.** и кога ќе го повикате бројот на факс на испраќачот, може да примате документи од факс-уредот на испраќачот.

[„Примање факсови со опцијата „факс на барање“ \(Примање на повик\)“ на страница 267](#)

Испраќање на повик/ Билтен:

Кога ова е поставено на **Вкл.** избирајќи го сандачето за испраќање барања за факс или сандачето за билтен, може да скенирате и да зачувувате документи во избраното сандаче со допирање  на картичката **Поставки на факс**.

Може да зачувате еден документ во сандачето за испраќање барања за факс.

[„Испраќање факсови на барање \(сандаче Испрати барање\)“ на страница 259](#)

Може да зачувате до 10 документи во 10 билтени на печатачот, но мора да ги регистрирате од **Кутија за факс** пред да ги зачувате документите.

[„Испраќање факсови на барање \(сандаче за билтени\)“ на страница 260](#)

Склад. факс:

Кога ова е поставено на **Вкл.** и кога ќе допрете  на картичката **Поставки на факс**, може да скенирате и да зачувувате документи во сандачето **Складир. документи**. Може да зачувате до 10 документи.

Исто така, може да скенирате и да зачувувате документи во сандачето **Складир. документи од Кутија за факс**.

[„Меморирање факс без одредување примач \(Склад. факс\)“ на страница 263](#)

Кутија за факс:

Пристапува до **Кутија за факс** на почетниот екран.

Кутија за факс ги содржи следниве сандачиња.

- ☐ Приемно сандаче
- ☐ Доверливи сандачиња
- ☐ Сандаче Складир. документи
- ☐ Сандаче Испрати барање
- ☐ Сандаче за билтени

[„Опции на менито за Кутија за факс“ на страница 275](#)

Поставки на факс:

Пристапува до **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс**. Пристапете до менито со поставки како администратор на печатачот.

[„Поставки на факс“ на страница 444](#)

Опции на менито за Кутија за факс

Вл. сандаче/ Доверливо

Може да најдете **Вл. сандаче/ Доверливо** во **Кутија за факс** на почетниот екран.

Сандаче и доверливи сандачиња (список)

Сандаче и доверливите сандачиња се во **Кутија за факс > Вл. сандаче/ Доверливо**.

Може да зачувате вкупно 200 документи во приемното сандаче и во доверливото сандаче.

Може да користите едно приемно сандаче и да регистрирате до 10 доверливи сандачиња. Името на сандачето е прикажано на самото сандаче. **Доверливо XX** е стандардното име за секое доверливо сандаче.

Сандаче и доверливи сандачиња

Го прикажува списокот со примени факсови според датумот на примање, името на испраќачот и страниците.

Со допир на еден од факсовите во списокот се отвора екранот за преглед и може да ја проверите содржината на факсот. Може да го отпечатите или да го избришете факсот додека прегледувате.

екран за преглед

- ☐   : намалува или зголемува.
- ☐  : ја ротира сликата надесно за 90 степени.
- ☐     : го поместува приказот во насока на стрелките.
- ☐   : преминува на претходната или следната страница.

За да ги скриете иконите за функции, допрете каде било на екранот за преглед, освен на иконите. Повторно допрете за да се прикажат иконите.



(прегледај мени)

- ☐ Зачувај на мемо. уред
- ☐ Препрати(Е-пошта)
- ☐ Препрати(Папка за мрежа)
- ☐ Препрати(Облак)
- ☐ Испрати факс
- ☐ Детали

Кога ќе се прикаже пораката **Избриши кога е завршено**, изберете **Вкл.** за да ги избришете факсовите по завршувањето на процесите како што се **Зачувај на мемо. уред** или **Препрати(Е-пошта)**.



(Мени на сандаче)

Печати сè:

Ова се прикажува само кога во сандачето има зачувани факсови. Ги отпечатува сите факсови во сандачето. Ако изберете **Вкл.** во **Избриши кога е завршено** сите факсови ќе се избришат кога печатењето ќе заврши.

Зачувај се на Мемориски уред:

Ова се прикажува само кога во сандачето има зачувани факсови. Ги зачувува сите факсови на надворешните мемориски уреди во сандачето. Ако изберете **Вкл.** во **Избриши кога е завршено** сите документи ќе се избришат кога зачувувањето ќе заврши.

Избриши ги сите прочитани:

Се прикажува кога има документи во сандачето. Ги брише сите прочитани документи во сандачето.

Избриши ги сите непрочитани:

Се прикажува кога има документи во сандачето. Ги брише сите непрочитани документи во сандачето.

Избриши сè:

Ова се прикажува само кога во сандачето има зачувани факсови. Ги брише сите факсови во сандачето.

Поставки:

Следниве ставки се прикажуваат кога ќе изберете **Сандаче > Мени на сандаче > Поставки**.

- ☐ Опции кога мемо. е полна: изберете една опција за да печатите или да одбивате дојдовни факсови откако приемното сандаче ќе се наполни.
- ☐ Поставки за лозинка на Сандаче: може да поставите лозинка или да ја промените.
- ☐ Автоматско бришење на примени факсови: Ако изберете **Вкл.**, примените факс-документи во сандачето автоматски се бришат по одреден временски период. Кога е избрано **Следи ги поставките за факс**, се користат следниве поставки.

Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за прием > Поставки Зачув./Препрати > Општи поставки > Поставки за бришење на документ во сандаче

Следниве ставки се прикажуваат кога ќе изберете доверливо сандаче и **Мени на сандаче > Поставки**.

- ☐ Име: внесете име за доверливото сандаче.
- ☐ Лоз. за отв. сандаче: може да поставите лозинка или да ја промените.
- ☐ Автоматско бришење на примени факсови: Ако изберете **Вкл.**, примените факс-документи во сандачето автоматски се бришат по одреден временски период.

Избриши сандаче:

Оваа ставка се прикажува само кога ќе изберете доверливо сандаче и ќе изберете **Мени на сандаче**. Ги брише тековните поставки за доверливи сандачиња и ги брише сите складирани документи.

Поврзани информации

- ➔ [„Поставки за зачувување и препраќање примени факсови“ на страница 137](#)
- ➔ [„Поставки за зачувување и препраќање примени факсови со одредени услови“ на страница 142](#)
- ➔ [„Проверка на историјата за задачи за факс“ на страница 284](#)

Складир. документи:

Може да најдете **Складир. документи** во **Кутија за факс** на почетниот екран.

Може да зачувате до 200 страници од еден документ во црно-бело и до 10 документи во сандачето. Ова ви овозможува заштеда на време поминато во скенирање документи кога треба често да го испраќате истиот документ.

Белешка:

Можеби не ќе може да зачувате 10 документи, во зависност од условите на користење, на пр. од големината на зачуваните документи.

Сандаче со складирани документи

Го прикажува списокот со зачувани документи, со зачуваните датуми и страници.

Ако допрете на еден од зачуваните документи во списокот, ќе се прикаже екранот за преглед. Допрете **Започни со испраќање** за да одите на екранот за испраќање факс или допрете **Избриши** за да го избришете документот додека прегледувате.

екран за преглед

- ☐   : намалува или зголемува.
- ☐  : ја ротира сликата надесно за 90 степени.
- ☐     : го поместува приказот во насока на стрелките.
- ☐   : преминува на претходната или следната страница.

За да ги скриете иконите за функции, допрете каде било на екранот за преглед, освен на иконите. Повторно допрете за да се прикажат иконите.

 (прегледај мени)

- ☐ Зачувај на мемо. уред
- ☐ Препрати(Е-пошта)
- ☐ Препрати(Папка за мрежа)
- ☐ Препрати(Облак)
- ☐ Печати

Кога ќе се прикаже пораката **Избриши кога е завршено**, изберете **Вкл.** за да ги избришете факсовите по завршувањето на процесите како што се **Зачувај на мемо. уред** или **Препрати(Е-пошта)**.

 (Мени на сандаче)

Склад. факс:

Го прикажува екранот за картичката **Факс > Поставки на факс**. Со допирање  на екранот, ќе започне скенирањето на документите, за да се зачуваат во Сандаче со складирани документи.

Печати сè:

Ова се прикажува само кога во сандачето има зачувани факсови. Ги отпечатува сите факсови во сандачето. Ако изберете **Вкл.** во **Избриши кога е завршено** сите факсови ќе се избришат кога печатењето ќе заврши.

Зачувај се на Мемориски уред:

Ова се прикажува само кога во сандачето има зачувани факсови. Ги зачувува сите факсови на надворешните мемориски уреди во сандачето. Ако изберете **Вкл.** во **Избриши кога е завршено** сите документи ќе се избришат кога зачувувањето ќе заврши.

Избриши сè:

Ова се прикажува само кога во сандачето има зачувани факсови. Ги брише сите факсови во сандачето.

Поставки:

Лоз. за отв. сандаче: може да поставите лозинка или да ја промените.

Поврзани информации

➔ „Испраќање на истите документи повеќепати“ на страница 263

➔ „Проверка на историјата за задачи за факс“ на страница 284

Испраќање на повик/Билтен

Може да најдете **Испраќање на повик/Билтен** во **Кутија за факс** на почетниот екран.

Има сандаче за испраќање барања за факс. Може да зачувате до 200 страници од еден документ во црно-бело и по еден документ во секое сандаче.

Испрати барање:

Може да го најдете **Испрати барање** во **Кутија за факс > Испраќање на повик/Билтен**.

Сандаче за Испраќање на повик:

Додади документ:

Го прикажува екранот за картичката **Факс > Поставки на факс**. Ако допрете  на екранот, ќе започне скенирањето на документите, за да се зачуваат во сандачето.

Кога во сандачето има документ, се прикажува **Провери документ**.

Провери документ:

Го прикажува екранот за преглед кога во сандачето има документ. Може да го отпечатите или да го избришете документот додека прегледувате.

екран за преглед

- ☐   : намалува или зголемува.
- ☐  : ја ротира сликата надесно за 90 степени.
- ☐     : го поместува приказот во насока на стрелките.
- ☐   : преминува на претходната или следната страница.

За да ги скриете иконите за функции, допрете каде било на екранот за преглед, освен на иконите. Повторно допрете за да се прикажат иконите.

 (прегледај мени)

- ☐ Зачувај на мемо. уред
- ☐ Препрати(Е-пошта)

- ☐ Препрати(Папка за мрежа)
- ☐ Препрати(Облак)
- ☐ Испрати факс

Кога ќе се прикаже пораката **Избриши кога е завршено**, изберете **Вкл.** за да ги избришете факсовите по завршувањето на процесите како што се **Зачувај на мемо. уред** или **Препрати(Е-пошта)**.

(Мени)

Избриши документ:

Оваа ставка се прикажува само кога во сандачето има зачуван документ. Го брише документот зачуван во сандачето.

Поставки:

- ☐ Лоз. за отв. сандаче: може да поставите лозинка или да ја промените.
- ☐ Избриши автом. по Испраќање на повик: ако ова го поставите на **Вкл.**, документот во сандачето се брише кога следното барање од примачот за испраќање на документот (Испрати барање) ќе заврши.
- ☐ Извести за рез. од испр.: кога **Извест. по е-пошта** е поставено на **Вкл.**, печатачот испраќа известување до дестинацијата одредена во **Примач** кога барањето за испраќање на документот (Испрати барање) ќе заврши.

Поврзани информации

- ➔ „Испраќање факсови на барање (сандаче Испрати барање)“ на страница 259
- ➔ „Проверка на историјата за задачи за факс“ на страница 284

Нерегистриран билтен:

Може да го најдете **Нерегистриран билтен** во **Кутија за факс > Испраќање на повик/Билтен**. Изберете едно од сандачињата за **Нерегистриран билтен**. Откако ќе регистрирате билтен, регистрираното име се прикажува во сандачето наместо **Нерегистриран билтен**.

Може да регистрирате до 10 билтени.

Поставки на Сандаче за билтен:

Име (Потребно):

Внесете име за сандачето за билтен.

Подадреса(SEP):

Поставете **Подадреса(SEP)**. Ако подадресата што е поставена овде се совпаѓа со подадресата од факс-уредот примач што поддржува подадреси, документот зачуван во сандачето ќе биде испратен до тој факс-уред.

Лозинка(PWD):

Поставете **Лозинка(PWD)**. Ако лозинката што е поставена овде се совпаѓа со лозинката од факс-уредот примач што поддржува лозинки, документот зачуван во сандачето ќе биде испратен до тој факс-уред.

Лоз. за отв. сандаче:

Поставете ја или променете ја лозинката за отворање на сандачето.

Избриши автом. по Испраќање на повик:

Ако ова го поставите на **Вкл.** документот во сандачето се брише кога следното барање од примачот за испраќање на документот (Испрати барање) ќе заврши.

Извести за рез. од испр.:

Кога **Извест. по е-пошта** е поставено на **Вкл.**, печатачот испраќа известување до **Примач** кога барањето за испраќање на документот (Испрати барање) ќе заврши.

Поврзани информации

- ➔ „Испраќање факсови на барање (сандаче за билтени)“ на страница 260
- ➔ „Секој регистриран билтен“ на страница 281

Секој регистриран билтен

Може да најдете билтени во **Кутија за факс > Испраќање на повик/Билтен**. Изберете го сандачето за коешто е прикажано регистрираното име. Името прикажано во сандачето е името регистрирано во **Нерегистриран билтен**.

Може да регистрирате до 10 билтени.

(Име на регистриран билтен)

Додади документ:

Го прикажува екранот за картичката **Факс > Поставки на факс**. Ако допрете  на екранот, ќе започне скенирањето на документите, за да се зачуваат во сандачето.

Кога во сандачето има документ, се прикажува **Провери документ**.

Провери документ:

Го прикажува екранот за преглед кога во сандачето има документ. Може да го отпечатите или да го избришете документот додека прегледувате.

екран за преглед

- ☐   : намалува или зголемува.
- ☐  : ја ротира сликата надесно за 90 степени.
- ☐     : го поместува приказот во насока на стрелките.
- ☐   : преминува на претходната или следната страница.

За да ги скриете иконите за функции, допрете каде било на екранот за преглед, освен на иконите. Повторно допрете за да се прикажат иконите.

 (прегледај мени)

- ☐ Зачувај на мемо. уред

- ☐ Препрати(Е-пошта)
- ☐ Препрати(Папка за мрежа)
- ☐ Препрати(Облак)
- ☐ Испрати факс

Кога ќе се прикаже пораката **Избриши кога е завршено**, изберете **Вкл.** за да ги избришете факсовите по завршувањето на процесите како што се **Зачувај на мемо. уред** или **Препрати(Е-пошта)**.



(Мени)

Избриши документ:

Оваа ставка се прикажува само кога во сандачето има зачуван документ. Го брише документот зачуван во сандачето.

Поставки:

- ☐ Име (Потребно): Променете го името што се користи за сандачето за билтени.
- ☐ Подадреса(SEP): Променете го условот што треба да се исполни за примачот да прима факсови.
- ☐ Лозинка(PWD): Променете ја лозинката што се бара за примачот да прима факсови.
- ☐ Лоз. за отв. сандаче: Може да поставите лозинка или да ја промените.
- ☐ Избриши автом. по Испраќање на повик: Ако ова го поставите на **Вкл.**, документот во сандачето се брише кога следното барање од примачот за испраќање на документот (Испрати барање) ќе заврши.
- ☐ Извести за рез. од испр.: Кога **Извест. по е-пошта** е поставено на **Вкл.**, печатачот испраќа известување до дестинацијата одредена во **Примач** кога барањето за испраќање на документот (Испрати барање) ќе заврши.

Избриши сандаче:

Го брише избраното сандаче и ги брише тековните поставки и сите зачувани документи.

Поврзани информации

- ➔ [„Испраќање факсови на барање \(сандаче за билтени\)“ на страница 260](#)
- ➔ [„Нерегистриран билтен:“ на страница 280](#)
- ➔ [„Проверка на историјата за задачи за факс“ на страница 284](#)

Проверување на статусот или евиденцијата за задачи за факс

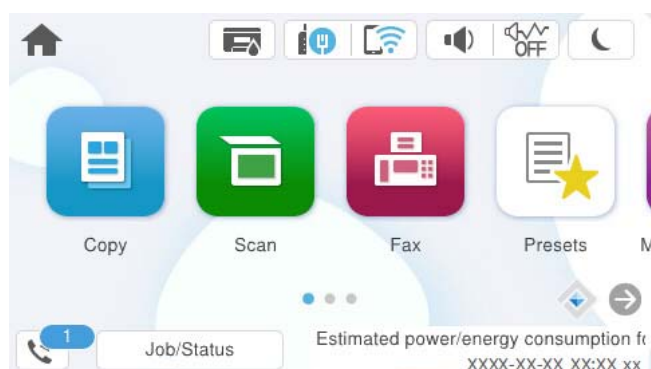
Прикажување информации кога примените факсови се необработени (Непрочитани/Неотпечатени/Незачувани/Непроследени)

Кога има необработени примени документи, бројот на необработени задачи се прикажува на почетниот екран. Видете ја табелата подолу за дефиниција на „непроцесирани“.



Важно:

Кога приемното сандаче е полно, примањето факсови е оневозможено. Треба да ги избришете документите од приемното сандаче откако ќе ги проверите.



Поставки за зачувување/проследување примен факс	Статус на непроцесирани
Печатење ^{*1}	Има примени документи коишто чекаат да се отпечатат или печатењето е во тек.
Зачувување во влезното сандаче или во доверливото сандаче	Има непрочитани примени документи во влезното сандаче или во доверливото сандаче.
Зачувување на надворешен мемориски уред	Има примени документи кои не се зачувани на уредот бидејќи нема уред што содржи папка конкретно создадена да ги зачува примените документи поврзани со печатачот или поради други причини.
Зачувување на компјутер	Има примени документи што не се зачувани на компјутерот бидејќи компјутерот е во режим на спиење или поради други причини.
Проследување	Има примени документи што не се проследени или не успеале да се проследат ^{*2} .

^{*1} : Кога не сте одредиле никакви поставки за зачувување/проследување факс или кога сте поставиле примените документи да се печатат, зачувувајќи ги на надворешен мемориски уред или на компјутер.

*2 : Кога сте поставиле да се зачувуваат документи што не може да се проследуваат во приемното сандаче, има непочитани документи што не успеале да се проследат во влезното сандаче. Кога сте поставиле да се печатат документи што не успеале да се проследат, печатењето не е завршено.

Белешка:

Ако користите повеќе од една од поставките за зачувување/проследување факс, бројот на необработени задачи може да се прикаже како „2“ или „3“ дури и ако е примен само еден факс. На пример, ако сте поставиле да зачувувате факсови во влезното сандаче и на компјутер и е примен еден факс, бројот на непроцесирани работи е прикажан како „2“ ако факсот не е зачуван во влезното сандаче и на компјутерот.

Поврзани информации

- ➔ „Прегледување примени факсови на LCD-екранот на печатачот“ на страница 269
- ➔ „Проверка на задачите за факс во тек“ на страница 284

Проверка на задачите за факс во тек

Може да го отворите екранот за проверка на задачите за факс за коишто обработката е незавршена. На екранот за проверка се прикажуваат следниве задачи. Од овој екран, може и да печатите документи што сè уште не се отпечатиле или може повторно да испраќате документи што не успеале да се испратат.

- ☐ Задачи за примени факсови подолу
 - ☐ Сè уште не се отпечатени (кога задачите се поставени за печатење)
 - ☐ Сè уште не се зачувани (кога задачите се поставени за зачувување)
 - ☐ Сè уште не се препратени (кога задачите се поставени за препраќање)
- ☐ Задачи за појдовни факсови што не успеале да се испратат (ако сте овозможиле **Зачувај Неусп. податоци**)

Следете ги чекорите подолу за да се прикаже екранот за проверка.

1. Допрете **Job/Status** на почетниот екран.
2. Допрете ја картичката **Работа** и допрете на **Активен**.
3. Изберете ја задачата којашто сакате да ја проверите и изберете **Детали**.

Поврзани информации

- ➔ „Прикажување информации кога примените факсови се необработени (Непочитани/Неотпечатени/Незачувани/Непроследени)“ на страница 283

Проверка на историјата за задачи за факс

Може да ја проверите историјата на испратени или примени факсови, како на пример датумот, времето и резултатот за секоја задача.

1. Допрете **Job/Status** на почетниот екран.
2. Изберете **Дневник** на картичката **Работа**.

- Допрете на ▼ надесно и изберете **Испрати** или **Прими**.

Се прикажува дневник на примени задачи за факс во обратен хронолошки редослед. Допрете на задача којашто сакате да ја проверите за да се прикажат детали.

Историјата на факсови може да ја проверите и ако отпечатите **Дневник на факс** избирајќи

Факс >  (Повеќе) > **Извештај за факс** > **Дневник на факс**.

Поврзани информации

➔ „Повеќе“ на страница 273

Повторно печатење примени документи

Може повторно да ги печатите примените документи од дневниците на отпечатени задачи за факс.

Имајте предвид дека отпечатените примени документи се бришат во хронолошки редослед кога печатачот ќе смена меморија.

- Допрете **Job/Status** на почетниот екран.

- Изберете **Дневник** на картичката **Работа**.

- Допрете на ▼ од десната страна и изберете **Печати**.

Се прикажува историја на примени задачи за факс во обратен хронолошки редослед.

- Изберете задача со  од списокот со историја.

Проверете ги датумот, времето и резултатот за да утврдите дали е документот што сакате да го печатите.

- Допрете на **Печати повторно** за да го отпечатите документот.

Испраќање факс од компјутер

Може да испраќате факсови од компјутерот со FAX Utility и со двигателот PC-FAX.

За детали за користењето на FAX Utility, погледнете Basic Operations во помошта на FAX Utility (прикажана на главниот прозорец).

Белешка:

- ❑ *Пред да ја користите функцијава, проверете дали се инсталирани FAX Utility и двигателот PC-FAX на печатачот.*

„Апликација за конфигурирање задачи за факс и за испраќање факсови (FAX Utility)“ на страница 423

„Апликација за испраќање факсови (двигател PC-FAX)“ на страница 424

- ❑ *Ако не е инсталирана FAX Utility, инсталирајте ја FAX Utility со EPSON Software Updater (апликација за ажурирање софтвер).*

„Апликација за ажурирање софтвер и фирмвер (Epson Software Updater)“ на страница 427

Поврзани информации

➔ „Овозможување на испраќањето факсови од компјутер“ на страница 148

Испраќање документи создадени со помош на апликација (Windows)

Ако изберете факс на печатач од менито **Печати** од апликација како на пример Microsoft Word или Excel, може директно да пренесувате податоци како на пример документи, цртежи и табели коишто сте ги создале, со насловен лист.

Белешка:

Во следново објаснување Microsoft Word се користи како пример. Режимот може да се разликува во зависност од апликацијата којашто ја користите. За повеќе информации, погледнете во помошта на апликацијата.

1. Користејќи апликација, создајте документ за испраќање по факс.
Во еден пренос на факс, може да испратите до 200 страници во црно-бело или до 100 страници во боја (вклучително и насловен лист).
2. Кликнете **Печати** во менито **Датотека**.
Се прикажува прозорецот **Печати** на апликацијата.
3. Изберете **XXXXX (FAX)** (каде што XXXXX е името на вашиот печатач) во **Печатач**, а потоа проверете ги поставките за испраќање факс.
Изберете **1** во **Број на копии**. Факсот може да не биде правилно испратен ако изберете **2** или поголем број.
4. Кликнете **Својства на печатачот** или **Својства** ако сакате да одредите **Paper Size, Orientation, Color, Image Quality** или **Character Density**.
За детали, погледнете во помошта за двигател за PC-FAX.
5. Кликнете **Печати**.

Белешка:

Кога користите FAX Utility за првпат, се прикажува прозорец за регистрација на вашите информации. Внесете ги потребните информации, а потоа кликнете **OK**.

Се прикажува екранот **Recipient Settings** на FAX Utility.

6. Кога сакате да испратите други документи во истиот пренос на факс, изберете го полето за избор **Add documents to send**.
Екранот за додавање документи се прикажува кога ќе кликнете **Следно** во чекор 10.
7. По потреба, изберете го полето за избор **Attach a cover sheet**.
8. Одредете примач.
 - ☐ Избирање примач (име, број на факс итн.) од **PC-FAX Phone Book**:
Ако примачот е зачуван во телефонскиот именик, следете ги чекорите наведени подолу.
 - ➊ Кликнете ја картичката **PC-FAX Phone Book**.
 - ➋ Изберете го примачот од списокот и кликнете **Add**.

- ☐ Избирање примач (име, број на факс итн.) од контактите на печатачот:

Ако примачот е зачуван во контактите на печатачот, следете ги чекорите наведени подолу.

① Кликнете ја картичката **Contacts on Printer**.

② Изберете контакти од списокот и кликнете **Add** за да продолжите на прозорецот **Add to Recipient**.

③ Изберете ги контактите од прикажаниот список, а потоа кликнете **Edit**.

④ Додајте ги личните податоци, како што се **Company/Corp.** и **Title**, а потоа кликнете **OK** за да се вратите во прозорецот **Add to Recipient**.

⑤ По потреба, изберете го полето за избор на **Register in the PC-FAX Phone Book** за да ги зачувате контактите во **PC-FAX Phone Book**.

⑥ Кликнете **OK**.

- ☐ Директно одредување на примач (име, број на факс итн.):

Следете ги чекорите подолу.

① Кликнете ја картичката **Manual Dial**.

② Внесете ги потребните информации.

③ Кликнете **Add**.

Дополнително, со кликување на **Save to Phone Book**, може да го зачувате примачот во списокот под картичката **PC-FAX Phone Book**.

Белешка:

- ☐ Ако Тип линија на печатачот е поставен на **PBX** и кодот за пристап е поставен да го користи # (тараба) наместо да го внесувате префиксот на кодот, внесете # (тараба). За детали, видете Тип линија во Осн поставки од Поврзани информации подолу.
- ☐ Ако сте избрале **Enter fax number twice** во **Optional Settings** на главниот екран на **FAX Utility**, треба повторно да го внесете истиот број кога ќе кликнете **Add** или **Следно**.

Примачот се додава во **Recipient List** прикажан во горниот дел од прозорецот.

9. Кликнете на картичката **Sending options** и одредете ги поставките за опцијата за пренос.

- ☐ **Transmission mode:**

Изберете како печатачот го пренесува документот.

- **Memory Trans.:** Испраќа факс со привремено зачувување на податоците во меморијата на печатачот. Ако сакате да испратите факс до повеќе примачи или од повеќе компјутери во исто време, изберете ја оваа ставка.

- **Direct Trans.:** Испраќа факс без привремено зачувување на податоците во меморијата на печатачот. Ако сакате да испратите голем број страници во црно-бело, изберете ја оваа ставка за да избегнете грешка поради недоволна меморија на печатачот.

- ☐ **Time specification:**

Изберете **Specify the transmission time** за да се испрати факс во конкретно време, а потоа внесете го времето во **Transmission time**.

10. Кликнете на **Следно**.

- ☐ Кога ќе го изберете полето за избор **Add documents to send**, следете ги чекорите подолу за да додадете документи во прозорецот **Document Merging**.
 - ❶ Отворете документ што сакате да го додадете, а потоа изберете го истиот печатач (име на факс) во прозорецот **Печати**. Документот се додава во списокот **Document List to Merge**.
 - ❷ Кликнете **Преглед** за да го проверите додадениот документ.
 - ❸ Кликнете на **Следно**.

Белешка:

Поставките за **Image Quality** и за **Color** што сте ги избрале за првиот документ, се применуваат и за другите документи.

- ☐ Кога ќе го изберете полето за избор **Attach a cover sheet**, одредете ја содржината на насловниот лист во прозорецот **Cover Sheet Settings**.
 - ❶ Изберете насловен лист од примероците во списокот **Cover Sheet**. Имајте предвид дека нема функција за создавање насловен лист на оригинал или за додавање насловен лист на оригинал во списокот.
 - ❷ Внесете **Subject** и **Message**.
 - ❸ Кликнете на **Следно**.

Белешка:

Во прозорецот **Cover Sheet Settings**, извршете ги следниве чекори, според потребите.

- ☐ Кликнете на **Cover Sheet Formatting** ако сакате да го промените редоследот на ставките на насловниот лист. Може да ја изберете големината на насловниот лист во **Paper Size**. Може и да изберете насловен лист со различна големина за документот за којшто вршите трансмисија.
- ☐ Кликнете на **Font** ако сакате да го промените фонтот употребен за текстот на насловниот лист.
- ☐ Кликнете на **Sender Settings** ако сакате да ги промените информациите за испраќачот.
- ☐ Кликнете на **Detailed Preview** ако сакате да го проверите насловниот лист со предметот и пораката коишто сте ги внеле.

11. Проверете ја содржината на трансмисијата и кликнете на **Send**.

Уверете се дека името и бројот на факс на примачот се точни пред испраќањето. Кликнете на **Preview** за да ги прегледате насловниот лист и документот за испраќање.

12. Ако се прикаже порака што ве информира дека не сте поставиле корисничко име и лозинка, следете ги инструкциите на екранот за да ги внесете.

- ☐ Прашајте го вашиот администратор за корисничкото име и лозинката.
- ☐ Оваа порака се прикажува кога испраќате факс од печатач на кој испраќањето факс е ограничено.
- ☐ На прозорецот што се прикажува откако ќе ја потврдите пораката и ќе кликнете ОК, ако го изберете полето за избор **Save Access Control settings**, корисничкото име и лозинката ќе се зачуваат во FAX Utility, а прозорецот за нивно внесување нема да се прикажува од следниот пат.

Откако испраќањето ќе започне, се прикажува прозорец во којшто се прикажува статусот на испраќањето.

Белешка:

- ❑ За да запрете со испраќање, изберете ги податоците и кликнете **Откажи** . Може да ги откажете и од контролната табла на печатачот.
- ❑ Ако настане грешка за време на испраќањето, се прикажува прозорецот **Communication error**. Проверете ги информациите за грешка и повторно извршете испраќање.
- ❑ Екранот *Fax Status Monitor* (гореспоменатиот екран каде што го проверувате статусот на трансмисија) не се прикажува ако *Display Fax Status Monitor During Transmission* не е избрано во екранот **Optional Settings** на главниот екран на *FAX Utility*.

Поврзани информации

➔ „Осн поставки“ на страница 445

Испраќање документи создадени со помош на апликација (Mac OS)

Ако изберете печатач што поддржува факс од менито **Печати** од комерцијално достапна апликација, може да испраќате податоци како што се документи, цртежи и табели коишто сте ги создале.

Белешка:

Во следново објаснување се користи уредување на текст, стандардна Mac OS апликација како пример.

1. Креирајте документ којшто сакате да го испратите по факс во апликација.
Во еден пренос на факс, може да испратите до 100 страници во црно-бело или до 100 страници во боја (вклучително и насловен лист), со вкупна големина до 2 GB.
2. Кликнете **Печати** во менито **Датотека**.
Се прикажува прозорецот **Печатење** на апликацијата.
3. Изберете го печатачот (име на факс) во **Име**, кликнете на ▼ за да се прикажат деталните поставки, проверете ги поставките за печатење и кликнете на **ОК**.
4. Направете ги поставките за секоја ставка.
Изберете **1** во **Број на копии**. Дури и ако назначите **2** или повеќе, се испраќа само 1 копија.

Белешка:

Големината на страници на документите којашто може да ја испратите е иста како и големината на хартија на којашто може да испратите факс од печатачот.

5. Изберете Fax Settings од појавното мени и направете ги поставките за секоја ставка.
Видете ја помошта за PC-FAX двигателот за објаснувања за секоја ставка за поставување.
Кликнете на  на долниот лев дел од прозорецот за да ја отворите помошта за PC-FAX двигателот.

6. Изберете го менито Recipient Settings и одредете го примачот.

- ☐ Директно одредување примач (име, број на факс итн.):

Кликнете на ставката **Add**, внесете ги потребните информации и кликнете на . Примачот се додава во Recipient List прикажан во горниот дел од прозорецот.

Ако сте избрале „Enter fax number twice“ во поставките за PC-FAX двигателот, треба повторно да го внесете истиот број кога ќе кликнете на .

Ако за конекцијата за факс е потребен код со префикс, внесете External Access Prefix.

Белешка:

Ако Тип линија на печатачот е поставен на **PBX** и кодот за пристап е поставен да го користи # (тараба) наместо да го внесувате префиксот на кодот, внесете # (тараба). За детали, видете Тип линија во Осн поставки од Поврзани информации подолу.

- ☐ Одредување на примач (име, број на факс итн.) од телефонски именик:

Ако примачот е зачуван во телефонскиот именик, кликнете на . Изберете го примачот од листата и кликнете на **Add > OK**.

Ако за конекцијата за факс е потребен код со префикс, внесете External Access Prefix.

Белешка:

Ако Тип линија на печатачот е поставен на **PBX** и кодот за пристап е поставен да го користи # (тараба) наместо да го внесувате префиксот на кодот, внесете # (тараба). За детали, видете Тип линија во Осн поставки од Поврзани информации подолу.

7. Проверете ги поставките за примачот, а потоа кликнете на **Fax**.

Започнува праќањето.

Уверете се дека името и бројот на факс на примачот се точни пред испраќањето.

Белешка:

- ☐ Ако кликнете на иконата за печатач во Dock, се прикажува екранот за проверка на статус на преносот. За да запрете со праќањето, кликнете на податоците и кликнете на **Delete**.
- ☐ Ако дојде до грешка при преносот, се прикажува пораката **Sending failed**. Проверете ги податоците за пренос на екранот **Fax Transmission Record**.
- ☐ Документите со различна големина на хартија може да не бидат правилно испратени.

Поврзани информации

➔ „Осн поставки“ на [страница 445](#)

Примање факсови на компјутер

Печатачот може да прима факсови и да ги зачувува како PDF или TIFF-датотеки на компјутер поврзан со печатачот. Користете ја FAX Utility (апликација) за да одредувате поставки.

За детали за користењето на FAX Utility, погледнете Basic Operations во помошта на FAX Utility (прикажана на главниот прозорец). Ако на компјутерскиот екран се прикаже екранот за внесување лозинка додека ги одредувате поставките, внесете ја лозинката. Ако не ја знаете лозинката, контактирајте со администраторот на печатачот.

Белешка:

- ❑ Пред да ја користите функцијата, проверете дали е инсталирана FAX Utility и дали се одредени поставките за FAX Utility.

„Апликација за конфигурирање задачи за факс и за испраќање факсови (FAX Utility)“ на [страница 423](#)

- ❑ Ако не е инсталирана FAX Utility, инсталирајте ја FAX Utility со EPSON Software Updater (апликација за ажурирање софтвер).

„Апликација за ажурирање софтвер и фирмвер (Epson Software Updater)“ на [страница 427](#)



Важно:

- ❑ За да примате факсови на компјутер, режимот **Режим за прием** на контролната табла на печатачот мора да биде поставен на **авто..** Контактирајте со администраторот за информации околу статусот на поставките за печатачот. За да одредувате поставки преку контролната табла на печатачот, изберете **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки > Режим за прием**.
- ❑ Компјутерот поставен за примање факсови треба да биде секогаш вклучен. Примените документи привремено се зачувуваат во меморијата на печатачот пред документите да се зачуваат на компјутер. Ако го исклучите компјутерот, меморијата на печатачот може да се наполни бидејќи печатачот нема да може да ги испрати документите до компјутерот.
- ❑ Бројот на документи коишто привремено се зачувани во меморијата на печатачот се прикажува на  на почетниот екран.
- ❑ За да ги прочитате примените факсови, инсталирајте PDF-прегледувач како на пример Adobe Reader на компјутерот.

Поврзани информации

- ➔ „Одредување поставки за испраќање и примање факсови на компјутер“ на [страница 148](#)

Проверка за нови факсови (Windows)

Ако го поставите компјутерот да ги зачувува факсовите примени од печатачот, може да го проверите статусот на обработка на примените факсови и дали има или нема нови факсови со користење на иконата за факс на лентата со задачи Windows. Ако го поставите компјутерот да прикажува известување кога пристигнуваат нови факсови, се прикажува екран за известување до близина на фиоката за Windows системот и може да ги проверите нови факсови.

Белешка:

- ❑ Податоците за примените факсови на компјутерот се отстрануваат од меморијата на печатачот.
- ❑ Треба да имате Adobe Reader за да ги прегледувате примените факсови што се зачувани како PDF-датотеки.

Користење на иконата за факс на лентата со задачи (Windows)

Може да проверите дали има нови факсови и статусот на функционирање со користење на иконата за факс прикажана на лентата за задачи Windows.

1. Проверете ја иконата.

- ❑  : Мирување.

- ☐  : Проверка за нови факсови.
- ☐  : Внесување на нови факсови е комплетирано.

2. Кликнете со десното копче на иконата и кликнете на **View Receiving Fax Record**.

Се прикажува екранот **Receiving Fax Record**.

3. Проверете ги датумот и испраќачот во списокот, а потоа отворете ја примената датотека како PDF или TIFF.

Белешка:

- ☐ Примените факсови автоматски се преименуваат со користење на следниов формат на именување.
YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxx_ppppp (Година/месец/ден/час/минута/секунда_број на испраќачот)
- ☐ Папката со примени факсови може да ја отворите и директно со десен клик на иконата. За детали, погледнете **Optional Settings** во FAX Utility или во помошта за неа (прикажана на главниот прозорец).

Додека иконата за факс означува дека е во мирување, може веднаш да проверите дали има нови факсови со избирање на **Check new faxes now**.

Користење на прозорецот за известување (Windows)

Кога постои поставката за известување на нови факсови, се прикажува прозорец за известување во близина на лентата за задачи за секој факс.

1. Проверете го екранот за известување прикажана на екранот на компјутерот.

Белешка:

Екранот за известување исчезнува ако не работите одреден временски период. Може да ги промените поставките за известување како на пример време на прикажување.

2. Кликнете каде било во екранот за известување, освен за копчето .

Се прикажува екранот **Receiving Fax Record**.

3. Проверете ги датумот и испраќачот во списокот, а потоа отворете ја примената датотека како PDF или TIFF.

Белешка:

- ☐ Примените факсови автоматски се преименуваат со користење на следниов формат на именување.
YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxx_ppppp (Година/месец/ден/час/минута/секунда_број на испраќачот)
- ☐ Папката со примени факсови може да ја отворите и директно со десен клик на иконата. За детали, погледнете **Optional Settings** во FAX Utility или во помошта за неа (прикажана на главниот прозорец).

Проверка за нови факсови (Mac OS)

Може да проверите дали има нови факсови со користење на еден од следниве методи. Ова е достапно само на компјутерите поставени на **"Save" (save faxes on this computer)**.

- ☐ Отворете ја папката со примени факсови (означена во **Received Fax Output Settings**.)
- ☐ Отворете Fax Receive Monitor и кликнете на **Check new faxes now**.
- ☐ Известување дека се примени нови факсови

Изберете го **Notify me of new faxes via a dock icon** во **Fax Receive Monitor > Preferences** во услужната програма за ФАКС, иконата за следење на примени факсови на докот се прикажува за да ве извести дека пристигнале нови факсови.

Отворање папка со примени факсови преку Набљудувачот на примени факсови (Mac OS)

Може да ја отворите зачуваната папка од компјутерот којашто сте ја одредиле за примени факсови кога ќе изберете **"Save" (save faxes on this computer)**.

1. Кликнете на иконата за следење на примените факсови на Dock за да го отворите **Fax Receive Monitor**.
2. Изберете го печатачот и кликнете на **Open folder** или кликнете двапати на името на печатачот.
3. Проверете го датумот и испраќачот во името на датотеката и отворете ја PDF датотеката.

Белешка:

Примените факсови автоматски се преименуваат со користење на следниов формат на именување.

YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxx_ppppp (Година/Месец/Ден/Час/Минута/Втор број на испраќачот)

Информациите испратени од испраќачот се прикажуваат како број на испраќачот. Овој број може да не се прикаже во зависност од испраќачот.

Откажување на функцијата што зачувува дојдовни факсови на компјутерот

Може да го откажете зачувувањето факсови на компјутерот со помош на FAX Utility.

За детали, погледнете Basic Operations во помошта на FAX Utility (прикажана на главниот прозорец).

Белешка:

- ☐ Ако има факсови што не биле зачувани во компјутерот, не може да ја откажете функцијата што ги зачувува факсовите на компјутерот.
- ☐ Не може да менувате поставки што ги заклучил администраторот.
- ☐ Може и да ги промените поставките на печатачот. Контактирајте со администраторот за информации околу откажување на поставките за зачувување примени факсови на компјутерот.

Поврзани информации

➔ „Одредување на поставката Зачувај во компјутер да не се примаат факсови“ на страница 149



Одржување на печатачот

Проверување на статусот на потрошните материјали. 295

Решавање проблеми со внесувањето хартија од Касета за хартија. 296

Подобрување на квалитетот на печатење, копирање, скенирање и
факс. 297

Проверување на статусот на потрошните материјали

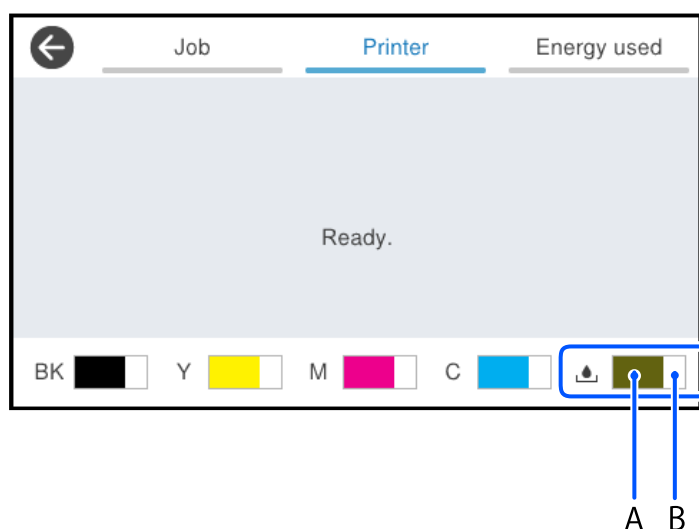
Може да ги проверите приближните нивоа на мастило, како и приближниот работен век на кутијата за одржување од контролната табла на печатачот. Изберете  на почетниот екран.

Белешка:

Следново укажува колку слободен простор има во кутијата за одржување.

A: Слободен простор

B: Количество на отпадно мастило



Може да продолжите со печатење додека е прикажана пораката за ниско ниво на мастило. Заменете касети за мастило кога тоа ќе се побара.

Белешка:

☐ Приближните нивоа на мастило, како и приближниот работен век на кутијата за одржување може да ги проверите и преку набљудувачот на статусот од двигателот за печатачот.

☐ Windows

Кликнете **EPSON Status Monitor 3** во картичката **Одржување**.

Ако **EPSON Status Monitor 3** е оневозможено, кликнете **Проширени поставки** во картичката **Одржување**, а потоа изберете **Вклучи EPSON Status Monitor 3**.

☐ Mac OS

Мени Apple > **Системски претпочитани вредности** > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај**, **Печати и испрати факс**) > Epson(XXXX) > **Опции и производи** > **Услужна програма** > **Отвори ја услужната програма за печатачот** > **EPSON Status Monitor**

Поврзани информации

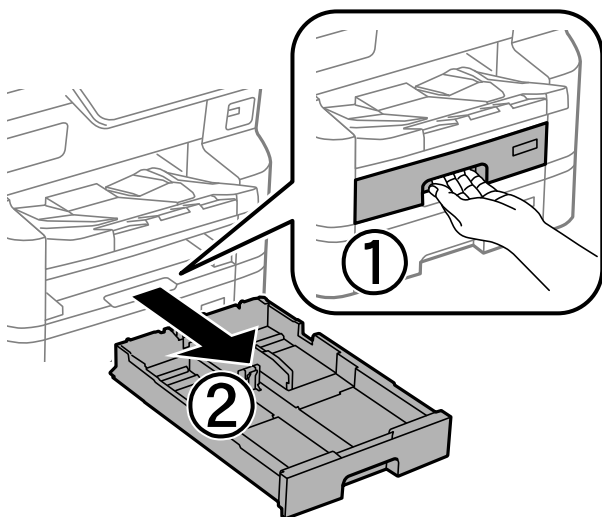
➔ „Време е да ги замените касетите со мастило“ на страница 381

➔ „Време е да ја замените кутијата за одржување“ на страница 386

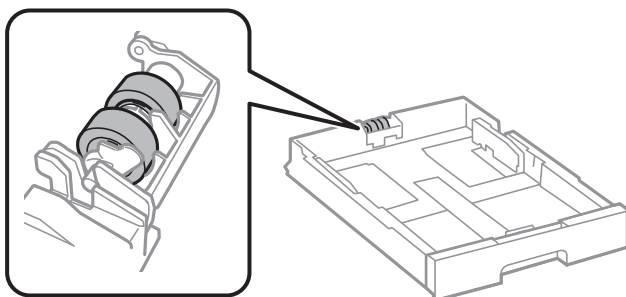
Решавање проблеми со внесувањето хартија од Касета за хартија

Кога хартијата не се внесува правилно од касета за хартија, исчистете го валјакот.

1. Извлечете ја касета за хартија.



2. Избришете го валјакот со мека, влажна крпа.



Важно:

Користењето на сува крпа може да доведе до оштетување на површината на валјакот.

3. Вметнете ја касета за хартија.

Подобрување на квалитетот на печатење, копирање, скенирање и факс

Приспособување на квалитетот на печатење

Ако забележите непорамнети вертикални линии, заматени слики или хоризонтални пруги, приспособете го квалитетот на печатење. Ако сакате да го приспособите квалитетот на печатењето за поединечен вид хартија, прво одредете ја оваа поставка. Вредноста на поставката за секој вид хартија се ресетира ако ја одредите оваа поставка по приспособувањето според видот на хартијата.

1. Изберете **Поставки** на контролната табла на печатачот.
2. Изберете **Одржување > Прилагодување на Квалитет на печатење**.
3. Следете ги инструкциите на екранот за да го отпечатите шаблонот за порамнување и да го скенирате.

Приспособувањето се врши автоматски.

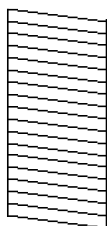
Ако на контролната табла се прикаже порака со која се бара да го отпечатите листот за проверка на одржувањето, одете на следниот чекор.

4. Следете ги инструкциите на екранот за да го отпечатите листот за проверка на одржувањето.
5. Проверете го секој шаблон за да извршите приспособувања.

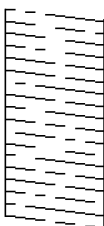
- ☐ За овој шаблон, ако не се гледаат непрекинати линии или сегменти што недостасуваат како во следниов шаблон „ОК“, изберете **Во ред**.

Ако има непрекинати линии или сегменти што недостасуваат како што е прикажано во шаблонот „NG“, изберете **Не е ДОБРО**, а потоа следете ги инструкциите на екранот.

ОК



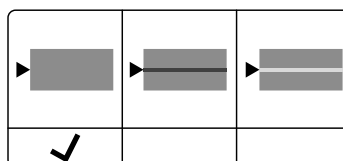
NG



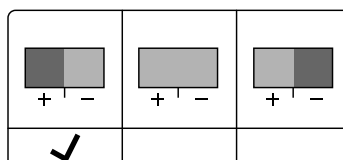
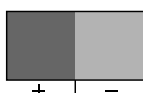
- ☐ За овие шаблони, ако левиот шаблон изгледа исто како и десниот со знакот за штиклирање, изберете **Во ред**.

Ако се разликуваат, изберете **Не е ДОБРО**, а потоа следете ги инструкциите на екранот.

#2



#3

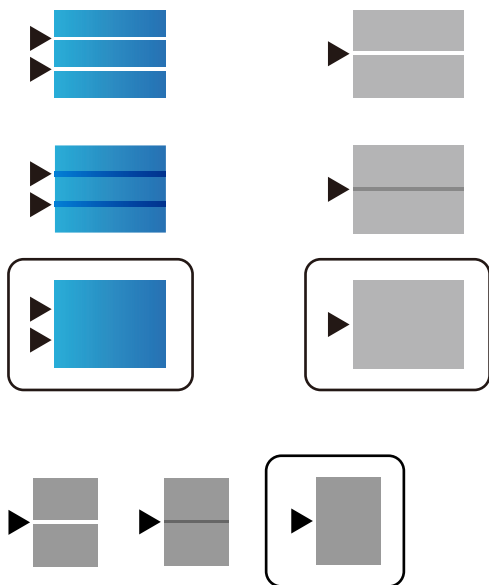


Приспособување на квалитетот на печатењето според хартијата

Одредување на поставките за квалитетот на печатењето според хартијата. Поддржани типови: обична хартија, рециклирана хартија, висококвалитетна обична хартија, претходно отпечатена хартија, хартија во боја, хартија за меморандум и дебела хартија 1.

1. Во печатачот ставете ја хартијата чијшто квалитет на печатење сакате да го приспособите.
2. Изберете **Поставки** на почетниот екран на контролната табла на печатачот.
3. Изберете **Одржување > Прилагодување на Квалитет на печатење по хартија**.
Ако ставката не се прикажува, повлечете го екранот нагоре за да се прикаже.
4. Изберете како да приспособувате од **Отпечати образец** или **Внеси поставена вредност**.
5. Изберете го типот на хартијата што сте ја ставиле во печатачот.
6. Следете ги инструкциите на екранот за да ја порамните главата за печатење.
Овој шаблон се порамнува ако гледате хоризонтални пруги во редовни интервали.

Најдете го и внесете го бројот на шаблонот што е најмалку одделен и преклопен.



Белешка:

При печатење на хартијата чијшто квалитет може да се приспособува, изберете **Одбери автоматски (обична хартија)** на **Вид хартија** за двигателот за печатачот, за автоматски да се примени вредноста за порамнување.

7. Затворете го екранот за информации.

Ако квалитетот на печатењето не се подобрува по ова приспособување, извршете **Прилагодување на Квалитет на печатење** за да ги поставите стандардните вредности за приспособување, а потоа извршете ги приспособувањата повторно, според типот на хартијата.

Проверка и чистење на главата за печатење

Ако прскалките се затнати, отпечатениот материјал е блед, има забележителни пруги или се појавуваат неочекувани бои. Ако прскалките се целосно затнати, ќе се отпечати празен лист. Кога ќе се намали квалитетот на печатењето, прво употребете ја функцијата за проверка на прскалките и проверете дали прскалките се затнати. Ако прскалките се затнати, исчистете ја главата за печатење.



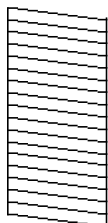
Важно:

- ☐ Не отворајте го предниот капак или не исклучувајте го печатачот додека се чисти главата за печатење. Ако чистењето на главата е нецелосно, може да не биде можно печатење.
- ☐ За чистењето на главата се троши мастило и не треба да се врши повеќе отколку што е потребно.
- ☐ Кога мастилото е потрошено, може нема да можете да ја исчистите главата за печатење.
- ☐ Ако квалитетот на печатењето не се подобрува откако 4 пати ќе се повтори проверката на прскалките и ќе се исчисти главата, почекајте барем 6 часа без печатење, уште еднаш проверете ги прскалките, а потоа, ако е потребно, повторно исчистете ја главата.
Препорачуваме да го исклучите печатачот со притискање на копчето . Ако квалитетот на печатењето не се подобри, контактирајте со службата за поддршка на Epson.
- ☐ За да спречите сушење на главата за печатење, не откачувајте го печатачот додека е вклучен.

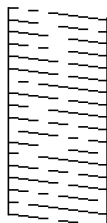
Може да извршите проверка и чистење на главата за печатење преку контролната табла на печатачот.

1. Изберете **Поставки** на контролната табла на печатачот.
2. Изберете **Одржување > Проверка на прскал. на глав. за печ..**
3. Следете ги инструкциите на екранот за да ставите хартија и да го отпечатите шаблонот за проверка на прскалките.
4. Проверете го отпечатениот шаблон.
 - ☐ Ако има испрекинати линии или сегменти што недостасуваат, како што е покажано на шаблонот „NG“, прскалките на главата за печатење можеби се затнати. Одете на следниот чекор.
 - ☐ Ако не забележувате испрекинати линии или сегменти што недостасуваат, како на следниот шаблон „OK“, прскалките не се затнати. Не е неопходно чистење на главата за печатење. Изберете за да излезете.

OK



NG



5. Изберете .
6. Следете ги инструкциите на екранот за да ја исчистите главата за печатење.
7. Кога чистењето ќе заврши, следете ги инструкциите на екранот за повторно да го отпечатите шаблонот за проверка на прскалките. Повторувајте го чистењето и печатењето на шаблонот додека линиите да се отпечатат целосно.

Белешка:

Главата за печатење може да ја проверите и чистите и преку двигателот за печатачот.

☐ *Windows*

Кликнете **Проверка на прскалката на главата за печатење** во картичката **Одржување**.

☐ *Mac OS*

Мени *Apple* > **Системски претпочитани вредности** > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај**, **Печати и испрати факс**) > *Epson(XXXX)* > **Опции и производи** > **Услужна програма** > **Отвори ја услужната програма за печатачот** > **Проверка на прскалката на главата за печатење**

Спречување на затнувањето на прскалките

Секогаш користете го копчето за вклучување кога го вклучувате и исклучувате печатачот.

Проверете дали светлото за напојување е исклучено пред да го откачите кабелот за напојување.

И самото мастило може да се исуши ако не е покриено. Исто како што ставате капаче на хемиско или мастилно пенкало за да не се исуши, уверете се дека главата за печатење е соодветно покриена за да спречите сушење на мастилото.

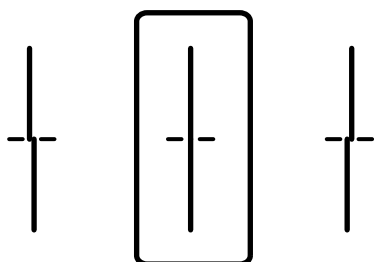
Кога кабелот за напојување ќе се откачи или кога ќе дојде до прекин на електричното напојување додека печатачот работи, главата за печатење може да не се покрие соодветно. Ако се остави во таква положба, главата за печатење ќе се исуши и прскалките (излезите за мастило) ќе се затнат.

Во тој случај, вклучете го и исклучете го печатачот што е можно побрзо, за да се покрие главата за печатење.

Порамнување на линеарно поставените линии

Ако вертикалните линии изгледаат дека не се порамнети, порамнете ги линеарно поставените линии.

1. Ставете обична хартија A4 во печатачот.
2. Изберете **Поставки** од почетниот екран.
3. Изберете **Одржување** > **Порамнување на паралелни линии**.
4. Следете ги упатствата на екранот за да го отпечатите образецот за порамнување.
5. Следете ги упатствата на екранот за да ги порамните линеарно поставените линии. Најдете го и внесете го бројот за образец којшто има најмал број на непорамнети вертикални линии.



Чистење на патеката на движење на хартијата од дамки од мастило

Кога отпечатените примероци се замачкани или изгребани, исчистете го валјакот во печатачот.



Важно:

Не користете хартиени салфети за чистење на внатрешноста на печатачот. Прскалките на главата за печатење може да се затнат со влакненца.

1. Ставете обична хартија со големина А4-во изворот на хартија што сакате да го исчистите.
2. Изберете **Поставки** на почетниот екран.
3. Изберете **Одржување > Чистење на водичот за хартија**.
4. Изберете го изворот на хартија и следете ги упатствата на екранот за чистење на патеката на хартијата.

Белешка:

Повторувајте ја оваа постапка додека хартијата да престане да се замачкува со мастило. Доколку исписите се размачкани, исчистете ги и другите извори на хартија.

Чистење на Стакло на скенерот

Кога копиите или скенираните слики се замачкани, исчистете го стакло на скенерот.



Внимание:

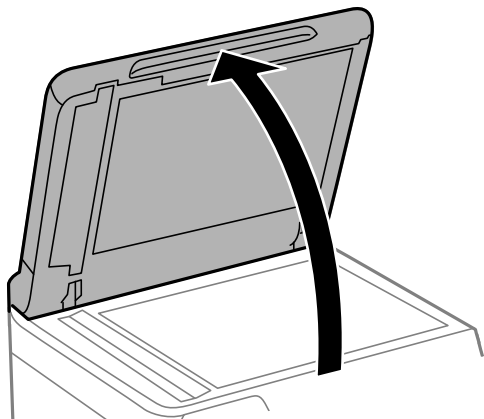
Внимавајте капакот да не ви ја фати раката или прстите кога го отворате или затворате капакот за документи. Во спротивно, може да се повредите.



Важно:

Никогаш не употребувајте алкохол или разредувач за чистење на печатачот. Тие хемикалии може да го оштетат печатачот.

1. Отворете го капакот за документи.



2. Користете мека и сува крпа за чистење за да ја исчистите површината на стакло на скенерот.

! Важно:

- ❑ Ако стаклената површина е измачкана со маст или некој друг материјал што тешко се отстранува, земете мала количина на средство за чистење на стакло и мека крпа и отстранете ја нечистотијата. Избришете ја сета преостаната течност.
- ❑ Не притискајте ја стаклената површина пресилно.
- ❑ Внимавајте да не ја изгребете или оштетите површината на стаклото. Оштетена стаклена површина може да го намали квалитетот на скенирањето.

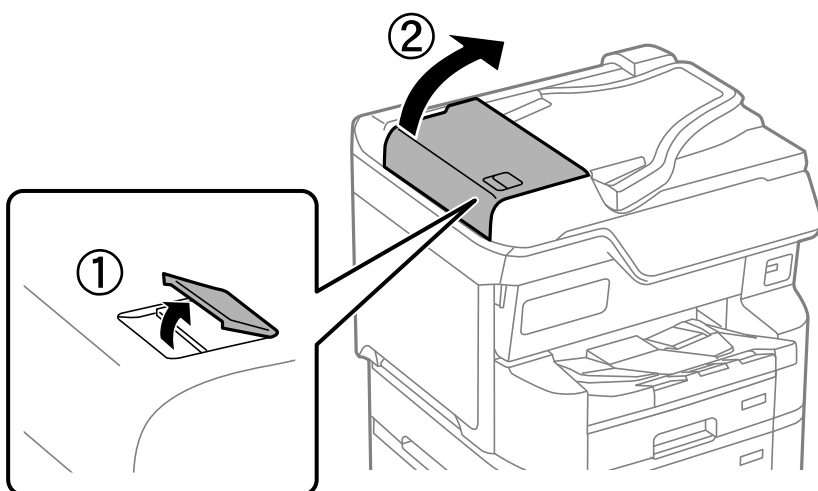
Чистење на ADF

Кога копираните или скенираните слики од ADF се замачкани или оригиналите не влегуваат во ADF правилно, исчистете го ADF.

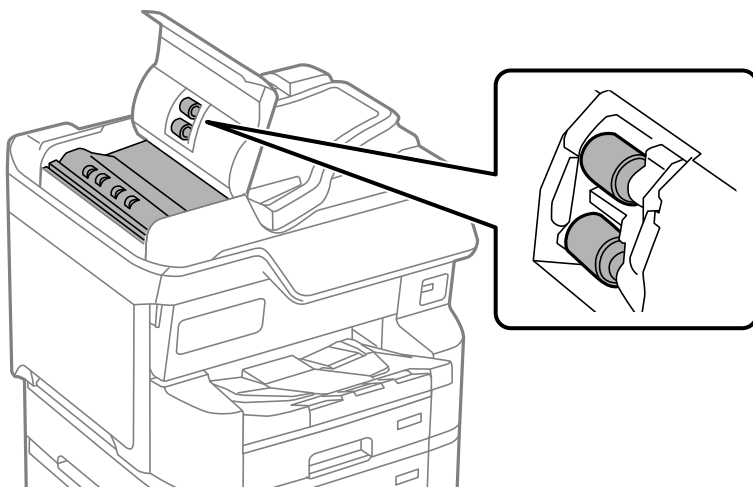
! Важно:

Никогаш не употребувајте алкохол или разредувач за чистење на печатачот. Тие хемикалии може да го оштетат печатачот.

1. Отворете го ADF-капакот.



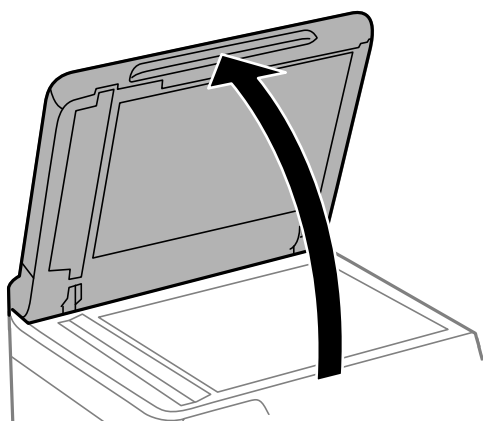
2. Користете мека, влажна крпа за да ги исчистите валјакот и внатрешноста на ADF.



Важно:

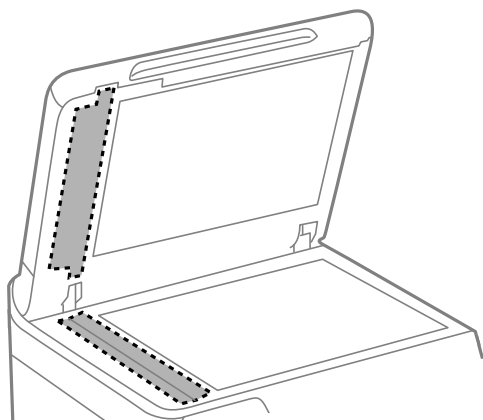
- ☐ Користењето сува крпа може да доведе до оштетување на површината на валјакот.
- ☐ Користете го ADF откако ќе го исушите валјакот.

3. Затворете го ADF-капакот, а потоа отворете го капакот за документи.



4. Исчистете го делот што е прикажан на илустрацијата.

Повторувајте го чистењето додека не ја отстраните сета нечистотија.



Важно:

- ☐ Откако ќе ја отстраните нечистотијата, избришете ја сета преостаната течност.
- ☐ Ако стаклената површина е измачкана со маст или некој друг материјал што тешко се отстранува, земете малку средство за чистење стакло и мека крпа и отстранете ја нечистотијата.
- ☐ Не притискајте ја стаклената површина пресилно.
- ☐ Внимавајте да не ја изгребете или оштетите површината на стаклото. Оштетена стаклена површина може да го намали квалитетот на скенирањето.

Во вакви ситуации

При замена на компјутер.	307
Одделно инсталирање или деинсталирање на апликациите.	307
Одредување поставки за поврзување со компјутерот.	313
Проверување на статусот на мрежната врска на печатачот (извештај за мрежна врска).	313
Директно поврзување со печатачот (Wi-Fi Direct).	314
Менување на врската од Wi-Fi во USB.	319
Користење печатач со овозможена функција за контрола на пристап. .	319
Поместување и транспортирање на печатачот.	323

При замена на компјутер

Следново треба да се изврши само ако се дозволени кориснички операции.

Треба да ги инсталирате двигателот за печатачот и другиот софтвер на новиот компјутер.

Одете на следнава веб-локација и внесете го името на производот. Одете во **Поставување** и започнете со поставување. Следете ги инструкциите на екранот.

<https://epson.sn>

Одделно инсталирање или деинсталирање на апликациите

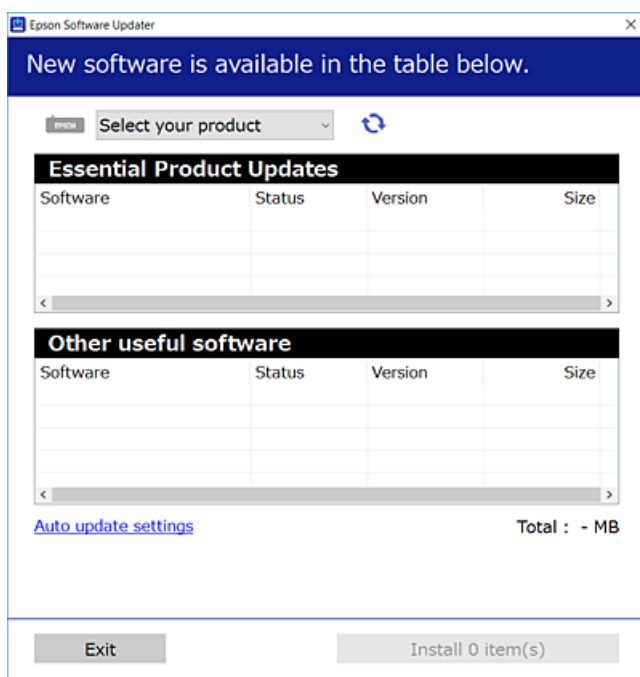
Поврзете го вашиот компјутер на мрежата и инсталирајте ја последната верзија на апликациите од веб-локацијата. Најавете се на вашиот компјутер како администратор. Внесете ја администраторската лозинка ако компјутерот ви ја побара.

Одделно инсталирање на апликациите

Белешка:

- ☐ Кога преинсталирате апликација, потребно е прво да ја деинсталирате.
 - ☐ Може да ги преземете најновите апликации од веб-локацијата на Epson.
<http://www.epson.com>
 - ☐ Ако користите оперативни системи Windows Server, не може да користите Epson Software Updater. Преземете ги најновите апликации од веб-локацијата на Epson.
1. Погрижете се печатачот и компјутерот да бидат достапни за комуникација и печатачот да биде поврзан на интернет.

2. Стартувајте ја EPSON Software Updater.
Сликата од екранот е пример од Windows.



3. За Windows, изберете печатач и кликнете на  за да ги пребарате најновите достапни апликации.
4. Изберете ги ставките коишто сакате да ги инсталирате или да ги ажурирате и кликнете на копчето за инсталирање.



Важно:

Не вадете го кабелот од печатачот и не исклучувајте го додека не заврши ажурирањето.
Тоа може да предизвика дефект на печатачот.

Поврзани информации

- ➔ „Апликација за ажурирање софтвер и фирмвер (Epson Software Updater)“ на страница 427
- ➔ „Деинсталирање апликации“ на страница 312

Проверување дали е инсталиран оригинален двигател за печатач Epson — Windows

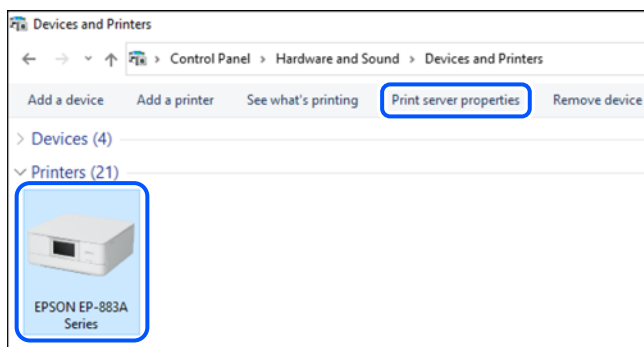
Може да проверите дали е инсталиран оригинален двигател за печатач Epson на вашиот компјутер со користење на еден од следниве методи.

- ☐ Windows 11

Кликнете на копчето за стартување, а потоа изберете **Поставки > Bluetooth и уреди > Печатачи и скенери**, па кликнете **Отпечати својства на сервер** под **Поврзани поставки**.

- ❑ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

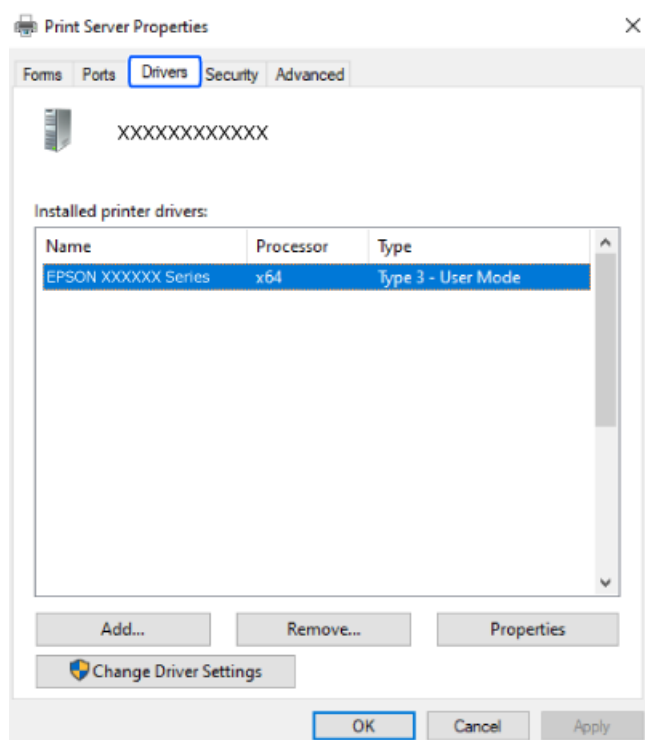
Изберете **Контролен панел** > **Преглед на уреди и печатачи (Печатачи, Печатачи и факсови)** во **Хардвер и звук**, кликнете на иконата за печатач, па кликнете **Отпечати својства на сервер** во горниот дел од прозорецот.



- ❑ Windows Server 2008

Кликнете со десното копче на папката **Печатачи** и кликнете на **Изврши како администратор** > **Својства на серверот**.

Кликнете на картичката **Двигатели**. Ако името на печатачот е прикажано во списокот, тоа значи дека на компјутерот е инсталиран оригинален двигател за печатач Epson.



Поврзани информации

➡ „Одделно инсталирање на апликациите“ на страница 307

Проверување дали е инсталиран оригинален двигател за печатач Epson — Mac OS

Може да проверите дали е инсталиран оригинален двигател за печатач Epson на вашиот компјутер со користење на еден од следниве методи.

Изберете **Системски претпочитани вредности** (или **Системски поставки**) од менито Apple > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај**, **Печати и испрати факс**), а потоа изберете го печатачот. Кликнете на **Опции и производи**, па ако картичките **Опции** и **Услужна програма** се прикажани во прозорецот, тоа значи дека на компјутерот е инсталиран оригинален двигател за печатач на Epson.



Поврзани информации

➔ „Одделно инсталирање на апликациите“ на страница 307

Инсталирање двигател за PostScript-печатач

Инсталирање двигател за печатач PostScript — Windows

1. Започнете го процесот на инсталирање преку една од следниве опции.

☐ **Преземете од веб-локацијата.**

Одете на страницата за печатачот преку следнава веб-локација, преземете го двигателот за печатач PostScript, а потоа стартувајте ја извршната датотека.

<http://www.epson.eu/Support> (Европа)

<http://support.epson.net/> (надвор од Европа)

☐ **Користење на диск со софтвер (за модели коишто доаѓаат со диск со софтвер и дискот со софтвер е достапен.)**

Вметнете го софтверскиот диск во компјутерот, пристапете до следнава патека на папка, а потоа стартувајте ја SETUP64.EXE (или SETUP.EXE).

Driver\PostScript\WINX64 (или WINX86)\SETUP\SETUP64.EXE (или SETUP.EXE)

2. Изберете го печатачот.

3. Следете ги инструкциите на екранот.
4. Изберете го начинот на поврзување, односно мрежна врска или USB-врска.
 - ☐ **За мрежна врска.**

Се прикажува список со достапни печатачи во истата мрежа.
Изберете го печатачот што сакате да го користите.
 - ☐ **За USB-врска.**

Следете ги упатствата на екранот за да го поврзете печатачот со компјутерот.
5. Следете ги упатствата на екранот за да го инсталирате двигателот за печатач PostScript.

Инсталирање двигател за PostScript-печатач — Mac OS

Преземете го двигателот за печатачот од веб-локацијата за поддршка на Epson и инсталирајте го.

<http://www.epson.eu/Support> (Европа)

<http://support.epson.net/> (надвор од Европа)

Ќе ви треба IP-адресата на печатачот додека го инсталирате двигателот за печатачот.

Изберете ја иконата за мрежа на почетниот екран на печатачот и изберете го активниот начин на поврзување за да ја потврдите IP-адресата на печатачот.

Додавање оригинален печатач Epson (само за Mac OS)

1. Изберете **Системски претпочитани вредности** (или **Системски поставки**) од менито Apple > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај**, **Печати и испрати факс**).
2. Кликнете **+** (или **Додај печатач, скенер или факс**), а потоа изберете го печатачот на прикажаниот екран.
3. Одредете ги следниве поставки.
 - ☐ macOS Monterey (12.x) или понова верзија
Кликнете **Select Software** во **Use**, изберете го вашиот печатач на прикажаниот екран, а потоа кликнете **OK**.
 - ☐ Mac OS X Mavericks (10.9.5) до macOS Big Sur (11.x)
Изберете го печатачот од **Користи**.
4. Кликнете **Додај**.

Белешка:

 - ☐ Доколку вашиот печатач не е наведен, проверете дали е поврзан правилно со компјутерот и дали е вклучен печатачот.
 - ☐ За USB, IP или Bonjour-врска, рачно поставете ја изборната касета за хартија по додавањето на печатачот.

Деинсталирање апликации

Најавете се на компјутерот како администратор. Внесете ја администраторската лозинка ако компјутерот ви ја побара.

Деинсталирање на апликации - Windows

1. Притиснете го копчето  за да го исклучите печатачот.
2. Затворете ги сите активни апликации.
3. Отворете ја **Контролна табла**:
 - ☐ Windows 11
Кликнете на копчето за стартување, а потоа изберете **Сите апликации > Алатки на Windows > Контролен панел**.
 - ☐ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Кликнете го копчето Старт, па изберете **Систем на Windows > Контролна табла**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Изберете **Работна површина > Параметри > Контролна табла**.
 - ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Кликнете го копчето Старт и изберете **Контролна табла**.
4. Отворете **Деинсталирање програма** (или **Додавање или отстранување програми**):
Изберете **Деинсталирање програма** во **Програми**.
5. Изберете ја апликацијата што сакате да ја деинсталирате.
Не може да го деинсталирате двигателот за печатач ако има задачи за печатење. Избришете ги или почекајте задачите да бидат отпечатени пред деинсталирањето.
6. Деинсталирајте ги апликациите:
Кликнете на **Деинсталирај/Измени** или **Деинсталирај**.
Белешка:
*Ако се прикаже прозорецот **Контрола на кориснички сметки**, кликнете **Продолжи**.*
7. Следете ги инструкциите на екранот.

Деинсталирање на апликации - Mac OS

1. Преземете го Uninstaller преку EPSON Software Updater.
Откако ќе го преземете Uninstaller, не треба да го преземате повторно секогаш кога ќе ја деинсталирате апликацијата.
2. Притиснете го копчето  за да го исклучите печатачот.

3. За да го деинсталирате двигателот за печатачот или двигателот PC-FAX, изберете **Системски претпочитани вредности** (или **Системски поставки**) од менито Apple > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај**, **Печати и испрати факс**), па отстранете го печатачот од списокот со овозможени печатачи.
4. Затворете ги сите активни апликации.
5. Изберете **Оди > Апликации > Epson Software > Uninstaller**.
6. Изберете ја апликацијата што сакате да ја деинсталирате, а потоа кликнете **Uninstall**.



Важно:

Uninstaller ги отстранува сите двигатели за млазните печатачи на Epson од компјутерот. Ако користите повеќе млазни печатачи на Epson и сакате да избришете некои двигатели, прво избришете ги сите, а потоа инсталирајте го потребниот двигател уште еднаш.

Белешка:

*Ако не можете да ја најдете апликацијата што сакате да ја деинсталирате во списокот со апликации, тогаш нема да можете да ја деинсталирате со користење на Uninstaller. Во оваа ситуација, изберете **Оди > Апликации > Epson Software**, изберете ја апликацијата што сакате да ја деинсталирате, а потоа повлечете ја до иконата за отпадоци.*

Поврзани информации

➔ „Апликација за ажурирање софтвер и фирмвер (Epson Software Updater)“ на страница 427

Одредување поставки за поврзување со компјутерот

Следете ги инструкциите од администраторот за да го поврзете печатачот.

Одете на следнава веб-локација и внесете го името на производот. Одете на **Поставување**, а потоа започнете со поставување.

<https://epson.sn>

За да конфигурирате споделен печатач на мрежата, изберете печатач пронајден на мрежата и започнете со конфигурирањето.

Проверување на статусот на мрежната врска на печатачот (извештај за мрежна врска)

Може да отпечатите извештај за мрежна врска за да го проверите статусот меѓу печатачот и безжичниот рутер.

1. Допрете  на почетниот екран.

- Изберете **Опис > Кога не може да се поврзете на мрежата > Проверка на конекција**.

Започнува проверката на врската.

- Следете ги инструкциите на екранот на печатачот за да отпечатите извештај за мрежна врска.

Ако настанала грешка, контактирајте со администраторот.

Поврзани информации

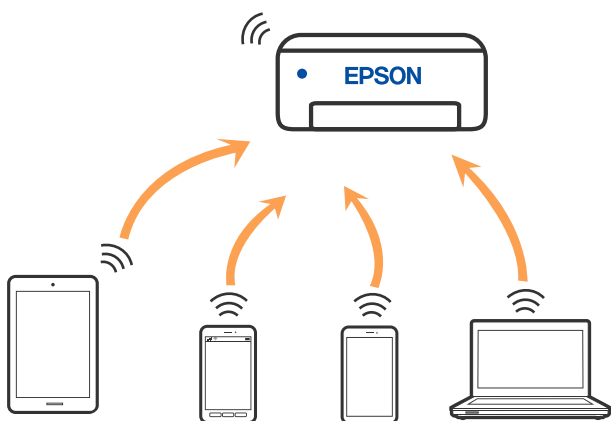
➔ „Пораки и решенија на извештајот за мрежна конекција“ на страница 72

Директно поврзување со печатачот (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (едноставна AP) ви овозможува да поврзете уред директно со печатачот без безжичен рутер и да печатите.

За Wi-Fi Direct

Користете го овој метод на поврзување кога не користите Wi-Fi во домашни услови или во канцеларија или кога сакате директно да ги поврзете печатачот и компјутерот или мобилните уреди. Во овој режим, печатачот има улога на безжичен пренасочувач и може да ги поврзете уредите со печатачот без да треба да користите стандарден безжичен пренасочувач. Меѓутоа, уредите директно поврзани со печатачот не може да воспостават заемна комуникација преку печатачот.



Печатачот може да биде истовремено поврзан преку Wi-Fi или Ethernet и Wi-Fi Direct (Едноставен AP) врска. Меѓутоа, ако започнете мрежна врска во Wi-Fi Direct (Едноставен AP) врска кога печатачот е поврзан со Wi-Fi, Wi-Fi е привремено исклучен.

Поврзување со уреди со Wi-Fi Direct

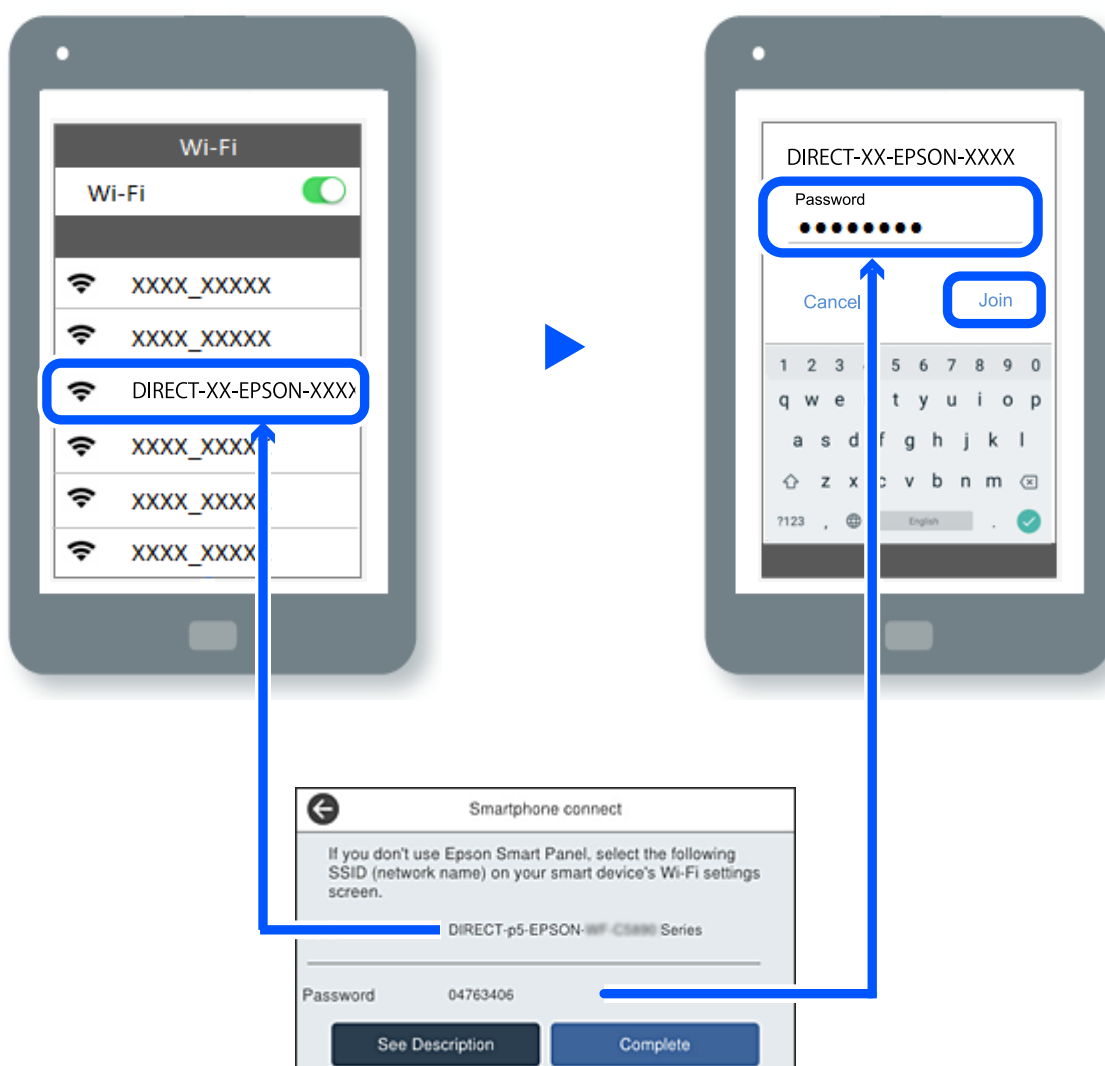
Овој начин ви овозможува да го поврзете печатачот директно со уредите, без безжичен рутер.

Белешка:

За корисниците на уреди со iOS или Android, погодно е поставувањето да се изврши од Epson Smart Panel.

Потребно е само еднаш да ги одредите овие поставки за печатачот и за уредот што сакате да го поврзете. Нема да треба повторно да ги одредувате овие поставки, освен ако оневозможите Wi-Fi Direct или ако ги вратите мрежните поставки на стандардните.

1. Допрете  на почетниот екран.
2. Допрете **Wi-Fi Direct**.
3. Допрете **Започни со поставување**.
4. Изберете **Други методи**.
5. Изберете **Други OS уреди**.
6. На екранот за Wi-Fi на уредот, изберете ја SSID прикажана на контролната табла на печатачот, а потоа внесете ја лозинката.



7. Од екранот на апликацијата за печатење за уредот, изберете го печатачот со кој сакате да се поврзете.
8. На контролната табла на печатачот, изберете **Свршено**.

За уреди што биле претходно поврзани со печатачот, изберете го името на мрежата (SSID) на екранот за Wi-Fi на уредот за да извршите повторно поврзување.

Белешка:

Ако користите уред со iOS, може да го поврзете и со скенирање на QR-кодот со стандардната камера на iOS. Отворете го линкот подолу <https://epson.sn>.

Поврзување со компјутер со помош на Wi-Fi Direct

Додека печатачот и компјутерот се поврзани со помош на Wi-Fi Direct, не може да пристапите до Интернет од компјутерот. Ако треба постојано да се поврзувате со печатачот, препорачуваме да користите Wi-Fi врска.

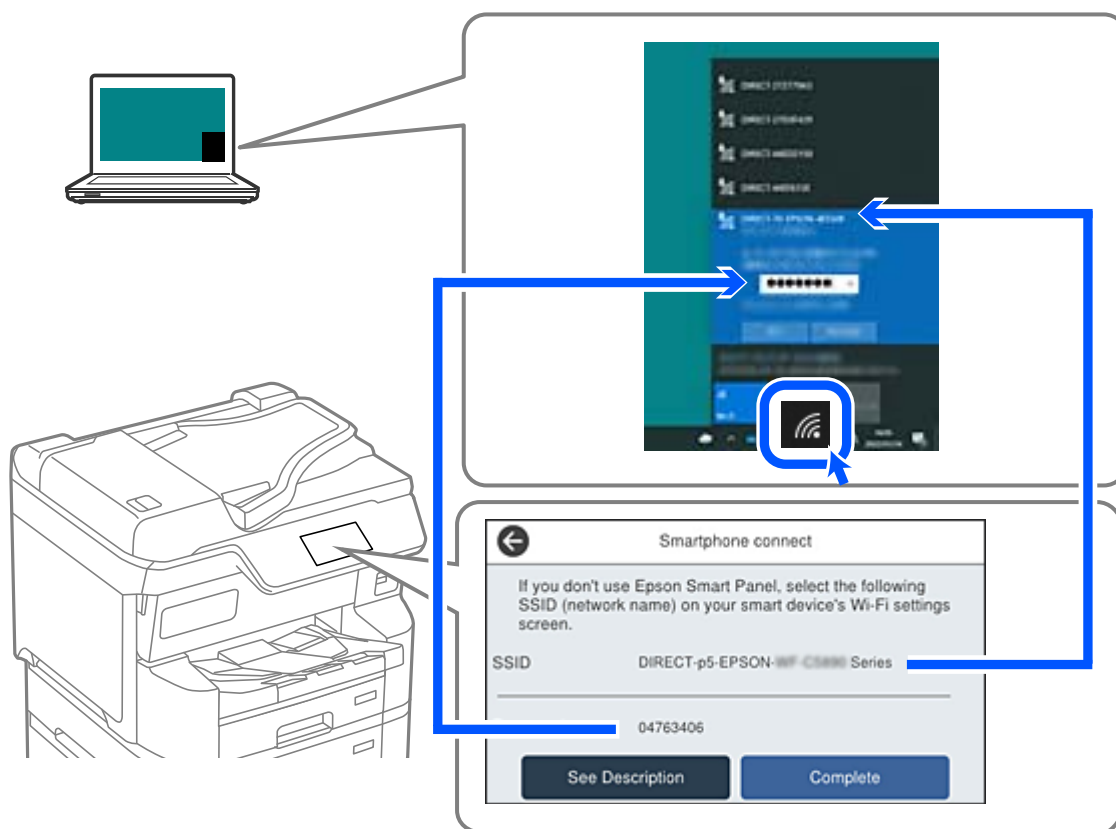
1. Пристапете до веб-страницата на Epson и преземете го двигателот за печатач за вашиот печатач на компјутерот што треба да се поврзе со печатачот.

<http://www.epson.com>

2. Изберете , а потоа изберете **Wi-Fi Direct**.
3. Изберете **Започни со поставување**.
4. Изберете **Други методи**.
5. Изберете **Други OS уреди**.

Се прикажуваат **Име на мрежа (SSID)** и **Лозинка** за Wi-Fi Direct за печатачот.

- На екранот за мрежно поврзување на компјутерот, изберете ја SSID прикажана на контролниот панел на печатачот, а потоа внесете ја лозинката.



- Кликнете двапати на преземениот двигател за печатач на компјутерот за да го инсталирате. Следете ги инструкциите на екранот.
- На контролната табла на печатачот, изберете **Свршено**.

Прекинување Wi-Fi Direct (едноставна AP) врска

Белешка:

Кога е оневозможена Wi-Fi Direct (едноставна AP) врска, се прекинува врската со сите компјутери и паметни уреди поврзани со печатачот во Wi-Fi Direct (едноставна AP) врска. Ако сакате да ја прекинете врската со одреден уред, прекинете ја од уредот наместо од печатачот.

- Допрете  на почетниот екран на печатачот.
- Изберете **Wi-Fi Direct**.
Се прикажуваат информациите за Wi-Fi Direct.
- Допрете **Започни со поставување**.
- Допрете .
- Изберете **Деактивирај Wi-Fi Direct**.

6. Допрете на **Оневозможи ги поставките**.
7. Следете ги инструкциите на екранот.

Менување на поставките за Wi-Fi Direct (едноставна AP) како на пр. SSID

Кога е овозможена врска Wi-Fi Direct (едноставна AP), може да ги менувате поставките преку



> **Wi-Fi Direct** > **Започни со поставување** > , каде што се прикажуваат следниве ставки од менито.

Промени име на мрежа

Сменете го името на мрежата (SSID) на Wi-Fi Direct (едноставна AP) што се користи за поврзување со печатачот, со име по ваш избор. Може да го поставите името на мрежата (SSID) во знаци ASCII што се прикажуваат на софтверската тастатура на контролната табла. Може да внесете до 22 знаци.

Кога го менувате името на мрежата (SSID), се прекинува врската со сите поврзани уреди. Користете го новото име на мрежата (SSID) ако сакате повторно да го поврзете уредот.

Промени лозинка

Сменете ја лозинката за Wi-Fi Direct (едноставна AP) со сопствена лозинка за поврзување со печатачот. Може да ја поставите лозинката во знаци ASCII што се прикажуваат на софтверската тастатура на контролната табла. Може да внесете од 8 до 22 знаци.

Кога ја менувате лозинката, се прекинува врската со сите поврзани уреди. Користете ја новата лозинка ако сакате повторно да го поврзете уредот.

Промени опсег на фреквенција

Менувајте го фреквентниот опсег на Wi-Fi Direct што се користи за поврзување со печатачот. Може да изберете 2,4 GHz или 5 GHz.

Кога го менувате фреквентниот опсег, се прекинува врската со сите поврзани уреди. Одново поврзете го уредот.

Имајте предвид дека кога менувате на 5 GHz, не може одново да се поврзувате од уреди што не го поддржуваат фреквентниот опсег 5 GHz.

Деактивирај Wi-Fi Direct

Оневозможете ги поставките за Wi-Fi Direct (едноставна AP) за печатачот. Кога ја оневозможувате врската Wi-Fi Direct (едноставна AP), се прекинува врската со сите уреди поврзани со печатачот.

Врати стандардни поставки

Вратете ги сите поставки за Wi-Fi Direct (едноставна AP) на нивните стандардни вредности.

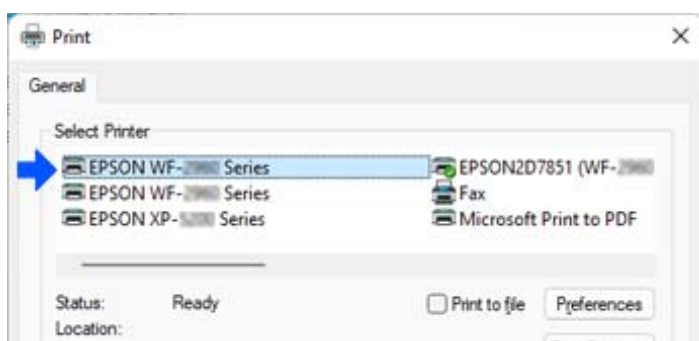
Информациите за врската Wi-Fi Direct (едноставна AP) на паметниот уред зачувани во печатачот се бришат.

Менување на врската од Wi-Fi во USB

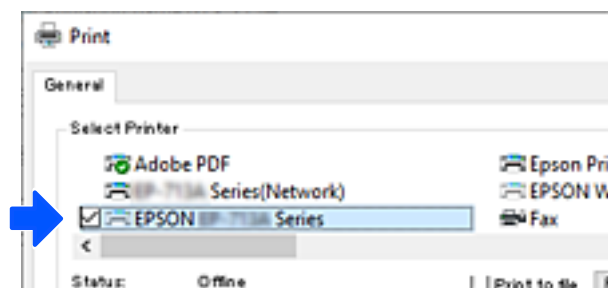
Следете ги чекорите подолу ако Wi-Fi што го користите е нестабилен или ако сакате да се префрлите на постабилна USB-врска.

1. Поврзете го печатачот на компјутер со користење на USB-кабел.
2. Изберете печатач што не е означен (XXXXX) при печатење со користење на USB-врска.
Името на вашиот печатач или „Network“ се прикажува во XXXXX во зависност од верзијата на оперативниот систем.

Пример за Windows 11



Пример за Windows 10



Ако печатачот не се открива додека е поврзан со компјутерот преку USB-кабел, администраторот на печатачот можеби ја ограничил врската за надворешен интерфејс. Контактирајте со администраторот.

Поврзани информации

- ➔ „Задна страна“ на страница 27
- ➔ „Ограничување на USB-врските и користењето надворешна меморија“ на страница 518

Користење печатач со овозможена функција за контрола на пристап

Кога на контролната табла на печатачот се прикажува , администраторот на печатачот го ограничил пристапот на корисниците.

Во овој случај, корисниците не може да вршат промени во поставките на печатачот и не може да користат одредени функции на печатачот. Треба да се најавите на печатачот за да го користите.

Поврзани информации

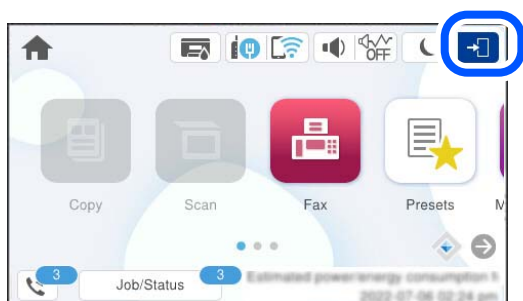
➔ „Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20

Најавување на печатачот преку контролната табла

Ова објаснување е пример за најавување на печатачот со овозможени функции за заклучување на таблата и контрола на пристапот кога се регистрирани еден или повеќе корисници.

Содржината прикажана на сликите од екран се разликува во зависност од моделот и ситуацијата.

1. Изберете  на контролната табла на печатачот.



2. Изберете корисник за најавување на печатачот.



3. Внесете лозинка за најавување на печатачот.

Контактирајте со администраторот на печатачот во врска со информации за најава.

Стандардно е поставена администраторската лозинка. За детали, погледнете ги поврзаните информации.

Регистрираните корисници може да го користат печатачот со овластените функции. Ако се најавите како администратор, може да одредувате поставки преку контролната табла.

Кога ќе завршите, изберете  за да се одјавите.

Поврзани информации

➔ „Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20

Најавување на печатачот од компјутер

Следнава постапка ја објаснува ситуацијата во која функцијата за контрола на пристап е овозможена и **Allow registered users to log in to Web Config** е избрано од администраторот.

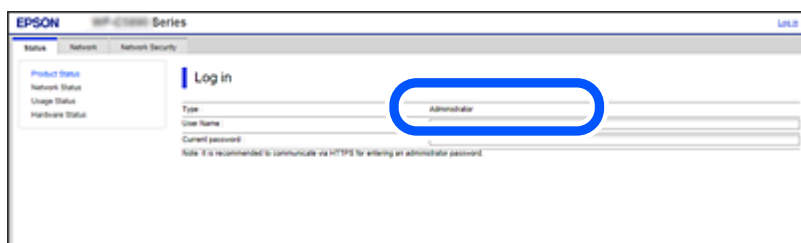
1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.

Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.

IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа

2. Кликнете Log in.
3. Изберете го типот на корисникот, внесете ги корисничкото име и лозинката, а потоа кликнете OK.



Може да пристапите до страниците според овластувањето што ви е дадено.

Кога ќе завршите со извршување на операциите, изберете Log out.

Регистрирање корисничка сметка на двигателот за печатачот (Windows)

Кога функцијата за контрола на пристап е овозможена за печатачот, може да печатите преку двигателите откако ќе ја регистрирате корисничката сметка на двигателите на кои може да се регистрираат информации за автентикација.

Во овој дел се објаснува постапката за регистрирање корисничка сметка на оригинален двигател за печатач Epson.

1. Отворете го прозорецот на двигателот за печатачот Epson.
2. Изберете според следниов редослед.
Картичка Одржување > Информаци за печатач и опции
3. Изберете **Зачувајте ги поставките за Контрола на пристап**, а потоа кликнете **Поставки**.

4. Внесете **Корисничко име** и **Лозинка**, а потоа кликнете **OK**.

Внесете ја корисничката сметка обезбедена од администраторот на печатачот.

5. Кликнете **OK** неколку пати за да го затворите прозорецот на двигателот за печатачот.

Поврзани информации

- ➔ [„Апликација за печатење од компјутер \(двигател за печатач за Windows\)“ на страница 416](#)
- ➔ [„Создавање на корисничката сметка“ на страница 515](#)

Автентикација на корисници на Epson Scan 2 кога ја користите функцијата Пристапна контрола

Кога за печатачот е овозможена функцијата за пристапна контрола, треба да регистрирате корисничко име и лозинка кога скенирате со користење на Epson Scan 2. Ако не ја знаете лозинката, контактирајте со администраторот на печатачот.

1. Активирајте го Epson Scan 2.
2. На екранот Epson Scan 2, погрижете се дека печатачот е избран во листата **Скенер**.
3. Изберете **Поставки** од листата **Скенер** за да го отворите екранот **Поставки на скенерот**.
4. Кликнете на **Контрола на пристап**.
5. На екранот **Контрола на пристап**, внесете ги **Корисничко име** и **Лозинка** за сметката којашто има дозвола за скенирање.
6. Кликнете на **Добро**.

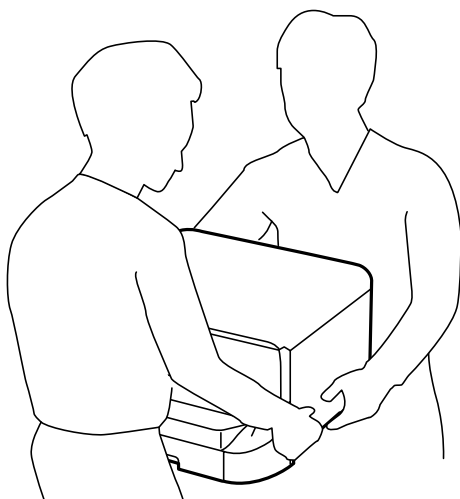
Поврзани информации

- ➔ [„Создавање на корисничката сметка“ на страница 515](#)

Поместување и транспортирање на печатачот

Внимание:

- ❑ Кога го носите печатачот, кревајте го на стабилна положба. Кревањето на печатачот на нестабилна положба може да доведе до повреда.
- ❑ Бидејќи овој печатач е тежок, тој треба секогаш да се носи од двајца или повеќе луѓе кога се распакува и транспортира.
- ❑ Кога го кревате печатачот, ставете ги рацете на положбите што се прикажани подолу. Ако го кревате печатачот на други положби, печатачот може да падне и да ви ги потфати прстите при поставувањето.



- ❑ Кога го носите печатачот, не навалувајте го повеќе од 10 степени, во спротивно може да падне.
- ❑ Кога го инсталирате печатачот на изборното куќиште, заклучете ги тркалата пред да започнете со инсталација. Ако куќиштето неочекувано се помести, може да ве повреди.

Подготовка за преместување на печатачот

1. Исклучете го печатачот со притискање на копчето .
2. Уверете се дека светлото за напојување е изгаснато, а потоа извадете го кабелот за напојување.

Важно:

Откачете го кабелот за напојување кога е изгаснато светлото за напојување. Во спротивно, главата за печатење нема да се врати во почетната положба, што ќе предизвика мастилото да се исуши, а печатењето може да не биде возможно.

3. Извадете ги сите кабли како што се кабелот за напојување и USB-кабелот.

4. Ако печатачот поддржува надворешни уреди за складирање, уверете се дека не се поврзани.
5. Извадете ја излезната фиока.



Внимание:

Не поставувајте ја извадената излезна фиока врз печатачот бидејќи е нестабилна. Може да се повредите ако излезната фиока падне додека го преместувате печатачот.

6. Извадете ја сета хартија од печатачот.
7. Внимавајте да нема оригинали во печатачот.
8. Зачувајте ја поддршката за хартија.

Може да го поместите печатачот.

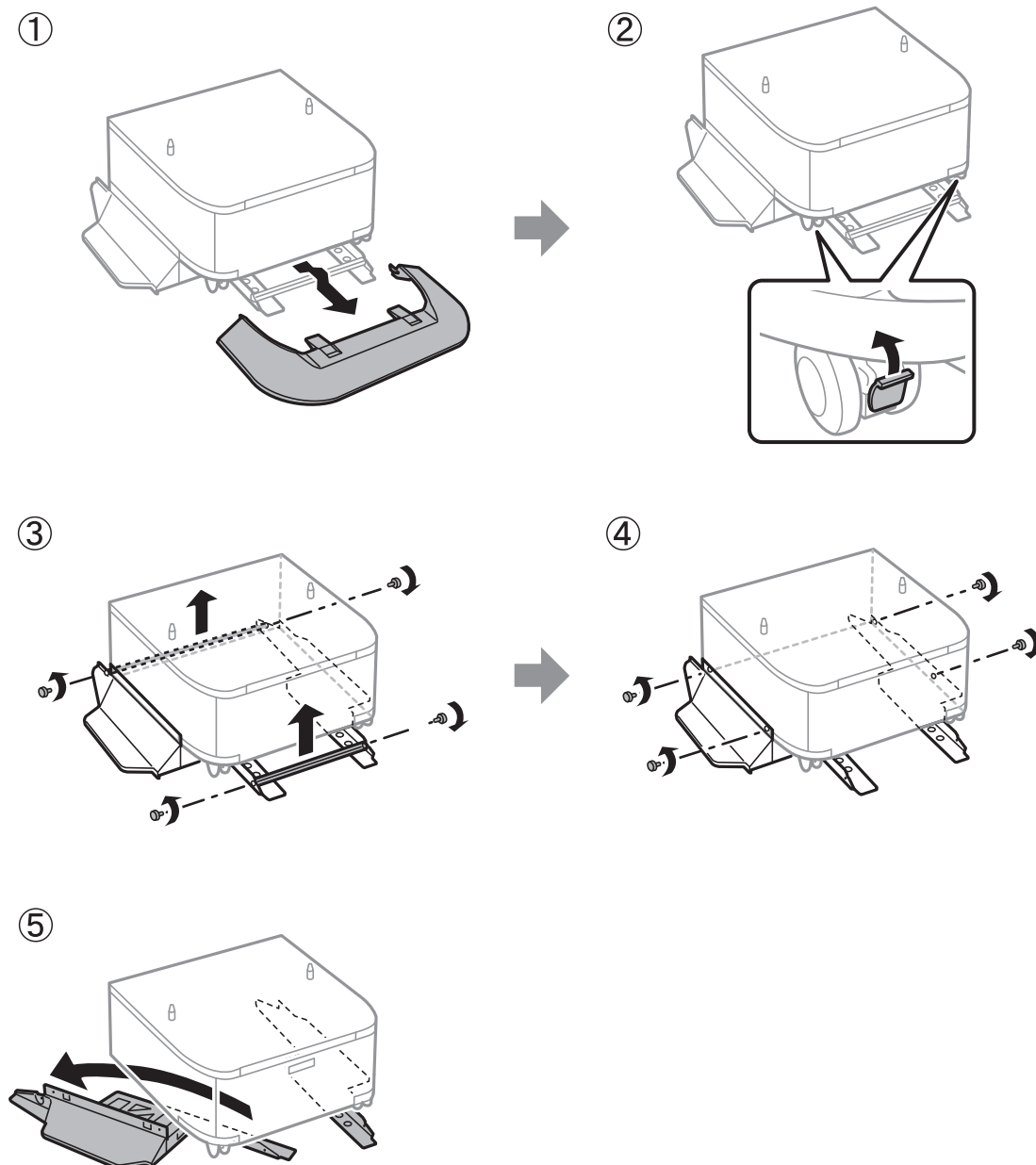
Погледнете „Поврзани информации“ ако инсталирате дополнителна опрема.

Поврзани информации

- ➔ „При преместување на печатачот на тркалата на куќиштето“ на страница 325
- ➔ „Кога го преместувате печатачот со вметнати изборни касети за хартија“ на страница 326

При преместување на печатачот на тркалата на куќиштето

Пред да го преместувате печатачот, извадете ги потпирачите на куќиштето. Комплетирајте ги чекорите во Подготовка за преместување на печатачот, а потоа направете ги чекорите во следниве слики.

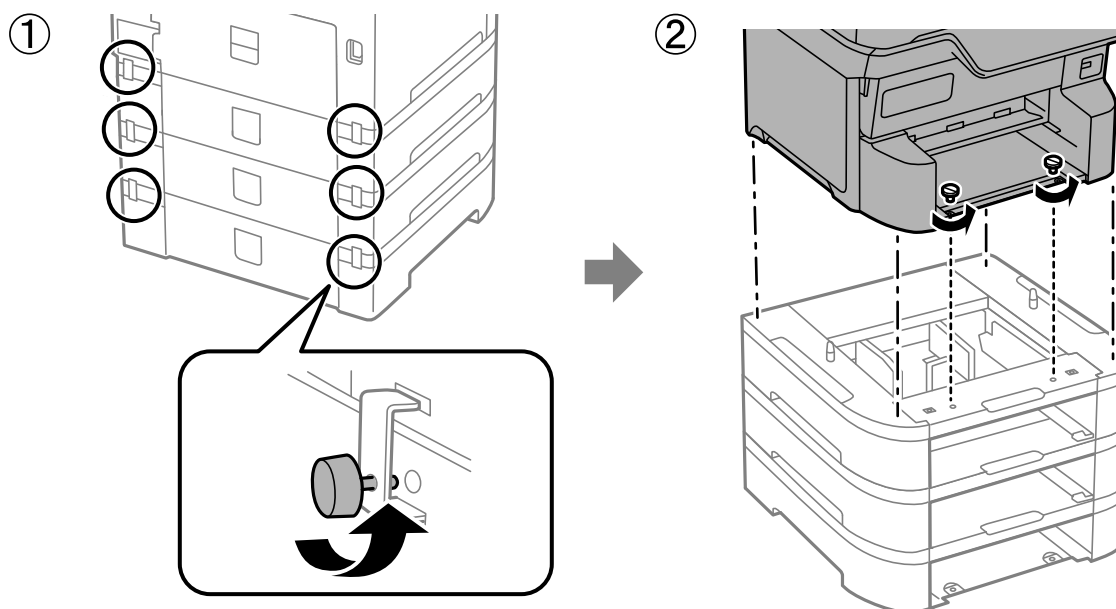


Поврзани информации

➔ [„Подготовка за преместување на печатачот“ на страница 323](#)

Кога го преместувате печатачот со вметнати изборни касети за хартија

Комплетирајте ги чекорите во Подготовка за преместување на печатачот, а потоа извадете ги касетите за хартија од 1 до 4. Потоа, направете ги чекорите во следниве слики.



Поврзани информации

➔ „Подготовка за преместување на печатачот“ на страница 323

Превезување на печатачот

Кога треба да го превезувате печатачот за преместување или поправки, следете ги чекорите подолу за да го спакувате печатачот.



Важно:

- ❑ При складирање или пренесување на печатачот, не навалувајте го, не ставајте го вертикално или не превртувајте го; инаку може да протече мастило.
- ❑ Оставете ги касетите за мастило инсталирани. Отстранувањето на касетите може да ја исуши главата на печатачот и да спречи печатачот да работи.
- ❑ Кутијата за одржување нека биде инсталирана; во спротивно може да протече мастило при транспортот.

1. Следете ги чекорите во Подготовка за преместување на печатачот.
2. Извадете ги изборното куќиште и касетата за хартија ако се вметнати.

Белешка:

Кога ги вадите изборното куќиште и касетата за хартија, изведете ја постапката за инсталација обратно.

3. Спакувајте го печатачот во кутијата со користење на заштитните материјали.

Ако квалитетот на печатењето ослаби следниот пат кога печатите, исчистете ја и порамнете ја главата за печатење.

Поврзани информации

- ➔ „Подготовка за преместување на печатачот“ на страница 323
- ➔ „Инсталирање на изборното куќиште“ на страница 42
- ➔ „Монтирање на изборни касети за хартија“ на страница 46
- ➔ „Проверка и чистење на главата за печатење“ на страница 299
- ➔ „Порамнување на линеарно поставените линии“ на страница 301

Решавање проблеми

Решавање проблеми.	329
Не може да се печати, копира, скенира или да се испраќа и прима факс.	331
Низок квалитет на печатење, копирање, скенирање и факс.	347
Се прикажува порака или код за грешка на LCD-екранот.	369
Хартијата се заглавува.	379
Време е да ги замените касетите со мастило.	381
Време е да ја замените кутијата за одржување.	386
Време е да ги замените валјациите за земање хартија.	387
Не може соодветно да се ракува со печатачот.	398
Проблемот не се решава.	405

Решавање проблеми

Ако се појават какви било проблеми, проверете го следново за да ја утврдите причината.

Проверете го статусот за грешки на печатачот.

Проверете дали има проблем со самиот печатач.

За проверка	Решение
Дали има грешка на печатачот?	Ако на LCD-екранот се прикажува порака за грешка, следете ги инструкциите во пораката за да го решите проблемот. Ако не можете да го решите проблемот поради ограничен пристап, контактирајте со администраторот.
	Ако хартијата е заглавена, погледнете го LCD-екранот за да видите каде е заглавена, а потоа следете ги инструкциите за да ја извадите. За мерки на претпазливост, погледнете ги соодветните описи во ова упатство.
	Ако се прикаже порака за замена на потрошните материјали, следете ги инструкциите на екранот за да ја извршите замената. За мерки на претпазливост при ракувањето, погледнете ги соодветните описи во ова упатство.
Дали има проблеми со каблите или со изгледот на печатачот?	Ако капаците не се затворени правилно, затворете ги. Ако каблите не се добро приклучени, вметнете ги целосно.
Дали напојувањето е исклучено?	Ако напојувањето е исклучено, притиснете го копчето  за да го вклучите.

Поврзани информации

- ➔ „Се прикажува порака или код за грешка на LCD-екранот“ на страница 369
- ➔ „Хартијата се заглавува“ на страница 379
- ➔ „Време е да ги замените касетите со мастило“ на страница 381
- ➔ „Време е да ја замените кутијата за одржување“ на страница 386
- ➔ „Време е да ги замените валјаците за земање хартија“ на страница 387

Проверете ја врската на печатачот.

Проверете дали има проблем со врската на печатачот.

За проверка	Решение
Дали печатачот е правилно поврзан на мрежата?	Извршете проверка на мрежната врска. На LCD-екранот, изберете  > Опис > Кога не може да се поврзете на мрежата. Отпечатете го извештајот за мрежната врска, а потоа побарајте од администраторот да го реши проблемот, ако има проблем со мрежната врска.

За проверка	Решение
Дали двигателот за печатачот е инсталиран на компјутерот?	На вашиот компјутер, во Поставки > Уреди > Печатачи може да проверите дали е инсталиран двигателот за печатачот. За детали, погледнете ги поврзаните информации.
Дали информациите за печатачот се прикажани на компјутерот?	Може да ја користите Epson Status Monitor 3 за да го проверите статусот на врската меѓу компјутерот и печатачот. За детали, погледнете ги поврзаните информации. Ако не може да го проверите статусот на печатачот, можеби не е избрана соодветната порта. Кога се поврзувате со печатачот на мрежата, препорачуваме да изберете Порта за печатење EpsonNet. Ако Порта за печатење EpsonNet не е достапна, одново инсталирајте го двигателот за печатачот.
Дали е прекината безжичната LAN-врска (Wi-Fi) или не може да се поврзе кога користите уред USB 3.0 на вашиот компјутер?	Кога поврзувате уред на портата USB 3.0 на Mac, може да настанат радиофреквентни пречки. Обидете се со следново. ☐ Поставете го уредот што е поврзан на портата USB 3.0 подалеку од компјутерот. ☐ Исклучете ги сите уреди USB 3.0 што не се користат или поврзете ги само кога е потребно. ☐ Поврзете се со SSID со опсегот од 5 GHz.
Дали компјутерот или паметниот уред може да се поврзат на мрежата?	Проверете дали веб-локацијата се прикажува на компјутерот или на паметниот уред (со исклучена податочна комуникација). Ако веб-локацијата не се прикажува, има проблем со мрежата. Побарајте од администраторот да го реши проблемот.

Поврзани информации

- ➔ „Проверување на статусот на мрежната врска на печатачот (извештај за мрежна врска)“ на страница 313
- ➔ „Има проблем со статусот на печатачот.“ на страница 332
- ➔ „Портата за печатачот не е правилно поставена.“ на страница 333
- ➔ „Печатачот не може да се поврзе преку USB“ на страница 335
- ➔ „Одделно инсталирање на апликациите“ на страница 307

Проверете ги поставките за печатачот.

Проверете ги поставките за печатачот. На печатачите со кои управува администраторот може да е поставено ограничување за да не може да се менуваат поставките. Ако не можете да вршите одредени дејства, контактирајте со администраторот.

За проверка	Решение
Печатењето не започнува.	Можеби сè уште има преостанати податоци во печатачот. Отворете ја редицата со задачи за печатење, а потоа проверете го статусот на задачата за печатење. Ако задачата чека на ред и има грешка, избришете ја грешката и рестартирајте ја задачата или избришете ја задачата со грешката, а потоа останатите податоци ќе почнат да се печатат.
	Ако стандардниот печатач е во фаза на чекање или е офлајн, поставете го на онлајн во поставките за печатачот на компјутерот со Windows.
	Изберете ги печатачот и соодветната порта.
Не се прикажува менито што сакате да го користите.	Администраторот поставил контрола на пристап. Контактирајте со администраторот за да ги добиете информациите потребни за користење на менито што недостасува.
	За користењето на одредени функции е потребен посебен договор. Контактирајте со администраторот за да проверите дали функцијата е достапна за вашиот печатач.
Не може да се користи факс.	Ако имате проблеми при користењето факс, погледнете ги решенијата за проблемите поврзани со факс.
Не може да се копира или скенира.	Ако имате проблеми при копирањето или скенирањето, погледнете ги решенијата за проблемите поврзани со копирање или скенирање.

Поврзани информации

- ➔ „Задача за печатење сè уште чека на ред.“ на страница 333
- ➔ „Печатачот чека наредба или е исклучен.“ на страница 332
- ➔ „Употреба на порта за печатачот“ на страница 474
- ➔ „Не може да се копира“ на страница 336
- ➔ „Не може да се скенира иако правилно е воспоставена врска“ на страница 335
- ➔ „Не може да се испраќаат или примаат факсови“ на страница 336

Не може да се печати, копира, скенира или да се испраќа и прима факс

Апликацијата или двигателот за печатачот не работат правилно

Не може да се печати иако е воспоставена врска (Windows)

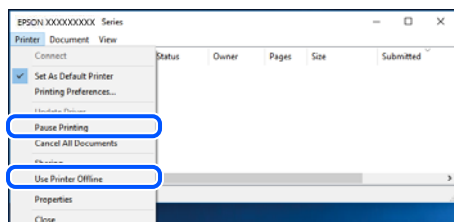
Имајте ги предвид следниве причини.

Печатачот чека наредба или е исклучен.

Решенија

Кликнете на **Ред. за печатење** во картичката **Одржување** на двигателот за печатачот.

Ако печатачот е исклучен или чека наредба, избришете ја поставката за исклучен или чека наредба во менито **Печатач**.



Има проблем со софтверот или со податоците.

Решенија

- ☐ Уверете се дека е инсталиран оригинален двигател за печатач на Epson (EPSON XXXXX). Ако не е инсталиран оригинален двигател за печатач на Epson, функциите се ограничени. Ви препорачуваме да го користите оригиналниот двигател за печатач на Epson.
- ☐ Ако печатите голема слика со многу податоци, компјутерот може да нема доволно меморија. Отпечатете ја сликата со пониска резолуција или со помала големина.
- ☐ Ако сте се обиделе со сите решенија и не сте го решиле проблемот, обидете се да го деинсталирате и повторно да го инсталирате двигателот за печатачот.
- ☐ Можно е да го отстраните проблемот така што ќе го ажурирате софтверот на најновата верзија. За да го проверите статусот на софтверот, користете ја алатката за ажурирање на софтвер.

➔ „Проверување дали е инсталиран оригинален двигател за печатач Epson — Windows“ на страница 308

➔ „Проверување дали е инсталиран оригинален двигател за печатач Epson — Mac OS“ на страница 310

➔ „Одделно инсталирање или деинсталирање на апликациите“ на страница 307

➔ „Апликација за ажурирање софтвер и фирмвер (Epson Software Updater)“ на страница 427

Има проблем со статусот на печатачот.

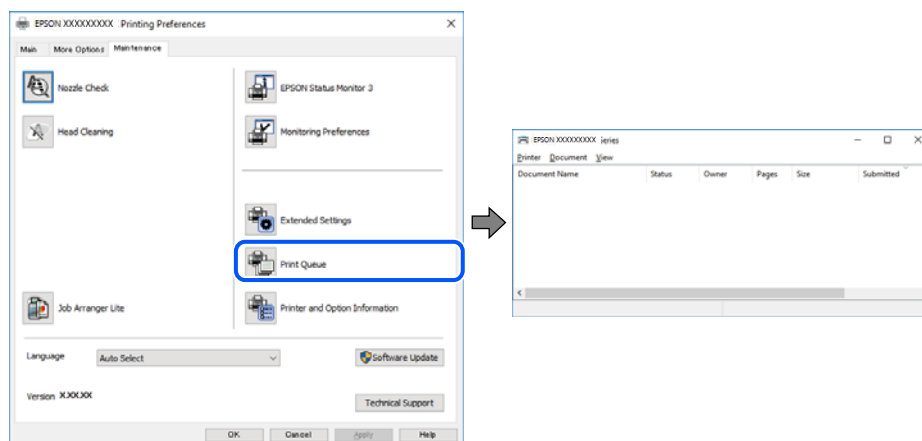
Решенија

Кликнете на **EPSON Status Monitor 3** во картичката **Одржување** на двигателот за печатачот, а потоа проверете го статусот на печатачот. За да ја овозможите оваа функција, треба да инсталирате **EPSON Status Monitor 3**. Може да ја преземете од веб-локацијата на Epson.

■ Задача за печатење сè уште чека на ред.

Решенија

Кликнете на **Ред. за печатење** во картичката **Одржување** на двигателот за печатачот. Ако останат непотребни податоци, изберете **Откажи ги сите документи** од менито **Печатач**.



■ Печатачот не е избран како стандарден печатач.

Решенија

Кликнете со десното копче на иконата за печатач во **Контролна табла > Преглед на уреди и печатачи** (или **Печатачи, Печатачи и факсови**) и кликнете **Поставете како стандарден печатач**.

Белешка:

Ако има икони за повеќе печатачи, погледнете го следново за да го изберете соодветниот печатач.

Пример)

USB-врска: EPSON XXXX Series

Мрежна врска: EPSON XXXX Series (мрежа)

Ако го инсталирате двигателот за печатачот повеќе пати, може да се создадат копии од двигателот за печатачот. Ако се создадат копии како што се „EPSON XXXX Series (copy 1)“, кликнете со десното копче на иконата за копираниот двигател, а потоа кликнете **Далечински уред**.

■ Портата за печатачот не е правилно поставена.

Решенија

Кликнете **Ред. за печатење** во картичката **Одржување** на двигателот за печатачот.

Погрижете се портата за печатачот да биде правилно поставена како што е прикажано подолу во **Својства > Порта** од менито **Печатач**.

USB-врска: **USBXXX**, мрежна врска: **EpsonNet Print Port**

Ако не може да ја смените портата, изберете **Изврши како администратор** на менито **Печатач**. Ако не се прикажува **Изврши како администратор**, контактирајте со системскиот администратор.

Печатачот не печати додека се користи двигателот за печатач PostScript (Windows)

Имајте ги предвид следниве причини.

■ Поставката за Јазик на печатење треба да се промени.

Решенија

Поставете го поставувањето за **Јазик на печатење** на **Автоматски** или **PS** на контролната табла.

■ Испратени се голем број задачи.

Решенија

Во Windows, ако се испратени голем број задачи, печатачот може да не печати. Изберете **Печати директно на печатачот** во картичката **Напредно** во својствата на печатачот.

Не може да се печати иако е воспоставена врска (Mac OS)

Имајте ги предвид следниве причини.

■ Има проблем со софтверот или со податоците.

Решенија

- ☐ Уверете се дека е инсталиран оригинален двигател за печатач на Epson (EPSON XXXXX). Ако не е инсталиран оригинален двигател за печатач на Epson, функциите се ограничени. Ви препорачуваме да го користите оригиналниот двигател за печатач на Epson.
- ☐ Ако печатите голема слика со многу податоци, компјутерот може да нема доволно меморија. Отпечатете ја сликата со пониска резолуција или со помала големина.
- ☐ Ако сте се обиделе со сите решенија и не сте го решиле проблемот, обидете се да го деинсталирате и повторно да го инсталирате двигателот за печатачот.
- ☐ Можно е да го отстраните проблемот така што ќе го ажурирате софтверот на најновата верзија. За да го проверите статусот на софтверот, користете ја алатката за ажурирање на софтвер.

➔ „Проверување дали е инсталиран оригинален двигател за печатач Epson — Windows“ на страница 308

➔ „Проверување дали е инсталиран оригинален двигател за печатач Epson — Mac OS“ на страница 310

➔ „Одделно инсталирање или деинсталирање на апликациите“ на страница 307

➔ „Апликација за ажурирање софтвер и фирмвер (Epson Software Updater)“ на страница 427

■ Има проблем со статусот на печатачот.

Решенија

Погрижете се статусот на печатачот да не е **Пауза**.

Изберете **Системски претпочитани вредности** (или **Системски поставки**) од менито **Apple > Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај**, **Печати и испрати факс**), а потоа кликнете двапати на печатачот. Ако печатачот е паузиран, кликнете **Продолжи**.

■ **Овозможени се ограничувања на функциите за корисниците на печатачот.**

Решенија

Печатачот може да не печати кога е овозможено ограничување на функциите за корисниците. Контактирајте со администраторот на печатачот.

Печатачот не печати додека се користи двигателот за печатач PostScript (Mac OS)

■ **Поставката за Јазик на печатење треба да се промени.**

Решенија

Поставете го поставувањето за **Јазик на печатење** на **Автоматски** или **PS** на контролната табла.

Не може да се печати иако е воспоставена врска (iOS)

Имајте ги предвид следниве причини.

■ **Автоматски приказ на Пост. на хартија е оневозможено.**

Решенија

Овозможете **Автоматски приказ на Пост. на хартија** во следново мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки за печатач > Поставки за извор хартија > Автоматски приказ на Пост. на хартија

■ **AirPrint е деактивирана.**

Решенија

Овозможете ја поставката за AirPrint во Web Config.

➔ „Апликација за конфигурирање на работата на печатачот (Web Config)“ на [страница 425](#)

Не може да се скенира иако правилно е воспоставена врска

■ **Скенирање со висока резолуција преку мрежа.**

Решенија

Скенирајте со пониска резолуција.

Печатачот не може да се поврзе преку USB

Имајте ги предвид следниве причини.

■ **USB-кабелот не е правилно приклучен во USB-влезот.**

Решенија

Добро поврзете го USB-кабелот со печатачот и компјутерот.

■ Има проблем со USB-хабот.

Решенија

Ако користите USB-хаб, обидете се да го поврзете печатачот директно со компјутерот.

■ Има проблем со USB-кабелот или со портата за USB.

Решенија

Ако USB-кабелот не се препознава, променете ја портата или променете го USB-кабелот.

■ Печатачот е поврзан со USB-порта со супер брзина.

Решенија

Ако го поврзете печатачот со USB-порта со супер брзина користејќи USB 2.0 кабел, може да дојде до грешка при комуникацијата на некои компјутери. Во овој случај, повторно поврзете го печатачот со користење на следниве методи.

- ☐ Користете USB 3.0 кабел (само за поддржани модели).
- ☐ Поврзете со USB-порта со висока брзина на компјутерот.
- ☐ Поврзете со USB-порта со супер брзина различна од портата којашто ја генерирала грешката при комуникација.

➔ [„Спецификации на интерфејсот“ на страница 476](#)

Не може да се копира

■ Кога е овозможено ограничувањето на функции за корисниците, за копирање се бара корисничко име и лозинка.

Решенија

Ако не ја знаете лозинката, контактирајте со администраторот на печатачот.

■ Се појави грешка на печатачот.

Решенија

Не може да копирате ако се појави грешка како што е заглавена хартија во печатачот. Проверете ја контролната табла на печатачот и следете ги инструкциите на екранот за да ја отстраните грешката.

Не може да се испраќаат или примаат факсови

Не може да се испраќаат или примаат факсови

Ако не може да се испраќаат или примаат факсови, контактирајте со администраторот на печатачот. За решавање проблеми со факсот, администраторот на печатачот може да најде повеќе информации во следниов дел.

[„Не може да се испраќаат или примаат факсови“ на страница 150](#)

Не може да се испраќаат факсови

Имајте ги предвид следниве причини.

Испраќање факсови без внесување код за пристап во околина во којашто е инсталирана PBX.

Решенија

Ако телефонскиот систем бара код за надворешен пристап за да добиете надворешна линија, регистрирајте го кодот за пристап во печатачот и внесете # (тараба) на почетокот од бројот на факс кога испраќате.

Бројот на факс на примачот е погрешен.

Решенија

Проверете дали е точен бројот на примачот што е регистриран во вашиот список со контакти или што го внесовте директно со нумеричката тастатура. Или, прашајте го примачот дали е точен бројот на факс.

Достапната меморија во печатачот не е доволна.

Решенија

Не може да испраќате факсови кога меморијата на печатачот е недоволна поради многуте примени документи во приемното сандаче или доверливите сандачиња или многуте необработени факс-документи зачувани во печатачот. Избришете ги непотребните документи во приемното сандаче или доверливите сандачиња или обработете ги необработените документи за да ја зголемите достапната меморија.

Се испраќа преголемо количество податоци.

Решенија

Може да испраќате факсови со помало количество податоци, на некој од следниве начини.

- ☐ Кога го испраќате факсот во црно-бело, овозможете **Директно испраќање во Факс > Поставки на факс > Поставки за испраќање факс.**

[„Испраќање многу страници од документ во црно-бело \(Директно испраќање\)“ на страница 261](#)

- ☐ Користење на поврзаниот телефон

[„Бирање за испраќање факсови од надворешен телефон“ на страница 258](#)

- ☐ Користење додека сте на линија

[„Рачно испраќање факсови по потврдата за статус на примачот“ на страница 258](#)

- ☐ Одвојување на оригиналите

Факс-уредот на примачот не е подготвен за примање факсови.

Решенија

Прашајте го примачот дали неговиот факс-уред е подготвен за примање факс.

■ **Случајно испраќање факс со функцијата за подадреса.**

Решенија

Проверете дали случајно сте испратиле факс со користење на функцијата за подадреса. Ако изберете примач со подадреса од списокот со контакти, може да се испрати факс со користење на функцијата за подадреса.

■ **Факс-уредот на примачот не поддржува примање факсови со користење на функцијата за подадреса.**

Решенија

Кога испраќате факсови со користење на функцијата за подадреса, прашајте го примачот дали неговиот факс-уред може да прима факсови со користење на оваа функција.

■ **Подадресата и лозинката се погрешни.**

Решенија

Кога испраќате факсови со користење на функцијата за подадреса, проверете дали се точни подадресата и лозинката. Проверете со примачот дали се совпаѓаат подадресата и лозинката.

■ **Не може да се испраќаат факсови иако ги пробавте горенаведените решенија**

Решенија

Ако не можете да го решите проблемот, контактирајте со администраторот на печатачот. За решавање проблеми со факсот, администраторот на печатачот може да најде повеќе информации во следниов дел.

[„Не може да се испраќаат факсови“ на страница 150](#)

Не може да се примаат факсови

Имајте ги предвид следниве причини.

Исто така, препорачуваме да го проверите статусот на печатачот во **Job/Status**, како на пример дали печатачот во моментот го прима факсот.

■ **Нема доволно слободна меморија во приемното сандаче и во доверливото сандаче.**

Решенија

Вкупно 200 примени документи се зачувани во приемното сандаче и во доверливото сандаче. Избришете ги непотребните документи.

■ **Бројот на факс на испраќачот не е регистриран во списокот со контакти.**

Решенија

Факсовите испратени од броеви што не се регистрирани во списокот со контакти е поставено да се блокираат. Регистрирајте го бројот на факс на испраќачот во списокот со контакти.

■ **Испраќачот го испратил факсот без информации во заглавјето.**

Решенија

Факсовите што не вклучуваат информации во заглавјето е поставено да се блокираат. Прашајте го испраќачот дали на неговиот факс-уред се поставени информации за заглавјето.

■ **Компјутерот што ќе ги зачувува примените факсови не е вклучен.**

Решенија

Кога ќе ги одредите поставките за зачувување на примените факсови на компјутер, вклучете го компјутерот. Примениот факс се брише откако ќе се зачува на компјутерот.

■ **Подадресата и лозинката се погрешни.**

Решенија

Кога примате факсови со користење на функцијата за подадреса, проверете дали се точни подадресата и лозинката. Проверете со испраќачот дали се совпаѓаат подадресата и лозинката.

■ **Не може да се примаат факсови иако ги пробавте горенаведените решенија**

Решенија

Ако не можете да го решите проблемот, контактирајте со администраторот на печатачот. За решавање проблеми со факсот, администраторот на печатачот може да најде повеќе информации во следниов дел.

[„Не може да се примаат факсови“ на страница 151](#)

Не може да се испраќаат факсови до одреден примач

Имајте ги предвид следниве причини.

■ **На уредот на примачот му треба многу време да одговори.**

Решенија

Ако уредот на примачот не одговори на повикот во рок од 50 секунди откако печатачот ќе заврши со бирање, повикот завршува со грешка. Бирајте со функцијата  (Подиг.слуш.) или со поврзан телефон за да проверите колку време поминува пред да чуете тон за факс. Ако се потребни повеќе од 50 секунди, додавајте паузи по бројот за факс за да испратите факс-порака. Допрете  за да внесете пауза. Се внесува цртичка како ознака за пауза. Една пауза е околу три секунди. Додајте повеќе паузи ако треба.

■ **Поставката Брзина на факс регистрирана во списокот со контакти е погрешна.**

Решенија

Изберете го примачот од списокот со контакти, а потоа изберете **Уреди > Брзина на факс > Бавно (9,600bps)**.

Не може да се испраќаат факсови во одредено време

Датумот и времето поставени на печатачот може да се неточни. Контактирајте со администраторот на печатачот. За решавање проблеми со факсот, администраторот на печатачот може да најде повеќе информации во следниов дел.

[„Не може да се испраќаат факсови во одредено време“ на страница 153](#)

Факсовите се испраќаат со погрешна големина

Имајте ги предвид следниве причини.

■ Факс-уредот на примачот не поддржува големина А3.

Решенија

Пред да испратите документ со големина А3, прашајте го примачот дали неговиот факс-уред поддржува големина А3. Ако видите **ОК (намалена големина)** во извештајот за пренос на факс, факс-уредот на примачот не поддржува големина А3. Може да отпечатите извештај за пренос на факс од **Факс** >  (Повеќе) > **Извештај за факс** > **Последна трансмисија**.

■ Оригиналите не се правилно поставени.

Решенија

- ☐ Проверете дали оригиналот е поставен правилно во однос на ознаките за порамнување.
- ☐ Ако работ на скенираната слика недостасува, поместете го оригиналот малку подалеку од работ на стаклото на скенерот. Не може да ја скенирате областа на приближно 1,5 mm (0,06 in.) од работ на стаклото на скенерот.

➔ [„Ставање оригинали“ на страница 165](#)

■ Има прашина или нечистотија на стаклото на скенерот.

Решенија

Кога скенирате од контролната табла и ја избирате функцијата автоматско сечење од областа на скенирање, отстранете секакви отпадоци или нечистотија од стаклото на скенерот и капакот на документот. Ако има некакви отпадоци или нечистотија околу оригиналот, опсегот на скенирање се проширува за да ги опфати.

[„Чистење на Стакло на скенерот“ на страница 302](#)

Примените факсови не може да се зачуваат во мемориски уред

Имајте ги предвид следниве причини.

■ Не е поврзан мемориски уред со печатачот.

Решенија

Поврзете мемориски уред (во којшто имате создадено папка за зачувување факсови) со печатачот. Откако факсовите ќе се зачуваат во уредот, се бришат од меморијата на печатачот.

■ Нема доволно слободен простор на уредот.

Решенија

За да го зголемите слободниот простор, избришете ги непотребните податоци од уредот. Во спротивно, поврзете друг уред што има доволно слободен простор.

■ Меморискиот уред е заштитен од запишување.

Решенија

Исклучете ја заштитата од запишување на меморискиот уред.

■ Зачувувањето на примените факсови во надворешна меморија е оневозможено.

Решенија

Контактирајте со администраторот на печатачот. За решавање проблеми со факсот, администраторот на печатачот може да најде повеќе информации во следниов дел.

[„Примените факсови не може да се зачуваат во мемориски уред“ на страница 153](#)

Не може да се примаат факсови со големина А3

Кога не може да примате факсови со големина А3, треба да ги проверите некои од поставките. Контактирајте со администраторот на печатачот. За решавање проблеми со факсот, администраторот на печатачот може да најде повеќе информации во следниов дел.

[„Не може да се примаат факсови со големина А3“ на страница 153](#)

Примените факсови не се печатат

Имајте ги предвид следниве причини.

■ Настана грешка на печатачот, на пр. заглавена хартија.

Решенија

Отстранете ја грешката на печатачот, па побарајте од испраќачот да го испрати факсот одново.

➔ [„Се прикажува порака или код за грешка на LCD-екранот“ на страница 369](#)

➔ [„Хартијата се заглавува“ на страница 379](#)

■ Не може да се печатат факсови иако ги пробавте горенаведените решенија

Решенија

Ако не можете да го решите проблемот, контактирајте со администраторот на печатачот. За решавање проблеми со факсот, администраторот на печатачот може да најде повеќе информации во следниов дел.

[„Примените факсови не се отпечатени“ на страница 154](#)

Не може да се испраќаат или примаат факсови иако правилно е воспоставена врска (Windows)

Имајте ги предвид следниве причини.

■ Софтверот не е инсталиран.

Решенија

Погрижете се двигателот PC-FAX да биде инсталиран на компјутерот. Двигателот PC-FAX се инсталира со FAX Utility. Следете ги чекорите подолу за да проверите дали е инсталиран.

Уверете се дека печатачот (факсот) се прикажува во **Уреди и печатачи, Печатач** или **Печатачи и друг хардвер**. Печатачот (факсот) е прикажан како „EPSON XXXXX (FAX)“. Ако печатачот (факсот) не е прикажан, деинсталирајте ја и повторно инсталирајте ја FAX Utility. Погледнете го следново за да пристапите до **Уреди и печатачи, Печатач** или **Печатачи и друг хардвер**.

☐ Windows 11

Кликнете на копчето за стартување, а потоа изберете **Поставки > Bluetooth и уреди > Печатачи и скенери**.

☐ Windows 10

Кликнете на копчето за стартување, а потоа изберете **Систем на Windows > Контролен панел > Преглед на уреди и печатачи** во **Хардвер и звук**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Изберете **Работна површина > Поставки > Контролна табла > Преглед на уреди и печатачи** во **Хардвер и звук** (или **Хардвер**).

☐ Windows 7

Кликнете на копчето за стартување и изберете **Контролна табла > Преглед на уреди и печатачи** во **Хардвер и звук** или **Хардвер**.

■ Има одредени проблеми со поставките за факс и врската за факс.

Решенија

Пробајте ги решенијата за проблеми со поставките за факс и врската за факс.

Не може да се испраќа или прима иако правилно е воспоставена врска (Mac OS)

Имајте ги предвид следниве причини.

■ Софтверот не е инсталиран.

Решенија

Погрижете се двигателот PC-FAX да биде инсталиран на компјутерот. Двигателот PC-FAX се инсталира со FAX Utility. Следете ги чекорите подолу за да проверите дали е инсталиран.

Изберете **Системски претпочитани вредности** (или **Системски поставки**) од менито Apple > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај, Печати и испрати факс**), а потоа уверете се дека е прикажан печатачот (факсот). Печатачот (факсот) е прикажан како „FAX XXXX (USB)“ или „FAX XXXX (IP)“. Ако печатачот (факсот) не е прикажан, кликнете [+] и регистрирајте го печатачот (факсот).

■ **Двигателот PC-FAX е паузиран.**

Решенија

Изберете **Системски претпочитани вредности** (или **Системски поставки**) од менито Apple > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај**, **Печати и испрати факс**), а потоа кликнете двапати на печатачот (факсот). Ако печатачот е паузиран, кликнете **Продолжи** (или **Продолжи со печатење**).

■ **Има одредени проблеми со поставките за факс и врската за факс.**

Решенија

Пробајте ги решенијата за проблеми со поставките за факс и врската за факс.

Хартијата не се внесува или исфрла правилно

Точки што треба да се проверат

Проверете ги следниве ставки, а потоа обидете се со решенијата според проблемите.

■ **Локацијата за инсталирање е несоодветна.**

Решенија

Ставете го печатачот на рамна површина и ракувајте во препорачаните услови на околината.

➔ [„Спецификации за животната средина“ на страница 482](#)

■ **Хартијата што ја користите не е поддржана.**

Решенија

Користете хартија поддржана од печатачот.

➔ [„Достапна хартија и капацитети“ на страница 408](#)

➔ [„Недостапни типови на хартија“ на страница 414](#)

■ **Ракувањето со хартијата е несоодветно.**

Решенија

Следете ги мерките за претпазливост при ракување со хартијата.

➔ [„Мерки за претпазливост при ракување со хартијата“ на страница 159](#)

■ **Во печатачот се внесени премногу листови.**

Решенија

Не ставајте повеќе од максимално назначениот број листови хартија. За обична хартија, не ставајте хартија над линијата покажана со триаголникот на граничникот.

➔ [„Достапна хартија и капацитети“ на страница 408](#)

■ **Поставките за хартија на печатачот се несоодветни.**

Решенија

Погрижете се поставките за големината и типот на хартијата да одговараат на конкретната големина и типот на хартијата ставена во печатачот.

➔ „Поставки за големина и тип на хартијата“ на страница 160

■ **Поставките за хартија на двигателот за печатачот се несоодветни.**

Решенија

Уверете се дека поставките за големината и типот на хартијата на двигателот за печатачот одговараат на конкретната големина и типот на хартија ставена во печатачот.

■ **Хартијата се лизга кога на валјакот се лепи прашина од хартијата.**

Решенија

Ако хартијата што сте ја користеле досега не се внесува правилно, можеби се залепила прашина од хартијата на валјакот. Исчистете го валјакот.

➔ „Решавање проблеми со внесувањето хартија од Касета за хартија“ на страница 296

Хартијата се внесува накосо

Имајте ги предвид следниве причини.

■ **Хартијата се внесува неправилно.**

Решенија

Ставете хартија во правилната насока и повлечете го граничникот до работ на хартијата.

➔ „Ставање хартија“ на страница 162

Неколку листови хартија се внесуваат во исто време

Имајте ги предвид следниве причини.

■ **Хартијата е влажна.**

Решенија

Ставете нова хартија.

■ **Листовите хартија се лепат еден за друг поради статичкиот електрицитет.**

Решенија

Пролистајте ја хартијата пред да ја внесете. Ако хартијата и понатаму не се внесува, внесувајте ги листовите хартија еден по друг.

Хартијата не се внесува правилно по замената на валјаците за земање хартија

- **Валјаците за земање хартија може да не се правилно заменети.**

Решенија

Проверете дали се правилно инсталирани.

Настанува грешка поради снемивање хартија

- **Хартијата не е ставена во средината на фиоката за хартија.**

Решенија

Кога ќе се појави грешка што јавува дека нема хартија, иако е ставена хартија во фиоката за хартија, одново ставете ја хартијата во средината на фиоката за хартија.

Оригиналот не се внесува во ADF

Имајте ги предвид следниве причини.

- **Се користат оригинали што не се поддржани од ADF.**

Решенија

Користете оригинали поддржани од ADF.

➔ [„Спецификации за ADF“ на страница 473](#)

- **Оригиналите се ставаат неправилно.**

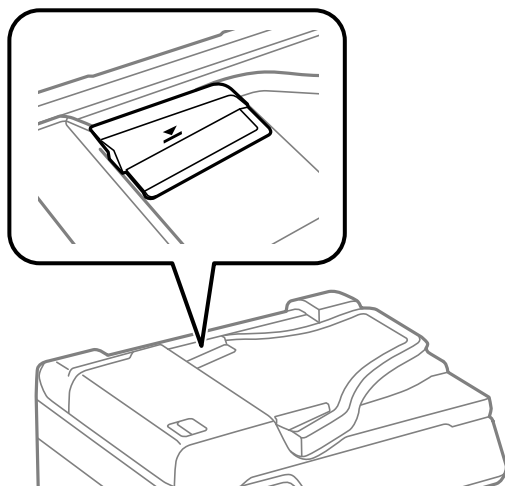
Решенија

Ставете ги оригиналите во правилна насока и лизнете го водичот на ADF механизмот кон работ на оригиналите.

- **Во ADF се ставени премногу оригинали.**

Решенија

Не ставајте ги оригиналите над линијата покажана со знакот триаголник на ADF.



■ **Оригиналот се лизга кога на валјакот се лепи прашина од хартијата.**

Решенија

Исчистете ја внатрешноста на ADF.

➔ „Чистење на ADF“ на страница 303

■ **Оригиналите не се детектираат.**

Решенија

На екранот за копирање, скенирање или факс, проверете дали иконата за ADF е вклучена. Ако не е, ставете ги оригиналите повторно.

Хартијата не е наредена според редоследот

■ **Не е повлечена рачката на десната страна од излезната фиока.**

Решенија

Ако ја повлечете рачката на десната страна од излезната фиока, проблемот може делумно да се реши, но капацитетот за ставање хартија може да се намали.

Хартијата е исфрлена во неочекувана насока

■ **Печати документи за заведување е оневозможено.**

Решенија

Ако хартијата се исфрли во неочекувана насока кога се испомешани страниците со пејсаж и страниците со портрет или кога се испомешани двострано печатење и едностранично печатење, активирајте ја поставката **Печати документи за заведување** во двигателот за печатач. На овој начин страниците ќе се исфрлат во иста насока за полесно архивирање.

☐ Windows

Изберете **Печати документи за заведување** во **Проширени поставки** на јазичето **Одржување**.

☐ Mac OS

Изберете **Системски претпочитани вредности** од менито Apple > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај**, **Печати и испрати факс**), а потоа изберете го печатачот. Кликнете **Опции и производи** > **Опции** (или **Двигател**). Изберете **Он** како поставка за **Печати документи за заведување**.

Не се внесува хартија од касетните единици за хартија

■ **Не се одредени поставки за изборните ставки во двигателот за печатачот.**

Решенија

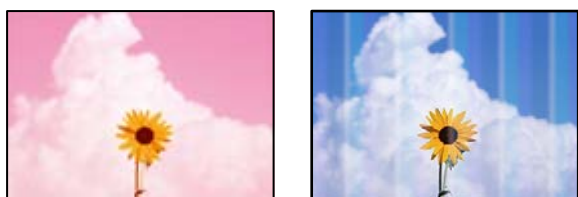
Треба да одредите поставки во двигателот за печатачот.

➔ „Поставување достапни изборни ставки“ на страница 78

Низок квалитет на печатење, копирање, скенирање и факс

Низок квалитет на печатењето

Во отпечатените примероци недостасуваат бои, се појавуваат пруги или неочекувани бои



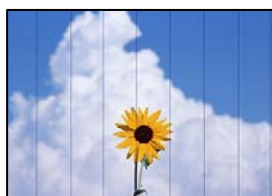
■ Прскалките на главата за печатење можеби се затнати.

Решенија

Користете ја функцијата **Прилагодување на Квалитет на печатење**. Ако не сте го користеле печатачот долго време, прскалките на главата за печатење може да бидат затнати и да не испуштаат капки мастило.

➔ [„Приспособување на квалитетот на печатење“ на страница 297](#)

Се појавуваат пруги во боја на интервали од приближно 3.3 cm



Имајте ги предвид следниве причини.

■ Поставката за типот на хартијата не е соодветна за внесената хартија.

Решенија

Изберете соодветна поставка за тип на хартија за хартијата ставена во печатачот.

➔ [„Список со типови хартија“ на страница 160](#)

■ Поставен е низок квалитет на печатењето.

Решенија

Кога печатите на обична хартија, печатете користејќи поставка за повисок квалитет.

☐ Контролна табла

Во поставките за печатење, изберете ја картичката **Напредно** ако има картичка **Напредно**, а потоа изберете **Најдобро** како поставка за **Квалитет**.

☐ Windows

Изберете **Високо** за **Квалитет** во картичката **Главна** на двигателот за печатачот.

☐ Mac OS

Изберете **Фино** за **Print Quality** од менито **Поставки за печатење** во дијалогот за печатење.

■ **Положбата на главата за печатење не е порамнета.**

Решенија

Порамнете ја главата за печатење користејќи ја функцијата **Прилагодување на Квалитет на печатење**.

➔ „[Прилагодување на квалитетот на печатење](#)“ на страница 297

Матен отпечатен материјал, вертикални пруги или непорамнетост



enthalten alle
Aufdruck. W
J 5008 "Regel

Имајте ги предвид следниве причини. Проверете ги причините и следете ги решенијата по редослед од врвот.

■ **Положбата на главата за печатење не е порамнета.**

Решенија

Порамнете ја главата за печатење користејќи ја функцијата **Прилагодување на Квалитет на печатење**.

➔ „[Прилагодување на квалитетот на печатење](#)“ на страница 297

■ **Поставката за двонасочно печатење е овозможена.**

Решенија

Ако квалитетот на печатењето не се подобрува дури и откако ќе ја порамните главата за печатење, оневозможете ја поставката за двонасочно печатење.

Во текот на двонасочното печатење (или печатење со голема брзина), главата за печатење печати додека се движи во двете насоки, па вертикалните линии може да не бидат порамнети. Ако ја оневозможите оваа поставка, брзината на печатење може да се намали, но и да се подобри квалитетот на печатење.

☐ Контролна табла

Изберете **Поставки > Општи поставки > Поставки за печатач**, а потоа оневозможете **Двонасочно**.

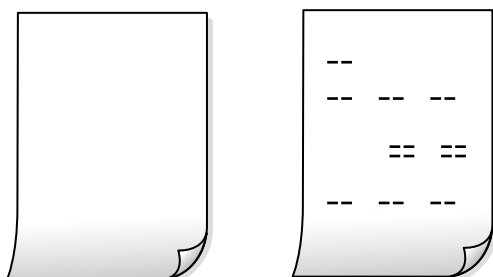
☐ Windows

Отштиклирајте **Двонасочно печатење** во картичката **Повеќе опции** на двигателот за печатачот.

☐ Mac OS

Изберете **Системски претпочитани вредности** од менито Apple > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај, Печати и испрати факс**), а потоа изберете го печатачот. Кликнете **Опции и производи > Опции** (или **Двигател**). Изберете **Off** како поставка за **Двонасочно печатење**.

Отпечатениот материјал е празен или отпечатени се само неколку линии



■ Прскалките на главата за печатење можеби се затнати.

Решенија

Користете ја функцијата **Прилагодување на Квалитет на печатење**. Ако не сте го користеле печатачот долго време, прскалките на главата за печатење може да бидат затнати и да не испуштаат капки мастило.

➔ „[Прилагодување на квалитетот на печатење](#)“ на страница 297

■ Поставките за печатење и големината на хартијата ставена во печатачот се разликуваат.

Решенија

Променете ги поставките за печатење согласно големината на хартијата ставена во печатачот. Во печатачот ставете хартија што соодветствува со поставките за печатење.

■ Повеќе листови хартија се внесуваат истовремено во печатачот.

Решенија

Погледнете го следново за да спречите истовремено внесување на повеќе листови хартија во печатачот.

➔ „[Неколку листови хартија се внесуваат во исто време](#)“ на страница 344

Отпечатено под агол



Хартијата е извиткана.

Ако хартијата е извиткана или рабовите на хартијата се превиткани, таа може да ја допре главата за печатење и да се внесе под агол.

Поставете ја хартијата на рамна површина за да проверите дали е извиткана. Ако е, израмнете ја.

Хартијата се внесува неправилно.

Ставете хартија во правилната насока и повлечете го граничникот до работ на хартијата.

Поврзани информации

➔ [„Ставање хартија“ на страница 162](#)

Хартијата е замачкана или изгребана



Имајте ги предвид следниве причини.

■ Хартијата се внесува неправилно.

Решенија

Кога се појавуваат хоризонтални пруги (под прав агол со насоката на печатење) или кога горниот или долниот дел на хартијата е замачкан, ставете хартија во правилната насока и повлечете ги граничните до рабовите на хартијата.

Патеката за хартијата е замачкана.

Решенија

Кога се појавуваат вертикални пруги (хоризонтално од насоката на печатење) или кога хартијата е замачкана, исчистете ја патеката за хартијата.

➔ „Чистење на патеката на движење на хартијата од дамки од мастило“ на страница 302

Хартијата е извиткана.

Решенија

Поставете ја хартијата на рамна површина за да проверите дали е извиткана. Ако е, израмнете ја.

Главата за печатење ја трие површината на хартијата.

Решенија

Кога печатите на дебела хартија, главата за печатење е во близина на површината за печатење и хартијата може да се изгребе. Во овој случај, овозможете ја поставката за намалување на гребењето. Ако ја овозможите оваа поставка, квалитетот или брзината на печатењето може да се намалат.

☐ Контролна табла

Изберете **Поставки > Општи поставки > Поставки за печатач**, а потоа овозможете **Дебела хартија**.

☐ Windows

Кликнете **Проширени поставки** на картичката **Одржување** од двигателот за печатачот, а потоа изберете **Дебела хартија и пликови**.

Ако хартијата и понатаму се гребе откако ќе ја изберете поставката **Дебела хартија и пликови**, изберете **Хартија со ниска гранулација** во прозорецот **Проширени поставки** на двигателот за печатачот.

☐ Mac OS

Изберете **Системски претпочитани вредности** од менито Apple > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај, Печати и испрати факс**), а потоа изберете го печатачот. Кликнете **Опции и производи > Опции** (или **Двигател**). Изберете **On** како поставка за **Thick paper and envelopes**.

Задната страна на хартијата беше отпечатена пред да се исуши веќе отпечатената страна.

Решенија

Ако задната страна на хартијата била отпечатена пред да се исуши веќе отпечатената страна, мастилото може да се залепи на валјакот во внатрешноста на печатачот и да се пренесе на хартијата следниот пат кога ќе печатите. Кога рачно печатите двострано, внимавајте мастилото да е сосема суво пред повторно да ја ставите хартијата.

Кога печатите со функцијата за автоматско двострано печатење, густината на печатење е превисока и времето на сушење е прекратко.

Решенија

Кога ја користите функцијата за автоматско двострано печатење и печатите податоци со висока густина како што се слики и графикони, поставете ја густината на печатење на пониско, а времето на сушење на подолго.

➔ [„Двострано печатење“ на страница 180](#)

Отпечатените фотографии се лепливи



Печатењето беше извршено на погрешната страна од фотографската хартија.

Решенија

Погрижете се да печатите на страната за печатење. Кога печатите на погрешната страна од фотографската хартија, треба да ја исчистите патеката за хартијата.

➔ [„Чистење на патеката на движење на хартијата од дамки од мастило“ на страница 302](#)

Сликите или фотографиите се печатат во неочекувани бои



Имајте ги предвид следниве причини.

Прскалките на главата за печатење можеби се затнати.

Решенија

Користете ја функцијата **Прилагодување на Квалитет на печатење**. Ако не сте го користеле печатачот долго време, прскалките на главата за печатење може да бидат затнати и да не испуштаат капки мастило.

➔ [„Приспособување на квалитетот на печатење“ на страница 297](#)

■ Применето е коригирање на боите.

Решенија

Кога печатите од контролната табла или од двигателот на печатачот за Windows, поставката за автоматско прилагодување на фотографии на Epson се применува стандардно во зависност од типот хартија. Обидете се да ја промените поставката.

☐ Контролна табла

Променете ја поставката за **Поправи фотогр.** од **Автоматски** на која било друга опција. Ако промената на поставката не функционира, изберете **Исклучи подобрување** како поставка за **Поправи фотогр.**

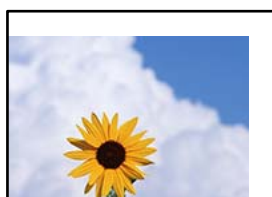
☐ Двигател за печатачот за Windows

Во картичката **Повеќе опции**, изберете **Прилагодено** во **Корекција на боите**, а потоа кликнете **Напредно**. Променете ја поставката за **Корекција на сцена** од **Автоматски** на која било друга опција. Ако менувањето на поставката не функционира, користете го кој било метод за коригирање на боите различен од **PhotoEnhance** во **Управување со бои**.

➔ „JPEG:“ на страница 220

➔ „Приспособување на боите за печатење“ на страница 197

Положбата, големината или маргините на отпечатениот примерок се несоодветни



Имајте ги предвид следниве причини.

■ Хартијата се внесува неправилно.

Решенија

Ставете хартија во правилната насока и повлечете го граничникот до работ на хартијата.

➔ „Ставање хартија“ на страница 162

■ Големината на хартијата е неправилно поставена.

Решенија

Изберете ја соодветната поставка за големина на хартијата.

■ Маргините поставени во апликацијата не се во просторот за печатење.

Решенија

Приспособете ја поставката за маргини во апликацијата, за да бидат во просторот за печатење.

➔ „Површина за печатење“ на страница 472

Во поставките за печатење е одредено сликата да се преврти хоризонтално.

Решенија

Исклучете ги сите поставувања за огледална слика во двигателот за печатачот или во апликацијата.

☐ Windows

Отштиклирајте **Огледална слика** во картичката **Повеќе опции** на двигателот за печатачот.

☐ Mac OS

Избришете ја **Mirror Image** од менито **Поставки за печатење** во дијалогот за печатење.

Мозаични ефекти на исписите



Се отпечатија слики или фотографии со ниска резолуција.

Решенија

Кога печатите слики или фотографии, печатете со податоци со висока резолуција. Сликите на веб-локациите често се со мала резолуција иако изгледаат доволно добро на екранот, па квалитетот на печатењето може да се намали.

Ненамерно двострано печатење

Поставката за двострано печатење е овозможена.

Решенија

Избришете ги поставките за двострано печатење во двигателот за печатачот.

☐ Windows

Изберете **Исклучено** за **Двострано печатење** во картичката **Главна** на двигателот за печатачот.

☐ Mac OS

Изберете **Off** од **Two-sided Printing** во менито **Two-sided Printing Settings** на дијалогот за печатење.

Печатачот не печати правилно додека се користи двигателот за PostScript-печатачот

Имајте ги предвид следниве причини.

Има проблем со податоците.

Решенија

- ☐ Доколку датотеката е креирана во апликација што овозможува да се промени форматот на датотеката, како што е Adobe Photoshop, проверете дали поставките во апликацијата одговараат на поставките во двигателот за печатачот.
- ☐ EPS-датотеки направени во бинарен формат веројатно нема да се отпечатат правилно. Поставете го форматот на ASCII кога правите EPS-датотеки во апликација.
- ☐ За Windows, печатачот не може да печати бинарни податоци кога е поврзан на компјутер преку USB-интерфејс. Поставете ја поставката **Излезен протоко** на картичката **Поставки за уредот** во својствата на печатачот **ASCII** или **TBCP**.
- ☐ За Windows, изберете ги соодветните заменски фонтови на картичката **Поставки за уредот** во својствата на печатачот.

Квалитетот на печатење е слаб додека се користи двигателот за PostScript-печатачот

Не се одредени поставки за бојата.

Решенија

Не може да одредувате поставки за бојата во картичката **Хартија/Квалитет** во двигателот за печатачот. Кликнете **Напредно**, а потоа одредете ја поставката за **Color Mode**.

Низок квалитет на копирањето

Во копиите недостасуваат бои, се појавуваат пруги или неочекувани бои



Прскалките на главата за печатење можеби се затнати.

Решенија

Користете ја функцијата **Прилагодување на Квалитет на печатење**. Ако не сте го користеле печатачот долго време, прскалките на главата за печатење може да бидат затнати и да не испуштаат капки мастило.

➔ [„Приспособување на квалитетот на печатење“ на страница 297](#)

Се појавуваат пруги во боја на интервали од приближно 3.3 cm



Имајте ги предвид следниве причини.

■ Поставката за типот на хартијата не е соодветна за внесената хартија.

Решенија

Изберете соодветна поставка за тип на хартија за хартијата ставена во печатачот.

➔ „Список со типови хартија“ на страница 160

■ Положбата на главата за печатење не е порамнета.

Решенија

Порамнете ја главата за печатење користејќи ја функцијата **Прилагодување на Квалитет на печатење**.

➔ „Приспособување на квалитетот на печатење“ на страница 297

Матни копии, вертикални пруги или непорамнетост



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Имајте ги предвид следниве причини.

■ Положбата на главата за печатење не е порамнета.

Решенија

Порамнете ја главата за печатење користејќи ја функцијата **Прилагодување на Квалитет на печатење**.

➔ „Приспособување на квалитетот на печатење“ на страница 297

■ Поставката за двонасочно печатење е овозможена.

Решенија

Ако квалитетот на печатењето не се подобрува дури и откако ќе ја порамните главата за печатење, оневозможете ја поставката за двонасочно печатење.

Во текот на двонасочното печатење (или печатење со голема брзина), главата за печатење печати додека се движи во двете насоки, па вертикалните линии може да не бидат порамнети. Ако ја оневозможите оваа поставка, брзината на печатење може да се намали, но и да се подобри квалитетот на печатење.

Изберете **Поставки > Општи поставки > Поставки за печатач**, а потоа оневозможете **Двонасочно** на контролната табла.

■ Оригиналите се превиткани или стуткани.

Решенија

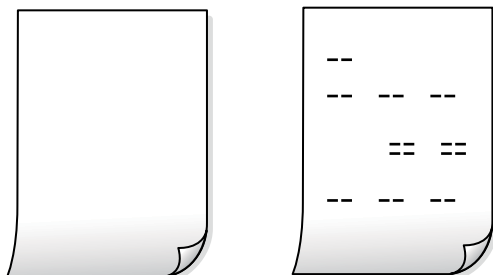
- ☐ Кога користите ADF

Не ставајте ги оригиналите во ADF. Наместо тоа, ставете ги оригиналите на стаклото на скенерот.

- ☐ Кога го користите стаклото на скенерот

Израмнете ги превиткувањата и наборите на оригиналите колку што е можно повеќе. Кога ги ставате оригиналите, обидете се да поставите картичка или слично врз документот за да не се подигнува и да остане во близок контакт со површината.

Отпечатениот материјал е празен или отпечатени се само неколку линии



■ Прскалките на главата за печатење можеби се затнати.

Решенија

Користете ја функцијата **Прилагодување на Квалитет на печатење**. Ако не сте го користеле печатачот долго време, прскалките на главата за печатење може да бидат затнати и да не испуштаат капки мастило.

➔ [„Прилагодување на квалитетот на печатење“ на страница 297](#)

■ Поставките за печатење и големината на хартијата ставена во печатачот се разликуваат.

Решенија

Променете ги поставките за печатење согласно големината на хартијата ставена во печатачот. Во печатачот ставете хартија што соодветствува со поставките за печатење.

■ Повеќе листови хартија се внесуваат истовремено во печатачот.

Решенија

Погледнете го следново за да спречите истовремено внесување на повеќе листови хартија во печатачот.

➔ [„Неколку листови хартија се внесуваат во исто време“ на страница 344](#)

Хартијата е замачкана или изгребана



Имајте ги предвид следниве причини.

■ Хартијата се внесува неправилно.

Решенија

Кога се појавуваат хоризонтални пруги (под прав агол со насоката на печатење) или кога горниот или долниот дел на хартијата е замачкан, ставете хартија во правилната насока и повлечете ги граничните до рабовите на хартијата.

■ Патеката за хартијата е замачкана.

Решенија

Кога се појавуваат вертикални пруги (хоризонтално од насоката на печатење) или кога хартијата е замачкана, исчистете ја патеката за хартијата.

➔ [„Чистење на патеката на движење на хартијата од дамки од мастило“ на страница 302](#)

■ Хартијата е извиткана.

Решенија

Поставете ја хартијата на рамна површина за да проверите дали е извиткана. Ако е, израмнете ја.

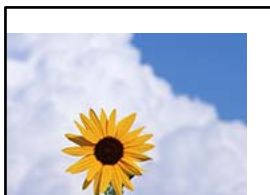
■ Главата за печатење ја трие површината на хартијата.

Решенија

Кога копирате на дебела хартија, главата за печатење е во близина на површината за печатење и хартијата може да се изгребе. Во овој случај, овозможете ја поставката за намалување на гребењето.

Изберете **Поставки > Општи поставки > Поставки за печатач**, а потоа овозможете **Дебела хартија** на контролната табла. Ако ја овозможите оваа поставка, квалитетот или брзината на копирањето може да се намалат.

Положбата, големината или маргините на копиите се несоодветни



Имајте ги предвид следниве причини.

■ Хартијата се внесува неправилно.

Решенија

Ставете хартија во правилната насока и повлечете го граничникот до работ на хартијата.

➔ [„Ставање хартија“ на страница 162](#)

■ Оригиналите не се правилно поставени.

Решенија

- ☐ Проверете дали оригиналот е поставен правилно во однос на ознаките за порамнување.
- ☐ Ако работ на скенираната слика недостасува, поместете го оригиналот малку подалеку од работ на стаклото на скенерот. Не може да ја скенирате областа на приближно 1,5 mm (0,06 in.) од работ на стаклото на скенерот.

➔ [„Ставање оригинали“ на страница 165](#)

■ Има прашина или нечистотија на стаклото на скенерот.

Решенија

Кога ги ставате оригиналите на стаклото на скенерот, отстранете ја прашината или нечистотијата залепена на оригиналите и исчистете го стаклото на скенерот. Ако на стаклото има прашина или дамки, областа за копирање може да се прошири за да ги опфати прашината или дамките со што може да создаде погрешна позиција за копирање или мали слики.

➔ [„Чистење на Стакло на скенерот“ на страница 302](#)

■ Големината на хартијата е неправилно поставена.

Решенија

Изберете ја соодветната поставка за големина на хартијата.

■ Г. на о. е погрешна во поставката за копирање.

Решенија

Изберете ја соодветната **Г. на о.** во поставката за копирање.

Се појавуваат нерамномерни бои, замачкувања, точки или прави линии на копираната слика



Имајте ги предвид следниве причини.

■ Патеката за хартијата е извалкана.

Решенија

Ставете или исфрлете хартија без печатење за да ја исчистите патеката за хартијата.

➔ „Чистење на патеката на движење на хартијата од дамки од мастило“ на страница 302

■ Има прашина или нечистотија на оригиналите или на стаклото на скенерот.

Решенија

Отстранете ја прашината или нечистотијата од оригиналите и исчистете го стаклото на скенерот.

➔ „Чистење на Стакло на скенерот“ на страница 302

■ Има прашина или нечистотија на ADF или на оригиналите.

Решенија

Исчистете го ADF и отстранете ја прашината или нечистотијата залепена на оригиналите.

➔ „Чистење на ADF“ на страница 303

■ Оригиналот беше притиснат пресилно.

Решенија

Ако притиснете пресилно, може да се појават замачкувања, замаглување и дамки.

Не притискајте пресилно врз оригиналот или капакот за документи.

➔ „Ставање оригинали“ на страница 165

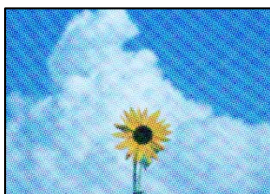
■ Поставката за густина на копирањето е превисока.

Решенија

Намалете ја поставката за густина на копирањето.

➔ „Опции на мени за копирање“ на страница 232

На скенираната слика се појавуваат ефекти на контраст (мрежести ефекти)



Ако оригиналот е печатен документ, како списание или каталог, се појавуваат ефекти на контраст со точки.

Решенија

Променете ја поставката за намалување и зголемување. Ако и понатаму се појавува ефект на контраст со точки, ставете го оригиналот под малку поразличен агол.

➔ [„Опции на мени за копирање“ на страница 232](#)

Сликата од задната страна на оригиналот се појавува во копираната слика



Имајте ги предвид следниве причини.

Кога скенирате тенки оригинали, истовремено може да скенирате и слики на задната страна.

Решенија

Ставете го оригиналот на стаклото на скенерот, а потоа ставете црна хартија врз оригиналот.

Поставката за густина на копирањето е превисока.

Решенија

Намалете ја поставката за густина на копирањето.

➔ [„Опции на мени за копирање“ на страница 232](#)

Проблеми со скенирани слики

Се појавуваат нерамномерни бои, нечистотија, дамки и сл. при скенирање од стаклото на скенерот



■ **Има прашина или нечистотија на оригиналите или на стаклото на скенерот.**

Решенија

Отстранете ја прашината или нечистотијата од оригиналите и исчистете го стаклото на скенерот.

➔ [„Чистење на Стакло на скенерот“ на страница 302](#)

■ **Оригиналот беше притиснат пресилно.**

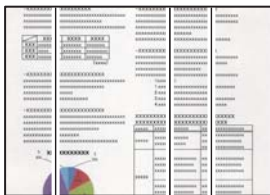
Решенија

Ако притиснете пресилно, може да се појават замачкувања, замаглување и дамки.

Не притискајте пресилно врз оригиналот или капакот за документи.

➔ [„Ставање оригинали“ на страница 165](#)

Се појавуваат прави линии при скенирање од ADF



■ **Има прашина или нечистотија на ADF или на оригиналите.**

Решенија

Исчистете го ADF и отстранете ја прашината или нечистотијата залепена на оригиналите.

➔ [„Чистење на ADF“ на страница 303](#)

Матен скениран материјал, вертикални пруги или непорамнетост



enthalten alle
Aufdruck. W
5008 "Regel

Оригиналите се превиткани или стуткани.

Решенија

- ☐ Кога користите ADF

Не ставајте ги оригиналите во ADF. Наместо тоа, ставете ги оригиналите на стаклото на скенерот.

- ☐ Кога го користите стаклото на скенерот

Израмнете ги превиткувањата и наборите на оригиналите колку што е можно повеќе. Кога ги ставате оригиналите, обидете се да поставите картичка или слично врз документот за да не се подигнува и да остане во близок контакт со површината.

Се појавува пресликување во заднината на скенираните слики



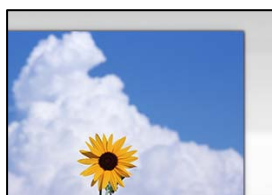
Кога скенирате тенки оригинали, истовремено може да скенирате и слики на задната страна.

Решенија

Кога скенирате од стаклото на скенерот, ставете црна хартија или подлога за маса врз оригиналот.

➔ [„Ставање оригинали“ на страница 165](#)

Не може да се скенира точната област на стаклото на скенерот



Оригиналите не се правилно поставени.

Решенија

- ☐ Проверете дали оригиналот е поставен правилно во однос на ознаките за порамнување.
- ☐ Ако работ на скенираната слика недостасува, поместете го оригиналот малку подалеку од работ на стаклото на скенерот. Не може да ја скенирате областа на приближно 1,5 mm (0,06 in.) од работ на стаклото на скенерот.

➔ „Ставање оригинали“ на страница 165

Има прашина или нечистотија на стаклото на скенерот.

Решенија

Отстранете ги остатоците или нечистотиите од стаклото на скенерот и капакот за документи. Ако има некакви отпадоци или нечистотија околу оригиналот, опсегот на скенирање се проширува за да ги опфати.

Не може да се решат проблемите со скенираната слика

Проверете го следново ако сте ги пробале сите решенија, но сè уште не сте го решиле проблемот.

Има проблеми со поставките за софтверот за скенирање.

Решенија

Користете ја Epson Scan 2 Utility за да ги активирате поставките за софтверот за скенерот.

Белешка:

Epson Scan 2 Utility е апликација што се испорачува со софтверот за скенерот.

Белешка:

*За оперативните системи Windows Server, треба да ја инсталирате функцијата **Искуство со работна површина**.*

1. Стартувајте ја Epson Scan 2 Utility.

- ☐ Windows 11

Кликнете го копчето Старт, а потоа изберете **Сите апликации > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

- ☐ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Кликнете го копчето Старт, а потоа изберете **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Внесете го името на апликацијата во полето за пребарување, а потоа изберете ја прикажаната икона.

- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Кликнете го копчето Старт, а потоа изберете **Сите програми > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

- ☐ Mac OS

Изберете **Оди > Апликации > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Изберете ја картичката **Друго**.

3. Кликнете **Ресетирај**.

Ако активирањето не го решава проблемот, деинсталирајте го и повторно инсталирајте го софтверот за скенерот.

➔ „Одделно инсталирање или деинсталирање на апликациите“ на страница 307

Факсот се испраќа со слаб квалитет

Факсот се испраќа со слаб квалитет



Имајте ги предвид следниве причини.

■ **Има прашина или нечистотија на оригиналите или на стаклото на скенерот.**

Решенија

Отстранете ја прашината или нечистотијата од оригиналите и исчистете го стаклото на скенерот.

➔ „Чистење на Стакло на скенерот“ на страница 302

■ **Оригиналот беше притиснат пресилно.**

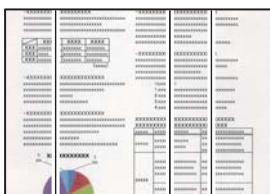
Решенија

Ако притиснете пресилно, може да се појават замачкувања, замаглување и дамки.

Не притискајте пресилно врз оригиналот или капакот за документи.

➔ „Ставање оригинали“ на страница 165

Се појавуваат прави линии при испраќање факсови од ADF



Има прашина или нечистотија на ADF или на оригиналите.

Исчистете го ADF и отстранете ја прашината или нечистотијата залепена на оригиналите.

Поврзани информации

➔ „Чистење на ADF“ на страница 303

Слаб квалитет на сликите од испратените факсови



Имајте ги предвид следниве причини.

■ Поставката за тип оригинал е погрешна.

Решенија

Изберете **Факс > Поставки на факс > Поставки за скенирање > Вид на ор.**, а потоа сменете ја поставката. Кога оригиналот што го испраќате содржи текст и слики, одредете ја поставката на **Фотографија**.

■ Поставена е ниска резолуција.

Решенија

Ако не ги знаете перформансите на факс-уредот на испраќачот, одредете ги следниве поставки пред да испратите факс.

- ☐ Изберете **Факс > Поставки на факс** и одредете ја поставката за **Резолуција** за да поставите највисок квалитет за сликата.
- ☐ Изберете **Факс > Поставки на факс**, а потоа овозможете **Директно испраќање**.

Имајте предвид дека ако ја одредите поставката за **Резолуција** на **Супер фино** или **Ултра фино**, но факсот го испраќате без да овозможите **Директно испраќање**, факсот може да се испрати со пониска резолуција.

■ Квалитетот на сликата на испратените факсови не се подобрува иако ги пробавте горенаведените решенија

Решенија

Ако не можете да го решите проблемот, контактирајте со администраторот на печатачот. За решавање проблеми со факсот, администраторот на печатачот може да најде повеќе информации во следниов дел.

„Факсовите се испраќаат или примаат со слаб квалитет“ на страница 154

Во испратениот факс се појавува слика од обратната страна на оригиналот



Имајте ги предвид следниве причини.

Кога скенирате тенки оригинали, истовремено може да скенирате и слики на задната страна.

Решенија

Ставете го оригиналот на стаклото на скенерот, а потоа ставете црна хартија врз оригиналот.

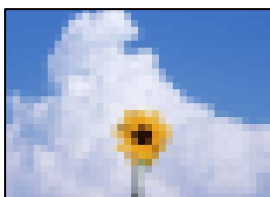
Вредноста на поставката за густина е висока при испраќање факсови.

Решенија

Изберете **Факс > Поставки на факс > Поставки за скенирање > Густина**, а потоа намалете ја вредноста на поставката.

Слаб квалитет на примениот факс

Слаб квалитет на сликите од примените факсови



Имајте ги предвид следниве причини.

Поставката за квалитет на слика е поставена на ниска вредност на факс-уредот на испраќачот.

Решенија

Замолете го испраќачот да испраќа факсови со повисок квалитет.

Квалитетот на сликата на примените факсови не се подобрува иако ги пробавте горенаведените решенија

Решенија

Ако не можете да го решите проблемот, контактирајте со администраторот на печатачот. За решавање проблеми со факсот, администраторот на печатачот може да најде повеќе информации во следниов дел.

„Факсовите се испраќаат или примаат со слаб квалитет“ на страница 154

Се прикажува порака или код за грешка на LCD-екранот

Се прикажува порака на LCD-екранот

Ако на LCD-екранот се прикаже порака за грешка, следете ги инструкциите на екранот или решенијата подолу за да го решите проблемот.

Ако се прикаже порака кога не може да скенирате во споделената папка од контролната табла, видете ги поврзаните информации подолу.

Пораки за грешки	Решенија
Грешка во печатачот. Исклучете го, па повторно вклучете го напојувањето. За детали, погледнете ја документацијата.	☐ Извадете секаква хартија или заштитен материјал од печатачот и од касетата за хартија. Ако уште се прикажува пораката за грешка откако ќе се исклучи, па вклучи напојувањето, контактирајте со службата за поддршка на Epson. ☐ Кога ќе се прикажат следниве кодови за грешка, проверете ја хартијата за максимален број на листови коишто може да ги внесете во секој извор на хартија. 000181, 000184, 000201, 000204, 000221, 000224
Грешка во печатачот. За детали, погледнете ја вашата документација. Достапни се функции што не се однесуваат на печатење.	Печатачот можеби е оштетен. Контактирајте со службата за поддршка на Epson или со овластена сервисна служба на Epson за да побарате поправка. Меѓутоа, достапни се функции освен печатење, како што е скенирање.
Грешка во печатачот. За детали, погледнете ја вашата документација.	Печатачот можеби е оштетен. Контактирајте со службата за поддршка на Epson или со овластена сервисна служба на Epson за да побарате поправка.
Нема хар. во XX. Ставете хартија. Големина на хартија: XX/Тип на хартија: XX	Ставете хартија и целосно вметнете ја касетата за хартија.
Инсталирани се премногу касетни единици за хартија. Исклучете го напојувањето и деинсталирајте ги дополнителните касети. Погледнете ја вашата документација за детали.	Можете да инсталирате најмногу три изборни касети за хартија. За други изборни касетни единици за хартија, деинсталирајте ги по обратен редослед од инсталацијата.
Неподдржани Касетни единици за хартија се инсталирани. Исклучете го напојувањето и деинсталирајте ги. За детали, погледнете ја вашата документација.	Инсталирани се неподдржани изборни касетни единици за хартија. Деинсталирајте ги со следниве обратни чекори за инсталација.
Не може да печати бидејќи XX не работи. Може да печатите од друга касета.	Исклучете и вклучете го напојувањето, а потоа повторно вметнете ја касетата за хартија. Контактирајте со службата за поддршка на Epson или со овластена сервисна служба на Epson ако сè уште се појавува порака за грешка.

Пораки за грешки	Решенија
Валјакот за подземање во XX се приближува до крајот на својот работен век.	❑ Касета за хартија Валјаците за земање хартија треба повремено да се заменуваат. Ако хартијата не се внесува правилно од касетата за хартија, време е да ги замените валјаците. Подгответе нови валјаци за земање хартија. ❑ Фиока за хартија Ако хартијата не се внесува правилно од фиоката за хартија, време е да ги замените валјаците. Контактирајте со службата за поддршка на Epson или со овластена сервисна служба на Epson за да побарате замена на валјаците за земање хартија.
Валјакот за подземање во XX го достигна крајот на својот работен век. Заменете го валјакот за подземање, а потоа извршете ресетирање на бројачот.	Заменете ги валјаците за земање хартија. Откако ќе ги замените валјаците, изберете Поставки > Одржување > Информации за Валј. за подзем. > Ресетирај бројач , а потоа изберете ја касетата за хартија за којашто ги заменивте валјаците за земање хартија.
Валјакот за подземање во XX го достигна крајот на својот работен век.	Контактирајте со службата за поддршка на Epson или со овластена сервисна служба на Epson за да побарате замена на валјаците за земање хартија за фиоката за хартија.
Треба да ја замените Касета за мастило.	За да добиете печатење со врвен квалитет и за да ја заштитите главата за печатење, во касетата ќе остане одредено количество мастило како резерва кога печатачот ќе укаже дека е време да се замени касетата со мастило. Заменете ја касетата кога ќе добиете таква инструкција.
Времето за одржување се приближува. Контактирајте со Epson поддршка.	Корисниците не смеат да вршат одржување. Контактирајте со Epson или со овластена сервисна служба на Epson за да побарате одржување.
На овој печатач може да му е потребно сервисирање за да се одржи добар квалитет на печатење. Контактирајте со Epson поддршка.	Корисниците не смеат да вршат одржување. Контактирајте со Epson или со овластена сервисна служба на Epson за да побарате одржување.
Автоматски приказ на Пост. на хартија е пост. на Искл. Некои функции може да не се достапни. За детали, видете ја документацијата.	Ако Автоматски приказ на Пост. на хартија е оневозможено, не може да користите AirPrint.
Не е детектиран тон за вртење.	Овој проблем може да се реши со допирање на Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки > Тип линија и со избирање на PBX. Ако телефонскиот систем бара код за надворешен пристап за да добие надворешна линија, поставете го кодот за пристап откако ќе изберете PBX. Користете # (тараба) наместо тековниот код за пристап кога внесувате надворешен број на факс. На овој начин обезбедувате комуникација. Ако сè уште се појавува пораката за грешка, поставете ги поставките за Откр. тон за бирање на оневозможени. Меѓутоа, исклучувањето на оваа опција може да предизвика испуштање на првата цифра при бирањето на бројот за факс и да го испрати факсот на погрешен број.

Пораки за грешки	Решенија
Не успеа да прими факсови бидејќи капацитетот за факс податоци е полн. Допрете на Job/Status на дното на почетен екран за детали.	Примените факсови може да се акумулираат без да бидат обработени поради следниве причини. ❑ Не може да се печати бидејќи се појави грешка на печатачот. Отстранете ја грешката на печатачот. За да ги проверите деталите и решенијата за грешката, притиснете го копчето  и изберете Стат. на печатач. ❑ Не може да се зачува во компјутерот или во меморискиот уред. За да проверите дали примените факсови се или не се зачувани, притиснете го копчето  и потоа изберете Работа. За да ги зачувате примените факсови, вклучете го компјутерот или поврзете мемориски уред со печатачот.
Комбинацијата на IP адресата и маската на подмрежа е неважечка. Погледнете ја вашата документација за повеќе детали.	Внесете ја точната IP-адреса или стандардната капија. За помош, контактирајте со мрежниот администратор.
Ажурирајте го основниот сертификат за да ги користите услугите во облак.	Активирајте Web Config, а потоа ажурирајте го основниот сертификат.
Проверете дали поставките на портата на Печатач (како IP адреса) или двигател на печатачот се точни преку Компјутерот. Проверете дали поставките на портата или двигателот на печатачот се точни преку компјутерот. Погледнете ја вашата документација за детали.	Кликнете Ред. за печатење во картичката Одржување на двигателот за печатачот. Погрижете се портата за печатачот да биде правилно избрана во Својства > Порта од менито Печатач на следниов начин. USB-врска: USBXXX Мрежна врска: порта за печатење EpsonNet
Recovery Mode Update Firmware	Печатачот стартуваше во режим за поправање затоа што ажурирањето на фирмверот не успеа. Следете ги чекорите подолу за повторно да се обидете да го ажурирате фирмверот. 1. Поврзете ги компјутерот и печатачот со USB-кабел. (Во режимот за поправање, не може да го ажурирате фирмверот преку мрежна врска.) 2. За дополнителни инструкции, посетете ја веб-локацијата на локалното претставништво на Epson.

Поврзани информации

➔ „На контролната табла се прикажуваат пораки кога скенирате во мрежна папка“ на [страница 92](#)

Се прикажува код за грешка на менито за статус

Ако задачата не се заврши успешно, проверете го кодот за грешка што се прикажува во историјата за секоја задача. Може да го проверите кодот за грешка ако изберете **Job/Status > Работа**. Погледнете ја следнава табела за да го најдете проблемот и решението за него.

Код	Проблем	Решение
001	Производот бил исклучен поради прекин во напојувањето со електрична енергија.	-
101	Меморијата е полна.	Обидете се со методите подолу за да ја намалите големината на задачата за печатење. ☐ Намалете ги квалитетот на печатење и резолуцијата. ☐ Променете ја поставката за формат. ☐ Намалете го бројот на слики, букви или фонтови што се користат во задачата за печатење.
102	Спареното печатење не успеа поради недостиг на расположлива меморија.	Обидете се со методите подолу за да ја намалите големината на задачата за печатење. Ако не сакате да ги користите овие методи, обидете се да печатите само една по една копија. ☐ Намалете ги квалитетот на печатење и резолуцијата. ☐ Променете ја поставката за формат. ☐ Намалете го бројот на слики, букви или фонтови што се користат во задачата за печатење.
103	Квалитетот на печатење е намален поради недостиг на расположлива меморија.	Ако не сакате да го намалите квалитет на печатење, обидете се со следниве методи за да ја намалите големината на задачата за печатење. ☐ Променете ја поставката за формат. ☐ Намалете го бројот на слики, букви или фонтови што се користат во задачата за печатење.
104	Обратното печатење не успеа поради недостиг на расположлива меморија.	Ако не сакате да вршите обратно печатење, обидете се со следниве методи за да ја намалите големината на задачата за печатење. ☐ Намалете ги квалитетот на печатење и резолуцијата. ☐ Променете ја поставката за формат. ☐ Намалете го бројот на слики, букви или фонтови што се користат во задачата за печатење.
106	Не може да се печати од компјутерот поради поставките за контрола на пристап.	Контактирајте со администраторот на печатачот.

Код	Проблем	Решение
107	Автентикацијата на корисникот не успеа. Задачата е откажана.	☐ Уверете се дека корисничкото име и лозинката се точни. ☐ Допрете Поставки > Општи поставки > Администрир. на систем > Поставки за безбедност > Контрола на пристап. Овозможете ја функцијата за контрола на пристап, а потоа дозволете ја задачата без информации за автентикација. ☐ Регистрирајте корисничка сметка на двигателот за печатач. „Регистрирање корисничка сметка на двигателот за печатачот (Windows)“ на страница 321
108	Доверливи податоци за задачата се избришаа кога го исклучивте печатачот.	-
109	Примениот факс веќе беше избришан.	-
110	Задачата беше отпечатена само на една страна, бидејќи ставената хартија не поддржува двострано печатење.	Ако сакате да печатите двострано, ставете хартија што поддржува двострано печатење.
111	Расположливата меморија е скоро полна.	Обидете се со методите подолу за да ја намалите големината на задачата за печатење. ☐ Намалете ги квалитетот на печатење и резолуцијата. ☐ Променете ја поставката за формат. ☐ Намалете го бројот на слики, букви или фонтови што се користат во задачата за печатење.
120	Не може да воспоставите комуникација со серверот којшто е поврзан со користење на отворена платформа.	Уверете се дека нема грешки на серверот или на мрежата.
130	Спареното печатење не успеа поради недостиг на расположлива меморија.	Обидете се со методите подолу за да ја намалите големината на задачата за печатење. Ако не сакате да ги користите овие методи, обидете се да печатите само една по една копија. ☐ Намалете ги квалитетот на печатење и резолуцијата. ☐ Променете ја поставката за формат. ☐ Намалете го бројот на слики, букви или фонтови што се користат во задачата за печатење.

Код	Проблем	Решение
131	Обратното печатење не успеа поради недостиг на расположлива меморија.	Ако не сакате да вршите обратно печатење, обидете се со следниве методи за да ја намалите големината на задачата за печатење. ☐ Намалете ги квалитетот на печатење и резолуцијата. ☐ Променете ја поставката за формат. ☐ Намалете го бројот на слики, букви или фонтови што се користат во задачата за печатење.
132	Не може да се печати поради недостиг на слободна меморија.	Обидете се со методите подолу за да ја намалите големината на податоците за печатење. ☐ Заменете ја големината на хартија со помала. ☐ Поедноставете ги податоците со намалување на бројот на слики во податоците за печатење или со намалување на бројот на типови на фонт.
133	Двостраното печатење не успеа поради недостиг на расположлива меморија. Ќе се печати само на една страница.	Обидете се со методите подолу за да ја намалите големината на податоците за печатење. ☐ Заменете ја големината на хартија со помала. ☐ Поедноставете ги податоците со намалување на бројот на слики во податоците за печатење или со намалување на бројот на типови на фонт.
151	Печатењето е неуспешно затоа што корисничкото име за најава и корисничкото име поврзано со доверливата задача не се совпаѓаат.	Погрижете се да се најавите со истото корисничко име како и корисничкото име поврзано со доверливата задача.
201	Меморијата е полна.	☐ Отпечатете ги примените факсови од Работа во Job/Status. ☐ Избришете ги примените факсови зачувани во влезното сандаче од Работа во Job/Status. ☐ Ако испраќате факс во црно-бело до само една дестинација, може да го испратите со Direct Send. ☐ Разделете ги оригиналите на два или повеќе за да ги испратите во неколку серии.
202	Линијата беше исклучена од страна на уредот на примачот.	Почекајте малку и обидете се повторно.

Код	Проблем	Решение
203	Производот не може да детектира тон за бирање.	☐ Уверете се дека телефонскиот кабел е поврзан правилно и дека телефонската линија работи. „Поврзување на печатачот со телефонска линија“ на страница 129 ☐ Кога печатачот е поврзан на PBX или адаптер за поврзување, променете ја поставката за Тип линија на PBX. ☐ Допрете Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки > Откр. тон за бирање и оневозможете ја поставката за тон за бирање.
204	Уредот на примачот е зафатен.	☐ Почекајте малку и обидете се повторно. ☐ Проверете го бројот за факс на примачот.
205	Уредот на примачот не дава одговор.	Почекајте малку и обидете се повторно.
206	Телефонскиот кабел е неправилно поврзан на LINE и портата EXT. на производот.	Проверете ја врската на портата LINE и портата EXT. на задната страна од печатачот.
207	Производот не е поврзан со телефонската линија.	Поврзете го телефонскиот кабел со телефонската линија.
208	Факсот не може да се испрати на некои од назначените примачи.	Отпечатете Дневник на факс или Последна трансмисија извештај за претходните факсови од Извештај за факс во режимот за факс за да ја проверите неуспешната дестинација. Кога е овозможена поставката Зачувај Неусп. податоци , може повторно да испратите факс од Работа во Job/Status .
301	Нема доволно слободен простор за да се зачуваат податоците во меморискиот уред.	☐ Зголемете го просторот за складирање во меморискиот уред. ☐ Намалете го бројот на документи. ☐ Намалете ја резолуцијата за скенирање или зголемете го соодносот на компримирање за да ја намалите големината на скенираната слика.
302	Меморискиот уред е заштитен од запишување.	Исклучете ја заштитата од запишување на меморискиот уред.
303	Нема создадена папка за да ја зачувате скенираната слика.	Ставете друг мемориски уред.
304	Меморискиот уред е отстранет.	Ставете го повторно меморискиот уред.
305	Се појави грешка при зачувувањето на податоците во меморискиот уред.	Ако до надворешниот уред се пристапува од компјутер, малку почекајте, а потоа обидете се повторно.
306	Меморијата е полна.	Почекајте да завршат тековните задачи.
307	Големината на скенираната слика ја надминува максималната граница. (Скенирање на мемориски уред)	Намалете ја резолуцијата за скенирање или зголемете го соодносот на компримирање за да ја намалите големината на скенираната слика.

Код	Проблем	Решение
311	Се појави DNS-грешка.	❑ Допрете Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Напредно > TCP/IP и проверете ги поставките за DNS. ❑ Проверете ги DNS-поставките за серверот, компјутерот или точката за пристап.
312	Се појави грешка при автентикација.	Допрете Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Напредно > Сервер за е-пошта > Поставки за сервер и проверете ги поставките за серверот.
313	Се појави грешка при комуникацијата.	❑ Отпечатете извештај за мрежна врска за да проверите дали печатачот е поврзан со мрежата. ❑ Допрете Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Напредно > Сервер за е-пошта > Поставки за сервер за да ги проверите поставките за сервер за е-пошта. Може да ја проверите причината за грешката така што ќе извршите проверка на врската. ❑ Методот за автентикација на поставките и серверот за е-пошта може да не се совпаѓаат. Кога ќе изберете Исклучено како метод за автентикација, уверете се дека методот за автентикација на серверот за е-пошта е поставен на „Нема“.
314	Големината на датотеката ја надминува максималната големина за прикачени датотеки.	❑ Зголемете ја поставката за Макс. гол. на прил. дато. во поставките за скенирање. ❑ Намалете ја резолуцијата за скенирање или зголемете го соодносот на компримирање за да ја намалите големината на скенираната слика.
315	Меморијата е полна.	Обидете се повторно откако ќе завршат тековните задачи.
316	Настана грешка при шифрирањето е-пошта.	❑ Погрижете се да биде точна поставката за сертификатот за шифрирање. ❑ Погрижете се да биде точна поставката за време на печатачот.
317	Настана грешка при потпишувањето е-пошта.	❑ Погрижете се да биде точна поставката за сертификатот за потпишување. ❑ Погрижете се да биде точна поставката за време на печатачот.
318	Настана грешка поради ограничувањето на доменот.	Обратете се до администраторот за да провери дали доменот на вашата дестинација за е-пошта е ограничен.
321	Се појави DNS-грешка.	❑ Допрете Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Напредно > TCP/IP и проверете ги поставките за DNS. ❑ Проверете ги DNS-поставките за серверот, компјутерот или точката за пристап.

Код	Проблем	Решение
322	Се појави грешка при автентикација.	Проверете ги поставките за Локација .
323	Се појави грешка при комуникацијата.	☐ Проверете ги поставките за Локација . ☐ Отпечатете извештај за мрежна врска за да проверите дали печатачот е поврзан со мрежата.
324	Датотека со истото име веќе постои во одредената папка.	☐ Избришете ја датотеката со исто име. ☐ Променете го префиксот за името на датотеката во Поставки на датотека .
325 326	Нема доволно слободен простор за складирање во одредената папка.	☐ Зголемете го просторот за складирање во одредената папка. ☐ Намалете го бројот на документи. ☐ Намалете ја резолуцијата за скенирање или зголемете го соодносот на компримирање за да ја намалите големината на скенираната слика.
327	Меморијата е полна.	Почекајте да завршат тековните задачи.
328	Дестинацијата е погрешна или дестинацијата не постои.	Проверете ги поставките за Локација .
329	Големината на скенираната слика ја надминува максималната граница. (Скенирај во мрежна папка или FTP-сервер)	Намалете ја резолуцијата за скенирање или зголемете го соодносот на компримирање за да ја намалите големината на скенираната слика.
330	Настана грешка на FTPS-врска/безбедната FTPS-врска.	☐ Проверете ја локацијата во поставките за дестинација. ☐ Активирајте Web Config, а потоа ажурирајте го основниот сертификат. ☐ Активирајте Web Config, а потоа увезете го или ажурирајте го сертификатот од CA. Ако грешката не може да се отстрани, исклучете го потврдувањето на сертификатот во поставките за дестинацијата.
331	Настана грешка при комуникацијата.	Отпечатете извештај за мрежна врска за да проверите дали печатачот е поврзан со мрежата.
332	Нема доволно слободен простор за да се зачува скенираната слика во дестинациската меморија.	Намалете го бројот на документи.
333	Дестинацијата не може да биде пронајдена, бидејќи информациите за неа биле поставени на серверот пред испраќањето на скенираната слика.	Повторно изберете ја дестинацијата.
334	Се појави грешка при испраќањето на скенираната слика.	-

Код	Проблем	Решение
341	Се појави грешка при комуникацијата.	☐ Проверете го поврзувањето кај печатачот и кај компјутерот. Ако се поврзувате преку мрежа, отпечатете извештај за мрежна врска за да проверите дали печатачот е поврзан со мрежата. ☐ Уверете се дека Document Capture Pro е инсталирана на компјутерот.
350	Настана грешка на FTPS/HTTPS-сертификатот.	☐ Погрижете се да бидат точни поставките за датумот/времето и временската разлика. ☐ Активирајте Web Config, а потоа ажурирајте го основниот сертификат. ☐ Активирајте Web Config, а потоа увезете го или ажурирајте го сертификатот од СА. Ако грешката не може да се отстрани, исклучете го потврдувањето на сертификатот во поставките за дестинацијата.
401	Нема доволно слободен простор за да се зачуваат податоците во меморискиот уред.	Зголемете го просторот за складирање во меморискиот уред.
402	Меморискиот уред е заштитен од запишување.	Исклучете ја заштитата од запишување на меморискиот уред.
404	Меморискиот уред е отстранет.	Ставете го повторно меморискиот уред.
405	Се појави грешка при зачувувањето на податоците во меморискиот уред.	☐ Ставете го повторно меморискиот уред. ☐ Користете друг мемориски уред на кој сте создале папка со помош на функцијата Создади папка за да зачуваш.
411	Се појави DNS-грешка.	☐ Допрете Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Напредно > TCP/IP и проверете ги поставките за DNS. ☐ Проверете ги DNS-поставките за серверот, компјутерот или точката за пристап.
412	Се појави грешка при автентикација.	Допрете Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Напредно > Сервер за е-пошта > Поставки за сервер и проверете ги поставките за серверот.

Код	Проблем	Решение
413	Се појави грешка при комуникацијата.	☐ Допрете Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Напредно > Сервер за е-пошта > Поставки за сервер за да ги проверите поставките за сервер за е-пошта. Може да ја проверите причината за грешката така што ќе извршите проверка на врската. ☐ Методот за автентикација на поставките и серверот за е-пошта може да не се совпаѓаат. Кога ќе изберете Исклучено како метод за автентикација, уверете се дека методот за автентикација на серверот за е-пошта е поставен на „Нема“. ☐ Отпечатете извештај за мрежна врска за да проверите дали печатачот е поврзан со мрежата.
421	Се појави DNS-грешка.	☐ Допрете Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Напредно > TCP/IP и проверете ги поставките за DNS. ☐ Проверете ги DNS-поставките за серверот, компјутерот или точката за пристап.
422	Се појави грешка при автентикација.	Допрете Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за прием > Поставки Зачув./Препрати , а потоа проверете ги поставките за папката избрана во Дестинација .
423	Се појави грешка при комуникацијата.	☐ Отпечатете извештај за мрежна врска за да проверите дали печатачот е поврзан со мрежата. ☐ Допрете Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за прием > Поставки Зачув./Препрати и изберете > во регистрираното сандаче. Потоа, проверете ја поставката за папка Дестинација за Зачувај/Препраќање (Задолж.).
425	Нема доволно слободен простор во дестинациската папка во која се проследува.	Зголемете го просторот за чување во дестинациската папка во која се препраќа.
428	Дестинацијата е погрешна или дестинацијата не постои.	Допрете Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за прием > Поставки Зачув./Препрати и изберете > во регистрираното сандаче. Потоа, проверете ја поставката за папка Дестинација за Зачувај/Препраќање (Задолж.) .

Хартијата се заглавува

Проверете ја грешката прикажана на контролната табла и следете ги инструкциите за вадење на заглавената хартија, вклучувајќи ги и искинатите парчиња. На LCD-екранот се прикажува

анимацијата со којашто се објаснува како да ја извадите заглавената хартија. Како следен чекор, изберете **Во ред** за да ја отстраните грешката.



Внимание:

Никогаш не допирајте ги копчињата на контролната табла додека раката ви е во печатачот. Ако печатачот започне да работи, може да ве повреди. Внимавајте да не ги допирате извлечените делови за да избегнете повреда.



Важно:

- ❑ Отстранете ја заглавената хартија внимателно. Насилно отстранување на хартијата може да го оштети печатачот.

Белешка:

Доколку останат искинати парчиња хартија, изберете **Поставки > Одржување > Отстрани хартија** откако ќе ја отстраните грешката со заглавена хартија. Ова помага да ги отстраните преостанатите парчиња хартија.

Спречување заглавување на хартијата

Проверете го следново ако често доаѓа до заглавување на хартијата.

- ❑ Ставете го печатачот на рамна површина и ракувајте во препорачаните услови на околината.
[„Спецификации за животната средина“ на страница 482](#)
- ❑ Користете хартија поддржана од овој печатач.
[„Достапна хартија и капацитети“ на страница 408](#)
- ❑ Следете ги мерките за претпазливост при ракување со хартијата.
[„Мерки за претпазливост при ракување со хартијата“ на страница 159](#)
- ❑ Ставете хартија во правилната насока и повлечете го граничникот до работ на хартијата.
[„Ставање хартија“ на страница 162](#)
- ❑ Не ставајте повеќе од максимално назначениот број листови хартија.
- ❑ Ставајте лист по лист ако сте ставиле неколку листови хартија.
- ❑ Погрижете се поставките за големината и типот на хартијата да одговараат на конкретната големина и типот на хартијата ставена во печатачот.
[„Список со типови хартија“ на страница 160](#)
- ❑ Не отворајте го заден капак за време на печатење. Ова предизвикува заглавување на хартијата.
- ❑ Исчистете го валјакот во внатрешноста на печатачот.
[„Решавање проблеми со внесувањето хартија од Касета за хартија“ на страница 296](#)

Време е да ги замените касетите со мастило

Мерки на претпазливост при ракување со касетите со мастило

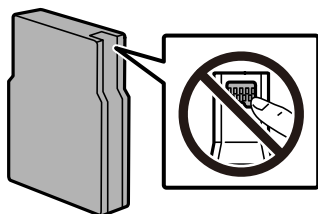
Прочитајте ги следниве инструкции пред да ги менувате касетите со мастило.

Мерки на претпазливост при складирање мастило

- ☐ Не изложувајте ги касетите со мастило на директна сончева светлина.
- ☐ Не чувајте ги касетите со мастило на високи или екстремно ниски температури.
- ☐ За најдобри резултати, Epson препорачува да ги искористите касетите со мастило пред да им истече рокот за употреба отпечатен на пакувањето, а најдоцна шест месеци по монтажата.
- ☐ Откако ќе ја земете касетата за мастило од ладно место за чување, почекајте да се загрее на собна температура најмалку три часа пред употреба.

Мерки на претпазливост при менување касети со мастило

- ☐ Не допирајте ги деловите прикажани на илустрацијата. Тоа може да влијае врз нормалното работење и печатење.



- ☐ Не испуштајте или не удирајте со цврсти предмети, бидејќи може да протече мастило.
- ☐ Ставете ги сите касети за мастило, инаку не можете да печатите.
- ☐ Не исклучувајте го печатачот за време на полнењето со мастило. Ако полнењето со мастило е нецелосно, може да не биде можно печатење.
- ☐ Не движете ја главата за печатење со рака, инаку може да го оштетите печатачот.
- ☐ Ако треба да извадите касета со мастило привремено, внимавајте да ја заштитите областа за довод на мастило од нечистотии и прав. Чувајте ја касетата за мастило во истото опкружување како и печатачот. Бидејќи отворот за довод на мастило е опремен со вентил конструиран да го задржи испуштањето вишок мастило, нема потреба да ставате други капацита или затки.
- ☐ Извадените касети за мастило може да имаат мастило околу отворот за додавање мастило, па затоа бидете внимателни да не нанесете мастило во близина кога ќе ги вадите касетите.
- ☐ Печатачот користи касети со мастило опремени со зелен чип што ги следи информациите како количеството преостанато мастило за секоја касета. Тоа значи дека дури и кога касетата ќе се извади од печатачот пред да се потроши, уште може да ја користите касетата откако ќе ја вратите во печатачот.

- ☐ За печатење со првокласен квалитет и за да ја заштитите главата за печатење, во касетите останува различна количина мастило како резерва кога вашиот печатач покажува дека треба да се замени касетата за мастило. Наведените страници што може да се испечатат не ја вклучуваат резервата.
- ☐ Иако касетите за мастило може да содржат рециклирани материјали, тоа не влијае врз функционирањето или работата на печатачот.
- ☐ Спецификациите и изгледот на касетата со мастило може да се сменат без претходно известување за да бидат подобри.
- ☐ Не расклопувајте ја или не преправајте ја касетата за мастило, зашто во спротивно можеби не ќе можете да печатите нормално.
- ☐ Не можете да ги користите касетите доставени со печатачот како касети за замена.

Потрошувачка на мастило

- ☐ Кога печатите еднобојно или во сиви тонови, може да се користат мастилата во боја наместо црното мастило во зависност од видот хартија или поставките за квалитет на печатењето. Причината е што се користи мешавина на мастилата во боја за да се добие црна боја. За да се одржат оптимални перформанси на главата за печатење, дел од мастилото се троши од сите касети при постапките за одржување, како на пр. чистењето на главата за печатење. Исто така, може да се троши мастило и кога го вклучувате печатачот.
- ☐ Наведените количини може да се разликуваат во зависност од сликите што ги печатите, типот хартија што го користите, зачестеноста на печатење и надворешните услови, како што е температурата.
- ☐ Мастилото во касетите за мастило, испорачани со Вашиот печатач, делумно се користи при почетното поставување. За да се произведат висококвалитетни отпечатоци, главата за печатење на печатачот се полни целосно со мастило. При овој првичен процес се троши одредена количина мастило и затоа со овие касети можеби ќе отпечатите помалку страници во споредба со наредните касети за мастило.

Замена на касетата со мастило

Кога се прикажува порака да ја замените касетата со мастило, изберете **Како да** и прегледајте ги анимациите прикажани на контролната табла за да дознаете како да ја замените касетата со мастило.

Количеството на преостанато мастило прикажано на контролниот панел е вкупното количество на преостанато мастило во подрезервоарот, каде мастилото се складира привремено пред да се достави до главата за печатење во печатачот и касетата со мастило. Ако ја извадите касетата со мастило откако сте ја инсталирале во печатачот и ја инсталирате во друг печатач, количеството на преостанато мастило може да не се прикажува правилно.

Поврзани информации

- ➔ [„Кодови за касетите со мастило“ на страница 415](#)
- ➔ [„Мерки на претпазливост при ракување со касетите со мастило“ на страница 381](#)

Привремено печатење со црно мастило

Кога е потрошено мастилото во боја, а уште има црно мастило, можете да го користите следново поставување за да печатите кратко време само со црно мастило.

- ☐ Вид хартија: Обична хартија, Preprinted, Letterhead, Боја, Recycled, Висококвалитетна обична хартија, Дебела хартија, Плик
- ☐ Боја: црно-бело или Сива палета
- ☐ EPSON Status Monitor 3: овозможено (кога печатите од двигател на печатач на Windows.)

Бидејќи оваа функција е достапна само околу пет дена, заменете ги празните касети со мастило најбрзо што можете.

Белешка:

- ☐ Ако е оневозможен **EPSON Status Monitor 3**, отворете го двигателот за печатачот, кликнете **Проширени поставки** на картичката **Одржување**, па изберете **Вклучи EPSON Status Monitor 3**.
- ☐ Периодот на достапност зависи од условите на користење.

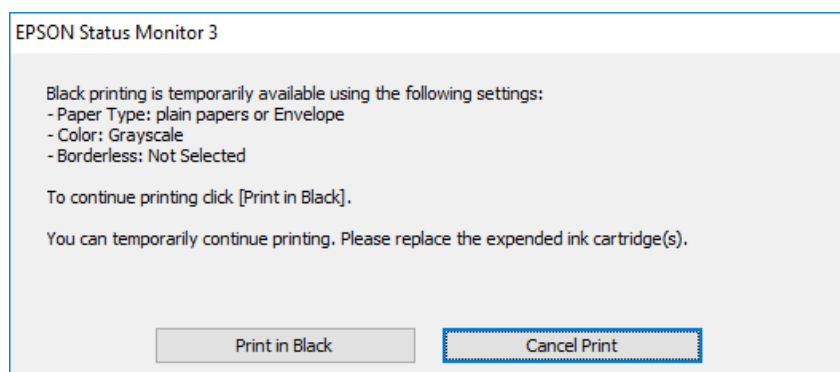
Продолжете привремено да печатите само со црно мастило (Контролна табла)

1. Кога ќе се прикаже порака за замена на касетите со мастило, изберете **Продолжи**.
Се прикажува порака дека привремено може да печатите со црно мастило.
2. Проверете ја пораката, а потоа изберете **Продолжи**.
3. Ако сакате да печатите во црно-бело, изберете **Не, потсети ме подоцна**.
Тековната задача е откажана.
4. Сега може да копирате оригинали или да печатите примени факсови на обична хартија во црно-бело. Изберете ја функцијата што сакате да ја користите на почетниот екран.

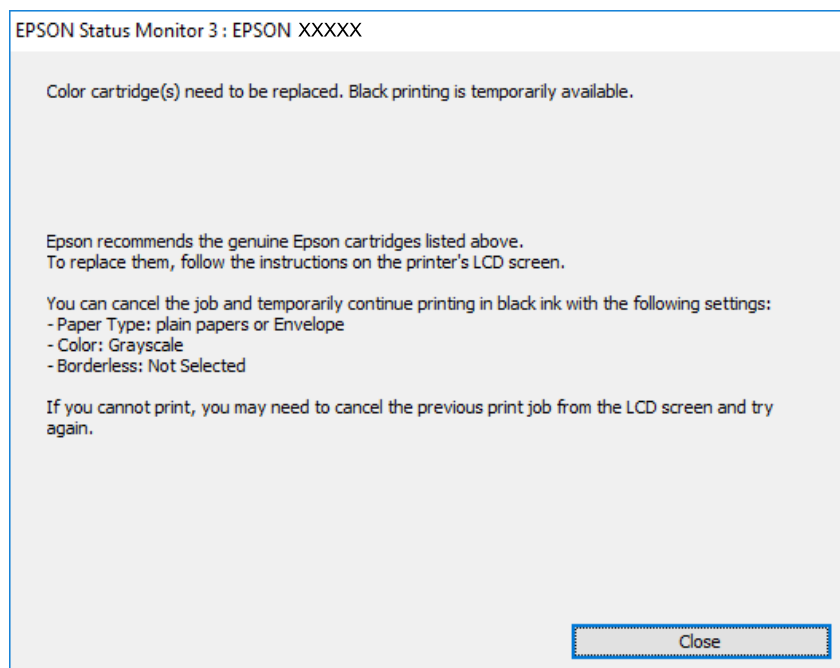
Продолжете привремено да печатите само со црно мастило (Windows)

Направете нешто од следново.

- ☐ Кога ќе се прикаже следниов прозорец, изберете **Печати во црно**.



- ☐ Кога ќе се прикаже следниов прозорец, откажете го печатењето. Потоа, печатете повторно.



Белешка:

Ако не можете да го откажете печатењето од компјутерот, откажете го преку контролната табла на печатачот.

Следете ги чекорите подолу при повторно печатење.

1. Отворете го прозорецот на двигателот за печатачот.
2. Изберете **Вид хартија** што поддржува Печати во црно.
3. Изберете **Сива палета**.
4. Одредете ги останатите ставки во картичките **Главна** и **Повеќе опции** според потребите, а потоа кликнете **ОК**.
5. Кликнете **Печати**.
6. Кликнете **Печати во црно** во прикажаниот прозорец.

Продолжете привремено да печатите само со црно мастило (Mac OS)

Белешка:

За да ја користите оваа функција преку мрежа, поврзете се со **Bonjour**.

1. Кликнете на иконата за печатачот во **Док**.

- Откажете ја задачата.

Белешка:

Ако не можете да го откажете печатењето од компјутерот, откажете го преку контролната табла на печатачот.

- Изберете **Системски претпочитани вредности** (или **Системски поставки**) од менито Apple > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај**, **Печати и испрати факс**), а потоа изберете го печатачот. Кликнете **Опции и производи** > **Опции** (или **Двигател**).
- Изберете **On** како поставка за **Permit temporary black printing**.
- Отворете го полето за печатење.
- Изберете **Поставки за печатење** од појавното мени.
- Изберете тип хартија што поддржува **Permit temporary black printing** како поставка за **Media Type**.
- Изберете **Сива палета**.
- Одредете ги останатите ставки според потребите.
- Кликнете **Печати**.

Продолжете со печатење за да заштедите црно мастило (само за Windows)

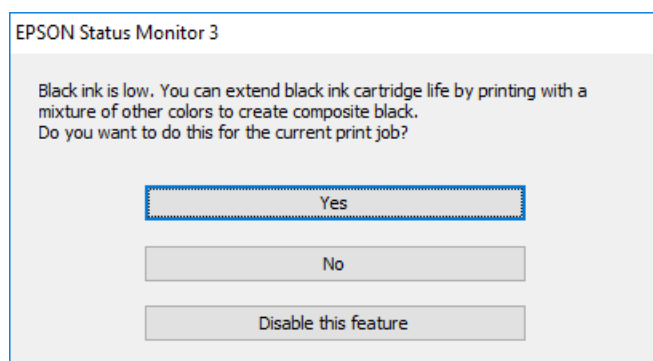
Кога нивото на црното мастило се намалува, а има доволно мастило во боја, можете да користите мешавина од бои за да ја создадете црната. Можете да продолжите со печатење додека ја подготвувате касетата со црно мастило за замена.

Оваа функција е достапна само кога ќе ги изберете следниве поставки во двигателот за печатачот.

- ☐ Вид хартија: **обични хартии**
- ☐ Квалитет: **Стандардно**
- ☐ EPSON Status Monitor 3: овозможен

Белешка:

- ☐ Ако е оневозможен **EPSON Status Monitor 3**, отворете го двигателот за печатачот, кликнете **Проширени поставки** на картичката **Одржување**, па изберете **Вклучи EPSON Status Monitor 3**.
- ☐ Мешаната црна боја изгледа малку поразлично од чистата црна. Исто така, намалена е и брзината на печатењето.
- ☐ За да се одржи квалитетот на главата за печатење, се користи и црно мастило.



Опции	Опис
Да	Изберете за да користите мешавина на мастила во боја за да добиете црна. Овој прозорец се прикажува следниот пат кога печатите нешто слично.
Не	Изберете да продолжите со користење на преостанатото црно мастило. Овој прозорец се прикажува следниот пат кога печатите нешто слично.
Оневозможи ја оваа функција	Изберете да продолжите со користење на преостанатото црно мастило. Овој прозорец не се прикажува додека не ја замените касетата со црно мастило и таа не се испразни повторно.

Време е да ја замените кутијата за одржување

Предупредувања за користење на кутиите за одржување

Прочитајте ги следниве упатства пред да ја замените кутијата за одржување.

- ☐ Не допирајте го зелениот чип странично на кутијата за одржување. Тоа може да влијае врз нормалното работење и печатење.
- ☐ Не вадете ја фолијата на горниот дел на кутијата, бидејќи може да истече мастило.
- ☐ Не навалувајте ја искористената кутија за одржување додека не се стави и запечати во пластичната ќеса; во спротивно може да протече мастило.
- ☐ Чувајте ја кутијата за одржување настрана од директна сончева светлина.
- ☐ Не заменувајте ја кутијата за одржување во текот на печатењето; во спротивно може да протече мастило.
- ☐ Не користете ја повторно кутијата за одржување што била извадена и оставена подолг период. Мاستилото во кутијата се стврднало и не може да се апсорбира повеќе мастило.

Замена на кутијата за одржување

Во некои циклуси на печатење, во кутијата за одржување може да се собере многу мало количество од вишок мастило. Таа содржи и течност за одржување. Потребно е да ја замените кутијата за одржување кога се приближува до крајот на својот работен век или кога е потрошена течноста за одржување. За да се спречи протекување на мастилото од кутијата за одржување, печатачот е дизајниран да го прекине печатењето кога кутијата за одржување е на крајот на својот работен век. Дали и колку често ова ќе треба да се направи зависи од бројот на отпечатени страници на печатачот, видот на материјалот за печатење и бројот на циклуси на чистење на печатачот.

Кога се прикажува порака за замена на кутијата за одржување, погледнете ги анимациите коишто се прикажани на контролната табла. Потребата да се замени кутијата не значи дека печатачот ќе престане да работи во согласност со неговите спецификации. Со гаранцијата на Epson не се покриваат трошоците за оваа замена. Претставува дел што треба да го замени корисникот.

Белешка:

Кога кутијата за одржување е на крајот на својот работен век, не може да печатите и да ја чистите главата за печатење додека не се замени за да се избегне протекување на мастилото. Меѓутоа, може да извршувате задачи за коишто не се користи мастило, на пр. скенирање.

Поврзани информации

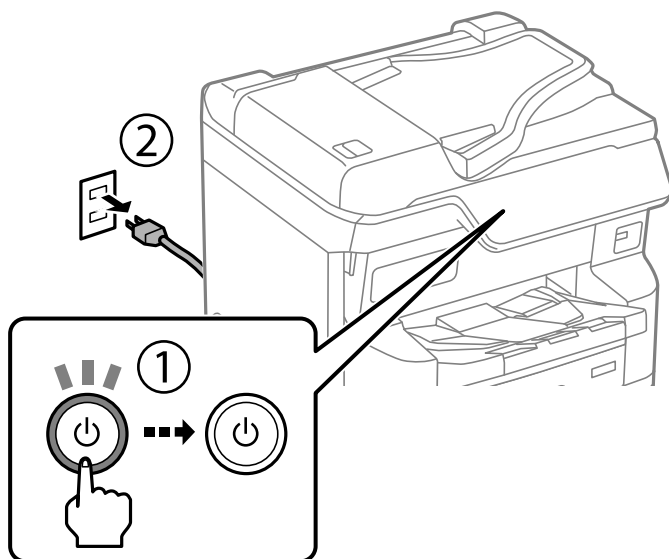
- ➔ „Код за кутијата за одржување“ на страница 416
- ➔ „Предупредувања за користење на кутиите за одржување“ на страница 386

Време е да ги замените валјаците за земање хартија

Замена на валјаците за земање хартија во касетата за хартија 1

Има две места за замена на валјаците за земање хартија: на задната страна на печатачот (два валјака) и во касетата за хартија (еден валјак).

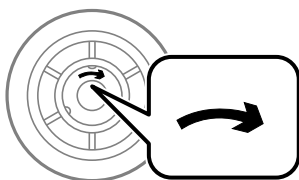
1. Исклучете го печатачот со притискање на копчето , а потоа извадете го кабелот за напојување.



2. Извадете ги новите валјаци за земање хартија од пакувањето.

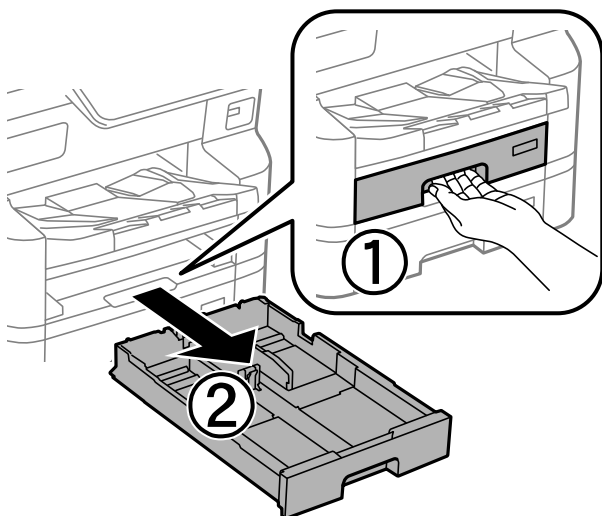
Важно:

- ❑ Валјациите за земање хартија за касетата за хартија 1 се разликуваат од оние за касетата за хартија 2 до 4. Проверете ја насоката на стрелката во центарот на валјациите за земање хартија и погрижете се валјациите за земање хартија да бидат соодветните за касетата за хартија 1. Ако прикачите погрешни валјаци, печатачот нема да ја додава хартијата.

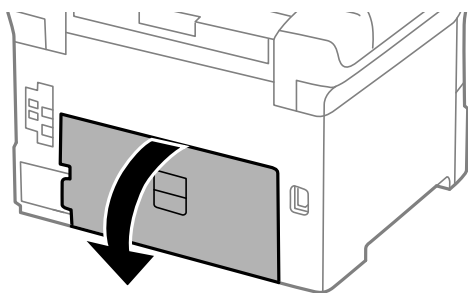


- ❑ Внимавајте да не ја извалкате површината на валјациите за земање хартија. Ако се собере прашина на површината на валјациите за земање хартија, исчистете ги валјациите со меко и влажно крпче. Користењето сува крпа може да доведе до оштетување на површината на валјациите.

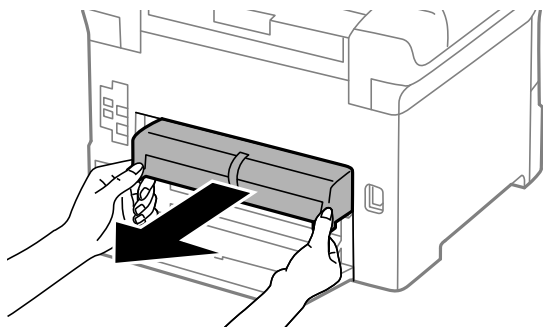
3. Извадете ја касетата за хартија 1.



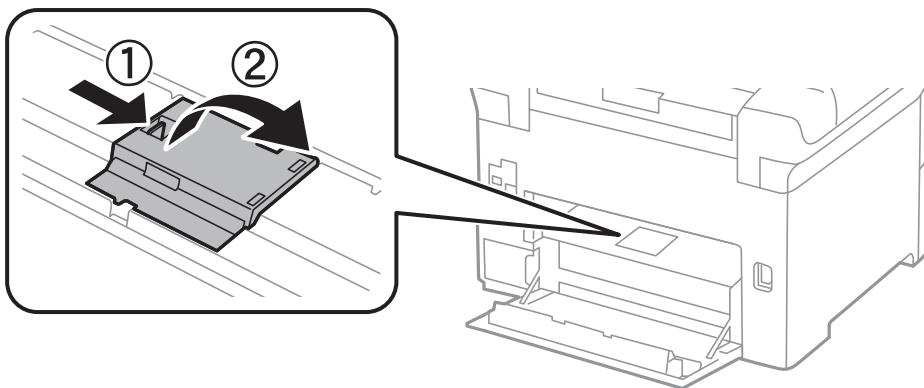
4. Свртете го печатачот и отворете го задниот капак.



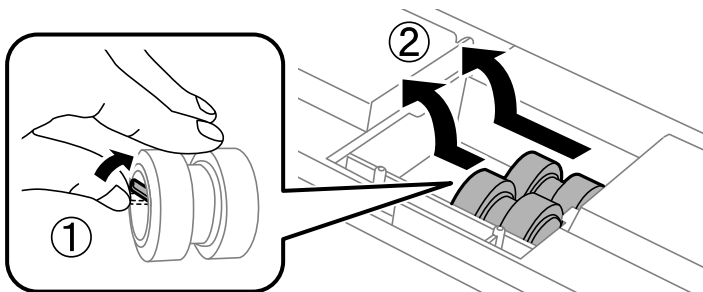
5. Извадете ја единицата за двострано печатење.



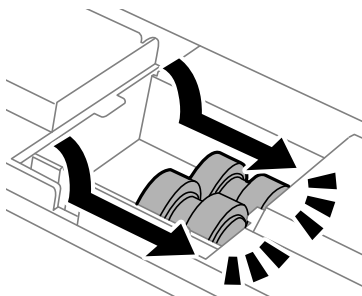
6. Извадете го капакот во внатрешноста на задната страна на печатачот.



7. Извлечете ги двата стари валјака за земање хартија и извадете ги.



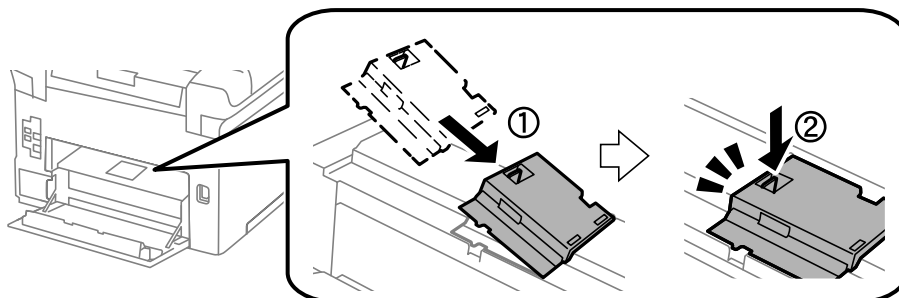
8. Вметнувајте ги двата нови валјака за земање хартија додека да кликнат на своето место.



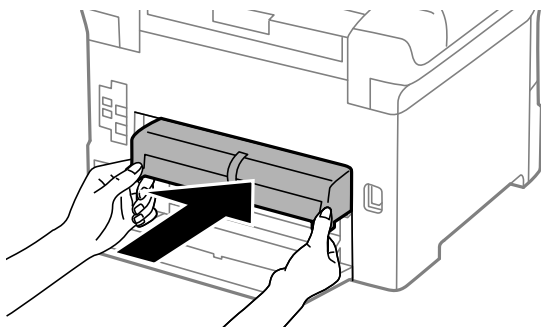
Белешка:

Вметнувајте ги валјациите за земање хартија тркалајќи ги за да може лесно да ги вметнете.

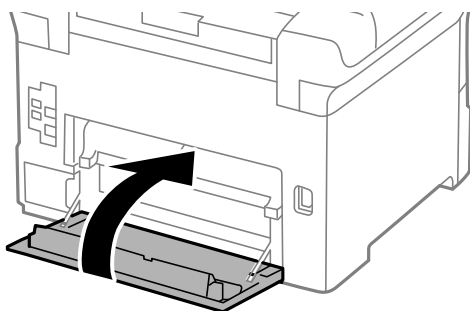
9. Повторно поставете го капакот во внатрешноста на задната страна на печатачот.



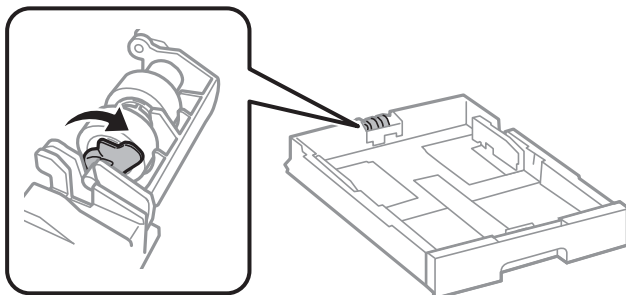
10. Вметнете ја единицата за двострано печатење.



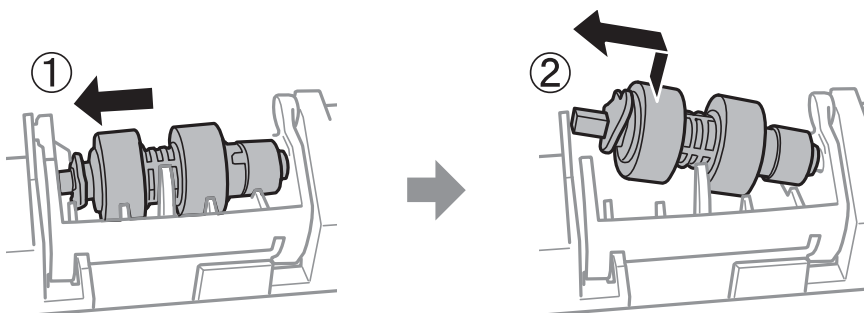
11. Затворете го задниот капак.



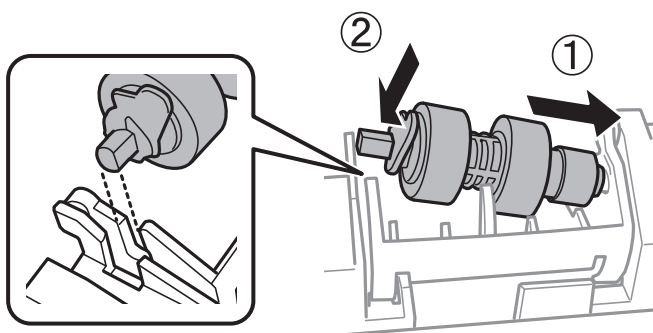
12. Отпуштете ја рачката на касетата за хартија.



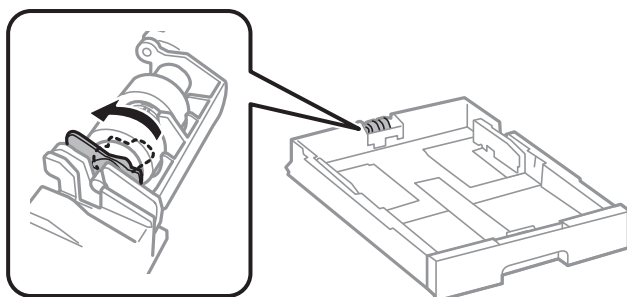
13. Повлечете го валјакот за земање хартија кон рачката, а потоа извадете ги со отстранување на оската од држачот.



14. Вметнете ја оската на новиот валјак за земање хартија во отворот на држачот, а потоа повлечете ја оската од страната на рачката по должина на отворот додека е свртена кон рамната површина напред.



15. Фиксирајте ја рачката.



16. Вметнете ја касетата за хартија.

17. Вклучете го печатачот, изберете **Поставки > Одржување > Информации за Валј. за подзем.>Ресетирај бројач**, а потоа изберете ја касетата за хартија во којашто ги заменивте валјаците за земање хартија.

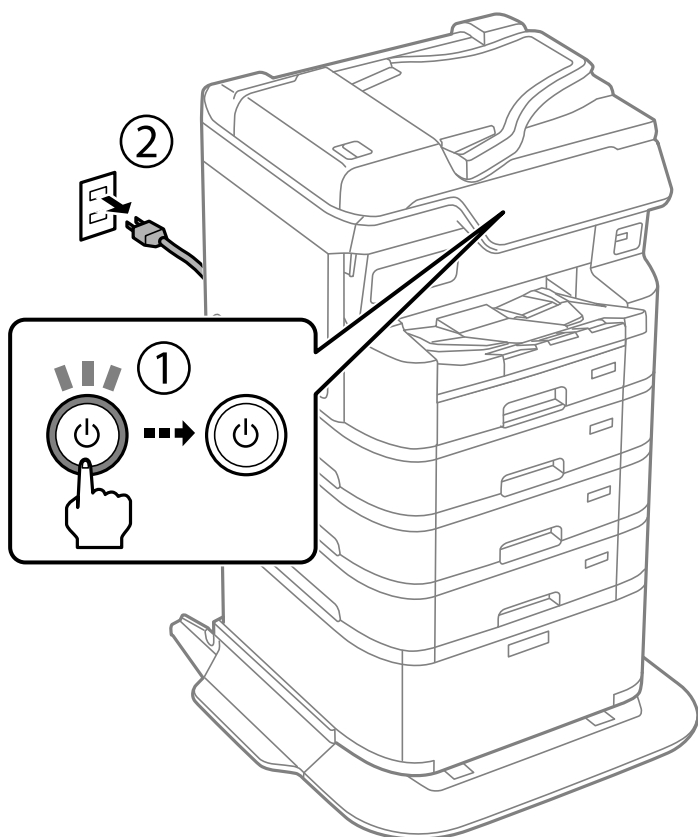
Поврзани информации

➔ „Кодови на валјаците за земање хартија“ на страница 416

Замена на валјаците за земање хартија во касетата за хартија 2 до 4

Има две места за замена на валјаците за земање хартија: на задната страна на печатачот (два валјака) и во касетата за хартија (еден валјак).

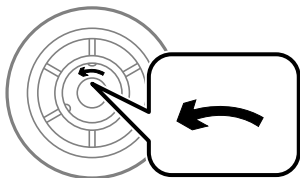
1. Исклучете го печатачот со притискање на копчето , а потоа извадете го кабелот за напојување.



2. Извадете ги новите валјаци за земање хартија од пакувањето.

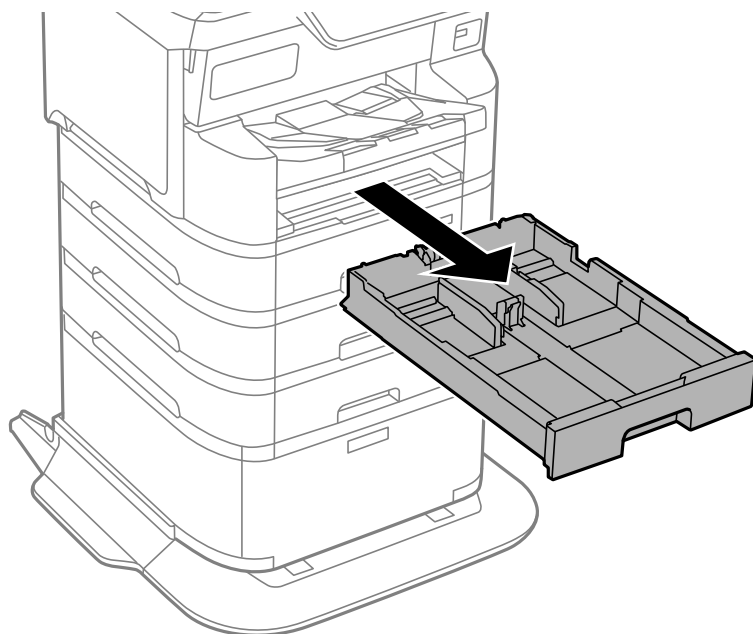
Важно:

- ❑ Валјациите за земање хартија за касетата за хартија 1 се разликуваат од оние за касетата за хартија 2 до 4. Проверете ја насоката на стрелката во центарот на валјациите за земање хартија и погрижете се валјациите за земање хартија да бидат соодветните за касетата за хартија 2 до 4. Ако прикачите погрешни валјаци, печатачот нема да ја додава хартијата.

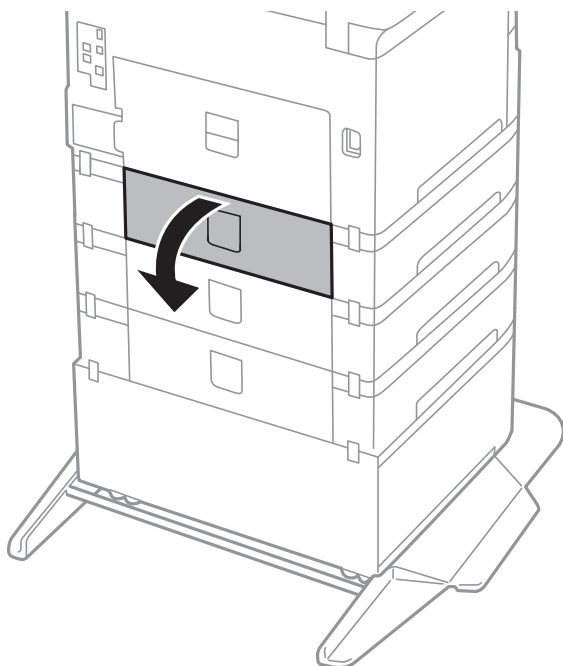


- ❑ Внимавајте да не ја извалкате површината на валјациите за земање хартија. Ако се собере прашина на површината на валјациите за земање хартија, исчистете ги валјациите со меко и влажно крпче. Користењето сува крпа може да доведе до оштетување на површината на валјациите.

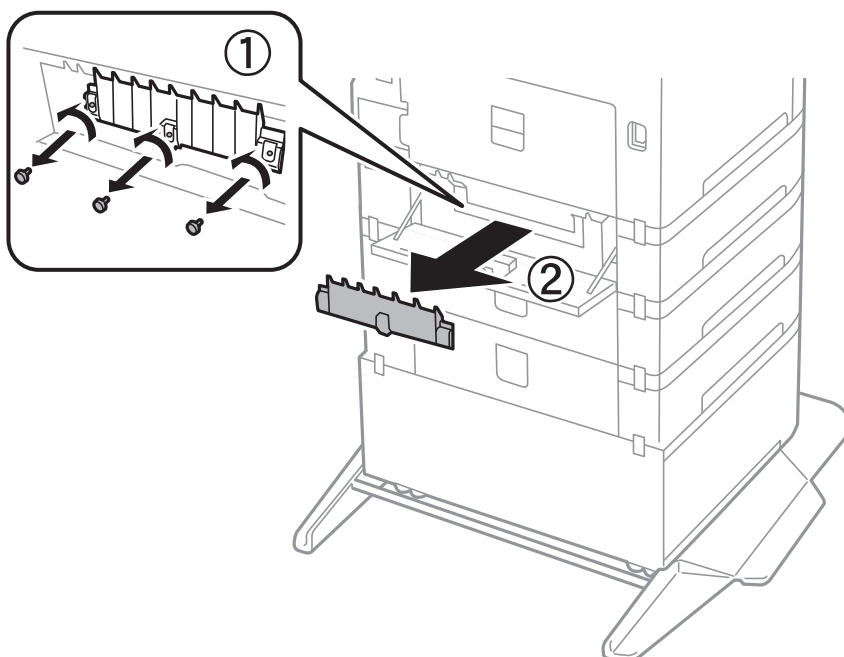
3. Извадете ја касетата за хартија во којашто сакате да ги замените валјаците.



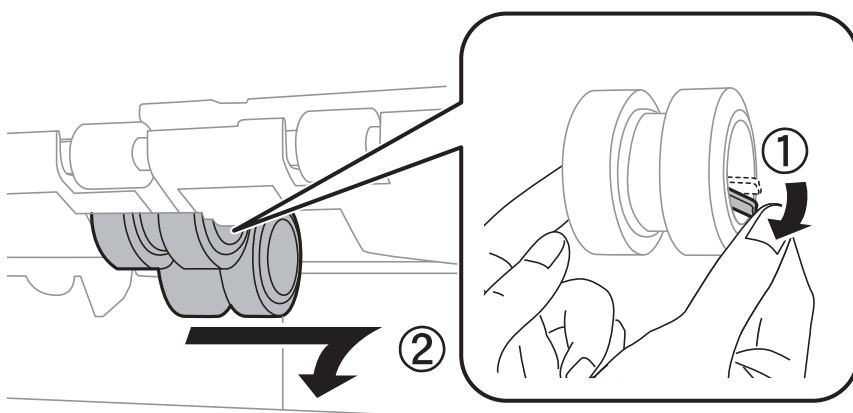
4. Свртете го печатачот, а потоа отворете го задниот капак на печатачот.



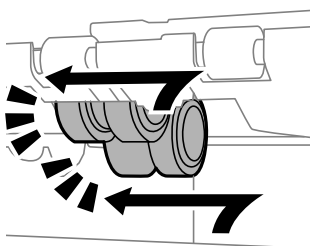
5. Одвртете ги завртките со шрафцигер и извадете го капакот на задната страна внатре во печатачот.



6. Извлечете ги двата стари валјака за земање хартија и извадете ги.



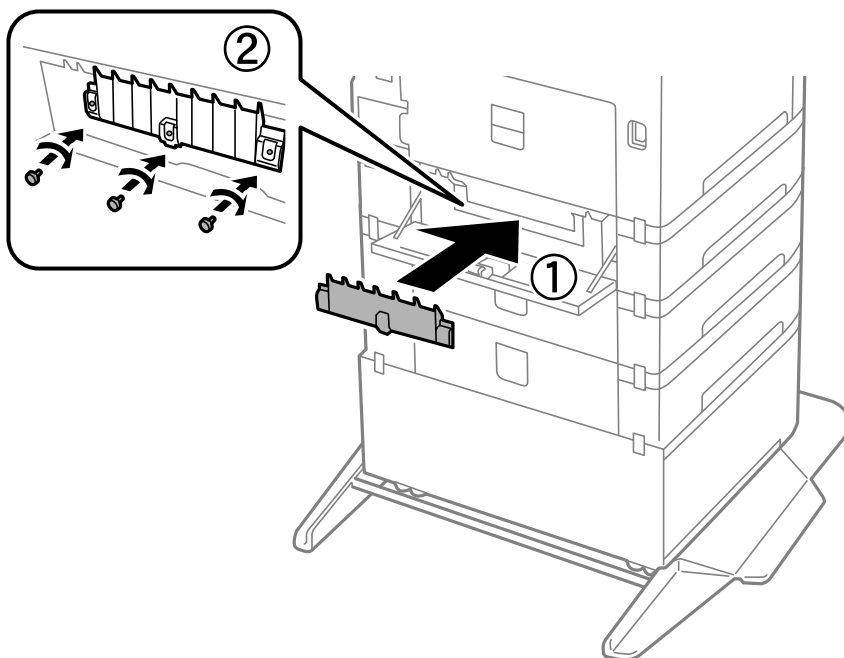
7. Вметнувајте ги двата нови валјака за земање хартија додека да кликнат на своето место.



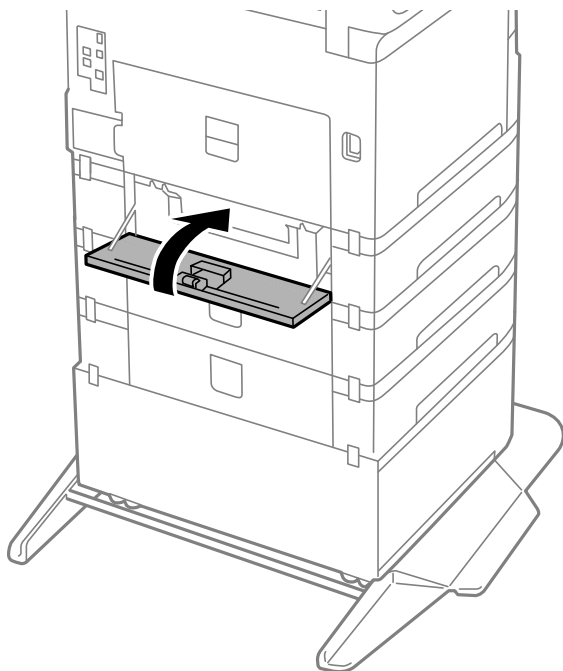
Белешка:

Вметнувајте ги валјаците за земање хартија тркалајќи ги за да може лесно да ги вметнете.

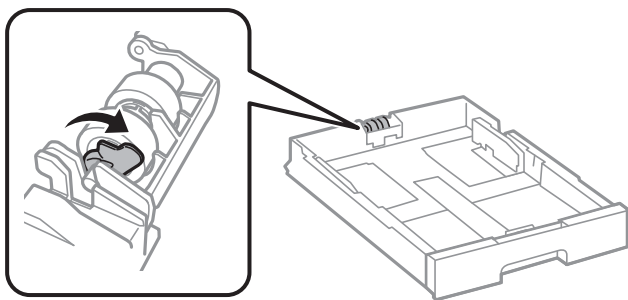
8. Затегнете ги завртките за да го прикачите капакот.



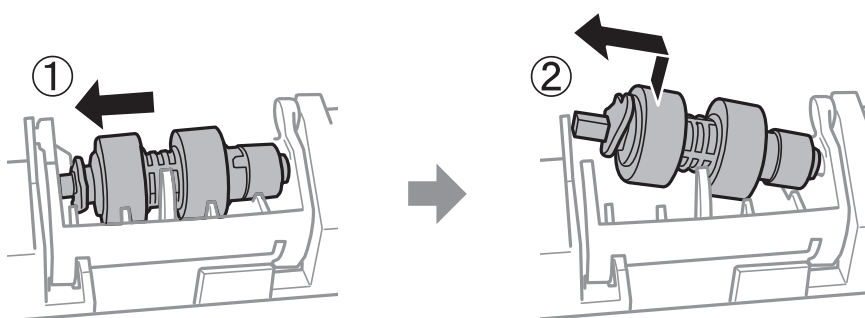
9. Затворете го задниот капак.



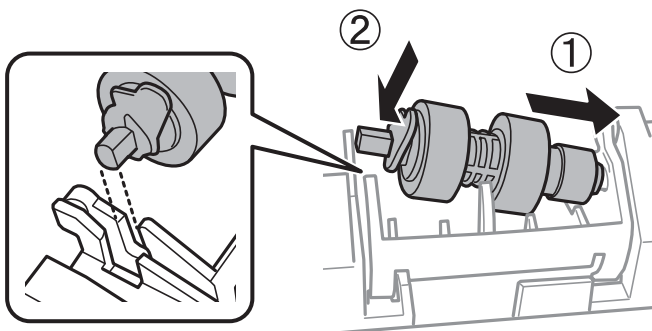
10. Ослободете ја рачката.



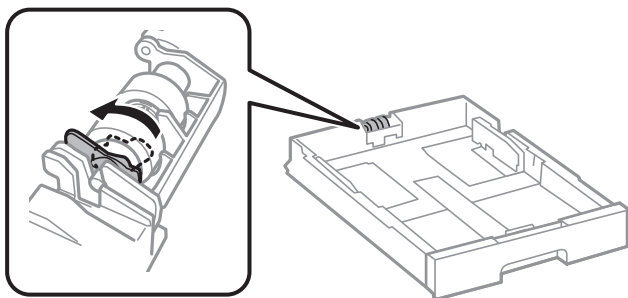
11. Повлечете го валјакот за земање хартија кон рачката, а потоа извадете ги со отстранување на оската од држачот.



12. Вметнете ја оската на новиот валјак за земање хартија во отворот на држачот, а потоа повлечете ја оската од страната на рачката по должина на отворот додека е свртена кон рамната површина напред.



13. Фиксирајте ја рачката.



14. Вметнете ја касетата за хартија.

15. Вклучете го печатачот, изберете **Поставки > Одржување > Информации за Валј. за подзем. > Ресетирај бројач**, а потоа изберете ја касетата за хартија во којашто ги заменевте валјаците за земање хартија.

Поврзани информации

➔ „Кодови на валјаците за земање хартија“ на страница 416

Не може соодветно да се ракува со печатачот

Печатачот не се вклучува или исклучува

Печатачот не се вклучува

Имајте ги предвид следниве причини.

- **Кабелот за напојување не е правилно приклучен во штекерот за струја.**

Решенија

Погрижете се кабелот за напојување да биде добро приклучен.

- **Копчето  не беше притиснато доволно долго.**

Решенија

Држете го подолго копчето .

Печатачот не се исклучува

- **Копчето  не беше притиснато доволно долго.**

Решенија

Држете го подолго копчето . Ако сè уште не можете да го исклучите печатачот, исклучете го кабелот за напојување. За да спречите сушење на главата за печатење, вклучете го и исклучете го печатачот со притискање на копчето .

Напојувањето се исклучува автоматски

- **Функцијата Поставки за искл. или Мерач на времето за исклучување е овозможена.**

Решенија

- ☐ Изберете **Поставки > Општи поставки > Осн поставки > Поставки за искл.**, а потоа оневозможете ги поставките **Исклучи напојување ако е неактивно** и **Искл. напој. ако е исклуч. од приклучок**.

- ☐ Изберете **Поставки > Општи поставки > Осн поставки**, а потоа оневозможете ја поставката **Мерач на времето за исклучување**.

Белешка:

Вашиот производ може да ја има функцијата **Поставки за искл.** или функцијата **Мерач на времето за исклучување**, во зависност од местото на купување.

Печатачот се исклучува при употреба

■ Активирана е функцијата за прекуструјна заштита.

Решенија

Извадете го и вметнете го кабелот за напојување, а потоа вклучете го печатачот. Ако проблемот не се решава, контактирајте со службата за поддршка на Epson.

Задачите се извршуваат бавно

Печатењето е пребавно

Имајте ги предвид следниве причини.

■ Се извршуваат непотребни апликации.

Решенија

Затворете ги сите непотребни апликации на компјутерот или на мобилните уреди.

■ Поставен е висок квалитет на печатењето.

Решенија

Намалете ја поставката за квалитет.

■ Двонасочното печатење е оневозможено.

Решенија

Овозможете ја поставката за двонасочно печатење или печатење со голема брзина. Кога е овозможена оваа поставка, главата за печатење печати додека се движи во двете насоки, а брзината на печатењето се зголемува.

- ☐ Контролна табла

Изберете **Поставки > Општи поставки > Поставки за печатач**, а потоа овозможете **Двонасочно**.

- ☐ Windows

Изберете **Двонасочно печатење** во картичката **Повеќе опции** на двигателот за печатачот.

- ☐ Mac OS

Изберете **Системски претпочитани вредности** од менито Apple > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај**, **Печати и испрати факс**), а потоа изберете го печатачот. Кликнете **Опции и производи > Опции** (или **Двигател**). Изберете **Он** како поставка за **Двонасочно печатење**.

■ Тивок режим е овозможено.

Решенија

Оневозможете **Тивок режим**. Брзината на печатење се намалува кога печатачот работи во **Тивок режим**.

- ☐ Контролна табла

Изберете  на почетниот екран, а потоа изберете **Иск..**

- ☐ Windows

Изберете **Исклучено** како поставка за **Тивок режим** во картичката **Повеќе опции** на двигателот за печатачот.

- ☐ Mac OS

Изберете **Системски претпочитани вредности** од менито Apple > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај**, **Печати и испрати факс**), а потоа изберете го печатачот. Кликнете **Опции и производи** > **Опции** (или **Двигател**). Изберете Off како поставка за **Тивок режим**.

■ Сушењето при двострано печатење може да потрае.

Решенија

При двострано печатење, прво се печати и се суши едната страна од хартијата, а потоа се печати другата страна. Од причина што времето за сушење се разликува во зависност од околностите, како на пример температура или влажност или податоци за печатење, брзината на печатење може да се намали.

Печатењето драстично забавува при непрекинато печатење

■ Функцијата што го штити механизмот на печатачот од прегревање и оштетување е активна.

Решенија

Може да продолжите со печатење. За да се вратите на нормална брзина на печатењето, оставете го печатачот да мирува барем 30 минути. Брзината на печатењето не се враќа на нормалната брзина ако напојувањето е исклучено.

Печатењето е премногу бавно додека се користи двигателот за PostScript-печатачот

■ Поставен е висок квалитет на печатењето.

Решенија

Поставете го поставувањето за **Print Quality** на **Fast** во двигателот за печатачот.

Скенирањето е бавно

■ Скенирање со висока резолуција.

Решенија

Скенирајте со пониска резолуција.

LCD-екранот се затемнува

■ Печатачот е во режим на функција.

Решенија

Допрете каде било на LCD екранот за да се врати во неговата поранешна состојба.

➔ „Разбуди го од спиење:“ на страница 432

Екранот на допир не реагира

Имајте ги предвид следниве причини.

■ На екранот на допир е залепен заштитен лист.

Решенија

Ако залепите заштитен лист на екранот на допир, оптичкиот екран на допир може да не реагира. Отстранете го листот.

■ Екранот е замачкан.

Решенија

Исклучете го печатачот и избришете го екранот со мека, сува крпа. Ако екранот е замачкан, може да не реагира.

Не може да управувам од контролната табла

■ За да ги користите функциите на производот кога е поставена Контрола на пристап, мора да се најавите како регистриран корисник.

Решенија

Ако не ја знаете лозинката, контактирајте со администраторот на печатачот.

На екранот се прикажува „х“ и не може да избирате фотографии

■ Сливовната датотека не е поддржана.

Решенија

Кога производот не ја поддржува сликовната датотека, на LCD-екранот се прикажува „х“. Користете датотеки што производот ги поддржува.

➔ „Спецификации за поддржаните податоци“ на страница 480

■ Печатачот не може да го препознае името на датотеката бидејќи е предолго.

Решенија

Може да печатите фотографии со зачувување на датотеките со слики на меморискиот уред на вашиот компјутер или мобилни уреди. Со мобилни уреди, може да печатите користејќи Epson Smart Panel.

Печатењето е паузирано

■ Капаците на печатачот се отворени.

Решенија

Затворете ги капаците ако сте ги отвориле во текот на печатењето.

Меморискиот уред не е препознаен

■ Меморискиот уред е поставен на оневозможено.

Решенија

На контролната табла, изберете **Поставки > Општи поставки > Поставки за печатач > Интерфејс за мемориски уред** и овозможете го меморискиот уред.

Не може да се зачуваат податоци во мемориски уред

Имајте ги предвид следниве причини.

■ Не е одредена поставка за зачувување во мемориски уред.

Решенија

Изберете **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за прием > Поставки Зачув./Препрати** на почетниот екран. Изберете ја ставката што сакате да ја промените, а потоа изберете **Зачувај на мемо. уред** од **Создади папка за да зачуваш**. Не може да ја користите надворешната меморија ако не ја одредите оваа поставка.

■ Меморискиот уред е заштитен од запишување.

Решенија

Исклучете ја заштитата од запишување на меморискиот уред.

■ Нема доволно слободен простор на меморискиот уред.

Решенија

Избришете ги непотребните податоци или вметнете друг мемориски уред.

Звуците додека работи се гласни

■ Тивок режим е оневозможено на печатачот.

Решенија

Ако звуците при работењето се прегласни, овозможете **Тивок режим**. Ако ја овозможите оваа функција, брзината на печатењето може да се намали.

☐ Контролна табла

Изберете  на почетниот екран, а потоа изберете **Вкл..**

☐ Windows

Изберете **Вклучено** за **Тивок режим** во картичката **Повеќе опции** на двигателот за печатачот.

☐ Mac OS

Изберете **Системски претпочитани вредности** од менито Apple > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај**, **Печати и испрати факс**), а потоа изберете го печатачот. Кликнете **Опции и производи** > **Опции** (или **Двигател**). Изберете Оп како поставка за **Тивок режим**.

Датумот и времето не се точни

■ Грешка во напојувањето.

Решенија

По откажување на напојувањето поради гром или ако напојувањето не е вклучено долго време, часовникот може да покажува погрешно време. Правилно поставете ги датумот и времето во **Поставки** > **Општи поставки** > **Осн поставки** > **Поставки за датум/време** на контролната табла.

Треба да го ажурирате основниот сертификат

■ Основниот сертификат е истечен.

Решенија

Активирајте Web Config, изберете ја картичката **Network Security** > **Root Certificate Update**, а потоа ажурирајте го основниот сертификат.

➔ „Апликација за конфигурирање на работата на печатачот (Web Config)“ на [страница 425](#)

Менито Поставки за печатење не се прикажува (Mac OS)

■ Двигателот за печатачот Epson не бил инсталиран правилно.

Решенија

Ако менито **Поставки за печатење** не се прикажува на macOS Catalina (10.15) или понова верзија, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), двигателот за печатачот Epson не бил инсталиран правилно. Овозможете го од следново мени.

Изберете **Системски претпочитани вредности** (или **Системски поставки**) од менито Apple > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај**, **Печати и испрати факс**), отстранете го печатачот, па додадете го печатачот повторно.

macOS Mojave (10.14) не може да пристапи до **Поставки за печатење** преку апликациите произведени од Apple, како што е TextEdit.

➔ „Додавање оригинален печатач Epson (само за Mac OS)“ на [страница 311](#)

Ненамерно се прават копии или се испраќаат факсови

■ Надворешни предмети ја допираат оптичката табла за допир.

Решенија

Изберете **Поставки > Општи поставки > Осн поставки > Разбуди го од спиење**, а потоа исклучете **Допре. го LCD екр. за да се разб.** Печатачот нема да се врати од режимот на спиење (штедење енергија) освен ако го притиснете копчето .

Бројот на факс на испраќачот не е прикажан

■ Бројот на факс на испраќачот не е поставен на факс-уредот на испраќачот.

Решенија

Испраќачот можеби не го поставил бројот на факс. Контактирајте со испраќачот.

Бројот на факс на испраќачот прикажан на примените факсови е погрешен

■ Бројот на факс на испраќачот поставен на факс-уредот на испраќачот е погрешен.

Решенија

Испраќачот можеби поставил погрешен број на факс. Контактирајте со испраќачот.

Не може да се вршат повици на поврзаниот телефон

Обратете се до администраторот на печатачот за да ги провери поставките за печатачот и врската на надворешниот телефонски уред. За решавање проблеми со факсот, администраторот на печатачот може да најде повеќе информации во следниов дел.

[„Не може да се вршат повици на поврзаниот телефон“ на страница 154](#)

Телефонската секретарка не може да одговара на гласовни повици

■ Бројот на звонења за вашата телефонска секретарка е поставен на ист или поголем од бројот во поставката **Звонења за одговор** на печатачот.

Решенија

Поставете број на звонења за вашата телефонска секретарка што е помал од бројот во поставката **Звонења за одговор** на печатачот.

За да го проверите статусот на поставките за факс, отпечатете **Листа со поставки на факс**. Може да пристапите до менито преку контролната табла на печатачот, како што е опишано подолу.

Факс >  (Повеќе) > **Извештај за факс** > **Листа со поставки на факс**

Телефонската секретарка не може да одговара на гласовни повици иако ги пробавте горенаведените решенија

Решенија

Ако не можете да го решите проблемот, контактирајте со администраторот на печатачот. За решавање проблеми со факсот, администраторот на печатачот може да најде повеќе информации во следниов дел.

[„Телефонската секретарка не може да одговара на гласовни повици“ на страница 154](#)

Примени се голем број непотребни факсови

Обратете се до администраторот на печатачот за да ги прегледа поставките на печатачот. За решавање проблеми со факсот, администраторот на печатачот може да најде повеќе информации во следниов дел.

[„Примени се голем број непотребни факсови“ на страница 155](#)

Проблемот не се решава

Ако не можете да го решите проблемот откако ќе ги испробате сите решенија, контактирајте со службата за поддршка на Epson.

Ако не можете да ги решите проблемите со печатењето или копирањето, погледнете ги следниве поврзани информации.

Не може да се решат проблеми со печатењето

Ако не може да ги решите проблемите со печатењето или копирањето, пробајте ги следниве решенија едно по едно, почнувајќи од врвот сè додека не го решите проблемот.

- ☐ Погрижете се типот на хартијата ставена во печатачот и типот на хартијата одредена на печатачот да соодветствуваат со поставките за типот на хартијата во двигателот за печатачот.

[„Поставки за големина и тип на хартијата“ на страница 160](#)

- ☐ Користете поставка за повисок квалитет во контролната табла или во двигателот за печатачот.

- ☐ Повторно инсталирајте ја касетата со мастило што е веќе инсталирана во печатачот.

Повторното инсталирање на касетата со мастило може да помогне во одзатнувањето на прскалките на главата за печатење и да овозможи лесен проток на мастилото.

Меѓутоа, кога касетата со мастило се инсталира повторно, се троши мастило, па може да се прикаже порака што бара да ја замените касетата со мастило, во зависност од количеството на преостанатото мастило.

[„Замена на касетата со мастило“ на страница 382](#)

- ☐ Порамнете ја главата за печатење.

[„Порамнување на линеарно поставените линии“ на страница 301](#)

- ☐ Извршете проверка на прскалките за да видите дали прскалките на главата за печатење се затнати.

Ако недостасуваат сегменти во шаблонот за проверка на прскалките, прскалките можеби се затнати. Наизменично повторувајте ги чистењето на главата и проверката на прскалките 4 пати, па проверете дали прскалките се исчистени.

Имајте предвид дека за чистењето на главата за печатење се троши одредено количество мастило.

[„Проверка и чистење на главата за печатење“ на страница 299](#)

- ☐ Исклучете го печатачот, почекајте најмалку 6 часа, а потоа проверете дали прскалките се исчистени.

Ако прскалките се затнати, проблемот можеби ќе се реши и ако го оставите печатачот одредено време без да печатите.

Проверете го следново додека печатачот е исклучен.

- ☐ Проверете дали користите оригинални касети со мастило на Epson.

Користете оригинални касети за мастило на Epson. Овој производ е направен да ги приспособува боите врз основа на користењето на оригинални касети за мастило на Epson. Користењето на неоригинални касети за мастило може да го намали квалитетот на печатење.

[„Кодови за касетите со мастило“ на страница 415](#)

- ☐ Погрижете се да нема остатоци од хартија во внатрешноста на печатачот.

Кога ја вадите хартијата, не допирајте ја просирната фолија со раката или со хартијата.

- ☐ Проверете ја хартијата.

Проверете дали хартијата е извиткана или дали била ставена со страната за печатење свртена во погрешна насока.

[„Мерки за претпазливост при ракување со хартијата“ на страница 159](#)

[„Достапна хартија и капацитети“ на страница 408](#)

[„Недостапни типови на хартија“ на страница 414](#)

- ☐ Уверете се дека не користите стара касета со мастило.

За најдобри резултати, Epson препорачува да ги искористите касетите со мастило пред да им истече рокот за употреба отпечатен на пакувањето, а најдоцна шест месеци по отворањето на пакувањето.

Ако не можете да го решите проблемот со решенијата наведени погоре, можеби ќе треба да побарате сервисирање. Контактирајте со службата за поддршка на Epson.

Поврзани информации

➔ [„Пред да контактирате со Epson“ на страница 566](#)

➔ [„Контактирање со поддршката на Epson“ на страница 566](#)

Информации за производите

Информации за хартијата.	408
Информации за потрошни материјали.	415
Информации за изборни ставки.	416
Информации за софтверот.	416
Список на менито за поставки.	429
Спецификации за производите.	472
Спецификации за опцијата.	490
Регулаторни информации.	490

Информации за хартијата

Достапна хартија и капацитети

Оригинална хартија Epson

Epson препорачува користење на оригинална хартија Epson за да се обезбедат висококвалитетни отпечатени примероци.

Белешка:

- ❑ Оригиналната хартија Epson не е достапна при печатење со универзален двигател за печатач на Epson.
- ❑ Достапноста на хартијата зависи од локацијата. За најнови информации за хартијата достапна во вашето подрачје, контактирајте со службата за поддршка на Epson.
- ❑ Погледнете го следново за информации околу достапните типови хартија за двострано печатење. [„Хартија за двострано печатење“ на страница 414](#)
- ❑ Кога печатите на оригинална хартија Epson со приспособена големина, достапни се само поставките **Стандардно** или **Normal** за квалитетот на печатење. Иако некои двигатели за печатач ви овозможуваат да изберете подобар квалитет на печатење, отпечатениот материјал се печати со користење **Стандардно** или **Normal**.

Хартија соодветна за печатење документи

Назив	Големина	Капацитет за ставање (листове)		
		Касета за хартија 1	Касета за хартија 2 до 4	Фиока за хартија
Epson Business Paper	A4	250	500	85
Epson Bright White Paper	A3	200	400	40
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	400	40

Хартија соодветна за печатење документи и фотографии

Назив	Големина	Капацитет за ставање (листове)		
		Касета за хартија 1	Касета за хартија 2 до 4	Фиока за хартија
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3+, A3	-	-	50
	A4	-	-	70
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+, A3	-	-	10
	A4	-	-	20

Хартија соодветна за печатење фотографии

Назив	Големина	Капацитет за ставање (листове)		
		Касета за хартија 1	Касета за хартија 2 до 4	Фиока за хартија
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 in.), 10×15 cm (4×6 in.)	-	-	20
Epson Premium Glossy Photo Paper	A3+, A3	-	-	10
	A4, 13×18 cm (5×7 in.), 10×15 cm (4×6 in.)	-	-	20
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A3+, A3	-	-	10
	A4, 10×15 cm (4×6 in.)	-	-	20
Epson Photo Paper Glossy	A3+, A3	-	-	10
	A4, 13×18 cm (5×7 in.), 10×15 cm (4×6 in.)	-	-	20

Разни други типови хартија

Назив	Големина	Капацитет за ставање (листове)		
		Касета за хартија 1	Касета за хартија 2 до 4	Фиока за хартија
Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	A4	-	-	1

Комерцијално достапна хартија

Белешка:

- ☐ 8,5×13 in., Indian-Legal, 8K (270×390 mm), 16K (195×270 mm) и големините half letter не се достапни кога печатите со двигателот за печатач PostScript.
- ☐ Погледнете го следново за информации околу достапните типови хартија за двострано печатење.
[„Хартија за двострано печатење“ на страница 414](#)

Обична хартија

Назив	Големина	Капацитет за ставање (листове)		
		Касета за хартија 1	Касета за хартија 2 до 4	Фиока за хартија
Обична хартија, хартија за копирање Претходно отпечатена хартија ^{*1} Хартија за меморандум Хартија во боја Рециклирана хартија Висококвалитетна обична хартија	A3+	—	—	50
	A3, B4	250 ^{*2}	500 ^{*2}	50
	A4 A5 B5 Executive Legal Letter US B (11×17 in.) ^{*3} 16K (195 × 270 mm) ^{*4} 8K (270×390 mm) ^{*4} Indian-Legal ^{*4} 8,5×13 in. ^{*4}	250 ^{*2}	500 ^{*2}	85
	A6 B6 Half Letter ^{*3*4}	250 ^{*2}	—	85
	Приспособена големина(mm) 100 до 297×148 до 431,8	250 ^{*2}	—	50
	Приспособена големина(mm) 148 до 297×210 до 431,8	250 ^{*2}	500 ^{*2}	50
	Приспособена големина(mm) 55 до 329×127 до 1200	—	—	50 (1) ^{*5}

*1 Хартија на којашто се претходно отпечатени разни формулари, на пр. потврди.

*2 Може да ставите хартија до линијата покажана со триаголникот на граничникот.

*3 Не може да печатите од двигателот за печатачот.

*4 Не може да печатите од двигателот за печатач PostScript.

*5 Броевите во загради () го означуваат капацитетот за ставање хартија со должина од 431,9 mm или повеќе.

Дебела хартија

Назив	Големина	Капацитет за ставање (листове)		
		Касета за хартија 1	Касета за хартија 2 до 4	Фиока за хартија
Дебела хартија (91 до 150 g/m ²)	A3+	–	–	20
	A3 B4 8K (270×390 mm) ^{*2} US B (11×17 in.) ^{*1}	150 ^{*4}	250 ^{*4}	20
	Legal Indian-Legal ^{*2} 8,5×13 in. ^{*2}	150 ^{*4}	250 ^{*4}	40
	Letter A4 Executive B5 A5 16K (195×270 mm) ^{*2}	150 ^{*4}	300 ^{*4}	40
	B6 A6 Half letter ^{*1*2}	150 ^{*4}	–	40
	Приспособена големина(mm) 100 до 297×148 до 431,8	150 ^{*4}	–	20
	Приспособена големина(mm) 148 до 297×210 до 431,8	150 ^{*4}	250 ^{*4}	20
	Приспособена големина(mm) 55 до 329×127 до 1200	–	–	20 (1) ^{*3}

Назив	Големина	Капацитет за ставање (листове)		
		Касета за хартија 1	Касета за хартија 2 до 4	Фиока за хартија
Дебела хартија (151 до 200 g/m ²)	A3+	–	–	15
	A3 8K (270×390 mm) ^{*2} US B (11×17 in.) ^{*1}	120 ^{*4}	200 ^{*4}	15
	B4 Legal Indian-Legal ^{*2} 8,5×13 in. ^{*2}	120 ^{*4}	200 ^{*4}	30
	Letter A4 Executive B5 A5 16K (195×270 mm) ^{*2}		250 ^{*4}	30
	B6 A6 Half letter ^{*1*2}	120 ^{*4}	–	30
	Приспособена големина(mm) 100 до 297×148 до 431,8	120 ^{*4}	–	15
	Приспособена големина(mm) 148 до 297×210 до 431,8	-	200 ^{*4}	15
	Приспособена големина(mm) 55 до 329×127 до 1200	–	–	15 (1) ^{*3}

Назив	Големина	Капацитет за ставање (листове)		
		Касета за хартија 1	Касета за хартија 2 до 4	Фиока за хартија
Дебела хартија (201 до 256 g/m ²)	A3+ A3 B4 8K (270×390 mm) ^{*2} US B (11×17 in.) ^{*1}	–	–	10
	Legal Letter 8,5×13 in. ^{*2} A4 Executive B5 A5 Half letter ^{*1*2} B6 A6 16K (195×270 mm) ^{*2} Indian-Legal ^{*2}	–	–	20
	Приспособена големина(mm) 55 до 329×127 до 1200	–	–	15 (1) ^{*3}

*1 Не може да печатите од двигателот за печатачот.

*2 Не може да печатите од двигателот за печатач PostScript.

*3 Броевите во загради () го означуваат капацитетот за ставање хартија со должина од 431,9 mm или повеќе.

*4 Може да ставите хартија до линијата покажана со триаголникот на граничникот.

Плик

Назив	Големина	Капацитет за ставање (пликови)		
		Касета за хартија 1	Касета за хартија 2 до 4	Фиока за хартија
Плик	Плик #10, плик DL, плик C6	–	–	10
	Плик C4	–	–	1

Хартија за двострано печатење

Оригинална хартија Epson

- ☐ Epson Business Paper
- ☐ Epson Bright White Paper
- ☐ Epson Bright White Ink Jet Paper

Поврзани информации

➔ [„Достапна хартија и капацитети“ на страница 408](#)

Комерцијално достапна хартија

- ☐ Обична хартија, хартија за копирање, претходно отпечатена хартија, хартија за меморандум, хартија во боја, рециклирана хартија, висококвалитетна обична хартија^{*1}
- ☐ Дебела хартија (91 до 150 g/m²)*¹
- ☐ Дебела хартија (151 до 200 g/m²)*²
- ☐ Дебела хартија (201 до 256 g/m²)*²

*1 Хартијата со големина half letter, A6, B6 и над големина A3 не е поддржана за автоматско двострано печатење.

За автоматско двострано печатење на хартија со приспособена големина, може да користите големина 148 до 297×210 до 431,8 mm.

*2 Само за рачно двострано печатење.

Поврзани информации

➔ [„Достапна хартија и капацитети“ на страница 408](#)

Недостапни типови на хартија

Не користите ги следниве хартии. Користењето таква хартија предизвикува заглавување на хартијата и замачкување на исписот.

- ☐ Брановидна хартија
- ☐ Искината или исечена хартија
- ☐ Превиткана хартија
- ☐ Влажна хартија
- ☐ Предебела или претенка хартија
- ☐ Хартија со налепници

Не користете ги следниве пликови. Користењето на овие типови пликови предизвикува заглавување на хартијата и замачкувања во отпечатените примероци.

- ☐ Извиткани или превиткани пликови
- ☐ Пликови со лепливи површини на преклопувањето или пликови со прозорче

☐ Претенки пликови

Може да се извиткаат при печатењето.

Информации за потрошни материјали

Кодови за касетите со мастило

Следниве се кодови за оригинални касети со мастило на Epson.

Белешка:

- ☐ Кодовите за касети за мастило може да се разликуваат во зависност од локацијата. За точните кодови достапни во вашето подрачје, контактирајте со службата за поддршка на Epson.
- ☐ Сите касети не се достапни во сите региони.
- ☐ Иако касетите за мастило може да содржат рециклирани материјали, тоа не влијае врз функционирањето или работата на печатачот.
- ☐ Спецификациите и изгледот на касетата со мастило може да се сменат без претходно известување за да бидат подобри.

За Европа

Големина	БК: Black (Црна)	С: Cyan (Тиркизна)	М: Magenta (Розова)	Y: Yellow (Жолта)
XXL*	T14B1	T14B2	T14B3	T14B4
XL*	T13X1	T13X2	T13X3	T13X4
L*	T13W1	T13W2	T13W3	T13W4

* Може да користите мешавина од различни големини.

Корисници во Европа, посетете ја следнава веб-локација за информации за капацитетот на касетите со мастило на Epson.

<http://www.epson.eu/pageyield>

За Азија

БК: Black (Црна)	С: Cyan (Тиркизна)	М: Magenta (Розова)	Y: Yellow (Жолта)
T13R1	T13R2	T13R3	T13R4

Epson препорачува употреба на оригинални касети за мастило на Epson. Epson не може да гарантира за квалитетот или сигурноста на неоригиналните мастила. Користењето неоригинални мастила може да предизвика оштетувања што не ги покриваат гаранциите на Epson, а во одредени услови може да предизвика и неправилно однесување на печатачот. Информациите за нивоата на неоригиналните мастила може да не се прикажат.

Код за кутијата за одржување

Кутијата за одржување може да се купи и замени од страна на корисникот.

Epson препорачува употреба на оригинална кутија за одржување на Epson.

Ова е кодот за оригиналната кутија за одржување на Epson.

T6714

Кодови на валјациите за земање хартија

Epson препорачува да користите оригинални валјаци за земање хартија од Epson.

Следуваат кодовите.

Валјаци за земање хартија за касета за хартија 1: S210048

Валјаци за земање хартија за касета за хартија 2 до 4: S210049

Информации за изборни ставки

Кодови за дополнителната опрема

Дополнителна опрема	Код
Authentication Device Table-P2	C12C939531
Optional Cassette Unit	C12C932611
Optional Cabinet	C12C932891

Информации за софтверот

Овој дел ги воведува некои од апликациите достапни за вашиот печатач. За список на поддржан софтвер, погледнете ја следнава веб-страница на Epson или стартувајте го Epson Software Updater за потврда. Можете да ги преземете најновите апликации.

<http://www.epson.com>

Поврзани информации

➔ „Апликација за ажурирање софтвер и фирмвер (Epson Software Updater)“ на страница 427

Апликација за печатење од компјутер (двигател за печатач за Windows)

Двигателот за печатачот го контролира печатачот според командите од одредена апликација. Одредувањето поставки на двигателот за печатачот дава најдобри резултати на печатењето.

Можете и да ја проверувате состојбата на печатачот или да го одржувате во врвна работна состојба користејќи ја алатката двигател на печатачот.

Белешка:

Можете да го менувате јазикот на двигателот на печатачот. Изберете го јазикот што сакате да го користите од поставката **Јазик** во картичката **Одржување**.

Пристап до двигателот за печатачот од апликациите

За да одредувате поставки што важат само за апликацијата што ја користите, пристапете од таа апликација.

Изберете **Печати** или **Поставување за печатење** од менито **Датотека**. Изберете го својот печатач, па кликнете **Претпочитани вредности** или **Својства**.

Белешка:

Операциите може да се разликуваат зависно од апликацијата. За повеќе информации, погледнете ја помошта во апликацијата.

Пристап до двигателот за печатачот преку контролната табла итн

За да одредите поставки што ќе важат за сите апликации, следете ги чекорите подолу.

☐ Windows 11

Кликнете го копчето **Старт**, а потоа изберете **Поставки > Bluetooth и уреди > Печатачи и скенери**. Кликнете го печатачот, а потоа изберете **Претпочитани вредности за печатење**.

☐ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Кликнете го копчето **Старт**, а потоа изберете **Систем на Windows > Контролна табла > Преглед на уреди и печатачи** во **Хардвер и звук**. Кликнете со десното копче на печатачот или притиснете го и држете го, а потоа изберете **Претпочитани вредности за печатење**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Изберете **Работна површина > Поставки > Контролна табла > Преглед на уреди и печатачи** во **Хардвер и звук**. Кликнете со десното копче на печатачот или притиснете го и држете го, а потоа изберете **Претпочитани вредности за печатење**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Кликнете го копчето **Старт**, па изберете **Контролна табла > Преглед на уреди и печатачи** во **Хардвер и звук**. Кликнете со десното копче на печатачот и изберете **Претпочитани вредности за печатење**.

☐ Windows Server 2008

Кликнете го копчето **Старт**, па изберете **Контролна табла > Печатачи** во **Хардвер и звук**. Кликнете со десното копче на печатачот и изберете **Претпочитани вредности за печатење**.

Пристап до двигателот за печатачот од иконата за печатачот на лентата со задачи

Иконата за печатачот на лентата со задачи на работната површина е икона на кратенка што овозможува брз пристап до двигателот за печатачот.

Ако ја кликнете иконата за печатачот и изберете **Поставки на печатачот**, може да пристапите до истиот прозорец со поставки за печатачот како оној што се прикажува од контролната табла. Ако кликнете двапати на оваа икона, може да ја проверите состојбата на печатачот.

Белешка:

Ако иконата за печатачот не е прикажана во лентата со задачи, отворете го прозорецот на двигателот за печатачот, кликнете **Преференци за следење** во картичката **Одржување**, па изберете **Регистрирајте ја иконата за брз пристап на лентата за задачи**.

Стартување на услужната програма

Отворете го прозорецот на двигателот за печатачот. Кликнете на картичката **Одржување**.

Поврзани информации

➔ „Опции на менио за двигателот за печатач“ на страница 175

Апликација за печатење од компјутер (двигател за печатач за Mac OS)

Двигателот за печатачот го контролира печатачот според командите од одредена апликација. Одредувањето поставки на двигателот за печатачот дава најдобри резултати на печатењето. Можете и да ја проверувате состојбата на печатачот или да го одржувате во врвна работна состојба користејќи ја алатката двигател на печатачот.

Пристап до двигателот за печатачот од апликациите

Кликнете **Поставување страница** или **Печати** во менио **Датотека** на вашата апликација. Ако е потребно, кликнете на **Прикажи ги деталите** (или ▼) за да го проширите прозорецот за печатење.

Белешка:

Во зависност од апликацијата што се користи, **Дефиниција на страницата** можеби нема да се прикаже во менио **Датотека**, а операциите за прикажување на екранот за печатење може да се разликуваат. За повеќе информации, погледнете во помошта за апликацијата.

Стартување на услужната програма

Изберете **Системски претпочитани вредности** (или **Системски поставки**) од менио Apple > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај**, **Печати и испрати факс**), а потоа изберете го печатачот. Кликнете **Опции и производи** > **Услужна програма** > **Отвори ја услужната програма за печатачот**.

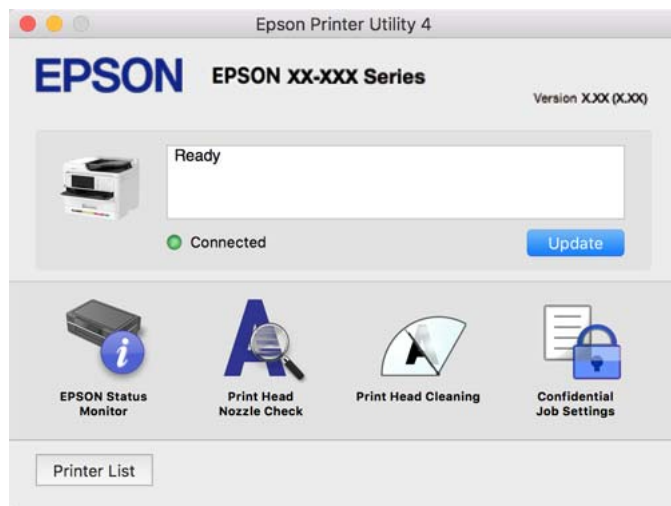
Поврзани информации

➔ „Опции на менио за двигателот за печатач“ на страница 205

Водич за двигателот за печатачот за Mac OS

Epson Printer Utility

Може да вршите одржување како што е проверката на прскалките и чистењето на главата за печатење, а со активирање на **EPSON Status Monitor**, може да го проверувате статусот на печатачот и информациите за грешки.



Апликација што може да печати PostScript-фонтови (двигател за печатач PostScript за Windows)

Двигателот за печатач PostScript му овозможува на печатачот да прима и да толкува инструкции за печатење на јазикот за опис на страницата испратени од компјутерот и правилно да печати. Ова е погодно за печатење од апликации сообразни со PostScript коишто се користат за DTP.

Пристап до двигателот за печатачот од апликациите

За да одредувате поставки што важат само за апликацијата што ја користите, пристапете од таа апликација.

Изберете **Печати** или **Поставување за печатење** од менито **Датотека**. Изберете го својот печатач, па кликнете **Претпочитани вредности** или **Својства**.

Белешка:

Операциите може да се разликуваат зависно од апликацијата. За повеќе информации, погледнете ја помошта во апликацијата.

Пристап до двигателот за печатачот преку контролната табла

За да направите поставувања што ќе важат за сите апликации, пристапете преку контролната површина.

☐ Windows 11

Кликнете го копчето Старт, а потоа изберете **Поставки > Bluetooth и уреди > Печатачи и скенери**. Кликнете го печатачот, а потоа изберете **Претпочитани вредности за печатење**.

☐ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Кликнете го копчето **Старт**, а потоа изберете **Систем на Windows > Контролна табла > Преглед на уреди и печатачи** во **Хардвер и звук**. Кликнете со десното копче на печатачот или притиснете го и држете го, а потоа изберете **Претпочитани вредности за печатење**

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Изберете **Работна површина > Поставки > Контролна табла > Преглед на уреди и печатачи** во **Хардвер и звук**. Кликнете со десното копче на печатачот или притиснете го и држете го, а потоа изберете **Претпочитани вредности за печатење**

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Кликнете го копчето **Старт**, а потоа изберете **Контролна табла > Преглед на уреди и печатачи** во **Хардвер и звук**. Кликнете со десното копче на печатачот и изберете **Претпочитани вредности за печатење**.

☐ Windows Server 2008

Кликнете го копчето **Старт**, а потоа изберете **Контролна табла > Печатачи** во **Хардвер и звук**. Кликнете со десното копче на печатачот и изберете **Претпочитани вредности за печатење**.

Пристап до двигателот за печатачот од иконата за печатачот на лентата со задачи

Иконата за печатачот на лентата со задачи на работната површина е икона на кратенка што овозможува брз пристап до двигателот за печатачот.

Ако ја кликнете иконата за печатачот и изберете **Поставки на печатачот**, може да пристапите до истиот прозорец со поставки за печатачот како оној што се прикажува од контролната табла. Ако кликнете двапати на оваа икона, може да ја проверите состојбата на печатачот.

Поврзани информации

➔ [„Опции на менито за двигателот за печатач PostScript“ на страница 200](#)

Апликација што може да печати PostScript-фонтови (двигател за печатач PostScript за Mac OS)

Двигателот за печатач PostScript му овозможува на печатачот да прима и да толкува инструкции за печатење на јазикот за опис на страницата испратени од компјутерот и правилно да печати. Ова е погодно за печатење од апликации сообразни со PostScript коишто се користат за DTP.

Пристап до двигателот за печатачот од апликациите

Кликнете **Поставување страница** или **Печати** во менито **Датотека** на вашата апликација. Ако е потребно, кликнете на **Прикажи ги деталите** (или ▼) за да го проширите прозорецот за печатење.

Белешка:

Во зависност од апликацијата што се користи, **Дефиниција на страницата** можеби нема да се прикаже во менито **Датотека**, а операциите за прикажување на екранот за печатење може да се разликуваат. За повеќе информации, погледнете во помошта за апликацијата.

Стартување на услужната програма

Изберете **Системски претпочитани вредности** (или **Системски поставки**) од менито **Apple > Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај, Печати и испрати факс**), а потоа изберете

го печатачот. Кликнете **Опции и производи > Услужна програма > Отвори ја услужната програма за печатачот.**

Поврзани информации

➔ „Опции на менито за двигателот за печатач PostScript“ на страница 213

Апликација што може да печати PCL-јазик (двигател за печатач PCL)

Двигателот за печатач PCL му овозможува на печатачот да прима и да толкува инструкции за печатење на јазикот за опис на страницата испратени од компјутерот и правилно да печати. Ова е погодено за печатење од општи апликации како што е Microsoft Office.

Белешка:

Mac OS не е поддржан.

Поврзете го печатачот на истата мрежа на којашто е поврзан компјутерот и следете ја процедурата подолу за да го инсталирате двигателот за печатачот.

1. Преземете ја извршната датотека за двигателот од интернет страницата за поддршка на Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (само за Европа)

<http://support.epson.net/>

2. Кликнете два пати на извршната датотека.
3. Следете ги упатствата на екранот за понатамошната инсталацијата.

Белешка:

Ако со вашиот производ е приложен софтверски диск, инсталацијата може да ја извршите и со дискот. Пристапете до „Driver\PCL Universal“.

Апликација за скенирање документи (Document Capture Pro)

Document Capture Pro* е апликација што ви овозможува ефикасно да скенирате оригинали, како на пр. документи.

Начинот на зачувување слики е регистриран како *задача* во оваа апликација. Ако регистрирате повеќе дејства однапред како задача, сите дејства може да се извршат со едноставно избирање на задачата. Достапни се претходно поставени задачи што ви овозможуваат да ги зачувате скенираните слики на компјутер.

За повеќе информации околу користењето на функциите, видете во помошта за Document Capture Pro.

Белешка:

Може да извршувате задачи не само од компјутерот, туку и од контролната табла на печатачот што е поврзан преку мрежа.

* Имињата се за Windows. За Mac OS, името е за Document Capture.

Стартување во Windows

☐ Windows 11

Кликнете на копчето за стартување па изберете **Сите апликации > Epson Software > Document Capture Pro.**

☐ Windows 10

Кликнете го копчето Старт, па изберете **Epson Software > Document Capture Pro.**

☐ Windows 8.1/Windows 8

Внесете го името на апликацијата во полето за пребарување, а потоа изберете ја прикажаната икона.

☐ Windows 7

Кликнете го копчето Старт, а потоа изберете **Сите програми > Epson Software > Document Capture Pro.**

Стартување во Mac OS

Изберете **Оди > Апликации > Epson Software > Document Capture.**

DCP Enhanced OCR

Оваа опција ви овозможува да пристапите до дополнителните функции на Document Capture Pro. Со купување лиценца, може да пристапите до следниве функции.

За повеќе информации погледнете во Document Capture Pro.

Белешка:

DCP Enhanced OCR не поддржува Windows Server и Mac OS.

☐ Дополнителни формати за зачувување:

Може да изберете Microsoft® Word, Microsoft® Excel® и Microsoft® PowerPoint® како формат на датотека.

☐ Функција за конверзија со висок квалитет (PDF што може да се пребарува):

Може да пристапите до функциите за конверзија со уште повисок квалитет со помош на PDF-датотеки што може да се пребаруваат.

☐ Дополнителни индекси дефинирани од корисникот:

Може да создадете индекс дефиниран од корисникот при создавање задача. Може да поставите индекс дефиниран од корисникот врз основа на линиски кодови или OCR и да го изнесете како податоци за индексирање.

☐ Дополнителни опции за излез на ставките за индексирање:

Следниве опции се додаваат на поставките за индексирање при создавање задача.

☐ Index Separation > **Document**

Индексот може да го зачувате во единици од сликовната датотека што треба да излезе.

☐ File Name > **File Name**

Може и да го додадете името на датотеката на скенираната слика во датотеката за индексирање.

Апликација за контролирање на скенерот (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 е двигател за скенерот што ви овозможува да го контролирате скенерот. Можете да ја приспособите големината, резолуцијата, осветленоста, контрастот и квалитетот на скенираната слика. Оваа апликација може да ја стартувате и од апликација за скенирање сообразна со TWAIN. Погледнете ја помошта за софтверот, за детали во врска со користењето на функциите.

Стартување во Windows

Белешка:

*За оперативните системи Windows Server, треба да ја инсталирате функцијата **Искуство со работна површина**.*

☐ Windows 11

Кликнете го копчето Старт, а потоа изберете **Сите апликации > EPSON > Epson Scan 2**.

☐ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Кликнете го копчето Старт, а потоа изберете **EPSON > Epson Scan 2**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Внесете го името на апликацијата во полето за пребарување, а потоа изберете ја прикажаната икона.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Кликнете го копчето Старт, а потоа изберете **Сите програми > EPSON > Epson Scan 2**.

Стартување во Mac OS

Изберете **Оди > Апликации > Epson Software > Epson Scan 2**.

Апликација за конфигурирање задачи за факс и за испраќање факсови (FAX Utility)

FAX Utility е апликација што ви овозможува да конфигурирате различни поставки за испраќање и примање факсови на компјутер. Може да создадете или да изменувате список со контакти што ќе се користи при испраќање факс, да конфигурирате да се зачувуваат примените факсови во PDF-формат на компјутерот итн. За повеќе информации, погледнете ја помошта во апликацијата.

Белешка:

☐ *Оперативните системи Windows Server не се поддржани.*

☐ *Пред да ја инсталирате FAX Utility, погрижете се да биде инсталиран двигателот за овој печатач; тука не спаѓаат двигателот за печатач PostScript и универзалниот двигател за печатач Epson.*

☐ *Погрижете се да биде инсталирана FAX Utility. Видете „Стартување во Windows“ или „Стартување во Mac OS“ подолу за да проверите дали апликацијата е инсталирана.*

Стартување во Windows

☐ Windows 11

Кликнете на копчето за стартување и изберете **All Apps > Epson Software > FAX Utility**.

☐ Windows 10

Кликнете го копчето Старт, па изберете **Epson Software > FAX Utility**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Внесете го името на апликацијата во полето за пребарување, а потоа изберете ја прикажаната икона.

☐ Windows 7

Кликнете го копчето Старт, па изберете **Сите програми** (или **Програми**) > **Epson Software** > **FAX Utility**.

Стартување во Mac OS

Изберете **Системски претпочитани вредности** (или **Системски поставки**) од менито Apple > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај**, **Печати и испрати факс**), а потоа изберете го печатачот (ФАКСОТ). Кликнете **Опции и производи** > **Услужна програма** > **Отвори ја служната програма за печатачот**.

Поврзани информации

➔ [„Испраќање факс од компјутер“ на страница 285](#)

➔ [„Примање факсови на компјутер“ на страница 290](#)

Апликација за испраќање факсови (двигател PC-FAX)

Двигателот PC-FAX е апликација што ви овозможува да испратите документ (создаден со друга апликација) како факс директно од компјутерот. Двигателот PC-FAX се инсталира кога ќе ја инсталирате FAX Utility. За повеќе информации, погледнете во помошта на апликацијата.

Белешка:

- ☐ *Оперативните системи Windows Server не се поддржани.*
- ☐ *Проверете дали е инсталиран двигателот PC-FAX. Погледнете „Пристап од Windows“ или „Пристап од Mac OS“ подолу.*
- ☐ *Работењето се разликува во зависност од апликацијата што сте ја користеле за создавање на документот. За повеќе информации, погледнете во помошта на апликацијата.*

Пристап од Windows

Во апликацијата, изберете **Печати** или **Поставувања за печатење** во менито **Датотека**. Изберете го печатачот (ФАКСОТ), а потоа кликнете **Претпочитани вредности** или **Својства**.

Пристап од Mac OS

Во апликацијата, изберете **Печати** од менито **Датотека**. Изберете го печатачот (ФАКСОТ) како поставување за **Печатач**, а потоа изберете **Fax Settings** или **Recipient Settings** од скок-менито.

Поврзани информации

➔ [„Испраќање факс од компјутер“ на страница 285](#)

Апликација за конфигурирање на работата на печатачот (Web Config)

Web Config е апликација што се извршува во веб-прелистувач, на пр. Microsoft Edge и Safari, на компјутер или паметен уред. Може да го потврдите статусот на печатачот или да ги менувате поставките за мрежната услуга и печатачот. За да ја користите Web Config, поврзете ги печатачот и компјутерот или уредот на истата мрежа.

Поддржани се следниве прелистувачи. Користете ја најновата верзија.

Microsoft Edge, Firefox, Chrome, Safari

Белешка:

Можеби ќе се бара да ја внесете администраторската лозинка додека ја користите Web Config. За повеќе детали, погледнете ги поврзаните информации подолу.

Поврзани информации

➔ [„Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20](#)

Активирање Web Config во веб-прелистувач

1. Проверете ја IP-адресата на печатачот.

Изберете ја иконата за мрежа на почетниот екран на печатачот и изберете го активниот начин на поврзување за да ја потврдите IP-адресата на печатачот.

Белешка:

Може да ја проверите IP-адресата така што ќе отпечатите извештај за мрежната врска.

2. Активирајте веб-прелистувач од компјутер или мобилен уред, а потоа внесете ја IP-адресата на печатачот.

Формат:

IPv4: <http://IP-адресата на печатачот/>

IPv6: [http://\[IP-адресата на печатачот\]/](http://[IP-адресата на печатачот]/)

Примери:

IPv4: <http://192.168.100.201/>

IPv6: [http://\[2001:db8::1000:1\]/](http://[2001:db8::1000:1]/)

Белешка:

Со мобилен уред може да ја стартувате и Web Config од екранот со информации за производот на Epson Smart Panel.

Бидејќи печатачот користи самопотпишан сертификат кога пристапува до HTTPS, во прелистувачот се прикажува предупредување кога ќе ја стартувате Web Config; ова не укажува на проблем и може слободно да го игнорирате.

Поврзани информации

➔ [„Печатење извештај за мрежна врска“ на страница 68](#)

➔ [„Печатење со Epson Smart Panel“ на страница 216](#)

Увезување самопотпишан сертификат (Windows)

Откако ќе се увезе самопотпишан сертификат, вашиот прелистувач престанува да прикажува предупредување кога ќе се стартува Web Config. Контактирајте со администраторот за детали и безбедносни мерки на претпазливост за самопотпишаните сертификати.

Белешка:

- ❑ *Методот за увезување на самопотпишаниот сертификат зависи од вашата околина.*
- ❑ *Методот на работење може да се разликува во зависност од верзијата на OS.*

1. Внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот за да пристапите до Web Config.
2. Изберете ја картичката **Network Security**.
3. Кликнете **Download**,
Се презема самопотпишаниот сертификат.
4. Кликнете со десното копче на преземениот сертификат и изберете **Инсталирај сертификат**.
5. Изберете **Локална машина** на прикажаниот екран **Добредојдовте во волшебникот за увезување сертификати**.
6. Кликнете **Следно**, а потоа кликнете **Да** на прикажаниот екран.
7. На екранот **Продавница за сертификати**, изберете **Ставете ги сите сертификати во следнава продавница**.
8. Кликнете **Прелистај**, изберете **Доверливи органи за сертификација на корен**, а потоа кликнете **ОК**.
9. Кликнете **Следно** на екранот **Продавница за сертификати**.
10. На екранот **Завршување на волшебникот за увезување сертификати**, проверете ги поставките и кликнете **Заврши**.
11. Кликнете **ОК** на следниот екран за да завршите.
Рестартирајте го прелистувачот за да се одрази увезениот самопотпишан сертификат.

Поврзани информации

- ➔ [„Активирање Web Config во веб-прелистувач“ на страница 425](#)
- ➔ [„За дигиталната сертификација“ на страница 530](#)

Увезување самопотпишан сертификат(Mac OS)

Откако ќе се увезе самопотпишан сертификат, вашиот прелистувач престанува да прикажува предупредување кога ќе се стартува Web Config. Контактирајте со администраторот за детали и безбедносни мерки на претпазливост за самопотпишаните сертификати.

Белешка:

- ❑ *Методот за увезување на самопотпишаниот сертификат зависи од вашата околина.*
- ❑ *Методот на работење може да се разликува во зависност од верзијата на OS.*

1. Внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот за да пристапите до Web Config.
2. Изберете ја картичката **Network Security**.
3. Кликнете **Download**,
Се презема самопотпишаниот сертификат.
4. Кликнете двапати на преземениот сертификат.
Пристапот до привезокот за клучеви започнува со увезениот самопотпишан сертификат.
5. Кликнете **Сертификати** на екранот **Пристап до привезок за клучеви** и кликнете двапати на увезениот сертификат.
6. На прикажаниот екран, изберете ги следниве ставки.
Доверба > Кога го користите овој сертификат > Секогаш имајте доверба
7. Затворете го екранот за да заврши увезувањето.
Рестартирајте го прелистувачот за да се одрази увезениот самопотпишан сертификат.

Апликација за ажурирање софтвер и фирмвер (Epson Software Updater)

Epson Software Updater е апликација што инсталира нов софтвер и го ажурира фирмверот преку интернет. Ако сакате редовно да ги проверувате информациите за ажурирања, може да го поставите интервалот за проверка за ажурирања во поставките за автоматско ажурирање на Epson Software Updater.

Белешка:

Оперативните системи Windows Server не се поддржани.

Стартување во Windows

☐ Windows 11

Кликнете го копчето Старт, а потоа изберете **Сите апликации > EPSON Software > Epson Software Updater**.

☐ Windows 10

Кликнете го копчето Старт, а потоа изберете **EPSON Software > Epson Software Updater**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Внесете го името на апликацијата во полето за пребарување, а потоа изберете ја прикажаната икона.

☐ Windows 7

Кликнете го копчето Старт, а потоа изберете **Сите програми > EPSON Software > Epson Software Updater**.

Белешка:

Може да ја активирате Epson Software Updater и со кликање на иконата за печатачот во лентата со задачи на работната површина, па да изберете **Ажурирање софтвер**.

Стартување во Mac OS

Изберете **Оди > Апликации > Epson Software > Epson Software Updater**.

Поврзани информации

➔ [„Одделно инсталирање на апликациите“ на страница 307](#)

Апликација за поставување на уредот на мрежа (EpsonNet Config)

EpsonNet Config е апликација што ви овозможува да ги поставите адресите и протоколите за мрежен интерфејс. Видете го водичот за ракување за EpsonNet Config или помошта на апликацијата за повеќе детали.

Стартување во Windows

☐ Windows 11

Кликнете го копчето Старт, а потоа изберете **Сите апликации > EpsonNet > EpsonNet Config**.

☐ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Кликнете го копчето Старт, а потоа изберете **EpsonNet > EpsonNet Config**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Внесете го името на апликацијата во полето за пребарување, а потоа изберете ја прикажаната икона.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Кликнете го копчето Старт и изберете **Сите програми** или **Програми > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Стартување во Mac OS

Оди > Апликации > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config.

Софтвер за управување со уреди на мрежата (Epson Device Admin)

Epson Device Admin е повеќефункционален апликациски софтвер што управува со уредот на мрежата.

Достапни се следниве функции.

- ☐ Набљудувајте или управувајте со најмногу 2.000 печатачи или скенери во сегментот
- ☐ Подгответе детален извештај, на пример за потрошните материјали или за статусот на производот
- ☐ Ажурирајте го фирмверот на производот
- ☐ Воведете го уредот на мрежата
- ☐ Применете ги унифицираните поставки за повеќе уреди.

Софтверот Epson Device Admin може да го преземете од веб-локацијата за поддршка на Epson. За повеќе информации, погледнете во документацијата или помошта за Epson Device Admin.

Систем за автентикација на Epson (Epson Print Admin)

Epson Print Admin е систем за автентикација што ви овозможува да управувате со уредите на Epson, како и да ги намалите трошоците и да ја зголемите работната ефикасност, истовремено овозможувајќи ви безбедност. Функциите се наведени подолу.

За повеќе информации, контактирајте со дистрибутерот.

- ☐ Печатење по автентикацијата на уредот.
- ☐ Ограничување на уредите, функциите и временските периоди во кои корисниците може да пристапуваат до уредот.
- ☐ Чување евиденција за сите корисници и уреди.
- ☐ Скенирање во помалку чекори со претходно регистрирање на поставките за скенирање.
- ☐ Регистрирање корисници со корисничките информации во Active Directory или LDAP-серверот.

EPA Advanced Workflows

Ова е опција за проширување на функционалноста на Epson Print Admin. Со EPA Advanced Workflows, може да ги користите следниве функции со однапред поставено скенирање.

За повеќе информации, контактирајте со дистрибутерот.

- ☐ Прилагодете ги имињата на датотеките за зачувување
- ☐ Создадете PDF-датотеки што може да се пребаруваат
- ☐ Сортирајте ги скенираните датотеки
- ☐ Изнесете информации во моментот на скенирање

Список на менито за поставки

Изберете **Поставки** на почетниот екран на печатачот за да одредувате разни поставки.

Имињата на функциите и ставките од менито со поставки може да се променат во зависност од верзијата на фирмверот.

Општи поставки

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Општи поставки

Осн поставки

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Општи поставки > Осн поставки

ЛЦД осветленост:

Нагодете ја осветленоста на LCD-екранот.

Звуци:

Без звук:

Изберете **Вкл.** за да ги стижите звуците, како на пример оние што се емитуваат со **Притискање копче**.

Нормален режим:

Изберете ја јачината на звукот, на пр. за **Притискање копче**.

Факс:

Изберете ја јачината на звукот за следниве функции за факс.

Тон на свонење:

Поставете ја јачината на звукот што печатачот го испушта при приемот на факс.

Прими известув. за завршување:

Поставете ја јачината на звукот за завршувањето на приемот на факсот.

Печати известув. за завршување:

Поставете ја јачината на звукот за завршувањето на печатењето на примениот факс.

Приемник:

Поставете ја јачината на звукот за бирање кога печатачот го испраќа факсот.

Испрати известув. за завршување:

Поставете ја јачината на звукот за завршувањето на испраќањето на факсот.

Притискање копче:

Поставете ја јачината на звукот за допирањето на ставките на екранот на контролната табла.

ADF документот е поставен:

Поставете ја јачината на звукот за ставањето оригинали во ADF.

Известув. за завршувањето:

Поставете ја јачината на звукот кога операциите се правилно завршени.

Тон за грешка:

Поставете ја јачината на звукот за известувањето кога настанува грешка.

Повторливо известување за грешка:

Поставете дали да се повторува звукот за тон за грешка или не.

Тип на звук:

Поставете го типот звук.

Тивок режим:

Одредете поставки за звук во Тивок режим.

Факс:

Изберете ја јачината на звукот за следниве функции за факс.

Тон на свонење:

Поставете ја јачината на звукот што печатачот го испушта при приемот на факс.

Прими известув. за завршување:

Поставете ја јачината на звукот за завршувањето на приемот на факсот.

Печати известув. за завршување:

Поставете ја јачината на звукот за завршувањето на печатењето на примениот факс.

Приемник:

Поставете ја јачината на звукот за бирање кога печатачот го испраќа факсот.

Испрати известув. за завршување:

Поставете ја јачината на звукот за завршувањето на испраќањето на факсот.

Притискање копче:

Поставете ја јачината на звукот за допирањето на ставките на екранот на контролната табла.

ADF документот е поставен:

Поставете ја јачината на звукот за ставањето оригинали во ADF.

Известув. за завршувањето:

Поставете ја јачината на звукот кога операциите се правилно завршени.

Тон за грешка:

Поставете ја јачината на звукот за известувањето кога настанува грешка.

Повторливо известување за грешка:

Поставете дали да се повторува звукот за тон за грешка или не.

Тип на звук:

Поставете го типот звук.

Тајмер за спиење: 

Приспособете го временскиот период за да влезете во режимот за спиење (режим за зачувување на енергија) кога печатачот не извршува никакви задачи. LCD екранот ќе потемни кога ќе измине одреденото време.

Разбуди го од спиење:

Допре. го LCD екр. за да се разб.:

Изберете **Вклучено** за да се враќа печатачот од режимот на спиење (режим на штедење енергија) со допирање на панелот на допир. Кога ова е исклучено, треба да притиснете копче на контролниот панел за да се разбуди печатачот. Со исклучување на оваа функција, спречувате ненамерни операции кога надворешни предмети го допираат екранот. Исто така, може да поставите временски период во кој оваа функција ќе биде вклучена.

Мерач на времето за исклучување: 

Производот може да ја има оваа функција или функцијата **Поставки за искл.**, во зависност од местото на продажба.

Изберете ја ова поставка за автоматски да го исклучите печатачот кога не го користите за одреден временски период. Можете да го прилагодите времето пред да се примени управувањето со енергија. Секое зголемување ќе влијае врз енергетската ефикасност на производот. Размислувајте еколошки пред да извршите каква било промена.

Поставки за искл.: 

Производот може да ја има оваа функција или функцијата **Мерач на времето за исклучување**, во зависност од местото на продажба.

Исклучи напојување ако е неактивно:

Изберете ја ова поставка за автоматски да го исклучите печатачот ако не го користите за одреден временски период. Можете да го прилагодите времето пред да се примени управувањето со енергија. Секое зголемување ќе влијае врз енергетската ефикасност на производот. Имајте ја предвид животната средина пред да извршите каква било промена.

Искл. напој. ако е исклуч. од приклучок:

Изберете ја оваа поставка за печатачот да се исклучи по одреден временски период откако ќе се прекинат врските со сите порти, вклучително и со LINE портата. Оваа функција може да не биде достапна во зависност од регионот.

Погледнете ја следнава веб-страница за одредениот временски период.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

Поставки за датум/време: 

Датум/Време:

Внесете ги тековните датум и време.

Летно сметање на времето:

Изберете ја поставката за летно сметање на времето што важи за вашето подрачје.

Временска разлика:

Внесете ја временската разлика помеѓу вашето локално време и UTC (Координирано универзално време).

Јазик/Language: 

Изберете јазик употребен на LCD екранот.

Екран при започнување: 

Одредете го првичното мени прикажано на LCD-екранот кога ќе го вклучите печатачот и ќе активирате **Изминато време на операцијата**.

Уреди Почеток: 

Променете го распоредот на иконите на LCD-екранот. Може и да додавате, да бришете или да преместувате икони.

Приказ:

Изберете го распоредот на почетниот екран.

Додади икона:

Додајте икона на почетниот екран.

Отстрани икона:

Отстранете икона од почетниот екран.

Премести икона:

Преместете икона на почетниот екран.

Брзи дејства:

Може да ја користите оваа поставка ако на почетниот екран сте додале икона за кратенка што ги вчитува однапред одредените поставки за копирање или скенирање. Копирањето или скенирањето започнува штом ќе ја допрете иконата за кратенка на почетниот екран.

Обнови стандарден приказ на икони:

Ресетирајте го приказот на иконите на почетниот екран на нивните стандардни вредности.

Изминато време на операцијата: 

Изберете **Вкл.** за да се вратите на првичниот екран кога ќе ги извршите активностите за одреден временски период. Кога корисничките ограничувања ќе бидат применети и нема да извршувате активности за одреден временски период, ќе бидете одјавени и вратени на првичниот екран.

Тастату.::

Променете го изгледот на тастатурата на LCD екранот.

Стандарден екран(Job/Status): 

Изберете ги стандардните информациите коишто сакате да се прикажат кога ќе притиснете на копчето .

Опција за авто. откр. на голем. на ориг. прим.: 

Поставете го приоритетот за Автом. детект. Голем. на харт.

ADF и стаклото на скенерот се опремени со сензори што автоматски ја детектираат големината на хартијата. Меѓутоа, поради карактеристиките на сензорите, не може да се идентификуваат слични големина, а хартијата со големина K којашто главно се користи во Кина, не може правилно да се препознае во почетната состојба на печатачот. Изберете **Приоритет на K големина** ако често користите хартија со големина K. Големината на оригиналот ќе се препознава како големина K наместо приближната големина. Во зависност од големината и ориентацијата на хартијата, може да се детектира како друга приближна големина. Исто така, големината K може да не се детектира автоматски во зависност од функцијата што ја користите. На пример, при скенирање и зачувување на компјутер користејќи апликација, дали големината K ќе може автоматски да се детектира зависи од однесувањето на софтверот на апликацијата.

Поврзани информации

➔ „Внесување знаци“ на страница 36

Поставки за печатач

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Општи поставки > Поставки за печатач

Поставки за извор хартија:

Поставка на хартија:

Изберете го изворот за хартија за да ги одредите големината и типот на хартијата што ја внесувате. Кога е овозможено **Автом. детект. Голем. на харт**, печатачот ја детектира големината на хартија којашто сте ја внеле.

Приоритет на фиока за хартија:

Изберете **Вкл.** за да дадете приоритет за печатење на хартијата ставена во фиоката за хартија.

A4/Писмо автоматско менување:

Изберете **Вкл.** за да внесете хартија од изворот на хартија поставен на големина со формат A4 кога нема извор на хартија поставен на формат Писмо (Letter) или внесете ја од изворот на хартија поставен на формат Писмо кога нема извор на хартија поставен на формат A4.

Поставки за автомат. бирање:

Кога ќе снема хартија, хартијата автоматски се внесува од извор на хартија што ги има истите поставки како и поставките за хартија за задачите за печатење.

Може да поставите автоматско избирање за секој извор на хартија за секоја функција во копија, факс или друго. Не може да поставите сè на исклучено.

Оваа поставка е оневозможена кога ќе изберете одреден извор на хартија во поставките за хартија за задачите за печатење. Во зависност од поставката за типот на хартијата на картичката **Главна** на двигателот на печатачот, хартијата може да не се внесува автоматски.

Автоматско избирање кога нема хартија: За копирање:

Овозможете го ова за да може кога ќе смена хартија — автоматски да се внесува хартија од друг извор на хартија што има хартија. Ова важи при копирање. Хартијата не се внесува автоматски од извор на хартија што не е избран во **Поставки за автом. бирање** или чишто поставки за хартија се разликуваат од оние на наведениот извор на хартија.

Оваа функција не се применува во следниве случаи.

Кога копираете користејќи извор на хартија што не е избран во **Поставки за автом. бирање**.

Известување за грешка:

Извест. за гол. на хар.:

Изберете **Вкл.** за да се прикажува порака за грешка кога избраната големина на хартија не се совпаѓа со ставената хартија.

Извест. за тип хартија:

Изберете **Вкл.** за да се прикаже порака за грешка кога избраниот тип хартија не се совпаѓа со ставената хартија.

Автоматски приказ на Пост. на хартија:

Изберете **Вкл.** за да се прикаже екранот **Поставка на хартија** кога внесувате хартија во изворот за хартија. Ако ја деактивирате оваа функција, не може да печатите од iPhone, iPad или iPod touch со користење на AirPrint.

Листа на Кориснички деф. голем. на хартија:

Може да ја смените поставката за приспособена големина. Ова е корисно кога често печатите на хартија со невообичаена големина.

Јазик на печатење: 

USB:

Изберете го јазикот за печатење за USB-интерфејс.

Мрежа:

Изберете го јазикот за печатење за мрежниот интерфејс.

Уни. поставки за печатење: 

Овие поставки за печатење се применуваат кога печатите користејќи надворешен уред без да го користите двигателот за печатачот. Поставките за офсет се применуваат кога печатите користејќи го двигателот за печатачот.

Горен раздел:

Прилагодете ја горната маргина на хартијата.

Лев раздел:

Прилагодете ја левата маргина на хартијата.

Издн. на горн. марг.на задн. страна:

Прилагодете ја горната маргина за задниот дел на страницата кога печатите двострано.

Изднач. на лев. марг. на задната страна:

Прилагодете ја левата маргина за задниот дел на страницата кога печатите двострано.

Провери широчина на хартија:

Изберете **Вкл.** за да ја проверите ширината на хартија пред печатење. На овој начин се спречува печатење надвор од рабовите на хартијата кога поставката за големина на хартијата не е точна, но може и да се намали брзината на печатење.

Прескокни празна страница:

Автоматски прескокнува празни страници во податоците за печатење за да заштеди хартија.

Исправка на бои:

Исправка на бои:

Одредете поставки како што се осветленост и контраст и извршете корекција на боите при печатење од надворешен уред. Кога оваа функција е вклучена, поставките за корекција на боите на печатачот преовладуваат над поставките на стандардниот двигател за печатачот.

Осветленост:

Прилагодете ја осветленоста на сликата.

Контраст:

Прилагодете ја разликата помеѓу светлите и темните делови на сликата.

Заситеност:

Прилагодете ја заситеноста на сликата.

Црвен баланс:

Прилагодете го тонот на црвената боја. Кога се зголемува оваа вредност, тонот се коригира во црвена боја. Кога се намалува, се коригира во тиркизна боја која е комплементарна со црвената боја.

Зелен баланс:

Прилагодете го тонот на зелената боја. Кога се зголемува оваа вредност, тонот се коригира во зелена боја. Кога се намалува, се коригира во магента боја која е комплементарна со зелената боја.

Син баланс:

Прилагодете го тонот на сината боја. Кога се зголемува оваа вредност, тонот се коригира во сина боја. Кога се намалува, се коригира во жолта боја која е комплементарна со сината боја.

Конфигурација на PDL печатење:

Општи поставки:

Големина на хартија:

Изберете ја стандардната големина на хартија за печатење.

Тип хартија:

Изберете го стандардниот тип на хартија за печатење.

Ориентација:

Изберете ја стандардната ориентација за печатење.

Квалитет:

Изберете го квалитетот на печатење.

Режим за зачувување на мастило:

Изберете **Вкл.** за да заштедите мастило така што ќе ја намалите густината на печатењето.

Наре. за печатење:

Изберете го редоследот за печатење, од првата или од последната страница.

Последна стр. најгоре:

Започнува со печатење од првата страница на датотеката.

Првата стр. најгоре:

Започнува со печатење од последната страница на датотеката.

Број на копии:

Поставете го бројот на копии за печатење.

Сврзувачка маргина:

Изберете ја позицијата за подврзување.

Автоматско исфрлање хартија:

Изберете **Вкл.** за автоматски да се исфрли хартијата кога ќе го запрете печатењето за време на задача за печатење.

Двострано печатење:

Изберете **Вкл.** за да извршите двострано печатење.

PCL мени:

Одредете поставки за PCL-печатење.

Извор на фонт:

Локален:

Изберете да користите фабрички инсталиран фонт на печатачот.

Преземи:

Изберете да користите фонт што сте го презеле од интернет.

Број на фонт:

Изберете го бројот за стандардната големина на фонтот за стандардниот Извор на фонт. Расположливите бројки се разликуваат во зависност од избраните поставки.

Густина:

Поставете го стандардното растојание меѓу знаците на фонтот ако фонтот е приспособлив или ако има фиксно растојание меѓу знаците. Можете да изберете од 0,44 до 99,99 cpi (знаци на инч), со зголемувања од по 0,01.

Оваа ставка може да не се појави во зависност од поставките за Извор на фонт или Број на фонт.

Висина:

Поставете ја стандардната висина на фонтот доколку фонтот е приспособлив и пропорционален. Можете да изберете од 4,00 до 999,75 точки, со зголемувања од по 0,25.

Оваа ставка може да не се појави во зависност од поставките за Извор на фонт или Број на фонт.

Сет за симбол:

Изберете го стандардниот комплет симболи. Ако фонтот што сте го избрале во поставките **Извор на фонт** и **Број на фонт** го нема во поставката за комплет од нови симболи, тогаш поставките **Извор на фонт** и **Број на фонт** автоматски се заменуваат со стандардната вредност, IBM-US.

Форма:

Поставете го бројот на редови за избраната големина и ориентација на хартијата. Исто така, ова предизвикува промена во растојанието меѓу редовите (VMI), а новата VMI-вредност се зачувува во печатачот. Ова значи дека подоцнежните промени во поставките за големината или ориентацијата на хартијата ќе предизвикаат промени во вредноста на формата врз основа на зачуваната VMI-вредност.

CR функција:

Изберете ја наредбата за враќање на носачот при печатење со двигател од конкретен оперативен систем.

LF функција:

Изберете ја наредбата за додавање редови при печатење со двигател од конкретен оперативен систем.

Назначување на изворот на хартија:

Поставете ја задачата за наредбата за избор на изворот на хартија. Кога е избрано **4**, наредбите се поставени за компатибилност со HP LaserJet 4. Кога е избрано **4K**, наредбите се поставени за компатибилност со HP LaserJet 4000, 5000 и 8000. Кога е избрано **5S**, наредбите се поставени за компатибилност со HP LaserJet 5S.

PS мени:

Одредете поставки за PS-печатење.

Погрешен лист:

Изберете **Вкл.** за да отпечатите лист на којшто е прикажан статусот кога настанува грешка за време на PostScript или PDF печатење.

Избирање на боја:

Изберете го режимот за боја за PostScript-печатење.

Бинарно:

Изберете **Вкл.** кога печатите податоци што содржат бинарни слики. Апликацијата може да ги испрати бинарните податоци дури и ако поставката за двигателот за печатачот е поставена на ASCII, но ќе може да ги отпечатите податоците кога оваа функција е овозможена.

PDF големина на страница:

Изберете ја големината на хартијата кога печатите PDF-датотека.

Автоматски решавач на грешки:

Изберете дејство да го извршите кога ќе се појави грешка при двострано печатење или грешка поради полна меморија.

☐ Вкл.

Се прикажува предупредување и печати едностран режим кога ќе дојде до грешка при двострано печатење или печати само она што може да го обработи печатачот кога ќе дојде до грешка за полна меморија.

☐ Иск.

Се прикажува порака за грешка и се откажува печатењето.

Интерфејс за мемориски уред:

Одредете поставки за да дозволите пристап до вашиот мемориски уред.

Мемориски уред:

Изберете **Вклучи** за да овозможите пристап на печатачот до вметнатиот мемориски уред. Ако е избрано **Исклучи**, тогаш со печатачот не може да читате и да печатите податоци од меморискиот уред или да зачувувате податоци во меморискиот уред. Со ова се спречува недозволено бришење на доверливите документи.

Споделување датотека:

Изберете дали да се дозволи пристап за запишување во меморискиот уред од компјутер поврзан преку USB или од компјутер поврзан преку мрежа.

Дебела хартија: 

Изберете **Вклучено** за да спречите мастилото да се размачка на исписите, меѓутоа, ова може да ја намали брзината на печатење.

Тивок режим: 

Изберете **Вкл.** за да ја намалите бучавата за време на печатење, меѓутоа, ова може да ја намали брзината на печатење. Во зависност од типот на хартија и избраните поставки за квалитет на печатење, можно е да нема разлика во нивото на бучава на печатачот. Изберете **Вкл.** за да дадете приоритет на намалувањето на бучавата при работењето. За да дадете приоритет на брзината на печатење, изберете **Вклучено (Ниско ниво)**.

Време на сушење на мастилото:

Изберете го времето за сушење на мастилото коешто сакате да го користите кога печатите двострано. Откако печатачот ќе отпечати на едната страна, малку ќе почeka да се исуши страната пред да печати на другата страна. Ако отпечатениот материјал е замачкан, зголемете ја поставката за време.

Двонасочно:

Изберете **Вклучено** за да ја промените насоката на печатење; Печати додека главата за печатење се поместува налево или надесно. Ако вертикалните или хоризонталните линеарно поставени линии на вашиот отпечаток изгледаат заматено или непорамнето, онеспособувањето на оваа функција може да го реши проблемот; меѓутоа, тоа може да ја намали брзината на печатење.

Врска со компјутер преку USB: 

Изберете **Вклучи** за компјутерот да може да добие пристап до печатачот кога е поврзан со USB. Кога е избрано **Исклучи**, печатењето и скенирањето коишто не се испратени преку мрежна конекција се ограничени.

USB I/F Поставка за временско ограничување: 

Ја одредува должината на времето во секунди што мора да измине пред да заврши USB комуникацијата со компјутерот откако печатачот ќе прими задача за печатење од двигател за PostScript-печатач или двигател за PCL печатач. Доколку задачата што завршува не е јасно дефинирана од двигател за PostScript-печатач или двигател за PCL печатач, може да дојде до бескрајна USB комуникација. Кога ќе се случи ова, печатачот завршува со комуникацијата откако ќе измине одреденото време. Внесете 0 (нула) доколку не сакате да заврши комуникацијата.

Поврзани информации

- ➔ „Ставање хартија“ на страница 162
- ➔ „Печатење со користење лесни поставки“ на страница 173
- ➔ „Печатење JPEG-датотеки од мемориски уред“ на страница 219
- ➔ „Печатење TIFF-датотеки од мемориски уред“ на страница 219

Поставки за мрежа

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа

Wi-Fi поставување:

Пренасочувач:

Волшебник за поставување на Wi-Fi врска:

Одредување поставки за Wi-Fi со внесување SSID и лозинка.

Поставка за копче за притискање (WPS):

Одредува поставки за Wi-Fi од Поставка за копче за притискање (WPS).

Други:

☐ PIN шифра за пост. (WPS)

Одредува поставки за Wi-Fi со PIN шифра за пост. (WPS).

☐ Wi-Fi автомат. поврзување

Одредува поставки за Wi-Fi со користење на информациите за Wi-Fi на компјутерот или паметниот уред.

☐ Исклучи Wi-Fi

Оневозможува Wi-Fi. Инфраструктурните врски ќе бидат исклучени.

Wi-Fi Direct:

Мени  :

☐ Промени име на мрежа

Го менува SSID на Wi-Fi Direct (име на мрежата).

☐ Промени лозинка

Ја менува лозинката за врската Wi-Fi Direct.

☐ Промени опсег на фреквенција

Изберете го фреквентниот опсег за врската Wi-Fi Direct. Со менување на фреквенцијата ќе се прекине врската со поврзаниот уред.

Достапноста на овие канали и можноста за користење на производот на отворено преку овие канали зависи од локацијата.

<http://support.epson.net/wifi5ghz/>

☐ Деактивирај Wi-Fi Direct

Ја оневозможува функцијата Wi-Fi Direct.

☐ Врати стандардни поставки

Ги враќа поставките за Wi-Fi Direct.

Други методи:

☐ iOS

Го чита QR-кодот од вашиот iPhone, iPad, or iPod touch за да се поврзе преку Wi-Fi Direct.

☐ Други OS уреди

Одредување поставки за Wi-Fi Direct со внесување SSID и лозинка.

Поставување на жична LAN:

Поставете или променете мрежна врска којашто користи LAN-кабел и хаб. Кога се користи ова, Wi-Fi врските се оневозможени.

Статус на мрежа:

Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа:

Прикажува информации за мрежата на печатачот.

Статус на Wi-Fi Direct:

Прикажува информации за поставките за Wi-Fi Direct.

Статус на сервер за е-пошта:

Ги прикажува информациите за поставката за серверот за е-пошта.

Отпечати лист за статус:

Отпечатува лист за статус на мрежата.

Информациите за етернет, Wi-Fi, Wi-Fi Direct итн. се печатат на две или повеќе страници.

Проверка на конекција:

Ја проверува тековната мрежна конекција и печати извештај. Доколку има некакви проблеми со врската, видете во извештајот за да го решите проблемот.

Напредно:

Име на уред:

Го менува името на уредот во кое било име што содржи од 2 до 53 знаци.

TCP/IP:

Ги конфигурира поставките за IP, ако IP-адресата е статична.

За автоматска конфигурација, користете ја IP-адресата доделена од DHCP.

За рачно поставување, префрлете се на **Рачно**, а потоа внесете ја IP-адресата што сакате да ја доделите.

Прокси-сервер:

Поставете го ова ако користите прокси-сервер во вашата мрежна околина и сакате да го поставите и за печатачот.

Сервер за е-пошта:

Поставете ги информациите за серверот за е-пошта и тестирајте ги врските кога ја користите функцијата за проследување е-пошта.

IPv6 адреса:

Одредува дали да се овозможи IPv6-адресирање.

Споделување на MS мрежа:

Поставете го ова кога сакате да ја користите функцијата за споделување датотеки.

Брзина на линк и дуплекс:

Изберете соодветна брзина на етернет и поставка за двонасочен проток. Ако изберете друга поставка наместо „Auto“, погрижете се поставката да соодветствува со поставките на хабот што го користите.

Пренасочи HTTP на HTTPS:

Овозможува или оневозможува пренасочување од HTTP во HTTPS.

Деактивирај IPsec/ IP филтрирање:

Ја оневозможува поставката за IPsec/IP-филтрирање.

Деактивирај IEEE802.1X:

Ја оневозможува поставката IEEE802.1X.

iBeacon пренос:

Изберете дали да ја овозможите или оневозможите функцијата за пренос iBeacon. Кога е овозможена, може да го пребарувате печатачот од уредите на коишто е овозможена iBeacon.

Поврзани информации

- ➔ „Одредување поставки за Wi-Fi со внесување SSID и лозинка“ на страница 66
- ➔ „Одредување поставки за Wi-Fi со поставување копче за притискање (WPS)“ на страница 67
- ➔ „Одредување поставки за Wi-Fi со поставување PIN-код (WPS)“ на страница 68
- ➔ „Проверување на статусот на мрежната врска на печатачот (извештај за мрежна врска)“ на страница 313

Поставки за веб услуга

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Општи поставки > Поставки за веб услуга

Услуги на Epson Connect:

Прикажува дали печатачот е регистриран и поврзан на Epson Connect.

Регистрирајте се на услугата избирајќи **Регистрирај** и следејќи ги инструкциите.
За упатства за користење, погледнете го порталот на следнава интернет страница.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (само за Европа)

Кога ќе завршите со регистрацијата, може да ги промените следниве поставки.

Прекини/Продолжи:

Изберете дали сакате да ги запрете или да продолжите со услугите Epson Connect.

Одрегистрирај:

Ја откажува регистрацијата на печатачот од услугите Epson Connect.

Поставки на факс

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Општи поставки > Поставки на факс

Белешка:

- ☐ Може да пристапите до Поставки на факс и од Web Config. Кликнете ја картичката **Fax** во екранот Web Config.
- ☐ Кога користите Web Config за приказ на менито **Поставки на факс**, може да има мали разлики во корисничкиот интерфејс и локацијата, во споредба со приказот на контролната табла на печатачот.

Поврзани информации

- ➔ „Осн поставки“ на страница 445
- ➔ „Поставки за испраќање“ на страница 448
- ➔ „Поставки за прием“ на страница 449
- ➔ „Поставки на извештај“ на страница 460
- ➔ „Поставки за безбедност“ на страница 461
- ➔ „Провери факс врска“ на страница 462
- ➔ „Волшебник за поставување факс“ на страница 463

Копче за брзо работење

На контролната табла на печатачот, може да го најдете долунаведеното мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Копче за брзо работење

Белешка:

Ова мени не може да се прикаже на екранот Web Config.

Копче за брзо раб. 1, Копче за брзо раб. 2, Копче за брзо раб. 3:

Регистрира до три кратенки за брз пристап до менито коешто најчесто го користите кога испраќате факсови. Кратенките за брз пристап се прикажани во следново мени.

Картичка **Факс > Поставки на факс**.

Осн поставки

На контролната табла на печатачот, може да го најдете долунаведеното мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки

Белешка:

На екранот *Web Config*, може да го најдете долунаведеното мени.

Картичка **Fax > Basic Settings**

Брзина на факс:

Изберете ја брзината за пренос на факс. Препорачуваме да изберете **Бавно (9,600bps)** ако често настанува грешка при комуникацијата, кога испраќате/примате факс во/од странство или кога користите телефонска (говорна) услуга преку интернет-протокол [IP (VoIP)].

ЕСМ:

Автоматски поправа грешки при пренос на факс (Режим на поправање грешки), најчесто предизвикани од шумот на телефонската линија. Ако оваа функција е оневозможена, не може да испраќате или примате документи во боја.

Откр. тон за бирање:

Открива тонско бирање пред да се започне со бирање. Ако печатачот е поврзан со PBX (приватна телефонска централа) или дигитална телефонска линија, печатачот не ќе може да започне со бирање. Во оваа ситуација, променете ја поставката за **Тип линија** на **PBX**. Ако ова не функционира, оневозможете ја оваа функција. Меѓутоа, оневозможувањето на оваа функција може да предизвика испуштање на првата цифра при бирањето на бројот за факс и да го испрати факсот на погрешен број.

Режим на бирање:

Изберете го типот на телефонскиот систем на кој сте го поврзале печатачот. Кога е поставен на **Пулсно**, привремено може да го промените начинот на бирање од пулсно на тонско со притискање на * (се внесува „Т“) додека ги внесувате броевите на горниот екран на факсот. Оваа поставка може да не се прикажува во зависност од вашиот регион или земја.

Тип линија:

Изберете го типот на линија на која сте го поврзале печатачот.

PSTN:

Изберете **PSTN** кога печатачот е поврзан на јавна телефонска мрежа.

PBX:

Изберете **PBX** кога го користите печатачот во околина што користи локали и бара код за надворешен пристап, како на пример 0 и 9, за да добиете надворешна линија. За средина што користи DSL-модем или адаптер со терминали, се препорачува и поставување на **PBX**.

Код за пристап:

Изберете **Упот.**, а потоа регистрирајте код за надворешен пристап, на пр. 0 или 9. Потоа, кога испраќате факс до надворешен број на факс, внесете # (тараба) наместо актуелниот код. Кога се регистрирате во **Контакти**,

додадете # (тараба) наместо [0] или [9] за да ја регистрирате дестинацијата.

[„Поставки за телефонски систем PBX“ на страница 136](#)

Заглавие:

Внесете ги вашето име на испраќач и вашиот број на факс. Тие се појавуваат како заглавје во појдовните факсови.

Ваш телефонски број:

Може да внесете до 20 знаци користејќи 0–9 + или празно место. За Web Config, може да внесете до 30 знаци.

Заглавие на факс:

По потреба, може да регистрирате до 21 име на испраќач. Може да внесете до 40 знаци за името на секој испраќач. За Web Config, внесете го заглавието во Unicode (UTF-8).

Режим за прием:

изберете режим за прием.

[„Примање дојдовни факсови“ на страница 265](#)

DRD:

Доколку сте се претплатиле за услуга со повеќе линии со различни звуци на свонење во вашата телефонска компанија, изберете го моделот на свонење што ќе се користи за дојдовни факсови. Услугата за различни звуци на повеќе телефонски линии, којашто ја нудат многу телефонски компании (името на услугата се разликува според компанијата), ви овозможува да имате неколку телефонски броеви на една телефонска линија. Секој број си има сопствен назначен звук на свонење. Може да користите еден број за гласовни повици, а друг број за факсови. Во зависност од регионот, оваа опција може да биде **Вкл.** или **Иск..**

Свонења за одговор:

Изберете колку пати треба да засвони пред печатачот автоматски да прими факс.

Далечинско примање:

Далечинско примање:

Кога одговарате на дојдовен повик за факс на телефон поврзан со печатач, можете да започнете со примање на факсот ако го внесете кодот што го користи телефонот.

Код за старт:

Поставете го стартниот код на **Далечинско примање**. Внесете два знака користејќи 0–9, *, #.

Одбивање факс:

Одбивање факс:

Изберете ги опциите за одбивање прием на непотребни факсови.

Листа со одбиени броеви:

Ако телефонскиот број на другата страна е на списокот со броеви за одбивање, поставете дали да се одбиваат примените факсови.

Блокирано празно заглавје на факс:

Ако телефонскиот број на другата страна е блокиран, поставете дали да се одбива приемот на факсовите.

Нерегистрирани контакти:

Ако телефонскиот број на другата страна не е во контактите, поставете дали да се одбива приемот на факсовите.

Уреди листа на одбиен број:

Може да регистрирате до 30 броеви на факс за коишто ќе се одбива прием на факсови и повици. Внесете до 20 знаци користејќи 0–9, *, # или празно место.

Големина на хартија за примање:

Изберете ја максималната големина на хартија за факсови што може да ја прими печатачот.

Зачувај и препрати формат на датотека:

Зачувај и препрати формат на датотека:

Изберете го форматот што сакате да го користите за зачувување или проследување факсови (**PDF** или **TIFF**).

Датотеките што се препраќаат до дестинациите во облак се зачувуваат како PDF-датотеки без оглед на поставките.

PDF Поставки:

Поставките се овозможуваат ако изберете **PDF** во **Зачувај и препрати формат на датотека**.

Лозинка за отвора. документ:

☐ Поставување лозинка:

Овозможува поставување лозинка за отворање на документот.

☐ Лозинка:

Поставете лозинка за отворање на документот.

Лозинка за дозволи:

☐ Поставување лозинка

Овозможува да поставите лозинка за печатење или изменување PDF-датотека.

☐ Лозинка

Поставете лозинка за дозвола во **Лозинка**.

☐ Печатење

Овозможува печатење на PDF-датотеката.

☐ Уредување

Овозможува изменување на PDF-датотеката.

Листа на дестинации во Облак:

Кога користите Epson Connect, може да регистрирате до пет адреси во услугата во облак што ја администрира Epson Connect. Податоците од документи може да ги прикачите како датотека кога проследувате факсови така што ќе ја наведете регистрираната адреса како дестинација.

Во зависност од земјата и регионот, можеби нема да можете да користите онлајн услуги.

Поврзани информации

➔ „Оредување поставки за блокирање непотребни факсови“ на страница 147

Поставки за испраќање

На контролната табла на печатачот, може да го најдете долунаведеното мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за испраќање

Белешка:

На екранот *Web Config*, може да го најдете долунаведеното мени.

Картичка **Fax > Send Settings**

Автоматска ротација:

Оригинал во формат A4 ставен во ADF или на стаклото на скенерот со долгиот раб кон лево ќе се испрати по факс како документ во A3 формат. Овозможете го ова за да се ротира скенираната слика и да се испрати во формат A4.

Кога ставате оригинали со големина A4 со нивниот долг раб свртен кон лево и оригинали со големина A3 во ADF, може да ги ротирате скенираните оригинали со големина A4 за да ги испратите со големина A4 избирајќи **Иск.** од **Директно испраќање**.

Брзо испраќање од меморија:

Функцијата за брзо испраќање од меморија започнува да го испраќа факсот кога печатачот ќе заврши со скенирањето на првата страница. Ако не ја овозможите оваа функција, печатачот започнува да испраќа откако ќе ги зачува сите скенирани слики во меморијата. Ако ја користите оваа функција, може да го намалите целокупното време за задачата бидејќи скенирањето и испраќањето се вршат паралелно.

Групно праќање:

Кога има повеќе факсови што чекаат да се испратат до истиот примач, ова ги групира заедно за да ги испрати одеднаш. Може да се испратат најмногу 5 документи одеднаш (до 200 страници вкупно). Ова помага да заштедите на трошокот за испраќање, намалувајќи го бројот на поврзувања.

Зачувај Неусп. податоци:

Зачувај Неусп. податоци:

Кога документите нема да успеат да се испратат, овозможете го ова за да ги зачувате во меморијата на печатачот. Може повторно да ги испратите документите преку **Job/Status**.

Постави Период на складирање:

Изберете **Вкл.** за да може по истекот на периодот за складирање да се бришат документите што не успеале да се испратат.

Период на складирање:

Поставете период на денови во кој печатачот ќе го чува документот што не се испратил.

Време на чекање за следниот Оригинал:

Време на чекање за следниот Оригинал:

Овозможете го ова за испраќањето на факсот да започне откако ќе скенирате документ со допирање на , а потоа почекајте го следниот оригинал додека не помине одреденото време.

Време:

Поставете го времето на чекање за следниот оригинал.

Време на прикажување преглед на факс:

Време на прикажување преглед на факс:

Овозможете го ова за испраќањето на факсот да започне откако ќе помине одреденото време без да вршите никакви операции по прикажувањето на екранот за преглед.

Време:

Наведете го времето за преглед на скенираниот документ пред да го испратите.

Дозволи Рез. копија:

Ако изберете **Дозволено**, може да правите резервни копии од испратените факсови со **Факс > Поставки на факс > Рез. копија**.

Поставки за прием

Поврзани информации

➔ „Поставки Зачув./Препрати“ на страница 450

➔ „Поставки за печатење“ на страница 458

Поставки Зачув./Препрати

Безусловно Зачувај/Препрати:

На контролната табла на печатачот, може да го најдете долунаведеното мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за прием > Поставки Зачув./Препрати > Безусловно Зачувај/Препрати

Белешка:

На екранот *Web Config*, може да го најдете долунаведеното мени.

Fax картичка > **Save/Forward Settings** > **Unconditional Save/Forward**

Може да поставите дестинации за зачувување и проследување во Сандаче, компјутер, надворешен мемориски уред, адреси на е-пошта, споделени папки и други уреди за факс. Овие функции може да ги користите истовремено. Ако ги оневозможите сите ставки во Безусловно Зачувај/Препрати, печатачот ќе биде поставен да ги печати примените факсови.

Зачувај во сандаче:

Ги зачувува примените факсови во Сандаче на печатачот. Може да се зачуваат до 200 документи. Имајте предвид дека зачувување 200 документи може да биде невозможно во зависност од условите на употреба, како што е големината на датотеките на зачуваните документи и истовременото користење на повеќе функции за зачувување факс.

Иако примените факсови не се отпечатуваат автоматски, може да ги прегледувате на екранот на печатачот и да ги печатите само оние што ви се потребни. Меѓутоа, ако изберете **Да и печати** во друга ставка, како што е **Зачувај во компјутер** во **Безусловно Зачувај/Препрати**, примените факсови се отпечатуваат автоматски.

Зачувај во компјутер:

Ги зачувува примените факсови како PDF или TIFF-датотеки на компјутер поврзан со печатачот. Ова може да го поставите само на **Да** користејќи ја FAX Utility (апликација). Не може да го овозможите ова од контролната табла на печатачот. Однапред инсталирајте ја FAX Utility на компјутерот. Откако ќе го поставите ова на **Да**, може да го промените во **Да и печати** од контролната табла на печатачот.

Зачувај на мемо. уред:

Зачувај на мемо. уред:

Ги зачувува примените факсови како PDF или TIFF-датотеки во надворешен мемориски уред поврзан со печатачот. Ако изберете **Да и печати**, примените факсови ќе се отпечатаат и ќе се зачуваат во меморискиот уред.

Примените документи привремено се зачувуваат во меморијата на печатачот пред документите да се зачуваат во меморискиот уред поврзан со печатачот. Бидејќи грешката за полна меморија го оневозможува испраќањето и примањето на факсовите, чувајте го меморискиот уред поврзан со печатачот.

☐ Создади папка за да зачуваш

Следете ја прикажаната порака на екранот и создајте папка во меморискиот уред за да ги зачувате податоците од факсот.

Препрати:

Препрати:

Ги проследува примените факсови до следниве дестинации.

- ☐ До друг факс-уред
- ☐ До споделени папки на мрежа или до адреси на е-пошта како PDF или TIFF
- ☐ До вашата сметка во облак како PDF

Препратените факсови се бришат од печатачот. Ако изберете **Да и печати**, примените факсови ќе се отпечатаат и ќе се препратат.

За да проследите до адреса на е-пошта или до споделена папка на мрежа, прво додајте ја дестинацијата за проследување во списокот со контакти. За да препратите до адреса на е-пошта, конфигурирајте ги поставките за серверот за е-пошта.

За да проследите до сметка во облак, регистрирајте ги корисникот, печатачот и дестинацијата во облак во **Fax to Cloud > Destination List** во **Epson Connect**, а пред да проследите додајте дестинација за проследување во **Листа на дестинации во Облак** преку контролната табла на печатачот.

Дестинација:

Може да изберете дестинации за проследување од списокот со контакти или од списокот со дестинации во облак што сте ги додале претходно.

Ако сте избрале споделена папка на мрежа, адреса на е-пошта, или сметка во облак како дестинација за проследување, препорачуваме да тестирате дали може да испратите слика до дестинацијата.

Изберете **Скенирај > Е-пошта**, **Скенирај > Мрежна папка/ФТП** од контролната табла на печатачот, изберете ја дестинацијата, а потоа започнете со скенирање.

Ако сте избрале сметка во облак, може да тестирате така што ќе проследите слика (што била зачувана во сандаче за факс) до дестинацијата. Изберете

Кутија за факс од контролната табла на печатачот. Изберете  (прегледај мени) > **Препрати(Облак)** за сандаче за факс во кое била зачувана скенирана слика, изберете ја дестинацијата, а потоа започнете со проследувањето.

[„Поставки за проследување за прием на факсови“ на страница 139](#)

Опц. при неу. пре.:

Може да изберете дали да го отпечатаат неиспратениот факс или да го зачуваат во Сандаче.

Кога Сандаче е полно, примањето факсови е оневозможено. Треба да ги избришете документите од приемното сандаче откако ќе ги проверите. Бројот на документи што не успеале да се проследат е прикажан на  на почетниот екран, покрај другите необработени задачи.

Извест. по е-пошта:

испраќа известување преку е-пошта кога ќе заврши процесот што ќе го изберете подолу. Функциите наведени подолу може да ги користите истовремено.

Примач:

Поставете ја дестинацијата на известувањето за завршување на процесот.

Извести за завршено примање:

Испраќа известување кога ќе заврши приемот на факс.

Изв. за завр. печ.:

Испраќа известување кога ќе заврши печатењето факс.

Извести за заврш. на зачувување на мемо. уред:

Испраќа известување кога ќе заврши зачувувањето факс во мемориски уред.

Изв. за завр. пре.:

Испраќа известување кога ќе заврши проследувањето факс.

Поврзани информации

- ➔ „Одредување поставки за зачувување за прием на факсови“ на страница 138
- ➔ „Одредување поставки за проследување за прием на факсови“ на страница 140

Услов. Зачувај/Препрати:

На контролната табла на печатачот, може да го најдете долунаведеното мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за прием > Поставки Зачув./Препрати > Услов. Зачувај/Препрати

Белешка:

На екранот *Web Config*, може да го најдете долунаведеното мени.

Картичка **Fax > Save/Forward Settings > Conditional Save/Forward**

Може да поставите дестинации за зачувување и/или проследување во Сандаче, доверливи сандачиња, надворешен мемориски уред, адреси на е-пошта, споделени папки и друг уред за факс.

Кога се поставени повеќе услови (**Услов. Зачувај/Препрати**), тие се референцираат по редоследот на ставките и се извршува **Услов. Зачувај/Препрати** што прво ќе се совпадне.

За да менувате помеѓу овозможување и оневозможување на условите, допрете каде било на одредената ставка, освен на ➔.

„Одредување поставки за зачувување за прием на факсови со одредени услови“ на страница 142

„Поставки за проследување за прием на факсови со специфични услови“ на страница 144

Име (Задолжително):

Внесете го името на условот.

Услов(и):

Изберете ги условите и одредете ги поставките.

Совпаѓање со ID на испраќачот на факс:

Совпаѓање со ID на испраќачот на факс:

Кога ID на испраќачот, на пр. бројот на факс, се совпаѓа, примениот факс се зачувува и проследува.

ID:

Внесете ID на испраќачот, на пр. бројот на факс.

Совп. на (SUB):

Совп. на (SUB):

Кога подадресата (SUB) потполно се совпаѓа, примениот факс се зачувува и се препраќа.

Подадреса(SUB):

Внесете ја подадресата (SUB) за испраќачот.

С на Лозинка(SID):

С на Лозинка(SID):

Кога лозинката (SID) потполно се совпаѓа, примениот факс се зачувува и се препраќа.

Лозинка(SID):

Внесете ја лозинката (SID) за испраќачот.

Вре. на примање:

Вре. на примање:

Зачувува и препраќа факс примен во текот на одредениот временски период.

Време на почеток:

Наведете го времето на започнување за дозволата за зачувување и проследување на примените факсови.

Време на крај:

Наведете го времето на завршување за дозволата за зачувување и проследување на примените факсови.

Дестинација за Зачувај/Препраќање (Задолж.):

Ја избира дестинацијата за зачувување и проследување на примените документи коишто одговараат на условите. Функциите наведени подолу може да ги користите истовремено.

Зачувај во Факс:

Зачувај во Факс:

Ги зачувува примените факсови во Сандаче на печатачот или во доверливото сандаче.

Може да зачувате најмногу 200 документи. Имајте предвид дека зачувување 200 документи може да биде невозможно во зависност од условите на употреба, како што е големината на датотеките на зачуваните документи и истовременото користење на повеќе функции за зачувување факс.

Сандаче:

Ги зачувува примените факсови во Сандаче на печатачот.

Доверливо ХХ:

Ги зачувува примените факсови во доверливото сандаче на печатачот.

Зачувај на мемо. уред:

Зачувај на мемо. уред:

Ги зачувува примените факсови како PDF или TIFF-датотеки во надворешен мемориски уред поврзан со печатачот.

Примените документи привремено се зачувуваат во меморијата на печатачот пред документите да се зачуваат во меморискиот уред поврзан со печатачот. Бидејќи грешката за полна меморија го оневозможува испраќањето и примањето на факсовите, чувајте го меморискиот уред поврзан со печатачот.

☐ Создади папка за да зачуваш

Следете ја прикажаната порака на екранот и создајте папка во меморискиот уред за да ги зачувате податоците од факсот.

Препрати:

Препрати:

Ги проследува примените факсови до една од следниве дестинации.

☐ До друг факс-уред

☐ До споделени папки на мрежа или до адреси на е-пошта како PDF или TIFF

☐ До вашата сметка во облак како PDF

Препратените факсови се бришат од печатачот. Ако изберете **Да и печати**, примените факсови ќе се отпечатат и ќе се препратат.

За да проследите до адреса на е-пошта или до споделена папка на мрежа, прво додајте ја дестинацијата за проследување во списокот со контакти. За да препратите до адреса на е-пошта, конфигурирајте ги поставките за серверот за е-пошта.

За да проследите до сметка во облак, регистрирајте ги корисникот, печатачот и дестинацијата во облак во **Fax to Cloud > Destination List** во **Epson Connect**, а пред да проследите додајте дестинација за

проследување во **Листа на дестинации во Облак** преку контролната табла на печатачот.

Дестинација:

Може да изберете дестинација за проследување од списокот со контакти или од списокот со дестинации во облак што сте ги додале претходно.

Ако сте избрале споделена папка на мрежа, адреса на е-пошта, или сметка во облак како дестинација за проследување, препорачуваме да тестирате дали може да испратите слика до дестинацијата.

Изберете **Скенирај > Е-пошта, Скенирај > Мрежна папка/ФТП** од контролната табла на печатачот, изберете ја дестинацијата, а потоа започнете со скенирање.

Ако сте избрале сметка во облак, може да тестирате така што ќе проследите слика (што била зачувана во сандаче за факс) до дестинацијата. Изберете **Кутија за факс** од контролната табла на печатачот. Изберете  (прегледај мени) > **Препрати(Облак)** за сандаче за факс во кое била зачувана скенирана слика, изберете ја дестинацијата, а потоа започнете со проследувањето.

[„Поставки за проследување за прием на факсови со специфични услови“ на страница 144](#)

Опц. при неу. пре.:

Може да изберете дали да го отпечатите неиспратениот факс или да го зачувате во Сандаче.

Печати:

Ги печати примените факсови.

Зачувај и препрати формат на датотека:

Може да го поставите форматот на датотеката кога зачувувате или проследувате примени факсови.

Датотеките што се препраќаат до дестинациите во облак се зачувуваат како PDF-датотеки без оглед на поставките.

PDF Поставки:

Поставките се овозможуваат ако изберете **PDF** во **Зачувај и препрати формат на датотека**.

Лозинка за отвора. документ:

☐ Поставување лозинка:

Овозможува поставување лозинка за отворање на документот.

☐ Лозинка:

Поставете лозинка за отворање на документот.

Лозинка за дозволи:

☐ Поставување лозинка

Овозможува да поставите лозинка за печатење или изменување PDF-датотека.

☐ Лозинка

Поставете лозинка за дозвола во **Лозинка**.

☐ Печатење

Овозможува печатење на PDF-датотеката.

☐ Уредување

Овозможува изменување на PDF-датотеката.

Извест. по е-пошта:

испраќа известување преку е-пошта кога ќе заврши процесот што ќе го изберете подолу. Функциите наведени подолу може да ги користите истовремено.

Примач:

Поставете ја дестинацијата на известувањето за завршување на процесот.

Извести за завршено примање:

Испраќа известување кога ќе заврши приемот на факс.

Изв. за завр. печ.:

Испраќа известување кога ќе заврши печатењето факс.

Извести за заврш. на зачувување на мемо. уред:

Испраќа известување кога ќе заврши зачувувањето факс во мемориски уред.

Изв. за завр. пре.:

Испраќа известување кога ќе заврши проследувањето факс.

Извештај за трансимисија:

Автоматски печати извештај за пренос откако ќе зачувате или препратите примен факс.

Ако изберете **Грешка при печатење**, се отпечатува извештај само кога зачувувате или препраќате примен факс и кога се јавува грешка.

Поврзани информации

➔ [„Одредување поставки за зачувување за прием на факсови со одредени услови“ на страница 142](#)

➔ [„Одредување поставки за проследување за прием на факсови со одредени услови“ на страница 145](#)

Општи поставки:

На контролната табла на печатачот, може да го најдете долунаведеното мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за прием > Поставки Зачув./Препрати > Општи поставки

Белешка:

На екранот *Web Config*, може да го најдете долунаведеното мени.

❑ Картичка **Fax > Fax Box > Inbox**

❑ Картичка **Fax > Save/Forward Settings > Common Settings**

Пост. на Влезно сандаче:

Опции кога мемо. е полна:

Може да ја изберете опцијата за печатење на примениот факс или да одбиете да го примите кога меморијата на Сандаче е полна.

Поставки за лозинка на Сандаче:

Лозинката го штити Сандаче за да спречи корисниците да ги гледаат примените факсови. Изберете **Промени** за да ја смените лозинката или изберете **Ресетирај** за да ја отстраните заштитата со лозинка. Кога ја менувате лозинката или кога ја отстранувате заштитата со лозинка, треба да ја знаете постојната лозинка.

Не може да поставите лозинка кога **Опции кога мемо. е полна** е поставено на **Прими и печати факсови**.

Е-поштата е подложна на препраќање:

Може да наведете предмет за е-пораќата кога проследувате до адреса на е-пошта.

Поставки за бришење на документ во сандаче:

Автоматско бришење на примени факсови:

Ако изберете **Вкл.**, примените факс-документи во сандачето автоматски се бришат по одреден временски период.

Период до бришење:

Поставете број на денови по кој печатачот ќе го избрише документот зачуван во сандачето.

Факсови што треба да се избришат:

Изберете ги документите што сакате да ги избришете од **Проч.**, **Непроч.** и **Сите**.

Мени:

Може да го најдете менито  на контролната табла на печатачот пристапувајќи до следниве менија по овој редослед.

Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за прием > Поставки Зачув./Препрати > 

Белешка:

Не може да го отпечатите списокот од екранот *Web Config*.

Печати листа на Условно Зачувај/Препрати:

Отпечатува Листа на Усл. Зачув./Препрати.

Поставки за печатење

На контролната табла на печатачот, може да го најдете долунаведеното мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за прием > Поставки за печатење

Белешка:

На екранот *Web Config*, може да го најдете долунаведеното мени.

Картичка **Fax > Print Settings**

Автоматско намалување:

Ги печати примените факсови со големи документи намалени да одговараат на хартијата во изворот на хартија. Намалувањето не е секогаш можно и зависи од примените податоци. Ако ова е исклучено, големите документи ќе се печатат во нивната изворна големина на повеќе листови или може да се исфрли празна втора страница.

Поставки за делење страници:

Ги печати примените факсови со поделба на страници кога големината на примените документи е поголема од големината на внесената хартија во печатачот. Ако количината што ја надминува должината на хартијата е помала од вредноста поставена во **Избриши податоци за печатење по делењето > Праг**, вишокот се отфрла. Ако количината што ја надминува должината на хартијата е над поставената вредност, вишокот се печати на друга хартија.

Избриши податоци за печатење по делењето:

Избриши податоци за печатење по делењето:

Изберете ја областа на документот за бришење кога количината што ја надминува должината на хартијата е помала од вредноста наведена во **Праг**.

Праг:

Ако количината што ја надминува должината на хартијата е помала или еднаква на оваа вредност, вишокот се отфрла и не се печати.

Преклопи при делење:

Преклопи при делење:

Кога ова е поставено на **Вкл.** и податоците се поделени и отпечатени бидејќи количината го надминува **Избриши податоци за печатење по делењето > Праг**, поделените податоци се печатат со користење на должината на преклопување наведена во **Ширина на преклопување**.

Ширина на преклопување:

Се печати врз податоците што ја надминуваат оваа вредност.

Алтернативно печатење:

Одредете поставки за печатење кога големината на документот од примениот факс ја надминува големината на внесената хартија во печатачот.

Ако изберете **Вклучено(Подели на страници)** документот ќе се подели по должина, за да се отпечати примениот документ. Ако изберете **Вклучено (Намали за да одговара)**, се намалува на минимум 50 % за печатење.

Автоматска ротација:

Ги ротира примените факсови како документи со големина A4 (Letter, B5, или A5) во ориентација пејзаж, за да се отпечатат на хартија со големина A4 (Letter, B5 или A5). Поставкава се применува кога поставката за големина на хартија за најмалку еден извор на хартија што се користи за печатење факсови е поставена на A4 (B5, A5 или Letter).

Ако изберете **Иск.**, факсовите примени во големина A4 (Letter, B5 или A5) во ориентација пејзаж, коишто имаат иста ширина како документите A3 (Tabloid, B4 или A4) во ориентација портрет, ќе се претпостави дека се факсови со големина A3 (Tabloid, B4 или A4) и ќе се отпечатат како такви.

Проверете ги поставките за извор на хартија за печатење факсови и големината на хартија за изворите на хартија во следниве менија во **Поставки > Општи поставки > Поставки за печатач > Поставки за извор хартија**.

☐ **Поставки за автом. бирање**

☐ **Поставка на хартија > Големина на хартија**

Додади информација за прием:

Ја печати информацијата за прием во примениот факс, дури и кога испраќачот не поставил информации во заглавјето. Информациите за прием вклучуваат датум и време на приемот, идентификациски број на испраќачот, идентификациски број на прием (како на пример „#001“) и бројот на страницата (како на пример „P1“). Со идентификацискиот број на прием отпечатен на примениот факс, може да ја проверите евиденцијата за пренос во извештајот за факс и историјата на задачата за факс. Кога **Поставки за делење страници** е овозможено, вклучен е и бројот на страницата за поделба.

2-страно:

2-страно:

Печати повеќе страници од примените факсови на двете страни на хартијата.

Сврзувачка маргина:

Изберете ја позицијата за подврзување.

Време за почеток на печатење:

Изберете опции за почетокот на печатењето на примените факсови.

☐ Сите страници се примени: Печатењето започнува по приемот на сите страници. Дали печатењето ќе започне од првата или од последната страница, зависи од поставката за функцијата **Сортирани листови**. Видете го објаснувањето за **Сортирани листови**.

☐ Првата страница е примена: Започнува со печатење кога ќе ја прими првата страница и потоа печати како што ги добива страниците. Ако печатачот не може да започне со печатење, како на пример кога печати други задачи, печатачот започнува да ги печати примените страници како серија кога е достапно.

Сортирани листови:

Бидејќи првата страница се печати последна (излегува на врвот), отпечатените документи се редат со правилниот распоред на страниците. Кога печатачот нема доволно слободна меморија, оваа функција може да биде недостапна.

Време за прекин на печатење:

Време за прекин на печатење:

за време на одредениот временски период, печатачот ги зачувува примените документи во својата меморија, без да ги печати. Оваа функција може да се користи за спречување бучава навечер или за да се спречи откривање доверливи документи додека сте отсутни. Пред да ја користите оваа функција, проверете дали има доволно меморија. Дури и пред времето за рестартирање, може да проверите и да ги отпечатите примените документи самостојно од **Job/Status** на почетниот екран.

Време за стопирање:

Го прекинува печатењето на документите.

Време за рестартирање:

Го рестартира печатењето на документите автоматски.

Тивок режим:

Ја намалува бучавата што ја прави печатачот при печатење факсови, меѓутоа брзината на печатење може да биде намалена.

Поставки на извештај

На контролната табла на печатачот, може да го најдете долунаведеното мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки на извештај

Белешка:

На екранот *Web Config*, може да го најдете долунаведеното мени.

Картичка **Fax > Report Settings**

Извештај за препраќање:

Печати извештај по проследувањето на примениот факс-документ. Изберете **Печати** за да се печати секогаш кога се препраќа документ.

Резервен извештај за грешка:

Се печати извештај кога ќе настане грешка при создавање резервна копија при проследување на испратениот факс до **Резервна дестинација**. Може да ја поставите дестинацијата во **Факс > Поставки на факс > Рез. копија**. Имајте предвид дека функцијата за резервна копија е достапна кога:

- ☐ Испраќате факс во црно-бело
- ☐ Испраќате факс користејќи ја функцијата **Испрати факс подоцна**
- ☐ Испраќате факс користејќи ја функцијата **Групно праќање**
- ☐ Испраќате факс користејќи ја функцијата **Склад. факс**

Автоматско печатење дневник на факс:

Автоматски ја печати евиденцијата за факсови. Изберете **Вклучено(На секои 100)** за да се отпечати евиденција секогаш кога ќе се завршат 100 задачи за факс. Изберете **Вклучено (време)** за да се отпечати евиденцијата во назначено време. Меѓутоа, ако бројот на задачи за факс надмине 100, евиденцијата ќе се отпечати пред одреденото време.

Извештај за прием:

Отпечатува извештај за прием откако ќе примите факс.

Грешка при печатење отпечатува извештај само кога ќе се појави грешка.

Прикачи слика на извештај:

Печати **Извештај за трансимисија** со слика од првата страница на испратениот документ. Изберете **Вклучено (голема слика)** за да се отпечати горниот дел од страницата без намалување. Изберете **Вклучено (мала слика)** за да се отпечати целата страница, намалувајќи ја за да се вклопи во извештајот.

Распоред на Дневник на факс:

Ако изберете **Комбинирај испратено и примено**, се печати мешавина од испратените и примените резултати во **Дневник на факс**.

Ако изберете **Раздвои испратено и примено**, испратените и примените резултати се печатат одделно во **Дневник на факс**.

Формат на извештај:

Изберете формат за извештаи за факсовите во **Факс** >  **(Повеќе)** > **Извештај за факс** освен **Рута за протокол**. Изберете **Детали** за да печатите со кодовите за грешка.

Метод за излез на Дневник на факс:

Метод за излез на Дневник на факс:

Изберете начин на излез за извештаите за факсови, како што е **Зачувај на мемо. уред**. Кога ќе изберете **Препрати**, изберете **Дестинација** од контактите.

☐ Создади папка за да зачуваш

Следете ја прикажаната порака на екранот и создајте папка во меморискиот уред за да ги зачувате податоците од факсот.

Дестинација:

Наведете дестинација за проследување извештаи за факс.

Поставки за безбедност

На контролната табла на печатачот, може да го најдете долунаведеното мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за безбедност

Белешка:

На екранот *Web Config*, може да го најдете долунаведеното мени.

Картичка **Fax > Security Settings**

Забрани за дир. бирање:

Ако изберете **Вкл.**, се оневозможува рачното внесување на броеви на факс на примачите и му се овозможува на операторот да избере примачи само од списокот со контакти или од историјата на испраќање.

Ако изберете **Внеси два пати**, од операторот се бара повторно да го внесе бројот на факс кога бројот бил внесен рачно.

Ако изберете **Иск.**, се овозможува рачно внесување на броевите на факс на примачите.

Ограничувања за емитирање:

Ако изберете **Вкл.**, само еден број на факс може да се внесе како број на примачот.

Потврди листа на адреси:

Ако изберете **Вкл.**, се прикажува екран за потврда на примачот пред да започне преносот.

Може да ги изберете примачите од **Сите** или од **Само за емитирање**.

Автоматско бришење на резер. податоци:

Резервните копии од испратените и примените документи обично се чуваат привремено во меморијата на печатачот како подготовка за неправилно дејство или неочекуван прекин на електричната енергија поради дефект на електричната мрежа.

Ако изберете **Вкл.**, автоматски се бришат резервните копии кога испраќањето или примањето документ ќе заврши успешно и кога резервните копии ќе станат непотребни.

Бришење на резервни податоци:

ги брише сите резервни копии привремено складирани во меморијата на печатачот. Направете го ова пред да му го дадете печатачот на некој друг или пред да го депонирате.

Ова мени не се прикажува на екранот *Web Config*.

Провери факс врска

На контролната табла на печатачот, може да го најдете долунаведеното мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Провери факс врска

Белешка:

Ова мени не може да се прикаже на екранот *Web Config*.

Ако изберете **Провери факс врска** се проверува дали печатачот е поврзан со телефонската линија и дали е подготвен за испраќање факс. Резултатот од проверката може да го отпечатите на обична хартија со големина A4.

Волшебник за поставување факс

На контролната табла на печатачот, може да го најдете долунаведеното мени:

Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Волшебник за поставување факс

Белешка:

Ова мени не може да се прикаже на екранот Web Config.

Ако изберете **Волшебник за поставување факс**, може да ги одредите основните поставки за факс. Следете ги инструкциите на екранот.

Поврзани информации

➔ „Осн поставки“ на страница 445

➔ „Подготовка на печатачот за испраќање и примање факсови“ на страница 133

Земја/Регион:

Изберете ја земјата или регионот во коишто го користите печатачот. Ако ја промените земјата или регионот, вашите поставки за факс се враќаат на нивните стандардни вредности и мора повторно да ги изберете.

Поставки за скен.

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Општи поставки > Поставки за скен.

Потврди примач:

Проверете ја дестинацијата пред да скенирате.

Document Capture Pro:

Пред да скенирате користејќи го менито **Компјутер** на контролната табла, одредете следниве поставки да се совпаѓаат со компјутерот на којшто е инсталирана Document Capture Pro/Document Capture.

Поставки за група:

Овозможете поставки за група на печатачот. Користете ја оваа ставка кога се овозможени поставките за група на Document Capture Pro.

Кога ова е овозможено, внесете го бројот на групата во **Група**.

Сервер за е-пошта:

Одредете ги поставките за серверот за е-пошта за Скенирај во е-пошта.

Изберете **Поставки за сервер** за да го одредите начинот на автентикација за пристапување на печатачот до серверот за е-пошта.

[„Регистрирање сервер за е-пошта“ на страница 80](#)

Може да ја проверите врската со серверот за е-пошта ако изберете **Проверка на поврзување**.

Авто. ресет.:

Ресетирајте ги поставките за дестинација и скенирање по секое скенирање.

Администрир. на систем

Со користење на ова мени, може да го одржувате производот како системски администратор. Исто така, може да ги ограничите функциите на производот за неважечки корисници така што ќе ви одговара на стилот на работа или во канцеларија.

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Општи поставки > Администрир. на систем

Управник со Контакти:

Додадете/Уреди/Избриши:

Регистрирајте ги и/или избришете ги контактите за менијата Факс, Скенирај во е-пошта и Скенирај во мрежна папка/ФТП.

Чести:

Регистрирајте ги често користените контакти за брзо да пристапувате до нив. Може и да го промените редоследот на списокот.

Печати контакти:

Отпечатете го списокот со контакти.

Прегледај опции:

Променете го начинот на којшто се прикажува списокот со контакти.

Опции за пребарување:

Променете го начинот на пребарување контакти.

Уреди име на категорија:

Променете го името на категоријата.

Приказ на Потрошувачка на енергија:

Изберете **Вкл.** за да може на екранот да се прикаже проценетата потрошувачка на електрична енергија.

Избриши внатрешни мемориски податоци:

PDL ф., м. и р. око.:

Ги брише преземените фонтови, макроа и податоци копирани во внатрешната мемориска картичка.

Избришете ги сите работи од Внатрешната меморија:

Ги брише сите задачи за печатење зачувани во внатрешната меморија.

Поставки за безбедност:

Ограничувања:

Изберете дали да може да се користат поединечно функциите во ова мени, дури и кога е овозможено заклучувањето на контролната табла.

[„Ставки што може да се поставуваат поединечно“ на страница 503](#)

Контрола на пристап:

Контрола на пристап:

Изберете **Вкл.** за да ограничите функции на производот. За да ги користите функциите на производот кога е поставена Контрола на пристап, мора да се најавите како регистриран корисник.

Прифати работи од непознат корисник:

Може да изберете дали да се дозволуваат задачи што ги немаат потребните информации за автентикација.

Администраторски поставки:

Лозинка на администраторот:

Може да ја промените или да ја избришете администраторската лозинка.

Поставка за заклучување:

Изберете дали контролната табла да се заклучува со лозинката регистрирана во **Лозинка на администраторот**.

Енкрипција на лозинка:

Изберете **Вкл.** за да ја шифрирате лозинката. Ако го исклучите напојувањето додека рестартирањето е во тек, податоците може да се оштетат, а поставките за печатачот ќе се вратат на стандардните. Ако се случи ова, повторно поставете ги информациите за лозинката.

Дневник за ревизија:

Изберете **Вкл.** за да се сними дневник за проверка.

Вериф. на прог. при стартување:

Изберете **Вкл.** за да се проверува програмата на печатачот при вклучувањето.

Истражување на клиентите:

Ако се согласувате да обезбедувате податоци за користењето како клиент, тогаш податоци за користењето на производот, како на пр., бројот на печатења ќе се испраќаат до Seiko Epson Corporation.

Прибраните податоци се користат за подобрување на нашите производи и услуги.

Обезб. под. за користењето:

Прикажува дали сте се согласиле да обезбедувате податоци за користењето како клиент.

Земја/Регион:

Ја прикажува земјата или регионот каде што го користите производот ако сте се согласиле да обезбедувате податоци за користењето како клиент.

Врати стандардни поставки:

Поставки за мрежа:

Ги ресетира мрежните поставки на стандардните вредности.

Поставки за копирање:

Ги ресетира поставките за копирање на стандардните вредности.

Поставки за скен.:

Ги ресетира поставките за скенирање на стандардните вредности.

Поставки на факс:

Ги ресетира поставките за факс на стандардните вредности.

Избриши ги сите податоци и поставки:

Ги брише преземените фонтови, макроа и копирани податоци во внатрешната мемориска картичка и ги брише сите задачи за печатење во меморијата на печатачот. Ги ресетира сите поставки на фабрички поставки.

Ажурирање на фирмвер:

Може да добиете информации за фирмверот како на пример тековна верзија и информации за достапни ажурирања.

Ажурирај:

Служи за рачно ажурирање на фирмверот.

Автоматско ажурирање на фирмверот:

Автоматско ажурирање на фирмверот:

Изберете **Вкл.** за фирмверот да се ажурира автоматски и одредете го денот од седмицата/времето на започнување за ажурирањето.

Ден:

Изберете во кој ден од седмицата да се ажурира фирмверот.

Време:

Поставете го времето во кое сакате да започне ажурирањето на фирмверот.

Известување:

Изберете **Вкл.** за да се прикаже иконата за ажурирање на фирмверот на почетниот екран.

Верзија на фирмверот:

Ја прикажува верзијата на фирмверот.

Бројач на отпечатени примероци

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Бројач на отпечатени примероци

Го прикажува вкупниот број на печатења, печатења во црно-бело и печатења во боја, вклучително и ставки како на пр. листот за статус од моментот кога сте го купиле печатачот. Ако изберете **Лист за печатење**, се печати листот „Историја на користење“.

Во Лист за ист. на користење може да го проверите и бројот на отпечатени страници од мемориски уред, како и други функции.

Статус на достава

Изберете го менито на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Статус на достава

Ги прикажува приближните нивоа на мастилото и работниот век на кутијата за одржување.

Кога ќе се прикаже , мастилото е речиси потрошено или кутијата за одржување е речиси полна. Кога ќе се прикаже , треба да ја замените ставката бидејќи мастилото е потрошено или кутијата за одржување е полна.

Поврзани информации

➔ [„Време е да ги замените касетите со мастило“ на страница 381](#)

Одржување

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Одржување

Прилагодување на Квалитет на печатење:

Изберете ја оваа функција ако има проблеми со отпечатените примероци. Може да проверите дали прскалките се затнати и да ја исчистите главата за печатење доколку е потребно, како и да приспособите некои од параметрите за да го подобрите квалитетот на печатење.

Проверка на прскал. на глав. за печ.:

Изберете ја оваа функција за да проверите дали прскалките на главата за печатење се затнати. Печатачот печати образец за проверка на прскалки.

Чистење на главата за печатење:

Изберете ја оваа функција за да ги исчистите затнатите прскалки во главата за печатење.

Порамнување на паралелни линии:

Изберете ја оваа функција за вертикално да ги порамните линиите.

Чистење на водичот за хартија:

Изберете ја оваа функција ако има дамки од мастило на внатрешните валјаци.
Печатачот внесува хартија за да ги исчисти внатрешните валјаци.

Отстрани хартија:

Изберете ја оваа опција доколку сè уште има искинати парчиња хартија во печатачот, дури и по отстранувањето на заглавената хартија. Печатачот го зголемува просторот помеѓу главата за печатење и површината на хартијата за полесно да ги отстраните искинатите парчиња хартија.

Информации за Валј. за подзем.:

Изберете ја оваа функција за да го проверите работниот век на валјакот за земање хартија од касетата за хартија. Може и да го ресетирате бројачот за валјакот за земање хартија.

Прилагодување на Квалитет на печатење по хартија:

Во зависност од типот на хартијата, разливањето на мастило се разликува. Изберете ја оваа функција ако има пруги во отпечатениот материјал или непорамнетост кај конкретен тип хартија.

Поврзани информации

➔ [„Проверување на статусот на потрошните материјали“ на страница 295](#)

Јазик/Language

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Јазик/Language

Изберете јазик употребен на LCD екранот.

Статус на печатач/Печати

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Статус на печатач/Печати

Лист за статус на печатење:

Лист за конфигурација:

Печати информативни листови на кои се прикажуваат моменталниот статус на печатачот и поставките.

Лист за потр. материјали:

Печати информативни листови на коишто се прикажува статусот на потрошниот материјал.

Лист за ист. на користење:

Печати информативни листови на кои се прикажува историјата на користење на печатачот.

PS листа на фонтови:

Печати листа на фонтови што се достапни за PostScript печатач.

PCL листа на фонтови:

Печати список со фонтови што се достапни за PCL-печатење.

Мрежа:

Ги прикажува тековните мрежни поставки. Може и да отпечатите лист за статус на мрежата.

Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа:

Прикажува информации за мрежата на печатачот.

Статус на Wi-Fi Direct:

Прикажува информации за поставките за Wi-Fi Direct.

Статус на сервер за е-пошта:

Ги прикажува информациите за поставката за серверот за е-пошта.

Отпечати лист за статус:

Отпечатува лист за статус на мрежата.

Информациите за етернет, Wi-Fi, Wi-Fi Direct итн. се печатат на две или повеќе страници.

Факс:

Последна трансмисија:

Печати извештај за претходно испратен или примен факс преку проверка за податоци за обработка.

Дневник на факс:

Печати извештај за пренос. Преку следново мени може да поставите овој извештај да се печати автоматски.

Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки на извештај > Автоматско печатење дневник на факс

Складирани факс документи:

Печати список со документи за испраќање по факс зачувани во меморијата на печатачот, како што се незавршени задачи.

Листа со поставки на факс:

Ги печати тековните поставки за факс.

Листа на Усл. Зачув./Препрати:

Го печати списокот за условно зачувување/проследување.

Рута за протокол:

Печати детален извештај за претходно испратен или примен факс.

Управник со Контакти

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Управник со Контакти

Додадете/Уреди/Избриши: 

Регистрирајте ги и/или избришете ги контактите за менијата Факс, Скенирај во е-пошта и Скенирај во мрежна папка/ФТП.

Чести:

Регистрирајте ги често користените контакти за брзо да пристапувате до нив. Може и да го промените редоследот на списокот.

Печати контакти: 

Отпечатете го списокот со контакти.

Прегледај опции:

Променете го начинот на којшто се прикажува списокот со контакти.

Опции за пребарување:

Променете го начинот на пребарување контакти.

Уреди име на категорија: 

Променете го името на категоријата.

Кориснички поставки

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Кориснички поставки

Скенирај во мрежна папка/ФТП:

Може да ги менувате стандардните поставки во менито за Скенирај во мрежна папка/ФТП.

[„Опции од менито за скенирање“ на страница 244](#)

Скенирај во е-пошта:

Може да ги менувате стандардните поставки во менито за Скенирај во е-пошта.

[„Опции од менито за скенирање“ на страница 244](#)

Скенирај на мемориски уред:

Може да ги менувате стандардните поставки во менито за Скенирај на мемориски уред.

[„Опции од менито за скенирање“ на страница 244](#)

Скенирај во облак:

Може да ги менувате стандардните поставки во менито за Скенирај во облак.

[„Опции од менито за скенирање“ на страница 244](#)

Поставки за копирање:

Може да ги менувате стандардните поставки во менито за копирање.

[„Основни опции за мени за копирање“ на страница 232](#)

[„Напредни опции за мени за копирање“ на страница 234](#)

Факс:

Може да ги менувате стандардните поставки во менито Факс.

[„Поставки на факс“ на страница 271](#)

Статус на уредот за автентикација

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Статус на уредот за автентикација

Го прикажува статусот на уредот за автентикација.

Информации за Epson Open Platform

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Информации за Epson Open Platform

Се прикажува статусот на Epson Open Platform.

Спецификации за производите

Спецификации за печатачот

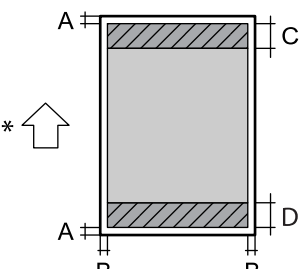
Положба на прскалките на главата за печатење		Прскалки за црно мастило: 800 Прскалки за мастило во боја: 800 за секоја боја
Тежина на хартијата*	Обична хартија	64 до 90 g/m ²
	Дебела хартија	91 до 256 g/m ²
	Пликови	75 до 100 g/m ²

* Дури и кога дебелината на хартијата е во рамки на овој опсег, може да не може да ја внесете хартијата во печатачот или квалитетот на печатење може да се намали во зависност од својствата и квалитетот на хартијата.

Површина за печатење

Површина за печатење за единични листови

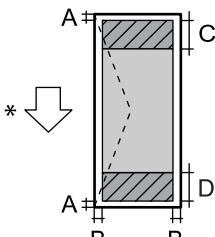
Квалитетот на печатењето може да е понизок во засенчените области поради механизмот на печатачот.

	A	3.0 mm (0.12 in.)
	B	3.0 mm (0.12 in.)
	C	46.0 mm (1.81 in.)
	D	51.0 mm (2.01 in.)

* Насока на хартијата којашто сте ја ставиле.

Површина за печатење за пликови

Квалитетот на печатењето може да е понизок во засенчените области поради механизмот на печатачот.

	A	3,0 mm (0,12 in.)
	B	3,0 mm (0,12 in.)
	C	18.0 mm (0.71 in.)
	D	46.0 mm (1.81 in.)

* Насока на хартијата којашто сте ја ставиле.

Спецификации на скенерот

Тип на скенерот	Рамен оптички скенер
Фотоелектричен уред	CIS
Ефективни пиксели	14040×20400 пиксели (1200 dpi)
Максимална големина на документ	297×431.8 мм (11.7×17.0 инчи) A3, Legal
Резолуција на скенирање	1200 dpi (главно скенирање) 2400 dpi (под-скенирање)
Излезна резолуција	од 50 до 9600 dpi на стапки од по 1 dpi
Длабочина на бојата	Боја ☐ 30 бита по внатрешен пиксел (10 бита по пиксел по внатрешна боја) ☐ 24 бита по надворешен пиксел (8 бита по пиксел по надворешна боја) Сива палета ☐ 10 бита по внатрешен пиксел ☐ 8 бит по надворешен пиксел
Извор на светлина	LED

Спецификации за ADF

Тип ADF	Автоматско двострано скенирање
Расположливи големина на хартија	A6*, A5, A4, A3, B5, B4, Executive, Letter, 8.5×13 in, Legal, 11×17 in (максимум 297×432 mm)
Тип хартија	Обична хартија, висококвалитетна обична хартија, рециклирана хартија
Тежина на хартијата	52 до 128 g/m ²
Капацитет за внесување	50 листа (80 g/m ²) или 5.0 mm

* Само за еднострано скенирање.

Дури и кога оригиналот е во рамки на спецификациите за оригинали што може да се ставаат во ADF, можно е да не се внесува од ADF или квалитетот на скенирањето може да се намали во зависност од својствата или квалитетот на хартијата.

Спецификации за факс

Тип факс	Зголемување на способноста за факсови во црно-бело и во боја (ITU-T Супер група 3)
----------	--

Поддржани линии		Стандардни аналогни телефонски линии, PBX (Приватни телефонски мрежи) телефонски системи
Резолуција	Еднобојно	☐ Стандардно: 8 пиксели/mm×3,85 линии/mm (203 пиксели/in.×98 линии/in.) ☐ Fino: 8 пиксели/mm×7,7 линии/mm (203 пиксели/in.×196 линии/in.) ☐ Супер fino: 8 пиксели/mm×15,4 линии/mm (203 пиксели/in.×392 линии/in.) ☐ Ултра fino: 16 пиксели/mm×15,4 линии/mm (406 пиксели/in.×392 линии/in.)
	Боја	200×200 dpi
Брзина		До 33.6 kbps
Метод на компресија	Еднобојно	MH/MR/MMR
	Боја	JPEG
Стандарди за комуникација		G3, SuperG3
Големина на хартијата за испраќање	Стакло на скенерот	Од A5 до A3, 11×17 in
	ADF	Од A5 до A3, 11×17 in
Големина на хартијата за снимање		A5, A4, A3, B5, B4, Half Letter, Letter, Legal, 11×17 in
Брзина на пренос ^{*1}		Околу 3 сек. (A4 ITU-T табела бр. 1 стандард MMR 33.6 kbps)
Меморија на страници ^{*2}		Најмногу 550 страници (кога е примена ITU-T табела бр. 1 во црно-бел стандарден режим)
Контакти	Број на контакти	Најмногу 2000
	Број на групирани контакти	Најмногу 200
Повторно бирање ^{*3}		2 пати (во интервали од 1 минута)
Интерфејс		Телефонска линија RJ-11 со врска за телефонски апарат RJ-11

*1 Реалната брзина зависи од документот, уредот на примачот и статусот на телефонската линија.

*2 Се задржува дури и за време на прекин на електричното напојување.

*3 Спецификациите може да се разликуваат во зависност од земјата или регионот.

Употреба на порта за печатачот

Печатачот ја користи следнава порта. По потреба, мрежниот администратор треба да дозволи овие порти да станат достапни.

Кога печатачот е испраќач (Клиент)

Употреба	Дестинација (сервер)	Протокол	Број на порта
Испраќање датотеки (кога скенирањето во мрежна папка се користи од печатачот)	FTP/FTPS-сервер	FTP/FTPS (TCP)	20
			21
	Сервер за датотеки	SMB (TCP)	445
		NetBIOS (UDP)	137
			138
	WebDAV-сервер	NetBIOS (TCP)	139
		HTTP-протокол (TCP)	80
Испраќање е-пораки (кога скенирањето во е-пошта се користи од печатачот)	SMTP-сервер	HTTPS-протокол (TCP)	443
		SMTP (TCP)	25
		SMTP SSL/TLS (TCP)	465
		SMTP STARTTLS (TCP)	587
POP пред SMTP-врска (кога скенирањето во е-пошта се користи од печатачот)	POP-сервер	POP3 (TCP)	110
Кога се користи Epson Connect	Сервер Epson Connect	HTTPS	443
		XMPP	5222
Кога се користи Epson Remote Services	Сервер за Epson Remote Services	HTTPS-протокол (TCP)	443
		MQTT-протокол (TCP)	443
Прибирање податоци за корисници (се користат контактите од печатачот)	LDAP-сервер	LDAP (TCP)	389
		LDAP SSL/TLS (TCP)	636
		LDAP STARTTLS (TCP)	389
Функција за автентикација на корисникот	KDC-сервер	Kerberos	88
WSD-контрола	Клиентски компјутер	WSD (TCP)	5357
Пребарајте го компјутерот при push-скенирање од Document Capture Pro	Клиентски компјутер	Откривање мрежно push-скенирање	2968

Кога клиентскиот компјутер е испраќач (Клиент)

Употреба	Дестинација (сервер)	Протокол	Број на порта
Испраќање датотеки (кога печатењето преку FTP се користи од печатачот)	Печатач	FTP (TCP)	20
			21

Употреба	Дестинација (сервер)	Протокол	Број на порта
Најдете го печатачот преку апликација како што е EpsonNet Config, двигателот за печатачот и двигателот за скенерот.	Печатач	ENPC (UDP)	3289
Соберете ги и поставете ги информациите за MIB преку апликација како што е EpsonNet Config, двигател за печатачот и двигател за скенерот.	Печатач	SNMP (UDP)	161
Проследување LPR-податоци	Печатач	LPR (TCP)	515
Проследување RAW-податоци	Печатач	RAW (порта 9100) (TCP)	9100
Проследување податоци од AirPrint (печатење IPP/IPPS)	Печатач	IPP/IPPS (TCP)	631
Се бара WSD-печатач	Печатач	WS-откривање (UDP)	3702
Проследување на податоците од скенирањето од Document Capture Pro	Печатач	Мрежно скенирање (TCP)	1865
Собирање информации за задачата при push-скенирање од Document Capture Pro	Печатач	Мрежно push-скенирање	2968
Web Config	Печатач	HTTP (TCP)	80
		HTTPS (TCP)	443
Проследување податоци за излезен факс	Печатач	Излезен факс преку IPP (TCP)	631
PC-FAX	Печатач	HTTP (TCP)	80
		HTTPS (TCP)	443*

* Оваа порта не е достапна надвор од Европа, Блискиот Исток и Африка (ЕМЕА).

Спецификации на интерфејсот

За компјутер	USB со супер брзина
За надворешни USB уреди	USB со голема брзина

Мрежни спецификации

Спецификации за Wi-Fi

Стандарди	IEEE 802.11a/b/g/n*1/ac
Фреквентни опсези	IEEE 802.11b/g/n: 2,4 GHz, IEEE 802.11a/n/ac: 5,0 GHz

Канали	Wi-Fi	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12 ^{*2} /13 ^{*2}
		5,0 GHz ^{*3}	W52 (36/40/44/48), W53 (52/56/60/64), W56 (100/104/108/112/116/120/124/128/132/136/140), W58 (149/153/157/161/165)
	Wi-Fi Direct	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12 ^{*2} /13 ^{*2}
		5,0 GHz ^{*3}	W52 (36/40/44/48), W58 (149/153/157/161/165)
Режими на поврзување	Инфраструктурен, Wi-Fi Direct (Едноставна AP) ^{*4*5}		
Безбедносни протоколи ^{*6}	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) ^{*7} , WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise		

*1 Достапно само за HT20.

*2 Не е достапно во Тајван.

*3 Достапноста на овие канали и користењето на производот на отворено преку овие канали варира според локацијата. За повеќе информации, посетете ја следнава веб-локација.

<http://support.epson.net/wifi5ghz/>

*4 Не е поддржано за IEEE 802.11b.

*5 Инфраструктурниот режим и режимот Wi-Fi Direct или етернет-врска може да се користат истовремено.

*6 Wi-Fi Direct поддржува само WPA2-PSK (AES).

*7 Во согласност со стандардите WPA2 со поддршка за WPA/WPA2 Personal.

Спецификации за етернет

Стандарди	IEEE802.3i (10BASE-T) ^{*1} IEEE802.3u (100BASE-TX) ^{*1} IEEE802.3ab (1000BASE-T) ^{*1} IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet) ^{*2}
Режим на комуникација	Автоматски, 10 Mbps целосен дуплекс, 10 Mbps половина дуплекс, 100 Mbps целосен дуплекс, 100 Mbps половина дуплекс
Приклучок	RJ-45

*1 Користете кабел од категорија 5е или повисок STP (заштитен извиткан пар) за да спречите ризик од радио пречки.

*2 Поврзаниот уред треба да е усогласен со стандардите IEEE802.3az.

Мрежни функции и IPv4/IPv6

Функции			Поддржано	Забелешки
Мрежно печатење	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD-печатење (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Bonjour-печатење (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP-печатење (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	FTP-печатење	IPv4, IPv6	✓	-
	Epson Connect (печатење од е-порака, далечинско печатење)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 или понова верзија, OS X Mavericks (10.9.5) или понова верзија*
Мрежно скенирање	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Document Capture Pro (Windows)	IPv4	✓	-
	Document Capture (Mac OS)			
	Epson Connect (скенирај во облак)	IPv4	✓	-
Факс	AirPrint (скенирање)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) или понова верзија*
	Испрати факс	IPv4	✓	-
	Прими факс	IPv4	✓	-
	Epson Connect (Факс во облак)	IPv4	✓	-
	AirPrint (излезен факс)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) или понова верзија*

* Препорачуваме да ја користите најновата верзија на iOS или Mac OS.

Безбедносен протокол

IEEE 802.1X* ¹	
IPsec/IP-филтрирање	
SSL/TLS	HTTPS-сервер/клиент
	IPPS
TLS-верзија	1.3, 1.2, 1.1* ² , 1.0* ²
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

*1 Треба да користите уред за поврзување што е во согласност со IEEE 802.1X.

*2 Стандардно оневозможено.

Ниво 3 на компатибилност на PostScript

PostScript употребен на овој печатач е компатибилен со ниво 3 на PostScript.

Поддржани услуги од трети страни

Услуги		Поддржано	Забелешки
AirPrint	Печати	✓	iOS 5 или понова верзија/OS X Mavericks (10.9.5) или понова верзија*
	Скенирај	✓	OS X Mavericks (10.9.5) или понова верзија*
	Факс	✓	OS X Mavericks (10.9.5) или понова верзија*
Универзално печатење (Microsoft)		✓	Windows 10 2004 (21H2) или понова верзија

* Препорачуваме да ја користите најновата верзија на iOS или Mac OS.

Спецификации за мемориски уреди

Уреди	Максимални капацитети
Тврд диск* ¹ USB-меморија	2 TB (форматирано во FAT, FAT32 или exFAT.)
Читач за повеќе картички* ²	2 TB (форматирано во FAT, FAT32 или exFAT)

*1: Не препорачуваме користење надворешни USB-уреди што се напојуваат преку USB. Користете само надворешни USB-уреди со независен извор на напојување.

*2: Вметнете само една мемориска картичка во читачот за повеќе картички. Не се поддржани читачи за повеќе картички во кои се вметнати повеќе од две мемориски картички.

Не може да се користат следниве уреди:

- ☐ Уред што бара посебен двигател
- ☐ Уред со безбедносни поставки (лозинка, шифрирање и сл.)
- ☐ Уред со вграден USB-хаб

Epson не може да гарантира за сите задачи на поврзаните надворешни уреди.

Спецификации за поддржаните податоци

Формат на датотека	JPEG (*.JPG) со Exif-верзија 2.31 standard снимен со дигитални камери DCF* ¹ верзија 1.0 или усогласени со 2.0* ² Слики компатибилни со TIFF 6.0 како што е наведено подолу ☐ Слики со целосна RGB-боја (некомпримирани) ☐ Бинарни слики (некомпримирани или кодирани со CCITT) Датотека со податоци компатибилна со PDF верзија 1.7
Големина на слика	Хоризонтално: 80 до 10200 пиксели Вертикално: 80 до 10200 пиксели
Големина на датотека	Помалку од 2 GB
Максимален број датотеки	JPEG: 9990* ³ TIFF: 999 PDF: 999

*1 Правило за дизајн за датотечен систем на фотоапарати.

*2 Не се поддржани фотографски податоци зачувани во дигитални фотоапарати со вградена меморија.

*3 Може да се прикажат до 999 датотеки истовремено. (Ако бројот на датотеки надминува 999, датотеките се прикажуваат во групи).

Белешка:

На LCD-екранот се прикажува „X “ кога печатачот не може да ја препознае сликовната датотека. Во таа ситуација, ако изберете распоред за повеќе слики, ќе се отпечатаат празни делови.

Димензии

Димензии	Складирање ❑ Ширина: 613 mm (24.1 in.) *¹ ❑ Длабочина: 650 mm (25.6 in.) ❑ Висина: 493 mm (19.4 in.) Печатење ❑ Ширина: 613 mm (24.1 in.) *¹ ❑ Длабочина: 862 mm (33.9 in.) ❑ Висина: 571 mm (22.5 in.)
Тежина* ²	Околу 101.6 kg (46.1 lb)

*1: ширина: 699 mm (27.5 in.) кога е инсталирана подлогата за уредот за автентикација.

*2: без касетите со мастило и без кабелот за напојување.

Електрични спецификации

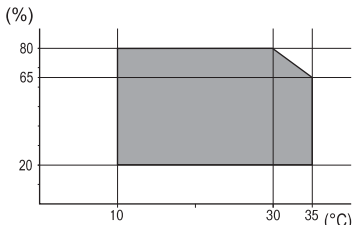
Номинален напон	AC 100–240 V
Номинален фреквентен опсег	50-60 Hz
Номинална струја	1.6–0.8 A
Потрошувачка на енергија (со USB-врска)*	Самостојно копирање: околу 39.0 W (ISO/IEC24712) Режим на подготвеност: околу 18.0 W Режим на спиење: околу 1.0 W Исклучено напојување: околу 0.1 W

* Кога се инсталирани четири касети за хартија (C1 до C4).

Белешка:

- ❑ Проверете ја етикетата за напон на печатачот.
- ❑ Корисници во Европа, посетете ја следнава веб-локација за детали околу потрошувачката на електрична енергија.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Спецификации за животната средина

Работење	Користете го печатачот во опсегот на температура (°C) и влажност (%) прикажани на графиконот и во средина без кондензација. 
Складирање	Температура по полнењето со почетно мастило: -15 до 40°C (5 до 104°F)* Температура пред полнењето со почетно мастило: -20 до 40°C (-4 до 104°F)* Влажност: од 5 до 85% релативна влажност (без кондензација)

* Можете да го чувате еден месец на 40°C (104°F).

Спецификации за околината за Касети за мастило

Температура на чување	-20 до 40 °C (-4 до 104 °F)* ¹
Температура на замрзнување	-23 °C (-9.4 °F)*² Мастилото се одмрзнува и може да се користи по околу 3 часа на 25 °C (77 °F)

*1 Можете да го чувате еден месец на 40 °C (104 °F).

*2 Ова зависи од бојата. Мастилото може делумно да замрзне на 0 °C или пониска температура.

Локација за инсталирање и простор

За безбедна употреба, поставете го печатачот на локација што ги исполнува следниве услови.

- ☐ Рамна, стабилна површина што може да ја издржи тежината на печатачот
- ☐ Локации што не ги блокираат или покриваат отворите за вентилација на печатачот
- ☐ Локации каде што може лесно да ставате и да вадите хартија
- ☐ Локации што ги исполнуваат условите во „Спецификации за околината“ во овој прирачник



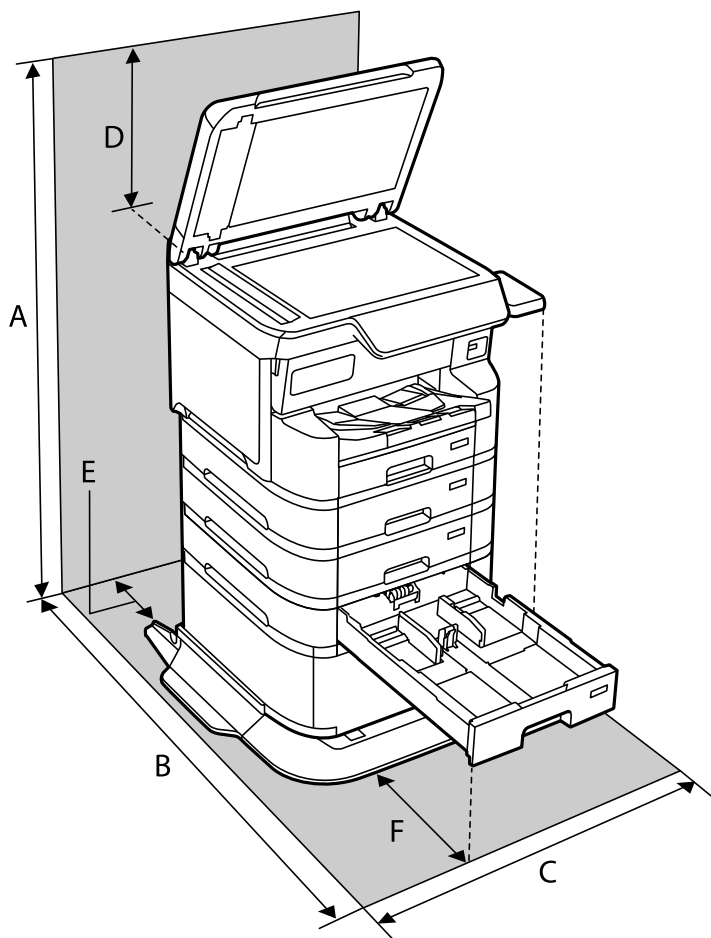
Важно:

Не поставувајте го печатачот на следново; во спротивно може да дојде до дефект.

- ☐ На директна сончева светлина
- ☐ На нагли промени на температурата и влажноста
- ☐ На оган
- ☐ На агресивни супстанции
- ☐ На удари или вибрации
- ☐ Во близина на телевизор или радио
- ☐ Во близина на премногу прашина и нечистотија
- ☐ Во близина на вода
- ☐ Во близина на опрема за климатизација или греење
- ☐ Во близина на овлажнувач

Користете анти-статичка подлога достапна во малопродажба, за да спречите создавање статички електрицитет на локациите што се склони кон создавање статички електрицитет.

Обезбедете доволно простор за правилно инсталирање и ракување со печатачот.



A	1498 mm
---	---------

B	1147 mm
C	780 mm
D	436 mm
E	59 mm
F	291 mm

Системски барања

☐ Windows

Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows 11 или понова верзија

Windows Server 2008 или понова верзија

☐ Mac OS

Mac OS X 10.9.5 или понова верзија, macOS 11 или понова верзија

☐ Chrome OS

Chrome OS 89 или понова верзија

Белешка:

Ги поддржува само стандардните функции на оперативниот систем.

Спецификации за фонт

Расположливи фонтови за PostScript

Назив на фонтот	Семејство	Еквивалентни со HP
NimbusMono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
LetterGothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
NimbusMonoPS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
NimbusRomanNo4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URWClassico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URWCoronet	-	Coronet
URWClarendon-Condensed	-	Clarendon Condensed
URWClassicSans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URWClassicSans-Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
AntiqueOlive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond
Mauritius	-	Marigold

Назив на фонтот	Семејство	Еквивалентни со HP
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
NimbusRomanNo9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
NimbusSans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
NimbusSans-Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URWGothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URWBookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URWCenturySchoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
NimbusRoman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
URWChancery-MediumItalic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URWDingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
StandardSymbol	-	SymbolPS

Расположливи фонтови за PCL (URW)

Скалабилни фонтови

Назив на фонтот	Семејство	Еквивалентни со HP	Комплет симболи за PCL5
NimbusMono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
LetterGothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
NimbusMonoPS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
NimbusRmnNo4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URWClassico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URWClarendon Cd	-	Clarendon Condensed	3
URWClSsans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URWClSsans Cd	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
AntiqueOlive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3

Назив на фонтот	Семејство	Еквивалентни со HP	Комплет симболи за PCL5
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSans2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
NimbusRmnNo9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
NimbusSans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
NimbusSansNw	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URWGothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URWBookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URWCenturySb	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
NimbusRmn	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URWChancery It	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolIPS	4
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

Битмапа на фонтови

Назив на фонтот	Група симболи
Line Printer	9

Битмапа на фонтови за оптично препознавање знаци/баркод (само за PCL5)

Назив на фонтот	Семејство	Група симболи
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

Белешка:

Во зависност од густината на печатење или од квалитетот на бојата на хартијата, можно е фонтовите OCR A, OCR B, Code39 и EAN/UPC да не се читаат. Отпечатете примерок и проверете дали фонтовите можат да се читаат пред да се печатат големи количини.

Листа на групи од симболи

Печатачот има на располагање разновидни групи симболи. Многу од овие групи симболи се разликуваат само во меѓународните знаци специфични за секој јазик.

Кога размислувате кој фонт да го користите, треба да размислите и која група знаци да ја комбинирате со фонтот.

Белешка:

Бидејќи повеќето софтвери автоматски работат со фонтовите и симболите, веројатно никогаш не ќе треба да ги нагодувате поставките на печатачот. Меѓутоа, доколку пишувате сопствени програми за контрола на печатачот, или користите постар софтвер кој што не може да ги контролира фонтовите, погледнете во следниве делови за групи симболи за повеќе информации.

Листа на групи симболи за PCL 5

Назив на група симболи	Атрибут	Класификација на фонтовите												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-

Назив на група симболи	Атрибут	Класификација на фонтовите												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VeInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Назив на група симболи	Атрибут	Класификација на фонтовите												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcBlt775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDigrbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	0O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	1O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

Спецификации за опцијата

Спецификации за касетните единици за хартија

Достапна хартија	„Достапна хартија и капацитети“ на страница 408
Капацитет	Максимум 500 листа (80 g/m ²)
Димензии	☐ Ширина: 567 mm (22.3 in.) ☐ Длабочина: 568 mm (22.4 in.) ☐ Висина: 160 mm (6.3 in.)
Тежина	Околу 25.8 kg (11.7 lb)

Спецификации за орманот

Димензии	☐ Ширина: 772 mm (30.4 in.) ☐ Длабочина: 797 mm (31.4 in.) ☐ Висина: 320 mm (12.6 in.)
Тежина	Околу 53.1 kg (24.1 lb)

Регулаторни информации

Стандарди и одобренија

Стандарди и одобренија за модели за САД

Безбедност	UL62368-1 CAN/CSA C22.2 No.UL62368-1
Електромагнетна компатибилност	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Опремата го содржи следниов безжичен модул.

Производител: Seiko Epson Corporation

Тип: J26H005

Производот е сообразен со Дел 15 од правилата на FCC и RSS од правилата на IC. Epson не презема одговорност за неисполнување на барањата за заштита поради непрепорачана модификација на производот. За работењето на уредот важат следниве услови: (1) не смее да предизвикува штетни пречки и (2) мора да ги прифаќа примените пречки, вклучително и пречките што може да предизвикаат несакано дејство на уредот.

За да се спречат радиопречки на лиценцираната услуга, уредот е наменет за употреба во затворен простор и подалеку од прозорци со цел да се обезбеди максимална заштита. Опремата (или нејзината предавателна антена) која е поставена надвор подлежи на лиценцирање.

Оваа опрема е сообразна со ограничувањата на FCC/IC за изложеност на зрачење одредени за неконтролирана средина и се придржува до насоките на FCC за изложеност на радиофреквентна енергија (RF) во Прилогот C на OET65 и RSS од правилата на IC за изложеност на радиофреквентна енергија (RF). Оваа опрема треба да се инсталира и да се користи така што емитерот ќе биде оддалечен најмалку 7,9 in. (20 cm) или повеќе од телото на корисникот (со исклучок на екстремитетите: дланки, рачни зглобови, стапала и ножни зглобови).

Стандарди и одобренија за европски модели

Следниве модели имаат ознака CE/UKCA и се во сообразност со релевантните законски барања.

Целиот текст на изјавата за сообразност е достапен на следнава веб-локација:

<https://www.epson.eu/conformity>

C822B

Фреквентен опсег	Максимална емитувана радиофреквентна моќ
2400–2483,5 MHz	20 dBm (EIRP)
5150–5250 MHz	20 dBm (EIRP)
5250–5350 MHz	20 dBm (EIRP)
5470–5725 MHz	20 dBm (EIRP)



German Blue Angel

Погледнете ја следната интернет страница за да проверите дали печатачот е во согласност со стандардите за German Blue Angel.

<http://www.epson.de/blauerengel>

Ограничувања за копирање

Запазете ги следниве ограничувања за да обезбедите одговорна и законска употреба на печатачот.

Забрането е со закон копирање на следниве работи:

- ☐ Банкарски сметки, ковани пари, пазарни хартии од вредности издадени од државата, државни обврзници и локални хартии од вредност
- ☐ Неискористени поштенски марки, разгледници со платена поштарина и други официјални поштенски документи со важечки поштенски знак

- ☐ Државни таксени марки и хартии од вредност кои се издаваат во согласност со законската постапки

Внимавајте при копирање на следниве работи:

- ☐ Пазарни хартии од вредности од приватни фирми (сертификати за производи, преносливи хартии од вредност, чекови итн.), месечни пропусници, карти со попуст итн.
- ☐ Пасоши, возачки дозволи, гаранции за состојба, сметки за патарина, бонови за храна, билети, итн.

Белешка:

Копирањето на овие работи може исто така да биде забрането со закон.

Соодветна употреба на авторските материјали:

Печатачите може да се користат неправилно со несоодветно копирање на материјали заштитени со авторски права. Освен во случај на препорака од признат надлежен орган, однесувајте се одговорно и со почит кон дозволата за копирање од страна на носителот на авторско право пред да го копирате публикуваниот материјал.

Информации за администраторот

Управување со печатачот.	494
Безбедносни поставки за производот.	514
Поставки за мрежна безбедност.	525
Користење на Epson Open Platform.	563
Информации наменети за Epson Remote Services.	564

Управување со печатачот

Проверка на информации за далечински печатач

Следниве информации за печатачот што работи може да ги проверите преку **Status** со помош на Web Config.

☐ Product Status

Проверете ги различните статуси, услугата во облак, верзијата на фирмверот, верзијата на основниот сертификат, сервискиот број, MAC-адресата итн.

Ако имате регистрирано информации во **Administrator Name/Contact Information** во картичката **Device Management**, информациите за администраторот се прикажуваат во картичката „Статус“.

☐ Network Status

Проверете ги информациите на Network, Wi-Fi Direct.

☐ Usage Status

Проверете ги печатењата за првиот ден, Printing Information, Number of Pages Sorted by Size , Total Number of Pages Sorted by Function, Total Number of Pages Sorted by Print Language, итн.

☐ Hardware Status

Проверете го статусот на секоја функција на печатачот.

☐ Job History

Проверете дали дневникот со задачи содржи задачи за печатење, задачи за пренос итн.

☐ Panel Snapshot

Прикажува слика од екранот што се прикажува на контролната табла на уредот.

Управување со мрежната врска

Може да ја проверите или конфигурирате мрежната врска.

Проверка или конфигурирање на основните мрежни поставки

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.

Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.

IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа

2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.

3. Изберете според следниов редослед.

Картичка **Network > Basic**

4. Одредете ги поставките.

5. Кликнете **Next**.

Се прикажува порака за потврда.

6. Кликнете **OK**.

Печатачот е ажуриран.

Поврзани информации

➔ „Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20

➔ „Поставки за мрежа“ на страница 495

Поставки за мрежа

Ставки	Вредност за поставката и опис
Device Name	Прикажува Device Name. За промена на Device Name, внесете ново Device Name во полето за текст.
Location	Внесете Location на уредот.
Obtain IP Address	Изберете го методот за поставување на IP-адресата: „Автоматски“ или „Рачно“. Ако изберете „Рачно“, ќе треба да ја внесете IP-адресата, подмрежната маска итн.
Set using BOOTP	Може да одредите дали да се овозможи Set using BOOTP.
Set using Automatic Private IP Addressing (APIPA)	Може да одредите дали да се овозможи Set using Automatic Private IP Addressing (APIPA).
IP Address	Внесете IP Address. Користете го форматот xxx.xxx.xxx.xxx. Внесете број од 0 до 255 за xxx. Погрижете се IP Address да биде уникатна за да нема конфликт со друг уред на мрежата.
Subnet Mask	Внесете Subnet Mask. Користете го форматот xxx.xxx.xxx.xxx. Внесете број од 0 до 255 за xxx.
Default Gateway	Внесете Default Gateway. Користете го форматот xxx.xxx.xxx.xxx. Внесете број од 0 до 255 за xxx.
DNS Server Setting	Изберете го методот за DNS Server Setting: Auto или Manual. „Рачно“ е избрано кога Obtain IP Address е поставено на Manual.
Primary DNS Server	Внесете Primary DNS Server. Користете го форматот xxx.xxx.xxx.xxx. Внесете број од 0 до 255 за xxx.
Secondary DNS Server	Внесете Secondary DNS Server. Користете го форматот xxx.xxx.xxx.xxx. Внесете број од 0 до 255 за xxx.

Ставки	Вредност за поставката и опис
DNS Host Name Setting	Изберете го методот за DNS Host Name Setting: „Автоматски“ или „Рачно“.
DNS Host Name	Го прикажува тековното DNS Host Name.
DNS Domain Name Setting	Изберете го методот за поставување DNS Domain Name: „Автоматски“ или „Рачно“.
DNS Domain Name	Внесете DNS Domain Name според следниве правила. ☐ Внесете од 2 до 249 знаци користејќи „A-Z“, „a-z“, „0-9“, цртичка „-“ и точка „.“. ☐ „0-9“, цртичка „-“ и точка „.“ не може да биде првиот знак. ☐ Цртичка „-“ и точка „.“ не може да биде последниот знак. ☐ Секоја ознака во името на доменот мора да содржи од 1 до 63 знаци и да биде одделена со точка. Вкупниот број на знаци на името на хостот и името на доменот не смее да надмине 251.
Register the network interface address to DNS	Може да одредите дали да се овозможи Register the network interface address to DNS. Овозможете ако сакате да ги регистрирате името на хостот и името на доменот кај DNS-серверот преку DHCP-сервер што поддржува динамичен DNS. Ако изберете „Овозможи“, ќе треба да ги поставите името на хостот и името на доменот.
Proxy Server Setting	Може да одредите дали да се користи Proxy Server Setting. Кога ова е избрано, треба да ги конфигурирате следниве поставки за прокси-серверот.
Proxy Server	Внесете ја адресата за Proxy Server во IPv4 или FQDN-формат.
Proxy Server Port Number	Внесете број од 1 до 65535.
Proxy Server User Name	Внесете го корисничкото име за прокси-серверот, од 0 до 255 знаци во ASCII (0x20-0x7E).
Proxy Server Password	Внесете ја лозинката за прокси-серверот, од 0 до 255 знаци во ASCII (0x20-0x7E).
IPv6 Setting	Може да одредите дали да се овозможи IPv6 Setting.
IPv6 Privacy Extension	Може да одредите дали да се овозможи IPv6 Privacy Extension.
IPv6 DHCP Server Setting	Може да одредите дали да се овозможи IPv6 DHCP Server Setting.
IPv6 Address	Кога користите IPv6 Address, внесете ја во следниов формат. ☐ xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx / префикс ☐ xxxx е хексадецимален број што содржи од 1 до 4 цифри, а префиксот е децимален број од 1 до 128. ☐ Ако има последователни блокови каде што xxxx содржи само нули, може да се испушти како :: (Само едно место).

Ставки	Вредност за поставката и опис
IPv6 Address Default Gateway	Кога назначувате IPv6 Address Default Gateway, внесете го во следниов формат. ☐ xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx ☐ xxxx е хексадецимален број што содржи од 1 до 4 цифри. ☐ Ако има последователни блокови каде што xxxx содржи само нули, може да се испушти како :: (Само едно место).
IPv6 Link-Local Address	Ја прикажува важечката IPv6 Link-Local Address.
IPv6 Stateful Address	Ја прикажува важечката IPv6 Stateful Address.
IPv6 Stateless Address 1	Ја прикажува важечката IPv6 Stateless Address 1.
IPv6 Stateless Address 2	Ја прикажува важечката IPv6 Stateless Address 2.
IPv6 Stateless Address 3	Ја прикажува важечката IPv6 Stateless Address 3.
IPv6 Primary DNS Server	Внесете го примарниот DNS-сервер за IPv6 во следниов формат. ☐ xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx ☐ xxxx е хексадецимален број што содржи од 1 до 4 цифри. ☐ Ако има последователни блокови каде што xxxx содржи само нули, може да се испушти како :: (Само едно место).
IPv6 Secondary DNS Server	Кога назначувате IPv6 Secondary DNS Server, внесете го во следниов формат. ☐ xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx ☐ xxxx е хексадецимален број што содржи од 1 до 4 цифри. ☐ Ако има последователни блокови каде што xxxx содржи само нули, може да се испушти како :: (Само едно место).
IEEE802.11k/v	Може да одредите дали да се овозможи IEEE802.11k/v. Се прикажува само кога е достапна функцијата за безжична LAN.
IEEE802.11r	Може да одредите дали да се овозможи IEEE802.11r. Се прикажува само кога е достапна функцијата за безжична LAN.

Wi-Fi

Можете да го проверите статусот на врската Wi-Fi или Wi-Fi Direct.

За да се прикаже статусот на Wi-Fi Direct, кликнете ја картичката Wi-Fi Direct.

Белешка:

Кај моделите што поддржуваат Wi-Fi, оваа ставка се прикажува кога е инсталиран безжичниот LAN-интерфејс.

☐ Копче Setup

Кликнете го копчето Setup за да се прикаже список со мрежи (SSID) што може да се поврзат со печатачот. Наведете ја мрежата (SSID) за да се поврзете.

☐ Копче Disable Wi-Fi

Кога ќе го кликнете копчето Disable Wi-Fi, функцијата Wi-Fi (инфраструктурен режим) се оневозможува.

Ако порано сте користеле Wi-Fi (безжична LAN), но веќе немате потреба поради промена на режимот на поврзување и сл., со отстранувањето на непотребните сигнали за Wi-Fi може да ја намалите потрошувачката на електрична енергија на печатачот додека е во режим на мирување.

Белешка:

Поставувањето може да го извршите и преку контролната табла на печатачот.

Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Wi-Fi поставување

Конфигурирање поставки за жична LAN

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.

Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.

IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа

2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.

3. Изберете според следниов редослед.

Картичка **Network > Wired LAN**

4. Одредете ги поставките.

☐ Link Speed & Duplex

Изберете го режимот на комуникација од списокот.

☐ IEEE 802.3az

Може да одредите дали да се овозможи IEEE 802.3az.

5. Кликнете **Next**.

Се прикажува порака за потврда.

6. Кликнете **OK**.

Печатачот е ажуриран.

Поврзани информации

➔ „Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20

Конфигурирање поставки за Wi-Fi Direct

Може да ги проверите или да ги конфигурирате поставките за Wi-Fi Direct.

Белешка:

Кај моделите што поддржуваат Wi-Fi, оваа ставка се прикажува кога е инсталиран безжичниот LAN-интерфејс.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.

IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа

2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
3. Изберете според следниов редослед.
Картичка **Network > Wi-Fi Direct**
4. Одредете ги поставките.
 - ☐ Wi-Fi Direct
Може да одредите дали да се овозможи Wi-Fi Direct.
 - ☐ SSID
Може да го промените SSID (името на мрежата).
 - ☐ Password
Кога ја менувате лозинката за Wi-Fi Direct, внесете нова лозинка.
 - ☐ Frequency Range
Изберете го фреквентниот опсег што ќе се користи во Wi-Fi Direct.
 - ☐ IP Address
Изберете го методот за поставување на IP-адресата: „Автоматски“ или „Рачно“. Ако изберете Manual, внесете ја IP-адресата.
5. Кликнете **Next**.
Се прикажува порака за потврда.

Белешка:

За да ги ресетирате поставките за Wi-Fi Direct, кликнете го копчето *Restore Default Settings*.

6. Кликнете **OK**.
Печатачот е ажуриран.

Поврзани информации

➔ [„Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20](#)

Конфигурирање известувања преку е-пошта за настаните што се случуваат

Може да конфигурирате известувања преку е-пошта така што ќе се испраќа е-порака на наведените адреси кога ќе се случуваат настани како што се запирање на печатењето или

грешки на печатачот. Може да регистрирате до пет адреси на е-пошта и да ги одредите поставките за известување за секоја адреса на е-пошта.

За да ја користите функцијата, треба да го поставите серверот за е-пошта пред да ги поставувате известувањата. Поставете го серверот за е-пошта на мрежата до кој сакате да се испраќа е-пошта.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.

Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.

IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа

2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.

3. Изберете според следниов редослед.

Картичка **Device Management > Email Notification**

4. Наведете го предметот на известувањето преку е-пошта.

Изберете ги содржините за прикажување во предметот од двете паѓачки менија.

☐ Избраните содржини се прикажуваат до **Subject**.

☐ Истите содржини не може да се поставуваат одлево и оддесно.

☐ Кога бројот на знаци во **Location** надминува 32 бајти, знаците што надминуваат 32 бајти се изземаат.

5. Внесете ја адресата на е-пошта за испраќање на известувањето преку е-пошта.

Користете A–Z a–z 0–9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @, и внесете од 1 до 255 знаци.

6. Изберете го јазикот за известувањата преку е-пошта.

7. Изберете го полето за избор на настанот за којшто сакате да добиете известување.

Бројот на **Notification Settings** е поврзан со бројот на дестинации во **Email Address Settings**.

Subject Setting
 Subject: HPF000AD001E++
 Note: 'Time' is stated in 'Location' may be abbreviated if it is too long.
 Choose time: [] Location: []

Email address Settings
 (Email in selected language will be sent to each address.)

Address	Language
Address 1: []	English
Address 2: []	English
Address 3: []	English
Address 4: []	English
Address 5: []	English

Notification Settings
 (Email will be sent when product status is as checked.)

	Address				
	1	2	3	4	5
Low ink warning to be received	☐	☐	☐	☐	☐
Low ink	☐	☐	☐	☐	☐
Maintenance box: end of service life	☐	☐	☐	☐	☐
Maintenance box: meeting end	☐	☐	☐	☐	☐
Administrator password changed	☐	☐	☐	☐	☐
Paper out	☒	☐	☐	☐	☐
Printing stopped	☐	☐	☐	☐	☐
Printer error	☐	☐	☐	☐	☐
Scanner error	☐	☐	☐	☐	☐

OK Restore Default Settings

Ако сакате да се испрати известување до адресата на е-пошта поставена за бројот 1 во **Email Address Settings** кога нема повеќе хартија во печатачот, изберете ја колоната **1** со полето за избор во редот **Paper out**.

8. Кликнете **ОК**.

Потврдете дека сакате да се испрати известување преку е-пошта за одреден настан.

Пример: печатење со одредување Извор на хартија каде што не е поставена хартија.

Поврзани информации

➔ „Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20

➔ „Регистрирање сервер за е-пошта“ на страница 80

Ставки за известување преку е-порака

Ставки	Поставки и објаснувања
Reset Ink Level	Известување кога мастилото е потрошено.
Ink low	Известување кога мастилото е речиси потрошено.
Maintenance box: end of service life	Известување кога кутијата за одржување е полна.
Maintenance box: nearing end	Известување кога кутијата за одржување е речиси полна.
Administrator password changed	Известување кога администраторската лозинка е променета.
Paper out	Известување кога се јавува грешка дека нема хартија во наведениот извор на хартија.
Printing stopped	Известување кога се јавува грешка, на пр. заглавена хартија, непоставена касета за хартија или несовпаѓање на големината или типот на хартијата.
Printer error	Известување кога се јавува грешка на печатачот.
Scanner error	Известување кога се јавува грешка на скенерот.
Fax error	Известување кога се јавува грешка на факсот.
Грешка на Wi-Fi	Известување кога се јавува грешка на безжичниот LAN-интерфејс.
Грешка на Built-in SD card	Известување кога се јавува грешка на вградената SD-картичка.
Грешка на PDL board	Известување кога се јавува грешка на PDL-супстратот.

Поврзани информации

➔ „Конфигурирање известувања преку е-пошта за настаните што се случуваат“ на страница 499

Поставување на контролната табла

Поставување на контролната табла на печатачот. Може да извршите поставување на следниов начин.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
3. Изберете според следниов редослед.
Картичка **Device Management > Control Panel**
4. Поставете ги следниве ставки, според потребите.
 - ☐ Language
Изберете го прикажаниот јазик на контролната табла.
 - ☐ Panel Lock
Ако изберете **ON**, не може да избирате ставки за коишто е потребно администраторско овластување. За да ги изберете, најавете се на печатачот како администратор.
 - ☐ Operation Timeout
Ако изберете **ON**, кога ќе се најавите како корисник со контрола на пристапот или како администратор, ако одредено време нема активност, автоматски ќе се одјавите и ќе се прикаже почетниот екран.
Времето може да го одредите точно до секунда (од 10 секунди до 240 минути).

Белешка:

Поставувањето може да го извршите и од контролната табла на печатачот.

- ☐ Language: **Поставки > Општи поставки > Осн поставки > Јазик/Language**
- ☐ Panel Lock: **Поставки > Општи поставки > Администрир. на систем > Поставки за безбедност > Администраторски поставки > Поставка за заклучување**
- ☐ Operation Timeout: **Поставки > Општи поставки > Осн поставки > Изминато време на операцијата** (Може да изберете Вклучено или Исклучено.)

5. Кликнете **ОК**.

Поврзани информации

➔ „Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20

Контролирање на ракувањето со контролната табла

Ако овозможите Поставка за заклучување, може да ги заклучите ставките поврзани со системските поставки за печатачот со цел корисниците да не може да ги менуваат.

Целни ставки за Поставка за заклучување

Ставки во менито Поставки за кои се применува функцијата „Заклучување поставки“

Заклучените менија се означени со . Заклучени се и подменијата.

Други ставки (покрај оние во менито Поставки) за кои се применува функцијата „Заклучување поставки“

Освен за ставките во менито **Поставки**, функцијата „Заклучување поставки“ се применува и за следниве ставки во менито **Поч. пос.**

- ☐ Додај ново
- ☐ Сортирај
- ☐  (Избриши)
- ☐ Додади /Отстрани

Поврзани информации

- ➔ „Список на менито за поставки“ на страница 429
- ➔ „Ставки што може да се поставуваат поединечно“ на страница 503

Поединечно ракување со поставките за екран и функции

За некои од целните ставки на Поставка за заклучување, може поединечно да поставите дали да бидат овозможени или оневозможени.

Може да ја поставувате достапноста на секој корисник по потреба, на пр. за регистрирање или менување на контактите, за прикажување на историјата на задачи итн.

1. Изберете **Поставки** од контролната табла на печатачот.
2. Изберете **Општи поставки > Администрир. на систем > Поставки за безбедност > Ограничувања**.
3. Изберете ја ставката за функцијата чијашто поставка сакате да ја промените, а потоа поставете ја на **Вкл.** или **Иск.**

Ставки што може да се поставуваат поединечно

Администраторот може да дозволи ставките подолу да се прикажуваат и да ги менува поставките поединечно.

- ☐ Пристап во дневник за работа: **Job/Status > Дневник**
Контролирајте го прикажувањето на историјата на задачи од набљудувачот на статусот. Изберете **Вкл.** за да дозволите прикажување на историјата на задачи.
- ☐ Пристап до Регистрирај /Избриши Контакти: **Поставки > Управник со Контакти > Додадете/Уреди/Избриши**
Контролирајте го регистрирањето и менувањето на контактите. Изберете **Вкл.** за да ги регистрирате или менувате контактите.

☐ Пристап до Последен Факс: **Факс > Примач > Скоро**

Контролирајте го прикажувањето на дестинацијата при испраќање и примање факс. Изберете **Вкл.** за да се прикаже дестинацијата.

☐ Пристап до Дневник од испраќањето Факс: **Факс > > Дневник за трансмисија**

Контролирајте го прикажувањето на историјата на комуникации на уредот за факс. Изберете **Вкл.** за да се прикаже историјата на комуникации.

☐ Пристап до Извештај за Факс: **Факс > > Извештај за факс**

Контролирајте го печатењето на извештајот за факс. Изберете **Вкл.** за да дозволите печатење.

☐ Пристап до Зачувана историја на пе. на Ск. во мр. пап./ФТП: **Скенирај > Мрежна папка/ФТП > Дестинација > Локација**

Контролирајте го печатењето на историјата на зачувување за функцијата скенирање во мрежна папка. Изберете **Вкл.** за да го дозволите печатењето.

☐ Пристап до Последно од Скенирај во е-пошта: **Скенирај > Е-пошта > Примач**

Контролирајте го прикажувањето на историјата за функцијата скенирање во е-пошта. Изберете **Вкл.** за да се прикаже историјата.

☐ Пристап до Покази испратена историја на Скенирај во е-пошта: **Скенирај > Е-пошта > Мени > Покази Историја на испратени**

Контролирајте го прикажувањето на историјата на испраќање е-пошта за функцијата скенирање во е-пошта. Изберете **Вкл.** за да се прикаже историјата на испраќање е-пошта.

☐ Пристап до Отпечати испратена историја на Скенирај во е-пошта: **Скенирај > Е-пошта > Мени > Отпечати Историја на испратени**

Контролирајте го печатењето на историјата на испраќање е-пошта за функцијата скенирање во е-пошта. Изберете **Вкл.** за да го дозволите печатењето.

☐ Пристап до Јазик: **Поставки > Општи поставки > Оsn поставки > Јазик**

Контролирајте го менувањето на јазикот прикажан на контролната табла. Изберете **Вкл.** за да ги менувате јазиците.

☐ Пристап до Дебела хартија: **Поставки > Општи поставки > Поставки за печатач > Дебела хартија**

Контролирајте го менувањето на поставките за функцијата за Дебела хартија. Изберете **Вкл.** за да ги промените поставките.

☐ Пристап до Тивок режим: **Поставки > Општи поставки > Поставки за печатач > Тивок режим**

Контролирајте го менувањето на поставки за функцијата за Тивок режим. Изберете **Вкл.** за да ги промените поставките.

☐ Заштита на личните податоци:

Контролирајте го прикажувањето на информации за дестинацијата при регистрирањето за брзо бирање. Изберете **Вкл.** за дестинацијата да се прикажува како (***).

Поврзани информации

➔ „Поединечно ракување со поставките за екран и функции“ на страница 503

➔ „Список на менито за поставки“ на страница 429

Поставки за штедење енергија при неактивност

Може да го поставите времето за менување кон режимот за штедење енергија или за исклучување на напојувањето кога одреден период не се ракува со контролната табла на печатачот. Поставете го времето во зависност од околностите за користењето.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.

Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.

IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа

2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.

3. Изберете според следниов редослед.

Картичка **Device Management > Power Saving**

4. Поставете ги следниве ставки, според потребите.

☐ Sleep Timer

Одредете го времето за префрлување во режимот на заштеда на струја при неактивност.

Белешка:

Поставувањето може да го извршите и од контролната табла на печатачот.

Поставки > Општи поставки > Осн поставки > Тајмер за спиење

☐ Power Off Timer или Power Off If Inactive

Изберете по колку време неактивност печатачот да се исклучува автоматски. Кога ги користите функциите за факс, изберете **None** или **Off**.

Белешка:

Поставувањето може да го извршите и од контролната табла на печатачот.

Поставки > Општи поставки > Осн поставки > Мерач на времето за исклучување или Поставки за искл. > Исклучи напојување ако е неактивно

☐ Power Off If Disconnected

Изберете ја оваа поставка за печатачот да се исклучи по поставениот временски период откако сите порти (вклучително и LINE-портата) ќе бидат исклучени. Оваа функција може да не биде достапна во зависност од регионот.

Погледнете ја следнава веб-локација за повеќе информации околу поставувањето на временскиот период.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

Белешка:

Поставувањето може да го извршите и од контролната табла на печатачот.

Поставки > Општи поставки > Осн поставки > Поставки за искл. > Искл. напој. ако е исклуч. од приклучок

☐ Wake with LCD Screen Touch

Може да поставите како допирниот екран да се буди од режимот на спиење. Ако изберете **Schedule**, може да го поставите времето на започнување и времето на завршување за режимот на спиење.

Белешка:

Поставувањето може да го извршите и од контролната табла на печатачот.

Поставки > Општи поставки > Осн поставки > Разбуди го од спиење > Допре. го LCD екр. за да се разб.

5. Кликнете **ОК**.

Поврзани информации

➔ „Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20

Поставување на звукот

Одредете ги поставките за звук кога ракувате со контролната табла, кога печатите, испраќате факс итн.

Белешка:

Поставувањето може да го извршите и од контролната табла на печатачот.

Поставки > Општи поставки > Осн поставки > Звуци

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.

Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.

IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа

2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.

3. Изберете според следниов редослед.

Картичка **Device Management > Sound**

4. Поставете ги следниве ставки според потребите.

☐ Normal Mode

Поставете го звукот кога печатачот е поставен на **Normal Mode**.

☐ Quiet Mode

Поставете го звукот кога печатачот е поставен на **Quiet Mode**.

Ова е овозможено кога е овозможена една од следниве ставки.

☐ Контролна табла на печатачот:

Поставки > Општи поставки > Поставки за печатач > Тивок режим

Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за прием > Поставки за печатење > Тивок режим

☐ Web Config:

Картичка **Fax > Print Settings > Quiet Mode**

5. Кликнете **ОК**.

Поврзани информации

➔ [„Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20](#)

Правење резервна копија и увезување поставки за печатачот

Може да ја извезете вредноста на поставката поставена од Web Config во датотеката. Може да ја увезете извезената датотека во печатачот користејќи Web Config. Може да ја користите за правење резервна копија од контактите, вредности на поставките, замена на печатачот итн.

Извезената датотека не може да се изменува бидејќи е извезена како бинарна датотека.

Извезете ги поставките

Извезете ја поставката за печатачот.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.

Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.

IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа

2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.

3. Изберете според следниов редослед.

Картичка **Device Management > Export and Import Setting Value > Export**

4. Изберете ги поставките што сакате да ги извезете.

Изберете ги поставките што сакате да ги извезете. Ако ја изберете надредената категорија, ќе се изберат и поткатегиорите. Меѓутоа, не може да се изберат поткатегиории што предизвикуваат грешки поради дуплирање во истата мрежа (како што се IP-адреси итн.).

- Внесете лозинка за да ја шифрирате извезената датотека.

Лозинката ќе ви треба за да ја увезете датотеката. Оставете го ова празно ако не сакате да ја шифрирате датотеката.

- Кликнете **Export**.



Важно:

Ако сакате да ги извезете мрежните поставки на печатачот, како што се името на уредот и IPv6-адресата, изберете **Enable to select the individual settings of device** и изберете ги поставките. За заменскиот печатач, користете ги само избраните вредности.

Поврзани информации

➔ „Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20

Увезување поставки

Увезете ја извезената датотека од Web Config во печатачот.



Важно:

Кога увезувате вредности што вклучуваат поединечни информации, како што се име на печатач или IP-адреса, погрижете се да нема иста IP-адреса на истата мрежа.

- За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
- Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
- Изберете според следниов редослед.
Картичка **Device Management > Export and Import Setting Value > Import**
- Изберете ја изнесената датотека и внесете ја шифрираната лозинка.
- Кликнете **Next**.
- Изберете ги поставките што сакате да ги увезете, а потоа кликнете **Next**.
- Кликнете **OK**.

Поставките се увезуваат во печатачот.

Поврзани информации

➔ „Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20

Ажурирање на фирмверот

Ажурирање на фирмверот на печатачот користејќи ја контролната табла

Ако печатачот може да се поврзе на интернет, може да го ажурирате фирмверот на печатачот користејќи ја контролната табла. Може да го поставите печатачот редовно да проверува за ажурирања на фирмверот и да ве извести ако се достапни.

1. Изберете **Поставки** на почетниот екран.
2. Изберете **Општи поставки > Администрир. на систем > Ажурирање на фирмвер > Ажурирај**.

Белешка:

Изберете **Известување > Вкл.** за да поставите печатачот редовно да проверува дали се достапни ажурирања за фирмверот.

3. Проверете ја пораката прикажана на екранот и започнете да пребарувате достапни ажурирања.
4. Ако на LCD-екранот се прикаже порака што ве известува дека е достапно ажурирање за фирмверот, следете ги инструкциите на екранот за да го започнете ажурирањето.



Важно:

- ☐ Не исклучувајте го печатачот и не вадете го неговиот кабел за напојување пред да заврши ажурирањето; во спротивно, печатачот може да не работи правилно.
- ☐ Ако ажурирањето на фирмверот не е завршено или е неуспешно, печатачот не се вклучува нормално, а следниот пат кога ќе го вклучите печатачот, на LCD-екранот се прикажува „Recovery Mode“. Во оваа ситуација, потребно е повторно да го ажурирате фирмверот со користење на компјутер. Поврзете го печатачот со компјутерот со USB-кабел. Додека се прикажува „Recovery Mode“ на печатачот, не може да го ажурирате фирмверот на мрежна конекција. На компјутерот, отворете ја локалната интернет страница на Epson и преземете ја најновата верзија на фирмвер за печатачот. Погледнете ги упатствата на интернет страницата за следни чекори.

Автоматско ажурирање на фирмверот на печатачот

Може да поставите фирмверот да се ажурира автоматски кога печатачот е поврзан на интернет.

Кога е овозможено заклучувањето на таблата, само администраторот може да ја изврши оваа функција. Контактирајте со администраторот на печатачот за помош.

1. Изберете **Поставки** на контролната табла на печатачот.
2. Изберете **Општи поставки > Администрир. на систем > Ажурирање на фирмвер**.
3. Изберете **Автоматско ажурирање на фирмверот** за да се прикаже екранот со поставки.
4. Изберете **Автоматско ажурирање на фирмверот** за да се овозможи оваа функција.
Изберете **Прифаќам** на екранот за потврда за да се вратите на екранот со поставки.

5. Поставете ги денот и времето за ажурирањето, а потоа изберете **Во ред**.

Белешка:

Може да изберете повеќе денови од неделата, но не може да го одредите времето за секој ден од неделата.

Поставувањето завршува кога ќе се потврди врската со серверот.



Важно:

- ❑ Не вадете го кабелот од печатачот и не исклучувајте го додека не заврши ажурирањето. Следниот пат кога ќе го вклучите печатачот, на LCD-екранот можеби ќе се прикаже „Recovery Mode“ и можеби не ќе може да ракувате со печатачот.
- ❑ Ако се прикаже „Recovery Mode“, следете ги чекорите подолу за повторно да го ажурирате фирмверот.
 1. Поврзете ги компјутерот и печатачот со USB-кабел. (Не може да се врши ажурирање во режим за поправање преку мрежа.)
 2. Преземете го најновиот фирмвер од веб-локацијата на Epson и започнете го ажурирањето. За детали, видете „Начин на ажурирање“ на страницата за преземање.

Белешка:

Може да поставите фирмверот да се ажурира автоматски од Web Config. Изберете ја картичката **Device Management > Автоматско ажурирање на фирмверот**, овозможете ги поставките, а потоа поставете ги денот од неделата и времето.

Ажурирање на фирмверот преку Web Config

Кога печатачот може да се поврзе на интернет, може да го ажурирате фирмверот преку Web Config.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.

Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.

IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа

2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.

3. Изберете според следниов редослед.

Картичка **Device Management > Firmware Update**

4. Кликнете **Start**, а потоа следете ги инструкциите на екранот.

Започнува потврдувањето на фирмверот, а информациите за фирмверот се прикажуваат ако постои ажуриран фирмвер.

Белешка:

Може да го ажурирате фирмверот и преку Epson Device Admin. Информациите за фирмверот може визуелно да ги потврдите во списокот со уреди. Тоа е корисно кога сакате да ажурирате фирмвер на повеќе уреди. За повеќе информации, погледнете во водичот или помошта за Epson Device Admin.

Поврзани информации

➔ „Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20

Ажурирање фирмвер без поврзување на интернет

Можете да го преземете фирмверот за уредот од веб-страницата на Epson директно на компјутер и потоа да го поврзете уредот и компјутерот преку USB кабел за да го ажурирате фирмверот. Ако не можете да го ажурирате преку мрежата, обидете се со овој метод.

1. Влезете во веб-страницата на Epson и преземете го фирмверот.
2. Поврзете го компјутерот којшто го содржи преземениот фирмвер со печатачот преку USB-кабел.
3. Кликнете двапати на преземената .exe датотека.
Epson Firmware Updater започнува.
4. Следете ги упатствата на екранот.

Синхронизирање на датумот и времето со серверот за време

Кога вршите синхронизација со серверот за време (NTP-сервер), може да го синхронизирате времето на печатачот и компјутерот на мрежата. Со серверот за време може да се ракува во рамки на организацијата или да се објави на интернет.

Кога го користите ИС сертификатот или автентикација Kerberos, проблемите поврзани со времето може да се спречат ако извршите синхронизација со серверот за време.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
3. Изберете според следниов редослед.
Картичка **Device Management > Date and Time > Time Server**.
4. Изберете **Use** за **Use Time Server**.
5. Внесете ја адресата на серверот за време за **Time Server Address**.
Може да користите IPv4, IPv6 или FQDN-формат. Внесете до 252 знаци. Во спротивно, оставете го полево празно.
6. Внесете **Update Interval (min)**.
Може да поставите до 10.080 минути за интервалот за минути.

7. Кликнете **ОК**.

Белешка:

Може да го проверите статусот на врската со серверот за време на **Time Server Status**.

Поврзани информации

➔ „Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20

Бришење на податоците од внатрешната меморија

Може да ги избришете податоците од внатрешната меморија на печатачот, како што се преземените фонтови и задачите за макро печатење или задачите за печатење со лозинка.

Белешка:

Поставувањето може да го извршите и од контролната табла на печатачот.

Поставки > Општи поставки > Администрир. на систем > Избриши внатрешни мемориски податоци > PDL ф., м. и р. око.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
3. Изберете според следниов редослед.
Картичка **Device Management > Clear Internal Memory Data**
4. Кликнете на **Delete** за **PDL Font, Macro, and Working Area**.

Поврзани информации

➔ „Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20

Управување со контактите

Може да одредите поставки за прегледување и пребарување на списокот со контакти.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.

3. Изберете според следниов редослед.
Картичка **Device Management** > **Contacts Manager**
4. Изберете **View Options**.
5. Изберете **Search Options**.
6. Кликнете **OK**.
7. Следете ги инструкциите на екранот.

Поврзани информации

➔ „Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20

Контролирање на напојувањето на печатачот користејќи Web Config

Може да го исклучите или рестартирате печатачот преку компјутерот користејќи Web Config дури и кога компјутерот не е во близина на печатачот.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
3. Изберете според следниов редослед.
Картичка **Device Management** > **Power**
4. Изберете **Power Off** или **Reboot**
5. Кликнете **Execute**.

Поврзани информации

➔ „Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20

Уредување на распоредот на почетниот екран

Може да го уредите распоредот на менијата на почетниот екран.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа

- Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
- Изберете според следниов редослед.
Картичка **Device Management > Edit Home**
- Изберете Layout, а потоа изберете ги иконите и нивниот распоред.
Пагинацијата на почетниот екран се разликува во зависност од распоредот.
Ако имате регистрирано однапред поставени поставки, може да ги изберете за да се прикажуваат на почетниот екран.
- Кликнете **ОК**.

Проверка на вкупниот број страници внесени низ печатачот

Можете да го проверите вкупниот број страници внесени низ печатачот. Информациите се печатат заедно со шаблонот за проверка на прскалките.

- Изберете **Поставки** на контролната табла на печатачот.
- Изберете **Одржување > Проверка на прскал. на глав. за печ..**
- Следете ги инструкциите на екранот за да ставите хартија и да го отпечатите шаблонот за проверка на прскалките.

Белешка:

Преку двигателот за печатачот може да го проверите и вкупниот број на внесени страници.

☐ *Windows*

Кликнете **Информаци за печатач и опции** во картичката **Одржување**.

☐ *Mac OS*

Мени *Apple > Системски претпочитани вредности > (или Системски поставки > Печатачи и скенери (или Печати и скенирај, Печати и испрати факс) > Epson(XXXX) > Опции и производи > Услужна програма > Отвори ја услужната програма за печатачот > Printer and Option Information*

Безбедносни поставки за производот

Ограничување на достапни функции

Може да регистрирате кориснички сметки на печатачот, да ги поврзувате со функции и да ги контролирате функциите што може да ги користат корисниците.

Кога овозможувате контрола на пристап, корисникот може да користи функции како што се скенирање, факс, итн. внесувајќи ја лозинката на контролната табла на печатачот и најавувајќи се на печатачот.

Недостапните функции ќе бидат избледени и не ќе може да се изберат.

Ќе може да печатите или да скенирате од компјутерот кога ќе регистрирате информации за автентикација во двигателот за печатачот или во двигателот за скенерот. За детали за поставките за двигателот, видете во помошта или прирачникот за двигателот.

Создавање на корисничката сметка

Создајте ја корисничката сметка за контрола на пристап.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.

Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.

IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа

2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.

3. Изберете според следниов редослед.

Картичка **Product Security > Access Control Settings > User Settings**

4. Кликнете на **Add** за бројот којшто сакате да го регистрирате.



Важно:

Кога го користите печатачот со системот за автентикација на Epson или на други компании, регистрирајте го корисничкото име во поставката за ограничување во број 2 до број 10.

Софтверот, како што е системот за автентикација, го користи бројот еден, за да не се прикажува корисничкото име на контролната табла на печатачот.

5. Одредете ги поставките.

- ☐ User Name:

Внесете го името прикажано во списокот со кориснички имиња, користејќи од 1 до 14 алфанумерички знаци.

- ☐ Password:

Внесете лозинка од 0 до 70 знаци во ASCII (0x20–0x7E). Кога ја активирате лозинката, оставете ја празна.

- ☐ Select the check box to enable or disable each function.

Изберете ја функцијата што дозволувате да се користи.

Ако изберете **Print from Computer** во **Allow only B&W printing**, печатачот нема да прифати печатење во боја од компјутери.

6. Кликнете **Apply**.

Вратете се на списокот со поставки за корисници по конкретен временски период.

Проверете дали корисничкото име што сте го регистрирале во **User Name** е прикажано и сменето **Add** во **Edit**.

Администраторот што ја поставил контролата на пристап треба да го извести корисникот за информациите за сметката и опсегот на достапни функции.

Поврзани информации

➔ [„Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20](#)

Уредување на корисничката сметка

Уредувајте ја сметката регистрирана за контрола на пристап.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
3. Изберете според следниов редослед.
Картичка **Product Security > Access Control Settings > User Settings**
4. Кликнете на **Edit** за бројот којшто сакате да го уредувате.
5. Променете ја секоја ставка.
6. Кликнете **Apply**.
Вратете се на списокот со поставки за корисници по конкретен временски период.

Поврзани информации

➔ [„Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20](#)

Бришење на корисничката сметка

Избришете ја сметката регистрирана за контрола на пристап.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
3. Изберете според следниов редослед.
Картичка **Product Security > Access Control Settings > User Settings**

4. Кликнете на **Edit** за бројот којшто сакате да го избришете.
5. Кликнете **Delete**.



Важно:

Кога кликувате на **Delete**, корисничката сметка ќе се избрише без порака за потврдување. Внимавајте кога ја бришете сметката.

Вратете се на списокот со поставки за корисници по конкретен временски период.

Поврзани информации

➔ [„Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20](#)

Овозможување контрола на пристап

Ако овозможите контрола на пристап, само регистрираниот корисник ќе може да го користи печатачот.

Белешка:

Кога *Access Control Settings* е овозможено, треба да го известите корисникот за информациите на неговата сметка.

Кога печатите од компјутер, поставете ги информациите за корисниците на печатачот на клиентскиот компјутер.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа

2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.

3. Изберете според следниов редослед.

Картичка **Product Security > Access Control Settings > Basic**

4. Изберете **Enables Access Control**.

Ако овозможите „Контрола на пристап“ и сакате да печатите или да скенирате од паметни уреди што немаат информации за автентикација, изберете **Allow printing and scanning without authentication information from a computer**.

Двигателот за печатач за Windows на Epson ви овозможува однапред да поставите информации за корисниците. Во Mac OS, треба да внесувате информации за корисниците при секое печатење.

5. Кликнете **OK**.

Пораката за завршување се прикажува по одреден временски период.

Потврдете дека иконите како што се копирање и скенирање се избледени на контролната табла на печатачот.

Поврзани информации

- ➔ „Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20
- ➔ „Користење печатач со овозможена функција за контрола на пристап“ на страница 319

Ограничување на USB-врските и користењето надворешна меморија

Може да го оневозможите интерфејсот што се користи за поврзување на уредот со печатачот. Одредете ги поставките за ограничување, за да спречите печатење и скенирање што не се одвива преку мрежа.

Белешка:

Поставките за ограничување може да ги одредите и преку контролната табла на печатачот.

- ☐ *Memory Device: Поставки > Општи поставки > Поставки за печатач > Интерфејс за мемориски уред > Мемориски уред*
- ☐ *Врска со компјутер преку USB: Поставки > Општи поставки > Поставки за печатач > Врска со компјутер преку USB*

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.

Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.

IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа

2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.

3. Изберете според следниов редослед.

Картичка **Product Security > External Interface**

4. Изберете **Disable** на функциите што сакате да ги поставите.

Изберете **Enable** кога сакате да го откажете контролирањето.

- ☐ Memory Device

Забранете го зачувувањето податоци на надворешна меморија преку USB-порта за врска со надворешен уред.

- ☐ PC connection via USB

Може да ја ограничите употребата на USB-врската од компјутерот. Ако сакате да ја ограничите, изберете **Disable**.

5. Кликнете **OK**.

6. Уверете се дека оневозможената порта не може да се користи.

- ☐ Memory Device

Уверете се дека нема одговор кога поврзувате уред за складирање како што е USB-меморија, со USB-портата на надворешниот интерфејс.

☐ PC connection via USB

Ако двигателот бил инсталиран на компјутерот

Поврзете го печатачот со компјутерот користејќи USB-кабел и потврдете дека печатачот не печати и не скенира.

Ако двигателот не бил инсталиран на компјутерот

Windows:

Отворете го управникот со уреди и оставете го отворен, поврзете го печатачот со компјутерот користејќи USB-кабел, а потоа уверете се дека содржините прикажани во управникот со уреди остануваат непроменети.

Mac OS:

Поврзете го печатачот со компјутерот користејќи USB-кабел, а потоа уверете се дека печатачот не е наведен во списокот ако сакате да го додадете печатачот од **Печатачи и скенери**.

Поврзани информации

➔ [„Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20](#)

Користење на функцијата „Дневник за проверка“

Може да ја овозможите функцијата „Дневник за проверка“ или да ги извезете податоците од дневникот.

Со повремено прегледување на дневникот за проверка може рано да се открие несоодветното користење и да се следат можните безбедносни проблеми.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.

Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.

IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа

2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.

3. Изберете според следниов редослед.

Картичка **Product Security > Audit Log**

4. Променете ги поставките ако е потребно.

☐ **Audit log setting**

За да ја овозможите оваа функција, изберете **ON**, а потоа кликнете **OK**.

Белешка:

Поставувањето може да го извршите и од контролната табла на печатачот.

Поставки > Општи поставки > Администрир. на систем > Поставки за безбедност > Дневник за ревизија

☐ **Exports the audit logs to the CSV file.**

Кликнете **Export** за да го извезете дневникот како CSV-датотека.

☐ **Deletes all audit logs.**

Кликнете **Delete** за да ги избришете сите податоци во дневникот.

Поврзани информации

➔ „Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20

Шифрирање на лозинката

Шифрирањето на лозинката ви овозможува да ги шифрирате доверливите информации (сите лозинки, приватни клучеви за сертификати) зачувани во печатачот.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.

Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.

IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа

2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.

3. Изберете според следниов редослед.

Картичка **Product Security > Password Encryption**

Белешка:

Поставувањето може да го извршите и од контролната табла на печатачот.

Поставки > Општи поставки > Администрир. на систем > Поставки за безбедност > Енкрипција на лозинка

4. Изберете **ON** за да се овозможи шифрирање.

5. Кликнете **OK**.

Поврзани информации

➔ „Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20

Забрана за PDL-операции во датотеки

Оваа функција ги штити датотеките од неовластени PDL-операции.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.

Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.

IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа

2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.

- Изберете според следниов редослед.
Картичка **Product Security > File Operations from PDL**
- Одредете дали да се дозволат или забранат **File Operations from PDL**.
- Кликнете **OK**.

Поврзани информации

→ „Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20

Менување на администраторската лозинка со Web Config

Главната администраторска лозинка може да ја промените користејќи Web Config.

Со менувањето на лозинката се спречува неовластеното читање или менување на информациите зачувани на уредот, како што се ID, лозинка, мрежни поставки, контакти итн. Исто така, се намалуваат бројни безбедносни ризици, на пр. ризикот од откривање информации во мрежните околина и безбедносните правила.

- За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
- Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
- Изберете според следниов редослед.
Картичка **Product Security > Administrator Settings > Change Administrator Password**
- Внесете ја тековната лозинка во **Current password**.
- Внесете го корисничкото име на администраторот во **User Name**.
Ако сакате да се автентифицирате користејќи ги корисничкото име и лозинката на администраторот, внесете го **User Name**.
- Внесете ја новата лозинка во **New Password** и во **Confirm New Password**.
- Кликнете **OK**.

Белешка:

*За да ја вратите администраторската лозинка на почетната лозинка, кликнете **Restore Default Settings** во екранот **Change Administrator Password**.*

Поставување подадминистраторски сметки

Може да регистрирате повеќе администраторски сметки на печатачот.

Создавање подадминистратори

За да ги извршите следниве задачи, најавете се како главен администратор.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
3. Изберете според следниов редослед.
Картичка **Product Security > Administrator Settings > User Settings**
4. Изберете го бројот што сакате да го регистрирате или изменувате, а потоа изберете **Edit**.
5. Одредете ги поставките.
 - ☐ **User Name:**
Внесете го името прикажано во списокот со кориснички имиња, користејќи од 1 до 20 знаци во ASCII (0x20-0x7E).
 - ☐ **Password:**
Внесете лозинка од 8 до 70 знаци во ASCII (0x20-0x7E). Кога ја активирате лозинката, оставете ја празна.
 - ☐ **Select the check box to enable or disable each function.**
Изберете ги функциите на администраторски привилегии што сакате да им ги доделите на подадминистраторите. Функциите избрани овде ќе се прикажуваат кога се најавувате на Web Config како подадминистратор.
6. Кликнете **OK**.
Вратете се на списокот со поставки за корисници по конкретен временски период.
Известете го подадминистраторот за регистрираните администраторски информации.
Ако Поставка за заклучување е овозможено, изберете го името на подадминистраторот од „Администраторска најава“ за да се најавите.

Бришење подадминистраторски сметки

Може да избришете одреден подадминистратор или да ги избришете сите подадминистратори.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа

2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
3. Изберете според следниов редослед.
Картичка **Product Security > Administrator Settings > User Settings**
4. Изберете го бројот што сакате да го избришете, а потоа кликнете **Delete**. За да ги избришете сите подадминистратори, кликнете **Delete All**.
Вратете се на списокот со поставки за корисници по конкретен временски период.

Менување на подадминистраторската лозинка

Ако се најавите на Web Config како подадминистратор, може да ја смените лозинката на подадминистраторот.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
2. За да се најавите како администратор, внесете ги корисничкото име и лозинката на подадминистраторот.
3. Изберете ја картичката **Product Security > User Settings**.
4. Внесете ја вашата тековна лозинка во **Current password**, а потоа внесете ја вашата нова лозинка во **New Password** и **Confirm New Password**.
5. Изберете **OK**.

Овозможување „Проверка на програмата“ при стартувањето

Ако ја овозможите функцијата „Проверка на програмата“, при стартувањето печатачот проверува дали неовластени трети лица манипулирале со програмата. Ако открие какви било проблеми, печатачот нема да стартува.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.

3. Изберете според следниов редослед.

Картичка **Product Security > Program Verification on Start Up**

Белешка:

Поставувањето може да го извршите и од контролната табла на печатачот.

Поставки > Општи поставки > Администрир. на систем > Поставки за безбедност > Вериф. на прог. при стартување

4. Изберете **ON** за да овозможите **Program Verification on Start Up**.
5. Кликнете **OK**.

Поврзани информации

➔ „Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20

Конфигурирање ограничувања на домените

Применувајќи правила за ограничување на имињата на домените, може да го намалите ризикот од откривање информации поради несакани преноси.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
3. Изберете според следниов редослед.
Картичка **Product Security > Domain Restrictions**
4. Променете ги поставките ако е потребно.
 - ☐ **Restriction Rule**
Изберете како да ги ограничите преносите на е-пошта.
 - ☐ **Domain Name**
Додајте или избришете го името на доменот што треба да се ограничи.
5. Кликнете **OK**.

Поврзани информации

➔ „Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20

Поставки за мрежна безбедност

Контролирање на користењето протоколи

Може да печатите користејќи разни патеки и протоколи.

Ако користите повеќенаменски печатач, може да користите мрежно скенирање и PC-FAX од неодреден број на компјутери на мрежата.

Може да ги намалите ненамерните безбедносни ризици со ограничување на печатењето од одредени патеки или со контролирање на достапните функции.

Следете ги чекорите подолу за да ги конфигурирате поставките за протоколи.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
3. Изберете според следниов редослед.
Картичка **Network Security > Protocol**
4. Конфигурирајте ги поставките.
5. Кликнете **Next**.
6. Кликнете **OK**.
Поставките се увезуваат во печатачот.

Поврзани информации

- ➔ „Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20
- ➔ „Протоколи што може да ги овозможите или оневозможите“ на страница 525
- ➔ „Поставки за протокол“ на страница 526

Протоколи што може да ги овозможите или оневозможите

Протокол	Опис
Bonjour Settings	Може да одредите дали да се користи Bonjour. Bonjour се користи за пребарување уреди, печатење итн.
iBeacon Settings	Може да ја овозможите или оневозможите функцијата за пренос iBeacon. Кога е овозможена, може да го пребарувате печатачот од уредите на коишто е овозможена iBeacon.

Протокол	Опис
SLP Settings	Може да ја овозможите или оневозможите функцијата SLP. SLP се користи за push-скенирање и мрежно пребарување во EpsonNet Config.
WSD Settings	Може да ја овозможите или оневозможите функцијата WSD. Кога ова е овозможено, може да додавате уреди WSD и да печатите од портата WSD.
LLTD Settings	Може да ја овозможите или оневозможите функцијата LLTD. Кога ова е овозможено, се прикажува на мрежната карта на Windows.
LLMNR Settings	Може да ја овозможите или оневозможите функцијата LLMNR. Кога ова е овозможено, може да користите разрешување на имиња без NetBIOS, дури и ако не може да користите DNS.
LPR Settings	Може да одредите дали да се дозволи LPR-печатење. Кога ова е овозможено, може да печатите од LPR-портата.
RAW(Port9100) Settings	Може да одредите дали да се дозволи печатење од RAW-портата (порта 9100). Кога ова е овозможено, може да печатите од RAW-портата (порта 9100).
RAW(Custom Port) Settings	Може да одредите дали да се дозволи печатење од RAW-портата (приспособена порта). Кога ова е овозможено, може да печатите од RAW-портата (приспособена порта).
IPP Settings	Може да ја овозможите или оневозможите функцијата IPP. Кога е овозможено, ќе може да печатите преку интернет. Се прикажува и при пребарување уреди на мрежата.
FTP Settings	Може да одредите дали да се дозволи FTP-печатење. Кога ова е овозможено, може да печатите преку FTP-сервер.
SNMPv1/v2c Settings	Може да одредите дали да се овозможи SNMPv1/v2c. Ова се користи за поставување уреди, надгледување итн.
SNMPv3 Settings	Може да одредите дали да се овозможи SNMPv3. Ова се користи за поставување шифрирани уреди, надгледување итн.

Поврзани информации

- ➔ „Контролирање на користењето протоколи“ на страница 525
- ➔ „Поставки за протокол“ на страница 526

Поставки за протокол

Bonjour Settings

Ставки	Вредност за поставката и опис
Use Bonjour	Изберете го ова за да пребарувате или да користите уреди преку Bonjour.
Bonjour Name	Го прикажува името Bonjour.
Bonjour Service Name	Го прикажува името на услугата Bonjour.
Location	Го прикажува името на локацијата Bonjour.

Ставки	Вредност за поставката и опис
Top Priority Protocol	Изберете го протоколот со врвен приоритет за Bonjour-печатење.
Wide-Area Bonjour	Поставете дали да се користи Wide-Area Bonjour.

iBeacon Settings

Ставки	Вредност за поставката и опис
Enable iBeacon Transmission	Изберете го ова за да се овозможи функцијата за пренос iBeacon.

SLP Settings

Ставки	Вредност за поставката и опис
Enable SLP	Изберете го ова за да се овозможи функцијата SLP. Ова се користи за мрежно пребарување во EpsonNet Config.

WSD Settings

Ставки	Вредност за поставката и опис
Enable WSD	Изберете го ова за да овозможите додавање уреди со WSD, како и печатење од WSD-портата. Ако не сакате овој производ да пребарува уреди, оневозможете ја оваа ставка и оневозможете ја ставката Enable IPP .
Printing Timeout (sec)	Внесете ја вредноста за истекот на времето за комуникација за WSD-печатење (од 3 до 3600 секунди).
Scanning Timeout (sec)	Внесете ја вредноста за истекот на времето за комуникација за WSD-скенирање (од 3 до 3600 секунди).
Device Name	Го прикажува името на WSD-уредот.
Location	Го прикажува името на локацијата WSD.

LLTD Settings

Ставки	Вредност за поставката и опис
Enable LLTD	Изберете го ова за да активирате LLTD. Печатачот се прикажува во мрежната мапа на Windows.
Device Name	Го прикажува името на LLTD-уредот.

LLMNR Settings

Ставки	Вредност за поставката и опис
Enable LLNMR	Изберете го ова за да активирате LLNMR. Може да користите разрешување на имиња без NetBIOS, дури и ако не може да користите DNS.

LPR Settings

Ставки	Вредност за поставката и опис
Allow LPR Port Printing	Изберете за да дозволите печатење од LPR-портата.
Printing Timeout (sec)	Внесете ја вредноста за истекот на времето за LPR-печатење (од 0 до 3600 секунди). Ако не сакате времето да истекува, внесете 0.

RAW(Port9100) Settings

Ставки	Вредност за поставката и опис
Allow RAW(Port9100) Printing	Изберете за да дозволите печатење од RAW-портата (порта 9100).
Printing Timeout (sec)	Внесете ја вредноста за истекот на времето за RAW-печатење (порта 9100), од 0 до 3600 секунди. Ако не сакате времето да истекува, внесете 0.

RAW(Custom Port) Settings

Ставки	Вредност за поставката и опис
Allow RAW(Custom Port) Printing	Изберете за да дозволите печатење од RAW-портата (приспособена порта).
Port Number	Внесете го бројот на портата за RAW-печатење, од 1024 до 65535, (освен 9100, 1865, 2968).
Printing Timeout (sec)	Внесете ја вредноста за истекот на времето за RAW-печатење (со приспособена порта), од 0 до 3.600 секунди. Ако не сакате времето да истекува, внесете 0.

IPP Settings

Ставки	Вредност за поставката и опис
Enable IPP	Изберете за да овозможите IPP-комуникација. Кога е овозможено, ќе може да печатите преку интернет. Се прикажува и при пребарување уреди на мрежата. Се прикажуваат само печатачи што поддржуваат IPP.
Allow Non-secure Communication	Изберете Allowed за да дозволите печатачот да комуницира без никакви безбедносни мерки (IPP)
Communication Timeout (sec)	Внесете ја вредноста за истекот на времето за IPP-печатење (од 0 до 3600 секунди).

Ставки	Вредност за поставката и опис
Require PIN Code when using IPP printing	Изберете дали да се бара PIN-код кога користите IPP-печатење. Ако изберете Yes , задачите за IPP-печатење без PIN-кодови не се зачувуваат во печатачот.
URL(мрежа)	Прикажува URL-адреси за IPP (http и https) кога печатачот е поврзан со мрежата. URL-адресата е комбинирана вредност од IP-адресата на печатачот, бројот на портата и името на печатачот за IPP.
URL(Wi-Fi Direct)	Прикажува URL-адреси за IPP (http и https) кога печатачот е поврзан преку Wi-Fi Direct. URL-адресата е комбинирана вредност од IP-адресата на печатачот, бројот на портата и името на печатачот за IPP.
Printer Name	Го прикажува името на печатачот за IPP.
Location	Ја прикажува локацијата на IPP.

FTP Settings

Ставки	Вредност за поставката и опис
Enable FTP Server	Изберете за да овозможите FTP-печатење. Се прикажуваат само печатачи што поддржуваат FTP-печатење.
Communication Timeout (sec)	Внесете ја вредноста за истекот на времето за FTP-комуникација (од 0 до 3600 секунди). Ако не сакате времето да истекува, внесете 0.

SNMPv1/v2c Settings

Ставки	Вредност за поставката и опис
Enable SNMPv1	SNMPv1 е овозможено кога полето е штиклирано.
Enable SNMPv2c	SNMPv2c е овозможено кога полето е штиклирано.
Access Authority	Поставете го издавачот на пристап кога е овозможено SNMPv1/v2c. Изберете Read Only или Read/Write .
Community Name (Read Only)	Внесете од 0 до 32 ASCII (од 0x20 до 0x7E) знаци.
Community Name (Read/Write)	Внесете од 0 до 32 ASCII (од 0x20 до 0x7E) знаци.
Allow access from Epson tools	Поставете дали да се дозволи да се запишуваат информации од алатките на Epson, како што е Epson Device Admin.

SNMPv3 Settings

Ставки	Вредност за поставката и опис
Enable SNMPv3	SNMPv3 е овозможено кога полето е штиклирано.

Ставки		Вредност за поставката и опис
User Name		Внесете од 1 до 32 знаци користејќи 1-бајтни знаци.
Authentication Settings		
	Algorithm	Изберете алгоритам за автентикација за SNMPv3.
	Password	Внесете ја лозинката за автентикација за SNMPv3. Внесете од 8 до 32 знаци во ASCII (0x20–0x7E). Во спротивно, оставете го полево празно.
	Confirm Password	За да потврдите, внесете ја лозинката што ја конфигуриравте.
Encryption Settings		
	Algorithm	Изберете алгоритам за шифрирање за SNMPv3.
	Password	Внесете ја лозинката за шифрирање за SNMPv3. Внесете од 8 до 32 знаци во ASCII (0x20–0x7E). Во спротивно, оставете го полево празно.
	Confirm Password	За да потврдите, внесете ја лозинката што ја конфигуриравте.
Context Name		Внесете до 32 знаци или помалку во Unicode (UTF-8). Во спротивно, оставете го полево празно. Бројот на знаци што може да се внесат варира зависно од јазикот.

Поврзани информации

- ➔ „Контролирање на користењето протоколи“ на страница 525
- ➔ „Протоколи што може да ги овозможите или оневозможите“ на страница 525

Користење на дигитален сертификат

За дигиталната сертификација

☐ CA-signed Certificate

Ова е сертификат потпишан од CA (Издавач на сертификати). Може да го добиете за да аплицирате до Издавачот на сертификати. Сертификатот го потврдува постоењето на печатачот и се користи за комуникација SSL/TLS, за да се овозможи безбедност на податочните комуникации.

Кога се користи за комуникација SSL/TLS, се користи како сертификат на сервер.

Кога е поставен на филтрирање IPsec/IP или комуникација IEEE 802.1x, се користи како сертификат за клиент.

☐ Сертификат од CA

Ова е сертификат во рамки на CA-signed Certificate, исто така наречен среден сертификат од CA. Се користи од веб-прелистувачот за да се потврди патеката на сертификатот на печатачот кога се пристапува до серверот на другата страна или до Web Config.

За сертификатот од CA, поставете кога да се потврди патеката на сертификатот на серверот при пристапување од печатачот. За печатачот, поставете да се потврди патеката на CA-signed Certificate за врска SSL/TLS.

Може да го добиете сертификатот од CA на печатачот од Издавачот на сертификати кога е издаден сертификат од CA.

Исто така, може да го добиете сертификатот од CA што се користи за потврдување на серверот на другата страна од Издавачот на сертификати што издал CA-signed Certificate на другиот сервер.

☐ Self-signed Certificate

Ова е сертификат што го потпишува и издава самиот печатач. Се нарекува и основен сертификат. Бидејќи издавачот се потврдува себеси, тоа не е веродостојно и не може да спречи лажно претставување.

Користете го кога ја одредувате поставката за безбедност и при едноставна комуникација SSL/TLS без CA-signed Certificate.

Ако го користите овој сертификат за комуникација SSL/TLS, може да се прикаже безбедносно предупредување на прелистувачот бидејќи сертификатот не е регистриран на прелистувач. Може да користите Self-signed Certificate само за комуникација SSL/TLS.

Поврзани информации

➔ „Ажурирање самопотпишан сертификат“ на страница 536

➔ „Конфигурирање CA Certificate“ на страница 536

Конфигурирање CA-signed Certificate

Добивање сертификат потпишан од CA

За да добиете сертификат потпишан од CA (Издавач на сертификати), создајте CSR (Барање за потпишување сертификат) и испратете го до CA. Може да создадете CSR користејќи Web Config и компјутер.

Следете ги чекорите за создавање CSR и добивање сертификат потпишан од CA користејќи Web Config. Кога создавате CSR користејќи Web Config, сертификатот е во формат PEM/DER.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.

Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.

IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа

2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.

- Изберете според следниов редослед.

Картичка **Network Security**. > **SSL/TLS** > **Certificate** или **IPsec/IP Filtering** > **Client Certificate** или **IEEE802.1X** > **Client Certificate**

Што и да изберете, може да го добиете истиот сертификат и да го користите како заеднички.

- Кликнете **Generate** во **CSR**.

Се отвора страницата за создавање CSR.

- Внесете вредност за секоја ставка.

Белешка:

Достапните должини и кратенки за клучот се разликуваат според издавачот на сертификати. Создајте барање според правилата на конкретниот издавач на сертификати.

- Кликнете **OK**.

Се прикажува порака за завршување.

- Изберете ја картичката **Network Security**. Потоа, изберете **SSL/TLS** > **Certificate** или **IPsec/IP Filtering** > **Client Certificate** или **IEEE802.1X** > **Client Certificate**.

- За да преземете CSR на компјутерот, кликнете на едно од копчињата за преземање на **CSR** според форматот одреден од конкретниот издавач на сертификати.



Важно:

Не создавајте CSR повторно. Ако го сторите тоа, можеби нема да може да увезете издаден CA-signed Certificate.

- Испратете го CSR до издавач на сертификати и добијте CA-signed Certificate.

Придржувајте се до правилата на конкретниот издавач на сертификати за начинот на испраќање и форматот.

- Зачувајте го издадениот CA-signed Certificate на компјутер поврзан со печатачот.

Приемот на CA-signed Certificate е извршен кога ќе го зачувате сертификатот во дестинацијата.

Поврзани информации

➔ [„Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20](#)

Поставки за CSR

Ставки	Поставки и објаснувања
Key Length	Изберете должина на клучот за CSR.

Ставки	Поставки и објаснувања
Common Name	Може да внесете од 1 до 128 знаци. Ако ова е IP-адреса, треба да биде статична IP-адреса. Може да внесете од една до пет IPv4-адреси, IPv6-адреси, имиња на хостови и FQDN-и, одделувајќи ги со запирки. Првиот елемент се зачувува во заедничкото име, а другите елементи се зачувуваат во полето за алијас на предметот на сертификатот. Пример: IP-адреса на печатачот: 192.0.2.123, име на печатачот: EPSONA1B2C3 Common Name: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123
Organization/ Organizational Unit/ Locality/ State/Province	Може да внесете од 0 до 64 знаци во ASCII (0x20–0x7E). Може да ги одвојувате различните имиња со запирки.
Country	Внесете код за земја со двоцифрен број одреден од ISO-3166.
Sender's Email Address	Може да ја внесете адресата на е-пошта на испраќачот во поставката за серверот за е-пошта. Внесете ја истата адреса на е-пошта како Sender's Email Address во картичката Network > Email Server > Basic.

Поврзани информации

➔ [„Добивање сертификат потпишан од CA“ на страница 531](#)

Увезување сертификат потпишан од CA

Увезете го добиениот CA-signed Certificate во печатачот.



Важно:

- ☐ Погрижете се да бидат точно поставени датумот и времето на печатачот. Сертификатот може да е неважечки.
- ☐ Ако добивате сертификат користејќи CSR создадено од Web Config, може да го увезете сертификатот само еднаш.

- За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
- Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
- Изберете според следниов редослед.
Картичка **Network Security**. > **SSL/TLS > Certificate** или **IPsec/IP Filtering > Client Certificate** или **IEEE802.1X**
- Кликнете **Import**
Се отвора страница за увезување сертификат.

5. Внесете вредност за секоја ставка. Поставете **CA Certificate 1** и **CA Certificate 2** кога ја потврдувате патеката на сертификатот на веб-прелистувачот што пристапува до печатачот.

Во зависност од тоа каде создавате CSR и од форматот на датотеката на сертификатот, потребните поставки може да се разликуваат. Внесете вредности за потребните ставки според следново.

- ☐ Сертификат во формат PEM/DER добиен од Web Config
 - ☐ **Private Key:** Не конфигурирајте бидејќи печатачот содржи приватен клуч.
 - ☐ **Password:** Не конфигурирајте.
 - ☐ **CA Certificate 1/CA Certificate 2:** Изборно
- ☐ Сертификат во формат PEM/DER добиен од компјутер
 - ☐ **Private Key:** Треба да поставите.
 - ☐ **Password:** Не конфигурирајте.
 - ☐ **CA Certificate 1/CA Certificate 2:** Изборно
- ☐ Сертификат во формат PKCS#12 добиен од компјутер
 - ☐ **Private Key:** Не конфигурирајте.
 - ☐ **Password:** изборно
 - ☐ **CA Certificate 1/CA Certificate 2:** Не конфигурирајте.

6. Кликнете **OK**.

Се прикажува порака за завршување.

Белешка:

Кликнете **Confirm** за потврдување на информациите на сертификатот.

Поврзани информации

- ➔ [„Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20](#)
- ➔ [„Бришење сертификат потпишан од СА“ на страница 535](#)

Поставки за увезување сертификат потпишан од СА

Ставки	Поставки и објаснувања
Server Certificate или Client Certificate	Изберете формат на сертификат. За врска SSL/TLS, се прикажува Server Certificate. За IPsec/IP-филтрирање или IEEE 802.1X, се прикажува Client Certificate.
Private Key	Ако добивате сертификат во формат PEM/DER користејќи CSR создадено од компјутер, одредете соодветна датотека со приватен клуч за сертификатот.
Password	Ако форматот на датотеката е Certificate with Private Key (PKCS#12) , внесете ја лозинката за шифрирање на приватниот клуч што се поставува кога го добивате сертификатот.

Ставки	Поставки и објаснувања
CA Certificate 1	Ако форматот на сертификатот е Certificate (PEM/DER) , увезете сертификат од издавач на сертификати што издава CA-signed Certificate користен како сертификат за сервер. Ако е потребно, одредете датотека.
CA Certificate 2	Ако форматот на сертификатот е Certificate (PEM/DER) , увезете сертификат од издавач на сертификати што издава CA Certificate 1. Ако е потребно, одредете датотека.

Поврзани информации

➔ [„Увезување сертификат потпишан од CA“ на страница 533](#)

Бришење сертификат потпишан од CA

Може да избришете увезен сертификат кога сертификатот е истечен или ако веќе не е неопходна шифрирана врска.



Важно:

Ако добивате сертификат користејќи CSR создадено од Web Config, избришаниот сертификат не може да го увезете повторно. Во овој случај, создајте CSR за повторно да добиете сертификат.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
3. Изберете според следниов редослед.
Картичка **Network Security**.
4. Изберете една од следниве опции.
☐ **SSL/TLS > Certificate**
☐ **IPsec/IP Filtering > Client Certificate**
☐ **IEEE802.1X > Client Certificate**
5. Кликнете **Delete**.
6. Во прикажаната порака, потврдете дека сакате да го избришете сертификатот.

Поврзани информации

➔ [„Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20](#)

Ажурирање самопотпишан сертификат

Бидејќи Self-signed Certificate се издава од печатачот, може да го ажурирате кога ќе истече или кога опишаната содржина ќе се промени.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.

Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.

IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа

2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.

3. Изберете според следниов редослед.

Картичка **Network Security > SSL/TLS > Certificate**

4. Кликнете **Update**.

5. Внесете **Common Name**.

Може да внесете до 5 адреси IPv4, адреси IPv6, имиња на хост, FQDN-и што содржат од 1 до 128 знаци, одделувајќи ги со запирки. Првиот параметар се зачувува во заедничкото име, а другите се зачувуваат во полето за алијас на предметот на сертификатот.

Пример:

IP-адреса на печатачот: 192.0.2.123, име на печатачот: EPSONA1B2C3

Заедничко име: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123

6. Одредете период на важност за сертификатот.

7. Кликнете **Next**.

Се прикажува порака за потврда.

8. Кликнете **OK**.

Печатачот е ажуриран.

Белешка:

Информациите за сертификатот може да ги проверите преку картичката **Network Security > SSL/TLS > Certificate > Self-signed Certificate**, а потоа да кликнете на **Confirm**.

Поврзани информации

➔ [„Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20](#)

Конфигурирање CA Certificate

Кога ќе поставите CA Certificate, може да ја потврдите патеката до сертификатот од CA на серверот до којшто пристапува печатачот. Така може да спречите лажно претставување.

Може да добиете CA Certificate од издавачот на сертификати каде што е издаден CA-signed Certificate.

Увезување CA Certificate

Во следниве случаи, увезете го CA Certificate во печатачот.

- ☐ Користете IEEE802.1X (Wi-Fi)
- ☐ Certificate Validation со IEEE802.1X (Wired LAN)
- ☐ Автентифицирајте IPsec/IP Filtering со сертификатот.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.

Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.

IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа

2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.

3. Изберете според следниов редослед.

Картичка **Network Security > CA Certificate**

4. Кликнете **Import**.

5. Одредете CA Certificate што сакате да го увезете.

6. Кликнете **OK**.

Кога ќе заврши увезувањето, се прикажува екранот **CA Certificate** и увезениот CA Certificate.

Поврзани информации

- ➔ „Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20
- ➔ „Конфигурирање сертификат на сервер за печатачот“ на страница 539
- ➔ „Поврзување на печатач на IEEE802.1X мрежа“ на страница 552

Бришење CA Certificate

Може да го избришете увезениот CA Certificate.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.

Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.

IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа

2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.

3. Изберете според следниов редослед.

Картичка **Network Security > CA Certificate**

4. Кликнете **Delete** до CA Certificate што сакате да го избришете.
5. Во прикажаната порака, потврдете дека сакате да го избришете сертификатот.
6. Кликнете **Reboot Network**, а потоа уверете се дека избришаниот сертификат од CA не е наведен во ажурираниот екран.

Поврзани информации

➔ „Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20

SSL/TLS комуникација со печатач

Кога сертификатот на серверот е поставен со SSL/TLS (Secure Sockets Layer/Transport Layer Security) комуникација со печатачот, можете да ја шифрирате патеката на комуникација меѓу компјутерите. Направете го ова ако сакате да спречите далечински и неавторизиран пристап.

Конфигурирање основни поставки за SSL/TLS

Ако печатачот поддржува функција за HTTPS-сервер, може да користите SSL/TLS-комуникација за да шифрирате комуникации. Може да го конфигурирате и да управувате со печатачот користејќи Web Config, истовремено овозможувајќи безбедност.

Конфигурирајте ги јачината на шифрирањето и функцијата за пренасочување.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
3. Изберете според следниов редослед.
Картичка **Network Security > SSL/TLS > Basic**
4. Изберете вредност за секоја ставка.
 - ☐ Encryption Strength
Изберете ниво на јачината на шифрирањето.
 - ☐ Redirect HTTP to HTTPS
Изберете „Овозможи“ или „Оневозможи“. Стандардната вредност е „Enable“.
 - ☐ TLS 1.0
Изберете „Овозможи“ или „Оневозможи“. Стандардната вредност е „Disable“.
 - ☐ TLS.1.1
Изберете „Овозможи“ или „Оневозможи“. Стандардната вредност е „Disable“.

☐ TLS.1.2

Изберете „Овозможи“ или „Оневозможи“. Стандардната вредност е „Enable“.

5. Кликнете **Next**.

Се прикажува порака за потврда.

6. Кликнете **OK**.

Печатачот е ажуриран.

Конфигурирање сертификат на сервер за печатачот

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.

Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.

IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа

2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.

3. Изберете според следниов редослед.

Картичка **Network Security > SSL/TLS > Certificate**

4. Одредете сертификат за употреба на **Server Certificate**.

☐ Self-signed Certificate

Печатачот создава самопотпишан сертификат. Ако не добиете сертификат потпишан од CA, изберете го овој сертификат.

☐ CA-signed Certificate

Ако однапред добиете и увезете сертификат потпишан од CA, може да го одредите овој сертификат.

5. Кликнете **Next**.

Се прикажува порака за потврда.

6. Кликнете **OK**.

Печатачот е ажуриран.

Поврзани информации

- ➔ „Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20
- ➔ „Конфигурирање CA-signed Certificate“ на страница 531
- ➔ „Ажурирање самопотпишан сертификат“ на страница 536

Комуникација со енкрипција со помош на IPsec/IP филтрирање

Во врска со IPsec/IP Filtering

Може да филтрирате сообраќај според IP-адреси, услуги и порта, со помош на функцијата за филтрирање IPsec/IP. Со комбинирање на филтрирањето може да го конфигурирате печатачот за да ги прифатите или да ги блокирате одредените клиенти или одредените податоци. Покрај тоа, може да го подобрите нивото на безбедност со користење на IPsec.

Белешка:

Компјутерите коишто имаат Windows Vista или понова верзија или Windows Server 2008 или понова верзија на поддршка за IPsec.

Конфигурирање на стандардното правило

За да го филтрирате сообраќајот, конфигурирајте го стандардното правило. Стандардното правило се применува за секој корисник или група што се поврзува со печатачот. За подетална контрола врз корисниците и групите корисници, конфигурирајте групни правила.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.

Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.

IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа

2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.

3. Изберете според следниов редослед.

Картичка **Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic**

4. Внесете вредност за секоја ставка.

5. Кликнете **Next**.

Се прикажува порака за потврда.

6. Кликнете **OK**.

Печатачот е ажуриран.

Поврзани информации

➔ [„Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20](#)

Поставки за Default Policy

Default Policy

Ставки	Поставки и објаснувања
IPsec/IP Filtering	Може да ја овозможите или оневозможите функцијата IPsec/IP-филтрирање.

☐ **Access Control**

Конфигурирајте метод за контрола на сообраќајот на IP-пакетите.

Ставки	Поставки и објаснувања
Permit Access	Изберете го ова за да дозволите да поминуваат конфигурирани IP-пакети.
Refuse Access	Изберете го ова за да одбиете да поминуваат конфигурирани IP-пакети.
IPsec	Изберете го ова за да дозволите да поминуваат конфигурирани IPsec-пакети.

☐ **IKE Version**

Изберете **IKEv1** или **IKEv2** за **IKE Version**. Изберете една од нив според уредот со кој е поврзан печатачот.

☐ **IKEv1**

Следниве ставки се прикажуваат кога ќе изберете **IKEv1** за **IKE Version**.

Ставки	Поставки и објаснувања
Authentication Method	За да изберете Certificate , треба претходно да добиете и увезете сертификат потпишан од CA.
Pre-Shared Key	Ако изберете Pre-Shared Key за Authentication Method , внесете претходно споделен клуч што содржи од 1 до 127 знаци.
Confirm Pre-Shared Key	За да потврдите, внесете го клучот што го конфигуриравте.

☐ **IKEv2**

Следниве ставки се прикажуваат кога ќе изберете **IKEv2** за **IKE Version**.

Ставки		Поставки и објаснувања
Local	Authentication Method	За да изберете Certificate , треба претходно да добиете и увезете сертификат потпишан од CA.
	ID Type	Ако изберете Pre-Shared Key за Authentication Method изберете го типот на ID за печатачот.
	ID	Внесете го ID на печатачот, којшто се совпаѓа со типот на ID. Не може да користите „@“, „#“ и „=“ за првиот знак. Distinguished Name: внесете од 1 до 255 1-бајтни знаци ASCII (од 0x20 до 0x7E). Треба да вклучите „=“. IP Address: внесете ја во формат IPv4 или IPv6. FQDN: внесете комбинација од 1 до 255 знаци користејќи A–Z, a–z, 0–9, „-“ и точка (.). Email Address: внесете од 1 до 255 1-бајтни знаци ASCII (од 0x20 до 0x7E). Треба да вклучите „@“. Key ID: внесете од 1 до 255 1-бајтни знаци ASCII (од 0x20 до 0x7E).
	Pre-Shared Key	Ако изберете Pre-Shared Key за Authentication Method , внесете претходно споделен клуч што содржи од 1 до 127 знаци.
	Confirm Pre-Shared Key	За да потврдите, внесете го клучот што го конфигуриравте.

Ставки		Поставки и објаснувања
Remote	Authentication Method	За да изберете Certificate , треба претходно да добиете и увезете сертификат потпишан од СА.
	ID Type	Ако изберете Pre-Shared Key за Authentication Method , изберете го типот на ID за уредот за којшто сакате да извршите автентикација.
	ID	Внесете го ID на печатачот, којшто се совпаѓа со типот на ID. Не може да користите „@“, „#“ и „=“ за првиот знак. Distinguished Name: внесете од 1 до 255 1-бајтни знаци ASCII (од 0x20 до 0x7E). Треба да вклучите „=“. IP Address: внесете ја во формат IPv4 или IPv6. FQDN: внесете комбинација од 1 до 255 знаци користејќи A–Z, a–z, 0–9, „-“ и точка (.). Email Address: внесете од 1 до 255 1-бајтни знаци ASCII (од 0x20 до 0x7E). Треба да вклучите „@“. Key ID: внесете од 1 до 255 1-бајтни знаци ASCII (од 0x20 до 0x7E).
	Pre-Shared Key	Ако изберете Pre-Shared Key за Authentication Method , внесете претходно споделен клуч што содржи од 1 до 127 знаци.
	Confirm Pre-Shared Key	За да потврдите, внесете го клучот што го конфигуриравте.

☐ **Encapsulation**

Ако изберете **IPsec** за **Access Control**, треба да конфигурирате режим на енкапсулација.

Ставки	Поставки и објаснувања
Transport Mode	Ако го користите печатачот само на иста LAN, изберете го ова. IP-пакетите од слојот 4 или од понов слој се шифрирани.
Tunnel Mode	Ако го користите печатачот на мрежа што поддржува интернет, како што е IPsec-VPN, изберете ја оваа опција. Заглавјето и податоците на IP-пакетите се шифрирани. Remote Gateway(Tunnel Mode): ако изберете Tunnel Mode за Encapsulation , внесете адреса на капијата од 1 до 39 знаци.

☐ **Security Protocol**

Ако изберете **IPsec** за **Access Control**, изберете опција.

Ставки	Поставки и објаснувања
ESP	Изберете го ова за да се обезбеди интегритет на автентикацијата и податоците и за да ги шифрирате податоците.
AH	Изберете го ова за да се обезбеди интегритет на автентикацијата и податоците. Дури и ако шифрирањето на податоците е забрането, може да користите IPsec.

❑ Algorithm Settings

Се препорачува да изберете **Any** за сите поставки или да изберете друга ставка освен **Any** за секоја поставка. Ако изберете **Any** за некоја од поставките и изберете ставка поинаква од **Any** за другите поставки, уредот може да не комуницира во зависност од другиот уред за којшто сакате да извршите автентикација.

Ставки		Поставки и објаснувања
IKE	Encryption	Изберете го алгоритмот за шифрирање за IKE. Ставките се разликуваат во зависност од верзијата на IKE.
	Authentication	Изберете го алгоритмот за автентикација за IKE.
	Key Exchange	Изберете го алгоритмот за размена на клучеви за IKE. Ставките се разликуваат во зависност од верзијата на IKE.
ESP	Encryption	Изберете го алгоритмот за шифрирање за ESP. Ова е достапно кога ESP е избрано за Security Protocol .
	Authentication	Изберете го алгоритмот за автентикација за ESP. Ова е достапно кога ESP е избрано за Security Protocol .
AH	Authentication	Изберете го алгоритмот за шифрирање за AH. Ова е достапно кога AH е избрано за Security Protocol .

Поврзани информации

- ➔ „Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20
- ➔ „Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20

Конфигурирање групно правило

Групно правило претставува едно или повеќе правила што се применуваат за корисник или група корисници. Печатачот ги контролира IP-пакетите што се совпаѓаат со конфигурираните правила. IP-пакетите се автентифицираат според редоследот на групното правило од 1 до 10, а потоа според стандардното правило.

- За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
- Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.
- Изберете според следниов редослед.
Картичка **Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic**
- Кликнете на нумерирана картичка што сакате да ја конфигурирате.

5. Внесете вредност за секоја ставка.

6. Кликнете **Next**.

Се прикажува порака за потврда.

7. Кликнете **OK**.

Печатачот е ажуриран.

Поврзани информации

➔ „Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20

Поставки за Group Policy

Ставки	Поставки и објаснувања
Enable this Group Policy	Може да овозможите или оневозможите правила за група.

Access Control

Конфигурирајте начин на контрола за сообраќајот на IP-пакетите.

Ставки	Поставки и објаснувања
Permit Access	Изберете го ова за да дозволите да поминуваат конфигурирани IP-пакети.
Refuse Access	Изберете го ова за да одбиете да поминуваат конфигурирани IP-пакети.
IPsec	Изберете го ова за да дозволите да поминуваат конфигурирани IPsec-пакети.

Local Address(Printer)

Изберете IPv4-адреса или IPv6-адреса што соодветствува со вашата мрежна околина. Ако IP-адресата е доделена автоматски, може да изберете **Use auto-obtained IPv4 address**.

Белешка:

Ако IPv6-адресата е доделена автоматски, врската може да биде недостапна. Конфигурирајте статична IPv6-адреса.

Remote Address(Host)

Внесете ја IP-адресата на уредот за да го контролирате пристапот. IP-адресата мора да има 43 знаци или помалку. Ако не внесете IP-адреса, сите адреси се контролирани.

Белешка:

Ако IP-адресата е доделена автоматски (на пр. доделена од DHCP), врската може да биде недостапна. Конфигурирајте статична IP-адреса.

Method of Choosing Port

Изберете начин на одредување на портите.

☐ Service Name

Ако изберете **Service Name** за **Method of Choosing Port**, изберете опција.

☐ Transport Protocol

Ако изберете **Port Number** за **Method of Choosing Port**, треба да конфигурирате режим на енкапсулација.

Ставки	Поставки и објаснувања
Any Protocol	Изберете го ова за да ги контролирате сите типови протоколи.
TCP	Изберете го ова за да ги контролирате податоците за unicast.
UDP	Изберете го ова за да ги контролирате податоците за broadcast и multicast.
ICMPv4	Изберете го ова за да ја контролирате ping-наредбата.

☐ Local Port

Ако изберете **Port Number** за **Method of Choosing Port** и ако изберете **TCP** или **UDP** за **Transport Protocol**, внесете ги броевите на портите за да ги контролирате приемот на пакети, одвојувајќи ги со запирки. Може да внесете најмногу 10 броеви на порти.

Пример: 20,80,119,5220

Ако не внесете број на порта, сите порти се контролирани.

☐ Remote Port

Ако изберете **Port Number** за **Method of Choosing Port** и ако изберете **TCP** или **UDP** за **Transport Protocol**, внесете ги броевите на портите за да ги контролирате испраќањето на пакети, одвојувајќи ги со запирки. Може да внесете најмногу 10 броеви на порти.

Пример: 25,80,143,5220

Ако не внесете број на порта, сите порти се контролирани.

IKE Version

Изберете **IKEv1** или **IKEv2** за **IKE Version**. Изберете една од нив според уредот со кој е поврзан печатачот.

☐ IKEv1

Следниве ставки се прикажуваат кога ќе изберете **IKEv1** за **IKE Version**.

Ставки	Поставки и објаснувања
Authentication Method	Ако изберете IPsec за Access Control , изберете опција. Користениот сертификат е вообичаен со стандардно правило.
Pre-Shared Key	Ако изберете Pre-Shared Key за Authentication Method , внесете претходно споделен клуч што содржи од 1 до 127 знаци.
Confirm Pre-Shared Key	За да потврдите, внесете го клучот што го конфигуриравте.

☐ IKEv2

Следниве ставки се прикажуваат кога ќе изберете **IKEv2** за **IKE Version**.

Ставки		Поставки и објаснувања
Local	Authentication Method	Ако изберете IPsec за Access Control , изберете опција. Користениот сертификат е вообичаен со стандардно правило.
	ID Type	Ако изберете Pre-Shared Key за Authentication Method , изберете го типот на ID за печатачот.
	ID	Внесете го ID на печатачот, којшто се совпаѓа со типот на ID. Не може да користите „@“, „#“ и „=“ за првиот знак. Distinguished Name: Внесете од 1 до 255 1-бајтни знаци ASCII (од 0x20 до 0x7E). Треба да вклучите „=“. IP Address: Внесете IPv4 или IPv6 формат. FQDN: Внесете комбинација од 1 до 255 знаци користејќи A–Z, a–z, 0–9, „-“ и точка (.). Email Address: Внесете од 1 до 255 1-бајтни знаци ASCII (од 0x20 до 0x7E). Треба да вклучите „@“. Key ID: Внесете од 1 до 255 1-бајтни знаци ASCII (од 0x20 до 0x7E).
	Pre-Shared Key	Ако изберете Pre-Shared Key за Authentication Method , внесете претходно споделен клуч што содржи од 1 до 127 знаци.
	Confirm Pre-Shared Key	За да потврдите, внесете го клучот што го конфигуриравте.
Remote	Authentication Method	Ако изберете IPsec за Access Control , изберете опција. Користениот сертификат е вообичаен со стандардно правило.
	ID Type	Ако изберете Pre-Shared Key за Authentication Method , изберете го типот на ID за уредот за којшто сакате да извршите автентикација.
	ID	Внесете го ID на печатачот, којшто се совпаѓа со типот на ID. Не може да користите „@“, „#“ и „=“ за првиот знак. Distinguished Name: Внесете од 1 до 255 1-бајтни знаци ASCII (од 0x20 до 0x7E). Треба да вклучите „=“. IP Address: Внесете IPv4 или IPv6 формат. FQDN: Внесете комбинација од 1 до 255 знаци користејќи A–Z, a–z, 0–9, „-“ и точка (.). Email Address: Внесете од 1 до 255 1-бајтни знаци ASCII (од 0x20 до 0x7E). Треба да вклучите „@“. Key ID: Внесете од 1 до 255 1-бајтни знаци ASCII (од 0x20 до 0x7E).
	Pre-Shared Key	Ако изберете Pre-Shared Key за Authentication Method , внесете претходно споделен клуч што содржи од 1 до 127 знаци.
	Confirm Pre-Shared Key	За да потврдите, внесете го клучот што го конфигуриравте.

Encapsulation

Ако изберете **IPsec** за **Access Control**, треба да конфигурирате режим на енкапсулација.

Ставки	Поставки и објаснувања
Transport Mode	Ако го користите печатачот само на иста LAN, изберете го ова. IP-пакетите од слојот 4 или од понов слој се шифрирани.
Tunnel Mode	Ако го користите печатачот на мрежа што поддржува интернет, како што е IPsec-VPN, изберете ја оваа опција. Заглавјето и податоците на IP-пакетите се шифрирани. Remote Gateway(Tunnel Mode): ако изберете Tunnel Mode за Encapsulation , внесете адреса на капијата од 1 до 39 знаци.

Security Protocol

Ако изберете **IPsec** за **Access Control**, изберете опција.

Ставки	Поставки и објаснувања
ESP	Изберете го ова за да се обезбеди интегритет на автентикацијата и податоците и за да ги шифрирате податоците.
AH	Изберете го ова за да се обезбеди интегритет на автентикацијата и податоците. Дури и ако шифрирањето на податоците е забрането, може да користите IPsec.

Algorithm Settings

Се препорачува да изберете **Any** за сите поставки или да изберете друга ставка освен **Any** за секоја поставка. Ако изберете **Any** за некоја од поставките и изберете ставка поинаква од **Any** за другите поставки, уредот може да не комуницира во зависност од другиот уред за којшто сакате да извршите автентикација.

Ставки		Поставки и објаснувања
IKE	Encryption	Изберете го алгоритмот за шифрирање за IKE. Ставките се разликуваат во зависност од верзијата на IKE.
	Authentication	Изберете го алгоритмот за автентикација за IKE.
	Key Exchange	Изберете го алгоритмот за размена на клучеви за IKE. Ставките се разликуваат во зависност од верзијата на IKE.
ESP	Encryption	Изберете го алгоритмот за шифрирање за ESP. Ова е достапно кога ESP е избрано за Security Protocol .
	Authentication	Изберете го алгоритмот за автентикација за ESP. Ова е достапно кога ESP е избрано за Security Protocol .
AH	Authentication	Изберете го алгоритмот за шифрирање за AH. Ова е достапно кога AH е избрано за Security Protocol .

Комбинација на Local Address(Printer) и Remote Address(Host) на Group Policy

Поставување на Local Address(Printer)			
	IPv4	IPv6*2	Any addresses*3

Поставување на Remote Address(Host)	IPv4*1	✓	—	✓
	IPv6*1*2	—	✓	✓
	Празно	✓	✓	✓

*1 : Ако **IPsec** е избрано за **Access Control**, не можете да наведете во должината на префиксот.

*2 : Ако **IPsec** е избрано за **Access Control**, можете да изберете линк-локална адреса (fe80::), но групната политика ќе биде оневозможена.

*3 : Освен линк-локални адреси на IPv6.

Имиња на услуги во правила за група

Белешка:

Недостапните услуги се прикажани, но не може да се изберат.

Име на услугата	Тип протокол	Број на локална порта	Број на далечинска порта	Контролирани функции
Any	—	—	—	Сите услуги
ENPC	UDP	3289	Која било порта	Пребарување печатач од апликации како што се Epson Device Admin, двигател за печатач и двигател за скенер
SNMP	UDP	161	Која било порта	Добивање и конфигурирање MIB од апликации како што се Epson Device Admin, двигател за печатач Epson и двигател за скенер Epson
LPR	TCP	515	Која било порта	Проследување LPR-податоци
RAW (Port9100)	TCP	9100	Која било порта	Проследување RAW-податоци
IPP/IPPS	TCP	631	Која било порта	Проследување податоци од IPP/IPPS-печатење
WSD	TCP	Која било порта	5357	Контролирање WSD
WS-Discovery	UDP	3702	Која било порта	Пребарување печатач од WSD
Network Scan	TCP	1865	Која било порта	Проследување податоци од скенирање од софтверот за скенирање
Network Push Scan	TCP	Која било порта	2968	Добивање информации за задачи на push-скенирање од софтверот за скенирање
Network Push Scan Discovery	UDP	2968	Која било порта	Пребарување компјутер кога се извршува push-скенирање од софтверот за скенирање

Име на услугата	Тип протокол	Број на локална порта	Број на далечинска порта	Контролирани функции
FTP Data (Local)	TCP	20	Која било порта	FTP-сервер (проследување податоци од FTP-печатење)
FTP Control (Local)	TCP	21	Која било порта	FTP-сервер (контролирање на FTP-печатење)
FTP Data (Remote)	TCP	Која било порта	20	FTP-клиент (проследување податоци од скенирање и примени податоци за факс) Меѓутоа, ова може да контролира само FTP-сервер што користи далечинска порта со број 20.
FTP Control (Remote)	TCP	Која било порта	21	FTP-клиент (контролирање на проследувањето на податоци од скенирање и примени податоци за факс)
CIFS (Local)	TCP	445	Која било порта	CIFS-сервер (спodelување мрежна папка)
CIFS (Remote)	TCP	Која било порта	445	CIFS-клиент (проследување податоци од скенирање и примени податоци за факс во папка)
NetBIOS Name Service (Local)	UDP	137	Која било порта	CIFS-сервер (спodelување мрежна папка)
NetBIOS Datagram Service (Local)	UDP	138	Која било порта	
NetBIOS Session Service (Local)	TCP	139	Која било порта	
NetBIOS Name Service (Remote)	UDP	Која било порта	137	CIFS-клиент (проследување податоци од скенирање и примени податоци за факс во папка)
NetBIOS Datagram Service (Remote)	UDP	Која било порта	138	
NetBIOS Session Service (Remote)	TCP	Која било порта	139	
HTTP (Local)	TCP	80	Која било порта	HTTP(S)-сервер (проследување податоци од Web Config и WSD)
HTTPS (Local)	TCP	443	Која било порта	

Име на услугата	Тип протокол	Број на локална порта	Број на далечинска порта	Контролирани функции
HTTP (Remote)	TCP	Која било порта	80	HTTP(S)-клиент (комуницирање меѓу Epson Connect, ажурирање на фирмверот и ажурирање на основниот сертификат)
HTTPS (Remote)	TCP	Која било порта	443	

Примери за конфигурирање IPsec/IP Filtering

Примање само IPsec-пакети

Овој пример служи само за конфигурирање на стандардното правило.

Default Policy:

- ☐ **IPsec/IP Filtering: Enable**
- ☐ **Access Control: IPsec**
- ☐ **Authentication Method: Pre-Shared Key**
- ☐ **Pre-Shared Key:** внесете до 127 знаци.

Group Policy: не конфигурирајте.

Примање податоци за печатење и поставки за печатачот

Овој пример овозможува пренос на податоци за печатење и конфигурација на печатач од одредени услуги.

Default Policy:

- ☐ **IPsec/IP Filtering: Enable**
- ☐ **Access Control: Refuse Access**

Group Policy:

- ☐ **Enable this Group Policy:** изберете го полето.
- ☐ **Access Control: Permit Access**
- ☐ **Remote Address(Host):** IP-адреса на клиент
- ☐ **Method of Choosing Port: Service Name**
- ☐ **Service Name:** изберете го полето на **ENPC, SNMP, HTTP (Local), HTTPS (Local) и RAW (Port9100)**.

Белешка:

За да избегнете прием на HTTP (Local) и HTTPS (Local), поништете го изборот на нивните полиња за избор во **Group Policy**. Притоа, привремено оневозможете IPsec/IP-филтрирање од контролната табла на печатачот за да ги промените поставките за печатачот.

Пристап само од одредена IP-адреса

Овој пример дозволува одредена IP-адреса да пристапува до печатачот.

Default Policy:

- ☐ **IPsec/IP Filtering: Enable**
- ☐ **Access Control: Refuse Access**

Group Policy:

- ☐ **Enable this Group Policy:** изберете го полето.
- ☐ **Access Control: Permit Access**
- ☐ **Remote Address(Host):** IP-адреса на клиент на администратор

Белешка:

Без оглед на конфигурацијата на правилото, клиентот ќе може да пристапува до печатачот и да го конфигурира.

Конфигурирање сертификат за IPsec/IP-филтрирање

Конфигурирајте го сертификатот на клиентот за IPsec/IP-филтрирање. Кога ќе го поставите сертификатот, може да го користите како метод за автентикација за IPsec/IP-филтрирање. Ако сакате да го конфигурирате издавачот на сертификати, одете на **CA Certificate**.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.

Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.

IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа

2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.

3. Изберете според следниов редослед.

Картичка **Network Security > IPsec/IP Filtering > Client Certificate**

4. Увезете го сертификатот во **Client Certificate**.

Ако веќе имате увезено сертификат објавен од издавач на сертификати, може да го копирате сертификатот и да го употребите во IPsec/IP-филтрирање. За да го копирате, изберете го сертификатот од **Copy From**, а потоа кликнете **Copy**.

Поврзани информации

- ➔ „Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20
- ➔ „Конфигурирање CA-signed Certificate“ на страница 531
- ➔ „Конфигурирање CA Certificate“ на страница 536

Поврзување на печатач на IEEE802.1X мрежа

Конфигурирање мрежа со IEEE 802.1X

Кога ќе поставите IEEE 802.1X за печатачот, може да го користите на мрежата поврзана со RADIUS-сервер, на LAN-преклопник со функција за автентикација или точка за пристап.

TLS-верзијата 1.3 не ја поддржува оваа функција.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.

Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.

IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа

2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.

3. Изберете според следниов редослед.

Картичка **Network Security > IEEE802.1X > Basic**

4. Внесете вредност за секоја ставка.

Ако сакате да го користите печатачот на Wi-Fi мрежа, кликнете **Wi-Fi Setup** и изберете или внесете SSID.

Белешка:

Може да ги споделувате истите поставки за етернет и Wi-Fi.

5. Кликнете **Next**.

Се прикажува порака за потврда.

6. Кликнете **OK**.

Печатачот е ажуриран.

Поврзани информации

➔ „Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20

Поставки за мрежа со IEEE 802.1X

Ставки	Поставки и објаснувања	
IEEE802.1X (Wired LAN)	Може да ги овозможувате или оневозможувате поставките на страницата (IEEE802.1X > Basic) за IEEE802.1X (жична LAN).	
IEEE802.1X (Wi-Fi)	Се прикажува статусот за врската на IEEE802.1X (Wi-Fi).	
Connection Method	Се прикажува начинот на поврзување на тековната мрежа.	
EAP Type	Изберете опција за начин на автентикација меѓу печатачот и RADIUS-сервер.	
	EAP-TLS	Треба да добиете и увезете сертификат потпишан од СА.
	PEAP-TLS	
	EAP-TTLS	Треба да конфигурирате лозинка.
	PEAP/MSCHAPv2	

Ставки	Поставки и објаснувања	
User ID	Конфигурирајте ID за користење за автентикација на RADIUS-сервер. Внесете од 1 до 128 1-бајтни знаци ASCII (од 0x20 до 0x7E).	
Password	Конфигурирајте лозинка за автентикација на печатачот. Внесете од 1 до 128 1-бајтни знаци ASCII (од 0x20 до 0x7E). Ако користите Windows-сервер како RADIUS-сервер, може да внесете до 127 знаци.	
Confirm Password	За да потврдите, внесете ја лозинката што ја конфигуриравте.	
Server ID	Може да конфигурирате ID на серверот за да се изврши автентикација со одреден RADIUS-сервер. Authenticator проверува дали има ID на сервер во полето subject/subjectAltName во сертификатот на сервер што се испраќа од RADIUS-сервер. Внесете од 0 до 128 1-бајтни знаци ASCII (од 0x20 до 0x7E).	
Certificate Validation (Жична LAN)	Ако сакате да извршите Certificate Validation со IEEE802.1X (Wired LAN) изберете Enable . Ако изберете „Овозможи“, видете ги поврзаните информации и увезете го CA Certificate . Имајте предвид дека Certificate Validation секогаш е овозможено во IEEE802.1X (Wi-Fi). Задолжително увезете го CA Certificate.	
Anonymous Name	Ако изберете PEAP-TLS , EAP-TTLS или PEAP/MSCHAPv2 за EAP Type , може да конфигурирате анонимно име наместо ID на корисник за фаза 1 од автентикација PEAP. Внесете од 0 до 128 1-бајтни знаци ASCII (од 0x20 до 0x7E).	
Encryption Strength	Може да изберете од следново.	
	High	AES256/3DES
	Middle	AES256/3DES/AES128/RC4

Поврзани информации

- ➔ „Конфигурирање мрежа со IEEE 802.1X“ на страница 552
- ➔ „Увезување CA Certificate“ на страница 537

Конфигурирање сертификат за IEEE 802.1X

Конфигурирајте го сертификатот на клиент за IEEE802.1X. Кога ќе го поставите, може да користите **EAP-TLS** и **PEAP-TLS** како метод за автентикација на IEEE 802.1x. Ако сакате да го конфигурирате сертификатот од издавачот на сертификати, одете на **CA Certificate**.

- За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.
Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.
IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.
Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
- Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.

3. Изберете според следниов редослед.

Картичка **Network Security** > **IEEE802.1X** > **Client Certificate**

4. Внесете сертификат во **Client Certificate**.

Ако веќе имате увезено сертификат објавен од издавач на сертификати, може да го копирате сертификатот и да го употребите во IEEE802.1X. За да го копирате, изберете го сертификатот од **Copy From**, а потоа кликнете **Copy**.

Поврзани информации

- ➔ „Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20
- ➔ „Конфигурирање CA-signed Certificate“ на страница 531
- ➔ „Конфигурирање CA Certificate“ на страница 536

Проверка на статусот на мрежа со IEEE 802.1X

Може да го проверите статусот на мрежата со IEEE 802.1X така што ќе отпечатите лист за статус на мрежата.

ID за статус	Статус на IEEE 802.1X
Disable	Функцијата IEEE 802.1X е оневозможена.
EAP Success	Автентикацијата со IEEE 802.1X успеа и мрежната врска е достапна.
Authenticating	Автентикацијата со IEEE 802.1X не е завршена.
Config Error	Автентикацијата не успеа бидејќи не е поставен ID на корисник.
Client Certificate Error	Автентикацијата не успеа бидејќи сертификатот на клиентот е застарен.
Timeout Error	Автентикацијата не успеа бидејќи нема одговор од серверот и/или автентикаторот RADIUS.
User ID Error	Автентикацијата не успеа бидејќи ID на корисник на печатачот и/или протоколот на сертификатот е неточен.
Server ID Error	Автентикацијата не успеа бидејќи ID на серверот од сертификатот на серверот и ID на серверот не се совпаѓаат.
Server Certificate Error	Автентикацијата не успеа поради следниве грешки во сертификатот на серверот. ☐ Сертификатот на серверот е застарен. ☐ Синцирот на сертификатот на серверот е неточен.
CA Certificate Error	Автентикацијата не успеа поради следниве грешки во сертификат од CA. ☐ Наведениот сертификат од CA е неточен. ☐ Не е увезен точниот сертификат од CA. ☐ Сертификатот од CA е застарен.

ID за статус	Статус на IEEE 802.1X
EAP Failure	Автентикацијата не успеа поради следниве грешки во поставките за печатачот. ☐ Ако EAP Type е EAP-TLS или PEAP-TLS, сертификатот на клиентот е неточен или има одредени проблеми. ☐ Ако EAP Type е EAP-TTLS или PEAP/MSCHAPv2, ID на корисникот или лозинката се погрешни.

Поврзани информации

➔ „Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа:“ на страница 442

Проблеми со мрежната безбедност

Враќање на безбедносните поставки

Кога утврдувате безбедна средина како IPsec/IP филтрирање или IEEE802.1X, може да не бидете во можност да комуницирате со уредите поради неправилни поставки или проблеми со уредот или серверот. Во тој случај, вратете ги безбедносните поставки за повторно да ги направите поставките за уредот или за да ви се дозволи временна употреба.

Оневозможување на безбедносната функција преку контролната табла

Може да оневозможите IPsec/IP-филтрирање или IEEE 802.1X преку контролната табла на печатачот.

1. Изберете **Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа**.
2. Изберете **Напредно**.
3. Изберете го она што сакате да го оневозможите од следниве ставки.
 - ☐ **Деактивирај IPsec/ IP филтрирање**
 - ☐ **Деактивирај IEEE802.1X**
4. Изберете **Започни со поставување** на екранот за потврда.

Проблеми со користење на функциите за безбедност на мрежа

Сте го заборавиле претходно споделениот клуч

Реконфигурирајте претходно споделен клуч.

За промена на клучот, пристапете на Web Config и изберете го јазичето **Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic > Default Policy** или **Group Policy**.

Кога го менувате споделениот клуч, конфигурирајте го споделениот клуч за компјутери.

Поврзани информации

- ➔ „Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20
- ➔ „Комуникација со енкрипција со помош на IPsec/IP филтрирање“ на страница 540

Не може да комуницирате со IPsec-комуникација

Наведете го алгоритмот што печатачот или компјутерот не го поддржуваат.

Печатачот ги поддржува следниве алгоритми. Проверете ги поставките на компјутерот.

Безбедносни методи	Алгоритми
IKE-алгоритам за шифрирање	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128*, AES-GCM-192*, AES-GCM-256*, 3DES
IKE-алгоритам за автентикација	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
IKE-алгоритам за размена на клучеви	DH Group1, DH Group2, DH Group5, DH Group14, DH Group15, DH Group16, DH Group17, DH Group18, DH Group19, DH Group20, DH Group21, DH Group22, DH Group23, DH Group24, DH Group25, DH Group26, DH Group27*, DH Group28*, DH Group29*, DH Group30*
ESP-алгоритам за шифрирање	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128, AES-GCM-192, AES-GCM-256, 3DES
ESP-алгоритам за автентикација	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
AH-алгоритам за автентикација	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5

* достапно само за IKEv2

Поврзани информации

- ➔ „Комуникација со енкрипција со помош на IPsec/IP филтрирање“ на страница 540

Одненадеж не може да комуницирате

IP-адресата на печатачот е сменета или не може да се користи.

Кога IP-адресата регистрирана на локалната адреса на Group Policy е сменета или не може да се користи, не може да се врши комуникација IPsec. Оневозможете го IPsec користејќи ја контролната табла на печатачот.

Ако DHCP е застарен, рестартирањето или IPv6-адресата е застарена или не е добиена, тогаш IP-адресата регистрирана во картичката Web Config (**Network Security** на печатачот > **IPsec/IP Filtering** > **Basic** > **Group Policy** > **Local Address(Printer)**) може да не биде пронајдена.

Користете статична IP-адреса.

IP-адресата на компјутерот е сменета или не може да се користи.

Кога IP-адресата регистрирана на далечинската адреса на Group Policy е сменета или не може да се користи, не може да се врши комуникација IPsec.

Оневозможете го IPsec користејќи ја контролната табла на печатачот.

Ако DHCP е застарен, рестартирањето или IPv6-адресата е застарена или не е добиена, тогаш IP-адресата регистрирана во картичката Web Config (**Network Security** на печатачот > **IPsec/IP Filtering** > **Basic** > **Group Policy** > **Remote Address(Host)**) може да не биде пронајдена.

Користете статична IP-адреса.

Поврзани информации

- ➔ „Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20
- ➔ „Комуникација со енкрипција со помош на IPsec/IP филтрирање“ на страница 540

Не може да креирате безбедна порта за IPP печатење

Не е наведен правилниот сертификат како сертификат на сервер за комуникација SSL/TLS.

Ако назначениот сертификат не е точен, креирањето на портата може да биде неуспешно. Осигурете се дека го користите правилниот сертификат.

ИС сертификатот не е увезен во компјутерот што пристапува до печатачот.

Ако ИС сертификатот не е внесен во компјутерот, креирањето на портата може да биде неуспешно. Осигурете се дека сте го внеле ИС сертификатот.

Поврзани информации

- ➔ „Конфигурирање сертификат на сервер за печатачот“ на страница 539

Не може да се поврзете откако ќе го конфигурирате IPsec/IP филтрирањето

Поставките за IPsec/IP филтрирање се погрешни.

Оневозможете го IPsec/IP филтрирањето од контролната табла на печатачот. Поврзете ги печатачот и компјутерот и повторно направете ги поставките за IPsec/IP филтрирање.

Поврзани информации

- ➔ „Комуникација со енкрипција со помош на IPsec/IP филтрирање“ на страница 540

Не може да се пристапи до печатачот по конфигурирање на IEEE802.1X

Поставките за IEEE 802.1X се погрешни.

Оневозможете ги IEEE802.1X и Wi-Fi од контролниот панел на печатачот. Поврзете го печатачот со компјутер, а потоа повторно конфигурирајте ја IEEE802.1X.

Поврзани информации

- ➔ „Конфигурирање мрежа со IEEE 802.1X“ на страница 552

Проблеми со користење на дигитален сертификат

Не може да се увезе CA-signed Certificate

CA-signed Certificate и информациите на CSR не се совпаѓаат.

Ако CA-signed Certificate и CSR ги немаат истите информации, не може да го увезете CSR. Проверете го следново:

- ☐ Дали се обидувате да увезете сертификат на уред којшто ги нема истите информации?
Проверете ги информациите на CSR па потоа увезете го сертификатот на уредот којшто ги има истите информации.
- ☐ Дали сте го презапишале CSR зачуван во печатачот откако сте го испратиле CSR на издавачите на сертификати?
Повторно добијте потпишан ИС сертификат со CSR.

CA-signed Certificate има повеќе од 5 KB.

Не може да увезете CA-signed Certificate што има повеќе од 5 KB.

Лозинката за увезување на сертификатот е погрешна.

Внесете ја точната лозинка. Ако сте ја заборавиле лозинката, не може да го увезете сертификатот. Добијте повторно CA-signed Certificate.

Поврзани информации

➔ [„Увезување сертификат потпишан од CA“ на страница 533](#)

Не може да го ажурирате самопотпишаниот сертификат

Не е внесено Common Name.

Мора да внесете **Common Name**.

Внесени се неподдржани знаци за Common Name.

Внесете од 1 до 128 знака од IPv4, IPv6, име на главен компјутер или FQDN формат во ASCII (0x20–0x7E).

Има запирка или празно место во заедничкото име.

Ако има запирка, **Common Name** е одделено од таа точка. Ако има само празно место пред или по запирката, настанува грешка.

Поврзани информации

➔ [„Ажурирање самопотпишан сертификат“ на страница 536](#)

Не може да креирате CSR

Не е внесено Common Name.

Мора да внесете Common Name.

Внесени се неподдржани знаци за Common Name, Organization, Organizational Unit, Locality и State/Province.

Внесете знаци од IPv4, IPv6, име на главен компјутер или FQDN формат во ASCII (0x20–0x7E).

Има запирка или празно место во Common Name.

Ако има запирка, Common Name е одделено од таа точка. Ако има само празно место пред или по запирката, настанува грешка.

Поврзани информации

➔ [„Добивање сертификат потпишан од СА“ на страница 531](#)

Се прикажува предупредување во врска со дигитален сертификат

Пораки	Причина/Што да направите
Enter a Server Certificate.	Причина: Не сте избрале датотека за увезување. Што да направите: Изберете датотека и кликнете на Import.
CA Certificate 1 is not entered.	Причина: ИС сертификат 1 не е внесен и внесен е само ИС сертификат 2. Што да направите: Првин внесете го ИС сертификат 1.
Invalid value below.	Причина: Има несоодветни знаци во патеката на датотеката и/или лозинката. Што да направите: Погрижете се знаците да бидат внесени правилно за ставката.
Invalid date and time.	Причина: Датумот и времето на печатачот не се поставени. Што да направите: Поставете ги датумот и времето со користење на Web Config, EpsonNet Config или контролниот панел на печатачот.
Invalid password.	Причина: Одредената лозинка за ИС сертификатот и внесената лозинка не се совпаѓаат. Што да направите: Внесете ја точната лозинка.

Пораки	Причина/Што да направите
Invalid file.	Причина: Не внесувате датотека за сертификат во X509 формат. Што да направите: Осигурете се дека сте го избрале точниот сертификат од проверен издавач на сертификати.
	Причина: Датотеката којашто сте ја внеле е премногу долга. Максималната големина на датотеката е 5 KB. Што да направите: Ако ја изберете точната датотека, сертификатот може да биде корумпиран или произведен.
	Причина: Синцирот којшто се содржи во сертификатот е неважечки. Што да направите: За повеќе информации за сертификатот, погледнете ја интернет страницата за издавачот на сертификати.
Cannot use the Server Certificates that include more than three CA certificates.	Причина: Датотеката на сертификатот во PKCS#12 формат содржи повеќе од 3 ИС сертификати. Што да направите: Увезете ги сите сертификати конвертирајќи ги од PKCS#12 формат во PEM формат или увезете ја датотеката на сертификатот во PKCS#12 формат којашто содржи до 2 ИС сертификати.
The certificate has expired. Check if the certificate is valid, or check the date and time on your printer.	Причина: ИС сертификатот е застерен. Што да направите: ☐ Ако сертификатот е застарен, добијте го и увезете го новиот сертификат. ☐ Ако сертификатот е застарен, погрижете се датумот и времето на печатачот да бидат поставени правилно.

Пораки	Причина/Што да направите
Private key is required.	Причина: Нема спарен приватен клуч со сертификат. Што да направите: ☐ Ако сертификатот е во PEM/DER формат и е добиен од CSR со користење на компјутер, назначете ја датотеката за приватен клуч. ☐ Ако сертификатот е во PKCS#12 формат и е добиен од CSR со користење на компјутер, креирајте датотека којашто содржи приватен клуч.
	Причина: Повторно сте го увезле PEM/DER сертификатот добиен од CSR со користење на Web Config. Што да направите: Ако сертификатот е во PEM/DER формат и е добиен од CSR со користење на Web Config, може да го увезете само еднаш.
Setup failed.	Причина: Не може да ја завршите конфигурацијата затоа што комуникацијата помеѓу печатачот и компјутерот е неуспешна или датотеката не може да биде прочитани поради одредени грешки. Што да направите: Откако ќе ја проверите одредената датотека и комуникацијата, повторно увезете ја датотеката.

Поврзани информации

➔ [„За дигиталната сертификација“ на страница 530](#)

Сте го избришале ИС потпишаниот сертификат по грешка

Нема резервна датотека со сертификатот потпишан од ИС.

Ако имате резервна датотека, повторно внесете го сертификатот.

Ако добиете сертификат со користење на CSR креиран од Web Config, не може повторно да го внесете избришаниот сертификат. Креирајте CSR и добијте нов сертификат.

Поврзани информации

➔ [„Увезување сертификат потпишан од СА“ на страница 533](#)

➔ [„Бришење сертификат потпишан од СА“ на страница 535](#)

Користење на Epson Open Platform

Преглед на Epson Open Platform

Epson Open Platform е платформа за користење печатачи Epson со функција обезбедена од серверот на системот за автентикација.

Може да добиете дневници за секој уред и корисник во соработка со серверот и да конфигурирате ограничувања на уредот и функции што може да се користат за секој корисник и група. Може да се користи со Epson Print Admin (Систем за автентикација на Epson) или систем за автентикација на трета страна.

Ако поврзете уред за автентикација, може исто така да извршите автентикација на корисник со користење на идентификациска картичка.

Поврзани информации

➔ „Систем за автентикација на Epson (Epson Print Admin)“ на страница 429

Конфигурирање Epson Open Platform

Овозможете Epson Open Platform за да може да го користите уредот од системот за автентикација.

1. За пристап до Web Config, внесете ја IP-адресата на печатачот во прелистувачот.

Внесете ја IP-адресата на печатачот од компјутер што е поврзан на истата мрежа како и печатачот.

IP-адресата на печатачот може да ја видите преку следново мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа > Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа

2. Внесете ја администраторската лозинка за да се најавите како администратор.

3. Изберете според следниов редослед.

Картичка **Epson Open Platform > Product Key or License Key**

4. Внесете вредност за секоја ставка.

☐ Serial Number

Се прикажува серискиот број на уредот.

☐ Epson Open Platform Version

Изберете ја верзијата на Epson Open Platform. Соодветната верзија се разликува во зависност од системот за автентикација.

☐ Product Key or License Key

Внесете го клучот за производот од наменската веб-локација. Повеќе информации за тоа како да го добиете клучот за производот може да најдете во прирачникот за Epson Open Platform.

5. Кликнете **Next**.

Се прикажува порака за потврда.

6. Кликнете **OK**.

Печатачот е ажуриран.

Поврзани информации

➔ [„Стандардна вредност на администраторската лозинка“ на страница 20](#)

Проверка на валидноста на Epson Open Platform

Може да ја проверите валидноста на Epson Open Platform на некој од следниве начини.

☐ Web Config

Клучот за производот е внесен во картичката **Epson Open Platform > Product Key or License Key > Product Key or License Key** и картичката **Epson Open Platform > Authentication System** се прикажува во левиот дел од менито.

☐ Контролна табла на печатачот

Клучот за производот се прикажува во: Почетен екран > **Поставки** > **Информации за Epson Open Platform**.

Информации наменети за Epson Remote Services

Epson Remote Services е услуга што повремено прибира информации за печатачот преку интернет. Овие информации може да се искористат за да се предвиди кога потрошните материјали и заменските делови ќе треба да се обноват или заменат, како и за брзо решавање на грешките или проблемите.

Контактирајте со продажниот агент за повеќе информации во врска со Epson Remote Services.



Каде да се обратите за помош

Веб-локација за техничка поддршка. 566

Контактирање со поддршката на Epson. 566

Веб-локација за техничка поддршка

Ако ви треба дополнителна помош, посетете ја веб-локацијата за поддршка на Epson подолу. Изберете ја земјата или регионот и одете на делот за поддршка на локалната веб-локација на Epson. На локацијата се достапни и најновите двигатели, ЧПП, прирачници и други материјали за преземање.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Европа)

Ако производот на Epson не работи правилно и не може да го решите проблемот, контактирајте со службите за поддршка на Epson за помош.

Контактирање со поддршката на Epson

Пред да контактирате со Epson

Ако вашиот производ Epson не работи правилно и не можете да го решите проблемот со информациите за решавање проблеми во прирачниците на производот, контактирајте со службата за поддршка на Epson за помош.

Следниов список со служби за поддршка на Epson се заснова на земјата во која била извршена продажбата. Некои производи може да не се продаваат во вашата тековна локација, па треба да контактирате со соодветната служба за поддршка на Epson за областа во која сте го купиле производот.

Ако службата за поддршка на Epson за вашата област не е наведена подолу, контактирајте со продавачот од каде што сте го купиле производот.

Службата за поддршка на Epson ќе може да ви помогне многу побрзо ако ги дадете следниве информации:

- ☐ Сериски број на производот
(Позицијата на етикетата зависи од производот; може да биде на задната страна, на отворената страна на капакот или на дното.)
- ☐ Модел на производот
- ☐ Верзија на софтверот на производот
(Кликнете **About**, **Version Info** или слично копче во софтверот на производот.)
- ☐ Бренд и модел на компјутерот
- ☐ Името и верзијата на оперативниот систем на компјутерот
- ☐ Имиња и верзии на софтверските апликации што обично ги користите со производот

Белешка:

Зависно од производот, податоците од списокот за бирање броеви за факс и/или мрежните поставки може да се складираат во меморијата на производот. Податоците и/или поставките може да се изгубат поради дефект или поправка на производот. Epson не одговара за загуба на податоци, за правење резервни копии или враќање податоци и/или поставки дури и во текот на гарантниот рок. Препорачуваме самите да си направите резервна копија од податоците или да ги запишете.

Помош за корисниците во Европа

Видете во вашата Пан-европска гаранција за информации како да контактирате со поддршката на Epson.

Помош за корисниците во Тајван

Контакти за информации, поддршка и услуги се:

На интернет

<http://www.epson.com.tw>

На располагање се спецификации за производот, двигатели за преземање и прашања за производи.

Центар за помош на Epson

Телефон: +886-2-2165-3138

Нашиот тим во Центарот за помош може телефонски да ви помогне за следново:

- ☐ Барања за продажба и информации за производи
- ☐ Прашања за користење на производи или проблеми
- ☐ Барања за поправка и гаранција

Центар за сервисирање:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

Корпорацијата TekCare е овластен сервисен центар за Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Помош за корисниците во Австралија

Epson во Австралија ќе ви пружи високо ниво на услуга за купувачите. Како додаток на прирачниците за вашиот производ, ги имаме следниве извори за добивање информации:

Интернет-адреса

<http://www.epson.com.au>

Пристапете до веб страниците на Epson во Австралија. Вреди да ја посетите понекогаш и да сурфате овде! Оваа веб-локација ви дава можност за преземање двигатели, контактни места на Epson, информации за нови производи и техничка поддршка (е-пошта).

Центар за помош на Epson

Телефон: 1300-361-054

Центарот за помош на Epson е наменет како крајна поддршка за да се увериме дека нашите клиенти имаат пристап до совети. Операторите во Центарот за помош може да ви помогнат во инсталирањето, конфигурирањето и ракувањето со производот на Epson. Нашиот персонал од Центарот за помош за предпродажба ќе ве снабди со литература за новите производи на Epson и ќе ве информира каде е сместен најблискиот добавувач или продажен агент. Овде се одговорени голем број прашања.

Ви препорачуваме да ги имате сите значајни информации при рака, кога ќе нè побарате. Колку повеќе информации ќе ни дадете, толку побргу ќе го решиме проблемот. Овие информации ги вклучуваат прирачниците за производите на Epson, типот на компјутер, оперативниот систем, апликациски програми и која било информација што вие сметате дека е потребна.

Пренесување на производот

Epson препорачува да се зачува пакувањето на производот за идно пренесување.

Помош за корисниците во Нов Зеланд

Epson во Нов Зеланд ќе ви пружи високо ниво на услуга за купувачите. Како додаток на документацијата за вашиот производ, ги имаме следниве извори за добивање информации:

Интернет-адреса

<http://www.epson.co.nz>

Пристапете до веб-страниците на Epson во Нов Зеланд. Вреди да ја посетите понекогаш и да сурфате овде! Оваа веб-локација ви дава можност за преземање двигатели, контактни места на Epson, информации за нови производи и техничка поддршка (е-пошта).

Центар за помош на Epson

Телефон: 0800 237 766

Центарот за помош на Epson е наменет како крајна поддршка за да се увериме дека нашите клиенти имаат пристап до совети. Операторите во Центарот за помош може да ви помогнат во инсталирањето, конфигурирањето и ракувањето со производот на Epson. Нашиот персонал од Центарот за помош за предпродажба ќе ве снабди со литература за новите производи на Epson и ќе ве информира каде е сместен најблискиот добавувач или продажен агент. Овде се одговорени голем број прашања.

Ви препорачуваме да ги имате сите значајни информации при рака, кога ќе нè побарате. Колку повеќе информации ќе ни дадете, толку побргу ќе го решиме проблемот. Овие информации ги вклучуваат документите за производите на Epson, типот на компјутер, оперативниот систем, апликациски програми и која било информација што вие сметате дека е потребна.

Пренесување на производот

Epson препорачува да се зачува пакувањето на производот за идно пренесување.

Помош за корисниците во Сингапур

Извори на информации, поддршка и достапни услуги од Epson во Сингапур се:

На интернет

<http://www.epson.com.sg>

На располагање се информации за спецификации за производ, двигатели за преземање, Најчесто поставувани прашања (ЧПП), Барања за продажба и Техничка помош преку е-пошта.

Центар за помош на Epson

Бесплатен телефонски број: 800-120-5564

Нашиот тим во Центарот за помош може телефонски да ви помогне за следново:

- ☐ Барања за продажба и информации за производи
- ☐ Прашања за користење на производи или решавање проблеми
- ☐ Барања за поправка и гаранција

Помош за корисниците во Тајланд

Контакти за информации, поддршка и услуги се:

На интернет

<http://www.epson.co.th>

Достапни се информации за спецификациите за производите, двигатели за преземање, „Најчесто поставувани прашања“ (ЧПП) и е-пошта.

Контакт центар на Epson

Телефон: 66-2460-9699

Е-пошта: support@eth.epson.co.th

Нашиот тим за грижа за корисници може телефонски да ви помогне за следново:

- ☐ Барања за продажба и информации за производи
- ☐ Прашања за користење на производи или проблеми
- ☐ Барања за поправка и гаранција

Помош за корисниците во Виетнам

Контакти за информации, поддршка и услуги се:

Сервисен центар на Epson

27 Yen Lang, Trung Liet Ward, Dong Da District, Ha Noi City. Tel: +84 24 7300 0911

38 Le Dinh Ly, Thac Gian Ward, Thanh Khe District, Da Nang. Tel: +84 23 6356 2666

194/3 Nguyen Trong Tuyen, Ward 8, Phu Nhuan Dist., HCMC. Tel: +84 28 7300 0911

31 Phan Boi Chau, Ward 14, Binh Thanh District, HCMC. Tel: +84 28 35100818

Помош за корисниците во Индонезија

Контакти за информации, поддршка и услуги се:

На интернет

<http://www.epson.co.id>

- ☐ Информации за спецификациите за производите, двигатели за преземање
- ☐ Често поставувани прашања (ЧПП), барања за продажба, прашања преку е-пошта

Телефонска линија на Epson

Телефон: 1500-766 (Indonesia Only)

Е-пошта: customer.care@ein.epson.co.id

Нашиот тим на директната линија може телефонски или преку е-пошта да ви помогне за следново:

- ☐ Барања за продажба и информации за производи
- ☐ Служба за техничка поддршка

Помош за корисниците во Хонг Конг

За да добиете техничка помош како и други услуги, слободно контактирајте со Epson Hong Kong Limited.

Почетна страница на интернет

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong воспостави локална страница на кинески и англиски јазик на интернет за да им ги обезбеди следните информации на корисниците:

- ☐ Информации за производ
- ☐ Одговори на Најчесто поставувани прашања (ЧПП)
- ☐ Најнови верзии на двигателите за производите на Epson

Линија за техничка поддршка

Може да контактирате со нашиот технички персонал и на следниве телефонски броеви и броеви за факс:

Телефон: 852-2827-8911

Факс: 852-2827-4383

Помош за корисниците во Малезија

Контакти за информации, поддршка и услуги се:

На интернет

<http://www.epson.com.my>

- ☐ Информации за спецификациите за производите, двигатели за преземање
- ☐ Често поставувани прашања (ЧПП), барања за продажба, прашања преку е-пошта

Контакт центар на Epson

Телефон: 1800-81-7349 (Бесплатен)

Е-пошта: websupport@emsb.epson.com.my

- ☐ Барања за продажба и информации за производи
- ☐ Прашања за користење на производи или проблеми

☐ Барања за поправки и гаранција

Epson Malaysia Sdn Bhd (Главна канцеларија)

Телефон: 603-56288288

Факс: 603-5628 8388/603-5621 2088

Помош за корисниците во Индија

Контакти за информации, поддршка и услуги се:

На интернет

<http://www.epson.co.in>

На располагање се спецификации за производот, двигатели за преземање и прашања за производи.

Бесплатна телефонска линија за помош

За услуги, информации за производот или за нарачка на потрошни материјали -
18004250011 / 186030001600 / 1800123001600 (9 – 18ч.)

Е-пошта

calllog@epson-india.in

WhatsApp

+91 96400 00333

Помош за корисници на Филипините

За добивање техничка помош како и останати пост-продажни услуги, корисниците може да контактираат со корпорацијата Epson Philippines на телефонските, броевите на факс како и на адресата за е-пошта подолу:

На интернет

<http://www.epson.com.ph>

Достапни се информации за спецификациите на производот, двигателите за преземање, често поставуваните прашања (ЧПП) и барањата преку е-пошта.

Грижа за корисници Epson Philippines

Бесплатен телефонски број: (PLDT) 1-800-1069-37766

Бесплатен телефонски број: (Дигитален) 1-800-3-0037766

Метро Манила: +632-8441-9030

Веб-страница: <https://www.epson.com.ph/contact>

Е-пошта: customercare@epc.epson.com.ph

Достапен од 9.00 до 18.00 од понеделник до сабота (освен на државни празници)

Нашиот тим за грижа за корисници може телефонски да ви помогне за следново:

- ☐ Барања за продажба и информации за производи
- ☐ Прашања за користење на производи или проблеми
- ☐ Барања за поправка и гаранција

Корпорација Epson Philippines

Централа: +632-8706-2609

Факс: +632-8706-2663 / +632-8706-2665