



EM-C7100 Series

Guia do Utilizador



Impressão



Copiar



Digitalização



Fax



Manutenção da impressora



Resolução de problemas

Índice de Conteúdo

Guia para este manual

Apresentação dos manuais.	9
Instruções de segurança importantes (manual impresso em papel).	9
Começar por aqui (manual impresso em papel).	9
Guia do Utilizador (manual digital).	9
Informações sobre os manuais mais recentes.	9
Procurar Informações.	9
Imprimir apenas as páginas necessárias.	10
Acerca deste manual.	10
Marcas e símbolos.	10
Notas sobre as Capturas de Ecrã e Ilustrações.	11
Referências do sistema operativo.	11
Marcas registadas.	12
Copyright.	13

Instruções Importantes

Instruções de segurança.	15
Conselhos e advertências da impressora.	16
Conselhos e advertências para a instalação da impressora.	16
Conselhos e advertências para a utilização da impressora.	17
Conselhos e advertências para a utilização do ecrã táctil.	17
Conselhos e advertências para a utilização do armário opcional.	18
Conselhos e advertências para ligação à Internet.	18
Conselhos e advertências para a utilização da impressora com uma ligação sem fios.	18
Notas sobre a palavra-passe de administrador.	18
Conselhos para a utilização de dispositivos de memória.	20
Conselhos e advertências para o transporte e armazenamento da impressora.	20
Proteger informações pessoais.	20

Nomes das peças e funções

Frente.	22
Verso.	25

Guia do Painel de Controlo

Painel de controlo.	27
Configuração do ecrã inicial.	28

Guia do Ícone de Rede.	29
Configuração do ecrã do menu.	30
Job/Status Configuração de ecrã.	31
Reservar tarefas.	32
Guia do ícone de tarefa.	32
Introduzir caracteres.	33

Preparar a impressora e realizar as definições iniciais

Resumo da preparação da impressora e realização das definições iniciais.	35
Preparar a impressora.	35
Proteger a impressora contra alterações de definições não autorizadas.	35
Configurar uma ligação de rede.	35
Resumo dos preparativos necessários para cada funcionalidade.	36
Configurar definições da impressora.	36
Instalar itens opcionais.	37
Instalar o armário opcional.	38
Instalar as unidades de alimentação de papel opcionais.	42
Montagem de um dispositivo de autenticação.	47
Criar uma ligação em rede e fazer configurações.	53
Alterar a palavra-passe de administrador.	53
Proteção das definições utilizando o bloqueio do painel.	55
Ligação da impressora à rede.	56
Resolução de problemas de ligações de rede.	63
Preparar e configurar a impressora de acordo com a sua utilização.	73
Definição de itens opcionais disponíveis.	73
Registar um servidor de correio eletrónico.	75
Criar uma pasta de rede.	78
Registo de contactos.	88
Configurações para utilizar o seu serviço de nuvem como destinos de encaminhamento de fax.	99
Definições para utilizar a informação dos utilizadores no servidor LDAP como destinos.	100
Enviar faxes utilizando um servidor de fax.	104
Definições para impressão, digitalização, cópia e envio de fax.	105
Definições iniciais para impressão.	105
Preparação de digitalização ou cópia.	115
Disponibilizar as características de fax.	121

Problemas ao efetuar as definições.	145
Dicas sobre como resolver problemas.	145
Não é possível aceder a Web Config.	146

Carregar papel

Precauções no manuseamento de papel.	149
Tamanho de papel e definições de tipo.	150
Lista de tipos de papel.	150
Lista de tamanhos de papel detetados.	151
Carregar papel.	151
Colocar vários tipos de papel.	152
Carregar envelopes.	152
Colocar papel pré-perfurado.	153
Carregar folhas de papel compridas.	153

Colocação de originais

Colocação de originais.	155
Originais que não são suportados pelo ADF. . . .	156
Detetar automaticamente o tamanho original. . . .	157

Inserir e retirar um dispositivo de memória

Insira um dispositivo externo USB.	160
Remover um dispositivo externo USB.	160
Partilhar dados num dispositivo de memória. . . .	161

Impressão

Imprimir Documentos.	163
Imprimir a partir de um computador — Windows.	163
Imprimir um documento utilizando o controlador da impressora PostScript (Windows).	188
Imprimir a partir de um computador — Mac OS.	192
Imprimir a partir do controlador de impressora PostScript no Mac OS.	200
Imprimir documentos a partir de dispositivos móveis.	204
Impressão em envelopes.	206
Impressão em Envelopes a partir de um Computador (Windows).	206
Impressão em Envelopes a partir de um Computador (Mac OS).	206
Imprimir dados a partir de um dispositivo de memória.	206

Imprimir ficheiros JPEG a partir de um dispositivo de memória.	206
Imprimir ficheiros PDF a partir de um dispositivo de memória.	207
Imprimir ficheiros TIFF a partir de um dispositivo de memória.	207
Opções do menu para imprimir a partir de um dispositivo de memória.	208
Imprimir Páginas Web.	210
Impressão de páginas Web a partir de dispositivos móveis.	210
Imprimir Usando um Serviço de Nuvem.	211
Interrupção e impressão.	212

Copiar

Métodos de cópia disponíveis.	214
Copiar Originais.	214
Cópia de 2 lados.	215
Copiar ao Ampliar ou Reduzir.	215
Copiar vários originais numa página.	216
Copiar por Ordem das páginas.	217
Copiar originais sem sombras ou orifícios. . . .	217
Copiar a frente e o verso de um cartão de identificação para um lado do papel.	218
Copiar duas páginas adjacentes em folhas de papel separadas.	218
Copiar códigos de barras de forma clara. . . .	219
Copiar envelopes.	219
Interrupção e cópia.	220
Opções de menu para copiar.	220
Opções básicas do menu para fazer cópias. . . .	220
Opções avançadas do menu para fazer cópias. .	222

Digitalização

Métodos de digitalização disponíveis.	226
Digitalizar originais para uma pasta de rede. . . .	226
Digitalizar originais para um e-mail.	227
Digitalizar originais para um computador. . . .	227
Digitalizar originais para um dispositivo de memória.	229
Digitalizar Originais para a Nuvem.	229
Digitalizar usando WSD.	229
Digitalizar originais para um dispositivo inteligente.	231
Opções de menu para digitalizar.	231
Modo de Cor:	232
Formato de fich.:	232
Resolução:	232
2 faces:	232

Área de Digit..	232	Imprimir novamente documentos recebidos	270	
Tipo do original.	232	Enviar um fax do computador	270	
Orient. (Orig):.	232	Envio de documentos criados com uma aplicação (Windows).	271	
Originais tam. var.:	232	Envio de documentos criados com uma aplicação (Mac OS).	274	
Densidade:.	233	Receber faxes num computador	275	
Remover sombra:.	233	Verificar a existência de novos faxes (Windows)	276	
Remover orifí:.	233	Verificar a existência de novos faxes (Mac OS)	277	
Assunto:.	233	Cancelar a função que guarda faxes recebidos no computador	278	
Tam. máx.anexo:.	233			
Nome do ficheiro:.	233			
Fax				
Antes de usar as funções de fax.	235			
Visão geral das características de fax desta impressora.	235			
Recurso: enviar faxes.	235			
Recurso: receber faxes.	236			
Função: PC-FAX Enviar/Receber (Windows/Mac OS).	238			
Características: Vários relatórios de fax.	239			
Característica: Estado ou registos das tarefas de fax.	239			
Característica: Caixa de Fax.	239			
Funcionalidade: Segurança ao enviar e receber faxes.	240			
Características: outras características úteis.	241			
Enviar faxes utilizando a impressora.	241			
Selecionar destinatários.	242			
Vários modos de enviar faxes.	243			
Receber faxes na impressora.	250			
Receber faxes enviados.	251			
Receber faxes através de uma chamada.	252			
Guardar e reencaminhar faxes recebidos.	254			
Ver faxes recebidos no ecrã LCD da impressora	255			
Opções de menu para enviar e receber fax.	256			
Destinatário.	256			
Definições de fax.	256			
Mais.	259			
Opções de menu para Caixa de Fax.	261			
Cx. entrada/ Confidencial.	261			
Documentos armazenados:	263			
Envio select./ Painel.	264			
Verificar o estado ou registos das tarefas de fax.	268			
Exibição de informação quando os faxes recebidos não são processados (não lidos/não impressos/não guardados/não reencaminhados).	268			
Verificar as tarefas de fax em curso.	269			
Verificar o histórico de tarefas do fax.	269			
		Imprimir novamente documentos recebidos	270	
		Enviar um fax do computador	270	
		Envio de documentos criados com uma aplicação (Windows).	271	
		Envio de documentos criados com uma aplicação (Mac OS).	274	
		Receber faxes num computador	275	
		Verificar a existência de novos faxes (Windows)	276	
		Verificar a existência de novos faxes (Mac OS)	277	
		Cancelar a função que guarda faxes recebidos no computador	278	
Manutenção da impressora				
Verificar o Estado dos Consumíveis.	280			
Melhorar Problemas de Alimentação de Papel do Alimentador de Papel.	281			
Melhorar a qualidade de impressão, cópia, digitalização e fax.	282			
Ajustar a qualidade da impressão.	282			
Ajustar a qualidade de impressão por papel.	283			
Verificar e limpar a cabeça de impressão.	284			
Evtar a obstrução de jatos.	285			
Alinhar as linhas.	286			
Limpar manchas de tinta do caminho do papel.	286			
Limpar o Vidro do scanner.	286			
Limpar o ADF.	287			
Nestas situações				
Quando substituir um computador.	291			
Instalar ou Desinstalar as Aplicações Separadamente.	291			
Instalar as Aplicações Separadamente.	291			
Instalar um controlador de impressora PostScript.	294			
Adicionar uma Impressora Epson Original (apenas para Mac OS).	295			
Desinstalar aplicações.	295			
Realizar definições para ligar ao computador.	297			
Verificar o estado da ligação de rede da impressora (Relatório da ligação de rede).	297			
Ligar diretamente à impressora (Wi-Fi Direct).	298			
Sobre o Wi-Fi Direct.	298			
Ligar a dispositivos através de Wi-Fi Direct.	298			
Ligar ao computador utilizando Wi-Fi Direct.	299			
Desligar a ligação Wi-Fi Direct (AP simples).	301			
Alterar as definições Wi-Fi Direct (AP simples) como o SSID.	301			
Alterar a ligação de Wi-Fi para USB.	302			

Utilizar uma impressora com a funcionalidade de controlo de acesso ativada.	303
Iniciar a sessão na impressora a partir do painel de controlo.	303
Iniciar a sessão na impressora a partir de um computador.	304
Registar uma conta de utilizador no controlador da impressora (Windows).	304
Autenticar utilizadores em Epson Scan 2 quando utiliza o controlo de acesso.	305
Mover e transportar a impressora.	306
Preparativos para mover a impressora.	306
Quando transportar a impressora no armário com rodas.	308
Ao transportar a impressora com os alimentadores de papel opcionais instaladas.	309
Transporte da impressora.	309

Resolução de problemas

Resolução de problemas.	312
Verificar o estado de erro da impressora.	312
Verificar a ligação da impressora.	312
Verifique as definições da impressora.	313
Não é possível imprimir, copiar, digitalizar ou enviar faxes.	314
A aplicação ou o controlador da impressora não funciona corretamente.	314
Não é possível ligar a impressora através de USB.	318
Não é possível copiar.	319
Não é possível enviar ou receber faxes.	319
O papel não é alimentado ou ejetado corretamente.	325
A qualidade de impressão, cópia, digitalização e fax é fraca.	329
A qualidade de impressão é fraca.	329
A qualidade de cópia é fraca.	338
Problemas na imagem digitalizada.	344
A qualidade do fax enviado é fraca.	347
A qualidade dos faxes recebidos é fraca.	349
É exibida uma mensagem ou código de erro no ecrã LCD.	349
É Exibida uma Mensagem no Ecrã LCD.	349
Código de erro exibido no menu de estado.	352
O papel está encravado.	359
Evitar Obstruções de Papel.	359
Está na hora de substituir os tinteiros.	360
Precauções de manuseamento de tinteiros.	360
Substituir tinteiros.	361
Imprimir temporariamente com tinta preta.	362

Continue a imprimir para poupar tinta preta (apenas para Windows).	364
Está na hora de substituir a caixa de manutenção.	365
Precauções de manuseamento da caixa de manutenção.	365
Substituição da caixa de manutenção.	365
É necessário substituir os cilindros de recolha.	366
Substituir os cilindros de recolha da unidade de alimentação 1.	366
Substituir os cilindros de recolha das unidades de alimentação 2 a 4.	370
Não é possível utilizar a impressora como esperado	376
A impressora não liga nem desliga.	376
As operações são exibidas.	377
O ecrã LCD fica escuro.	379
O ecrã tátil não responde.	379
Não é possível ativar a partir do painel de controlo.	379
"x" é apresentado no ecrã e não pode selecionar fotografias.	379
A impressão é interrompida.	380
O dispositivo de memória não é reconhecido.	380
Não é possível guardar dados no dispositivo de memória.	380
Os sons de funcionamento são altos.	380
A data e a hora estão incorretas.	381
O certificado de raiz precisa de ser atualizado.	381
O menu Definições de Impressão não é exibido (Mac OS).	381
Cópias feitas ou faxes enviados de maneira não intencional.	382
O número de fax do remetente não é apresentado.	382
O número de fax do remetente apresentado nos faxes recebidos está errado.	382
Não é possível efetuar chamadas no telefone ligado.	382
O atendedor de chamadas não consegue atender chamadas de voz.	382
Foram recebidos muitos faxes não solicitados.	383
Não é possível resolver o problema.	383
Não é possível resolver problemas de impressão	383

Informações sobre o produto

Informações de papel.	386
Papel disponível e capacidades.	386
Tipos de papel não disponíveis.	392
Informações relativas a produtos consumíveis.	393
Códigos dos tinteiros.	393
Código da caixa de manutenção.	393

Código dos cilindros de recolha.	394	Especificações do fax.	447
Informações sobre os itens opcionais.	394	Usar a porta da impressora.	448
Códigos dos itens opcionais.	394	Especificações da interface.	450
Informações sobre o software.	394	Especificações de rede.	450
Aplicação para Imprimir a partir de um Computador (Windows Controlador da Impressora).	394	Compatibilidade de nível 3 do PostScript.	453
Aplicação para Imprimir a partir de um Computador (Mac OS Controlador da Impressora).	396	Serviços de terceiros suportados.	453
Aplicação que pode imprimir tipos de letra PostScript (Windows controlador de impressora PostScript).	397	Especificações do dispositivo de memória.	453
Aplicação que pode imprimir tipos de letra PostScript (Mac OS controlador de impressora PostScript).	398	Especificações de dados suportados.	454
Aplicação que pode imprimir Idioma PCL (Controlador de Impressora PCL).	398	Dimensões.	454
Aplicação para digitalizar documentos (Document Capture Pro).	399	Especificações elétricas.	455
Aplicação para Controlar o Scanner (Epson Scan 2).	400	Especificações ambientais.	455
Aplicação para configurar as operações de fax e enviar faxes (FAX Utility).	400	Local e espaço de instalação.	456
Aplicação para envio de faxes (controlador PC-FAX).	401	Requisitos do sistema.	457
Aplicação para configurar operações de impressora (Web Config).	402	Especificações de tipos de letra.	458
Aplicação para Atualização de Software e Firmware (Epson Software Updater).	404	Especificações de opções.	463
Aplicação para configuração do dispositivo numa rede (EpsonNet Config).	405	Especificações da unidade de alimentação de papel.	463
Software para gerir dispositivos na rede (Epson Device Admin).	405	Especificações do armário.	464
Sistema de autenticação Epson (Epson Print Admin).	405	Informação regulamentar.	464
Lista do Menu Definições.	406	Normas e homologações.	464
Definições gerais.	406	German Blue Angel.	465
Contador de impressões.	441	Restrições à realização de cópias.	465
Estado do consumível.	441		
Manutenção.	442		
Idioma/Language 	442		
Estado da impressora/Imprimir.	443		
Gestor de Contac..	444		
Definições do utilizador 	444		
Estado do dispositivo de autenticação.	445		
Informações da Epson Open Platform.	445		
Especificações do produto.	446		
Especificações da impressora.	446		
Especificações do scanner.	447		
Especificações do ADF.	447		

Restrição das ligações USB e utilização da memória externa.	489
Utilizar a funcionalidade registo de auditoria.	490
Encriptar a palavra-passe.	491
Restrição das operações de ficheiros a partir do PDL.	492
Alterar a palavra-passe de Administrador usando Web Config.	492
Configurar contas de subadministrador.	493
Ativação da verificação de programa no arranque.	494
Configurar as restrições de domínio.	495
Definições de segurança de rede.	496
Controlar protocolos de utilização.	496
Utilizar um certificado digital.	501
Comunicações SSL/TLS com a Impressora.	508
Comunicações encriptada usando filtro IPsec/IP.	510
Ligar a impressora a uma rede IEEE802.1X.	522
Problemas de segurança de rede.	525
Utilizar o Epson Open Platform.	532
Epson Open Platform Visão geral.	532
Configurar a Epson Open Platform.	532
Informações Epson Remote Services.	533

Onde obter ajuda

Sítio web de assistência técnica.	535
Contactar a assistência Epson.	535
Antes de contactar a Epson.	535
Ajuda para utilizadores na Europa.	535
Ajuda para utilizadores em Taiwan.	536
Ajuda para utilizadores na Austrália.	536
Ajuda para utilizadores na Nova Zelândia.	537
Ajuda para utilizadores em Singapura.	537
Ajuda para utilizadores na Tailândia.	538
Ajuda para utilizadores no Vietname.	538
Ajuda para utilizadores na Indonésia.	538
Ajuda para utilizadores em Hong Kong.	539
Ajuda para utilizadores na Malásia.	539
Ajuda para utilizadores na Índia.	540
Ajuda para utilizadores nas Filipinas.	540

Guia para este manual

Apresentação dos manuais.	9
Procurar Informações.	9
Imprimir apenas as páginas necessárias.	10
Acerca deste manual.	10
Marcas registadas.	12
Copyright.	13

Apresentação dos manuais

Os manuais seguintes são fornecidos com a sua impressora Epson. Para além dos manuais, consulte os diversos tipos de informações de ajuda disponíveis na própria impressora ou nas aplicações de software Epson.

Instruções de segurança importantes (manual impresso em papel)

Fornece instruções que garantem a utilização em segurança da impressora.

Começar por aqui (manual impresso em papel)

Fornece informações sobre a instalação da impressora e do software.

Guia do Utilizador (manual digital)

Este manual. Disponível como PDF e manual online. Fornece informações e instruções detalhadas sobre a utilização da impressora e resolução de problemas.

Informações sobre os manuais mais recentes

Manual impresso em papel

Visite o sítio Web de assistência da Epson Europe em <http://www.epson.eu/support>, ou o sítio Web de assistência a nível mundial da Epson em <http://support.epson.net/>.

Manual digital

Visite o website indicado em seguida, introduza o nome do produto e aceda a **Assistência**.

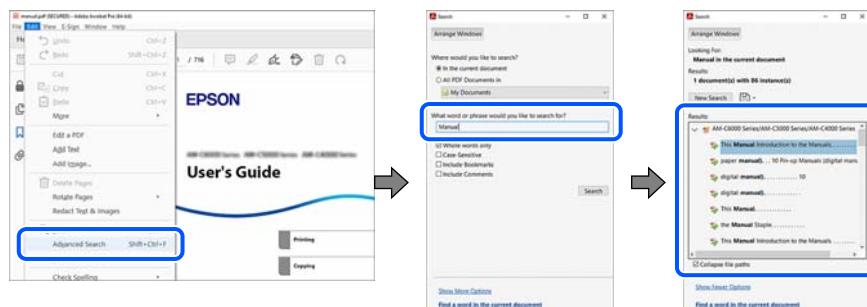
<https://epson.sn>

Procurar Informações

O manual PDF permite procurar informações por palavra-chave, ou avançar diretamente para secções específicas usando marcadores. Esta seção explica como usar um manual PDF aberto no Adobe Acrobat Reader DC no seu computador.

Procura por palavra-chave

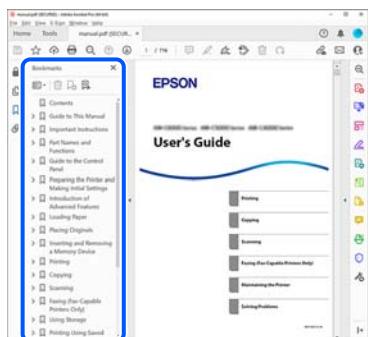
Clique em **Editar > Procura avançada**. Digite o palavra-chave (texto) das informações que pretende encontrar na janela de procura e clique em **Procurar**. Os resultados são exibidos em forma de lista. Clique num dos resultados para avançar para a página.



Avançar diretamente a partir dos marcadores

Clique num título para avançar para essa página. Clique em + ou > para exibir os títulos do nível inferior dessa secção. Para regressar à página anterior, execute a seguinte operação no seu teclado.

- Windows: mantenha pressionado **Alt**, e a seguir pressione **←**.
- Mac OS: mantenha pressionada a tecla comando, e a seguir pressione **←**.



Imprimir apenas as páginas necessárias

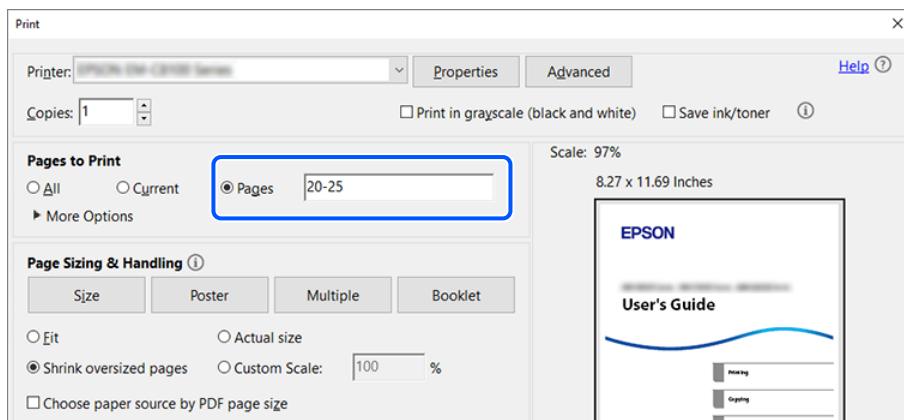
Também pode extrair e imprimir apenas as páginas necessárias. Clique em **Imprimir** no menu **Ficheiro**, e a seguir especifique as páginas que pretende imprimir em **Páginas em Páginas para imprimir**.

- Para especificar uma série de páginas, indique a página inicial separada por um hífen da página final.

Exemplo: 20-25

- Para especificar páginas que não se encontram em série, separe as páginas por vírgulas.

Exemplo: 5, 10, 15



Acerca deste manual

Esta secção explica o significado de marcas e símbolos, notas sobre descrições, e informações de referência do sistema operativo utilizadas neste manual.

Marcas e símbolos



Aviso:

Instruções que têm de ser rigorosamente cumpridas a fim de evitar lesões corporais.



Importante:

Instruções que têm de ser cumpridas a fim de evitar danos no equipamento.

Nota:

Fornece informações complementares e de referência.

Informações relacionadas

➔ Ligações para as secções relacionadas.

Disponibilizam Vídeo Manuais Web de instruções de utilização. Visite o link com informações relacionadas.

Os ícones abaixo descrevem a disponibilidade dos itens nos menus do painel de controlo da impressora.

Itens que estão restringidos quando o bloqueio do administrador está ativado.

Notas sobre as Capturas de Ecrã e Ilustrações

- As capturas de ecrãs do controlador da impressora são do Windows 10 ou do macOS High Sierra (10.13). O conteúdo apresentado nos ecrãs varia consoante o modelo e a situação.
- As ilustrações incluídas neste manual servem apenas como exemplo. Apesar de poderem existir ligeiras diferenças consoante o modelo, o método de funcionamento é idêntico.
- Alguns dos itens de menu no ecrã LCD podem variar consoante o modelo e as definições.
- Pode ler o código QR usado uma aplicação dedicada.

Referências do sistema operativo

Windows

Neste manual, termos como "Windows 11", "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Server 2022", "Windows Server 2019", "Windows Server 2016", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2" e "Windows Server 2008" referem-se aos seguintes sistemas operativos. Adicionalmente, "Windows" é utilizado para se referir a todas as versões.

- Sistema operativo Microsoft® Windows® 11
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 10
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 8.1
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 8
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 7
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2022
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2019
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2016
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2012

- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008

Mac OS

Neste manual, “Mac OS” é utilizado para se referir a Mac OS X 10.9.5 ou versão mais recente, assim como macOS 11 ou versão mais recente.

Marcas registradas

- Adobe, Acrobat, Photoshop, PostScript, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.

Copyright © 2024 Adobe Inc. All Rights Reserved.

- Albertus, Arial, Coronet, and Times New Roman are trademarks of Monotype Imaging Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

- Antique Olive is a trademark of Madame Marcel Olive.

- CG Omega, CG Times, Courier, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, and Garamond Kursiv Halbfett are trademarks of Monotype Imaging Inc. and may be registered in certain jurisdictions.

- Helvetica, Palatino, Times, and Univers are trademarks of Monotype Imaging Inc. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.

- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC Zapf Chancery, ITC Zapf Dingbats are trademarks of Monotype ITC Inc. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and which may be registered in certain other jurisdictions.

- Marigold is a trademark of Alpha Omega Typography.

- New Century Schoolbook is a trademark of Linotype AG and/or its subsidiaries.

- SAP and all SAP logos are trademarks or registered trademarks of SAP AG in Germany and in several other countries.

- Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.

- The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.

- The N-Mark is a trademark or registered trademark of NFC Forum, Inc. in the United States and in other countries.

- Wi-Fi® and Wi-Fi Direct® are registered trademarks of Wi-Fi Alliance®. Wi-Fi Protected Setup™, WPA™, WPA2™ and WPA3™ are trademarks of Wi-Fi Alliance®.

- Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, TrueType, and iBeacon are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

- Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

- IOS is a trademark or registered trademark of Cisco in the U.S. and other countries and is used under license.

- The Mopria™ word mark and the Mopria™ Logo are registered and/or unregistered trademarks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.

- Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.

- Chrome, Chrome OS, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.

- HP and HP LaserJet are registered trademarks of the Hewlett-Packard Company.

- Microsoft, Azure, Excel, Microsoft 365, Microsoft Edge, PowerPoint, SharePoint, Windows, Windows Server and Windows Vista are trademarks of the Microsoft group of companies.
- PCL is a trademark of Hewlett-Packard Company.
- QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- Aviso geral: todas as outras marcas comerciais são propriedade dos seus respectivos proprietários e usadas apenas para identificação.



O cartão microSDHC está integrado no produto e não é possível removê-lo.

Copyright

Esta publicação não pode ser integral ou parcialmente reproduzida, arquivada nem transmitida por qualquer processo eletrónico, mecânico, fotocópia, gravação ou outro, sem prévia autorização por escrito da Seiko Epson Corporation. Não é assumida nenhuma responsabilidade de patente no que respeita ao uso das informações aqui contidas. De igual modo, não é assumida nenhuma responsabilidade por danos resultantes da utilização das informações aqui contidas. As informações aqui contidas destinam-se apenas à utilização deste produto Epson. A Epson não se responsabiliza pela aplicação das informações aqui contidas a outros produtos.

O comprador deste produto ou terceiros não podem responsabilizar a Seiko Epson Corporation, ou as suas filiais, por quaisquer danos, perdas, custos ou despesas incorridos por ele ou por terceiros, resultantes de acidentes, abusos ou má utilização do produto, de modificações não autorizadas, reparações ou alterações do produto, ou que (excluindo os E.U.A.) resultem ainda da inobservância estrita das instruções de utilização e de manutenção estabelecidas pela Seiko Epson Corporation.

A Seiko Epson Corporation e as respetivas filiais não se responsabilizam por nenhum danos ou problemas decorrentes da utilização de opções ou consumíveis não reconhecidos como sendo produtos originais Epson ou produtos aprovados pela Seiko Epson Corporation.

A Seiko Epson Corporation não se responsabiliza por quaisquer avarias provocadas por interferências eletromagnéticas resultantes da utilização de quaisquer cabos de interface não reconhecidos como sendo produtos aprovados pela Seiko Epson Corporation.

© 2024 Seiko Epson Corporation

O conteúdo deste manual e as especificações deste produto estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.



Instruções Importantes

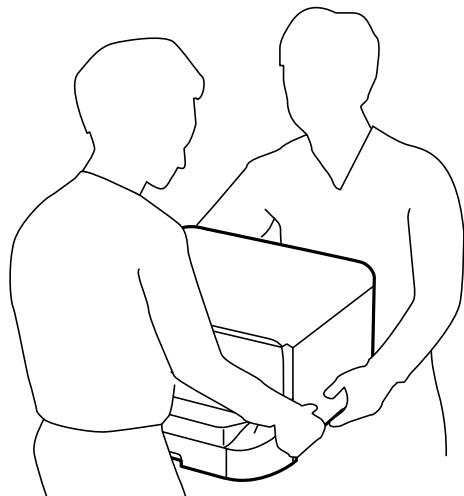
Instruções de segurança.	15
Conselhos e advertências da impressora.	16
Proteger informações pessoais.	20

Instruções de segurança

Leia e siga estas instruções para garantir a utilização da impressora em segurança. Certifique-se de que conserva este manual para referência futura. De igual modo, assegure que segue todos os avisos e instruções assinalados na impressora.

- Alguns dos símbolos usados na sua impressora destinam-se a garantir a segurança e a correta utilização da impressora. Visite o seguinte Web site para se informar sobre o significado dos símbolos.
<http://support.epson.net/symbols/>
- Utilize apenas o cabo de alimentação fornecido com a impressora e não utilize o cabo com qualquer outro equipamento. A utilização de outros cabos com esta impressora ou a utilização do cabo fornecido com outros equipamentos pode resultar em incêndio ou choque eléctrico.
- Certifique-se de que o cabo de corrente AC está de acordo com as normas de segurança locais.
- Nunca desmonte, modifique nem tente reparar o cabo de alimentação, a ficha, a unidade de impressão, a unidade de digitalização ou as opções por si mesmo, exceto quando especificamente indicado nos manuais da impressora.
- Desligue a impressora e recorra aos serviços de técnicos qualificados nas seguintes condições:
Se o cabo de alimentação ou a ficha estiverem danificados; se algum líquido tiver sido derramado na impressora; se a impressora tiver caído ou se a caixa exterior estiver danificada; se a impressora não funcionar corretamente ou apresentar uma alteração significativa no desempenho. Não ajuste controlos que não sejam referidos nas instruções de funcionamento.
- Coloque a impressora junto a uma tomada de parede, de onde a respetiva ficha possa ser retirada facilmente.
- Não coloque nem guarde a impressora no exterior, perto de locais sujeitos a sujidade ou pó excessivos, água, fontes de calor ou locais sujeitos a choques, vibrações, temperaturas ou humidade elevadas.
- Tenha cuidado para não derramar líquidos sobre a impressora e não a manuseie com as mãos molhadas.
- Mantenha a impressora afastada pelo menos 22 cm de pacemakers. As ondas de rádio emitidas por esta impressora poderão afectar negativamente o funcionamento de pacemakers.
- Se o ecrã LCD for danificado, contacte o seu fornecedor. Se a solução de cristais líquidos do ecrã entrar em contacto com as mãos, lave-as cuidadosamente com água e sabão. Se a solução de cristais líquidos entrar em contacto com os olhos, lave-os imediatamente com água em abundância. Recorra imediatamente a um médico se o desconforto ou os problemas de visão não desaparecerem após enxaguar abundantemente os olhos com água.
- Evite a utilização de um telefone durante uma trovoada. Existe um risco remoto de eletrocussão por um raio.
- Não utilize um telefone para comunicar uma fuga de gás na proximidade do local afetado.

- A impressora é pesada e não deve ser erguida ou transportada por menos de duas pessoas. Se estiverem instalados outros alimentadores de papel que não o Alimentador de Papel 1, desinstale-os antes de levantar a impressora. Ao erguer a impressora, as posições corretas demonstradas abaixo devem ser assumidas por duas ou mais pessoas.



- Tenha cuidado ao manusear as cartuchos de tinta, dado que pode haver tinta acumulada em redor da porta de fornecimento de tinta.
 - Se a tinta entrar em contacto com a pele, lave a área cuidadosamente com água e sabão.
 - Se a tinta entrar em contacto com os olhos, lave-os imediatamente com água. Caso os problemas de visão e desconforto permaneçam após um enxaguamento rigoroso, consulte um médico imediatamente.
 - Se lhe entrar tinta para a boca, consulte um médico de imediato.
- Não desmonte a cartucho de tinta nem a caixa de manutenção, caso contrário a tinta pode entrar em contacto com os olhos ou a pele.
- Não agite as cartuchos de tinta com demasiada força, caso contrário a tinta pode verter das cartuchos de tinta.
- Mantenha as cartuchos de tinta e a caixa de manutenção fora do alcance das crianças.

Conselhos e advertências da impressora

Leia e cumpra estas instruções para evitar danificar a impressora ou causar danos materiais. Certifique-se de que conserva este manual para futuras consultas.

Conselhos e advertências para a instalação da impressora

- Não bloquee nem cubra as saídas de ventilação e as aberturas existentes na impressora.
- Utilize apenas o tipo de fonte de alimentação indicado na etiqueta da impressora.
- Evite utilizar tomadas no mesmo circuito de fotocopiadoras ou sistemas de controlo de ar que sejam regularmente ligados e desligados.
- Evite utilizar tomadas elétricas que sejam controladas por interruptores de parede ou temporizadores automáticos.

- Mantenha o sistema informático afastado de potenciais fontes de interferência eletromagnética, tais como altifalantes ou bases de telefones sem fio.
- Os cabos de alimentação devem ser colocados de forma a evitar abrasões, cortes, desgaste, dobras e curvaturas. Não coloque objetos em cima dos cabos de alimentação, nem permita que estes sejam pisados ou que algo lhe passe por cima. Tenha especial cuidado para manter os cabo de alimentação esticado nas pontas.
- Se utilizar uma extensão com a impressora, certifique-se de que a soma total da amperagem dos dispositivos ligados à extensão não excede a amperagem total da própria extensão. Certifique-se também de que a amperagem total de todos os dispositivos ligados à tomada de parede não excede a amperagem da mesma.
- Se pretende utilizar a impressora na Alemanha, tenha em atenção que, para a proteger de curto-circuitos e sobrecargas, a instalação elétrica do edifício deve estar protegida por um disjuntor de 10 ou 16 A.
- Quando ligar a impressora a um computador ou a outro dispositivo através de um cabo, certifique-se de que os conectores se encontram na posição correta. Cada conector tem apenas uma posição correta. Se inserir incorretamente um conector, poderá danificar ambos os dispositivos ligados através do cabo.
- Coloque a impressora sobre uma superfície plana e estável que seja mais larga do que a base da impressora em todas as direções. A impressora não funcionará corretamente se estiver inclinada.
- Deixe espaço por cima da impressora para que possa levantar a tampa do digitalizador na totalidade.
- Deixe espaço suficiente na parte frontal da impressora para permitir que o papel seja totalmente ejectado.
- Evite locais sujeitos a variações bruscas de temperatura e humidade. Mantenha também a impressora afastada de luz solar direta, luzes intensas ou fontes de calor.

Informações relacionadas

➔ “Local e espaço de instalação” na página 456

Conselhos e advertências para a utilização da impressora

- Não introduza objetos nas ranhuras existentes na impressora.
- Não coloque as mãos no interior da impressora durante a impressão.
- Não toque no cabo fita branco existente no interior da impressora.
- Não utilize aerossóis que contenham gases inflamáveis no interior ou à volta da impressora. Fazê-lo pode provocar um incêndio.
- Não move as cabeças de impressão manualmente, dado que pode danificar a impressora.
- Tenha cuidado para não entalar os dedos ao fechar a unidade de digitalização.
- Não exerça demasiada pressão no vidro do scanner durante a colocação dos originais.
- Desligue sempre a impressora no botão . Não desligue a impressora da ficha nem desligue a alimentação na tomada até que a luz  deixe de estar intermitente.
- Se não pretende utilizar a impressora durante um longo período de tempo, certifique-se de que desliga o cabo de alimentação da tomada elétrica.

Conselhos e advertências para a utilização do ecrã táctil

- O ecrã LCD pode conter algumas pequenas manchas claras ou escuras e, por causa das suas funcionalidades, ter um brilho irregular. Isto é normal e não significa que o ecrã esteja de forma alguma danificado.
- Utilize apenas um pano seco e macio para limpeza. Não utilize líquidos nem substâncias de limpeza químicas.

- A tampa exterior do ecrã táctil pode quebrar-se se for sujeita a um impacto forte. Contacte o seu fornecedor se a superfície do painel estalar ou rachar e não toque nem tente retirar os pedaços partidos.
- Prima o ecrã táctil suavemente com o dedo. Não aplique pressão nem utilize as unhas.
- Não utilize objetos afiados ou pontiagudos, como canetas ou lápis para executar operações.
- A condensação no interior do ecrã táctil, provocada por alterações abruptas de temperatura ou humidade, pode provocar deterioração do desempenho.

Conselhos e advertências para a utilização do armário opcional

- Este armário está concebido exclusivamente para instalar esta impressora na parte superior, bem como as unidades de papel opcionais. Não instale quaisquer outros produtos, para além da impressora e da unidade de papel especificados.
- Não suba em cima do armário ou coloque objectos pesados sobre o armário.
- Assegure em rigor que ambos os suportes estão instalados em segurança, caso contrário a impressora pode cair.
- Instale a impressora ou a unidade de alimentação de papel opcional no armário utilizando os dois suportes e parafusos fornecidos com o armário.
- Quando utilizar a impressora, certifique-se de que bloqueia as rodas na parte frontal do armário.
- Não move o armário com as rodas bloqueadas.
- Quando deslocar o armário com a impressora ou a unidade de alimentação de papel opcional, evite deslocá-la sobre superfícies irregulares ou ásperas.

Conselhos e advertências para ligação à Internet

Não ligue este produto diretamente à Internet. Ligue-o a uma rede protegida por um router ou uma firewall.

Conselhos e advertências para a utilização da impressora com uma ligação sem fios

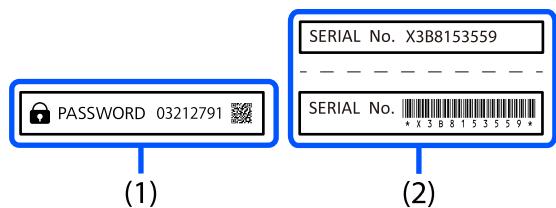
- As ondas de rádio emitidas por esta impressora podem afectar negativamente o funcionamento de equipamento médico electrónico e fazer com que avarie. Quando utilizar esta impressora dentro de instalações médicas ou perto de equipamento médico, siga as recomendações do pessoal autorizado que representa as instalações médicas, bem como todos os avisos afixados e indicações do próprio equipamento médico.
- As ondas de rádio emitidas por esta impressora podem afectar negativamente o funcionamento de dispositivos de controlo automático, como portas ou alarmes de incêndio automáticos, e provocar acidentes devido a avaria. Quando utilizar esta impressora perto de dispositivos controlados automaticamente, siga todos os avisos afixados e indicações dos próprios dispositivos.

Notas sobre a palavra-passe de administrador

Esta impressora permite definir uma palavra-passe de administrador para impedir alterações ou o acesso não autorizado às definições do dispositivo e às definições de rede armazenadas no produto quando ligar a uma rede.

Valor predefinido da palavra-passe do Administrador

A palavra-passe do Administrador está impressa na etiqueta do produto, como na imagem apresentada.



Se estiverem presentes ambas as etiquetas (1) e (2), a palavra-passe predefinida é a que se encontra junto à indicação PASSWORD na etiqueta (1). Neste exemplo, a palavra-passe predefinida é 03212791.

Nota:

Se a etiqueta (1) estiver afixada num local difícil de ver, verifique as informações na ligação para confirmar a localização.

<https://support.epson.net/manu/adminpw/index.html>

Se não conseguir localizar a etiqueta (1), o número de série impresso na etiqueta (2) é a palavra-passe predefinida. Neste exemplo, a palavra-passe predefinida é X3B8153559.

Alterar a palavra-passe de administrador

Por razões de segurança, recomendamos que altere a palavra-passe inicial.

Pode ser alterada a partir do painel de controlo da impressora, Web Config e Epson Device Admin. Quando alterar a palavra-passe, defina-a com, pelo menos, 8 caracteres alfanuméricos de um byte e símbolos.

Informações relacionadas

- ➔ “Alterar a palavra-passe de administrador no painel de controlo” na página 53
- ➔ “Alterar a palavra-passe de administrador a partir de um computador” na página 54

Operações que exigem a introdução da palavra-passe de administrador

Se lhe for pedido para introduzir a palavra-passe de administrador ao realizar as seguintes operações, introduza a palavra-passe de administrador indicada na impressora.

- Ao atualizar o firmware da impressora a partir de um computador ou dispositivo inteligente
- Ao iniciar sessão nas definições avançadas do Web Config
- Quando se utiliza uma aplicação, como o Fax Utility, que pode alterar as definições da impressora
- Ao selecionar um menu no painel de controlo da impressora que tenha sido bloqueado pelo administrador

Informações relacionadas

- ➔ “Itens alvo para Config. de bloqueio” na página 475

Iniciar a palavra-passe de administrador

Pode repor a palavra-passe de administrador a partir do menu de definições de administrador. Se não se lembra da sua palavra-passe e não consegue repor as predefinições, terá de contactar o serviço de assistência da Epson para solicitar o serviço.

Informações relacionadas

- ➔ “Alterar a palavra-passe de administrador no painel de controlo” na página 53
- ➔ “Alterar a palavra-passe de administrador a partir de um computador” na página 54
- ➔ “Onde obter ajuda” na página 534

Conselhos para a utilização de dispositivos de memória

Ao ligar um dispositivo de memória à impressora, qualquer dispositivo que esteja na mesma rede que a impressora poderá ter acesso aos dados no dispositivo de memória.

Para impedir o acesso, é necessário desativar o seguinte ajuste em Web Config.

Separador Rede > Rede MS > Partilha do ficheiro

Conselhos e advertências para o transporte e armazenamento da impressora

- Quando guardar ou transportar a impressora, evite incliná-la, colocá-la na vertical ou virá-la ao contrário, já que a tinta pode verter.
- Antes de transportar a impressora, certifique-se de que a cabeça de impressão está na posição inicial (encostada totalmente à direita) e que as cartuchos de tinta estão instaladas.

Proteger informações pessoais

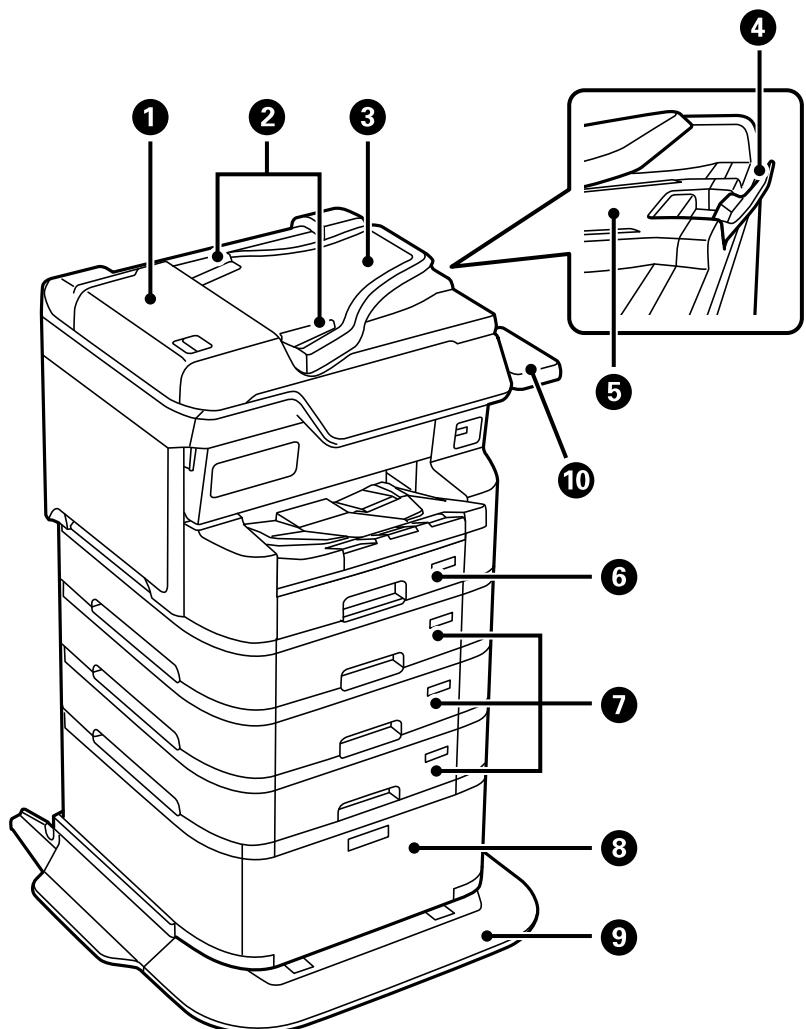
Se entregar a impressora a outra pessoa ou se quiser eliminá-la, apague todas as informações pessoais armazenadas na memória da impressora selecionando os menus no painel de controlo como descrito abaixo.

Definições > Definições gerais > Administração do sistema > Restaurar predefinições > Limpar todos os dados e definições.

Nomes das peças e funções

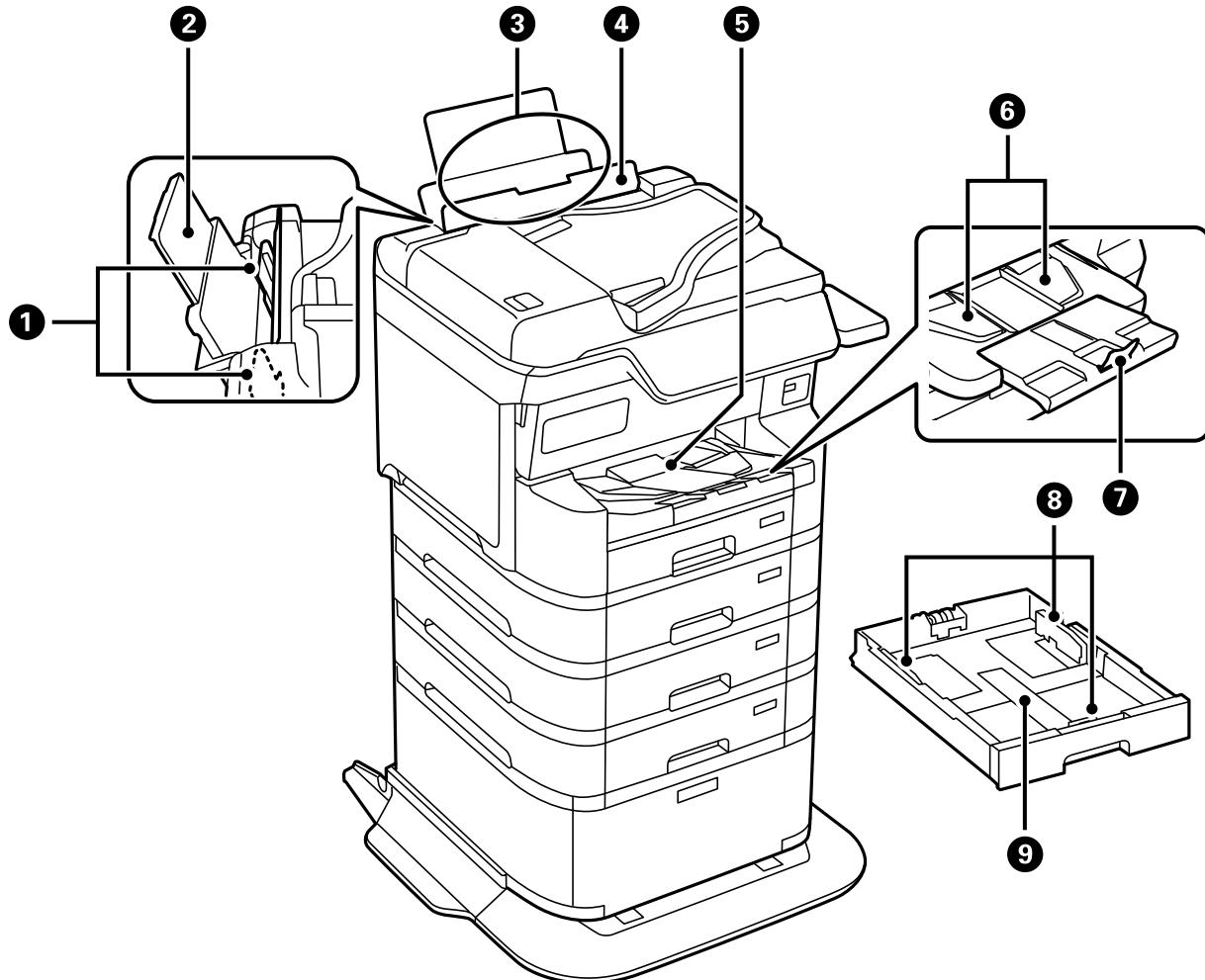
Frente	22
Verso	25

Frente



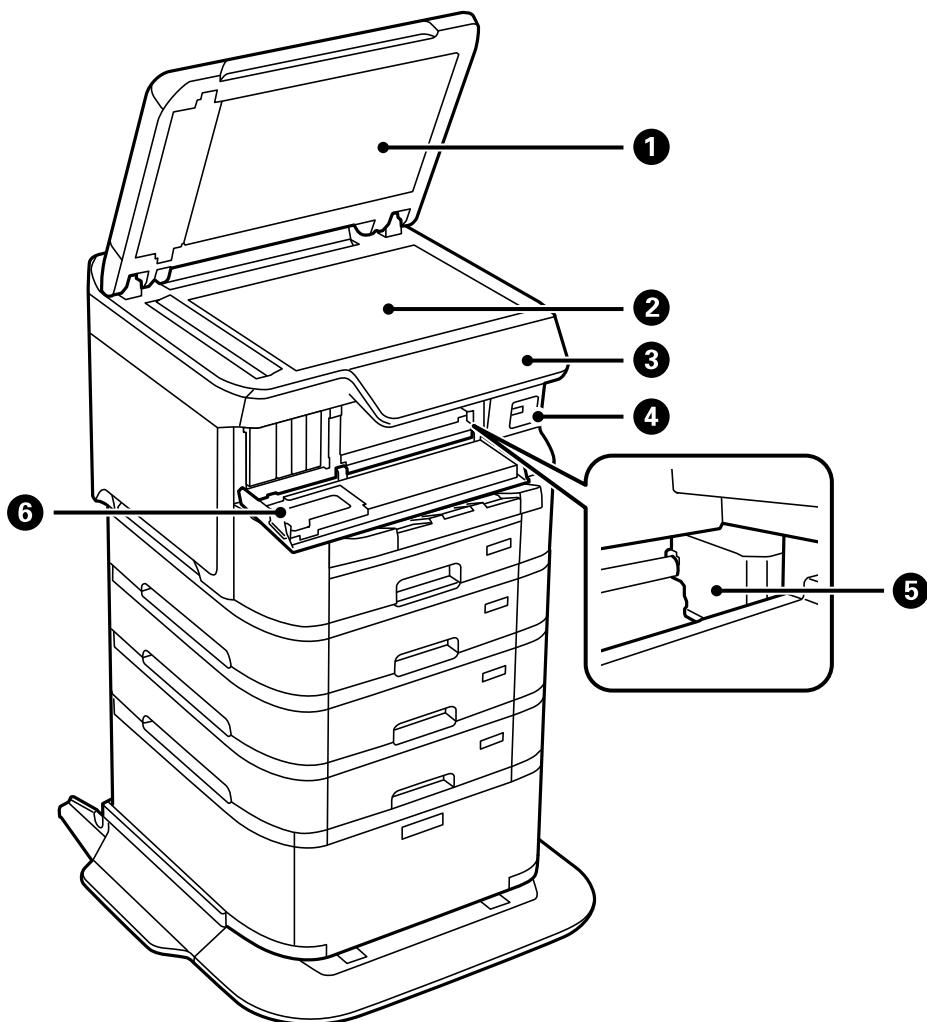
①	Tampa do AAD (Alimentador automático de documentos) (F)	Abra quando pretender remover originais encravados no AAD.
②	Guias de margem do AAD	Alimente os originais diretamente na impressora. Deslize para as extremidades dos originais.
③	Tabuleiro de entrada do AAD (F)	Alimente automaticamente os originais.
④	Bloqueio	Impede que os originais ejetados caiam do tabuleiro de saída do ADF.
⑤	Tabuleiro de saída do AAD	Recolhe os originais ejetados do AAD.
⑥	Alimentador de papel 1 (C1)	Carrega o papel.
⑦	Alimentador de papel 2, Alimentador de papel 3, Alimentador de papel 4 (C2, C3, C4)	Unidades de alimentação de papel opcionais. Carrega o papel.
⑧	Armário	Armário opcional. Guarda o papel e outros consumíveis.
⑨	Estabilizador	Apoia a impressora para evitar a sua queda.

⑩	Tabela de dispositivo de autenticação P2 (Opcional)	Permite colocar um dispositivo de autenticação suportado pela impressora. Pode então iniciar sessão na impressora segurando um cartão de autenticação sobre a impressora.
---	--	---



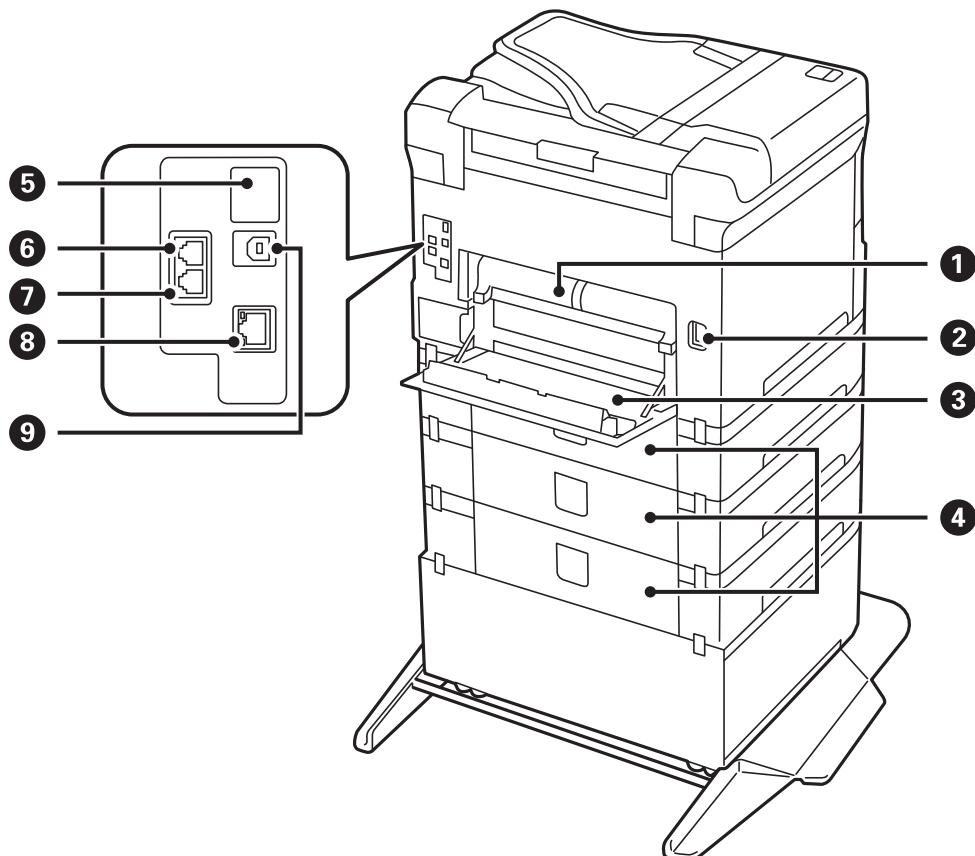
①	Guias de margem	Alimenta o papel diretamente na impressora. Deslize para as extremidades do papel.
②	Suporte de papel	Suporta o papel colocado.
③	Tabuleiro de papel (B)	Carrega o papel.
④	Guarda do alimentador	Impede que substâncias estranhas penetrem na impressora. Mantenha esta proteção fechada de um modo geral.
⑤	Tabuleiro de saída	Recolhe o papel ejetado. Quando imprimir em papel maior do que o tamanho A4, puxe a extensão na extremidade do tabuleiro com a mão e levante o batente para evitar que o papel caia. Guarde novamente após utilizar.
⑥	Guia de saída	Se o papel não for ejetado pela ordem correta, levante a guia de saída puxando a alavanca do lado direito do tabuleiro de saída na sua direção.

⑦	Bloqueio	Evita que o papel ejetado caia para o chão.
⑧	Guias de margem	Alimenta o papel diretamente na impressora. Deslize para as extremidades do papel.
⑨	Alimentador de papel	Carrega o papel.



①	Capa do documento	Bloqueia a luz do exterior durante a digitalização.
②	Vidro do scanner	Digitaliza os originais colocados.
③	Painel de controlo	Indica o estado da impressora e permite fazer as configurações de impressão.
④	Porta USB da interface externa	Liga os dispositivos de memória.
⑤	Cabeça de impressão	Dispara tinta.
⑥	Capa frontal (A)	Abra aquando da substituição de tinteiros ou da remoção de papel encravado dentro da impressora.

Verso

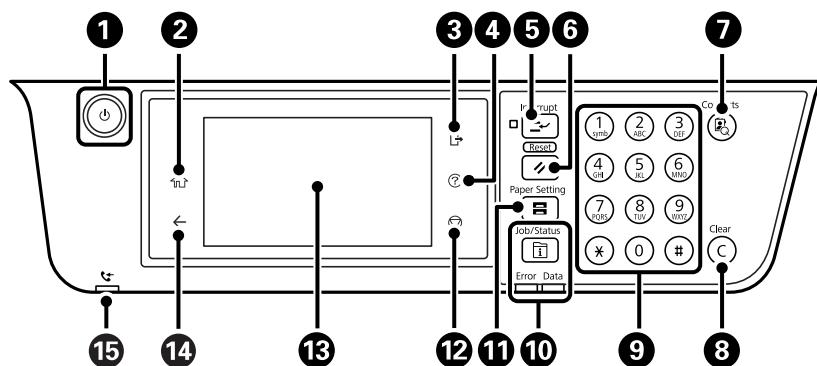


1	Unidade de impressão frente e verso (D2)	Remova quando pretender remover papel encravado.
2	Entrada de CA	Liga o cabo de alimentação.
3	Tampa posterior (D1)	Abra para substituir a caixa de manutenção ou os cilindros de recolha, ou para remover papel encravado.
4	Tampa posterior (E)	Tampas para as unidades de alimentação de papel opcionais. Abra quando substituir os cilindros de recolha ou remover papel encravado.
5	Porta USB de serviço	Porta USB para utilização futura. Não retire o autocolante.
6	Porta LINE	Liga uma linha telefónica.
7	Porta EXT.	Liga dispositivos telefónicos externos.
8	Porta LAN	Liga um cabo LAN.
9	Porta USB	Liga um cabo USB.

Guia do Painel de Controlo

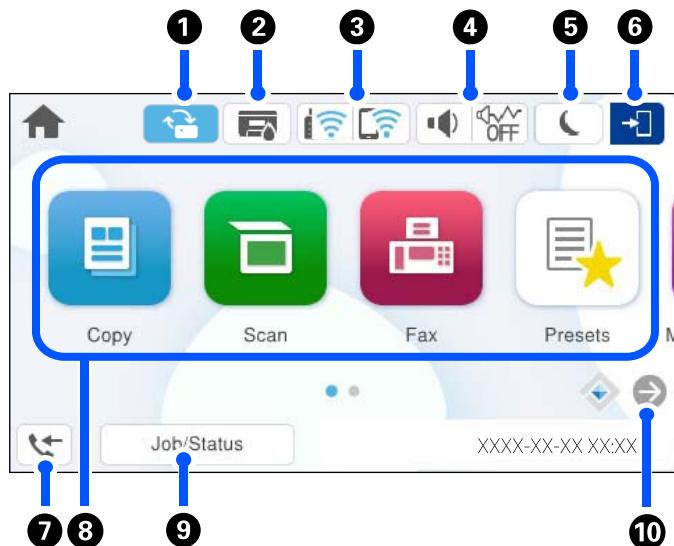
Painel de controlo.	27
Configuração do ecrã inicial.	28
Configuração do ecrã do menu.	30
Job/Status Configuração de ecrã.	31
Introduzir caracteres.	33

Painel de controlo



1	Liga ou desliga a impressora. Desligue o cabo de alimentação quando o indicador luminoso de alimentação estiver desligado.
2	Apresenta o ecrã inicial.
3	Termina a sessão na impressora quando Controlo de acesso estiver ativado. Quando Controlo de acesso estiver desativado, também é desativado.
4	Exibe o ecrã Ajuda . Pode procurar soluções para problemas a partir daqui.
5	Coloca em pausa a tarefa atual e permite interromper outra tarefa. Prima novamente o botão para retomar uma tarefa em pausa.
6	Repõe as predefinições do utilizador para as definições atuais. Se não tiverem sido ajustadas predefinições do utilizador, repõe as predefinições do sistema.
7	Exibe a lista de Contac.. . Pode registar, editar ou eliminar os contactos.
8	Anula as definições de números, como o número de cópias.
9	Introduz números, caracteres e símbolos.
10	Exibe o menu Job/Status . Pode verificar o estado da impressora e o histórico de tarefas. O indicador luminoso de erro à esquerda pisca ou acende-se quando ocorre um erro. O indicador luminoso de dados do lado direito pisca quando a impressora está a processar dados. Acende-se quando existem tarefas em fila.
11	Exibe o ecrã Definição do papel . Pode selecionar o tamanho do papel e as definições do tipo de papel para cada origem do papel.
12	Para a operação atual.
13	Apresenta os menus e mensagens. Quando não forem realizadas operações por um período específico de tempo, a impressora entra no modo de hibernação e o ecrã desliga-se. Toque em qualquer lugar no ecrã tátil para ativar o ecrã. De acordo com as definições atuais, a impressora sairá do modo de hibernação ao pressionar os botões no painel de controlo.
14	Regressa ao ecrã anterior.
15	Acende-se quando documentos recebidos que ainda não foram lidos, impressos ou guardados são guardados na memória da impressora.

Configuração do ecrã inicial



①		Esta informação é exibida quando estiver disponível uma atualização de firmware. Tocar para atualizar o firmware para melhorar as funcionalidades da impressora. Recomendamos utilizar a impressora com a versão mais recente do firmware.
②		Apresenta o ecrã Estado impressora . Pode verificar os níveis de tinta aproximados e a vida útil aproximada da caixa de manutenção.
③		Apresenta o estado da ligação de rede. Para obter mais informações, consulte a secção indicada a seguir. "Guia do Ícone de Rede" na página 29
④		Apresenta o ecrã Definições de som do dispositivo . Pode definir Sem som e Modo Silencioso . Também pode aceder ao menu Sons a partir deste ecrã.
		Indica se Modo Silencioso está ou não definido para a impressora. Quando esta funcionalidade estiver ativada, o ruído feito pelo funcionamento da impressora é reduzido, mas a velocidade de impressão pode diminuir. No entanto, os ruidos podem não ser reduzidos de acordo com o tipo de papel selecionado e a qualidade de impressão.
		Indica se Sem som está definido para a impressora.
⑤		Selecione o ícone para introduzir o modo de suspensão. Quando o ícone fica cinzento, a impressora não pode ser colocada no modo de suspensão.
⑥		Indica que a funcionalidade de restrição de utilizador está ativada. Selecione o ícone para iniciar sessão na impressora. É necessário selecionar um nome de utilizador e, depois, introduzir uma palavra-passe. Contacte o administrador da impressora para obter informações de início de sessão. Quando é exibido, ficamos a saber que um utilizador com permissões de acesso iniciou sessão. Selecione o ícone para terminar a sessão.

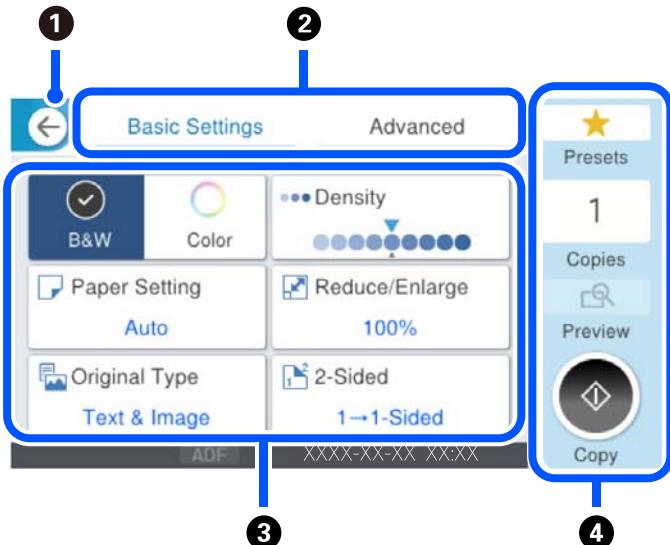
7		Apresenta o ecrã Informações de dados de fax . O número exibido indica o número de faxes que ainda não foram lidos, impressos ou guardados.
8		<p>Exibe cada menu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Copiar Permite copiar documentos. <input type="checkbox"/> Fax Permite enviar faxes. <input type="checkbox"/> Digit. Permite digitalizar documentos e guardá-los num dispositivo de memória ou computador. <input type="checkbox"/> Predef. Permite registar definições utilizadas frequentemente para copiar, digitalizar, ou enviar faxes como predefinições. Após o registo, pode adicionar um ícone de atalho ao ecrã inicial que carrega a predefinição. Para predefinições de cópia e digitalização, pode configurar o ícone de atalho para iniciar imediatamente tocando no ícone de atalho. <input type="checkbox"/> Dispositivo de memória Permite imprimir dados em JPEG, TIFF ou PDF num dispositivo de memória como uma pen USB ligada à impressora. <input type="checkbox"/> Caixa de Fax Permite guardar documentos recebidos, documentos para enviar, ou documentos para envio por fax em polling. <input type="checkbox"/> Imprimir da Memória interna Permite-lhe guardar temporariamente trabalhos enviados do controlador da impressora para a memória da impressora antes de imprimir. Pode imprimir uma tarefa protegida por palavra-passe e testar as impressões ao imprimir várias cópias. <input type="checkbox"/> Definições Permite realizar definições relacionadas com a manutenção, configuração da impressora, e funcionamento.
9	Tarefa/Estado	Exibe as tarefas em curso que se encontra em espera. Toque para exibir o tipo de tarefas, hora de chegada, nomes de utilizadores, e assim por diante em forma de lista. O número indicado exibe o número de tarefas que se encontram em espera.
10		Desloca a janela para a direita.

Guia do Ícone de Rede

	A impressora não está ligada a uma rede com fios (Ethernet) ou a uma rede com fios (Wi-Fi).
	A impressora está ligada a uma rede com fios (Ethernet).
	A impressora está à procura de SSID, endereço IP não definido ou tem um problema com uma rede sem fios (Wi-Fi).
	<p>A impressora está ligada a uma rede sem fios (Wi-Fi).</p> <p>O número de barras indica a força do sinal de ligação. Quantas mais barras forem apresentadas, mais forte é a ligação.</p>
	A impressora não está ligada a uma rede sem fios (Wi-Fi) no modo Wi-Fi Direct (AP simples).

	A impressora está ligada a uma rede sem fios (Wi-Fi) no modo Wi-Fi Direct (AP simples).
--	---

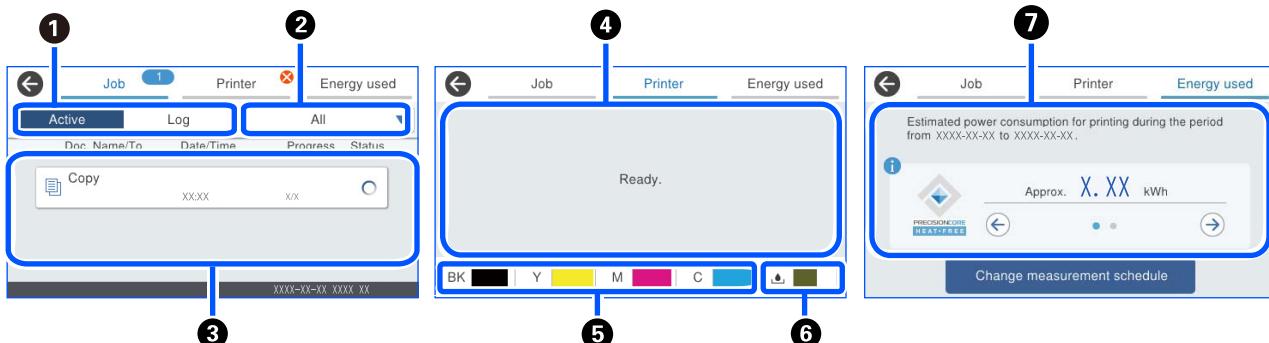
Configuração do ecrã do menu



①	Regressa ao ecrã anterior.
②	Altera a lista de definições utilizando os separadores. O separador Definições básicas exibe itens utilizados frequentemente. O separador Avançado apresenta outros itens que pode definir conforme necessário.
③	Apresenta a lista de itens de definição. Quando for apresentado , irá visualizar a informação adicional selecionando o ícone. Efetue as definições selecionando o item ou adicionando uma marca de verificação. Ao mudar um item da predefinição de utilizador ou da predefinição de fábrica, será exibido no item. é exibido quando o cenário é amigo do ambiente. Os itens cinzentos não estão disponíveis. Selecione o item para verificar por que razão não está disponível. Se ocorrer algum problema, será apresentado no objeto. Selecione o ícone para ver como resolver o problema.
④	Inicia o funcionamento usando as configurações atuais. Os itens varia consoante o menu.
	Predef.
	Apresenta a lista predefinida. Pode registar a definição atual como predefinição, ou carregue predefinições registadas.
	Cópias
	Exibe o teclado apresentado no teclado permitindo introduzir o número de cópias.
	Pré-vis.
	Exibe uma previsualização da imagem antes de imprimir, copiar ou enviar faxes.
	Inicia a impressão, cópia, digitalização ou enviar faxes.

Job/Status Configuração de ecrã

Pressione o botão para exibir o menu Job/Status. É possível verificar o estado da impressora ou das tarefas.



①	Muda as listas exibidas.
②	Filtre as tarefas por função.
③	Ao selecionar Ativo apresenta uma lista de tarefas em progresso e tarefas a aguardar processamento. Ao selecionar Registo exibe o histórico de tarefas. É possível cancelar tarefas ou verificar o código de erro exibido no histórico em caso de falha da tarefa.
④	Apresenta eventuais erros que tenham ocorrido na impressora. Selecione o erro na lista para apresentar a mensagem de erro.
⑤	Indica os níveis de tinta aproximados.
⑥	Indica o tempo de vida útil aproximado da caixa de manutenção.
⑦	Exibe o consumo de energia estimado. A potência indicada é um valor de referência para uso geral e pode variar dependendo de como o dispositivo é utilizado. O consumo de energia estimado é calculado através da seguinte fórmula, estando a impressora a funcionar sozinha (sem opções instaladas). $\text{Consumo de energia estimado} = A \times B + C$ A: a quantidade de energia necessária para que a cabeça de impressão se desloque para a frente e para trás na largura do papel uma vez durante a impressão. B: o número de vezes que a cabeça de impressão se deslocou para a frente e para trás durante a impressão nos últimos 7 dias. C: a quantidade de energia necessária para alimentar o papel, etc. Relativamente ao consumo de energia deste dispositivo O valor TEC ^{*1} deste produto é de cerca de 1/3 do valor normal ^{*2} necessário para estar em conformidade com o Programa Internacional Energy Star.

*1 TEC é a abreviatura de Typical Electricity Consumption (Consumo Típico de Energia Elétrica) e é o consumo de energia (kWh) para uma semana normal (5 dias de funcionamento contínuo e suspensão/desligado + 2 dias de suspensão/desligado). Este valor é utilizado como valor de referência para cumprir com o "Programa Internacional Energy Star".

O valor TEC é calculado independentemente pela Epson com base na norma TEC do método de medição do Programa Internacional Energy Star. Consulte o sítio Web da Epson ou contacte a assistência da Epson para obter o valor TEC deste produto e as respetivas condições de medição.

*2 Os valores padrão para cumprir o Programa Internacional Energy Star são estabelecidos de modo a que os 25% de dispositivos com excelente desempenho em termos de poupança de energia estejam em conformidade com esta norma.

Informações relacionadas

➔ “Código de erro exibido no menu de estado” na página 352

Reservar tarefas

É possível reservar tarefas durante a realização de cópias ou impressões quando não estiver a usar o ADF ou o vidro do scanner.

Não é necessário executar qualquer ação especial para reservar tarefas. Se selecionar durante o funcionamento normal, a tarefa é executada mal a tarefa atual seja concluída.

É possível reservar até 150 dos seguintes tipos de tarefas incluindo a tarefa atual.

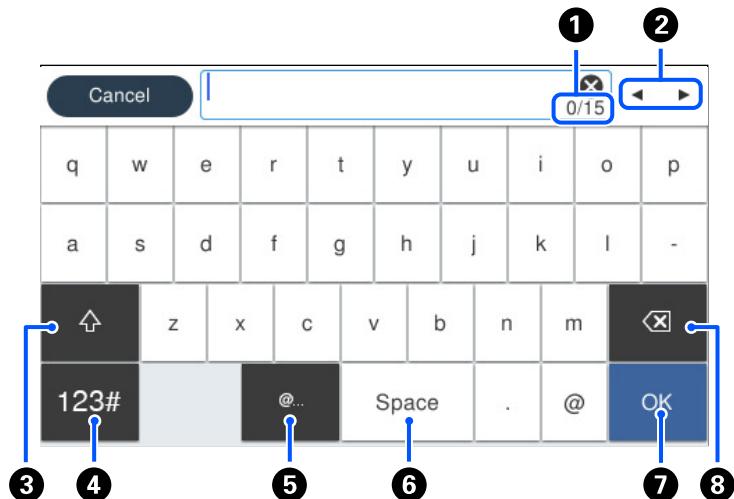
- Impressão
- Copiar
- Enviar Fax

Guia do ícone de tarefa

	Indica uma tarefa de impressão de cópia.
	Indica uma tarefa de impressão diferente da cópia, como a impressão num dispositivo externo.
	Indica uma tarefa de impressão de relatório, como a impressão de um relatório de faxes.
	Indica uma tarefa de envio de dados, como o envio de dados de digitalização.
	Indica uma tarefa de receção de fax.
	Indica uma tarefa de envio de fax.
	Indica uma tarefa de impressão de fax recebido.
	Indica uma tarefa de armazenamento de dados, como salvar na memória externa de fax.
	Indica uma tarefa de envio de correio eletrónico, como digitalização para correio eletrónico.

Introduzir caracteres

Pode introduzir caracteres e símbolos utilizando o teclado no ecrã quando efetuar definições de rede, etc.



①	Indica a contagem de carateres.
②	Desloca o cursor para a posição de entrada.
③	Altera entre maiúsculas e minúsculas ou números e símbolos.
④	Muda o tipo de carácter. 123#: Pode introduzir números e símbolos. ABC: Pode introduzir letras.
⑤	Introduz endereços de domínio de correio eletrónico usados frequentemente ou URL selecionando apenas o item.
⑥	Introduz um espaço.
⑦	Introduz um carácter.
⑧	Elimina um carácter à esquerda.

Preparar a impressora e realizar as definições iniciais

Resumo da preparação da impressora e realização das definições iniciais.	35
Instalar itens opcionais.	37
Criar uma ligação em rede e fazer configurações.	53
Preparar e configurar a impressora de acordo com a sua utilização.	73
Definições para impressão, digitalização, cópia e envio de fax.	105
Problemas ao efetuar as definições.	145

Resumo da preparação da impressora e realização das definições iniciais

Esta secção explica os procedimentos necessários para ligar a impressora a uma rede e utilizá-la como impressora partilhada.

Este procedimento deve ser feito pelo administrador da impressora.

Informações relacionadas

- ➔ “Preparar a impressora” na página 35
- ➔ “Proteção das definições utilizando o bloqueio do painel” na página 55
- ➔ “Configurar uma ligação de rede” na página 35
- ➔ “Resumo dos preparativos necessários para cada funcionalidade” na página 36
- ➔ “Configurar definições da impressora” na página 36

Preparar a impressora

Durante a fase preparatória, instale itens opcionais ou um dispositivo de autenticação, conforme necessário.

Informações relacionadas

- ➔ “Instalar o armário opcional” na página 38
- ➔ “Instalar as unidades de alimentação de papel opcionais” na página 42
- ➔ “Montagem de um dispositivo de autenticação” na página 47

Proteger a impressora contra alterações de definições não autorizadas

Recomendamos realizar a seguinte operação para evitar que o utilizador altere as definições da impressora.

- Alterar a palavra-passe de administrador
- Ative **Bloqueio do painel**, uma funcionalidade que permite ao administrador da impressora bloquear itens do menu do painel de controlo.

Informações relacionadas

- ➔ “Alterar a palavra-passe de administrador” na página 53
- ➔ “Proteção das definições utilizando o bloqueio do painel” na página 55

Configurar uma ligação de rede

Ligue a impressora a uma rede para que possa ser utilizada como impressora partilhada.

Configure o TCP/IP e o servidor proxy conforme necessário.

Informações relacionadas

⇒ “Criar uma ligação em rede e fazer configurações” na página 53

Resumo dos preparativos necessários para cada funcionalidade

Realize as seguintes operações de acordo com a forma de utilização da impressora e o ambiente em que será utilizada.

Itens	Descrição
Configurar um servidor de correio eletrónico	Configurar o servidor de correio se quiser reencaminhar os dados digitalizados ou os faxes recebidos para um e-mail, ou notificar uma pessoa específica sobre o estado da impressora por e-mail. “Registar um servidor de correio eletrónico” na página 75
Definir uma pasta de rede partilhada	Definir quando enviar dados digitalizados ou faxes recebidos para uma pasta partilhada.
Disponibilizar os contactos	Definir ao registar destinos para fax, e-mail, dados digitalizados e dados de reencaminhamento de fax para a lista de contactos. “Registo de contactos” na página 88
Definições para utilizar a informação dos utilizadores no servidor LDAP como destinos	Se estiver a utilizar um servidor LDAP, configure-o para que possa utilizar os contactos do servidor LDAP a partir da impressora.
Definições iniciais para impressão	Personalize as definições do dispositivo de alimentação de papel e as definições de impressão predefinidas para se adequar ao seu ambiente. Fazer configurações para utilizar serviços de impressão fornecidos por outras empresas.
Preparação de digitalização ou cópia	Utilizar a função de digitalização a partir do computador, a função de digitalização para XXX a partir do painel de controlo da impressora, e definir o destino de saída para as cópias. “Preparar para digitalizar” na página 115
Disponibilizar as características de fax	Ligar a uma linha telefónica e definir as definições de receção de envio de fax.

Para configurações de segurança e outras configurações de gestão para a impressora, ver a ligação de informação relacionada abaixo.

Informações relacionadas

- ⇒ “Preparar e configurar a impressora de acordo com a sua utilização” na página 73
- ⇒ “Definições para impressão, digitalização, cópia e envio de fax” na página 105
- ⇒ “Informações do administrador” na página 466

Configurar definições da impressora

Estão disponíveis vários métodos ao fazer as configurações da impressora.

Informações relacionadas

- ➔ “Configuração a partir do painel de controlo da impressora” na página 37
- ➔ “Configuração usando o Web Config a partir de um computador” na página 37
- ➔ “Definir usando Epson Device Admin a partir de um computador (apenas Windows)” na página 37

Configuração a partir do painel de controlo da impressora

Se o bloqueio do painel estiver ativado, será necessária uma palavra-passe de administrador para operar os itens bloqueados.

Consulte as informações relacionadas para mais detalhes.

Informações relacionadas

- ➔ “Valor predefinido da palavra-passe do Administrador” na página 19

Configuração usando o Web Config a partir de um computador

Web Config trata-se de uma página Web incorporada da impressora para configurar as definições da impressora. Pode utilizar a impressora ligada à rede a partir do computador.

Para aceder ao Web Config, é necessário atribuir primeiro um endereço IP à impressora.

Nota:

- ❑ Antes de definir o endereço IP, é possível abrir o Web Config ligando o computador e a impressora diretamente usando um cabo LAN e usando o endereço IP predefinido.
- ❑ Uma vez que a impressora utiliza um certificado assinado automaticamente, ao aceder a HTTPS, é exibido um aviso no navegador ao iniciar Web Config; isto não indica um problema e pode ser ignorado em segurança.
- ❑ Para abrir a página de administrador após iniciar o Web Config, é necessário iniciar sessão na impressora com a palavra-passe de administrador.

Consulte as informações relacionadas para mais detalhes.

Informações relacionadas

- ➔ “Valor predefinido da palavra-passe do Administrador” na página 19
- ➔ “Aplicação para configurar operações de impressora (Web Config)” na página 402

Definir usando Epson Device Admin a partir de um computador (apenas Windows)

Usar o Epson Device Admin ao configurar várias impressoras num lote.

Instalar itens opcionais

Esta secção explica o procedimento para instalar os itens opcionais na impressora.

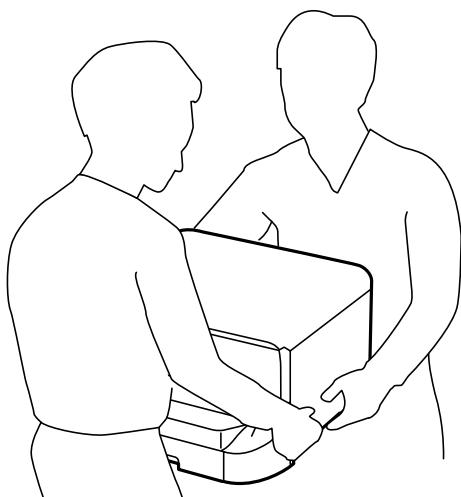
Instalar o armário opcional

O armário pode ser fixado à impressora e às unidades de alimentação de papel opcionais.



Aviso:

- ❑ Certifique-se de que desliga a impressora, desliga o cabo de alimentação da impressora e desliga todos os cabos antes de iniciar a instalação. Caso contrário, o cabo de alimentação pode ser danificado e provocar um incêndio ou choque elétrico.
- ❑ Bloqueie as rodas do armário antes de iniciar a instalação. Se o armário se mover inesperadamente, poderá sofrer danos físicos.
- ❑ Quando levantar a impressora, coloque as mãos nas posições indicadas abaixo. Se levantar a impressora noutra posição, a impressora poderá cair ou pode entalar os dedos ao colocar a impressora.

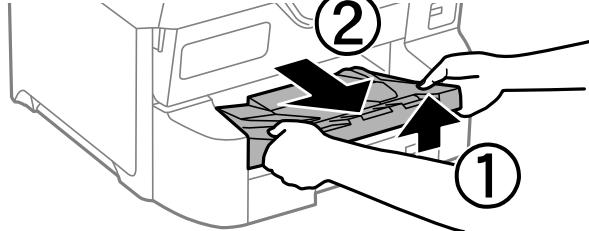


1. Desligue a impressora premindo o botão  e, de seguida, desligue o cabo de alimentação.
2. Desligue quaisquer cabos que estejam ligados.

Nota:

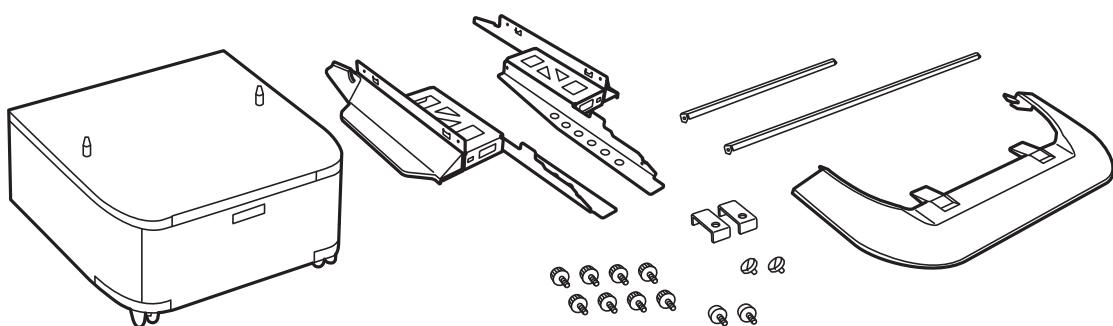
se tiver instalado a unidade de alimentação de papel opcional, desinstale-a.

3. Retire o tabuleiro de saída.



4. Remova o armário da caixa e retire todos os materiais de proteção.

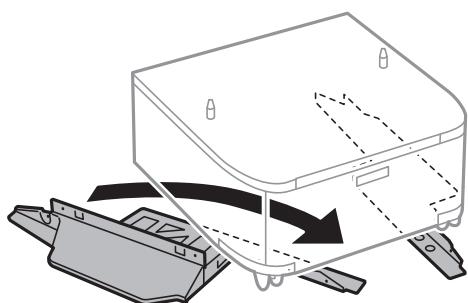
5. Verifique os itens fornecidos.



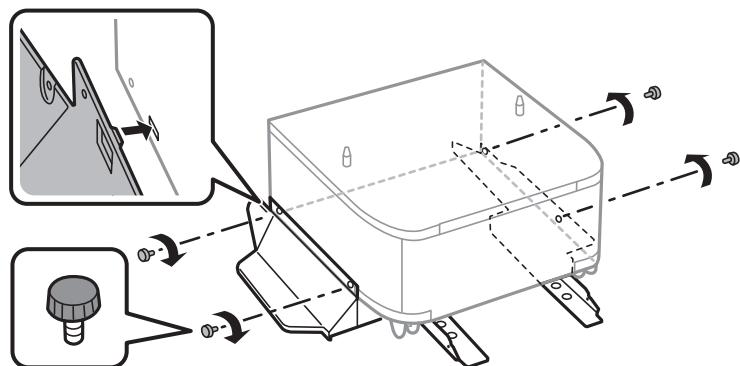
Nota:

A forma dos suportes pode ser diferente do ilustrado na imagem.

6. Coloque os suportes no interior das rodas do armário.



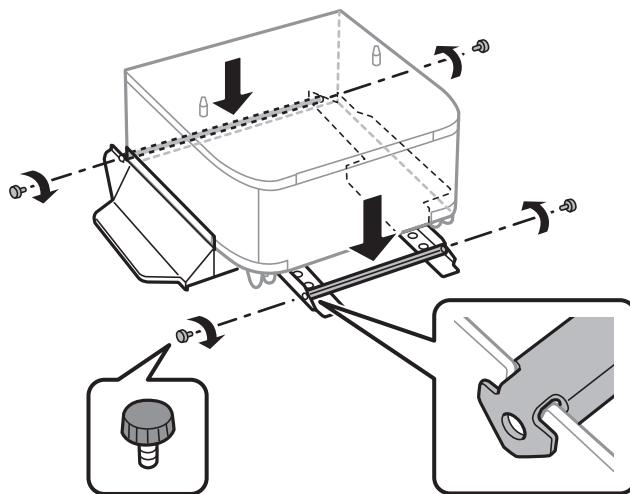
7. Fixe os suportes com as peças e os parafusos.



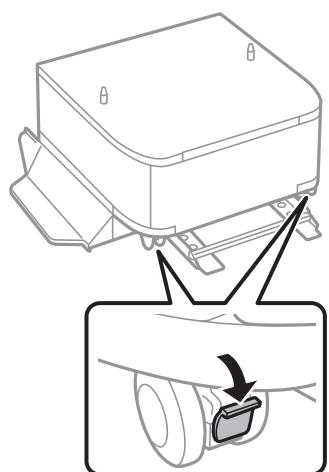
Importante:

Assegure-se de que ambos os suportes estão instalados em segurança, caso contrário a impressora pode cair.

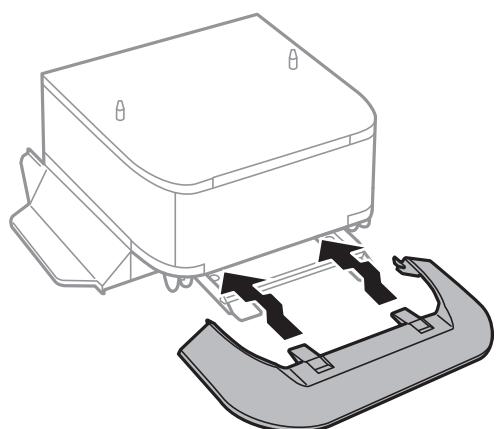
8. Fixe os suportes reforçados com as peças e os parafusos.



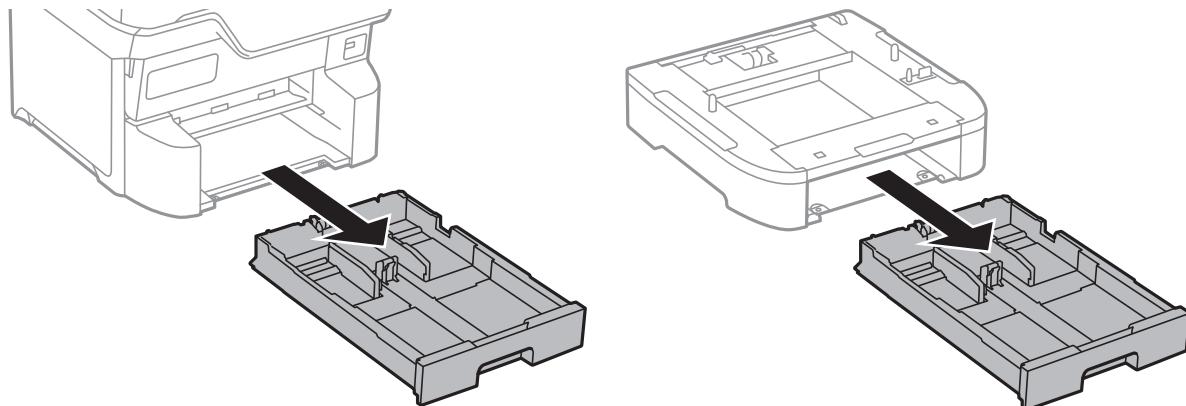
9. Coloque o armário numa superfície plana e bloquee as rodas na parte frontal.



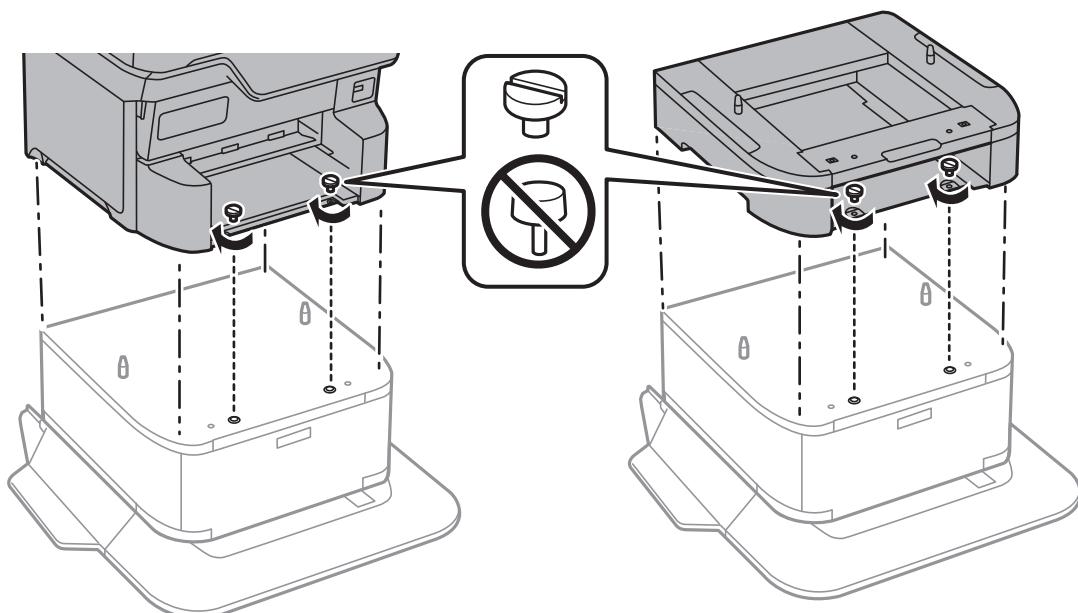
10. Fixe a tampa aos suportes.



11. Puxe o alimentador de papel para fora.



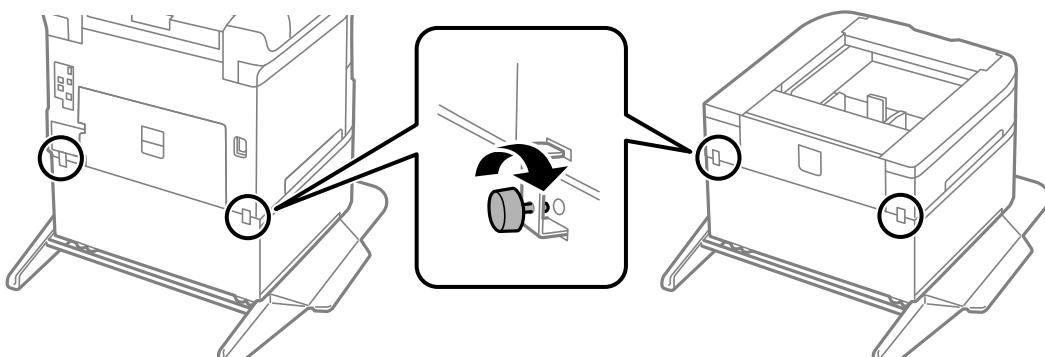
12. Baixe a impressora ou a unidade de alimentação de papel opcional sobre o armário com cuidado, alinhando os cantos e fixando-os com os parafusos.



Nota:

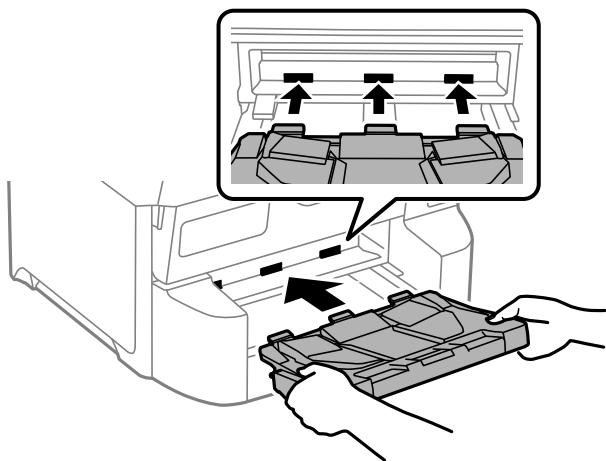
É possível que sobrem alguns parafusos após a montagem.

13. Fixe a impressora ou uma unidade de alimentação de papel opcional na parte posterior com as peças e os parafusos.



14. Insira o alimentador de papel.

15. Insira o tabuleiro de saída.



16. Ligue os cabos e ligue a impressora.

Nota:

Quando desinstalar o armário, desligue a impressora, desligue o cabo de alimentação, desligue todos os cabos e efetue o procedimento de instalação no sentido inverso.

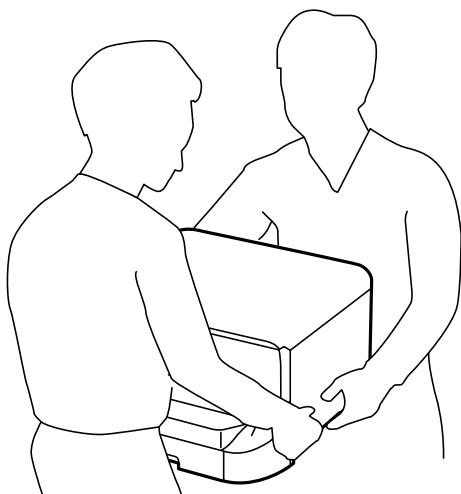
Instalar as unidades de alimentação de papel opcionais

Pode instalar até 3 unidades de alimentação de papel.



Aviso:

- Certifique-se de que desliga a impressora, desliga o cabo de alimentação da impressora e desliga todos os cabos antes de iniciar a instalação. Caso contrário, o cabo de alimentação pode ser danificado e provocar um incêndio ou choque elétrico.
- Quando levantar a impressora, coloque as mãos nas posições indicadas abaixo. Se levantar a impressora noutra posição, a impressora poderá cair ou pode entalar os dedos ao colocar a impressora.



! Importante:

Se estiver a utilizar um armário opcional, instale-o primeiro debaixo da unidade de alimentação de papel.

1. Desligue a impressora premindo o botão  e, de seguida, desligue o cabo de alimentação.
2. Desligue quaisquer cabos que estejam ligados.

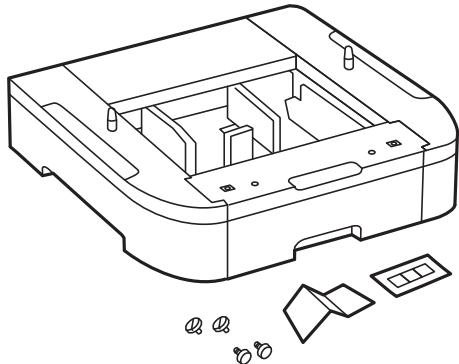
Nota:

Se tiver instalado outras unidades de alimentação de papel opcionais, desinstale-as.

3. Retire o tabuleiro de saída.

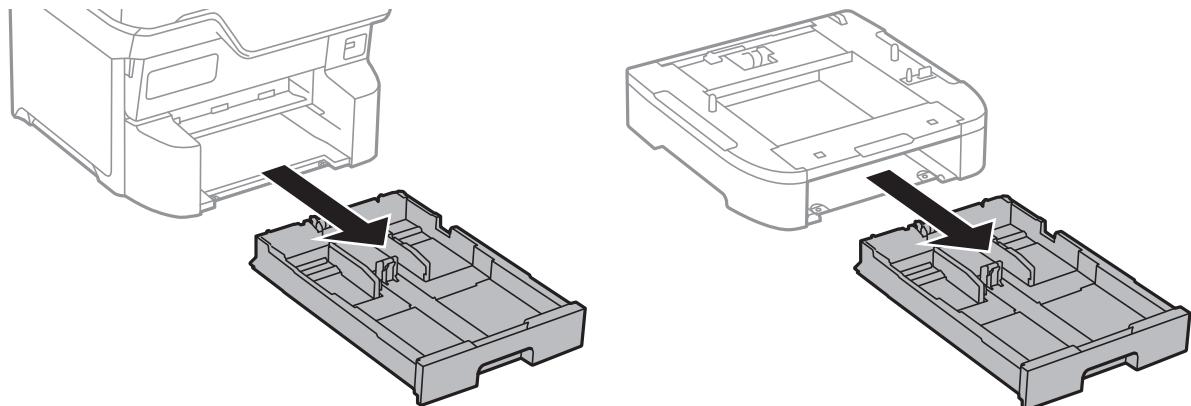


4. Remova a unidade de alimentação de papel opcional da caixa e, de seguida, remova quaisquer materiais de proteção.
5. Verifique os itens fornecidos.

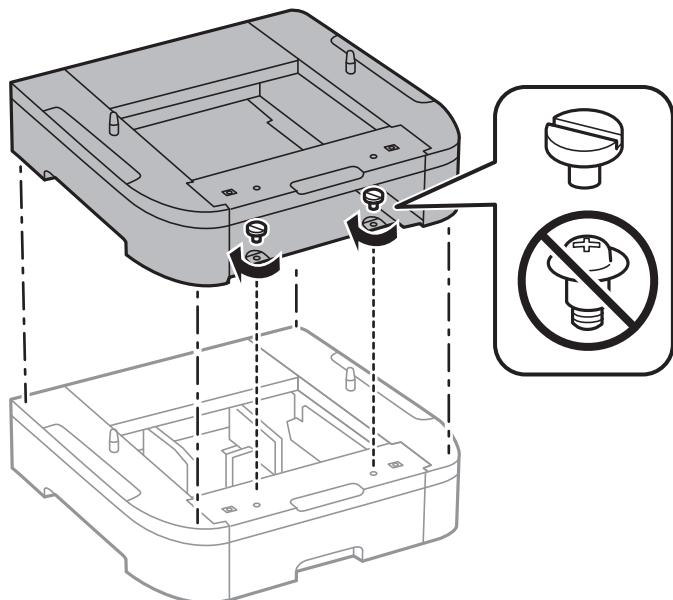


6. Coloque a unidade de alimentação de papel opcional no local onde deseja instalar a impressora.

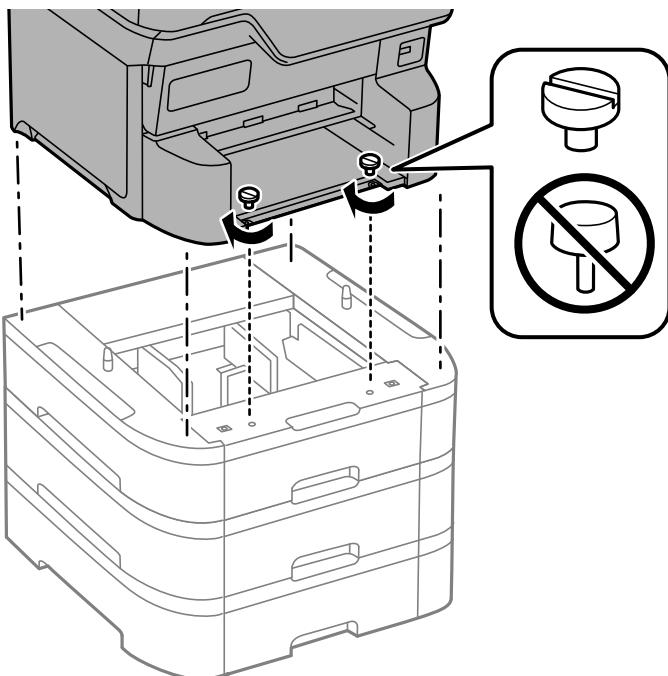
7. Puxe o alimentador de papel para fora.



8. Se utilizar várias unidades de alimentação de papel opcionais, empilhe todas as unidades de alimentação de papel opcionais e fixe-as com os parafusos.



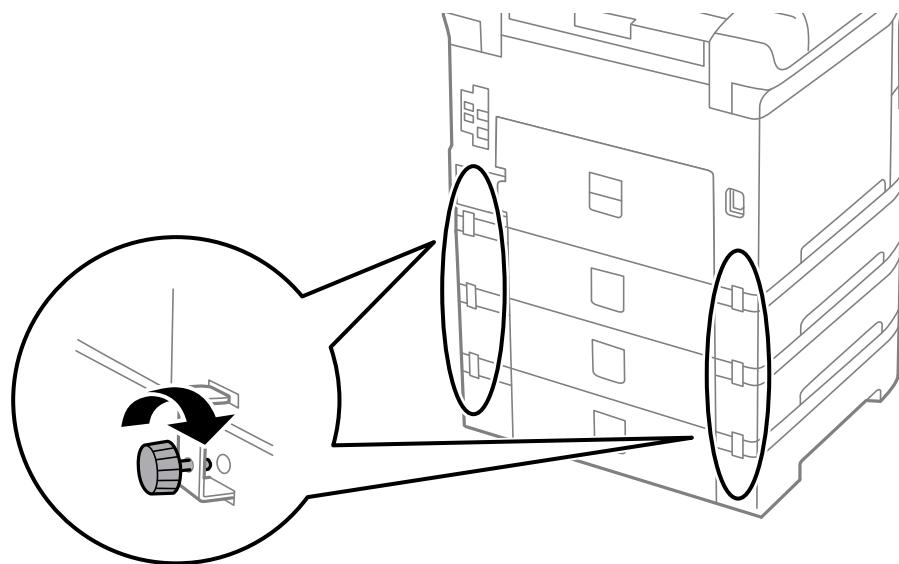
9. Baixe a impressora sobre a unidade de alimentação de papel opcional com cuidado, alinhando os cantos e fixando-os com os parafusos.



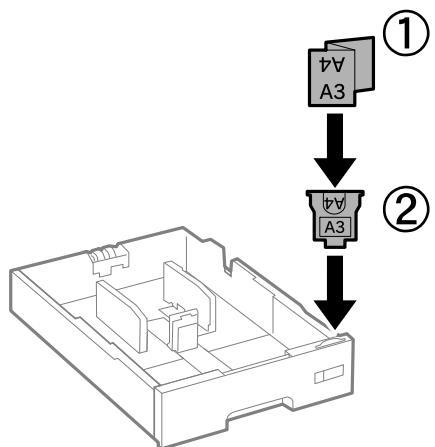
Nota:

É possível que sobrem alguns parafusos após a montagem.

10. Fixe a unidade de alimentação de papel opcional e a impressora na parte posterior com as peças e os parafusos.

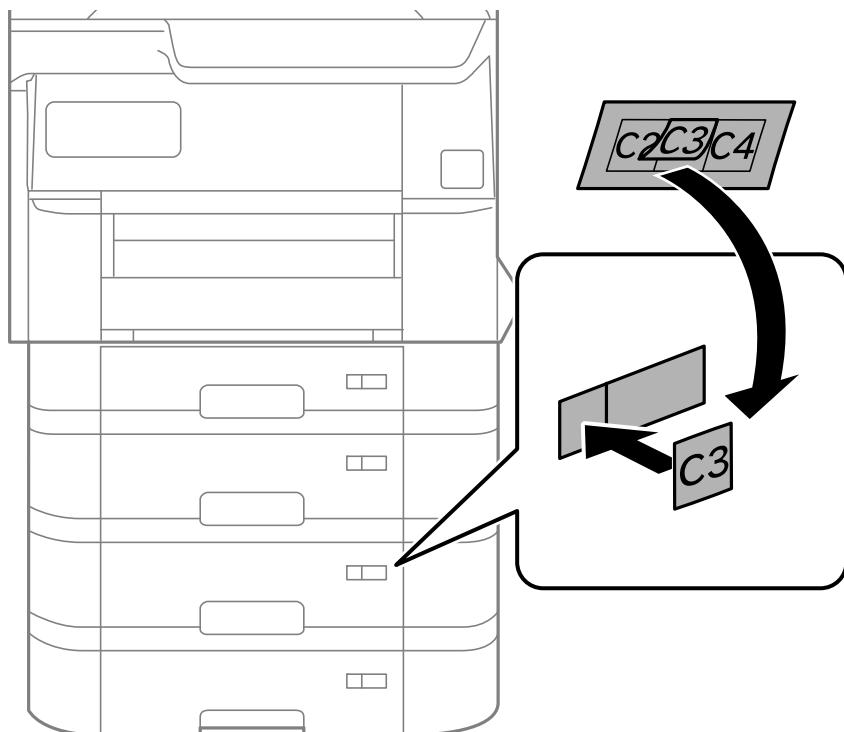


11. Insira uma etiqueta no suporte que indique o tamanho do papel que deve ser carregado no alimentador.

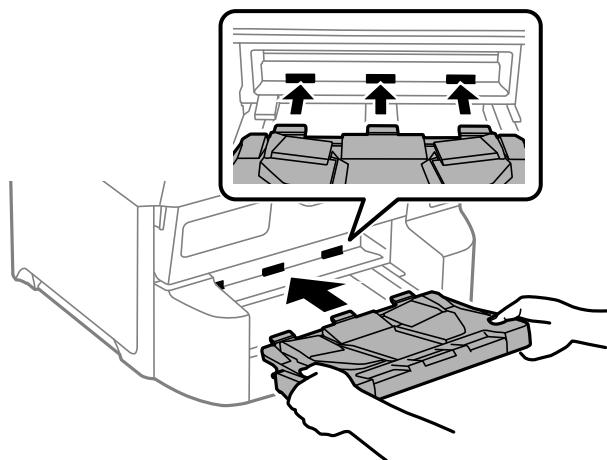


12. Insira o alimentador de papel.

13. Coloque a etiqueta que indica o número do alimentador.



14. Insira o tabuleiro de saída.



15. Volte a ligar o cabo de alimentação e quaisquer outros cabos e, de seguida, ligue a impressora à corrente.

16. Ligue a impressora premindo o botão .

17. Prima o botão  e verifique se a unidade de alimentação de papel opcional que instalou é apresentada no ecrã **Conf papel**.

Nota:

Quando desinstalar a unidade de alimentação de papel opcional, desligue a impressora, desligue o cabo de alimentação, desligue todos os cabos e efetue o procedimento de instalação no sentido inverso.

Continue com as definições do controlador da impressora.

Informações relacionadas

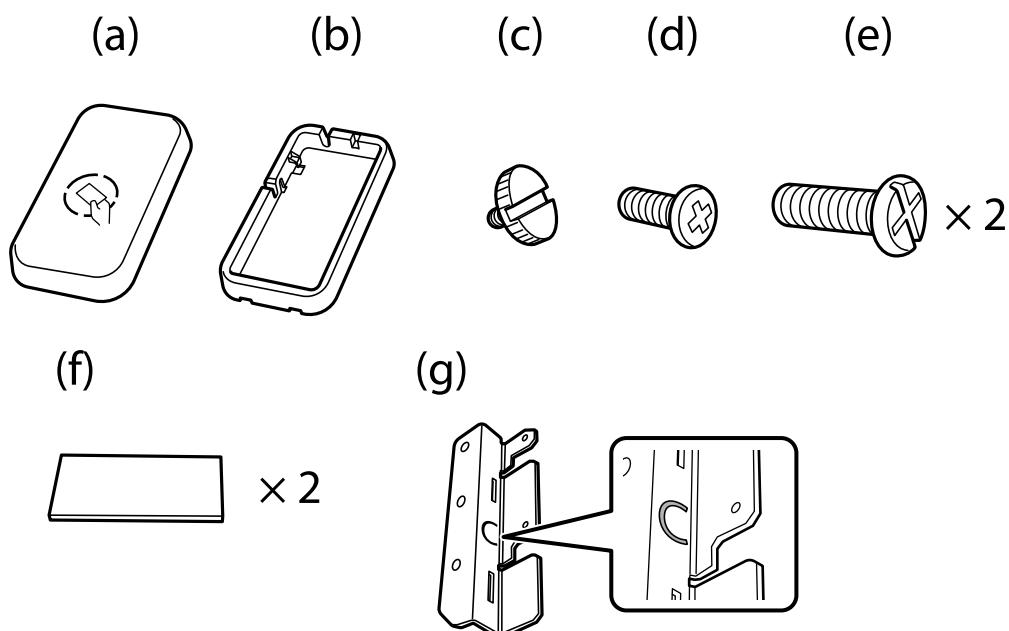
- ➔ “Definição de itens opcionais disponíveis” na página 73
- ➔ “Códigos dos itens opcionais” na página 394

Montagem de um dispositivo de autenticação

Quando utilizar um dispositivo de autenticação com um sistema de autenticação, ligue o dispositivo de autenticação, como um leitor de cartões IC, à impressora.

Ligar o dispositivo de autenticação

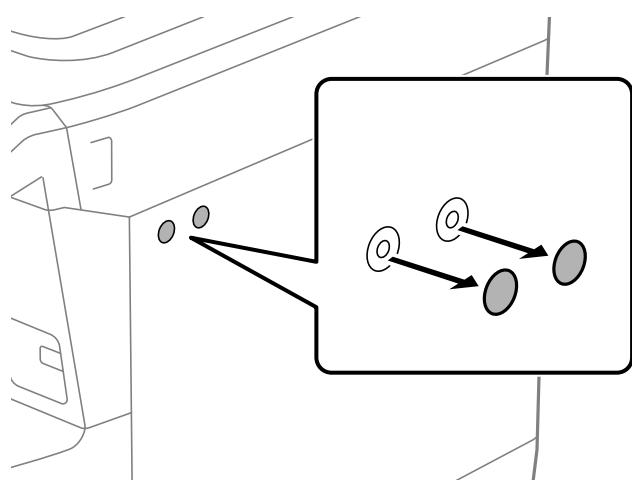
Esta secção explica como instalar o suporte do dispositivo de autenticação opcional P2 e o dispositivo de autenticação. Fixe o suporte do dispositivo de autenticação P2 utilizando os seguintes acessórios. Este modelo não requer peças adicionais.



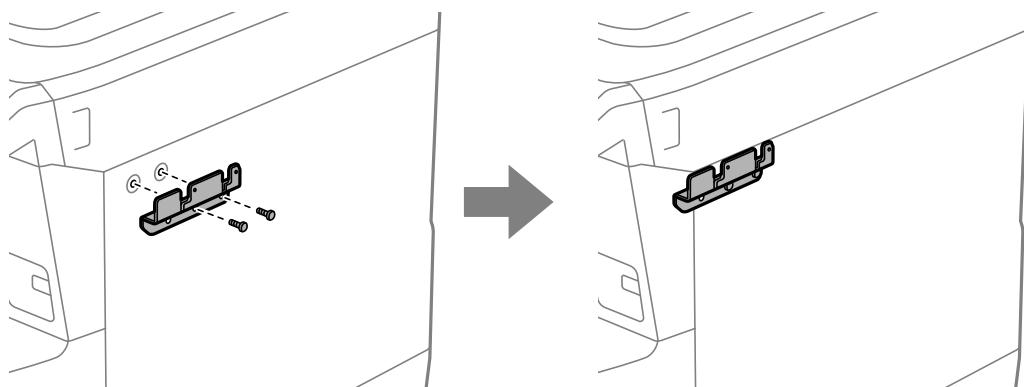
Nota:

- O dispositivo de autenticação pode ser utilizado quando se utiliza um sistema de autenticação.
- Ligue um dispositivo de autenticação com o mesmo número de modelo que o dispositivo de autenticação que foi utilizado para confirmar o cartão de autenticação.

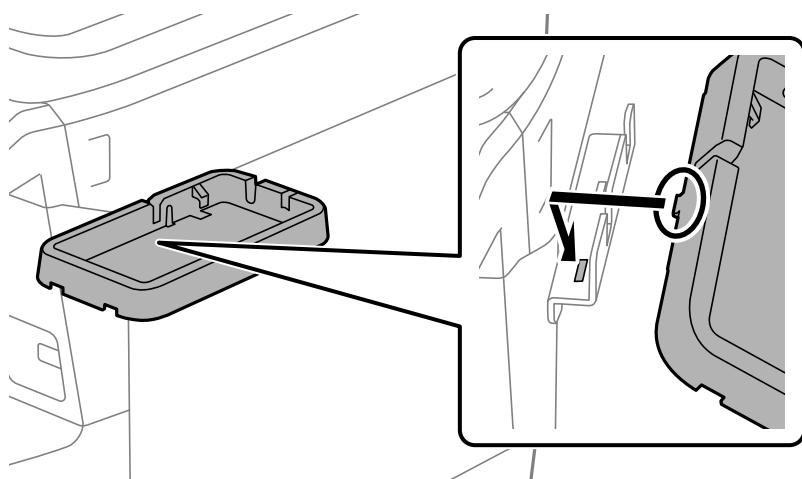
1. Retirar a proteção que cobre os orifícios dos parafusos na parte lateral da impressora.



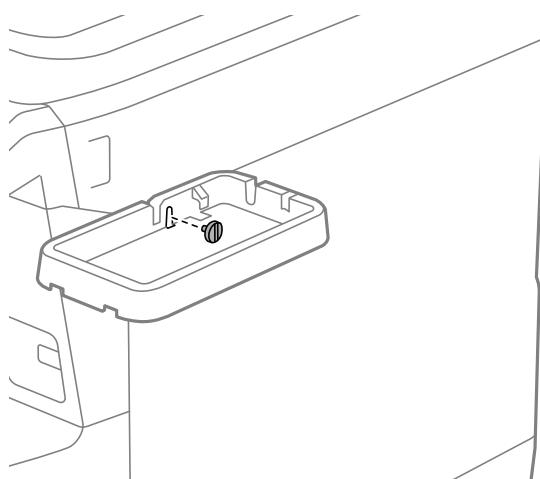
- Utilize uma chave de fendas para apertar os dois parafusos (e) e fixar a placa metálica (g).



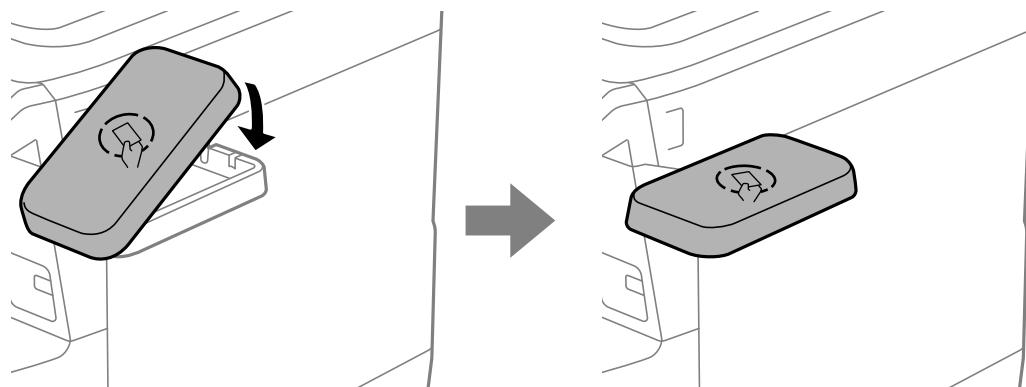
- Coloque a parte inferior (b) do suporte do dispositivo de autenticação sobre a placa metálica (g).



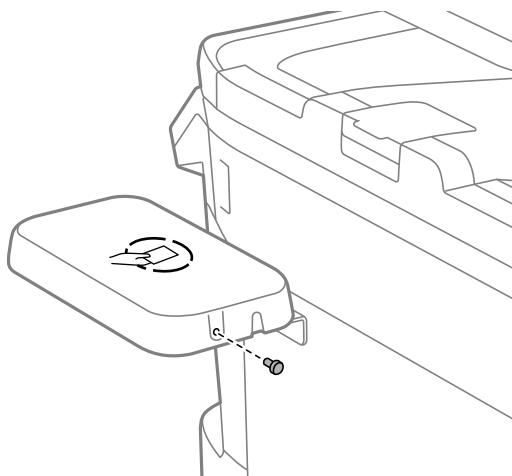
- Fixe a parte inferior (b) do suporte do dispositivo de autenticação com os parafusos (c). Rode o parafuso (c) com a mão.



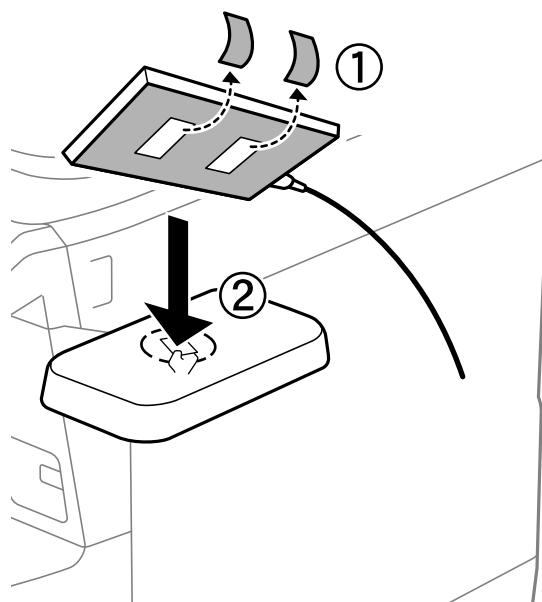
- Coloque a parte superior (a) sobre o suporte do dispositivo de autenticação, como mostrado na imagem.



- Utilize uma chave de fendas para fixar o suporte do dispositivo de autenticação com os parafusos (d).



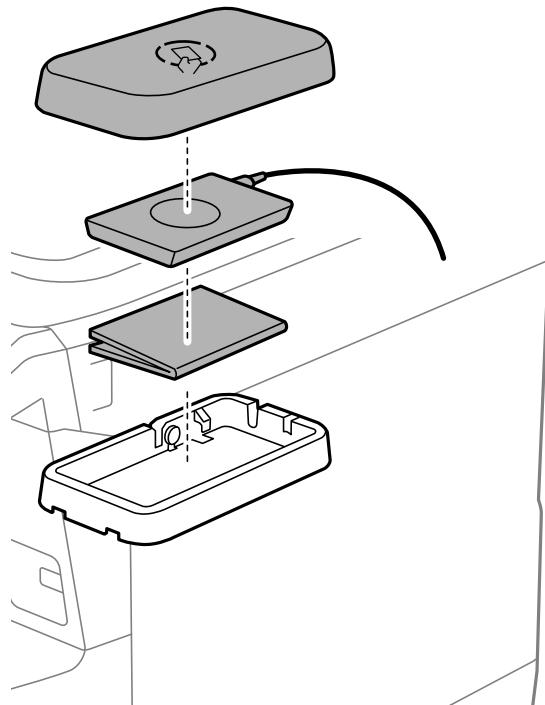
- Fixe o dispositivo de autenticação na parte superior do suporte com os dois pedaços de fita adesiva de dupla face fornecidos (f).



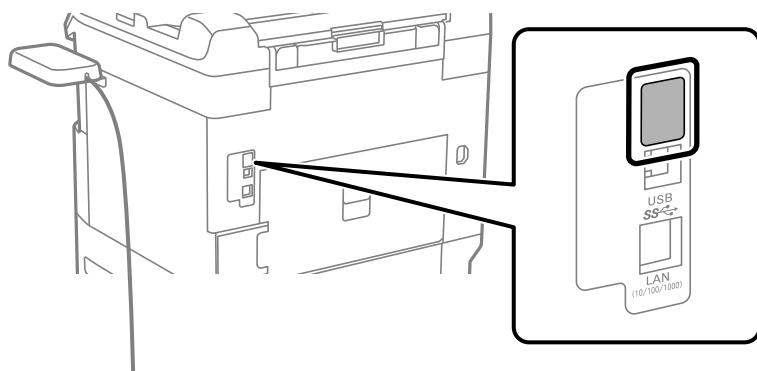
Nota:

Se pretender deixar o dispositivo de autenticação no suporte, coloque algo espesso (como papel dobrado) debaixo do dispositivo de autenticação para o levantar. No entanto, não utilize um objeto metálico ou algo que gere ondas eletromagnéticas.

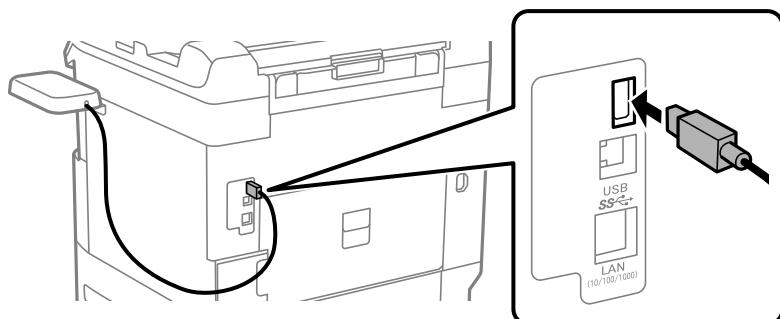
Se o dispositivo de autenticação não estiver levantado, os cartões de autenticação podem não ser lidos devido ao ambiente de utilização ou às especificações do dispositivo de autenticação, tais como as especificações da distância de comunicação.



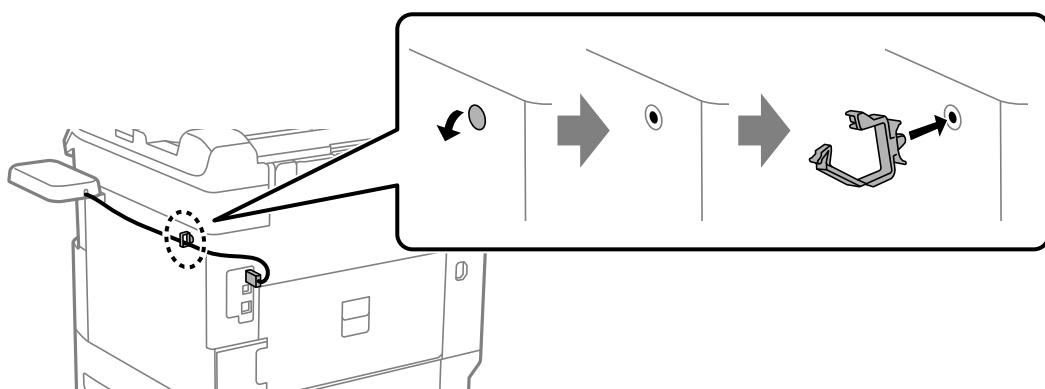
8. Retire o selo da porta de serviço da impressora.



9. Ligue o cabo do dispositivo de autenticação à porta de serviço.



10. Retire o selo, fixe a braçadeira e, a seguir, ligue o cabo, como indicado abaixo.



Confirmação do estado da ligação do dispositivo de autenticação

Pode utilizar vários métodos para confirmar o estado de ligação do dispositivo de autenticação.

Painel de controlo da impressora

Definições > Estado do dispositivo de autenticação

Web Config

É possível confirmar a partir de qualquer um dos seguintes menus.

- Separador Estado > Estado do produto > Estado do Leitor de cartões
- Separador Gestão de dispositivos > Leitor de cartões > Verificar

Confirmação de que o cartão de autenticação é reconhecido

É possível verificar se os cartões de autenticação podem ser reconhecidos usando o Web Config.

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para aceder ao Web Config.
Introduza o endereço de IP da impressora a partir de um computador que esteja ligado à mesma rede que a impressora.
Verifique o endereço IP da impressora no menu que se segue.
Definições > Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede > Estado de LAN com fios/Wi-Fi

2. Introduza a palavra-passe de administrador para iniciar sessão como administrador.

3. Selecione pela seguinte ordem.

Separador **Gestão de dispositivos** > **Leitor de cartões**

4. Passe o cartão de autenticação sobre o dispositivo de autenticação.

5. Clique em **Verificar**.

O resultado é exibido.

Informações relacionadas

➔ “[Valor predefinido da palavra-passe do Administrador](#)” na página 19

Resolução de problemas do dispositivo de autenticação

Não é possível ler o cartão de autenticação

Verifique o seguinte.

Verifique se o dispositivo de autenticação está ligado corretamente à impressora.

Ligue o dispositivo de autenticação à porta de serviço da impressora.

Verifique se o dispositivo de autenticação e o cartão de autenticação são certificados.

Contacte o seu distribuidor para obter informações sobre os dispositivos e cartões de autenticação suportados.

Criar uma ligação em rede e fazer configurações

Esta seção explica as definições necessárias para que os utilizadores da mesma rede possam utilizar a impressora.

Alterar a palavra-passe de administrador

Foi definida uma palavra-passe de administrador para a impressora. Recomendamos alterar a palavra-passe inicial antes de usar a impressora.

Se esquecer a palavra-passe de administrador, não conseguirá alterar as definições de recursos que tenham sido bloqueados com o **Bloqueio do painel**, pelo que será necessário contactar o serviço de apoio para os desbloquear.

Informações relacionadas

➔ “[Notas sobre a palavra-passe de administrador](#)” na página 18

➔ “[Alterar a palavra-passe de administrador no painel de controlo](#)” na página 53

➔ “[Alterar a palavra-passe de administrador a partir de um computador](#)” na página 54

Alterar a palavra-passe de administrador no painel de controlo

1. Selecione **Definições** no painel de controlo da impressora.

2. Selecione **Definições gerais > Administração do sistema > Definições de segurança > Definições de administr. > Senha de administrador > Alterar.**
3. Introduza a palavra-passe atual.

Nota:

Consulte as informações relacionadas abaixo sobre a palavra-passe padrão do administrador.

4. Siga as instruções apresentadas no ecrã para definir a palavra-passe nova.

Nota:

Para restaurar a palavra-passe de administrador predefinida, selecione os seguintes menus no painel de controlo.

Definições gerais > Administração do sistema > Definições de segurança > Definições de administr. > Senha de administrador > Restaurar predefinições

Informações relacionadas

➔ “[Valor predefinido da palavra-passe do Administrador](#)” na página 19

Alterar a palavra-passe de administrador a partir de um computador

Pode definir a palavra-passe de administrador usando o Web Config. Ao usar o Web Config, é necessário ligar a impressora à rede. Se a impressora não estiver ligada à rede, ligue-a diretamente ao computador com um cabo ethernet.

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para aceder ao Web Config.
Introduza o endereço de IP da impressora a partir de um computador que esteja ligado à mesma rede que a impressora.
Verifique o endereço IP da impressora no menu que se segue.
Definições > Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede > Estado de LAN com fios/Wi-Fi
2. Introduza a palavra-passe de administrador para iniciar sessão como administrador.
Seleccione **Iniciar sessão** e a seguir introduza a palavra-passe de administrador e clique em **OK**.
3. Seleccione **Segurança do produto-Alterar senha de administrador**.
4. Introduza uma palavra-passe em **Senha actual** e **Nova senha** e **Confirmar a nova senha**. Introduza o nome de utilizador, se necessário.

Nota:

Consulte as informações relacionadas abaixo sobre a palavra-passe padrão do administrador.

5. Seleccione **OK**.

Nota:

*Para recuperar a palavra-passe inicial, selecione **Restaurar predefinições** na janela **Alterar senha de administrador**.*

Informações relacionadas

➔ “[Valor predefinido da palavra-passe do Administrador](#)” na página 19

Proteção das definições utilizando o bloqueio do painel

Para evitar que utilizadores não autorizados vejam ou alterem as definições da impressora ou da rede quando estiverem ligados à rede, os administradores podem bloquear os itens do menu de controlo, utilizando a função de bloqueio do painel. É necessário iniciar sessão como administrador para poder utilizar os itens do menu bloqueados.

Nota:

É possível alterar a palavra-passe mais tarde.

Informações relacionadas

⇒ “Configurar o painel de controlo” na página 474

Ativar Config. de bloqueio a partir do painel de controlo

1. Selecione **Definições** no painel de controlo da impressora.
2. Selecione **Definições gerais > Administração do sistema > Definições de segurança > Definições de administr..**
3. Selecione **Activ.** em **Config. de bloqueio**.

Verifique se  é apresentado no ecrã inicial.

Informações relacionadas

⇒ “Valor predefinido da palavra-passe do Administrador” na página 19

Ativar o Config. de bloqueio a partir de um computador

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para aceder ao Web Config.
Introduza o endereço de IP da impressora a partir de um computador que esteja ligado à mesma rede que a impressora.
Verifique o endereço IP da impressora no menu que se segue.
Definições > Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede > Estado de LAN com fios/Wi-Fi
2. Introduza a palavra-passe, e a seguir clique em **OK**.
3. Selecione pela seguinte ordem.
Separador Gestão de dispositivos > Painel de controlo
4. Em **Bloqueio do painel**, selecione **ACT**.
5. Clique em **OK**.
6. Verifique se  é apresentado no ecrã inicial no painel de controlo da impressora.

Informações relacionadas

- ➔ “Valor predefinido da palavra-passe do Administrador” na página 19
- ➔ “Aplicação para configurar operações de impressora (Web Config)” na página 402

Iniciar a sessão na impressora usando o painel de controlo

1. Toque em .
 2. Introduza a palavra-passe de administrador e depois toque em **OK**.
-  é apresentado quando estiver a ser autenticado, e depois poderá operar os itens de menu bloqueados.
- Toque em  para encerrar a sessão.

Nota:

Quando seleciona **Activ.** em **Definições > Definições gerais > Definições básicas > Tempo limite de operação**, encerra a sessão automaticamente após um período de tempo especificado se não existir qualquer atividade no painel de controlo.

Ligaçāo da impressora à rede

Pode ligar a impressora à rede de várias maneiras.

- Ligue usando as definições avançadas no painel de controlo.
- Ligue usando o programa de instalação.

Pode executar o programa de instalação a partir do website ou do disco de software (para modelos fornecido com um disco de software e para os quais o disco de software está disponível).

Esta secção explica o procedimento para ligar a impressora à rede utilizando o painel de controlo da impressora.

Antes de fazer a ligação de rede

Para ligar à rede, verifique o método de ligação e informações de configuração para ligar previamente.

Recolha de informações sobre as definições de ligação

Prepare a informação sobre as definições necessárias para ligar. Verifique antecipadamente a seguinte informação.

Definições	Itens	Nota
Método de ligação do dispositivo	<input type="checkbox"/> Ethernet <input type="checkbox"/> Wi-Fi	Decida como ligar a impressora à rede. Para uma LAN com fios, ligue ao switch LAN. Para Wi-Fi, ligue à rede (SSID) do ponto de acesso.
Informação de ligação da LAN	<input type="checkbox"/> Endereço IP <input type="checkbox"/> Máscara de sub-rede <input type="checkbox"/> Gateway predefinido	Decida o endereço IP a atribuir à impressora. Quando atribui o endereço IP estaticamente, são necessários todos os valores. Quando atribui o endereço IP dinamicamente usando a função DHCP, esta informação não é necessária, porque ele é definido automaticamente.

Divisões	Itens	Nota
Informação da ligação Wi-Fi	<input type="checkbox"/> SSID <input type="checkbox"/> Palavra-passe	<p>Estas são o SSID (nome da rede) e a palavra-passe do ponto de acesso a que a impressora se liga.</p> <p>Se foi definida a filtragem de endereços MAC, registe o endereço MAC da impressora antecipadamente para registar a impressora.</p> <p>Veja o seguinte para os padrões suportados.</p> <p>"Especificações Wi-Fi" na página 450</p>
Informação do servidor DNS	<input type="checkbox"/> Endereço IP para o DNS primário <input type="checkbox"/> Endereço IP para o DNS secundário	<p>Estes são necessários ao especificar os servidores DNS. O DNS secundário é definido quando o sistema possui uma configuração redundante e existe um servidor de DNS secundário.</p> <p>Se estiver numa organização pequena e não configurar o servidor DNS, defina o endereço IP do router.</p>
Informação do servidor proxy	<input type="checkbox"/> Nome do servidor proxy	<p>Defina-o quando o seu ambiente de rede utiliza o servidor proxy para aceder à Internet a partir da Intranet, e está a usar a função para que a impressora aceda diretamente à Internet.</p> <p>Para as seguintes funções, a impressora liga-se diretamente à Internet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Serviços de ligação Epson <input type="checkbox"/> Serviços em nuvem de outras empresas <input type="checkbox"/> Atualização de firmware
Informação sobre o número de porta	<input type="checkbox"/> Número de porta a libertar	<p>Verifique o número da porta usada pela impressora e computador e depois liberte a porta que esteja bloqueada por uma firewall, se necessário.</p> <p>Consulte as instruções a seguir para saber o número da porta usada pela impressora.</p> <p>"Usar a porta da impressora" na página 448</p>

Atribuição de endereço IP

Consulte abaixo os tipos de atribuição de endereço IP.

Endereço IP estático:

Atribuir o endereço IP predeterminado à impressora (anfitrião) manualmente.

As informações de ligação à rede (máscara de sub-rede, gateway padrão, servidor DNS, etc.) devem ser enviadas manualmente.

O endereço IP não muda mesmo quando o dispositivo é desligado. Isto é útil quando pretende gerir dispositivos com um ambiente em que não seja possível alterar o endereço IP ou quando pretender gerir dispositivos usando o endereço IP. Recomendamos definições para a impressora, servidor, etc., comuns a vários computadores. Da mesma forma, ao usar configurações de segurança tais como filtros IPsec/IP, atribua um endereço IP fixo para que o endereço IP não seja alterado.

Atribuição automática usando a função DHCP (endereço IP dinâmico):

Atribua o endereço IP automaticamente à impressora (anfitrião) usando a função DHCP do servidor DHCP ou router.

As informações para se ligar à rede (máscara de sub-rede, gateway padrão, servidor DNS, etc.) são definidas automaticamente, assim pode ligar facilmente o dispositivo à rede.

Se o dispositivo ou o router for desligado, ou dependendo das configurações do servidor DHCP, o endereço IP pode ser alterado ao ligar novamente.

Recomendamos gerir os dispositivos que não sejam o endereço IP e comunicar com protocolos que possam seguir o endereço IP.

Nota:

Ao utilizar a função de reserva de endereço IP do DHCP, pode atribuir o mesmo endereço IP aos dispositivos a qualquer momento.

Servidor DNS e servidor Proxy

O servidor DNS tem um nome de anfitrião, domínio do endereço de correio eletrónico, etc., associado com às informações de endereço IP.

A comunicação é impossível se a outra parte é descrita pelo nome de anfitrião, nome de domínio, etc., quando o computador ou a impressora realiza a comunicação IP.

Solicita as informações ao servidor DNS e obtém o endereço IP da outra parte. Este processo é designado resolução do nome.

Assim, os dispositivos tais como computadores e impressoras podem comunicar usando o endereço IP.

A resolução de nome é necessária para a impressora comunicar usando a função de email ou função de ligação à Internet.

Ao usar estas funções, realize as definições de servidor DNS.

Ao atribuir o endereço IP da impressora usando a função DHCP do servidor DHCP ou router, será definido automaticamente.

O servidor proxy é colocado no gateway entre a rede e a Internet, e comunica com o computador, impressora e Internet (servidor oposto), em nome de cada um deles. O servidor oposto comunica apenas com o servidor de proxy. Assim, as informações de impressora, tais como o endereço IP e o número da porta não podem ser lidas e é esperado um aumento de segurança.

Ao ligar à Internet através de um servidor proxy, configure o servidor proxy na impressora.

Ligaçāo à rede através do painel de controlo

Ligue a impressora à rede usando o painel de controlo da impressora.

Atribuir o endereço IP

Definir os itens básicos, tais como **Ender IP**, **Másc sub-rede**, **Gateway predef.**.

Esta secção explica o procedimento para configurar um endereço IP estático.

Se pretende configurar as definições numa impressora com Config. de bloqueio ativado, deverá iniciar sessão como administrador.

Se  for exibido no ecrā da impressora, toque neste ícone e inicie sessão como administrador.

1. Ligue a impressora.
2. Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições de rede** > no ecrā de início no painel de controlo da impressora.
3. Selecione **Avançado** > **TCP/IP**.

4. Selecione **Manual** para **Obter ender IP**.

Quando define o endereço IP automaticamente usando a função DHCP do router, selecione **Auto**. Nesse caso, o **Ender IP**, **Másc sub-rede**, e **Gateway predef.** do passo 5 a 6 também são definidos automaticamente, por isso avance para o passo 7.

5. Introduza o endereço IP.

Confirme o valor refletido no ecrã anterior.

6. Defina a **Másc sub-rede** e **Gateway predef..**

Confirme o valor refletido no ecrã anterior.



Importante:

*Se a combinação do **Ender IP**, **Másc sub-rede** e **Gateway predef.** estiver correta, o **Iniciar Configuração** fica desativado e não pode avançar com as definições. Confirme que não há nenhum erro na entrada.*

7. Introduza o endereço IP do servidor DNS primário.

Confirme o valor refletido no ecrã anterior.

Quando seleciona **Auto** nas definições de atribuição de endereço IP, pode selecionar as definições do servidor DNS **Manual** ou **Auto**. Se não conseguir obter o endereço do servidor DNS automaticamente, selecione **Manual** e introduza o endereço do servidor DNS. Em seguida, introduza o endereço do servidor DNS secundário diretamente. Se selecionar **Auto**, avance para o passo 9.

8. Introduza o endereço IP do servidor DNS secundário.

Confirme o valor refletido no ecrã anterior.

9. Toque em **Iniciar Configuração**.

Informações relacionadas

➔ “[Valor predefinido da palavra-passe do Administrador](#)” na página 19

Definição do servidor proxy

Configure o servidor proxy se ambas as condições seguintes forem verdadeiras.

- O servidor proxy está construído para ligação à Internet.
- Quando utilizar uma função em que uma impressora se liga diretamente à Internet, tal como o serviço Epson Connect ou os serviços em nuvem de uma outra empresa.

Se pretende configurar as definições numa impressora com Config. de bloqueio ativado, deverá iniciar sessão como administrador.

Se for exibido no ecrã da impressora, toque neste ícone e inicie sessão como administrador.

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial.

Ao fazer as definições depois da configuração do endereço IP, será apresentado o ecrã **Avançado**. Avance para o passo 3.

2. Selecione **Definições gerais > Definições de rede > Avançado**.

3. Selecione **Servidor proxy**.
4. Selecione **Utilizar** para **Defin. de Servidor proxy**.
5. Introduza o endereço do servidor proxy por formato IPv4 ou FQDN.
Confirme o valor refletido no ecrã anterior.
6. Introduza o número da porta para o servidor proxy.
Confirme o valor refletido no ecrã anterior.
7. Toque em **Iniciar Configuração**.

Ligaçāo à Ethernet

Ligue a impressora à rede usando o cabo Ethernet e verifique a ligação.

Se pretende configurar as definições numa impressora com Config. de bloqueio ativado, deverá iniciar sessão como administrador.

Se  for exibido no ecrā da impressora, toque neste ícone e inicie sessão como administrador.

1. Ligue a impressora e o hub (switch LAN) com o cabo Ethernet.
2. Selecione **Definições** no ecrā inicial.
3. Selecione **Definições gerais** > **Definições de rede** > **Verificar ligação de rede**.

Será apresentado o resultado do diagnóstico da ligação. Confirme que a ligação está correta.

Ligaçāo à LAN sem fios (Wi-Fi)

Pode ligar a impressora à LAN sem fios (Wi-Fi) de várias maneiras. Escolha o método de ligação correspondente ao ambiente e condições que está a utilizar.

Se conhecer as informações do router sem fios, tais como SSID e palavra-passe, pode selecionar as definições manualmente.

Se o router sem fios for compatível com WPS, pode selecionar as definições utilizando a configuração de botão.

Após ligar a impressora à rede, ligue a impressora a partir do dispositivo que pretende utilizar (computador, dispositivo inteligente, tablet, etc.)

Informações relacionadas

- ➔ “Nota ao utilizar uma ligação Wi-Fi de 5 GHz” na página 60
- ➔ “Fazer configurações Wi-Fi introduzindo o SSID e palavra-passe” na página 61
- ➔ “Definir a ligação Wi-Fi através da configuração de botão (WPS)” na página 62
- ➔ “Definir Wi-Fi através de configuração por código PIN (WPS)” na página 62

Nota ao utilizar uma ligação Wi-Fi de 5 GHz

Normalmente, esta impressora usa W52 (36ch) como canal ao ligar-se ao Wi-Fi Direct (AP simples). Uma vez que o canal para ligação sem fios LAN (Wi-Fi) é selecionado automaticamente, o canal utilizado pode ser diferente quando utilizado ao mesmo tempo que uma ligação Wi-Fi Direct. O envio de dados para a impressora pode ser

atrasado se os canais forem diferentes. Se não interferir com a utilização, ligue ao SSID na banda de 2,4 GHz. Os canais utilizados corresponderão ao utilizar a banda de frequência de 2,4 GHz.

Ao configurar a LAN sem fios para 5 GHz, recomendamos desativar o Wi-Fi Direct.

Fazer configurações Wi-Fi introduzindo o SSID e palavra-passe

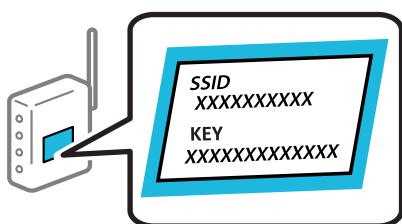
É possível configurar uma rede Wi-Fi introduzindo as informações necessárias para ligar a um router sem fios a partir do painel de controlo da impressora. Para configurar utilizando este método, é preciso o SSID e palavra-passe para um router sem-fios.

Se pretende configurar as definições numa impressora com Config. de bloqueio ativado, deverá iniciar sessão como administrador.

Se  for exibido no ecrã da impressora, toque neste ícone e inicie sessão como administrador.

Nota:

Se estiver a utilizar um router sem-fios com as suas definições predefinidas, o SSID e a palavra-passe estão indicados na etiqueta. Se não souber o SSID e a palavra-passe, contacte a pessoa que configurou o router sem fios ou consulte a documentação fornecida com o mesmo.



1. Toque em  no ecrã de início.

2. Selecione **Router**.

3. Toque em **Iniciar configuração**.

Se a ligação de rede já estiver configurada, as informações da ligação são exibidas. Toque em **Alterar a ligação Wi-Fi**, ou **Alterar definições** para alterar as definições.

4. Selecione **Assistente Conf. Wi-Fi**.

5. Siga as instruções apresentadas no ecrã para selecionar o SSID, introduza a palavra-passe do router sem fios e inicie a configuração.

Se quiser verificar o estado da ligação de rede da impressora depois de a configuração estar completa, veja o link abaixo com as informações relacionadas para obter mais detalhes.

Nota:

- Se não souber o SSID, verifique se o mesmo está indicado na etiqueta do router sem fios. Se estiver a utilizar o router sem-fios com as suas predefinições, utilize o SSID indicado na etiqueta. Se não encontrar qualquer informação, consulte a documentação fornecida com o router sem fios.*
- A palavra-passe é sensível a maiúsculas e minúsculas.*
- Se não souber a palavra-passe, verifique se essa informação está indicada na etiqueta do router sem fios. Na etiqueta, a palavra-passe poderá estar identificada como "Network Key", "Wireless Password", etc. Se estiver a utilizar as predefinições do router sem fios, utilize a palavra-passe indicada na etiqueta.*

Informações relacionadas

- ➔ “[Verificar o estado da ligação de rede da impressora \(Relatório da ligação de rede\)](#)” na página 297
- ➔ “[Imprimir um relatório da ligação em rede](#)” na página 63

Definir a ligação Wi-Fi através da configuração de botão (WPS)

É possível configurar automaticamente uma rede Wi-Fi premindo um botão no router sem fios. Se estiverem reunidas as condições abaixo, poderá efetuar a configuração utilizando este método.

Se pretende configurar as definições numa impressora com Config. de bloqueio ativado, deverá iniciar sessão como administrador.

- Se  for exibido no ecrã da impressora, toque neste ícone e inicie sessão como administrador.
- O router sem fios é compatível com WPS (Wi-Fi Protected Setup).
 - A ligação Wi-Fi atual foi estabelecida pressionando um botão no router sem fios.

Nota:

Se não conseguir encontrar o botão ou estiver a efetuar a configuração utilizando o software, consulte a documentação fornecida com o router sem fios.



1. Toque em  no ecrã de início.

2. Selecione **Router**.

3. Toque em **Iniciar configuração**.

Se a ligação de rede já estiver configurada, as informações da ligação são exibidas. Toque em **Alterar a ligação Wi-Fi** ou **Alterar definições** para alterar as definições.

4. Selecione **Configurar tecla (WPS)**.

5. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Se quiser verificar o estado da ligação de rede da impressora depois de a configuração estar completa, veja o link abaixo com as informações relacionadas para obter mais detalhes.

Nota:

Se a ligação falhar, reinicie o router sem fios, aproxime-o da impressora e tente novamente. Se mesmo assim a ligação não funcionar, imprima um relatório de ligação de rede e verifique a solução.

Informações relacionadas

- ➔ “[Imprimir um relatório da ligação em rede](#)” na página 63

Definir Wi-Fi através de configuração por código PIN (WPS)

É possível ligar automaticamente a um router sem fios usando um código PIN. Pode utilizar este método de configuração se um router sem fios for compatível com WPS (Configuração Protegida de Wi-Fi). Utilize um computador para introduzir um código PIN no router sem fios.

Se pretende configurar as definições numa impressora com Config. de bloqueio ativado, deverá iniciar sessão como administrador.

- Se  for exibido no ecrã da impressora, toque neste ícone e inicie sessão como administrador.



1. Toque em no ecrã de início.

Nota:

Se for exibido no ecrã da impressora, toque neste ícone e inicie sessão como administrador.

2. Selecione **Router**.
3. Toque em **Iniciar configuração**.
Se a ligação de rede já estiver configurada, as informações da ligação são exibidas. Toque em **Alterar a ligação Wi-Fi** ou **Alterar definições** para alterar as definições.
4. Selecione **Outros > Config. código PIN (WPS)**

5. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Se quiser verificar o estado da ligação de rede da impressora depois de a configuração estar completa, veja o link abaixo com as informações relacionadas para obter mais detalhes.

Nota:

Para obter mais detalhes sobre a introdução de um código PIN, consulte a documentação fornecida com o seu router sem fios.

Informações relacionadas

⇒ “[Imprimir um relatório da ligação em rede](#)” na página 63

Resolução de problemas de ligações de rede

Imprimir um relatório da ligação em rede

Pode imprimir um relatório de ligação de rede para verificar o estado entre a impressora e o router sem fios.

Se pretende configurar as definições numa impressora com Config. de bloqueio ativado, deverá iniciar sessão como administrador.

Se for exibido no ecrã da impressora, toque neste ícone e inicie sessão como administrador.

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial.
2. Selecione **Definições gerais > Definições de rede > Verificar ligação de rede**.
A verificação da ligação será iniciada.
3. Siga as instruções à medida que o ecrã exibe os resultados do diagnóstico.
Se tiver ocorrido um erro, verifique o relatório da ligação de rede e siga as soluções impressas.

Informações relacionadas

⇒ “[Definições de rede](#)” na página 417

⇒ “[Mensagens e soluções no relatório de ligação de rede](#)” na página 67

Não é possível fazer a ligação à rede

A atribuição do endereço IP não está correta.

Se o endereço IP atribuído à impressora for 169.254.XXX.XXX e a máscara de sub-rede for 255.255.0.0, o endereço IP poderá não estar corretamente atribuído.

Definições > Definições gerais > Definições de rede > Avançado > TCP/IP no painel de controlo da impressora e, a seguir, verifique o endereço IP e a máscara de sub-rede atribuída à impressora.

Reinic peace o router sem fios ou reponha as definições de rede da impressora.

Se as definições da rede da impressora estiverem incorretas, reconfigure as definições da rede da impressora de acordo com o ambiente de rede.

Informações relacionadas

⇒ “[Ligação à rede através do painel de controlo](#)” na página 58

A impressora foi ligada por Ethernet utilizando dispositivos compatíveis com IEEE 802.3az (Ethernet de Eficiência Energética).

Ao ligar a impressora por Ethernet usando dispositivos compatíveis com IEEE 802.3az (Ethernet de Eficiência Energética), podem verificar-se os seguintes problemas de acordo com o concentrador ou router que está a utilizar.

- A ligação torna-se instável, a impressora liga e desliga uma e outra vez.
- Não é possível ligar à impressora.
- A velocidade de comunicação torna-se lenta.

Siga os passos abaixo para desativar IEEE802.3az para a impressora e a seguir ligue.

1. Retire o cabo Ethernet ligado ao computador e à impressora.
2. Quando IEEE802.3az para o computador estiver ativado, desative-o.
Para obter mais detalhes, consulte a documentação fornecida com o computador.
3. Ligue o computador e a impressora diretamente com um cabo Ethernet.
4. Na impressora, imprima um relatório da ligação de rede.
[“Imprimir um relatório da ligação em rede” na página 63](#)
5. Verifique o endereço IP da impressora no relatório de ligação de rede.
6. No computador, aceda a Web Config.
Inicie o browser da Web e a seguir introduza o endereço IP da impressora.
[“Aplicação para configurar operações de impressora \(Web Config\)” na página 402](#)
7. Selecione **Iniciar sessão** e introduza a palavra-passe de administrador.
8. Selecione **Rede > LAN com fios**.
9. Selecione **DES** para **IEEE 802.3az**.

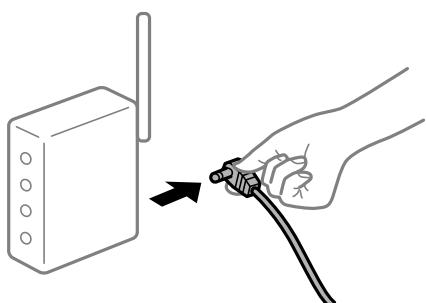
10. Clique em **Seguinte**.
11. Clique em **OK**.
12. Retire o cabo Ethernet ligado ao computador e à impressora.
13. Se tiver desativado o IEEE802.3az para o computador no passo 2, ative-o.
14. Ligue os cabos Ethernet que removeu no passo 1 ao computador e à impressora.

Se o problema persistir, o problema pode ser causado por outros dispositivos que não a impressora.

Está algo errado com os dispositivos de rede para ligação Wi-Fi.

Tente o seguinte se conseguir reiniciar o router LAN no ambiente.

Desligue os dispositivos que pretende ligar à rede. Aguarde cerca de 10 segundos e a seguir, ligar os dispositivos pela seguinte ordem: router sem fios, computador ou dispositivos móveis e a seguir a impressora. Mover a impressora e o computador ou dispositivos móveis para uma posição mais próxima ao router sem fios para facilitar a comunicação da onda de rádio e a seguir, tentar configurar a rede novamente.



Os dispositivos não conseguem receber sinais do router sem fios porque estão demasiado afastados.

Tente o seguinte se conseguir mover o dispositivo no ambiente de configuração.

Após aproximar o computador ou dispositivo inteligente e a impressora do router sem fios, desligue o router sem fios, e a seguir ligue novamente.

Ao alterar o router sem fios, as definições não correspondem ao router novo.

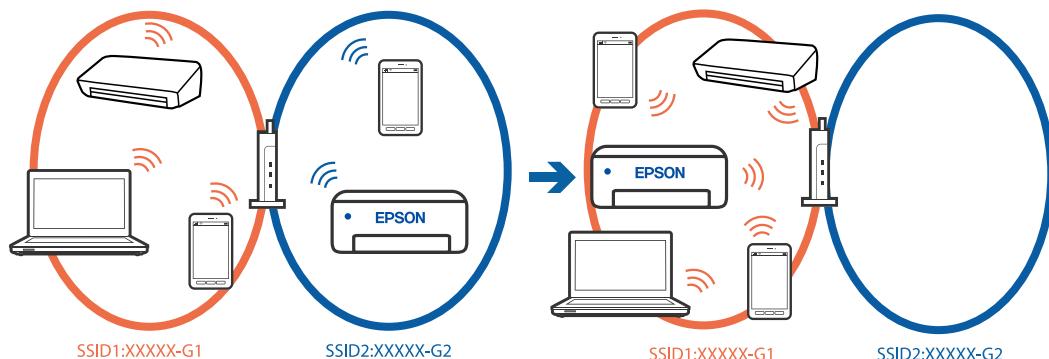
Realize novamente as configurações de ligação para corresponderem ao novo router sem fios.

Informações relacionadas

⇒ “[Ligação à rede através do painel de controlo](#)” na página 58

Os SSIDs ligados a partir do computador ou dispositivos móveis e computador são diferentes.

Ao utilizar múltiplos routers sem fios simultaneamente ou quando o router sem fios tiver vários SSIDs e os dispositivos estiverem ligados a diferentes SSIDs, não é possível ligar ao router sem fios.



Ligue o computador ou dispositivos móveis ao mesmo SSID que a impressora.

- Clique no SSID ao qual a impressora está ligada imprimindo o relatório de verificação de ligação à rede.
- Verifique o nome da rede ou Wi-Fi ao qual está ligado em todos os computadores e dispositivos móveis que pretende ligar à impressora.
- Se a impressora e o computador ou dispositivos móveis estiverem ligados a redes diferentes, volte a ligar o dispositivo ao SSID ao qual está ligada a impressora.

Está disponível um separador de privacidade no router sem-fios.

A maioria dos routers sem fios possui uma função de separação que bloqueia a comunicação entre dispositivos dentro do mesmo SSID. Se não estabelecer a ligação entre a impressora e o computador ou dispositivos móveis, mesmo se estiverem ligados na mesma rede, desative a função de separador no router sem fios. Consulte o manual fornecido com o router sem fios para obter mais informações.

Mensagens e soluções no relatório de ligação de rede

Verifique as mensagens e os códigos de erro no relatório da ligação de rede e siga as soluções.

Check Network Connection	
Check Result	FAIL
Error code	(E-2)
See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect. If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.	
If your problems persist, see your documentation for help and networking tips.	
Checked Items	
Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked
Network Status	
Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

a. Código de erro

b. Mensagens no ambiente de rede

Informações relacionadas

- ➔ “E-1” na página 68
- ➔ “E-2, E-3, E-7” na página 68
- ➔ “E-5” na página 68
- ➔ “E-6” na página 69
- ➔ “E-8” na página 69
- ➔ “E-9” na página 70
- ➔ “E-10” na página 70
- ➔ “E-11” na página 71
- ➔ “E-12” na página 71
- ➔ “E-13” na página 72
- ➔ “Mensagem no ambiente de rede” na página 72

E-1

Soluções:

- Certifique-se de que o cabo Ethernet está bem ligado à impressora e ao hub ou outro dispositivo de rede.
- Certifique-se de que o hub ou outro dispositivo de rede está ligado.
- Se pretende ligar a impressora por Wi-Fi, é necessário fazer as definições de Wi-Fi para a impressora novamente porque está desligada.

E-2, E-3, E-7

Soluções:

- Certifique-se de que o seu router sem fios está ligado.
- Confirme que o computador ou o dispositivo está corretamente ligado ao router sem fios.
- Desligue o router sem fios. Aguarde cerca de 10 segundos e, em seguida, ligue novamente.
- Aproxime a impressora do router sem fios e remova quaisquer obstáculos entre os mesmos.
- Se tiver introduzido o SSID manualmente, verifique se o mesmo está correto. Verifique o SSID em **Network Status** no relatório de ligação de rede.
- Se um router sem fios possuir vários SSID, selecione o SSID exibido. Se o SSID utilizar uma frequência não compatível, o mesmo não será exibido pela impressora.
- Se estiver a utilizar a configuração de botão para estabelecer uma ligação de rede, certifique-se de que o router sem fios suporta WPS. Não poderá utilizar a configuração de botão se o router sem fios não suportar WPS.
- Certifique-se de que sabe o seu SSID e a palavra-passe antes de ligar ao router sem fios. Se estiver a utilizar um router sem fios com as respetivas predefinições, o SSID e a palavra-passe estarão indicados na etiqueta do router sem fios. Se não souber o SSID e a palavra-passe, contacte a pessoa que configurou o router sem fios ou consulte a documentação fornecida com o mesmo.
- Se estiver a estabelecer ligação a um SSID criado a partir da função de partilha de um dispositivo móvel, procure o SSID e a palavra-passe na documentação fornecida com o dispositivo móvel.
- Se a ligação Wi-Fi se desligar subitamente, verifique as condições abaixo indicadas. Se alguma destas condições for aplicável, reponha as definições da sua rede transferindo e executando o software do seguinte sítio Web.
<https://epson.sn> > **Configuração**

- Foi adicionado mais um dispositivo móvel à rede através da configuração de botão.
- A rede Wi-Fi foi configurada utilizando outro método que não a configuração de botão.

Informações relacionadas

- ➔ “Realizar definições para ligar ao computador” na página 297
- ➔ “Ligação à LAN sem fios (Wi-Fi)” na página 60

E-5

Soluções:

Certifique-se de que o tipo de segurança do router sem fios está definido para um dos apresentados em seguida. Caso não esteja, altere o tipo de segurança do router sem fios e reponha as definições de rede da impressora.

- WEP-64 bits (40 bits)
- WEP-128 bits (104 bits)
- WPA PSK (TKIP/AES)*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- WPA3-SAE (AES)
- WPA2-Enterprise
- WPA3-Enterprise

* WPA PSK é também conhecido por WPA Pessoal. WPA2 PSK é também conhecido por WPA2 Pessoal.

E-6

Soluções:

- Verifique se a filtragem de endereços MAC está desativada. Se estiver ativado, registe o endereço MAC da impressora para que o mesmo não seja filtrado. Para obter mais informações, consulte a documentação fornecida com o router sem fios. Pode verificar o endereço MAC da impressora em **Network Status** no relatório de ligação de rede.
- Se o seu router sem fios estiver a utilizar autenticação partilhada com segurança WEP, certifique-se de que a chave e o índice de autenticação estão corretos.
- Se o número de dispositivos que podem ser ligados ao router sem fios for inferior ao número de dispositivos de rede que pretende ligar, ajuste as definições no router sem fios para aumentar o número de dispositivos que podem ser ligados. Para ajustar as definições, consulte a documentação fornecida com o router sem fios.
- Desligue o router sem fios. Aguarde cerca de 10 segundos e, em seguida, ligue novamente.
- Efetuar novamente as definições de rede da impressora.

Informações relacionadas

➔ “Realizar definições para ligar ao computador” na página 297

E-8

Soluções:

- Se o DHCP do router sem fios estiver ativado, configure as definições de TCP/IP da impressora para Auto.
- Se a definição Obter endereço IP da impressora estiver definida para Manual, o endereço IP definido manualmente é inválido porque está fora do intervalo (por exemplo: 0.0.0.0). Defina um endereço IP válido no painel de controlo da impressora.
- Desligue o router sem fios. Aguarde cerca de 10 segundos e, em seguida, ligue novamente.
- Configure novamente as definições de rede da impressora.

Informações relacionadas

➔ “A atribuir o endereço IP” na página 58

E-9

Soluções:

Verifique o seguinte.

- Os dispositivos estão ligados.
- É possível aceder à Internet e a outros computadores ou dispositivos de rede na mesma rede a partir dos dispositivos que pretende ligar à impressora.

Se não for possível ligar a impressora e os dispositivos de rede, mesmo depois de confirmar o indicado acima, experimente o seguinte.

- Desligue o router sem fios. Aguarde cerca de 10 segundos e, em seguida, ligue novamente.
- Ajuste as definições de rede do computador que se encontra na mesma rede da impressora utilizando o programa de instalação. Pode transferi-lo a partir do seguinte website.

<https://epson.sn> > Configuração

Se o problema persistir, verifique o endereço IP da impressora apresentado no Relatório da Ligação de Rede e contacte o fabricante do router.

Informações relacionadas

➔ “Realizar definições para ligar ao computador” na página 297

E-10

Soluções:

Verifique estes pontos.

- Estão ligados outros dispositivos na rede.
- Os endereços da rede (endereços IP, máscara de sub-rede e gateway predefinido) estão corretos se a opção Obter endereço IP da impressora estiver definida como Manual.

Reponha os endereços de rede se estiverem incorretos. Pode verificar o endereço IP, a máscara de sub-rede e o gateway predefinido em **Network Status** no relatório de ligação de rede.

Se continuar a não ligar a impressora e os dispositivos de rede depois de confirmar as opções acima, tente fazer o seguinte.

- Desligue o router sem fios. Aguarde cerca de 10 segundos e, em seguida, ligue novamente.
- Faça as configurações de rede no computador que se encontra na mesma rede que a impressora usando o instalador. Pode executar o mesmo a partir do sítio Web.

<https://epson.sn> > Configuração

Informações relacionadas

➔ “A atribuir o endereço IP” na página 58

E-11

Soluções:

Verifique estes pontos.

- O endereço de gateway predefinido está correto se a configuração de TCP/IP da impressora estiver definida como Manual.
- O dispositivo definido como gateway predefinido está ligado.

Defina o endereço correto do gateway predefinido. Pode verificar o endereço de gateway predefinido em **Network Status** no relatório de ligação de rede.

Se continuar a não ligar a impressora e os dispositivos de rede depois de confirmar as opções acima, tente fazer o seguinte.

- Desligue o router sem fios. Aguarde cerca de 10 segundos e, em seguida, ligue novamente.
- Faça as configurações de rede no computador que se encontra na mesma rede que a impressora usando o instalador. Pode executar o mesmo a partir do sítio Web.

<https://epson.sn> > **Configuração**

Informações relacionadas

➔ “[A atribuir o endereço IP](#)” na página 58

E-12

Soluções:

Verifique estes pontos.

- Estão ligados outros dispositivos na rede.
- Os endereços de rede (endereço IP, máscara de sub-rede e gateway predefinido) estão corretos caso sejam introduzidos manualmente.
- Os endereços de rede de outros dispositivos (máscara de sub-rede e gateway predefinido) são os mesmos.
- Não existe conflito do endereço IP com outros dispositivos.

Se continuar a não ligar a impressora e os dispositivos de rede depois de confirmar as opções acima, tente fazer o seguinte.

- Desligue o router sem fios. Aguarde cerca de 10 segundos e, em seguida, ligue novamente.
- Efetue novamente as definições de rede com o instalador. Pode executar o mesmo a partir do sítio Web.

<https://epson.sn> > **Configuração**

- Pode registar várias palavras-passe num router sem fios que utilize o tipo de segurança WEP. Se forem registadas diversas palavras-passe, verifique se a primeira palavra-passe registada está definida na impressora.

Informações relacionadas

➔ “[A atribuir o endereço IP](#)” na página 58

➔ “[Realizar definições para ligar ao computador](#)” na página 297

E-13

Soluções:

Verifique estes pontos.

- Os dispositivos de rede como, por exemplo, um router sem fios, concentrador e router, estão ligados.
- A configuração de TCP/IP para dispositivos de rede não foi configurada manualmente. (Se a configuração de TCP/IP da impressora for definida automaticamente enquanto é realizada manualmente a configuração de TCP/IP para outros dispositivos de rede, a rede da impressora pode ser diferente da rede de outros dispositivos).

Se não funcionar mesmo depois de verificar os pontos indicados acima, siga estes passos.

- Desligue o router sem fios. Aguarde cerca de 10 segundos e, em seguida, ligue novamente.
- Faça as configurações de rede no computador que se encontra na mesma rede que a impressora usando o instalador. Pode executar o mesmo a partir do sítio Web.

<https://epson.sn> > Configuração

- Pode registar várias palavras-passe num router sem fios que utilize o tipo de segurança WEP. Se forem registadas diversas palavras-passe, verifique se a primeira palavra-passe registada está definida na impressora.

Informações relacionadas

- ➔ “Atribuir o endereço IP” na página 58
- ➔ “Realizar definições para ligar ao computador” na página 297

Mensagem no ambiente de rede

Mensagem	Solução
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	Depois de aproximar a impressora do router sem fios e de remover quaisquer obstáculos entre eles, desligue o router sem fios. Aguarde cerca de 10 segundos e, em seguida, ligue novamente. Se mesmo assim não for possível estabelecer ligação, consulte a documentação fornecida com o router sem fios.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	O computador e os dispositivos inteligentes que podem ser ligados simultaneamente estão todos ligados através da ligação Wi-Fi Direct (AP Simples). Para adicionar outro computador ou dispositivo inteligente, desligue primeiro um dos dispositivos ligados ou ligue-o a outra rede. Pode confirmar o número de dispositivos sem fios que podem ser ligados simultaneamente e o número de dispositivos ligados consultando a folha de estado da rede ou o painel de controlo da impressora.
The same SSID as Wi-Fi Direct exists in the environment. Change the Wi-Fi Direct SSID if you cannot connect a mobile device to the printer.	No painel de controlo da impressora, acceda ao ecrã de Configuração de Wi-Fi Direct e selecione o menu para alterar a configuração. Pode alterar o nome da rede seguindo o formato DIRECT-XX-. Introduza um máximo de 22 caracteres.

Informações relacionadas

- ➔ “folha de estado:” na página 418

Preparar e configurar a impressora de acordo com a sua utilização

Definição de itens opcionais disponíveis

Para utilizar uma fonte de papel opcional ao imprimir a partir de um computador, é necessário fazer configurações no controlador da impressora.

Definição de itens opcionais disponíveis — Windows

Nota:

Inicie sessão no computador como administrador.

1. Abra o separador **Definições Opcionais** nas propriedades da impressora.

Windows 11

Clique no botão iniciar e, em seguida, selecione **Definições > Bluetooth e dispositivos > Impressoras e scanners**. Selecione a impressora > **Propriedades da impressora** e, em seguida, clique no separador **Definições Opcionais**.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Clique no botão iniciar e, em seguida, selecione **Sistema Windows > Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras em Hardware e som**. Clique com o botão direito do rato, ou mantenha premido, selecione **Propriedades da impressora** e clique no separador **Definições Opcionais**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Selecione **Ambiente de trabalho > Definições > Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras em Hardware e som**. Clique com o botão direito do rato, ou mantenha premido, selecione **Propriedades da impressora** e clique no separador **Definições Opcionais**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Clique no botão iniciar, selecione **Painel de Controlo > Hardware e som > Scanner e câmaras**, e a seguir, verifique se a impressora é apresentada. Clique com o botão direito do rato na impressora, selecione **Propriedades da impressora**, e a seguir clique em **Definições Opcionais**.

Windows Server 2008

Clique no botão Iniciar, selecione **Painel de Controlo > Impressoras em Hardware e som**. Clique com o botão direito do rato, selecione **Propriedade** e clique em **Definições Opcionais**.

2. Selecione **Obter da Impressora** e, de seguida, clique em **Obter**.

3. Clique em **OK**.

Definição de itens opcionais disponíveis — Windows PostScript

Nota:

Inicie sessão no computador como administrador.

1. Abra o separador **Definições do dispositivo** nas propriedades da impressora.

Windows 11

Clique no botão iniciar e, em seguida, selecione **Definições > Bluetooth e dispositivos > Impressoras e scanners**. Selecione a impressora > **Propriedades da impressora** e, em seguida, clique no separador **Definições do dispositivo**.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Clique no botão iniciar e, em seguida, selecione **Sistema Windows > Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras em Hardware e som**. Clique com o botão direito do rato, ou mantenha premido, selecione **Propriedades da impressora** e clique no separador **Definições do dispositivo**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Selecione **Ambiente de trabalho > Definições > Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras em Hardware e som**. Clique com o botão direito do rato, ou mantenha premido, selecione **Propriedades da impressora** e clique no separador **Definições do dispositivo**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Clique no botão iniciar e selecione **Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras em Hardware e som**. Clique com o botão direito do rato na impressora e selecione **Propriedades da impressora** e clique no separador **Definições do dispositivo**.

Windows Server 2008

Clique no botão Iniciar e selecione **Painel de controlo > Impressoras em Hardware e som**. Clique com o botão direito do rato na impressora e selecione **Propriedade** e clique no separador **Definições do dispositivo**.

2. Selecione o dispositivo opcional nas **Definições do dispositivo**.

3. Clique em **OK**.

Definição de itens opcionais disponíveis — Mac OS

1. Selecione **Preferências do sistema** (ou **Definições do sistema**) no menu Apple > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**), e selecione a impressora. Clique em **Opções e Acessórios > Opções** (ou **Controlador**).
2. Fazer configurações de acordo com o tipo de unidade opcional.
3. Clique em **OK**.

Definição de itens opcionais disponíveis — Mac OSPostScript

1. Selecione **Preferências do sistema** (ou **Definições do sistema**) no menu Apple > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**), e selecione a impressora. Clique em **Opções e Acessórios > Opções** (ou **Controlador**).
2. Fazer configurações de acordo com o tipo de unidade opcional.
3. Clique em **OK**.

Registar um servidor de correio eletrónico

Leia o seguinte antes de configurar o servidor de correio eletrónico.

- A impressora está ligada à rede
- Informações de configuração para servidor e-mail

Se estiver a utilizar um servidor de correio eletrónico baseado na Internet, verifique as informações de definição do fornecedor ou do sítio Web.

Nota:

Também pode enviar imagens digitalizadas por correio eletrónico através do serviço de nuvem da Epson, Epson Connect, sem ser necessário configurar um servidor de correio eletrónico. Para mais informações, consulte a funcionalidade Digitalizar para a Nuvem.

[“Preparar para usar a função Digitalizar para a Nuvem” na página 118](#)

Como fazer o registo

Aceda a Web Config, selecione o separador **Rede > Servidor de e-mail > Básico**.

[“Executar o Web Config num browser da Web” na página 402](#)

Também pode configurar as definições a partir do painel de controlo da impressora. Selecione **Definições > Definições gerais > Definições de rede > Avançado > Servidor de e-mail > Definições de servidor**.

Itens de configuração do servidor de e-mail

Elemento	Definições e explicação	
Método de autenticação	Especifique o método de autenticação para a impressora aceder ao servidor de correio.	
	Desactivar	Definir quando o servidor de correio não precisa de autenticação.
	Autentic. SMTP	Autentica no servidor SMTP (servidor de envio de correio) ao enviar o e-mail. O servidor de correio deve suportar a autenticação SMTP.
	POP antes de SMTP	Autentica no servidor POP3 (servidor de receção de correio) antes de enviar o e-mail. Quando selecionar este item, configure o servidor POP3.
Conta autenticada	Se selecionar Autentic. SMTP ou POP antes de SMTP como Método de autenticação , introduza o nome da conta autenticada entre 0 e 255 caracteres ASCII (0x20-0x7E). Quando selecionar Autentic. SMTP , introduza a conta do servidor SMTP. Quando selecionar POP antes de SMTP , introduza a conta do servidor POP3.	
Palavra-passe autenticada	Se selecionar Autentic. SMTP ou POP antes de SMTP como Método de autenticação , introduza a palavra-passe autenticada entre 0 e 70 caracteres ASCII (0x20-0x7E). Se selecionar Autentic. SMTP , introduza a conta autenticada do servidor SMTP. Se selecionar POP antes de SMTP , introduza a conta autenticada do servidor POP3.	
Ender. de e-mail do remetente	Introduza o endereço de e-mail do remetente, assim como o endereço de e-mail do administrador do sistema. É utilizado para autenticação, por isso introduza um endereço de e-mail válido registado no servidor de correio. Introduza entre 0 e 255 caracteres em ASCII (0x20-0x7E) exceto : () < > [] ; ¥. O primeiro carácter não pode ser um ponto final "".	
Endereço do servidor SMTP	Introduza entre 0 e 255 caracteres utilizando A-Z, a-z, 0-9, - . Pode utilizar o formato IPv4 ou FQDN.	

Elemento	Definições e explicação	
Número da porta do serv. SMTP	Introduza um número entre 1 e 65535.	
Ligaçāo segura	Selecione o método de encriptação da comunicação com o servidor de correio.	
	Inexistente	Se selecionar POP antes de SMTP em Método de autenticação , a ligação não será encriptada.
	SSL/TLS	Esta funcionalidade está disponível quando Método de autenticação está definido para Desactivar ou Autentic. SMTP . A comunicação será encriptada desde o início.
	STARTTLS	Esta funcionalidade está disponível quando Método de autenticação está definido para Desactivar ou Autentic. SMTP . A comunicação não será encriptada desde o início, mas, dependendo do ambiente da rede, se a comunicação for encriptada ou não será alterada.
Validação do certificado (apenas Web Config)	<p>O certificado será validado quando esta opção estiver ativada. Recomendamos que defina para Activar. Para configurar, é necessário importar o Certificado CA para a impressora.</p> <p>Se for exibida uma mensagem de erro que indica que o certificado não é de confiança, consulte as seguintes secções.</p> <p>"A data e a hora estão incorretas" na página 381</p> <p>"O certificado de raiz precisa de ser atualizado" na página 381</p>	
Endereço do servidor POP3	Se selecionar POP antes de SMTP como Método de autenticação , introduza o endereço do servidor POP3 entre 0 e 255 caracteres utilizando: A-Z, a-z, 0-9, - . Pode utilizar o formato IPv4 ou FQDN.	
Número da porta do serv. POP3	Se selecionar POP antes de SMTP como Método de autenticação , introduza um número entre 1 e 65535.	

Informações relacionadas

➔ ["Valor predefinido da palavra-passe do Administrador"](#) na página 19

Verificar uma ligação do servidor de correio eletrónico

1. Selecione o menu de teste de ligação.

Ao definir a partir do Web Config:

Seleccione o separador **Rede** > **Servidor de e-mail** > **Teste de ligação** > **Iniciar**.

Ao configurar a partir do painel de controlo:

Seleccione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições de rede** > **Avançado** > **Servidor de e-mail** > **Verificar ligação**.

É iniciado o teste de ligação ao servidor de correio eletrónico.

2. Verifique os resultados de teste.

O teste foi concluído com sucesso quando a mensagem **O teste de ligação foi concluído com sucesso.** é exibida.

- Se for apresentada uma mensagem de erro, siga as instruções da mensagem para a eliminar.
[“Referências de teste de ligação do servidor de correio” na página 77](#)

Informações relacionadas

→ “[Valor predefinido da palavra-passe do Administrador](#)” na página 19

Referências de teste de ligação do servidor de correio

Mensagens	Causa
O teste de ligação foi concluído com sucesso.	Esta mensagem aparece quando a ligação ao servidor é bem-sucedida.
Erro de comunicação do servidor SMTP. Verifique o seguinte. - Definições de rede	Esta mensagem é apresentada quando <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> A impressora não está ligada a uma rede <input type="checkbox"/> O servidor SMTP está inativo <input type="checkbox"/> A ligação de rede é desativada durante a comunicação <input type="checkbox"/> Foram recebidos dados incompletos
Erro de comunicação do servidor POP3. Verifique o seguinte. - Definições de rede	Esta mensagem é apresentada quando <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> A impressora não está ligada a uma rede <input type="checkbox"/> O servidor POP3 está inativo <input type="checkbox"/> A ligação de rede é desativada durante a comunicação <input type="checkbox"/> Foram recebidos dados incompletos
Ocorreu um erro ao ligar ao servidor SMTP. Verifique o seguinte. - Endereço do servidor SMTP - Servidor DNS	Esta mensagem é apresentada quando <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> A ligação a um servidor DNS falhou <input type="checkbox"/> A resolução de nome para um servidor SMTP
Ocorreu um erro ao ligar ao servidor POP3. Verifique o seguinte. - Endereço do servidor POP3 - Servidor DNS	Esta mensagem é apresentada quando <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> A ligação a um servidor DNS falhou <input type="checkbox"/> A resolução de nome para um servidor POP3 falhou
Erro de autenticação do servidor SMTP. Verifique o seguinte. - Método de autenticação - Conta autenticada - Palavra-passe autenticada	Esta mensagem é apresentada quando a autenticação no servidor SMTP falha.
Erro de autenticação do servidor POP3. Verifique o seguinte. - Método de autenticação - Conta autenticada - Palavra-passe autenticada	Esta mensagem é apresentada quando a autenticação no servidor POP3 falha.
Método de comunicação não suportado. Verifique o seguinte. - Endereço do servidor SMTP - Número da porta do serv. SMTP	Esta mensagem é apresentada quando tenta comunicar com protocolos não suportados.
A ligação ao servidor SMTP falhou. Mude Ligação segura para Inexistente.	Esta mensagem é apresentada quando ocorre uma discrepância entre um servidor SMTP e um cliente, ou quando o servidor não suporta ligações SMTP segura (ligação SSL).

Mensagens	Causa
A ligação ao servidor SMTP falhou. Mude Ligação segura para SSL/TLS.	Esta mensagem é apresentada quando ocorre uma discrepância entre um servidor SMTP e um cliente, ou quando o servidor solicita a utilização de uma ligação SSL/TLS para uma ligação SMTP segura.
A ligação ao servidor SMTP falhou. Mude Ligação segura para STARTTLS.	Esta mensagem é apresentada quando ocorre uma discrepância entre um servidor SMTP e um cliente, ou quando o servidor solicita a utilização de uma ligação STARTTLS para uma ligação SMTP segura.
A ligação não é fiável. Verifique o seguinte. - Data e Hora	Esta mensagem é apresentada quando as definições de data e hora da impressora não estão corretas ou o certificado expirou. "A data e a hora estão incorretas" na página 381
A ligação não é fiável. Verifique o seguinte. - Certificado CA	Esta mensagem é apresentada quando a impressora não tem um certificado de raiz correspondente ao servidor, ou não foi importado um Certificado CA. "O certificado de raiz precisa de ser atualizado" na página 381
A ligação não é fiável.	Esta mensagem é apresentada quando o certificado obtido está danificado.
A autenticação do servidor SMTP falhou. Mude Método de autenticação para Autentic. SMTP.	Esta mensagem é apresentada quando ocorre uma discrepância no método de autenticação entre um servidor e o cliente. O servidor suporta Autentic. SMTP.
A autenticação do servidor SMTP falhou. Mude Método de autenticação para POP antes de SMTP.	Esta mensagem é apresentada quando ocorre uma discrepância no método de autenticação entre um servidor e o cliente. O servidor não suporta Autentic. SMTP.
Ender. de e-mail do remetente está incorreto. Mude para o endereço de e-mail do seu serviço de e-mail.	Esta mensagem é apresentada quando o endereço de correio eletrónico do remetente especificado está errado.
Não é possível aceder à impressora sem que o processamento termine.	Esta mensagem aparece quando a impressora está ocupada.

Criar uma pasta de rede

Defina um pasta de rede no seu computador para guardar um ficheiro a partir da impressora.

O computador deve estar ligado à mesma rede que a impressora. Ao guardar um ficheiro na pasta, a impressora inicia a sessão como o utilizador do computador onde a pasta foi criada.

Além disso, certifique-se de que configura a Rede MS ao criar a pasta de rede partilhada.

O método para definir a pasta de rede varia de acordo com o ambiente. Este é um exemplo de criação de uma pasta de rede no ambiente de trabalho de um computador no seguinte ambiente.

- Sistema operativo: Windows 10
- Localização para criar a pasta partilhada: ambiente de trabalho
- Localização da pasta: C:\Users\xxxx\Desktop\scan_folder (criar uma pasta de rede chamada "scan_folder" no ambiente de trabalho)

1. Inicie sessão no computador no qual pretende criar a pasta de rede com uma conta de utilizador que tenha autoridade de administrador.

Nota:

Se não souber que conta de utilizador tem autoridade de administrador, consulte o administrador do computador.

2. Certifique-se de que o nome do dispositivo (nome do computador) não contém caracteres de dois bytes.

Clique no botão de Início do Windows, e a seguir selecione  Definições > Sistema > Sobre.

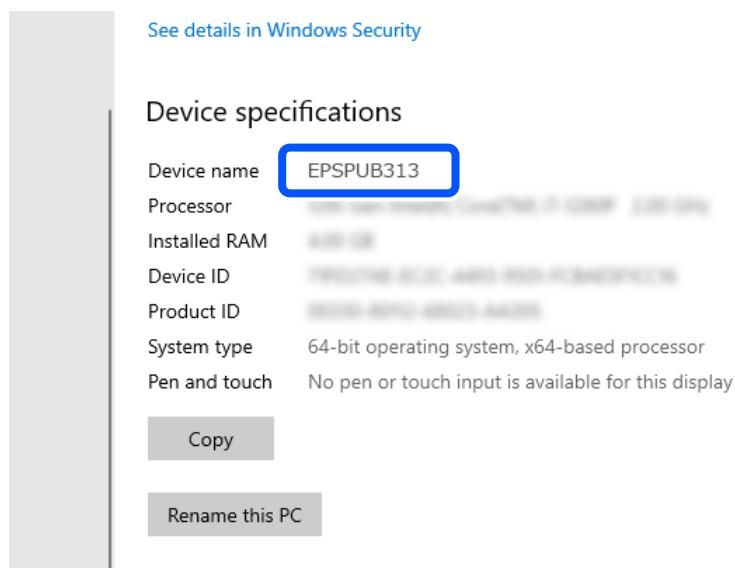
Nota:

Se existirem caracteres de dois bytes no nome do dispositivo, poderá não ser possível gravar o ficheiro.

3. Verifique se o nome exibido em Especificações do dispositivo > Nome do dispositivo não contém caracteres de dois bytes.

Se o nome do dispositivo contiver apenas caracteres de um só byte, não deverá haver problemas. Fechar a janela.

Exemplo: EPSPUB313



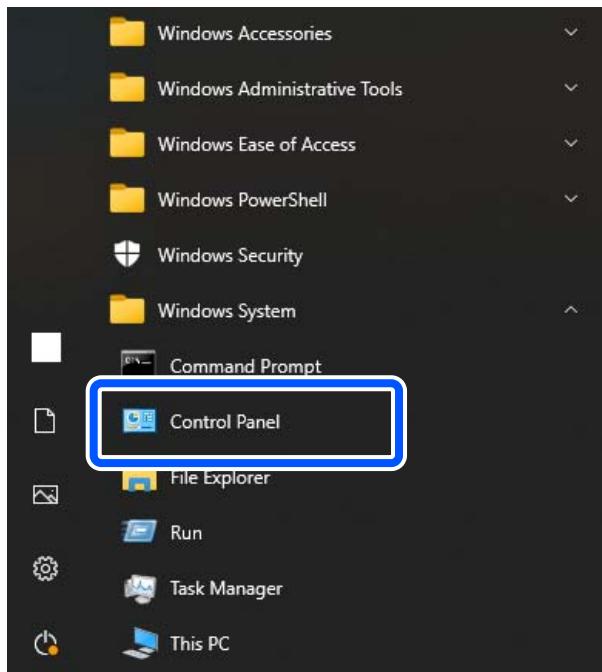
Importante:

Se o nome do dispositivo contiver caracteres de dois bytes, utilize um computador que não utilize caracteres de dois bytes ou mude o nome do dispositivo.

Se precisar de alterar o nome do dispositivo, fale primeiro com o administrador do computador, uma vez que isso pode afetar a gestão do computador e o acesso aos recursos.

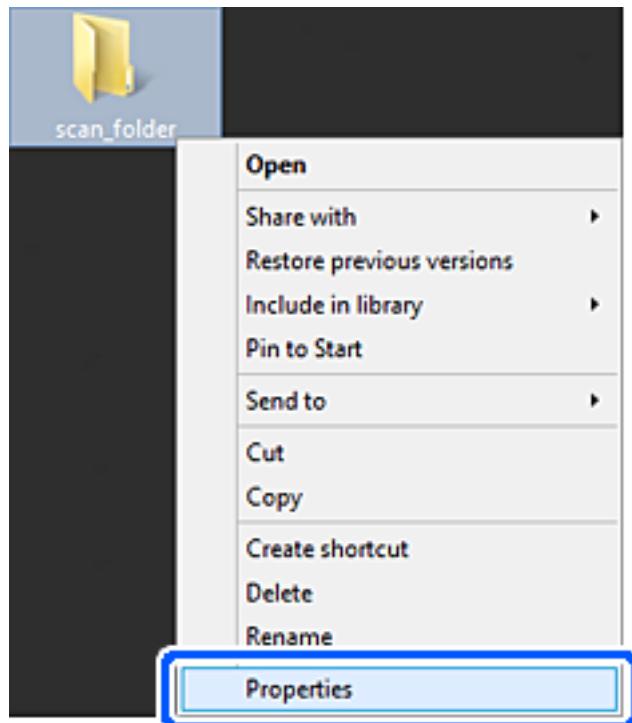
A seguir, verifique as definições do seu computador.

4. Clique no botão iniciar do Windows e selecione **Sistema Windows > Painel de controlo**.

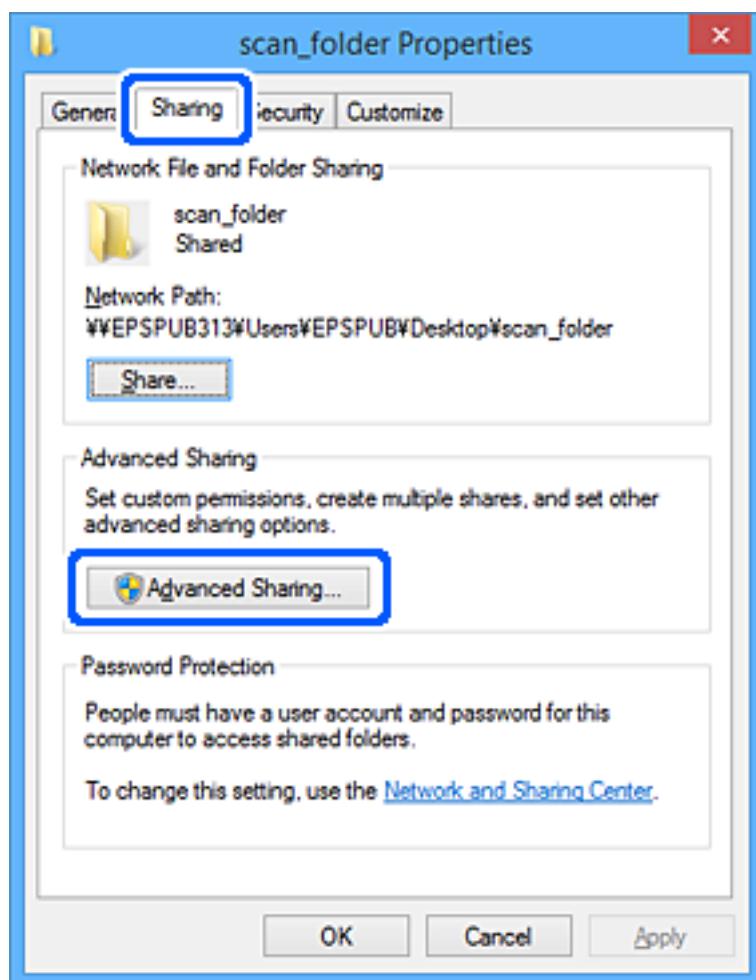


5. No Painel de Controlo, clique em **Rede e Internet > Rede e centro de partilha > Alterar definições de patilha avançadas**.
É exibido o perfil de rede.
6. Certifique-se de que **Ligar a partilha de ficheiros e impressora** está selecionado em **Partilha de ficheiros e impressora** para o perfil de rede (perfil atual).
Se já estiver selecionado, clique em **Cancelar** e feche a janela.
Quando alterar as definições, clique em **Guardar alterações** e feche a janela.
A seguir, crie uma pasta de rede.
7. Criar e nomear uma pasta no ambiente de trabalho.
Para o nome da pasta, insira entre 1 a 12 caracteres alfanuméricos. Se o nome exceder os 12 caracteres, poderá não conseguir aceder à pasta de acordo com o ambiente.
Exemplo: scan_folder

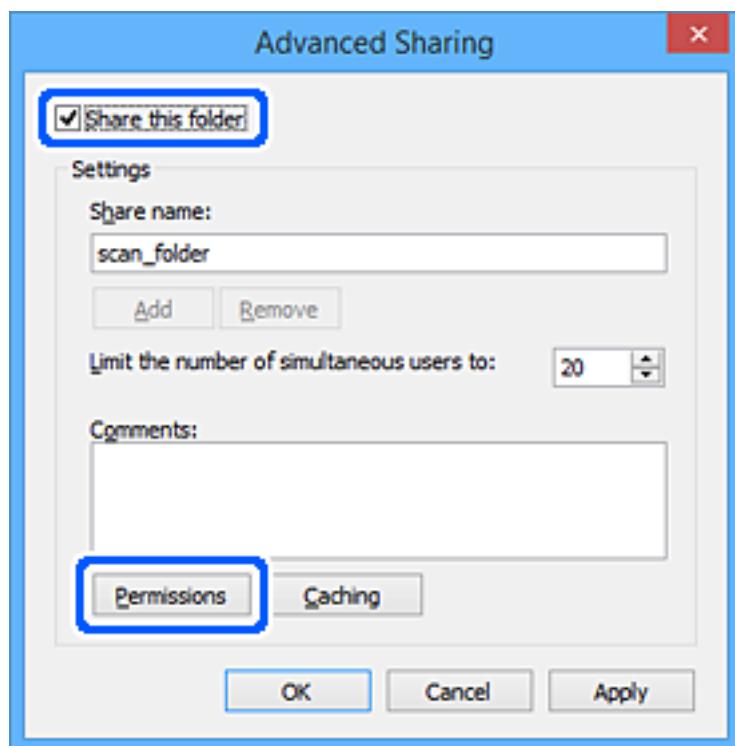
8. Clique com o botão direito do rato na pasta e selecione **Propriedades**.



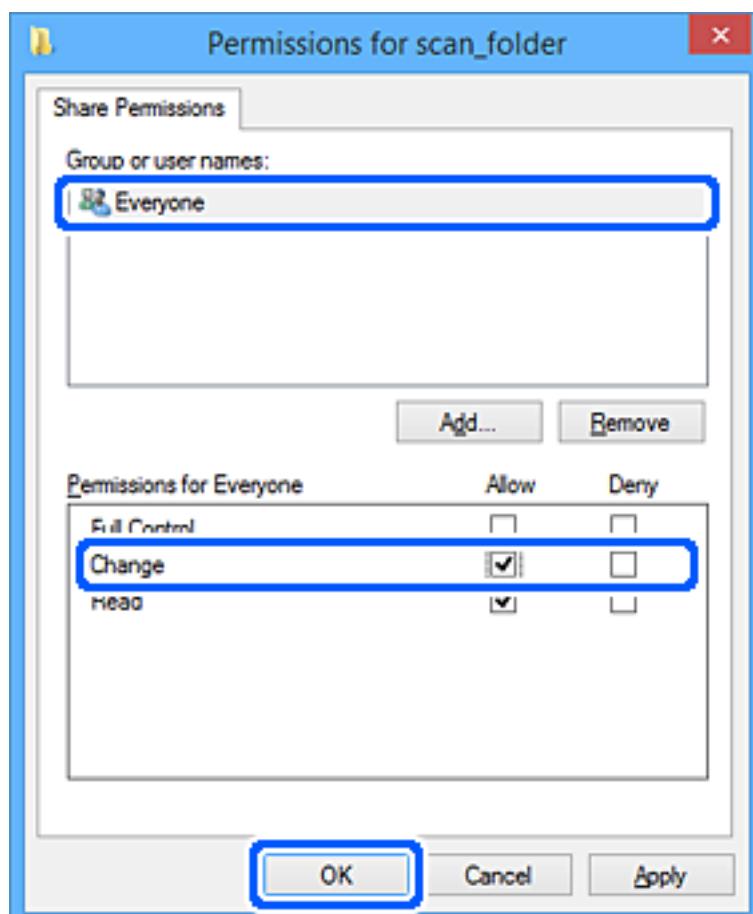
9. Clique em **Partilha avançada** no separador **Partilha**.



10. Selecione **Partilhar esta pasta**, e a seguir clique em **Permissões**.



11. Selecione **Todos** em **Nome de grupo ou utilizador**, selecione **Permitir** em **Alterar**, e clique em **OK**.

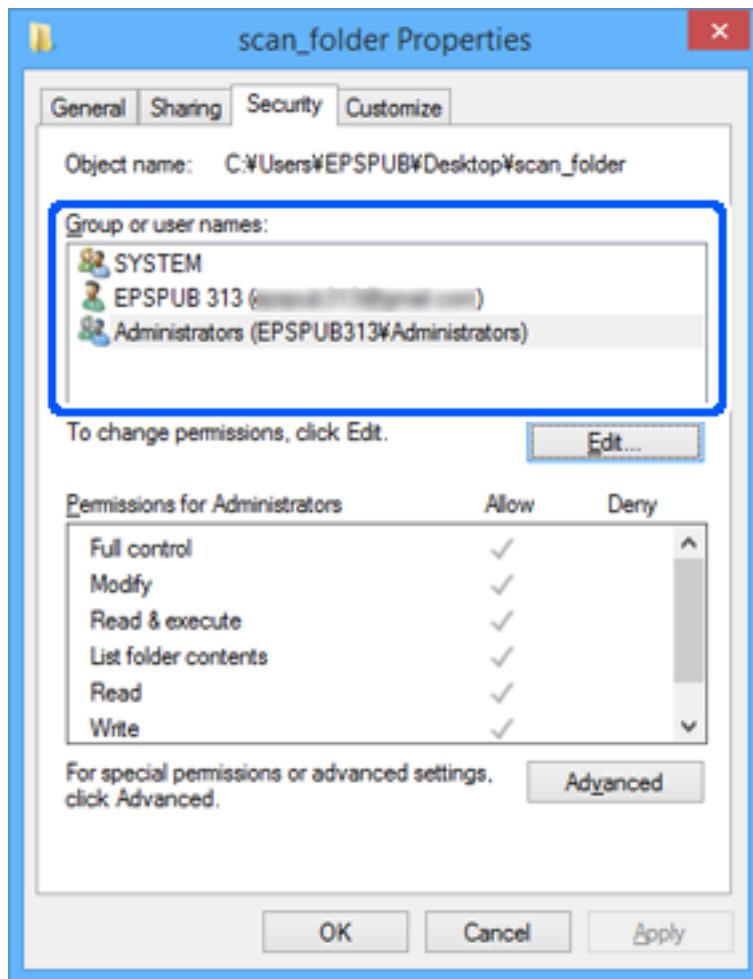


12. Clique em **OK** para fechar a janela e regressar à janela das Propriedades.

Nota:

Pode verificar quais os grupos ou utilizadores que têm acesso à pasta de rede no separador Segurança > Nome de grupo ou utilizador.

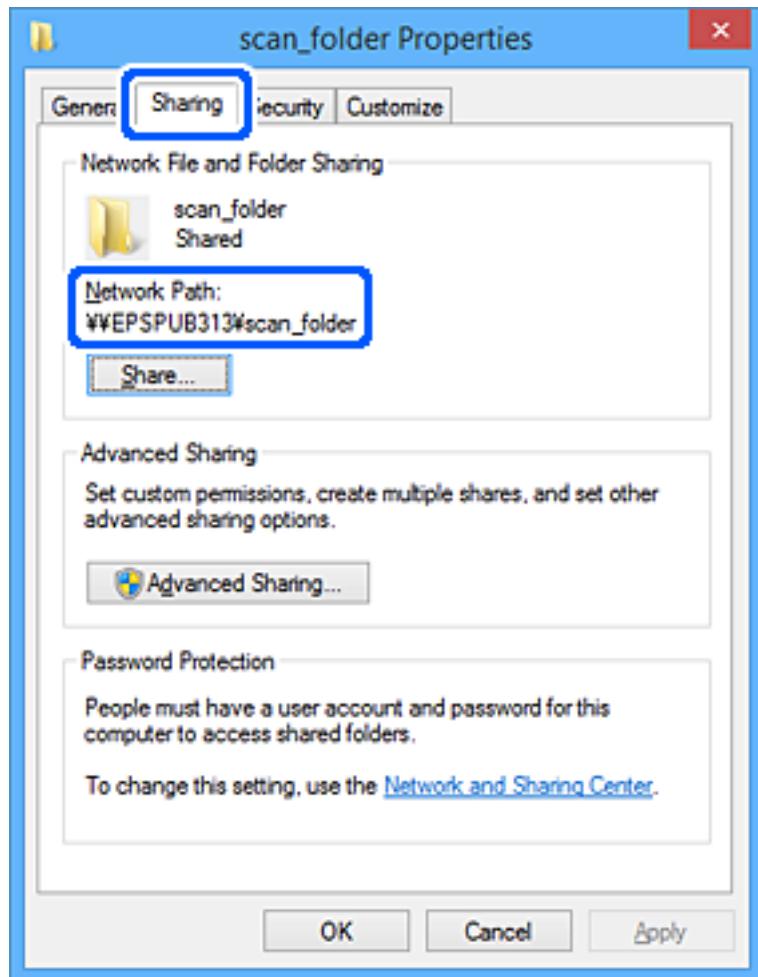
Exemplo: quando o utilizador com sessão iniciada no computador, bem como os administradores, podem aceder à pasta de rede



13. Selecione o separador Partilha.

É exibida a localização na rede da pasta de rede. Utilizado ao registar nos contactos da impressora. Anote, por favor.

Exemplo: \\EPSPUB313\scan_folder



14. Clique em **Fechar** ou **OK** para fechar a janela.

O processo para criar uma pasta de rede está concluído.

Utilizar o Microsoft Network Sharing

Ativar para guardar um ficheiro numa pasta de rede partilhada a partir da impressora.

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para aceder ao Web Config.
Introduza o endereço de IP da impressora a partir de um computador que esteja ligado à mesma rede que a impressora.
Verifique o endereço IP da impressora no menu que se segue.
Definições > Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede > Estado de LAN com fios/Wi-Fi
2. Introduza a palavra-passe de administrador para iniciar sessão como administrador.
3. Selecione pela seguinte ordem.
Separador **Rede** > **Rede MS**

4. Ative **Utilizar partilha de rede Microsoft**.
5. Defina cada um dos itens se necessário.
6. Clique em **Seguinte**.
7. Confirme as definições e a seguir clique em **OK**.

Informações relacionadas

⇒ “Valor predefinido da palavra-passe do Administrador” na página 19

Resolução de problemas para uma pasta de rede partilhada

Não é possível guardar imagens digitalizadas na pasta partilhada

As mensagens são exibidas no painel de controlo ao digitalizar para uma pasta de rede

Quando as mensagens de erro são apresentadas no painel de controlo, verifique a própria mensagem ou a lista seguinte para resolver os problemas.

Mensagens	Soluções
Erro de DNS. Verifique as definições de DNS.	<p>Não é possível ligar ao computador. Verifique estes pontos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Certifique-se que o endereço na lista de contactos na impressora e o endereço da pasta partilhada são os mesmos. <input type="checkbox"/> Se o endereço IP do computador é estático e definido manualmente, altere o nome do computador na localização da rede para o endereço IP. Exemplo: \\EPSON02\SCAN para \\192.168.xxx.xxx\SCAN <input type="checkbox"/> Certifique-se que o computador está ligado e não entra em suspensão. Se o computador entrar em suspensão, não é possível salvar imagens digitalizadas na pasta partilhada. <input type="checkbox"/> Desligue temporariamente o software de Firewall e segurança do computador. Se isto eliminar o erro, verifique as configurações do software de segurança. <input type="checkbox"/> Se Rede pública for selecionado como o local de rede, não é possível guardar imagens digitalizadas na pasta partilhada. Configure as definições de reencaminhamento para cada porta. <input type="checkbox"/> Se estiver a usar um computador portátil e o endereço IP for definido como DHCP, o endereço IP pode mudar quando voltar a ligar-se à rede. Obter o endereço IP novamente. <input type="checkbox"/> Verifique se a definição de DNS está correta. Contacte o seu administrador de rede para saber quais são as definições de DNS. <input type="checkbox"/> O nome do computador e o endereço IP podem ser diferentes quando a tabela de gestão do servidor DNS não é atualizada. Contate o administrador do servidor DNS.
Erro de autenticação. Verifique as definições do servidor de e-mail.	Certifique-se o nome de utilizador e a palavra-passe estão corretas no computador e os contactos na impressora. Além disso, certifique-se que a palavra-passe não expirou.

Mensagens	Soluções
Erro de comunicação. Verifique a ligação de rede/Wi-Fi.	<p>Não é possível comunicar com uma pasta de rede que está registada na lista de contatos. Verifique estes pontos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Certifique-se que Utilizar partilha de rede Microsoft está ativado em Web Config. Selecione Rede > Rede MS em Web Config. <input type="checkbox"/> Certifique-se que o endereço na lista de contactos na impressora e o endereço da pasta partilhada são os mesmos. <input type="checkbox"/> Os direitos de acesso para o utilizador na lista de contactos devem ser adicionados no separador Partilha e no separador Segurança das propriedades da pasta partilhada. Além disso, as autorizações para o utilizador devem ser definidas como "permitidas".
O nome do ficheiro já está a ser utilizado. Mude o nome do ficheiro e digitalize novamente.	Alterar as definições do nome do ficheiro. Caso contrário, mova ou elimine os ficheiros ou mude o nome do ficheiro na pasta partilhada.
Ficheiro(s) digit. demasiado grande(s). Enviada(s) apenas XX página(s). Verifique se existe espaço na pasta.	Não há espaço livre em disco suficiente. Aumente o espaço livre no disco rígido do computador.

■ Verificar o ponto onde ocorreu o erro

Soluções

Ao guardar imagens digitalizadas na pasta partilhada, o processo de guardar decorre da seguinte forma. A seguir pode verificar o ponto onde ocorreu o erro.

Itens	Funcionamento	Mensagens de erro
Em ligação	Ligar ao computador a partir da impressora.	Erro de DNS. Verifique as definições de DNS.
Iniciar sessão no computador	Inicie sessão no computador com o nome de utilizador e palavra-passe.	Erro de autenticação. Verifique as definições do servidor de e-mail.
Verificar a pasta para guardar	Verifique o local da rede da pasta partilhada.	Erro de comunicação. Verifique a ligação de rede/Wi-Fi.
Verificar o nome do ficheiro	Verifique se há um ficheiro com o mesmo nome que o ficheiro que pretende guardar na pasta.	O nome do ficheiro já está a ser utilizado. Mude o nome do ficheiro e digitalize novamente.
Gravar o ficheiro	Gravar um ficheiro novo.	Ficheiro(s) digit. demasiado grande(s). Enviada(s) apenas XX página(s). Verifique se existe espaço na pasta.

Guardar as imagens digitalizadas demora muito tempo

■ Leva muito tempo até a resolução do nome corresponder ao "Nome de domínio" e ao "Endereço IP".

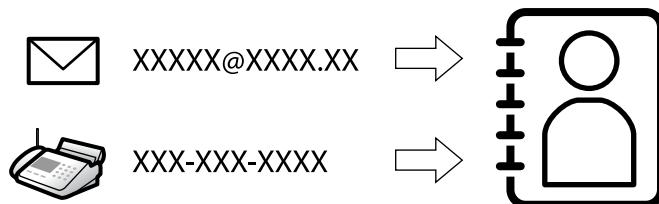
Soluções

Verifique os seguintes pontos.

- Verifique se a definição de DNS está correta.

- Certifique-se que as definições DNS estão corretas ao verificar o Web Config.
- Certifique-se que o domínio DNS está correto.

Registo de contactos



Registrar destinos na lista de contactos da impressora permite-lhe introduzir facilmente o destino quando efetuar digitalizações ou enviar faxes.

Nota:

Pode registar os seguintes tipos de destinos na lista de contactos. Pode registar até 2000 entradas no total.

Fax	Destino para o fax
E-mail	Destino para o e-mail Precisa de configurar as definições do servidor de e-mail antecipadamente.
Pasta de rede (SMB)	Destino para dados digitalizados e dados de reencaminhamento de fax
Pasta de rede/FTP	

Comparação da configuração dos contactos

Existem três ferramentas para configurar os contactos da impressora: Web Config, Epson Device Admin, e o painel de controlo da impressora. As diferenças entre as três ferramentas são indicadas na tabela que se segue.

Funções	Web Config	Epson Device Admin	Painel de controlo da impressora
Registrar um destino	✓	✓	✓
Editar um destino	✓	✓	✓
Adicionar um grupo	✓	✓	✓
Editar um grupo	✓	✓	✓
Apagar um destino ou grupos	✓	✓	✓
Apagar todos os destinos	✓	✓	-
Importar um ficheiro	✓	✓	-
Exportar para um ficheiro	✓	✓	-
Atribuir destinos para utilização frequente	✓	✓	✓

Funções	Web Config	Epson Device Admin	Painel de controlo da impressora
Classificação de destinos atribuídos a utilização frequente	-	-	✓

Nota:

Pode também configurar o destino de fax através do FAX Utility.

Registrar destinos como contactos

É possível registar até 2000 destinos na lista de contactos no total.

Registrar um destino nos contactos a partir do Web Config

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para aceder ao Web Config.

Introduza o endereço de IP da impressora a partir de um computador que esteja ligado à mesma rede que a impressora.

Verifique o endereço IP da impressora no menu que se segue.

Definições > Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede > Estado de LAN com fios/Wi-Fi

2. Introduza a palavra-passe de administrador para iniciar sessão como administrador.

3. Selecione pela seguinte ordem.

Separador **Digit/Copiar ou Fax > Contactos**

4. Selecione o número que pretende registar, e a seguir clique em **Editar**.

5. Introduzir **Nome e Palavra de índice**.

6. Selecione o tipo de destino na opção **Tipo**.

Nota:

*Não pode alterar a opção **Tipo** depois de concluir o registo. Se pretender alterar o tipo, apague o destino e, em seguida, volte a efetuar o registo.*

7. Introduza um valor para cada item e clique em **Aplicar**.

Informações relacionadas

- ➔ “[Executar o Web Config num browser da Web](#)” na página 402
- ➔ “[Valor predefinido da palavra-passe do Administrador](#)” na página 19
- ➔ “[Digitalizar originais para uma pasta de rede](#)” na página 226
- ➔ “[Digitalizar originais para um e-mail](#)” na página 227

Itens de definição do destino

The screenshot shows the 'Contacts' configuration page in the Epson Remote Services interface. The left sidebar lists various settings like Basic, Network Scan, Document Capture Pro, Contacts, Presets, User Default Settings (with options for Scan to Network Folder/FTP, Scan to Email, Scan to Memory Device, Scan to Cloud, and Copy), and Epson Open Platform. The main right panel is titled 'Contacts' and contains the following fields:

- Number: XX
- Name: [Input field]
- Index Word: [Input field]
- Category Name: Not Set
- Type: Fax
- Assign to Frequent Use: ON OFF
- Fax Number: [Input field]
- Fax Speed: Follow Communication Setting
- Subaddress (SUB/SEP): [Input field]
- Password (SID/PWD): [Input field]

At the bottom are 'Apply' and 'Back' buttons.

Itens	Definições e explicação
Definições comuns	
Nome	Introduza um nome exibido nos contactos em 30 caracteres ou menos em Unicode (UTF-8). Se não especificar, deixe em branco.
Palavra de índice	Introduza palavras para pesquisar em 30 caracteres ou menos em Unicode (UTF-8). Se não especificar, deixe em branco.
Nome de categoria	Selecione o nome de uma categoria.
Tipo	Selecione o tipo de endereço de grupo que pretende registar.
Atribuir a util. frequente	Selecione para definir o endereço registado como um endereço usado com frequência. Ao definir como um endereço usado frequentemente, é exibido no ecrã superior do fax ou scanner, e pode especificar o destino sem exibir os contactos.
Fax	
Número de fax	Introduza entre 1 e 64 caracteres utilizando 0–9 - * # e espaço.
Velocidade do fax	Selecione uma velocidade de comunicação para um destino.
Sub-endereço(SUB/SEP)	Defina o subendereço anexado ao fax enviado. Introduza 20 caracteres ou menos usando 0–9, *, # ou espaços. Se não especificar, deixe em branco.
Palavra-passe (SID/PWD)	Defina a palavra-passe para o subendereço. Introduza 20 caracteres ou menos usando 0–9, *, # ou espaços. Se não especificar, deixe em branco.
E-mail	
Ender. de E-mail	Introduza entre 1 e 255 caracteres utilizando A–Z a–z 0–9! # \$ % & ' * + - . / ; = ? ^ _ { } ~ @.
Pasta de rede (SMB)	

Itens	Definições e explicação
Guardar em	\\\"Localização da pasta\" Introduza a localização da pasta de destino entre 1 e 253 caracteres em Unicode (UTF-8), omitindo \"\\\".
Nome de Util.	Introduza um nome de utilizador para aceder uma pasta de rede em 30 caracteres ou menos em Unicode (UTF-8). No entanto, evite usar caracteres de controlo (0x00 a 0x1F, 0x7F).
Palavra-passe	Introduza uma palavra-passe para aceder a uma pasta de rede em 70 caracteres ou menos em Unicode (UTF-8). No entanto, evite usar caracteres de controlo (0x00 a 0x1F, 0x7F).
FTP	
Ligaçāo segura	Selecione FTP ou FTPS de acordo com o protocolo de transferência de ficheiros compatível com o servidor FTP. Selecione FTPS para permitir que a impressora comunique com medidas de segurança.
Guardar em	Introduza o endereço de servidor entre 1 e 253 caracteres em Unicode (UTF-16) omitindo "ftp://" ou "ftps://". No entanto, evite usar caracteres de controlo (0x0000 a 0x001f, 0x007F).
Nome de Util.	Introduza um nome de utilizador para aceder a um servidor de FTP com 30 caracteres ou menos em Unicode (UTF-8). No entanto, evite usar caracteres de controlo (0x00 a 0x1F, 0x7F). Se o servidor permitir ligações anónimas, introduza um nome de utilizador como Anónimo e FTP. Se não especificar, deixe em branco.
Palavra-passe	Introduza uma palavra-passe para aceder a um servidor de FTP com 70 caracteres ou menos em Unicode (UTF-8). No entanto, evite usar caracteres de controlo (0x00 a 0x1F, 0x7F). Se não especificar, deixe em branco.
Modo de ligação	Selecione o modo de ligação no menu. Se tiver uma firewall definida entre a impressora e o servidor FTP, selecione Modo passivo .
Número da porta	Introduza o número de porta do servidor FTP entre 1 e 65535.
Validação do certificado	O servidor FTP é validado quando esta opção está ativada. Disponível quando FTPS estiver selecionado para Ligaçāo segura . Para configurar, é necessário importar o Certificado CA para a impressora.
SharePoint(WebDAV)	
Ligaçāo segura	Selecione HTTP ou HTTPS de acordo com o protocolo de transferência de hipertexto compatível com o servidor HTTP. Selecione HTTPS para permitir que a impressora comunique com medidas de segurança.
Guardar em	Introduza o endereço de servidor entre 1 e 253 caracteres em Unicode (UTF-16) omitindo "http://" ou "https://". No entanto, evite usar caracteres de controlo (0x0000 a 0x001f, 0x007F).
Nome de Util.	Introduza um nome de utilizador para aceder a um servidor de HTTP com 30 caracteres ou menos em Unicode (UTF-8). No entanto, evite usar caracteres de controlo (0x00 a 0x1F, 0x7F). Se o servidor permitir ligações anónimas, introduza um nome de utilizador como Anónimo. Se não especificar, deixe em branco.
Palavra-passe	Introduza uma palavra-passe para aceder a um servidor de HTTP com 70 caracteres ou menos em Unicode (UTF-8). No entanto, evite usar caracteres de controlo (0x00 a 0x1F, 0x7F). Se não especificar, deixe em branco.

Itens	Definições e explicação
Validação do certificado	O servidor HTTP é validado quando esta opção está ativada. Disponível quando HTTPS estiver selecionado para Ligaçāo segura . Para configurar, é necessário importar o Certificado CA para a impressora.
Servidor proxy	Selecione se pretende ou não utilizar um servidor proxy para aceder a um servidor HTTP.

Registar um destino nos contactos a partir do painel de controlo da impressora

1. Selecione os menus no painel de controlo da impressora como descrito abaixo.

Definições > Gestor de Contac.

2. Selecione **Adicionar/Editar/Eliminar**.

3. Escolha um dos seguintes métodos.

- Para registar um contacto novo, selecione **Ad. entrada**, selecione **Adicionar contacto**.
- Para editar um contacto, selecione **>** no contacto de destino e, de seguida, selecione **Editar**.
- Para eliminar um contacto, selecione **>** no contato pretendido, selecione **Eliminar** e, de seguida, selecione **Sim**. Não é necessário executar os seguintes procedimentos.

4. Selecione o tipo de destino na opção **Seleccione um tipo**.

Nota:

*Não pode alterar a opção **Tipo** depois de concluir o registo. Se pretender alterar o tipo, apague o destino e, em seguida, volte a efetuar o registo.*

5. Selecione o número que pretende registrar como **Número de Registo**.

6. Introduzir **Nome** e **Palavra de índice**.

7. Introduza um valor para cada item restante.

8. Selecione **OK** para aplicar as definições.

Informações relacionadas

- ➔ “Digitalizar originais para uma pasta de rede” na página 226
- ➔ “Digitalizar originais para um e-mail” na página 227

Registrar destinos como um grupo

Se o tipo de destino estiver definido para **Fax** ou **E-mail**, pode registar os destinos como um grupo.

É possível registar até um total de 2000 destinos e grupos à lista de contactos.

Registar destinos como um grupo a partir do Web Config

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para aceder ao Web Config.

Introduza o endereço de IP da impressora a partir de um computador que esteja ligado à mesma rede que a impressora.

Verifique o endereço IP da impressora no menu que se segue.

Definições > Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede > Estado de LAN com fios/Wi-Fi

2. Introduza a palavra-passe de administrador para iniciar sessão como administrador.

3. Selecione pela seguinte ordem.

Separador **Digit/Copiar ou Fax > Contactos**

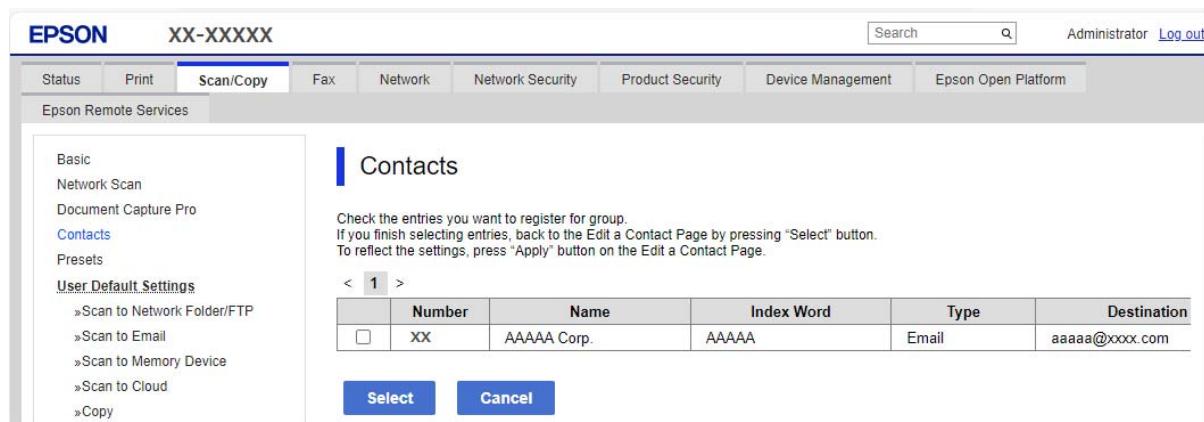
4. Selecione o número que pretende registar, e a seguir clique em **Editar**.

5. Selecione um grupo em **Tipo**.

6. Clique em **Selecionar** para **Contacto(s) para Grupo**.

São apresentados os destinos disponíveis.

7. Selecione o destino que pretende registar no grupo, e a seguir clique em **Selecionar**.



8. Introduza um **Nome** e **Palavra de índice**.

9. Selecione se pretende ou não atribuir o grupo registado ao grupo usado com frequência.

Nota:

Os destinos podem ser registados em vários grupos.

10. Clique em **Aplicar**.

Informações relacionadas

⇒ “[Executar o Web Config num browser da Web](#)” na página 402

⇒ “[Valor predefinido da palavra-passe do Administrador](#)” na página 19

Registo de destinos como um grupo a partir do painel de controlo da impressora

1. Selecione os menus no painel de controlo da impressora como descrito abaixo.

Definições > Gestor de Contac.

2. Selecione **Adicionar/Editar/Eliminar**.
3. Selecione **Ad. entrada**, selecione **Adicionar grupo**.
4. Selecione o tipo de destino na opção **Seleccione um tipo**.

Nota:

*Não pode alterar a opção **Tipo** depois de concluir o registo. Se pretender alterar o tipo, apague o destino e, em seguida, volte a efetuar o registo.*

5. Selecione o número que pretende registar como **Número de Registo**.
6. Introduza o **Nome do grupo (obrigatório)** e **Palavra de índice**.
7. Selecione **Contacto(s) adicionado(s) ao Grupo (Necessário)**, selecione os contactos que pretende adicionar e, a seguir, selecione **Fechar**.
8. Selecione **OK** para aplicar as definições.

Registrar contactos usados frequentemente (Atribuir a util. frequente)

Registrar os contactos usados frequentemente a partir do Web Config

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para aceder ao Web Config.
Introduza o endereço de IP da impressora a partir de um computador que esteja ligado à mesma rede que a impressora.
Verifique o endereço IP da impressora no menu que se segue.
Definições > Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede > Estado de LAN com fios/Wi-Fi
2. Introduza a palavra-passe de administrador para iniciar sessão como administrador.
3. Selecione pela seguinte ordem.
Separador **Digit/Copiar ou Fax > Contactos**
4. Selecione o número que pretende registar, e a seguir clique em **Editar**.
5. Selecione **ACT** em **Atribuir a util. frequente**.
Não é possível editar a ordem dos contactos a partir do ecrã Web Config.
6. Clique em **Aplicar**

Informações relacionadas

- ➔ “[Executar o Web Config num browser da Web](#)” na página 402
- ➔ “[Valor predefinido da palavra-passe do Administrador](#)” na página 19

Registar contactos utilizados frequentemente a partir do painel de controlo da impressora

1. Toque em **Definições** no ecrã de início.
2. Toque em **Gestor de Contac.** > **Frequente**.
3. Selecione o tipo de contacto que pretende registar.
4. Toque em **Editar**.
5. Seleccionar contactos utilizados frequentemente que pretende registar, e a seguir toque em **OK**. Para cancelar a seleção, toque novamente.
6. Toque em **Fechar**.

Exportar e importar contactos

Ao usar Web Config ou outros recursos, é possível fazer cópias de segurança e importar contactos.

Para Web Config

- É possível fazer cópias de segurança de contactos exportando as definições da impressora onde estão incluídos os contactos. O ficheiro exportado não pode ser editado porque é exportado como um ficheiro binário.
- Ao importar as definições da impressora para a impressora, os contactos são substituídos.

Para Epson Device Admin

- Só podem ser exportados contactos a partir da janela de propriedade do dispositivo.
- Se não exportar os itens relativos à segurança, pode editar os contactos exportados e importá-los porque podem ser guardados como ficheiros SYLK ou CSV.
- Pode importar os seus contactos para várias impressoras em série. Isto é útil quando está a substituir as suas impressoras e pretende transferir os contactos das impressoras antigas para as novas impressoras.

Para mais informações, consulte a documentação ou a ajuda do Epson Device Admin

Exportar e importar contactos usando Web Config

Importar contacto usando Web Config

Se tiver uma impressora que permite fazer cópias de segurança de contactos e se for compatível com a impressora, pode registar contactos facilmente importando o ficheiro de cópia de segurança.

Nota:

Para instruções sobre como fazer a cópia de segurança dos contactos compatíveis com esta impressora, consulte a documentação fornecida com a impressora que tem uma lista de contactos compatível com esta impressora.

Para importar os contactos para a impressora, siga os passos abaixo.

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para aceder ao Web Config.
Introduza o endereço de IP da impressora a partir de um computador que esteja ligado à mesma rede que a impressora.
Verifique o endereço IP da impressora no menu que se segue.

Definições > Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede > Estado de LAN com fios/Wi-Fi

2. Introduza a palavra-passe de administrador para iniciar sessão como administrador.
3. Selecione pela seguinte ordem.

Gestão de dispositivos > Exportar e importar valor de definição > Importar

4. Selecione o ficheiro de cópia de segurança que criou em **Ficheiro**, introduza a palavra-passe, e a seguir clique em **Seguinte**.
5. Selecione a caixa de verificação **Contactos**, e a seguir clique em **Seguinte**.

Informações relacionadas

- ➔ “[Executar o Web Config num browser da Web](#)” na página 402
- ➔ “[Valor predefinido da palavra-passe do Administrador](#)” na página 19

Exportar os contactos usando o Web Config

Os dados dos contactos podem ser perdidos devido ao funcionamento incorreto da impressora. Recomendamos que efetue uma cópia de segurança dos dados sempre que atualizar os dados. A Epson não se responsabiliza pela perda de quaisquer dados, por cópias de segurança ou recuperação de dados e/ou definições, mesmo durante o período de validade de uma garantia.

Com o Web Config, pode criar uma cópia de segurança no computador dos dados de contacto armazenados na impressora.

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para aceder ao Web Config.
Introduza o endereço de IP da impressora a partir de um computador que esteja ligado à mesma rede que a impressora.

Verifique o endereço IP da impressora no menu que se segue.

Definições > Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede > Estado de LAN com fios/Wi-Fi

2. Introduza a palavra-passe de administrador para iniciar sessão como administrador.
3. Selecione pela seguinte ordem.

Separador Gestão de dispositivos > Exportar e importar valor de definição > Exportar

4. Selecione uma das caixas de verificação **Contactos**.

Por exemplo, se selecionar **Contactos** na categoria **Digit/Copiar**, a mesma caixa de verificação na categoria **Fax** também é selecionada.

5. Introduza uma palavra-passe para encriptar o ficheiro exportado.
É necessária a palavra-passe para importar o ficheiro. Deixe em branco se não quiser encriptar o ficheiro.
6. Clique em **Exportar**.

Informações relacionadas

- ➔ “[Executar o Web Config num browser da Web](#)” na página 402
- ➔ “[Valor predefinido da palavra-passe do Administrador](#)” na página 19

Exportar e importar contactos usando Epson Device Admin

Exportar os contactos usando o Epson Device Admin

Guardar as informações dos contactos no ficheiro.

Pode editar ficheiros guardados em formato SYLK ou csv usando uma aplicação de folha de cálculo ou editor de texto. Pode registar todos simultaneamente após eliminar ou adicionar as informações.

Informação que inclui itens de segurança tais como palavra-passe e informações pessoais podem ser guardadas em formato binário com a palavra-passe. Não pode editar o ficheiro. Pode ser utilizado como ficheiro de cópia de segurança das informações incluindo os itens de segurança.

1. Inicie o Epson Device Admin.
2. Selecione **Dispositivos** no menu de tarefa da barra lateral.
3. Selecione o dispositivo que pretende configurar a partir da lista de utilizadores.
4. Clique em **Configuração do dispositivo** no separador **Início** no menu de friso.
Quando tiver sido definida a palavra-passe de administrador, introduza a palavra-passe e clique em **OK**.
5. Clique em **Comum > Contactos**.
6. Selecione o formato de exportação em **Exportar > Exportar itens**.
 - Todos os itens**
Exportar o ficheiro binário encriptado. Selecione quando pretende incluir os itens de segurança tais como palavra-passe e informações pessoais. Não pode editar o ficheiro. Se o selecionar, é necessário definir a palavra-passe. Clique em **Configuração** e defina uma palavra-passe com entre 8 e 63 caracteres em ASCII. Esta palavra-passe é necessária ao importar o ficheiro binário.
 - Itens excepto dados de segurança**
Exporte os ficheiros em formato SYLK ou csv. Selecione quando pretende editar as informações do ficheiro exportado.
7. Clique em **Exportar**.
8. Especifique o local para guardar o ficheiro, selecione o tipo de ficheiro, e a seguir clique em **Guardar**.
É exibida uma mensagem de finalização.
9. Clique em **OK**.
Verifique se o ficheiro é guardado no local especificado.

Informações relacionadas

- ➔ “Software para gerir dispositivos na rede (Epson Device Admin)” na página 405
- ➔ “Valor predefinido da palavra-passe do Administrador” na página 19

Importar contactos Using Epson Device Admin

Importar as informações dos contactos do ficheiro.

Pode importar os ficheiros guardados em formato SYLK ou csv ou a cópia de segurança do ficheiro binário que inclui os itens de segurança.

1. Inicie o Epson Device Admin.
2. Selecione **Dispositivos** no menu de tarefa da barra lateral.
3. Selecione o dispositivo que pretende configurar a partir da lista de utilizadores.
4. Clique em **Configuração do dispositivo** no separador **Início** no menu de friso.
Quando tiver sido definida a palavra-passe de administrador, introduza a palavra-passe e clique em **OK**.
5. Clique em **Comum > Contactos**.
6. Clique em **Procurar em Importar**.
7. Selecione o ficheiro que pretende importar e, a seguir, clique em **Abrir**.
Ao selecionar o ficheiro binário, em **Palavra-passe** introduza a palavra-passe definida ao exportar o ficheiro.
8. Clique em **Importar**.
Será exibido o ecrã de confirmação.
9. Clique em **OK**.
O resultado da validação é exibido.
 - Editar as Informações carregadas**
Clique quando pretender editar as informações individualmente.
 - Carregar mais ficheiros**
Clique quando pretender importar vários ficheiros.
10. Clique em **Importar**, e a seguir clique em **OK** na janela de conclusão de importação.
Regressar à janela de propriedade do dispositivo.
11. Clique em **Transmitir**.
12. Clique em **OK** na mensagem de confirmação.
As definições são enviadas para a impressora.
13. Na janela de conclusão do envio, clique em **OK**.
A informação da impressora é atualizada.
Abrir os contactos em Web Config ou no painel de controlo da impressora, e a seguir verifique que o contacto é atualizado.

Informações relacionadas

➔ “Software para gerir dispositivos na rede (Epson Device Admin)” na página 405

Configurações para utilizar o seu serviço de nuvem como destinos de encaminhamento de fax

Ao usar o serviço Epson Connect disponível na Internet, é possível encaminhar os faxes recebidos para as suas contas na nuvem.

Para utilizar este serviço, é necessário registar o utilizador, a impressora e os seus destinos na nuvem no **Epson Connect** e a seguir registrar os destinos na impressora.

Consulte Ajuda no portal Web Epson Connect para mais detalhes sobre como configurar e registar a sua conta na nuvem

<https://www.epsonconnect.com/user>

Registrar um destino da nuvem na impressora a partir do Web Config

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para aceder ao Web Config.

Introduza o endereço de IP da impressora a partir de um computador que esteja ligado à mesma rede que a impressora.

Verifique o endereço IP da impressora no menu que se segue.

Definições > Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede > Estado de LAN com fios/Wi-Fi

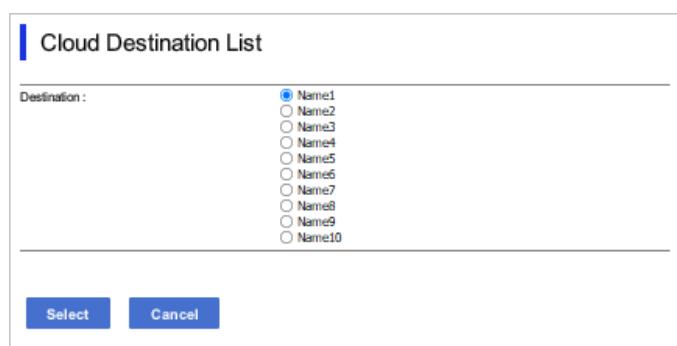
2. Introduza a palavra-passe de administrador para iniciar sessão como administrador.

3. Selecione pela seguinte ordem.

Separador Fax > Lista de destino de nuvem

4. Selecione o número que pretende registar, e a seguir clique em **Editar**.

5. Selecione o destino que pretende registar na lista de destinos da nuvem.



6. Clique em **Selecionar**.

A definição é refletida na impressora.

Informações relacionadas

- ➔ ["Executar o Web Config num browser da Web"](#) na página 402
- ➔ ["Valor predefinido da palavra-passe do Administrador"](#) na página 19
- ➔ ["Software para gerir dispositivos na rede \(Epson Device Admin\)"](#) na página 405

Definições para utilizar a informação dos utilizadores no servidor LDAP como destinos

Ao ligar previamente o servidor LDAP e a impressora, pode procurar informações de utilizador registadas no servidor LDAP, e utilizar as informações diretamente como destinos para faxes ou e-mails.

Configurar o servidor LDAP

Para usar as informações de servidor LDAP, faça o registo na impressora.

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para aceder ao Web Config.
Introduza o endereço de IP da impressora a partir de um computador que esteja ligado à mesma rede que a impressora.
Verifique o endereço IP da impressora no menu que se segue.

Definições > Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede > Estado de LAN com fios/Wi-Fi

2. Introduza a palavra-passe de administrador para iniciar sessão como administrador.
3. Selecione pela seguinte ordem.
Separador Rede > Servidor LDAP > Básico
4. Introduza um valor para cada item.
5. Selecione **OK**.

São apresentadas as definições que selecionou.

Informações relacionadas

- ➔ “[Executar o Web Config num browser da Web](#)” na página 402
- ➔ “[Valor predefinido da palavra-passe do Administrador](#)” na página 19

Itens de definição do servidor LDAP

Itens	Definições e explicação
Utilizar servidor LDAP	Selecione Utilizar ou Não utilizar .
Endereço do servidores LDAP	Introduza o endereço do servidor LDAP. Introduza entre 1 e 255 caracteres no formato IPv4, IPv6 ou FQDN. No formato FQDN, pode utilizar caracteres alfanuméricos em ASCII (0x20–0x7E) e "-", exceto no início e no fim do endereço.
Número da porta do servidor LDAP	Introduza o número da porta do servidor LDAP entre 1 e 65535.
Ligação segura	Especifique o método de autenticação quando a impressora aceda ao servidor LDAP.
Validação do certificado	Quando esta opção estiver ativada, o certificado de servidor LDAP é validado. Recomendamos que defina para Activar . Para configurar, o Certificado CA deve ser importado para a impressora.

Itens	Definições e explicação
Tempo limite de procura (seg)	Defina o período de tempo de procura que decorre até ao limite ser excedido entre 5 e 300.
Método de autenticação	<p>Selecione um dos métodos.</p> <p>Para realizar Autenticação Kerberos, selecione Definições de Kerberos para fazer as definições para Kerberos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> A impressora e o servidor DNS podem comunicar. <input type="checkbox"/> As horas da impressora, servidor KDC, e o servidor necessário para autenticação (servidor LDAP, servidor SMTP, servidor de ficheiro) estão sincronizadas. <input type="checkbox"/> Quando o servidor de serviço estiver configurado como endereço IP, o FQDN do servidor de serviço é registado na zona de pesquisa inversa do servidor DNS.
Domínio Kerberos a utilizar	Se selecionar Autenticação Kerberos para Método de autenticação , selecione o âmbito Kerberos que pretende utilizar.
DN de administrador / Nome de Util.	Introduza o nome de utilizador para o servidor LDAP com 128 ou menos em Unicode (UTF-8). Não é possível utilizar os caracteres de controlo, tais como 0x00–0x1F e 0x7F. Esta definição não é utilizada quando Autenticação anónima for selecionada como Método de autenticação . Se não especificar, deixe em branco.
Palavra-passe	Introduza a palavra-passe para a autenticação do servidor LDAP com 128 caracteres ou menos em Unicode (UTF-8). Não é possível utilizar os caracteres de controlo, tais como 0x00–0x1F e 0x7F. Esta definição não é utilizada quando Autenticação anónima for selecionada como Método de autenticação . Se não especificar, deixe em branco.

Configuração Kerberos

Se selecionar **Autenticação Kerberos** para **Método de autenticação do Servidor LDAP > Básico**, faça as seguintes configurações Kerberos no separador **Rede > Definições de Kerberos**. Pode registar até 10 configurações de definições Kerberos.

Itens	Definições e explicação
Domínio	Introduza o âmbito da autenticação Kerberos em 255 caracteres ou menos em ASCII (0x20–0x7E). Se não registrar, deixe em branco.
Endereço KDC	Introduza o endereço do servidor de autenticação Kerberos. Introduza 255 caracteres ou menos no formato IPv4, IPv6 ou FQDN. Se não registrar, deixe em branco.
Número da porta (Kerberos)	Introduza o número da porta do servidor Kerberos entre 1 e 65535.

Configurar as definições de procura do servidor LDAP

Ao configurar as definições de pesquisa, pode utilizar o endereço e correio eletrónico e número de fax registados no servidor LDAP.

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para aceder ao Web Config.

Introduza o endereço de IP da impressora a partir de um computador que esteja ligado à mesma rede que a impressora.

Verifique o endereço IP da impressora no menu que se segue.

Definições > Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede > Estado de LAN com fios/Wi-Fi

2. Introduza a palavra-passe de administrador para iniciar sessão como administrador.

3. Selecione pela seguinte ordem.

Separador **Rede** > **Servidor LDAP** > **Definições de procura**

4. Introduza um valor para cada item.

5. Clique em **OK** para visualizar o resultado da definição.

São apresentadas as definições que selecionou.

Informações relacionadas

→ “[Executar o Web Config num browser da Web](#)” na página 402

→ “[Valor predefinido da palavra-passe do Administrador](#)” na página 19

Itens de definição da procura do servidor LDAP

Itens	Definições e explicação
Base de procura (Nome único)	Se quiser procurar um domínio arbitrário, especifique o nome de domínio do servidor LDAP. Introduza entre 0 e 128 caracteres em Unicode (UTF-8). Se não procurar um atributo arbitrário, deixe em branco. Exemplo relativo ao directório do servidor local: dc=server,dc=local
Número de entradas da procura	Especifique o número de entradas da procura entre 5 e 500. O número especificado de entradas da procura é guardado e apresentado temporariamente. Mesmo que o número de entradas da procura ultrapasse o número especificado e apareça uma mensagem de erro, a procura pode ser finalizada.
Atributo de nome de utilizador	Especifique o nome de atributo a apresentar aquando da procura de nomes de utilizador. Introduza entre 1 e 255 caracteres em Unicode (UTF-8). O primeiro carácter deverá ser a-z ou A-Z. Exemplo: cn, uid
Atributo de exibição de nome de utilizador	Especifique o nome de atributo a apresentar como nome de utilizador. Introduza entre 0 e 255 caracteres em Unicode (UTF-8). O primeiro carácter deverá ser a-z ou A-Z. Exemplo: cn, sn
Atributo do número de fax	Especifique o nome de atributo a apresentar aquando da procura de números de fax. Introduza uma combinação entre 1 e 255 caracteres utilizando A-Z, a-z, 0-9 e -. O primeiro carácter deverá ser a-z ou A-Z. Exemplo: facsimileTelephoneNumber

Itens	Definições e explicação
Atributo do endereço de e-mail	Especifique o nome de atributo a apresentar aquando da procura de endereços de e-mail. Introduza uma combinação entre 1 e 255 caracteres utilizando A-Z, a-z, 0-9 e -. O primeiro carácter deverá ser a-z ou A-Z. Exemplo: mail
Atributo arbitrário 1 - Atributo arbitrário 4	Pode especificar outros atributos arbitrários a procurar. Introduza entre 0 e 255 caracteres em Unicode (UTF-8). O primeiro carácter deverá ser a-z ou A-Z. Se não quiser procurar atributos arbitrários, deixe em branco. Exemplo: o, ou

Verificar a ligação do servidor LDAP

Realiza o teste de ligação ao servidor LDAP usando o conjunto de parâmetros definidos em **Servidor LDAP > Definições de procura**.

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para aceder ao Web Config.
- Introduza o endereço de IP da impressora a partir de um computador que esteja ligado à mesma rede que a impressora.

Verifique o endereço IP da impressora no menu que se segue.

Definições > Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede > Estado de LAN com fios/Wi-Fi

2. Introduza a palavra-passe de administrador para iniciar sessão como administrador.
3. Selecione pela seguinte ordem.

Separador **Rede** > **Servidor LDAP** > **Teste de ligação**

4. Selecione **Iniciar**.

O teste de ligação é iniciado. Após o teste, é apresentado o relatório de verificação.

Informações relacionadas

- ➔ “[Executar o Web Config num browser da Web](#)” na página 402
- ➔ “[Valor predefinido da palavra-passe do Administrador](#)” na página 19

Referências do teste de ligação do servidor LDAP

Mensagens	Explicação
O teste de ligação foi concluído com sucesso.	Esta mensagem aparece quando a ligação ao servidor é bem-sucedida.

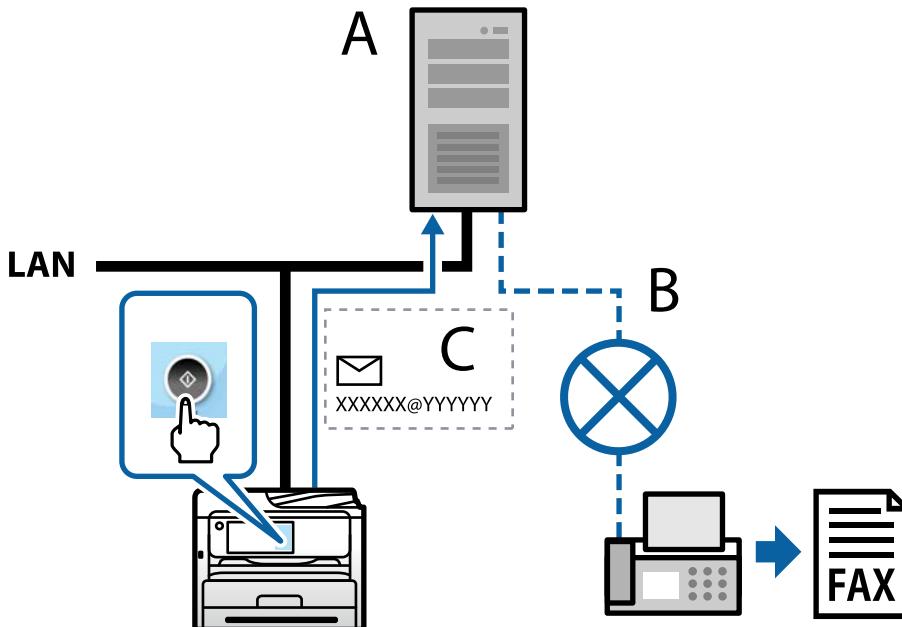
Mensagens	Explicação
O teste de ligação falhou. Verifique as definições.	Esta mensagem aparece pelos motivos seguintes: <input type="checkbox"/> O endereço ou o número da porta do servidor LDAP está incorrecto. <input type="checkbox"/> Um período de tempo foi excedido. <input type="checkbox"/> Não utilizar está selecionado como Utilizar servidor LDAP . <input type="checkbox"/> Se Autenticação Kerberos for selecionado como Método de autenticação , ao definir como Domínio, Endereço KDC e Número da porta (Kerberos) estão incorretos.
O teste de ligação falhou. Verifique a data e hora no seu produto ou servidor.	Esta mensagem aparece quando a ligação falha porque as definições de tempo da impressora e do servidor LDAP não correspondem.
A autenticação falhou. Verifique as definições.	Esta mensagem aparece pelos motivos seguintes: <input type="checkbox"/> Nome de Util. e/ou Palavra-passe incorreto. <input type="checkbox"/> Se Autenticação Kerberos estiver selecionado como Método de autenticação , a hora/data pode não ser configurada.
Não é possível aceder à impressora sem que o processamento termine.	Esta mensagem aparece quando a impressora está ocupada.

Enviar faxes utilizando um servidor de fax

É possível enviar faxes utilizando um servidor de fax na sua rede. A configuração do servidor de fax permite enviar um e-mail para o servidor de fax com os dados do fax anexados e, em seguida, enviá-lo utilizando a função de fax da sua impressora. O servidor de fax envia o fax utilizando o número de fax do destinatário incluído no endereço de e-mail. Quando as definições do servidor de fax estão ativadas, não é possível enviar faxes utilizando a porta LINE da impressora.

Nota:

Antes de introduzir esta funcionalidade na sua rede, consulte o seu representante de vendas para mais informações. Para mais informações sobre o servidor de fax, consulte o fornecedor de serviços de fax pela Internet.



- A: Servidor de fax
- B: Rede telefónica pública comutada (PSTN)
- C: E-mail com dados de fax anexados

É necessário um servidor de fax com as seguintes funcionalidades.

- A capacidade para receber dados de fax com e-mails no formato "XXXXXX@YYYYYY", e enviar faxes para um número de fax XXXXXX
 - XXXXXX: número de fax
 - YYYYYY: nome de domínio do servidor de fax adicionado pela impressora
- A capacidade de tratar dados de fax no formato multi-Tiff anexados a um e-mail

Definições para impressão, digitalização, cópia e envio de fax

Definições iniciais para impressão

Definir as definições de impressão, como o tamanho de papel ou erro de impressão.

Usar as funções de impressão

Ative para usar a função de impressão através da rede.

Para usar a impressora na rede, precisa de definir a porta para a ligação de rede no computador, assim como a ligação de rede da impressora.

Tipos de ligação da impressora

Os seguintes dois métodos estão disponíveis para a ligação de rede da impressora.

- Ligação de rede ponto-a-ponto (impressão direta)
- Ligação servidor/cliente (partilha da impressora usando o servidor Windows)

Definições de ligação de rede ponto-a-ponto

Esta é a ligação para ligar a impressora à rede e o computador diretamente. Só pode ser ligado um modelo com capacidades de rede.

Método de ligação:

Ligue a impressora à rede diretamente através de um hub ou ponto de acesso.

Controlador da impressora:

Instale o controlador da impressora em cada computador cliente.

Quando usar o EpsonNet SetupManager, pode fornecer o pacote do controlador que inclui as definições da impressora.

Características:

- O trabalho de impressão começa imediatamente porque o mesmo é enviado para a impressora diretamente.
- Pode imprimir enquanto a impressora estiver a funcionar.

Definições de ligação Servidor/Cliente

Esta é a ligação que o computador servidor partilha com a impressora. Para proibir a ligação sem passar pelo computador servidor, pode melhorar a segurança.

Quando usar USB, a impressora sem a função de rede também pode ser partilhada.

Método de ligação:

Ligue a impressora à rede através do interruptor da LAN ou do ponto de acesso.

Também pode ligar a impressora ao servidor diretamente, por meio de um cabo USB.

Controlador da impressora:

Instale o controlador da impressora no servidor Windows, dependendo do SO dos computadores clientes.

Ao aceder ao servidor Windows e vinculando a impressora, o controlador da impressora é instalado no computador cliente e pode ser usado.

Características:

- Faça a gestão da impressora e do controlador da impressora por lotes.
- Dependendo das especificações do servidor, pode levar tempo a iniciar o trabalho de impressão porque todos os trabalhos de impressão passam pelo servidor respetivo.
- Não pode imprimir quando o servidor Windows está desligado.

Definições de impressão para ligação de rede ponto-a-ponto

Para ligação de rede ponto-a-ponto (impressão direta), uma impressora e um computador cliente têm uma relação de um-para-um.

O controlador de impressão tem de estar instalado em cada computador cliente.

Configurações de impressão para o servidor/ligação de cliente

Ativar para imprimir a partir da impressora ligada como ligação de servidor/cliente.

A partir da ligação servidor/cliente, configure primeiro o servidor de impressão, e a seguir partilhe a impressora na rede.

Ao usar o cabo USB para ligar ao servidor, defina também primeiro o servidor de impressão, e a seguir partilhe a impressora na rede.

Configurar as portas de rede

Criar a lista de espera de impressões em rede no servidor de impressão utilizando TCP/IP normal, e a seguir defina a porta de rede.

Este exemplo refere-se à utilização do Windows Server 2012 R2.

1. Abra o ecrã de dispositivos e impressoras.

Ambiente de Trabalho > Definições > Painel de Controlo > Hardware e Som ou Hardware > Dispositivos e Impressoras.

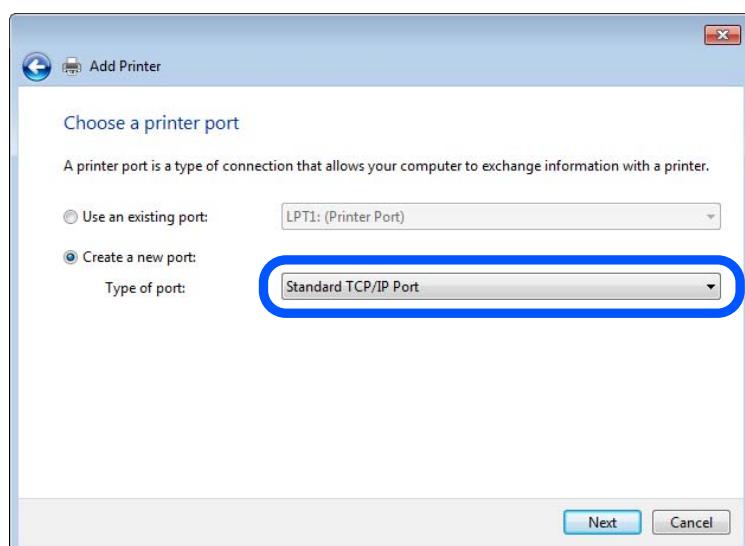
2. Adicione uma impressora.

Clique em **Adicionar impressora** e selecione **A impressora que pretendo não se encontra listada**.

3. Adicione uma impressora local.

Seleccione **Adicionar uma impressora local ou impressora de rede com definições manuais** e clique em **Seguinte**.

4. Seleccione **Criar uma nova porta**, seleccione **Porta de TCP/IP Padrão** como Tipo de Porta e clique em **Seguinte**.



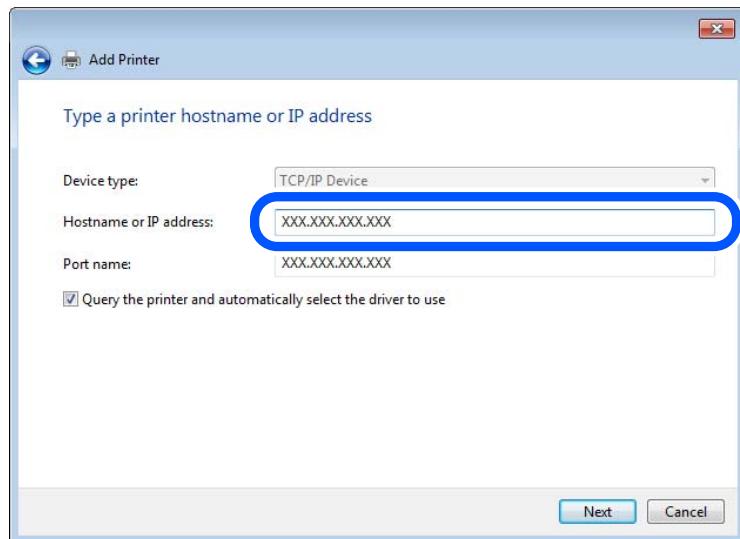
5. Introduza o endereço IP da impressora ou nome da impressora em **Nome do Anfitrião ou Endereço IP** ou **Nome ou endereço IP da impressora** e clique em **Seguinte**.

Exemplo:

- Nome da impressora: EPSONA1A2B3C
- Endereço IP: 192.0.2.111

Não altere o **Nome da porta**.

Clique em **Continuar** quando for apresentado o ecrã **Controlo de conta de utilizador**.



Nota:

Se especificar o nome da impressora na rede onde a resolução de nome está disponível, o endereço IP é localizado mesmo que o endereço IP da impressora seja alterado pelo DHCP. Pode confirmar o nome da impressora no ecrã de estado da rede do painel de controlo da impressora ou imprimindo uma folha de estado da rede.

6. Configure o controlador de impressão.

Se o controlador de impressão já estiver instalado:

Seleccione **Fabricante e Impressoras**. Clique em **Seguinte**.

7. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Quando utilizar a impressora numa ligação servidor/cliente (partilha de impressora usando o servidor Windows), faça as configurações de partilha a partir daí.

Verificação da configuração das portas — Windows

Verifique se a porta correta é definida para a fila de impressão.

1. Abra o ecrã de dispositivos e impressoras.

Ambiente de Trabalho > Definições > Painel de Controlo > Hardware e Som ou Hardware > Dispositivos e Impressoras.

2. Abra o ecrã das propriedades da impressora.

Clique com o botão direito no ícone da impressora e clique em **Propriedades de impressora**.

3. Clique no separador Portas selecione **Porta de TCP/IP Padrão e clique em **Configurar porta**.**

4. Verifique a configuração da porta.

Para RAW

Certifique-se de que **Raw** está selecionado em **Protocolo** e clique em **OK**.

Para LPR

Certifique-se de que **LPR** está selecionado em **Protocolo**. Introduza “PASSTHRU” em **Nome da fila** a partir de **Definições LPR**. Selecione **Contagem de bytes LPR activada** e clique em **OK**.

Partilhar a Impressora (apenas Windows)

Quando utilizar a impressora através da ligação servidor/cliente (a partilha de impressora utilizando o servidor Windows), configure a partilha de impressora a partir do servidor de impressora.

1. Selecione **Painel de Controlo > Ver dispositivos e impressoras** no servidor da impressora.
2. Clique com o botão direito do rato no ícone da impressora (fila de impressão) que pretende partilhar e, a seguir, clique no separador **Propriedades de impressora > Partilha**.
3. Selecione **Partilhar esta impressora** e introduza o **Nome de partilha**.

No Windows Server 2012, clique em **Alterar Opções de Partilha** e configure as definições.

Instalar controladores adicionais (apenas Windows)

Se as versões Windows para um servidor e para os clientes forem diferentes, recomendamos instalar controladores adicionais para o servidor de impressora.

1. Selecione **Painel de Controlo > Ver dispositivos e impressoras** no servidor da impressora.
2. Clique com o botão direito do rato no ícone da impressora que pretende partilhar com os clientes e, em seguida, clique no separador **Propriedades de impressora > Partilha**.
3. Clique em **Controladores adicionais**.
Para Windows Server 2012, clique em Change Sharing Options e a seguir configure as definições.
4. Selecione versões do Windows para clientes e clique em **OK**.
5. Selecione o ficheiro de informações para o controlador de impressora (*.inf) e a seguir instale o controlador.

Utilizar a Impressora Partilhada – Windows

O administrador deve comunicar aos clientes o nome de computador atribuído ao servidor de impressão e como o adicionar aos respectivos computadores. Se os controladores adicionais ainda não tiverem sido configurados, indique aos clientes como utilizar **Dispositivos e impressoras** para adicionar a impressora partilhada.

Se já tiverem sido configurados controladores adicionais no servidor de impressão, execute as seguintes operações:

1. Selecione o nome atribuído ao servidor de impressão no **Explorador do Windows**.
2. Clique duas vezes na impressora que pretende utilizar.

Definir a fonte de papel

Defina o tamanho e o tipo de papel a ser carregado em cada alimentador de papel.

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para aceder ao Web Config.

Introduza o endereço de IP da impressora a partir de um computador que esteja ligado à mesma rede que a impressora.

Verifique o endereço IP da impressora no menu que se segue.

Definições > Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede > Estado de LAN com fios/Wi-Fi

2. Introduza a palavra-passe de administrador para iniciar sessão como administrador.

3. Selecione pela seguinte ordem.

Separador **Imprimir** > **Def. origem do papel**

4. Configure cada item.

Os itens apresentados podem variar consoante a situação.

Nome da origem do papel

Apresente o nome da origem do papel alvo, como seja **tabuleiro de papel**, **Aliment. 1**.

Tamanho do papel

Selecione o tamanho de papel que quer definir no menu pendente.

Unidade

Selecione a unidade do tamanho definido pelo utilizador. Pode selecioná-la quando **Definido pelo utilizador** está selecionado em **Tamanho do papel**.

Largura

Defina o comprimento horizontal do tamanho definido pelo utilizador.

A gama que pode introduzir aqui depende da origem do papel, que está indicada ao lado de **Largura**.

Quando selecionar **mm** em **Unidade**, pode introduzir até uma casa decimal.

Quando selecionar **polegadas** em **Unidade**, pode introduzir até duas casas decimais.

Altura

Defina o comprimento vertical do tamanho definido pelo utilizador.

A gama que pode introduzir aqui depende da origem do papel, que está indicada ao lado de **Altura**.

Quando selecionar **mm** em **Unidade**, pode introduzir até uma casa decimal.

Quando selecionar **polegadas** em **Unidade**, pode introduzir até duas casas decimais.

Tipo papel

Selecione o tipo de papel que quer definir no menu pendente.

5. Clique nas definições, e a seguir clique em **OK**.

Informações relacionadas

⇒ “[Valor predefinido da palavra-passe do Administrador](#)” na página 19

Definir a interface

Defina o tempo de espera das tarefas de impressão ou idioma de impressão atribuído a cada interface.

Este item é exibido em impressoras compatíveis com PCL ou PostScript.

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para aceder ao Web Config.

Introduza o endereço de IP da impressora a partir de um computador que esteja ligado à mesma rede que a impressora.

Verifique o endereço IP da impressora no menu que se segue.

Definições > Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede > Estado de LAN com fios/Wi-Fi

2. Introduza a palavra-passe de administrador para iniciar sessão como administrador.

3. Selecione pela seguinte ordem.

Separador **Imprimir > Definições de interface**

4. Configure cada item.

Definições de tempo limite

Defina o tempo de espera das tarefas de impressão enviadas diretamente por USB.

Pode definir entre 5 e 300 segundos por segundo.

Se não quiser utilizar um tempo de espera, introduza 0.

Idioma de impressão

Defina o idioma de impressão para cada interface USB e interface de rede.

Quando selecionar **Auto**, o idioma de impressão é detetado automaticamente pelas tarefas de impressão enviadas.

5. Clique nas definições, e a seguir clique em **OK**.

Informações relacionadas

⇒ “[Valor predefinido da palavra-passe do Administrador](#)” na página 19

Erros de configuração

Defina o erro apresentado para o dispositivo.

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para aceder ao Web Config.

Introduza o endereço de IP da impressora a partir de um computador que esteja ligado à mesma rede que a impressora.

Verifique o endereço IP da impressora no menu que se segue.

Definições > Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede > Estado de LAN com fios/Wi-Fi

2. Introduza a palavra-passe de administrador para iniciar sessão como administrador.

3. Selecione pela seguinte ordem.

Separador **Imprimir > Definições de erro**

4. Configure cada item.

Aviso de tamanho de papel

Defina se deseja apresentar um erro no painel de controlo quando o tamanho do papel da origem de papel especificada for diferente do tamanho do papel da impressão de dados.

Aviso de tipo de papel

Defina se deseja apresentar um erro no painel de controlo quando o tipo do papel da origem de papel especificada for diferente do tipo de papel da impressão de dados.

Resol. autom. de erros

Defina se quer cancelar automaticamente o erro se não houver qualquer atividade no painel de controlo durante 5 segundos, depois de o erro ser apresentado.

5. Clique nas definições, e a seguir clique em **OK**.

Informações relacionadas

⇒ “[Valor predefinido da palavra-passe do Administrador](#)” na página 19

Definir a impressão universal

Especifique quando quer imprimir a partir de dispositivos externos sem usar o controlador da impressora.

Alguns itens não são apresentados, dependendo do idioma de impressão da sua impressora.

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para aceder ao Web Config.
Introduza o endereço de IP da impressora a partir de um computador que esteja ligado à mesma rede que a impressora.
Verifique o endereço IP da impressora no menu que se segue.
Definições > Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede > Estado de LAN com fios/Wi-Fi
2. Introduza a palavra-passe de administrador para iniciar sessão como administrador.
3. Selecione pela seguinte ordem.
Separador Imprimir > Defin. univer. impressão
4. Configure cada item.
5. Clique nas definições, e a seguir clique em **OK**.

Informações relacionadas

⇒ “[Valor predefinido da palavra-passe do Administrador](#)” na página 19

Básico

Itens	Explicação
Desvio superior(-30.0-30.0mm)	Define a posição vertical do papel de início da impressão.
Desvio esquerda(-30.0-30.0mm)	Define a posição horizontal do papel de início da impressão.
Desvio sup. posterior(-30.0-30.0mm)	Define a posição vertical do papel de início da impressão da parte de trás do papel em impressão duplex.
Desvio esq. posterior(-30.0-30.0mm)	Define a posição horizontal do papel de início da impressão da parte de trás do papel em impressão duplex.

Itens	Explicação
Verf. largura do papel	Define se pretende verificar a largura do papel ao imprimir.
Ignorar página em branco	Se existir uma página em branco nos dados de impressão, defina para não imprimir uma página em branco.

Config. impressão PDL

Pode especificar definições para impressão PCL ou PostScript.

Este item é exibido numa impressora compatível com PCL ou PostScript.

Definições comuns

Itens	Explicação
Tamanho do papel	Seleciona o tamanho do papel no qual pretende imprimir.
Tipo papel	Seleciona o tipo de papel para imprimir.
Orientação	Seleciona a orientação que pretende utilizar para imprimir.
Qualidade	Seleciona a qualidade de impressão que pretende utilizar para imprimir.
Modo poupança tinta	Defina se pretende imprimir com consumo de tinta reduzido.
Ordem de impressão	Seleciona para imprimir a partir do topo ou da última página.
Número de cópias(1-999)	Defina o número de cópias que deseja imprimir.
Margem união	Seleciona a posição de união.
Ejecção papel auto	Seleciona se pretende ejectar papel automaticamente quando o tempo limite for excedido durante a receção de uma tarefa de impressão.
Impressão 2 faces	Seleciona se pretende imprimir frente e verso.

Menu PCL

Itens	Explicação
Origem tipo letra	Seleciona se pretende utilizar o tipo de letra instalado na impressora ou transferi-lo.
Nº da Fonte	Especifique o número do tipo de letra que pretende utilizar.
Tamanho(0.44-99.99cpi)	Se o tipo de letra a utilizar for dimensionável e com tamanho fixo, especifique o tamanho do tipo de letra.
Tamanho do ponto(4.00-999.75pt)	Se o tipo de letra a utilizar for dimensionável e proporcional, especifique o tamanho do tipo de letra em pontos.
Conjunto símbolos	Seleciona o conjunto de símbolos do tipo de letra que pretende utilizar.
Linhas(5-128linhas)	Especifique o número de linhas por página.
Função CR	Seleciona a operação para o código CR (retorno).

Itens	Explicação
Função LF	Selecione a operação para o código LF (nova linha), código FF (nova página).
Atrib. origem papel	Especifique a atribuição do alimentador de papel para o comando de alimentação de papel PCL.

Menu PS

Itens	Explicação
Folha Erro	Defina se pretende imprimir uma folha de erro quando ocorrer um erro de impressão PS3.
Coloração	Defina como impressão a cores ou impressão monocromática.
Binário	Defina se pretende ou não aceitar os dados binários.
Formato Página PDF	Defina o tamanho do papel para impressão de PDF.

Configurar o Impressão Universal (Microsoft)

Pode configurar a sua impressora para usar o Impressão Universal. Para utilizar esta função, é preciso utilizar o Microsoft 365 e o serviço Azure Active Directory.

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para aceder ao Web Config.

Introduza o endereço de IP da impressora a partir de um computador que esteja ligado à mesma rede que a impressora.

Verifique o endereço IP da impressora no menu que se segue.

Definições > Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede > Estado de LAN com fios/Wi-Fi

2. Introduza a palavra-passe de administrador para iniciar sessão como administrador.

3. Selecione pela seguinte ordem.

Separador Rede > **Impressão Universal**

4. Clique em **Registrar**.

5. Leia a mensagem exibida e a seguir clique na ligação.

6. Siga as instruções apresentadas no ecrã para registrar a impressora.

Se o estado do registo apresentar a mensagem **Registado** na janela de configuração da Internet após o registo, a configuração está concluída.

Nota:

Para mais informações sobre a utilização do Azure Active Directory, como por exemplo como utilizar o Impressão Universal, visite o sítio Web Microsoft.

Informações relacionadas

- ⇒ “Valor predefinido da palavra-passe do Administrador” na página 19

Configurar o AirPrint

Definir quando usa a impressão e digitalização AirPrint.

Aceda a Web Config e selecione o separador **Rede > Configuração de AirPrint**.

Itens	Explicação
Nome do Serviço Bonjour	Introduza o nome do serviço Bonjour entre 1 e 41 caracteres em ASCII (0x20–0x7E).
Localização de Bonjour	Introduza a informação do local, como seja a colocação da impressora em 127 bytes ou menos, em Unicode (UTF-8).
Geolocalização	Introduza a informação da localização da impressora. Esta informação é opcional.
Latitude e Longitude (WGS84)	Introduza valores usando o dado WGS-84, que separa a latitude e a longitude com uma vírgula. Pode introduzir -90 a +90 para o valor da latitude e -180 a +180 para o valor da longitude. Pode introduzir menos de uma casa decimal para o sexto lugar e pode omitir "+".
Protocolo de Prioridade de Topo	Selecione o protocolo com maior prioridade entre IPP e Porta 9100.
Wide-Area Bonjour	Defina se quer usar o Wide-Area Bonjour ou não. Se o usar, as impressoras têm de estar registadas no servidor DNS para poderem procurar a impressora no segmento.
Transmissão iBeacon	Selecione se quer ativar ou desativar a função de transmissão iBeacon. Quando ativada, pode procurar a impressora a partir de dispositivos com o iBeacon ativado.
Exigir Código PIN ao utilizar a impressão IPP	Selecionar se deseja ou não solicitar um código PIN quando usar a impressão IPP. Se selecionar Sim , os trabalhos de impressão IPP sem códigos PIN não são guardados na impressora.
Activar AirPrint	O IPP, Bonjour, AirPrint (serviço de digitalização) estão ativados e o IPP é estabelecido apenas com comunicação segura.

Preparação de digitalização ou cópia

Preparar para digitalizar

Preparar a digitalização a partir do Painel de controlo

Preparar para usar a função Digit. para Pasta rede/FTP

Esta secção usa as definições para Pasta de rede (SMB) como exemplo.

Operações necessárias	Localização da operação	Explicações
1. Ligue a impressora à rede (Isto não é necessário se fizer a ligação à rede durante a configuração)	Impressora e computador	Ligue a impressora à rede. "Ligação da impressora à rede" na página 56
2. Crie uma pasta de rede	Computador	Crie uma pasta para guardar uma imagem digitalizada. Crie uma pasta no computador ou na rede, e a seguir defina a pasta para partilhar. "Criar uma pasta de rede" na página 78
3. Registe a pasta em Contactos	Computador (Web Config) ou painel de controlo da impressora	Registrar a pasta de rede criada nos Contactos da impressora. Desta forma, pode selecionar o destinatário a partir dos Contactos sem ter de introduzir a localização da pasta de destino ao digitalizar. "Registo de contactos" na página 88
4. Digitalização a partir do painel de controlo	Painel de controlo da impressora	Digitalização a partir do painel de controlo. "Digitalizar originais para uma pasta de rede" na página 226

Preparar para usar a função Digit. para e-mail

Existem duas formas de enviar imagens digitalizadas para um endereço de e-mail especificado: configurando um servidor de e-mail ou utilizando o serviço de nuvem Epson Connect.

["Para enviar por e-mail" na página 119](#)

As informações que se seguem explicam como configurar um servidor de correio eletrónico para enviar imagens digitalizadas por e-mail.

Operações necessárias	Localização da operação	Explicações
1. Ligue a impressora à rede (Isto não é necessário se fizer a ligação à rede durante a configuração)	Impressora e computador	Ligue a impressora à rede. "Ligação da impressora à rede" na página 56
2. Registe as informações do servidor de e-mail na impressora	Computador (Web Config) ou painel de controlo da impressora	A funcionalidade Digit. para e-mail permite-lhe enviar imagens digitalizadas através de um servidor de correio eletrónico. Registe as informações do servidor de e-mail na impressora. "Registrar um servidor de correio eletrónico" na página 75
3. Verifique a ligação do servidor de correio eletrónico	Computador (Web Config) ou painel de controlo da impressora	Teste a ligação do servidor de correio eletrónico. "Verificar uma ligação do servidor de correio eletrónico" na página 76
4. Registe o endereço de correio eletrónico do destinatário em Contactos	Computador (Web Config) ou painel de controlo da impressora	Registrar o endereço de correio eletrónico nos Contactos da impressora. Desta forma, pode selecionar o destinatário a partir dos Contactos sem ter de introduzir os endereços de correio eletrónico ao digitalizar. "Registo de contactos" na página 88

Operações necessárias	Localização da operação	Explicações
5. Digitalização a partir do painel de controlo	Painel de controlo da impressora	Digitalização a partir do painel de controlo. "Digitalizar originais para um e-mail" na página 227

Preparar para usar a função Digit. para computador

Esta secção explica como guardar imagens digitalizadas num computador ligado.

Operações necessárias	Localização da operação	Explicações
1. Instale o software no seu computador e ligue a impressora ao seu computador (Isto não é necessário se tiver instalado o software ligado durante a configuração)	Impressora e computador	Realizar as seguintes operações. <input type="checkbox"/> Instalar o software necessário no seu computador <ul style="list-style-type: none"> ·Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS) ·Epson Scan 2 <input type="checkbox"/> Ligue a impressora ao computador Pode configurar a impressora utilizando o instalador. "Realizar definições para ligar ao computador" na página 297
2. Criar uma tarefa no Document Capture Pro/Document Capture e atribua-a ao painel de controlo	Computador	Existe uma tarefa predefinida que guarda as imagens digitalizadas como PDFs. Consulte as informações que se seguem se pretende registar tarefas adicionais. Windows: aceda ao manual Document Capture Pro mais recente a partir do seguinte URL. https://support.epson.net/dcp/ Mac OS: consulte a ajuda do Document Capture para obter detalhes sobre a utilização das funções.
3. Digitalização a partir do painel de controlo	Painel de controlo da impressora	Digitalização a partir do painel de controlo. "Digitalizar originais para um computador" na página 227

Preparar para usar a função Digit. para disp. de mem.

Esta secção explica como guardar imagens digitalizadas num dispositivo USB ligado à impressora.

Operações necessárias	Localização da operação	Explicações
1. Ligue o dispositivo USB à impressora	Impressora	Introduza um dispositivo USB na porta USB da interface externa da impressora. "Insira um dispositivo externo USB" na página 160

Operações necessárias	Localização da operação	Explicações
2. Digitalização a partir do painel de controlo	Painel de controlo da impressora	Digitalização a partir do painel de controlo. “Digitalizar originais para um dispositivo de memória” na página 229

Preparar para usar a função Digitalizar para a Nuvem

Utilize o serviço de nuvem da Epson, *Epson Connect* para enviar imagens digitalizadas para destinos registados.

- Pode enviar facilmente imagens digitalizadas por correio eletrónico, registando um endereço de correio eletrónico como destino.
- Pode enviar imagens digitalizadas para serviços de armazenamento online de terceiros, registando-os como destino. Para mais informações sobre como registar uma conta, consulte o sítio Web de cada serviço. Os serviços disponíveis estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.

Nota:

Para mais informações sobre os serviços Epson Connect, visite o seguinte sítio Web do portal.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (apenas na Europa)

Operações necessárias	Localização da operação	Explicações
1. Ligue a impressora à rede (Isto não é necessário se fizer a ligação à rede durante a configuração)	Impressora e computador	Ligue a impressora à rede. “Ligação da impressora à rede” na página 56
2. Registe o produto com o Epson Connect	Painel de controlo da impressora e computador (Sítio Web Epson Connect)	Registe o seu produto com o Epson Connect e ative o serviço. No painel de controlo da impressora, selecione Definições > Definições gerais > Definições do Serviço Web , e a seguir siga as instruções apresentadas no ecrã para fazer o registo. Nota: Se lhe for pedido que introduza um código de verificação, aceda ao seguinte URL e introduza o código. https://www.epsonconnect.com/activation
3. Registe uma lista de destinos na página de utilizador Epson Connect	Computador (Sítio Web Epson Connect)	Registe os destinos para os quais pretende enviar na lista de destinos na página de utilizador do Epson Connect. Aceda à página do utilizador a partir do seguinte URL, clique em Digitalizar para a Nuvem > Lista de destinos > Adicionar [*] , e, a seguir, siga as instruções apresentadas no ecrã para adicionar um destino. https://www.epsonconnect.com/user Nota: Ao registar um endereço de correio eletrónico, selecione Endereço de correio eletrónico como o tipo de destino.
4. Digitalização a partir do painel de controlo	Painel de controlo da impressora	Digitalização a partir do painel de controlo. “Digitalizar Originais para a Nuvem” na página 229

Os serviços *Epson Connect estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.

Preparar para usar a função Digitalizar para WSD

Operações necessárias	Localização da operação	Explicações
1. Ligue a impressora e o computador à rede (Isto não é necessário se fizer a ligação à rede durante a configuração)	Impressora e computador	Ligue a impressora e o computador à rede. “Realizar definições para ligar ao computador” na página 297
2. Digitalização a partir do painel de controlo	Painel de controlo da impressora	Digitalização a partir do painel de controlo. “Digitalizar usando WSD” na página 229 Nota: <i>Se o computador de destino não for exibido, siga os passos abaixo para adicionar um dispositivo de digitalização WSD.</i> “Configuração de uma porta WSD” na página 230

Para enviar por e-mail

Basta utilizar o painel tátil da impressora para enviar imagens digitalizadas como anexos de correio eletrónico sem utilizar um computador. Pode utilizar um dos seguintes métodos.

Método	Enviar facilmente utilizando o serviço da Epson	Enviar através da criação de um servidor de correio eletrónico
O que é que pretende fazer?	Quero enviar mensagens de correio eletrónico facilmente utilizando definições simples.	<input type="checkbox"/> Quero enviar mensagens de correio eletrónico para vários endereços de uma só vez. <input type="checkbox"/> Quero selecionar o endereço de correio eletrónico do remetente.
Guia de configuração	“Preparar para usar a função Digitalizar para a Nuvem” na página 118 1. Registar a sua impressora com o <i>Epson Connect</i> *, um serviço Epson. 2. Adicionar endereços de correio eletrónico à lista de destino.	“Preparar para usar a função Digit. para e-mail” na página 116 1. Verificar as informações do servidor de correio eletrónico. 2. Registar endereços de servidor e outras informações de servidor de correio eletrónico na impressora. 3. Registar os endereços de correio eletrónico nos seus Contactos (opcional).

* Epson Connect é um serviço que lhe permite ligar-se às suas impressoras através da Internet. Basta registar a impressora e as informações do utilizador para enviar os dados digitalizados para um endereço de correio eletrónico específico ou para um serviço de nuvem de terceiros. Os serviços Epson Connect estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.

Diferenças nas características disponíveis

Método	Enviar facilmente utilizando o serviço da Epson	Enviar através da criação de um servidor de correio eletrónico
Remetente	Epson Connect endereço apenas para envio (não pode ser alterado)	Definir qualquer endereço
Definições do destino	Registar previamente (lista de destino Epson Connect)	<input type="checkbox"/> Registar previamente (Contactos na impressora) <input type="checkbox"/> Introduzir o destino diretamente durante a digitalização sem registo prévio
Selecionar vários destinos	-	Disponível Também é possível registar destinos como um grupo em Contactos.
Nome do anexo	-	Disponível (editar no painel de controlo)
Assunto do e-mail	Disponível (editar por destino)	Disponível (editar no painel de controlo)
Corpo do e-mail	Disponível (editar por destino)	-
Tamanho máximo do anexo	-	Disponível (editar no painel de controlo)

Digitalizar a partir de um computador

Instalar o software e verificar que o serviço de digitalização de rede está ativado para digitalizar através de uma rede a partir do computador.

Software a ser instalado

Epson Scan 2

Trata-se de um controlador de scanner. Se usar o dispositivo a partir de um computador, instale o controlador em cada computador cliente. Se Document Capture Pro/Document Capture estiver instalado, pode realizar as operações atribuídas aos botões do dispositivo.

Se usar o EpsonNet SetupManager, o controlador da impressora também será distribuído como um pacote.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS)

Está instalado no computador cliente. As tarefas registadas num computador da rede com o Document Capture Pro/Document Capture instalado podem ser acedidas e executadas a partir do painel de controlo do dispositivo.

É possível digitalizar através da rede a partir de um computador. Epson Scan 2 é necessário para digitalizar.

Confirmar que a digitalização de rede está ativada

É possível configurar o serviço de digitalização de rede ao realizar uma digitalização a partir de um computador cliente através da rede. A definição predefinida é ativada.

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para aceder ao Web Config.

Introduza o endereço de IP da impressora a partir de um computador que esteja ligado à mesma rede que a impressora.

Verifique o endereço IP da impressora no menu que se segue.

Definições > Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede > Estado de LAN com fios/Wi-Fi

2. Introduza a palavra-passe de administrador para iniciar sessão como administrador.
3. Selecione pela seguinte ordem.

Separador Digit/Copiar > Pesquisa de rede

4. Certifique-se que seleciona **Activar digitalização** em **Epson Scan 2**.

Se estiver selecionado, a tarefa está terminada. Feche a Web Config.

Se estiver desmarcada, selecione e avance para o passo seguinte.

5. Clique em **Seguinte**.

6. Clique em **OK**.

A rede é selecionada novamente, e a seguir as definições estão ativadas.

Disponibilizar as características de fax

Antes de usar as funções de fax

Configure o seguinte para usar os recursos de fax.

- Ligar corretamente a impressora à linha telefónica, e (se estiver a ser utilizado) ao telefone
[“Ligar a impressora a uma linha telefónica” na página 122](#)
- Conclua o **Assist. config. de fax**, que é necessário para fazer as configurações básicas.
[“Preparar a impressora para enviar e receber faxes” na página 125](#)

Defina as seguintes como necessário.

- Registo de **Contac**.
[“Registo de contactos” na página 88](#)
- Destinos de saída e configurações relacionadas, tais como definições de rede e definições de servidor de correio
[“Registrar um servidor de correio eletrónico” na página 75](#)
[“Criar uma pasta de rede” na página 78](#)
[“Configurações para utilizar o seu serviço de nuvem como destinos de encaminhamento de fax” na página 99](#)
[“Efetuar as definições dos recursos de fax da impressora conforme a utilização” na página 127](#)
[“Definições de fax” na página 420](#)
- Definições do utilizador** que definam valores predefinidos para elementos do menu **Fax**
[“Definições do utilizador” na página 444](#)
- Definições de relatório** para imprimir relatórios quando os faxes são enviados, recebidos, ou reencaminhados
[“Definições de relatório” na página 435](#)
- Resolução de problemas ao fazer as configurações de fax
[“Resolução de problemas de fax” na página 140](#)

Ligar a impressora a uma linha telefónica

Linhas telefónicas compatíveis

Pode utilizar a impressora em sistemas telefónicos com linhas analógicas padrão (PSTN = Rede telefónica pública conectada) e PBX (Private Branch Exchange).

Poderá não ser possível utilizar a impressora com as seguintes linhas telefónicas ou sistemas.

- Linha telefónica VoIP, como DSL ou serviço de fibra óptica
- Linha telefónica digital (ISDN)
- Alguns sistemas telefónicos PBX
- Quando os adaptadores, por exemplo, os adaptadores de terminal, adaptadores VoIP, divisores ou router DSL estiverem ligados entre a tomada telefónica da parede e a impressora

Ligar a impressora a uma linha telefónica

Ligue a impressora a uma tomada telefónica de parede através um cabo telefónico RJ-11 (6P2C). Utilize um segundo cabo telefónico RJ-11 (6P2C) para ligar um telefone à impressora.

Dependendo da área, pode estar incluído um cabo telefónico com a impressora. Se estiver incluído, utilize esse cabo.

Poderá ser necessário ligar o cabo telefónico a um adaptador fornecido para o seu país ou região.

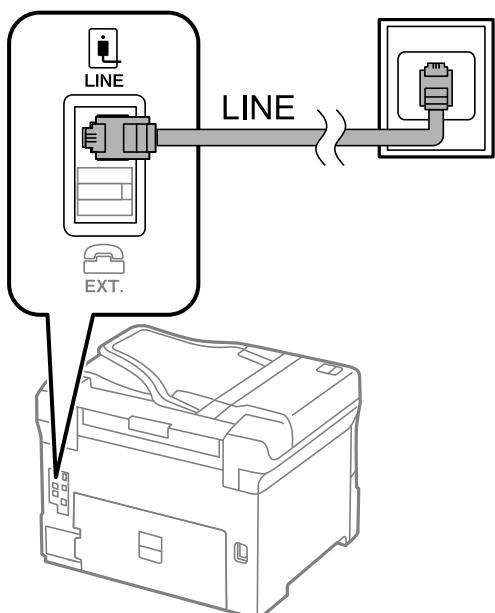
Nota:

Retire a tampa da porta EXT. na parte posterior da impressora apenas quando ligar o seu telefone à impressora. Não retire a tampa, exceto para ligar o telefone.

Em zonas em que ocorrem trovoadas frequentes, recomendamos que utilize uma proteção contra picos de corrente.

Ligar a uma linha telefónica padrão (PSTN) ou PBX

Ligue um cabo telefónico da tomada de telefone na parede ou porta do PBX à porta LINE na parte posterior da impressora.

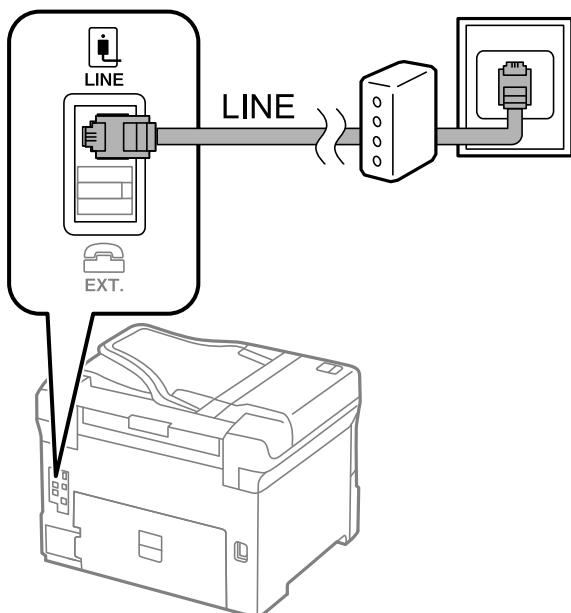


Ligar a DSL ou ISDN

Ligue um cabo telefónico do modem DSL ou adaptador de terminal ISDN à porta LINE na parte posterior da impressora. Consulte a documentação fornecida com o modem ou adaptador para obter mais detalhes.

Nota:

Se o seu modem DSL não estiver equipado com um filtro de DSL, ligue um filtro de DSL separado.



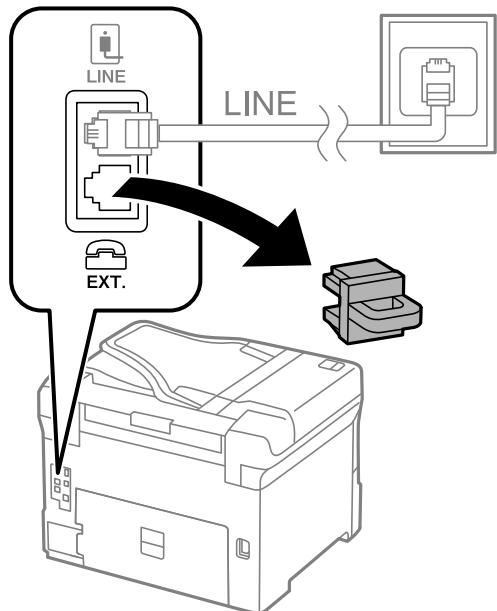
Ligar o seu dispositivo telefónico à impressora

Quando utilizar a impressora e o telefone numa única linha telefónica, ligue o telefone à impressora.

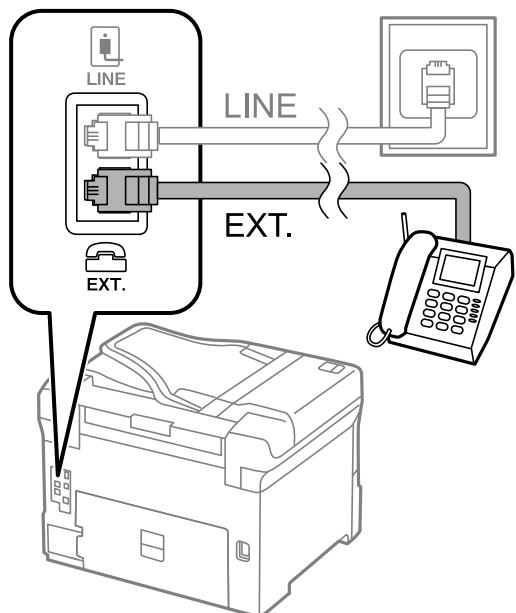
Nota:

- ❑ Se o seu dispositivo tem uma função de fax, desactive a função de fax antes de ligar. Consulte os manuais fornecidos com o dispositivo telefónico para obter mais detalhes. De acordo com o modelo do dispositivo de telefone, a função fax pode não ser completamente desativada, pelo que poderá não ser possível utilizá-lo como telefone externo.
- ❑ Se ligar um atendedor de chamadas, certifique-se de que a configuração **Toques para atender** da impressora está definida para um número de toques superior aos números de toques que definiu no atendedor de chamadas para atender uma chamada.

1. Retire a tampa da porta EXT. na parte posterior da impressora.



2. Ligue o dispositivo telefónico à portaEXT. com um cabo telefónico.



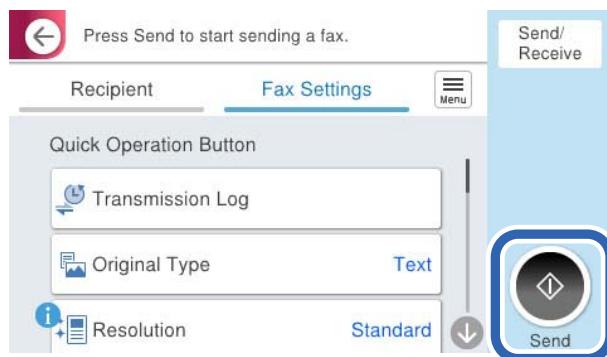
Nota:

Quando utiliza uma única linha telefónica, certifique-se de que liga o dispositivo telefónico à porta EXT. da impressora. Se dividir a linha para ligar o dispositivo telefónico e a impressora separadamente, o telefone e a impressora não funcionarão correctamente.

3. Selecione Fax no painel de controlo da impressora.

4. Levante o auscultador.

Se for exibida uma mensagem para iniciar o envio ou receção de faxes como ilustrado no ecrã que se segue, a ligação foi estabelecida.



Informações relacionadas

- ➔ “Preparar a impressora para enviar e receber faxes” na página 125
- ➔ “Realizar configurações para utilizar um atendedor de chamadas” na página 128
- ➔ “Efetuar as definições para receber faxes apenas com um telefone ligado” na página 128
- ➔ “Modo de recepção:” na página 422

Preparar a impressora para enviar e receber faxes

O **Assist. config. de fax** configura as funções básicas de fax para preparar a impressora para enviar e receber faxes.

O assistente é apresentado automaticamente quando a impressora é ligada pela primeira vez. Também é possível apresentar o assistente manualmente a partir do painel de controlo da impressora. Deverá executar o assistente novamente no caso de este ter sido ignorado quando a impressora foi primeiramente ligada ou se o ambiente de ligação tiver sido alterado.

Os itens abaixo são aqueles que poderá configurar através do assistente.

- Cabeçalho** (O seu núm. telefone e Cabeçalho do fax)
- Modo de recepção** (Auto ou Manual)
- Configuração de Distinctive Ring Detection (DRD)**

Os itens abaixo são definidos automaticamente de acordo com o ambiente de ligação.

- Modo de marcação** (como Tom ou Impulso)

Assist. config. de fax pode não configurar **Modo de marcação** automaticamente quando **Tipo de linha** estiver definido como **PBX**. Configure o **Modo de marcação** manualmente.

Outros itens em **Definições básicas** permanecem inalterados.

Informações relacionadas

- ➔ “Definições básicas” na página 420

Preparar a impressora para enviar e receber faxes utilizando o Assist. config. de fax

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial no painel de controlo da impressora.
2. Selecione **Definições gerais > Definições de fax > Assist. config. de fax**.
3. Seguindo as instruções do ecrã, introduza o nome do remetente, por exemplo, o nome da sua empresa, o seu número de fax.

Nota:

O nome do remetente e o número do fax aparecem como cabeçalho para os faxes enviados.

4. Efetue a definição da deteção de toque distinto (DRD).
 - Se subscreveu um serviço de toque distintivo da sua empresa telefónica:
Vá para o ecrã seguinte e selecione o padrão a ser usado para receber faxes.
Ao selecionar qualquer item exceto **Tudo**, o **Modo de recepção** é definido como **Auto** e continua para o ecrã seguinte onde pode verificar as definições que fez.
 - Se não tiver subscrito um serviço de toque distinto junto da sua companhia telefónica, ou não precisar de configurar esta opção:
Ignore esta configuração e vá para o ecrã onde pode verificar as definições efetuadas.

Nota:

- Os serviços de toque distintivo oferecidos por várias empresas telefónicas (o nome do serviço é diferente consoante a empresa) permitem ter vários números numa única linha telefónica. É atribuído um padrão de toque diferente a cada número. Pode utilizar um número para chamadas de voz e outro para chamadas de fax. Selecione o padrão de toque atribuído a chamadas de fax no **DRD**.
- Dependendo da região, **Activ.** e **Dest** são apresentados como opções do **DRD**. Selecione **Activ.** para utilizar a funcionalidade de toque distintivo.

5. Efetue a definição de Modo de recepção.
 - Se não precisar de ligar um dispositivo telefónico à impressora:
Selecione **Não**.
O **Modo de recepção** está definido para **Auto**.
 - Se precisar de ligar um dispositivo telefónico à impressora:
Selecione **Sim**, e depois selecione se quer ou não receber faxes automaticamente.

6. Verifique as definições que efetuou no ecrã apresentado e depois prossiga para o ecrã seguinte.

Para corrigir ou alterar as definições, selecione .

7. Verifique a ligação de fax selecionando **Iniciar verificação**, e depois selecione **Imprimir** para imprimir um relatório que mostra o estado da ligação.

Nota:

- Se existirem erros no relatório, siga as instruções no relatório para os resolver.
- Se for apresentado o ecrã **Selec. tipo de linha**, selecione o tipo de linha.
 - Se estiver a ligar a impressora a um sistema telefónico de PBX ou adaptador de terminal, selecione **PBX**.
 - Se estiver a ligar a impressora a uma linha telefónica normal, selecione **PSTN** e, de seguida, selecione **Desactivar** no ecrã **Confirmação** apresentado. No entanto, se definir esta opção para **Desactivar**, a impressora poderá ignorar o primeiro dígito de um número de fax ao marcar e enviar o fax para o número errado.

Informações relacionadas

- ➔ “Ligar a impressora a uma linha telefónica” na página 122
- ➔ “Realizar configurações para utilizar um atendedor de chamadas” na página 128
- ➔ “Modo de recepção” na página 422
- ➔ “Efetuar as definições para receber faxes apenas com um telefone ligado” na página 128
- ➔ “Definições básicas” na página 420

Efetuar as definições dos recursos de fax da impressora conforme a utilização

Pode configurar os recursos de fax da impressora individualmente usando o painel de controlo da impressora consoante a utilização. As configurações realizadas com o **Assist. config. de fax** também podem ser alteradas. Para mais informações, consulte as descrições do menu **Definições de fax**.

“Definições de fax” na página 420

Nota:

- Usando Web Config, pode configurar as definições de fax da impressora.
- Ao usar o Web Config para exibir o menu **Definições de fax** podem existir ligeiras diferenças na interface do utilizador e no local em comparação com o painel de controlo da impressora.

Informações relacionadas

- ➔ “Definições para um sistema telefónico de PBX” na página 127
- ➔ “Receber faxes enviados” na página 251
- ➔ “Efetuar as definições quando liga um dispositivo telefónico” na página 128
- ➔ “Definições para guardar e encaminhar faxes recebidos” na página 129
- ➔ “Definições para guardar e encaminhar faxes recebidos com condições específicas” na página 133
- ➔ “Definições para bloquear faxes não solicitados” na página 138
- ➔ “Configurar as funções de enviar e receber faxes num computador” na página 139

Definições para um sistema telefónico de PBX

Configurar definições para utilizar o código de acesso ao marcar uma linha externa

Configure as seguintes definições se precisar de utilizar números como 0 ou 9, se os mesmos fazem parte de um código de acesso externo.

1. Selecione **Definições** no painel de controlo da impressora.
2. Selecione **Definições gerais** > **Definições de fax** > **Definições básicas**.
3. Selecione **Tipo de linha**, e a seguir selecione **PBX**.
4. Ao enviar um fax para um número de fax externo usando o próprio código de acesso externo, selecione a caixa **Cód. acesso** e a seguir selecione **Não utilizar**.
5. Selecione **OK** para aplicar as definições.

Fazer definições para enviar faxes utilizando o código de acesso externo (#)

É possível enviar faxes para um número de fax externo usando # (hashtag) em vez do código de acesso externo real, como 0 ou 9.

1. Selecione **Definições** no painel de controlo da impressora.
2. Selecione **Definições gerais** > **Definições de fax** > **Definições básicas**.
3. Selecione **Tipo de linha**, e a seguir selecione **PBX**.
4. Seleccionar a caixa **Cód. acesso**, e a seguir selecione **Utilizar**.
5. Toque na caixa de entrada **Cód. acesso**, introduza o código de acesso externo do seu sistema telefónico, e a seguir toque em **OK**.
6. Selecione **OK** para aplicar as definições.

O #, introduzido em vez do próprio código de acesso, é substituído pelo código de acesso armazenado durante a marcação, como 0 ou 9. A utilização de um cardinal (#) ajuda a evitar problemas de ligação ao ligar para uma linha externa, visto que o tom de marcação da linha externa é detetado antes de efetuar uma chamada externa.

Nota:

*Se registou os destinatários em **Contac.** usando um código de acesso externo como 0 ou 9, defina o **Cód. acesso** como **Não utilizar**. Caso contrário, deve alterar o código para # em **Contac..***

Efetuar as definições quando liga um dispositivo telefónico

Realizar configurações para utilizar um atendedor de chamadas

É necessário configurar as definições para utilizar um atendedor de chamadas.

1. Selecione **Definições** no painel de controlo da impressora.
2. Selecione **Definições gerais** > **Definições de fax** > **Definições básicas**.
3. Defina **Modo de recepção** para **Auto**.
4. Configure a definição **Toques para atender** da impressora para um número mais alto do que o número de toques do atendedor de chamadas.

Se **Toques para atender** for definido como inferior ao número de toques para o atendedor de chamadas, o atendedor de chamadas não pode receber chamadas de voz para gravar mensagens de voz. Consulte os manuais fornecidos com o atendedor de chamadas para obter as suas definições.

A definição **Toques para atender** da impressora pode não ser apresentada dependendo da região.

Informações relacionadas

➔ “[Definições básicas](#)” na página 420

Efetuar as definições para receber faxes apenas com um telefone ligado

Pode começar a receber os faxes levantando simplesmente o auscultador e utilizando o telefone, sem utilizar a impressora.

A funcionalidade **Recepção remota** está disponível para telefones que suportam a marcação por toques.

1. Selecione **Definições** no painel de controlo da impressora.
2. Selecione **Definições gerais** > **Definições de fax** > **Definições básicas** > **Recepção remota**.
3. Toque em **Recepção remota** para definir como **Activ.**.
4. Selecione **Código início**, introduza um código de dois dígitos (pode introduzir 0 a 9, *, e #), e a seguir selecione **OK**.
5. Selecione **OK** para aplicar as definições.

Informações relacionadas

⇒ “[Definições básicas](#)” na página 420

Definições para guardar e encaminhar faxes recebidos

A impressora está predefinida para imprimir os faxes recebidos. Para além da impressão, pode configurar a impressora para guardar e/ou reencaminhar faxes recebidos sem condições.

Nota:

- Para além de usar o painel de controlo da impressora, também pode efetuar definições usando o Web Config.*
 - Também pode guardar e/ou reencaminhar os faxes recebidos com condições.*
- “[Definições para guardar e encaminhar faxes recebidos com condições específicas](#)” na página 133

Informações relacionadas

⇒ “[Criar definições de gravação para receber faxes](#)” na página 129
⇒ “[Definições de reencaminhamento para a receção de faxes](#)” na página 131

Definições para guardar faxes recebidos

É possível criar definições de gravação para receber faxes na caixa de entrada e num dispositivo de memória externa, independentemente do remetente ou da hora. Guardar um fax na caixa de entrada permite-lhe confirmar o conteúdo do fax recebido visualizando o fax no ecrã LCD da impressora antes de esta o imprimir.

Para criar as definições para guardar os faxes recebidos num computador utilizando a função, consulte “[Função: PC-FAX Enviar/Receber \(Windows/Mac OS\)](#)” na página 238.

Nota:

- Para além de usar o painel de controlo da impressora, pode usar o Web Config para criar definições de gravação para receber faxes. Selecione o separador **Fax** > **Definições para guardar/reencam.** > **Guardar/reencam. incondicional**, e depois faça as definições de gravação de destino em **Saída de fax**.*
- Também pode imprimir e/ou reencaminhar os faxes recebidos simultaneamente. Faça as definições no ecrã **Saída de fax** mencionado acima.*

Criar definições de gravação para receber faxes

1. Selecione **Definições** no painel de controlo da impressora, e depois selecione **Definições gerais** > **Definições de fax**.

2. Selecione **Definições de recepção > Definições para guardar/reencam. > Guardar/reencam. incondicional.**
Quando uma mensagem for exibida, verifique o conteúdo e, em seguida, toque em **OK**.
3. Criar as definições para os destinos de gravação, a caixa de entrada e/ou um dispositivo de memória externa.



- Para guardar os faxes recebidos na Caixa de entrada:
 - ① Selecione **Guardar na Caixa entrada** para definir esta opção para **Activ.**
 - ② Se for exibida uma mensagem, verifique o conteúdo e, em seguida, selecione **OK**.
- Para guardar os faxes recebidos num dispositivo de armazenamento externo:
 - ① Insira um dispositivo de armazenamento na porta USB da interface externa da impressora.
 - ② Selecione **Guardar no disp. de mem..**
 - ③ Selecione **Sim**. Para imprimir os documentos automaticamente enquanto os guarda no dispositivo de armazenamento, selecione antes **Sim e Imprimir**.
 - ④ Verifique a mensagem exibida e, em seguida, toque em **Criar**.
É criada uma pasta no dispositivo de memória para guardar os documentos recebidos.
 - ⑤ Verifique a mensagem, toque em **Fstrar** ou aguarde até a mensagem ser removida, em seguida, toque em **Fstrar**.
 - ⑥ Quando a mensagem de texto for exibida, verifique-a e, em seguida, toque em **OK**.



Importante:

Os documentos recebidos são guardados temporariamente na memória da impressora antes de serem guardados no dispositivo de memória ligado à impressora. Visto que um erro de memória cheia desativa o envio e a receção de faxes, mantenha o dispositivo de memória ligado à impressora.

Nota:

*Pode definir a impressora para enviar e-mails a pessoas que pretende notificar sobre os resultados da gravação de faxes, quando o processo de gravação estiver concluído. Conforme necessário, selecione **Notificações por e-mail**, defina os processos e depois selecione o destino para onde quer enviar notificações.*

4. Selecione **Fstrar** para concluir as definições de **Guardar/reencam. incondicional**.

Isto termina o processo de criar definições de guardar incondicionalmente para receber faxes. Pode definir **Definições comuns** conforme necessário. Para mais detalhes, consulte a explicação relativa a **Definições comuns** no menu **Definições para guardar/reencam..**

Nota:

Se pretender guardar os faxes recebidos com condições, consulte a ligação de informações relacionadas abaixo.

Informações relacionadas

- ➔ “Definições para guardar faxes recebidos com condições específicas” na página 133
- ➔ “Definições comuns.” na página 431
- ➔ “Ver faxes recebidos no ecrã LCD da impressora” na página 255

Definições de reencaminhamento para a receção de faxes

Pode fazer configurações de reencaminhamento para até cinco destinos, endereços de e-mail, pastas partilhadas, contas na nuvem e/ou outra máquina de fax, independentemente do remetente ou da hora.

Nota:

- Se quiser fazer configurações para encaminhar os faxes recebidos, primeiro adicione os destinos de encaminhamento à lista de contactos ou à lista de destinos na nuvem. Consulte o quadro abaixo para saber qual a lista a registar.

Tipo de destino	Contac.	Lista de destino de nuvem
endereço de e-mail	✓	–
pasta partilhada	✓	–
conta na nuvem	–	✓
outro equipamento de fax	✓	–

- Configure as seguintes definições de acordo com o tipo de destino de encaminhamento.
 - “Registo de contactos” na página 88
 - “Registrar um servidor de correio eletrónico” na página 75
 - “Criar uma pasta de rede” na página 78
 - “Configurações para utilizar o seu serviço de nuvem como destinos de encaminhamento de fax” na página 99
- Os documentos a cores não podem ser reencaminhados para outra máquina de fax. Estes são processados como documentos cujo reencaminhamento falhou.

Criar definições de reencaminhamento para receber faxes

Nota:

- Para além de usar o painel de controlo da impressora, pode usar o Web Config para criar definições de reencaminhamento para receber faxes. Selecione o separador **Fax** > **Definições para guardar/reencam.** > **Guardar/reencam. incondicional**, e depois faça as definições de destino de encaminhamento em **Saída de fax**.
- Também pode imprimir e/ou guardar os faxes recebidos simultaneamente. Faça as definições no ecrã **Saída de fax** mencionado acima.

1. Selecione **Definições** no painel de controlo da impressora e depois selecione **Definições gerais** > **Definições de fax**.
2. Selecione **Definições de recepção** > **Definições para guardar/reencam.** > **Guardar/reencam. incondicional**. Quando uma mensagem for exibida, verifique o conteúdo e, em seguida, toque em **OK**.

- Crie definições para até cinco destino de reencaminhamento.



① Selecione **Reencaminhar**.

② Selecione **Sim**. Para imprimir os documentos automaticamente enquanto os reencaminha, selecione antes **Sim e Imprimir**.

③ Selecione **Destino > Adicionar Entrada** e, a seguir, selecione os destinos de reencaminhamento a partir da lista de contactos ou da lista de contactos da nuvem. Pode especificar até cinco destinos de reencaminhamento.

Para alterar entre as listas, toque em e selecione Lista de destino de nuvem, ou toque em e selecione Contac..

④ Toque em **Fechar** para concluir a seleção dos destinos de reencaminhamento e, em seguida, toque em **Fechar**.

⑤ Em **Opções se o reencam. falhar**, selecione se pretende imprimir os documentos recebidos ou guardá-los na Caixa de entrada da impressora quando o reencaminhamento falhar.

⑥ Toque em **OK**.



Importante:

Quando a Caixa de entrada estiver cheia, a opção de receção de faxes é desativada. Deve eliminar os documentos da caixa de entrada após a sua verificação. O número de documentos cujo reencaminhamento não foi bem-sucedido será exibido em no ecrã inicial, além de outras tarefas não processadas.

Nota:

*Pode definir a impressora para enviar e-mails a pessoas que pretende notificar sobre os resultados do reencaminhamento de faxes, quando o processo de reencaminhamento estiver concluído. Se necessário, selecione **Notificações por e-mail**, defina os processos e depois selecione o destino para onde quer enviar notificações, da lista de contactos.*

- Seleccione **Fechar** para concluir as definições de **Guardar/reencam. incondicional**.

Nota:

*Isto termina o processo de criar definições de reencaminhamento incondicionais para receber faxes. Pode definir **Definições comuns** conforme necessário. Para mais detalhes, consulte a explicação relativa a **Definições comuns** no menu **Definições para guardar/reencam..***

Informações relacionadas

➔ “**Definições comuns:**” na página 431

Verificação do destino de encaminhamento

Se selecionou uma pasta partilhada numa rede, um endereço de e-mail ou uma conta na nuvem como destino de reencaminhamento, recomendamos que teste se pode enviar uma imagem para o destino.

Selecione **Digit.** > **E-mail**, **Digit.** > **Pasta de rede/FTP** no painel de controlo da impressora, selecione o destino e a seguir comece a digitalizar.

Se selecionou uma conta na nuvem, pode realizar um teste reencaminhando uma imagem que tenha sido guardada numa caixa de fax para o destino. Selecione **Caixa de Fax** no painel de controlo da impressora e selecione uma caixa de fax onde a imagem digitalizada foi guardada. Selecione  (Menu) > **Reencaminhar (Nuvem)**, selecione o destino e, a seguir, inicie o encaminhamento.

Definições para guardar e encaminhar faxes recebidos com condições específicas

Pode guardar e/ou reencaminhar os faxes recebidos sob condições definidas.

Nota:

- A impressora está predefinida para imprimir os faxes recebidos.
- Também pode receber e guardar faxes sem quaisquer condições.

[“Definições para guardar e encaminhar faxes recebidos” na página 129](#)

Informações relacionadas

- ➔ [“Definições para guardar faxes recebidos com condições específicas” na página 133](#)
- ➔ [“Definições de encaminhamento para receber faxes com condições específicas” na página 135](#)

Definições para guardar faxes recebidos com condições específicas

É possível criar as definições para guardar faxes recebidos na caixa de entrada e num dispositivo de memória externa de um remetente específico ou a uma hora específica.

Quando estiverem definidas várias condições (**Guardar/reencam. condic.**), serão referenciadas na ordem dos itens, e será executada a **Guardar/reencam. condic.** que coincidir primeiro.

Guardar um fax numa caixa confidencial ou na caixa de entrada permite-lhe confirmar o conteúdo do fax recebido visualizando o fax no ecrã LCD da impressora antes de esta o imprimir.

Antes de utilizar a função para guardar faxes recebidos a uma hora específica, certifique-se de que as definições de **Data/Hora** e **Diferença horária** da impressora estão corretas. Aceda ao menu a partir de **Definições** > **Definições gerais** > **Definições básicas** > **Definições de data/hora**.

Nota:

- Para além de usar o painel de controlo da impressora, pode usar o Web Config para criar definições de gravação para receber faxes. Selecione o separador **Fax** > **Definições para guardar/reencam.** > **Guardar/reencam. condic.**, selecione o número da caixa confidencial e depois selecione **Editar** e crie as definições de destino de gravação.
- Também pode imprimir e/ou reencaminhar os faxes recebidos simultaneamente. Faça as definições no ecrã **Editar** mencionado acima.

Fazer as configurações de gravação para receber faxes com condições específicas

1. Selecione **Definições** no painel de controlo da impressora, e depois selecione **Definições gerais** > **Definições de fax**.

2. Selecione **Definições de receção > Definições para guardar/reencam. > Guardar/reencam. condic.** e, em seguida, toque numa caixa não registada em **Guardar/reencam. condic..**

Nota:

Se pretender alterar as definições de uma caixa registada, toque em e altere as definições.

3. Selecione a caixa **Nome (Necessário)** e introduza o nome que pretende registar.
4. Selecione a caixa **Condição(ões)** para realizar uma definição de condição.
- ID de remetente de Fax coincidente: se a identificação do remetente corresponder à condição que selecionou para este artigo, a impressora guarda o fax recebido.
Selecionar **ID**, e a seguir introduza a identificação do remetente, como o número de fax.
 - Sub-endereço(SUB) coincide: se o subendereço (SUB) corresponder, a impressora guarda os faxes recebidos.
Ative a definição Sub-endereço(SUB) coincide e introduza a palavra-passe selecionando a caixa **Sub-endereço(SUB)**.
 - Senha(SID) coincide: se a palavra-passe (SID) corresponder, a impressora guarda os faxes recebidos.
Ative a definição Senha(SID) coincide e introduza a palavra-passe selecionando a caixa **Senha (SID)**.
 - Hora de receção: a impressora guarda e reencaminha faxes durante o período de tempo especificado.
Ativa a definição **Hora de receção** e a seguir define o tempo em **Hora de início** e **Hora de fim**.
5. Selecione **Guardar/Destino de encaminhamento (Obrigatório)** e depois crie as definições para o destino ou para a caixa que pretende e/ou para um dispositivo de memória externa.



- Para guardar os faxes recebidos na Caixa de entrada ou numa caixa confidencial:
 - ① Selecione **Guardar na caixa de fax**.
 - ② Toque em **Guardar na caixa de fax** para definir como **Activ.**.
 - ③ Selecione a caixa na qual pretende guardar o documento.

- Para guardar os faxes recebidos num dispositivo de armazenamento externo:

- ① Insira um dispositivo de armazenamento na porta USB da interface externa da impressora.
- ② Selecione **Guardar no disp. de mem..**
- ③ Toque em **Guardar no disp. de mem.** para definir como **Activ..**
- ④ Verifique a mensagem exibida e, em seguida, toque em **Criar**.

É criada uma pasta no dispositivo de memória para guardar os documentos recebidos.

 **Importante:**

Os documentos recebidos são guardados temporariamente na memória da impressora antes de serem guardados no dispositivo de memória ligado à impressora. Visto que um erro de memória cheia desativa o envio e a receção de faxes, mantenha o dispositivo de memória ligado à impressora.

Nota:

*Para imprimir os faxes recebidos ao mesmo tempo, toque em **Imprimir** para definir esta opção como **Activ..***

6. Selecione **OK** para concluir as definições de **Guardar/Destino de encaminhamento (Obrigatório)**.

Nota:

*Pode definir a impressora para enviar e-mails a pessoas que pretende notificar sobre os resultados da gravação de faxes, quando o processo de gravação estiver concluído. Se necessário, selecione **Notificações por e-mail**, defina os processos e depois selecione o destino para onde quer enviar notificações, da lista de contactos.*

7. Selecione **OK** até voltar ao ecrã **Definições para guardar/reencam.** para completar o **Guardar/reencam. condic..**

8. Selecione a caixa registada para a qual fez uma definição de condição, e a seguir selecione **Activar**.

Isto termina o processo de criar definições de guardar condicionalmente para receber faxes. Pode definir **Definições comuns** conforme necessário. Para mais detalhes, consulte a explicação relativa a **Definições comuns** no menu **Definições para guardar/reencam..**

Informações relacionadas

- ➔ “[Definições comuns:](#)” na página 431
- ➔ “[Ver faxes recebidos no ecrã LCD da impressora](#)” na página 255

Definições de encaminhamento para receber faxes com condições específicas

É possível criar definições de encaminhamento para receber faxes de um remetente específico ou a uma hora específica.

Quando estiverem definidas várias condições (**Guardar/reencam. condic.**), serão referenciadas na ordem dos itens, e será executada a **Guardar/reencam. condic.** que coincidir primeiro.

É possível fazer configurações de reencaminhamento para um destino, um endereço de e-mail, uma pasta partilhada, para a conta em nuvem ou outra máquina de fax de um determinado remetente ou a uma determinada hora.

Nota:

- Se quiser fazer configurações para encaminhar os faxes recebidos, primeiro adicione os destinos de encaminhamento à lista de contactos ou à lista de destinos na nuvem. Consulte o quadro abaixo para saber qual a lista a registar.

Tipo de destino	Contac.	Lista de destino de nuvem
endereço de e-mail	✓	-
pasta partilhada	✓	-
conta na nuvem	-	✓
outro equipamento de fax	✓	-

- Configure as seguintes definições de acordo com o tipo de destino de encaminhamento.

["Registo de contactos" na página 88](#)

["Registar um servidor de correio eletrónico" na página 75](#)

["Criar uma pasta de rede" na página 78](#)

["Configurações para utilizar o seu serviço de nuvem como destinos de encaminhamento de fax" na página 99](#)

- Antes de utilizar a função para reencaminhar faxes recebidos a uma hora específica, certifique-se de que as definições de **Data/Hora** e **Diferença horária** da impressora estão corretas. Aceda ao menu a partir de **Definições** > **Definições gerais** > **Definições básicas** > **Definições de data/hora**.
- Os documentos a cores não podem ser reencaminhados para outra máquina de fax. Estes são processados como documentos cujo reencaminhamento falhou.

Fazer as configurações de reencaminhamento para receber faxes com condições especificadas

Nota:

- Para além de usar o painel de controlo da impressora, pode usar o Web Config para criar definições de reencaminhamento para receber faxes. Selecione o separador **Fax** > **Definições para guardar/reencam.** > **Guardar/reencam. condic.**, selecione o número da caixa confidencial e depois selecione **Editar** e crie as definições de destino de reencaminhamento.
 - Também pode imprimir e/ou guardar os faxes recebidos simultaneamente. Faça as definições no ecrã **Editar** mencionado acima.
1. Selecione **Definições** no painel de controlo da impressora, e depois selecione **Definições gerais** > **Definições de fax**.
 2. Selecione **Definições de receção** > **Definições para guardar/reencam.** > **Guardar/reencam. condic.** e, em seguida, toque numa caixa não registada em **Guardar/reencam. condic..**

Nota:

Se pretender alterar as definições de uma caixa registada, toque em  e altere as definições.

3. Selecione a caixa **Nome (Necessário)** e introduza o nome que pretende registar.
4. Selecione a caixa **Condição(ões)** para realizar uma definição de condição.

ID de remetente de Fax coincidente: se a identificação do remetente corresponder à condição que selecionou para este artigo, a impressora reencaminha o fax recebido.

Selecionar **ID**, e a seguir introduza a identificação do remetente, como o número de fax.

- ❑ Sub-endereço(SUB) coincide: se o subendereço (SUB) corresponder, a impressora reencaminha os faxes recebidos.
Ative a definição Sub-endereço(SUB) coincide e introduza a palavra-passe selecionando a caixa **Sub-endereço(SUB)**.
- ❑ Senha(SID) coincide: se a palavra-passe (SID) corresponder, a impressora reencaminha os faxes recebidos.
Ative a definição Senha(SID) coincide e introduza a palavra-passe selecionando a caixa **Senha (SID)**.
- ❑ Hora de receção: a impressora reencaminha os faxes recebidos durante o período especificado.
Ativa a definição **Hora de receção** e a seguir define o tempo em **Hora de início** e **Hora de fim**.

5. Selecione **Guardar/Destino de encaminhamento (Obrigatório)**, e depois crie as definições para um destino de reencaminhamento.



① Selecione **Reencaminhar**.

② Toque em **Reencaminhar** para definir como **Activ.**

③ Selecione **Destino > Adicionar Entrada** e, a seguir, selecione um destino de reencaminhamento a partir da lista de contactos ou da lista de contactos da nuvem. É possível especificar um destino de reencaminhamento.

Para alterar entre as listas, toque em e selecione (Lista de destino de nuvem), ou toque em e selecione (Contac.).

④ Depois de concluir a seleção dos destinos de reencaminhamento, toque em **Fechar**.

⑤ Verifique se o destino de reencaminhamento que selecionou está correto e, em seguida, selecione **Fechar**.

⑥ Em **Opções se o reencam. falhar**, selecione se pretende imprimir os documentos recebidos ou guardá-los na Caixa de entrada da impressora quando o reencaminhamento falhar.

⑦ Toque em **OK**.



Importante:

A receção de faxes não estará disponível se a Caixa de entrada ou uma caixa confidencial estiver cheia. Deve eliminar os documentos da caixa de entrada após a sua verificação. O número de documentos cujo reencaminhamento não foi bem-sucedido será exibido em no ecrã inicial, além de outras tarefas não processadas.

Nota:

*Para imprimir os faxes recebidos ao mesmo tempo, toque em **Imprimir** para definir esta opção como **Activ.***

6. Selecione **OK** para concluir as definições de **Guardar/Destino de encaminhamento (Obrigatório)**.

Nota:

Pode definir a impressora para enviar e-mails a pessoas que pretende notificar sobre os resultados do reencaminhamento de faxes, quando o processo de reencaminhamento estiver concluído. Se necessário, selecione **Notificações por e-mail**, defina os processos e depois selecione o destino para onde quer enviar notificações, da lista de contactos.

7. Selecione **OK** até voltar ao ecrã **Definições para guardar/reencam.** para completar o **Guardar/reencam.** condic..

8. Selecione a caixa registada para a qual fez uma definição de condição, e a seguir selecione **Activar**.

Isto termina o processo de criar definições de reencaminhamento condicional para receber faxes. Pode definir **Definições comuns** conforme necessário. Para mais detalhes, consulte a explicação relativa a **Definições comuns** no menu **Definições para guardar/reencam..**

Informações relacionadas

➔ “[Definições comuns:](#)” na página 431

Verificação do destino de encaminhamento

Se selecionou uma pasta partilhada numa rede, um endereço de e-mail ou uma conta na nuvem como destino de reencaminhamento, recomendamos que teste se pode enviar uma imagem para o destino.

Seleccione **Digit. > E-mail, Digit. > Pasta de rede/FTP** no painel de controlo da impressora, selecione o destino e a seguir comece a digitalizar.

Se selecionou uma conta na nuvem, pode realizar um teste reencaminhando uma imagem que tenha sido guardada numa caixa de fax para o destino. Seleccione **Caixa de Fax** no painel de controlo da impressora e selecione uma caixa de fax onde a imagem digitalizada foi guardada. Seleccione  (Menu) > **Reencaminhar (Nuvem)**, selecione o destino e, a seguir, inicie o encaminhamento.

Definições para bloquear faxes não solicitados

É possível bloquear faxes não solicitados.

1. Selecione **Definições** no painel de controlo da impressora.
2. Selecione **Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas > Rejeição de fax.**
3. Defina a condição para bloquear faxes não solicitados.
Seleccione **Rejeição de fax**, e a seguir ative as seguintes opções.
 - Lista números rejeitados: Rejeita faxes que se encontram na lista de números rejeitados.
 - Cabeçalho de fax vazio bloqueado: Rejeita faxes sem informações no cabeçalho.
 - Contactos não registados: Rejeita faxes que não foram adicionados à lista de contactos.
4. Selecione  para regressar à janela **Rejeição de fax**.
5. Se usar a **Lista números rejeitados**, selecione **Editar lista de números rejeitados**, e a seguir edite a lista.

Procedimento para rejeitar faxes

A impressora procede da seguinte forma.

- Soa o sinal sonoro
- É enviado um erro de comunicação ao remetente
- A ação é registada no histórico de tarefas

É possível aceder ao histórico de tarefas a partir de:

Job/Status > Tarefa > Registo

- A ação é registada em Registo de Fax

É possível imprimir o Registo de Fax a partir de:

Fax >  (Mais) > Relatório de fax > Registo de Fax

Configurar as funções de enviar e receber faxes num computador

Para enviar e receber faxes num computador cliente, o FAX Utility deve estar instalado no computador através da rede ou cabo USB.

Ativar o envio de faxes a partir de um computador

Defina o seguinte usando o Web Config.

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para aceder ao Web Config.
Introduza o endereço de IP da impressora a partir de um computador que esteja ligado à mesma rede que a impressora.

Verifique o endereço IP da impressora no menu que se segue.

Definições > Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede > Estado de LAN com fios/Wi-Fi

2. Introduza a palavra-passe de administrador para iniciar sessão como administrador.

3. Selecione pela seguinte ordem.

Separador **Fax** e, a seguir, clique em **Definições de envio**

4. Selecione **Utilizar** para **Função PC para FAX**.

O valor predefinido da **Função PC para FAX** é **Utilizar**. Para desativar o envio de faxes a partir de um computador, selecione **Não utilizar**.

5. Clique em **OK**.

Informações relacionadas

- ➔ “[Executar o Web Config num browser da Web](#)” na página 402
- ➔ “[Valor predefinido da palavra-passe do Administrador](#)” na página 19

Realizar definições Guardar no computador para receber faxes

Pode receber faxes num computador utilizando a FAX Utility. Instalar o FAX Utility num computador do cliente e realize a configuração. Para mais informações, consulte Operações Básicas na ajuda do FAX Utility (exibido na janela principal).

O item de configuração abaixo do painel de controlo da impressora está definido como **Sim**, e os faxes recebidos podem ser guardados no computador.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção > Definições para guardar/reencam. > Guardar/reencam. incondicional > Guardar no computador

Fazer definições Guardar no computador para imprimir também faxes recebidos na impressora

Pode fazer definições para imprimir faxes recebidos na impressora bem como guardá-los no computador.

1. Selecione **Definições** no painel de controlo da impressora.
2. Selecione **Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção**.
3. Selecione **Definições para guardar/reencam. > Guardar/reencam. incondicional > Guardar no computador > Sim e Imprimir**.

Configurar Guardar no computador para não receber faxes

Para configurar a impressora para não receber faxes no computador, altere as configurações da impressora.

Nota:

Também podem alterar as definições utilizando a FAX Utility. No entanto, se existem faxes que não foram guardados no computador, a funcionalidade não funciona.

1. Selecione **Definições** no painel de controlo da impressora.
2. Selecione **Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção**.
3. Selecione **Definições para guardar/reencam. > Guardar/reencam. incondicional > Guardar no computador > Não**.

Resolução de problemas de fax

Não é possível enviar ou receber faxes

É possível considerar as seguintes causas.

■ Existem alguns problemas na tomada telefónica da parede.

Soluções

Certifique-se de que a tomada telefónica da parede funciona ligando um telefone e realizando um teste. Se não conseguir fazer ou receber chamadas, contacte a companhia telefónica.

■ Há alguns problemas na ligação à linha telefónica.

Soluções

Selecione **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Verificar ligação de fax** no painel de controlo para executar a verificação automática de ligação de fax. Experimente as soluções impressas no relatório.

Ocorre um erro de comunicação.

Soluções

Selecione Lento (9,600bps) em Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas > Veloc. Fax no painel de controlo.

Ligado a uma linha telefónica DSL sem filtro DSL.

Soluções

Para ligar a uma linha telefónica DSL, é necessário utilizar um modem DSL equipado com um filtro DSL integrado ou instalar um filtro DSL na linha separadamente. Contacte o fornecedor de DSL.

[“Ligar a DSL ou ISDN” na página 123](#)

Há alguns problemas no filtro DSL quando liga a uma linha telefónica DSL.

Soluções

Se não conseguir enviar ou receber faxes, ligue a impressora diretamente à tomada telefónica na parede para verificar se a impressora envia faxes. Se funcionar, a causa do problema pode ser o filtro DSL. Contacte o fornecedor de DSL.

Não é possível enviar faxes

É possível considerar as seguintes causas.

A linha de ligação está definida como PSTN numas instalações onde está a ser usado um Posto Particular de Comutação (PBX).

Soluções

Selecione PBX em Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas > Tipo de linha no painel de controlo.

O seu ID de autor de chamada está bloqueado.

Soluções

Contacte a sua empresa de telecomunicações para desbloquear o seu ID de autor de chamada. Alguns telefones ou máquinas de fax rejeitam automaticamente as chamadas anónimas.

A informação do cabeçalho para faxes enviados não está registada.

Soluções

Selecione Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas > Cabeçalho e configure a informação do cabeçalho. Algumas máquinas de fax rejeitam automaticamente a receção de faxes que não incluem informações no cabeçalho.

Não é possível enviar faxes (quando a função Fax por IP está ativada)

Tentativa de envio a partir de uma Porta Line definida como Apenas receção

Soluções

Defina Definições de transmissão por linha da porta LINE que deseja utilizar para enviar para Envio e receção ou Apenas envio.

Pode aceder a **Definições de transmissão por linha** a partir do seguinte menu no painel de controlo da impressora.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas > Definições de transmissão por linha

Não é possível receber faxes

É possível considerar as seguintes causas.

Também recomendamos que verifique o estado da impressora em **Job/Status**, nomeadamente para ver se a impressora está ou não a receber o fax nesse momento.

O Modo de recepção está definido como Manual, ao mesmo tempo que há um dispositivo telefónico externo ligado à impressora.

Soluções

Se estiver um dispositivo telefónico externo ligado à impressora e se estiver a partilhar uma linha telefónica com a impressora, selecione **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas**, e a seguir defina **Modo de recepção** como **Auto**.

O endereço subendereço e a palavra-passe estão errados.

Soluções

Ao receber faxes usando a funcionalidade de subendereço, verifique se o subendereço e a palavra-passe estão corretos.

Verifique junto do remetente se o subendereço e a palavra-passe estão corretos.

Para alterar o subendereço ou a palavra-chave, selecione os menus no painel de controlo como descrito abaixo, selecione a caixa confidencial correspondente às definições, e depois defina a(s) **Condição(ões)**.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção > Definições para guardar/reencam. > Guardar/reencam. condic.

O número de fax do remetente foi registado na Lista números rejeitados.

Soluções

Certifique-se de que o número do remetente pode ser eliminado da **Lista números rejeitados** antes de o eliminar. Elimine-o de **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas > Rejeição de fax > Editar lista de números rejeitados**. Ou desative **Lista números rejeitados** em **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas > Rejeição de fax > Rejeição de fax**. Os faxes enviados de números que tenham sido registados nesta lista são bloqueados quando esta definição está ativada.

O número de fax do remetente não foi registado na lista de contactos.

Soluções

Registe o número de fax do remetente na lista de contactos. Ou desative **Contactos não registados** em **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas > Rejeição de fax > Rejeição de fax**. Os faxes enviados de números que não tenham sido registados nesta lista são bloqueados quando esta definição está ativada.

O remetente enviou o fax sem informações de cabeçalho.

Soluções

Pergunte ao remetente se as informações do cabeçalho estão configuradas no seu dispositivo de fax. Ou desative **Cabeçalho de fax vazio bloqueado** em **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas > Rejeição de fax > Rejeição de fax**. Os faxes que não incluem informações do cabeçalho são bloqueados quando esta definição está ativada.

A linha de ligação está definida como PSTN numas instalações onde está a ser usado um Posto Particular de Comutação (PBX).

Soluções

Selecione **PBX** em **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas > Tipo de linha** no painel de controlo.

Subscrever um serviço de encaminhamento de chamadas.

Soluções

Se subscreveu um serviço de reencaminhamento de chamadas, a impressora poderá não receber faxes. Contacte o fornecedor de serviços.

Não é possível receber faxes (quando a função Fax por IP está ativada)

O remetente tentou enviar um fax para uma Porta Line definida como Apenas envio

Soluções

Defina **Definições de transmissão por linha** da porta LINE que deseja utilizar para receber faxes para **Envio e receção** ou **Apenas receção**.

Pode aceder a **Definições de transmissão por linha** a partir do seguinte menu no painel de controlo da impressora.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas > Definições de transmissão por linha

Não é possível enviar faxes num horário especificado

A data e hora da impressora estão erradas.

Soluções

Selecione **Definições > Definições gerais > Definições básicas > Definições de data/hora**, e depois defina a data e hora corretas.

Não é possível guardar faxes recebidos no dispositivo de memória

A gravação de faxes recebidos na memória externa está desativada.

Soluções

Selecione **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção**, e depois ative **Guardar no disp. de mem.** em cada menu.

Não é possível receber faxes em formato A3

É possível considerar as seguintes causas.

A definição da origem do papel está errada.

Soluções

Certifique-se de que a definição do tamanho do papel na origem do papel que contém papel A3 foi definida para A3 e que a origem do papel está definida para utilizar a funcionalidade de fax. Selecione **Definições > Definições gerais > Definições da impressora > Def. origem do papel > Selec. defin. autom. > Fax**, e depois verifique a origem ou origens de papel que se encontram ativadas.

A3 não está selecionado em Tamanho do papel para receção.

Soluções

Selecione **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas > Tamanho do papel para receção**, e a seguir verifique que A3 está selecionado. Este menu permite definir o formato máximo do fax que a impressora pode receber.

Os faxes recebidos não são impressos

A impressão dos faxes recebidos está desativada nas definições atuais.

Soluções

Faça as definições para imprimir faxes recebidos em **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção > Definições para guardar/reencam.** em cada menu.

A qualidade do fax enviado ou recebido é fraca

A definição ECM está desativada.

Soluções

Selecione **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas** e ative a definição ECM no painel de controlo. Isto pode eliminar erros que ocorrem devido a problemas de ligação. Repare que a velocidade de enviar e receber faxes pode ser mais lenta do que quando a **ECM** está desativada.

Não é possível efectuar chamadas no telefone ligado

O cabo telefónico não está ligado corretamente.

Soluções

Ligue o telefone à porta EXT. na impressora e levante o auscultador. Se não ouvir o tom de marcação no auscultador, ligue o cabo telefónico correctamente.

O atendedor de chamadas não consegue atender chamadas de voz

A configuração de Toques para atender da impressora está definida para um número menor do que o número de toques do seu atendedor de chamadas.

Soluções

Selecione Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas > Toques para atender e, de seguida, defina um número maior do que o número de toques do seu atendedor de chamadas.

Foram recebidos muitos faxes não solicitados

A função da impressora para bloquear faxes indesejados não foi configurada.

Soluções

Configure as definições de Rejeição de fax em Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas.

[“Definições para bloquear faxes não solicitados” na página 138](#)

Problemas ao efetuar as definições

Dicas sobre como resolver problemas

Verificar a mensagem de erro

Se surgir algum problema, verifique primeiro se há alguma mensagem no painel de controlo da impressora ou janela do controlador. Se tiver definido o email de notificação para o caso deste tipo de evento, pode conhecer o estado de imediato.

Relatório de ligação de rede

Diagnostique o estado da rede e da impressora, e imprima o resultado.

Pode encontrar o erro diagnosticado relativamente à impressora.

Verificar o estado da comunicação

Verifique o estado da comunicação do computador do servidor ou do computador cliente usando o comando ping e ipconfig.

Teste de ligação

Para verificar a ligação entre a impressora e o servidor de correio, realize o teste de ligação a partir da impressora. Verifique também a ligação do computador cliente ao servidor para verificar o estado da comunicação.

Inicialize as definições

Se as definições e o estado de comunicação não indicarem qualquer problema, os problemas podem ser resolvidos desativando ou iniciando as definições de rede da impressora, e a seguir voltar a definir.

Não é possível aceder a Web Config

O endereço IP não está atribuído à impressora.

Soluções

Pode não haver um endereço IP válido atribuído à impressora. Configure o endereço IP utilizando o painel de controlo da impressora. Pode confirmar a informação de configuração atual com uma folha de estado de rede ou a partir do painel de controlo da impressora.

A versão do TLS não é suportada

Soluções

Precisa de comunicar utilizando a versão do TLS 1.2 ou posterior.

A versão 1.0 ou 1.1 do TLS está inicialmente desativada.

Se quiser comunicar utilizando a Versão do TLS 1.0 ou 1.1, primeiro deve aceder ao Web Config a partir de um dispositivo que possa comunicar com a Versão do TLS 1.2 ou posterior, e a seguir ativar a Versão do TLS 1.0 ou 1.1.

→ “Configurar as definições básicas de SSL/TLS” na página 508

O browser não suporta a força de encriptação para o SSL/TLS.

Soluções

O SSL/TLS tem a Força da encriptação. Pode abrir o Web Config usando um browser que suporte encriptações em massa, tal como é indicado abaixo. Verifique se está a utilizar um browser suportado.

- 80 bit: AES256/AES128/3DES
- 112 bit: AES256/AES128/3DES
- 128 bit: AES256/AES128
- 192 bit: AES256
- 256 bit: AES256

O Certificado CA assinado está fora da validade.

Soluções

Se houver um problema com a data de validade do certificado, aparecerá a indicação "O certificado está fora da validade" ao ligar ao Web Config com a comunicação SSL/TLS (https). Se a mensagem aparecer antes do fim da data de validade, certifique-se de que a data da impressora está configurada corretamente.

O nome comum do certificado e da impressora não coincidem.

Soluções

Se o nome comum do certificado e da impressora não coincidirem, será apresentada a mensagem "O nome do certificado de segurança não corresponde..." ao aceder ao Web Config usando a comunicação SSL/TLS (https). Isto acontece porque os seguintes endereços IP não coincidem.

- O endereço IP da impressora introduzido no nome comum para criar um Certificado autoassinado ou CSR
- O endereço IP introduzido no browser ao executar o Web Config

Para o Certificado autoassinado, atualize o certificado.

Para o Certificado CA assinado, leve o certificado novamente para a impressora.

A definição do servidor proxy do endereço local não está definido para o browser.

Soluções

Quando a impressora estiver configurada para usar um servidor proxy, configure o browser para não ligar ao endereço local através do servidor proxy.

Windows:

Seleccione **Painel de Controlo > Rede e Internet > Opções da Internet > Ligações > Definições de LAN > Servidor proxy**, e depois configure para não usar o servidor proxy para a LAN (endereços locais).

Mac OS:

Seleccione **Preferências do sistema (ou Definições do sistema) > Rede > Avançado > Proxies** e, em seguida, registe o endereço local para **Ignorar as definições de proxy para estes anfitriões e domínios**.

Exemplo:

192.168.1.*: Endereço local 192.168.1.XXX, máscara de sub-rede 255.255.255.0

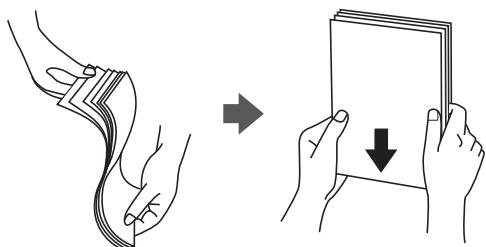
192.168.*.*: Endereço local 192.168.XXX.XXX, máscara de sub-rede 255.255.0.0

Carregar papel

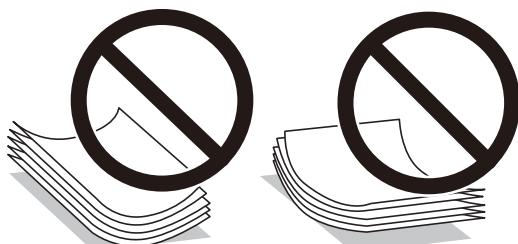
Precauções no manuseamento de papel.	149
Tamanho de papel e definições de tipo.	150
Carregar papel.	151
Colocar vários tipos de papel.	152

Precauções no manuseamento de papel

- ❑ Leia as folhas de instruções fornecidas com o papel.
- ❑ Para obter impressões de alta qualidade com papel original Epson, utilize o papel no ambiente indicado nas folhas fornecidas com o papel.
- ❑ Separe e alinhe as extremidades do papel antes de o carregar. Não separe nem enrole papel fotográfico. Se o fizer, pode danificar o lado imprimível.



- ❑ Se o papel estiver enrolado, alise-o ou enrole-o ligeiramente na direção inversa antes de o carregar. A impressão em papel enrolado pode provocar encravamentos de papel e manchas na impressão.



- ❑ Podem verificar-se frequentemente problemas de alimentação de papel no caso das impressões de 2 lados em um papel pré-impresso num dos lados. Reduza o número de folhas para metade ou menos, ou coloque uma folha de papel de cada vez se a obstrução de papel persistir.
- ❑ Não use papel de fibra fina com uma largura inferior a 105 mm.
- ❑ Certifique-se de que utiliza papel de fibra longa. Se não tiver a certeza do tipo de papel que está a utilizar, verifique a embalagem do papel ou contacte o fabricante para confirmar as especificações do papel.
- ❑ Separe e alinhe as extremidades dos envelopes antes de os carregar. Se os envelopes empilhados estiverem insuflados, pressione-os para os espalmar antes de os carregar.

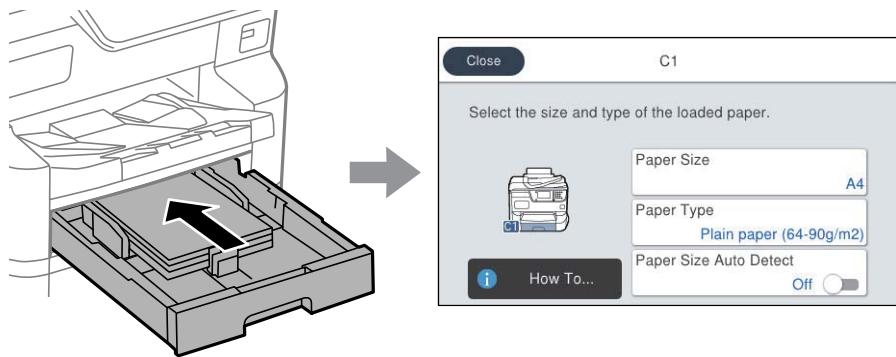


Informações relacionadas

➔ “Tipos de papel não disponíveis” na página 392

Tamanho de papel e definições de tipo

Se registar o tamanho e tipo de papel no ecrã exibido ao inserir o alimentador de papel, a impressora informa-o quando as informações registadas e definições de impressora forem diferentes. Isto evita que desperdice papel e tinta uma vez que não imprime no tamanho errado de papel nem imprime na cor errada devido à utilização de definições que não correspondem ao tipo de papel.



Se o tamanho e tipo de papel exibidos forem diferentes do papel colocado, selecione o item que pretende mudar. Se as definições corresponderem ao papel carregado, feche o ecrã.

Nota:

- Pode também apresentar o ecrã de definições de tamanho e tipo de papel premindo o botão  no painel de controlo.
- É possível registar formatos definidos pelo utilizador utilizados frequentemente em **Definições > Definições gerais > Definições da impressora > Def. origem do papel > Lista de Tam. Papel Defin. pelo utilizador**.
- Para selecionar um tamanho definido pelo utilizador como o tamanho de papel, defina **Det. auto Tamanho do papel como Dest.**

Lista de tipos de papel

Para obter resultados ótimos de impressão, selecione o tipo de papel que se adequa ao papel.

Nome do suporte	Tipo de suporte			
	Painel de controlo	Controlador da impressora, Dispositivo inteligente*	Controlador da impressora PostScript	Controlador da impressora Epson Universal
Epson Bright White Ink Jet Paper	Papel Normal (64-90 g/m2)	Papel Normal(64 - 90 g/m2)	planície(64 - 90 g/m2)	Papel Normal(64 - 90 g/m2)
Epson Bright White Paper				
Epson Business Paper	Papel normal alta qualidade	Papel normal de alta qualidade	Papel normal de alta qualidade	Papel normal de alta qualidade
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy	-
Epson Premium Glossy Photo Paper	Premium Glossy	Epson Premium Glossy	Epson Premium Glossy	-

Nome do suporte	Tipo de suporte			
	Painel de controlo	Controlador da impressora, Dispositivo inteligente*	Controlador da impressora PostScript	Controlador da impressora Epson Universal
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss	-
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy	Photo Paper Glossy	-
Epson Matte Paper-Heavyweight	Matte	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	Matte	Epson Matte	Epson Matte	-
Papel grosso (91 a 150 g/m ²)	Papel espesso 1 (91-150 g/m ²)	Papel espesso 1(91 - 150 g/m ²)	Papel espesso 1(91 - 150 g/m ²)	Papel espesso 1(91 - 150 g/m ²)
Papel grosso (151 a 200 g/m ²)	Papel espesso 2 (151-200 g/m ²)	Papel espesso 2(151 - 200 g/m ²)	Papel espesso 2(151 - 200 g/m ²)	Papel espesso 2(151 - 200 g/m ²)
Papel grosso (201 a 256 g/m ²)	Grosso3 (201-256g/m ²)	Papel espesso 3(201 - 256 g/m ²)	Papel espesso 3(201 - 256 g/m ²)	Papel espesso 3(201 - 256 g/m ²)

* Nos dispositivos inteligentes, estes tipos de papel podem ser selecionados quando imprimir utilizando o Epson Smart Panel.

Lista de tamanhos de papel detetados

Ao ativar **Det. auto Tamanho do papel**, os seguintes tamanhos de papel são detetados automaticamente ao serem carregados no alimentador de papel.

A6, B6, A5, B5, A4, B4, A3

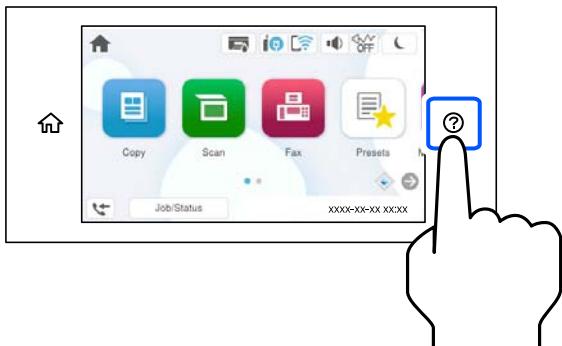
Tamanhos de papel semelhante como o A4 e Carta podem não ser detetados corretamente. Se forem detetados tamanhos Meia carta, Carta, Legal, e 11×17 tais como A5, A4, B4, e A3, pressione o botão  e defina o tamanho correto.

Se os tamanhos não forem detetados automaticamente, pressione o botão , desative o recurso **Det. auto Tamanho do papel**, e defina o tamanho do papel que carregou.

Carregar papel

Pode colocar papel ou envelopes, consultando as animações apresentadas no ecrã LCD da impressora.

Seleccione  e a seguir selecione **Como > Colocar Papel**.



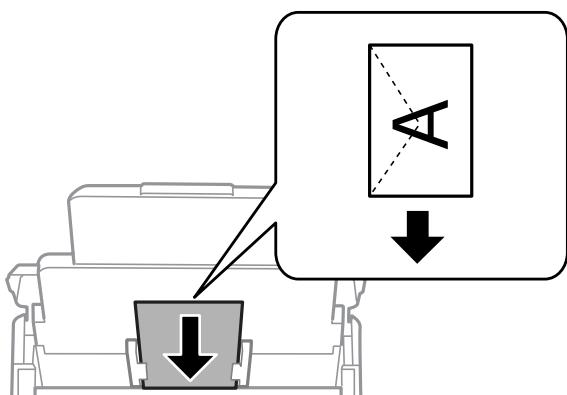
Selecione o tipo de papel e a origem do papel que pretende usar para apresentar as animações.

Se pretende deixar de ver a animação, feche o ecrã.

Colocar vários tipos de papel

Carregar envelopes

Coloque primeiro os envelopes no centro da margem curta do tabuleiro de papel com a aba virada para baixa, e deslize as guias de margem até às extremidades dos envelopes.

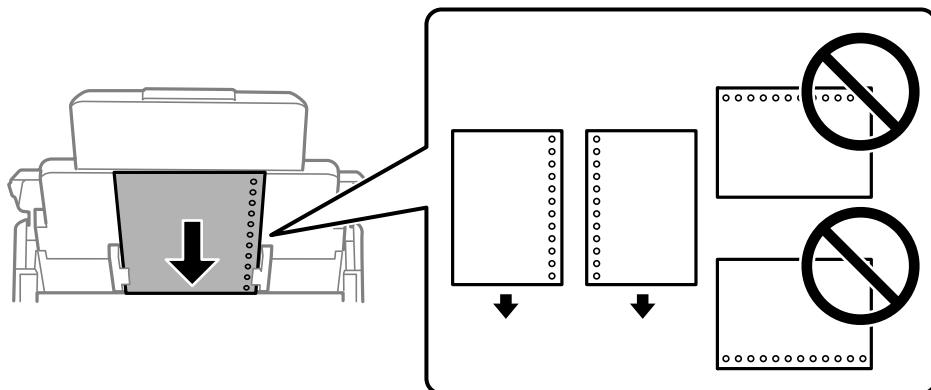


Informações relacionadas

- ➔ “Papel disponível e capacidades” na página 386
- ➔ “Tipos de papel não disponíveis” na página 392

Colocar papel pré-perfurado

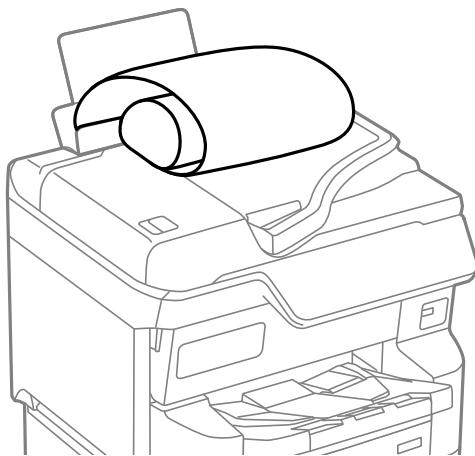
Colocar uma folha de papel pré-perfurado no tabuleiro de papel.



- Ajuste a posição de impressão do seu ficheiro para evitar imprimir sobre os orifícios.
- A impressão automática de 2 faces não está disponível para papel pré-perfurado.

Carregar folhas de papel compridas

Coloque o papel longo no tabuleiro de papel deixando enrolar a margem principal do papel. Definir **Det. auto Tamanho do papel** como Dest, e a seguir selecione **Definido pelo utilizador** como definição de tamanho de papel.



- O papel longo não pode permanecer no tabuleiro de saída. Prepare uma caixa ou outro meio para se certificar que o papel não cai para o chão.
- Não toque no papel que está a ser alimentado ou ejetado. Se o fizer, pode magoar-se ou afetar a qualidade de impressão.

Colocação de originais

Colocação de originais.	155
Originais que não são suportados pelo ADF.	156
Detetar automaticamente o tamanho original.	157

Colocação de originais

Pode colocar os originais consultando as animações exibidas no ecrã LCD da impressora.

Seleccione ②, e a seguir selecione **Como > Colocar originais**. Selecione o método para colocar originais que pretende visualizar. Selecione **Concluir** para fechar o ecrã de animação.



Se pretender copiar vários originais, coloque todos os originais no ADF.

Ao utilizar o vidro do scanner



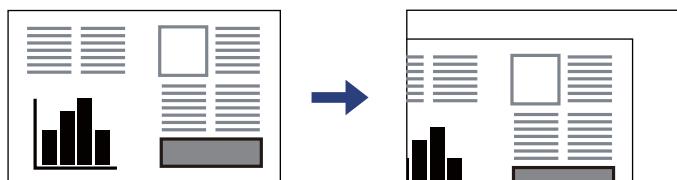
Aviso:

Tenha cuidado para não entalar os dedos ao fechar a capa do documento. Caso contrário, poderá sofrer ferimentos.



Importante:

- Ao colocar originais volumosos, como livros, evite que a luz exterior incida diretamente no vidro do scanner. Se a luz exterior for demasiado forte, o formato do seu original poderá não ser detetada automaticamente ou o resultado da cópia ou da digitalização pode ficar em branco.
- Não fazer demasiada força no vidro do scanner. Caso contrário, pode danificá-lo.
- Não fazer demasiada força no original. Se pressionar com muita força, podem aparecer zonas desfocadas, manchas e pontos escuros.
- Se o original tiver marcas de vinhos ou dobras, alise-o, e a seguir coloque-o no vidro do scanner. As imagens podem aparecer desfocadas nas partes dos originais que não estejam em contacto com o vidro do scanner.
- Se houver lixo ou sujidade no vidro do scanner, a zona de digitalização pode ser alargada para incluir a sujidade, pelo que a imagem do original pode ser deslocada ou reduzida. Remova lixo ou sujidade no vidro do scanner antes de digitalizar.



- Retire os originais após digitalizar. Se deixar os originais no vidro do scanner durante longos períodos de tempo, estes poderão aderir à superfície do vidro.

Nota:

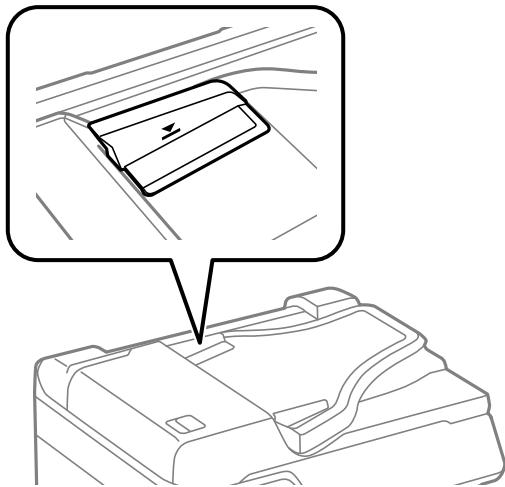
- Um intervalo de 1,5 mm desde as extremidades do vidro do scanner não é digitalizado.
- Quando são colocados originais no ADF e no vidro do scanner, é dada prioridade aos originais no ADF.
- Alguns tamanhos podem não ser automaticamente detetados. Neste caso, selecione manualmente o tamanho dos originais.

Ao usar o ADF



Importante:

- Não coloque originais acima da linha situada por baixo do símbolo do triângulo no interior da guia de margem do ADF.



- Não acrescente originais durante a digitalização.

Nota:

- Pode colocar os originais mais pequenos que o tamanho A4 com a margem mais longa virada para o ADF.
- Alguns tamanhos podem não ser automaticamente detetados. Neste caso, selecione manualmente o tamanho dos originais.

Informações relacionadas

- ➔ “Especificações do scanner” na página 447
- ➔ “Originais que não são suportados pelo ADF” na página 156
- ➔ “Detetar automaticamente o tamanho original” na página 157

Originais que não são suportados pelo ADF



Importante:

Não colocar fotografias ou obras de arte originais valiosas no ADF. A colocação indevida pode amarrumar ou danificar o original. Digitalize estes documentos no vidro do scanner.

Para prevenir encravamentos, evite colocar os seguintes originais no ADF. Para esse tipo de documentos, use o vidro do scanner.

- Originais rasgados, dobrados, enrugados, deteriorados ou enrolados
- Originais com orifícios de união
- Originais unidos com fita adesiva, agrafos, clipes, etc.
- Originais com autocolantes ou etiquetas
- Originais cortados de forma irregular ou com ângulos que não sejam retos
- Originais unidos entre si
- OHP, papel de transferência térmica ou papel químico

Detetar automaticamente o tamanho original

Ao selecionar **Detecção Automática** como definição de papel, os seguintes tipo de tamanho de papel são identificados automaticamente.

Nota:

Os tamanhos dos originais que se seguem podem não ser detetadas corretamente. Se os tamanhos não forem detetados, defina o tamanho manualmente no painel de controlo.

- Originais rasgados, dobrados, enrugados, ou enrolados (se os originais estiverem enrolados, alise antes de os colocar.)
- Originais com vários orifícios de união
- OHPs, originais transparentes, ou originais brilhantes

Colocar originais no ADF

Definição de prioridade *1	Colocar na vertical  *2	Colocar na horizontal  *3
Prioridade para tamanho métrico	A5, B5, A4	B5, A4, B4, A3
Prioridade de tamanho em Poleg.	Executivo, Carta	Legal, Executivo, Carta, US B (11×17 pol.)

*1: este é o item selecionado no ecrã de configuração após o enchimento inicial.

*2: Coloque a margem longa do original virada para a entrada de papel do ADF.

*3: Coloque a margem curta do original virada para a entrada de papel do ADF.

Colocar originais no vidro do scanner

Definição de prioridade *1	Colocar na vertical  *2	Colocar na horizontal  *3
Prioridade para tamanho métrico	B5, A4, A5	A5, B5, A4, B4, A3
Prioridade de tamanho em Poleg.	Executivo, Carta, Meia carta	Meia carta, Executivo, Carta, Legal, US B (11×17 pol.)

*1: este é o item selecionado no ecrã de configuração após o enchimento inicial.

*2: Coloque a margem longa do original virada para o lado esquerdo do vidro do scanner.

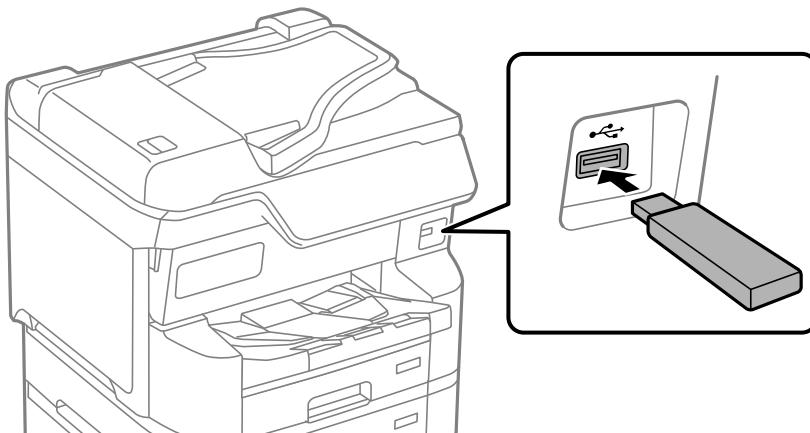
*3: Coloque a margem curta do original virada para o lado esquerdo do vidro do scanner.

Inserir e retirar um dispositivo de memória

Insira um dispositivo externo USB.....	160
Remover um dispositivo externo USB.....	160
Partilhar dados num dispositivo de memória.....	161

Insira um dispositivo externo USB

Inserir um dispositivo USB externo na porta USB da interface externa.

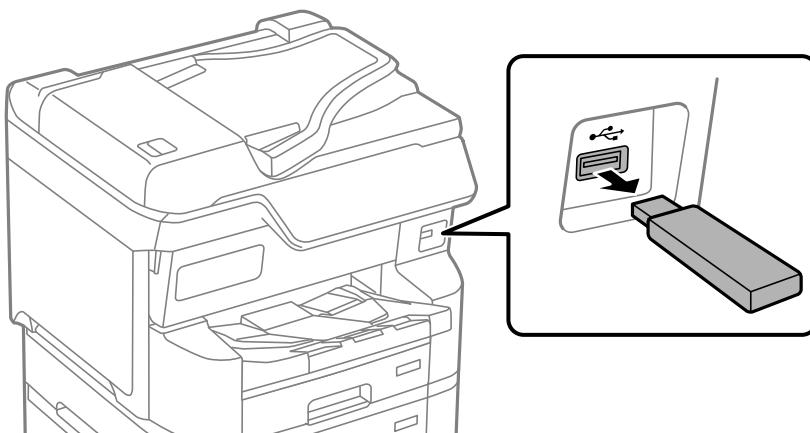


Informações relacionadas

→ “Especificações do dispositivo de memória” na página 453

Remover um dispositivo externo USB

Retire o dispositivo externo USB.



Importante:

Se remover o dispositivo USB externo enquanto a impressora está em funcionamento, os dados do dispositivo USB externo podem perder-se.

Partilhar dados num dispositivo de memória

A partir de um computador pode escrever ou ler dados num dispositivo de memória, como uma unidade USB flash que tenha sido ligada à impressora.



Importante:

Ao partilhar um dispositivo de memória inserido na impressora entre computadores ligados por USB e em rede, o acesso à escrita apenas é permitido aos computadores ligados pelo método selecionado na impressora. Para escrever no dispositivo de memória, aceda a Definições > Definições gerais > Definições da impressora > Interface de disp. mem. > Partilha fich. no painel de controlo e depois selecione um método de ligação.

Nota:

Se estiver ligado um dispositivo de memória de grande capacidade, como um HDD de 2 TB, demora algum tempo a reconhecer dados de um computador.

Windows

Seleccione um dispositivo de memória em **PC** ou **O meu computador**. Os dados no dispositivo de memória são apresentados.

Nota:

Caso tenha ligado a impressora à rede sem utilizar o instalador, mapeie uma porta USB da interface externa como unidade de rede. Abra Executar e introduza o nome da impressora \\XXXXXX ou o endereço IP da impressora \\XXX.XXX.XXX.XXX para Abrir:. Clique com o botão direito do rato no ícone do dispositivo apresentado para atribuir a rede. A unidade de rede é apresentada em PC ou O meu computador.

Mac OS

Seleccione o ícone do dispositivo correspondente. Os dados no dispositivo de armazenamento externo são apresentados.

Nota:

- Para retirar um dispositivo de memória, arraste e largue o ícone do dispositivo para o ícone da reciclagem. Caso contrário, os dados da unidade partilhada poderão não ser apresentados corretamente quando outro dispositivo de memória for inserido.*
- Para aceder a um dispositivo de memória através da rede, selecione Ir > Ligar ao Servidor no menu do ambiente de trabalho. Introduza o nome da impressora **cifs://XXXXXX** ou **smb://XXXXXX** (Onde “XXXXXX” é o nome da impressora) no Endereço do servidor e depois clique em Ligar.*

Informações relacionadas

⇒ “[Especificações do dispositivo de memória](#)” na página 453

Impressão

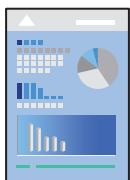
Imprimir Documentos.	163
Impressão em envelopes.	206
Imprimir dados a partir de um dispositivo de memória.	206
Imprimir Páginas Web.	210
Imprimir Usando um Serviço de Nuvem.	211
Interrupção e impressão.	212

Imprimir Documentos

Imprimir a partir de um computador — Windows

Se não conseguir alterar algumas definições do controlador da impressora, podem ter sido restringidos pelo administrador. Contacte o administrador da impressora para obter assistência.

Imprimir Usando Definições Fáceis

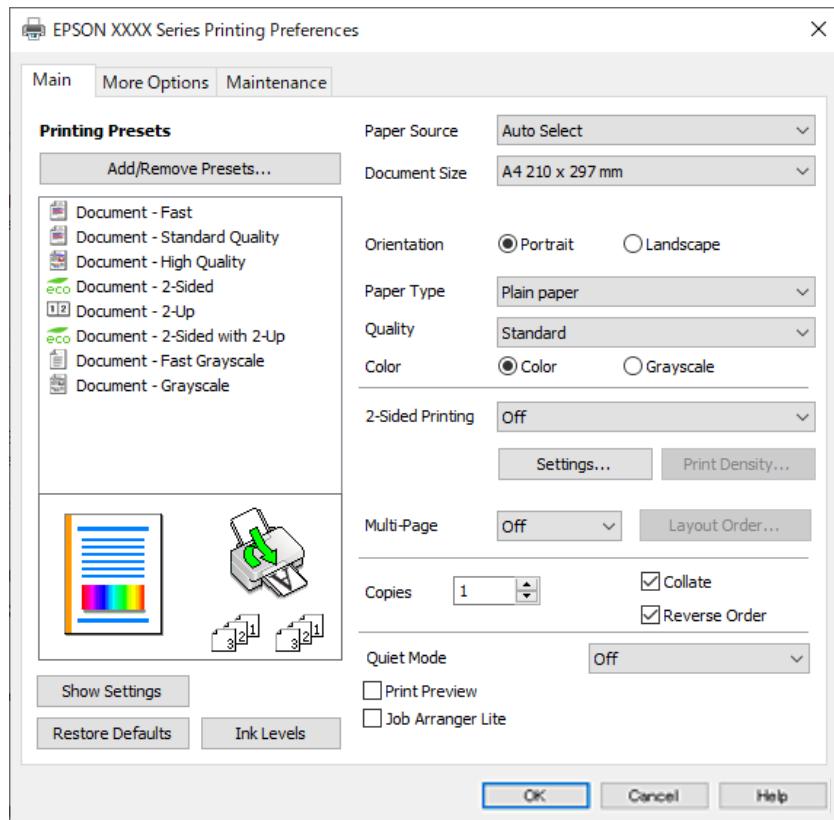


Nota:

As operações podem variar dependendo da aplicação. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

1. Coloque papel na impressora.
[“Carregar papel” na página 151](#)
2. Abra o ficheiro que pretende imprimir.
3. Selecione **Imprimir** ou **Configurar impressão** no menu **Ficheiro**.
4. Selecione a impressora.

5. Selecione **Preferências** ou **Propriedades** para aceder à janela do controlador da impressora.



6. Mude as configurações conforme necessário.

Para obter mais detalhes, consulte as opções do menu do controlador da impressora.

Nota:

- Também pode consultar a ajuda Online para obter explicações sobre os itens de definição. Ao clicar com o botão direito do rato num item é exibida a Ajuda.
- Ao selecionar **Pré-visualização de impressão**, pode ver uma previsualização do seu documento antes de imprimir.

7. Clique em **OK** para fechar a janela do controlador da impressora.

8. Clique em **Imprimir**.

Nota:

- Ao selecionar **Pré-visualização de impressão**, é exibida uma janela de previsualização. Para alterar as definições, clique em **Cancelar**, e repita o procedimento a partir do passo 3.
- Se pretende cancelar a impressão, no seu computador, clique com o botão direito do rato na sua impressora em **Dispositivos e Impressoras**, **Impressora**, ou em **Impressoras e Faxes**. Clique **Ver impressão atual**, clique com o botão direito do rato no trabalho que pretende cancelar e depois selecione **Cancelar**. No entanto, não é possível cancelar uma tarefa de impressão a partir do computador após ter sido enviado para a impressora. Nesse caso, cancele o trabalho de impressão utilizando o painel de controlo da impressora.

Informações relacionadas

- ➔ “Papel disponível e capacidades” na página 386
- ➔ “Lista de tipos de papel” na página 150
- ➔ “Opções do menu para o controlador de impressora” na página 165

Opções do menu para o controlador de impressora

Abra a janela de impressão numa aplicação, selecione a impressora e a seguir, aceda à janela do controlador da impressora.

Nota:

Os menus variam consoante a opção selecionada.

Separador Principal

Predefinições Impressão:

Adicionar/Remover Predefinições:

Pode adicionar ou remover as suas próprias predefinições para configurações de impressão usadas com frequência. Selecione a predefinição que pretende utilizar na lista.

Mostrar Definições/Ocultar Definições:

Exibe uma lista de itens atualmente definidos nos separadores **Principal** e **Mais Opções**. É possível mostrar ou ocultar a janela com as definições atuais.

Restaurar predefinições:

Repõe todas as definições com os seus valores predefinidos de fábrica. As definições no separador **Mais Opções** também são repostas aos seus valores predefinidos.

Níveis da Tinta:

Apresenta o nível de tinta aproximado.

Sistema Alim.:

Seleciona a fonte de papel através da qual o papel é alimentado. Selecione **Sel. Automática** para selecionar automaticamente a fonte de papel nas definições de impressão na impressora.

Formato:

Seleciona o tamanho do papel no qual pretende imprimir. Se seleccionar **Definido pelo Utilizador**, introduza a largura e altura do papel, e a seguir registe o formato.

Orientação:

Seleciona a orientação que pretende utilizar para imprimir.

Tipo de Papel:

Seleciona o tipo de papel para imprimir. Se seleccionar **Seleção Automática (papel normal)**, a impressão é realizada a partir da fonte de papel para a qual o tipo de papel está definido nas definições da impressora.

Papel Normal, Reciclado, Papel normal de alta qualidade

No entanto, o papel não pode ser alimentado a partir de uma fonte de papel para a qual a fonte de papel está definida como desligada nas **Selec. defin. autom.** da impressora.

Qualidade:

Seleciona a qualidade de impressão que pretende utilizar para imprimir. As configurações disponíveis dependem do tipo de papel que selecionar. Seleccionar **Alto** proporciona maior qualidade de impressão, mas a velocidade de impressão pode ser menor.

Cor:

Selecionar se pretende imprimir a cores ou a preto e branco.

Impressão dos 2 lados:

Permite fazer impressões de 2 faces.

Definições do Poster:

Pode especificar a extremidade de união e as margens de união. Ao imprimir documentos com várias páginas, pode selecionar imprimir a partir da frente ou do verso da página.

Densidade Impressão:

Selecionar o tipo de documento para ajustar a densidade de impressão. Se for selecionada a densidade de impressão adequada, pode impedir que as imagens sejam transferidas para o lado inverso. Seleccione **Definido pelo Utilizador** para ajustar manualmente a densidade de impressão.

Multi-Pg:

Permite imprimir várias páginas numa folha ou executar a impressão de cartaz. Clique em **Ordem esquema** para especificar a ordem de impressão das páginas.

Cópias:

Defina o número de cópias que deseja imprimir.

Agrupar:

Imprime documentos de várias páginas seguidas por ordem e agrupados.

Inverter Ordem:

Permite imprimir a partir da última página, para que as páginas fiquem empilhadas pela ordem correta depois da impressão.

Modo Silencioso:

Reduz o ruído da impressora. Contudo, ativar esta definição pode fazer diminuir a velocidade de impressão.

Pré-visualização de impressão:

Exibe uma previsualização do documento antes de imprimir.

Organizador de Tarefas Fácil:

Job Arranger Lite permite-lhe combinar vários ficheiros criados por diferentes aplicações e imprimi-los como um único trabalho de impressão.

Separador Mais Opções

Predefinições Impressão:

Adicionar/Remover Predefinições:

Pode adicionar ou remover as suas próprias predefinições para configurações de impressão usadas com frequência. Seleccione a predefinição que pretende utilizar na lista.

Mostrar Definições/Ocultar Definições:

Exibe uma lista de itens atualmente definidos nos separadores **Principal** e **Mais Opções**. É possível mostrar ou ocultar a janela com as definições atuais.

Restaurar predefinições:

Repõe todas as definições com os seus valores predefinidos de fábrica. As definições no separador **Principal** também são repostas aos seus valores predefinidos.

Formato:

Seleciona o tamanho do papel no qual pretende imprimir.

Ejectar Papel:

Seleciona o tamanho do papel no qual pretende imprimir. Se o **Formato** for diferente do **Ejectar Papel**, a opção **Reducir/Aumentar Documento** é selecionada automaticamente. Não tem de selecioná-la ao imprimir sem reduzir ou ampliar o tamanho de um documento.

Reducir/Aumentar Documento:

Permite-lhe reduzir ou ampliar o tamanho do documento.

Ajustar à Página:

Reduc ou amplia automaticamente o documento para se adaptar ao tamanho do papel selecionado em **Ejectar Papel**.

Zoom para:

Imprime com uma percentagem específica.

Centro:

Imprime imagens no centro do papel.

Correcção de Cor:

Automático:

Ajusta o tom das imagens automaticamente.

Personalizado:

Permite realizar a correção manual de cores. Ao clicar em **Avançado** abre o ecrã Correcção de Cor onde pode selecionar um método detalhado para corrigir a cor. Permite definir o método de Impressão a Cores Universal e destaca o texto e as linhas finas ao clicar em **Opções de Imagem**. Pode também ativar as funções Suavizar Contornos e Corrigir olhos vermelhos.

Funções de Marca de Água:

Permite fazer configurações para padrões, marcas de água ou cabeçalhos e rodapés anti cópia.

Definido pelo Utilizador:

Permite adicionar ou remover padrões ou marcas de água anti cópia que quiser.

Definições:

Permite definir o método de impressão para padrões ou marcas de água anti cópia.

Cabeçalho/Rodapé:

Pode imprimir informações tais como o nome de utilizador e a data de impressão ou cabeçalhos e notas de rodapé. Depois pode definir a cor, tipo de letra, tamanho e estilo.

Tarefa confidencial:

Proteja documentos confidenciais com chaves de segurança ao imprimir. Se utilizar este recurso, os dados de impressão são armazenados na impressora e só podem ser impressos após a palavra-chave ser inserida usando o painel de controlo da impressora. Clique em **Definições de Marcas de Água** para alterar as definições.

Definições Adicionais:

Rodar 180°:

Roda as páginas 180 graus antes de imprimir. Selecione este item ao imprimir em papel como envelopes carregados numa direção fixa na impressora.

Impressão bidirecional:

Imprime quando a cabeça de impressão se move em ambas as direções. A velocidade de impressão é mais rápida, mas a qualidade pode diminuir.

Espelho:

Inverte a imagem para imprimir como se fosse refletida num espelho.

Separador Manutenção

Verif. injec. cab. impr:

Imprime um modelo de verificação dos jatos para determinar se o jato da cabeça de impressão está obstruído.

Limpeza cab. impressão:

Limpa os jatos obstruídos na cabeça de impressão. Uma vez que este recurso utiliza tinta, limpe a cabeça de impressão apenas se alguns jatos estiverem entupidos. Imprima um padrão de verificação de jatos e depois selecione **Limpar**.

Organizador de Tarefas Fácil:

Abre a janela Organizador de Tarefas Fácil. Aqui pode abrir e editar dados guardados previamente.

EPSON Status Monitor 3:

Abre a janela EPSON Status Monitor 3. Aqui é possível confirmar o estado da impressora e consumíveis.

Preferências:

Permite fazer configurações para itens na janela EPSON Status Monitor 3.

Definições Aumentadas:

Permite fazer várias configurações. Clique com o botão direito do rato em cada item para exibir a Ajuda para obter mais informações.

Fila de impressão:

Exibe as tarefas que aguardam ser impressas. Pode verificar, pausar ou retomar as tarefas de impressão.

Dados s/ a Impressora e Opções:

Pode registar contas de utilizador. Se o controlo de acesso for definido na impressora, é necessário registar a sua conta.

Idioma:

Altera o idioma usado na janela do controlador da impressora. Para aplicar as configurações, feche o controlador da impressora e abra-o novamente.

Actualização de Software:

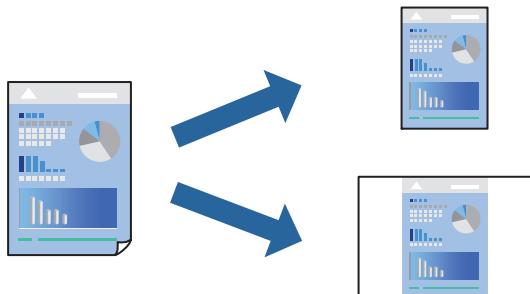
Inicia EPSON Software Updater para verificar a versão mais recente de aplicações na Internet.

Assistência Técnica:

Se o manual estiver instalado no seu computador, o manual será exibido. Se não estiver instalado, pode ligar ao sítio Web Epson para verificar o manual e suporte técnico disponível.

Adicionar Predefinições de Impressão para Imprimir Facilmente

Se criar a sua própria predefinição de definições de impressão utilizadas frequentemente no controlador da impressão, pode imprimir facilmente selecionando a predefinição na lista.



1. No separador **Principal** ou **Mais Opções** controlador da impressora, defina cada item (como por exemplo **Formato** e **Tipo de Papel**).
2. Clique em **Adicionar/Remover Predefinições** em **Predefinições Impressão**.
3. Introduza um **Nome** e, se necessário, introduza um comentário.
4. Clique em **Gravar**.

Nota:

*Para apagar uma predefinição adicionada, clique em **Adicionar/Remover Predefinições**, selecione o nome predefinido que pretende apagar da lista e depois apague-o.*

[“Separador Principal” na página 165](#)

[“Separador Mais Opções” na página 166](#)

5. Clique em **Imprimir**.

A próxima vez que pretender imprimir com as mesmas definições, selecione o nome da predefinição registada em **Predefinições Impressão**, e clique em **OK**.

Informações relacionadas

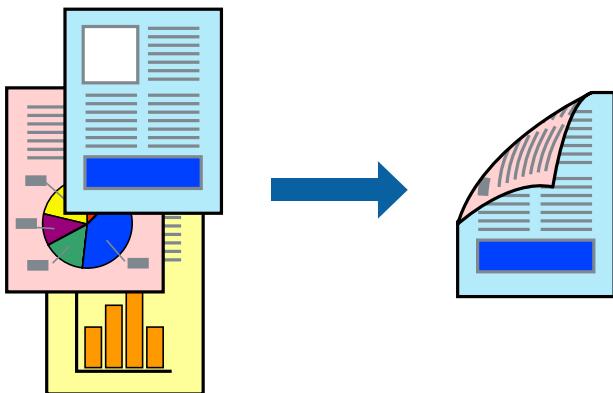
- ⇒ “Carregar papel” na página 148
- ⇒ “Imprimir Usando Definições Fáceis” na página 163

Impressão de 2 lados

Pode utilizar um dos seguintes métodos para imprimir em ambos os lados do papel.

- Impressão de 2 lados automática
- Impressão manual de 2 lados

Quando a impressora acabar de imprimir o primeiro lado, volte o papel ao contrário para imprimir do outro lado.



Nota:

- Se não utilizar papel adequado à impressão de 2 lados, a qualidade de impressão pode diminuir e podem ocorrer encravamentos de papel.
“Papel para impressão em 2 lados” na página 392
- Consoante o papel e os dados, a tinta pode transferir para a outra face do papel.
- Não é possível realizar uma impressão de 2 lados a não ser quer **EPSON Status Monitor 3** estava ativado. Se **EPSON Status Monitor 3** estiver desativado, aceda à janela do controlador da impressora, clique em **Definições Aumentadas** no separador **Manutenção**, e a seguir selecione **Activar EPSON Status Monitor 3**.
- No entanto, a impressão de 2 faces manual pode não estar disponível quando a impressora é acedida através de uma rede ou é utilizada como impressora partilhada.

1. No separador **Principal** do controlador da impressora, selecione o método de **Impressão dos 2 lados**.
2. Clique em **Definições**, realize as definições necessárias, e a seguir clique em **OK**.
3. Clique **Densidade Impressão** nas definições adequadas e, de seguida, clique em **OK**.

Ao definir **Densidade Impressão**, pode ajustar a densidade de impressão de acordo com o tipo de documento.

Nota:

- Esta definição não está disponível ao selecionar a impressão manual de 2 lados.
- A impressão pode ser lenta, dependendo da combinação de opções selecionadas para **Seleccionar Tipo de Documento** na janela **Ajuste da Densidade de Impressão** e para **Qualidade** no separador **Principal**.

4. Defina os outros itens nos separadores **Principal** e **Mais Opções** conforme necessário e, de seguida, clique **OK**.

[“Separador Principal” na página 165](#)

[“Separador Mais Opções” na página 166](#)

5. Clique em **Imprimir**.

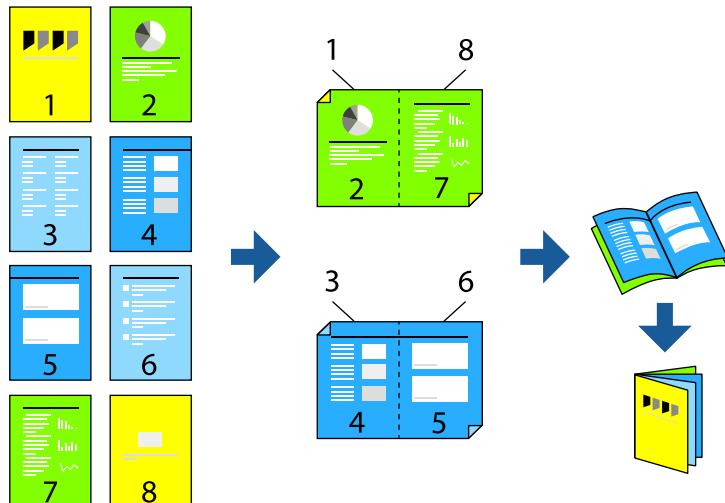
Para impressão de 2 lados manual, quando a impressão da primeira face estiver concluída, é apresentada uma janela instantânea no computador. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Informações relacionadas

- ➔ [“Papel disponível e capacidades” na página 386](#)
- ➔ [“Carregar papel” na página 148](#)
- ➔ [“Imprimir Usando Definições Fáceis” na página 163](#)

Imprimir um Folheto

Também pode imprimir um desdobrável que pode ser criado ao reordenar as páginas e dobrar a impressão.



Nota:

- Se não utilizar papel adequado à impressão de 2 lados, a qualidade de impressão pode diminuir e podem ocorrer encravamentos de papel.
[“Papel para impressão em 2 lados” na página 392](#)
 - Consoante o papel e os dados, a tinta pode transferir para a outra face do papel.
 - Não é possível realizar uma impressão de 2 lados a não ser quer **EPSON Status Monitor 3** estava ativado. Se **EPSON Status Monitor 3** estiver desativado, aceda à janela do controlador da impressora, clique em **Definições Aumentadas** no separador **Manutenção**, e a seguir selecione **Activar EPSON Status Monitor 3**.
 - No entanto, a impressão de 2 faces manual pode não estar disponível quando a impressora é acedida através de uma rede ou é utilizada como impressora partilhada.
1. No separador do controlador da impressora **Principal**, selecione o tipo de dobra pela margem longa que pretende usar para **Impressão dos 2 lados**.

2. Clique em **Definições**, selecione **Livro**, e a seguir selecione **União ao Centro** ou **União Lateral**.
 - União ao Centro:** utilize este método ao imprimir um pequeno número de páginas que possam ser empilhadas e dobradas facilmente a meio.
 - União Lateral.** Utilize este método ao imprimir uma folha (quatro páginas) de uma vez, dobrando cada um a meio, e a seguir coloque-os juntos num volume.
3. Clique em **OK**.
4. Ao imprimir dados com muitas fotografias e imagens, clique em **Densidade Impressão**, e realize as definições adequadas, e a seguir clique em **OK**.

Ao definir **Densidade Impressão**, pode ajustar a densidade de impressão de acordo com o tipo de documento.

Nota:
A impressão pode ser lenta, dependendo da combinação de opções selecionadas para Selecionar Tipo de Documento na janela Ajuste da Densidade de Impressão e para Qualidade no separador Principal.
5. Defina os outros itens nos separadores **Principal** e **Mais Opções** conforme necessário e, de seguida, clique **OK**.

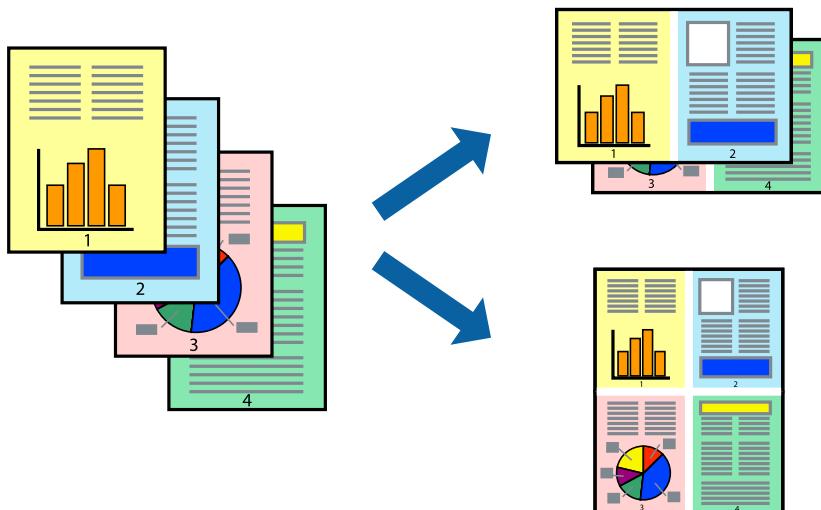
[“Separador Principal” na página 165](#)
[“Separador Mais Opções” na página 166](#)
6. Clique em **Imprimir**.

Informações relacionadas

- ➔ “Carregar papel” na página 148
- ➔ “Papel disponível e capacidades” na página 386
- ➔ “Imprimir Usando Definições Fáceis” na página 163

Impressão de várias páginas numa folha

Pode imprimir várias páginas de dados numa única folha de papel.



1. No separador **Principal** do controlador da impressora, selecione **2 cóp, 4 cóp, 6 Cima, 8 cóp, 9 Cima**, ou **16 Cima** como definição Multi-Pg.

2. Clique **Ordem esquema** nas definições adequadas e, de seguida, clique em **OK**.
3. Defina os outros itens nos separadores **Principal** e **Mais Opções** conforme necessário e, de seguida, clique em **OK**.
“Separador Principal” na página 165
“Separador Mais Opções” na página 166
4. Clique em **Imprimir**.

Informações relacionadas

- ➔ “Carregar papel” na página 148
- ➔ “Imprimir Usando Definições Fáceis” na página 163

Impressão ajustada ao tamanho do papel

Selecione o tamanho do papel que carregou na impressora como a definição de Tamanho do papel a usar.



1. No separador **Mais Opções** do controlador da impressora, faça as seguintes definições.
 - Formato: Selecione o tamanho do papel que indicou na definição da aplicação.
 - Ejectar Papel: Selecione o tamanho do papel que colocou na impressora.
Ajustar à Página é selecionado automaticamente.
2. Defina os outros itens nos separadores **Principal** e **Mais Opções** conforme necessário e, de seguida, clique em **OK**.
“Separador Principal” na página 165
“Separador Mais Opções” na página 166
3. Clique em **Imprimir**.

Informações relacionadas

- ➔ “Carregar papel” na página 148
- ➔ “Imprimir Usando Definições Fáceis” na página 163

Impressão de documento reduzido ou ampliado a qualquer ampliação

Pode reduzir ou aumentar o tamanho de um documento numa percentagem específica.



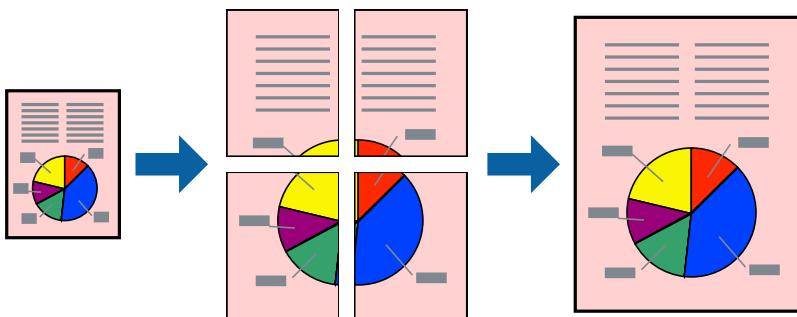
1. No separador do controlador da impressora **Principal**, selecione o tamanho do documento na configuração **Formato**.
2. Selecione o tamanho do papel que pretende imprimir na definição **Ejectar Papel**.
3. Selecione **Zoom para**, e introduza uma percentagem. Se selecionar **Igual ao Formato do Documento** como **Ejectar Papel**, selecione primeiro **Reduzir/Aumentar Documento**.
4. Defina os outros itens nos separadores **Principal** e **Mais Opções** conforme necessário e, de seguida, clique **OK**.
“Separador Principal” na página 165
“Separador Mais Opções” na página 166
5. Clique em **Imprimir**.

Informações relacionadas

- ➔ “Carregar papel” na página 148
- ➔ “Imprimir Usando Definições Fáceis” na página 163

Imprimir uma imagem em várias folhas para ampliar (criar um cartaz)

Esta função permite imprimir uma imagem em várias folhas de papel. Pode criar um poster maior colando as folhas.



Nota:

Esta funcionalidade não está disponível para impressão de 2 lados.

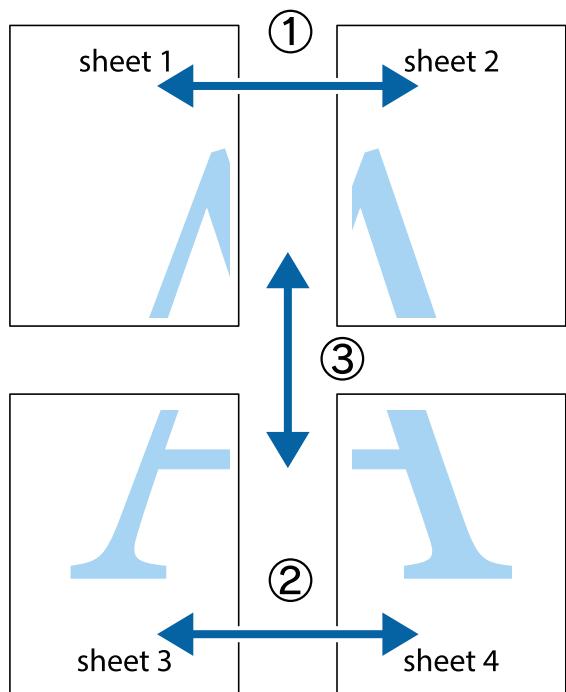
1. No separador do controlador da impressora **Principal**, selecione **2x1 Poster**, **2x2 Poster**, **Poster 3x3**, ou **Poster 4x4** como definição **Multi-Pg**.
2. Clique **Definições** nas definições adequadas e, de seguida, clique em **OK**.
Nota:
Imprimir Marcas de Corte permite imprimir um guia de corte.
3. Defina os outros itens nos separadores **Principal** e **Mais Opções** conforme necessário e, de seguida, clique **OK**.
[“Separador Principal” na página 165](#)
[“Separador Mais Opções” na página 166](#)
4. Clique em **Imprimir**.

Informações relacionadas

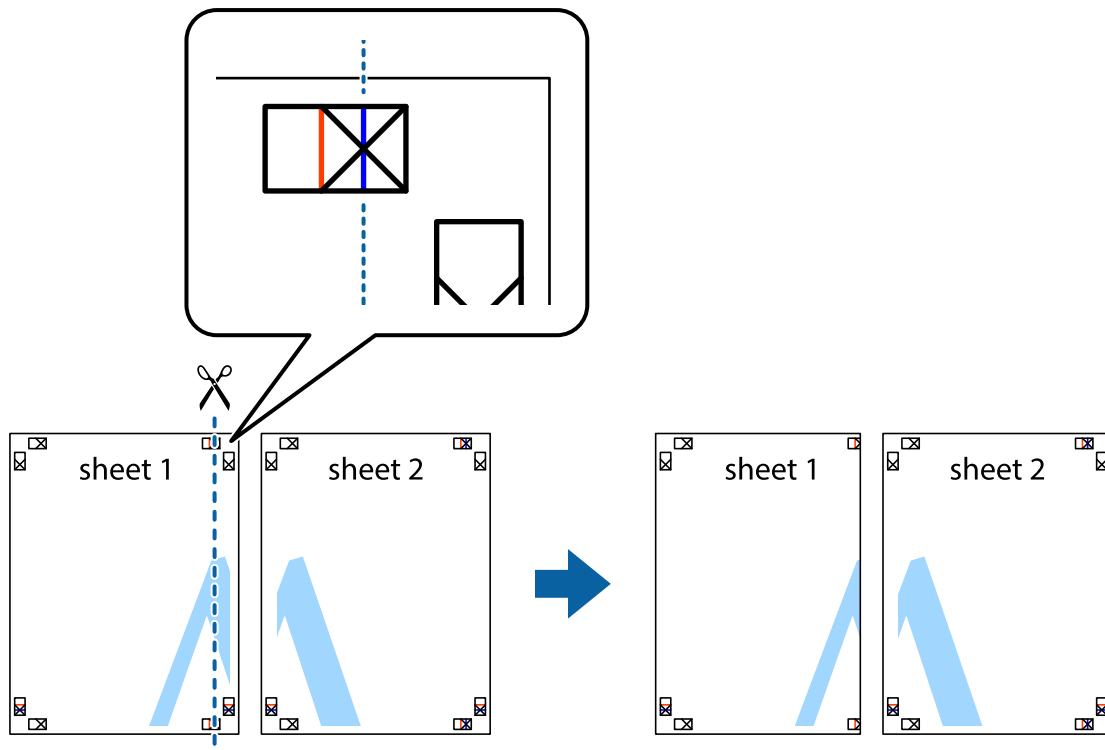
- ➔ [“Carregar papel” na página 148](#)
- ➔ [“Imprimir Usando Definições Fáceis” na página 163](#)

Criar Posters Utilizando Sobrepor Marcas de Alinhamento

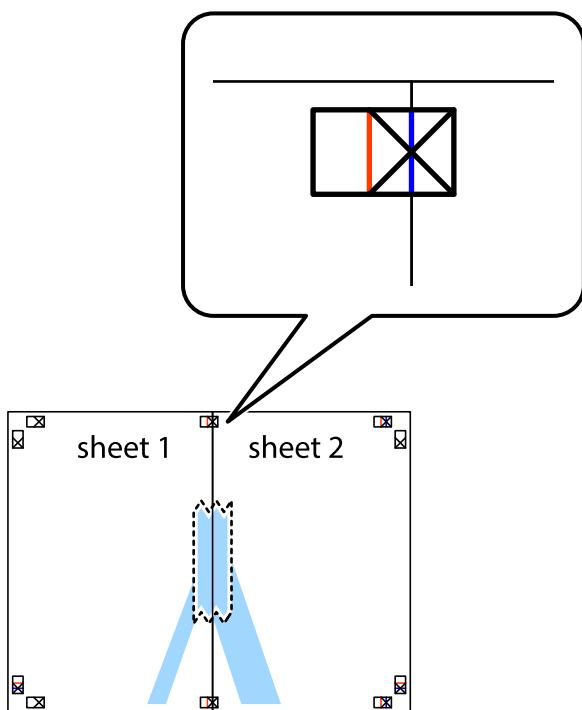
Aqui tem um exemplo de como criar um poster quando **Poster 2x2** estiver seleccionado e **Sobrepor Marcas de Alinhamento** estiver seleccionado em **Imprimir Marcas de Corte**.



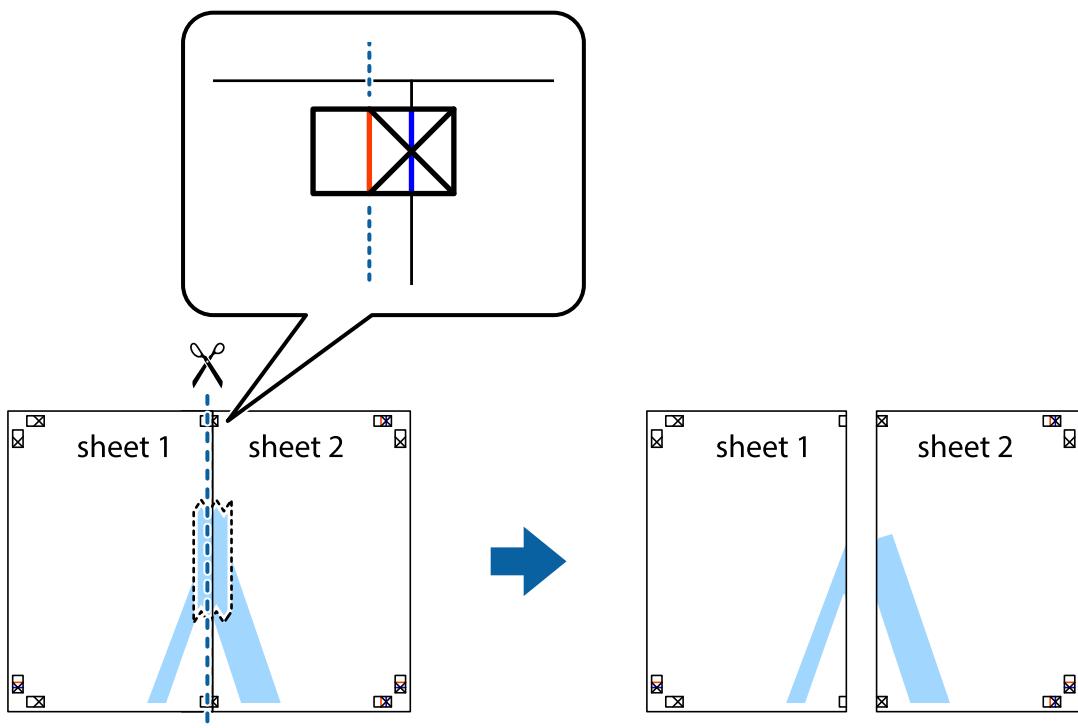
1. Prepare Sheet 1 e Sheet 2. Corte as margens da Sheet 1 ao longo da linha azul vertical, pelo centro das marcas em cruz superiores e inferiores.



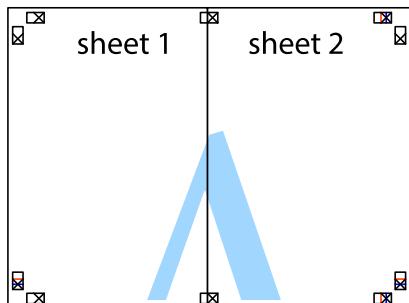
2. Coloque a margem da Sheet 1 em cima da Sheet 2, alinhe as marcas em cruz e cole temporariamente as duas folhas juntas pela parte de trás.



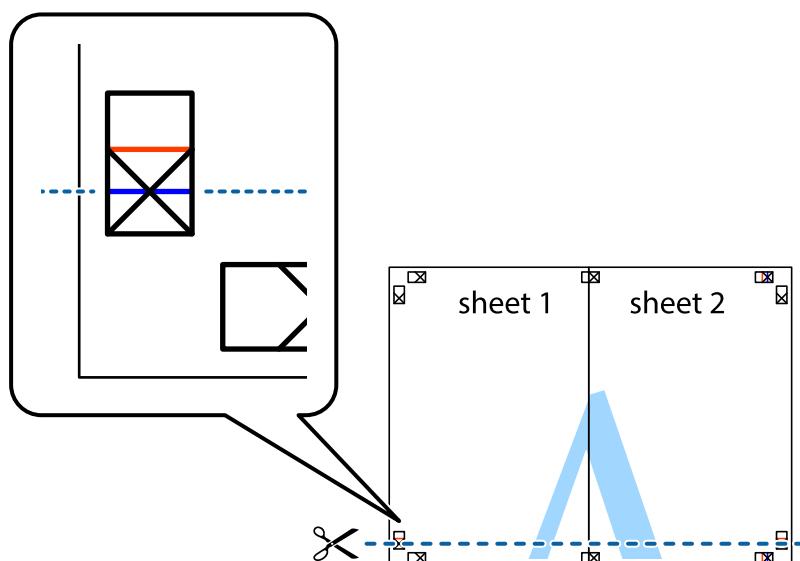
3. Corte as folhas coladas em dois ao longo da linha vermelha vertical, pelas marcas de alinhamento (desta vez, a linha à esquerda das marcas em cruz).



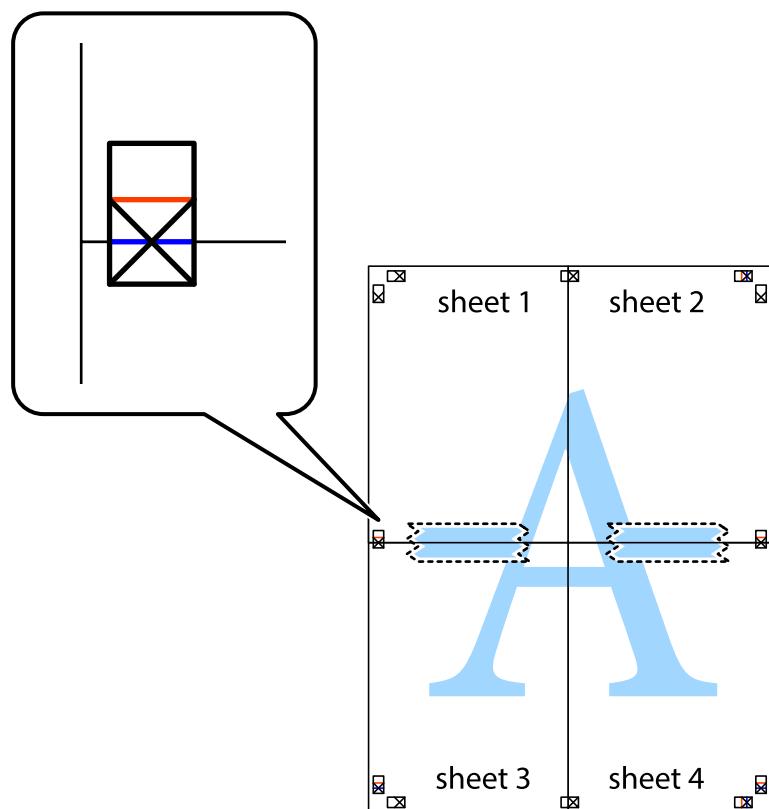
4. Cole as folhas juntas pela parte de trás.



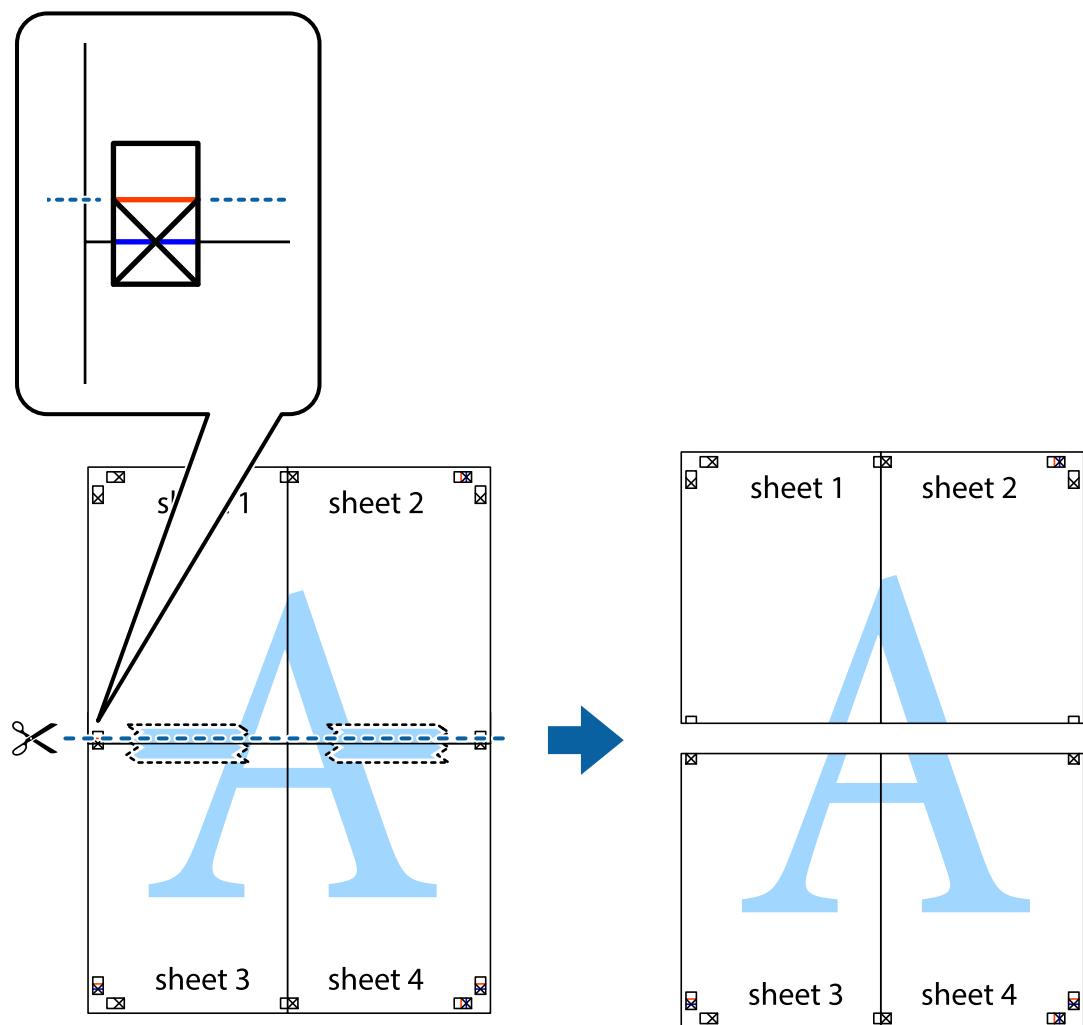
5. Repita os passo 1 a 4 para colar Sheet 3 e Sheet 4.
6. Corte as margens da Sheet 1 e da Sheet 2 ao longo da linha azul horizontal, pelo centro das marcas em cruz do lado esquerdo e direito.



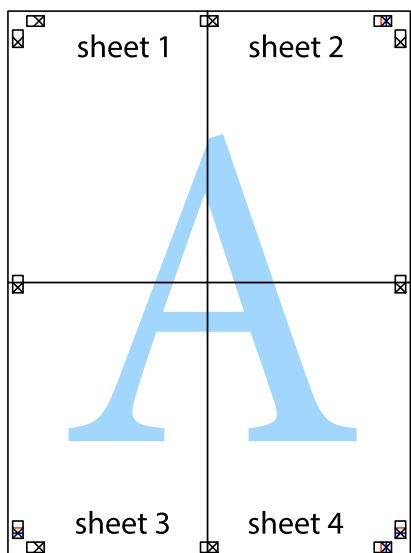
7. Coloque a margem da Sheet 1 e Sheet 2 em cima da Sheet 3 e Sheet 4 e alinhe as marcas em cruz e cole temporariamente as duas folhas juntas pela parte de trás.



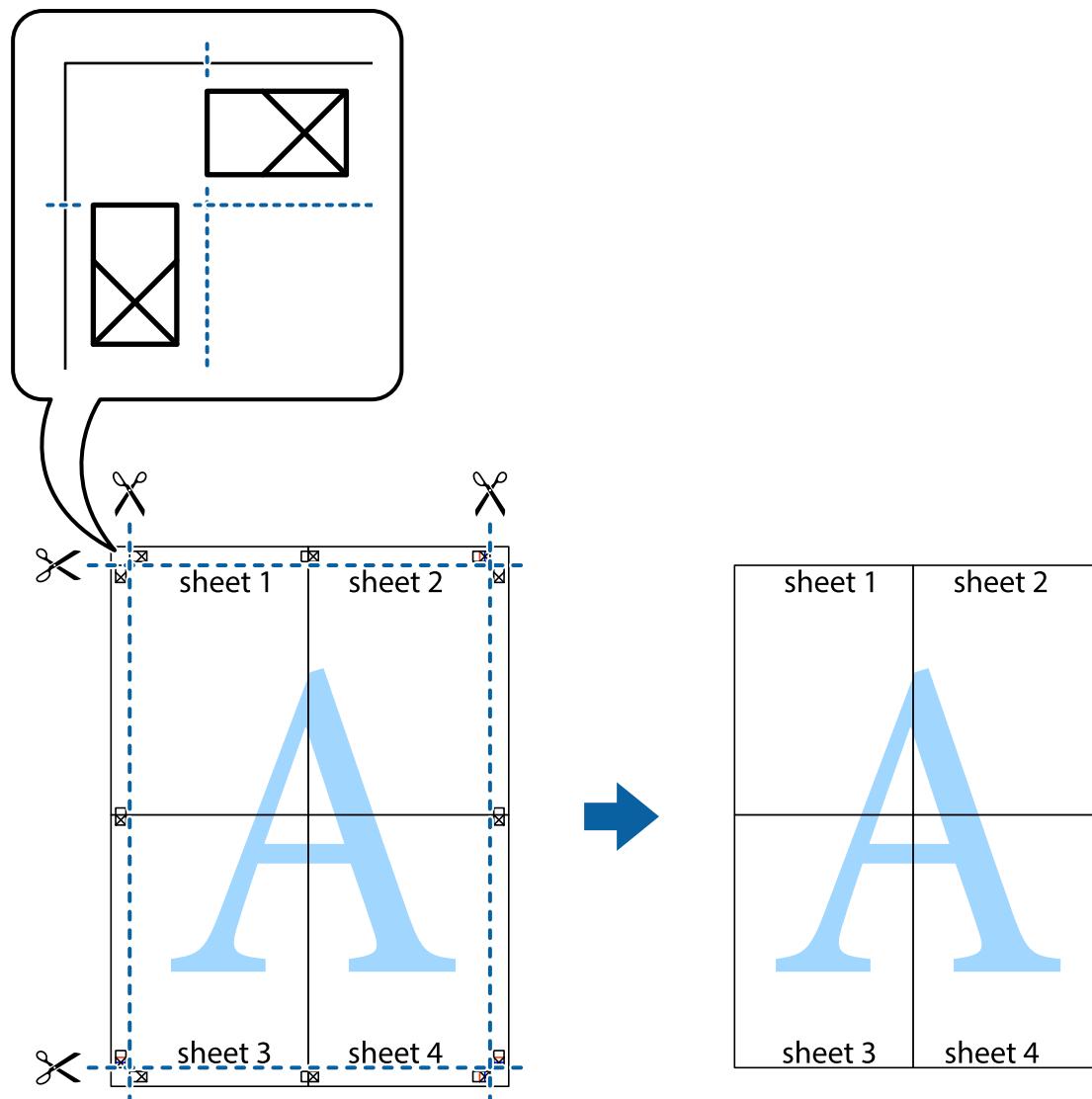
8. Corte as folhas coladas em dois ao longo da linha vermelha horizontal, pelas marcas de alinhamento (desta vez, a linha por cima das marcas em cruz).



9. Cole as folhas juntas pela parte de trás.

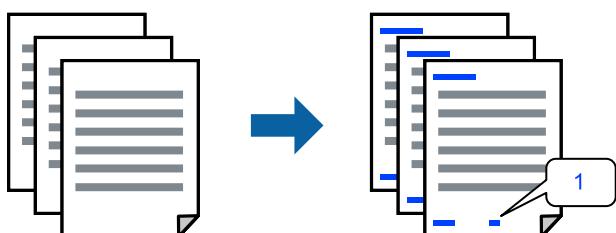


10. Corte as restantes margens ao longo do guia exterior.



Imprimir com cabeçalho e rodapé

Pode imprimir informações, tais como, o nome de utilizador e a data de impressão em cabeçalhos ou rodapés.



1. No separador Mais Opções do controlador da impressora, clique em Funções de Marca de Água, e a seguir selecione Cabeçalho/Rodapé.

2. Selecione **Definições**, e a seguir selecione os itens que pretende imprimir e a seguir clique em OK.

Nota:

- Para especificar o número da primeira página, selecione **Núm. da Página** a partir da posição que pretende imprimir no cabeçalho ou no rodapé, e a seguir selecione o número em **Número inicial**.
- Se pretende imprimir texto no cabeçalho ou no rodapé, selecione a posição que pretende imprimir, e a seguir selecione **Texto**. Introduza o texto que pretende imprimir no campo para o efeito.

3. Defina os outros itens nos separadores **Principal** e **Mais Opções** conforme necessário e, de seguida, clique **OK**.

[“Separador Principal” na página 165](#)

[“Separador Mais Opções” na página 166](#)

4. Clique em **Imprimir**.

Informações relacionadas

➔ [“Carregar papel” na página 148](#)

➔ [“Imprimir Usando Definições Fáceis” na página 163](#)

Imprimir um padrão anti cópia

Pode imprimir um padrão anti cópia nas suas impressões. Ao imprimir, as letras não são impressas e toda a impressão apresenta um tom ligeiramente diferente. As letras ocultas aparecem quando são fotocopiadas para distinguir facilmente o original das cópias.



Modelo de Anticópia está disponível nas seguintes condições:

- Tipo de papel: papel normal, papel de cópia, papel timbrado, papel reciclado, papel colorido, papel pré-impresso, papel normal de alta qualidade, ou papel espesso 1
- Qualidade: Normal
- Impressão dos 2 lados: Não
- Correcção de Cor: Automático
- Papel Grão Curto: não selecionado

Nota:

Também pode adicionar o seu próprio padrão anti cópia.

1. No separador **Mais Opções** do controlador da impressora, clique em **Funções de Marca de Água**, e a seguir selecione Modelo de Anticópia.
2. Clique em **Definições** para alterar detalhes tais como o tamanho ou densidade do padrão.

3. Defina os outros itens nos separadores **Principal** e **Mais Opções** conforme necessário e, de seguida, clique **OK**.
 [“Separador Principal” na página 165](#)
 [“Separador Mais Opções” na página 166](#)
4. Clique em **Imprimir**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Carregar papel” na página 148](#)
- ➔ [“Imprimir Usando Definições Fáceis” na página 163](#)

Imprimir uma marca de água

Pode imprimir uma marca de água, como “Confidencial”, nas suas impressões. Pode também adicionar a sua própria marca de água.



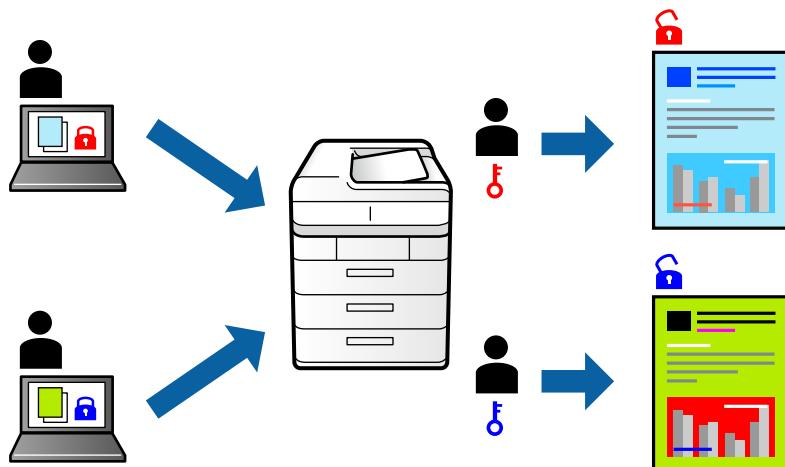
1. No separador **Mais Opções** do controlador da impressora, clique em **Funções de Marca de Água**, e a seguir selecione padrão marca de água.
2. Clique em **Definições** para alterar detalhes como o tamanho, densidade ou posição do padrão ou da marca.
3. Defina os outros itens nos separadores **Principal** e **Mais Opções** conforme necessário e, de seguida, clique **OK**.
4. Clique em **Imprimir**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Carregar papel” na página 148](#)
- ➔ [“Imprimir Usando Definições Fáceis” na página 163](#)

Imprimir uma tarefa protegida com palavra-passe

Pode definir uma palavra-passe para uma tarefa de impressão para que só seja possível imprimir após introduzir uma palavra-passe no painel de controlo da impressora.



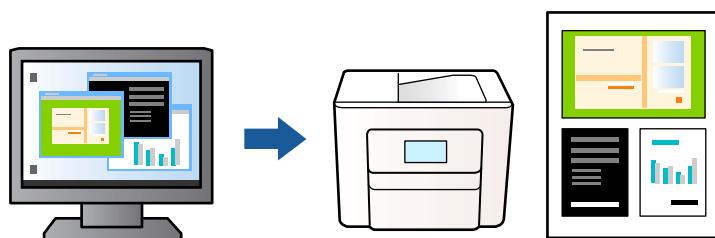
1. No separador **Mais Opções** do controlador da impressora, selecione **Tarefa confidencial**, e a seguir introduza uma palavra-passe, e clique em **OK**.
2. Defina os outros itens como necessário e a seguir clique em **OK**.
3. Clique em **Imprimir**.
4. Para imprimir a tarefa, toque em **Imprimir da Memória interna** no ecrã inicial do painel de controlo da impressora. Selecione a tarefa que pretende imprimir e a seguir introduza a palavra-passe.

Informações relacionadas

- ➔ “Carregar papel” na página 148
- ➔ “Imprimir Usando Definições Fáceis” na página 163

Impressão de vários ficheiros juntos

Organizador de Tarefas Fácil permite-lhe combinar vários ficheiros criados por diferentes aplicações e imprimi-los como um único trabalho de impressão. Pode especificar as definições de impressão para ficheiros combinados, como o esquema de várias páginas e impressão de 2 lados.



1. No separador **Principal** do controlador da impressora, selecione **Organizador de Tarefas Fácil**, e a seguir clique em **OK**.
“Separador Principal” na página 165

2. Clique em **Imprimir**.
Ao iniciar a impressão, a janela Organizador de Tarefas Fácil é exibida.
3. Com a janela Organizador de Tarefas Fácil aberta, abra o ficheiro que pretende combinar com o ficheiro atual, e a seguir repita os passos acima.
4. Ao selecionar uma tarefa de impressão adicionada em Imprimir Projecto na janela Organizador de Tarefas Fácil, pode editar o esquema da página.
5. Clique em **Imprimir** no menu **Ficheiro** para começar a imprimir.

Nota:

*Se fechar a janela Organizador de Tarefas Fácil antes de adicionar os dados de impressão ao Imprimir Projecto, a tarefa de impressão que está atualmente a realizar será cancelada. Clique em **Gravar** no menu **Ficheiro** para guardar a tarefa atual. A extensão dos ficheiros guardados é "ecl".*

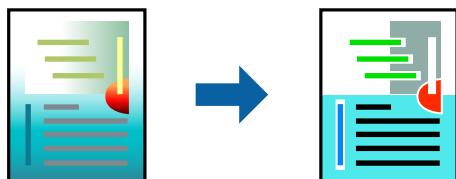
*Para abrir uma Tarefa de Impressão, clique em **Organizador de Tarefas Fácil** no separador **Manutenção** do controlador da impressora para abrir a janela Organizador de Tarefas Fácil. De seguida, selecione **Abrir** no menu **Ficheiro** para selecionar o ficheiro.*

Informações relacionadas

- ➔ “Carregar papel” na página 148
- ➔ “Imprimir Usando Definições Fáceis” na página 163

Imprimir usando o recurso de impressão universal a cores

É possível melhorar a visibilidade de textos e imagens nas impressões.



Impressão a Cores Universal só está disponível quando as seguintes definições estão selecionadas.

- Tipo de papel: papel normal, papel timbrado, papel reciclado, papel colorido, papel pré-impresso, papel normal de alta qualidade ou papel espesso 1
- Qualidade: **Normal** ou qualidade superior
- Impressão a cores: **Cor**
- Aplicações: Microsoft® Office 2007 ou posterior
- Tamanho do texto: 96 pts ou menor

1. No separador do controlador da impressora **Mais Opções**, clique em **Opções de Imagem** nas definições **Correcção de Cor**.
2. Selecione uma opção nas definições **Impressão a Cores Universal**.
3. Clique em **Opções de Melhoramento** para fazer outras definições.

4. Defina os outros itens nos separadores **Principal** e **Mais Opções** conforme necessário e, de seguida, clique **OK**.

[“Separador Principal” na página 165](#)

[“Separador Mais Opções” na página 166](#)

5. Clique em **Imprimir**.

Nota:

- Determinados caracteres podem ser alterados por padrões, tais como "+" pode aparecer como "±".
- Os padrões e sublinhados específicos da aplicação podem alterar o conteúdo impresso utilizando estas definições.
- A qualidade de impressão pode diminuir em fotos e outras imagens ao usar as definições Impressão a Cores Universal.
- A impressão é mais lenta ao usar as definições Impressão a Cores Universal.

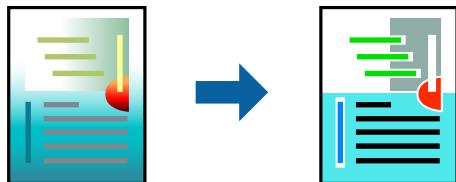
Informações relacionadas

⇒ [“Carregar papel” na página 148](#)

⇒ [“Imprimir Usando Definições Fáceis” na página 163](#)

Ajustar a cor da impressão

Pode ajustar as cores utilizadas no trabalho de impressão. Estes ajustes não são aplicados aos dados originais.



PhotoEnhance produz imagens mais nítidas e cores mais vívidas ajustando automaticamente o contraste, a saturação e o brilho dos dados de imagem originais.

Nota:

PhotoEnhance ajusta a cor analisando a localização do sujeito. Assim, se alterou a localização do sujeito reduzindo, aumentando, cortando ou rodando a imagem, a cor pode alterar-se inesperadamente. Se a imagem estiver desfocada, o tom poderá ser anómalo. Se a cor sofrer alterações ou se tornar artificial, imprima num modo que não **PhotoEnhance**.

1. No separador **Mais Opções** do controlador da impressora, selecione o método de correção de cor a partir das definições de **Correcção de Cor**.
 - Automático: esta definição ajusta automaticamente o tom para corresponder às definições de tipo de papel e qualidade de impressão.
 - Personalizado: clique em **Avançado**, é possível realizar as suas próprias configurações.
2. Defina os outros itens nos separadores **Principal** e **Mais Opções** conforme necessário e, de seguida, clique **OK**.
3. Clique em **Imprimir**.

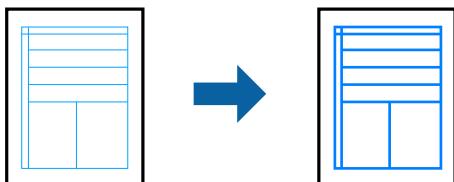
Informações relacionadas

⇒ [“Carregar papel” na página 148](#)

→ “Imprimir Usando Definições Fáceis” na página 163

Impressão para enfatizar as linhas finas

Pode engrossar linhas finas que são demasiado finas para imprimir.



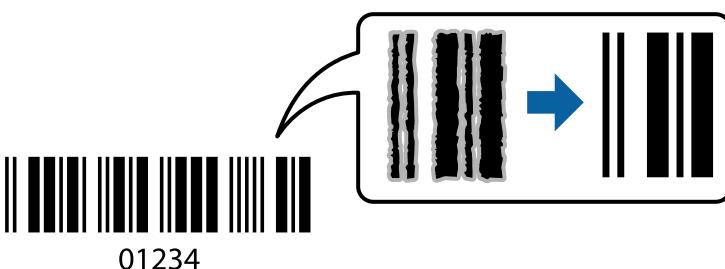
1. No separador do controlador da impressora **Mais Opções**, clique em **Opções de Imagem** nas definições **Correcção de Cor**.
2. Selecione **Enfatizar Linhas Finas**.
3. Defina os outros itens nos separadores **Principal** e **Mais Opções** conforme necessário e, de seguida, clique **OK**.
4. Clique em **Imprimir**.

Informações relacionadas

- “Carregar papel” na página 148
- “Imprimir Usando Definições Fáceis” na página 163
- “Carregar papel” na página 148

Imprimir códigos de barras claros

Se os códigos de barras impressos não podem ser lidos corretamente, é possível imprimir claramente usando um escorrimento reduzido de tinta. Ative esta funcionalidade apenas se o código de barras que imprimiu não puder ser digitalizado.



É possível utilizar esta funcionalidade nas seguintes condições.

- Papel: papel normal, papel timbrado, papel reciclado, papel colorido, papel pré-impresso, papel normal de alta qualidade, papel espesso, Papel Epson de qualidade fotográfica para jato de tinta, Epson Matte, ou Envelope
- Tipo de papel: Defina o tipo de papel correto de acordo com o papel em que será impresso.
“Lista de tipos de papel” na página 150

Qualidade: **Normal, Alto**

Papel Epson de qualidade fotográfica para jato de tinta, Epson Matte, e papel espesso até 151–256 g/m² não são compatíveis com **Alto**.

Nota:

Eliminar a desfocagem pode nem sempre ser possível, de acordo com as circunstâncias.

1. No separador **Manutenção** do controlador da impressora, clique em **Definições Aumentadas**, e a seguir selecione **Modo de código de barras**.

[“Separador Principal” na página 165](#)
[“Separador Mais Opções” na página 166](#)
2. Defina os outros itens nos separadores **Principal** e **Mais Opções** conforme necessário e, de seguida, clique **OK**.
3. Clique em **Imprimir**.

Informações relacionadas

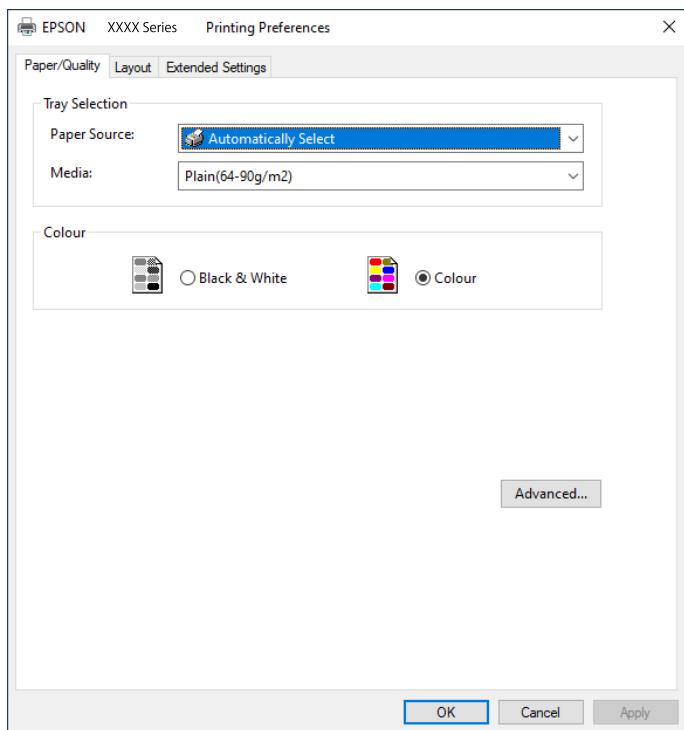
- ➔ “Carregar papel” na página 148
- ➔ “Imprimir Usando Definições Fáceis” na página 163

Imprimir um documento utilizando o controlador da impressora PostScript (Windows)

O controlador de impressora PostScript é um controlador que gera comandos de impressão para uma impressora utilizando uma linguagem de descrição de página PostScript.

1. Abra o ficheiro que pretende imprimir.
Colocar papel na impressora se ainda não colocou.
2. Selecione **Imprimir** ou **Configurar impressão** no menu **Ficheiro**
3. Selecione a impressora.

4. Selecione **Preferências** ou **Propriedades** para aceder à janela do controlador da impressora.



5. Mude as configurações conforme necessário.

Para obter mais detalhes, consulte as opções do menu do controlador da impressora.

6. Clique em **OK** para fechar o controlador da impressora para obter informações.

7. Clique em **Imprimir**.

Informações relacionadas

- ➔ “Papel disponível e capacidades” na página 386
- ➔ “Carregar papel” na página 148
- ➔ “Lista de tipos de papel” na página 150
- ➔ “Separador papel/qualidade” na página 190
- ➔ “Separador Esquema” na página 190

Opções do menu para o controlador de impressora PostScript

Abra a janela de impressão numa aplicação, selecione a impressora e a seguir, aceda à janela do controlador da impressora.

Nota:

Os menus variam consoante a opção selecionada.

Separador papel/qualidade

Seleção de tabuleiro:

Selecione o origem e o tipo de papel.

Origem do papel:

Selecione a fonte de papel através da qual o papel é alimentado.

Selecione **Seleção Automática** para selecionar automaticamente a fonte de papel em **Definição do papel** na impressora.

Suporte:

Selecione o tipo de papel para imprimir. Se selecionar **Não especificado**, a impressão é realizada a partir da fonte de papel para a qual o tipo de papel está definido nas definições da impressora.

Papel Normal, Reciclado, Papel normal de alta qualidade

No entanto, o papel não pode ser alimentado a partir de uma fonte de papel para a qual a fonte de papel está definida como desligada nas **Selec. defin. autom.** da impressora.

Cor:

Selecione a cor para a sua tarefa de impressão.

Separador Esquema

Orientação:

Selecione a orientação que pretende utilizar para imprimir.

Imprimir em ambas as faces:

Permite fazer impressões de 2 faces.

Ordem das páginas:

Selecione para imprimir a partir do topo ou da última página. Se selecionar **Trás para a frente**, as páginas são empilhadas na ordem correta com base no número de página após a impressão.

Formato da página:

Páginas por Folha:

Páginas por esquema de folha:

Permite especificar o esquema de página ao imprimir várias páginas numa folha.

Brochura:

Dobra da brochura:

Selecciona a posição de união do livro.

Desenhar margens:

Selecione se pretende adicionar uma linha de margem para cada página ao imprimir várias páginas numa folha ou ao criar um folheto.

Separador Definições Aumentadas

Definições de Controlo de Acesso:

Se a utilização da impressora foi restringida pelo administrador, a impressão só está disponível após registar a sua conta no controlador da impressora. Contacte o administrador da sua conta de utilizador.

Gravar definições de Controlo de Acesso:

Permite introduzir um nome de utilizador e uma palavra-passe.

Nome do Utilizador:

Introduza um nome de utilizador.

Palavra-passe:

Introduza uma palavra-passe.

Definições de Armazenamento de Tarefas:

Fazer configurações para tarefas de impressão armazenadas na memória da impressora.

Tarefa confidencial:

Seleccione **Tarefa confidencial** e introduza a palavra-passe. A impressora não irá imprimir até que seja introduzida a palavra-passe no painel de controlo.

Palavra-passe:

Introduza a palavra-passe da tarefa confidencial.

Nome do Utilizador:

Introduza um nome de utilizador.

Nome da tarefa:

Introduza um nome de tarefa.

Opções avançadas

Papel/Saída:

Seleccione o formato de pape e o número de cópias.

Formato:

Seleccione o tamanho do papel no qual pretende imprimir.

Contagem de cópias:

Defina o número de cópias que deseja imprimir.

Gráfico:

Defina os seguintes itens do menu.

Resolução:

Seleciona a qualidade de impressão que pretende utilizar para imprimir.

Gestão de Cor de Imagem:

Seleciona o método ICM ou intenção.

Escalabilidade:

Permite reduzir ou ampliar o documento.

Fonte TrueType:

Define o substituto de tipo de letra como TrueType.

Opções do documento:

Propriedades Avançadas de Impressão:

Permite efetuar definições detalhadas para funções de impressão.

Opções PostScript:

Permite fazer configurações opcionais.

Funcionalidades da Impressora:

Defina os seguintes itens do menu.

Modo de Cores:

Seleciona se pretende imprimir a cores ou a preto e branco.

Simulação de Imprensa:

Pode selecionar uma cor CMYK da tinta para simular quando imprimir ao reproduzir a cor CMYK da tinta da impressora offset.

Ink Save Mode:

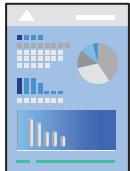
Poupa tinta ao reduzir a densidade da impressão.

Rodar em 180°:

Roda os dados 180 graus antes de imprimir.

Imprimir a partir de um computador — Mac OS

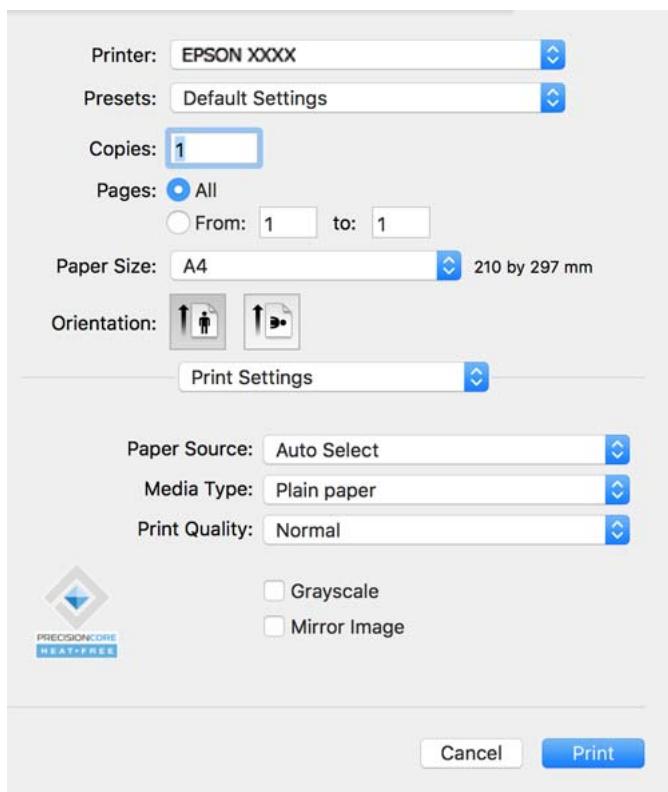
Imprimir Usando Definições Fáceis



Nota:

As operações e os ecrãs variam dependendo da aplicação. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

1. Coloque papel na impressora.
[“Carregar papel” na página 151](#)
2. Abra o ficheiro que pretende imprimir.
3. Selecione **Imprimir** no menu **Ficheiro** ou outro comando para aceder à caixa de diálogo de impressão.
Se necessário, clique em **Mostrar detalhes** (ou ▼) para expandir a janela de impressão.
4. Selecione a impressora.
5. Selecione **Definições de Impressão** no menu de contexto.



Nota:

Se o menu **Definições de Impressão** não for exibido no macOS Catalina (10.15) ou versão posterior, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10) ou OS X Mavericks (10.9), significa que o controlador da impressora Epson não foi instalado corretamente. Ativar no seguinte menu.

Selecione **Preferências do sistema** no menu Apple > **Impressoras e Scanners** (ou **Impressão e Digitalização**, **Impressão e Fax**), remova a impressora, e a seguir adicione a impressora novamente. Consulte a informação que se segue para adicionar uma impressora.

[“Adicionar uma Impressora Epson Original \(apenas para Mac OS\)” na página 295](#)

macOS Mojave (10.14) não consegue aceder a **Definições de Impressão** nas aplicações desenvolvidas pela Apple como, por exemplo, **TextEdit**.

6. Mude as configurações conforme necessário.

Para obter mais detalhes, consulte as opções do menu do controlador da impressora.

7. Clique em **Imprimir**.

Nota:

*Se pretende cancelar a impressão, no seu computador clique no ícone da impressora em **Estação**. Selecione a tarefa que pretende cancelar e clique em  próximo do medidor de progresso. No entanto, não é possível cancelar uma tarefa de impressão a partir do computador após ter sido enviado para a impressora. Nesse caso, cancele o trabalho de impressão utilizando o painel de controlo da impressora.*

Informações relacionadas

- ➔ “Papel disponível e capacidades” na página 386
- ➔ “Lista de tipos de papel” na página 150
- ➔ “Opções de menu para Definições de Impressão” na página 195

Opções do menu para o controlador de impressora

Abra a janela de impressão numa aplicação, selecione a impressora e a seguir, aceda à janela do controlador da impressora.

Nota:

Os menus variam consoante a opção selecionada.

Opções de menu para o esquema

Páginas por folha:

Seleciona o número de páginas a imprimir numa folha.

Direção do esquema:

Especifica a ordem em que as páginas serão impressas.

Margem:

Imprime uma margem ao redor das páginas.

Inverte a orientação da página:

Roda as páginas 180 graus antes de imprimir. Seleccione este item ao imprimir em papel como envelopes carregados numa direção fixa na impressora.

Virar horizontalmente:

Inverte uma imagem para imprimir como seria exibido no espelho.

Opções de menu para correspondência de cores

ColorSync/EPSON Ajuste de Cor:

Seleciona o método para ajustar a cor. Estas opções ajustam a cor entre a impressora e o ecrã do computador para minimizar a diferença de cor.

Opções de menu para manipulação de papel

Agrupar páginas:

Imprime documentos de várias páginas seguidas por ordem e agrupados.

Páginas para imprimir:

Seleciona para imprimir apenas páginas ímpares ou páginas pares.

Ordem das páginas:

Seleciona para imprimir a partir do topo ou da última página.

Ajustar ao tamanho do papel:

Impressões ajustar ao tamanho do papel carregado.

Tamanho do papel de destino:

Seleciona o tamanho do papel para imprimir.

Apenas para diminuir:

Seleciona esta opção quando pretender reduzir o tamanho apenas se os dados de impressão forem demasiado grandes para o tamanho do papel colocado na impressora.

Opções de menu para a folha de rosto

Dependendo da versão do OS, este menu poderá não ser exibido.

Imprimir a folha de rosto:

Seleciona se pretende ou não imprimir a folha de rosto. Quando quiser adicionar uma capa posterior, selecione **Após o documento**.

Tipo de folha de rosto:

Seleciona o conteúdo da folha de rosto.

Opções de menu para Definições de Impressão

Sist. Alimentação:

Seleciona a fonte de papel através da qual o papel é alimentado. Seleccione **Sel. Automática** para selecionar automaticamente a fonte de papel nas definições de impressão na impressora.

Papel:

Seleciona o tipo de papel para imprimir. Se seleccionar **Seleção Automática (papel normal)**, a impressão é realizada a partir da fonte de papel para a qual o tipo de papel está definido nas definições da impressora.

Papel Normal, Pré-imp., Timbrado, Cor, Reciclado, Papel normal de alta qualidade

No entanto, o papel não pode ser alimentado a partir de uma fonte de papel para a qual a fonte de papel está definida como desligada nas **Selec. defin. autom.** da impressora.

Resolução:

Seleciona a qualidade de impressão que pretende utilizar para imprimir. A opção varia de acordo com o tipo de papel.

Escala de Cinzentos:

Seleciona quando pretender imprimir a preto ou com níveis de cinzento.

Espelho:

Inverte a imagem para imprimir como se fosse refletida num espelho.

Opções de menu para Opções de Cor

Definições Manuais:

Ajusta a cor manualmente. Em **Definições Avançadas**, pode selecionar definições detalhadas.

PhotoEnhance:

Produz imagens mais nítidas e cores mais vívidas ajustando automaticamente o contraste, a saturação e o brilho dos dados de imagem originais.

Desactivado (Sem Ajuste de Cor):

Imprimir sem melhorar ou ajustar a cor de forma alguma.

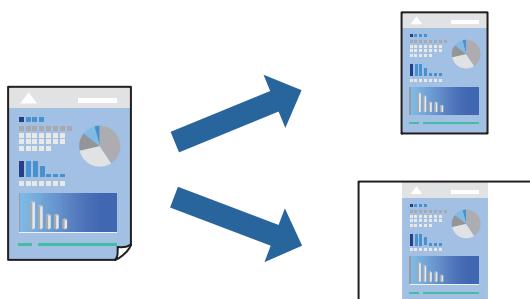
Opções de menu para Definições de Impressão Dúplex

Impressão dois lados:

Imprimir em ambos os lados do papel.

Adicionar Predefinições de Impressão para Imprimir Facilmente

Se criar a sua própria predefinição de definições de impressão utilizadas frequentemente no controlador da impressão, pode imprimir facilmente selecionando a predefinição na lista.



1. Definir cada item como por exemplo **Definições de Impressão** e **Esquema (Formato, Papel, etc.)**.
2. Clique em **Predefinições** para guardar as definições atuais como predefinição.
3. Clique em **OK**.

Nota:

Para apagar uma predefinição adicionada, clique em **Predefinições > Mostrar predefinições**, selecione o nome predefinido que pretende apagar da lista e depois apague-o.

4. Clique em **Imprimir**.

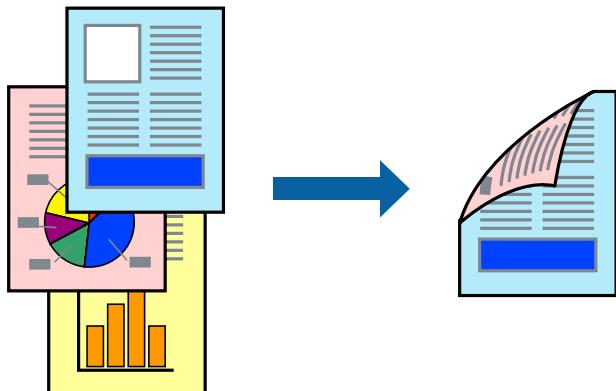
A próxima vez que pretender imprimir com as mesmas definições, selecione o nome da predefinição registada em **Predefinições**.

Informações relacionadas

- ➔ “Carregar papel” na página 148
- ➔ “Imprimir Usando Definições Fáceis” na página 192

Impressão de 2 lados

Permite imprimir em ambos os lados do papel.



Nota:

- ❑ Se não utilizar papel adequado à impressão de 2 faces, a qualidade de impressão pode diminuir e podem ocorrer encravamentos de papel.
“Papel para impressão em 2 lados” na página 392
- ❑ Consoante o papel e os dados, a tinta pode transferir para a outra face do papel.

1. Selecione **Definições de Impressão Dúplex** no menu instantâneo.
2. Selecione as uniões em **Impressão dois lados**.
3. Configure os outros itens conforme necessário.
4. Clique em **Imprimir**.

Informações relacionadas

- ➔ “Papel disponível e capacidades” na página 386
- ➔ “Carregar papel” na página 148
- ➔ “Imprimir Usando Definições Fáceis” na página 192

Impressão de várias páginas numa folha

Pode imprimir várias páginas de dados numa única folha de papel.



1. Selecione **Esquema** no menu instantâneo.
2. Defina o número de páginas em **Páginas por Folha**, a **Direção** (ordem das páginas), e **Margem**.
[“Opções de menu para o esquema” na página 194](#)
3. Configure os outros itens conforme necessário.
4. Clique em **Imprimir**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Carregar papel” na página 148](#)
- ➔ [“Imprimir Usando Definições Fáceis” na página 192](#)

Impressão ajustada ao tamanho do papel

Selecione o tamanho do papel que carregou na impressora como a definição de Tamanho do papel a usar.



1. Selecione o tamanho do papel que definiu na aplicação como a definição de **Formato**.

2. Selecione **Gestão do papel** a partir do menu instantâneo.
3. Selecione **Ajustar ao tamanho do papel**.
4. Selecione o tamanho do papel que carregou na impressora como a definição de **Tamanho do papel a usar**.
5. Configure os outros itens conforme necessário.
6. Clique em **Imprimir**.

Informações relacionadas

- ➔ “Carregar papel” na página 148
- ➔ “Imprimir Usando Definições Fáceis” na página 192

Impressão de documento reduzido ou ampliado a qualquer ampliação

Pode reduzir ou aumentar o tamanho de um documento numa percentagem específica.



Nota:

As operações diferem consoante a aplicação. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

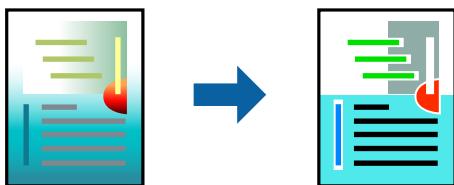
1. Efetue uma das seguintes ações.
 - Selecione **Impressão** no menu **Ficheiro** da aplicação. Clique em **Configurar página**, e a seguir selecione a impressora em **Formatar para**. Selecione o tamanho dos dados a imprimir em **Formato do papel**, introduza uma percentagem em **Proporção**, e a seguir clique em **OK**.
 - Selecione **Configurar página** no menu **Ficheiro** da aplicação. Selecione a impressora em **Formatar para**. Selecione o tamanho dos dados a imprimir em **Formato do papel**, introduza uma percentagem em **Proporção**, e a seguir clique em **OK**. Selecione **Impressão** no menu **Ficheiro**.
2. Selecione a impressora em **Impressora**.
3. Configure os outros itens conforme necessário.
4. Clique em **Imprimir**.

Informações relacionadas

- ➔ “Carregar papel” na página 148
- ➔ “Imprimir Usando Definições Fáceis” na página 192

Ajustar a cor da impressão

Pode ajustar as cores utilizadas no trabalho de impressão. Estes ajustes não são aplicados aos dados originais.



PhotoEnhance produz imagens mais nítidas e cores mais vívidas ajustando automaticamente o contraste, a saturação e o brilho dos dados de imagem originais.

Nota:

PhotoEnhance ajusta a cor analisando a localização do sujeito. Assim, se alterou a localização do sujeito reduzindo, aumentando, cortando ou rodando a imagem, a cor pode alterar-se inesperadamente. Se a imagem estiver desfocada, o tom poderá ser anómalo. Se a cor sofrer alterações ou se tornar artificial, imprima num modo que não **PhotoEnhance**.

1. Selecione **Correspondência de cor** no menu instantâneo e, de seguida, selecione **EPSON Ajuste de Cor**.
2. Selecione **Opções de Cor** no menu instantâneo e, de seguida, selecione uma das opções disponíveis.
3. Clique na seta junto de **Definições Avançadas** e efetue as definições adequadas.
4. Configure os outros itens conforme necessário.
5. Clique em **Imprimir**.

Informações relacionadas

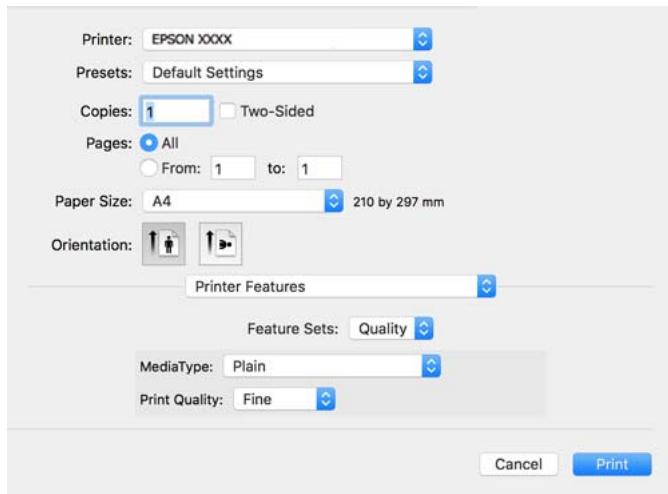
- ➔ “Carregar papel” na página 148
- ➔ “Imprimir Usando Definições Fáceis” na página 192

Imprimir a partir do controlador de impressora PostScript no Mac OS

O controlador de impressora PostScript é um controlador que gera comandos de impressão para uma impressora utilizando uma linguagem de descrição de página PostScript.

1. Abra o ficheiro que pretende imprimir.
Colocar papel na impressora se ainda não colocou.
2. Selecione **Impressão** ou **Configurar impressão** no menu **Ficheiro**.
Se necessário, clique em **Mostrar detalhes** (ou ▼) para expandir a janela de impressão.

3. Selecione a impressora.
4. Selecione **Definições de Impressão** no menu pop-up.



5. Mude as configurações conforme necessário.
Para obter mais detalhes, consulte as opções do menu do controlador da impressora.
6. Clique em **Imprimir**.

Informações relacionadas

- ➔ “Papel disponível e capacidades” na página 386
- ➔ “Carregar papel” na página 148
- ➔ “Lista de tipos de papel” na página 150
- ➔ “Opções de menu para configurações de impressora” na página 203

Opções do menu para o controlador de impressora PostScript

Abra a janela de impressão numa aplicação, selecione a impressora e a seguir, aceda à janela do controlador da impressora.

Nota:

Os menus variam consoante a opção selecionada.

Opções de menu para o esquema

Páginas por folha:

Selecionar o número de páginas a imprimir numa folha.

Direção do esquema:

Especifica a ordem em que as páginas serão impressas.

Margem:

Imprime uma margem ao redor das páginas.

Duas faces:

Permite fazer impressões de 2 faces.

Inverte a orientação da página:

Roda as páginas 180 graus antes de imprimir.

Virar horizontalmente:

Inverte a imagem para imprimir como se fosse refletida num espelho.

Opções de menu para correspondência de cores

ColorSync/Na impressora:

Seleciona o método para ajustar a cor. Essas opções ajustam a cor entre a impressora e o ecrã do computador para minimizar a diferença de cor.

Opções de menu para manipulação de papel

Agrupar páginas:

Imprime documentos de várias páginas seguidas por ordem e agrupados.

Páginas para imprimir:

Seleciona para imprimir apenas páginas ímpares ou páginas pares.

Ordem das páginas:

Seleciona para imprimir a partir do topo ou da última página.

Ajustar ao tamanho do papel:

Impressões ajustar ao tamanho do papel carregado.

Tamanho do papel de destino:

Seleciona o tamanho do papel para imprimir.

Apenas para diminuir:

Seleciona ao reduzir o tamanho do documento.

Opções de menu para alimentação de papel

Seleciona a fonte de papel através da qual o papel é alimentado.

Todas as páginas de:

Ao selecionar **Seleção Automática** seleciona automaticamente a fonte de papel que corresponde à **Definição do papel** da impressora.

Primeira página de/restantes de:

Também pode selecionar a fonte de papel para a página.

Opções de menu para a folha de rosto

Dependendo da versão do OS, este menu poderá não ser exibido.

Imprimir a folha de rosto:

Selecionar se pretende ou não imprimir a folha de rosto. Quando quiser adicionar uma capa posterior, selecione **Abrir o documento**.

Tipo de folha de rosto:

Selecionar o conteúdo da folha de rosto.

Opções de menu para definições de tarefas

Tarefa confidencial:

Permite introduzir uma palavra-passe para a tarefa de impressão.

Nome de utilizador:

Introduza um nome de utilizador.

Nome da tarefa:

Introduza um nome de tarefa.

Senha:

Introduza uma palavra-passe.

Opções de menu para configurações de impressora

Recursos:

Resolução:

Tipo de Papel:

Selecionar o tipo de papel para imprimir. Se selecionar **Não especificado**, a impressão é realizada a partir da fonte de papel para a qual o tipo de papel está definido nas definições da impressora.

Papel Normal, Reciclado, Papel normal de alta qualidade

No entanto, o papel não pode ser alimentado a partir de uma fonte de papel para a qual a fonte de papel está definida como desligada nas **Selec. defin. autom.** da impressora.

Modo Gráfico:

Selecionar a qualidade de impressão que pretende utilizar para imprimir.

Cor:

Modo de Cores:

Selecionar se pretende imprimir cores ou a preto e branco.

Simulação de Imprensa:

Pode selecionar uma cor CMYK da tinta para simular quando imprimir ao reproduzir a cor CMYK da tinta da impressora offset.

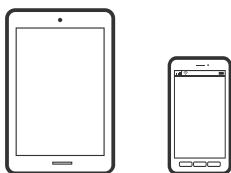
Outros:

Ink Save Mode:

Poupa tinta ao reduzir a densidade da impressão.

Imprimir documentos a partir de dispositivos móveis

Pode imprimir documentos a partir de um dispositivo móvel.



Imprimir utilizando o Epson Smart Panel

O Epson Smart Panel é uma aplicação que permite executar facilmente operações da impressora, incluindo impressão, cópia ou digitalização a partir de um dispositivo móvel. Pode ligar a impressora e o dispositivo móvel através de uma rede sem fios, verificar os níveis de tinta e o estado da impressora, e procurar soluções se ocorrer um erro. Também pode copiar facilmente registando uma cópia favorita.



Instale o Epson Smart Panel através do URL ou do código QR abaixo.

<https://support.epson.net/smpdl/>



Abra o Epson Smart Panel e, em seguida, selecione o menu de impressão no ecrã inicial.

Imprimir Documentos Utilizando o AirPrint

O AirPrint ativa a impressão sem fios instantânea a partir do iPhone, iPad, iPod touch e Mac sem a necessidade de instalar controlador ou fazer o download de software.



Nota:

Se desativou as mensagens de configuração do papel no painel de controlo da impressora, não pode utilizar o AirPrint. Veja a ligação seguinte para activar as mensagens se for necessário.

1. Configure a sua impressora para impressão sem fios. Veja a ligação que se segue.
<https://epson.sn>
2. Ligue o seu dispositivo Apple à mesma rede sem fios que a impressora está a utilizar.
3. Imprima a partir do seu dispositivo para a impressora.

Nota:

Para mais informações, consulte a página AirPrint no sítio Web da Apple.

Informações relacionadas

➔ “Apesar de ter sido estabelecida uma ligação, não é possível imprimir (iOS)” na página 318

Imprimir utilizando o Epson Print Enabler

Pode imprimir através de uma ligação sem fios os seus documentos, e-mails, fotografias e páginas Web diretamente a partir do seu telefone ou tablet Android (Android v7.0 ou posterior). Com apenas alguns toques, o seu dispositivo Android irá encontrar uma impressora Epson que esteja ligada à mesma rede sem fios.

Procurar e instalar o Epson Print Enabler a partir da Google Play.

Aceda a **Definições** no seu dispositivo Android, selecione **Impressão**, e a seguir ative o Epson Print Enabler. A partir de uma aplicação Android como o Chrome, toque no ícone de menu e imprima o que estiver a ser apresentado no ecrã.

Nota:

*Se não encontrar a sua impressora, toque em **Todas as impressoras** e selecione a sua impressora.*

Imprimir utilizando o Mopria Print Service

Mopria Print Service ativa a impressão imediata através de rede sem fios a partir de smartphones ou tablets Android.

Instale o Mopria Print Service a partir do Google Play.



Para mais informações, visite o sítio web Mopria em <https://mopria.org>.

Impressão em envelopes

Impressão em Envelopes a partir de um Computador (Windows)

1. Carregue envelopes na impressora.
[“Carregar envelopes” na página 152](#)
2. Abra o ficheiro que pretende imprimir.
3. Aceda à janela do controlador da impressora.
4. Selecione o tamanho de envelope em **Formato** no separador **Principal**, e a seguir selecione **Envelope** em **Tipo de Papel**.
5. Defina os outros itens nos separadores **Principal** e **Mais Opções** conforme necessário e, de seguida, clique **OK**.
6. Clique em **Imprimir**.

Impressão em Envelopes a partir de um Computador (Mac OS)

1. Carregue envelopes na impressora.
[“Carregar envelopes” na página 152](#)
2. Abra o ficheiro que pretende imprimir.
3. Selecione **Imprimir** no menu **Ficheiro** ou outro comando para aceder à caixa de diálogo de impressão.
4. Selecione o tamanho como definição **Formato**.
5. Selecione **Definições de Impressão** no menu de contexto.
6. Selecione **Envelope** como definição **Papel**.
7. Configure os outros itens conforme necessário.
8. Clique em **Imprimir**.

Imprimir dados a partir de um dispositivo de memória

Imprimir ficheiros JPEG a partir de um dispositivo de memória

Pode imprimir ficheiros JPEG a partir de um dispositivo de memória ligado à impressora.

1. Ligue o dispositivo de memória à porta USB da interface externa da impressora.
[“Insira um dispositivo externo USB” na página 160](#)
2. Selecione **Dispositivo de memória** no ecrã inicial.
3. Selecione **JPEG**.
4. Selecione o ficheiro e depois prossiga para o ecrã seguinte.
5. Configure cada item em **Principal** e **Mais Opções** como necessário e, a seguir, toque em .

Informações relacionadas

⇒ “[Opções do menu para imprimir a partir de um dispositivo de memória](#)” na página 208

Imprimir ficheiros PDF a partir de um dispositivo de memória

Pode imprimir ficheiros PDF a partir de um dispositivo de memória ligado à impressora.

Nota:

Alguns tipos e tamanhos de papel não podem ser utilizados para imprimir ficheiros PDF.

1. Ligue o dispositivo de memória à porta USB da interface externa da impressora.
[“Insira um dispositivo externo USB” na página 160](#)
2. Selecione **Dispositivo de memória** no ecrã inicial.
3. Selecione **PDF**.
4. Selecione o ficheiro.
5. Selecione **Definições básicas** e **Avançado** como necessário.
6. Toque em .

Imprimir ficheiros TIFF a partir de um dispositivo de memória

Pode imprimir ficheiros TIFF a partir de um dispositivo de memória ligado à impressora.

1. Ligue o dispositivo de memória à porta USB da interface externa da impressora.
[“Insira um dispositivo externo USB” na página 160](#)
2. Selecione **Dispositivo de memória** no ecrã inicial.
3. Selecione **TIFF**.
4. Selecione o ficheiro.
5. Configure cada item em **Principal** e **Mais Opções** como necessário e, a seguir, toque em .

Informações relacionadas

→ “TIFF.” na página 209

Opções do menu para imprimir a partir de um dispositivo de memória

JPEG:



Ordem de exibição:

Selecionar definições para ordenar, selecionar e desmarcar os ficheiros.

Ordem ascendente:

Exibe os ficheiros por ordem crescente.

Ordem descendente:

Exibe os ficheiros por ordem decrescente.

Seleccionar todas as imagens:

Seleccione todas as imagens apresentadas no ecrã.

Cancelar selecção de imagens:

Desmarque todas as imagens apresentadas no ecrã.

Seleccionar grupo:

Seleccione as imagens em conjunto para cada grupo. Se o dispositivo de memória tiver mais de 999 imagens, as imagens são agrupadas automaticamente por data.

Definições básicas

Conf papel:

Especificar as definições de origem de papel que pretende imprimir.

Modo de Cor:

Seleccione uma definição de cor para imprimir normalmente em **P&B** ou **Cor**.

Avançado

Esquema:

Seleccione o esquema dos ficheiros JPEG. **1 cóp** para imprimir um ficheiro por página. **20 cóp** para imprimir 20 ficheiros por página. **Índice** para imprimir índice com informações.

Aj mold:

Seleccione **Activ.** para cortar a imagem para se ajustar automaticamente ao esquema de impressão selecionado. Se a relação de aspetto dos dados de imagem e o tamanho do papel forem diferentes, a imagem é ampliada ou reduzida automaticamente para que os

lados mais curtos correspondam aos lados mais curtos do papel. O lado mais comprido da imagem é cortado caso se prolongue para além do lado mais comprido do papel. Esta funcionalidade poderá não funcionar nas fotografias panorâmicas.

Qualidade:

Selecionar **Melhor** proporciona maior qualidade de impressão, mas a velocidade de impressão pode ser menor.

Data:

Selecione o formato da data em que a fotografia foi tirada ou guardada. A data não é impressa em alguns esquemas.

Corrigir foto:

Selezione este modo para melhorar o brilho, o contraste e a saturação da foto automaticamente. Para desligar o melhoramento automático, selecione **Melhoramento desativado**.

Corr Olho Vermelho:

Seleccione **Activ.** para resolver automaticamente o efeito olhos vermelhos nas fotografias. As correções não são aplicadas ao ficheiro original, apenas às impressões. Consoante o tipo de fotografia, podem ser corrigidas algumas partes da imagem para além dos olhos.

PDF



Altera a ordem dos ficheiros.

Definições básicas

Conf papel:

Especificar as definições de origem de papel que pretende imprimir.

Modo de Cor:

Seleccione uma definição de cor para imprimir normalmente em **P&B** ou **Cor**.

Avançado

2 faces:

Seleccione **Activ.** para imprimir ficheiros PDF utilizando impressão de 2 faces.

Ordem de impressão:

Seleccione a ordem para imprimir ficheiros de várias páginas.

TIFF:



Altera a ordem dos ficheiros.

Definições básicas

Conf papel:

Especificar as definições de origem de papel que pretende imprimir.

Modo de Cor:

Selecionar uma definição de cor para imprimir normalmente em **P&B** ou **Cor**.

Avançado

Esquema:

Selecionar o esquema do ficheiro Multi-TIFF. **1 cóp** para imprimir uma página por folha. **20 cóp** para imprimir 20 páginas numa folha. **Índice** para imprimir índice com informações.

Aj mold:

Selecionar **Activ.** para cortar a imagem para se ajustar automaticamente ao esquema de impressão selecionado. Se a relação de aspetto dos dados de imagem e o tamanho do papel forem diferentes, a imagem é ampliada ou reduzida automaticamente para que os lados mais curtos correspondam aos lados mais curtos do papel. O lado mais comprido da imagem é cortado caso se prolongue para além do lado mais comprido do papel. Esta funcionalidade poderá não funcionar nas fotografias panorâmicas.

Qualidade:

Selecionar **Melhor** proporciona maior qualidade de impressão, mas a velocidade de impressão pode ser menor.

Ordem de impressão:

Selecionar a ordem para imprimir ficheiros de várias páginas.

Data:

Selecionar o formato da data em que a fotografia foi tirada ou guardada. A data não é impressa em alguns esquemas.

Imprimir Páginas Web

Impressão de páginas Web a partir de dispositivos móveis

Instale o Epson Smart Panel através do URL ou do código QR abaixo.

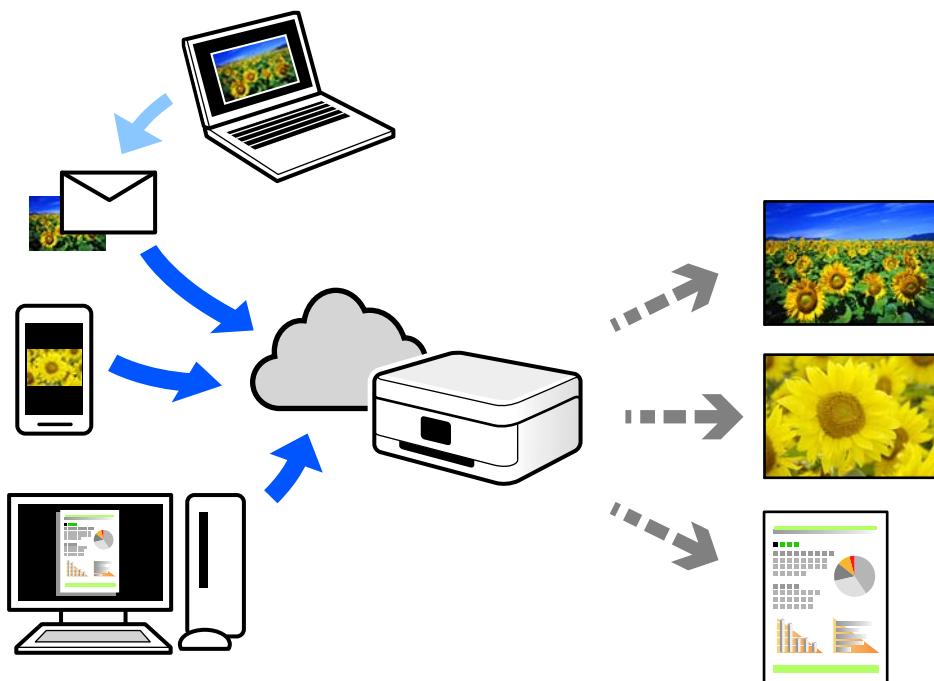
<https://support.epson.net/smpdl/>



Abra a página Web que pretende imprimir na aplicação do seu navegador Web. Toque em **Partilhar** no menu do browser, selecione **Smart Panel** e inicie a impressão.

Imprimir Usando um Serviço de Nuvem

Se utilizar o serviço Epson Connect disponível na Internet, pode imprimir a partir do seu smartphone, tablet ou computador portátil, em qualquer momento e em qualquer local. Para utilizar este serviço, é necessário registar o utilizador e a impressora em Epson Connect.



As funções disponíveis na Internet são as seguintes.

Email Print

Quando enviar um e-mail com anexos, tais como documentos ou imagens para um endereço de e-mail atribuído à impressora, pode imprimir o e-mail e os anexos a partir de locais remotos tais como a sua impressora de casa ou do escritório.

Epson Smart Panel

Esta aplicação é para iOS e Android, e permite-lhe imprimir ou digitalizar a partir de um smartphone ou tablet. Pode imprimir documentos, imagens e sítios Web, enviando-os diretamente para uma impressora na mesma LAN sem fios.

Remote Print Driver

Trata-se de um controlador partilhado compatível com o controlador de impressora remoto. Ao imprimir usando uma impressora num local remoto, pode imprimir alterando a impressora na janela de aplicações habituais.

Consulte o portal Web Epson Connect para obter mais detalhes sobre a configuração ou impressão.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (apenas na Europa)

Interrupção e impressão

É possível interromper a tarefa de impressão em curso e executar outra tarefa recebida.

Nota:

No entanto, não pode interromper uma nova tarefa a partir do computador.

1. Pressione o botão  no painel de controlo da impressora durante a impressão.
A impressão é interrompida e a impressora entra no modo de interrupção.
2. Selecione **Job/Status** no ecrã inicial.
3. Selecione o separador **Tarefa**, e a seguir selecione a tarefa que pretende interromper na lista **Ativo**.
4. Selecione **Detalhes** para exibir as informações da tarefa.
5. Selecione **Interromper** na janela exibida.
A tarefa de impressão selecionada é executada.

Para reiniciar uma tarefa em pausa, pressione o botão  novamente para sair do modo de interrupção. Além disso, quando não são efetuadas quaisquer operações durante um determinado período após a interrupção do trabalho de impressão, a impressora sai do modo de interrupção.

Copiar

Métodos de cópia disponíveis. 214

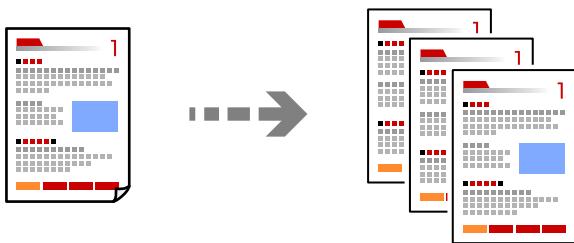
Opções de menu para copiar. 220

Métodos de cópia disponíveis

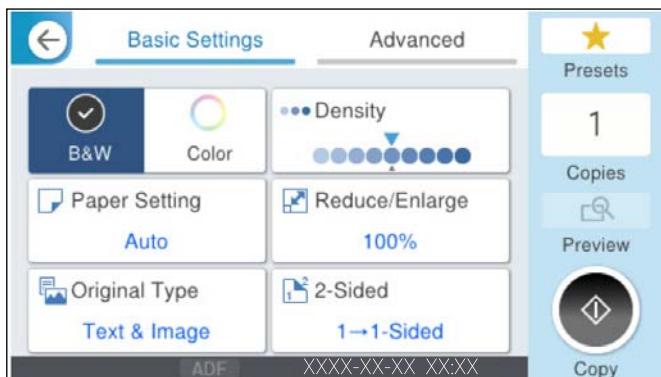
Coloque os originais no vidro do scanner ou no ADF, e depois selecione o menu **Copiar** no ecrã inicial.

Copiar Originais

Pode copiar os originais de tamanho fixo ou de tamanho personalizado a cores ou a preto e branco.



1. Coloque papel na impressora.
[“Carregar papel” na página 151](#)
2. Coloque os originais.
[“Colocação de originais” na página 155](#)
3. Selecione **Copiar** no ecrã inicial.
4. Selecione o separador **Definições básicas** e depois selecione **P&B** ou **Cor**.



5. Toque em .

Cópia de 2 lados

Copiar vários originais em ambos os lados da folha de papel.



1. Coloque todos os originais virados para cima no ADF.

! Importante:

Se quiser copiar originais que não são suportados pelo ADF, use o vidro do scanner.

“Originais que não são suportados pelo ADF” na página 156

Nota:

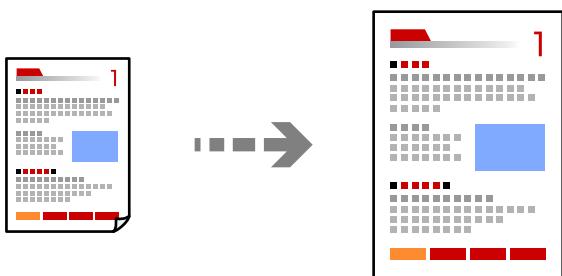
Também pode colocar os originais no vidro do scanner.

“Colocação de originais” na página 155

2. Selecione **Copiar** no ecrã inicial.
3. Selecione o separador **Definições básicas**, selecione **2 faces**, e a seguir selecione a opção de menu de 2 lados que pretende realizar.
4. Especifique outras definições como a orientação do original e a posição de encadernação.
5. Toque em **◆**.

Copiar ao Ampliar ou Reduzir

É possível copiar originais uma ampliação específica.

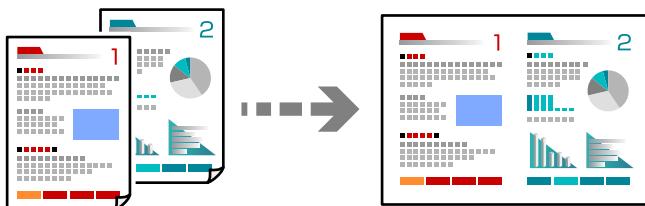


1. Coloque os originais.
- “Colocação de originais” na página 155*
2. Selecione **Copiar** no ecrã inicial.
 3. Selecione o separador **Definições básicas**, e a seguir selecione **Red./Aument..**

4. Especifique a quantidade de alargamento ou redução.
5. Toque em .

Copiar vários originais numa página

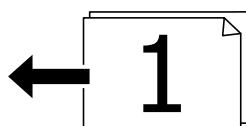
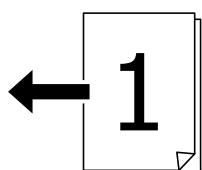
Pode efetuar cópias de vários originais numa única folha de papel.



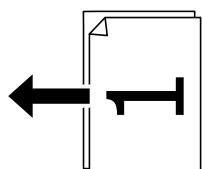
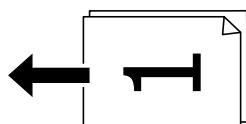
1. Coloque os originais virados para cima no ADF.

Coloque-os segundo a orientação apresentada na ilustração.

Direção de leitura



Direção esquerda



Importante:

Se quiser copiar originais que não são suportados pelo ADF, use o vidro do scanner.

“Originais que não são suportados pelo ADF” na página 156

Nota:

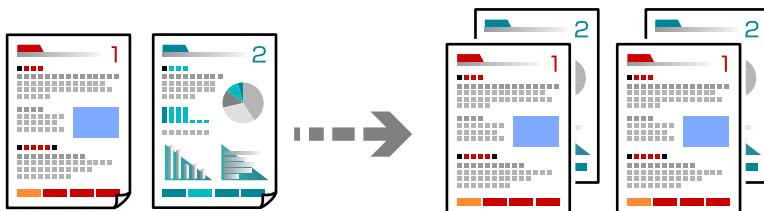
Também pode colocar os originais no vidro do scanner.

[“Colocação de originais” na página 155](#)

2. Selecione **Copiar** no ecrã inicial.
3. Selecione o separador **Avançado**, selecione **Multi-Pg**, e a seguir selecione **2 cóp** ou **4 cóp**.
4. Especifique a ordem do esquema e a orientação original.
5. Toque em .

Copiar por Ordem das páginas

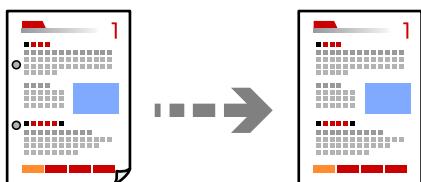
Ao fazer várias cópias de um documento com várias páginas, pode descarregar uma cópia de cada vez por ordem de página.



1. Coloque os originais.
[“Colocação de originais” na página 155](#)
2. Selecione **Copiar** no ecrã inicial.
3. Selecione o separador **Avançado**, e depois selecione **Finalização** > **Agrupar (Ordem de pág.)**.
4. Toque em .

Copiar originais sem sombras ou orifícios

Pode copiar originais sem sombras ou perfurações ou ajustar a qualidade da imagem.

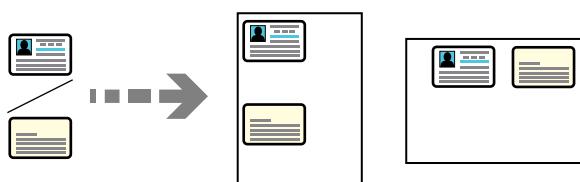


1. Coloque os originais.
[“Colocação de originais” na página 155](#)
2. Selecione **Copiar** no ecrã inicial.

3. Selecione o separador **Avançado**, e a seguir ative **Remover sombra** ou **Remover orifí.** ou ajuste a qualidade de imagem em **Qualidade da imagem**.
4. Toque em .

Copiar a frente e o verso de um cartão de identificação para um lado do papel

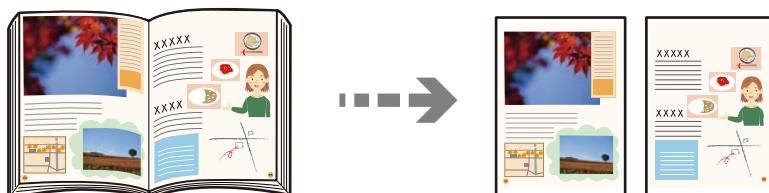
Digitaliza ambos os lados de um cartão de identificação e copia para um só lado de uma folha de papel.



1. Coloque os originais.
[“Colocação de originais” na página 155](#)
 2. Selecione **Copiar** no ecrã inicial.
 3. Selecione o separador **Avançado**, selecione **Cópia de Cartão ID**, e a seguir ative a definição.
 4. Especifique o **Orient. (Orig)**.
 5. Toque em .
- Siga as instruções apresentadas no ecrã para colocar o verso do original.

Copiar duas páginas adjacentes em folhas de papel separadas

Copia duas páginas consecutivas de um livro, etc., para folhas de papel diferentes.

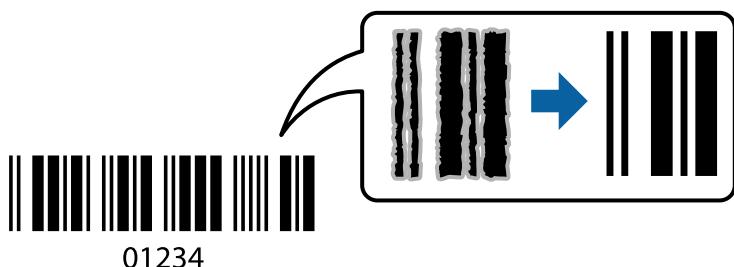


1. Coloque o original no vidro do scanner.
[“Colocação de originais” na página 155](#)
2. Selecione **Copiar** no ecrã inicial.
3. Selecione o separador **Avançado**, selecione **Livro →2Pág.**, e a seguir ative a definição.
4. Especifique **Ordem digit..**

5. Toque em .

Copiar códigos de barras de forma clara

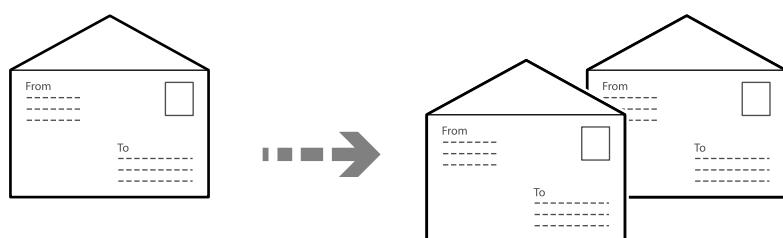
É possível copiar claramente um código de barras tornando-o fácil de ler. Ative esta funcionalidade apenas se o código de barras que imprimiu não puder ser digitalizado.



1. Coloque os originais.
[“Colocação de originais” na página 155](#)
2. Selecione **Copiar** no ecrã inicial.
3. Selecione o separador **Definições básicas**, e depois selecione **Tipo do original** > **Código de barras**.
4. Toque em .

Copiar envelopes

É possível copiar envelopes.



Certifique-se de que os envelopes estão colocados na orientação correta.

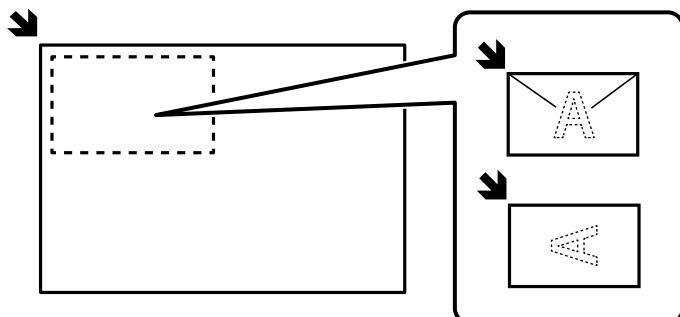
- Colocar papel

Consulte as informações relacionadas.

[“Carregar envelopes” na página 152](#)

Colocar originais

Coloque o original no vidro do scanner. Quando colocar um envelope, coloque-o a orientação mostrada na ilustração.



Interrupção e cópia

É possível interromper o trabalho de impressão em curso e efetuar operações de cópia.

1. Prima o botão  no painel de controlo da impressora durante a impressão.
A impressão é interrompida e a impressora entra no modo de interrupção.
2. Coloque os originais.
[“Colocação de originais” na página 155](#)
3. Selecione **Copiar** no ecrã inicial.
4. Altere as definições em **Definições básicas** e **Avançado** se necessário.
5. Toque em .

Para retomar uma tarefa interrompida, pressione o botão  novamente para sair do modo de interrupção. Além disso, quando não são efetuadas quaisquer operações durante um determinado período de tempo após a interrupção do trabalho de impressão, a impressora sai do modo de interrupção.

Opções de menu para copiar

Opções básicas do menu para fazer cópias

Nota:

Alguns itens podem não estar disponíveis, dependendo de outras configurações realizadas.

Modo de Cor:

Selecionar se pretende realizar cópias a cores ou a preto e branco.

P&B

Copia o original a preto e branco (monocromático).

Cor

Copia o original a cores.

Densidade:

Aumente o nível da densidade quando os resultados de cópia estiverem desvanecidos. Diminua o nível da densidade quando a tinta manchar.

Conf papel:

Seleciona a origem do papel que pretende utilizar. Quando **Auto** estiver selecionado, é alimentado automaticamente um tamanho adequado de acordo com o tamanho original detetado e a proporção de ampliação definido.

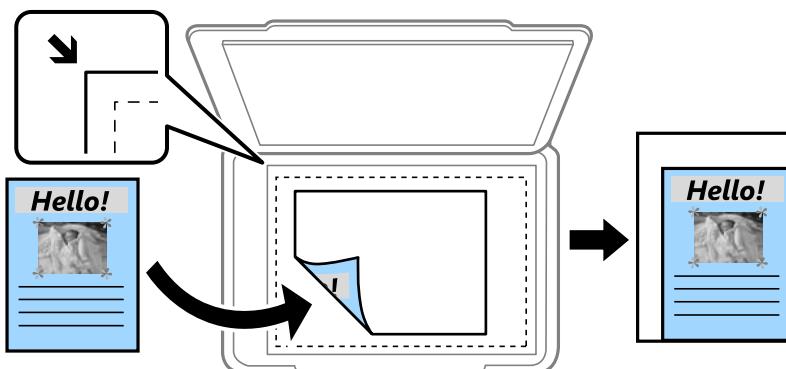
Red./Aument.:

Configura a taxa da ampliação ou redução. Selecione o valor e especifique a ampliação usada para aumentar ou diminuir o original num intervalo de 25 a 400%.

Auto

Aumenta ou reduz automaticamente o tamanho do original para a coincidir com o tamanho do papel. Por exemplo, se definir o tamanho do original para A6 e definir o tamanho do papel para A4, a ampliação será automaticamente ajustada para 200.

Quando existem margens brancas à volta do original, as margens brancas da marca do canto () do vidro de digitalização são detetadas como pertencendo à área de digitalização, mas as margens do lado oposto podem ficar cortadas.



Reduzir para caber no papel

Copia a imagem digitalizada num tamanho mais pequeno que o valor Red./Aument. para se ajustar ao tamanho de papel. Se o valor Red./Aument. for superior à dimensão do papel, as informações podem ser impressas para além das margens do papel.

Tam real

Copia com uma ampliação de 100%.

A3->A4 e outros

Aumenta ou diminui automaticamente o original de forma a ajustá-lo a um tamanho de papel específico.

Tipo do original:

Selecione o tipo do original. Copia em qualidade ótima para coincidir com o tipo de original.

2 faces:

Selecione o esquema de 2 faces.

1>1 face

Copia um lado de um original para um único lado do papel.

2>2 faces

Copia ambos os lados de um original com frente e verso para ambos os lados de uma única folha de papel. Selecione a orientação do seu original e a posição de união do original e o papel.

1>2 faces

Copia dois originais com frente e verso para ambos os lados de uma única folha de papel.

Selecione a orientação do seu original e a posição de união do papel.

2>1 face

Copia ambos os lados de um original com frente e verso para um lado de duas folhas de papel.

Selecione a orientação do seu original e a posição de união do original.

Opções avançadas do menu para fazer cópias

Nota:

Alguns itens podem não estar disponíveis, dependendo de outras configurações realizadas.

Multi-Pg:

Selecione o esquema de cópia.

Uma pág

Copia um original de um lado para uma única folha de papel.

2 cóp

Copia dois originais de um lado para uma única folha de papel no esquema de 2 folhas. Selecione a ordem do esquema e a orientação do original.

4 cóp

Copia quatro originais de um lado para uma única folha de papel no esquema de 4 folhas.

Selecione a ordem do esquema e a orientação do original.

Dim orig:

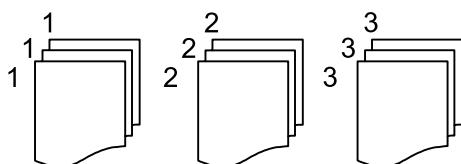
Selecione o tamanho do original. Se selecionar **Detecção Automática**, o tamanho do original é detetado automaticamente. Ao copiar originais com tamanho não padrão, selecione o tamanho mais próximo do seu original.

Finalização:

Selecione como ejetar o papel para várias cópias de vários originais.

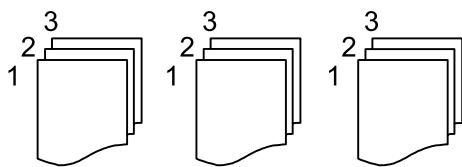
Grupo (Mesmas pág.)

Copia os originais por página como um grupo.



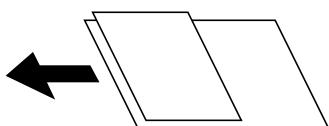
Agrupar (Ordem de pág.)

Copia os originais ordenados e agrupados em conjuntos.



Originais tam. var.:

Pode colocar simultaneamente a seguinte combinação de tamanhos no ADF. A3 e A4; B4 e B5.
Quando utilizar estas combinações, os originais são copiados com o tamanho real dos originais.
Coloque os originais, alinhando a largura dos originais, como mostrado abaixo.



Orient. (Orig.):

Seleciona a orientação do original.

Livro →2Pág.:

Copia duas páginas adjacentes de uma desdobrável para folhas de papel separadas.

Seleciona qual a página do folheto a digitalizar.

Qualidade da imagem:

Ajuste as definições de imagem.

Contraste

Ajusta a diferença entre as partes claras e escuras.

Saturação

Ajusta a vividez das cores.

Equilíbrio de vermelho: Equilíbrio de verde, Equilíbrio de azul

Ajusta a densidade de cada cor.

Nitidez

Ajusta o contorno da imagem.

Regulação de tonalidade

Ajusta o tom de cor da pele. Toque em + para tornar a cor fria (aumenta o verde) e toque em - para a tornar mais quente (aumenta o vermelho).

Remover fundo

Ajuste a densidade da cor de fundo. Toque em + para tornar mais clara (branco) e toque em - para a tornar mais escura (preto).

Margem de união:

Seleciona opções como a posição de encadernação, margem e orientação do seu original.

Reducir para caber no papel:

Copia a imagem digitalizada num tamanho mais pequeno que o valor Red./Aument. para se ajustar ao tamanho de papel. Se o valor Red./Aument. for superior à dimensão do papel, as informações podem ser impressas para além das margens do papel.

Remover sombra:

Remove as sombras do original que aparecem nas cópias.

Enquadramento

Remove sombras à volta das cópias ao copiar papel espesso.

Centro

Remove as sombras que aparecem no centro das cópias ao copiar um folheto.

Remover orifí.:

Remove os orifícios de união quando copia.

Cópia de Cartão ID:

Digitaliza ambos os lados de um cartão de identificação e copia para um só lado de uma folha de papel.



Digitalização

Métodos de digitalização disponíveis.	226
Opções de menu para digitalizar.	231

Métodos de digitalização disponíveis

Pode usar um dos seguintes métodos para digitalizar usando esta impressora.

Digitalizar originais para uma pasta de rede

Pode guardar a imagem digitalizada numa pasta específica na rede.

É necessário definir as configurações previamente. Consulte a seguinte hiperligação para obter mais informações sobre o fluxo de trabalho para efetuar definições.

[“Preparar para usar a função Digit. para Pasta rede/FTP” na página 115](#)

Nota:

Certifique-se de que as definições de Data/Hora e Diferença horária estão corretas. Aceda aos menus a partir de Definições > Definições gerais > Definições básicas > Definições de data/hora.

1. Coloque os originais.
[“Colocação de originais” na página 155](#)
2. Selecione **Digit. > Pasta de rede/FTP** no painel de controlo.
3. Especifique o destino.
 - Para selecionar de entre moradas utilizadas frequentemente: selecione um contacto no separador **Destino**.
 - Para introduzir a localização da pasta diretamente: selecione **Teclado**. Selecione **Modo de comunicação**, introduza o caminho da pasta como **Localização (Necessário)** e selecione outras definições da pasta.
Ao selecionar **Procurar** procura uma pasta em computadores ligados à rede. Pode usar o **Procurar** apenas quando **Modo de comunicação** estiver definido como SMB.
Introduza o caminho da pasta no seguinte formato.
Ao usar SMB como modo de comunicação: \\nome de anfitrião\ nome da pasta
Ao usar FTP como modo de comunicação: ftp:// nome de anfitrião/ nome da pasta
Ao usar FTPS como modo de comunicação: ftps:// nome de anfitrião/ nome da pasta
Ao usar WebDAV (HTTPS) como modo de comunicação: https:// nome de anfitrião/ nome da pasta
Ao usar WebDAV (HTTP) como modo de comunicação: http:// nome de anfitrião/ nome da pasta
 - Para selecionar a partir da lista de contactos: selecione **Contac.** e a seguir selecione um contacto. Pode procurar um contacto a partir da lista de contactos. Introduza a palavra chave de pesquisa na caixa na parte superior do ecrã.

Nota:

Pode imprimir o histórico da pasta na qual os documentos estão guardados selecionando 

4. Selecione **Definições de digit.** e a seguir verifique as definições tais como o formato para guardar o ficheiro e altere-as, se for necessário.
[“Opções de menu para digitalizar” na página 231](#)

Nota:

Selecionar  para guardar as suas definições como predefinição.

5. Toque em .

Digitalizar originais para um e-mail

Pode enviar ficheiros de imagem digitalizados por correio eletrónico diretamente a partir da impressora através de um servidor de correio eletrónico pré-configurado.

Para digitalizar, é necessário definir as configurações previamente. Consulte a seguinte hiperligação para obter mais informações sobre o fluxo de trabalho para efetuar definições.

[“Preparar para usar a função Digit. para e-mail” na página 116](#)

Nota:

*Antes de digitalizar, certifique-se de que as definições **Data/Hora** e **Diferença horária** são as corretas. Aceda aos menus a partir de **Definições** > **Definições gerais** > **Definições básicas** > **Definições de data/hora**.*

1. Coloque os originais.
[“Colocação de originais” na página 155](#)
2. Selecione **Digit. > E-mail** no painel de controlo.
3. Especifique o destinatário.

- Para selecionar de entre moradas utilizadas frequentemente: selecione um contacto no separador **Destinatário**.
- Para introduzir o endereço de correio eletrónico manualmente: selecione **Teclado**, e introduza o endereço de correio eletrónico.
- Para selecionar a partir da lista de contactos: selecione **Contac.** e a seguir selecione um contacto. Pode procurar um contacto a partir da lista de contactos. Introduza a palavra chave de pesquisa na caixa na parte superior do ecrã.
- Para selecionar na lista de histórico: selecione **Histórico**, e a seguir selecione um destinatário na lista exibida.

Nota:

- O número de destinatários selecionados é exibido à direita do ecrã. Pode enviar e-mails até 10 endereços e grupos.

Se os destinatários incluírem grupos, pode selecionar até 200 endereços individuais no total, tendo em conta os endereços dos grupos.

- Selecione a caixa de endereço na parte superior do ecrã para exibir a lista de endereços selecionados.
- Selecione  para exibir ou imprimir o histórico de envios, ou alterar as definições do servidor de email.

4. Selecione **Definições de digit.** e a seguir verifique as definições tais como o formato para guardar o ficheiro e altere-as, se for necessário.

[“Opções de menu para digitalizar” na página 231](#)

Nota:

Seleccione  para guardar as suas definições como predefinição.

5. Toque em .

Digitalizar originais para um computador

É possível guardar a imagem digitalizada num computador ligado a uma rede.

O método utilizado para guardar imagens está registado como *tarefa* no Document Capture Pro instalado no seu computador. Estão disponíveis tarefas predefinidas que lhe permitem guardar imagens digitalizadas no computador. Também pode criar e registar tarefas novas utilizando o Document Capture Pro no seu computador.

Nota:

Antes de digitalizar, é necessário configurar o seguinte.

- Instale as aplicações seguintes no seu computador.

- Document Capture Pro

- Epson Scan 2

Consulte a informação que se segue para verificar as aplicações instaladas.

Windows 11: Clique no botão Iniciar e, em seguida, verifique a pasta All apps > **Epson Software > Document Capture Pro** e a pasta EPSON > **Epson Scan 2**.

Windows 10: clique no botão iniciar e a seguir verifique a pasta **Epson Software > Document Capture Pro**, e a pasta EPSON > **Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8: introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e, de seguida, verifique o ícone exibido.

Windows 7: clique no botão iniciar e a seguir selecione **Todos os programas**. A seguir, verifique a pasta **Epson Software > Document Capture Pro**, e a seguir a pasta EPSON > **Epson Scan 2**.

Mac OS: selecione **Ir > Aplicações > Epson Software**.

- Ligue a impressora e o computador à rede.

Consulte a seguinte hiperligação para obter mais informações sobre o fluxo de trabalho para efetuar definições.

[“Preparar para usar a função Digit. para computador” na página 117](#)

1. Coloque os originais.

[“Colocação de originais” na página 155](#)

2. Selecione **Digit. > Computador** no painel de controlo.

3. Selecione **Seleccione o Computador**, e a seguir selecione o computador em que o Document Capture Pro está instalado.

Nota:

O painel de controlo da impressora exibe até 110 computadores em que o Document Capture Pro está instalado.

4. Seleccione o trabalho.

5. Toque na área em que o conteúdo da tarefa é apresentado e verifique os detalhes da tarefa.

6. Toque em .

O Document Capture Pro inicia-se automaticamente no seu computador e a digitalização é iniciada.

Nota:

- Consulte a ajuda do Document Capture Pro para obter detalhes sobre como usar as funcionalidades, como por exemplo criar e registar novas tarefas.

- Pode começar a digitalizar a partir da impressora, mas também do seu computador, usando o Document Capture Pro. Para obter mais detalhes, consulte a ajuda das Document Capture Pro.

Digitalizar originais para um dispositivo de memória

1. Coloque os originais.
- “Colocação de originais” na página 155
2. Insira um dispositivo de memória na impressora.
3. Selecione **Digit. > Disp. memória** no painel de controlo.
4. Efetue as definições de digitalização.

“Opções de menu para digitalizar” na página 231

Nota:

Selezione  para guardar as suas definições como predefinição.

5. Toque em .

Digitalizar Originais para a Nuvem

Enviar imagens digitalizadas para destinos registados em *Epson Connect*.

É necessário definir as configurações previamente. Consulte a seguinte hiperligação para obter mais informações sobre o fluxo de trabalho para efetuar definições.

“Preparar para usar a função Digitalizar para a Nuvem” na página 118

1. Coloque os originais.
- “Colocação de originais” na página 155
2. Selecione **Digit. > Nuvem** no painel de controlo.
3. Selecione  na parte superior do ecrã e, em seguida, selecione um destino.
4. Efetue as definições de digitalização.

“Opções de menu para digitalizar” na página 231

Nota:

Selezione  para guardar as suas definições como predefinição.

5. Toque em .

Digitalizar usando WSD

É possível guardar a imagem digitalizada num computador ligado à impressora usando o recurso WSD.

Nota:

- Esta funcionalidade está disponível apenas para computadores com Windows Vista ou posterior.
- Se estiver a utilizar o Windows 7/Windows Vista, terá de configurar previamente o computador utilizando esta funcionalidade.

“Configuração de uma porta WSD” na página 230

1. Coloque os originais.
[“Colocação de originais” na página 155](#)
2. Selecione **Digit.** > **WSD** no painel de controlo.
3. Selecione um computador.
4. Toque em .

Configuração de uma porta WSD

Esta secção explica como configurar uma porta WSD no Windows 7.

Nota:

No Windows 8 ou posterior, a porta WSD é configurada automaticamente.

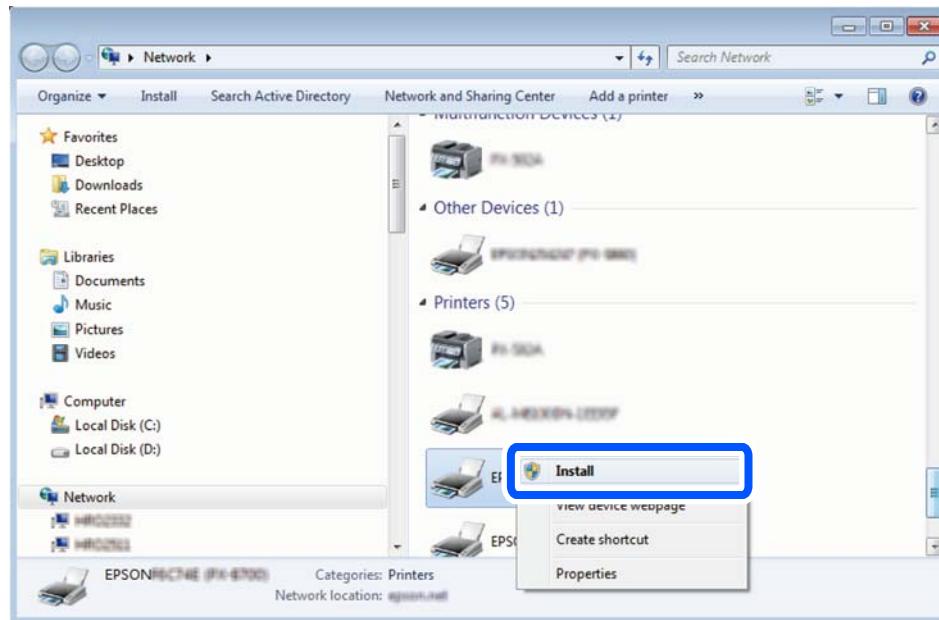
É necessário cumprir estes requisitos para configurar uma porta WSD.

- A impressora e o computador estão ligados à rede.
- O controlador de impressão está instalado no computador.

1. Ligue a impressora.
2. Clique em Iniciar e depois em **Rede** no Computador.
3. Clique com o botão direito na impressora e clique em **Instalar**.

Clique em **Continuar** quando for apresentado o ecrã **Controlo de conta de utilizador**.

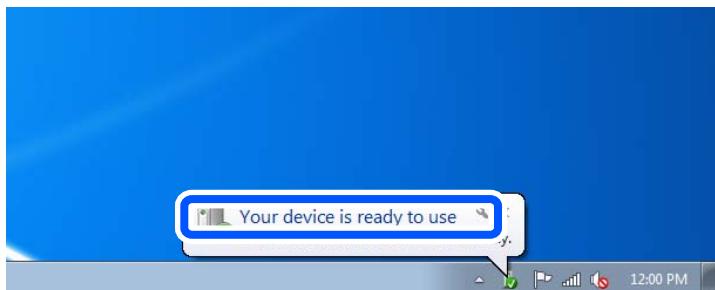
Clique em **Desinstalar** e comece novamente se for apresentado o ecrã **Desinstalar**.



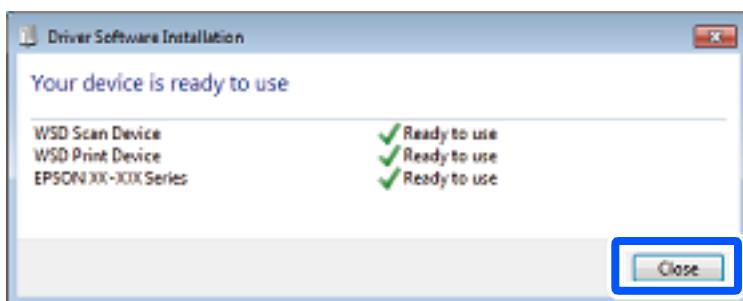
Nota:

O nome de impressora que definiu no nome da rede e o nome do modelo (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) são exibidos na janela de ree. Pode verificar o nome da impressora definido na rede a partir do painel de controlo da impressora ou imprimindo uma folha de estado da rede.

4. Clique em **O dispositivo está pronto a ser utilizado.**



5. Verifique a mensagem e clique em **Fechar**.



6. Abrir a janela **Dispositivos e Impressoras**.

Windows 7

Clique em Iniciar **Painel de controlo** > **Hardware e Som** (ou **Hardware**) > **Dispositivos e Impressoras**.

7. Certifique-se de que é apresentado um ícone com o nome da impressora na rede.

Selecione o nome da impressora ao usar o WSD.

Digitalizar originais para um dispositivo inteligente

Nota:

Antes de digitalizar, instale o Epson Smart Panel no seu dispositivo inteligente.

1. Coloque os originais.
["Colocação de originais" na página 155](#)
2. Inicie o Epson Smart Panel no seu dispositivo inteligente.
3. Selecione o menu de digitalização no ecrã inicial.
4. Siga as instruções no ecrã para digitalizar e guardar as imagens.

Opções de menu para digitalizar

Alguns itens poderão não estar disponíveis, dependendo do método de digitalização selecionado ou de outras definições configuradas.

Modo de Cor:

Selecionar se pretende digitalizar cores ou a preto e branco.

Formato de fich.:

Selecionar o formato para guardar a imagem digitalizada.

Quando quiser guardar como PDF, PDF/A, ou TIFF, selecione se pretende guardar todos os originais como um ficheiro (várias páginas) ou salvar cada original separadamente (página única).

Taxa compress.:

Selecionar o nível de compressão da imagem digitalizada.

Definições de PDF:

Se tiver selecionado PDF como definição de formato para guardar, utilize estas definições para proteger ficheiros PDF.

Para criar um ficheiro PDF que requer uma palavra-passe ao abrir, defina Senha de abertura docum.. Para criar um ficheiro PDF que requeira uma palavra-passe ao imprimir ou editar, defina Senha de permissões.

Resolução:

Selecionar a resolução de digitalização.

2 faces:

Digitalizar ambos os lados do original.

Orient. (Orig.):

Selecionar a orientação do original.

Lombada(Orig.):

Selecionar a posição de união do original.

Área de Digit.:

Selecionar a área de digitalização. Para digitalizar utilizando a área máxima do vidro do scanner, selecione **Área máx..**

Orient. (Orig.):

Selecionar a orientação do original.

Tipo do original

Selecionar o tipo do original.

Orient. (Orig.):

Selecionar a orientação do original.

Originais tam. var.:

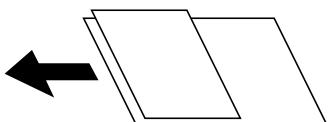
Pode colocar simultaneamente a seguinte combinação de tamanhos no ADF.

A3 e A4

B4 e B5

A4 e A5

Quando utilizar estas combinações, os originais são digitalizados com o tamanho exato dos originais. Coloque os originais, alinhando a largura dos originais, como mostrado abaixo.



Densidade:

Selecione o contraste da imagem digitalizada.

Remover sombra:

Remove as sombras do original que aparecem na imagem digitalizada.

Enquadramento:

Remova as sombras na margem do original.

Centro:

Remova as sombras na margem de união do folheto.

Remover orifí.:

Remova os orifícios que aparecem na imagem digitalizada. Pode especificar a área para eliminar os orifícios introduzindo um valor na caixa à direita.

Posição apagar:

Selecione a posição para remover os orifícios.

Orient. (Orig):

Selecione a orientação do original.

Assunto:

Introduza um assunto para a mensagem de correio eletrónico com caracteres alfanuméricos e símbolos.

Tam. máx.anexo:

Selecione o tamanho máximo do ficheiro que pode ser anexado a um correio eletrónico.

Nome do ficheiro:

Prefixo de nome de ficheiro:

Introduza um prefixo para o nome das imagens em caracteres alfanuméricos e símbolos.

Adicionar Data:

Adiciona a data ao nome do ficheiro.

Adicionar Hora:

Adiciona a hora ao nome do ficheiro.

Fax

Antes de usar as funções de fax.	235
Visão geral das características de fax desta impressora.	235
Enviar faxes utilizando a impressora.	241
Receber faxes na impressora.	250
Opções de menu para enviar e receber fax.	256
Opções de menu para Caixa de Fax.	261
Verificar o estado ou registos das tarefas de fax.	268
Enviar um fax do computador.	270
Receber faxes num computador.	275

Antes de usar as funções de fax

Para verificar o estado das definições de fax, pode imprimir uma **Lista de definições de fax** ao selecionar **Fax** > (Mais) > Relatório de fax > **Lista de definições de fax**. Se a sua organização tiver um administrador de impressora, contacte o seu administrador para verificar o estado ou condições da ligação e respetivas configurações.

Verifique o seguinte antes de começar a usar as funções de fax.

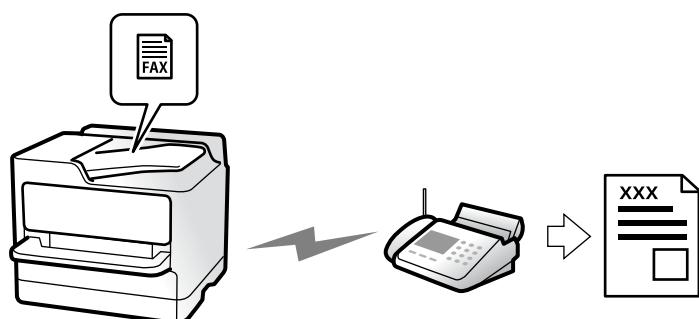
- A impressora e a linha telefónica, e (se estiver a ser utilizado) o telefone estão ligados corretamente.
“Ligar a impressora a uma linha telefónica” na página 122
- As configurações de fax (Assist. config. de fax) foram concluídas.
“Registo de contactos” na página 88
“Preparar a impressora para enviar e receber faxes” na página 125
- Outras Definições de fax necessárias foram concluídas.
“Registrar um servidor de correio eletrónico” na página 75
“Criar uma pasta de rede” na página 78
“Configurações para utilizar o seu serviço de nuvem como destinos de encaminhamento de fax” na página 99
“Efetuar as definições dos recursos de fax da impressora conforme a utilização” na página 127

Consulte também o seguinte:

- Resolver problemas de fax:
“Não é possível enviar ou receber faxes” na página 319
“A qualidade do fax enviado é fraca” na página 347
“A qualidade dos faxes recebidos é fraca” na página 349
“Não é possível utilizar a impressora como esperado” na página 376
- Opções de menu para configurar funcionalidades de fax:
“Definições de fax” na página 420

Visão geral das características de fax desta impressora

Recurso: enviar faxes



Métodos de envio

Enviar automaticamente

Quando digitaliza um original tocando em  (Enviar), a impressora marca o número do destinatário e envia o fax.

[“Enviar faxes utilizando a impressora” na página 241](#)

Enviar manualmente

Quando efetua uma verificação manual da ligação da linha, marcando o número do destinatário, toque em  (Enviar) para começar a enviar o fax diretamente.

[“Enviar faxes manualmente após confirmar o estado do destinatário” na página 244](#)

[“Enviar faxes através da marcação do dispositivo telefónico externo” na página 244](#)

Designação do destinatário ao enviar um fax

Pode introduzir os destinatários usando Teclado, Contac., e Recente.

[“Destinatário” na página 256](#)

[“Registo de contactos” na página 88](#)

Definições de Digitalização ao enviar um fax

Pode selecionar elementos como a Resolução ou Tamanho original (Vidro) quando enviar faxes.

[“Definições de Digitalização:” na página 257](#)

Uso das Defin. de envio de fax ao enviar um fax

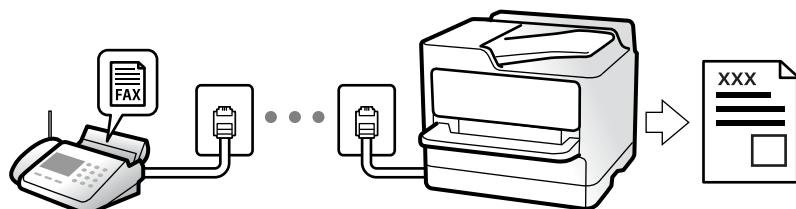
Pode usar as Defin. de envio de fax como seja o Envio directo (para enviar um documento grande de forma estável) ou fazer um Cópia seg. quando o envio normal falha. Se efetuar definições para fazer o backup de faxes enviados, mas o backup falha ao enviar um fax, a impressora pode enviar um e-mail de notificação automaticamente quando o backup for efetuado.

[“Defin. de envio de fax:” na página 257](#)

[“Cópia seg. de relatório de erros:” na página 435](#)

[“Registar um servidor de correio eletrónico” na página 75](#)

Recurso: receber faxes



Definir Modo de recepção

Manual

Principalmente para telefonar, mas também para enviar e receber faxes

[“Utilização do modo Manual” na página 251](#)

Auto

- Apenas para enviar e receber faxes (não é necessário um dispositivo telefónico externo)

- Principalmente para receber e enviar faxes, e por vezes para telefonar

[“Utilização do modo Auto” na página 251](#)

Receber faxes usando um telefone ligado

Pode receber faxes usando apenas um dispositivo de telefone externo.

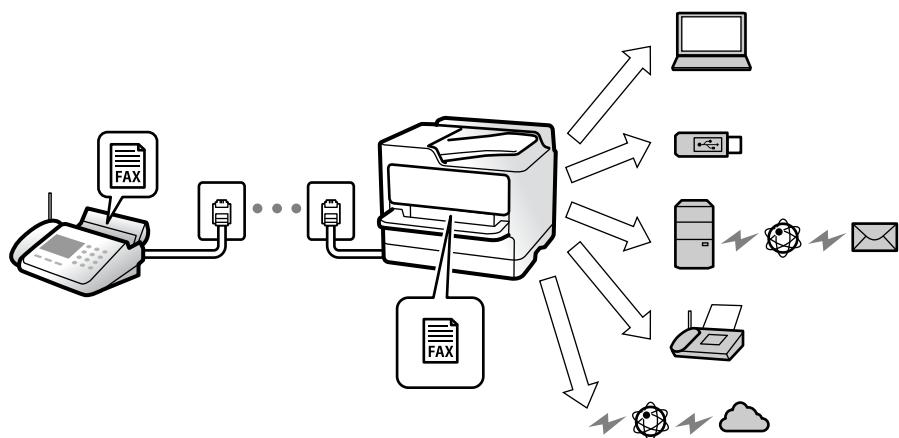
[“Recepção remota:” na página 422](#)

[“Efetuar as definições quando liga um dispositivo telefónico” na página 128](#)

Destino dos faxes recebidos

Saída sem condições:

Os faxes recebidos são impressos incondicionalmente por predefinição. Pode definir destinos para os faxes recebidos para a caixa de entrada, um computador, uma memória externa, e-mail, pastas ou outros faxes.



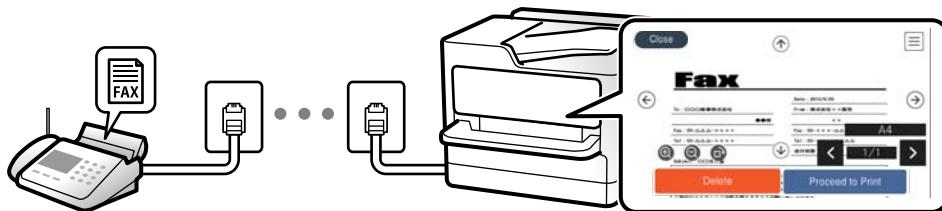
[“Guardar/reencam. incondicional:” na página 425](#)

[“Criar definições de gravação para receber faxes” na página 129](#)

[“Definições de reencaminhamento para a receção de faxes” na página 131](#)

Se guardar na caixa de entrada, poderá verificar o conteúdo no ecrã.

[“Definições Caixa de entrada:” na página 432](#)



[“Ver faxes recebidos no ecrã LCD da impressora” na página 255](#)

Saída quando as condições coincidem:

Pode definir destinos para os faxes recebidos para a caixa de entrada ou para uma caixa confidencial, uma memória externa, um e-mail, uma pasta ou outro fax, quando foram satisfeitas condições específicas. Se guardar na caixa de entrada ou numa caixa confidencial, poderá verificar o conteúdo no ecrã.

[“Guardar/reencam. condic.:” na página 427](#)

[“Lista guardar/ reencam. condic.:” na página 260](#)

Função: PC-FAX Enviar/Receber (Windows/Mac OS)

Envio PC-FAX

Pode enviar faxes a partir de um computador.

[“Ativar o envio de faxes a partir de um computador” na página 139](#)

[“Aplicação para configurar as operações de fax e enviar faxes \(FAX Utility\)” na página 400](#)

[“Aplicação para envio de faxes \(controlador PC-FAX\)” na página 401](#)

[“Enviar um fax do computador” na página 270](#)

Receção PC-FAX

Pode receber faxes a partir de um computador.

[“Configurar as funções de enviar e receber faxes num computador” na página 139](#)

[“Aplicação para configurar as operações de fax e enviar faxes \(FAX Utility\)” na página 400](#)

[“Receber faxes num computador” na página 275](#)

Características: Vários relatórios de fax

Pode verificar o estado dos faxes enviados ou recebidos sob a forma de um relatório.

XX-XXXXXXX						
Fax Communication Log				PAGE. 001/001 XXXX.XX.XX XX-XX PM		
Name	:	XXXX	Fax	:	XXXX XX XXXX	
Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result
XX.XX	XX:XXPM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer
XX.XX	XX:XXPM	Receive		00:37	001	OK
XX.XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX			OK

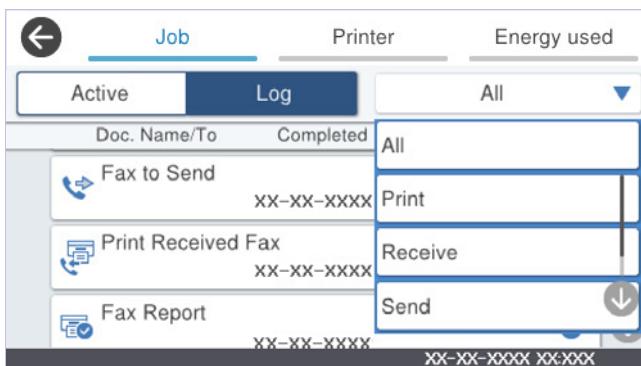
[“Definições de relatório” na página 435](#)

[“Defin. de envio de fax:” na página 257](#)

[“Registo de transmissão.” na página 259](#)

[“Relatório de fax:” na página 259](#)

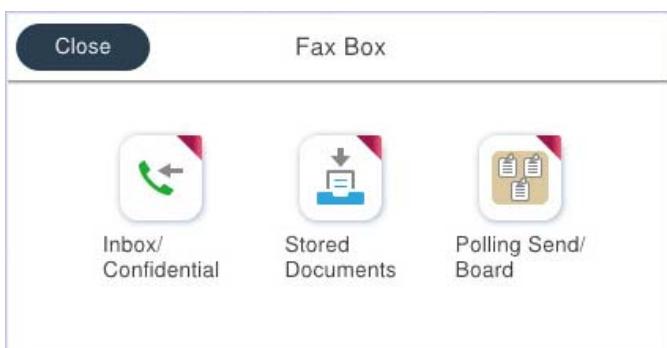
Característica: Estado ou registos das tarefas de fax



Pode verificar os trabalhos de fax a decorrer ou verificar o histórico de trabalhos.

[“Verificar o estado ou registos das tarefas de fax” na página 268](#)

Característica: Caixa de Fax



Caixa de entrada e caixas confidenciais

É possível armazenar faxes recebidos na caixa de entrada ou caixa confidencial.

[“Cx. entrada/ Confidencial” na página 261](#)

Caixa Documentos armazenados

Pode enviar faxes utilizando os documentos guardados nesta caixa.

[“Documentos armazenados:” na página 263](#)

Caixa Envio select./ Painel

Os documentos guardados na caixa Envio selectivo ou caixas de painel pode ser enviado a pedido de outro dispositivo de fax.

[“Envio select./ Painel” na página 264](#)

Segurança para a funcionalidade de caixa de fax

Pode definir uma palavra-passe para cada caixa.

[“Funcionalidade: Segurança ao enviar e receber faxes” na página 240](#)

Funcionalidade: Segurança ao enviar e receber faxes

Pode usar muitas características de segurança.

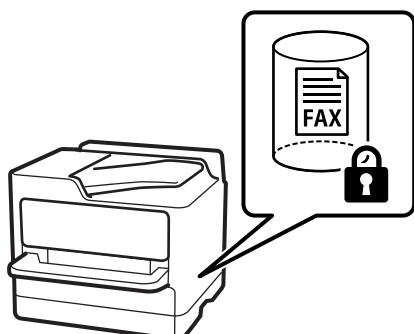
Pode usar muitas características de segurança como as **Restrições marc. directa** para evitar o envio para um destino errado, ou o **Limpar autom. dados cóp.** para evitar a divulgação indevida de informação.

[“Definições de segurança” na página 436](#)

[“Definições de eliminação de documentos na caixa:” na página 432](#)

[“Opções de menu para Caixa de Fax” na página 261](#)

Pode definir uma palavra-passe para cada caixa de fax na impressora.

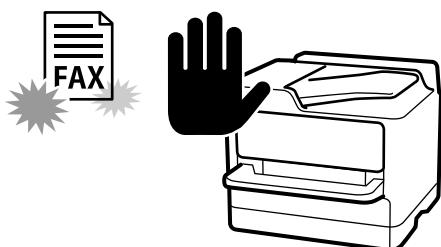


[“Def. senha de caixa ent.:” na página 432](#)

“Opções de menu para Caixa de Fax” na página 261

Características: outras características úteis

Bloqueio de faxes indesejados



É possível rejeitar faxes não solicitados.

“Definições para bloquear faxes não solicitados” na página 138

Receção de faxes depois de marcar

Após fazer a marcação para outro dispositivo fax, é possível receber o documento desse dispositivo fax.

“Receber faxes através de uma chamada” na página 252

“Recepção selectiva:” na página 260

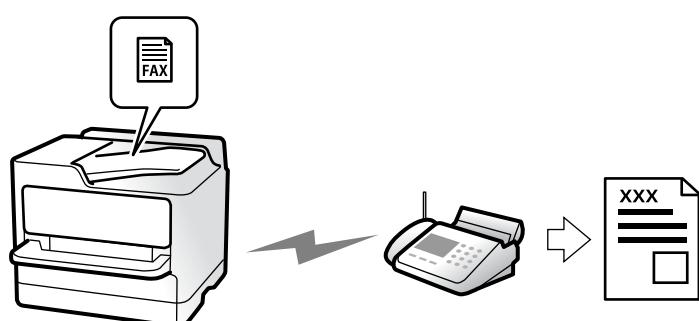
Relativamente ao envio de faxes

Pode exibir as definições que utiliza frequentemente para enviar faxes na parte superior do separador **Definições de fax**.

“Botão de operação rápida” na página 420

“Botão de operação rápida:” na página 257

Enviar faxes utilizando a impressora



Pode enviar faxes introduzindo números de fax para destinatários no painel de controlo.

Nota:

- Quando enviar um fax a preto e branco, pode pré-visualizar a imagem digitalizada no ecrã LCD antes de enviar.
- Pode reservar até 50 tarefas de fax a preto e branco, mesmo quando a linha telefónica está em utilização numa chamada de voz, a enviar ou a receber outro fax. Pode verificar ou cancelar as tarefas de fax reservadas em .

1. Coloque os originais.

[“Colocação de originais” na página 155](#)

Pode enviar até 200 páginas numa transmissão; no entanto, consoante a memória restante, poderá não ser possível enviar faxes com menos de 200 páginas.

2. Selecione **Fax** no ecrã inicial.

3. Especifique o destinatário.

[“Selecionar destinatários” na página 242](#)

4. Selecione o separador **Definições de fax** e, a seguir, faça as definições tais como **Resolução** e **Envio directo**.

[“Definições de fax” na página 256](#)

5. Toque em  (**Predef.**) no ecrã superior do fax para guardar as definições atuais e os destinatários em Predef.. Isto permite-lhe carregar facilmente as definições a qualquer altura.

Os destinatários podem não ser guardados dependendo da maneira como os especificar, tal como introduzindo um número de fax manualmente.

6. Toque em  para enviar o fax.

Nota:

- Se o número do fax estiver ocupado ou ocorrer um problema, a impressora remarca automaticamente o número após um minuto.
- Para cancelar o envio, toque em .
- Demora mais tempo enviar um fax a cores porque a impressora efetua a digitalização e o envio simultaneamente. Não é possível utilizar outras funcionalidades quando a impressora está a enviar um fax a cores.

Informações relacionadas

➔ [“Verificar as tarefas de fax em curso” na página 269](#)

Selecionar destinatários

Pode especificar os destinatário no separador **Destinatário** para enviar o fax usando os seguintes métodos.

Inserindo o número de fax manualmente

Selecione **Teclado**, introduza um número de fax no ecrã apresentado, e a seguir, toque em **OK**.

- Para adicionar uma pausa (pausa de três segundos durante a marcação), introduza um hífen (-).
- Se tiver definido um código de acesso externo em **Tipo de linha**, introduza "#" (cardinal) em vez do código de acesso externo efetivo no início do número de fax.

Nota:

Se não conseguir introduzir manualmente um número de fax, **Restrições marc. directa em Definições de segurança** estiver definido como **Activ.** Selecione destinatários de fax a partir da lista de contactos ou do histórico de faxes enviados.

Selecionar destinatários a partir da lista de contactos

Selecione **Contac.** e selecione os destinatários a quem quer enviar. Se o recipiente para o qual pretende enviar ainda não se encontra registado em **Contac.**, toque em  para o registar.

Selecionar destinatários a partir do histórico de faxes enviados

Selecione **Recente**, e depois escolha um destinatário.

Selecionar destinatários da lista no separador Destinatário

Selecione um destinatário da lista registada em **Definições > Gestor de Contac. > Frequentes**.

Nota:

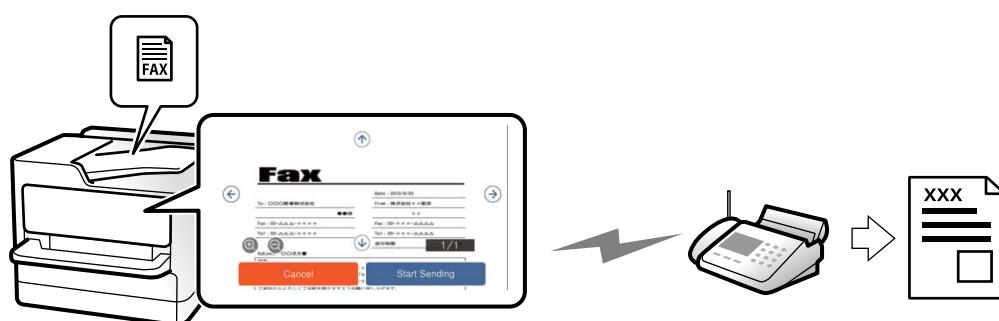
Para eliminar destinatários selecionados ou introduzidos, abra a lista de destinatários tocando no campo de um número de fax ou no número do destinatário no ecrã LCD, selecione o destinatário na lista e selecione **Remover**.

Informações relacionadas

- ➔ “Registo de contactos” na página 88
- ➔ “Itens de definição do destino” na página 90
- ➔ “Destinatário” na página 256

Vários modos de enviar faxes

Envio de um fax depois de verificar a imagem digitalizada



Pode pré-visualizar a imagem digitalizada no ecrã LCD antes de enviar o fax. (Apenas para faxes a preto e branco)

1. Coloque os originais.
“Colocação de originais” na página 155
2. Selecione **Fax** no ecrã inicial.
3. Especifique o destinatário.
“Selecionar destinatários” na página 242

4. Selecione o separador **Definições de fax** e efetue as definições conforme necessário.

["Definições de fax" na página 256](#)

5. Toque em  , e a seguir verifique a imagem do documento digitalizado.

-     : desloca o ecrã na direção das setas.
-   : reduz ou amplia.
-   : move para a página anterior ou seguinte.

Nota:

Quando **Envio directo** estiver ativado, não é possível pré-visualizar.

Quando o ecrã de pré-visualização for deixado inativo durante o tempo definido em **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de envio > Tempo de exibição da pré-visualização de fax**, o fax é enviado automaticamente.

6. Selecione **Iniciar envio**. Caso contrário, selecione **Cancelar**

Nota:

A qualidade da imagem de um fax enviado pode ser diferente do que pré-visualizou consoante a capacidade da máquina do destinatário.

Enviar faxes manualmente após confirmar o estado do destinatário

Pode enviar um fax enquanto ouve sons ou vozes no altifalante da impressora durante a marcação, a comunicação e a transmissão.

1. Selecione **Fax** no ecrã inicial.

2. Realize as definições necessárias no separador **Definições de fax**.

["Definições de fax" na página 256](#)

3. No separador **Destinatário**, toque em  e indique o destinatário.

Nota:

Pode ajustar o volume do som do altifalante.

4. Quando ouvir um tom de fax, selecione **Enviar/ Receber** na parte superior do ecrã LCD, e a seguir selecione **Enviar**.

5. Toque em  para enviar o fax.

Enviar faxes através da marcação do dispositivo telefónico externo

Pode enviar um fax com a marcação utilizando um telefone ligado, quando pretende falar ao telefone antes de enviar o fax ou quando o fax do destinatário não muda automaticamente para fax.

1. Levante o auscultador do telefone ligado e marque o número de fax do destinatário utilizando o telefone.

Nota:

Quando o destinatário atender o telefone, pode falar com o destinatário.

2. Selecione **Fax** no ecrã inicial.
3. Faça as configurações necessário nas **Definições de fax**.
[“Definições de fax” na página 256](#)
4. Quando ouvir o toque do fax, toque em e pouse o auscultador.

Nota:

Quando um número é marcado utilizando o telefone ligado, demora mais tempo enviar o fax porque a impressora efetua a digitalização e o envio simultaneamente. Durante o envio de um fax, não é possível utilizar outras funcionalidades.

Enviar faxes a pedido (caixa Envio selectivo)

Se guardar um documento a preto e branco na caixa de envio polling da impressora antecipadamente, o documento guardado pode ser enviado a pedido de outra máquina de fax com função de fila de receção. É possível armazenar um documento com até 200 páginas.

Informações relacionadas

- ➔ “Envio selectivo:” na página 264

Definir a Caixa de Envio selectivo

Pode guardar um documento na **Caixa de Envio selectivo** sem registar. Efetue as definições que se seguem se necessário.

1. Selecione **Caixa de Fax > Envio select./ Painel** no ecrã de início.

2. Selecione **Envio selectivo**, toque em e a seguir selecione **Definições**.

Nota:

Caso seja exibido um ecrã de introdução de palavra-passe, introduza a palavra-passe.

3. Faça as definições adequadas tais como **Notif. result. de envio**.

Nota:

Se tiver definido uma palavra-passe em Palavra-passe p/ abrir a caixa, ser-lhe-á solicitado que introduza a palavra-passe na próxima vez que abrir a caixa.

4. Selecione **OK** para aplicar as definições.

Guardar um documento na caixa Envio selectivo

1. Selecione **Caixa de Fax** no ecrã inicial e, de seguida, selecione **Envio select./ Painel**.

2. Selecione **Envio selectivo**.

Caso seja exibido um ecrã de introdução de palavra-passe, introduza a palavra-passe para abrir a caixa.

3. Toque em **Adicionar documento**.

4. No ecrã superior de fax exibido, verifique as definições de fax e a seguir toque em para digitalizar e guardar o documento.

Para verificar o documento guardado, selecione **Caixa de Fax > Envio select./ Painel** selecione a caixa que contém o documento que pretende verificar, e a seguir selecione **Verificar documento**. No ecrã que é exibido, é possível ver, imprimir ou eliminar o documento digitalizado.

Enviar faxes a pedido (caixa de painel)

Se guardar um documento a preto e branco na caixa de painel da impressora antecipadamente, o documento guardado pode ser enviado a pedido de outra máquina de fax com a funcionalidade de subendereço/palavra-passe. Existem 10 caixas de painel na impressora. É possível armazenar um documento com até 200 páginas em cada caixa. Para utilizar uma caixa de painel, é necessário registar antecipadamente pelo menos uma caixa para guardar um documento.

Informações relacionadas

- ➔ “Painel de avisos não registado:” na página 265
- ➔ “Todos os painéis registados” na página 266

Registrar uma caixa de painel

É necessário registrar previamente uma caixa de painel para guardar um documento. Siga os passos abaixo para registrar a caixa.

1. Selecione **Caixa de Fax > Envio select./ Painel** no ecrã de início.
2. Selecione uma das caixas com a designação **Painel de avisos não registado**.

Nota:

Caso seja exibido um ecrã de introdução de palavra-passe, introduza a palavra-passe.

3. Fazer definições para os itens no ecrã.
 - Introduza um nome em **Nome (Necessário)**
 - Introduza um subendereço em **Sub-endereço(SEP)**
 - Introduza uma palavra-passe em **Senha(PWD)**
4. Faça as definições adequadas tais como **Notif. result. de envio**.

Nota:

Se tiver definido uma palavra-passe em Palavra-passe p/ abrir a caixa, ser-lhe-á solicitado que introduza a palavra-passe na próxima vez que abrir a caixa.

5. Selecione **OK** para aplicar as definições.

Para exibir a janela para alterar definições ou eliminar caixas registadas, selecione a caixa que pretende alterar/eliminar, e a seguir selecione .

Guardar um documento na caixa de painel

1. Selecione **Caixa de Fax** no ecrã inicial e, de seguida, selecione **Envio select./ Painel**.

2. Selecione uma das caixas de painel que já tenham sido registadas.
Caso seja exibido um ecrã de introdução de palavra-passe, introduza a palavra-passe para abrir a caixa.
3. Toque em **Adicionar documento**.
4. No ecrã superior de fax exibido, verifique as definições de fax e a seguir toque em para digitalizar e guardar o documento.

Para verificar o documento guardado, selecione **Caixa de Fax > Envio select./ Painel** selecione a caixa que contém o documento que pretende verificar, e a seguir selecione **Verificar documento**. No ecrã que é exibido, é possível ver, imprimir ou eliminar o documento digitalizado.

Enviar muitas páginas de um documento a preto e branco (Envio directo)

Quando enviar um fax a preto e branco, o documento digitalizado é guardado temporariamente na memória da impressora. Deste modo, o envio de muitas páginas pode provocar o esgotamento de memória da impressora e que a impressora pare o envio do fax. Pode impedir esta ação ativando a funcionalidade **Envio directo**. No entanto, demora mais tempo enviar o fax porque a impressora efetua a digitalização e o envio simultaneamente. Pode utilizar esta funcionalidade quando existir apenas um destinatário.

Aceder ao menu

O menu encontra-se no painel de controlo da impressora abaixo.

Fax > Definições de fax > Envio directo

Interromper e enviar um fax (Envio prioritário)

Pode enviar um documento urgente antes de outros faxes que aguardam o envio.

Nota:

Não é possível enviar o seu documento com preferência quando uma das seguintes tarefas está em curso porque a impressora não pode aceitar outro fax.

- Enviar um fax a preto e branco com o Envio directo ativado*
- Enviar um fax a cores*
- Enviar um fax por marcação a partir de um telefone ligado*
- Enviar um fax vindo do computador (exceto quando enviar da memória)*

Aceder ao menu

O menu encontra-se no painel de controlo da impressora abaixo.

Fax > Definições de fax > Envio prioritário.

Informações relacionadas

➔ “[“Verificar o estado ou registos das tarefas de fax” na página 268](#)

Enviar faxes a preto e branco a uma hora específica do dia (Enviar fax mais tarde)

Pode definir para enviar um fax a uma hora específica. Apenas pode enviar faxes a preto e branco quando a hora de envio é especificada.

Aceder ao menu

O menu encontra-se no painel de controlo da impressora abaixo.

Fax > Definições de fax > Enviar fax mais tarde

Ativar **Enviar fax mais tarde**, e introduza a hora em que pretende enviar o fax.

Nota:

Para cancelar o fax enquanto a impressora está à espera que essa hora chegue, cancelo-o em .

Informações relacionadas

➔ “[Verificar o estado ou registos das tarefas de fax](#)” na página 268

Enviar documentos de tamanhos diferentes com o ADF (Digitalização contínua (AAD))

Se enviar faxes colocando originais individualmente, ou colocando originais pelo tamanho no ADF, pode enviá-los como um documento nos seus tamanhos originais, A3, B4, ou A4.

Nota:

- Mesmo se o **Digitalização contínua (AAD)** não estiver ativado, poderá enviar os tamanhos originais quando forem cumpridas todas as seguintes condições.
 - Os documentos misturados incluem apenas originais em formato A3 horizontal e A4 vertical.
 - **Rotação automática** está definido como **Activ.** (a predefinição é **Activ.**)
 - **Envio directo** está definido como **Dest** (a predefinição é **Dest**)
- Se colocar uma combinação de originais de tamanhos diferentes no ADF, os originais serão enviados com a largura da folha mais larga e o comprimento de cada original.

1. Coloque o primeiro conjunto de originais com o mesmo tamanho.

2. Selecione **Fax** no ecrã inicial.

3. Especifique o destinatário.

“[Selecionar destinatários](#)” na página 242

4. Selecione o separador **Definições de fax**, e a seguir selecione **Digitalização contínua (AAD)** para definir como **Activ..**

Também pode fazer definições tais como a resolução e o método de envio, conforme necessário.

5. Toque em  (**Enviar**).

6. Ao terminar a digitalização dos primeiros originais e for apresentada uma mensagem no painel de controlo que lhe pede para digitalizar o próximo conjunto de originais, introduza os originais seguintes e a seguir selecione **Iniciar Digitalização**.

Nota:

*Se deixar a impressora inativa durante o tempo definido em **Tempo de espera para o próximo original** depois de lhe terem sido solicitados os próximos originais, a impressora deixará de guardar e começará a enviar o documento.*

Enviar um fax com Sub-endereço(SUB) e Senha (SID)

Pode enviar faxes para as caixas confidenciais ou para as caixas de reencaminhamento no fax do destinatário se o fax do destinatário tiver a função de receber faxes confidenciais ou faxes de reencaminhamento. Os destinatários podem recebê-los de forma segura, ou podem reencaminhá-los para destinos de fax especificados.

1. Coloque os originais.
2. Selecione **Fax** no ecrã inicial.
3. Selecione em **Contac.** e selecione um destinatário com um subendereço e palavra-passe registados. Também é possível selecionar o destinatário em **Recente** se tiver sido enviado com um subendereço e palavra-passe.
4. Selecione o separador **Definições de fax** e selecione as definições, por exemplo, de resolução e de método de envio, conforme necessário.
[“Definições de fax” na página 256](#)
5. Enviar o fax.

Informações relacionadas

➔ [“Registo de contactos” na página 88](#)

Enviar várias vezes os mesmos documentos

Uma vez que pode enviar faxes utilizando documentos guardados na impressora, poupa o tempo gasto em digitalizações de documentos sempre que precisar enviar o mesmo documento frequentemente. Pode guardar até 200 páginas de um único documento a preto e branco. Pode guardar 10 documentos na caixa de documentos guardados da impressora.

Nota:

Poderá não ser possível guardar 10 documentos dependendo da condições de utilização, tais como o tamanho de ficheiro dos documentos guardados.

Guardar um fax sem especificar um destinatário (**Armaz. dados de fax**)

1. Coloque os originais.
2. Selecione **Caixa de Fax** no ecrã inicial.
3. Selecione **Documentos armazenados**, toque em  (Menu de caixa), e a seguir selecione **Armaz. dados de fax**.

4. No separador **Definições de fax** exibido, ajuste definições como, por exemplo, a resolução, se necessário.

5. Toque em para guardar o documento.

Após guardar um documento, é possível pré-visualizar a imagem digitalizada ao selecionar **Caixa de Fax** >

Documentos armazenados e a seguir selecionar a caixa do documento, ou pode eliminar ao tocar em à direita da caixa do documento.

Enviar faxes usando a função de documento guardado

1. Selecione **Caixa de Fax** no ecrã inicial e, de seguida, selecione **Documentos armazenados**.

2. Selecione o documento que pretende enviar, verifique o conteúdo do documento e a seguir selecione **Iniciar envio**.

Quando a mensagem **Eliminar este documento depois de enviar?** for exibida, selecione **Sim** ou **Não**.

3. Especifique o destinatário.

4. Selecione o separador **Definições de fax** e, em seguida, ajuste definições como, por exemplo, o método de envio, se necessário.

[“Definições de fax” na página 256](#)

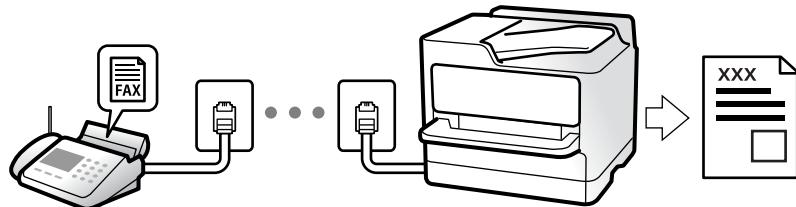
5. Toque em para enviar o fax.

Informações relacionadas

➔ [“Documentos armazenados:” na página 263](#)

➔ [“Verificar o estado ou registos das tarefas de fax” na página 268](#)

Receber faxes na impressora



Se a impressora estiver ligada à linha telefónica e as definições básicas tiverem sido concluídas usando o Assist. config. de fax, pode receber faxes.

Pode guardar faxes recebidos, verificá-los no ecrã da impressora e reencaminhá-los.

Os faxes recebidos são impressos nas definições iniciais da impressora.

Para verificar o estado das definições de fax, pode imprimir uma **Lista de definições de fax** ao selecionar **Fax** > (Mais) > **Relatório de fax** > **Lista de definições de fax**.

Nota:

- Não é possível efetuar as seguintes operações durante a receção de um fax.*
 - Receber outros faxes em simultâneo na mesma linha
 - Enviar faxes na mesma linha
- Pode efetuar operações de envio de fax (até à fase de reserva de uma tarefa) mesmo enquanto recebe um fax.*
*No entanto, não é possível efetuar operações de envio de faxes para tarefas que não podem ser reservados, tais como **No desc.** ou **Envio directo**.*

Receber faxes enviados

Existem duas alterações em **Modo de recepção**.

Informações relacionadas

- ➔ “Utilização do modo Manual” na página 251
- ➔ “Utilização do modo Auto” na página 251

Utilização do modo Manual

Este modo destina-se principalmente para fazer chamadas telefónicas, mas também serve para enviar e receber faxes.

Receber faxes

Quando o telefone tocar, pode atender a chamada manualmente levantando o auscultador.

- Quando ouvir o tom do fax (baud):

Seleccione **Fax** no ecrã inicial da impressora, selecione **Enviar/ Receber** > **Receber**, e a seguir selecione .
Assim que a impressora começa a receber o fax, pode desligar o telefone.

- Se o toque é para uma chamada de voz:
Pode atender o telefone normalmente.

Receber faxes usando apenas o um telefone ligado

Ao definir **Recepção remota**, pode receber faxes introduzindo apenas o **Código início**.

Quando o telefone tocar, levante o auscultador. Quando ouvir o tom do fax (baud), introduza o **Código início** de dois dígitos e desligue o telefone. Se não sabe o código inicial, contacte o administrador.

Utilização do modo Auto

Este modo permite-lhe usar a linha para as seguintes utilizações.

- Utilizar a linha apenas para faxes (não é necessário telefone externo)
- Usar a linha principalmente para fax, e por vezes telefone

Receber faxes recebidos sem num dispositivo de telefone externo

A impressora muda automaticamente para receber faxes quando o número de toques definidos em **Toques para atender** estiver concluído.

Receber faxes com um dispositivo de telefone externo

Uma impressora com um dispositivo de telefone externo funciona da seguinte forma.

- Quando o atendedor responde após um número de toques definidos em **Toques para atender**:
 - Se o toque é para um fax: A impressora muda automaticamente para receção de faxes.
 - Se o toque é para uma chamada de voz, o atendedor pode receber chamadas de voz e gravar mensagens de voz.
- Quando levanta o telefone no número de toques definidos em **Toques para atender**:
 - Se o toque for para um fax: Mantenha-se em linha até a impressora começar a receber automaticamente o fax. Assim que a impressora começa a receber o fax, pode desligar o telefone. Para começar a receber o fax imediatamente, use os mesmos passos que para o modo **Manual**. Pode receber o fax seguindo os mesmos passos que para o modo **Manual**. Selecione **Fax** no ecrã inicial, e a seguir selecione **Enviar/ Receber > Receber**. A seguir, toque em \diamond , e a seguir desligue o telefone.
 - Se o toque é para uma chamada de voz: Pode atender o telefone normalmente.
- Quando o toque terminar e a impressora mudar automaticamente para faxes recebidos:
 - Se o toque é para um fax: A impressora começa a receber o fax.
 - Se o toque é para uma chamada de voz: Não pode atender o telefone. Peça a quem fez a chamada para ligar novamente.

Nota:

Defina o número de toques para o atendedor atender a chamada como um número menor ao número definido em **Toques para atender**. Caso contrário, o atendedor de chamadas não poderá receber chamadas de voz para gravar mensagens de voz. Para obter informações sobre como configurar o atendedor, consulte o manual fornecido com o atendedor.

Receber faxes através de uma chamada

Pode receber um fax guardado noutra máquina de fax marcando o número do fax.

Informações relacionadas

- ➔ “Receber faxes após confirmar o estado do destinatário” na página 252
- ➔ “Receber faxes através de polling (Recepção selectiva)” na página 253
- ➔ “Receber faxes de um painel com subendereço (SEP) e palavra-passe (PWD) (Recepção selectiva)” na página 253

Receber faxes após confirmar o estado do destinatário

Pode receber um fax enquanto ouve sons ou vozes no altifalante da impressora durante a marcação, a comunicação e a transmissão. Também pode utilizar esta funcionalidade quando pretende receber um fax a partir do serviço de informação de fax seguindo um guia áudio.

1. Selecione **Fax** no ecrã inicial.

2. Toque em  e especifique o remetente.

Nota:

Pode ajustar o volume do som do altifalante.

3. Aguarde até que o remetente responda à sua chamada. Quando ouvir um tom de fax, selecione **Enviar/Receber** na parte superior do ecrã LCD, e a seguir selecione **Receber**.

Nota:

Quando receber um fax de um serviço de polling de fax e ouvir as instruções de voz, siga as instruções para efetuar operações com a impressora.

4. Toque em  para iniciar a receção do fax.

Receber faxes através de polling (Recepção selectiva)

Pode receber um fax guardado noutra máquina de fax marcando o número do fax. Utilize esta funcionalidade para receber um documento de um serviço de informação de fax.

Nota:

- Se o serviço de informação de fax possuir uma funcionalidade de instruções de voz que precisa de seguir para receber um documento, não poderá utilizar esta funcionalidade.
- Para receber um documento de um serviço de informação de fax que utiliza instruções de voz, basta ligar para o número de fax usando a funcionalidade **No desc.** ou o telefone ligado, e utilizar o telefone e a impressora seguindo as instruções de voz.

1. Selecione **Fax** no ecrã inicial.
2. Toque em  (Mais).
3. Selecione **Fax avançado**.
4. Toque na caixa **Recepção selectiva** para definir como **Activ.**
5. Toque em **Fechar** e, de seguida, toque em **Fechar** novamente.
6. Introduza o número de fax.

Nota:

*Se não conseguir introduzir manualmente um número de fax, **Restrições marc. directa** em **Definições de segurança** estiver definido como **Activ.**. Selecione destinatários de fax a partir da lista de contactos ou do histórico de faxes enviados.*

7. Toque  para iniciar Recepção selectiva.

Receber faxes de um painel com subendereço (SEP) e palavra-passe (PWD) (Recepção selectiva)

Ao marcar o número de um destinatário, é possível receber faxes de um painel guardado num outro dispositivo de fax com um subendereço (SEP) e palavra-passe (PWD). Para usar esta funcionalidade, registe previamente o contacto com o subendereço (SEP) e a palavra-passe (PWD) na lista de contactos.

1. Selecione **Fax** no ecrã inicial.

2. Selecione  (Mais).
3. Selecione **Fax avançado**.
4. Toque em **Recepção selectiva** para definir como **Activ.**
5. Toque em **Fechar** e, de seguida, toque em **Fechar** novamente.
6. Selecione **Contac.**, e a seguir selecione o contacto com o subendereço registado (SEP) e palavra-passe (PWD) que corresponde ao painel de destino.
7. Toque  para iniciar **Recepção selectiva**.

Informações relacionadas

➔ “[Registo de contactos](#)” na página 88

Guardar e reencaminhar faxes recebidos

Resumo das funções

Se a sua organização tiver um administrador de impressora, contacte o seu administrador para verificar o estado das configurações da impressora.

Guardar faxes recebidos na Impressora

Os faxes recebidos podem ser guardados na impressora, e pode visualizá-los no ecrã da impressora. Pode imprimir apenas os faxes que pretende imprimir ou eliminar faxes desnecessários.

Guardar e/ou reencaminhar faxes recebidos para outros destinos que a impressora

Os seguintes podem ser definidos como destinos.

- Computador (recepção PC-FAX)
- Dispositivo externo de memória
- Endereço de e-mail
- Pasta partilhada numa rede
- Serviços em nuvem (armazenamento Online)
- Outro equipamento de fax

Nota:

- Os dados de fax são guardados como ficheiro PDF ou TIFF, exceto no caso dos serviços em nuvem e outros dispositivos de fax.
- Os dados de fax são guardados como ficheiro PDF no caso dos serviços de armazenamento na nuvem.
- Os documentos a cores não podem ser reencaminhados para outra máquina de fax. Estes são processados como documentos cujo reencaminhamento falhou.

Ordenar os faxes recebidos por Condições tais como Subendereço e Palavra-passe

Pode ordenar e guardar faxes recebidos na sua caixa de entrada ou caixas de painel. Também pode reencaminhar faxes recebidos para outros destinos que não a impressora.

- Endereço de e-mail
- Pasta partilhada numa rede
- Serviços em nuvem (armazenamento Online)
- Outro equipamento de fax

Nota:

- Os dados de fax são guardados como ficheiro PDF ou TIFF, exceto no caso dos serviços em nuvem e outros dispositivos de fax.
- Os dados de fax são guardados como ficheiro PDF no caso dos serviços de armazenamento na nuvem.
- Os documentos a cores não podem ser reencaminhados para outra máquina de fax. Estes são processados como documentos cujo reencaminhamento falhou.
- Pode imprimir as condições de guardar/reencaminhar definidas nas impressoras. Selecione **Fax** no ecrã inicial, e a seguir selecione  (Mais) > **Relatório de fax** > **Lista guardar/ reencam. condic..**

Informações relacionadas

- ➔ “Definições para guardar e encaminhar faxes recebidos” na página 129
- ➔ “Definições para guardar e encaminhar faxes recebidos com condições específicas” na página 133
- ➔ “Ver faxes recebidos no ecrã LCD da impressora” na página 255

Ver faxes recebidos no ecrã LCD da impressora

Para visualizar os faxes recebidos no ecrã da impressora, é necessário realizar primeiro as configurações na impressora.

“Criar definições de gravação para receber faxes” na página 129

1. Selecione **Caixa de Fax** no ecrã inicial.

Nota:

Se houver faxes recebidos que não tenham sido lidos, o número de documentos por ler é exibido em  no ecrã inicial.

2. Selecione **Cx. entrada/ Confidencial**.
3. Selecione a caixa de entrada ou a caixa confidencial que pretende exibir.
4. Se a caixa de entrada ou a caixa confidencial estiver protegida por palavra-passe, digite a palavra-passe da caixa de entrada ou da caixa confidencial.
5. Selecione o fax que pretende visualizar na lista.

O conteúdo do fax é apresentado.

-  : roda a imagem 90 graus para a direita.
-     : desloca o ecrã na direção das setas.
-   : amplia ou reduz.

-   : move para a página anterior ou seguinte.
 -  : Exibe menus tais como salvar e reencaminhar.
 - Para ocultar os ícones de funcionamento, toque em qualquer lugar na janela de visualização, exceto nos ícones. Toque novamente para exibir os ícones.
6. Selecione se pretende imprimir ou eliminar o documento que visualizou e, de seguida, siga as instruções no ecrã.



Importante:

Se a impressora ficar sem memória, a receção e o envio de faxes serão desativados. Elimine documentos que já leu ou imprimiu.

Informações relacionadas

- ➔ “Cx. entrada/ Confidencial” na página 261
- ➔ “Valor predefinido da palavra-passe do Administrador” na página 19

Opções de menu para enviar e receber fax

Destinatário

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Fax > Destinatário

Teclado:

Introduza um número de fax manualmente.

Contac.:

Selecione um destinatário a partir da lista de contactos. Pode também adicionar ou editar um contacto.

Recente:

Selecione um destinatário a partir do histórico de faxes enviados. Pode também adicionar o destinatário à lista de contactos.

Definições de fax

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Fax > Definições de fax

Botão de operação rápida:

Atribuir até três itens utilizados frequentemente tais como **Registo de transmissão** e **Tipo do original** em **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Botão de operação rápida**, exibe os itens na parte superior do separador **Definições de fax**.

Definições de Digitalização:

Resolução:

Selecionar a resolução do fax a enviar. Se selecionar uma resolução maior, o tamanho dos dados torna-se maior e leva tempo para enviar o fax.

Densidade:

Define a densidade do fax a enviar. + torna a densidade mais escura, e - torna-a mais clara.

Tipo do original:

Selecionar o tipo do original.

Remover fundo:

Selecionar a escuridão do fundo. Selecionar + para branquear (tornar mais claro) o fundo e selecione - para escurecer (tornar mais escuro).

Se selecionar **Auto**, as cores de fundo dos originais são detetadas, e são removidas ou aclaradas automaticamente. Não é aplicada corretamente se a cor de fundo for muito escura ou não for detetada.

Nitidez:

Melhora ou desfoca o contorno da imagem. + melhora a nitidez, e - desfoca a nitidez.

AAD 2 faces:

Digitaliza ambos os lados dos originais colocados no ADF e envia um fax a preto e branco.

Digitalização contínua (AAD):

Enviar faxes colocando originais individualmente, ou colocando originais pelo tamanho, pode enviá-los como um documento nos seus tamanhos originais.

[“Enviar documentos de tamanhos diferentes com o ADF \(Digitalização contínua \(AAD\)\)” na página 248](#)

Tamanho original (Vidro):

Selecionar o tamanho e a orientação do original que colocou no vidro do scanner.

Modo de Cor:

Selecionar se pretende digitalizar a cores ou a preto e branco.

Defin. de envio de fax:

Envio directo:

Envia um fax a preto e branco enquanto digitaliza os originais. Uma vez que os originais digitalizados não são guardados temporariamente na memória da impressora, mesmo ao enviar um volume elevado de páginas, pode evitar erros de impressora devido à falta de

memória. Tenha presente que enviar com recurso a esta função demora mais tempo que se não utilizar esta função.

Não é possível utilizar esta função quando:

- Envia um fax utilizando a opção **AAD 2 faces**
- Enviar um fax para vários recipientes

[“Enviar muitas páginas de um documento a preto e branco \(Envio directo\)” na página 247](#)

Envio prioritário:

Envia o fax atual antes de outros faxes que aguardam envio.

[“Interromper e enviar um fax \(Envio prioritário\)” na página 247](#)

Enviar fax mais tarde:

Envia um fax à hora especificada. Quando esta opção for utilizada, apenas estará disponível a opção de fax monocromático.

[“Enviar faxes a preto e branco a uma hora específica do dia \(Enviar fax mais tarde\)” na página 248](#)

Adicionar info. remetente:

Adicionar info. remetente:

Selecione a posição onde pretende incluir as informações de cabeçalho (número do fax e nome do remetente) no fax de saída, ou não incluir as informações.

- Desactivado:** envia um fax sem informações de cabeçalho.
- Fora da imagem:** envia um fax com informações de cabeçalho na margem superior branca do fax. Ao fazê-lo, mantém o cabeçalho de sobreposição com a imagem digitalizada, no entanto, o fax recebido pelo destinatário pode ser impresso em duas folhas, dependendo do tamanho dos originais.
- Dentro da imagem:** envia um fax com informações de cabeçalho aproximadamente 7 mm abaixo da parte superior da imagem digitalizada. O cabeçalho pode ser sobreposto pela imagem. No entanto, o fax recebido pelo destinatário não será dividido em dois documentos.

Cabeçalho do fax:

Selecione o cabeçalho do destinatário. Para usar esta funcionalidade, é necessário registar previamente vários cabeçalhos.

Informações adicionais:

Selecione a informação que pretende adicionar. Pode selecionar uma **O seu num. telefone, Lista de destino, e Nenhum.**

Notif. result. de envio:

Envia uma notificação após enviar um fax.

Destinatário:

Selecione um destinatário da lista de contactos para enviar uma notificação após enviar um fax.

Relatório de transmissão:

Imprime um relatório de transmissão após enviar um fax.

Imprimir ao ocorrer erro imprime um relatório apenas quando ocorre um erro.

Ao definir **Anexar imagem ao relatório** em **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de relatório**, os faxes com erros também são impressos juntamente com o relatório.

Cópia seg.:

Guarda uma cópia de segurança do fax enviado que é digitalizada e guardada automaticamente na memória da impressora. A função de cópia de segurança está disponível nas seguintes situações.

- Enviar um fax a preto e branco
- Enviar um fax utilizando o recurso **Enviar fax mais tarde**
- Enviar um fax utilizando o recurso **Envio em lote**
- Enviar um fax utilizando o recurso **Armaz. dados de fax**

Cópia de segur. de destino:

Selecione o destino da cópia de segurança.

Mais

Ao selecionar  em **Fax** no ecrã inicial exibe o menu **Mais**.

Registo de transmissão:

Pode verificar o histórico de tarefas do fax recebidas ou enviadas.

Nota: pode verificar o histórico de faxes enviados ou recebidos em **Job/Status**.

Relatório de fax:

Última transmissão:

Imprime um relatório para o fax anteriormente enviado ou recebido através de polling.

Registo de Fax:

Imprime um relatório de transmissão. Pode definir a impressão automática deste relatório utilizando o menu seguinte.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de relatório > Imprimir automaticamente registo de fax

Documentos de fax armazenados:

Imprime uma lista de documentos de fax guardados na memória da impressora, como as tarefas não terminadas.

Lista de definições de fax:

Imprime as definições de fax atuais.

Lista guardar/ reencam. condic.:

Imprime a lista de guardar/encaminhar condicional.

Registo de protocolo:

Imprime um relatório detalhado do fax anteriormente enviado ou recebido.

Fax avançado:

Recepção selectiva:

Quando estiver definido como **Activ.** e marcar o número do remetente do fax, pode receber documentos a partir do fax do remetente.

[“Receber faxes através de polling \(Recepção selectiva\)” na página 253](#)

Envio selectivo/ Painel:

Quando estiver definido como **Activ.** ao selecionar a caixa de envio polling ou uma caixa de painel, pode digitalizar e armazenar documentos na caixa selecionada ao selecionar no separador **Definições de fax**.

É possível guardar um documento na caixa de envio polling.

[“Enviar faxes a pedido \(caixa Envio selectivo\)” na página 245](#)

Pode guardar até 10 documentos em até 10 painéis na impressora, mas deverá registá-los em **Caixa de Fax** antes de guardar documentos.

[“Enviar faxes a pedido \(caixa de painel\)” na página 246](#)

Armaz. dados de fax:

Quando estiver definido como **Activ.**, e selecionar no separador **Definições de fax**, pode digitalizar e guardar documentos na caixa **Documentos armazenados**. Pode guardar até 10 documentos.

Também pode digitalizar e guardar documentos na caixa **Documentos armazenados** em **Caixa de Fax**.

[“Guardar um fax sem especificar um destinatário \(Armaz. dados de fax\)” na página 249](#)

Caixa de Fax:

Aceda a **Caixa de Fax** no ecrã inicial.

Caixa de Fax inclui as seguintes caixas.

- Caixa de entrada
- Caixas confidenciais
- Caixa Documentos armazenados
- Caixa Envio selectivo
- Caixa de painel

[“Opções de menu para Caixa de Fax” na página 261](#)

Definições de fax:

Aceda a **Definições > Definições gerais > Definições de fax**. Aceda ao menu de definições como administrador da impressora.

[“Definições de fax” na página 420](#)

Opções de menu para Caixa de Fax

Cx. entrada/ Confidencial

Pode encontrar **Cx. entrada/ Confidencial** em **Caixa de Fax** no ecrã inicial.

Caixa de entrada e caixas confidenciais (lista)

Caixa de entrada e caixas confidenciais em **Caixa de Fax > Cx. entrada/ Confidencial**.

Pode guardar um total de 200 documentos na caixa de entrada e na caixa confidencial.

Pode utilizar uma caixa de entrada e registar até 10 caixas confidenciais. O nome da caixa é exibido na caixa. **XX confidencial** é o nome predefinido de cada caixa confidencial.

Caixa de entrada e caixas confidenciais

Exibe a lista de faxes recebidos por data de receção, nome de remetente e páginas.

Ao selecionar um dos faxes da lista, é exibida a janela de pré-visualização, podendo desta forma verificar o conteúdo do mesmo. Pode imprimir ou eliminar o fax enquanto estiver a ver a pré-visualização.

ecrã de pré-visualização

- : Amplia ou reduz.
- : Roda a imagem 90 graus para a direita.
- : Desloca o ecrã na direção das setas.
- : Move para a página anterior ou seguinte.

Para ocultar os ícones de funcionamento, toque em qualquer lugar na janela de visualização, exceto nos ícones. Toque novamente para exibir os ícones.

(Menu)

- Guardar no disp. de mem.
- Reencaminhar (E-mail)
- Reencaminhar (Pasta de rede)
- Reencaminhar (Nuvem)
- Enviar fax
- Detalhes

Quando a mensagem **Eliminar depois de concluído** for exibida, selecione **Activ.** para eliminar os faxes após terminar processos como **Guardar no disp. de mem.** ou **Reencaminhar (E-mail)**.

 (Menu de caixa)

Imprimir tudo:

Só é exibido quando existem faxes guardados na caixa. Imprime todos os faxes da caixa. Ao selecionar **Activ.** em **Eliminar depois de concluído** elimina todos os faxes quando a impressão terminar.

Guardar tudo no Dispositivo de memória:

Só é exibido quando existem faxes guardados na caixa. Guarda todos os faxes em dispositivos externos de memória na caixa. Ao selecionar **Activ.** em **Eliminar depois de concluído** elimina todos os documentos depois de guardar.

Eliminar todos lidos:

É exibido quando existem documentos na caixa. Elimina todos os documentos lidos na caixa.

Eliminar todos não lidos:

É exibido quando existem documentos na caixa. Elimina todos os documentos não lidos na caixa.

Eliminar tudo:

Só é exibido quando existem faxes guardados na caixa. Elimina todos os faxes da caixa.

Definições:

Os itens que se seguem são exibidos ao selecionar **Caixa de entrada > Menu de caixa > Definições.**

- Opções com memória cheia:** Selecione uma opção para imprimir ou recusar faxes quando a Caixa de entrada estiver completo.
- Def. senha de caixa ent.:** Pode definir uma palavra-passe ou alterá-la.
- Eliminar automaticamente faxes recebidos:** Ao selecionar **Activ.** elimina automaticamente documentos fax recebidos na caixa de entrada após um determinado período de tempo. Ao selecionar **Seguir def. fax**, são usadas as seguintes definições.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção > Definições para guardar/reencam. > Definições comuns > Definições de eliminação de documentos na caixa

Os itens que se seguem são exibidos ao selecionar uma caixa confidencial e selecionar **Menu de caixa > Definições.**

- Nome:** Introduza um nome para a caixa confidencial.
- Palavra-passe p/ abrir a caixa:** Pode definir uma palavra-passe ou alterá-la.
- Eliminar automaticamente faxes recebidos:** Ao selecionar **Activ.** elimina automaticamente documentos fax recebidos na caixa de entrada após um determinado período de tempo.

Eliminar caixa:

Este item apenas é exibido ao selecionar uma caixa confidencial e ao selecionar **Menu de caixa.** Elimina as definições atuais para caixas confidenciais e elimina todos os documentos armazenados.

Informações relacionadas

- ➔ “Definições para guardar e encaminhar faxes recebidos” na página 129
- ➔ “Definições para guardar e encaminhar faxes recebidos com condições específicas” na página 133
- ➔ “Verificar o histórico de tarefas do fax” na página 269

Documentos armazenados:

Pode encontrar **Documentos armazenados** em **Caixa de Fax** no ecrã inicial.

Pode guardar até 200 páginas de um único documento a preto e branco, e até 10 documentos na caixa. Isto permite-lhe poupar tempo ao digitalizar documentos quando necessita enviar o mesmo documento frequentemente.

Nota:

Poderá não conseguir guardar 10 documentos de acordo com as condições de utilização tais como o tamanho de documentos guardados.

Caixa de documentos armazenados

Exibe a lista de documentos armazenados com datas de armazenamento e páginas.

Ao selecionar um dos documentos armazenados na lista exibe a janela de pré-visualização. Selecione **Iniciar envio** para aceder à janela de envio de faxes, ou selecione **Eliminar** para eliminar o documento durante a pré-visualização.

ecrã de pré-visualização

-   : Amplia ou reduz.
-  : Roda a imagem 90 graus para a direita.
-     : Desloca o ecrã na direção das setas.
-   : Move para a página anterior ou seguinte.

Para ocultar os ícones de funcionamento, toque em qualquer lugar na janela de visualização, exceto nos ícones. Toque novamente para exibir os ícones.

(Menu)

- Guardar no disp. de mem.
- Reencaminhar (E-mail)
- Reencaminhar (Pasta de rede)
- Reencaminhar (Nuvem)
- Imprimir

Quando a mensagem **Eliminar depois de concluído** for exibida, selecione **Activ.** para eliminar os faxes após terminar processos como **Guardar no disp. de mem.** ou **Reencaminhar (E-mail).**



Armaz. dados de fax:

Exibe o ecrã para o separador **Fax > Definições de fax**. Ao tocar em  no ecrã, é iniciada a digitalização de documentos para armazenar na Caixa de documentos armazenados.

Imprimir tudo:

Só é exibido quando existem faxes guardados na caixa. Imprime todos os faxes da caixa. Ao selecionar **Activ.** em **Eliminar depois de concluído** elimina todos os faxes quando a impressão terminar.

Guardar tudo no Dispositivo de memória:

Só é exibido quando existem faxes guardados na caixa. Guarda todos os faxes em dispositivos externos de memória na caixa. Ao selecionar **Activ.** em **Eliminar depois de concluído** elimina todos os documentos depois de guardar.

Eliminar tudo:

Só é exibido quando existem faxes guardados na caixa. Elimina todos os faxes da caixa.

Definições:

Palavra-passe p/ abrir a caixa: Pode definir uma palavra-passe ou alterá-la.

Informações relacionadas

- ➔ “Enviar várias vezes os mesmos documentos” na página 249
- ➔ “Verificar o histórico de tarefas do fax” na página 269

Envio select./ Painel

Pode encontrar **Envio select./ Painel** em **Caixa de Fax** no ecrã inicial.

Existe uma caixa de envio polling e 10 quadros de envio. Pode guardar até 200 páginas de um único documento a preto e branco e um documento em cada caixa.

Envio selectivo:

Pode encontrar **Envio selectivo** em **Caixa de Fax > Envio select./ Painel**.

Caixa de Envio selectivo:

Adicionar documento:

Exibe o ecrã para o separador **Fax > Definições de fax**. Ao selecionar  no ecrã, inicia a digitalização de documentos para armazenar na caixa.

Quando um documento se encontrar na caixa, **Verificar documento** é exibido.

Verificar documento:

Exibe o ecrã de pré-visualização quando um documento se encontra na caixa. Pode imprimir ou eliminar o documento enquanto estiver a ver pré-visualização.

ecrã de pré-visualização

- : Amplia ou reduz.
- : Roda a imagem 90 graus para a direita.
- : Desloca o ecrã na direção das setas.
- : Move para a página anterior ou seguinte.

Para ocultar os ícones de funcionamento, toque em qualquer lugar na janela de visualização, exceto nos ícones. Toque novamente para exibir os ícones.

(Menu)

- Guardar no disp. de mem.
- Reencaminhar (E-mail)
- Reencaminhar (Pasta de rede)
- Reencaminhar (Nuvem)
- Enviar fax

Quando a mensagem **Eliminar depois de concluído** for exibida, selecione **Activ.** para eliminar os faxes após terminar processos como **Guardar no disp. de mem.** ou **Reencaminhar (E-mail).**

(Menu)

Eliminar documento:

Este item é exibido apenas quando um documento estiver armazenado na caixa. Elimina o documento armazenado na caixa.

Definições:

- Palavra-passe p/ abrir a caixa: Pode definir uma palavra-passe ou alterá-la.
- Eliminar automaticamente após Envio selectivo: Ao definir como **Activ.** elimina o documento na caixa quando o próximo pedido de um destinatário para enviar o documento (Envio selectivo) concluir.
- Notif. result. de envio: Quando as **Notificações por e-mail** estão definidas como **Activ.**, a impressora envia uma notificação ao destino especificado em **Destinatário** quando é concluído um pedido para enviar o documento (Envio selectivo).

Informações relacionadas

- ➔ “Enviar faxes a pedido (caixa Envio selectivo)” na página 245
- ➔ “Verificar o histórico de tarefas do fax” na página 269

Painel de avisos não registado:

Pode encontrar **Painel de avisos não registado** em **Caixa de Fax > Envio select./ Painel**. Selecione uma das caixas **Painel de avisos não registado**. Após registar um painel, o nome registado é exibido na caixa em vez de **Painel de avisos não registado**.

Pode registar até 10 painéis.

Definições da caixa de painel informativo:

Nome (Necessário):

Introduza um nome para a caixa de painel.

Sub-endereço(SEP):

Defina a **Sub-endereço(SEP)**. Se o subendereço aqui definido coincidir com o subendereço de um recetor de fax que suporta subendereços, o documento guardado na caixa será enviado para esse fax.

Senha(PWD):

Defina a **Senha(PWD)**. Se a palavra-passe aqui definida coincidir com a palavra-passe de um recetor de fax que suporta palavras-passe, o documento guardado na caixa será enviado para esse fax.

Palavra-passe p/ abrir a caixa:

Definir ou alterar a palavra-passe utilizada para abrir a caixa.

Eliminar automaticamente após Envio selectivo:

Ao definir como **Activ.** elimina o documento na caixa quando o próximo pedido de um destinatário para enviar o documento (Envio selectivo) concluir.

Notif. result. de envio:

Quando **Notificações por e-mail** está definido para **Activ.**, a impressora envia uma notificação ao **Destinatário** quando um pedido para enviar o documento (Envio selectivo) for concluído.

Informações relacionadas

- ➔ “Enviar faxes a pedido (caixa de painel)” na página 246
- ➔ “Todos os painéis registados” na página 266

Todos os painéis registados

Pode encontrar painéis em **Caixa de Fax > Envio select./ Painel**. Selecione a caixa para a qual o nome registado é exibido. O nome exibido na caixa é o nome registado em **Painel de avisos não registrado**.

Pode registar até 10 painéis.

(Nome do painel registado)

Adicionar documento:

Exibe o ecrã para o separador **Fax > Definições de fax**. Ao selecionar  no ecrã, inicia a digitalização de documentos para armazenar na caixa.

Quando um documento se encontrar na caixa, **Verificar documento** é exibido.

Verificar documento:

Exibe o ecrã de pré-visualização quando um documento se encontra na caixa. Pode imprimir ou eliminar o documento enquanto estiver a ver pré-visualização.

ecrã de pré-visualização

-  : Amplia ou reduz.
-  : Roda a imagem 90 graus para a direita.
-  : Desloca o ecrã na direção das setas.
-  : Move para a página anterior ou seguinte.

Para ocultar os ícones de funcionamento, toque em qualquer lugar na janela de visualização, exceto nos ícones. Toque novamente para exibir os ícones.

(Menu)

- Guardar no disp. de mem.
- Reencaminhar (E-mail)
- Reencaminhar (Pasta de rede)
- Reencaminhar (Nuvem)
- Enviar fax

Quando a mensagem **Eliminar depois de concluído** for exibida, selecione **Activ.** para eliminar os faxes após terminar processos como **Guardar no disp. de mem.** ou **Reencaminhar (E-mail).**

(Menu)

Eliminar documento:

Este item é exibido apenas quando um documento estiver armazenado na caixa. Elimina o documento armazenado na caixa.

Definições:

- Nome (Necessário): Alterar o nome utilizado para a caixa de painel.
- Sub-endereço(SEP): Alterar a condição exigida para que um destinatário receba faxes.
- Senha(PWD): Alterar a palavra-passe necessária para um destinatário receber faxes.
- Palavra-passe p/ abrir a caixa: Pode definir uma palavra-passe ou alterá-la.
- Eliminar automaticamente após Envio selectivo: Ao definir como **Activ.** elimina o documento na caixa quando o pedido seguinte de um destinatário para enviar um documento (Envio selectivo) terminar.
- Notif. result. de envio: Quando **Notificações por e-mail** for definido como **Activ.**, a impressora envia uma notificação para o destino indicado em **Destinatário** quando um pedido para enviar o documento (Envio selectivo) terminar.

Eliminar caixa:

Elimina a caixa selecionada, limpando as configurações atuais e eliminando todos os documentos armazenados.

Informações relacionadas

➔ “Enviar faxes a pedido (caixa de painel)” na página 246

- “Painel de avisos não registado.” na página 265
- “Verificar o histórico de tarefas do fax” na página 269

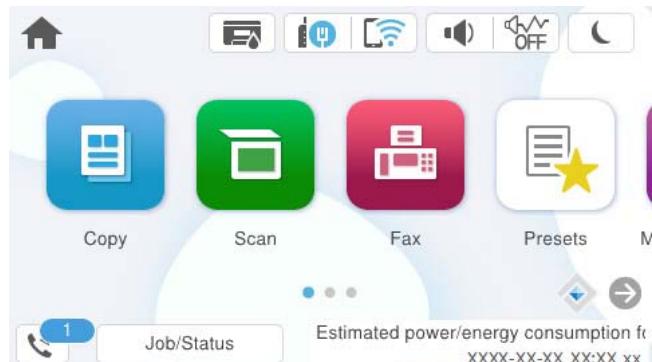
Verificar o estado ou registos das tarefas de fax

Exibição de informação quando os faxes recebidos não são processados (não lidos/não impressos/não guardados/não reencaminhados)

Se houver documentos recebidos não processados, o número de tarefas por processar é exibido no ícone  no ecrã inicial. Consulte a tabela abaixo para obter uma definição de “não processado”.

! Importante:

Quando a caixa de entrada estiver cheia, a receção de faxes deixa de estar ativa. Deve eliminar os documentos da caixa de entrada após a sua verificação.



Definições de faxes recebidos guardados/reencaminhados	Estado não processado
A imprimir*1	Existem documentos recebidos à espera de ser impressos ou a impressão está em curso.
A guardar na caixa de entrada ou na caixa confidencial	Existem documentos recebidos por ler na caixa de entrada ou na caixa confidencial.
A guardar num dispositivo de memória externo	Existem documentos recebidos que não foram guardados no dispositivo porque não existe nenhum dispositivo ligado à impressora que contenha uma pasta criada especificamente para guardar documentos recebidos ou por outras razões.
A guardar num computador	Existem documentos recebidos que não foram guardados no computador porque este se encontra em modo de suspensão ou por outras razões.
A reencaminhar	Existem documentos recebidos que não foram reencaminhados ou que não foi possível reencaminhar*2.

*1 : Se não tiver configurado nenhuma das definições de guardar/reencaminhar fax, ou se tiver configurado para imprimir os documentos recebidos enquanto os guarda num dispositivo de memória externo ou num computador.

*2 : Se tiver configurado para guardar os documentos que não foi possível reencaminhar na caixa de entrada, existem documentos não lidos que não foi possível reencaminhar na caixa de entrada. Se tiver definido para imprimir os documentos que não foi possível reencaminhar, a impressão não é concluída.

Nota:

Se estiver a usar mais do que uma das definições de guardar/reencaminhar fax, o número de tarefas não processadas poderá ser exibido como "2" ou "3" mesmo que apenas tenha recebido um fax. Por exemplo, se configurar para guardar faxes na caixa de entrada e num computador e receber um fax, o número de tarefas não processadas é exibido como "2" se o fax não tiver sido guardado na caixa de entrada e num computador.

Informações relacionadas

- ➔ “[Ver faxes recebidos no ecrã LCD da impressora](#)” na página 255
- ➔ “[Verificar as tarefas de fax em curso](#)” na página 269

Verificar as tarefas de fax em curso

Pode exibir o ecrã para verificar as tarefas de fax cujo processo não esteja completo. As seguintes tarefas são apresentadas no ecrã de verificação. A partir deste ecrã, também pode imprimir documentos que ainda não foram impressos, ou pode enviar novamente documentos que não foram enviados.

- Tarefas de receção de fax abaixo
 - Ainda não foram impressos (quando as tarefas são definidas para imprimir)
 - Ainda não foram guardados (quando as tarefas são definidas para guardar)
 - Ainda não foram reencaminhados (quando as tarefas são definidas para reencaminhar)
- Tarefas de enviar fax que não foram enviado (se tiver ativado **Guardar dados de falha**)

Siga os passos abaixo para exibir o ecrã de verificação.

1. Toque em **Job/Status** no ecrã de início.
2. Toque no separador **Tarefa** e, de seguida, toque em **Ativo**.
3. Selecione a tarefa que pretende verificar e selecione **Detalhes**.

Informações relacionadas

- ➔ “[Exibição de informação quando os faxes recebidos não são processados \(não lidos/não impressos/não guardados/não reencaminhados\)](#)” na página 268

Verificar o histórico de tarefas do fax

É possível verificar o histórico das tarefas de fax enviados ou recebidos, tais como a data, a hora e o resultado de cada tarefa.

1. Toque em **Job/Status** no ecrã de início.
2. Selecione **Registo** no separador **Tarefa**.

3. Selecione ▼ à direita, e a seguir selecione **Enviar ou Receber**.

O registo das tarefas de fax enviados ou recebidos é exibido por ordem cronológica inversa. Selecione a tarefa que pretende verificar para exibir as informações.

Também pode verificar o histórico de faxes imprimindo **Registo de Fax** ao selecionar **Fax** >  (Mais) > **Relatório de fax** > **Registo de Fax**.

Informações relacionadas

➔ “Mais” na página 259

Imprimir novamente documentos recebidos

Pode reimprimir documentos recebidos através dos registos de tarefas de fax impressas.

Note que os documentos impressos recebidos são excluídos por ordem cronológica quando a impressora ficar sem memória.

1. Toque em **Job/Status** no ecrã de início.
2. Selecione **Registo** no separador **Tarefa**.
3. Selecione ▼ à direita, e a seguir selecione **Imprimir**.

O histórico das tarefas de fax enviados ou recebidos é exibido por ordem cronológica inversa.

4. Selecione uma tarefa com  da lista de histórico.
Verifique a data, hora e resultado para determinar se é o documento que pretende imprimir.
5. Selecione **Imprimir** para imprimir o documento.

Enviar um fax do computador

Pode enviar faxes a partir do computador utilizando o FAX Utility e o controlador do PC-FAX.

Para mais informações sobre como utilizar o FAX Utility, consulte Operações Básicas na ajuda FAX Utility (exibida na janela principal).

Nota:

- Verifique se o FAX Utility e o controlador PC-FAX da impressora se encontram instalados antes de usar esta funcionalidade.
“Aplicação para configurar as operações de fax e enviar faxes (FAX Utility)” na página 400
“Aplicação para envio de faxes (controlador PC-FAX)” na página 401
- Se a FAX Utility não estiver instalado, instale a FAX Utility usando o EPSON Software Updater (aplicação para atualizar o software).
“Aplicação para Atualização de Software e Firmware (Epson Software Updater)” na página 404

Informações relacionadas

➔ “Ativar o envio de faxes a partir de um computador” na página 139

Envio de documentos criados com uma aplicação (Windows)

Ao selecionar um fax de impressora no menu de **Imprimir** de uma aplicação como o Microsoft Word ou Excel, pode enviar diretamente informações como documentos, ilustrações e tabelas criadas, com uma folha de rosto.

Nota:

A explicação que se segue usa o Microsoft Word como exemplo. A operação real pode ser diferente, dependendo da aplicação que utilizar. Para mais informações, consulte a ajuda da aplicação.

1. Utilize uma aplicação para criar um documento para enviar por fax.

Pode enviar até 200 páginas em preto e branco ou 100 páginas a cores incluindo folha de rosto numa transmissão de fax.

2. Clique em **Imprimir** no menu **Ficheiro**.

A janela **Imprimir** da aplicação é exibida.

3. Selecione **XXXXX (FAX)** (em que XXXXX é o nome da sua impressora) em **Impressora**, e a seguir verifique as definições de envio de fax.

Especificar **1** em **Número de cópias**. O fax pode não ser enviado corretamente se especificar **2** ou mais.

4. Clique em **Propriedades da impressora** ou **Propriedades** se pretende especificar **Form. papel**, **Orientação**, **Cor**, **Qualid imagem**, ou **Densid caracteres**.

Para obter mais informações, consulte a ajuda do controlador PC-FAX.

5. Clique em **Imprimir**.

Nota:

*Ao usar FAX Utility pela primeira vez, é exibida uma janela para registar as suas informações. Introduza as informações necessárias, e a seguir clique em **OK**.*

O ecrã **Definições destinatário** de FAX Utility é exibido.

6. Quanto quiser enviar outros documentos na mesma transmissão de fax, selecione a caixa de verificação **Adic. documentos a enviar**.

A janela para adicionar documentos é exibida ao clicar em **Seguinte** no passo 10.

7. Selecione a caixa de verificação **Anexar uma folha rosto** se necessário.

8. Especifique um destinatário.

Especificar um destinatário (nome, número de fax e assim por diante) em **Lista telefónica PC-FAX**:

Se o destinatário constar no livro de endereços, siga os passos abaixo.

① Clique no separador **Lista telefónica PC-FAX**.

② Selecione o destinatário na lista e clique em **Adic..**

- Selecionar um destinatário (nome, número de fax e assim por diante) no livro de endereços da impressora:

Se o destinatário constar no livro de endereços da impressora, siga os passos abaixo.

- ① Clique no separador **Contactos na impressora**.
- ② Selecione contactos na lista e clique em **Adic.** para avançar para a janela **Adicionar ao Destinatário**.
- ③ Selecione os contactos na lista exibida, e a seguir clique em **Editar**.
- ④ Adicione as informações pessoais tais como **Empresa/Org.** e **Título** como necessário, e a seguir clique em **OK** para regressar à janela **Adicionar ao Destinatário**.
- ⑤ Como necessário, selecione a caixa de verificação de **Registar na Lista telefónica PC-FAX** para guardar os contactos em **Lista telefónica PC-FAX**.
- ⑥ Clique em **OK**.

- Especificar um destinatário (nome, número de fax e assim por diante) diretamente:

Siga os passos abaixo.

- ① Clique no separador **Marc Manual**.
- ② Introduza as informações necessárias.
- ③ Clique em **Adic..**

Para além disso, ao clicar em **Registrar Lista telef.**, pode guardar o recipiente na lista do separador **Lista telefónica PC-FAX**.

Nota:

- Se o *Tipo de linha* da sua impressora estiver definido **PBX** e o código de acesso tiver sido definido para usar # (cardinal) em vez de introduzir o código de prefixo exato, introduza # (cardinal). Para obter mais informações, consulte *Tipo de linha* em *Definições básicas* na hiperligação de informações relacionadas abaixo.
- Se tiver selecionado **Insira o número de fax duas vezes** em **Definições Opcionais** na janela principal FAX Utility, é necessário introduzir o mesmo número novamente ao clicar em **Adic.** ou **Seguinte**.

O destinatário é adicionado à **Lista destinatários** exibida na parte superior da janela.

9. Clique no separador **Opções de envio**, e realize as definições de opção de transmissão.

Modo de transmissão:

Selezione de que forma a impressora transmite o documento.

- **Trans. memória:** Envia um fax armazenando os dados temporariamente na memória da impressora. Se pretende enviar um fax para vários destinatários ou de vários computadores simultaneamente, selecione este item.
- **Trans. direta:** Envia um fax sem armazenar os dados temporariamente na memória da impressora. Se pretende enviar um grande volume de páginas a preto e branco, selecione este item para evitar um erro devido a impressão insuficiente.

Especificação de hora:

Selezione **Especificação de hora de transmissão** para enviar um fax a uma hora específica, e a seguir introduza a hora em **Hora de transmissão**.

10. Clique em **Seguinte**.

- ❑ Ao selecionar a caixa de verificação **Adic. documentos a enviar**, siga os passos abaixo para adicionar documentos na janela **Combinar documentos**.
 - ① Abra o documento que pretende adicionar, e a seguir selecione a mesma impressora (nome do fax) na janela **Imprimir**. O documento é adicionado à lista **Lista de documentos a combinar**.
 - ② Clique em **Pré-visualização** para verificar o documento unido.
 - ③ Clique em **Seguinte**.

Nota:

As definições de **Qualid imagem** e **Cor** que selecionou para o primeiro documento são aplicadas a outros documentos.

- ❑ Ao selecionar a caixa de verificação **Anexar uma folha rosto**, especifique o conteúdo da folha de rosto na janela **Definições folha rosto**.
 - ① Selecione uma folha de rosto das amostras na lista **Folha rosto**. Note que não existe nenhuma função para criar uma folha de rosto original ou adicionar uma folha de rosto original à lista.
 - ② Introduza o **Assunto** e **Mensagem**.
 - ③ Clique em **Seguinte**.

Nota:

Na janela **Definições folha rosto**, proceda da seguinte forma como necessário.

- ❑ Clique em **A formatar folha rosto** se quiser alterar a ordem dos itens na folha de rosto. Pode selecionar o tamanho da folha de rosto em **Form. papel**. Também pode selecionar uma folha de rosto com um tamanho diferente do documento enviado.
- ❑ Clique em **Fonte** se quiser alterar o tipo de letra usado no texto da folha de rosto.
- ❑ Clique em **Definições remetente** se quiser alterar as informações do remetente.
- ❑ Clique em **Antevisão detalh** se quiser verificar a folha de rosto com o assunto e mensagem introduzidos.

11. Verifique o conteúdo que pretende enviar e clique em **Enviar**.

Certifique-se que o nome e número de fax do destinatário estão corretos antes de enviar. Clique em **Antever** para pré visualizar a folha de rosto e documento que pretende enviar.

12. Se for apresentada uma mensagem informando que não definiu um nome de utilizador e uma palavra-passe, siga as instruções no ecrã para os introduzir.
- ❑ Peça ao seu administrador o nome de utilizador e a palavra-passe.
 - ❑ Esta mensagem é apresentada ao enviar um fax a partir de uma impressora em que o envio de faxes é restrito.
 - ❑ Na janela exibida após confirmar a mensagem e clicar em OK, se selecionar a caixa de verificação **Gravar definições de Controlo de Acesso**, o nome de utilizador e a palavra-passe são guardados na FAX Utility e a janela para os introduzir não é apresentada a próxima vez.

Quando o envio for iniciado, é exibida uma janela com o estado do envio.

Nota:

- ❑ Para parar o envio, selecione as informações e clique em **Cancelar** . Também pode cancelar utilizando o painel de controlo da impressora.
- ❑ Se ocorrer um erro durante o envio, a janela **Erro comunicação** é exibida. Verifique as informações de erro e volte a enviar.
- ❑ A janela **Controlo do Estado do Fax** (a janela referida anteriormente onde pode verificar o estado do envio) não é exibida se Ver Controlo do Estado do Fax durante transmissão não estiver selecionado na janela **Definições Opcionais** na janela principal da FAX Utility.

Informações relacionadas

→ “Definições básicas” na página 420

Envio de documentos criados com uma aplicação (Mac OS)

Selecionando uma impressora compatível com fax no menu **Imprimir** de um recurso disponível comercialmente, pode enviar dados como documentos, ilustrações e tabelas, que criou.

Nota:

A explicação que se segue usa o *TextEdit*, como uma aplicação normal para Mac OS como um exemplo.

1. Crie o documento que pretende enviar por fax numa aplicação.

Pode enviar até 100 páginas em preto e branco ou 100 páginas a cores incluindo folha de rosto, e de tamanho até 2 GB numa transmissão de fax.

2. Clique em **Imprimir** no menu **Ficheiro**.

A janela **Imprimir** da aplicação é exibida.

3. Selecione a impressora (nome de fax) em **Nome**, clique em ▼ para exibir as definições detalhadas, verifique as definições de impressão, e a seguir clique em **OK**.

4. Efetue as definições para cada item.

Especificar 1 em **Número de cópias**. Mesmo se especificar 2 ou mais, só é enviada 1 cópia.

Nota:

O tamanho da página de documentos que pode enviar é o mesmo que o tamanho do papel que pode enviar por fax da impressora.

5. Selecione Definições de fax no menu popup, e a seguir faça as definições para cada item.

Consulte a ajuda do controlador PC-FAX para obter explicações sobre cada item de definição.

Clique em  na parte inferior da janela para abrir a ajuda do controlador PC-FAX.

6. Selecione o menu Definições destinatário, e a seguir especifique o destinatário.

Especificar um destinatário (nome, número de fax e assim por diante) diretamente:

Clique no item **Adic.**, introduza as informações necessárias e clique em . O destinatário é adicionado à Lista destinatários exibida na parte superior da janela.

Se tiver selecionado “Insira o número de fax duas vezes” nas definições do controlador PC-FAX, é necessário introduzir o mesmo número novamente ao clicar em .

Se a linha de ligação de fax necessitar de um código de prefixo, introduza Indicativo de acesso externo.

Nota:

Se o Tipo de linha da sua impressora estiver definido **PBX** e o código de acesso tiver sido definido para usar # (cardinal) em vez de introduzir o código de prefixo exato, introduza # (cardinal). Para obter mais informações, consulte *Tipo de linha* em Definições básicas na hiperligação de informações relacionadas abaixo.

- Especificar um destinatário (nome, número de fax e assim por diante) no livro de endereços:

Se o destinatário constar no livro de endereços, clique em . Selecione o destinatário na lista e clique em **Adic. > OK**.

Se a linha de ligação de fax necessitar de um código de prefixo, introduza Indicativo de acesso externo.

Nota:

*Se o Tipo de linha da sua impressora estiver definido **PBX** e o código de acesso tiver sido definido para usar # (cardinal) em vez de introduzir o código de prefixo exato, introduza # (cardinal). Para obter mais informações, consulte Tipo de linha em Definições básicas na hiperligação de informações relacionadas abaixo.*

7. Clique nas definições de destinatário, e a seguir clique em **Fax**.

Começa a enviar.

Certifique-se que o nome e número de fax do destinatário estão corretos antes de enviar.

Nota:

- Se clicar no ícone da impressora em Dock, é exibida a janela de verificação de estado do envio. Para interromper o envio, clique nos dados, e a seguir clique em **Apagar**.*
- Se ocorrer um erro durante o envio, a mensagem **Transmissão falhou** é exibida. Verifique os registos de envio na janela **Registo transmissão fax**.*
- Os documentos de tamanho de papel mistos podem não ser enviados corretamente.*

Informações relacionadas

➔ “Definições básicas” na página 420

Receber faxes num computador

A impressora pode receber faxes e guardá-los como ficheiros PDF ou TIFF num computador ligado à impressora. Utilize o FAX Utility (aplicação) para efetuar definições.

Para mais informações sobre como utilizar o FAX Utility, consulte Operações Básicas na ajuda FAX Utility (exibida na janela principal). Se, enquanto realiza as definições, for exibida a janela de introdução de palavra-passe no ecrã no computador, introduza a palavra-passe. Se não souber a palavra-passe, contacte o administrador da impressora.

Nota:

- Verifique se o FAX Utility foi instalado e as definições de FAX Utility foram efetuadas antes de utilizar esta função.*
“[Aplicação para configurar as operações de fax e enviar faxes \(FAX Utility\)](#)” na página 400
- Se FAX Utility não estiver instalada, instale o FAX Utility usando o EPSON Software Updater (aplicação para atualizar o software).*
“[Aplicação para Atualização de Software e Firmware \(Epson Software Updater\)](#)” na página 404



Importante:

- Para receber faxes num computador, o **Modo de recepção** no painel de controlo da impressora deverá ser definido como **Auto**. Contacte o administrador para obter informações do estado das configurações da impressora. Para configurar definições no painel de controlo da impressora, selecione **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas > Modo de recepção**.
- O computador configurado para receber faxes deve estar sempre ligado. Os documentos recebidos são guardados temporariamente na memória da impressora antes de serem guardados no computador. Se desligar o computador, a memória da impressora pode esgotar-se uma vez que não pode enviar os documentos para o computador.
- O número de documentos guardados temporariamente na memória da impressora é exibido em  no ecrã inicial.
- Para ler os faxes recebidos, é necessário instalar um visualizador de PDF como o Adobe Reader no computador.

Informações relacionadas

➔ “Configurar as funções de enviar e receber faxes num computador” na página 139

Verificar a existência de novos faxes (Windows)

Ao configurar um computador para guardar faxes recebidos por outra impressora, pode verificar o estado de processamento dos faxes recebidos, e se existem ou não novos faxes usando o ícone de fax na barra de tarefas do Windows. Ao configurar o computador para exibir uma notificação quando são recebidos novos faxes, é exibida uma janela de notificação perto do tabuleiro do sistema Windows, e pode conferir os novos faxes.

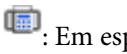
Nota:

- Os dados de faxes recebidos guardados no computador são removidos da memória da impressora.
- É necessário o Adobe Reader para ver os faxes recebidos guardados como ficheiros PDF.

Usando o ícone Fax na barra de tarefas (Windows)

Pode verificar a existência de novos faxes e o estado das operações usado o ícone do fax exibido na barra de tarefas do Windows.

1. Verifique o ícone.

-  : Em espera.
-  : Verificar novos faxes.
-  : A importação de novos faxes terminou.

2. Clique com o botão direito no ícone, e a seguir clique em **Ver Registo de faxes recebidos**.

É exibida a janela **Registo de faxes recebidos**.

3. Verifique a data e o remetente na lista e, a seguir, abra o ficheiro recebido como PDF ou TIFF.

Nota:

- Os faxes recebidos são renomeados automaticamente usando o seguinte formato de nomeação.
YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (Ano/Mês/Dia/Hora/Minutos/Segundo_número de remetente)
- Também é possível abrir a pasta de fax recebidos diretamente ao clicar com o botão direito do rato no ícone. Para mais informações, consulte **Definições Opcionais** em FAX Utility ou consulte a ajuda (exibida na janela principal).

Enquanto que o ícone do fax indica que está em espera, pode verificar a existência de novos faxes instantaneamente selecionando **Ver novos faxes agora**.

Usar a janela de notificação (Windows)

Quando definir para receber notificação de novos fax, é exibida uma janela de notificação perto da barra de tarefas para cada fax.

1. Verifique a janela de notificação exibida no ecrã do computador.

Nota:

A janela de notificação desaparece se não for realizada nenhuma operação durante um determinado período de tempo. Pode alterar as configurações de notificação tais como o tempo de exibição.

2. Clique em qualquer lugar na janela de notificação, exceto no botão .

É exibida a janela **Registo de faxes recebidos**.

3. Verifique a data e o remetente na lista e, a seguir, abra o ficheiro recebido como PDF ou TIFF.

Nota:

- Os faxes recebidos são renomeados automaticamente usando o seguinte formato de nomeação.
AAAAMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (Ano/Mês/Dia/Hora/Minutos/Segundo_número de remetente)
- Também é possível abrir a pasta de fax recebidos diretamente ao clicar com o botão direito do rato no ícone. Para mais informações, consulte **Definições Opcionais** em FAX Utility ou consulte a ajuda (exibida na janela principal).

Verificar a existência de novos faxes (Mac OS)

Pode verificar a existência de faxes novos usando um dos seguintes métodos. Disponível apenas em computadores definidos em "Guardar" (guardar faxes neste computador).

- Abra a pasta de faxes recebidos (especificada em **Definições de saída dos faxes recebidos**)
- Abra o Ecrã de recepção de faxes e clique em **Ver novos faxes agora**.
- Notificação da receção de novos faxes

Selecione **Notificar sobre novos faxes através de um ícone no Dock** em **Ecrã de recepção de faxes > Preferências** no recurso FAX, o ícone no monitor de recepção de fax na estação alterna para o notificar que chegaram novos faxes.

Abra a pasta de faxes recebidos no monitor de faxes recebidos (Mac OS)

Pode abrir a pasta guardar no computador indicado para receber faxes ao selecionar "Guardar" (guardar faxes neste computador).

1. Clique no ícone do monitor de faxes recebidos em Dock para abrir **Ecrã de recepção de faxes**.
2. Selecione a impressora e clique em **Abrir pasta**, ou clique duas vezes no nome da impressora.
3. Verifique a data e o remetente no nome do arquivo e, a seguir, abra o ficheiro PDF.

Nota:

Os faxes recebidos são renomeados automaticamente usando o seguinte formato de nomeação.

YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (Ano/Mês/Dia/Hora/Minutos/Segundo_número do remetente)

As informações enviadas pelo remetente são exibidas como o número do remetente. Este número pode não ser exibido dependendo do remetente.

Cancelar a função que guarda faxes recebidos no computador

Pode cancelar guardar os faxes no computador utilizando a FAX Utility.

Para mais informações, consulte Operações Básicas na ajuda do FAX Utility (exibido na janela principal).

Nota:

- Se houver faxes que não foram guardados no computador, não é possível cancelar a função que guarda faxes no computador.*
- Não pode alterar as definições que foram bloqueadas pelo seu administrador.*
- Também é possível alterar as definições na impressora. Contacte o seu administrador para obter informações sobre cancelar definições para guardar faxes recebidos no computador.*

Informações relacionadas

➔ “Configurar Guardar no computador para não receber faxes” na página 140

Manutenção da impressora

Verificar o Estado dos Consumíveis.	280
Melhorar Problemas de Alimentação de Papel do Alimentador de Papel.	281
Melhorar a qualidade de impressão, cópia, digitalização e fax.	282

Verificar o Estado dos Consumíveis

Pode verificar os níveis de tinta aproximados e a vida útil aproximada da caixa de manutenção no painel de

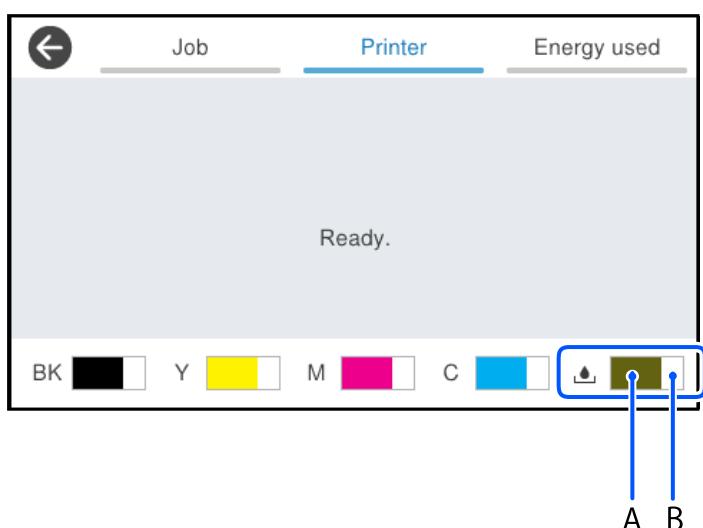
controlo da impressora. Selecione  no ecrã inicial.

Nota:

As informações que se seguem indicam a quantidade de espaço livre na caixa de manutenção.

A: Espaço disponível

B: Quantidade de tinta residual



Pode continuar a imprimir enquanto a mensagem de pouca tinta é exibida. Substitua a cartuchos de tinta quando lhe seja solicitado.

Nota:

Também é possível verificar os níveis aproximados de tinta e a vida útil aproximada da caixa de manutenção a partir do monitor de estado no controlador da impressora.

Windows

Clique em EPSON Status Monitor 3 no separador Manutenção.

Se o EPSON Status Monitor 3 estiver desativado, clique em Definições Aumentadas no separador Manutenção e depois selecione Activar EPSON Status Monitor 3.

Mac OS

Apple menu > Preferências do sistema > Impressoras e Scanners (ou Impressão e Digitalização, Impressão e Fax) > Epson(XXXX) > Opções e Acessórios > Utilitários > Abrir Utilitário de Impressoras > EPSON Status Monitor

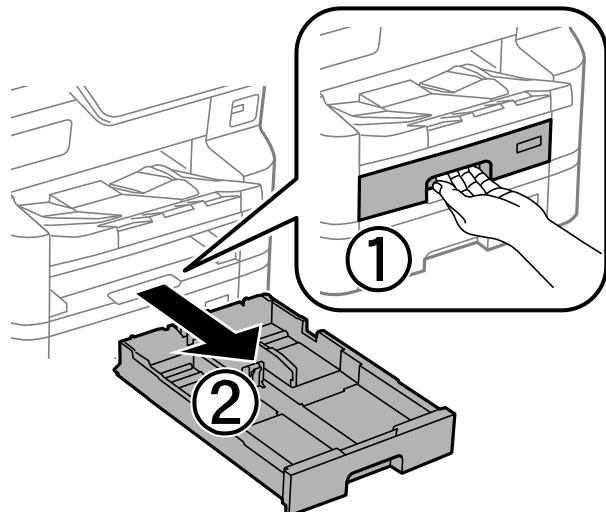
Informações relacionadas

- ➔ “Está na hora de substituir os tinteiros” na página 360
- ➔ “Está na hora de substituir a caixa de manutenção” na página 365

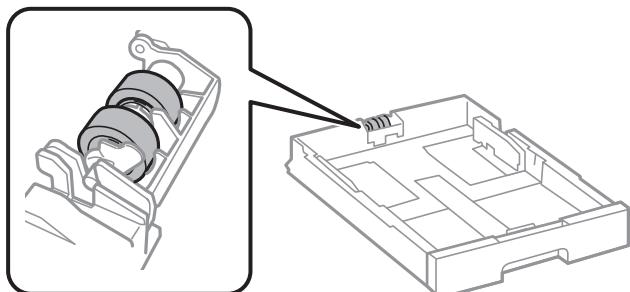
Melhorar Problemas de Alimentação de Papel do Alimentador de Papel

Se o papel não for alimentado corretamente a partir do alimentador de papel, limpe o rolo no interior.

1. Puxe o alimentador de papel para fora.



2. Limpe o rolo com um pano macio e húmido.



Importante:

Se usar um pano seco, pode danificar a superfície do rolo.

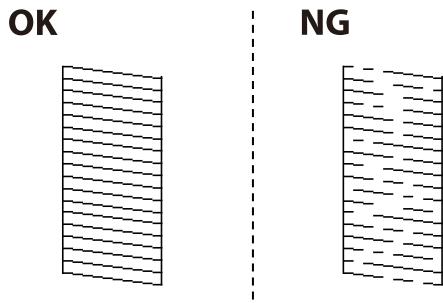
3. Insira o alimentador de papel.

Melhorar a qualidade de impressão, cópia, digitalização e fax

Ajustar a qualidade da impressão

Se notar a existência de linhas verticais desalinhadas, imagens desfocadas ou faixas horizontais, ajuste a qualidade de impressão. Se deseja ajustar a qualidade de impressão por papel, proceda a esta configuração antecipadamente. O valor da configuração por papel é redefinido se fizer esta configuração após o ajuste por papel.

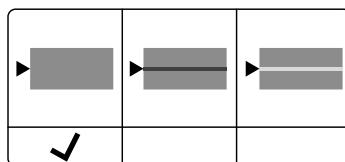
1. Selecione **Definições** no painel de controlo da impressora.
2. Selecione **Manutenção > Ajuste da qualidade de impressão**.
3. Siga as instruções no ecrã para imprimir o padrão de digitalização alinhamento e digitalize-o.
Os ajustes são realizados automaticamente.
Se for apresentada no painel de controlo uma mensagem a solicitar a impressão da folha de controlo de manutenção, avance para o passo seguinte.
4. Siga as instruções apresentadas no ecrã para imprimir a folha de verificação de manutenção.
5. Verifique os padrões para realizar ajustes.
 - Para este padrão, se não conseguir ver quaisquer linhas quebradas ou segmentos em falta, como no seguinte padrão "OK", selecione **OK**.
Se houver linhas quebradas ou segmentos em falta como mostrado no padrão "NG", selecione **Não SATISFATÓRIO** e siga as instruções apresentadas no ecrã.



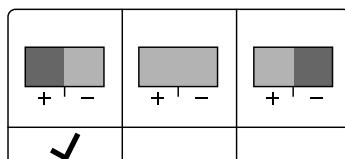
- Para estes padrões, se o padrão esquerdo parecer o mesmo que o direito com a marca de verificação, selecione **OK**.

Se forem diferentes, selecione **Não SATISFATÓRIO** e a seguir siga as instruções no ecrã.

#2



#3

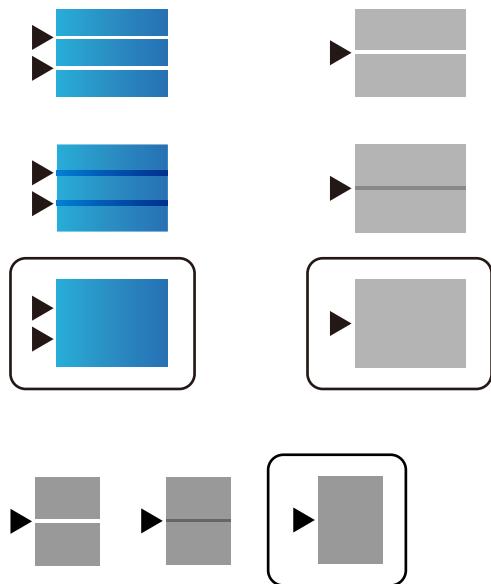


Ajustar a qualidade de impressão por papel

Faça as configurações de qualidade de impressão por papel. Papel normal, papel reciclado, papel normal de alta qualidade, papel pré-impresso, papel colorido, papel timbrado 1 e papel grosso são suportados.

1. Colocar o papel cuja qualidade de impressão pretende ajustar na impressora.
2. Selecione **Definições** no ecrã inicial no painel de controlo da impressora.
3. Selecione **Manutenção > Ajuste da qualidade de impressão por papel**.
Se o item não for exibido, deslize o ecrã para cima num movimento rápido para cima.
4. Selecione como ajustar em **Imprimir Padrão** ou **Introduzir um Valor Definido**.
5. Selecione o tipo do papel que colocou na impressora.
6. Siga as instruções no ecrã para alinhar a cabeça de impressão.
Este padrão alinha caso apareçam linhas horizontais a intervalo regulares.

Identifique e introduza o número do padrão com menor separação e sobreposição.



Nota:

Ao imprimir o papel cuja qualidade pode ajustar, selecione **Seleção Automática (papel normal)** em **Tipo de Papel** para o controlador da impressora, pelo que o valor de ajuste é aplicado automaticamente.

7. Feche a janela de informação.

Se a qualidade de impressão não melhorar após este ajuste, realize **Ajuste da qualidade de impressão** para definir os valores de ajuste predefinidos, e a seguir realize os ajustes novamente de acordo com o tipo de papel.

Verificar e limpar a cabeça de impressão

Se os jatos estiverem obstruídos, as impressões tornam-se esbatidas, surgem linhas visíveis ou cores inesperadas na impressão. Se o jatos estiverem muito entupidos, a folha impressa sai totalmente branca. Se a qualidade de impressão tiver diminuído, em primeiro lugar utilize a funcionalidade de verificação dos jatos para verificar se os mesmos estão obstruídos. Se os jatos estiverem obstruídos, limpe as cabeças de impressão.

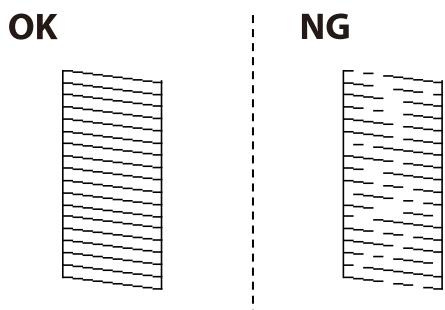
! Importante:

- Não abra a tampa frontal nem desligue a impressora durante a limpeza da cabeça de impressão. Se a limpeza da cabeça não for concluída, pode não ser possível imprimir.*
- A limpeza de cabeças de impressão consome tinta e não deve ser realizada mais vezes que o necessário.*
- Quando o nível de tinta é reduzido, poderá não ser capaz de limpar a cabeça de impressão.*
- Se a qualidade de impressão não tiver melhorado depois de repetir a verificação dos jatos e a limpeza da cabeça de impressão 4 vezes, aguarde pelo menos 6 horas sem imprimir, execute novamente a verificação dos jatos e repita a limpeza da cabeça de impressão, se necessário. Recomendamos desligar a impressora usando o botão . Se a qualidade de impressão não melhorar, contacte a assistência da Epson.*
- Para evitar que a cabeça de impressão seque, não desligue a impressora enquanto a alimentação estiver ligada.*

Pode verificar e limpar a cabeça de impressão utilizando o painel de controlo da impressora.

1. Selecione **Definições** no painel de controlo da impressora.

2. Selecione **Manutenção > Verif. injec. cab. impr.**
3. Siga as instruções no ecrã para colocar papel e imprimir o padrão de verificação de jatos.
4. Examine o padrão impresso.
 - Se existirem linhas com falhas ou segmentos em falta conforme indicado no padrão “NG”, os jatos da cabeça de impressão podem estar obstruídos. Siga para o próximo passo.
 - Se não conseguir ver linhas com falhas ou segmentos em falta no padrão “OK”, os jatos não estão obstruídos. Não é necessário limpar as cabeças de impressão. Selecione  para sair.



5. Selecione .
6. Siga as instruções no ecrã para limpar a cabeça de impressão.
7. Quando a limpeza terminar, siga as instruções apresentadas no ecrã para voltar a imprimir o padrão de verificação dos jatos. Repita a limpeza e impressão do padrão até que as linhas sejam completamente impressas.

Nota:

Também pode verificar e limpar a cabeça de impressão utilizando o controlador da impressora.

- Windows

Clique em **Verif. injec. cab. impr** no separador **Manutenção**.

- Mac OS

Apple menu > **Preferências do sistema > Impressoras e Scanners** (ou **Impressão e Digitalização, Impressão e Fax**) > **Epson(XXXX) > Opções e Acessórios > Utilitários > Abrir Utilitário de Impressoras > Verif. injec. cab. impr**

Evtar a obstrução de jatos

Utilize sempre o botão da alimentação para ligar e desligar a impressora.

Verifique se a luz de alimentação está desligada antes de desligar o cabo de alimentação.

A tinta pode secar se ficar exposta. Tal como colocamos uma tampa numa caneta de tinta permanente ou uma caneta de óleo para evitar que seque, certifique-se que a cabeça de impressão está devidamente tapada para evitar que a tinta seque.

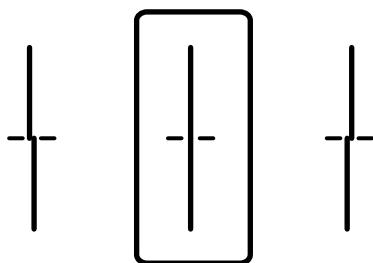
Quando o cabo de alimentação é desligado ou quando ocorre um corte de energia com a impressora em funcionamento, a cabeça de impressão pode não ficar devidamente tapada. Se a cabeça de impressão for deixada destapada, a tinta seca e os jatos (saídas de tinta) ficam obstruídos.

Nestas situações, ligue novamente a impressora tão rapidamente quanto possível e desligue em seguida para tapar a cabeça de impressão.

Alinhar as linhas

Alinhe as linhas se as linhas verticais estiverem desalinhadas.

1. Carregue papel normal A4 na impressora.
2. Selecione **Definições** no ecrã inicial.
3. Selecione **Manutenção > Alinhamento linha reta**.
4. Siga as instruções no ecrã para imprimir o padrão de alinhamento.
5. Siga as instruções apresentadas no ecrã para alinhar as linhas. Identifique e introduza o número do padrão que possui a linha vertical menos desalinhada.



Limpar manchas de tinta do caminho do papel

Se as impressões ficarem manchadas ou amarrrotadas, limpe o rolo no interior.



Importante:

Não utilize lenços de papel para limpar o interior da impressora. Os jatos da cabeça de impressão podem ficar obstruídos com pelos e resíduos do tecido.

1. Carregue papel normal de tamanho A4 na origem do papel que pretende limpar.
2. Selecione **Definições** no ecrã inicial.
3. Selecione **Manutenção > Limpeza do guia de papel**.
4. Selecione a origem do papel e siga as instruções no ecrã para limpar o caminho do papel.

Nota:

Repita este procedimento até o papel não ficar manchado com tinta. Se as impressões ainda estiverem manchadas, limpe as outras origens do papel.

Limpar o Vidro do scanner

Quando as cópias ou as imagens digitalizadas estiverem sujas, limpe o vidro do scanner.



Aviso:

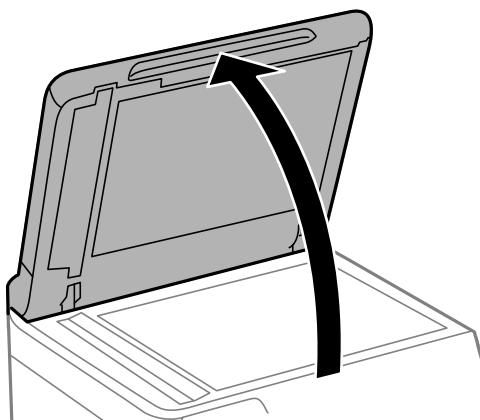
Tenha cuidado para não entalar a mão ou os dedos ao abrir ou fechar a tampa do digitalizador. Caso contrário, poderá sofrer ferimentos.



Importante:

Nunca utilize álcool ou diluente para limpar a impressora. Estes químicos podem danificar a impressora.

1. Abra a capa de documento.



2. Utilize um pano limpo, seco e macio para limpar a superfície do vidro do scanner.



Importante:

- Se a superfície de vidro estiver manchada de gordura ou qualquer outra substância de difícil remoção, utilize um pouco de limpavidros e um pano macio para remover as manchas. Seque bem os vestígios de líquido.
- Não prima a superfície de vidro com força.
- Tenha cuidado para não arranhar ou danificar a superfície do vidro. Se a superfície de vidro estiver danificada, a qualidade da digitalização pode diminuir.

Limpar o ADF

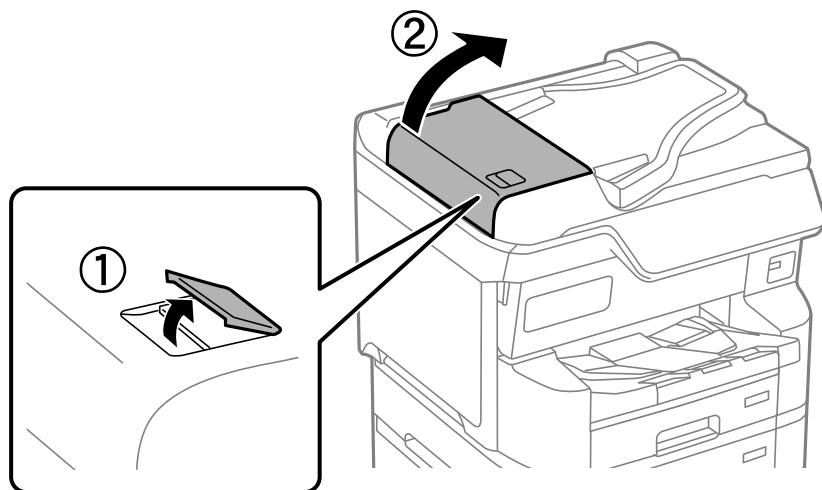
Se as imagens copiadas ou digitalizadas do ADF ficarem manchadas ou se os originais não forem corretamente alimentados, limpe o ADF.



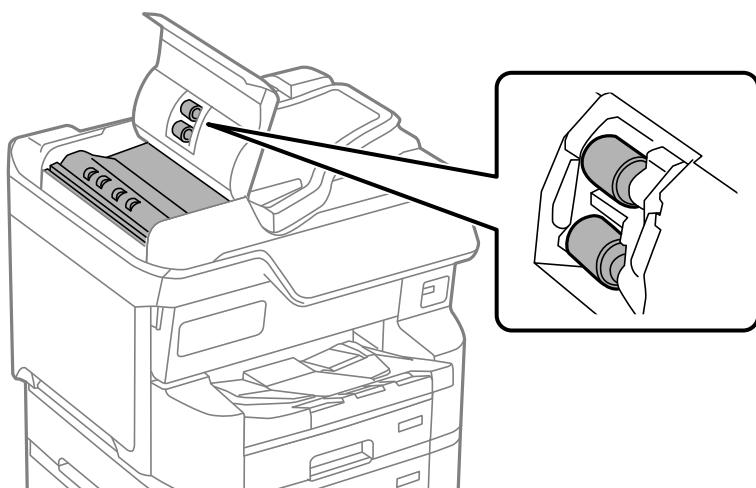
Importante:

Nunca utilize álcool ou diluente para limpar a impressora. Estes químicos podem danificar a impressora.

1. Abra a tampa do ADF.



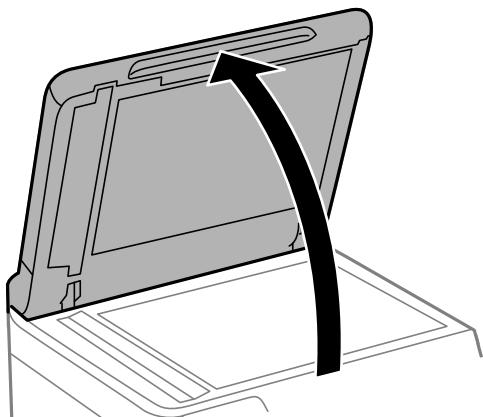
2. Utilize um pano macio e húmido para limpar o rolo e o interior do ADF.



! Importante:

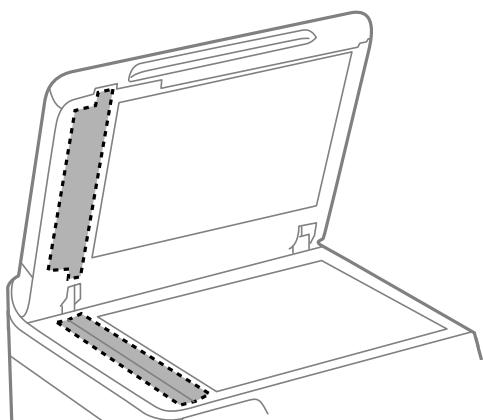
- Se usar um pano seco, pode danificar a superfície do rolo.
- Use o ADF depois de o rolo ter secado.

3. Feche a tampa do ADF e, em seguida, abra a capa de documento.



4. Limpe a parte indicada na ilustração.

Repetir a limpeza até não restar qualquer sujidade.



Importante:

- Depois de limpar a sujidade, limpe todo o líquido restante.*
- Se a superfície de vidro estiver manchada de gordura ou qualquer outra substância de difícil remoção, utilize um pouco de limpavidros e um pano macio para remover as manchas.*
- Não prima a superfície de vidro com força.*
- Tenha cuidado para não arranhar ou danificar a superfície do vidro. Se a superfície de vidro estiver danificada, a qualidade da digitalização pode diminuir.*

Nestas situações

Quando substituir um computador.	291
Instalar ou Desinstalar as Aplicações Separadamente.	291
Realizar definições para ligar ao computador.	297
Verificar o estado da ligação de rede da impressora (Relatório da ligação de rede).	297
Ligar diretamente à impressora (Wi-Fi Direct).	298
Alterar a ligação de Wi-Fi para USB.	302
Utilizar uma impressora com a funcionalidade de controlo de acesso ativada.	303
Mover e transportar a impressora.	306

Quando substituir um computador

O seguinte procedimento deve ser realizado apenas se as operações do utilizador forem permitidas.

Deve instalar o controlador da impressora e outro software no novo computador.

Aceda ao seguinte sítio Web e digite o nome do produto. Aceda a **Configuração** e comece a realizar a configuração. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

<https://epson.sn>

Instalar ou Desinstalar as Aplicações Separadamente

Ligue o computador à rede e instale as versões mais recentes das aplicações a partir do sítio Web. Inicie sessão no computador como administrador. Introduza a palavra-passe de administrador, caso lhe seja solicitado pelo computador.

Instalar as Aplicações Separadamente

Nota:

- Para reinstalar uma aplicação, é necessário desinstalá-la previamente.*
- Pode transferir as aplicações mais recentes a partir do sítio Web da Epson.*

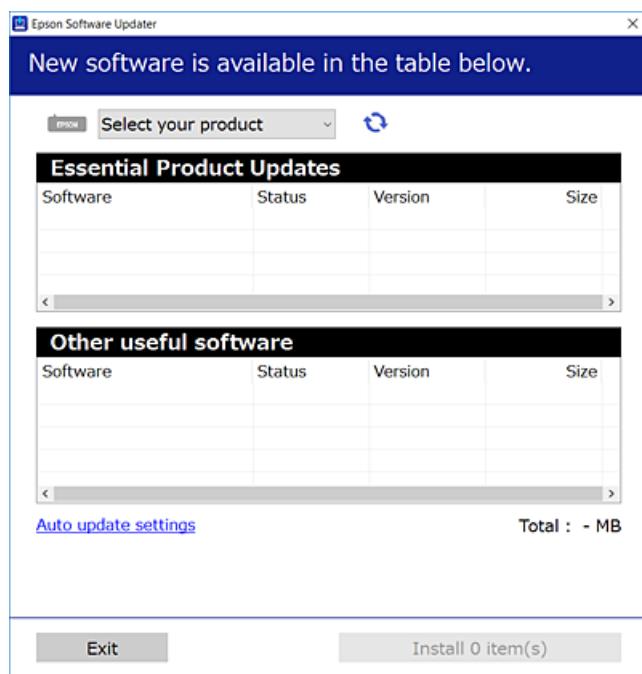
<http://www.epson.com>

- Se utilizar sistemas operativos Windows Server, não pode utilizar o Epson Software Updater. Transfira as aplicações mais recentes a partir do sítio Web da Epson.*

1. Certifique-se de que a impressora e o computador estão disponíveis para comunicação e que a impressora está ligada à Internet.

2. Inicie o EPSON Software Updater.

A captura de ecrã é um exemplo em Windows.



3. Em Windows, selecione a impressora e, de seguida, clique em para obter as aplicações mais recentes disponíveis.
4. Selecione os itens que pretende instalar ou atualizar e, de seguida, clique no botão Instalar.



Importante:

Não desligue nem retire o cabo de alimentação da impressora antes de concluir a atualização. Se o fizer, pode provocar uma avaria na impressora.

Informações relacionadas

- ➔ “Aplicação para Atualização de Software e Firmware (Epson Software Updater)” na página 404
- ➔ “Desinstalar aplicações” na página 295

Certifique-se que tem instalado um controlador de impressora Epson genuíno — Windows

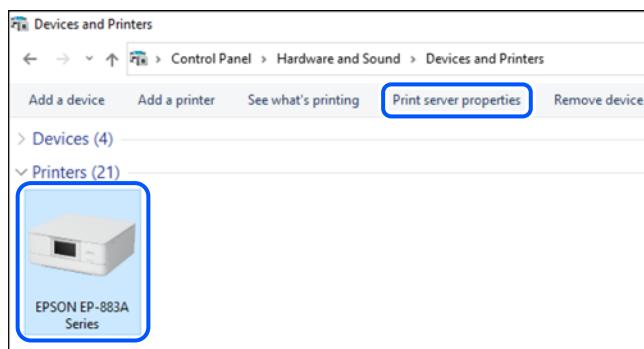
É possível verificar se um controlador de impressora Epson original está instalado no seu computador usando um dos seguintes métodos.

- Windows 11

Clique no botão iniciar e, em seguida, selecione **Definições > Bluetooth e dispositivos > Impressoras e scanners** e, em seguida, clique em **Propriedades do servidor de impressão** em **Definições relacionadas**.

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

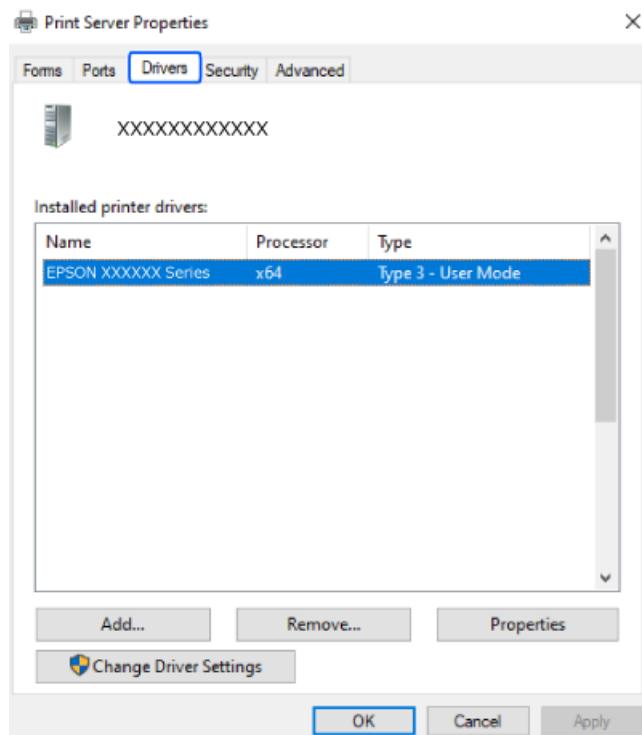
Selecione **Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras (Impressoras, Impressoras e faxes)** em **Hardware e som**, clique no ícone da impressora e, em seguida, clique em **Propriedades do servidor de impressão** na parte superior da janela.



- Windows Server 2008

Clique com o botão direito do rato na pasta **Impressoras**, e a seguir clique em **Executar como administrador > Propriedades do servidor**.

Clique no separador **Controladores**. Se o nome da impressora é exibido na lista, o seu computador tem instalado um controlador de impressora Epson original.



Informações relacionadas

⇒ “[Instalar as Aplicações Separadamente](#)” na página 291

Certifique-se que tem instalado um controlador de impressora Epson genuíno — Mac OS

É possível verificar se um controlador de impressora Epson original está instalado no seu computador usando um dos seguintes métodos.

Selecione **Preferências do sistema** (ou **Definições do sistema**) no menu Apple > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**), e selecione a impressora. Clique em **Opções e acessórios**, e se o separador **Opções e Utilitários** se encontrarem exibidos na janela, o seu computador tem instalado um controlador de impressora Epson original.



Informações relacionadas

⇒ “Instalar as Aplicações Separadamente” na página 291

Instalar um controlador de impressora PostScript

Instalar um controlador de impressora PostScript — Windows

1. Inicie o processo de instalação seguindo uma das seguintes opções.

Transferir a partir do sítio web.

Aceda à página da sua impressora no seguinte sítio Web, descarregue o controlador de impressora PostScript, e execute o ficheiro de execução.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (fora da Europa)

Utilizar um disco de software (para modelos fornecidos com um disco de software e para os quais o disco de software está disponível).

Inserir o disco de software no computador, aceda à seguinte localização, e a seguir execute o SETUP64.EXE (ou SETUP.EXE).

Driver\PostScript\WINX64 (ou WINX86)\SETUP\SETUP64.EXE (ou SETUP.EXE)

2. Selecione a impressora.

3. Siga as instruções apresentadas no ecrã.
4. Selecione o método de ligação para ligação de rede ou ligação USB.

Para uma ligação à rede.

É exibida uma lista das impressoras disponíveis na rede.

Selecione a impressora que pretende utilizar.

Para ligação USB.

Siga as instruções apresentadas no ecrã para ligar a impressora ao computador.

5. Siga as instruções apresentadas no ecrã para instalar o controlador da impressora PostScript.

Instalar um controlador de impressora PostScript — Mac OS

Transfira o controlador da impressora do sítio Web de assistência da Epson e instale-o.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (fora da Europa)

É necessário ter o endereço IP da impressora quando instalar o controlador da impressora.

Selecione o ícone de rede no ecrã inicial da impressora e, de seguida, selecione o método de ligação ativo para confirmar o endereço IP da impressora.

Adicionar uma Impressora Epson Original (apenas para Mac OS)

1. Selecione **Preferências do sistema** (ou **Definições do sistema**) no menu Apple > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**).
2. Clique em + (ou **Adicionar impressora, scanner ou fax**) e selecione a sua impressora no ecrã apresentado.
3. Efetue as definições abaixo indicadas.
 - macOS Monterey (12.x) ou posterior
Clique em **Selecionar Software** em **Usar**, selecione a sua impressora na janela exibida e, a seguir, clique em **OK**.
 - Mac OS X Mavericks (10.9.5) a macOS Big Sur (11.x)
Selecione a sua impressora em **Usar**.

4. Clique em **Adicionar**.

Nota:

- Se a sua impressora não consta da lista, verifique se está devidamente ligada ao computador e que a impressora está ligada.*
- Para uma ligação USB, IP ou Bonjour, defina a unidade de cassette de papel opcional manualmente após adicionar a impressora.*

Desinstalar aplicações

Inicie sessão no computador como administrador. Introduza a palavra-passe de administrador, caso lhe seja solicitado pelo computador.

Desinstalar aplicações - Windows

1. Prima o botão  para desligar a impressora.
2. Feche todas as aplicações em execução.
3. Abra **Painel de controlo**:
 - Windows 11
Clique no botão iniciar e selecione **Todas as aplicações Ferramentas do Windows > Painel de controlo**.
 - Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Clique no botão iniciar e selecione **Sistema Windows > Painel de controlo**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Selecione **Ambiente de trabalho > Definições > Painel de controlo**.
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Clique no botão Iniciar e selecione **Painel de Controlo**.
4. Abra **Desinstalar um programa** (ou **Adicionar ou remover programas**):
Selecione **Desinstalar um programa** em **Programas**.
5. Selecione a aplicação que pretende desinstalar.
Não é possível desinstalar o controlador da impressora se houver tarefas de impressão. Eliminar ou aguardar a impressão das tarefas antes de desinstalar.
6. Desinstalar as aplicações:
Clique em **Desinstalar/alterar** ou **Desinstalar**.
Nota:
*Se a janela **Controlo de conta de utilizador** for apresentada, clique em **Continuar**.*
7. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Desinstalar aplicações - Mac OS

1. Transfira o Uninstaller utilizando o EPSON Software Updater.
Quando tiver transferido o Uninstaller, não precisa de o transferir novamente de cada vez que desinstala a aplicação.
2. Prima o botão  para desligar a impressora.
3. Para desinstalar o controlador da impressora ou controlador PC-FAX, selecione **Preferências do sistema** (ou **Definições do sistema**) no menu Apple > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**) e, em seguida, remova a impressora da lista de impressoras ativadas.
4. Feche todas as aplicações em execução.
5. Selecione **Ir > Aplicações > Epson Software > Uninstaller**.

6. Selecione a aplicação que deseja desinstalar e, de seguida, clique em **Desinstalar**.

! Importante:

O Uninstaller remove todos os controladores das impressoras Epson inkjet no computador. Se utilizar várias impressoras inkjet da Epson e apenas pretender eliminar alguns controladores, elimine todos primeiro e instale o controlador da impressora novamente.

Nota:

Se não conseguir encontrar a aplicação que deseja desinstalar na lista de aplicações, não pode desinstalar utilizando o Uninstaller. Nesse caso, selecione Ir > Aplicações > Epson Software, seleccione a aplicação que deseja desinstalar e, de seguida, arraste-a para o ícone de lixo.

Informações relacionadas

- ➔ “Aplicação para Atualização de Software e Firmware (Epson Software Updater)” na página 404

Realizar definições para ligar ao computador

Siga as instruções do administrador para ligar a impressora.

Aceda ao seguinte sítio Web e digite o nome do produto. Aceda a **Configuração** e realize a configuração.

<https://epson.sn>

Para configurar uma impressora partilhada na rede, selecione uma impressora que se encontre na rede e inicie a configuração.

Verificar o estado da ligação de rede da impressora (Relatório da ligação de rede)

Pode imprimir um relatório de ligação de rede para verificar o estado entre a impressora e o router sem fios.

1. Toque em  no ecrã de início.
2. Selecione **Descrição** > **Quando não é possível ligar à rede** > **Verificar ligação de rede**.
A verificação da ligação será iniciada.
3. Siga as instruções no ecrã da impressora para imprimir o relatório de ligação de rede.
Se ocorrer um erro, contacte o administrador.

Informações relacionadas

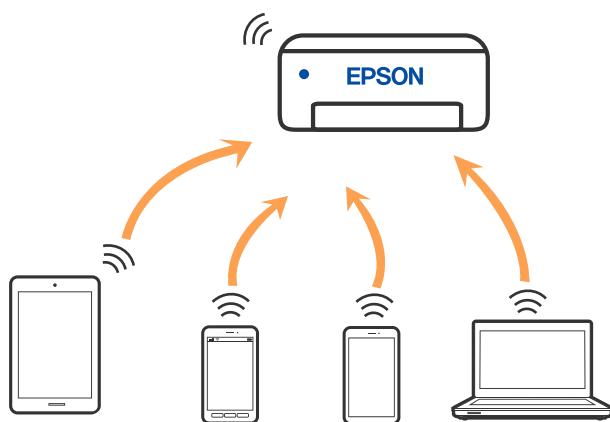
- ➔ “Mensagens e soluções no relatório de ligação de rede” na página 67

Ligar diretamente à impressora (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (AP simples) permite-lhe ligar um dispositivo diretamente à impressora sem um router sem fios e imprimir.

Sobre o Wi-Fi Direct

Utilize este método de ligação se não estiver a utilizar Wi-Fi em casa ou no escritório ou se pretender ligar diretamente a impressora e o computador ou dispositivos móveis. Neste modo, a impressora funciona como um router sem fios, e é possível ligar até quatro dispositivos à impressora sem ser necessário utilizar um router sem fios padrão. No entanto, os dispositivos ligados diretamente à impressora não podem comunicar entre si através da impressora.



A impressora pode ser ligada por Wi-Fi ou Ethernet e Wi-Fi Direct (AP simples) em simultâneo. No entanto, se iniciar uma ligação de rede em Wi-Fi Direct (AP simples) com a impressora ligada por Wi-Fi, o Wi-Fi é desativado temporariamente.

Ligar a dispositivos através de Wi-Fi Direct

Este método permite ligar diretamente a impressora a dispositivos sem um router sem fios.

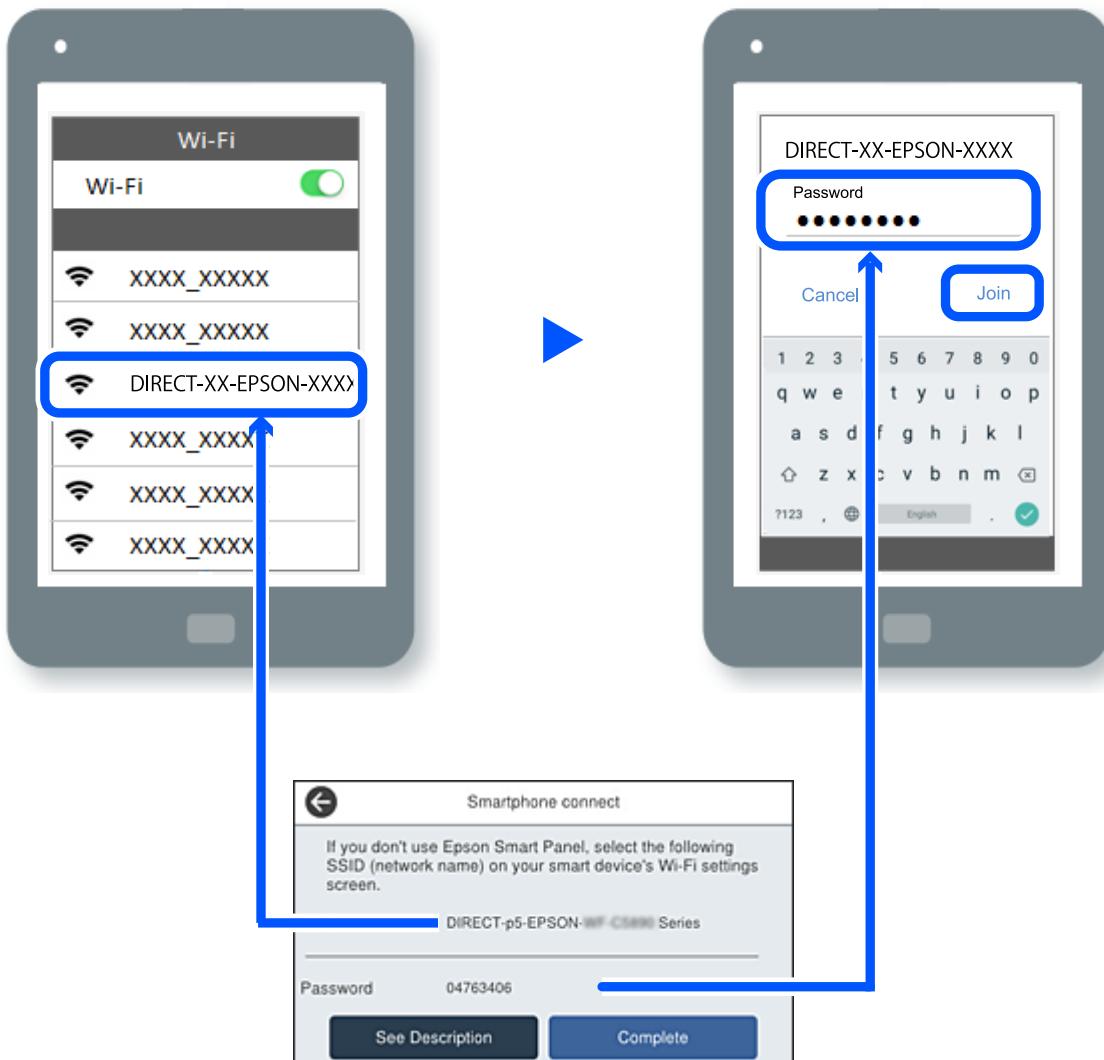
Nota:

Para utilizadores iOS ou Android, é conveniente fazer a configuração a partir do Epson Smart Panel.

Só precisa fazer a configuração da impressora e o dispositivo que pretende ligar uma única vez. A não se que desligue o Wi-Fi Direct ou reponha as predefinições de rede, não será necessário voltar a fazer esta configuração.

1. Toque em  no ecrã de início.
2. Toque em **Wi-Fi Direct**.
3. Toque em **Iniciar configuração**.
4. Selecione **Outros métodos**.
5. Selecione **Dispositivos com outros SO**.

- No ecrã de Wi-Fi do dispositivo, selecione o SSID apresentado no painel de controlo da impressora, e a seguir introduza a palavra-passe.



- Selezione a impressora à qual pretende ligar-se no ecrã da aplicação de impressão do dispositivo.

- No painel de controlo da impressora, selecione **Concluído**.

No caso dos dispositivos que já tenham sido ligados à impressora anteriormente, selecione o nome da rede (SSID) na janela de Wi-Fi do dispositivo para ligar novamente.

Nota:

Se estiver a utilizar um dispositivo iOS, também pode fazer a ligação lendo o código QR com a câmara do iOS. Consulte a ligação abaixo <https://epson.sn>.

Ligar ao computador utilizando Wi-Fi Direct

Enquanto a impressora e o computador estiverem ligados através de Wi-Fi Direct, não é possível aceder à Internet a partir do computador. Se precisar de estar sempre ligado à impressora, recomendamos que utilize uma ligação Wi-Fi.

1. Aceda ao website da Epson e transfira o controlador da impressora para que a sua impressora possa ser ligada ao computador.

<http://www.epson.com>

2. Selecione  , e a seguir selecione **Wi-Fi Direct**.

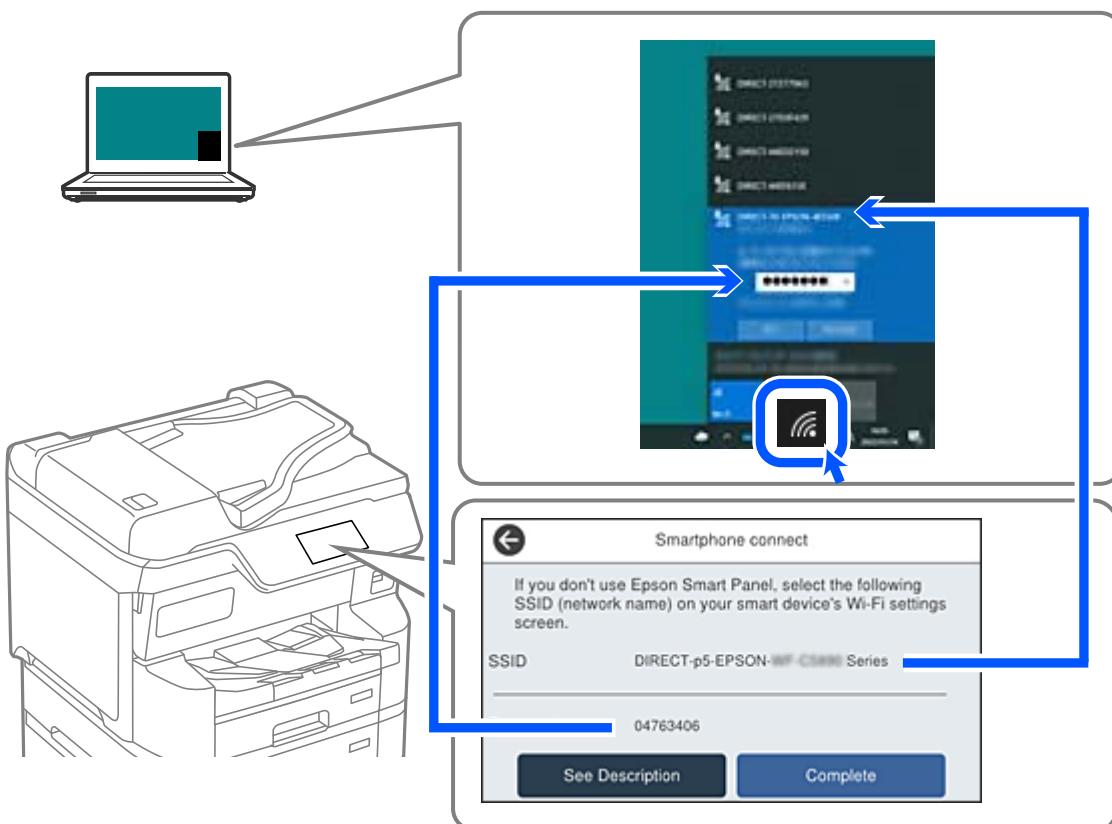
3. Selecione **Iniciar configuração**.

4. Selecione **Outros métodos**.

5. Selecione **Dispositivos com outros SO**.

O **Nome da rede (SSID)** e **Senha** para Wi-Fi Direct da impressora serão exibidos.

6. No ecrã de ligação de rede do computador, selecione o SSID apresentado no painel de controlo da impressora e, em seguida, introduza a palavra-passe.



7. Faça duplo clique no controlador da impressora transferido no computador par o instalar.

Siga as instruções apresentadas no ecrã.

8. No painel de controlo da impressora, selecione **Concluído**.

Desligar a ligação Wi-Fi Direct (AP simples)

Nota:

Quando a ligação Wi-Fi Direct (AP simples) estiver desativada, todos os computadores e dispositivos inteligentes ligados à impressora por ligação Wi-Fi Direct (AP simples) são desligados. Se pretender desligar um dispositivo específico, faça-o a partir do dispositivo e não da impressora.



1. Toque em no ecrã inicial da impressora.

2. Selecione **Wi-Fi Direct**.

São apresentadas as informações Wi-Fi Direct.

3. Toque em **Iniciar configuração**.



4. Toque em .

5. Selecione **Desativar Wi-Fi Direct**.

6. Toque em **Desative as definições**.

7. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Alterar as definições Wi-Fi Direct (AP simples) como o SSID

Quando a ligação Wi-Fi Direct (AP simples) estiver ativada, é possível alterar as definições em >



Wi-Fi Direct > Iniciar configuração > e, a seguir, serão exibidos os seguintes itens de menu.

Alterar nome da rede

Alterar o nome de rede Wi-Fi Direct (AP simples) (SSID) usado para ligar à impressora ao seu nome arbitrário. Pode definir o nome de rede (SSID) em caracteres ASCII exibido no teclado do software no painel de controlo. Pode introduzir até 22 caracteres.

Ao alterar o nome de rede (SSID), todos os dispositivos ligados são desligados. Use o novo nome de rede (SSID) se pretende ligar novamente o dispositivo.

Alterar Palavra-passe

Alterar a palavra-passe Wi-Fi Direct (AP simples) para ligação à impressão ao seu valor arbitrário. Pode definir a palavra-passe em caracteres ASCII exibido no teclado do software no painel de controlo. Pode introduzir entre 8 a 22 caracteres.

Ao alterar a palavra-passe, todos os dispositivos ligados são desligados. Use a nova palavra-passe se pretende ligar novamente o dispositivo.

Alterar gama de frequências

Altere o intervalo de frequência do Wi-Fi Direct utilizado para ligar à impressora. Pode selecionar 2,4 GHz ou 5 GHz.

Ao alterar o intervalo frequência, todos os dispositivos ligados são desligados. Ligue novamente o dispositivo.

Tenha presente que não pode ligar novamente dispositivos não compatíveis com o intervalo de frequência 5 GHz ao mudar para 5 GHz.

Desativar Wi-Fi Direct

Desativar as definições Wi-Fi Direct (AP simples) da impressão. Ao desativar, todos os dispositivos ligados à impressora por ligação Wi-Fi Direct (AP simples) são desligados.

Restaurar predefinições

Repõe todas as definições Wi-Fi Direct (AP simples) como predefinidas.

As informações de ligação Wi-Fi Direct (AP simples) do dispositivo inteligente guardado na impressora são eliminadas.

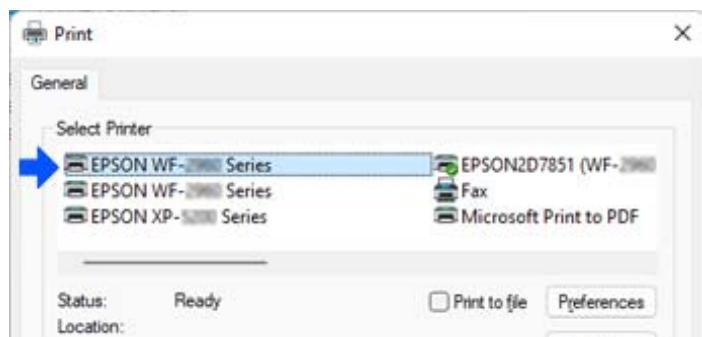
Alterar a ligação de Wi-Fi para USB

Siga os passos indicados abaixo se a ligação Wi-Fi que está a utilizar estiver instável, ou se pretender mudar para uma ligação USB mais estável.

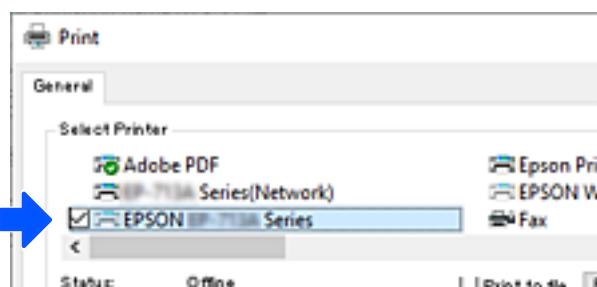
1. Ligue a impressora a um computador utilizando um cabo USB.
2. Selecione uma impressora que não esteja assinalada como (XXXXX) quando imprimir através de uma ligação USB.

O nome da impressora ou "Rede" é exibido em XXXXX em função da versão do sistema operativo.

Exemplo de Windows 11



Exemplo de Windows 10



Se a impressora não for reconhecida quanto for ligada ao computador com um cabo USB, o administrador da impressora pode ter restringido a ligação da interface externa. Contacte o administrador.

Informações relacionadas

- ➔ “Verso” na página 25
- ➔ “Restrição das ligações USB e utilização da memória externa” na página 489

Utilizar uma impressora com a funcionalidade de controlo de acesso ativada

Quando for exibido  no painel de controlo da impressora, os utilizadores são restringidos pelo administrador da impressora.

Nesta situação, os utilizadores não podem fazer alterações às configurações da impressora e não podem utilizar algumas das funcionalidades da impressora. Para utilizar a impressora, é necessário iniciar sessão.

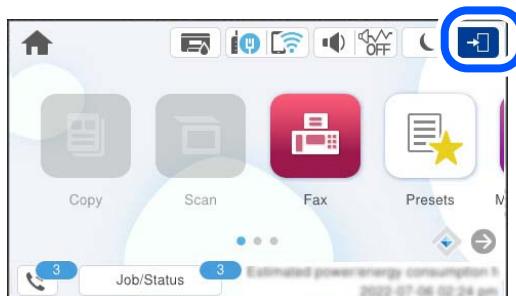
Informações relacionadas

- ➔ “Valor predefinido da palavra-passe do Administrador” na página 19

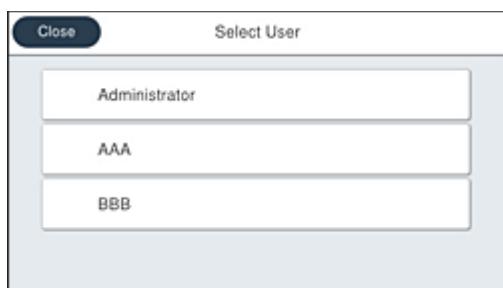
Iniciar a sessão na impressora a partir do painel de controlo

Esta explicação é um exemplo para iniciar sessão na impressora com o bloqueio do painel e aceder às funcionalidades de controlo ativadas e quando um ou mais utilizadores estiverem registados. O conteúdo apresentado nos ecrãs varia consoante o modelo e a situação.

1. Selecione  no painel de controlo da impressora.



2. Selecione um utilizador para iniciar sessão na impressora.



3. Introduza uma palavra-passe para iniciar sessão na impressora.

Contacte o administrador da impressora para obter informações de início de sessão. A palavra-passe do administrador é predefinida. Para mais detalhes, consulte as informações relacionadas.

Os utilizadores registados podem utilizar a impressora com as funcionalidades autorizadas. Se iniciar sessão como administrador, é possível realizar definições a partir do painel de controlo.

Quando terminar as configurações, selecione  para terminar a sessão.

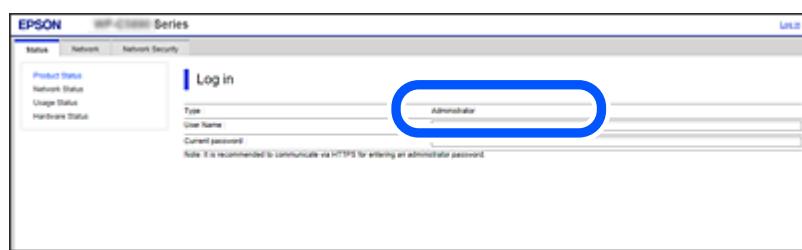
Informações relacionadas

➔ “Valor predefinido da palavra-passe do Administrador” na página 19

Iniciar a sessão na impressora a partir de um computador

O procedimento seguinte explica uma situação na qual a função de controlo de acesso está ativada e a opção **Permitir que utilizadores registados iniciem sessão no Web Config** foi selecionada pelo administrador.

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para aceder ao Web Config.
Introduza o endereço de IP da impressora a partir de um computador que esteja ligado à mesma rede que a impressora.
Verifique o endereço IP da impressora no menu que se segue.
Definições > Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede > Estado de LAN com fios/Wi-Fi
2. Clique em Iniciar sessão.
3. Selecione o tipo de utilizador, introduza o nome de utilizador e a palavra-passe e, em seguida, clique em OK.



Pode aceder às páginas de acordo com a autoridade que lhe foi concedida.

Quando terminar as operações, selecione terminar sessão.

Registrar uma conta de utilizador no controlador da impressora (Windows)

Quando a função de controlo de acesso é ativada para uma impressora, é possível imprimir a partir dos controladores após registar a conta de utilizador nos controladores onde a informação de autenticação pode ser registada.

Esta secção explica o procedimento de registo de uma conta de utilizador num controlador de impressora Epson genuíno.

1. Aceda à janela do controlador da impressora Epson.

2. Selecione pela seguinte ordem.

Separador **Manutenção** > **Dados s/ a Impressora e Opções**

3. Selecione **Gravar definições de Controlo de Acesso** e, de seguida, clique em **Definições**.

4. Introduza **Nome do Utilizador** e **Palavra-passe**, e a seguir clique em **OK**.

Introduza a conta de utilizador fornecida pelo administrador da sua impressora.

5. Clique em **OK** várias vezes para fechar a janela do controlador da impressora.

Informações relacionadas

⇒ “Aplicação para Imprimir a partir de um Computador (Windows Controlador da Impressora)” na página 394

⇒ “Criar uma conta de utilizador” na página 486

Autenticar utilizadores em Epson Scan 2 quando utiliza o controlo de acesso

Quando a função de controlo de acesso está ativada para uma impressora, é necessário registar um nome de utilizador e palavra-passe quando digitalizar com o Epson Scan 2. Se não souber a palavra-passe, contacte o administrador da impressora.

1. Inicie o Epson Scan 2.
2. No ecrã Epson Scan 2, certifique-se que a sua impressora está selecionada na lista **Digitalizador**.
3. Selecione **Definições** na lista **Digitalizador** para abrir o ecrã **Definições do Digitalizador**.
4. Clique em **Controlo de Acesso**.
5. No ecrã **Controlo de Acesso**, introduza o **Nome de Utilizador** e a **Palavra-passe** de uma conta com permissão para digitalizar.
6. Clique em **OK**.

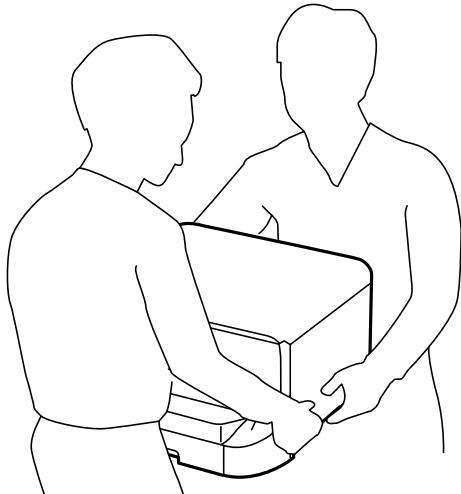
Informações relacionadas

⇒ “Criar uma conta de utilizador” na página 486

Mover e transportar a impressora

Aviso:

- Quando transportar a impressora, levante-a adotando uma posição estável. Se levantar a impressora numa posição instável, poderá sofrer danos físicos.
- Dado que a impressora é pesada, deve sempre ser carregada por duas pessoas ou mais ao retirar da embalagem ou durante o transporte.
- Quando levantar a impressora, coloque as mãos nas posições indicadas abaixo. Se levantar a impressora noutra posição, a impressora poderá cair ou pode entalar os dedos quando colocar a impressora.



- Quando transportar a impressora, não a incline mais de 10 graus, caso contrário a impressora poderá cair.
- Quando instalar a impressora no armário opcional, bloquee as rodas antes de iniciar a instalação. Se o armário se mover inesperadamente, poderá sofrer danos físicos.

Preparativos para mover a impressora

1. Desligue a impressora premindo o botão .
2. Certifique-se de que o indicador luminoso de alimentação está apagado e desligue o cabo de alimentação.
3. Desligue todos os cabos, como o de alimentação e o USB.
4. Se a impressora for compatível com dispositivos de armazenamento externos, certifique-se que não estão ligados.



Importante:

Desligue o cabo de alimentação quando o indicador luminoso de alimentação estiver desligado. Caso contrário, as cabeças de impressão não voltam à posição inicial, a tinta seca e deixa de ser possível imprimir.

5. Retire o tabuleiro de saída.



Aviso:

Não fixe o tabuleiro de saída retirado na impressora pois este é instável. Se o tabuleiro de saída cair enquanto a impressora está a ser deslocada, pode provocar ferimentos.

6. Remova todo o papel da impressora.
7. Certifique-se de que não existem originais na impressora.
8. Armazene o suporte de papel.

A impressora está pronta para ser deslocada.

Consulte as informações relacionadas se estiver a instalar itens opcionais.

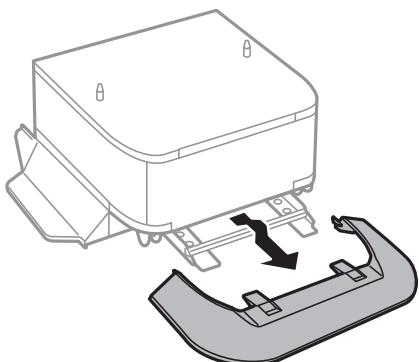
Informações relacionadas

- ➔ “Quando transportar a impressora no armário com rodas” na página 308
- ➔ “Ao transportar a impressora com os alimentadores de papel opcionais instaladas” na página 309

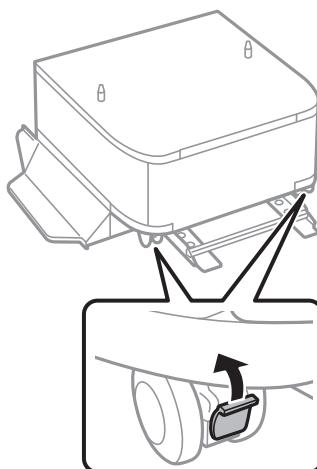
Quando transportar a impressora no armário com rodas

Antes de deslocar a impressora, desinstale os apoio do armário. Complete os passos indicados em Preparar a impressora para transportar e, a seguir, realize os passos das imagens abaixo.

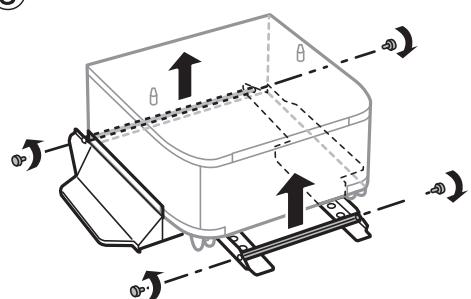
①



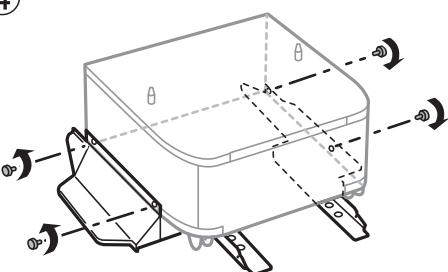
②



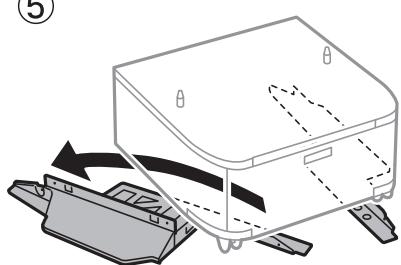
③



④



⑤

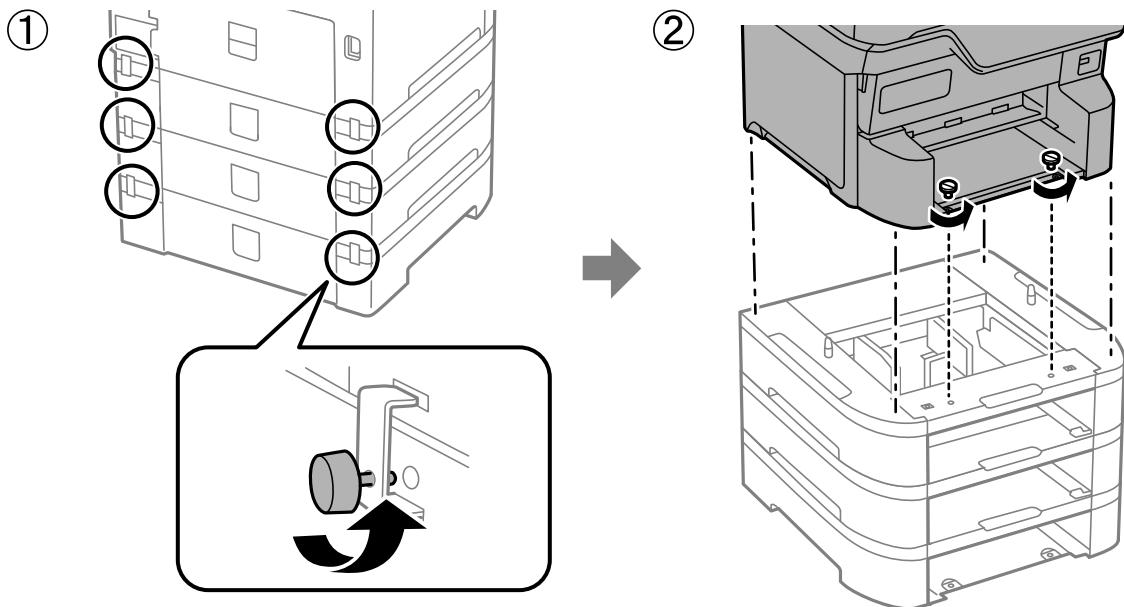


Informações relacionadas

➔ “Preparativos para mover a impressora” na página 306

Ao transportar a impressora com os alimentadores de papel opcionais instaladas

Complete os passos indicados em Preparar para o transporte e, a seguir, retire os alimentadores de papel 1 e 4. De seguida, realize os passos das imagens abaixo.



Informações relacionadas

→ “Preparativos para mover a impressora” na página 306

Transporte da impressora

Quando for necessário transportar a impressora em mudanças ou para reparações, siga os passos abaixo descritos para embalar a impressora.

! Importante:

- ❑ Quando guardar ou transportar a impressora, evite incliná-la, colocá-la na vertical ou virá-la ao contrário, já que a tinta pode verter.
- ❑ Deixe os tinteiros instalados. Retirar os tinteiros pode secar a cabeça de impressão e impedir a impressora de imprimir.
- ❑ Deixe a caixa de manutenção instalada, caso contrário, a tinta poderá verter durante o transporte.

1. Siga os passos abaixo para preparar a impressora para transporte.

2. Desinstale o armário e as unidades de alimentação e papel opcionais se estiverem instaladas.

Nota:

Ao desinstalar o armário e as unidades de alimentação e papel opcionais, realize o procedimento de instalação de forma inversa.

3. Embale a impressora na caixa, utilizando os materiais de proteção.

Se a qualidade de impressão diminuir da próxima vez que imprimir, limpe e alinhe as cabeças de impressão.

Informações relacionadas

- ➔ “Preparativos para mover a impressora” na página 306
- ➔ “Instalar o armário opcional” na página 38
- ➔ “Instalar as unidades de alimentação de papel opcionais” na página 42
- ➔ “Verificar e limpar a cabeça de impressão” na página 284
- ➔ “Alinhar as linhas” na página 286

Resolução de problemas

Resolução de problemas.	312
Não é possível imprimir, copiar, digitalizar ou enviar faxes.	314
A qualidade de impressão, cópia, digitalização e fax é fraca.	329
É exibida uma mensagem ou código de erro no ecrã LCD.	349
O papel está encravado.	359
Está na hora de substituir os tinteiros.	360
Está na hora de substituir a caixa de manutenção.	365
É necessário substituir os cilindros de recolha.	366
Não é possível utilizar a impressora como esperado.	376
Não é possível resolver o problema.	383

Resolução de problemas

Se ocorrer algum problema, verifique o seguinte, para encontrar a causa.

Verificar o estado de erro da impressora.

Verifique se existe algum problema com a própria impressora.

Ponto de verificação	Solução
Existe algum erro na impressora?	Se for exibida uma mensagem de erro no ecrã LCD, siga as instruções apresentadas para resolver o problema. Se não o conseguir resolver o problema devido ao acesso limitado aos controlos, contacte o administrador.
	Se o papel estiver encravado, verifique o ecrã LCD para ver onde é que o papel está encravado e depois siga as instruções para o remover. Por precaução, consulte as descrições aplicáveis que se encontram neste manual.
	Se for exibida uma mensagem de substituição de consumíveis, siga as instruções apresentadas no ecrã para os substituir. Por precaução de manuseamento, consulte as descrições aplicáveis do presente manual.
Existe algum problema com os cabos ou com o aspeto da impressora?	Se as tampas não estiverem devidamente fechadas, feche-as. Se os cabos estiverem prestes a desligar-se, insira-os firmemente.
A impressora está desligada da corrente?	Se estiver desligada, pressione o botão  para a ligar.

Informações relacionadas

- ➔ “É exibida uma mensagem ou código de erro no ecrã LCD” na página 349
- ➔ “O papel está encravado” na página 359
- ➔ “Está na hora de substituir os tinteiros” na página 360
- ➔ “Está na hora de substituir a caixa de manutenção” na página 365
- ➔ “É necessário substituir os cilindros de recolha” na página 366

Verificar a ligação da impressora.

Verifique se existe um problema com a ligação da impressora.

Ponto de verificação	Solução
A impressora está ligada corretamente à rede?	Executar uma verificação da ligação à rede para verificar a ligação à rede. No ecrã LCD, selecione  > Descrição > Quando não é possível ligar à rede. Imprimir o relatório de ligação à rede e a seguir pedir ao administrador para resolver o problema se houver um problema de ligação.

Ponto de verificação	Solução
O controlador da impressora está instalado no seu computador?	É possível verificar se o controlador da impressora está instalado consultando Definições > Dispositivos > Impressoras no seu computador. Para mais detalhes, consulte as informações relacionadas.
As informações da impressora são apresentadas no seu computador?	É possível utilizar o Epson Status Monitor 3 para verificar o estado da ligação entre o computador e a impressora. Para mais detalhes, consulte as informações relacionadas. Se não for possível verificar o estado da impressora, poderá não ter selecionado a porta correta. Ao ligar-se à impressora na rede, recomendamos selecionar Porta EpsonNet Print . Se a Porta EpsonNet Print não estiver disponível, volte a instalar o controlador da impressora.
A ligação LAN (Wi-Fi) sem fios foi interrompida ou não consegue ligar-se quando está a utilizar um dispositivo USB 3.0 no seu computador?	Ao ligar um dispositivo à porta USB 3.0 num Mac, podem verificar-se interferências de frequência rádio. Experimente os seguintes procedimentos. <ul style="list-style-type: none"> ❑ Coloque o dispositivo ligado à porta USB 3.0 mais afastado do computador. ❑ Desligue quaisquer dispositivos USB 3.0 não utilizados ou ligue-os apenas quando necessário. ❑ Ligue o SSID para o intervalo 5 GHz.
O seu computador ou dispositivo inteligente pode ser ligado à rede?	Verifique se pode ver o website no seu computador ou dispositivo inteligente (comunicação de dados desligada). Se não o conseguir visualizar, existe um problema com a rede. Peça ao administrador para resolver o problema.

Informações relacionadas

- ➔ “Verificar o estado da ligação de rede da impressora (Relatório da ligação de rede)” na página 297
- ➔ “Existe um problema com o estado da impressora.” na página 315
- ➔ “A porta da impressora não foi definida corretamente.” na página 316
- ➔ “Não é possível ligar a impressora através de USB” na página 318
- ➔ “Instalar as Aplicações Separadamente” na página 291

Verifique as definições da impressora.

Verifique as definições da impressora. As impressoras geridas pelo administrador podem ser restringidas de modo a que as definições da impressora não possam ser alteradas. Se não puder realizar operações, contacte o administrador.

Ponto de verificação	Solução
A impressão não inicia.	Pode ainda haver dados que permanecem na impressora. Abrir a fila de impressão e depois verifique o estado da tarefa de impressão. Se estiver pendente com um erro, elimine o erro e reinicie a tarefa ou elimine a tarefa que apresenta o erro e depois os restantes dados começam a ser imprimidos.
	Se a impressora padrão estiver pendente ou offline, configure-a como online nas configurações da impressora no computador Windows.
	Selecione a impressora e a porta de saída correta.

Ponto de verificação	Solução
O menu que pretende utilizar não é apresentado.	O controlo de acesso foi definido pelo administrador. Contacte o administrador para obter as informações necessárias para utilizar o menu em falta.
	Algumas funcionalidades requerem um contrato separado para utilização. Contacte o administrador para verificar se a funcionalidade está disponível para a sua impressora.
Não é possível enviar faxes.	Se tiver algum problema ao enviar um fax, consulte as soluções para os problemas relacionados com o envio de faxes.
Não é possível copiar ou digitalizar.	Se tiver algum problema ao copiar ou digitalizar, consulte as soluções para copiar ou digitalizar problemas relacionados.

Informações relacionadas

- ➔ “Ainda existe uma tarefa a aguardar para ser impressa.” na página 316
- ➔ “A impressora está pendente ou desligada.” na página 314
- ➔ “Usar a porta da impressora” na página 448
- ➔ “Não é possível copiar” na página 319
- ➔ “Não é possível digitalizar apesar de ter sido estabelecida corretamente uma ligação” na página 318
- ➔ “Não é possível enviar ou receber faxes” na página 319

Não é possível imprimir, copiar, digitalizar ou enviar faxes

A aplicação ou o controlador da impressora não funciona corretamente

Apesar de ter sido estabelecida uma ligação, não é possível imprimir (Windows)

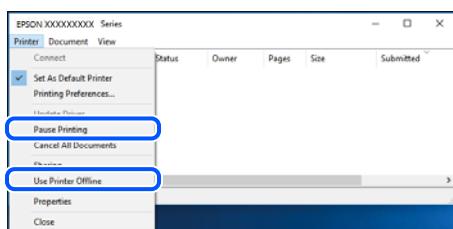
É possível considerar as seguintes causas.

- **A impressora está pendente ou desligada.**

Soluções

Clique em **Fila de impressão** no separador **Manutenção** do controlador da impressora.

Se a impressora estiver offline ou pendente, remova a seleção da definição de offline ou pendente no menu **Impressora**.



Existe um problema com o software ou dados.

Soluções

- Certifique-se que tem instalado um controlador de impressora Epson genuíno (EPSON XXXXX). Se não tiver um controlador de impressora Epson genuíno, as funções disponíveis são limitadas. Recomendamos usar um controlador de impressora Epson genuíno.
- Se precisar de imprimir uma imagem com muitos dados, é possível que o computador fique sem memória. Imprima a imagem numa resolução mais baixa ou num tamanho mais pequeno.
- Se experimentou todas as soluções e não conseguiu resolver o problema, tente desinstalar e instalar novamente o controlador da impressora.
- Pode conseguir resolver o problema atualizando o software com a versão mais recente. Para verificar o estado do software, use a ferramenta de atualização do software.
 - ➔ “Certifique-se que tem instalado um controlador de impressora Epson genuíno — Windows” na página 292
 - ➔ “Certifique-se que tem instalado um controlador de impressora Epson genuíno — Mac OS” na página 294
 - ➔ “Instalar ou Desinstalar as Aplicações Separadamente” na página 291
 - ➔ “Aplicação para Atualização de Software e Firmware (Epson Software Updater)” na página 404

Existe um problema com o estado da impressora.

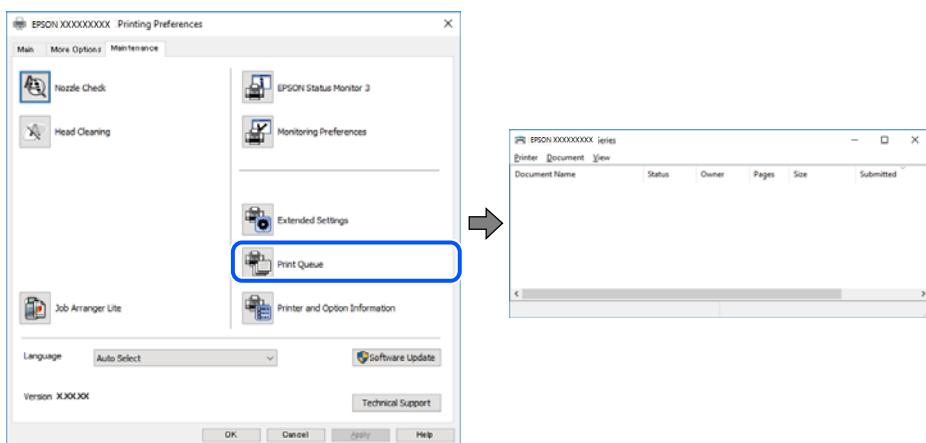
Soluções

Clique em **EPSON Status Monitor 3** no separador **Manutenção** do controlador de impressora e, em seguida, verifique o estado da impressora. É necessário instalar o **EPSON Status Monitor 3** para ativar esta funcionalidade. Pode ser transferido no sitio Web da Epson.

Ainda existe uma tarefa a aguardar para ser impressa.

Soluções

Clique em **Fila de impressão** no separador **Manutenção** do controlador da impressora. Se permanecerem dados desnecessários, selecione **Cancelar todos os documentos** no menu **Impressora**.



A impressora não está selecionada como a impressora predefinida.

Soluções

Clique com o botão direito do rato no ícone da impressora no **Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras** (ou **Impressoras, Impressoras e Faxes**) e clique em **Definir como impressora predefinida**.

Nota:

Se existirem vários ícones de impressora, consulte as seguintes informações para selecionar a impressora correta.

Exemplo:

Ligaçāo USB: EPSON série XXXX

Ligaçāo de rede: EPSON série XXXX (rede)

Se instalar o controlador de impressora várias vezes, poderão ser criadas cópias do controlador de impressora. Se forem criadas cópias como “EPSON série XXXX (cópia 1)”, clique com o botão direito do rato no ícone do controlador copiado e, de seguida, clique em **Remover dispositivo**.

A porta da impressora não foi definida corretamente.

Soluções

Clique em **Fila de impressão** no separador **Manutenção** do controlador da impressora.

Certifique-se de que a porta da impressora está selecionada corretamente em **Propriedade > Porta** no menu **Impressora**.

Ligaçāo USB: USBXXX, Ligaçāo de rede: EpsonNet Print Port

Se não conseguir mudar a porta, selecione **Executar como administrador** no menu da **Impressora**. Se não for exibido **Executar como administrador**, contacte o seu administrador de sistema.

A impressora não imprime quando utiliza o controlador da impressora PostScript (Windows)

É possível considerar as seguintes causas.

As definições de Idioma de impressão devem ser alteradas.

Soluções

Configure a definição de Idioma de impressão para **Auto** ou **PS** no painel de controlo.

Foi enviado um grande número de tarefas.

Soluções

No Windows, se enviar muitos trabalhos, a impressora poderá não imprimir. Selecione **Imprimir diretamente para a impressora** no separador **Avançado** nas propriedades da impressora.

Apesar de ter sido estabelecida uma ligação, não é possível imprimir (Mac OS)

É possível considerar as seguintes causas.

Existe um problema com o software ou dados.

Soluções

- Certifique-se que tem instalado um controlador de impressora Epson genuíno (EPSON XXXXX). Se não tiver um controlador de impressora Epson genuíno, as funções disponíveis são limitadas. Recomendamos usar um controlador de impressora Epson genuíno.
- Se precisar de imprimir uma imagem com muitos dados, é possível que o computador fique sem memória. Imprima a imagem numa resolução mais baixa ou num tamanho mais pequeno.
- Se experimentou todas as soluções e não conseguiu resolver o problema, tente desinstalar e instalar novamente o controlador da impressora.
- Pode conseguir resolver o problema atualizando o software com a versão mais recente. Para verificar o estado do software, use a ferramenta de atualização do software.
 - ➔ “Certifique-se que tem instalado um controlador de impressora Epson genuíno — Windows” na página 292
 - ➔ “Certifique-se que tem instalado um controlador de impressora Epson genuíno — Mac OS” na página 294
 - ➔ “Instalar ou Desinstalar as Aplicações Separadamente” na página 291
 - ➔ “Aplicação para Atualização de Software e Firmware (Epson Software Updater)” na página 404

Existe um problema com o estado da impressora.

Soluções

Certifique-se de que o estado da impressora não é **Pausa**.

Selecione **Preferências do sistema** (ou **Definições do sistema**) no menu **Apple > Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**), e faça duplo clique na impressora. Se a impressora estiver em pausa, clique em **Retomar**.

Estão ativas restrições de funcionalidades do utilizador para a impressora.

Soluções

A impressora poderá não imprimir se a restrição da funcionalidade de utilizador estiver ativada. Contacte o administrador da impressora.

A impressora não imprime quando utiliza o controlador da impressora PostScript (Mac OS)

As definições de Idioma de impressão devem ser alteradas.

Soluções

Configure a definição de **Idioma de impressão** para **Auto** ou **PS** no painel de controlo.

Apesar de ter sido estabelecida uma ligação, não é possível imprimir (iOS)

É possível considerar as seguintes causas.

Exibir automaticamente configuração de papel está desativada.

Soluções

Ative **Exibir automaticamente configuração de papel** no menu que se segue.

Definições > Definições gerais > Definições da impressora > Def. origem do papel > Exibir automaticamente configuração de papel

AirPrint está desativada.

Soluções

Ative a definição **AirPrint** no Web Config.

→ “[Aplicação para configurar operações de impressora \(Web Config\)](#)” na página 402

Não é possível digitalizar apesar de ter sido estabelecida corretamente uma ligação

Digitalizar com uma resolução elevada através de uma rede.

Soluções

Experimente digitalizar numa resolução mais baixa.

Não é possível ligar a impressora através de USB

É possível considerar as seguintes causas.

O cabo USB não está ligado corretamente à entrada USB.

Soluções

Ligue bem o cabo USB à impressora e ao computador.

Existe um problema com o concentrador USB.

Soluções

Se estiver a utilizar um concentrador USB, experimente ligar a impressora diretamente ao computador.

Existe um problema no cabo USB ou na entrada USB.

Soluções

Se o cabo USB não for reconhecido, mude a porta ou mude o cabo USB.

A impressora está ligada a uma porta USB SuperSpeed.

Soluções

Se ligar a impressora a uma porta USB SuperSpeed usando um cabo USB 2.0, pode ocorrer um erro de comunicação em alguns computadores. Neste caso, volte a ligar a impressora usando um dos seguintes métodos.

- ❑ Utilize um cabo USB 3.0 (apenas modelos suportados).
 - ❑ Ligue a uma porta USB de alta velocidade no computador.
 - ❑ Ligue a uma porta USB SuperSpeed diferente da porta que originou o erro de comunicação.
- ➔ “[Especificações da interface](#)” na página 450

Não é possível copiar

Quando a restrição de funções do utilizador está activada, é necessário introduzir uma ID de utilizador e uma palavra-passe para copiar.

Soluções

Se não souber a palavra-passe, contacte o administrador da impressora.

Ocorreu um erro da impressora.

Soluções

Não é possível copiar caso se verifique um erro na impressora, por exemplo uma obstrução de papel. Verifique o painel de controlo da impressora e siga as instruções apresentadas no ecrã para eliminar o erro.

Não é possível enviar ou receber faxes

Não é possível enviar ou receber faxes

Se não conseguir enviar ou receber faxes, contacte o administrador da impressora. No caso dos administradores de impressoras, consultar a secção que se segue para resolver problemas de fax.

“[Não é possível enviar ou receber faxes](#)” na página 140

Não é possível enviar faxes

É possível considerar as seguintes causas.

Enviar faxes sem introduzir um código de acesso num ambiente em que esteja instalado um PBX.

Soluções

Se o seu sistema telefónico necessitar de um código de acesso externo para obter uma linha externa, registe o código de acesso na impressora e introduza # (cardinal) no início de um número de fax quando enviar.

O número de fax do destinatário está errado.

Soluções

Verifique se o número do destinatário registado na sua lista de contactos, ou que introduziu diretamente usando o teclado, está correta. Ou verifique junto do destinatário se o número do fax está correto.

A memória disponível na impressora não é suficiente.

Soluções

Não é possível enviar faxes quando a memória da impressora é insuficiente devido a demasiados documentos recebidos na caixa de correio ou nas caixas confidenciais ou demasiados documentos de fax não processados armazenados na impressora. Elimine os documentos desnecessários na caixa de entrada ou nas caixas confidenciais ou processe os documentos não processados para aumentar a memória disponível.

Os dados a enviar são demasiado grandes.

Soluções

Pode enviar faxes com um tamanho de dados menor usando um dos métodos seguintes.

- Quando enviar o fax a preto e branco, ative **Envio directo** em **Fax > Definições de fax > Defin. de envio de fax**.
“[Enviar muitas páginas de um documento a preto e branco \(Envio directo\)](#)” na página 247
- Usando o telefone ligado
“[Enviar faxes através da marcação do dispositivo telefónico externo](#)” na página 244
- Usando o telefone em suspenso
“[Enviar faxes manualmente após confirmar o estado do destinatário](#)” na página 244
- Separação dos originais

A máquina de fax do destinatário não está pronta para receber faxes.

Soluções

Pergunte ao destinatário se a máquina de fax do destinatário está preparada para receber um fax.

Enviar um fax accidentalmente usando a funcionalidade de subendereço.

Soluções

Verifique se enviou accidentalmente um fax usando a funcionalidade de subendereço. Se selecionar um destinatário com um subendereço da lista de contatos, o fax pode ser enviado com a funcionalidade de subendereço.

A máquina de fax do destinatário não consegue receber faxes usando a funcionalidade de subendereço.

Soluções

Ao enviar faxes usando a funcionalidade de subendereço, pergunte ao destinatário se o seu dispositivo de fax é capaz de receber faxes usando a funcionalidade de subendereço.

O endereço subendereço e a palavra-passe estão errados.

Soluções

Ao enviar faxes usando a funcionalidade de subendereço, verifique se o subendereço e a palavra-passe estão corretos. Verifique junto do destinatário se o subendereço e a palavra-passe estão corretos.

Não é possível enviar faxes após experimentar as soluções acima

Soluções

Se não conseguir resolver o problema, contacte o administrador da impressora. No caso dos administradores de impressoras, consultar a secção que se segue para resolver problemas de fax.

[“Não é possível enviar faxes” na página 141](#)

Não é possível receber faxes

É possível considerar as seguintes causas.

Também recomendamos que verifique o estado da impressora em **Job/Status**, nomeadamente para ver se a impressora está ou não a receber o fax nesse momento.

A memória disponível da caixa de entrada e na caixa confidencial não é suficiente.

Soluções

200 documentos recebidos no total foram guardados na caixa de entrada e na caixa confidencial. Elimine os documentos desnecessários.

O número de fax do remetente não foi registado na lista de contactos.

Soluções

Os faxes enviados de números que não tenham sido registados na lista de contactos são bloqueados. Registe o número de fax do remetente na lista de contactos.

O remetente enviou o fax sem informações de cabeçalho.

Soluções

Os faxes que não incluem informações do cabeçalho são bloqueados. Pergunte ao remetente se as informações do cabeçalho estão configuradas no seu dispositivo de fax.

O computador que irá guardar os faxes recebidos não está ligado.

Soluções

Quando tiver feito as definições para guardar faxes recebidos num computador, ligue o computador. O fax recebido é eliminado logo que tenha sido guardado no computador.

O endereço subendereço e a palavra-passe estão errados.

Soluções

Ao receber faxes usando a funcionalidade de subendereço, verifique se o subendereço e a palavra-passe estão corretos. Verifique junto do remetente se o subendereço e a palavra-passe estão corretos.

Não é possível receber faxes após experimentar as soluções acima

Soluções

Se não conseguir resolver o problema, contacte o administrador da impressora. No caso dos administradores de impressoras, consultar a secção que se segue para resolver problemas de fax.

[“Não é possível receber faxes” na página 142](#)

Não é possível enviar faxes para um destinatário específico

É possível considerar as seguintes causas.

A máquina do destinatário leva muito tempo a responder.

Soluções

Se a máquina do destinatário não atender a chamada dentro de 50 segundos após a impressora terminar a marcação, a chamada termina com um erro. Marque utilizando a função  (No desc.) ou com o telefone ligado para verificar o tempo que demora a ouvir o tom do fax. Se demorar mais de 50 segundos, adicione pausas após o número do fax para enviar o fax. Toque em  para introduzir a pausa. É introduzido um hífen como marca de pausa. Uma pausa demora cerca de três segundos. Adicione várias pausas, conforme necessário.

A definição Veloc. Fax registada na lista de contactos está errada.

Soluções

Seleccione os destinatários da lista de contactos, e depois selecione **Editar > Veloc. Fax > Lento (9,600bps)**.

Não é possível enviar faxes num horário especificado

A data e a hora definidas na impressora podem estar incorretas. Contacte o administrador da impressora. No caso dos administradores de impressoras, consultar a secção que se segue para resolver problemas de fax.

[“Não é possível enviar faxes num horário especificado” na página 143](#)

Os faxes são enviados com o tamanho errado

É possível considerar as seguintes causas.

A máquina de fax do destinatário não suporta o tamanho A3.

Soluções

Antes de enviar um documento de tamanho A3, pergunte ao destinatário se a máquina do destinatário suporta o tamanho A3. Se vir **OK (Tamanho reduzido)** no relatório de transmissão do relatório, significa

que a máquina de fax do destinatário não suporta o tamanho A3. Pode imprimir um relatório de transmissão de fax a partir de **Fax** >  (Mais) > **Relatório de fax** > **Última transmissão**.

Os originais não foram colocados corretamente.

Soluções

- Certifique-se de que o original é colocado corretamente nas marcas de alinhamento.
- Se a margem da imagem digitalizada estiver em falta, afaste ligeiramente o original da extremidade do vidro do scanner. Não é possível digitalizar a área em cerca de 1,5 mm (0,06 pol.) da margem do vidro do scanner.
→ “[Colocação de originais](#)” na página 155

Existe pó ou sujidade no vidro do scanner.

Soluções

Quando digitalizar a partir do painel de controlo e selecionar a função de corte de área de digitalização automática, remova qualquer sujidade do vidro e do scanner e na capa de documento. Se existir qualquer sujidade à volta do original, a digitalização irá expandir para a incluir.

“[Limpar o Vidro do scanner](#)” na página 286

Não é possível guardar faxes recebidos no dispositivo de memória

É possível considerar as seguintes causas.

Não há qualquer dispositivo de memória ligado à impressora.

Soluções

Ligue um dispositivo de memória à impressora, em que tenha criado uma pasta para guardar faxes. Quando os faxes forem guardados no dispositivo, estes são eliminados da memória da impressora.

Não há espaço livre suficiente no dispositivo.

Soluções

Elimine dados desnecessários do dispositivo para aumentar a quantidade de espaço livre. Ou ligue outro dispositivo que tenha espaço livre suficiente.

O dispositivo de memória está protegido contra escrita.

Soluções

Desative a proteção contra escrita no dispositivo de memória.

A gravação de faxes recebidos na memória externa está desativada.

Soluções

Contacte o administrador da impressora. No caso dos administradores de impressoras, consultar a secção que se segue para resolver problemas de fax.

“[Não é possível guardar faxes recebidos no dispositivo de memória](#)” na página 143

Não é possível receber faxes em formato A3

Quando não é possível receber faxes de tamanho A3, é necessário rever algumas definições. Contacte o administrador da impressora. No caso dos administradores de impressoras, consultar a secção que se segue para resolver problemas de fax.

[“Não é possível receber faxes em formato A3” na página 144](#)

Os faxes recebidos não são impressos

É possível considerar as seguintes causas.

Ocorreu um erro na impressora, como papel encravado, por exemplo.

Soluções

Apague o erro da impressora e depois peça ao remetente que reenvie o fax.

- “É exibida uma mensagem ou código de erro no ecrã LCD” na página 349
- “O papel está encravado” na página 359

Não é possível imprimir faxes após experimentar as soluções acima

Soluções

Se não conseguir resolver o problema, contacte o administrador da impressora. No caso dos administradores de impressoras, consultar a secção que se segue para resolver problemas de fax.

[“Os faxes recebidos não são impressos” na página 144](#)

Apesar de ter sido estabelecida corretamente uma ligação, não é possível enviar ou receber faxes (Windows)

É possível considerar as seguintes causas.

O software não está instalado.

Soluções

Certifique-se de que o controlador do PC-FAX foi instalado no computador. O controlador do PC-FAX é instalado com o FAX Utility. Siga os passos abaixo para verificar se está instalado.

Certifique-se de que a impressora (fax) é apresentada em **Dispositivos e impressoras, Impressora ou Impressoras e outro hardware**. A impressora (fax) é apresentada como "EPSON XXXXX (FAX)". Se a impressora (fax) não for apresentada, desinstale e volte a instalar o FAX Utility. Consulte o seguinte para aceder a **Dispositivos e impressoras, Impressora ou Impressoras e outro hardware**.

Windows 11

Clique no botão iniciar e, em seguida, selecione **Definições > Bluetooth e dispositivos > Impressoras e scanners**.

Windows 10

Clique no botão iniciar e, em seguida, selecione **Sistema Windows > Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras em Hardware e som**.

Windows 8.1/Windows 8

Selecione **Ambiente de trabalho > Definições > Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras em Hardware e som ou em Hardware**.

Windows 7

Clique no botão Iniciar e selecione Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras em Hardware e som ou Hardware.

Há alguns problemas com a ligação de fax e com as definições de fax.

Soluções

Tente as resoluções de problemas com a ligação de fax e as definições de fax.

Apesar de ter sido estabelecida corretamente uma ligação, não é possível enviar ou receber (Mac OS)

É possível considerar as seguintes causas.

O software não está instalado.

Soluções

Certifique-se de que o controlador do PC-FAX foi instalado no computador. O controlador do PC-FAX é instalado com o FAX Utility. Siga os passos abaixo para verificar se está instalado.

Selecione Preferências do sistema (ou Definições do sistema) no menu Apple > Impressoras e scanners (ou Impressão e digitalização, Impressão e fax) e certifique-se de que a impressora (fax) é apresentada. A impressora (fax) é apresentada como "FAX XXXX (USB)" ou "FAX XXXX (IP)". Se a impressora (fax) não for apresentada, clique em [+] e registe a impressora (fax).

O controlador PC-FAX está em pausa.

Soluções

Selecione Preferências do sistema (ou Definições do sistema) no menu Apple > Impressoras e scanners (ou Impressão e digitalização, Impressão e fax) e clique duas vezes na impressora (fax). Se a impressora estiver em pausa, clique em Retomar (ou em Retomar impressora).

Há alguns problemas com a ligação de fax e com as definições de fax.

Soluções

Tente as resoluções de problemas com a ligação de fax e as definições de fax.

O papel não é alimentado ou ejetado corretamente

Pontos a verificar

Verifique os seguintes pontos e, em seguida, experimente as soluções de acordo com os problemas.

O local de instalação não é adequado.

Soluções

Coloque a impressora numa superfície plana e opere-a nas condições ambientais recomendadas.

➔ “Especificações ambientais” na página 455

■ Está a ser utilizado papel não compatível.

Soluções

Utilize papel suportado por esta impressora.

- ➔ “Papel disponível e capacidades” na página 386
- ➔ “Tipos de papel não disponíveis” na página 392

■ O manuseamento de papel não é o apropriado.

Soluções

Sigas as precauções de manuseamento de papel.

- ➔ “Precauções no manuseamento de papel” na página 149

■ Foram colocadas muitas folhas na impressora.

Soluções

Não coloque mais folhas do que o número máximo de folhas especificado para o papel. Para papel normal, não coloque acima da linha indicada pelo símbolo do triângulo no guia de margem.

- ➔ “Papel disponível e capacidades” na página 386

■ As definições de papel na impressora não são as corretas.

Soluções

Certifique-se de que as definições de tamanho e tipo de papel correspondem ao tamanho e tipo de papel carregado na impressora.

- ➔ “Tamanho de papel e definições de tipo” na página 150

■ As definições de papel no controlador da impressora não são as corretas.

Soluções

Certifique-se de que as definições de tamanho e tipo de papel no controlador da impressora correspondem ao tamanho e tipo de papel carregado na impressora.

■ O papel escorrega quando existe pó de papel no rolo.

Soluções

Se o papel que tem usado até agora não for alimentado corretamente, pode ter aderido pó de papel ao rolo. Limpe o rolo.

- ➔ “Melhorar Problemas de Alimentação de Papel do Alimentador de Papel” na página 281

O papel é alimentado com inclinação

É possível considerar as seguintes causas.

O papel não foi colocado corretamente.

Soluções

Carregue papel na direção correta e deslize o guia da margem encostando-o à extremidade do papel.

➔ “[Carregar papel](#)” na página 151

São alimentadas várias folhas de papel ao mesmo tempo

É possível considerar as seguintes causas.

O papel está húmido ou molhado.

Soluções

Coloque papel novo.

A eletricidade estática está a fazer com que as folhas de papel colem umas às outras.

Soluções

Folheie o papel antes de o colocar. Se o papel não for alimentado, coloque uma folha de papel de cada vez.

O papel não é alimentado corretamente após a substituição dos cilindros de recolha

Os cilindros de recolha podem ter sido substituídos incorretamente.

Soluções

Verifique se foram instalados corretamente.

Ocorre um erro de falta de papel

O papel não está colocado no centro do tabuleiro de papel.

Soluções

Quando ocorre um erro de falta de papel, apesar de existir papel carregado no tabuleiro de papel, carregue novamente o papel no centro do tabuleiro de papel.

O original não é alimentado no ADF

É possível considerar as seguintes causas.

Estão a ser usados originais que não são suportados pelo ADF.

Soluções

Utilize originais suportados pelo ADF.

➔ “[Especificações do ADF](#)” na página 447

■ Os originais estão colocados incorretamente.

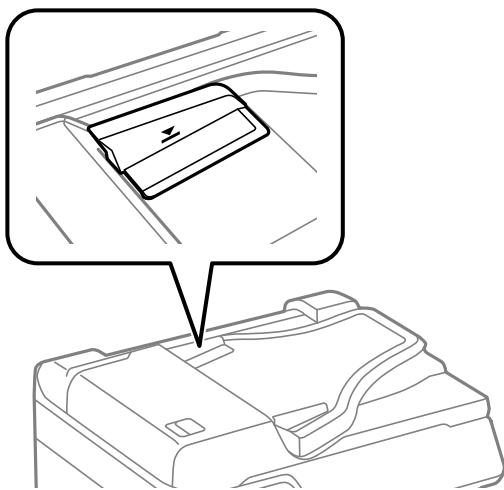
Soluções

Coloque os originais na direção correta e deslize os guias de margem do ADF encostando-os às extremidades dos originais.

■ Estão colocados demasiados originais no ADF.

Soluções

Não coloque originais acima da linha indicada pelo símbolo do triângulo no ADF.



■ O original escorrega quando o pó de papel adere ao rolo.

Soluções

Limpe o interior do ADF.

➔ “[Limpar o ADF](#)” na página 287

■ Os originais não são detetados.

Soluções

No ecrã de cópia ou digitalização, ou no fax, verifique se o ícone ADF está ativado. Caso não seja apresentado, coloque novamente os originais.

O papel não está corretamente empilhado

■ A alavanca do lado direito do tabuleiro de saída não foi puxada.

Soluções

Se puxar a alavanca do lado direito do tabuleiro de saída, o problema pode ser melhorado, mas a capacidade de armazenamento será reduzida.

O papel é ejetado numa direção inesperada

Saída de documentos para arquivamento está desativada.

Soluções

Se o papel for ejetado numa direção inesperada ao misturar páginas horizontais e verticais, ou quando se misturarem impressões de 2 lados e de 1 lado, ative a definição **Saída de documentos para arquivamento** no controlador da impressora. Ejeta as páginas na mesma direção para arquivamento fácil.

Windows

Selecione **Saída de documentos para arquivamento** em **Definições Aumentadas** no separador **Manutenção**.

Mac OS

Selecione **Preferências do sistema** no menu Apple > **Impressoras e Scanners** (ou **Impressão e Digitalização, Impressão e Fax**) e, de seguida, selecione a impressora. Clique em **Opções e acessórios** > **Opções** (ou **Controlador**). Selecione **Sim** como a definição de **Saída de documentos para arquivamento**.

O papel não é alimentado a partir das unidades de cassete de papel

Não foram feitas definições para itens opcionais no controlador da impressora.

Soluções

É necessário realizar definições no controlador da impressora.

→ “[Definição de itens opcionais disponíveis](#)” na página 73

A qualidade de impressão, cópia, digitalização e fax é fraca

A qualidade de impressão é fraca

Surgem linhas, cores inesperadas ou cores em falta nas impressões



■ Os jatos da cabeça de impressão podem estar obstruídos.

Soluções

Utilize a funcionalidade **Ajuste da qualidade de impressão**. Se não usar a impressora há muito tempo, os jactos da cabeça de impressão poderão estar obstruídos e as gotas de tinta poderão não ser dispensadas.

➔ “Ajustar a qualidade da impressão” na página 282

Aparecem linhas na impressão em intervalos de cerca de 3.3 cm



É possível considerar as seguintes causas.

■ A definição do tipo de papel não corresponde à definição do papel colocado.

Soluções

Selecione a definição de tipo de papel adequada ao papel colocado na impressora.

➔ “Lista de tipos de papel” na página 150

■ A qualidade de impressão é definida como baixa.

Soluções

Quando imprimir em papel normal, utilize uma definição de alta qualidade.

Painel de controlo

Nas definições de papel, selecione o separador **Avançado** se existir um separador **Avançado**, e a seguir selecione **Melhor** como **Qualidade**.

Windows

Seleccione **Alto** em **Qualidade** no separador **Principal** do controlador da impressora.

Mac OS

Seleccione **Óptima** como **Resolução** no menu da caixa de diálogo **Definições de Impressão** da impressora.

■ A posição da cabeça de impressão está desalinhada.

Soluções

Alinhe a cabeça de impressão com a funcionalidade **Ajuste da qualidade de impressão**.

➔ “Ajustar a qualidade da impressão” na página 282

Impressões desfocadas, linhas verticais ou desalinhamento



en unanzen alle
r Aufdruck. W
J 5008 "Regel

É possível considerar as seguintes causas. Verifique as causas e siga as soluções por ordem a partir do topo.

A posição da cabeça de impressão está desalinhada.

Soluções

Alinhe a cabeça de impressão com a funcionalidade **Ajuste da qualidade de impressão**.

→ “[Ajustar a qualidade da impressão](#)” na página 282

A definição de impressão bidirecional está ativada.

Soluções

Se a qualidade da impressão não melhorar mesmo após alinhar a cabeça de impressão, desative a definição de impressão bidirecional.

Durante a impressão bidirecional (ou de alta velocidade), a cabeça de impressão imprime deslocando-se em ambas as direções e as linhas verticais podem ficar desalinhadas. Ao desativar esta definição, pode diminuir a velocidade de impressão mas melhorar a qualidade de impressão.

Painel de controlo

Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições da impressora**, e a seguir desative **Bidireccional**.

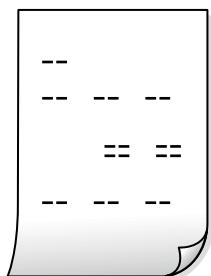
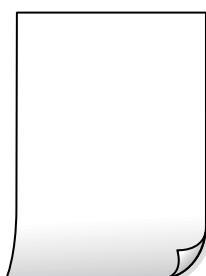
Windows

Remova a seleção de **Impressão bidirecional** no separador **Mais Opções** do controlador da impressora.

Mac OS

Selecione **Preferências do sistema** no menu Apple > **Impressoras e Scanners** (ou **Impressão e Digitalização, Impressão e Fax**) e, de seguida, selecione a impressora. Clique em **Opções e acessórios** > **Opções** (ou **Controlador**). Selecione **Não** como a definição de **Impressão bidirecional**.

As impressões saem em branco ou com apenas algumas linhas impressas



■ Os jatos da cabeça de impressão podem estar obstruídos.

Soluções

Utilize a funcionalidade **Ajuste da qualidade de impressão**. Se não usar a impressora há muito tempo, os jactos da cabeça de impressão poderão estar obstruídos e as gotas de tinta poderão não ser dispensadas.

➔ “[Ajustar a qualidade da impressão](#)” na página 282

■ As definições de impressão e o tamanho de papel colocados na impressora são diferentes.

Soluções

Mude as definições de impressão de acordo com o tamanho de papel colocado na impressora. Coloque papel na impressora que corresponda às definições de impressão.

■ Entraram várias folhas de papel na impressora ao mesmo tempo.

Soluções

Consulte a informação que se segue para evitar que várias folhas de papel entrem na impressora ao mesmo tempo.

➔ “[São alimentadas várias folhas de papel ao mesmo tempo](#)” na página 327

Impressão inclinada



O papel está enrolado.

Se o papel estiver enrolado ou as extremidades do papel estiverem dobradas, poderá tocar na cabeça de impressão e avançar inclinado.

Coloque o papel numa superfície plana para verificar se está enrolado. Se estiver, alise-o.

O papel não foi colocado corretamente.

Carregue papel na direção correta e deslize o guia da margem encostando-o à extremidade do papel.

Informações relacionadas

➔ “[Carregar papel](#)” na página 151

O papel está manchado ou amarrotado



É possível considerar as seguintes causas.

O papel não está inserido corretamente.

Soluções

Se aparecerem linhas horizontais (perpendiculares à direção de impressão) ou se a parte superior ou inferior do papel estiver manchada, coloque o papel na direção correta e deslize os guias de margem até às extremidades do papel.

O percurso do papel está manchado.

Soluções

Quando aparecerem linhas verticais (horizontais à direção de impressão) ou o papel estiver manchado, limpe o percurso do papel.

→ “[Limpar manchas de tinta do caminho do papel](#)” na página 286

O papel está enrolado.

Soluções

Coloque o papel numa superfície plana para verificar se está enrolado. Se estiver, alise-o.

A cabeça de impressão esfrega a superfície do papel.

Soluções

Ao imprimir em papel espesso, a cabeça de impressão está próxima da superfície de impressão e o papel pode ser arrastado. Neste caso, ative a definição de redução de arrasto. Se ativar esta definição, a qualidade de impressão poderá diminuir ou a impressão ficar mais lenta.

Painel de controlo

Seleccione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições da impressora**, e a seguir ative **Papel espesso**.

Windows

Clique em **Definições Aumentadas** no separador **Manutenção** do controlador da impressora e, de seguida, selecione **Papel grosso e envelopes**.

Se o papel continuar amarrulado depois de selecionar a definição **Papel grosso e envelopes**, selecione **Papel Grão Curto** na janela **Definições Aumentadas** do controlador de impressão.

Mac OS

Seleccione **Preferências do sistema** no menu Apple > **Impressoras e Scanners** (ou **Impressão e Digitalização, Impressão e Fax**) e, de seguida, selecione a impressora. Clique em **Opções e acessórios** > **Opções** (ou **Controlador**). Seleccione **Sim** para a definição **Papel grosso e envelopes**.

A parte de trás do papel foi impressa antes da parte impressa secar.

Soluções

A parte de trás do papel foi impressa antes da parte impressa secar. A tinta pode colar-se ao rolo o interior da impressora e ser transferida para o papel na próxima impressão. Quando executar a impressão de 2 lados manual, certifique-se de que a tinta está completamente seca antes de colocar novamente o papel.

Ao imprimir usando a impressão automática de 2 faces, a densidade de impressão é demasiado elevada e o tempo de secagem é demasiado curto.

Soluções

Quando utilizar a funcionalidade de impressão automática de 2 faces e imprimir dados de alta densidade, tais como imagens e gráficos, defina uma densidade de impressão inferior e um tempo de secagem mais longo.

➔ “[Impressão de 2 lados](#)” na página 170

As fotografias impressas são pegajosas



A impressão foi realizada no lado errado do papel de fotografia.

Soluções

Certifique-se que está a imprimir no lado correto. Ao imprimir no lado errado do papel fotográfico, é necessário limpar o percurso do papel.

➔ “[Limpar manchas de tinta do caminho do papel](#)” na página 286

As imagens ou fotografias são impressas com cores inesperadas



É possível considerar as seguintes causas.

Os jatos da cabeça de impressão podem estar obstruídos.

Soluções

Utilize a funcionalidade **Ajuste da qualidade de impressão**. Se não usar a impressora há muito tempo, os jactos da cabeça de impressão poderão estar obstruídos e as gotas de tinta poderão não ser dispensadas.

➔ “[Ajustar a qualidade da impressão](#)” na página 282

A correção de cor foi aplicada.

Soluções

Quando imprimir a partir do painel de controlo ou do controlador da impressora do Windows, a definição de ajuste automático de fotografias da Epson será aplicada por predefinição dependendo do tipo de papel. Experimente alterar a definição.

Painel de controlo

Mude a definição **Corrigir foto** em **Auto** para qualquer outra opção. Se alterar as definições não resolver o problema, selecione **Melhoramento desativado** como definição **Corrigir foto**.

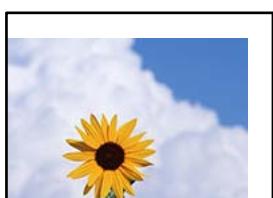
Controlador da impressora Windows

No separador **Mais Opções**, selecione **Personalizado** em **Correcção de Cor** e, de seguida, clique em **Avançado**. Mude a definição **Correcção de Cena** em **Automático** para qualquer outra opção. Se mudar a definição não resultar, utilize qualquer método de correção de cor que não seja **PhotoEnhance** em **Gestão de Cor**.

→ “JPEG:” na página 208

→ “Ajustar a cor da impressão” na página 186

A posição, o tamanho ou as margens da impressão estão incorretos



É possível considerar as seguintes causas.

O papel não foi colocado corretamente.

Soluções

Carregue papel na direção correta e deslize o guia da margem encostando-o à extremidade do papel.

→ “Carregar papel” na página 151

O tamanho de papel está definido incorretamente.

Soluções

Selecione a definição de tamanho do papel adequada.

A definição de margem no software da aplicação não se encontra na área de impressão.

Soluções

Ajuste a definição de margens na aplicação, de modo a que seja abrangida pela área imprimível.

→ “Área imprimível” na página 446

Os caracteres impressos estão incorretos ou distorcidos

<B@X@> L@X@・@X@彗二ZA@鉢・コi2蘊・@-8Q@/A@R
@b8@!\$NB@X@・B@kBcT,@・B・@;JE@P@K@X@2;@!1@
M@u

É possível considerar as seguintes causas.

O cabo USB não está ligado corretamente.

Soluções

Ligue bem o cabo USB à impressora e ao computador.

Existe uma tarefa a aguardar para ser impressa.

Soluções

Se existirem tarefas de impressão em pausa, os caracteres impressos podem ficar corrompidos.

→ “Ainda existe uma tarefa a aguardar para ser impressa.” na página 316

O computador foi colocado manualmente no modo de Hibernação ou Suspensão durante a impressão.

Soluções

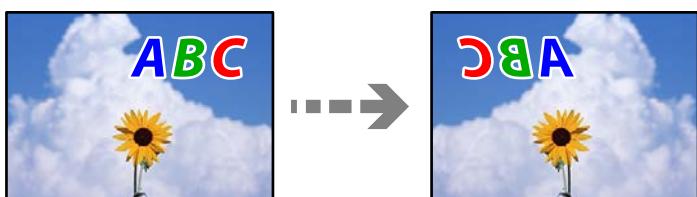
Não coloque o computador no modo de **Hibernação** ou **Suspensão** manualmente durante a impressão. Podem ser impressas partes de texto ininteligível na próxima vez que iniciar o computador.

Está a utilizar o controlador de impressora para uma impressora diferente.

Soluções

Confirme que o controlador da impressora que está a utilizar é para esta impressora. Verifique o nome da impressora na parte superior da janela do controlador da impressora.

A imagem impressa está invertida



A imagem está definida para inverter horizontalmente nas definições de impressão.

Soluções

Remova a seleção de quaisquer definições de espelho no controlador da impressora ou na aplicação.

Windows

Remova a seleção de **Espelho** no separador **Mais Opções** do controlador da impressora.

Mac OS

Remova a seleção de **Espelho** no menu **Definições de Impressão** da caixa de diálogo de impressão.

Padrões em forma de mosaicos nas impressões



As imagens ou fotografias são impressas com baixa resolução.

Soluções

Ao imprimir imagens ou fotografias, utilize dados de alta resolução. As imagens dos sítios Web são frequentemente de baixa resolução, apesar de terem bom aspeto ao serem apresentadas no ecrã, pelo que a qualidade de impressão pode diminuir.

Impressão não intencional de 2 lados

A definição de impressão de 2 lados está ativada.

Soluções

Active a definição de impressão de 2 lados no controlador da impressora.

Windows

Selecione **Não** em **Impressão dos 2 lados** no separador **Principal** do controlador da impressora.

Mac OS

Selecione **Não** em **Impressão dois lados** no menu **Definições de Impressão Dúplex** de impressão.

A impressora não imprime correctamente quando utiliza o controlador da impressora PostScript

É possível considerar as seguintes causas.

Existe um problema com os dados.

Soluções

- Se o ficheiro for criado numa aplicação que lhe permita alterar o formato dos dados, como o Adobe Photoshop, certifique-se de que as definições na aplicação correspondem às definições no controlador da impressora.
- Os ficheiros EPS em formato binário poderão não ser corretamente impressos. Define o formato para ASCII quando criar ficheiros EPS numa aplicação.
- Para Windows, a impressora não pode imprimir dados binários quando está ligada ao computador com uma interface USB. Configure a definição **Protocolo de saída** no separador **Definições do dispositivo** nas propriedades da impressora para **ASCII** ou **TBCP**.

- Para Windows, selecione os tipos de letra de substituição adequados no separador **Definições do dispositivo** nas propriedades da impressora.

A qualidade de impressão é fraca quando utiliza o controlador da impressora PostScript

■ Não foram realizadas definições de cor.

Soluções

Não é possível efetuar definições de cor no separador **Papel/Qualidade** no controlador da impressora. Clique **Avançado** e configure a definição **Modo de Cores**.

A qualidade de cópia é fraca

Surgem linhas, cores inesperadas ou cores em falta nas cópias



■ Os jatos da cabeça de impressão podem estar obstruídos.

Soluções

Utilize a funcionalidade **Ajuste da qualidade de impressão**. Se não usar a impressora há muito tempo, os jactos da cabeça de impressão poderão estar obstruídos e as gotas de tinta poderão não ser dispensadas.

➔ “[Ajustar a qualidade da impressão](#)” na página 282

Aparecem linhas na impressão em intervalos de cerca de 3.3 cm



É possível considerar as seguintes causas.

■ A definição do tipo de papel não corresponde à definição do papel colocado.

Soluções

Selecione a definição de tipo de papel adequada ao papel colocado na impressora.

➔ “[Lista de tipos de papel](#)” na página 150

A posição da cabeça de impressão está desalinhada.

Soluções

Alinhe a cabeça de impressão com a funcionalidade **Ajuste da qualidade de impressão**.

→ “[Ajustar a qualidade da impressão](#)” na página 282

Cópias desfocadas, linhas verticais ou desalinhamento



enhalten alle
i Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

É possível considerar as seguintes causas.

A posição da cabeça de impressão está desalinhada.

Soluções

Alinhe a cabeça de impressão com a funcionalidade **Ajuste da qualidade de impressão**.

→ “[Ajustar a qualidade da impressão](#)” na página 282

A definição de impressão bidirecional está ativada.

Soluções

Se a qualidade da impressão não melhorar mesmo após alinhar a cabeça de impressão, desative a definição de impressão bidirecional.

Durante a impressão bidirecional (ou de alta velocidade), a cabeça de impressão imprime deslocando-se em ambas as direções e as linhas verticais podem ficar desalinhadas. Ao desativar esta definição, pode diminuir a velocidade de impressão mas melhorar a qualidade de impressão.

Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições da impressora**, e depois desative **Bidireccional** no painel de controlo.

Os originais são dobrados ou enrugados.

Soluções

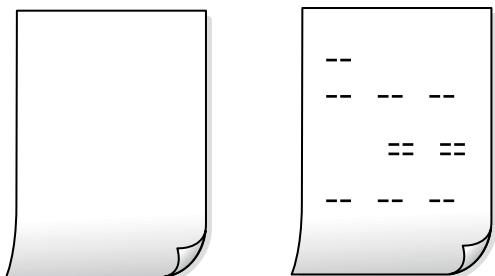
Ao usar o ADF

Não coloque os originais no ADF. Coloque os originais no vidro do scanner.

Quando usar o vidro do scanner

Achate as dobras e rugas nos originais tanto quanto possível. Quando colocar originais, tente colocar um pedaço de cartão sobre o documento para que não se levante e permaneça em contacto próximo com a superfície.

As impressões saem em branco ou com apenas algumas linhas impressas



Os jatos da cabeça de impressão podem estar obstruídos.

Soluções

Utilize a funcionalidade **Ajuste da qualidade de impressão**. Se não usar a impressora há muito tempo, os jactos da cabeça de impressão poderão estar obstruídos e as gotas de tinta poderão não ser dispensadas.

→ “Ajustar a qualidade da impressão” na página 282

As definições de impressão e o tamanho de papel colocados na impressora são diferentes.

Soluções

Mude as definições de impressão de acordo com o tamanho de papel colocado na impressora. Coloque papel na impressora que corresponda às definições de impressão.

Entraram várias folhas de papel na impressora ao mesmo tempo.

Soluções

Consulte a informação que se segue para evitar que várias folhas de papel entrem na impressora ao mesmo tempo.

→ “São alimentadas várias folhas de papel ao mesmo tempo” na página 327

O papel está manchado ou amarrotado



É possível considerar as seguintes causas.

O papel não está inserido corretamente.

Soluções

Se aparecerem linhas horizontais (perpendiculares à direção de impressão) ou se a parte superior ou inferior do papel estiver manchada, coloque o papel na direção correta e deslize os guias de margem até às extremidades do papel.

O percurso do papel está manchado.

Soluções

Quando aparecerem linhas verticais (horizontais à direção de impressão) ou o papel estiver manchado, limpe o percurso do papel.

➔ “[Limpar manchas de tinta do caminho do papel](#)” na página 286

O papel está enrolado.

Soluções

Coloque o papel numa superfície plana para verificar se está enrolado. Se estiver, alise-o.

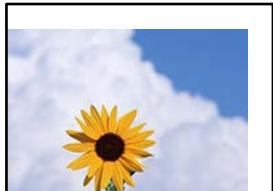
A cabeça de impressão esfrega a superfície do papel.

Soluções

Ao copiar em papel espesso, a cabeça de impressão está próxima da superfície de impressão e o papel pode ser arrastado. Neste caso, ative a definição de redução de arrasto.

Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições da impressora**, e depois ative **Papel espesso** no painel de controlo. Se ativar esta definição, a qualidade da cópia poderá diminuir ou ficar mais lenta.

A posição, o tamanho ou as margens das cópias estão incorrectas



É possível considerar as seguintes causas.

O papel não foi colocado corretamente.

Soluções

Carregue papel na direção correta e deslize o guia da margem encostando-o à extremidade do papel.

➔ “[Carregar papel](#)” na página 151

Os originais não foram colocados corretamente.

Soluções

- Certifique-se de que o original é colocado corretamente nas marcas de alinhamento.
- Se a margem da imagem digitalizada estiver em falta, afaste ligeiramente o original da extremidade do vidro do scanner. Não é possível digitalizar a área em cerca de 1,5 mm (0,06 pol.) da margem do vidro do scanner.

➔ “[Colocação de originais](#)” na página 155

Existe pó ou sujidade no vidro do scanner.

Soluções

Ao colocar os originais no vidro do scanner, remova poeira ou sujidade que tenha ficado presa aos originais e limpe o vidro do scanner. Se existir pó ou manchas no vidro, a área de cópia pode incluir o pó ou as manchas, resultando numa posição de cópia incorreta ou em imagens pequenas.

→ “Limpar o Vidro do scanner” na página 286

O tamanho de papel está definido incorretamente.

Soluções

Selecione a definição de tamanho do papel adequada.

O Dim orig está errado nas definições de cópia.

Soluções

Selecione o **Dim orig** apropriado nas definições de cópia.

As cores não estão uniformes ou aparecem manchas, pontos ou linhas retas na imagem copiada



É possível considerar as seguintes causas.

O percurso do papel está sujo.

Soluções

Carregue e ejete o papel sem imprimir para limpar o caminho do papel.

→ “Limpar manchas de tinta do caminho do papel” na página 286

Existe pó ou sujidade nos originais ou vidro do scanner.

Soluções

Remova pó ou sujidade aderido aos originais, e limpe o vidro do scanner.

→ “Limpar o Vidro do scanner” na página 286

Existe pó ou sujidade no ADF ou nos originais.

Soluções

Limpe o ADF e remova qualquer pó ou sujidade que tenha aderido aos originais.

→ “Limpar o ADF” na página 287

O original foi pressionado com muita frça.

Soluções

Se pressionar com muita força, podem aparecer zonas desfocadas, manchas e pontos escuros.

Não pressionar com demasiada força no original ou na capa de documento.

→ “Colocação de originais” na página 155

As definições da densidade de cópia são demasiado elevadas.

Soluções

Diminua a definição de densidade de cópia.

→ “Opções de menu para copiar” na página 220

Surgem padrões ondulados (tracejados) na imagem copiada



Se o original for um documento impresso como por exemplo uma revista ou um catálogo, é exibido um padrão ondulado tracejado.

Soluções

Alterar as definições de reduzir e ampliar. Se o padrão ondulado tracejado ainda aparecer, coloque o original num ângulo ligeiramente diferente.

→ “Opções de menu para copiar” na página 220

Surge uma imagem do verso do original na imagem copiada



É possível considerar as seguintes causas.

Ao digitalizar originais finos, as imagens na parte de trás podem ser digitalizadas ao mesmo tempo.

Soluções

Coloque o original no vidro do scanner e, a seguir, coloque um papel preto sobre o mesmo.

■ As definições da densidade de cópia são demasiado elevadas.

Soluções

Diminua a definição de densidade de cópia.

➔ “Opções de menu para copiar” na página 220

Problemas na imagem digitalizada

Cores irregulares, sujidade, pontos, etc., surgem quando é feita a digitalização a partir do vidro do scanner



■ Existe pó ou sujidade nos originais ou vidro do scanner.

Soluções

Remova pó ou sujidade aderido aos originais, e limpe o vidro do scanner.

➔ “Limpar o Vidro do scanner” na página 286

■ O original foi pressionado com muita frça.

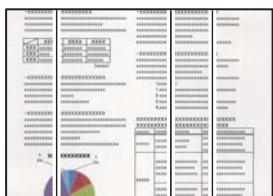
Soluções

Se pressionar com muita força, podem aparecer zonas desfocadas, manchas e pontos escuros.

Não pressionar com demasiada força no original ou na capa de documento.

➔ “Colocação de originais” na página 155

Aparecem linhas retas ao digitalizar a partir do ADF



■ Existe pó ou sujidade no ADF ou nos originais.

Soluções

Limpe o ADF e remova qualquer pó ou sujidade que tenha aderido aos originais.

➔ “Limpar o ADF” na página 287

Digitalizações desfocadas, linhas verticais ou desalinhamento



en un an en alle
i Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Os originais são dobrados ou enrugados.

Soluções

Ao usar o ADF

Não coloque os originais no ADF. Coloque os originais no vidro do scanner.

Quando usar o vidro do scanner

Achate as dobras e rugas nos originais tanto quanto possível. Quando colocar originais, tente colocar um pedaço de cartão sobre o documento para que não se levante e permaneça em contacto próximo com a superfície.

Deslocamento no fundo das imagens digitalizadas



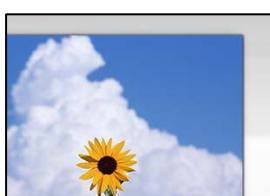
Ao digitalizar originais finos, as imagens na parte de trás podem ser digitalizadas ao mesmo tempo.

Soluções

Ao digitalizar a partir do vidro do scanner, coloque papel preto ou uma almofada de mesa sobre o original.

➔ “Colocação de originais” na página 155

Não é possível digitalizar a área correcta no vidro do scanner



■ Os originais não foram colocados corretamente.

Soluções

- Certifique-se de que o original é colocado corretamente nas marcas de alinhamento.
- Se a margem da imagem digitalizada estiver em falta, afaste ligeiramente o original da extremidade do vidro do scanner. Não é possível digitalizar a área em cerca de 1,5 mm (0,06 pol.) da margem do vidro do scanner.
→ “[Colocação de originais](#)” na página 155

■ Existe pó ou sujidade no vidro do scanner.

Soluções

Remova lixo ou sujidade do vidro do scanner e da capa do documento. Se existir qualquer sujidade à volta do original, a digitalização irá expandir para a incluir.

Não é possível resolver problemas na imagem digitalizada

Se tentou todas as soluções e não resolveu o problema, tente o seguinte.

■ Existem problemas com as definições do software de digitalização.

Soluções

Utilize o Epson Scan 2 Utility para iniciar as definições do software do scanner.

Nota:

O Epson Scan 2 Utility é uma aplicação fornecida com o software do scanner.

Nota:

Para sistemas operativos Windows Server, certifique-se que a funcionalidade **Experiência ambiente de trabalho** está instalada.

1. Inicie o Epson Scan 2 Utility.

- Windows 11
Clique no botão iniciar e, em seguida, selecione **Todas as aplicações > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
- Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Clique no botão iniciar, e a seguir selecione **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e selecione o ícone apresentado.
- Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Clique no botão, e a seguir selecione **Todos os programas > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
- Mac OS
Selecione **Ir > Aplicações > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Selecione o separador **Outras**.

3. Clique em **Reiniciar**.

Se a inicialização não resolver o problema, desinstale e reinstale o software do scanner.

→ “[Instalar ou Desinstalar as Aplicações Separadamente](#)” na página 291

A qualidade do fax enviado é fraca

A qualidade do fax enviado é fraca



É possível considerar as seguintes causas.

■ Existe pó ou sujidade nos originais ou vidro do scanner.

Soluções

Remova pó ou sujidade aderido aos originais, e limpe o vidro do scanner.

→ “[Limpar o Vidro do scanner](#)” na página 286

■ O original foi pressionado com muita força.

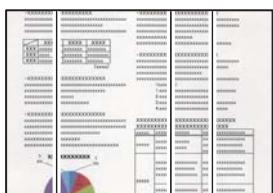
Soluções

Se pressionar com muita força, podem aparecer zonas desfocadas, manchas e pontos escuros.

Não pressionar com demasiada força no original ou na capa de documento.

→ “[Colocação de originais](#)” na página 155

Aparecem linhas retas ao enviar faxes a partir do ADF



Existe pó ou sujidade no ADF ou nos originais.

Limpe o ADF e remova qualquer pó ou sujidade que tenha aderido aos originais.

Informações relacionadas

→ “[Limpar o ADF](#)” na página 287

A qualidade de imagem do fax enviado é fraca



É possível considerar as seguintes causas.

A definição do tipo de origem está errada.

Soluções

Selecione **Fax > Definições de fax > Definições de Digitalização > Tipo do original**, e depois mude a definição. Quando o original que está a enviar contém texto e imagens, defina esta opção como **Foto**.

A resolução está definida como baixa.

Soluções

Se não conhece o desempenho da máquina de fax do remetente, defina o seguinte antes de enviar um fax.

- Selecione **Fax > Definições de fax** e depois faça a definição da **Resolução** para uma imagem da mais alta qualidade.
- Selecione **Fax > Definições de fax** e depois ative **Envio directo**.
Repare que, se definir a **Resolução** como **Excelente** ou **Ultra fina**, mas enviar o fax sem ativar **Envio directo**, o fax pode ser enviado com uma resolução mais baixa.

A qualidade da imagem dos faxes enviado não melhora após realizar as soluções acima

Soluções

Se não conseguir resolver o problema, contacte o administrador da impressora. No caso dos administradores de impressoras, consultar a secção que se segue para resolver problemas de fax.

[“A qualidade do fax enviado ou recebido é fraca” na página 144](#)

No fax enviado, aparece uma imagem do verso do original



É possível considerar as seguintes causas.

Ao digitalizar originais finos, as imagens na parte de trás podem ser digitalizadas ao mesmo tempo.

Soluções

Coloque o original no vidro do scanner e, a seguir, coloque um papel preto sobre o mesmo.

A definição de densidade é elevada ao enviar faxes.

Soluções

Selecione Fax > Definições de fax > Definições de Digitalização > Densidade, e depois baixe a definição.

A qualidade dos faxes recebidos é fraca

A qualidade da imagem dos faxes recebidos é fraca



É possível considerar as seguintes causas.

A definição de qualidade de imagem é baixa na máquina de fax do remetente.

Soluções

Peça ao remetente que envie os faxes utilizando uma qualidade mais elevada.

A qualidade da imagem dos faxes recebidos não melhora após realizar as soluções acima

Soluções

Se não conseguir resolver o problema, contacte o administrador da impressora. No caso dos administradores de impressoras, consultar a secção que se segue para resolver problemas de fax.

[“A qualidade do fax enviado ou recebido é fraca” na página 144](#)

É exibida uma mensagem ou código de erro no ecrã LCD

É Exibida uma Mensagem no Ecrã LCD

Se uma mensagem de erro for apresentada no ecrã LCD, siga as instruções no ecrã ou as soluções abaixo para resolver o problema.

Se uma mensagem for exibida quando não puder digitalizar para a pasta partilhada a partir do painel de controlo, consulte as informações relacionadas abaixo.

Mensagens de erro	Soluções
Erro da impressora. Desligue a impressora e volte a ligá-la. Para mais detalhes, consulte a document.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Remova o papel ou material de proteção da impressora e da unidade de alimentação de papel. Se a mensagem de erro continuar a ser apresentada depois de desligar e voltar a ligar a alimentação, contacte a assistência da Epson. <input type="checkbox"/> Quando os seguintes códigos de erro são exibidos, verifique o papel para o número máximo de folhas que podem ser carregadas em cada origem de papel. 000181, 000184, 000201, 000204, 000221, 000224
Erro da impressora. Consulte a documentação para obter mais detalhes. Estão disponíveis outras funções para além de impressão.	<p>A impressora poderá estar danificada. Contacte a assistência da Epson ou um fornecedor de serviços autorizado pela Epson para solicitar reparações.</p> <p>No entanto, estão disponíveis funcionalidades não relacionadas com impressão, como a digitalização.</p>
Erro da impressora. Consulte a documentação para obter mais detalhes.	<p>A impressora poderá estar danificada. Contacte a assistência da Epson ou um fornecedor de serviços autorizado pela Epson para solicitar reparações.</p>
Sem papel no XX. Coloque papel. Tamanho do papel: XX/Tipo de papel: XX	Coloque papel e insira completamente o alimentador de papel.
Existem demasiadas unidades de alimentador de papel instaladas. Desligue e desinstale as unidades extra. Consulte a documentação para obter mais detalhes.	Pode instalar até três unidades de alimentação de papel opcionais. Para outras unidades de cassete de papel opcionais, desinstale-as seguindo os passos inversos para a instalação.
Foram instaladas unidades de cassete de papel não suportadas. Desligue o dispositivo e desinstale-as. Consulte a documentação para obter mais detalhes.	Foram instaladas unidades de cassete de papel opcionais sem suporte. Desinstale-as seguindo os passos de instalação pela ordem inversa.
Não é possível imprimir porque XX não está a funcionar. Pode imprimir a partir de outro alimentador de papel.	Desligue e volte a ligar e volte a colocar a unidade de alimentação de papel. Se a mensagem de erro continuar a ser apresentada, contacte o suporte Epson ou um fornecedor de serviços autorizado pela Epson para solicitar reparações.
O rolo de recolha no XX aproxima-se do final da sua vida útil.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Alimentador de papel É necessário substituir os cilindros de recolha periodicamente. O papel não é alimentado corretamente a partir da unidade de alimentação de papel quando for altura de o substituir. Prepare cilindros de recolha novos. <input type="checkbox"/> Tabuleiro de papel O papel não é alimentado corretamente a partir do tabuleiro de papel quando for altura de o substituir. Contacte a assistência da Epson ou um fornecedor de serviços autorizado da Epson para solicitar a substituição dos cilindros de recolha.
O rolo de recolha no XX atingiu o final da sua vida útil. Substitua o rolo de recolha e, em seguida, reponha o contador.	Substitua os cilindros de recolha. Após substituir os cilindros, selecione Definições > Manutenção > Informações do rolo de recolha > Repor Contador , e a seguir selecione a unidade de alimentação de papel cujos cilindros de recolha substituiu.
O rolo de recolha no XX atingiu o final da sua vida útil.	Contacte o suporte da Epson ou um fornecedor de serviços autorizado da Epson para solicitar a substituição dos cilindros de recolha do tabuleiro de papel.

Mensagens de erro	Soluções
Necessita de substituir Cartucho de Tinta.	Para garantir qualidade de impressão de excelência e ajudar a proteger a cabeça de impressão, uma reserva variável de segurança permanece no tinteiro após a impressora assinalar a necessidade de substituição do tinteiro. Substitua o tinteiro quando solicitado.
Aproxima-se o momento para manutenção. Contacte o Apoio Epson.	Os clientes não devem realizar a manutenção. Contacte a Epson ou um fornecedor de serviços autorizado pela Epson para manutenção.
Esta impressora poderá necessitar de assistência técnica para manter a qualidade de impressão. Contacte o Apoio Epson.	Os clientes não devem realizar a manutenção. Contacte a Epson ou um fornecedor de serviços autorizado pela Epson para manutenção.
Exibir automaticamente configuração de papel definido para Desactivado. Funções poderão estar indisponíveis. Consulte a docum. para mais detalhes.	Se a opção Exibir automaticamente configuração de papel estiver desativada, não é possível utilizar o AirPrint.
Nenhum tom de marcação detectado.	<p>Este problema pode ser resolvido tocando em Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas > Tipo de linha e selecionando PBX. Se o seu sistema telefónico necessitar de um código de acesso externo para obter uma linha externa, defina o código de acesso após seleccionar PBX. Quando introduzir um número de fax externo, introduza # (cardinal) em vez do código de acesso real. Isso garante a comunicação.</p> <p>Se a mensagem de erro continuar a ser apresentada, configure as definições de Detec. tom de marc. para desativadas. No entanto, ao desativar esta funcionalidade pode perder o primeiro dígito de um número de fax e enviar o fax para o número errado.</p>
Falha ao receber faxes porque a capacidade de dados de fax está cheia. Para mais detalhes, toque em Job/Status na parte inferior do ecrã de início.	<p>Os faxes recebidos podem ser acumulados sem serem processados devido às razões seguintes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Não é possível imprimir porque ocorreu um erro da impressora. Limpe o erro da impressora. Para consultar os detalhes e soluções relativos ao erro, prima o botão  e depois selecione Estado impressora. <input type="checkbox"/> Não é possível guardar no computador ou no dispositivo de memória. Para verificar se os faxes recebidos foram ou não guardados, pressione o botão  e a seguir selecione Tarefa. Para guardar os faxes recebidos, ligue o computador ou ligue um dispositivo de memória à impressora.
A combinação de endereço IP e máscara de sub-rede é inválida. Para mais detalhes, consulte a documentação.	Introduza o endereço IP correto ou o gateway predefinido. Para obter assistência, contacte o seu administrador de rede.
Actualize o certificado de raiz para usar os serviços de nuvem.	Execute o Web Config e actualize o certificado de raiz.
Verifique se as definições da porta da Impressora (tais como o Endereço IP) ou o controlador de impressora estão corretas no computador.	Clique em Fila de impressão no separador Manutenção do controlador da impressora. Certifique-se de que a porta da impressora está selecionada corretamente em Propriedade > Porta no menu Impressora conforme se indica em seguida.
Verifique se as definições da porta ou do controlador da impressora estão correctas no computador. Consulte a documentação para obter mais detalhes.	<p>Ligação USB: USBXXX</p> <p>Ligação de rede: EpsonNet Print Port</p>

Mensagens de erro	Soluções
Recovery Mode Update Firmware	A impressora iniciou em modo de recuperação porque a atualização do firmware falhou. Siga os passos abaixo para tentar novamente atualizar o firmware. <ol style="list-style-type: none"> Ligue o computador e a impressora com um cabo USB. (Durante o modo de recuperação, não pode atualizar o firmware através de uma ligação de rede.) Visite o sítio Web local da Epson para obter mais instruções.

Informações relacionadas

► “As mensagens são exibidas no painel de controlo ao digitalizar para uma pasta de rede” na página 86

Código de erro exibido no menu de estado

Se uma tarefa não for terminada com êxito, verifique o código de erro apresentado no histórico de cada tarefa. Pode confirmar o código de erro selecionando **Job/Status > Tarefa**. Consulte a tabela seguinte para encontrar o problema e a solução.

Código	Problema	Solução
001	O produto foi desligado por uma falha de energia.	-
101	A memória está cheia.	Experimente os métodos abaixo para reduzir o tamanho da tarefa de impressão. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Diminua a qualidade e a resolução da impressão. <input type="checkbox"/> Altere a definição de formato. <input type="checkbox"/> Reduz o número de imagens, letras ou tipos de letra utilizados na tarefa de impressão.
102	A impressão ordenada falhou devido a falta de memória disponível.	Experimente os métodos abaixo para reduzir o tamanho da tarefa de impressão. Se não pretender utilizar nenhum destes métodos, experimente imprimir uma cópia de cada vez. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Diminua a qualidade e a resolução da impressão. <input type="checkbox"/> Altere a definição de formato. <input type="checkbox"/> Reduz o número de imagens, letras ou tipos de letra utilizados na tarefa de impressão.
103	A qualidade de impressão foi reduzida devido a falta de memória disponível.	Se não pretender diminuir a qualidade da impressão, experimente os seguintes métodos para reduzir o tamanho da tarefa de impressão. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Altere a definição de formato. <input type="checkbox"/> Reduz o número de imagens, letras ou tipos de letra utilizados na tarefa de impressão.

Código	Problema	Solução
104	A impressão inversa falhou devido a falta de memória disponível.	<p>Se pretender imprimir em sentido inverso, experimente os seguintes métodos para reduzir o tamanho da tarefa de impressão.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Diminua a qualidade e a resolução da impressão. <input type="checkbox"/> Altere a definição de formato. <input type="checkbox"/> Reduz o número de imagens, letras ou tipos de letra utilizados na tarefa de impressão.
106	Não é possível imprimir a partir do computador devido a definições de controlo de acesso.	Contacte o administrador da impressora.
107	A autenticação do utilizador falhou. A tarefa foi cancelada.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Assegure-se de que o nome de utilizador e a palavra-passe estão corretos. <input type="checkbox"/> Toque em Definições > Definições gerais > Administração do sistema > Definições de segurança > Controlo de acesso. Ative a funcionalidade de controlo de acesso e, em seguida, autorize a tarefa sem informações de autenticação. <input type="checkbox"/> Registe uma conta de utilizador no controlador da impressora. "Registar uma conta de utilizador no controlador da impressora (Windows)" na página 304
108	Os dados confidenciais da tarefa foram eliminados quando a impressora foi desligada.	-
109	O fax recebido já foi eliminado.	-
110	A tarefa apenas foi impressa num dos lados porque o papel carregado não suporta impressão nos dois lados.	Se pretender imprimir nas 2 lados, carregue um papel que suporte a impressão de 2 faces.
111	A memória disponível é reduzida.	<p>Experimente os métodos abaixo para reduzir o tamanho da tarefa de impressão.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Diminua a qualidade e a resolução da impressão. <input type="checkbox"/> Altere a definição de formato. <input type="checkbox"/> Reduz o número de imagens, letras ou tipos de letra utilizados na tarefa de impressão.
120	Não é possível comunicar com o servidor que está ligado através de uma plataforma aberta.	Certifique-se de que não existem erros no servidor ou na rede.
130	A impressão ordenada falhou devido a falta de memória disponível.	<p>Experimente os métodos abaixo para reduzir o tamanho da tarefa de impressão. Se não pretender utilizar nenhum destes métodos, experimente imprimir uma cópia de cada vez.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Diminua a qualidade e a resolução da impressão. <input type="checkbox"/> Altere a definição de formato. <input type="checkbox"/> Reduz o número de imagens, letras ou tipos de letra utilizados na tarefa de impressão.

Código	Problema	Solução
131	A impressão inversa falhou devido a falta de memória disponível.	<p>Se pretender imprimir em sentido inverso, experimente os seguintes métodos para reduzir o tamanho da tarefa de impressão.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Diminua a qualidade e a resolução da impressão. <input type="checkbox"/> Altere a definição de formato. <input type="checkbox"/> Reduz o número de imagens, letras ou tipos de letra utilizados na tarefa de impressão.
132	Não é possível imprimir devido à falta de memória disponível.	<p>Experimente os métodos abaixo para reduzir o tamanho da tarefa de impressão.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Mudar para um tamanho de papel mais pequeno. <input type="checkbox"/> Simplifique as informações, reduzindo o número de imagens na tarefa de impressão ou reduzindo o número de tipos de letra.
133	Não é possível imprimir em 2 faces devido à falta de memória disponível. Será impresso apenas uma face.	<p>Experimente os métodos abaixo para reduzir o tamanho da tarefa de impressão.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Mudar para um tamanho de papel mais pequeno. <input type="checkbox"/> Simplifique as informações, reduzindo o número de imagens na tarefa de impressão ou reduzindo o número de tipos de letra.
151	A impressão não é executada porque o nome de utilizador de início de sessão e o nome de utilizador associado à tarefa confidencial não coincidem.	Certifique-se de iniciar sessão com o mesmo nome de utilizador como nome de utilizador associado à tarefa confidencial.
201	A memória está cheia.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Imprima faxes recebidos de Tarefa em Job/Status. <input type="checkbox"/> Elimine faxes recebidos e guardados na caixa de entrada de Tarefa em Job/Status. <input type="checkbox"/> Se estiver a enviar um fax a preto e branco para um único destino, pode enviar utilizando o envio direto. <input type="checkbox"/> Dívida os seus originais em dois ou mais para os enviar em vários lotes.
202	A linha foi desligada pela máquina do destinatário.	Aguarde um momento e tente novamente.
203	O produto não deteta o toque de marcação.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Certifique-se de que o cabo telefónico está ligado corretamente e de que a linha telefónica está a funcionar. "Ligar a impressora a uma linha telefónica" na página 122 <input type="checkbox"/> Quando a impressora estiver ligada ao PBX ou ao adaptador de terminal, altere a definição Tipo de linha para PBX. <input type="checkbox"/> Toque em Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas > Detec. tom de marc. e desative a definição de toque de marcação.
204	A máquina do destinatário está ocupada.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Aguarde um momento e tente novamente. <input type="checkbox"/> Verifique o número de fax do destinatário.

Código	Problema	Solução
205	A máquina do destinatário não responde.	Aguarde um momento e tente novamente.
206	O cabo telefónico está incorretamente ligado à LINE e à porta EXT. do produto.	Verifique a ligação da porta LINE e da porta EXT. na impressora.
207	O produto não está ligado a uma linha telefónica.	Ligue o cabo telefónico à linha telefónica.
208	Não foi possível enviar o fax para alguns dos destinatários especificados.	Imprima um Registo de Fax ou um relatório de Última transmissão de faxes anteriores em Relatório de fax no modo Fax para confirmar o destino que falhou. Se a definição Guardar dados de falha estiver ativada, pode reenviar um fax do Tarefa no Job/Status .
301	Não existe espaço de armazenamento disponível para guardar os dados no dispositivo de memória.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Aumente o espaço de armazenamento no dispositivo de memória. <input type="checkbox"/> Reduz o número de documentos. <input type="checkbox"/> Diminua a resolução de digitalização ou aumente a taxa de compressão para reduzir o tamanho da imagem digitalizada.
302	O dispositivo de memória está protegido contra escrita.	Desative a proteção contra escrita no dispositivo de memória.
303	Não foi criada nenhuma pasta para guardar a imagem digitalizada.	Introduza outro dispositivo de memória.
304	O dispositivo de memória foi removido.	Introduza novamente o dispositivo de memória.
305	Ocorreu um erro ao guardar os dados no dispositivo de memória.	Se aceder ao dispositivo externo a partir de um computador, aguarde alguns momentos e tente novamente.
306	A memória está cheia.	Aguarde até que as tarefas em curso terminem.
307	O tamanho da imagem digitalizada excede o limite máximo. (Digitalizar para dispositivo de memória)	Diminua a resolução de digitalização ou aumente a taxa de compressão para reduzir o tamanho da imagem digitalizada.
311	Ocorreu um erro de DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Toque em Definições > Definições gerais > Definições de rede > Avançado > TCP/IP e verifique as definições de DNS. <input type="checkbox"/> Verifique as definições de DNS do servidor, do computador ou do ponto de acesso.
312	Ocorreu um erro de autenticação.	Toque em Definições > Definições gerais > Definições de rede > Avançado > Servidor de e-mail > Definições de servidor e verifique as definições do servidor.

Código	Problema	Solução
313	Ocorreu um erro de comunicação.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Imprima um relatório de ligação de rede para verificar se a impressora está ligada à rede. <input type="checkbox"/> Toque em Definições > Definições gerais > Definições de rede > Avançado > Servidor de e-mail > Definições de servidor para verificar as definições do servidor de correio eletrónico. Pode verificar a causa do erro executando uma verificação da ligação. <input type="checkbox"/> O método de autenticação das definições e do servidor de correio eletrónico poderão não coincidir. Se selecionar Desactivado como método de autenticação, certifique-se de que o método de autenticação do servidor de correio eletrónico está definido para Nenhum.
314	O tamanho dos dados excede o tamanho máximo dos ficheiros anexados.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Aumente a definição Tam. máx.anexo nas definições de digitalização. <input type="checkbox"/> Diminua a resolução de digitalização ou aumente a taxa de compressão para reduzir o tamanho da imagem digitalizada.
315	A memória está cheia.	Tente novamente depois de terminar outras tarefas em curso.
316	Ocorreu um erro de encriptação de e-mail.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Verifique se a definição do certificado de encriptação está correta. <input type="checkbox"/> Verifique se a definição de hora da impressora está correta.
317	Ocorreu um erro de assinatura de e-mail.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Verifique se a definição do certificado de assinatura está correta. <input type="checkbox"/> Verifique se a definição de hora da impressora está correta.
318	Ocorreu um erro de restrição de domínio.	Contacte o seu administrador para verificar se o domínio do seu destino de e-mail é restrito.
321	Ocorreu um erro de DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Toque em Definições > Definições gerais > Definições de rede > Avançado > TCP/IP e verifique as definições de DNS. <input type="checkbox"/> Verifique as definições de DNS do servidor, do computador ou do ponto de acesso.
322	Ocorreu um erro de autenticação.	Verifique as definições de Localização .
323	Ocorreu um erro de comunicação.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Verifique as definições de Localização. <input type="checkbox"/> Imprima um relatório de ligação de rede para verificar se a impressora está ligada à rede.
324	Já existe um ficheiro com o mesmo nome na pasta especificada.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Elimine o ficheiro com o mesmo nome. <input type="checkbox"/> Altere o prefixo do nome do ficheiro em Definições de ficheiro.

Código	Problema	Solução
325 326	Não existe espaço de armazenamento disponível na pasta especificada.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Aumente o espaço de armazenamento na pasta especificada. <input type="checkbox"/> Reduz o número de documentos. <input type="checkbox"/> Diminua a resolução de digitalização ou aumente a taxa de compressão para reduzir o tamanho da imagem digitalizada.
327	A memória está cheia.	Aguarde até que as tarefas em curso terminem.
328	O destino está incorreto ou o destino não existe.	Verifique as definições de Localização .
329	O tamanho da imagem digitalizada excede o limite máximo. (Digitalizar para uma pasta de rede ou servidor FTP)	Diminua a resolução de digitalização ou aumente a taxa de compressão para reduzir o tamanho da imagem digitalizada.
330	Ocorreu um erro de ligação segura FTPS/FTPS.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Verifique o local nas definições de destinatário. <input type="checkbox"/> Execute o Web Config e atualize o certificado de raiz. <input type="checkbox"/> Execute o Web Config e importe ou atualize o certificado CA. <p>Se não for possível eliminar o erro, defina a verificação do certificado como desligado nas definições de destino.</p>
331	Ocorreu um erro de comunicação.	Imprima um relatório de ligação de rede para verificar se a impressora está ligada à rede.
332	Não existe espaço de armazenamento disponível para guardar a imagem digitalizada no armazenamento de destino.	Reduc o número de documentos.
333	Não foi possível encontrar o destino porque a informação do destino foi carregada para o servidor antes de enviar a imagem digitalizada.	Seleciona novamente o destino.
334	Ocorreu um erro ao enviar a imagem digitalizada.	-
341	Ocorreu um erro de comunicação.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Verifique as ligações da impressora e do computador. Se estiver a ligar através de uma rede, imprima um relatório de ligação de rede para verificar se a impressora está ligada à rede. <input type="checkbox"/> Certifique-se de que o Document Capture Pro está instalado no computador.
350	Ocorreu um erro de certificado FTPS/HTTPS.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Verifique se as definições de data/hora e fuso horário estão corretas. <input type="checkbox"/> Execute o Web Config e atualize o certificado de raiz. <input type="checkbox"/> Execute o Web Config e importe ou atualize o certificado CA. <p>Se não for possível eliminar o erro, defina a verificação do certificado como desligado nas definições de destino.</p>

Código	Problema	Solução
401	Não existe espaço de armazenamento disponível para guardar os dados no dispositivo de memória.	Aumente o espaço de armazenamento no dispositivo de memória.
402	O dispositivo de memória está protegido contra escrita.	Desative a proteção contra escrita no dispositivo de memória.
404	O dispositivo de memória foi removido.	Introduza novamente o dispositivo de memória.
405	Ocorreu um erro ao guardar os dados no dispositivo de memória.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Introduza novamente o dispositivo de memória. <input type="checkbox"/> Utilize um dispositivo de memória diferente no qual tenha sido criada uma pasta utilizando a funcionalidade Criar pasta para guardar.
411	Ocorreu um erro de DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Toque em Definições > Definições gerais > Definições de rede > Avançado > TCP/IP e verifique as definições de DNS. <input type="checkbox"/> Verifique as definições de DNS do servidor, do computador ou do ponto de acesso.
412	Ocorreu um erro de autenticação.	Toque em Definições > Definições gerais > Definições de rede > Avançado > Servidor de e-mail > Definições de servidor e verifique as definições do servidor.
413	Ocorreu um erro de comunicação.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Toque em Definições > Definições gerais > Definições de rede > Avançado > Servidor de e-mail > Definições de servidor para verificar as definições do servidor de correio eletrónico. Pode verificar a causa do erro executando uma verificação da ligação. <input type="checkbox"/> O método de autenticação das definições e do servidor de correio eletrónico poderão não coincidir. Se selecionar Desactivado como método de autenticação, certifique-se de que o método de autenticação do servidor de correio eletrónico está definido para Nenhum. <input type="checkbox"/> Imprima um relatório de ligação de rede para verificar se a impressora está ligada à rede.
421	Ocorreu um erro de DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Toque em Definições > Definições gerais > Definições de rede > Avançado > TCP/IP e verifique as definições de DNS. <input type="checkbox"/> Verifique as definições de DNS do servidor, do computador ou do ponto de acesso.
422	Ocorreu um erro de autenticação.	Toque em Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção > Definições para guardar/reencam. e verifique as definições da pasta selecionada em Destino .

Código	Problema	Solução
423	Ocorreu um erro de comunicação.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Imprima um relatório de ligação de rede para verificar se a impressora está ligada à rede. <input type="checkbox"/> Selecione Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção > Definições para guardar/reencam., e selecione > na caixa registada. A seguir, verifique as definições de pasta em Guardar/Destino de encaminhamento (Obrigatório).
425	Não existe espaço de armazenamento disponível na pasta de destino do reencaminhamento.	Aumente o espaço de armazenamento na pasta de destino de reencaminhamento.
428	O destino está incorreto ou o destino não existe.	Selecione Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção > Definições para guardar/reencam. , e selecione > na caixa registada. A seguir, verifique as definições de pasta em Guardar/Destino de encaminhamento (Obrigatório) .

O papel está encravado

Verifique o erro apresentado no painel de controlo e siga as instruções no ecrã para remover o papel encravado, incluindo pedaços rasgados. O ecrã LCD exibe uma animação que mostra como remover o papel encravado. A seguir, selecione **OK** para eliminar o erro.



Aviso:

Nunca toque nos botões do painel de controlo enquanto tiver a mão dentro da impressora. Caso a impressora comece a funcionar, pode provocar ferimentos. Tenha cuidado para não tocar nas peças salientes, de modo a evitar ferimentos.



Importante:

Remova cuidadosamente o papel encravado. Remover o papel com força pode causar danos na impressora.

Nota:

*Se permanecerem pedaços de papel rasgado, selecione **Definições > Manutenção > Remover papel** depois de eliminar o erro de obstrução do papel. Isto ajuda a remover os pedaços de papel restantes.*

Evitar Obstruções de Papel

Em caso de obstruções de papel frequentes, verifique o seguinte.

- Coloque a impressora numa superfície plana e opere-a nas condições ambientais recomendadas.
[“Especificações ambientais” na página 455](#)
- Utilize papel compatível com esta impressora.
[“Papel disponível e capacidades” na página 386](#)

- Sigas as precauções de manuseamento de papel.
["Precauções no manuseamento de papel" na página 149](#)
- Carregue papel na direção correta e deslize o guia da margem encostando-o à extremidade do papel.
["Carregar papel" na página 151](#)
- Não coloque mais folhas do que o número máximo de folhas especificado para o papel.
- Ao carregar várias folhas de papel, carregue uma folha de cada vez.
- Certifique-se de que as definições de tamanho e tipo de papel correspondem ao tamanho e tipo de papel carregado na impressora.
["Lista de tipos de papel" na página 150](#)
- Não abra a tampa posterior durante a impressão. Isto provoca um encravamento de papel.
- Limpe o rolo no interior da impressora.
["Melhorar Problemas de Alimentação de Papel do Alimentador de Papel" na página 281](#)

Está na hora de substituir os tinteiros

Precauções de manuseamento de tinteiros

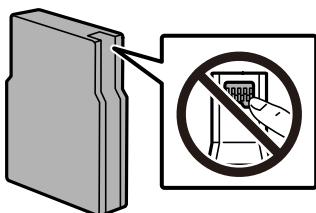
Leia as instruções que se seguem antes de proceder à substituição de tinteiros.

Precauções de armazenamento para tinta

- Mantenha os tinteiros afastados de luz solar direta.
- Não armazenar os tinteiros em condições de temperatura muito elevada ou demasiado baixa.
- Para obter melhores resultados, a Epson recomenda utilizar totalmente os tinteiros antes da data de validade impressa na embalagem, ou até seis meses após a instalação, o que se verificar antes.
- Depois de retirar o tinteiro guardado de um local frio, deixe-o aquecer à temperatura ambiente pelo menos durante três horas antes de o utilizar.

Precauções de manuseio para substituir tinteiros

- Não toque nas secções indicadas na ilustração. Se o fizer, poderá afectar o processo normal de funcionamento e de impressão.



- Não o deixe cair nem permita que embata em objectos rígidos, caso contrário, a tinta pode verter.
- Instale todos os tinteiros, caso contrário, não poderá imprimir.
- Não desligue a impressora durante o carregamento de tinta. Se o carregamento de tinta não for concluído, pode não ser possível imprimir.

- Não move as cabeças de impressão manualmente, dado que pode danificar a impressora.
- Se houver necessidade de remover um tinteiro temporariamente, certifique-se de que protege a área de fornecimento de tinta de pó e sujidade. Guarde o tinteiro no mesmo ambiente onde se encontra a impressora. Dado que a porta de fornecimento de tinta está equipada com uma válvula destinada a conter a fuga de excesso de tinta, não é necessário utilizar outros mecanismos de cobertura, como tampas.
- Os tinteiros podem ter tinta à volta da porta de fornecimento de tinta, pelo que deve ter cuidado para não sujar a área circundante com tinta ao removê-los.
- Esta impressora utiliza tinteiros equipados com um chip verde que monitoriza informação, como por exemplo, a quantidade de tinta restante em cada tinteiro. Tal significa que, mesmo que o tinteiro seja removido da impressora antes de ficar vazio, ainda é possível utilizar o tinteiro após a sua reinserção na impressora.
- Para garantir qualidade de impressão de excelência e ajudar a proteger a cabeça de impressão, uma reserva variável de segurança permanece no tinteiro após a impressora assinalar a necessidade de substituição do tinteiro. O rendimento indicado na sua situação não inclui esta reserva.
- Embora os tinteiros possam conter materiais reciclados, tal não afecta a função ou o desempenho da impressora.
- As especificações e o aspecto do tinteiro estão sujeitos a alteração para efeitos de melhoramento sem aviso prévio.
- Não desmonte nem remodele o tinteiro, caso contrário, poderá não conseguir imprimir normalmente.
- Não pode utilizar os tinteiros fornecidos com a impressora para a substituição.

Consumo de tinta

- Quando imprimir a preto e branco (monocromático) ou em escala de cinzentos, poderão ser utilizadas tintas de cor em vez de tinta preta, dependendo das definições do tipo de papel ou da qualidade de impressão. Isto deve-se ao facto de ser utilizada uma mistura de tintas de cor para criar o preto. Para manter o desempenho ideal das cabeças de impressão, é consumida alguma tinta de todos os tinteiros durante as operações de manutenção tais como a limpeza da cabeça de impressão. Ao ligar a impressora também pode ser consumida tinta.
- Os rendimentos apresentados podem variar consoante as imagens impressas, o tipo de papel utilizado, a frequência das impressões e condições ambientais, como a temperatura.
- A tinta dos tinteiros fornecidos com a impressora é parcialmente utilizada durante a configuração inicial. De forma a produzir impressões de alta qualidade, a cabeça de impressão da impressora é completamente carregada com tinta. Este processo só ocorre uma vez e consome uma certa quantidade de tinta, pelo que estes tinteiros podem imprimir menos páginas do que os tinteiros posteriores.

Substituir tinteiros

Quando for exibida uma mensagem a solicitar a substituição dos tinteiros, selecione **Como** e a seguir observe as animações exibidas no painel de controlo para aprender como proceder à substituição dos tinteiros.

A quantidade de tinta restante apresentada no painel de controlo é a quantidade total de tinta restante no depósito secundário, onde a tinta é armazenada temporariamente antes de ser fornecida à cabeça de impressão na impressora e no tinteiro. Se retirar o tinteiro depois de instalado na impressora e o instalar noutra impressora, a quantidade de tinta restante pode não ser apresentada corretamente.

Informações relacionadas

- ➔ “Códigos dos tinteiros” na página 393
- ➔ “Precauções de manuseamento de tinteiros” na página 360

Imprimir temporariamente com tinta preta

Quando a tinta de cor acaba e ainda resta tinta preta, é possível utilizar as definições que se seguem para continuar a imprimir durante um breve período de tempo apenas com tinta preta.

- Tipo de Papel: Papel Normal, Pré-imp., Timbrado, Cor, Reciclado, Papel normal de alta qualidade, Papel espesso, Envelope
- Cor: preto e branco ou Escala de Cinzentos
- EPSON Status Monitor 3: ativado (ao imprimir a partir do controlador da impressora em Windows.)

Dado que esta funcionalidade está disponível apenas por aproximadamente cinco dias, substitua o tinteiro vazio logo que possível.

Nota:

- Se o **EPSON Status Monitor 3** estiver desativado, aceda ao controlador da impressora, clique em **Definições Aumentadas** no separador **Manutenção** e, a seguir, selecione **Activar EPSON Status Monitor 3**.
- O período disponível varia consoante as condições de utilização.

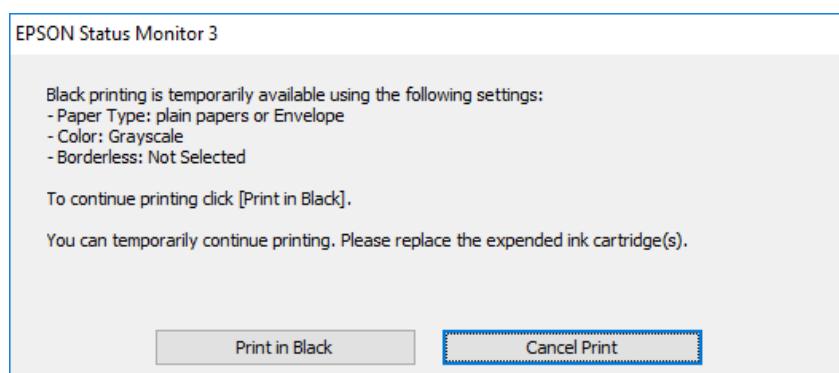
Continuar a imprimir temporariamente apenas com tinta preta (painel de controlo)

1. Quando for exibida uma mensagem a solicitar a substituição dos tinteiros, selecione **Avan**.
Será exibida uma mensagem avisando que pode imprimir temporariamente com tinta preta.
2. Verifique a mensagem e selecione **Avan**.
3. Se quiser imprimir em preto e branco, selecione **Não, lembrar mais tarde**.
A tarefa em curso é cancelada.
4. Agora pode copiar originais ou imprimir faxes recebidos em papel comum a preto e branco. Selecione o recurso que pretende utilizar no ecrã de início.

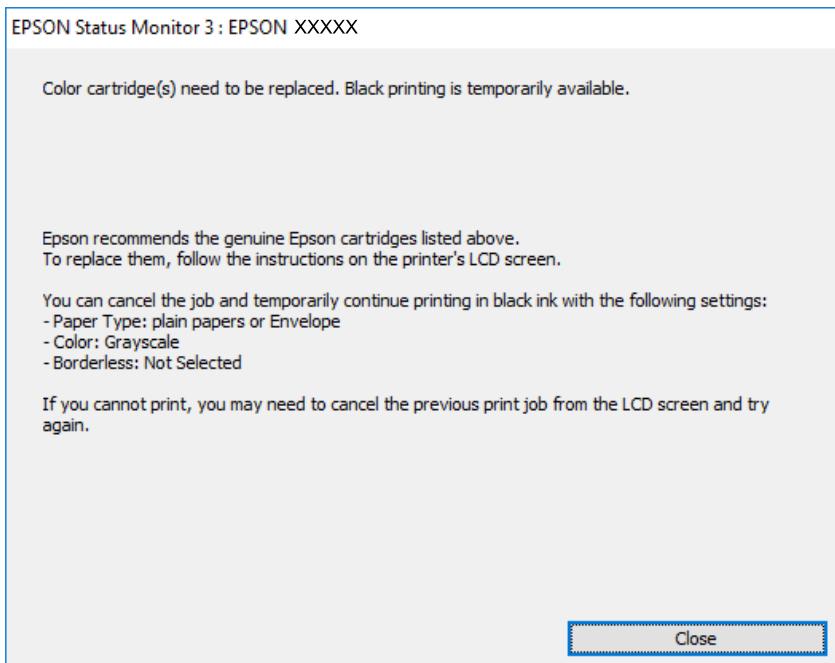
Continuar a Imprimir Temporariamente Apenas com Tinta Preta (Windows)

Efetue uma das seguintes ações.

- Quando a seguinte janela for exibida, selecione **Imprimir a preto**.



- ☐ Quando a janela seguinte for apresentada, cancele a impressão. A seguir, imprima novamente.



Nota:

Se não conseguir cancelar a impressão através do computador, cancele-a utilizando o painel de controlo da impressora.

Siga os passos abaixo ao imprimir novamente.

1. Aceda à janela do controlador da impressora.
2. Selecione um **Tipo de Papel** compatível com Imprimir a preto.
3. Selecione **Escala de Cinzentos**.
4. Defina os outros itens nos separadores **Principal** e **Mais Opções** conforme necessário e, de seguida, clique **OK**.
5. Clique em **Imprimir**.
6. Clique em **Imprimir a preto** na janela apresentada.

Continuar a Imprimir Temporariamente Apenas com Tinta Preta (Mac OS)

Nota:

Para utilizar esta função numa rede, efetue a ligação com Bonjour.

1. Clique no ícone da impressora no **Cais**.
2. Cancele o trabalho.

Nota:

Se não conseguir cancelar a impressão através do computador, cancele-a utilizando o painel de controlo da impressora.

3. Selecione **Preferências do sistema** (ou **Definições do sistema**) no menu Apple > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**), e selecione a impressora. Clique em **Opções e Acessórios > Opções** (ou **Controlador**).
4. Selecione **Sim** como a definição de **Permitir impressão a preto temporária**.
5. Aceda à caixa de diálogo de impressão.
6. Selecione **Definições de Impressão** no menu de contexto.
7. Selecione um tipo de papel compatível com **Permitir impressão a preto temporária** como definição **Papel**.
8. Selecione **Escala de Cinzentos**.
9. Configure os outros itens conforme necessário.
10. Clique em **Imprimir**.

Continue a imprimir para poupar tinta preta (apenas para Windows)

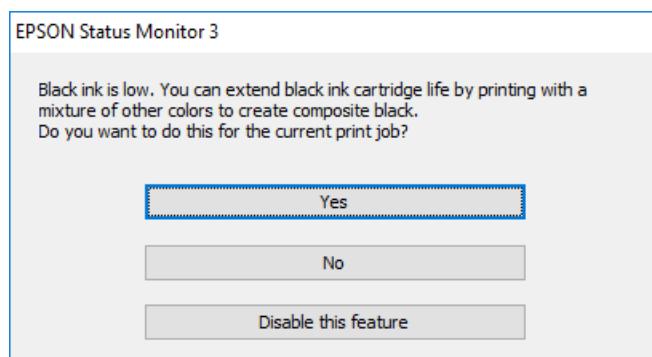
Quando a tinta preta está a acabar mas existe suficiente tinta de cor restante, é possível utilizar uma mistura de cores para criar o preto. Pode continuar a imprimir enquanto prepara um tinteiro preto de substituição.

Esta função apenas está disponível quando seleciona as seguintes definições no controlador da impressora.

- Tipo de Papel: Papel Normal**
- Qualidade: Normal**
- EPSON Status Monitor 3: ativado

Nota:

- Se o EPSON Status Monitor 3 estiver desativado, aceda ao controlador da impressora, clique em **Definições Aumentadas** no separador **Manutenção** e, a seguir, selecione **Activar EPSON Status Monitor 3**.*
- O preto composto é ligeiramente diferente do preto puro. Para além disso, a velocidade de impressão diminui.*
- Para preservar a qualidade das cabeças de impressão, também é consumida tinta preta.*



Opções	Descrição
Sim	Selecionar para utilizar uma mistura de tintas de cor para criar preto. Esta janela é apresentada da próxima vez que imprimir um trabalho semelhante.

Opções	Descrição
Não	Selecionar para continuar a utilizar a tinta preta restante. Esta janela é apresentada da próxima vez que imprimir um trabalho semelhante.
Desactivar esta função	Selecionar para continuar a utilizar a tinta preta restante. Esta janela não é apresentada até substituir o tinteiro preto e este voltar a ficar com pouca tinta.

Está na hora de substituir a caixa de manutenção

Precauções de manuseamento da caixa de manutenção

Leia as instruções que se seguem antes de proceder à substituição da caixa de manutenção.

- Não toque no chip verde na parte lateral da caixa de manutenção. Se o fizer, poderá afectar o processo normal de funcionamento e de impressão.
- Não retire a película na parte superior da caixa, caso contrário poderá haver derramamento de tinta.
- Não incline a caixa de manutenção usada até que esteja colocada no saco plástico fornecido, caso contrário, poderá verter tinta.
- Mantenha a caixa de manutenção afastada de luz solar directa.
- Não substitua a caixa de manutenção durante a impressão, caso contrário, poderá verter tinta.
- Não reutilize uma caixa de manutenção que tenha sido removida e tenha permanecido desinstalada durante um longo período de tempo. A tinta no interior da caixa terá solidificado e não poderá ser absorvida mais tinta.

Substituição da caixa de manutenção

Em alguns ciclos de impressão, pode ser recolhida na caixa de manutenção uma quantidade muito reduzida de excesso de tinta. Contém também o líquido de manutenção. É necessário substituir a caixa de manutenção quando esta se aproxima do final da sua vida útil ou o líquido de manutenção está esgotado. Para evitar derramamento de tinta da caixa de manutenção, a impressora foi concebida para parar de imprimir quando a caixa de manutenção atingir o final da sua vida útil. A necessidade ou frequência desta ação depende do número de páginas a imprimir, o tipo de material que imprimir e do número de ciclos de limpeza efetuados pela impressora.

Quando for apresentada a mensagem a solicitar a substituição da caixa de manutenção, consulte as animações exibidas no painel de controlo. A necessidade de substituição da caixa não significa que a impressora tenha deixado de funcionar em conformidade com as suas especificações. A garantia Epson não abrange o custo desta substituição. É uma peça passível de manutenção pelo utilizador.

Nota:

Quando a caixa de manutenção atingir o final da sua vida útil, não será possível imprimir e limpar a cabeça de impressão até ser substituída para evitar derrames de tinta. No entanto, pode executar operações que não utilizam tinta, tais como a digitalização.

Informações relacionadas

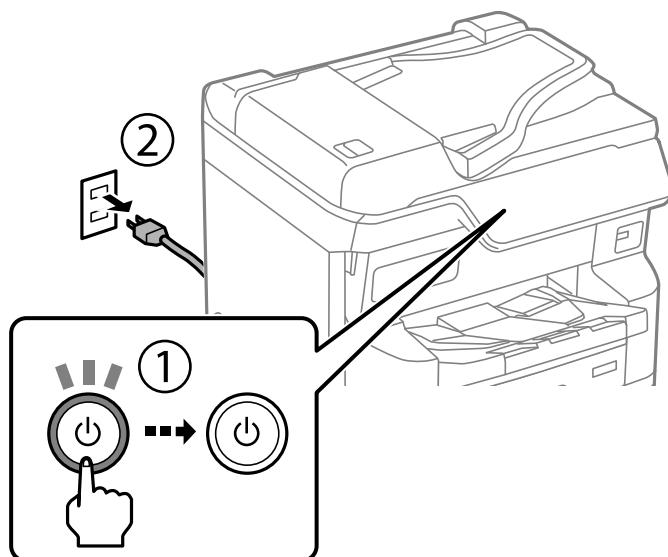
- ➔ “Código da caixa de manutenção” na página 393
- ➔ “Precauções de manuseamento da caixa de manutenção” na página 365

É necessário substituir os cilindros de recolha

Substituir os cilindros de recolha da unidade de alimentação 1

Existem dois locais para substituir os cilindros de recolha: na parte de trás da impressora (dois cilindros) e no alimentador de papel (um cilindro).

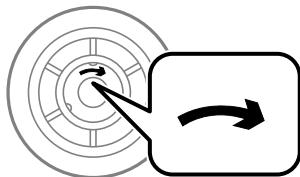
1. Desligue a impressora premindo o botão  e, de seguida, desligue o cabo de alimentação.



2. Remova os cilindros de recolha novos da embalagem.

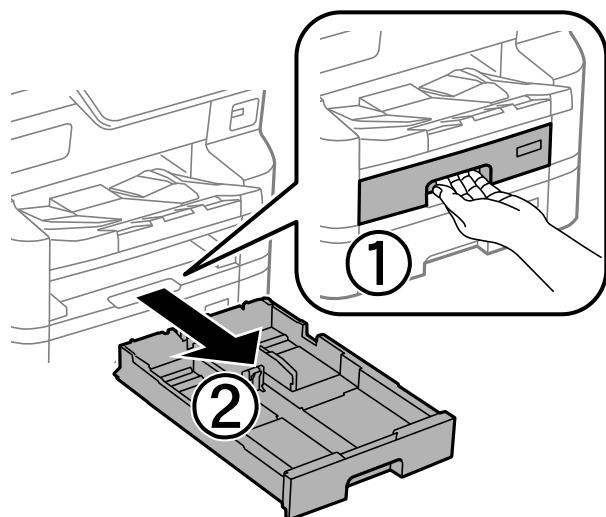
! Importante:

- Os cilindros de recolha para os alimentadores de papel 1 e 2 a 4 são diferentes. Verifique a direção da seta no centro dos cilindros de recolha e certifique-se de que os cilindros de recolha são os do alimentador de papel 1. Se instalar os rolos errados, a impressora poderá não alimentar o papel.

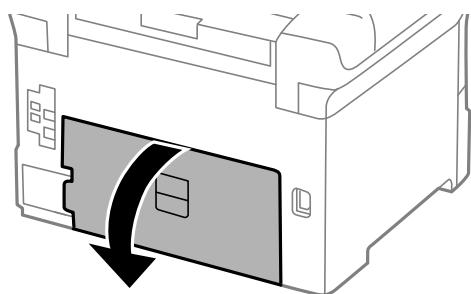


- Tenha cuidado para não sujar a superfície dos cilindros de recolha. Se houver acumulação de pó na superfície dos cilindros de recolha, limpe os cilindros com um pano macio e húmido. Se usar um pano seco pode danificar a superfície dos rolos.

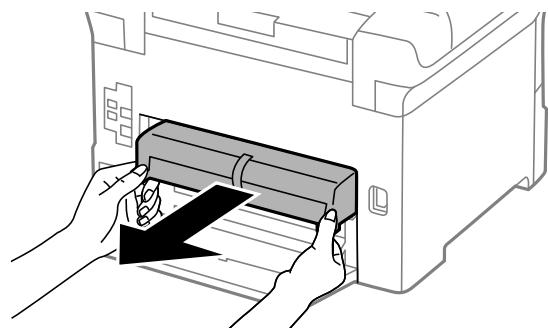
3. Retire o alimentador de papel 1.



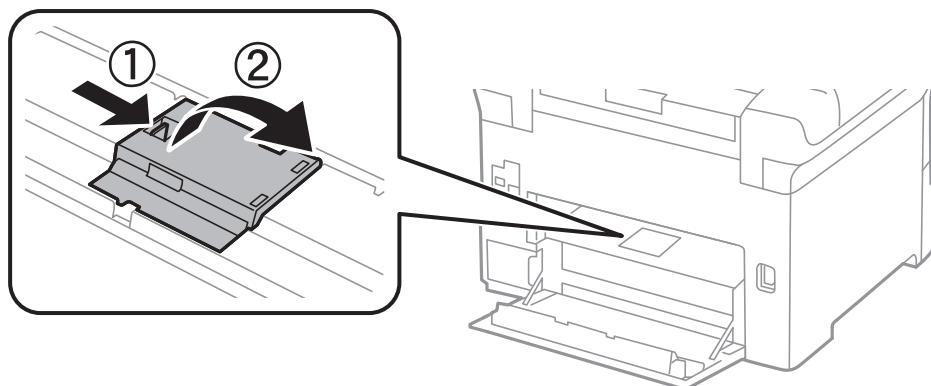
4. Rode a impressora e abra a tampa traseira.



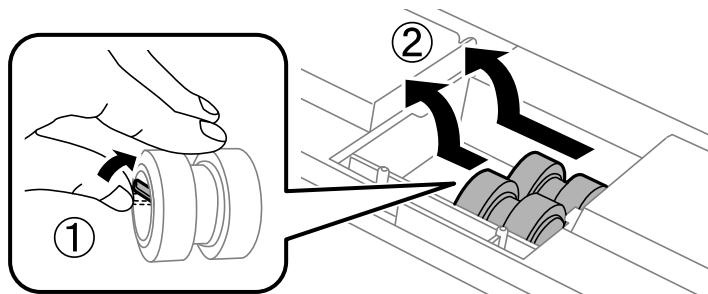
5. Retire a unidade de impressão frente e verso.



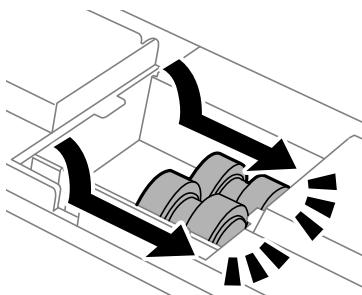
6. Retire a tampa no interior da parte posterior da impressora.



7. Deslize os dois cilindros de recolha usados para fora e retire-os.



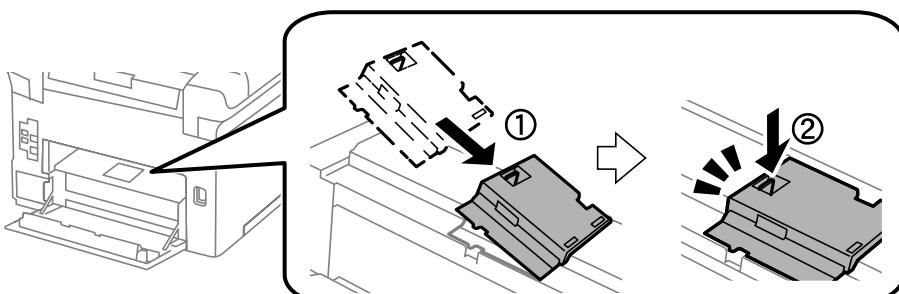
8. Introduza os dois cilindros de recolha novos até encaixarem no lugar.



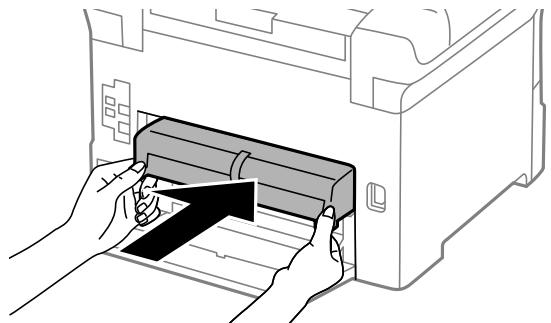
Nota:

Introduza os cilindros de recolha enrolando-os de modo a que possam ser introduzidos suavemente.

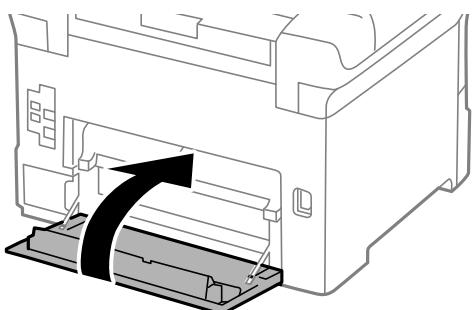
9. Volte a colocar a tampa no interior da parte posterior da impressora.



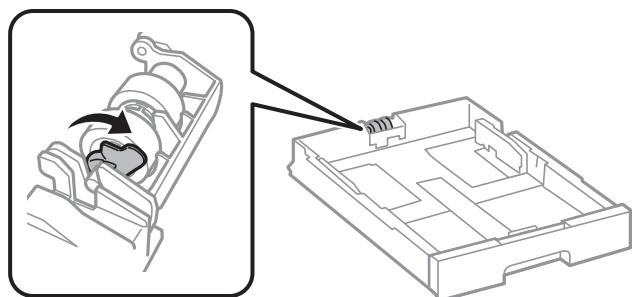
10. Insira a unidade de impressão frente e verso.



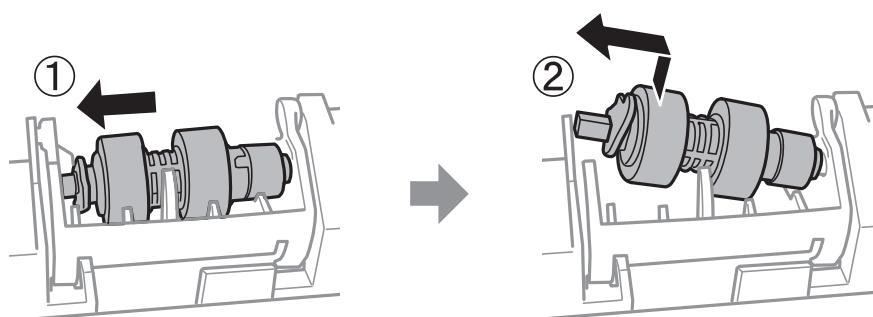
11. Feche a tampa traseira.



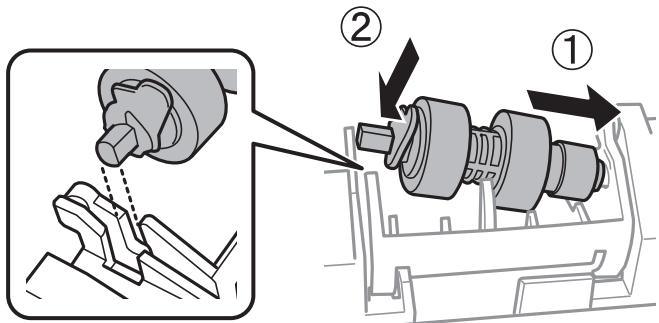
12. Solte a alavanca da unidade de alimentação de papel.



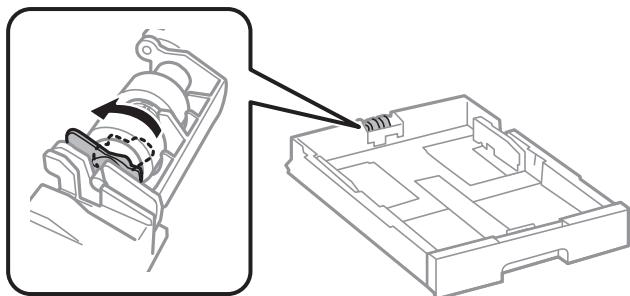
13. Deslize o cilindro de recolha na direção da alavanca e, a seguir, retire-o retirando o eixo do suporte.



14. Introduza o eixo do novo cilindro de recolha no orifício do suporte e, a seguir, faça deslizar o eixo do lado da alavanca ao longo da ranhura, enquanto está virado para a superfície plana na frente.



15. Bloqueie a alavanca.



16. Insira o alimentador de papel.

17. Ligue a impressora, selecione **Definições** > **Manutenção** > **Informações do rolo de recolha** > **Rapor Contador**, e, a seguir, selecione o alimentador de papel cujos cilindros de recolha substituiu.

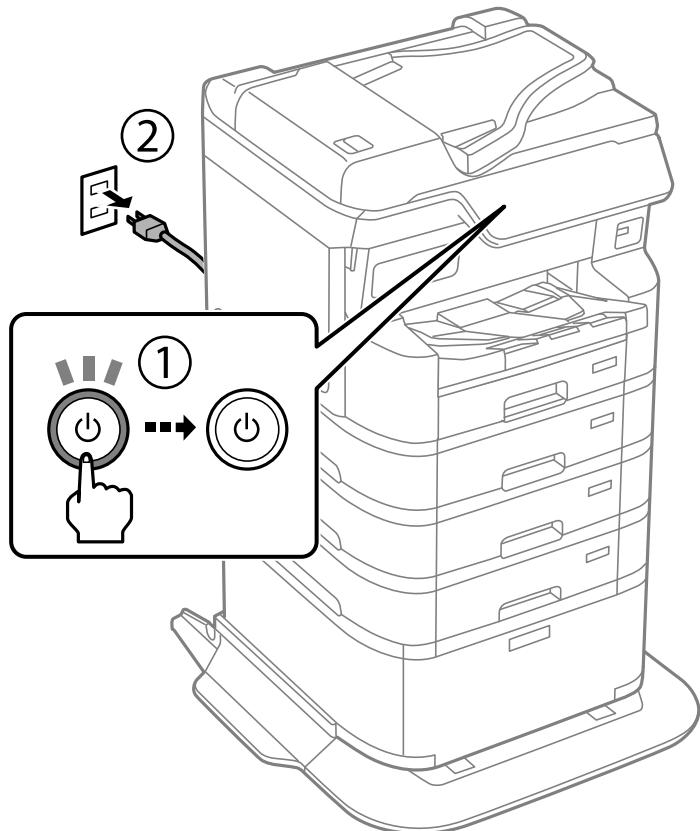
Informações relacionadas

➔ “Código dos cilindros de recolha” na página 394

Substituir os cilindros de recolha das unidades de alimentação 2 a 4

Existem dois locais para substituir os cilindros de recolha: na parte de trás da impressora (dois cilindros) e no alimentador de papel (um cilindro).

1. Desligue a impressora premindo o botão  e, de seguida, desligue o cabo de alimentação.

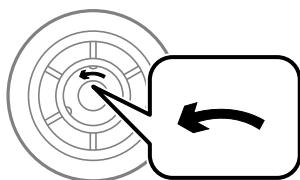


2. Remova os cilindros de recolha novos da embalagem.



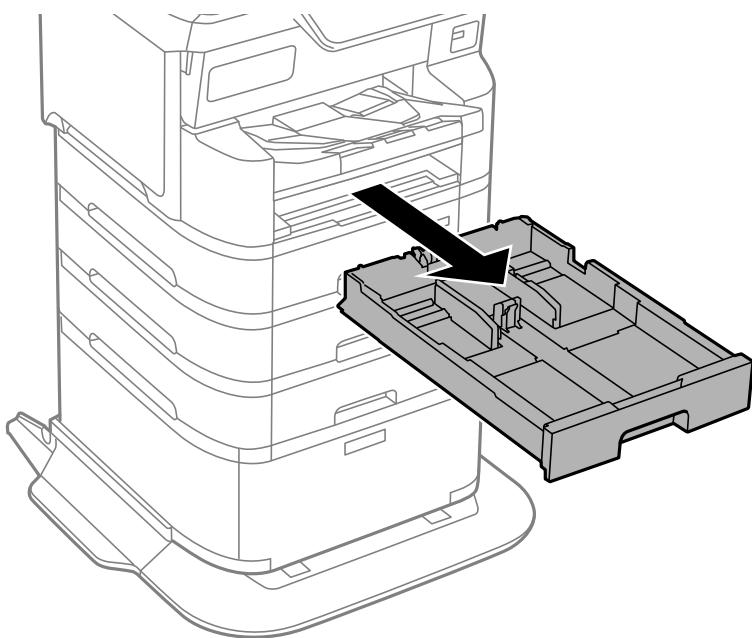
Importante:

Os cilindros de recolha para os alimentadores de papel 1 e 2 a 4 são diferentes. Verifique a direção da seta no centro dos cilindros de recolha e certifique-se de que os cilindros de recolha são os do alimentador de papel 2 a 4. Se instalar os rolos errados, a impressora poderá não alimentar o papel.

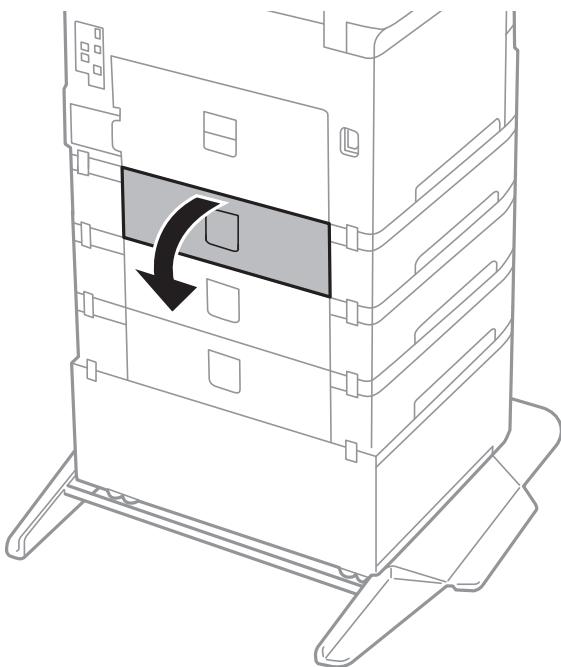


Tenha cuidado para não sujar a superfície dos cilindros de recolha. Se houver acumulação de pó na superfície dos cilindros de recolha, limpe os cilindros com um pano macio e húmido. Se usar um pano seco pode danificar a superfície dos rolos.

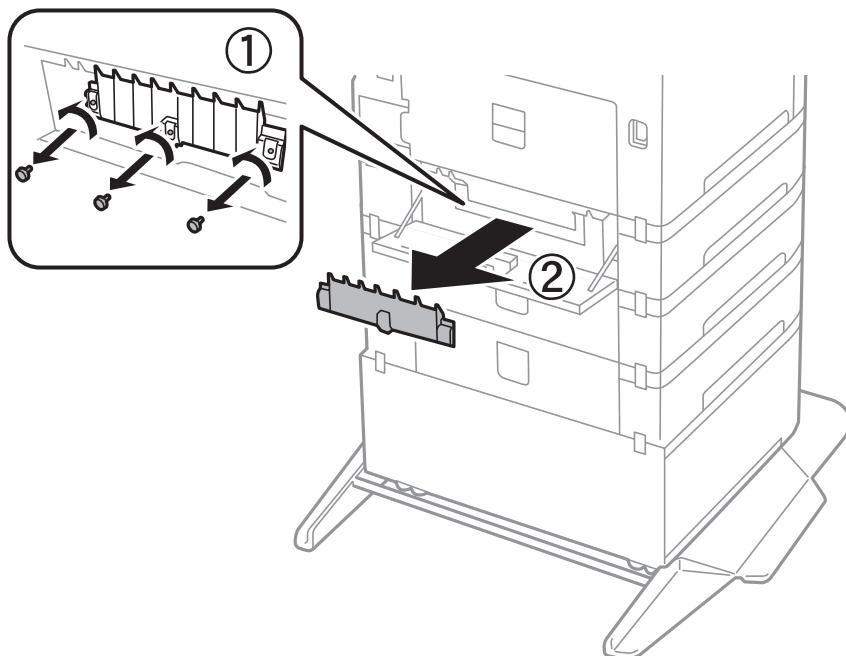
3. Retire o alimentador de papel cujos cilindros pretende substituir.



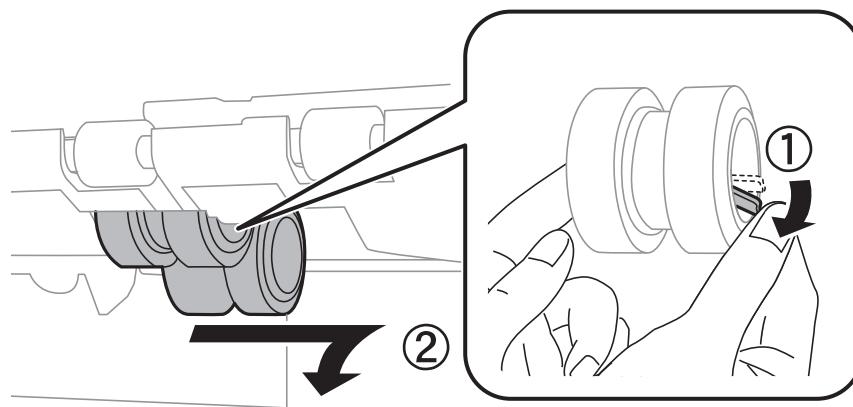
4. Rode a impressora e, em seguida, abra a tampa traseira da impressora.



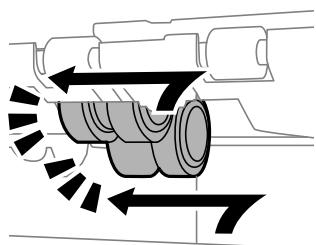
5. Retire os parafusos com uma chave de fendas e retire a tampa posterior do interior da impressora.



6. Deslize os dois cilindros de recolha usados para fora e retire-os.



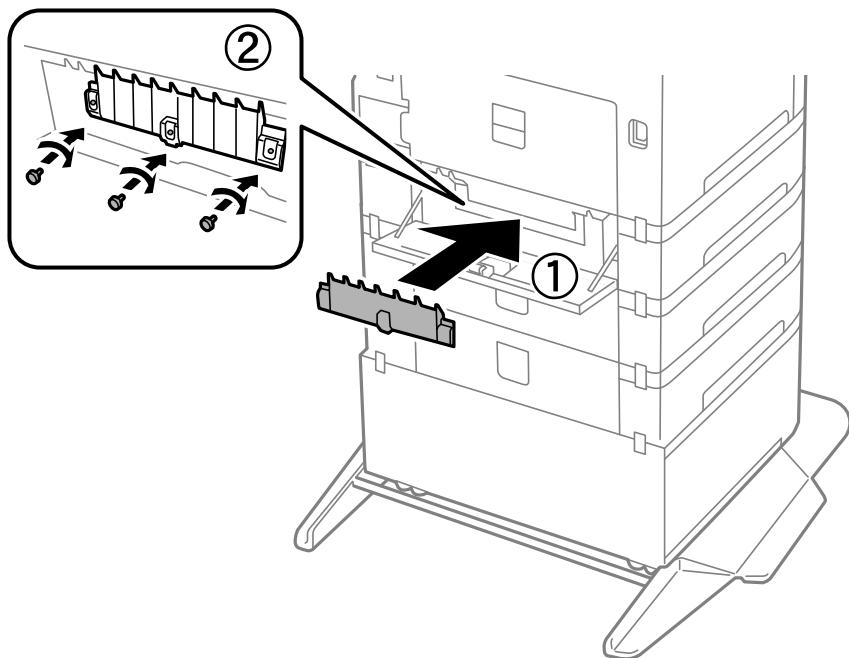
7. Introduza os dois cilindros de recolha novos até encaixarem no lugar.



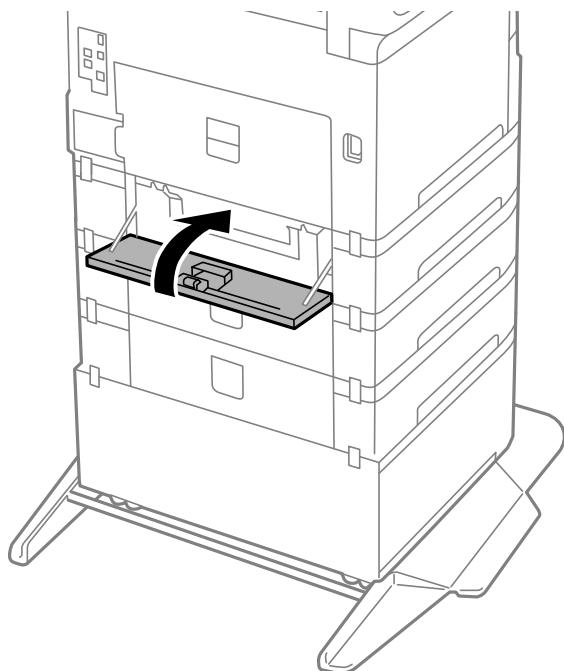
Nota:

Introduza os cilindros de recolha enrolando-os de modo a que possam ser introduzidos suavemente.

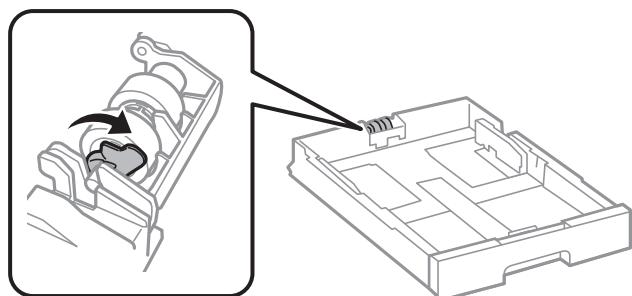
8. Aperte os parafusos para voltar a fixar a tampa.



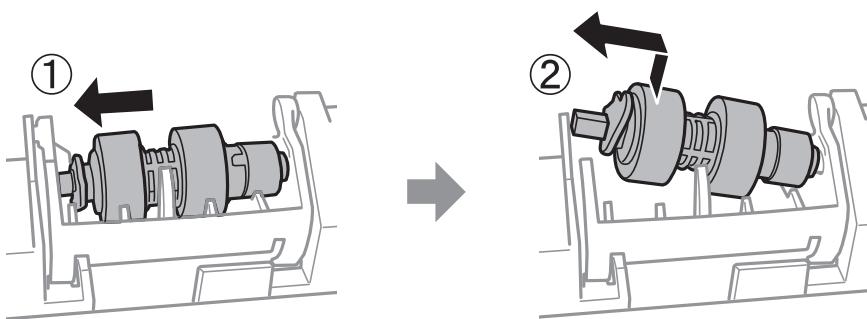
9. Feche a tampa traseira.



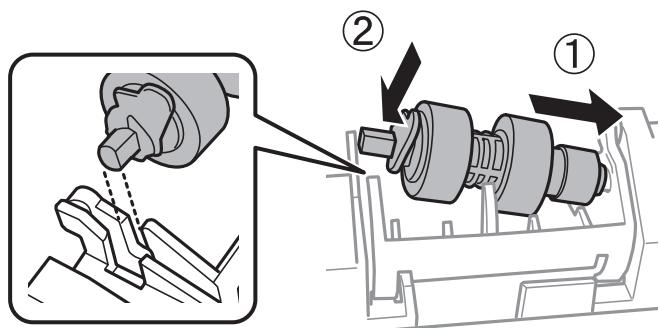
10. Solte a alavanca.



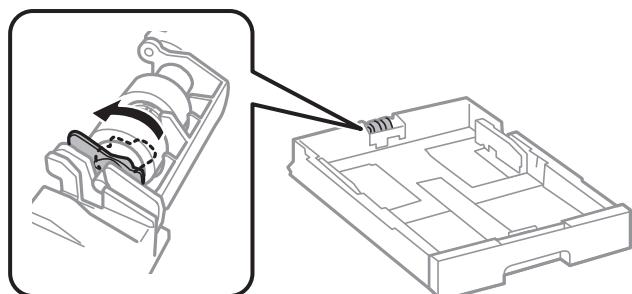
11. Deslize o cilindro de recolha na direção da alavanca e, a seguir, retire-o retirando o eixo do suporte.



12. Introduza o eixo do novo cilindro de recolha no orifício do suporte e, a seguir, faça deslizar o eixo do lado da alavanca ao longo da ranhura, enquanto está virado para a superfície plana na frente.



13. Bloqueie a alavanca.



14. Insira o alimentador de papel.

15. Ligue a impressora, selecione **Definições** > **Manutenção** > **Informações do rolo de recolha** > **Reportar Contador**, e, a seguir, selecione o alimentador de papel cujos cilindros de recolha substituiu.

Informações relacionadas

⇒ “Código dos cilindros de recolha” na página 394

Não é possível utilizara impressora como esperado

A impressora não liga nem desliga

A alimentação não liga

É possível considerar as seguintes causas.

- **O cabo de alimentação não está ligado corretamente à tomada elétrica.**

Soluções

Certifique-se de que o cabo de alimentação está devidamente ligado.

- **O botão  não foi pressionado durante tempo suficiente.**

Soluções

Mantenha premido o botão  por mais algum tempo.

A alimentação não desliga

- **O botão  não foi pressionado durante tempo suficiente.**

Soluções

Mantenha premido o botão  por mais algum tempo. Se mesmo assim não conseguir desligar a impressora, retire o cabo de alimentação da tomada. Para impedir que as cabeças de impressão sequem, ligue novamente a impressora e desligue-a premindo o botão .

A alimentação desliga automaticamente

- **A função Def. encerr. auto. ou Temporiz. p/ desligar está ativada.**

Soluções

- Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições básicas** > **Def. encerr. auto.** e desactive as definições **Encerrar se inactivo** e **Encerrar se desligado**.
- Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições básicas** e, de seguida, desative a definição **Temporiz. p/ desligar**.

Nota:

O seu produto poderá ter a funcionalidade **Def. encerr. auto.** ou **Temporiz. p/desligar** dependendo do local de compra.

A impressora desliga-se durante a utilização

A proteção contra sobretensões foi ativada.

Soluções

Desligue e ligue o cabo de alimentação e a seguir volte a ligar a impressora. Se não conseguir resolver o problema, contacte o serviço de assistência técnica Epson.

As operações são exibidas

A impressão está demasiado lenta

É possível considerar as seguintes causas.

Existem aplicações desnecessárias em execução.

Soluções

Feche as aplicações desnecessárias no seu computador ou dispositivos móveis.

A qualidade de impressão é definida como elevada.

Soluções

Diminua a definição de qualidade.

A impressão bidirecional está desativada.

Soluções

Ative a definição bidirecional (ou de alta velocidade). Quando esta definição está ativada, a cabeça de impressão imprime deslocando-se em ambas as direções e a velocidade de impressão aumenta.

Painel de controlo

Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições da impressora**, e a seguir selecione **Bidireccional**.

Windows

Selecione **Impressão bidirecional** no separador **Mais Opções** do controlador da impressora.

Mac OS

Selecione **Preferências do sistema** no menu Apple > **Impressoras e Digitalizadores** (ou **Impressão e Digitalização, Impressão e Fax**), e depois selecione a impressora. Clique em **Opções e acessórios** > **Opções** (ou **Controlador**). Selecione **Sim** como a definição de **Impressão bidirecional**.

Modo Silencioso está ativado.

Soluções

Desative o **Modo Silencioso**. A velocidade de impressão diminui quando a impressora estiver a ser utilizada com o **Modo Silencioso**.

Painel de controlo



Seleccione no ecrã de início, e a seguir selecione Dest.

Windows

Seleccione **Não** como a definição do **Modo Silencioso** no separador **Mais Opções** no controlador da impressora.

Mac OS

Seleccione **Preferências do sistema** no menu Apple > **Impressoras e Scanners** (ou **Impressão e Digitalização, Impressão e Fax**), e selecione a impressora. Clique em **Opções e acessórios > Opções** (ou **Controlador**). Selecione **Não** como a definição de **Modo Silencioso**.

A secagem de 2 lados demora algum tempo.

Soluções

Para a impressão de 2 faces, um lado do papel é impresso e seco e, de seguida, é impresso o outro lado. Uma vez que o tempo de secagem difere de acordo com o ambiente, ou seja a temperatura ou humidade, ou os dados de impressão, a velocidade de impressão pode ser mais lenta.

A impressão desacelera drasticamente durante a impressão contínua

A função que evita o sobreaquecimento e dano do mecanismo da impressora está em funcionamento.

Soluções

Pode continuar a imprimir. Para voltar à velocidade de impressão normal, deixe a impressora em repouso durante pelo menos 30 minutos. A velocidade de impressão não volta ao normal se a alimentação estiver desligada.

A impressão é demasiado lenta quando utiliza o controlador da impressora PostScript

A qualidade de impressão é definida como elevada.

Soluções

Configure a definição **Modo Gráfico** para **Rápida** no controlador da impressora.

A velocidade de digitalização é lenta

Digitalizar numa resolução mais elevada.

Soluções

Experimente digitalizar numa resolução mais baixa.

O ecrã LCD fica escuro

A impressora está em modo de suspensão.

Soluções

Toque em qualquer ponto do ecrã LCD para que este volte ao estado anterior.

→ “Reativar a partir do modo de suspensão:” na página 408

O ecrã tátil não responde

É possível considerar as seguintes causas.

Uma folha de proteção ficou colada no ecrã tátil.

Soluções

Se colocar uma folha de proteção no ecrã tátil, o ecrã tátil ótico poderá não responder. Remova a folha.

O ecrã está manchado.

Soluções

Desligue a impressora e a seguir limpe o ecrã com um pano macio e seco. Se o ecrã estiver manchado pode não responder.

Não é possível ativar a partir do painel de controlo

Para usar as características do produto quando Controlo de acesso estiver definido, é necessário iniciar sessão como administrador.

Soluções

Se não souber a palavra-passe, contacte o administrador da impressora.

"x" é apresentado no ecrã e não pode selecionar fotografias

O ficheiro de imagem não é suportado.

Soluções

"x" é exibido no ecrã LCD se o ficheiro de imagem não for suportado pelo produto. Utilize ficheiros compatíveis com o produto.

→ “Especificações de dados suportados” na página 454

O nome do ficheiro é demasiado longo para ser reconhecido pela impressora.

Soluções

Pode imprimir fotografias guardando os ficheiros de imagem do dispositivo de memória no seu computador ou dispositivos móveis. Em dispositivos móveis, pode imprimir utilizando o Epson Smart Panel.

A impressão é interrompida

As tampas da impressora estão abertas.

Soluções

Feche as tampas se as tiver aberto durante a impressão.

O dispositivo de memória não é reconhecido

O dispositivo de memória está definido como desativado.

Soluções

No painel de controlo, selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições da impressora** > **Interface de disp. mem.**, e depois ative o dispositivo de memória.

Não é possível guardar dados no dispositivo de memória

É possível considerar as seguintes causas.

A definição para guardar num dispositivo de memória não foi definida.

Soluções

Seleccione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições de fax** > **Definições de recepção** > **Definições para guardar/reencam.** no ecrã de início. Selecione o item que pretende alterar, e a seguir selecione **Guardar no disp. de mem.** em **Criar pasta para guardar**. Não é possível utilizar a memória externa se não realizar esta definição.

O dispositivo de memória está protegido contra escrita.

Soluções

Desative a proteção contra escrita no dispositivo de memória.

Não há espaço livre suficiente no dispositivo de memória.

Soluções

Eliminar dados desnecessários ou insira outro dispositivo de memória.

Os sons de funcionamento são altos

Modo Silencioso está desativado na impressora.

Soluções

Se o funcionamento for demasiado ruidoso, ative o **Modo Silencioso**. Ativar esta funcionalidade pode diminuir a velocidade de impressão.

Painel de controlo

Seleccione  no ecrã de início, e a seguir selecione **Activ..**

Windows

Seleccione **Sim** como **Modo Silencioso** no separador **Mais Opções** do controlador da impressora.

Mac OS

Selecione **Preferências do sistema** no menu Apple > **Impressoras e Scanners** (ou **Impressão e Digitalização, Impressão e Fax**), e selecione a impressora. Clique em **Opções e acessórios > Opções** (ou **Controlador**). Selecione Sim como a definição de **Modo Silencioso**.

A data e a hora estão incorretas

■ Erro ocorrido na fonte de alimentação.

Soluções

Após uma falha de energia provocada por uma trovoada, ou caso a alimentação tenha estado desligada durante muito tempo, o relógio pode apresentar a hora errada. Defina a data e a hora corretamente em **Definições > Definições gerais > Definições básicas > Definições de data/hora** no painel de controlo.

O certificado de raiz precisa de ser atualizado

■ O certificado de raiz expirou.

Soluções

Execute o Web Config, selecione o separador **Segurança de rede > Actualização de certificado de raiz** e, em seguida, atualize o certificado de raiz.

➔ “[Aplicação para configurar operações de impressora \(Web Config\)](#)” na página 402

O menu Definições de Impressão não é exibido (Mac OS)

■ O controlador da impressora Epson não foi instalado corretamente.

Soluções

Se o menu **Definições de Impressão** não for exibido no macOS Catalina (10.15) ou mais recente, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), significa que o controlador da impressora Epson não foi instalado corretamente. Ativar no seguinte menu.

Selezione **Preferências do sistema** (ou **Definições do sistema**) no menu Apple > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**), remova a impressora e, em seguida, volte a adicionar a impressora.

macOS Mojave (10.14) não consegue aceder a **Definições de Impressão** nas aplicações desenvolvidas pela Apple como por exemplo TextEdit.

➔ “[Adicionar uma Impressora Epson Original \(apenas para Mac OS\)](#)” na página 295

Cópias feitas ou faxes enviados de maneira não intencional

■ Existem objetos estranhos a tocar no painel tátil ótico.

Soluções

Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições básicas** > **Reativar a partir do modo de suspensão**, e desligue **Toque no ecrã LCD para ativar**. A impressora não sai do modo de suspensão (poupança de energia) até pressionar o botão .

O número de fax do remetente não é apresentado

■ O número de fax do remetente não está definido para a máquina do remetente.

Soluções

O remetente pode não ter definido o número de fax. Contacte o remetente.

O número de fax do remetente apresentado nos faxes recebidos está errado

■ O número de fax do remetente definido para a máquina de envio está errado.

Soluções

O remetente pode ter definido o número de fax incorretamente. Contacte o remetente.

Não é possível efetuar chamadas no telefone ligado

Contacte o administrador da sua impressora para verificar a ligação externa do telefone e as definições da impressora. No caso dos administradores de impressoras, consultar a secção que se segue para resolver problemas de fax.

[“Não é possível efectuar chamadas no telefone ligado” na página 144](#)

O atendedor de chamadas não consegue atender chamadas de voz

■ O número de toques do seu atendedor de chamadas é definido como o mesmo ou superior ao definido em Toques para atender da impressora.

Soluções

Defina um número de toques para o seu atendedor de chamadas inferior ao da impressora **Toques para atender**.

Para verificar o estado das definições do fax, imprima uma **Lista de definições de fax**. Pode aceder ao menu a partir do painel de controlo da impressora, como descrito abaixo.

Fax >  (Mais) > **Relatório de fax** > **Lista de definições de fax**

■ O atendedor de chamadas não atende chamadas após experimentar as soluções acima

Soluções

Se não conseguir resolver o problema, contacte o administrador da impressora. No caso dos administradores de impressoras, consultar a secção que se segue para resolver problemas de fax.

[“O atendedor de chamadas não consegue atender chamadas de voz” na página 145](#)

Foram recebidos muitos faxes não solicitados

Contacte o administrador de Impressora para rever as definições da impressora. No caso dos administradores de impressoras, consultar a secção que se segue para resolver problemas de fax.

[“Foram recebidos muitos faxes não solicitados” na página 145](#)

Não é possível resolver o problema

Se ainda não conseguir resolver o problema depois de tentar todas as soluções, contacte a assistência Epson.

Se não conseguir resolver os problemas de impressão ou cópia, consulte a seguinte informação relacionada.

Não é possível resolver problemas de impressão

Se não conseguir resolver os problemas de impressão ou cópia, tente as seguintes soluções por ordem a começar pelo topo até resolver o problema.

- Certifique-se que o tipo de papel carregado na impressora e o tipo de papel definido na impressora correspondem às definições de tipo de papel do controlador da impressora.

[“Tamanho de papel e definições de tipo” na página 150](#)

- Utilize uma definição de qualidade superior no painel de controlo ou no controlador da impressora.

- Reinstale o tinteiro que já está instalado na impressora.

Ao reinstalar o tinteiro pode resolver os problemas de obstrução dos jatos de tinta da cabeça de impressão e permitir que a tinta saia sem problemas.

No entanto, uma vez que a tinta é consumida ao reinstalar o tinteiro, poderá ser exibida uma mensagem a solicitar a substituição do tinteiro dependendo da quantidade de tinta restante.

[“Substituir tinteiros” na página 361](#)

- Alinhe a cabeça de impressão.

[“Alinhar as linhas” na página 286](#)

- Realize uma verificação dos jatos para verificar se os jatos da cabeça de impressão estão obstruídos.

Se existirem segmentos em falta no padrão de verificação de jatos, os jatos podem estar obstruídos. Repita a limpeza das cabeças e a verificação de jatos alternadamente 4 vezes e verifique se a obstrução desapareceu.

Tenha presente que a limpeza da cabeça de impressão utilize alguma tinta.

[“Verificar e limpar a cabeça de impressão” na página 284](#)

- Desligue a impressora, aguarde pelo menos 6 horas, e a seguir verifique se a obstrução desapareceu.

Se o problema for uma obstrução, se deixar a impressora durante algum tempo sem imprimir pode resolver o problema.

Com a impressora desligada, pode verificar os seguintes itens.

- Verifique se está a utilizar tinteiros Epson genuínos.

Tente utilizar tinteiros Epson genuínos. Este produto foi concebido para ajustar cores com base na utilização de tinteiros Epson genuínos. A utilização de tinteiros não genuínos pode provocar a diminuição da qualidade de impressão.

[“Códigos dos tinteiros” na página 393](#)

- Certifique-se que não existem pedaços de papel no interior da impressora.

Ao remover o papel, não toque na película transparente com a sua mão ou com o papel.

- Verifique o papel.

Verifique se o papel está enrolado ou se foi colocado com o lado a imprimir voltado para a direção errada.

[“Precauções no manuseamento de papel” na página 149](#)

[“Papel disponível e capacidades” na página 386](#)

[“Tipos de papel não disponíveis” na página 392](#)

- Certifique-se que não está a utilizar um tinteiro antigo.

Para obter melhores resultados, a Epson recomenda utilizar totalmente os tinteiros antes da data de validade impressa na embalagem, ou nos seis meses após a abertura da embalagem, o que se verificar antes.

Se não conseguir resolver o problema com as soluções anteriores, poderá ser necessário solicitar uma reparação. Contacte a assistência da Epson.

Informações relacionadas

- ➔ [“Antes de contactar a Epson” na página 535](#)
- ➔ [“Contactar a assistência Epson” na página 535](#)

Informações sobre o produto

Informações de papel	386
Informações relativas a produtos consumíveis.....	393
Informações sobre os itens opcionais.....	394
Informações sobre o software.....	394
Lista do Menu Definições.....	406
Especificações do produto.....	446
Especificações de opções.....	463
Informação regulamentar.....	464

Informações de papel

Papel disponível e capacidades

Papel genuíno Epson

A Epson recomenda a utilização de papel genuíno Epson para garantir impressões de alta qualidade.

Nota:

- O papel genuíno Epson não está disponível ao imprimir com o controlador de impressão Epson universal.
- A disponibilidade do papel varia consoante o local. Para obter a informação mais recente sobre o papel disponível na sua área, contacte a assistência da Epson.
- Consulte as informações que se seguem sobre tipos de papel disponíveis para impressão em 2 faces.
[“Papel para impressão em 2 lados” na página 392](#)
- Ao imprimir em papel genuíno Epson num tamanho definido pelo utilizador, apenas estão disponíveis as definições de qualidade de impressão **Normal** ou **Normal**. Apesar de alguns controladores de impressora permitirem selecionar uma melhor qualidade de impressão, as impressões são efetuadas utilizando as definições **Normal** ou **Normal**.

Papel adequado para imprimir documentos

Nome do suporte	Tamanho	Capacidade de carregamento (folhas)		
		Alimentador de Papel 1	Alimentador de Papel 2 a 4	Tabuleiro de papel
Epson Business Paper	A4	250	500	85
Epson Bright White Paper	A3	200	400	40
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	400	40

Papel adequado para imprimir documentos e fotografias

Nome do suporte	Tamanho	Capacidade de carregamento (folhas)		
		Alimentador de Papel 1	Alimentador de Papel 2 a 4	Tabuleiro de papel
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3+, A3	-	-	50
	A4	-	-	70
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+, A3	-	-	10
	A4	-	-	20

Papel adequado para imprimir fotografias

Nome do suporte	Tamanho	Capacidade de carregamento (folhas)		
		Alimentador de Papel 1	Alimentador de Papel 2 a 4	Tabuleiro de papel
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13x18 cm (5x7 pol.), 10x15 cm (4x6 pol.)	-	-	20
Epson Premium Glossy Photo Paper	A3+, A3	-	-	10
	A4, 13x18 cm (5x7 pol.), 10x15 cm (4x6 pol.)	-	-	20
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A3+, A3	-	-	10
	A4, 10x15 cm (4x6 pol.)	-	-	20
Epson Photo Paper Glossy	A3+, A3	-	-	10
	A4, 13x18 cm (5x7 pol.), 10x15 cm (4x6 pol.)	-	-	20

Outros tipos diferentes de papel

Nome do suporte	Tamanho	Capacidade de carregamento (folhas)		
		Alimentador de Papel 1	Alimentador de Papel 2 a 4	Tabuleiro de papel
Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	A4	-	-	1

Papel disponível comercialmente

Nota:

- 8,5x13 pol., Índia-Legal, 8K (270x390 mm), 16K (195x270 mm) e os tamanhos de meia carta não estão disponíveis ao imprimir com controlador de impressora PostScript.
- Consulte as informações que se seguem sobre tipos de papel disponíveis para impressão em 2 faces.
[“Papel para impressão em 2 lados” na página 392](#)

Papéis Normais

Nome do suporte	Tamanho	Capacidade de carregamento (folhas)		
		Alimentador de Papel 1	Alimentador de Papel 2 a 4	Tabuleiro de papel
Papel normal, papel de cópia Papel pré-impresso ^{*1} Cabeçalho Papel de cor Papel reciclado Papel normal de alta qualidade	A3+	–	–	50
	A3, B4	250 ^{*2}	500 ^{*2}	50
	A4	250 ^{*2}	500 ^{*2}	85
	A5			
	B5			
	Executivo			
	Legal			
	Carta			
	US B (11×17 pol.) ^{*3}			
	16K (195×270 mm) ^{*4}			
	8K (270×390 mm) ^{*4}			
	Índia-Legal ^{*4}			
A6 B6 Meia Carta ^{*3, *4}	8,5×13 pol. ^{*4}			
	A6	250 ^{*2}	–	85
	B6			
	Meia Carta ^{*3, *4}			
	Definido pelo utilizador (mm)	250 ^{*2}	–	50
	100 a 297×148 a 431,8			
	Definido pelo utilizador (mm)	250 ^{*2}	500 ^{*2}	50
	148 a 297×210 a 431,8			
	Definido pelo utilizador (mm)	–	–	50 (1) ^{*5}
	55 a 329×127 a 1200			

*1 Papel no qual são impressas previamente várias formas tais como guias.

*2 Pode colocar até à linha indicada pelo símbolo do triângulo no guia de margem.

*3 Não é possível imprimir a partir do controlador da impressora.

*4 Não é possível imprimir a partir do controlador da impressora PostScript.

*5 Os números em parêntesis () indicam a capacidade de carregamento para comprimentos de 431,9 mm ou mais.

Papéis grossos

Nome do suporte	Tamanho	Capacidade de carregamento (folhas)		
		Alimentador de Pa-pel 1	Alimentador de Pa-pel 2 a 4	Tabuleiro de papel
Papel grosso (91 a 150 g/m ²)	A3+	–	–	20
	A3	150 ^{*4}	250 ^{*4}	20
	B4			
	8K (270×390 mm) ^{*2}			
	US B (11×17 pol.) ^{*1}			
	Legal	150 ^{*4}	250 ^{*4}	40
	Índia-Legal ^{*2}			
	8,5×13 pol. ^{*2}			
	Carta	300 ^{*4}		
	A4			
	Executivo			
	B5			
	A5			
	16K (195×270 mm) ^{*2}			
	B6	150 ^{*4}	–	40
	A6			
	Meia carta ^{*1, *2}			
	Definido pelo utiliza-dor (mm)	150 ^{*4}	–	20
	100 a 297×148 a 431,8			
	Definido pelo utiliza-dor (mm)	150 ^{*4}	250 ^{*4}	20
	148 a 297×210 a 431,8			
	Definido pelo utiliza-dor (mm)	–	–	20 (1) ^{*3}
	55 a 329×127 a 1200			

Nome do suporte	Tamanho	Capacidade de carregamento (folhas)		
		Alimentador de Papel 1	Alimentador de Papel 2 a 4	Tabuleiro de papel
Papel grosso (151 a 200 g/m ²)	A3+	–	–	15
	A3 8K (270×390 mm) ^{*2} US B (11×17 pol.) ^{*1}	120 ^{*4}	200 ^{*4}	15
	B4 Legal Índia-Legal ^{*2} 8,5×13 pol. ^{*2}	120 ^{*4}	200 ^{*4}	30
	Carta A4 Executivo B5 A5 16K (195×270 mm) ^{*2}		250 ^{*4}	30
	B6 A6 Meia carta ^{*1, *2}	120 ^{*4}	–	30
	Definido pelo utilizador (mm) 100 a 297×148 a 431,8	120 ^{*4}	–	15
	Definido pelo utilizador (mm) 148 a 297×210 a 431,8	–	200 ^{*4}	15
	Definido pelo utilizador (mm) 55 a 329×127 a 1200	–	–	15 (1) ^{*3}

Nome do suporte	Tamanho	Capacidade de carregamento (folhas)		
		Alimentador de Papel 1	Alimentador de Papel 2 a 4	Tabuleiro de papel
Papel grosso (201 a 256 g/m ²)	A3+ A3 B4 8K (270×390 mm) ^{*2} US B (11×17 pol.) ^{*1}	–	–	10
	Legal Carta 8,5×13 pol. ^{*2} A4 Executivo B5 A5 Meia carta ^{*1*2} B6 A6 16K (195×270 mm) ^{*2} Índia-Legal ^{*2}	–	–	20
	Definido pelo utilizador (mm) 55 a 329×127 a 1200	–	–	15 (1) ^{*3}

*1 Não é possível imprimir a partir do controlador da impressora.

*2 Não é possível imprimir a partir do controlador da impressora PostScript.

*3 Os números em parêntesis () indicam a capacidade de carregamento para comprimentos de 431,9 mm ou mais.

*4 Pode colocar até à linha indicada pelo símbolo do triângulo no guia de margem.

Envelope

Nome do suporte	Tamanho	Capacidade de carregamento (envelopes)		
		Alimentador de Papel 1	Alimentador de Papel 2 a 4	Tabuleiro de papel
Envelope	Envelope n.º 10, envelope DL, envelope C6	–	–	10
	Envelope C4	–	–	1

Papel para impressão em 2 lados

Papel genuíno Epson

- Epson Business Paper
- Epson Bright White Paper
- Epson Bright White Ink Jet Paper

Informações relacionadas

→ “Papel disponível e capacidades” na página 386

Papel disponível comercialmente

- Papel normal, papel de cópia, papel pré-impresso, papel timbrado, papel colorido, papel reciclado, papel normal de alta qualidade^{*1}
- Papel espesso (91 a 150 g/m²)^{*1}
- Papel espesso (151 a 200 g/m²)^{*2}
- Papel espesso (201 a 256 g/m²)^{*2}

*1 Os formatos de papel A3+, meia carta, A6, B6 não são suportados para impressão automática de 2 lados.

Para impressão automática de 2 lados com formatos de papel definidos pelo utilizador, pode utilizar formatos de papel 148 a 297×210 a 431,8 mm.

*2 Apenas impressão manual de 2 lados.

Informações relacionadas

→ “Papel disponível e capacidades” na página 386

Tipos de papel não disponíveis

Não utilize os documentos que se seguem. A impressão nestes tipos de papel pode provocar encravamentos de papel e manchas na impressão.

- Papéis enrolados
- Papéis rasgados ou cortados
- Papéis dobrados
- Papéis molhados
- Papéis demasiado espessos ou demasiado finos
- Papéis com autocolantes

Não utilize os envelopes que se seguem. A utilização destes tipos de envelopes provoca encravamentos de papel e manchas na impressão.

- Envelopes enrolados ou dobrados
- Envelopes com superfícies adesivas nas abas ou nas janelas dos envelopes

- Envelopes demasiado finos
Podem enrolar durante a impressão.

Informações relativas a produtos consumíveis

Códigos dos tinteiros

Seguem-se os códigos dos tinteiros genuínos Epson.

Nota:

- Os códigos dos tinteiros varia consoante o país. Para obter os códigos corretos da sua área, contacte a assistência da Epson.
- Nem todos os tinteiros estão disponíveis em todas as regiões.
- Embora os tinteiros possam conter materiais reciclados, tal não afecta a função ou o desempenho da impressora.
- As especificações e o aspecto do tinteiro estão sujeitos a alteração para efeitos de melhoramento sem aviso prévio.

Para a Europa

Tamanho	BK: Black (Preto)	C: Cyan (Ciano)	M: Magenta	Y: Yellow (Amarelo)
XXL*	T14B1	T14B2	T14B3	T14B4
XL*	T13X1	T13X2	T13X3	T13X4
L*	T13W1	T13W2	T13W3	T13W4

* Pode usar uma combinação de vários tamanhos.

Os utilizadores europeus devem visitar o sítio Web que se segue para obterem informações sobre os rendimentos dos tinteiros da Epson.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Para a Ásia

BK: Black (Preto)	C: Cyan (Ciano)	M: Magenta	Y: Yellow (Amarelo)
T13R1	T13R2	T13R3	T13R4

A Epson recomenda a utilização de tinteiros genuínos Epson. A Epson não garante a qualidade ou a fiabilidade de tinta não genuína. A utilização de tinta não genuína pode provocar danos não cobertos pelas garantias Epson e, em determinadas circunstâncias, originar comportamento errático da impressora. Pode não ser possível apresentar informação sobre os níveis de tinta não genuína.

Código da caixa de manutenção

A caixa de manutenção pode ser adquirida e substituída pelo utilizador.

A Epson recomenda a utilização de uma caixa de manutenção genuína Epson.

Em seguida, apresentamos o código para a caixa de manutenção Epson genuína.

T6714

Código dos cilindros de recolha

A Epson recomenda a utilização de cilindros de recolha Epson genuínos.

E, seguida, apresentamos os códigos.

Cilindros de recolha do alimentador de papel 1: S210048

Cilindros de recolha do alimentador de papel 2 a 4: S210049

Informações sobre os itens opcionais

Códigos dos itens opcionais

Item opcional	Código
Authentication Device Table-P2	C12C939531
Optional Cassette Unit	C12C932611
Optional Cabinet	C12C932891

Informações sobre o software

Esta secção apresenta algumas das aplicações disponíveis para a sua impressora. Para consultar uma lista de software suportado, visite o website da Epson indicado em seguida ou execute o Epson Software Updater para confirmar. Pode transferir as aplicações mais recentes.

<http://www.epson.com>

Informações relacionadas

➔ “Aplicação para Atualização de Software e Firmware (Epson Software Updater)” na página 404

Aplicação para Imprimir a partir de um Computador (Windows Controlador da Impressora)

O controlador da impressora controla a impressora de acordo com os comandos enviados a partir de uma aplicação. Efetuar definições no controlador da impressora proporciona os melhores resultados de impressão. Pode também verificar o estado da impressora ou mantê-la com um nível de funcionamento de topo através do utilitário do controlador da impressora.

Nota:

Pode alterar o idioma do controlador da impressora. Selecione o idioma que pretende utilizar na definição **Idioma do separador Manutenção**.

Aceder ao controlador da impressora a partir de aplicações

Para efetuar definições que se aplicam apenas à aplicação que está a utilizar, utilize essa aplicação.

Selecione **Imprimir ou Configurar impressão** no menu **Ficheiro**. Selecione a sua impressora e clique em **Preferências** ou **Propriedades**.

Nota:

As operações diferem consoante a aplicação. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

Aceder ao controlador da impressora a partir do painel de controlo e outras formas

Para efetuar definições aplicáveis a todas as aplicações, siga os passos abaixo.

Windows 11

Clique no botão iniciar e, em seguida, selecione **Definições > Bluetooth e Dispositivos > Impressoras e Scanners**. Clique na impressora e a seguir selecione **Preferências de impressão**.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Clique no botão iniciar e, em seguida, selecione **Sistema Windows > Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras em Hardware e Som**. Clique com o botão do lado direito do rato na impressora ou mantenha premido e, de seguida, seleccione **Preferências de impressão**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Seleccione **Ambiente de trabalho > Definições > Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras em Hardware e Som**. Clique com o botão do lado direito do rato na impressora ou mantenha premido e, de seguida, seleccione **Preferências de impressão**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Clique no botão iniciar e selecione **Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras em Hardware e Som**. Clique com o botão direito do rato na impressora e selecione **Preferências de impressão**.

Windows Server 2008

Clique no botão Iniciar e selecione **Painel de controlo > Impressoras em Hardware e Som**. Clique com o botão direito do rato na impressora e selecione **Preferências de impressão**.

Aceder ao controlador da impressora a partir do ícone da impressora na barra de tarefas

O ícone da impressora, situado na barra de tarefas do ambiente de trabalho, é um ícone de atalho que permite um acesso rápido ao controlador da impressora.

Se clicar no ícone da impressora e selecionar **Definições da Impressora**, pode aceder à janela de definições da impressora igual à apresentada no painel de controlo. Se fizer duplo clique neste ícone, pode verificar o estado da impressora.

Nota:

*Se o ícone da impressora não aparecer na barra de tarefas, aceda à janela do controlador da impressora, clique em **Preferências** no separador **Manutenção** e depois selecione **Registar o ícone de atalho na barra de tarefas**.*

Iniciar o utilitário

Aceda à janela do controlador da impressora. Clique no separador **Manutenção**.

Informações relacionadas

➔ “Opções do menu para o controlador de impressora” na página 165

Aplicação para Imprimir a partir de um Computador (Mac OS Controlador da Impressora)

O controlador da impressora controla a impressora de acordo com os comandos enviados a partir de uma aplicação. Efetuar definições no controlador da impressora proporciona os melhores resultados de impressão. Pode também verificar o estado da impressora ou mantê-la com um nível de funcionamento de topo através do utilitário do controlador da impressora.

Aceder ao controlador da impressora a partir de aplicações

Clique em **Configuração de página** ou em **Imprimir** no menu **Ficheiro** da sua aplicação. Se necessário, clique em **Mostrar detalhes** (ou ▼) para expandir a janela de impressão.

Nota:

*Dependendo da aplicação que está a utilizar, **Configuração de Página** poderá não ser apresentada no menu **Ficheiro**, e as operações para apresentar o ecrã de impressão poderão variar. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.*

Iniciar o utilitário

Selecione **Preferências do sistema** (ou **Definições do sistema**) no menu Apple > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização**, **Impressão e fax**), e selecione a impressora. Clique em **Opções e acessórios** > **Utilitário** > **Abrir utilitário de impressora**.

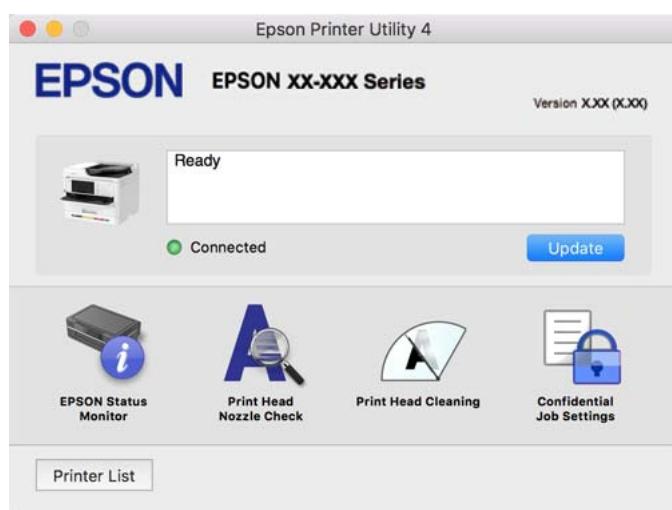
Informações relacionadas

⇒ “Opções do menu para o controlador da impressora” na página 194

Guia do controlador da impressora do Mac OS

Epson Printer Utility

Pode executar uma função de manutenção, como a verificação dos jactos e a limpeza da cabeça de impressão e, se iniciar o **EPSON Status Monitor**, pode verificar o estado da impressora e informações sobre erros.



Aplicação que pode imprimir tipos de letra PostScript (Windows controlador de impressora PostScript)

O Controlador de impressora PostScript permite que a impressora receba e interprete instruções de impressão no idioma de descrição da página enviado do computador e imprimir corretamente. É adequado para imprimir a partir das aplicações compatíveis com PostScript usadas para DTP.

Aceder ao controlador da impressora a partir de aplicações

Para efetuar definições que se aplicam apenas à aplicação que está a utilizar, utilize essa aplicação.

Selecione **Imprimir ou Configurar impressão** no menu **Ficheiro**. Selecione a sua impressora e clique em **Preferências ou Propriedades**.

Nota:

As operações diferem consoante a aplicação. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

Aceder ao controlador da impressora a partir do painel de controlo

Para efetuar definições aplicáveis a todas as aplicações, aceda a partir do painel de controlo.

Windows 11

Clique no botão iniciar e, em seguida, selecione **Definições > Bluetooth e dispositivos > Impressoras e scanners**. Clique na impressora e a seguir selecione **Preferências de impressão**.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Clique no botão iniciar e, em seguida, selecione **Sistema Windows > Painel de Controlo > Ver Dispositivos e Impressoras em Hardware e som**. Clique com o botão do lado direito do rato na impressora ou mantenha premido e, de seguida, selecione **Preferências de impressão**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Seleccione **Ambiente de trabalho > Definições > Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras em Hardware e som**. Clique com o botão do lado direito do rato na impressora ou mantenha premido e, de seguida, selecione **Preferências de impressão**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Clique no botão iniciar e selecione **Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras em Hardware e som**. Clique com o botão direito do rato na impressora e selecione **Preferências de impressão**.

Windows Server 2008

Clique no botão Iniciar e selecione **Painel de controlo > Impressoras em Hardware e som**. Clique com o botão direito do rato na impressora e selecione **Preferências de impressão**.

Aceder ao controlador da impressora a partir do ícone da impressora na barra de tarefas

O ícone da impressora, situado na barra de tarefas do ambiente de trabalho, é um ícone de atalho que permite um acesso rápido ao controlador da impressora.

Se clicar no ícone da impressora e selecionar **Definições da Impressora**, pode aceder à janela de definições da impressora igual à apresentada no painel de controlo. Se fizer duplo clique neste ícone, pode verificar o estado da impressora.

Informações relacionadas

⇒ “Opções do menu para o controlador de impressora PostScript” na página 189

Aplicação que pode imprimir tipos de letra PostScript (Mac OS controlador de impressora PostScript)

O Controlador de impressora PostScript permite que a impressora receba e interprete instruções de impressão no idioma de descrição da página enviado do computador e imprimir corretamente. É adequado para imprimir a partir das aplicações compatíveis com PostScript usadas para DTP.

Aceder ao controlador da impressora a partir de aplicações

Clique em **Configuração de página** ou em **Imprimir** no menu **Ficheiro** da sua aplicação. Se necessário, clique em **Mostrar detalhes** (ou ▼) para expandir a janela de impressão.

Nota:

*Dependendo da aplicação que está a utilizar, **Configuração de Página** poderá não ser apresentada no menu **Ficheiro**, e as operações para apresentar o ecrã de impressão poderão variar. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.*

Iniciar o utilitário

Selecione **Preferências do sistema** (ou **Definições do sistema**) no menu Apple > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização**, **Impressão e fax**), e selecione a impressora. Clique em **Opções e acessórios** > **Utilitário** > **Abrir utilitário de impressora**.

Informações relacionadas

⇒ “[Opções do menu para o controlador de impressora PostScript](#)” na página 201

Aplicação que pode imprimir Idioma PCL (Controlador de Impressora PCL)

O Controlador de Impressora PCL permite que a impressora receba e interprete instruções de impressão no idioma de descrição da página enviado do computador e imprimir corretamente. Isto é adequado para impressão a partir de aplicações gerais, tais como Microsoft Office.

Nota:

Mac OS não é suportado.

Ligue a impressora à mesma rede que o computador e siga o procedimento abaixo para instalar o controlador da impressora.

1. Transfira o arquivo executável do controlador do sítio Web de apoio da Epson.
<http://www.epson.eu/Support> (apenas na Europa)
<http://support.epson.net/>
2. Clicar duas vezes no arquivo.
3. Siga as instruções no ecrã para o resto da instalação.

Nota:

Se o seu produto vier com um disco de software, também é possível fazer a instalação com o disco. Aceda a "Driver \PCL Universal".

Aplicação para digitalizar documentos (Document Capture Pro)

Document Capture Pro^{*} é uma aplicação que permite digitalizar de forma eficaz originais tais como documentos.

O método para guardar imagens é registado como uma *tarefa* nesta aplicação. Ao registar uma série de operações previamente como uma tarefa, pode executar todas as operações, selecionando simplesmente o trabalho. Estão disponíveis tarefas predefinidas que lhe permitem guardar imagens digitalizadas no computador.

Consulte a ajuda do Document Capture Pro para obter detalhes sobre a utilização das funções.

Nota:

É possível executar trabalhos não apenas a partir do computador, mas também a partir do painel de controlo da impressora ligada por uma rede.

* Nomes para Windows. Para Mac OS, o nome é Document Capture.

Iniciar no Windows

Windows 11

Clique no botão Iniciar e, em seguida, selecione **Todas as aplicações** > **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

Windows 10

Clique no botão Iniciar e selecione **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

Windows 8.1/Windows 8

Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e selecione o ícone apresentado.

Windows 7

Clique no botão iniciar e selecione **Todos os programas** > **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

Iniciar no Mac OS

Selecione **Ir** > **Aplicações** > **Epson Software** > **Document Capture**.

DCP Enhanced OCR

Esta opção permite aceder a funcionalidades adicionais no Document Capture Pro. Ao adquirir uma licença, poderá aceder às seguintes funcionalidades.

Para obter mais detalhes, consulte a ajuda das Document Capture Pro.

Nota:

DCP Enhanced OCR não suporta Windows Server e Mac OS.

Formatos adicionais para guardar:

É possível selecionar Microsoft® Word, Microsoft® Excel®, e Microsoft® PowerPoint® como formato de ficheiro.

Funcionalidade de conversão de alta qualidade (PDF pesquisável):

Pode aceder a funcionalidades de conversão de qualidade ainda mais elevada utilizando ficheiros PDF pesquisáveis.

Índices adicionais definidos pelo utilizador:

É possível criar um índice definido pelo utilizador ao criar uma tarefa. Pode configurar um índice definido pelo utilizador com base em códigos de barras ou OCR, e produzi-lo como dados de índice.

Opções adicionais para criar itens de índice:

As seguintes opções serão adicionadas às definições de índice quando criar uma tarefa.

Separação de índice > Documento

Pode guardar o índice em unidades do ficheiro de imagem de destino.

Nome do ficheiro > Nome do ficheiro

Pode também adicionar o nome do ficheiro da imagem digitalizada ao ficheiro de índice.

Aplicação para Controlar o Scanner (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 é um controlador de scanner que permite controlar o scanner. Pode ajustar o tamanho, a resolução, o brilho, o contraste e a qualidade da imagem digitalizada. Também pode iniciar esta aplicação a partir de uma aplicação de digitalização compatível com TWAIN. Consulte a ajuda do software para mais informações sobre como utilizar as funções.

Iniciar no Windows

Nota:

Para sistemas operativos Windows Server, certifique-se que a funcionalidade **Experiência ambiente de trabalho** está instalada.

Windows 11

Clique no botão Iniciar e, em seguida, selecione **Todas as aplicações** > EPSON > Epson Scan 2.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Clique no botão Iniciar e selecione EPSON > **Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e selecione o ícone apresentado.

Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Clique no botão iniciar e, a seguir, selecione **Todos os programas** > EPSON > Epson Scan 2.

Iniciar no Mac OS

Selecione Ir > Aplicações > Epson Software > Epson Scan 2.

Aplicação para configurar as operações de fax e enviar faxes (FAX Utility)

O FAX Utility é uma aplicação que permite configurar várias definições para enviar e receber faxes num computador. Pode criar ou editar a lista de contactos a utilizar quando envia um fax, configurar para guardar faxes recebidos em formato PDF no computador, etc. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

Nota:

Os sistemas operativos Windows Server não são suportados.

Antes de instalar o FAX Utility, certifique-se de que instalou o controlador da impressora específico desta impressora, que não inclui os controladores PostScript e Epson universal.

Certifique-se que o FAX Utility foi instalado. Consulte abaixo a secção "Iniciar no Windows" ou "Iniciar no Mac OS" para verificar se a aplicação foi instalada.

Iniciar no Windows

- Windows 11

Clique no botão Iniciar e selecione All Apps > Epson Software > FAX Utility.

- Windows 10

Clique no botão Iniciar e selecione Epson Software > FAX Utility.

- Windows 8.1/Windows 8

Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e selecione o ícone apresentado.

- Windows 7

Clique no botão Iniciar e selecione Todos os programas (ou Programas) > Epson Software > FAX Utility.

Iniciar no Mac OS

Selecione Preferências do sistema (ou Definições do sistema) no menu Apple > Impressoras e scanners (ou Impressão e digitalização, Impressão e fax) e, em seguida, selecione a impressora (FAX). Clique em Opções e acessórios > Utilitário > Abrir utilitário de impressora.

Informações relacionadas

- ➔ “Enviar um fax do computador” na página 270
- ➔ “Receber faxes num computador” na página 275

Aplicação para envio de faxes (controlador PC-FAX)

O controlador PC-FAX é uma aplicação que lhe permite enviar um documento, criado numa aplicação separada, como um fax diretamente a partir do computador. O controlador PC-FAX é instalado quando instala o FAX Utility. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

Nota:

- Os sistemas operativos Windows Server não são suportados.
- Verifique se o controlador PC-FAX foi instalado. Consulte abaixo as instruções para "Aceder a partir do Windows" ou "Aceder a partir do Mac OS".
- A operação varia consoante a aplicação utilizada para criar o documento. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

Aceder a partir de Windows

Na aplicação, selecione Imprimir ou Configurar Impressão no menu Ficheiro. Selecione a sua impressora (FAX) e, de seguida, clique em Preferências ou Propriedades.

Aceder a partir de Mac OS

Na aplicação, selecione Imprimir no menu Ficheiro. Selecione a sua impressora (FAX) como a definição de Impressora e, de seguida, Definições de fax ou Definições destinatário no menu instantâneo.

Informações relacionadas

- ➔ “Enviar um fax do computador” na página 270

Aplicação para configurar operações de impressora (Web Config)

Web Config é uma aplicação que é executada num browser da Web, como o Microsoft Edge e o Safari, num computador ou num dispositivo inteligente. É possível confirmar o estado da impressora ou alterar as definições do serviço de rede e da impressora. Para utilizar o Web Config, ligue a impressora e o computador ou dispositivo à mesma rede.

São suportados os seguintes browsers. Utilize a versão mais recente.

Microsoft Edge, Firefox, Chrome, Safari

Nota:

Poderá ser necessário introduzir a palavra-passe de administrador ao utilizar o Web Config. Para mais informações, consulte as informações relacionadas abaixo.

Informações relacionadas

- ➔ “[Valor predefinido da palavra-passe do Administrador](#)” na página 19

Executar o Web Config num browser da Web

1. Verifique o endereço IP da impressora.

Selecione o ícone de rede no ecrã inicial da impressora e, de seguida, selecione o método de ligação ativo para confirmar o endereço IP da impressora.

Nota:

Também pode verificar o endereço IP imprimindo um relatório de ligação de rede.

2. Inicie o browser da Web num computador ou num dispositivo móvel e, a seguir, introduza o endereço IP da impressora.

Formato:

IPv4: <http://>o endereço IP da impressora/

IPv6: <http://>[o endereço IP da impressora]/

Exemplos:

IPv4: <http://>192.168.100.201/

IPv6: <http://>[2001:db8::1000:1]/

Nota:

Com os dispositivos móveis, também é possível executar o Web Config a partir do ecrã de informações do produto do Epson Smart Panel.

Uma vez que a impressora utiliza um certificado assinado automaticamente, ao aceder a HTTPS, é exibido um aviso no navegador ao iniciar Web Config; isto não indica um problema e pode ser ignorado em segurança.

Informações relacionadas

- ➔ “[Imprimir um relatório da ligação em rede](#)” na página 63
- ➔ “[Imprimir utilizando o Epson Smart Panel](#)” na página 204

Importar um certificado autoassinado (Windows)

Depois de importar um certificado autoassinado, o seu navegador deixa de exibir um aviso ao iniciar o Web Config. Contacte o seu administrador para obter detalhes e precauções de segurança para certificados autoassinados.

Nota:

- O método de importação do certificado autoassinado depende do seu ambiente.
- O método de operação pode diferir dependendo da versão do sistema operativo.

1. Introduza o endereço IP da impressora no seu navegador para aceder ao Web Config.
2. Selecione o separador **Segurança de rede**.
3. Clique em **Transferir**,
Será transferido um certificado autoassinado.
4. Clique com o botão direito do rato no certificado autoassinado **Instalar certificado**.
5. Selecione **Computador local** no ecrã **Bem-vindo ao Assistente para Importar Certificados** exibido.
6. Clique em **Seguinte** e, em seguida, clique em **Sim** no ecrã exibido.
7. No ecrã **Arquivo de Certificados**, selecione **Colocar todos os certificados no seguinte arquivo**.
8. Clique em **Procurar**, selecione **Autoridades de Certificação de Raiz Fidedigna** e, em seguida, clique em **OK**.
9. Clique em **Seguinte** no ecrã **Arquivo de Certificados**.
10. No ecrã **A Concluir o Assistente para Importar Certificados**, verifique as definições e clique em **Concluir**.
11. Clique em **OK** no ecrã seguinte para concluir.
Reinic peace o seu navegador para aplicar o certificado autoassinado importado.

Informações relacionadas

- ➔ “[Executar o Web Config num browser da Web](#)” na página 402
- ➔ “[Informações sobre certificação digital](#)” na página 501

Importar um certificado autoassinado (Mac OS)

Depois de importar um certificado autoassinado, o seu navegador deixa de exibir um aviso ao iniciar o Web Config. Contacte o seu administrador para obter detalhes e precauções de segurança para certificados autoassinados.

Nota:

- O método de importação do certificado autoassinado depende do seu ambiente.
- O método de operação pode diferir dependendo da versão do sistema operativo.

1. Introduza o endereço IP da impressora no seu navegador para aceder ao Web Config.
2. Selecione o separador **Segurança de rede**.

3. Clique em **Transferir**,
Será transferido um certificado autoassinado.
4. Faça duplo clique no certificado autoassinado.
O Acesso a Porta-chaves inicia com o certificado autoassinado importado.
5. Clique em **Certificados** no ecrã **Acesso a Porta-chaves** e faça duplo clique no certificado importado.
6. No ecrã exibido, selecione os seguintes itens.
Confiar > Ao utilizar este certificado > Confiar sempre
7. Feche o ecrã para concluir a importação.
Reinic peace o seu navegador para aplicar o certificado autoassinado importado.

Aplicação para Atualização de Software e Firmware (Epson Software Updater)

O Epson Software Updater é uma aplicação que instala novo software e atualiza o firmware através da Internet. Para verificar regularmente as informações de atualização, é possível definir o intervalo para verificação de atualizações nas Definições de Atualização Automática do Epson Software Updater.

Nota:

Os sistemas operativos Windows Server não são suportados.

Iniciar no Windows

Windows 11

Clique no botão iniciar e, em seguida, selecione **Todas as aplicações > EPSON Software > Epson Software Updater**.

Windows 10

Clique no botão Iniciar e selecione **EPSON Software > Epson Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e selecione o ícone apresentado.

Windows 7

Clique no botão iniciar e selecione **Todos os programas > EPSON Software > Epson Software Updater**.

Nota:

*Pode também iniciar o Epson Software Updater clicando no ícone de impressora, situado na barra de tarefas do ambiente de trabalho e selecionando **Actualização de Software**.*

Iniciar no Mac OS

Selecione **Ir > Aplicações > Epson Software > Epson Software Updater**.

Informações relacionadas

➔ “[Instalar as Aplicações Separadamente](#)” na página 291

Aplicação para configuração do dispositivo numa rede (EpsonNet Config)

O EpsonNet Config é uma aplicação que permite definir os endereços e protocolos da interface de rede. Consulte o manual de operações do EpsonNet Config ou a ajuda da aplicação para obter mais detalhes.

Iniciar no Windows

- Windows 11

Clique no botão Iniciar e, a seguir, selecione **Todas as aplicações > EpsonNet > EpsonNet Config**.

- Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Clique no botão Iniciar e selecione **EpsonNet > EpsonNet Config**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e selecione o ícone apresentado.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Clique no botão Iniciar e selecione **Todos os programas ou Programas > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Iniciar no Mac OS

Ir > Aplicações > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config.

Software para gerir dispositivos na rede (Epson Device Admin)

Epson Device Admin é um software de aplicação multifuncional que realiza a gestão do dispositivo na rede.

Estão disponíveis as seguintes Funções.

- Monitorizar ou gerir até 2.000 impressoras ou scanners no mesmo segmento
- Produzir um relatório detalhado, por exemplo, estado de consumo ou produto
- Atualizar o firmware do produto
- Adicionar o dispositivo à rede
- Aplicar as mesmas definições a vários dispositivos.

Pode transferir o Epson Device Admin do sítio Web de suporte Epson. Para mais informações, consulte a documentação ou a ajuda do Epson Device Admin.

Sistema de autenticação Epson (Epson Print Admin)

O Epson Print Admin é um sistema de autenticação que lhe permite gerir os dispositivos Epson, bem como apoiar a redução de custos e eficiência operacional, garantindo assim a segurança. As funções são apresentadas abaixo.

Contacte o revendedor para obter mais informações.

- Imprimir após autenticar o dispositivo.
- Dispositivos limitadores, funções e períodos de tempo em que os utilizadores podem aceder ao dispositivo.
- Armazenamento de registo em todos os utilizadores e dispositivos.
- Realizar uma digitalização com menos passos, registando as definições de digitalização com antecedência.

- Registo de utilizadores utilizando a informação do utilizador no Active Directory ou no servidor LDAP.

EPA Advanced Workflows

Esta é uma opção para aumentar a funcionalidade do Epson Print Admin. Com o EPA Advanced Workflows, é possível utilizar as seguintes funções com digitalização predefinida.

Contacte o revendedor para obter mais informações.

- Personalizar nomes de ficheiros guardados
- Criar ficheiros PDF personalizáveis
- Ordenar ficheiros digitalizados
- Gerar informações no momento da digitalização

Lista do Menu Definições

Selecione **Definições** no ecrã inicial da impressora para efetuar várias definições.

Os nomes das funções e os itens do menu de configuração podem diferir de acordo com a versão do firmware.

Definições gerais

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais

Definições básicas

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições básicas

Brilho do LCD:

Ajuste o brilho do ecrã LCD.

Sons:

Sem som:

Selezione **Activ.** para desativar os sons, tais como, os emitidos por **Som botões**.

Modo normal:

Selezione o volume como **Som botões**.

Fax:

Seleciona o volume para as seguintes funções de fax.

Toque:

Define o volume para quando a impressora recebe um fax.

Receber aviso de conclusão:

Define o volume para quando a receção do fax estiver concluída.

Aviso de conclusão de impressão:

Definir o volume para quando a impressão do fax recebido estiver concluída.

Receptor:

Define o volume para o som de marcação quando a impressora envia o fax.

Aviso de conclusão de envio:

Define o volume para quando o envio do fax estiver concluído.

Som botões:

Define o volume ao tocar nos itens no ecrã do painel de controlo.

Colocação de documento no ADF:

Define o volume quando os originais são colocados no ADF.

Aviso de conclusão:

Definir o volume quando após a conclusão correta de operações.

Sinal sonoro de erro:

Defina o volume quando ocorrer um erro.

Aviso de erro de repetição:

Defina se pretende repetir o som de erro.

Tipo de som:

Define o tipo de som.

Modo silencioso:

Realizar definições de som em Modo Silencioso.

Fax:

Seleciona o volume para as seguintes funções de fax.

Toque:

Define o volume para quando a impressora recebe um fax.

Receber aviso de conclusão:

Define o volume para quando a receção do fax estiver concluída.

Aviso de conclusão de impressão:

Definir o volume para quando a impressão do fax recebido estiver concluída.

Receptor:

Define o volume para o som de marcação quando a impressora envia o fax.

Aviso de conclusão de envio:

Define o volume para quando o envio do fax estiver concluído.

Som botões:

Define o volume ao tocar nos itens no ecrã do painel de controlo.

Colocação de documento no ADF:

Define o volume quando os originais são colocados no ADF.

Aviso de conclusão:

Definir o volume quando após a conclusão correta de operações.

Sinal sonoro de erro:

Defina o volume quando ocorrer um erro.

Aviso de erro de repetição:

Defina se pretende repetir o som de erro.

Tipo de som:

Define o tipo de som.

Temporizador: 

Ajuste o período de tempo para entrar em modo de suspensão (modo de poupança de energia) se a impressora não realizar qualquer operação. O ecrã LCD fica preto após o período de tempo definido.

Reativar a partir do modo de suspensão:

Toque no ecrã LCD para ativar:

Selecione **Activado** para sair do modo de suspensão (modo de poupança de energia) tocando no painel tátil. Quando está desligado, terá de pressionar um botão no painel de controlo para a impressora sair do modo de hibernação. Ao desligar este recurso, evita operações involuntárias provocadas pelo toque de objetos estranhos no ecrã. Também pode definir um período de tempo durante o qual este recurso fica ativado.

Temporiz. p/ desligar: 

O seu produto poderá possuir esta funcionalidade ou a funcionalidade **Def. encerr. auto.** dependendo do local de compra.

Selecione esta definição para desligar a impressora automaticamente quando não for utilizada durante um período de tempo específico. É possível ajustar o período de tempo antes de ser aplicada a função de gestão de energia. Qualquer aumento afeta a eficiência energética do produto. Considere o ambiente antes de efetuar qualquer alteração.

Def. encerr. auto.: 

O seu produto poderá possuir esta funcionalidade ou a funcionalidade **Temporiz. p/ desligar** dependendo do local de compra.

Encerrar se inactivo:

Seleccione esta definição para desligar a impressora automaticamente se esta não for utilizada durante um período de tempo específico. É possível ajustar o período de tempo antes de ser aplicada a função de gestão de energia. Qualquer aumento afeta a eficiência energética do produto. Considere o ambiente antes de efetuar qualquer alteração.

Encerrar se desligado:

Seleccione esta definição para desligar a impressora após um período de tempo especificado, depois de todas as portas, incluindo a porta LINE, serem desligadas. Esta função poderá não estar disponível, dependendo da sua região.

Consulte o website seguinte para saber o período de tempo especificado.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

Definições de data/hora: 

Data/Hora:

Introduza a hora e a data atuais.

Hora de Verão:

Seleccione a definição da hora de verão aplicável à sua área.

Diferença horária:

Introduza a diferença horária entre a sua hora local e UTC (Hora Universal Coordenada).

Idioma/Language: 

Seleccione o idioma utilizado no ecrã LCD.

Ecrã de arranque: 

Especifique o menu inicial exibido no ecrã LCD ao ligar a impressora quando **Tempo limite de operação** estiver ativado.

Editar Início: 

Mude o esquema dos ícones no ecrã LCD. Também pode adicionar, remover ou mover ícones.

Esquema:

Seleccione o esquema do ecrã de início.

Adicionar ícone:

Adicione um ícone à janela de início.

Remover ícone:

Remover um ícone do ecrã de início.

Mover ícone:

Mover um ícone na janela de início.

Ações rápidas:

Pode utilizar esta definição se tiver adicionado ao ecrã inicial um ícone de atalho que carregue predefinições para copiar ou digitalizar. A cópia ou digitalização começa imediatamente com um simples toque no ícone de atalho no ecrã inicial.

Restaurar exibição predefinida ícones:

Repor as predefinições dos ícones do ecrã inicial.

Tempo limite de operação: 

Selecionar **Activ.** para regressar ao ecrã inicial quando não forem realizadas operações no período de tempo definido. Quando forem aplicadas restrições de utilizador e não forem realizadas operações durante o período de tempo definido, terminará a sessão e regressa ao ecrã inicial.

Teclado:

Mude o esquema do teclado no ecrã LCD.

Ecrã predefinido(Job/Status): 

Selecionar as informações predefinidas que pretende exibir ao premir o botão .

Opção de deteção autom. de tamanho original: 

Definir a prioridade para Det. auto Tamanho do papel.

O AAD e o vidro do scanner estão equipados com sensores que detetam automaticamente o tamanho do papel. Contudo, devido às características dos sensores, os tamanhos semelhantes não podem ser identificados, e o papel tamanho K, que é utilizado principalmente na China, não pode ser reconhecido corretamente no estado inicial da impressora. Selecionar **Prioridade para tam. K** se utilizar papel de tamanho K frequentemente. O tamanho original será reconhecido como tamanho K em vez do tamanho aproximado. Dependendo do tamanho e orientação do papel, pode ser detetado como outro tamanho aproximado. Além disso, o tamanho K pode não ser detetado automaticamente, dependendo da função que está a utilizar. Por exemplo, ao digitalizar e guardar num computador utilizando uma aplicação, o tamanho K pode ou não ser detetado automaticamente depende do comportamento do software da aplicação.

Informações relacionadas

► “[Introduzir caracteres](#)” na página 33

Definições da impressora

Selecionar os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições da impressora

Def. origem do papel:

Definição do papel:

Selecionar a origem do papel para especificar o tamanho e tipo de papel que colocou. Quando a opção **Det. auto Tamanho do papel** está ativada, a impressora deteta o tamanho do papel colocado.

Priorid. tabuleiro de papel:

Selecionar **Activ.** para dar prioridade de impressão ao papel colocado no tabuleiro de papel.

Mudança autom. A4/Letter:

Selecionar **Activ.** para alimentar o papel a partir da origem do papel definida como tamanho A4 em que não existe uma origem de papel definida como Letter, ou alimentar a partir da origem de papel definida como tamanho Letter quando não existe uma origem do papel definida como A4.

Selec. defin. autom.:

Quando o papel acabar, este pode ser alimentado automaticamente a partir de uma origem de papel com as mesmas definições de papel das tarefas de impressão. É possível definir a seleção automática para cada origem de papel para as funções de cópia, fax ou outras. Não pode definir tudo como desligado.

Esta definição é desativada quando seleciona uma origem de papel específica nas definições de papel das tarefas de impressão. De acordo com a definição de tipo de papel no separador **Principal** do controlador da impressora, o papel não pode ser alimentado automaticamente.

Seleção automática quando sem papel: Para cópia:

Permitir para alimentar automaticamente papel de outra fonte de papel que tenha papel quando o papel se esgotar. Aplica-se ao fazer cópias. O papel não é alimentado automaticamente a partir de uma fonte de papel que não tenha sido selecionada em **Selec. defin. autom.** ou que tenha configurações de papel diferentes das da fonte de papel especificada.

Esta função não é aplicada nos seguintes casos.

Ao realizar cópias utilizando uma fonte de papel que não tenha sido selecionada em **Selec. defin. autom..**

Aviso de erro:

Aviso de tam. de papel:

Selecionar **Activ.** para apresentar uma mensagem de erro quando o tamanho do papel selecionado não correspondem ao do papel colocado.

Aviso de tipo de papel:

Selecionar **Activ.** para apresentar uma mensagem de erro quando o tipo do papel selecionado não correspondem ao do papel colocado.

Exibir automaticamente configuração de papel:

Selecionar **Activ.** para exibir o ecrã **Definição do papel** quando colocar papel na origem de papel. Se desativar esta funcionalidade, não pode imprimir a partir de um iPhone, iPad ou iPod touch usando AirPrint.

Lista de Tam. Papel Defin. pelo utilizador:

É possível alterar as definições de tamanho definidas pelo utilizador. Esta função é útil quando imprime frequentemente em tamanhos de papel irregulares.

Idioma de impressão: 

USB:

Selecionar o idioma de impressão para a interface de USB.

Rede:

Selecionar o idioma de impressão para a interface de rede.

Defin. univer. impressão: 

Estas definições de impressão são aplicadas quando imprime utilizando um dispositivo externo sem utilizar o controlador da impressora. Estas definições de deslocamento são aplicadas quando imprime utilizando o controlador da impressora.

Desvio superior:

Ajustar a margem superior do papel.

Desvio esquerda:

Ajustar a margem esquerda do papel.

Desvio sup. posterior:

Ajustar a margem superior do verso da página ao imprimir em 2 lados.

Desvio esq. posterior:

Ajustar a margem esquerda para o verso da página ao imprimir em 2 lados.

Verf. largura do papel:

Selecionar **Activ.** para verificar a largura do papel antes de imprimir. Isto evita a impressão para além das margens do papel quando as definições do tamanho do papel são incorretas, mas pode reduzir a velocidade de impressão.

Ignorar página em branco:

Ignora automaticamente páginas em branco nos dados de impressão para poupar papel.

Correção de cores:

Correção de cores:

Faça configurações como brilho e contraste, e execute a correção de cores ao imprimir a partir de um dispositivo externo. Quando este recurso está Ativado, as configurações de correção de cor da impressora têm precedência sobre as configurações do controlador normal da impressora.

Brilho:

Ajustar o brilho da imagem.

Contraste:

Ajustar a diferença entre as áreas claras e escuras da imagem.

Saturação:

Ajustar a saturação da imagem.

Equilíbrio de vermelho:

Ajustar o tom da cor vermelha. Se aumentar este valor, o tom será corrigido para vermelho. Se diminuir o valor, o tom será corrigido para ciano, que é uma cor complementar da cor vermelha.

Equilíbrio de verde:

Ajustar o tom da cor verde. Se aumentar este valor, o tom será corrigido para verde. Se diminuir o valor, o tom será corrigido para magenta, que é uma cor complementar da cor verde.

Equilíbrio de azul:

Ajustar o tom da cor azul. Se aumentar este valor, o tom será corrigido para azul. Se diminuir o valor, o tom será corrigido para amarelo, que é uma cor complementar da cor azul.

Config. impressão PDL: 

Definições comuns:

Tamanho do papel:

Selecionar o tamanho de papel predefinido para imprimir.

Tipo de papel:

Selecionar o tipo de papel predefinido para imprimir.

Orientação:

Selecionar a orientação predefinida para imprimir.

Qualidade:

Selecionar a qualidade de impressão.

Modo poupança tinta:

Selecionar **Activ.** para poupar tinta reduzindo a densidade de impressão.

Ordem de impressão:

Selecionar a ordem de impressão a partir da primeira página ou da última página.

Última página no topo:

Começa a imprimir desde a primeira página de um ficheiro.

Primeira pág. no topo:

Começa a imprimir desde a última página de um ficheiro.

Número de cópias:

Definir o número de cópias a imprimir.

Margem união:

Selecionar a posição de união.

Ejecção papel auto:

Selezione **Activ.** para ejetar o papel automaticamente quando a impressão for interrompida durante uma tarefa de impressão.

Impressão 2 faces:

Selezione **Activ.** para realizar impressões de frente e verso.

Menu PCL:

Fazer as definições para impressão PCL.

Origem tipo letra:

Residente:

Selezione para utilizar um tipo de letra pré-instalado na impressora.

Transferida:

Selezione para utilizar o tipo de letra que transferiu.

Nº da Fonte:

Selezione o número do tipo de letra predefinido para a Origem tipo letra. O número disponível varia consoante as definições que efetuar.

Tamanho:

Defina o tamanho predefinido do tipo de letra, se o tipo de letra for dimensionável e de tamanho fixo. Pode selecionar de 0,44 a 99,99 cpp (caracteres por ponto), em incrementos de 0,01.

Este item pode não aparecer, dependendo das definições Origem tipo letra ou Nº da Fonte.

Tamanho do ponto:

Defina a altura predefinida do tipo de letra, se o tipo de letra for dimensionável e proporcional. Pode selecionar de 4,00 a 999,75 pontos, em incrementos de 0,25.

Este item pode não aparecer, dependendo das definições Origem tipo letra ou Nº da Fonte.

Conjunto símbolos:

Selezione o conjunto de símbolos predefinido. Se o tipo de letra selecionado em **Origem tipo letra** e a definição **Nº da Fonte** não estiver disponível na definição de novo símbolo, as definições **Origem tipo letra** e **Nº da Fonte** são substituídas automaticamente pelo valor predefinido, IBM-US.

Linhas:

Defina o número de linhas para o tamanho e orientação do papel selecionados. Isto também causa uma alteração do espaçamento de linhas (VMI) e o novo valor de VMI é guardado na impressora. Isto significa que as alterações mais recentes do tamanho de página ou definições de orientação implicam alterações no valor de forma, com base no VMI armazenado.

Função CR:

Selecione o comando de retorno do carro ao imprimir com um controlador de um sistema operativo específico.

Função LF:

Selecione o comando de entrada de linha quando imprimir com um controlador a partir de um sistema operativo específico.

Atribuição de origem do papel:

Defina a atribuição para o comando de seleção da origem do papel. Quando **4** está selecionado, os comandos são definidos como compatíveis com a HP LaserJet 4. Quando **4K** está selecionado, os comandos são definidos como compatíveis com a HP LaserJet 4000, 5000 e 8000. Quando **5S** está selecionado, os comandos são definidos como compatíveis com a HP LaserJet 5S.

Menu PS:

Fazer as definições para impressão PS.

Folha Erro:

Selezione **Activ.** para imprimir uma folha de estado quando se verificar um erro durante a impressão PostScript ou PDF.

Coloração:

Selezione o modo de cor para impressão PostScript.

Binário:

Selezione **Activ.** quando imprimir dados que contenham imagens binárias. A aplicação pode enviar dados binários, mesmo que a definição do controlador da impressora esteja definida para ASCII, mas não pode imprimir dados quando esta funcionalidade está ativada.

Formato Página PDF:

Selezione o tamanho do papel quando imprimir um ficheiro PDF.

Resol. autom. de erros: 

Selezione uma ação que deve ser executada quando ocorre um erro na impressão de 2 faces ou a memória está cheia.

Activ.

Exibe um aviso e imprime em modo de apenas um lado quando se verifica um erro de impressão de 2 faces, ou imprime apenas aquilo que a impressora pode processar quando se verifica um erro de memória cheia.

Dest

Exibe uma mensagem de erro e cancela a impressão.

Interface de disp. mem.: 

Configure as definições para permitir o acesso ao seu dispositivo de memória.

Dispositivo de memória:

Seleccione **Activar** para permitir o acesso da impressora a um dispositivo de memória que seja introduzido na mesma. Se **Desactivar** estiver selecionado, não é possível ler, imprimir dados no dispositivo de memória, ou guardar dados no dispositivo de memória com a impressora. Isto impede que documentos confidenciais sejam removidos ilegalmente.

Partilha fich.:

Seleccione se pretende atribuir acesso ao dispositivo de memória a partir de um computador ligado por USB ou de um computador ligado em rede.

Papel espesso: 

Seleccione **Activado** para evitar que a tinta esborrante as suas impressões. No entanto, se o fizer pode afetar a velocidade de impressão.

Modo Silencioso: 

Seleccione **Activ.** para reduzir o ruído durante a impressão. No entanto, se o fizer pode afetar a velocidade de impressão. Consoante o tipo de papel e as definições de qualidade de impressão selecionados, poderá não haver alteração do nível de ruído da impressora. Seleccione **Activ.** para dar prioridade à redução do ruído de funcionamento. Para dar prioridade à velocidade de impressão, selecione **Ligado (Nível Baixo)**.

Tempo de secagem da tinta:

Seleccione o tempo de secagem da tinta que pretende utilizar ao realizar uma impressão de 2 faces. Após imprimir de um dos lados, a impressora aguarda alguns instantes para secar antes de imprimir no outro lado. Se a impressão estiver esbatida, aumente a definição de tempo.

Bidireccional:

Seleccione **Activado** para mudar a direção de impressão; imprime enquanto a cabeça de impressão se desloca para a esquerda e para a direita. Se as linhas pautadas verticais ou horizontais aparecerem desfocadas ou desalinhadas na impressão, desativar esta funcionalidade poderá resolver o problema; contudo, a velocidade de impressão pode diminuir.

Ligaçāo do PC através de USB: 

Seleccione **Activar** para permitir o acesso de um computador à impressora quando ligado através de USB. Quando **Desactivar** estiver selecionado, impede impressões e digitalizações que não sejam enviadas através de uma ligação de rede.

Config. tempo lim I/F USB: 

Especifique o período de tempo em segundos que deve decorrer até terminar a comunicação com o computador por USB após a impressora receber uma tarefa de impressão de um controlador de impressora PostScript ou de um controlador de impressora PCL. Se o final da tarefa não estiver claramente definido num controlador de impressora PostScript ou num controlador de impressora PCL, pode causar uma comunicação USB infinita. Quando isto ocorre, a impressora termina a comunicação após o intervalo de tempo especificado. Introduza 0 (zero) se não pretender terminar a comunicação.

Informações relacionadas

- ➔ “Carregar papel” na página 151
- ➔ “Imprimir Usando Definições Fáceis” na página 163

- “Imprimir ficheiros JPEG a partir de um dispositivo de memória” na página 206
- “Imprimir ficheiros TIFF a partir de um dispositivo de memória” na página 207

Definições de rede

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições de rede

Conf. Wi-Fi:

Router:

Assistente Conf. Wi-Fi:

Fazer configurações Wi-Fi introduzindo o SSID e a palavra-passe.

Configurar tecla (WPS):

Realiza definições de Wi-Fi por Configurar tecla (WPS).

Outros:

Config. código PIN (WPS)

Configura definições de Wi-Fi através de Config. código PIN (WPS).

Ligar Wi-Fi autom.

Configura definições de Wi-Fi utilizando as informações de Wi-Fi no computador ou dispositivo inteligente.

Desactivar Wi-Fi

Desativa a ligação Wi-Fi. As ligações de infraestrutura serão desligadas.

Wi-Fi Direct:

 (Menu):

Alterar nome da rede

Altera o Wi-Fi Direct SSID (nome da rede).

Alterar Palavra-passe

Altera a palavra-passe para a ligação Wi-Fi Direct.

Alterar gama de frequências

Seleciona a banda de frequência para ligação Wi-Fi Direct. Ao alterar a frequência, o dispositivo ligado será desligado.

A disponibilidade destes canais e a utilização do produto no exterior nestes canais varia por local.

<http://support.epson.net/wifi5ghz/>

Desativar Wi-Fi Direct

Desativa a função Wi-Fi Direct.

Restaurar predefinições

Restaura as definições de Wi-Fi Direct.

Outros métodos:

iOS

Lê o código QR do seu iPhone, iPad, or iPod touch para ligar através de Wi-Fi Direct.

Dispositivos com outros SO

Faz definições Wi-Fi Direct introduzindo o SSID e a palavra-passe.

Configuração de Rede Local com Fios:

Defina ou mude uma ligação de rede que utilize um cabo LAN e um concentrador (hub). Quando for utilizado, as ligações Wi-Fi são desativadas.

Estado da rede:

Estado de LAN com fios/Wi-Fi:

Exibe as informações da rede da impressora.

Estado Wi-Fi Direct:

Exibe as informações de configuração Wi-Fi Direct.

Estado servidor e-mail:

Apresenta as informações de configuração do servidor de correio.

folha de estado:

Imprime uma folha de estado da rede.

As informações para Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct, etc., são impressas em duas ou mais páginas.

Verificar ligação de rede:

Verifica a ligação de rede atual e imprime um relatório. Se existirem problemas com a ligação, consulte o relatório para resolver o problema.

Avançado:

Nome do Dispositivo:

Altera o nome do dispositivo para qualquer nome com 2 a 53 caracteres.

TCP/IP:

Configura as definições de IP, se o endereço de IP for estático.

Para configurar automaticamente, utilize os endereços de IP atribuídos por DHCP.

Para definir manualmente, mude para **Manual** e a seguir introduza o endereço de IP que pretende atribuir.

Servidor proxy:

Configure se está a utilizar um servidor proxy no ambiente da sua rede e se o pretende definir também para a impressora.

Servidor de e-mail:

Configurar a informação do servidor de correio eletrónico e testar as ligações ao utilizar a funcionalidade de reencaminhamento de correio eletrónico.

Endereço IPv6:

Define a ativação ou não do endereço IPv6.

Partilha de rede MS:

Definir quando quiser utilizar a função de partilha de ficheiros.

Velocidade de ligação & Duplex:

Selecionar uma velocidade Ethernet e definição duplex adequadas. Se selecionar uma definição diferente de Auto, certifique-se de que a definição corresponde às definições do hub que está a utilizar.

Redirecionar HTTP para HTTPS:

Ativa ou desativa o redirecionamento de HTTP para HTTPS.

Desativar IPsec/Filtro de IP:

Desativa a configuração de filtro IPsec/IP.

Desativar IEEE802.1X:

Desativa a definição IEEE802.1X .

Transmissão iBeacon:

Selecionar se quer ativar ou desativar a função de transmissão iBeacon. Quando ativada, pode procurar a impressora a partir de dispositivos com o iBeacon ativado.

Informações relacionadas

- ➔ “Fazer configurações Wi-Fi introduzindo o SSID e palavra-passe” na página 61
- ➔ “Definir a ligação Wi-Fi através da configuração de botão (WPS)” na página 62
- ➔ “Definir Wi-Fi através de configuração por código PIN (WPS)” na página 62
- ➔ “Verificar o estado da ligação de rede da impressora (Relatório da ligação de rede)” na página 297

Definições do Serviço Web 

Selecionar os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições do Serviço Web

Serviços Epson Connect:

Mostra se a impressora está registada e ligada ao Epson Connect.

Pode registrar-se no serviço selecionando **Registrar** e seguir as instruções.

Para consultar os guias de utilização, visite o seguinte sítio Web.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (apenas na Europa)

Quando realizar o registo, pode alterar as seguintes definições.

Suspender/Retomar:

Selecionar se pretende suspender ou retomar os serviços do Epson Connect.

Anular registo:

Cancela o registo da impressora dos serviços Epson Connect.

Definições de fax

Selecionar os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições de fax

Nota:

- ❑ Também pode aceder a Definições de fax a partir de Web Config. Clique no separador **Fax** na janela Web Config.
- ❑ Ao usar o Web Config para exibir o menu **Definições de fax** podem existir ligeiras diferenças na interface do utilizador e no local em comparação com o painel de controlo da impressora.

Informações relacionadas

- ➔ “Definições básicas” na página 420
- ➔ “Definições de envio” na página 424
- ➔ “Definições de recepção” na página 425
- ➔ “Definições de relatório” na página 435
- ➔ “Definições de segurança” na página 436
- ➔ “Verificar ligação de fax” na página 437
- ➔ “Assist. config. de fax” na página 437

Botão de operação rápida

O menu encontra-se no painel de controlo da impressora abaixo.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Botão de operação rápida

Nota:

Não pode apresentar este menu no ecrã Web Config.

Botão oper. rápida 1, Botão oper. rápida 2, Botão oper. rápida 3:

Regista até três atalhos que lhe permitem aceder rapidamente ao menu que utiliza com frequência para enviar faxes. Os atalhos são exibidos no menu seguinte.

Separador Fax > Definições de fax.

Definições básicas

O menu encontra-se no painel de controlo da impressora abaixo.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas

Nota:

No ecrã Web Config, pode encontrar o menu abaixo.

Separador Fax > Definições básicas

Veloc. Fax:

Selecione a velocidade da transmissão de fax. Recomendamos que selecione **Lento (9,600bps)** quando ocorrer frequentemente um erro de comunicação, quando enviar/receber um fax para/do estrangeiro ou quando utilizar um serviço de telefone de IP (VoIP).

ECM:

Corrige automaticamente erros na transmissão de fax (Modo de correção de erros), causados principalmente pelo ruído da linha telefónica. Se esta funcionalidade estiver desativada, não é possível enviar ou receber documentos a cores.

Detec. tom de marc.:

Deteta um toque de marcação antes de começar a marcar. Se a impressora estiver ligada a um PBX (Posto Particular de Comutação) ou a uma linha telefónica digital, a impressora poderá falhar ao efetuar a marcação. Nesse caso, altere a definição de **Tipo de linha** para **PBX**. Se não funcionar, desative esta funcionalidade. No entanto, ao desativar esta funcionalidade pode perder o primeiro dígito de um número de fax e enviar o fax para o número errado.

Modo de marcação:

Selecione o tipo de sistema telefónico ao qual ligou a impressora. Quando estiver definido para **Impulso**, pode mudar temporariamente o modo de marcação de impulsos para toques premindo * (é introduzido "T") enquanto marca os números no ecrã superior do fax. Esta definição pode não ser apresentada em função do país ou da região.

Tipo de linha:

Selecione o tipo de linha à qual ligou a impressora.

PSTN:

Selecione **PSTN** quando a impressora estiver ligada a uma rede telefónica pública conectada.

PBX:

Selecione **PBX** quando utilizar a impressora num ambiente que utilize extensões e que necessite de um código de acesso externo, como 0 e 9, para aceder a uma linha exterior. Num ambiente que utilize um modem DSL ou um adaptador de terminal, recomendamos também a configuração para **PBX**.

Cód. acesso:

Selecione **Utilizar**, e depois registe um código de acesso externo, como 0 ou 9. Depois, quando enviar um fax para um número de fax externo, introduza # (cardinal) em vez do código de acesso real. Quando registar nos **Contac.**, adicione # (cardinal) em vez de [0] ou [9] para registrar o destino.

["Definições para um sistema telefónico de PBX" na página 127](#)

Cabeçalho:

Introduza o nome do remetente e o número de fax. Isto aparece como cabeçalho nos faxes enviados.

O seu númer. telefone:

Pode introduzir até 20 caracteres utilizando 0–9 + ou espaço. Para Web Config, pode introduzir até 30 caracteres.

Cabeçalho do fax:

Pode registar até 21 nomes de remetentes, conforme necessário. Pode introduzir até 40 caracteres para cada nome de remetente. Para Web Config, introduza o cabeçalho em Unicode (UTF-8).

Modo de recepção:

Selecione o modo de receção.

[“Receber faxes enviados” na página 251](#)

DRD:

Se subscreveu um serviço de toque distinto da sua empresa telefónica, selecione o padrão de toque a utilizar para a receção de faxes. O serviço de toque distinto (o nome é diferente consoante a empresa), oferecido por várias empresas telefónicas, permite ter vários números de telefone numa única linha. É atribuído um padrão de toque diferente a cada número. Pode utilizar um número para chamadas de voz e outro para chamadas de fax. Consoante a região, esta opção poderá ser **Activ.** ou **Dest.**

Toques para atender:

Selecione o número de toques que têm de soar antes de a impressora receber um fax automaticamente.

Recepção remota:

Recepção remota:

Quando responder a uma chamada de fax num telefone ligado à impressora, pode começar a receber o fax introduzindo o código através do telefone.

Código início:

Defina o código de início do **Recepção remota**. Introduza dois caracteres usando 0–9, *, #.

Rejeição de fax:

Rejeição de fax:

Selecione as opções para rejeitar faxes não solicitados.

Lista números rejeitados:

Se o número de telefone da outra parte está na lista de número rejeitados, defina se pretende rejeitar os faxes recebidos.

Cabeçalho de fax vazio bloqueado:

Se o número de telefone da outra parte está bloqueado, defina se pretende rejeitar os faxes recebidos.

Contactos não registados:

Se o número de telefone da outra parte não está nos contactos, defina se pretende rejeitar os faxes recebidos.

Editar lista de números rejeitados:

Pode registar até 30 números de fax para rejeitar os faxes e chamadas. Introduza até 20 caracteres usando 0–9, *, # ou espaço.

Tamanho do papel para receção:

Selecione o tamanho máximo de papel para os faxes compatíveis com a impressora.

Formato de ficheiro para guardar/reencaminhar:

Formato de ficheiro para guardar/reencaminhar:

Selecione o formato que pretende usar para guardar ou reencaminhar faxes a partir de **PDF** ou **TIFF**.

Os ficheiros reencaminhados para destinos na nuvem são guardados como PDF, independentemente das definições.

Definições de PDF:

Ao selecionar **PDF** em **Formato de ficheiro para guardar/reencaminhar** ativa as definições.

Senha de abertura docum.:

Definição de Palavra-passe:

Permite definir uma palavra-passe para abrir um documento.

Senha:

Definir uma palavra-passe para abrir um documento.

Senha de permissões:

Definição de Palavra-passe

Permite definir uma impressora para imprimir ou editar num ficheiro PDF.

Senha

Definir uma palavra-passe de permissão em **Senha**.

Imprimir

Permite imprimir o ficheiro PDF.

A editar

Permite editar o ficheiro PDF.

Lista de destino de nuvem:

Ao utilizar o Epson Connect, pode registar até cinco endereços no serviço de nuvem que está a ser administrado pelo Epson Connect. Pode carregar dados de documentos como um ficheiro ao reencaminhar faxes, especificando o endereço registado como destino.

Poderá não ser possível utilizar os serviços online dependendo do país e da região.

Informações relacionadas

➔ “[Definições para bloquear faxes não solicitados](#)” na página 138

Definições de envio

O menu encontra-se no painel de controlo da impressora abaixo.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de envio

Nota:

No ecrã Web Config, pode encontrar o menu abaixo.

Separador Fax > Definições de envio

Rotação automática:

Um original de tamanho A4 colocado no ADF ou no vidro de digitalização com a margem mais longa virada para a esquerda é enviado como um fax de tamanho A3. Ative esta opção para rodar a imagem digitalizada e a enviar no tamanho A4.

Quando colocar originais de tamanho A4 com a margem longa virada para a esquerda e originais de tamanho A3 no ADF, pode rodar os originais digitalizados de tamanho A4 para os enviar em tamanho A4, selecionando **Dest** em **Envio directo**.

Envio rápido de memória:

A funcionalidade de memória de envio rápido começa a enviar o fax quando a impressora concluir a digitalização da primeira página. Se não ativar esta funcionalidade, a impressora começa a enviar depois de guardar todas as imagens digitalizadas na memória. Ao utilizar esta funcionalidade, pode reduzir o tempo de funcionamento total, uma vez que a digitalização e o envio são realizados em simultâneo.

Envio em lote:

Se existirem vários faxes a aguardar o envio para o mesmo destinatário, esta opção agrupa-os e envia-os em simultaneamente. Pode enviar até cinco documentos simultaneamente (até um total de 200 páginas). Isto ajuda a poupar os custos de transmissão reduzindo o número de ligações.

Guardar dados de falha:

Guardar dados de falha:

Quando o envio de documentos falhar, ative esta opção para os guardar na memória da impressora. Pode reenviar os documentos a partir do **Job/Status**.

Definir Período de armazenamento:

Seleccione **Activ.** para eliminar documentos que não tenham sido enviados após o termo do período de armazenamento.

Período de armazenamento:

Definir um período de dias no qual a impressora armazena o documento que não foi possível enviar.

Tempo de espera para o próximo original:

Tempo de espera para o próximo original:

Ative esta função para começar a enviar o fax depois de digitalizar um documento tocando em ◇ e, em seguida, aguarde pelo próximo original até passar o especificado.

Hora:

Definir o tempo de espera para o próximo original.

Tempo de exibição da pré-visualização de fax:

Tempo de exibição da pré-visualização de fax:

Ative esta função para começar a enviar o fax depois de passar o tempo especificado sem executar quaisquer operações após a exibição do ecrã de pré-visualização.

Hora:

Especifique o tempo para pré-visualizar o documento digitalizado antes de o enviar.

Permitir Cópia seg.:

Ao selecionar **Permitido** permite fazer cópias de segurança de faxes enviados com **Fax > Definições de fax > Cópia seg..**

Definições de recepção

Informações relacionadas

- ➔ “[Definições para guardar/reencam.](#)” na página 425
- ➔ “[Def. impressão](#)” na página 433

Definições para guardar/reencam.

Guardar/reencam. incondicional:

O menu encontra-se no painel de controlo da impressora abaixo.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção > Definições para guardar/reencam. > Guardar/reencam. incondicional

Nota:

No ecrã Web Config, pode encontrar o menu abaixo.

Fax separador > Definições para guardar/reencam. > Guardar/reencam. incondicional

Pode definir destinos para guardar e reencaminhar para a Caixa de entrada, um computador, um dispositivo de memória externo, um endereço de e-mail, pastas partilhadas e outros dispositivos de fax. Pode usar estas definições ao mesmo tempo. Se desativar todos os itens em **Guardar/reencam. incondicional**, a impressora é definida para imprimir faxes recebidos.

Guardar na Caixa entrada:

Guarda os faxes recebidos na Caixa de entrada da impressora. Podem ser guardados até 200 documentos. Tenha presente que poderá não ser possível guardar 200 documentos dependendo das condições de utilização, tais como o tamanho de ficheiro dos documentos guardados e a utilização simultânea de diversas funcionalidades de armazenamento de faxes.

Apesar dos faxes recebidos não serem imprimidos automaticamente, pode vê-los no ecrã da impressora e imprimir apenas os que precisar. No entanto, se selecionar **Sim e Imprimir** num outro artigo, como por exemplo **Guardar no computador** em **Guardar/reencam. incondicional**, os faxes recebidos são imprimidos automaticamente.

Guardar no computador:

Guarda os faxes recebidos como ficheiros PDF ou TIFF num computador ligado à impressora. Só é possível definir **Sim** usando o FAX Utility (aplicação). Não é possível ativar a partir do painel de controlo da impressora. Instale previamente o FAX Utility no computador. Após definir como **Sim**, é possível alterar para **Sim e Imprimir** a partir do painel de controlo da impressora.

Guardar no disp. de mem.:

Guardar no disp. de mem.:

Guarda os faxes recebidos tais como ficheiros PDF ou TIFF num dispositivo de memória ligado à impressora. Ao selecionar **Sim e Imprimir** imprime faxes recebidos e guarda-os num dispositivo de memória.

Os documentos recebidos são guardados temporariamente na memória da impressora antes de serem guardados no dispositivo de memória ligado à impressora. Visto que um erro de memória cheia desativa o envio e a receção de faxes, mantenha o dispositivo de memória ligado à impressora.

Criar pasta para guardar

Siga as instruções da mensagem apresentada no ecrã e crie uma pasta no dispositivo de memória para guardar dados de fax.

Reencaminhar:

Reencaminhar:

Reencaminha faxes recebidos para os seguintes destinos.

- Para outro dispositivo de fax**
- Para pastas partilhadas numa rede ou endereços de e-mail no formato PDF ou TIFF**
- Para a sua conta de armazenamento na nuvem no formato PDF**

Os faxes reencaminhados serão eliminados da impressora. Ao selecionar **Sim e Imprimir** imprime faxes recebidos enquanto os reencaminha.

Para reencaminhar para um endereço de correio eletrónico ou uma pasta partilhada numa rede, primeiro adicione o destino do reencaminhamento à lista de contactos. Para reencaminhar para um endereço de email, configure também as definições do servidor de email.

Para reencaminhar para uma conta na nuvem, registe o utilizador, a impressora e o destino na nuvem para **Fax to Cloud > Lista de Destinos** no **Epson Connect** e adicione previamente um destino de reencaminhamento à **Lista de destino de nuvem** a partir do painel de controlo da impressora.

Destino:

É possível selecionar destinos de encaminhamento partir da lista de contactos ou da lista de destinos na nuvem que adicionou anteriormente.

Se selecionou uma pasta partilhada numa rede, um endereço de e-mail ou uma conta na nuvem como destino de reencaminhamento, recomendamos que teste se pode enviar uma imagem para o destino.

Seleccione **Digit. > E-mail, Digit. > Pasta de rede/FTP** no painel de controlo da impressora, selecione o destino e a seguir comece a digitalizar.

Se selecionou uma conta na nuvem, pode realizar um teste reencaminhando uma imagem que tenha sido guardada numa caixa de fax para o destino. Selecione **Caixa de Fax** no painel de

controlo da impressora. Selecione  (Menu) > **Reencaminhar (Nuvem)** para uma caixa de fax onde a imagem digitalizada foi guardada, selecione o destino e, a seguir, inicie o reencaminhamento.

[“Definições de reencaminhamento para a receção de faxes” na página 131](#)

Opções se o reencam. falhar:

Pode selecionar se pretende imprimir o fax que falhou ou guardá-lo na Caixa de entrada.

Quando a Caixa de entrada estiver cheia, a opção de receção de faxes é desativada. Deve eliminar os documentos da caixa de entrada após a sua verificação. O número de documentos cujo reencaminhamento não foi bem-sucedido será exibido em  no ecrã inicial, para além de outras tarefas não processadas.

Notificações por e-mail:

Envia uma notificação de email quando o processo selecionado abaixo estiver completo. Pode usar as definições abaixo ao mesmo tempo.

Destinatário:

Definir o destino da notificação de conclusão do processo.

Notificar após conclusão da receção:

Envia um aviso quando a receção do fax está completa.

Notif. concl. impressão:

Envia um aviso quando a impressão do fax está completa.

Notif. concl. guardar disp. memória:

Envia um aviso quando a operação de guardar um fax num dispositivo de memória está completa.

Notif. concl. reencam.:

Envia um aviso quando o reencaminhamento de um fax está completo.

Informações relacionadas

➔ [“Criar definições de gravação para receber faxes” na página 129](#)

➔ [“Criar definições de reencaminhamento para receber faxes” na página 131](#)

Guardar/reencam. condic.:

O menu encontra-se no painel de controlo da impressora abaixo.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção > Definições para guardar/reencam. > Guardar/reencam. condic.

Nota:

No ecrã Web Config, pode encontrar o menu abaixo.

Separador Fax > Definições para guardar/reencam. > Guardar/reencam. condic.

Pode definir destinos para guardar e/ou reencaminhar para a Caixa de entrada, caixas confidenciais, um dispositivo de memória externo, endereços de email, pastas partilhadas e outros dispositivos de fax.

Quando estiverem definidas várias condições (**Guardar/reencam. condic.**), serão referenciadas na ordem dos itens, e será executada a **Guardar/reencam. condic.** que coincidir primeiro.

Para alternar entre ativar ou desativar as condições, toque em qualquer lugar no conjunto exceto em .

[“Fazer as configurações de gravação para receber faxes com condições específicas” na página 133](#)

[“Definições de encaminhamento para receber faxes com condições específicas” na página 135](#)

Nome (Obrigatório):

Introduza o nome da condição.

Condição(ões):

Selecione as condições e as definições.

ID de remetente de Fax coincidente:

ID de remetente de Fax coincidente:

Quando a identificação do remetente, como por exemplo o número de fax, coincide, o fax recebido é guardado e reencaminhado.

ID:

Introduza a identificação do remetente, tal como o número do fax.

Sub-endereço(SUB) coincide:

Sub-endereço(SUB) coincide:

Quando o subendereço (SUB) é exatamente igual, o fax recebido é guardado e encaminhado.

Sub-endereço(SUB):

Introduza o subendereço (SUB) para o remetente.

Senha(SID) coincide:

Senha(SID) coincide:

Quando a palavra-passe (SID) é exatamente igual, o fax recebido é guardado e encaminhado.

Senha (SID):

Introduza a palavra-passe (SID) para o remetente.

Hora de receção:

Hora de receção:

Guarda e reencaminha um fax recebido durante o período de tempo especificado.

Hora de início:

Especifique o início do período de tempo para permitir guardar e reencaminhar os faxes recebidos.

Hora de fim:

Especifique o período de tempo para permitir guardar e reencaminhar os faxes recebidos.

Guardar/Destino de encaminhamento (Obrigatório):

Selecione o destino para guardar e encaminhar documentos recebidos que correspondem às condições. Pode usar as definições abaixo ao mesmo tempo.

Guardar na caixa de fax:

Guardar na caixa de fax:

Guarda os faxes recebidos na Caixa de entrada da impressora ou caixa confidencial.

Pode guardar até um total de 200 documentos. Tenha presente que poderá não ser possível guardar 200 documentos dependendo da condições de utilização, tais como o tamanho de ficheiro dos documentos guardados e a utilização simultânea de diversas funcionalidades de armazenamento de faxes.

Caixa de entrada:

Guarda os faxes recebidos na Caixa de entrada da impressora.

XX confidencial:

Guarda faxes recebidos na caixa confidencial da impressora.

Guardar no disp. de mem.:

Guardar no disp. de mem.:

Guarda os faxes recebidos tais como ficheiros PDF ou TIFF num dispositivo de memória ligado à impressora.

Os documentos recebidos são guardados temporariamente na memória da impressora antes de serem guardados no dispositivo de memória ligado à impressora. Visto que um erro de memória cheia desativa o envio e a receção de faxes, mantenha o dispositivo de memória ligado à impressora.

Criar pasta para guardar

Siga as instruções da mensagem apresentada no ecrã e crie uma pasta no dispositivo de memória para guardar dados de fax.

Reencaminhar:

Reencaminhar:

Reencaminha faxes recebidos para um dos seguintes destinos.

Para outro dispositivo de fax

Para pastas partilhadas numa rede ou endereços de e-mail no formato PDF ou TIFF

Para a sua conta de armazenamento na nuvem no formato PDF

Os faxes reencaminhados serão eliminados da impressora. Ao selecionar **Sim e Imprimir** imprime faxes recebidos enquanto os reencaminha.

Para reencaminhar para um endereço de correio eletrónico ou uma pasta partilhada numa rede, primeiro adicione o destino do reencaminhamento à lista de contactos. Para reencaminhar para um endereço de email, configure também as definições do servidor de email.

Para reencaminhar para uma conta na nuvem, registe o utilizador, a impressora e o destino na nuvem para **Fax to Cloud > Lista de Destinos** no **Epson Connect** e adicione previamente um destino de reencaminhamento à **Lista de destino de nuvem** a partir do painel de controlo da impressora.

Destino:

Pode selecionar um destino de encaminhamento a partir da lista de contactos ou da lista de destinos na nuvem que adicionou anteriormente.

Se selecionou uma pasta partilhada numa rede, um endereço de e-mail ou uma conta na nuvem como destino de reencaminhamento, recomendamos que teste se pode enviar uma imagem para o destino.

Seleccione **Digit. > E-mail, Digit. > Pasta de rede/FTP** no painel de controlo da impressora, selecione o destino e a seguir comece a digitalizar.

Se selecionou uma conta na nuvem, pode realizar um teste reencaminhando uma imagem que tenha sido guardada numa caixa de fax para o destino. Selecione **Caixa de Fax** no painel de controlo da impressora. Selecione  (Menu) > **Reencaminhar (Nuvem)** para uma caixa de fax onde a imagem digitalizada foi guardada, selecione o destino e, a seguir, inicie o reencaminhamento.

["Definições de encaminhamento para receber faxes com condições específicas" na página 135](#)

Opções se o reencam. falhar:

Pode selecionar se pretende imprimir o fax que falhou ou guardá-lo na Caixa de entrada.

Imprimir:

Imprime faxes recebidos.

Formato de ficheiro para guardar/reencaminhar:

É possível definir o formato do ficheiro ao guardar ou reencaminhar faxes recebidos.

Os ficheiros reencaminhados para destinos na nuvem são guardados como PDF, independentemente das definições.

Definições de PDF:

Ao selecionar **PDF** em **Formato de ficheiro para guardar/reencaminhar** ativa as definições.

Senha de abertura docum.:

Definição de Palavra-passe:

Permite definir uma palavra-passe para abrir um documento.

Senha:

Definir uma palavra-passe para abrir um documento.

Senha de permissões:

Definição de Palavra-passe

Permite definir uma impressora para imprimir ou editar num ficheiro PDF.

Senha

Definir uma palavra-passe de permissão em **Senha**.

Imprimir

Permite imprimir o ficheiro PDF.

A editar

Permite editar o ficheiro PDF.

Notificações por e-mail:

Envia uma notificação de email quando o processo selecionado abaixo estiver completo. Pode usar as definições abaixo ao mesmo tempo.

Destinatário:

Definir o destino da notificação de conclusão do processo.

Notificar após conclusão da receção:

Envia um aviso quando a receção do fax está completa.

Notif. concl. impressão:

Envia um aviso quando a impressão do fax está completa.

Notif. concl. guardar disp. memória:

Envia um aviso quando a operação de guardar um fax num dispositivo de memória está completa.

Notif. concl. reencam.:

Envia um aviso quando o reenvio de um fax está completo.

Relatório de transmissão:

Imprime automaticamente um relatório de transmissão após guardar ou reenviar um fax recebido.

Ao selecionar **Imprimir ao ocorrer erro** imprime um relatório apenas quando guardar ou reenviar um fax recebido e quando se verificar um erro.

Informações relacionadas

➔ “Fazer as configurações de gravação para receber faxes com condições específicas” na página 133

➔ “Fazer as configurações de reenvio para receber faxes com condições especificadas” na página 136

Definições comuns:

O menu encontra-se no painel de controlo da impressora abaixo.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção > Definições para guardar/reenviar > Definições comuns

Nota:

No ecrã Web Config, pode encontrar o menu abaixo.

- Separador Fax > **Caixa de Fax** > **Caixa de entrada**
- Separador Fax > **Definições para guardar/reencam.** > **Definições comuns**

Definições Caixa de entrada:

Opções com memória cheia:

Pode selecionar a opção para imprimir o fax recebido ou recusar recebê-lo quando a Caixa de entrada está cheia.

Def. senha de caixa ent.:

A palavra-passe protege a Caixa de entrada para impedir que os utilizadores vejam os faxes recebidos. Selecione **Alterar** para alterar a palavra-passe e selecione **Repor** para cancelar a proteção por palavra-passe. Para alterar ou repor a palavra-passe, necessita da palavra-passe atual.

Não é possível definir uma palavra-passe quando **Opções com memória cheia** estiver definida como **Receber e imprimir faxes**.

Assunto de e-mail para reenc.:

É possível especificar um assunto para o email ao reencaminhar para um endereço de correio eletrónico.

Definições de eliminação de documentos na caixa:

Eliminar automaticamente faxes recebidos:

Ao selecionar **Activ.** elimina automaticamente documentos fax recebidos na caixa de entrada após um determinado período de tempo.

Período até eliminação:

Definir um período de dias após o qual a impressora eliminará o documento guardado na caixa de entrada.

Faxes a eliminar:

Selecionar os documentos que pretende eliminar em **Lido, Não lido e Tudo**.

Menu:

Pode encontrar  no painel de controlo da impressora accedendo aos seguintes menus por ordem.

Definições > **Definições gerais** > **Definições de fax** > **Definições de recepção** > **Definições para guardar/reencam.** > 

Nota:

Não é possível imprimir a lista a partir da janela Web Config.

Imprimir lista guardar/ reencam. condicional:

Imprime a Lista guardar/ reencam. condic..

Def. impressão

O menu encontra-se no painel de controlo da impressora abaixo.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção > Def. impressão

Nota:

No ecrã Web Config, pode encontrar o menu abaixo.

Separador Fax > Definicoes de Impressao

Redução automática:

Imprime os faxes recebidos com documentos de grande tamanho reduzidos para caberem no papel na fonte de papel. Dependendo dos dados recebidos, a redução poderá não ser possível. Se esta opção estiver desligada, os documentos grandes são impressos no seu tamanho original em várias folhas ou poderá ser ejetada uma segunda folha em branco.

Definições de Dividir páginas:

Imprima os faxes recebidos com a divisão de página quando o tamanho do documento recebido for maior do que o tamanho do papel colocado na impressora. Se a quantidade que excede o comprimento do papel for inferior ao valor definido em **Eliminar dados de impr. depois de dividir > Limite**, o excesso é descartado. Se a quantidade que excede o comprimento do papel for superior ao valor definido, o excesso é impresso noutro papel.

Eliminar dados de impr. depois de dividir:

Eliminar dados de impr. depois de dividir:

Selecione a área do documento a eliminar quando a quantidade que excede o comprimento do papel for inferior ao valor definido em **Limite**.

Limite:

Se a quantidade que excede o comprimento do papel for igual ou inferior a este valor, o excesso é descartado e não é impresso.

Sobrepor quando dividir:

Sobrepor quando dividir:

Quando esta função é definida para **Activ.** e os dados são divididos e impressos porque a quantidade excede o **Eliminar dados de impr. depois de dividir > Limite**, os dados divididos são impressos utilizando o comprimento de sobreposição especificado em **Largura de sobreposição**.

Largura de sobreposição:

Os dados que excedem este valor são impressos por cima.

Impressão alternativa:

Faça as configurações de impressão quando o tamanho do documento do fax recebido for maior do que o tamanho do papel colocado na impressora.

Ao selecionar **Ativado (Dividir páginas)** divide o documento longitudinalmente para imprimir o documento recebido. Ao selecionar **Activar (Reducir para caber)** reduz para um mínimo de 50% para imprimir.

Rotação automática:

Roda os faxes recebidos como documento de tamanho A4 com orientação horizontal (Carta, B5 ou A5), para serem impressos no tamanho de papel A4 (Carta, B5 ou A5). Esta definição é aplicada quando a definição do tamanho de papel de, pelo menos, uma fonte de papel usado para impressão de faxes estiver definido como A4 (B5, A5 ou Carta).

Selecionando **Dest**, os faxes recebidos em tamanho A4 com orientação horizontal (Carta, B5 ou A5), que são da mesma largura que os documentos A3 com orientação vertical (Tabloide, B4 ou A4), são assumidos como faxes de tamanho A3 (Tabloide, B4 ou A4) e impressos como tal.

Verifique as configurações de fonte de papel para imprimir faxes e tamanho de papel para as fontes de papel nos menus que se seguem em **Definições > Definições gerais > Definições da impressora > Def. origem do papel**.

- Selec. defin. autom.**
- Definição do papel > Tamanho do papel**

Adicionar info. receção:

Imprime as informações de receção no fax recebido, mesmo que o remetente não tenha definido as informações de cabeçalho. As informações de receção incluem a data e a hora de receção, identificação do remetente, identificação de receção (por exemplo "#001") e o número de página (por exemplo "P1"). Agrupando o ID de receção impresso no fax recebido, pode verificar o registo da transmissão no relatório do fax, no histórico de trabalhos de fax. Quando a função **Definições de Dividir páginas** estiver ativada, o número da página dividida também é incluído.

2 faces:

2 faces:

Imprime várias páginas de faxes recebidos em ambos os lados do papel.

Margem união:

Seleccione a posição de união.

Temporização para iniciar impressão:

Seleccione as opções para começar a imprimir os faxes recebidos.

- Todas as páginas recebidas:** A impressão começa depois de receber todas as páginas. Para iniciar a impressão a partir da primeira página ou a última página depende da definição do recurso **Agrupamento**. Consulte a explicação para **Agrupamento**.
- Primeira página recebida:** Começa a imprimir quando a primeira página é recebida e, de seguida, imprime por ordem de receção das páginas. Se a impressora não puder começar a imprimir, por exemplo quando está a imprimir outras tarefas, a impressora começa a imprimir as páginas recebidas como um lote quando estiver disponível.

Agrupamento:

Uma vez que a primeira página é impressa em último lugar (colocada no topo), os documentos impressos são empilhadas na ordem de página correta. Quando a impressora tiver pouca memória, esta funcionalidade poderá não estar disponível.

Hora de suspen. impr.:

Hora de suspen. impr.:

Durante o período de tempo especificado, a impressora guarda os documentos recebidos na memória da impressão sem os imprimir. Esta funcionalidade pode ser utilizada para prevenção de ruído durante a noite ou para impedir que documentos confidenciais estejam disponíveis quanto está ausente. Antes de utilizar esta funcionalidade, certifique-se de que existe memória livre suficiente. Mesmo antes da hora de reinício, pode verificar e imprimir individualmente os documentos recebidos em **Job/Status** na janela de início.

Hora p/ parar:

Interrompe a impressão de documentos.

Intr. hora p/ reinic.:

Reinicia a impressão de documentos automaticamente.

Modo Silencioso:

Reduz o ruído da impressora ao imprimir faxes. No entanto, a velocidade de impressão pode ser reduzida.

Definições de relatório

O menu encontra-se no painel de controlo da impressora abaixo.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de relatório

Nota:

No ecrã Web Config, pode encontrar o menu abaixo.

Separador Fax > Definições de relatório

Relatório de reencam.:

Imprime um relatório após reencaminhar um documento de fax recebido. Selecione **Imprimir** para imprimir de cada vez que um documento é encaminhado.

Cópia seg. de relatório de erros:

Imprime um relatório em caso de erro de cópia de segurança ao reencaminhar o fax enviado para **Cópia de segur. de destino**. Pode definir o destino em **Fax > Definições de fax > Cópia seg.**. Repare que a funcionalidade de cópia de segurança está disponível quando:

- Enviar um fax a preto e branco
- Enviar um fax utilizando o recurso **Enviar fax mais tarde**
- Enviar um fax utilizando o recurso **Envio em lote**
- Enviar um fax utilizando o recurso **Armaz. dados de fax**

Imprimir automaticamente registo de fax:

Imprime o registo do fax automaticamente. Selecione **Activado(A cada 100)** para imprimir um registo sempre que forem concluídas 100 tarefas de fax. Selecione **Activado (Hora)** para imprimir o registo a uma hora específica. No entanto, se o número de faxes exceder 100, o registo é impresso antes do tempo indicado.

Relatório de receção:

Imprime um relatório de receção após receber um fax.

Imprimir ao ocorrer erro imprime um relatório apenas quando ocorre um erro.

Anexar imagem ao relatório:

Imprime um **Relatório de transmissão** com a imagem da primeira página do documento enviado. Selecione **Activado (Imagen grande)** para imprimir a parte superior da página sem a reduzir. Selecione **Activado (Imagen pequena)** para imprimir a página completa, reduzindo-a para ajustar ao relatório.

Esquema do Registo de Fax:

Ao selecionar **Combinar envio e receção** imprime uma mistura de resultados enviados e recebidos no **Registo de Fax**.

Ao selecionar impressões **Separar envio e receção** enviam e recebem os resultados separadamente no **Registo de Fax**.

Formato do relatório:

Selecionar um formato para os relatórios de fax em **Fax > [Mais] > Relatório de fax** em vez de **Registo de protocolo**. Selecionar **Detalhe** para imprimir com códigos de erro.

Método de saída do Registo de Fax:

Método de saída do Registo de Fax:

Selecionar um método de saída para relatórios de faxes, tais como **Guardar no disp. de mem..** Ao selecionar **Reencaminhar**, selecione **Destino** a partir dos contactos.

Criar pasta para guardar

Siga as instruções da mensagem apresentada no ecrã e crie uma pasta no dispositivo de memória para guardar dados de fax.

Destino:

Especifique um destino para enviar relatórios de fax.

Definições de segurança

O menu encontra-se no painel de controlo da impressora abaixo.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de segurança

Nota:

No ecrã Web Config, pode encontrar o menu abaixo.

Separador Fax > Definições de segurança

Restrições marc. directa:

Ao selecionar **Activ.** desativa a introdução manual de números de fax do destinatário, permitindo que o operador selecione os destinatários apenas da lista de contactos ou do histórico de envio.

Ao selecionar **Introduzir duas vezes** obriga o operador a introduzir o número de fax novamente quando o número for introduzido manualmente.

Ao selecionar **Dest** ativa a introdução manual de números de fax do destinatário.

Restrições de transmissão:

Selecionar **Activ.** só permite a introdução de um número de fax como destinatário.

Confirmar lista ender.:

Ao selecionar **Activ.** apresenta a janela de confirmação do destinatário antes de iniciar a transmissão.

Pode selecionar os destinatários em **Tudo** ou **Apenas para transmissão**.

Limpar autom. dados cóp.:

As cópias de segurança dos documentos enviados e recebidos são normalmente guardadas temporariamente na memória da impressora para prevenir um eventual corte de energia inesperado devido a uma falha de eletricidade ou uma operação incorreta.

Ao selecionar **Activ.** elimina automaticamente as cópias de segurança quando o envio ou receção de um documento for concluído com êxito e as cópias de segurança se tornarem desnecessárias.

Limpar dados cóp. seg.:

Apaga todas as cópias de segurança guardadas temporariamente na memória da impressora. Execute esta funcionalidade antes de dar a impressora a outra pessoa ou antes de a eliminar.

Este menu não é exibido na janela Web Config.

Verificar ligação de fax

O menu encontra-se no painel de controlo da impressora abaixo.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Verificar ligação de fax

Nota:

Não pode apresentar este menu no ecrã Web Config.

Ao selecionar **Verificar ligação de fax** verifica se a impressora está ligada à linha telefónica e pronta para enviar faxes. Pode imprimir o resultado da verificação numa folha de papel simples A4.

Assist. config. de fax

O menu encontra-se no painel de controlo da impressora abaixo:

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Assist. config. de fax

Nota:

Não pode apresentar este menu no ecrã Web Config.

Selecionar o **Assist. config. de fax** para fazer definições básicas de fax. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Informações relacionadas

- ➔ “[Definições básicas](#)” na página 420
- ➔ “[Preparar a impressora para enviar e receber faxes](#)” na página 125

País/Região:

Selecione o país ou a região onde está a usar a impressora. Se alterar o país ou a região, as predefinições do fax são repostas e é necessário seleccioná-las novamente.

Definições de digit.

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições de digit.

Confirmar destinatário:

Verifique o destino antes de digitalizar.

Document Capture Pro:

Ao digitalizar usando o menu **Computador** no painel de controlo, defina as seguintes definições para fazer corresponder o computador no qual o Document Capture Pro/Document Capture está instalado.

Definições de grupo:

Ativar as definições de grupo na impressora. Utilize este item quando tiver ativado as definições de grupo no Document Capture Pro.

Quando estiver ativado, introduza o número de grupo em **Grupo**.

Servidor de e-mail:

Configurar as definições do servidor de e-mail para Digit. para e-mail.

Selecionar **Definições de servidor** para especificar o método de autenticação para a impressora aceder ao servidor de correio.

[“Registar um servidor de correio eletrónico” na página 75](#)

É possível verificar a ligação ao servidor de correio selecionando **Verificar ligação**.

Rapor autom.:

Redefinir as definições de destino e de digitalização após cada digitalização.

Administração do sistema

Ao usar este menu, pode manter o produto como um administrador de sistema. Também permite restringir as características do produto para utilizadores individuais de acordo com o seu estilo de trabalho ou escritório.

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Administração do sistema

Gestor de Contac.:

Adicionar/Editar/Eliminar:

Registrar e/ou eliminar contactos para menus Fax, Digit. para e-mail e Digit. para Pasta rede/FTP.

Frequente:

Registe contactos usados frequentemente para aceder aos mesmos mais rapidamente. Também é possível alterar a ordem da lista.

Imprimir contactos:

Imprima a lista de contactos.

Opções de Visualização:

Mude a forma de exibição da lista de contactos.

Opções de procura:

Altera o método para procurar contactos.

Editar nome da categoria:

Alterar o nome da categoria.

Exibição do consumo de energia:

Selecione **Activ.** para exibir o consumo de energia estimado no ecrã.

Limpar dados da memória interna:

L. PDL, M., Área T.:

Elimina os tipos de letras, macros e dados copiados para o cartão de memória interno.

Eliminar todos os trabalhos da memória interna:

Elimina todas as tarefas de impressão guardadas na memória interna.

Definições de segurança:

Restrições:

Definir se as funções deste menu podem ou não ser utilizadas individualmente, mesmo quando o bloqueio do painel estiver ativado.

[“Itens que podem ser definidos individualmente” na página 476](#)

Controlo de acesso:

Controlo de acesso:

Selecione **Activ.** para restringir características do produto. Para usar as características do produto quando Controlo de acesso estiver definido, é necessário iniciar sessão como administrador.

Aceitar tarefas de utilizadores descon.:

É possível selecionar se pretende permitir trabalhos sem as informações de autenticação necessárias.

Definições de administ.:

Senha de administrador:

É possível alterar ou eliminar a palavra-passe de administrador.

Config. de bloqueio:

Selecione se deseja ou não bloquear o painel de controlo com a palavra-passe registada em **Senha de administrador**.

Encriptação de palavra-passe:

Selezione **Activ.** para encriptar a sua palavra-passe. Se desligar a alimentação enquanto o reinício estiver a decorrer, os dados podem sofrer danos e serão repostos os valores predefinidos das definições da impressora. Se isso ocorrer, configure novamente as informações da palavra-passe.

Registo de auditoria:

Selezione **Activ.** para gravar um registo de auditoria.

Verificação do programa no arranque:

Selezione **Activ.** para verificar o programa da impressora ao iniciar.

Pesquisa de cliente:

Se o utilizador concordar em fornecer informações de utilização do cliente, as informações de utilização do produto, tais como o número de impressões, serão fornecidas à Seiko Epson Corporation.

As informações recolhidas são utilizadas para melhorar os nossos produtos e serviços.

Fornecer dados de utilização:

Mostra se concordou ou não em fornecer informações sobre a utilização de cliente.

País/Região:

Exibe o país ou a região onde o utilizador está a utilizar o produto, caso tenha concordado em fornecer informações de utilização ao cliente.

Restaurar predefinições:

Definições de rede:

Repõe as definições das definições de rede.

Definições de cópia:

Repõe as predefinições de cópia.

Definições de digit.:

Repõe as definições de digitalização.

Definições de fax:

Repõe as definições de fax.

Limpar todos os dados e definições:

Elimina as fontes transferidas, macros e dados copiados no cartão de memória interno e elimina todas as tarefas de impressão na memória da impressora. Repõe todas as definições de fábrica.

Atualização do firmware:

É possível obter informações de firmware tais como a sua versão atual e informações sobre as atualizações disponíveis.

Atualização:

Atualiza o firmware manualmente.

Atualização de firmware automática:

Atualização de firmware automática:

Selecione **Activ.** para atualizar automaticamente o firmware e definir o dia da semana/hora de início para atualizar.

Dia:

Seleciona o dia da semana em que pretende atualizar o firmware.

Hora:

Define a hora em que pretende começar a atualizar o firmware.

Notificação:

Selecione **Activ.** para exibir o ícone de atualização do firmware no ecrã inicial.

Versão de firmware:

Exibe a versão do firmware.

Contador de impressões

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Contador de impressões

Exibe o número total de impressões, impressões a preto e branco e impressões a cores, incluindo informações tais como a data de compra da impressora. Se selecionar **Imprimir Folha**, a folha de histórico de utilização é impressa.

Também pode verificar o número de páginas impressas a partir de um dispositivo de memória ou outras funções na Folha de histórico de utiliz..

Estado do consumível

Selecione o menu no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Estado do consumível

Apresenta o nível aproximado da tinta e a vida útil da caixa de manutenção.

Quando  é apresentado, a tinta está a acabar ou a caixa de manutenção está quase cheia. Quando é apresentado o ícone  é necessário substituir o item já que a tinta acabou ou a caixa de manutenção está cheia.

Informações relacionadas

➔ “[Está na hora de substituir os tinteiros](#)” na página 360

Manutenção

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Manutenção

Ajuste da qualidade de impressão:

Seleciona esta funcionalidade em caso de problemas nas suas impressões. Pode comprovar a existência de jatos entupidos e limpar a cabeça de impressão, se necessário, e, de seguida, ajustar alguns parâmetros para melhorar a qualidade de impressão.

Verif. injec. cab. impr:

Seleciona esta funcionalidade para verificar se os jatos da cabeça de impressão estão entupidos. A impressora imprime o modelo de verificação dos jatos.

Limpeza cab. impressão:

Seleciona esta funcionalidade para limpar jatos obstruídos na cabeça de impressão.

Alinhamento linha reta:

Seleciona este recurso para alinhar as linhas verticais.

Limpeza do guia de papel:

Seleciona esta funcionalidade se existirem manchas de tinta nos rolos internos. A impressora utiliza papel para limpar os rolos internos.

Remover papel:

Seleciona esta funcionalidade se existirem pedaços de papel rasgado no interior da impressora após remover o papel encravado. A impressora aumenta o espaço entre a cabeça de impressão e a superfície do papel para facilitar a remoção de pedaços rasgados de papel.

Informações do rolo de recolha:

Seleciona esta funcionalidade para verificar a vida útil do cilindro de recolha do alimentador de papel. Também é possível repor o contador do cilindro de recolha.

Ajuste da qualidade de impressão por papel:

De acordo com o tipo de papel, a difusão de tinta é diferente. Seleciona esta funcionalidade se existirem faixas nas impressões ou desalinhamentos para um tipo de papel específico.

Informações relacionadas

⇒ “[Verificar o Estado dos Consumíveis](#)” na página 280

Idioma/Language

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Idioma/Language

Seleciona o idioma utilizado no ecrã LCD.

Estado da impressora/Imprimir

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Estado da impressora/Imprimir

Impr. pág. de est.:

Folha de estado de config.:

Imprime folhas de informações com o estado e as definições atuais da impressora.

Folha de estado de consumíveis:

Imprime uma folha de informações com o estado dos consumíveis.

Folha de histórico de utiliz.:

Imprime folhas de informações com o histórico de utilização da impressora.

Lista Fontes PS:

Imprime uma lista dos tipos de letra disponíveis para uma impressora PostScript.

Lista de tipos de letra PCL:

Imprime uma lista de tipos de letra disponíveis para uma impressão PCL.

Rede:

Apresenta as definições atuais da rede. Também é possível imprimir a folha de estado.

Estado de LAN com fios/Wi-Fi:

Exibe as informações da rede da impressora.

Estado Wi-Fi Direct:

Exibe as informações de configuração Wi-Fi Direct.

Estado servidor e-mail:

Apresenta as informações de configuração do servidor de correio.

folha de estado:

Imprime uma folha de estado da rede.

As informações para Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct, etc., são impressas em duas ou mais páginas.

Fax:

Última transmissão:

Imprime um relatório para o fax anteriormente enviado ou recebido através de polling.

Registo de Fax:

Imprime um relatório de transmissão. Pode definir a impressão automática deste relatório utilizando o menu seguinte.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de relatório > Imprimir automaticamente registo de fax

Documentos de fax armazenados:

Imprime uma lista de documentos de fax guardados na memória da impressora, como as tarefas não terminadas.

Lista de definições de fax:

Imprime as definições de fax atuais.

Lista guardar/ reencam. condic.:

Imprime a lista de guardar/encaminhar condicional.

Registo de protocolo:

Imprime um relatório detalhado do fax anteriormente enviado ou recebido.

Gestor de Contac.

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Gestor de Contac.

Adicionar/Editar/Eliminar: 

Registrar e/ou eliminar contactos para menus Fax, Digit. para e-mail e Digit. para Pasta rede/FTP.

Frequente:

Registe contactos usados frequentemente para aceder aos mesmos mais rapidamente. Também é possível alterar a ordem da lista.

Imprimir contactos: 

Imprima a lista de contactos.

Opções de Visualização:

Mude a forma de exibição da lista de contactos.

Opções de procura:

Altera o método para procurar contactos.

Editar nome da categoria: 

Alterar o nome da categoria.

Definições do utilizador

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições do utilizador

Digit. para Pasta rede/FTP:

Pode alterar as predefinições no menu Digit. para Pasta rede/FTP.

[“Opções de menu para digitalizar” na página 231](#)

Digit. para e-mail:

Pode alterar as predefinições no menu Digit. para e-mail.

[“Opções de menu para digitalizar” na página 231](#)

Digit. para disp. de mem.:

Pode alterar as predefinições no menu Digit. para disp. de mem..

[“Opções de menu para digitalizar” na página 231](#)

Digitalizar para a Nuvem:

Pode alterar as predefinições no menu Digitalizar para a Nuvem.

[“Opções de menu para digitalizar” na página 231](#)

Definições de cópia:

Pode alterar as predefinições no menu de cópia.

[“Opções básicas do menu para fazer cópias” na página 220](#)

[“Opções avançadas do menu para fazer cópias” na página 222](#)

Fax:

Pode alterar as predefinições no menu Fax.

[“Definições de fax” na página 256](#)

Estado do dispositivo de autenticação

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Estado do dispositivo de autenticação

Exibe o estado do dispositivo de autenticação.

Informações da Epson Open Platform

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Informações da Epson Open Platform

Exibe o estado da plataforma aberta Epson.

Especificações do produto

Especificações da impressora

Colocação dos jatos das cabeças de impressão		Jatos de tinta preta: 800 Jatos de tinta a cores: 800 para cada cor
Peso do papel*	Papel normal	De 64 a 90 g/m ²
	Papel grosso	De 91 a 256 g/m ²
	Envelopes	De 75 a 100 g/m ²

* Mesmo quando a espessura de papel se encontra neste intervalo, o papel pode não entrar na impressora ou a qualidade de impressão pode ser afetada dependendo das propriedades ou qualidade do papel.

Área imprimível

Área imprimível para folhas individuais

A qualidade de impressão pode diminuir nas áreas sombreadas devido ao mecanismo da impressora.

	A	3.0 mm (0.12 pol.)
	B	3.0 mm (0.12 pol.)
	C	46.0 mm (1.81 pol.)
	D	51.0 mm (2.01 pol.)

* Direção do papel alimentado.

Área imprimível para envelopes

A qualidade de impressão pode diminuir nas áreas sombreadas devido ao mecanismo da impressora.

	A	3,0 mm (0,12 pol.)
	B	3,0 mm (0,12 pol.)
	C	18,0 mm (0,71 pol.)
	D	46,0 mm (1,81 pol.)

* Direção do papel alimentado.

Especificações do scanner

Tipo de scanner	Vidro de digitalização
Dispositivo fotoelétrico	CIS
Píxeis efetivos	14040×20400 píxeis (1200 ppp)
Tamanho máximo do documento	297×431.8 mm (11.7×17.0 pol.) A3, Legal
Resolução de digitalização	1200 ppp (digitalização principal) 2400 ppp (digitalização secundária)
Resolução de saída	50 a 9600 ppp em incrementos de 1 ppp
Profundidade da cor	Cor <input type="checkbox"/> 30 bits por pixel interno (10 bits por pixel por cor interno) <input type="checkbox"/> 24 bits por pixel externo (8 bits por pixel por cor externo) Escala de cinzentos <input type="checkbox"/> 10 bits por pixel interno <input type="checkbox"/> 8 bits por pixel externo
Fonte de luz	LED

Especificações do ADF

Tipo do ADF	Digitalização duplex automática
Tamanhos de papel disponíveis	A6*, A5, A4, A3, B5, B4, Executive, Letter, 8.5×13 in, Legal, 11×17 in (Máximo 297×432 mm)
Tipo de papel	Papel normal, papel simples de alta qualidade, papel reciclado
Peso do papel	52 a 128 g/m ²
Capacidade de carregamento	50 folhas (80 g/m ²) ou 5.0 mm

* Digitalização de uma face.

Mesmo quando o original cumprir as especificações para originais que podem ser colocados no AAD, pode não ser possível fazer a alimentação a partir do ADF ou a qualidade da digitalização pode ser afetada nas propriedades ou qualidade do papel.

Especificações do fax

Tipo de fax	Função de fax a preto e branco e a cores (ITU-T Super Grupo 3)
-------------	--

Linhas suportadas		Linhas telefónicas analógicas padrão, sistemas telefónicos de PBX (Private Branch Exchange)
Resolução	Monocromático	<input type="checkbox"/> Normal: 8 pel/mm×3,85 linha/mm (203 pel/pol.×98 linha/pol.) <input type="checkbox"/> Boa: 8 pel/mm×7,7 linha/mm (203 pel/pol.×196 linha/pol.) <input type="checkbox"/> Excelente: 8 pel/mm×15,4 linha/mm (203 pel/pol.×392 linha/pol.) <input type="checkbox"/> Ultra fina: 16 pel/mm×15,4 linha/mm (406 pel/pol.×392 linha/pol.)
	Cor	200×200 ppp
Velocidade		Até 33.6 kbps
Método de compressão	Monocromático	MH/MR/MMR
	Cor	JPEG
Normas de comunicação		G3, SuperG3
Enviar o tamanho do papel	Vidro do scanner	A5 até A3, 11×17 in
	AAD	A5 até A3, 11×17 in
Gravar o tamanho do papel		A5, A4, A3, B5, B4, Half Letter, Letter, Legal, 11×17 in
Velocidade de transmissão ^{*1}		Aprox. 3 s. (tabela ITU-T A4 n.º 1 Norma MMR 33.6 kbps)
Memória de páginas ^{*2}		Até 550 páginas (quando recebe a tabela ITU-T n.º 1 no modo padrão a preto e branco)
Contactos	Número de contactos	Até 2000
	Número de contactos agrupados	Até 200
Remarcação ^{*3}		2 vezes (com intervalos de 1 minuto)
Interface		Linha telefónica RJ-11 Ligação do telefone RJ-11

*1 A velocidade real depende do documento, do dispositivo do destinatário e do estado da linha telefónica.

*2 Retido mesmo durante um corte de energia.

*3 As especificações podem variar consoante o país ou região.

Usar a porta da impressora

A impressora utiliza a seguinte porta. O administrador da rede deve autorizar estas portas a ficarem disponíveis pelo, conforme necessário.

Quando o remetente (Cliente) é a Impressora

Utilizar	Destino (Servidor)	Protocolo	Número da porta
Envio de ficheiros (quando digitalizar para pasta de rede é usado a partir da impressora)	Servidor FTP/FTPS	FTP/FTPS (TCP)	20
			21
	Servidor de ficheiros	SMB (TCP)	445
		NetBIOS (UDP)	137
		NetBIOS (TCP)	138
	Servidor WebDAV	Protocolo HTTP (TCP)	80
		Protocolo HTTPS (TCP)	443
	Servidor SMTP	SMTP (TCP)	25
		SMTP SSL/TLS (TCP)	465
		SMTP STARTTLS (TCP)	587
POP antes da ligação SMTP (quando a digitalização para e-mail é usada a partir da impressora)	Servidor POP	POP3 (TCP)	110
Quando é usado o Epson Connect	Servidor Epson Connect	HTTPS	443
		XMPP	5222
Quando é utilizado o Epson Remote Services	Servidor Epson Remote Services	Protocolo HTTPS (TCP)	443
		Protocolo MQTT (TCP)	443
Recolha de informações de utilizador (use os contactos a partir da impressora)	Servidor LDAP	LDAP (TCP)	389
		LDAP SSL/TLS (TCP)	636
		LDAP STARTTLS (TCP)	389
Função de autenticação do utilizador	Servidor KDC	Kerberos	88
Controlo WSD	Computador cliente	WSD (TCP)	5357
Procure o computador quando der ordem de digitalização a partir do Document Capture Pro	Computador cliente	Descoberta da ordem de digitalização na rede	2968

Quando o remetente (Cliente) é o Computador do Cliente

Utilizar	Destino (Servidor)	Protocolo	Número da porta
Envio de ficheiros (quando a impressão FTP é usada a partir da impressora)	Impressora	FTP (TCP)	20
			21

Utilizar	Destino (Servidor)	Protocolo	Número da porta
Descubra a impressora a partir de uma aplicação como o EpsonNet Config, do controlador da impressora e do controlador do scanner.	Impressora	ENPC (UDP)	3289
Recolha e configure a informação de MIB de uma aplicação como o EpsonNet Config, do controlador da impressora e do controlador do scanner.	Impressora	SNMP (UDP)	161
Encaminhamento de dados LPR	Impressora	LPR (TCP)	515
Encaminhamento de dados RAW	Impressora	RAW (Porta 9100) (TCP)	9100
Encaminhamento de dados AirPrint (impressão IPP/IPPS)	Impressora	IPP/IPPS (TCP)	631
Procurar a impressora WSD	Impressora	Deteção de WS (UDP)	3702
Encaminhamento dos dados digitalizados a partir do Document Capture Pro	Impressora	Digitalização em rede (TCP)	1865
Recolher a informação de trabalho ao dar ordem de impressão a partir do Document Capture Pro	Impressora	Ordem de digitalização na rede	2968
Web Config	Impressora	HTTP (TCP)	80
		HTTPS (TCP)	443
Reencaminhar dados de saída de fax	Impressora	Saída de fax IPP (TCP)	631
PC-FAX	Impressora	HTTP (TCP)	80
		HTTPS (TCP)	443*

* Esta porta não está disponível fora da Europa, no Médio Oriente, e África (EMEA).

Especificações da interface

Para computador	USB SuperSpeed
Para dispositivos USB externos	USB de alta velocidade

Especificações de rede

Especificações Wi-Fi

Normas	IEEE 802.11a/b/g/n*1/ac
Intervalos de frequência	IEEE 802.11b/g/n: 2,4 GHz, IEEE 802.11a/n/ac: 5,0 GHz

Canais	Wi-Fi	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12 ^{*2} /13 ^{*2}
		5,0 GHz ^{*3}	W52 (36/40/44/48), W53 (52/56/60/64), W56 (100/104/108/112/116/120/124/128/132/136/140), W58 (149/153/157/161/165)
	Wi-Fi Direct	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12 ^{*2} /13 ^{*2}
		5,0 GHz ^{*3}	W52 (36/40/44/48), W58 (149/153/157/161/165)
Modos de ligação	Infraestrutura, Wi-Fi Direct (AP simples) ^{*4, *5}		
Protocolos de segurança ^{*6}	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) ^{*7} , WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise		

*1 Disponível apenas para o HT20.

*2 Não disponível em Taiwan.

*3 A disponibilidades destes canais e a utilização do produto no exterior nestes canais varia por local. Para mais informações, visite o sítio Web seguinte.

<http://support.epson.net/wifi5ghz/>

*4 Não suportado para IEEE 802.11b.

*5 Podem ser usados simultaneamente modos infraestrutura e Wi-Fi Direct ou uma ligação Ethernet.

*6 Wi-Fi Direct compatível apenas com WPA2-PSK (AES).

*7 Está em conformidade com as normas WPA2 com suporte para WPA/WPA2 Personal.

Especificações de Ethernet

Normas	IEEE802.3i (10BASE-T) ^{*1} IEEE802.3u (100BASE-TX) ^{*1} IEEE802.3ab (1000BASE-T) ^{*1} IEEE802.3az (Ethernet de Eficiência Energética) ^{*2}
Modo de comunicação	Auto, 10 Mbps dúplex total, 10 Mbps dúplex parcial, 100 Mbps dúplex total, 100 Mbps dúplex parcial
Conecotor	RJ-45

*1 Utilize um cabo STP (Shielded twisted pair) de categoria 5e ou superior para prevenir os riscos de interferência de rádio.

*2 O dispositivo ligado deve cumprir as normas IEEE802.3az.

Funções de rede e IPv4/IPv6

Funções			Suportado	Observações
Impressão em rede	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Impressão WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Impressão Bonjour (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Impressão IPP (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Impressão FTP	IPv4, IPv6	✓	-
	Epson Connect (impressão de email, impressão remota)	IPv4	✓	-
	AirPrint, (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 ou mais recente, OS X Mavericks (10.9.5) ou mais recente*
Digitalização de rede	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Document Capture Pro (Windows)	IPv4	✓	-
	Document Capture (Mac OS)			
	Epson Connect (digitalizar para a nuvem)	IPv4	✓	-
	AirPrint (digitalização)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) ou mais recente*
Fax	Enviar fax	IPv4	✓	-
	Receber fax	IPv4	✓	-
	Epson Connect (Fax para Nuvem)	IPv4	✓	-
	AirPrint (Saída de Fax)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) ou mais recente*

* Recomendamos a utilização da versão mais recente do iOS ou Mac OS.

Protocolo de segurança

IEEE 802.1X ¹
Filtro de IPsec/IP

SSL/TLS	Servidor/Cliente HTTPS
	IPPS
Versão do TLS	1.3, 1.2, 1.1 ^{*2} , 1.0 ^{*2}
SMTS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

*1 É necessário utilizar um dispositivo para ligação compatível com IEEE 802.1X.

*2 Desativado por predefinição.

Compatibilidade de nível 3 do PostScript

O PostScript utilizado nesta impressora é compatível com o PostScript de nível 3.

Serviços de terceiros suportados

Serviços		Suportado	Observações
AirPrint	Impressão	✓	iOS 5 ou posterior/OS X Mavericks (10.9.5) ou posterior*
	Digitalização	✓	OS X Mavericks (10.9.5) ou posterior*
	Fax	✓	OS X Mavericks (10.9.5) ou posterior*
Impressão Universal (Microsoft)		✓	Windows 10 2004 (21H2) ou posteriores

* Recomendamos a utilização da versão mais recente do iOS ou Mac OS.

Especificações do dispositivo de memória

Dispositivos	Capacidades máximas
Unidade de disco rígido ^{*1} Dispositivo de Memória USB	2 TB (formatado em FAT, FAT32 ou exFAT.)
Leitor de cartões ^{*2}	2 TB (formatação em FAT, FAT32 ou exFAT)

*1: Não recomendamos a utilização de dispositivos de armazenamento externo USB alimentados por USB. Utilize apenas dispositivos externos USB com fontes de alimentação CA independentes.

*2: Inserir apenas um cartão de memória no leitor de cartões. Não são suportados leitores de cartões com mais de dois cartões de memória inseridos.

Não pode utilizar os seguintes dispositivos:

Um dispositivo que necessite de um controlador dedicado

- Um dispositivo com definições de segurança (palavra-passe, encriptação, etc.)
- Um dispositivo com um hub USB integrado

A Epson não pode garantir todas as operações de dispositivos ligados externamente.

Especificações de dados suportados

Formato do ficheiro	JPEGs (*.JPG) com a versão Exif 2.31 padrão de máquinas digitais DCF ^{*1} compatíveis com a versão 1.0 ou 2.0 ^{*2} Imagens compatíveis com TIFF 6.0, como abaixo <input type="checkbox"/> Imagens com cores RGB (não comprimidas) <input type="checkbox"/> Imagens binárias (não comprimidas ou codificadas por CCITT) Ficheiro de dados compatível com PDF Versão 1.7
Tamanho da imagem	Horizontal: 80 a 10200 píxeis Vertical: 80 a 10200 píxeis
Tamanho do ficheiro	Inferior a 2 GB
Número máximo de ficheiros	JPEG: 9990 ^{*3} TIFF: 999 PDF: 999

*1 Norma de design para sistema de ficheiros de câmaras.

*2 Não é suportado o armazenamento de dados de fotografias em máquinas fotográficas com memória integrada.

*3 É possível apresentar até 999 ficheiros de uma vez. (Caso o número de ficheiros exceda 999, os mesmos são apresentados em grupos.)

Nota:

"X" é exibido no ecrã LCD quando a impressora não consegue reconhecer o ficheiro de imagem. Nesse caso, se selecionar um esquema de várias imagens, são impressas secções em branco.

Dimensões

Dimensões	<p>Armazenamento</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Largura: 613 mm (24.1 pol.)^{*1} <input type="checkbox"/> Profundidade: 650 mm (25.6 pol.) <input type="checkbox"/> Altura: 493 mm (19.4 pol.) <p>Impressão</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Largura: 613 mm (24.1 pol.)^{*1} <input type="checkbox"/> Profundidade: 862 mm (33.9 pol.) <input type="checkbox"/> Altura: 571 mm (22.5 pol.)
Peso ^{*2}	Aprox. 101.6 kg (46.1 lb)

*1: largura: 699 mm (27.5 pol.) quando a tabela de dispositivo de autenticação estiver instalado.

*2: sem tinteiros e cabo de alimentação.

Especificações elétricas

Classificação da Fonte de alimentação	CA 100-240 V
Variação da frequência nominal	50-60 Hz
Corrente nominal	1.6–0.8 A
Consumo de energia (com ligação USB)*	Cópia autónoma: aprox. 39.0 W (ISO/IEC24712) Modo operacional: aprox. 18.0 W Modo de repouso: aprox. 1.0 W Desligado: aprox. 0.1 W

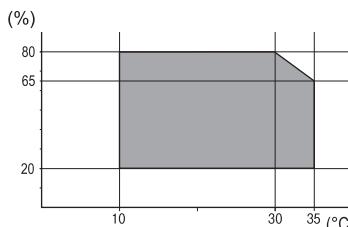
* Quanto estiverem instalados quatro alimentadores de papel (C1 a C4).

Nota:

- Verifique o rótulo da impressora para obter a voltagem.
- Para utilizadores europeus, consulte o sítio Web seguinte para obter detalhes sobre o consumo de energia.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Especificações ambientais

Funcionamento	Utilize a impressora dentro dos intervalos de temperatura (°C) e humidade (%) indicados no gráfico, e num ambiente sem condensação.
Armazenamento	Temperatura após o carregamento inicial de tinta: -15 a 40°C (5 a 104°F)* Temperatura antes do carregamento inicial de tinta: -20 a 40°C (-4 a 104°F)* Humidade: 5 a 85% HR (sem condensação)



* Pode armazenar durante um mês a 40°C (104°F).

Especificações ambientais das Cartuchos de tinta

Temperatura de armazenamento	-20 a 40 °C (-4 a 104 °F)* ¹
Temperatura de congelamento	-23 °C (-9.4 °F)* ² A tinta derrete e fica pronta para utilização após aproximadamente 3 horas a 25 °C (77 °F)

*1 Pode armazenar durante um mês a 40 °C (104 °F).

*2 Depende da cor. A tinta pode congelar parcialmente a 0 °C ou menos.

Local e espaço de instalação

Para garantir uma utilização em segurança, coloque a impressora num local que reúna as seguintes condições.

- Uma superfície plana e estável que suporte o peso da impressora
- Locais que não bloqueiem nem cubra as saídas de ventilação da impressora
- Locais onde seja possível colocar e retirar facilmente papel
- Locais que reúnam as condições previstas em "Especificações Ambientais" neste manual



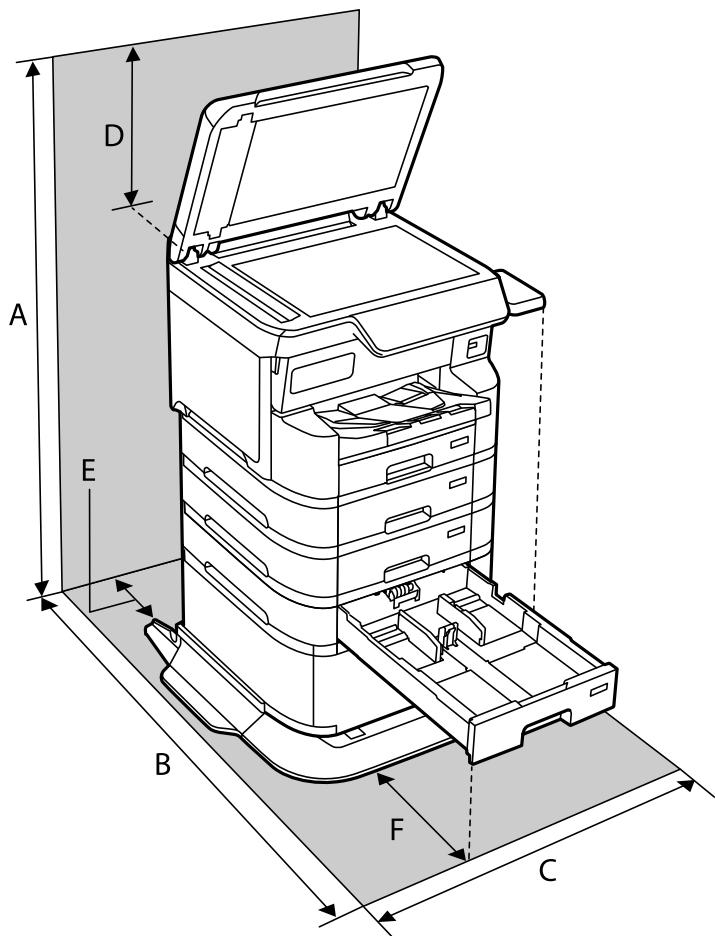
Importante:

Não colocar a impressora nos locais que se sequem; se o fizer pode provocar uma avaria.

- Exposta à luz solar direta*
- Locais sujeitos a alterações súbitas de temperatura e humidade*
- Onde exista risco de incêndio*
- Sujeito a substâncias voláteis*
- Sujeito a choques e vibrações*
- Próxima de uma televisão ou rádio*
- Próxima de fontes de sujidade ou pó excessivos*
- Próxima da água*
- Próxima de equipamentos de ar-condicionado ou aquecimento*
- Próxima de um humidificador*

Usar um tecido anti estático disponível comercialmente para prevenir a criação de eletricidade estática em locais propícios à produção de eletricidade estática.

Reserve espaço suficiente para instalar e utilizar a impressora corretamente.



A	1498 mm
B	1147 mm
C	780 mm
D	436 mm
E	59 mm
F	291 mm

Requisitos do sistema

Windows

Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows 11 ou posterior

Windows Server 2008 ou posteriores

Mac OS

Mac OS X 10.9.5 ou posteriores, macOS 11 ou posteriores

SO Chrome

SO Chrome 89 ou posterior

Nota:

Compatível apenas com as funções de SO padrão.

Especificações de tipos de letra

Tipos de letra disponíveis para PostScript

Nome do tipo de letra	Família	Equivalente HP
NimbusMono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
LetterGothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
NimbusMonoPS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
NimbusRomanNo4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URWClassico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URWCoronet	-	Coronet
URWClarendon-Condensed	-	Clarendon Condensed
URWClassicSans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URWClassicSans-Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
AntiqueOlive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
NimbusRomanNo9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
NimbusSans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
NimbusSans-Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URWGothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URWBookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URWCenturySchoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
NimbusRoman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
URWChancery-MediumItalic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol

Nome do tipo de letra	Família	Equivalente HP
URWDingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
StandardSymbol	-	SymbolPS

Tipos de letra disponíveis para PCL (URW)

Tipos de letra dimensionáveis

Nome do tipo de letra	Família	Equivalente HP	Conjunto de símbolos para PCL5
NimbusMono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
LetterGothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
NimbusMonoPS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
NimbusRmnNo4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URWClassico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URWClarendon Cd	-	Clarendon Condensed	3
URWClsSans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URWClsSans Cd	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
AntiqueOlive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSans2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
NimbusRmnNo9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
NimbusSans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
NimbusSansNw	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URWGothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URWBookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URWCenturySb	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
NimbusRmn	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3

Nome do tipo de letra	Família	Equivalente HP	Conjunto de símbolos para PCL5
URWChancery It	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

Tipo de letra Bitmap

Nome do tipo de letra	Conjunto de símbolos
Line Printer	9

OCR/Código de barras tipo de letra bitmap (apenas para PCL5)

Nome do tipo de letra	Família	Conjunto de símbolos
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

Nota:

Dependendo da densidade de impressão, da qualidade ou da cor do papel, os tipos de letra OCR A, OCR B, Code39 e EAN/UPC podem não ser legíveis. Imprima uma amostra e certifique-se de que os tipos de letra são legíveis antes de imprimir grandes quantidades.

Lista de conjuntos de símbolos

A impressora pode aceder a vários conjuntos de símbolos. Muitos destes conjuntos de símbolos variam apenas nos caracteres internacionais específicos para cada idioma.

Quando considerar o tipo de letra que deve utilizar, considere também o conjunto de símbolos a utilizar com esse tipo de letra.

Nota:

Como a maioria do software processa tipos de letra e símbolos automaticamente, não necessitará de ajustar as definições da impressora. No entanto, se estiver a escrever os seus próprios programas de controlo da impressora, ou se estiver a utilizar software antigo que não controla os tipos de letra, consulte as secções seguintes para obter detalhes sobre os conjuntos de símbolos.

Lista de conjuntos de símbolos para PCL 5

Nome do conjunto de símbolos	Atributo	Classificação de tipos de letra												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-

Nome do conjunto de símbolos	Atributo	Classificação de tipos de letra												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VelInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcBlt775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Nome do conjunto de símbolos	Atributo	Classificação de tipos de letra												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDibats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	0O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	1O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

Especificações de opções

Especificações da unidade de alimentação de papel

Papel disponível	“Papel disponível e capacidades” na página 386
Capacidade	Máximo de 500 folhas (80 g/m ²)
Dimensões	<input type="checkbox"/> Largura: 567 mm (22.3 pol.) <input type="checkbox"/> Profundidade: 568 mm (22.4 pol.) <input type="checkbox"/> Altura: 160 mm (6.3 pol.)
Peso	Aprox. 25.8 kg (11.7 lb)

Especificações do armário

Dimensões	<input type="checkbox"/> Largura: 772 mm (30.4 pol.) <input type="checkbox"/> Profundidade: 797 mm (31.4 pol.) <input type="checkbox"/> Altura: 320 mm (12.6 pol.)
Peso	Aprox. 53.1 kg (24.1 lb)

Informação regulamentar

Normas e homologações

Normas e aprovações para o modelo dos E.U.A.

Segurança	UL62368-1 CAN/CSA C22.2 No.UL62368-1
Compatibilidade eletromagnética	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Este equipamento contém o seguinte módulo sem fios.

Fabricante: Seiko Epson Corporation

Tipo: J26H005

Este produto está conforme a Secção 15 das Normas FCC e RSS das normas IC. A Epson não pode aceitar responsabilidade por falhas no cumprimento dos requisitos de proteção resultantes de modificações não recomendadas ao produto. O funcionamento está sujeito às duas condições seguintes: (1) este dispositivo não pode provocar interferências nocivas, e (2) este dispositivo deve aceitar qualquer interferência recebida, incluindo interferências que possam provocar um funcionamento indesejado do dispositivo.

De modo a evitar a interferência de rádio no serviço licenciado, o presente dispositivo deverá ser operado em interiores e mantido afastado de janelas de modo a disponibilizar a máxima proteção. O equipamento (ou a sua antena de transmissão) instalado em exteriores será sujeito a licenciamento.

Este equipamento está em conformidade com os limites de exposição à radiação FCC/IC estabelecidos para um ambiente não controlado e cumpre as normas de exposição de rádio frequência (RF) FCC no suplemento C a OET65 e RSS das regras de exposição de rádio frequência (RF) de IC. Este equipamento deve ser instalado e operado de modo a que o radiador seja mantido a pelo menos 7,9 pol. (20 cm) ou mais afastado do corpo de uma pessoa (excluindo as extremidades: mãos, pulsos, pés e tornozelos).

Normas e aprovações dos modelos europeus

Os modelos que se seguem têm a marca CE/UKCA e estão em conformidade com os requisitos estatutários relevantes.

O texto completo da declaração de conformidade está disponível no seguinte website:

<https://www.epson.eu/conformity>

C822B

Intervalo de frequência	Tensão máxima de rádio frequência transmitida
2400–2483,5 MHz	20 dBm (EIRP)
5150–5250 MHz	20 dBm (EIRP)
5250–5350 MHz	20 dBm (EIRP)
5470–5725 MHz	20 dBm (EIRP)



German Blue Angel

Consulte o seguinte sítio Web para verificar se a impressora cumpre ou não as normas German Blue Angel.

<http://www.epson.de/blauerengel>

Restrições à realização de cópias

Tenha em atenção as seguintes restrições para garantir uma utilização legal e responsável da impressora.

A cópia dos seguintes itens é proibida por lei:

- Notas, moedas, títulos cotados na bolsa emitidos pelo governo, títulos de obrigações governamentais e títulos municipais
- Selos de correio não utilizados, postais pré-selados e outros itens postais oficiais com franquias válidas
- Selos fiscais emitidos pelo governo e títulos emitidos por via legal

Tenha cuidado quando copiar os seguintes itens:

- Títulos privados cotados na bolsa (certificados de acções, notas negociáveis, cheques, etc.), passes mensais, bilhetes de concessão, etc.
- Passaportes, cartas de condução, declarações de aptidão física, guias de circulação, senhas de refeição, bilhetes, etc.

Nota:

É possível que a cópia destes itens também seja proibida por lei.

Utilização responsável de materiais com direitos de autor:

As impressoras podem ser indevidamente utilizadas se forem efectuadas cópias inadequadas de materiais com direitos. A não ser que siga as recomendações de um advogado especialista na área, seja responsável e respeitador e obtenha a autorização do titular dos direitos de autor antes de copiar material publicado.

Informações do administrador

Gerir a impressora.	467
Configurações de segurança do produto.	486
Definições de segurança de rede.	496
Utilizar o Epson Open Platform.	532
Informações Epson Remote Services.	533

Gerir a impressora

Verificar informações para uma impressora remota

Pode verificar as informações que se seguem da impressora em funcionamento em **Estado** utilizando Web Config.

Estado do produto

Verificar os vários estados, o serviço de nuvem, a versão do firmware, a versão do certificado de raiz, o número de série, o endereço MAC, etc.

Se registou informações em **Nome do administrador/Informações de contacto** no separador **Gestão de dispositivos**, as informações de administrador são exibidas no separador Estado.

Estado da rede

Verifique as informações de Rede, Wi-Fi Direct.

Estado de utilização

Verifique o primeiro dia de impressões, Informações da impressão, Número de páginas ordenadas por tamanho, Número total de páginas ordenadas por função, Número total de páginas ordenadas por idioma de impressão, etc.

Estado do hardware

Verifique o estado de cada função da impressora.

Histórico de tarefas

Verifique o registo da tarefa para tarefas de impressão, tarefas de transmissão, etc.

Instantâneo de painel

Exibe um instantâneo da imagem do ecrã que é exibido no painel de controlo do dispositivo.

Gerir a ligação de rede

É possível verificar ou configurar a ligação de rede.

Verificar ou configurar definições básicas de rede

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para aceder ao Web Config.

Introduza o endereço de IP da impressora a partir de um computador que esteja ligado à mesma rede que a impressora.

Verifique o endereço IP da impressora no menu que se segue.

Definições > Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede > Estado de LAN com fios/Wi-Fi

2. Introduza a palavra-passe de administrador para iniciar sessão como administrador.

3. Selecione pela seguinte ordem.

Separador **Rede > Básico**

4. Configure cada item.

5. Clique em **Seguinte**.

É apresentada uma mensagem de confirmação.

6. Clique em **OK**.

A impressora está atualizada.

Informações relacionadas

- ➔ “Valor predefinido da palavra-passe do Administrador” na página 19
- ➔ “Itens de definição de rede” na página 468

Itens de definição de rede

Itens	Valor e descrição da definição
Nome do dispositivo	Exibe o Nome do dispositivo. Para alterar o Nome do dispositivo, introduza o Nome do dispositivo novo na caixa de texto.
Localização	Introduza o Localização do dispositivo.
Obter endereço IP	Selecione o método de definição do endereço IP como Automático ou Manual. Se selecionar Manual, terá de introduzir o endereço IP, a máscara de sub-rede, etc.
Definir com BOOTP	Pode especificar se pretende ativar ou não ativar a função Definir com BOOTP.
Defina através do Endereçamento IP Privado Automático (APIPA)	Pode especificar se pretende ativar ou não ativar a função Defina através do Endereçamento IP Privado Automático (APIPA) .
Endereço IP	<p>Introduza o Endereço IP.</p> <p>Introduza o no formato xxx.xxx.xxx.xxx. Introduza um número de 0 a 255 para xxx.</p> <p>Certifique-se de que o Endereço IP é exclusivo e não entra em conflito com qualquer outro dispositivo na rede.</p>
Máscara de sub-rede	<p>Introduza o Máscara de sub-rede.</p> <p>Introduza o no formato xxx.xxx.xxx.xxx. Introduza um número de 0 a 255 para xxx.</p>
Gateway predefinido	<p>Introduza o Gateway predefinido.</p> <p>Introduza o no formato xxx.xxx.xxx.xxx. Introduza um número de 0 a 255 para xxx.</p>
Configuração do servidor DNS	Selecione o método de Configuração do servidor DNS de entre Auto ou Manual. Manual é selecionado quando o Obter endereço IP é definido como Manual.
Servidor DNS primário	<p>Introduza o Servidor DNS primário.</p> <p>Introduza o no formato xxx.xxx.xxx.xxx. Introduza um número de 0 a 255 para xxx.</p>
Servidor DNS secundário	<p>Introduza o Servidor DNS secundário.</p> <p>Introduza o no formato xxx.xxx.xxx.xxx. Introduza um número de 0 a 255 para xxx.</p>

Itens	Valor e descrição da definição
Configuração do nome do anfitrião de DNS	Selecione o método de Configuração do nome do anfitrião de DNS de entre Automático ou Manual.
Nome do anfitrião de DNS	Exibe o Nome do anfitrião de DNS atual.
Configuração do nome de domínio de DNS	Selecione o método de definição do Nome do domínio de DNS de entre Automático ou Manual.
Nome do domínio de DNS	<p>Introduza o Nome do domínio de DNS de acordo com as regras que se seguem.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Introduza uma combinação entre 2 e 249 caracteres utilizando "A-Z", "a-z", "0-9", "-" e ponto final ":". <input type="checkbox"/> "0-9", "-" e o ponto final ":" não pode ser o primeiro caracter. <input type="checkbox"/> O "-" e o ponto final ":" não pode ser o último caracter. <input type="checkbox"/> Cada etiqueta no nome de domínio deve ter entre 1 e 63 caracteres e estar separada por um ponto final. <p>O número total de caracteres do nome de anfitrião e do nome de domínio não deve exceder 251.</p>
Registar o endereço de interface de rede para DNS	<p>Pode especificar se pretende ativar ou não ativar a função Registar o endereço de interface de rede para DNS.</p> <p>Ativar se quiser registar o nome do anfitrião e o nome de domínio com o servidor DNS através de um servidor DHCP compatível com o DNS dinâmico.</p> <p>Se selecionar Ativar, terá de definir o nome de anfitrião e o nome de domínio.</p>
Configuração do Servidor proxy	Pode especificar se pretende usar ou não usar a função Configuração do Servidor proxy. Ao ser selecionado, é necessário configurar as definições subsequentes do servidor proxy.
Servidor proxy	Introduza o endereço do Servidor proxy no formato IPv4 ou FQDN.
Número da porta do servidor proxy	Introduza um número entre 1 e 65535.
Nome de utilizador do servidor proxy	Introduza o nome de utilizador do servidor proxy entre 0 e 255 caracteres em ASCII (0x20–0x7E).
Senha do servidor proxy	Introduza a palavra-passe do servidor proxy entre 0 e 255 caracteres em ASCII (0x20–0x7E).
Configuração IPv6	Pode especificar se pretende ativar ou não ativar a função Configuração IPv6.
Extensão de privacidade IPv6	Pode especificar se pretende ativar ou não ativar a função Extensão de privacidade IPv6.
Configuração de servidor IPv6 DHCP	Pode especificar se pretende ativar ou não ativar a função Configuração de servidor IPv6 DHCP.
Endereço IPv6	<p>Ao usar Endereço IPv6, introduza o seguinte formato.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx / prefixo <input type="checkbox"/> xxxx é um número hexadecimal de 1 a 4 dígitos e o prefixo é um número decimal de 1 a 128. <input type="checkbox"/> Se houver blocos consecutivos onde xxxx é tudo 0s, pode ser omitido como :: (Apenas um espaço).

Itens	Valor e descrição da definição
Gateway predefinido do endereço IPv6	<p>Ao atribuir o Gateway predefinido do endereço IPv6, introduza no formato que se segue.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx <input type="checkbox"/> xxxx é um número hexadecimal de 1 a 4 dígitos. <input type="checkbox"/> Se houver blocos consecutivos onde xxxx é tudo 0s, pode ser omitido como :: (Apenas um espaço).
Endereço de ligação local IPv6	Exibe o Endereço de ligação local IPv6 válido.
Endereço IPv6 com monitorização de estado	Exibe o Endereço IPv6 com monitorização de estado válido.
Endereço 1 sem monitorização de estado IPv6	Exibe o Endereço 1 sem monitorização de estado IPv6 válido.
Endereço 2 sem monitorização de estado IPv6	Exibe o Endereço 2 sem monitorização de estado IPv6 válido.
Endereço 3 sem monitorização de estado IPv6	Exibe o Endereço 3 sem monitorização de estado IPv6 válido.
Servidor DNS principal de IPv6	<p>Introduza o servidor DNS primário IPv6 no seguinte formato.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx <input type="checkbox"/> xxxx é um número hexadecimal de 1 a 4 dígitos. <input type="checkbox"/> Se houver blocos consecutivos onde xxxx é tudo 0s, pode ser omitido como :: (Apenas um espaço).
Servidor DNS secundário de IPv6	<p>Ao atribuir o Servidor DNS secundário de IPv6, introduza no formato que se segue.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx <input type="checkbox"/> xxxx é um número hexadecimal de 1 a 4 dígitos. <input type="checkbox"/> Se houver blocos consecutivos onde xxxx é tudo 0s, pode ser omitido como :: (Apenas um espaço).
IEEE802.11k/v	<p>Pode especificar se pretende ativar ou não ativar a função IEEE802.11k/v. Só é exibido quando a função LAN sem fios estiver disponível.</p>
IEEE802.11r	<p>Pode especificar se pretende ativar ou não ativar a função IEEE802.11r. Só é exibido quando a função LAN sem fios estiver disponível.</p>

Wi-Fi

É possível verificar o estado da ligação Wi-Fi ou Wi-Fi Direct.

Para exibir o estado Wi-Fi Direct, clique no separador Wi-Fi Direct.

Nota:

No caso dos modelos que suportam Wi-Fi, este item é apresentado quando a interface LAN sem fios é instalada.

Botão Conf

Clique no botão Conf para exibir uma lista de redes (SSID) que podem ser ligadas à impressora. Ligar especificando a rede (SSID).

Botão Desactivar Wi-Fi

Ao clicar no botão Desactivar Wi-Fi, a função Wi-Fi (modo de infraestrutura) é desativada.

Se costumava utilizar o Wi-Fi (LAN sem fios) mas já não precisava de o fazer devido a uma mudança no modo de ligação e etc., ao remover os sinais Wi-Fi desnecessários, também pode reduzir a carga no consumo de energia em espera da impressora.

Nota:

Também pode configurar a partir do painel de controlo da impressora.

Definições > Definições gerais > Definições de rede > Conf. Wi-Fi

Configurar as definições LAN com fios

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para aceder ao Web Config.

Introduza o endereço de IP da impressora a partir de um computador que esteja ligado à mesma rede que a impressora.

Verifique o endereço IP da impressora no menu que se segue.

Definições > Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede > Estado de LAN com fios/Wi-Fi

2. Introduza a palavra-passe de administrador para iniciar sessão como administrador.

3. Selecione pela seguinte ordem.

Separador **Rede > LAN com fios**

4. Configure cada item.

Velocidade de ligação & Dúplex

Selecionar o modo de comunicação da lista.

IEEE 802.3az

Pode especificar se pretende ativar ou não ativar a função IEEE 802.3az.

5. Clique em **Seguinte**.

É apresentada uma mensagem de confirmação.

6. Clique em **OK**.

A impressora está atualizada.

Informações relacionadas

⇒ “[Valor predefinido da palavra-passe do Administrador](#)” na página 19

Configurar as definições Wi-Fi Direct

É possível verificar ou configurar as definições Wi-Fi Direct.

Nota:

No caso dos modelos que suportam Wi-Fi, este item é apresentado quando a interface LAN sem fios é instalada.

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para aceder ao Web Config.

Introduza o endereço de IP da impressora a partir de um computador que esteja ligado à mesma rede que a impressora.

Verifique o endereço IP da impressora no menu que se segue.

Definições > Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede > Estado de LAN com fios/Wi-Fi

2. Introduza a palavra-passe de administrador para iniciar sessão como administrador.

3. Selecione pela seguinte ordem.

Separador **Rede >Wi-Fi Direct**

4. Define cada item.

Wi-Fi Direct

Pode especificar se pretende ativar ou não ativar o Wi-Fi Direct.

SSID

É possível alterar o SSID (nome de rede).

Palavra-passe

Ao alterar a palavra-passe Wi-Fi Direct, introduza uma palavra-passe nova.

Gama de frequências

Selecione o intervalo de frequência a utilizar no Wi-Fi Direct.

Endereço IP

Selecione o método de definição do endereço IP como Automático ou Manual. Se selecionar Manual, introduza o endereço IP.

5. Clique em **Seguinte**.

É apresentada uma mensagem de confirmação.

Nota:

Para repor as definições Wi-Fi Direct, clique no botão Restaurar predefinições.

6. Clique em **OK**.

A impressora está atualizada.

Informações relacionadas

➔ “Valor predefinido da palavra-passe do Administrador” na página 19

Configurar notificações de e-mail quando ocorrerem eventos

Pode configurar as notificações de e-mail para que um e-mail seja enviado para os endereços especificados quando ocorrerem eventos como paragem de impressão ou ocorrerem erros de impressora. Pode registar até cinco destinos e configurar as notificações para cada destino.

Para usar esta função, é necessário configurar o servidor de correio antes de configurar as notificações. Configurar o servidor de correio eletrónico na rede para a qual deseja enviar o correio eletrónico.

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para aceder ao Web Config.

Introduza o endereço de IP da impressora a partir de um computador que esteja ligado à mesma rede que a impressora.

Verifique o endereço IP da impressora no menu que se segue.

Definições > Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede > Estado de LAN com fios/Wi-Fi

2. Introduza a palavra-passe de administrador para iniciar sessão como administrador.

3. Selecione pela seguinte ordem.

Separador Gestão de dispositivos > Notificação por e-mail

4. Defina o assunto da notificação de email.

Selecione o conteúdo exibido no assunto dos dois menus pendentes.

- O conteúdo selecionado será exibido junto a **Assunto**.
- O mesmo conteúdo não pode ser definido à esquerda e à direita.
- Quando o número de caracteres em **Localização** exceder os 32 bytes, os caracteres que excedam os 32 bytes são omitidos.

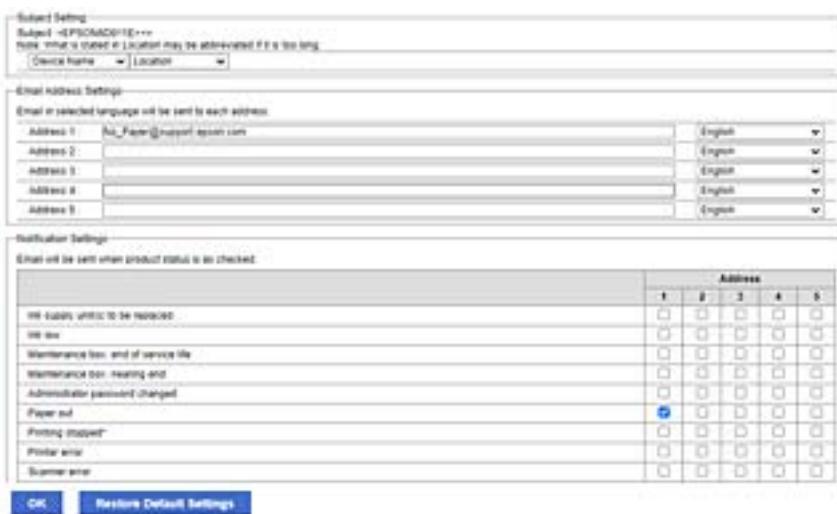
5. Introduza os endereços de correio eletrónico de destino do email de notificação.

Utilize A-Z a-z 0-9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @, e introduza entre 1 e 255 caracteres.

6. Selecione o idioma para das notificações de e-mail.

7. Selecione a caixa de verificação do evento para o qual pretende receber a notificação.

O número de **Definições de notificações** está ligado ao número de destino de **Definições do endereço de e-mail**.



Se pretende enviar uma notificação para o endereço de correio eletrónico definido para número 1 em **Definições do endereço de e-mail** quando não existir papel na impressora, selecione a caixa de verificação da coluna 1 na linha **Sem papel**.

8. Clique em **OK**.

Confirme que será enviada uma notificação de email forçando um evento.

Exemplo: Imprima especificando a Sistema Alim. onde não exista papel.

Informações relacionadas

- ➔ “Valor predefinido da palavra-passe do Administrador” na página 19
- ➔ “Registar um servidor de correio eletrónico” na página 75

Itens para notificação por email

Itens	Definições e explicação
Repor nível de tinta	Aviso quando a tinta acabou.
Pouca tinta	Aviso quando a tinta está prestes a acabar.
Caixa manut.: fim do tempo de vida útil	Aviso quando a caixa de manutenção está cheia.
Caixa de manutenção: próximo do fim	Aviso quando a caixa de manutenção está a ficar cheia.
Palavra-passe de administrador alterada	Aviso quando a palavra-passe de administrador é alterada.
Sem papel	Aviso quando se verifica falta de papel na fonte de papel especificada.
A impressão parou	Notar quando ocorre um erro, tal como papel encravado, alimentador de papel não definido, ou desajuste do tamanho ou tipo de papel.
Erro da impressora	Aviso quando ocorre um erro na impressora.
Erro do scanner	Aviso quando ocorre um erro no scanner.
Erro do fax	Aviso quando ocorre um erro no fax.
Falha de Wi-Fi	Aviso quando ocorre um erro da interface LAN sem-fios.
Falha de Cartão SD incorporado	Aviso quando ocorre um erro do cartão SD integrado.
Falha de Placa PDL	Aviso quando ocorre um erro do substrato PDL.

Informações relacionadas

- ➔ “Configurar notificações de e-mail quando ocorrerem eventos” na página 472

Configurar o painel de controlo

Configuração do painel de controlo da impressora. Pode fazer a seguinte configuração.

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para aceder ao Web Config.
Introduza o endereço de IP da impressora a partir de um computador que esteja ligado à mesma rede que a impressora.

Verifique o endereço IP da impressora no menu que se segue.

Definições > Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede > Estado de LAN com fios/Wi-Fi

2. Introduza a palavra-passe de administrador para iniciar sessão como administrador.

3. Selecione pela seguinte ordem.

Separador Gestão de dispositivos > Painel de controlo

4. Configure os seguintes itens conforme necessário.

Língua

Selecionar o idioma exibido no painel de controlo.

Bloqueio do painel

Se selecionar **ACT**, não pode selecionar itens que requerem a autoridade do administrador. Para selecionar, inicie sessão na impressora como administrador.

Tempo limite de operação

Se selecionar **ACT**, quando iniciar sessão como utilizador ou administrador com acesso de controlo, termina sessão automaticamente e é reencaminhado para o ecrã inicial se não houver atividade durante um determinado período de tempo.

Pode definir entre 10 segundos e 240 minutos ao segundo.

Nota:

Também pode configurar a partir do painel de controlo da impressora.

Língua: *Definições > Definições gerais > Definições básicas > Idioma/Language*

Bloqueio do painel: *Definições > Definições gerais > Administração do sistema > Definições de segurança > Definições de administ. > Config. de bloqueio*

Tempo limite de operação: *Definições > Definições gerais > Definições básicas > Tempo limite de operação* (Pode especificar Ligado ou Desligado.)

5. Clique em **OK**.

Informações relacionadas

⇒ “[Valor predefinido da palavra-passe do Administrador](#)” na página 19

Controlar o funcionamento do painel

Se ativar Config. de bloqueio, pode bloquear itens dos sistemas de configuração da impressora para que não sejam alterados pelos utilizadores.

Itens alvo para Config. de bloqueio

Itens da definição de bloqueio no menu Definições

Os menus bloqueados são assinalados com . Os menus de nível inferior também serão bloqueados.

Itens da definição de bloqueio que não os do menu Definições

Para além do menu **Definições**, a definição de bloqueio é aplicada aos seguintes itens no menu **Predef..**

Adicionar novo

Ordenar

-  (Eliminar)
- Ad /Rem

Informações relacionadas

- ➔ “Lista do Menu Definições” na página 406
- ➔ “Itens que podem ser definidos individualmente” na página 476

Operar a definição do visor e função individualmente

Para os mesmos itens alvo do Config. de bloqueio, pode definir individualmente se eles estão ativos ou inativos.

Pode definir a disponibilidade de cada utilizador conforme necessário, como seja registar ou alterar os contactos, apresentar o histórico de trabalhos, etc.

1. Selecione **Definições** no painel de controlo da impressora.
2. Selecione **Definições gerais** > **Administração do sistema** > **Definições de segurança** > **Restrições**.
3. Selecione o item para a função de que quer alterar a definição e depois defina como **Activ.** ou **Dest.**

Itens que podem ser definidos individualmente

O administrador pode permitir que os itens abaixo sejam exibidos e alterar as definições individualmente.

- Acesso a registo de tarefas:**Job/Status** > **Registo**
Controlar a exibição do histórico de tarefa do monitor de estado. Selecione **Activ.** para permitir a exibição do histórico de tarefas.
- Acesso a Registo/ Eliminação de Contac.:**Definições** > **Gestor de Contac.** > **Adicionar/Editar/Eliminar**
Controlar o registo e alteração de contactos. Selecione **Activ.** para registar ou alterar os contactos.
- Acesso a Fax recente:**Fax** > **Destinatário** > **Recente**
Controlar a exibição de destino ao enviar e receber um fax. Selecione **Activ.** para exibir o destino.
- Acesso a registo de transmissão de Fax:**Fax** >  > **Registo de transmissão**
Controlar a exibição do histórico de comunicação de um fax. Selecione **Activ.** para exibir o histórico de comunicação.
- Acesso a relatório de Fax:**Fax** >  > **Relatório de fax**
Controlar a impressão do relatório de fax. Selecione **Activ.** para permitir impressão.
- Acesso a histórico de imprimir e guardar Digit. p/ Pasta rede/FTP:**Digit.** > **Pasta de rede/FTP** > **Destino** > **Localização**
Controlar a impressão do histórico da função digitalizar para pasta de rede. Selecione **Activ.** para permitir a impressão.
- Acesso a Digit. para e-mail recentes:**Digit.** > **E-mail** > **Destinatário**
Controlar a exibição do histórico da função digitalizar para correio. Selecione **Activ.** para exibir o histórico.

Acesso a mostrar histórico de envio de Digit. para e-mail: **Digit. > E-mail >Menu > Mostrar Histórico de envio**

Controlar a exibição do histórico de envio de email da função digitalização para correio. Selecione **Activ.** para exibir o histórico de envio de email.

Acesso a histórico de imprimir e guardar de Digit. para e-mail: **Digit. > E-mail > Menu > Histórico de Envio de Impressões**

Controlar a impressão do histórico de envio de email da função digitalização para correio. Selecione **Activ.** para permitir a impressão.

Acesso a idioma: **Definições > Definições gerais > Definições básicas > Idioma**

Controlar a alteração do idioma exibido no painel de controlo. Selecione **Activ.** para alterar os idiomas.

Acesso a Papel espesso: **Definições > Definições gerais > Definições da impressora > Papel espesso**

Controlar a alteração das definições da função Papel espesso. Selecione **Activ.** para alterar as definições.

Acesso a Modo Silencioso: **Definições > Definições gerais > Definições da impressora > Modo Silencioso**

Controlar a alteração das definições da função Modo Silencioso. Selecione **Activ.** para alterar as definições.

Proteção de dados pessoais:

Controlar a exibição das informações de destino no registo de marcação rápida. Selecione **Activ.** para exibir o destino como (***) .

Informações relacionadas

→ “Operar a definição do visor e função individualmente” na página 476

→ “Lista do Menu Definições” na página 406

Configurar a poupança de energia durante a inatividade

Pode definir o tempo para mudar para o modo de poupança de energia ou desligar a alimentação quando o painel de controlo da impressora não for utilizado durante algum tempo. Defina o tempo, dependendo do ambiente de utilização.

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para aceder ao Web Config.

Introduza o endereço de IP da impressora a partir de um computador que esteja ligado à mesma rede que a impressora.

Verifique o endereço IP da impressora no menu que se segue.

Definições > Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede > Estado de LAN com fios/Wi-Fi

2. Introduza a palavra-passe de administrador para iniciar sessão como administrador.

3. Selecione pela seguinte ordem.

Separador **Gestão de dispositivos > Poupança de energia**

4. Configure os seguintes itens conforme necessário.

Temporizador

Introduza a hora para mudar para o modo de poupança de energia em tempo de inatividade.

Nota:

Também pode configurar a partir do painel de controlo da impressora.

Definições > Definições gerais > Definições básicas > Temporizador

- Temporizador para desligar ou Encerrar se inactivo

Selecione um período entre o momento em que a impressora esteve inativa e o momento em que se desliga automaticamente. Quando estiver a usar as funções de fax, selecione Inexistente ou Desactivado.

Nota:

Também pode configurar a partir do painel de controlo da impressora.

Definições > Definições gerais > Definições básicas > Temporiz. p/ desligar ou Def. encerr. auto. > Encerrar se inactivo

- Encerrar se desligado

Selecione esta definição para desligar a impressora após um período de tempo específico quando todas as portas, incluindo a porta LINE, estiverem desligadas. Esta função poderá não estar disponível, dependendo da sua região.

Consulte o seguinte sítio Web para confirmar o período de tempo específico.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

Nota:

Também pode configurar a partir do painel de controlo da impressora.

Definições > Definições gerais > Definições básicas > Def. encerr. auto. > Encerrar se desligado

- Reativar com toque no ecrã LCD

É possível definir como ativar o painel tátil do modo de suspensão. Ao selecionar Agendamento, pode definir quando ativar o tempo de suspensão e quando desativá-lo.

Nota:

Também pode configurar a partir do painel de controlo da impressora.

Definições > Definições gerais > Definições básicas > Reativar a partir do modo de suspensão > Toque no ecrã LCD para ativar

5. Clique em OK.

Informações relacionadas

- ⇒ “[Valor predefinido da palavra-passe do Administrador](#)” na página 19

Definição do som

Faça as definições de som para quando fizer funcionar o painel de controlo, ao imprimir, enviar faxes e etc.

Nota:

Também pode configurar a partir do painel de controlo da impressora.

Definições > Definições gerais > Definições básicas > Sons

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para aceder ao Web Config.

Introduza o endereço de IP da impressora a partir de um computador que esteja ligado à mesma rede que a impressora.

Verifique o endereço IP da impressora no menu que se segue.

Definições > Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede > Estado de LAN com fios/Wi-Fi

2. Introduza a palavra-passe de administrador para iniciar sessão como administrador.

3. Selecione pela seguinte ordem.

Separador **Gestão de dispositivos > Som**

4. Configure os seguintes itens conforme necessário.

Modo normal

Configure o som para quando a impressora está definida para o **Modo normal**.

Modo silencioso

Configure o som para quando a impressora está definida para o **Modo Silencioso**.

Isto é ativado quando um dos seguintes itens está ativado.

Painel de controlo da impressora:

Definições > Definições gerais > Definições da impressora > Modo Silencioso

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção > Def. impressão > Modo Silencioso

Web Config:

Separador **Fax > Definicoes de Impressao > Modo Silencioso**

5. Clique em **OK**.

Informações relacionadas

⇒ “[Valor predefinido da palavra-passe do Administrador](#)” na página 19

Fazer cópia de segurança e importar definições da impressora

É possível exportar o valor de definição definido de Web Config para o ficheiro. É possível importar o ficheiro exportado para a impressora usando o Web Config. É possível usá-lo para fazer cópias de segurança de contactos, valores de definições, substituir a impressora, etc.

O ficheiro exportado não pode ser editado porque é exportado como um ficheiro binário.

Exportar as definições

Exportar as definições para a impressora.

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para aceder ao Web Config.

Introduza o endereço de IP da impressora a partir de um computador que esteja ligado à mesma rede que a impressora.

Verifique o endereço IP da impressora no menu que se segue.

Definições > Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede > Estado de LAN com fios/Wi-Fi

2. Introduza a palavra-passe de administrador para iniciar sessão como administrador.

3. Selecione pela seguinte ordem.

Separador **Gestão de dispositivos** > **Exportar e importar valor de definição** > **Exportar**

4. Selecione as definições que pretende exportar.

Selecione as definições que pretende exportar. Se selecionar a categoria superior, as subcategorias também são selecionadas. No entanto, as subcategorias que causam erros devido à duplicação na mesma rede (como os endereços de IP, etc.) não podem ser selecionadas.

5. Introduza uma palavra-passe para encriptar o ficheiro exportado.

É necessária a palavra-passe para importar o ficheiro. Deixe em branco se não quiser encriptar o ficheiro.

6. Clique em **Exportar**.



Importante:

*Se quiser exportar as definições de rede da impressora, como o nome do dispositivo e o endereço de IPv6, selecione **Aктивировать** para selecionar as definições individuais do dispositivo e selecione mais itens. Utilize apenas os valores selecionados para a impressora de substituição.*

Informações relacionadas

⇒ “Valor predefinido da palavra-passe do Administrador” na página 19

Importar as definições

Importe o ficheiro do Web Config exportado para a impressora.



Importante:

Quando importar valores que incluam informação individual como o nome de uma impressora ou endereço IP, certifique-se de que o endereço IP não existe na mesma rede.

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para aceder ao Web Config.

Introduza o endereço de IP da impressora a partir de um computador que esteja ligado à mesma rede que a impressora.

Verifique o endereço IP da impressora no menu que se segue.

Definições > **Definições gerais** > **Definições de rede** > **Estado da rede** > **Estado de LAN com fios/Wi-Fi**

2. Introduza a palavra-passe de administrador para iniciar sessão como administrador.

3. Selecione pela seguinte ordem.

Separador **Gestão de dispositivos** > **Exportar e importar valor de definição** > **Importar**

4. Selecione o ficheiro exportado e, a seguir, introduza a palavra-passe de encriptação.

5. Clique em **Seguinte**.

6. Selecione as definições que pretende importar, e a seguir clique em **Seguinte**.

7. Clique em **OK**.

As definições são aplicadas à impressora.

Informações relacionadas

⇒ “Valor predefinido da palavra-passe do Administrador” na página 19

Atualizar o firmware

Atualizar o firmware da impressora através do painel de controlo

Se a impressora puder ser ligada à Internet, pode atualizar o firmware da impressora utilizando o painel de controlo. Pode também configurar a impressora para verificar regularmente se existem atualizações do firmware e notificá-lo sobre isso.

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial.
 2. Selecione **Definições gerais** > **Administração do sistema** > **Atualização do firmware** > **Atualização**.
- Nota:**
Seleccione **Notificação** > **Activ.** para configurar a impressora para que esta verifique regularmente se estão disponíveis atualizações do firmware.
3. Verifique a mensagem apresentada no ecrã e comece a procurar atualizações disponíveis.
 4. Se aparecer uma mensagem no ecrã LCD a informar que está disponível uma atualização do software, siga as instruções do ecrã para iniciar a atualização.



Importante:

- Não desligue nem retire o cabo de alimentação da impressora sem a atualização terminar; caso contrário, a impressora pode avariar.*
- Se a atualização do firmware não estiver concluída ou for mal sucedida, a impressora não arranca normalmente e aparece “Recovery Mode” no ecrã LCD da próxima vez que ligar a impressora. Neste caso, precisa de voltar a atualizar o firmware através de um computador. Ligue a impressora ao computador com um cabo USB. Enquanto aparecer “Recovery Mode” na impressora, não pode atualizar o firmware através de uma ligação de rede. No computador, aceda ao sítio Web da Epson da sua área e transfira o firmware mais recente da impressora. Consulte as instruções indicadas no sítio Web relativas às operações seguintes.*

Atualizar automaticamente o Firmware da impressora

É possível configurar o firmware para ser atualizado automaticamente quando a impressora estiver ligada à Internet.

Quando o bloqueio de painel estiver ativado, só o administrador pode executar esta função. Contacte o administrador da impressora para obter assistência.

1. Selecione **Definições** no painel de controlo da impressora.
2. Selecione **Definições gerais** > **Administração do sistema** > **Atualização do firmware**.
3. Selecione **Atualização de firmware automática** para exibir a janela de definições.

4. Selecione **Atualização de firmware automática** para ativar esta função.
Selecione **Aceito** na janela de confirmação para regressar à janela de definições.
5. Defina a data e hora para realizar a atualização, e a seguir selecione **OK**.

Nota:

É possível selecionar vários dias da semana, mas não é possível especificar a hora para cada dia da semana.

A configuração é concluída quando a ligação ao servidor for confirmada.



Importante:

- Não desligue nem retire o cabo de alimentação da impressora antes de concluir a atualização. A próxima vez que ligar a impressora, a mensagem "Recovery Mode" poderá ser exibida no ecrã LCD e poderá não ser possível utilizar a impressora.*
- Se for exibida a mensagem "Recovery Mode", siga os passos abaixo para atualizar o firmware novamente.*
 1. *Ligue o computador e a impressora usando um cabo USB. (Não é possível realizar atualizações no modo de recuperação através de uma rede.)*
 2. *Transfira o firmware mais recente do sítio Web da Epson e inicie a atualização. Para mais informações, consulte "Método de atualização" na página de transferências.*

Nota:

*É possível definir a atualização automática do firmware em Web Config. Selecione o separador **Gestão de dispositivos** > **Atualização de firmware automática**, ative as definições, e a seguir defina o dia da semana e hora.*

Atualizar o firmware usando o Web Config

Quando a impressora pode ligar à Internet, pode atualizar o firmware a partir do Web Config.

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para aceder ao Web Config.
Introduza o endereço de IP da impressora a partir de um computador que esteja ligado à mesma rede que a impressora.
Verifique o endereço IP da impressora no menu que se segue.
Definições > Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede > Estado de LAN com fios/Wi-Fi
2. Introduza a palavra-passe de administrador para iniciar sessão como administrador.
3. Selecione pela seguinte ordem.
Separador **Gestão de dispositivos** > **Actualização do firmware**
4. Clique em **Iniciar**, e siga as instruções apresentadas no ecrã.
A confirmação do firmware inicia-se, e a informação do firmware é apresentada se existir lugar a atualização.

Nota:

Também podem atualizar o firmware usando o Epson Device Admin. Pode confirmar visualmente as informações sobre do firmware na lista de dispositivos. É útil quando quer atualizar o firmware de vários dispositivos. Consulte o guia ou a ajuda do Epson Device Admin para obter mais detalhes.

Informações relacionadas

⇒ “Valor predefinido da palavra-passe do Administrador” na página 19

Atualizar o firmware sem uma ligação à Internet

Pode transferir o firmware do dispositivo a partir do sítio Web da Epson no computador e, em seguida, ligue o dispositivo e o computador através de um cabo USB para atualizar o firmware. Se não for possível atualizar através da rede, tente este método.

1. Aceder ao sítio Web da Epson e transfira o firmware.
2. Ligue o computador que contém o firmware transferido para a impressora pelo cabo USB.
3. Clique duas vezes no ficheiro .exe transferido.
O Epson Firmware Updater é iniciado.
4. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Sincronização dos dados e hora com o servidor de horário

Ao sincronizar com um servidor de hora (servidor NTP), pode sincronizar as horas na impressora e no computador da rede. O servidor de hora pode ser utilizado na organização ou publicado na Internet.

Ao usar o certificado CA ou autenticação Kerberos, pode evitar problemas relacionados com as horas sincronizando com o servidor de hora.

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para aceder ao Web Config.
Introduza o endereço de IP da impressora a partir de um computador que esteja ligado à mesma rede que a impressora.
Verifique o endereço IP da impressora no menu que se segue.
Definições > Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede > Estado de LAN com fios/Wi-Fi
2. Introduza a palavra-passe de administrador para iniciar sessão como administrador.
3. Selecione pela seguinte ordem.
Separador **Gestão de dispositivos > Data e Hora > Servidor de horas**.
4. Selecione **Utilizar** para **Utilizar servidor de horas**.
5. Introduza a hora de endereço do servidor para **Endereço do servidor de horas**.
Pode usar formato IPv4, IPv6 ou FQDN. Introduza 252 caracteres ou menos. Se não especificar, deixe em branco.
6. Introduza **Intervalo de actualização (min)**.
É possível definir até 10 080 minutos um minuto de cada vez.
7. Clique em **OK**.

Nota:

*Pode confirmar o estado da ligação com servidor de horário em **Estado do servidor de horas**.*

Informações relacionadas

- ⇒ “Valor predefinido da palavra-passe do Administrador” na página 19

Limpar dados da memória interna

É possível eliminar dados da memória interna da impressora, tais como, tipos de letra transferidos e macros para tarefas de impressão ou tarefas de impressão por palavra-passe.

Nota:

Também pode configurar a partir do painel de controlo da impressora.

Definições > Definições gerais > Administração do sistema > Limpar dados da memória interna > L. PDL, M., Área T.

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para aceder ao Web Config.

Introduza o endereço de IP da impressora a partir de um computador que esteja ligado à mesma rede que a impressora.

Verifique o endereço IP da impressora no menu que se segue.

Definições > Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede > Estado de LAN com fios/Wi-Fi

2. Introduza a palavra-passe de administrador para iniciar sessão como administrador.

3. Selecione pela seguinte ordem.

Separador Gestão de dispositivos > Limpar dados da memória interna

4. Clique em **Eliminar** para **L. PDL, M., Área T..**

Informações relacionadas

⇒ “[Valor predefinido da palavra-passe do Administrador](#)” na página 19

Gerir os seus contactos

É possível fazer configurações para ver e pesquisar a lista de contactos.

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para aceder ao Web Config.

Introduza o endereço de IP da impressora a partir de um computador que esteja ligado à mesma rede que a impressora.

Verifique o endereço IP da impressora no menu que se segue.

Definições > Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede > Estado de LAN com fios/Wi-Fi

2. Introduza a palavra-passe de administrador para iniciar sessão como administrador.

3. Selecione pela seguinte ordem.

Separador Gestão de dispositivos > Gestor de Contac.

4. Selecione **Opções de Visualização.**

5. Selecione **Opções de procura.**

6. Clique em **OK.**

7. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Informações relacionadas

⇒ “Valor predefinido da palavra-passe do Administrador” na página 19

Controlo do fornecimento de energia à impressora utilizando o Web Config

Pode desligar ou reiniciar a impressora a partir de um computador usando o Web Config mesmo quando o computador está localizado remotamente, longe da impressora.

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para aceder ao Web Config.
Introduza o endereço de IP da impressora a partir de um computador que esteja ligado à mesma rede que a impressora.
Verifique o endereço IP da impressora no menu que se segue.
Definições > Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede > Estado de LAN com fios/Wi-Fi
2. Introduza a palavra-passe de administrador para iniciar sessão como administrador.
3. Selecione pela seguinte ordem.
Separador Gestão de dispositivos > Ligar
4. Selecione **Desligar** ou **Reiniciar**
5. Clique em **Executar**.

Informações relacionadas

⇒ “Valor predefinido da palavra-passe do Administrador” na página 19

Editar a disposição do ecrã inicial

É possível editar a disposição dos menus no ecrã inicial.

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para aceder ao Web Config.
Introduza o endereço de IP da impressora a partir de um computador que esteja ligado à mesma rede que a impressora.
Verifique o endereço IP da impressora no menu que se segue.
Definições > Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede > Estado de LAN com fios/Wi-Fi
2. Introduza a palavra-passe de administrador para iniciar sessão como administrador.
3. Selecione pela seguinte ordem.
Separador Gestão de dispositivos > Editar Início
4. Selecione Esquema e escolha os ícones e a sua disposição.
A paginação do ecrã inicial varia de acordo com a disposição.
Se existirem predefinições registadas, pode selecioná-las para que sejam exibidas no ecrã inicial.

5. Clique em **OK**.

Verificar o número total de páginas alimentadas pela impressora

Pode verificar o número total de páginas alimentadas pela impressora. As informações são impressas juntamente com o padrão de verificação dos jatos.

1. Selecione **Definições** no painel de controlo da impressora.
2. Selecione **Manutenção > Verif. injec. cab. impr.**
3. Siga as instruções no ecrã para colocar papel e imprimir o padrão de verificação de jatos.

Nota:

Também pode verificar o número total de páginas alimentadas no controlador da impressora.

- Windows

*Clique em **Dados s/ a Impressora e Opções** no separador **Manutenção**.*

- Mac OS

Menu Apple > Preferências do sistema (ou Definições do sistema) > Impressoras e Scanners (ou Impressão e digitalização, Impressão e fax) > Epson(XXXX) > Opções e consumíveis > Utilitário > Abrir utilitário da impressora > Dados s/ a Impressora e Opções

Configurações de segurança do produto

Restringir recursos disponíveis

Pode registar contas de utilizador na impressora, ligá-los a funções, e controlar funções que os utilizadores podem usar.

Ao ativar o controlo de acesso, o utilizador pode usar funções tais como cópia, fax, etc., introduzindo a palavra-passe no painel de controlo da impressora e iniciando sessão na impressora.

As funções indisponíveis são exibidas a cinzento e não podem ser selecionadas.

Ao registar as informações de autenticação no controlador da impressora ou do scanner, poderá imprimir ou digitalizar a partir do computador. Para obter informações sobre as configurações do controlador, consulte o manual ou ajuda do manual.

Criar uma conta de utilizador

Criar uma conta de utilizador para controlo de acesso.

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para aceder ao Web Config.
Introduza o endereço de IP da impressora a partir de um computador que esteja ligado à mesma rede que a impressora.
Verifique o endereço IP da impressora no menu que se segue.
Definições > Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede > Estado de LAN com fios/Wi-Fi

2. Introduza a palavra-passe de administrador para iniciar sessão como administrador.

3. Selecione pela seguinte ordem.

Separador Segurança do produto > Definições de controlo de acesso > Definições do utilizador

4. Clique em Adicionar para o número que pretende registar.



Importante:

Ao usar a impressora com o sistema de autenticação da Epson ou outras empresas, registe o nome de utilizador da definição de registo em número 2 a número 10.

O software de aplicações como o sistema de autenticação usa o número um, para que o nome do utilizador não seja exibido no painel de controlo da impressora.

5. Configure cada item.

Nome de Util.:

Introduza o nome exibido na lista de nome de utilizador com entre 1 a 14 caracteres de comprimento usando caracteres alfanuméricos.

Palavra-passe:

Introduza uma palavra-passe com entre 0 e 70 caracteres de comprimento em ASCII (0x20–0x7E). Ao iniciar a palavra-passe, deixe em branco.

Marque a caixa para activar ou desactivar cada função.

Seleccione a função cuja utilização permite.

Se selecionar **Imprimir do computador** em **Permitir apenas impressão a preto e branco**, a impressora não aceita a impressão a cores a partir de computadores.

6. Clique em Aplicar.

Regressar à lista de definições do utilizador após um determinado período de tempo.

Verifique se o nome de utilizador que registou em **Nome de Util.** é exibido e alterado de **Adicionar** para **Editar**.

O administrador que estabeleceu o controlo de acesso deve notificar o utilizador das informações da conta e da gama de funções disponíveis.

Informações relacionadas

➔ “Valor predefinido da palavra-passe do Administrador” na página 19

Edita a conta de utilizador

Editar a conta registada de controlo de acesso.

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para aceder ao Web Config.

Introduza o endereço de IP da impressora a partir de um computador que esteja ligado à mesma rede que a impressora.

Verifique o endereço IP da impressora no menu que se segue.

Definições > Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede > Estado de LAN com fios/Wi-Fi

2. Introduza a palavra-passe de administrador para iniciar sessão como administrador.

3. Selecione pela seguinte ordem.

Separador **Segurança do produto** > **Definições de controlo de acesso** > **Definições do utilizador**

4. Clique em **Editar** para o número que pretende editar.

5. Alterar cada um dos itens.

6. Clique em **Aplicar**.

Regressar à lista de definições do utilizador após um determinado período de tempo.

Informações relacionadas

⇒ “[Valor predefinido da palavra-passe do Administrador](#)” na página 19

Eliminar a conta de utilizador

Eliminar a conta registada de controlo de acesso.

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para aceder ao Web Config.

Introduza o endereço de IP da impressora a partir de um computador que esteja ligado à mesma rede que a impressora.

Verifique o endereço IP da impressora no menu que se segue.

Definições > **Definições gerais** > **Definições de rede** > **Estado da rede** > **Estado de LAN com fios/Wi-Fi**

2. Introduza a palavra-passe de administrador para iniciar sessão como administrador.

3. Selecione pela seguinte ordem.

Separador **Segurança do produto** > **Definições de controlo de acesso** > **Definições do utilizador**

4. Clique em **Editar** para o número que pretende eliminar.

5. Clique em **Eliminar**.



Importante:

*Ao clicar em **Eliminar**, a conta de utilizador será eliminada sem uma mensagem de confirmação. Use precaução ao eliminar a conta.*

Regressar à lista de definições do utilizador após um determinado período de tempo.

Informações relacionadas

⇒ “[Valor predefinido da palavra-passe do Administrador](#)” na página 19

Ativar o controlo de acesso

Ao ativar o controlo de acesso, só o utilizador registado poderá usar a impressora.

Nota:

Quando Definições de controlo de acesso está ativado, é necessário informar o utilizador das suas informações de conta.

Ao imprimir a partir de um computador, defina as informações do utilizador da impressora no computador cliente.

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para aceder ao Web Config.

Introduza o endereço de IP da impressora a partir de um computador que esteja ligado à mesma rede que a impressora.

Verifique o endereço IP da impressora no menu que se segue.

Definições > Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede > Estado de LAN com fios/Wi-Fi

2. Introduza a palavra-passe de administrador para iniciar sessão como administrador.

3. Selecione pela seguinte ordem.

Separador Segurança do produto > Definições de controlo de acesso > Básico

4. Selecione **Activa o controlo de acesso**.

Se ativar o Controlo de Acesso e quiser imprimir ou digitalizar a partir de dispositivos inteligentes que não tenham informação de autenticação, selecione **Permitir impressão e digitalização sem informações de autenticação a partir de um computador**.

O controlador de impressão Windows da Epson permite-lhe definir antecipadamente as informações do utilizador. No Mac OS, é necessário introduzir as informações do utilizador sempre que imprimir.

5. Clique em **OK**.

A mensagem de conclusão é exibida após algum tempo.

Confirme que ícones tais como copiar e digitalizar são exibidos a cinzento no painel de controlo da impressora.

Informações relacionadas

⇒ “[Valor predefinido da palavra-passe do Administrador](#)” na página 19

⇒ “[Utilizar uma impressora com a funcionalidade de controlo de acesso ativada](#)” na página 303

Restrição das ligações USB e utilização da memória externa

Pode desativar a interface utilizada para ligar o dispositivo à impressora. Fazer as configurações de restrição para restringir outras impressões e digitalizações que não as realizadas através da rede.

Nota:

Pode também efetuar as configurações de restrição no painel de controlo da impressora.

- Disp. memória: Definições > Definições gerais > Definições da impressora > Interface de disp. mem. > Dispositivo de memória*
- Ligaçao do PC através de USB: Definições > Definições gerais > Definições da impressora > Ligaçao do PC através de USB*

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para aceder ao Web Config.

Introduza o endereço de IP da impressora a partir de um computador que esteja ligado à mesma rede que a impressora.

Verifique o endereço IP da impressora no menu que se segue.

Definições > Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede > Estado de LAN com fios/Wi-Fi

2. Introduza a palavra-passe de administrador para iniciar sessão como administrador.

3. Selecione pela seguinte ordem.

Separador Segurança do produto > Interface externo

4. Selecione **Desactivar** nas funções que pretende definir.

Selezione **Activar** quando pretender cancelar o controlo.

Disp. memória

Proíbe guardar os dados em memória externa através da porta USB para ligar a um dispositivo externo.

Ligação do PC através de USB

Pode restringir a utilização da ligação USB do computador. Se pretende restringi-la, selecione **Desactivar**.

5. Clique em **OK**.

6. Verifique que a porta desativada não pode ser usada.

Disp. memória

Confirme se não existe resposta ao ligar a um dispositivo de armazenamento como um dispositivo de memória USB à porta de interface externa USB.

Ligação do PC através de USB

Se o controlador foi instalado no computador

Ligue a impressora ao computador usando um cabo USB, e a seguir confirme se a impressora não imprime ou digitaliza.

Se o controlador não foi instalado no computador

Windows:

Abra o gestor de dispositivo e conserve-o, ligue a impressora ao computador usando um cabo USB, e a seguir confirme que o conteúdo exibido do gerador de dispositivo permanece inalterado.

Mac OS:

Ligue a impressora ao computador usando um cabo USB, e a seguir confirme se a impressora não está listada se pretende adicionar a impressora a partir de **Impressoras e scanners**.

Informações relacionadas

➔ “[Valor predefinido da palavra-passe do Administrador](#)” na página 19

Utilizar a funcionalidade registo de auditoria

É possível ativar a funcionalidade registo de auditoria ou exportar dados de registo.

A verificação periódica dos registos de auditoria pode ajudar a identificar a utilização imprópria desde o início e a detetar eventuais problemas de segurança.

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para aceder ao Web Config.

Introduza o endereço de IP da impressora a partir de um computador que esteja ligado à mesma rede que a impressora.

Verifique o endereço IP da impressora no menu que se segue.

Definições > Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede > Estado de LAN com fios/Wi-Fi

2. Introduza a palavra-passe de administrador para iniciar sessão como administrador.
3. Selecione pela seguinte ordem.

Separador **Segurança do produto > Registo de auditoria**

4. Mude as configurações conforme necessário.

Configuração do registo de auditoria

Seleccione ACT e a seguir clique em **OK** para ativar esta funcionalidade.

Nota:

Também pode configurar a partir do painel de controlo da impressora.

Definições > Definições gerais > Administração do sistema > Definições de segurança > Registo de auditoria

Exporta os registos de auditoria para o ficheiro CSV.

Clique em **Exportar** para exportar o registo como ficheiro CSV.

Elimina todos os registos de auditoria.

Clique em **Eliminar** para eliminar todos os dados de registo.

Informações relacionadas

➔ “[Valor predefinido da palavra-passe do Administrador](#)” na página 19

Encriptar a palavra-passe

A encriptação de palavra-passe permite encriptar informações confidenciais (todas as palavras-passe, chaves privadas do certificado) armazenadas na impressora.

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para aceder ao Web Config.
Introduza o endereço de IP da impressora a partir de um computador que esteja ligado à mesma rede que a impressora.
Verifique o endereço IP da impressora no menu que se segue.

Definições > Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede > Estado de LAN com fios/Wi-Fi

2. Introduza a palavra-passe de administrador para iniciar sessão como administrador.
3. Selecione pela seguinte ordem.

Separador **Segurança do produto > Encriptação de palavra-passe**

Nota:

Também pode configurar a partir do painel de controlo da impressora.

Definições > Definições gerais > Administração do sistema > Definições de segurança > Encriptação de palavra-passe

4. Selecione ACT para ativar a encriptação.
5. Clique em **OK**.

Informações relacionadas

⇒ “Valor predefinido da palavra-passe do Administrador” na página 19

Restrição das operações de ficheiros a partir do PDL

Esta funcionalidade protege os ficheiros das operações não autorizadas a partir do PDL.

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para aceder ao Web Config.

Introduza o endereço de IP da impressora a partir de um computador que esteja ligado à mesma rede que a impressora.

Verifique o endereço IP da impressora no menu que se segue.

Definições > Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede > Estado de LAN com fios/Wi-Fi

2. Introduza a palavra-passe de administrador para iniciar sessão como administrador.

3. Selecione pela seguinte ordem.

Separador **Segurança do produto > Operações de ficheiros a partir de PDL**

4. Define se é ou não permitido realizar **Operações de ficheiros a partir de PDL**.

5. Clique em **OK**.

Informações relacionadas

⇒ “Valor predefinido da palavra-passe do Administrador” na página 19

Alterar a palavra-passe de Administrador usando Web Config

Pode alterar a palavra-passe do administrador principal usando o Web Config.

A alteração da palavra-passe impede a leitura não autorizada ou a alteração da informação armazenada no dispositivo, tais como identificação, palavra-passe, definições de rede, contactos, etc. Também reduz muitos riscos de segurança, tais como fugas de informação em ambientes de rede e políticas de segurança.

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para aceder ao Web Config.

Introduza o endereço de IP da impressora a partir de um computador que esteja ligado à mesma rede que a impressora.

Verifique o endereço IP da impressora no menu que se segue.

Definições > Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede > Estado de LAN com fios/Wi-Fi

2. Introduza a palavra-passe de administrador para iniciar sessão como administrador.

3. Selecione pela seguinte ordem.

Separador **Segurança do produto > Definições do administrador > Alterar senha de administrador**

4. Introduza a palavra-passe atual **Senha actual**.

5. Introduza o nome de utilizador do administrador em **Nome de Util.**
Se pretender autenticar-se utilizando o nome de utilizador e a palavra-passe do administrador, introduza o **Nome de Util..**
6. Introduza a palavra-passe nova em **Nova senha** e em **Confirmar a nova senha**.
7. Clique em **OK**.

Nota:

Para recuperar a palavra-passe de administrador inicial, clique em Restaurar predefinições na janela Alterar senha de administrador.

Configurar contas de subadministrador

É possível registar várias contas de administrador na impressora.

Criar subadministradores

Para executar as tarefas que se seguem, inicie sessão como administrador principal.

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para aceder ao Web Config.
Introduza o endereço de IP da impressora a partir de um computador que esteja ligado à mesma rede que a impressora.
Verifique o endereço IP da impressora no menu que se segue.
Definições > Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede > Estado de LAN com fios/Wi-Fi
2. Introduza a palavra-passe de administrador para iniciar sessão como administrador.
3. Selecione pela seguinte ordem.
Separador **Segurança do produto > Definições do administrador > Definições do utilizador**
4. Selecione o número que pretende registar ou editar e, em seguida, selecione **Editar**.
5. Configure cada item.
 - Nome de Util.:**
Introduza o nome exibido na lista de nome de utilizador com 1 a 20 caracteres de comprimento usando caracteres ASCII (0x20–0x7E).
 - Palavra-passe:**
Introduza uma palavra-passe com entre 8 e 70 caracteres de comprimento em ASCII (0x20–0x7E). Ao iniciar a palavra-passe, deixe em branco.
 - Marque a caixa para activar ou desactivar cada função.**
Selecionar as funções de privilégio de administrador que pretende conceder aos subadministradores. As funções aqui seleccionadas são apresentadas ao iniciar sessão no Web Config como subadministrador.
6. Clique em **OK**.
Regressar à lista de definições do utilizador após um determinado período de tempo.
Notificar o subadministrador sobre as informações do administrador registado.

Se Config. de bloqueio estiver ativado, selecione o nome do subadministrador em Admin Login para iniciar sessão.

Eliminar contas de subadministrador

É possível eliminar um subadministrador específico ou todos os subadministradores.

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para aceder ao Web Config.
Introduza o endereço de IP da impressora a partir de um computador que esteja ligado à mesma rede que a impressora.
Verifique o endereço IP da impressora no menu que se segue.
Definições > Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede > Estado de LAN com fios/Wi-Fi
2. Introduza a palavra-passe de administrador para iniciar sessão como administrador.
3. Selecione pela seguinte ordem.
Separador **Segurança do produto > Definições do administrador > Definições do utilizador**
4. Selecione o número que pretende eliminar, e a seguir clique em **Eliminar**. Para eliminar todos os subadministradores, clique em **Eliminar tudo**.
Regressar à lista de definições do utilizador após um determinado período de tempo.

Alterar a palavra-passe de subadministrador

Se iniciar sessão no Web Config como subadministrador, pode alterar a palavra-passe do subadministrador.

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para aceder ao Web Config.
Introduza o endereço de IP da impressora a partir de um computador que esteja ligado à mesma rede que a impressora.
Verifique o endereço IP da impressora no menu que se segue.
Definições > Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede > Estado de LAN com fios/Wi-Fi
2. Introduza o nome de utilizador e a palavra-passe do subadministrador para iniciar sessão como administrador.
3. Selecione o separador **Segurança do produto > Definições do utilizador**.
4. Introduza a sua palavra-passe atual em **Senha actual**, e a seguir a sua palavra-passe nova em **Nova senha e Confirmar a nova senha**.
5. Selecione **OK**.

Ativação da verificação de programa no arranque

Se ativar a função verificação de programa, a impressora realiza a verificação no arranque para verificar se terceiros não autorizados adulteraram o programa. Se forem detetados quaisquer problemas, a impressora não arranca.

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para aceder ao Web Config.

Introduza o endereço de IP da impressora a partir de um computador que esteja ligado à mesma rede que a impressora.

Verifique o endereço IP da impressora no menu que se segue.

Definições > Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede > Estado de LAN com fios/Wi-Fi

2. Introduza a palavra-passe de administrador para iniciar sessão como administrador.

3. Selecione pela seguinte ordem.

Separador **Segurança do produto > Verificação do programa no arranque**

Nota:

Também pode configurar a partir do painel de controlo da impressora.

Definições > Definições gerais > Administração do sistema > Definições de segurança > Verificação do programa no arranque

4. Selecione ACT para ativar **Verificação do programa no arranque**.

5. Clique em **OK**.

Informações relacionadas

⇒ “[Valor predefinido da palavra-passe do Administrador](#)” na página 19

Configurar as restrições de domínio

Ao aplicar regras de restrição a nomes de domínio, pode reduzir o risco de fugas de informação devido a transmissões accidentais.

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para aceder ao Web Config.

Introduza o endereço de IP da impressora a partir de um computador que esteja ligado à mesma rede que a impressora.

Verifique o endereço IP da impressora no menu que se segue.

Definições > Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede > Estado de LAN com fios/Wi-Fi

2. Introduza a palavra-passe de administrador para iniciar sessão como administrador.

3. Selecione pela seguinte ordem.

Separador **Segurança do produto > Restrições de domínio**

4. Mude as configurações conforme necessário.

Regra de restrição

Escolha como restringir as transmissões de correio eletrónico.

Nome do Domínio

Adicione ou apague o nome de domínio a restringir.

5. Clique em **OK**.

Informações relacionadas

➔ “Valor predefinido da palavra-passe do Administrador” na página 19

Definições de segurança de rede

Controlar protocolos de utilização

Pode imprimir utilizando uma variedade de protocolos e caminhos.

Se estiver a utilizar uma impressora multifunções, pode usar a digitalização de rede e o envio de Fax através do PC a partir de um número não especificado de computadores na rede.

Pode reduzir os riscos de segurança não previstos restringindo a impressão a partir de caminhos específicos, ou controlando as funções disponíveis.

Siga os passos abaixo para configurar as definições do protocolo.

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para aceder ao Web Config.

Introduza o endereço de IP da impressora a partir de um computador que esteja ligado à mesma rede que a impressora.

Verifique o endereço IP da impressora no menu que se segue.

Definições > Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede > Estado de LAN com fios/Wi-Fi

2. Introduza a palavra-passe de administrador para iniciar sessão como administrador.

3. Selecione pela seguinte ordem.

Separador Segurança de rede > Protocolo

4. Configure cada um dos itens.

5. Clique em **Seguinte**.

6. Clique em **OK**.

As definições são aplicadas à impressora.

Informações relacionadas

➔ “Valor predefinido da palavra-passe do Administrador” na página 19

➔ “Protocolos que pode Ativar ou Desativar” na página 496

➔ “Itens de definição de protocolos” na página 497

Protocolos que pode Ativar ou Desativar

Protocolo	Descrição
Definições Bonjour	Pode especificar se pretende usar o Bonjour. O Bonjour é usado para procurar dispositivos, imprimir, etc.

Protocolo	Descrição
Definições de iBeacon	Pode ativar ou desativar a função de transmissão iBeacon. Quando ativado, pode procurar a impressora e dispositivos com iBeacon.
Definições de SLP	Pode ativar ou desativar a função SLP. SLP é utilizado para o processamento da digitalização e da procura na rede no EpsonNet Config.
Definições de WSD	Pode ativar ou desativar a função WSD. Quando ativada, pode adicionar dispositivos WSD e imprimir a partir da porta WSD.
Definições de LLTD	Pode ativar ou desativar a função LLTD. Quando ativada, é apresentada no mapa de rede do Windows.
Definições de LLMNR	Pode ativar ou desativar a função LLMNR. Quando ativada, pode usar a resolução de nome sem NetBIOS, mesmo que não possa usar DNS.
Definições de LPR	Pode especificar se pretende permitir ou não permitir a impressão LPR. Quando ativada, pode imprimir a partir da porta LPR.
Definições de RAW (Porta 9100)	Pode especificar se pretende permitir ou não permitir a impressão a partir da porta RAW (Porta 9100). Quando ativada, pode imprimir a partir da porta RAW (Porta 9100).
Definições de RAW (Porta personalizada)	Pode especificar se pretende permitir ou não a impressão a partir da porta RAW (porta personalizada). Quando ativada, pode imprimir a partir da porta RAW (porta personalizada).
Definições de IPP	Pode ativar ou desativar a função IPP. Quando ativado, permite imprimir através da Internet. Também é exibido ao procurar por dispositivos na rede.
Definições de FTP	Pode especificar se pretende permitir ou não permitir a impressão FTP. Quando ativada, pode imprimir através de um servidor FTP.
Definições de SNMPv1/v2c	Pode especificar se pretende ativar ou não ativar a função SNMPv1/v2c. Isto é usado para configurar dispositivos, monitorização, etc.
Definições de SNMPv3	Pode especificar se pretende ativar ou não ativar a função SNMPv3. É usado para configurar dispositivos encriptados, monitorização, etc.

Informações relacionadas

- ➔ [“Controlar protocolos de utilização” na página 496](#)
- ➔ [“Itens de definição de protocolos” na página 497](#)

Itens de definição de protocolos

Definições Bonjour

Itens	Valor e descrição da definição
Utilizar Bonjour	Selecione para pesquisar ou usar dispositivos através do Bonjour.
Nome Bonjour	Apresenta o nome do Bonjour.
Nome do Serviço Bonjour	Apresenta o nome do serviço Bonjour.
Localização	Apresenta o nome da localização do Bonjour.

Itens	Valor e descrição da definição
Protocolo de Prioridade de Topo	Selecionar o protocolo de prioridade para impressão Bonjour.
Wide-Area Bonjour	Defina se pretende usar Wide-Area Bonjour.

Definições de iBeacon

Itens	Valor e descrição da definição
Activar Transmissão iBeacon	Selecione esta opção para activar a função de transmissão iBeacon.

Definições de SLP

Itens	Valor e descrição da definição
Activar SLP	Selecione esta opção para activar a função SLP. Utilizado como pesquisa de rede em EpsonNet Config.

Definições de WSD

Itens	Valor e descrição da definição
Activar WSD	Selecione esta opção para activar a adição de dispositivos usando WSD, e a impressão a partir da porta WSD. Se não pretende que este produto procure dispositivos, desative este item e o item Activar IPP .
Tempo limite de impressão (seg)	Introduza um valor de tempo limite de comunicação para a impressão WSD, entre 3 e 3600 segundos.
Tempo limite de digitalização (seg)	Introduza um valor de tempo limite de comunicação para a digitalização WSD, entre 3 e 3600 segundos.
Nome do dispositivo	Apresenta o nome do dispositivo WSD.
Localização	Apresenta o nome da localização do WSD.

Definições de LLTD

Itens	Valor e descrição da definição
Activar LLTD	Selecione esta opção para activar LLTD. A impressora é apresentada no mapa de rede Windows.
Nome do dispositivo	Apresenta o nome do dispositivo LLTD.

Definições de LLMNR

Itens	Valor e descrição da definição
Activar LLMNR	Selecione esta opção para activar LLMNR. Pode usar a resolução de nome sem NetBIOS, mesmo que não possa usar DNS.

Definições de LPR

Itens	Valor e descrição da definição
Permitir impressão da porta LPR	Selecione para permitir a impressão a partir da porta LPR.
Tempo limite de impressão (seg)	Introduza um valor de tempo limite para a impressão LPR, entre 0 e 3600 segundos. Se não quiser um tempo limite, introduza 0.

Definições de RAW (Porta 9100)

Itens	Valor e descrição da definição
Permitir impressão RAW (Porta 9100)	Selecione para permitir a impressão a partir da porta RAW (Porta 9100).
Tempo limite de impressão (seg)	Introduza um valor de tempo limite para a impressão a partir da porta RAW (Porta 9100), entre 0 e 3600 segundos. Se não quiser um tempo limite, introduza 0.

Definições de RAW (Porta personalizada)

Itens	Valor e descrição da definição
Permitir impressão RAW (Porta personalizada)	Selecione para permitir a impressão a partir da porta RAW (porta personalizada).
Número da porta	Introduza o número de porta para impressão RAW entre 1024 e 65535 (exceto para 9100, 1865, 2968).
Tempo limite de impressão (seg)	Introduza um valor de tempo limite para a impressão a partir da porta RAW (porta personalizada), entre 0 e 3600 segundos. Se não quiser um tempo limite, introduza 0.

Definições de IPP

Itens	Valor e descrição da definição
Activar IPP	Selecione para ativar a comunicação IPP. Quando ativado, permite imprimir através da Internet. Também é exibido ao procurar por dispositivos na rede. Só são apresentadas impressoras que suportem IPP.
Permitir comunicação não segura	Selecione Permitido para permitir que a impressora comunique sem quaisquer medidas de segurança (IPP).
Tempo limite de comunicação (seg.)	Introduza um valor de tempo limite para a impressão IPP, entre 0 e 3600 segundos.
Exigir Código PIN ao utilizar a impressão IPP	Selecione se pretende ou não solicitar um código PIN ao usar a impressão IPP. Se selecionar Sim , as tarefas de impressão IPP sem códigos PIN não são guardadas na impressora.
URL (Rede)	Apresenta URLs IPP (http e https) quando a impressora está ligada à rede. O URL é um valor combinado do Endereço de IP, Número de Porta, e nome da impressora IPP.

Itens	Valor e descrição da definição
URL (Wi-Fi Direct)	Apresenta URLs IPP (http e https) quando a impressora está ligada através de Wi-Fi Direct. O URL é um valor combinado do Endereço de IP, Número de Porta, e nome da impressora IPP.
Nome da impressora	Apresenta o nome da impressora IPP.
Localização	Apresenta a localização IPP.

Definições de FTP

Itens	Valor e descrição da definição
Ativar Servidor FTP	Selecione para ativar a impressão através de FTP. Só são apresentadas impressoras que suportem impressão através de FTP.
Tempo limite de comunicação (seg.)	Introduza um valor de tempo limite para a comunicação com o FTP entre 0 e 3600 segundos. Se não quiser um tempo limite, introduza 0.

Definições de SNMPv1/v2c

Itens	Valor e descrição da definição
Ativar SNMPv1	SNMPv1 está ativado quando a caixa está marcada.
Ativar SNMPv2c	SNMPv2c está ativado quando a caixa está marcada.
Autoridade de acesso	Defina a autoridade de acesso quando o SNMPv1/v2c estiver ativado. Selecione Só ler ou Ler/Escrever .
Nome da comunidade (Apenas leitura)	Introduza entre 0 a 32 caracteres ASCII (0x20 a 0x7E).
Nome da comunidade (Escrita/leitura)	Introduza entre 0 a 32 caracteres ASCII (0x20 a 0x7E).
Permitir o acesso a partir de ferramentas Epson	Defina se pretende ou não permitir que as informações sejam registadas por recursos da Epson como o Epson Device Admin.

Definições de SNMPv3

Itens	Valor e descrição da definição
Ativar SNMPv3	SNMPv3 está ativado quando a caixa é selecionada.
Nome de Util.	Introduza entre 1 e 32 caracteres utilizando caracteres de 1 byte.
Definições de autenticação	

Itens		Valor e descrição da definição
	Algoritmo	Selecione um algoritmo para uma autenticação SNMPv3.
	Palavra-passe	Introduza uma palavra-passe para uma autenticação SNMPv3. Introduza entre 8 e 32 caracteres em ASCII (0x20–0x7E). Se não especificar, deixe em branco.
	Confirmar palavra-passe	Introduza a palavra-passe que configurou para confirmação.
Definições de encriptação		
	Algoritmo	Selecione um algoritmo para uma encriptação SNMPv3.
	Palavra-passe	Introduza a palavra-passe para uma encriptação SNMPv3. Introduza entre 8 e 32 caracteres em ASCII (0x20–0x7E). Se não especificar, deixe em branco.
	Confirmar palavra-passe	Introduza a palavra-passe que configurou para confirmação.
Nome do contexto		Introduza 32 caracteres ou menos em Unicode (UTF-8). Se não especificar, deixe em branco. O número de caracteres que podem ser inseridos varia dependendo do idioma.

Informações relacionadas

- ➔ “Controlar protocolos de utilização” na página 496
- ➔ “Protocolos que pode Ativar ou Desativar” na página 496

Utilizar um certificado digital

Informações sobre certificação digital

Certificado CA assinado

Este certificado é assinado pela autoridade de certificação (CA na sigla inglesa). Está disponível para poder solicitá-lo junto da autoridade de certificação. Este certificado comprova a existência da impressora e que é usada para a comunicação SSL/TLS para que possa garantir a segurança da comunicação de dados.

Quando é usado para comunicação SSL/TLS, é usado como um certificado de servidor.

Quando é definido como filtro IPsec/IP ou comunicação IEEE 802.1X, é usado como certificado de cliente.

Certificado CA

Este certificado está relacionado com o Certificado CA assinado, também designado o certificado intermédio CA. É usado pelo navegador Web para validar a localização do certificado da impressora ao aceder o servidor da outra parte ou configuração Web.

Para o certificado CA Certificate, defina quando validar a localização do certificado do servidor acedido através da impressora. Para a impressora, defina para certificar a localização do Certificado CA assinado para ligação SSL/TLS.

Pode obter o certificado CA da impressora junto da autoridade de certificação onde o certificado CA é emitido.

Também pode obter o certificado CA utilizado para validar o servidor da outra parte da autoridade de certificação que emitiu o Certificado CA assinado do outro servidor.

Certificado autoassinado

Este certificado é assinado e emitido pela impressora automaticamente. Também é designado o certificado raiz. Uma vez que o emissor certifica-se a si próprio, não é confiável e não pode impedir a falsificação.

Usar ao fazer as definições de segurança e aquando da comunicação simples SSL/TLS sem o Certificado CA assinado.

Se utilizar este certificado para comunicação SSL/TLS, poderá aparecer um alerta de segurança num navegador Web porque o certificado não se encontra registado num navegador Web. Pode usar o Certificado autoassinado apenas para comunicação SSL/TLS.

Informações relacionadas

➔ “[Atualizar um certificado assinado automaticamente](#)” na página 506

➔ “[Configurar um Certificado CA](#)” na página 507

Configurar um Certificado CA assinado

Obter um certificado CA assinado

Para obter um certificado CA assinado, crie um CSR (Pedido de Assinatura de Certificado) e aplique-o para certificar a autoridade. Pode criar um CSR utilizando o Web Config e um computador.

Siga as instruções para criar um CSR e obter um certificado CA assinado utilizando o Web Config. Quando criar um CSR com o Web Config, o certificado tem o formato PEM/DER.

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para aceder ao Web Config.
Introduza o endereço de IP da impressora a partir de um computador que esteja ligado à mesma rede que a impressora.

Verifique o endereço IP da impressora no menu que se segue.

Definições > Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede > Estado de LAN com fios/Wi-Fi

2. Introduza a palavra-passe de administrador para iniciar sessão como administrador.
3. Selecione pela seguinte ordem.
Separador Segurança de rede > SSL/TLS > Certificado ou IPsec/Filtro de IP > Certificado do cliente ou IEEE802.1X > Certificado do cliente

Independentemente do que escolher, pode obter o mesmo certificado e utilizá-lo de forma comum.

4. Clique em **Gerar de CSR**.
Abre uma página de criação de CSR.

5. Introduza um valor para cada item.

Nota:

O comprimento da chave e as abreviaturas disponíveis variam em função da autoridade de certificação. Crie um pedido de acordo com as regras de cada autoridade de certificação.

6. Clique em **OK**.
É apresentada uma mensagem de finalização.

7. Selecione o separador **Segurança de rede**. A seguir, selecione SSL/TLS > **Certificado**, ou IPsec/Filtro de IP > **Certificado do cliente** ou IEEE802.1X > **Certificado do cliente**.
8. Clique num dos botões de transferência de **CSR**, de acordo com um formato especificado por cada autoridade de certificação, para transferir um CSR para um computador.

**Importante:**

Não gere um CSR novamente. Se o fizer, poderá não conseguir importar um Certificado CA assinado emitido.

9. Envie o CSR para uma autoridade de certificação e obtenha um Certificado CA assinado.
Siga as regras de cada autoridade de certificação em relação ao método e à forma de envio.
10. Guarde o Certificado CA assinado num computador ligado à impressora.
A obtenção de um Certificado CA assinado fica concluída quando guarda o certificado num destino.

Informações relacionadas

➔ “Valor predefinido da palavra-passe do Administrador” na página 19

Itens de definição de CSR

Itens	Definições e explicações
Comprimento da chave	Selecione um comprimento de chave para um CSR.
Nome comum	Pode introduzir entre 1 e 128 caracteres. Se se tratar de um endereço IP, deverá ser um endereço IP estático. Pode introduzir entre 1 a 5 endereços IPv4, IPv6, nomes de anfitrião, FQDNs separando-os por vírgulas. O primeiro elemento é armazenado no nome comum, e os outros elementos são armazenados no campo de outras designações do assunto do certificado. Exemplo: Endereço IP da impressora: 192.0.2.123, nome da impressora: EPSONA1B2C3 Nome comum: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123
Organização/ Unidade organizacional/ Localidade/ Estado/Província	Introduza entre 0 e 64 caracteres em ASCII (0x20-0x7E). Pode separar nomes distintos com vírgulas.
País	Introduza um código de país com um número de dois dígitos especificado pela ISO-3166.
Ender. de e-mail do remetente	Pode introduzir o endereço de e-mail do remetente para a definição do servidor de correio. Introduza o mesmo endereço de e-mail que o Ender. de e-mail do remetente para o separador Rede > Servidor de e-mail > Básico .

Informações relacionadas

➔ “Obter um certificado CA assinado” na página 502

Importar um certificado CA assinado

Importar o Certificado CA assinado obtido para a impressora.



Importante:

- Certifique-se de que a data e a hora da impressora estão corretamente definidas. O certificado pode ser inválido.
- Se obtiver um certificado utilizando um CSR criado através do Web Config, pode importar um certificado uma vez.

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para aceder ao Web Config.

Introduza o endereço de IP da impressora a partir de um computador que esteja ligado à mesma rede que a impressora.

Verifique o endereço IP da impressora no menu que se segue.

Definições > Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede > Estado de LAN com fios/Wi-Fi

2. Introduza a palavra-passe de administrador para iniciar sessão como administrador.

3. Selecione pela seguinte ordem.

Separador **Segurança de rede**. > **SSL/TLS** > **Certificado**, ou **IPsec/Filtro de IP** > **Certificado do cliente** ou **IEEE802.1X**

4. Clique em **Importar**

Abre uma página de importação de certificados.

5. Introduza um valor para cada item. Definir **Certificado CA 1** e **Certificado CA 2** ao verificar a localização do certificado no navegador Web que acede à impressora.

As definições necessárias podem variar em função de onde cria um CSR e do formato de ficheiro do certificado. Introduza valores para os itens necessários de acordo com o seguinte.

- Um certificado de formato PEM/DER obtido através do Web Config

Chave privada: Não configure porque a impressora contém uma chave privada.

Palavra-passe: Não configure.

Certificado CA 1/Certificado CA 2: Opcional

- Um certificado de formato PEM/DER obtido através de um computador

Chave privada: É necessário definir.

Palavra-passe: Não configure.

Certificado CA 1/Certificado CA 2: Opcional

- Um certificado de formato PKCS#12 obtido através de um computador

Chave privada: Não configure.

Palavra-passe: Opcional

Certificado CA 1/Certificado CA 2: Não configure.

6. Clique em **OK**.

É apresentada uma mensagem de finalização.

Nota:

Clique em **Confirmar** para verificar as informações do certificado.

Informações relacionadas

- ➔ “Valor predefinido da palavra-passe do Administrador” na página 19
- ➔ “Apagar um certificado CA assinado” na página 505

Itens de configuração de importação de certificado assinado por uma CA

Itens	Definições e explicação
Certificado de servidor ou Certificado do cliente	Selecione um formato do certificado. Para uma ligação SSL/TLS é apresentado o Certificado de servidor. Para um filtro IPsec/IP ou IEEE 802.1x, é apresentado o Certificado do cliente.
Chave privada	Se obtiver um certificado no formato PEM/DER usando um CSR criado a partir de um computador, especifique um ficheiro de chave privada que coincida com um certificado.
Palavra-passe	Se o formato de ficheiro for Certificado com chave privada (PKCS#12) , introduza a palavra-passe para encriptar a chave privada que é definida quando obtém o certificado.
Certificado CA 1	Se o formato do seu certificado for Certificado (PEM/DER) , importe um certificado de uma autoridade de certificados que emita um Certificado CA assinado usado como certificado de servidor. Especifique um ficheiro se precisar.
Certificado CA 2	Se o formato do seu certificado for Certificado (PEM/DER) , importe um certificado de uma autoridade de certificados que emita um Certificado CA 1. Especifique um ficheiro se precisar.

Informações relacionadas

- ➔ “Importar um certificado CA assinado” na página 503

Apagar um certificado CA assinado

Pode apagar um certificado importado quando o certificado tiver expirado ou quando uma ligação encriptada deixar de ser necessária.

**Importante:**

Se obtiver um certificado utilizando um CSR criado através do Web Config, não pode importar novamente um certificado apagado. Neste caso, crie um CSR e volte a obter um certificado.

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para aceder ao Web Config.
Introduza o endereço de IP da impressora a partir de um computador que esteja ligado à mesma rede que a impressora.
Verifique o endereço IP da impressora no menu que se segue.
Definições > Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede > Estado de LAN com fios/Wi-Fi
2. Introduza a palavra-passe de administrador para iniciar sessão como administrador.
3. Selecione pela seguinte ordem.
Separador **Segurança de rede**.

4. Selecione um dos seguintes.
 - SSL/TLS > Certificado**
 - IPsec/Filtro de IP > Certificado do cliente**
 - IEEE802.1X > Certificado do cliente**
5. Clique em **Eliminar**.
6. Confirme que pretende eliminar o certificado na mensagem apresentada.

Informações relacionadas

⇒ “[Valor predefinido da palavra-passe do Administrador](#)” na página 19

Atualizar um certificado assinado automaticamente

Uma vez que o Certificado autoassinado é emitido pela impressora, pode atualizá-lo quando expirar ou quando o conteúdo descrito for alterado.

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para aceder ao Web Config.
Introduza o endereço de IP da impressora a partir de um computador que esteja ligado à mesma rede que a impressora.
Verifique o endereço IP da impressora no menu que se segue.

Definições > Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede > Estado de LAN com fios/Wi-Fi

2. Introduza a palavra-passe de administrador para iniciar sessão como administrador.
3. Selecione pela seguinte ordem.
Separador Segurança de rede > SSL/TLS > Certificado

4. Clique em **Actualizar**.

5. Introduza **Nome comum**.

Pode introduzir até 5 endereços IPv4, IPv6, nomes de anfitrião, FQDNs com entre 1 a 128 caracteres e separando-os por vírgulas. O primeiro parâmetro é armazenado no nome comum, e os outros são armazenados no campo de outras designações do assunto do certificado.

Exemplo:

Endereço IP da impressora: 192.0.2.123, nome da impressora: EPSONA1B2C3

Nome comum: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123

6. Especifique um prazo de validade para o certificado.

7. Clique em **Seguinte**.

É apresentada uma mensagem de confirmação.

8. Clique em **OK**.

A impressora está atualizada.

Nota:

Pode verificar as informações do certificado no separador **Segurança de rede** > **SSL/TLS** > **Certificado** > **Certificado autoassinado** e clicando em **Confirmar**.

Informações relacionadas

- ➔ “Valor predefinido da palavra-passe do Administrador” na página 19

Configurar um Certificado CA

Quando define o Certificado CA, pode validar o caminho para o certificado de uma CA do servidor a que a impressora acede. Isso impede que alguém assuma a identidade de outra pessoa.

Pode obter o Certificado CA junta da Autoridade de Certificação onde o Certificado CA assinado é emitido.

Importar um Certificado CA

Nos casos que se seguem, importe o Certificado CA para a impressora.

- Utilizar IEEE802.1X (Wi-Fi)
- Validação do certificado usando IEEE802.1X (LAN com fios)
- Autenticar IPsec/Filtro de IP com o certificado.

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para aceder ao Web Config.

Introduza o endereço de IP da impressora a partir de um computador que esteja ligado à mesma rede que a impressora.

Verifique o endereço IP da impressora no menu que se segue.

Definições > **Definições gerais** > **Definições de rede** > **Estado da rede** > **Estado de LAN com fios/Wi-Fi**

2. Introduza a palavra-passe de administrador para iniciar sessão como administrador.

3. Selecione pela seguinte ordem.

Separador **Segurança de rede** > **Certificado CA**

4. Clique em **Importar**.

5. Especifique o Certificado CA que quer importar.

6. Clique em **OK**.

Quando a importação estiver concluída, voltará ao ecrã **Certificado CA**, e é apresentado o Certificado CA.

Informações relacionadas

- ➔ “Valor predefinido da palavra-passe do Administrador” na página 19
- ➔ “Configurar um certificado de servidor para a impressora” na página 509
- ➔ “Ligar a impressora a uma rede IEEE802.1X” na página 522

Eliminar um Certificado CA

Pode eliminar o Certificado CA importado.

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para aceder ao Web Config.
Introduza o endereço de IP da impressora a partir de um computador que esteja ligado à mesma rede que a impressora.
Verifique o endereço IP da impressora no menu que se segue.

Definições > Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede > Estado de LAN com fios/Wi-Fi

2. Introduza a palavra-passe de administrador para iniciar sessão como administrador.
3. Selecione pela seguinte ordem.

Separador **Segurança de rede > Certificado CA**

4. Clique em **Eliminar** ao lado do Certificado CA que quer eliminar.
5. Confirme que pretende eliminar o certificado na mensagem apresentada.
6. Clique em **Reiniciar rede**, e depois verifique se o Certificado de uma CA eliminado não se encontra listado no ecrã atualizado.

Informações relacionadas

➔ “[Valor predefinido da palavra-passe do Administrador](#)” na página 19

Comunicações SSL/TLS com a Impressora

Quando o certificado do servidor é definido usando a comunicação SSL/TLS (Secure Sockets Layer/Transport Layer Security) para a impressora, pode encriptar o percurso de comunicação entre computadores. Proceda desta forma se pretende evitar acesso remoto e não autorizado.

Configurar as definições básicas de SSL/TLS

Se a impressora suporta a funcionalidade de servidor HTTPS, pode usar uma comunicação SSL/TLS para encriptar as comunicações. Pode configurar e gerir a impressora usando o Web Config ao mesmo tempo que garante a segurança.

Configurar a força de encriptação e funcionalidade de redirecionamento.

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para aceder ao Web Config.
Introduza o endereço de IP da impressora a partir de um computador que esteja ligado à mesma rede que a impressora.
Verifique o endereço IP da impressora no menu que se segue.
- Definições > Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede > Estado de LAN com fios/Wi-Fi**
2. Introduza a palavra-passe de administrador para iniciar sessão como administrador.
 3. Selecione pela seguinte ordem.
- Separador **Segurança de rede > SSL/TLS > Básico**

4. Selecione um valor para cada item.
 - Força da encriptação
Seleccione o nível de força de encriptação.
 - Redireccionar HTTP para HTTPS
Seleccione para ativar ou desativar. O valor predefinido é "Activar".
 - TLS 1.0
Seleccione para ativar ou desativar. O valor predefinido é "Desactivar".
 - TLS.1.1
Seleccione para ativar ou desativar. O valor predefinido é "Desactivar".
 - TLS.1.2
Seleccione para ativar ou desativar. O valor predefinido é "Activar".
5. Clique em **Seguinte**.
É apresentada uma mensagem de confirmação.
6. Clique em **OK**.
A impressora está atualizada.

Configurar um certificado de servidor para a impressora

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para aceder ao Web Config.
Introduza o endereço de IP da impressora a partir de um computador que esteja ligado à mesma rede que a impressora.
Verifique o endereço IP da impressora no menu que se segue.
Definições > Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede > Estado de LAN com fios/Wi-Fi
2. Introduza a palavra-passe de administrador para iniciar sessão como administrador.
3. Selecione pela seguinte ordem.
Separador **Segurança de rede > SSL/TLS > Certificado**
4. Especifique um certificado para usar em **Certificado de servidor**.
 - Certificado autoassinado
A impressora gerou um certificado autoassinado. Se não obtiver uma certificado assinado por uma CA, selecione esta opção.
 - Certificado CA assinado
Se obtiver e importar um certificado CA assinado antecipadamente, pode especificar esta opção.
5. Clique em **Seguinte**.
É apresentada uma mensagem de confirmação.
6. Clique em **OK**.
A impressora está atualizada.

Informações relacionadas

- ➔ “Valor predefinido da palavra-passe do Administrador” na página 19
- ➔ “Configurar um Certificado CA assinado” na página 502
- ➔ “Atualizar um certificado assinado automaticamente” na página 506

Comunicações encriptada usando filtro IPsec/IP

Sobre a IPsec/Filtro de IP

Pode filtrar o tráfego com base nos endereços IP, serviços, e porta usando a função de filtro IPsec/IP. Através da combinação da filtragem, pode configurar a impressora para aceitar ou bloquear clientes especificados e dados especificados. Além disso, pode melhorar o nível de segurança utilizando um IPsec.

Nota:

Computadores com Windows Vista ou posterior ou Windows Server 2008 ou posterior são compatíveis com IPsec.

Configuração da política predefinida

Para filtrar o tráfego, configure a política predefinida. A política predefinida aplica-se a todos os utilizadores ou grupos que estabelecem ligação com a impressora. Para exercer um controlo mais preciso sobre os utilizadores e grupos de utilizadores, configure políticas de grupo.

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para aceder ao Web Config.
Introduza o endereço de IP da impressora a partir de um computador que esteja ligado à mesma rede que a impressora.
Verifique o endereço IP da impressora no menu que se segue.
Definições > Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede > Estado de LAN com fios/Wi-Fi
2. Introduza a palavra-passe de administrador para iniciar sessão como administrador.
3. Selecione pela seguinte ordem.
Separador **Segurança de rede > IPsec/Filtro de IP > Básico**
4. Introduza um valor para cada item.
5. Clique em **Seguinte**.
É apresentada uma mensagem de confirmação.
6. Clique em **OK**.
A impressora está atualizada.

Informações relacionadas

- ➔ “Valor predefinido da palavra-passe do Administrador” na página 19

Itens de definição da Política predefinida**Política predefinida**

Itens	Definições e explicação
IPsec/Filtro de IP	Pode ativar ou desativar uma função de filtragem IPsec/IP.

 Controlo de acesso

Configure um método de controlo para o tráfego de pacotes IP.

Itens	Definições e explicação
Permitir acesso	Selecione para permitir que os pacotes IP configurados sejam transmitidos.
Recusar acesso	Selecione para não permitir que os pacotes IP configurados sejam transmitidos.
IPsec	Selecione para permitir que os pacotes IPsec configurados sejam transmitidos.

Versão de IKE

Selecione IKEv1 ou IKEv2 para **Versão de IKE**. Selecione um deles de acordo com o dispositivo ao qual a impressora está ligada.

IKEv1

Os itens que se seguem são exibidos ao selecionar IKEv1 para **Versão de IKE**.

Itens	Definições e explicação
Método de autenticação	Para selecionar Certificado , terá de obter e importar um certificado CA assinado antecipadamente.
Chave pré-partilhada	Se selecionar Chave pré-partilhada para Método de autenticação , introduza uma chave pré-partilhada com entre 1 e 127 caracteres.
Confirmar chave pré-partilhada	Introduza o código que configurou para confirmação.

IKEv2

Os itens que se seguem são exibidos ao selecionar IKEv2 para **Versão de IKE**.

Itens	Definições e explicação
Local	Método de autenticação Para selecionar Certificado , terá de obter e importar um certificado CA assinado antecipadamente.
	Tipo de ID Se selecionar Chave pré-partilhada como Método de autenticação , selecione o tipo de identificação para a impressora.
	ID Introduza o ID da impressora que corresponde ao tipo de ID. Não é possível usar "@", "#", e "=" como primeiro caracter. Nome distinto : Introduza entre 1 a 255 caracteres ASCII (0x20 a 0x7E) de 1 byte. É necessário incluir "=". Endereço IP : Introduza o formato IPv4 ou IPv6. FQDN : Introduza uma combinação entre 1 e 255 caracteres utilizando A-Z, a-z, 0-9, "-" e ponto final (.). Ender. de E-mail : Introduza entre 1 a 255 caracteres ASCII (0x20 a 0x7E) de 1 byte. É necessário incluir "@". ID da chave : Introduza entre 1 a 255 caracteres ASCII (0x20 a 0x7E) de 1 byte.
	Chave pré-partilhada Se selecionar Chave pré-partilhada para Método de autenticação , introduza uma chave pré-partilhada com entre 1 e 127 caracteres.
	Confirmar chave pré-partilhada Introduza o código que configurou para confirmação.

Itens		Definições e explicação
Remota	Método de autenticação	Para selecionar Certificado , terá de obter e importar um certificado CA assinado antecipadamente.
	Tipo de ID	Se selecionar Chave pré-partilhada como Método de autenticação , selecione o tipo de identificação para o dispositivo que pretende autenticar.
	ID	<p>Introduza o ID da impressora que corresponde ao tipo de ID. Não é possível usar "@", "#", e "=" como primeiro caracter.</p> <p>Nome distinto: Introduza entre 1 a 255 caracteres ASCII (0x20 a 0x7E) de 1 byte. É necessário incluir "=".</p> <p>Endereço IP: Introduza o formato IPv4 ou IPv6.</p> <p>FQDN: Introduza uma combinação entre 1 e 255 caracteres utilizando A-Z, a-z, 0-9, “-” e ponto final (.).</p> <p>Ender. de E-mail: Introduza entre 1 a 255 caracteres ASCII (0x20 a 0x7E) de 1 byte. É necessário incluir "@".</p> <p>ID da chave: Introduza entre 1 a 255 caracteres ASCII (0x20 a 0x7E) de 1 byte.</p>
	Chave pré-partilhada	Se selecionar Chave pré-partilhada para Método de autenticação , introduza uma chave pré-partilhada com entre 1 e 127 caracteres.
	Confirmar chave pré-partilhada	Introduza o código que configurou para confirmação.

Encapsulamento

Se selecionar IPsec para **Controlo de acesso**, terá de configurar um modo de encapsulamento.

Itens	Definições e explicação
Modo de transporte	Se utilizar apenas a impressora na mesma LAN, selecione esta opção. Os pacotes IP de camada 4 ou posterior são encriptados.
Modo de túnel	<p>Se usa a impressora na rede com ligação à Internet através de, por exemplo, IPsec-VPN, selecione esta opção. O cabeçalho e os dados dos pacotes IP são encriptados.</p> <p>Endereço gateway remoto: Se selecionar Modo de túnel para Encapsulamento, introduza um endereço de gateway com entre 1 e 39 caracteres.</p>

Protocolo de segurança

Se selecionar IPsec para **Controlo de acesso**, selecione uma opção.

Itens	Definições e explicação
ESP	Selecionar para garantir a integridade de uma autenticação e dados, e de dados encriptados.
AH	Selecionar para garantir a integridade de uma autenticação e dados. Mesmo que encriptar dados seja proibido, pode utilizar o IPsec.

Definições de algoritmo

Recomendamos selecionar **Quaisquer** para todas as definições ou selecione outro item que não **Quaisquer** para cada definição. Se selecionar **Quaisquer** para algumas das definições e selecionar outro item que não **Quaisquer** para outras definições, o dispositivo pode não comunicar de acordo com o outro dispositivo que pretende autenticar.

Itens		Definições e explicação
IKE	Encriptação	Selecione o algoritmo de encriptação para IKE. Os itens variam de acordo com a versão de IKE.
	Autenticação	Selecione o algoritmo de autenticação para IKE.
	Intercâmbio de chaves	Selecione o algoritmo de troca palavra-passe para IKE. Os itens variam de acordo com a versão de IKE.
ESP	Encriptação	Selecione o algoritmo de encriptação para ESP. Disponível quando ESP estiver selecionado para Protocolo de segurança .
	Autenticação	Selecione o algoritmo de autenticação para ESP. Disponível quando ESP estiver selecionado para Protocolo de segurança .
AH	Autenticação	Selecione o algoritmo de encriptação para AH. Disponível quando AH estiver selecionado para Protocolo de segurança .

Informações relacionadas

- ➔ “Valor predefinido da palavra-passe do Administrador” na página 19
- ➔ “Valor predefinido da palavra-passe do Administrador” na página 19

Configurar a política de grupo

Uma política de grupo consiste em uma ou mais regras que se aplicam a um utilizador ou grupo de utilizadores. A impressora controla pacotes IP que correspondem a políticas configuradas. Os pacotes IP são autenticados pela ordem de uma política de grupo de 1 a 10 e, depois, uma política predefinida.

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para aceder ao Web Config.
Introduza o endereço de IP da impressora a partir de um computador que esteja ligado à mesma rede que a impressora.
Verifique o endereço IP da impressora no menu que se segue.
Definições > Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede > Estado de LAN com fios/Wi-Fi
2. Introduza a palavra-passe de administrador para iniciar sessão como administrador.
3. Selecione pela seguinte ordem.
Separador **Segurança de rede > IPsec/Filtro de IP > Básico**
4. Clique num guia numerado que deseja configurar.
5. Introduza um valor para cada item.

6. Clique em **Seguinte**.

É apresentada uma mensagem de confirmação.

7. Clique em **OK**.

A impressora está atualizada.

Informações relacionadas

⇒ “[Valor predefinido da palavra-passe do Administrador](#)” na página 19

Itens de definição da Política do grupo

Itens	Definições e explicação
Ativar esta Política de Grupo	Pode ativar ou desativar uma política de grupo.

Controlo de acesso

Configure um método de controlo para o tráfego de pacotes IP.

Itens	Definições e explicação
Permitir acesso	Selecione para permitir que os pacotes IP configurados sejam transmitidos.
Recusar acesso	Selecione para não permitir que os pacotes IP configurados sejam transmitidos.
IPsec	Selecione para permitir que os pacotes IPsec configurados sejam transmitidos.

Endereço local (Impressora)

Selecione um endereço IPv4 ou IPv6 que corresponde ao seu ambiente de rede. Se o endereço de IP for atribuído automaticamente, pode selecionar **Utilizar endereço IPv4 obtido automaticamente**.

Nota:

Se um endereço IPv6 for atribuído automaticamente, a ligação pode não estar disponível. Configure um endereço IPv6 estático.

Endereço remoto (Anfitrião)

Introduza o endereço IP de um dispositivo para controlar o acesso. O endereço IP deve ter 43 caracteres ou menos. Se não introduzir um endereço IP válido, todos os endereços são controlados.

Nota:

Se um endereço IP for atribuído automaticamente (ou seja, atribuído pelo DHCP), a ligação pode não estar disponível. Configure um endereço IP estático.

Método de selecção da porta

Selecione um método para definir as portas.

Nome do serviço

Se seleccionar **Nome do serviço** para **Método de selecção da porta**, selecione uma opção.

Protocolo de transporte

Se selecionar **Número da porta** para **Método de selecção da porta**, terá de configurar um modo de encapsulamento.

Itens	Definições e explicação
Qualquer protocolo	Seleciona essa opção para controlar todos os tipos de protocolo.
TCP	Seleciona para controlar os dados de unicast.
UDP	Seleciona para controlar os dados de difusão e multicast.
ICMPv4	Seleciona para controlar o comando ping.

 Porta local

Se selecionou **Número da porta** para **Método de selecção da porta** e se selecionou **TCP** ou **UDP** para **Protocolo de transporte**, introduza os números de porta para controlar os pacotes recebidos, separados por vírgulas. Pode introduzir um máximo de 10 números de portas.

Exemplo: 20,80,119,5220

Se não introduzir um número de porta, todas as portas são controladas.

 Porta remota

Se selecionou **Número da porta** para **Método de selecção da porta** e se selecionar **TCP** ou **UDP** para **Protocolo de transporte**, introduza os números de porta para controlar os pacotes enviados, separados por vírgulas. Pode introduzir um máximo de 10 números de portas.

Exemplo: 25,80,143,5220

Se não introduzir um número de porta, todas as portas são controladas.

Versão de IKE

Seleccione **IKEv1** ou **IKEv2** para **Versão de IKE**. Selecione um deles de acordo com o dispositivo ao qual a impressora está ligada.

 IKEv1

Os itens que se seguem são exibidos ao selecionar **IKEv1** para **Versão de IKE**.

Itens	Definições e explicação
Método de autenticação	Se selecionar IPsec para Controlo de acesso , selecione uma opção. O certificado utilizado está de acordo com uma política predefinida.
Chave pré-partilhada	Se selecionar Chave pré-partilhada para Método de autenticação , introduza uma chave pré-partilhada com entre 1 e 127 caracteres.
Confirmar chave pré-partilhada	Introduza o código que configurou para confirmação.

IKEv2

Os itens que se seguem são exibidos ao selecionar IKEv2 para Versão de IKE.

Itens		Definições e explicação
Local	Método de autenticação	Se selecionar IPsec para Controlo de acesso , selecione uma opção. O certificado utilizado está de acordo com uma política predefinida.
	Tipo de ID	Se selecionar Chave pré-partilhada como Método de autenticação , selecione o tipo de identificação para a impressora.
	ID	<p>Introduza o ID da impressora que corresponde ao tipo de ID.</p> <p>Não é possível usar "@", "#", e "=" como primeiro caracter.</p> <p>Nome distinto: Introduza 1 a 255 caracteres de 1-byte ASCII (0x20 a 0x7E). É necessário incluir "=".</p> <p>Endereço IP: Introduza o formato IPv4 ou IPv6.</p> <p>FQDN: Introduza uma combinação entre 1 e 255 caracteres utilizando A-Z, a-z, 0-9, "-" e ponto final (.).</p> <p>Ender. de E-mail: Introduza 1 a 255 caracteres de 1-byte ASCII (0x20 a 0x7E). É necessário incluir "@".</p> <p>ID da chave: Introduza 1 a 255 caracteres de 1-byte ASCII (0x20 a 0x7E).</p>
	Chave pré-partilhada	Se selecionar Chave pré-partilhada para Método de autenticação , introduza uma chave pré-partilhada com entre 1 e 127 caracteres.
	Confirmar chave pré-partilhada	Introduza o código que configurou para confirmação.
Remota	Método de autenticação	Se selecionar IPsec para Controlo de acesso , selecione uma opção. O certificado utilizado está de acordo com uma política predefinida.
	Tipo de ID	Se selecionar Chave pré-partilhada como Método de autenticação , selecione o tipo de identificação para o dispositivo que pretende autenticar.
	ID	<p>Introduza o ID da impressora que corresponde ao tipo de ID.</p> <p>Não é possível usar "@", "#", e "=" como primeiro caracter.</p> <p>Nome distinto: Introduza 1 a 255 caracteres de 1-byte ASCII (0x20 a 0x7E). É necessário incluir "=".</p> <p>Endereço IP: Introduza o formato IPv4 ou IPv6.</p> <p>FQDN: Introduza uma combinação entre 1 e 255 caracteres utilizando A-Z, a-z, 0-9, "-" e ponto final (.).</p> <p>Ender. de E-mail: Introduza 1 a 255 caracteres de 1-byte ASCII (0x20 a 0x7E). É necessário incluir "@".</p> <p>ID da chave: Introduza 1 a 255 caracteres de 1-byte ASCII (0x20 a 0x7E).</p>
	Chave pré-partilhada	Se selecionar Chave pré-partilhada para Método de autenticação , introduza uma chave pré-partilhada com entre 1 e 127 caracteres.
	Confirmar chave pré-partilhada	Introduza o código que configurou para confirmação.

Encapsulamento

Se selecionar **IPsec** para **Controlo de acesso**, terá de configurar um modo de encapsulamento.

Itens	Definições e explicação
Modo de transporte	Se utilizar apenas a impressora na mesma LAN, selecione esta opção. Os pacotes IP de camada 4 ou posterior são encriptados.
Modo de túnel	Se usa a impressora na rede com ligação à Internet através de, por exemplo, IPsec-VPN, selecione esta opção. O cabeçalho e os dados dos pacotes IP são encriptados. Endereço gateway remoto: Se selecionar Modo de túnel para Encapsulamento , introduza um endereço de gateway com entre 1 e 39 caracteres.

Protocolo de segurança

Se selecionar **IPsec** para **Controlo de acesso**, selecione uma opção.

Itens	Definições e explicação
ESP	Selecionar para garantir a integridade de uma autenticação e dados, e de dados encriptados.
AH	Selecionar para garantir a integridade de uma autenticação e dados. Mesmo que encriptar dados seja proibido, pode utilizar o IPsec.

Definições de algoritmo

Recomendamos selecionar **Quaisquer** para todas as definições ou selecione outro item que não **Quaisquer** para cada definição. Se selecionar **Quaisquer** para algumas das definições e selecionar outro item que não **Quaisquer** para outras definições, o dispositivo pode não comunicar de acordo com o outro dispositivo que pretende autenticar.

Itens	Definições e explicação
IKE	Encriptação Selecionar o algoritmo de encriptação para IKE. Os itens variam de acordo com a versão de IKE.
	Autenticação Selecionar o algoritmo de autenticação para IKE.
	Intercâmbio de chaves Selecionar o algoritmo de troca palavra-passe para IKE. Os itens variam de acordo com a versão de IKE.
ESP	Encriptação Selecionar o algoritmo de encriptação para ESP. Disponível quando ESP estiver selecionado para Protocolo de segurança .
	Autenticação Selecionar o algoritmo de autenticação para ESP. Disponível quando ESP estiver selecionado para Protocolo de segurança .
AH	Autenticação Selecionar o algoritmo de encriptação para AH. Disponível quando AH estiver selecionado para Protocolo de segurança .

Combinação de Endereço local (Impressora) e Endereço remoto (Anfitrião) em Política do grupo

	Definição de Endereço local (Impressora)		
	IPv4	IPv6 ^{*2}	Quaisquer endereços ^{*3}

Definição de Endereço remoto (Anfitrião)	IPv4*1	✓	-	✓
	IPv6*1*2	-	✓	✓
	Vazio	✓	✓	✓

*1 : Se **IPsec** estiver selecionado para **Controlo de acesso**, não é possível especificar um comprimento de prefixo.

*2 : Se **IPsec** estiver selecionado para **Controlo de acesso**, é possível selecionar um endereço local de ligação (fe80::) mas a política de grupo será desativada.

*3 : Exceto endereços locais de ligação IPv6.

Referências do nome do serviço da política de grupo

Nota:

Os serviços não disponíveis são exibidos, mas não podem ser selecionados.

Nome de Serviço	Tipo de protocolo	Número de porta local	Número de porta remota	Funcionalidades controladas
Quaisquer	-	-	-	Todos os serviços
ENPC	UDP	3289	Qualquer porta	Procurar uma impressora a partir de aplicações tais como Epson Device Admin, controlador de impressora e controlador do scanner
SNMP	UDP	161	Qualquer porta	Adquirir e configurar o MIB a partir de aplicações tais como Epson Device Admin, o controlador de impressora Epson e o controlador do scanner Epson
LPR	TCP	515	Qualquer porta	Reencaminhar dados LPR
RAW (Porta 9100)	TCP	9100	Qualquer porta	Reencaminhar dados RAW
IPP/IPPS	TCP	631	Qualquer porta	Encaminhamento de dados de impressão IPP/IPPS
WSD	TCP	Qualquer porta	5357	Controlo do WSD
WS-Discovery	UDP	3702	Qualquer porta	Procurar uma impressora a partir do WSD
Network Scan	TCP	1865	Qualquer porta	Encaminhar os dados digitalizados a partir do software de digitalização
Network Push Scan	TCP	Qualquer porta	2968	Adquirir informação do trabalho de digitalização push a partir do software de digitalização
Network Push Scan Discovery	UDP	2968	Qualquer porta	Procurar um computador quando é executada a digitalização push a partir do software de digitalização
Dados FTP (Local)	TCP	20	Qualquer porta	Servidor FTP (reencaminhar dados de impressão FTP)

Nome de Serviço	Tipo de protocolo	Número de porta local	Número de porta remota	Funcionalidades controladas
Controlo FTP (Local)	TCP	21	Qualquer porta	Servidor FTP (controlar a impressão FTP)
Dados FTP (Remoto)	TCP	Qualquer porta	20	Cliente FTP (reencaminhar dados de digitalização e dados de fax recebidos) No entanto, pode controlar apenas um servidor FTP que utilize uma porta remota número 20.
Controlo FTP (Remoto)	TCP	Qualquer porta	21	Cliente FTP (controlar o reencaminhamento de dados de digitalização e dados de fax recebidos)
CIFS (Local)	TCP	445	Qualquer porta	Servidor CIFS (partilha de uma pasta de rede)
CIFS (Remoto)	TCP	Qualquer porta	445	Cliente CIFS (reencaminhar dados de digitalização e dados de fax recebidos para uma pasta)
NetBIOS Name Service (Local)	UDP	137	Qualquer porta	Servidor CIFS (partilha de uma pasta de rede)
NetBIOS Datagram Service (Local)	UDP	138	Qualquer porta	
NetBIOS Session Service (Local)	TCP	139	Qualquer porta	
NetBIOS Name Service (Remoto)	UDP	Qualquer porta	137	Cliente CIFS (reencaminhar dados de digitalização e dados de fax recebidos para uma pasta)
NetBIOS Datagram Service (Remoto)	UDP	Qualquer porta	138	
NetBIOS Session Service (Remoto)	TCP	Qualquer porta	139	
HTTP (Local)	TCP	80	Qualquer porta	Servidor HTTP(S) (reencaminhar dados de Web Config e WSD)
HTTPS (Local)	TCP	443	Qualquer porta	
HTTP (Remoto)	TCP	Qualquer porta	80	Cliente HTTP(S) (comunicação entre o Epson Connect, atualização de firmware e atualização de certificado de raiz)
HTTPS (Remoto)	TCP	Qualquer porta	443	

Exemplos de configuração de IPsec/Filtro de IP

A receber apenas pacotes IPsec

Este exemplo serve apenas para configurar uma política predefinida.

Política predefinida:

IPsec/Filtro de IP: Activar

- Controlo de acesso:** IPsec
- Método de autenticação:** Chave pré-partilhada
- Chave pré-partilhada:** Introduza até 127 caracteres.

Política do grupo: Não configure.

A receber dados de impressão e definições de impressão

Este exemplo permite comunicações de dados de impressão e configuração de impressora a partir de serviços especificados.

Política predefinida:

- IPsec/Filtro de IP:** Activar
- Controlo de acesso:** Recusar acesso

Política do grupo:

- Ativar esta Política de Grupo:** Marque a caixa.
- Controlo de acesso:** Permitir acesso
- Endereço remoto (Anfitrião):** Endereço IP de um cliente
- Método de selecção da porta:** Nome do serviço
- Nome do serviço:** Marque a caixa de ENPC, SNMP, HTTP (Local), HTTPS (Local) e RAW (Porta 9100).

Nota:

Para evitar receber HTTP (Local) e HTTPS (Local), desmarque as suas caixas de verificação em **Política do grupo**. Ao fazê-lo, desative o filtro IPsec/IP no painel de controlo da impressora temporariamente para mudar as configurações da impressora.

Receber acesso apenas de um endereço IP especificado

Este exemplo permite que um endereço IP especificado aceda à impressora.

Política predefinida:

- IPsec/Filtro de IP:** Activar
- Controlo de acesso:** Recusar acesso

Política do grupo:

- Ativar esta Política de Grupo:** Marque a caixa.
- Controlo de acesso:** Permitir acesso
- Endereço remoto (Anfitrião):** Endereço IP do cliente de um administrador

Nota:

Independentemente da configuração da política, o cliente poderá aceder e configurar a impressora.

Configurar um certificado para o filtro de IPsec/IP

Configure o Certificado de Cliente para o filtro de IPsec/IP. Quando o define, pode usar o certificado como método de autenticação para o filtro IPsec/IP. Se quer configurar a autoridade de certificação, vá a **Certificado CA**.

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para aceder ao Web Config.

Introduza o endereço de IP da impressora a partir de um computador que esteja ligado à mesma rede que a impressora.

Verifique o endereço IP da impressora no menu que se segue.

Definições > Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede > Estado de LAN com fios/Wi-Fi

2. Introduza a palavra-passe de administrador para iniciar sessão como administrador.

3. Selecione pela seguinte ordem.

Separador **Segurança de rede > IPsec/Filtro de IP > Certificado do cliente**

4. Importe o certificado em **Certificado do cliente**.

Se já importou um certificado publicado por uma Autoridade de Certificação, pode copiar o certificado e usá-lo no filtro de IPsec/IP. Para copiar, selecione o certificado em **Copiar de**, e depois clique em **Copiar**.

Informações relacionadas

- ➔ “[Valor predefinido da palavra-passe do Administrador](#)” na página 19
- ➔ “[Configurar um Certificado CA assinado](#)” na página 502
- ➔ “[Configurar um Certificado CA](#)” na página 507

Ligar a impressora a uma rede IEEE802.1X

Configurar uma rede IEEE 802.1X

Ao definir IEEE 802.1X para a impressora, pode usá-la na rede ligada a um servidor RADIUS, um interruptor LAN com função de autenticação, ou ponto de acesso.

A versão TLS versão 1.3 não é compatível com esta função.

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para aceder ao Web Config.

Introduza o endereço de IP da impressora a partir de um computador que esteja ligado à mesma rede que a impressora.

Verifique o endereço IP da impressora no menu que se segue.

Definições > Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede > Estado de LAN com fios/Wi-Fi

2. Introduza a palavra-passe de administrador para iniciar sessão como administrador.

3. Selecione pela seguinte ordem.

Separador **Segurança de rede > IEEE802.1X > Básico**

4. Introduza um valor para cada item.

Se quiser usar a impressora numa rede Wi-Fi, clique em **Conf. Wi-Fi** e selecione ou introduza um SSID.

Nota:

Pode partilhar definições entre Ethernet e Wi-Fi.

5. Clique em **Seguinte**.

É apresentada uma mensagem de confirmação.

6. Clique em **OK**.

A impressora está atualizada.

Informações relacionadas

⇒ “[Valor predefinido da palavra-passe do Administrador](#)” na página 19

Itens de definição de rede IEEE 802.1X

Itens	Definições e explicação	
IEEE802.1X (LAN com fios)	Pode ativar ou desativar definições na página (IEEE802.1X > Básico) para IEEE802.1X (LAN com fios).	
IEEE802.1X (Wi-Fi)	É apresentado o estado da ligação IEEE802.1X (Wi-Fi).	
Método de Ligação	É apresentado o método de ligação de uma rede atual.	
Tipo EAP	Selecione uma opção para um método de autenticação entre a impressora e um servidor RADIUS.	
	EAP-TLS	Necessita de obter e importar um certificado CA assinado.
	PEAP-TLS	
	EAP-TTLS	Terá de configurar uma palavra-passe.
	PEAP/MSCHAPv2	
ID do utilizador	Configure uma ID (identificação) a utilizar numa autenticação de um servidor RADIUS. Introduza entre 1 a 128 caracteres ASCII (0x20 a 0x7E) de 1 byte.	
Palavra-passe	Configure uma palavra-passe para autenticar a impressora. Introduza entre 1 a 128 caracteres ASCII (0x20 a 0x7E) de 1 byte. Se estiver a utilizar um servidor Windows como servidor RADIUS, pode introduzir até 127 caracteres.	
Confirmar palavra-passe	Introduza a palavra-passe que configurou para confirmação.	
ID do servidor	Pode configurar uma ID do servidor para autenticar junto de um servidor RADIUS. O autenticador verifica se está ou não incluída uma ID de servidor no campo subject/subjectAltName de um certificado de servidor que é enviado por um servidor RADIUS. Introduza entre 0 a 128 caracteres ASCII (0x20 a 0x7E) de 1 byte.	
Validação do certificado (LAN com fios)	Se pretende realizar uma Validação do certificado com IEEE802.1X (LAN com fios) , selecione Activar . Se selecionar Ativar, consulte as informações relacionadas e importe o Certificado CA . Tenha presente que a Validação do certificado está sempre ativada em IEEE802.1X (Wi-Fi). Não se esqueça de importar a Certificado CA.	
Nome anónimo	Se selecionar PEAP-TLS , EAP-TTLS ou PEAP/MSCHAPv2 para Tipo EAP , pode configurar um nome anónimo em vez de uma identificação de utilizador para uma fase 1 de uma autenticação PEAP. Introduza entre 0 a 128 caracteres ASCII (0x20 a 0x7E) de 1 byte.	

Itens	Definições e explicação	
Força da encriptação		Pode selecionar uma das opções seguintes.
Alta		AES256/3DES
Médio		AES256/3DES/AES128/RC4

Informações relacionadas

- ➔ “Configurar uma rede IEEE 802.1X” na página 522
- ➔ “Importar um Certificado CA” na página 507

Configurar um certificado para IEEE 802.1X

Configure o certificado cliente para IEEE802.1X. Quando o definir, pode usar **EAP-TLS** e **PEAP-TLS** como método de autenticação de IEEE 802.1x. Se quer configurar o certificado da autoridade de certificação, vá a **Certificado CA**.

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para aceder ao Web Config.
Introduza o endereço de IP da impressora a partir de um computador que esteja ligado à mesma rede que a impressora.
Verifique o endereço IP da impressora no menu que se segue.
Definições > Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede > Estado de LAN com fios/Wi-Fi
2. Introduza a palavra-passe de administrador para iniciar sessão como administrador.
3. Selecione pela seguinte ordem.
Separador **Segurança de rede > IEEE802.1X > Certificado do cliente**
4. Introduza um certificado no **Certificado do cliente**.
Se já importou um certificado publicado por uma Autoridade de Certificação, pode copiar o certificado e usá-lo em IEEE802.1X. Para copiar, selecione o certificado em **Copiar de**, e depois clique em **Copiar**.

Informações relacionadas

- ➔ “Valor predefinido da palavra-passe do Administrador” na página 19
- ➔ “Configurar um Certificado CA assinado” na página 502
- ➔ “Configurar um Certificado CA” na página 507

Verificar o estado da rede IEEE 802.1X

Pode verificar o estado de IEEE 802.1X imprime uma folha de estado da rede.

ID do estado	Estado de IEEE 802.1X
Disable	O recurso IEEE 802.1X está desativado.
EAP Success	A autenticação de IEEE 802.1X foi efetuada com sucesso e a ligação de rede está disponível.

ID do estado	Estado de IEEE 802.1X
Authenticating	A autenticação de IEEE 802.1X não foi concluída.
Config Error	A autenticação falhou porque o ID do utilizador não foi definido.
Client Certificate Error	A autenticação falhou porque o certificado de cliente está fora de validade.
Timeout Error	A autenticação falhou porque não há resposta do servidor e/ou autenticador RADIUS.
User ID Error	A autenticação falhou porque o ID do utilizador da impressora e/ou o protocolo do certificado está incorreto.
Server ID Error	A autenticação falhou porque o ID do certificado do servidor e o ID do servidor não coincidem.
Server Certificate Error	A autenticação falhou porque existem os seguintes erros no certificado do servidor. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> O certificado do servidor está fora de prazo. <input type="checkbox"/> A cadeia do certificado do servidor está incorreta.
CA Certificate Error	A autenticação falhou porque existem os seguintes erros num certificado CA. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> O certificado CA especificado está incorreto. <input type="checkbox"/> O certificado CA correto não foi importado. <input type="checkbox"/> O certificado CA está fora de prazo.
EAP Failure	A autenticação falhou porque existem os seguintes erros nas definições da impressora. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Se o Tipo EAP for EAP-TLS ou PEAP-TLS, o certificado do cliente está incorreto ou tem alguns problemas. <input type="checkbox"/> Se o Tipo EAP for EAP-TTLS ou PEAP/MSCHAPv2, o ID de utilizador ou a palavra-passe não estão corretos.

Informações relacionadas

⇒ “Estado de LAN com fios/Wi-Fi:” na página 418

Problemas de segurança de rede

Recuperação de definições de segurança

Ao estabelecer um ambiente altamente seguro como a filtragem IPsec/IP ou IEEE802.1X, pode não ser capaz de comunicar com dispositivos devido a configurações incorretas ou problemas com o dispositivo ou servidor. Neste caso, restaure as configurações de segurança para fazer as configurações para o dispositivo novo ou para permitir a utilização temporária.

Desativar a função de segurança usando o painel de controlo

Pode desativar o filtro IPsec/IP ou IEEE 802.1X usando o painel de controlo da impressora.

1. Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições de rede**.

2. Selecione **Avançado**.
3. Selecione de entre os seguintes itens, aquele que quer desativar.
 - Desativar IPsec/Filtro de IP
 - Desativar IEEE802.1X
4. Selecione **Iniciar Configuração** no ecrã de confirmação.

Problemas de utilização de funções de segurança da rede

Não se lembra de uma chave pré-partilhada

Reconfigurar uma chave pré-partilhada.

Para mudar a chave, aceda ao Web Config e selecione o separador **Segurança de rede > IPsec/Filtro de IP > Básico > Política predefinida ou Política do grupo**.

Ao alterar a chave pré-partilhada, configure a chave pré-partilhada para computadores.

Informações relacionadas

- ➔ “[Valor predefinido da palavra-passe do Administrador](#)” na página 19
- ➔ “[Comunicações encriptada usando filtro IPsec/IP](#)” na página 510

Não consegue comunicar com a comunicação IPsec

Especifique o algoritmo com o qual a impressora ou o computador não são compatíveis.

A impressora é compatível com os algoritmos que se seguem. Verifique as definições do computador.

Métodos de segurança	Algoritmos
Algoritmo de encriptação IKE	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128*, AES-GCM-192*, AES-GCM-256*, 3DES
Algoritmo de autenticação IKE	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
Algoritmo de troca de chave IKE	DH Group1, DH Group2, DH Group5, DH Group14, DH Group15, DH Group16, DH Group17, DH Group18, DH Group19, DH Group20, DH Group21, DH Group22, DH Group23, DH Group24, DH Group25, DH Group26, DH Group27*, DH Group28*, DH Group29*, DH Group30*
Algoritmo de encriptação ESP	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128, AES-GCM-192, AES-GCM-256, 3DES
Algoritmo de autenticação ESP	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
Algoritmo de autenticação AH	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5

* disponível apenas para IKEv2

Informações relacionadas

- ➔ “[Comunicações encriptada usando filtro IPsec/IP](#)” na página 510

Deixa de poder comunicar de repente

O endereço IP da impressora foi alterado ou não pode ser usado.

Quando o endereço IP registado no endereço local em Política do grupo for alterado ou não puder ser usado, a comunicação IPsec não pode ser realizada. Desativar IPsec a partir do painel de controlo da impressora.

Se o DHCP estiver desatualizado, reiniciar ou se o endereço IPv6 estiver desatualizado ou não tenha sido obtido, o endereço IP registado para a impressora Web Config (**Segurança de rede separador > IPsec/Filtro de IP > Básico > Política do grupo > Endereço local (Impressora)**) pode não ser encontrado.

Utilizar um endereço IP estático.

O endereço IP do computador foi alterado ou não pode ser usado.

Quando o endereço IP registado no endereço remoto em Política do grupo for alterado ou não puder ser usado, a comunicação IPsec não pode ser realizada.

Desativar IPsec a partir do painel de controlo da impressora.

Se o DHCP estiver desatualizado, reiniciar ou se o endereço IPv6 estiver desatualizado ou não tenha sido obtido, o endereço IP registado para a impressora Web Config (**Segurança de rede separador > IPsec/Filtro de IP > Básico > Política do grupo > Endereço remoto (Anfitrião)**) pode não ser encontrado.

Utilizar um endereço IP estático.

Informações relacionadas

- ➔ “[Valor predefinido da palavra-passe do Administrador](#)” na página 19
- ➔ “[Comunicações encriptada usando filtro IPsec/IP](#)” na página 510

Não consegue criar a porta de impressão IPP segura

O certificado correto não está especificado como certificado do servidor para a comunicação SSL/TLS.

Se o certificado especificado não estiver correcto, a criação de uma porta pode falhar. Certifique-se de que está a utilizar o certificado correcto.

O certificado CA não foi importado para o computador que está a aceder à impressora.

Se um certificado CA não foi importado para o computador, a criação de uma porta pode falhar. Certifique-se de que um certificado CA foi importado.

Informações relacionadas

- ➔ “[Configurar um certificado de servidor para a impressora](#)” na página 509

Não é possível ligar depois de configurar a filtragem IPsec/IP

As configurações de filtros IPsec/IP não estão corretas.

Desative a filtragem IPsec/IP no painel de controlo da impressora. Ligue a impressora e o computador e configure novamente as definições de Filtragem IPsec/IP.

Informações relacionadas

- ➔ “[Comunicações encriptada usando filtro IPsec/IP](#)” na página 510

Não é possível aceder à impressora depois de configurar IEEE802.1X

As definições de IEEE802.1X estão incorretas.

Desative a ligação IEEE802.1X e Wi-Fi a partir do painel de controlo da impressora. Ligue a impressora a um computador e, em seguida, volte a configurar a ligação IEEE802.1X.

Informações relacionadas

- ➔ “[Configurar uma rede IEEE 802.1X](#)” na página 522

Problemas de utilização de um certificado digital

Não é possível importar um Certificado CA assinado

Certificado CA assinado e as informações de CSR não coincidem.

Se o Certificado CA assinado e o CSR não contiverem as mesmas informações, o CSR não pode ser importado. Verifique o seguinte:

- Estará a tentar importar o certificado para um dispositivo que não tem as mesmas informações?
Verifique as informações do CSR e, em seguida, importe o certificado para um dispositivo que tenha as mesmas informações.
- Substituiu o CSR guardado na impressora após enviar o CSR para uma autoridade de certificação?
Volte a obter o certificado CA assinado com o CSR.

Certificado CA assinado tem mais de 5KB.

Não é possível importar um Certificado CA assinado com mais de 5KB.

A palavra-passe para importar o certificado não está correta.

Introduza a palavra-passe correta. Se não se lembrar da palavra-passe, não pode importar o certificado. Recupere o Certificado CA assinado.

Informações relacionadas

- ➔ “[Importar um certificado CA assinado](#)” na página 503

Não é possível actualizar um certificado auto-assinado

O Nome comum não foi introduzido.

É necessário introduzir o **Nome comum**.

Foram introduzidos caracteres não compatíveis em Nome comum.

Introduza entre 1 e 128 caracteres no formato IPv4, IPv6, nome de anfitrião ou FQDN em ASCII (0x20–0x7E).

Incluiu uma vírgula ou um espaço no nome comum.

Se introduziu uma vírgula, o **Nome comum** está dividido nesse ponto. Se introduziu apenas um espaço antes ou depois da vírgula, ocorre um erro.

Informações relacionadas

⇒ “[Atualizar um certificado assinado automaticamente](#)” na página 506

Não consegue criar um CSR

O Nome comum não foi introduzido.

É necessário introduzir o **Nome comum**.

Foram introduzidos caracteres não compatíveis em Nome comum, Organização, Unidade organizacional, Localidade, e Estado/Província.

Introduza caracteres no formato IPv4, IPv6, nome de anfitrião ou FQDN em ASCII (0x20–0x7E).

Foi introduzido um espaço ou vírgula em Nome comum.

Se introduziu uma vírgula, o **Nome comum** está dividido nesse ponto. Se introduziu apenas um espaço antes ou depois da vírgula, ocorre um erro.

Informações relacionadas

⇒ “[Obter um certificado CA assinado](#)” na página 502

Aparece um aviso relacionado com um certificado digital

Mensagens	Causa/O que fazer
Introduza um certificado de servidor.	Causa: Não selecionou um ficheiro a importar. O que fazer: Selecione um ficheiro e clique em Importar .

Mensagens	Causa/O que fazer
Certificado CA 1 não introduzido.	<p>Causa: O certificado CA 1 não está introduzido, apenas está introduzido o certificado CA 2.</p> <p>O que fazer: Importe o certificado CA 1 primeiro.</p>
Valor inválido abaixo.	<p>Causa: Estão contidos caracteres não suportados no caminho do ficheiro e/ou na palavra-passe.</p> <p>O que fazer: Certifique-se de que os caracteres são introduzidos corretamente para o item.</p>
Data e hora inválidos.	<p>Causa: A data e a hora da impressora não foram definidas.</p> <p>O que fazer: Definir data e hora usando Web Config, EpsonNet Config ou o painel de controlo da impressora.</p>
Senha inválida.	<p>Causa: A palavra-passe definida para o certificado CA e a palavra-passe introduzida não correspondem.</p> <p>O que fazer: Introduza a palavra-passe correta.</p>
Ficheiro inválido.	<p>Causa: Não está a importar um ficheiro de certificado no formato X509.</p> <p>O que fazer: Certifique-se de que está a selecionar o certificado correto enviado por uma autoridade de certificação fidedigna.</p> <p>Causa: O ficheiro que importou é demasiado grande. O tamanho máximo do ficheiro é 5 KB.</p> <p>O que fazer: Se selecionar o ficheiro correto, o certificado pode estar corrompido ou ser falsificado.</p> <p>Causa: A cadeia contida no certificado é inválida.</p> <p>O que fazer: Para mais informações sobre o certificado, consulte o sítio web da autoridade de certificação.</p>

Mensagens	Causa/O que fazer
Não é possível utilizar os Certificados de Servidor que incluem mais do que três certificados CA.	<p>Causa: O ficheiro do certificado no formato PKCS#12 contém mais de 3 certificados CA.</p> <p>O que fazer: Importe cada certificado convertendo-o do formato PKCS#12 para o formato PEM ou importe o ficheiro do certificado no formato PKCS#12 que contém até 2 certificados CA.</p>
O certificado expirou. Verifique se o certificado é válido ou verifique a data e hora na sua impressora.	<p>Causa: O certificado está fora de prazo.</p> <p>O que fazer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Se o certificado estiver fora de prazo, obtenha e importe o novo certificado. <input type="checkbox"/> Se o certificado não estiver fora de prazo, certifique-se de que a data e a hora da impressora estão definidas corretamente.
É necessária uma chave privada.	<p>Causa: Não existe nenhuma chave privada associada ao certificado.</p> <p>O que fazer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Se o certificado estiver no formato PEM/DER e tiver sido obtido a partir de um CSR utilizando um computador, especifique o ficheiro de chave privada. <input type="checkbox"/> Se o certificado estiver no formato PKCS#12 e tiver sido obtido a partir de um CSR utilizando um computador, crie um ficheiro que contenha a chave privada.
	<p>Causa: Voltou a importar o certificado PEM/DER obtido a partir de um CSR utilizando o Web Config.</p> <p>O que fazer: Se o certificado estiver no formato PEM/DER e tiver sido obtido a partir de um CSR utilizando o Web Config, apenas o pode importar uma vez.</p>
Configuração falhada.	<p>Causa: Não é possível terminar a configuração porque a comunicação entre a impressora e o computador falhou ou o ficheiro não pode ser lido devido a alguns erros.</p> <p>O que fazer: Depois de verificar o ficheiro especificado e a comunicação, volte a importar o ficheiro.</p>

Informações relacionadas

⇒ “[Informações sobre certificação digital](#)” na página 501

Apagar um certificado CA assinado por engano

Não existe ficheiro de cópia de segurança do certificado CA assinado.

Se tiver o ficheiro de cópia de segurança, volte a importar o certificado.

Se obtiver um certificado utilizando um CSR criado através do Web Config, não pode importar novamente um certificado apagado. Crie um CSR e obtenha um novo certificado.

Informações relacionadas

- ➔ “Importar um certificado CA assinado” na página 503
- ➔ “Apagar um certificado CA assinado” na página 505

Utilizar o Epson Open Platform

Epson Open Platform Visão geral

Epson Open Platform é uma plataforma para usar impressoras Epson com a função fornecida com o servidor do sistema de autenticação.

Pode obter os registos de cada dispositivo e utilizador em cooperação com o servidor e configurar as restrições sobre o dispositivo e funções que podem ser usadas para cada utilizador e grupo. Pode ser usado com Epson Print Admin (sistema de autenticação Epson) ou um sistema de autenticação de terceiros.

Se ligar o dispositivo de autenticação, também pode executar a autenticação de utilizador utilizando o cartão de identificação.

Informações relacionadas

- ➔ “Sistema de autenticação Epson (Epson Print Admin)” na página 405

Configurar a Epson Open Platform

Ative o Epson Open Platform para que possa utilizar o dispositivo do sistema de autenticação.

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para aceder ao Web Config.
Introduza o endereço de IP da impressora a partir de um computador que esteja ligado à mesma rede que a impressora.

Verifique o endereço IP da impressora no menu que se segue.

Definições > Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede > Estado de LAN com fios/Wi-Fi

2. Introduza a palavra-passe de administrador para iniciar sessão como administrador.

3. Selecione pela seguinte ordem.

Separador Epson Open Platform > Chave do produto ou Chave de licença

4. Introduza um valor para cada item.

Número de série

O número de série do dispositivo é exibido.

Versão de Epson Open Platform

Seleciona a versão da Epson Open Platform. A versão correspondente varia de acordo com o sistema de autenticação.

Chave do produto ou Chave de licença

Introduza a chave de produto obtida no sítio Web dedicado. Consulte o manual Epson Open Platform para obter informações, por exemplo, como obter a chave do produto.

5. Clique em **Seguinte**.

É apresentada uma mensagem de confirmação.

6. Clique em **OK**.

A impressora está atualizada.

Informações relacionadas

➔ “[Valor predefinido da palavra-passe do Administrador](#)” na página 19

Validação da Epson Open Platform

Pode verificar a validade da Epson Open Platform usando um dos seguintes métodos.

Web Config

Foi introduzida uma chave de produto no separador **Epson Open Platform > Chave do produto ou Chave de licença > Chave do produto ou Chave de licença**, e o separador **Epson Open Platform > Sistema de autenticação** é exibido à esquerda do esquema do menu.

Painel de controlo da impressora

É exibida uma chave de produto no ecrã inicial > **Definições > Informações da Epson Open Platform**.

Informações Epson Remote Services

Epson Remote Services é um serviço que recolhe periodicamente informações sobre a impressora através da Internet. Pode ser utilizado para prever quando é necessário substituir ou reabastecer consumíveis e peças de substituição, e para resolver rapidamente quaisquer erros ou problemas.

Contacte o seu representante de vendas para mais informações sobre Epson Remote Services.

Onde obter ajuda

Sítio web de assistência técnica.	535
Contactar a assistência Epson.	535

Sítio web de assistência técnica

Caso necessite de ajuda adicional, visite o sítio web de assistência técnica da Epson indicado abaixo. Selecione o seu país ou região e aceda à secção de assistência do sítio web local da Epson. Os mais recentes controladores, FAQs, manuais e outros recursos transferíveis também estão disponíveis no sítio web.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Europa)

Se o seu produto Epson não funcionar correctamente e não conseguir resolver o problema por si mesmo, contacte o serviço de assistência técnica da Epson.

Contactar a assistência Epson

Antes de contactar a Epson

Se o seu produto Epson não estiver a funcionar devidamente e não conseguir resolver o problema utilizando as informações de resolução de problemas que constam dos manuais do seu produto, contacte os serviços de assistência Epson para obter ajuda.

A seguinte lista de suporte da Epson baseia-se no país de venda. Alguns produtos podem não ser vendidos na sua localização atual, por isso não se esqueça de contactar o suporte da Epson para a área em que adquiriu o seu produto.

Se abaixo não houver indicação de assistência Epson na sua área, contacte o revendedor onde adquiriu o produto.

A assistência Epson será capaz de o ajudar muito mais rapidamente se facultar as seguintes informações:

- Número de série do produto
(A localização da etiqueta depende do produto; pode ser na parte de trás, no lado aberto da tampa, ou na parte de baixo.)
- Modelo do produto
- Versão de software do produto
(Clique no botão **About**, **Version Info** ou semelhante, existente no software do produto.)
- Marca e modelo do seu computador
- Nome e versão do sistema operativo do seu computador
- Nomes e versões das aplicações de software que utiliza normalmente com o seu produto

Nota:

Dependendo do produto, os dados da lista de marcação do fax e/ou as definições de rede poderão ser armazenados na memória do produto. Estes dados e/ou definições poderão perder-se devido a avaria ou reparação do produto. A Epson não se responsabiliza pela perda de quaisquer dados, por cópias de segurança ou recuperação de dados e/ou definições, mesmo durante o período de validade de uma garantia. Recomendamos que efetue as suas próprias cópias de segurança dos dados ou que efetue anotações.

Ajuda para utilizadores na Europa

Consulte o seu Documento de Garantia Pan-Europeia para obter informações sobre como contactar a assistência Epson.

Ajuda para utilizadores em Taiwan

Os contactos para informações, assistência e serviços são:

World Wide Web

<http://www.epson.com.tw>

Estão disponíveis informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência e informações sobre produtos.

Epson HelpDesk

Telefone: +886-2-2165-3138

A nossa equipa do HelpDesk pode ajudá-lo com o seguinte através do telefone:

- Informações sobre vendas e produtos
- Questões ou problemas relacionados com a utilização do produto
- Questões sobre garantia e serviços de reparação

Centro do serviço de reparações:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

A TekCare corporation é um centro de assistência autorizado da Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Ajuda para utilizadores na Austrália

A Epson Australia pretende fornecer-lhe um serviço de assistência ao cliente do mais alto nível. Além dos manuais do produto, fornecemos as seguintes fontes de informação:

Endereço Internet (URL)

<http://www.epson.com.au>

Aceda às páginas World Wide Web da Epson Australia. Vale a pena consultar o nosso sítio Web de vez em quando! O sítio fornece uma área de transferência para controladores, pontos de contacto Epson, informações sobre novos produtos e assistência técnica (correio electrónico).

Epson Helpdesk

Telefone: 1300-361-054

O Epson Helpdesk (suporte técnico) é fornecido como um recurso de última instância para assegurar que os nossos clientes têm acesso a aconselhamento. Os operadores do Helpdesk podem ajudá-lo na instalação, configuração e funcionamento do seu produto Epson. O pessoal de pré-venda do Helpdesk pode fornecer documentação sobre os novos produtos Epson e indicar qual o fornecedor ou agente de assistência técnica mais próximo. Muitos tipos de perguntas obtêm respostas aqui.

Recomendamos que tenha todas as informações importantes à mão quando telefonar. Quanto mais informações preparar, mais rapidamente o podemos ajudar a resolver o problema. Estas informações incluem a documentação do produto Epson, a indicação do tipo de computador, sistema operativo, aplicações e outras informações que considerar necessárias.

Transporte do produto

A Epson recomenda que guarde a embalagem do produto para transporte futuro.

Ajuda para utilizadores na Nova Zelândia

A Epson Nova Zelândia pretende fornecer-lhe um serviço de assistência ao cliente do mais alto nível. Além da documentação do produto, fornecemos as seguintes fontes de informação:

Endereço Internet (URL)

<http://www.epson.co.nz>

Aceda às páginas World Wide Web da Epson Nova Zelândia. Vale a pena consultar o nosso sítio Web de vez em quando! O sítio fornece uma área de transferência para controladores, pontos de contacto Epson, informações sobre novos produtos e assistência técnica (correio electrónico).

Epson Helpdesk

Telefone: 0800 237 766

O Epson Helpdesk é fornecido como um recurso de última instância para assegurar que os nossos clientes têm acesso a aconselhamento. Os operadores do Helpdesk podem ajudá-lo na instalação, configuração e funcionamento do seu produto Epson. O pessoal de pré-venda do Helpdesk pode fornecer documentação sobre os novos produtos Epson e indicar qual o fornecedor ou agente de assistência técnica mais próximo. Muitas perguntas obtêm respostas aqui.

Recomendamos que tenha todas as informações importantes à mão quando telefonar. Quanto mais informações preparar, mais rapidamente o podemos ajudar a resolver o problema. Estas informações incluem a documentação do produto Epson, a indicação do tipo de computador, sistema operativo, aplicações e outras informações que considerar necessárias.

Transporte do produto

A Epson recomenda que guarde a embalagem do produto para transporte futuro.

Ajuda para utilizadores em Singapura

As fontes de informação, assistência e serviços disponíveis na Epson Singapura são os seguintes:

World Wide Web

<http://www.epson.com.sg>

Estão disponíveis informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência, perguntas mais frequentes (FAQ), informações sobre vendas e assistência técnica através de correio electrónico.

Epson Helpdesk

Número gratuito: 800-120-5564

A nossa equipa do suporte técnico (HelpDesk) pode ajudá-lo com o seguinte através do telefone:

- Informações sobre vendas e produtos
- Questões ou resolução de problemas relacionados com a utilização do produto
- Questões sobre garantia e serviços de reparação

Ajuda para utilizadores na Tailândia

Os contactos para informações, assistência e serviços são:

World Wide Web

<http://www.epson.co.th>

Estão disponíveis informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência, perguntas mais frequentes (FAQ) e endereços de e-mail.

Centro de atendimento telefónico Epson

Telefone: 66-2460-9699

E-mail: support@eth.epson.co.th

A nossa equipa do centro de atendimento telefónico pode ajudá-lo com o seguinte através do telefone:

- Informações sobre vendas e produtos
- Questões ou problemas relacionados com a utilização do produto
- Questões sobre garantia e serviços de reparação

Ajuda para utilizadores no Vietname

Os contactos para informações, assistência e serviços são:

Centro de serviço Epson

27 Yen Lang, Trung Liet Ward, Dong Da District, Ha Noi City. Tel: +84 24 7300 0911

38 Le Dinh Ly, Thac Gian Ward, Thanh Khe District, Da Nang. Tel: +84 23 6356 2666

194/3 Nguyen Trong Tuyen, Ward 8, Phu Nhuan Dist., HCMC. Tel: +84 28 7300 0911

31 Phan Boi Chau, Ward 14, Binh Thanh District, HCMC. Tel: +84 28 35100818

Ajuda para utilizadores na Indonésia

Os contactos para informações, assistência e serviços são:

World Wide Web

<http://www.epson.co.id>

- Informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência
- Perguntas mais frequentes (FAQ), informações sobre vendas, perguntas através de correio eletrónico

Linha de Apoio Epson

Telefone: 1500-766 (Indonesia Only)

Email: customer.care@ein.epson.co.id

A nossa equipa da linha de apoio pode ajudá-lo com o seguinte através de telefone ou e-mail:

- Informações sobre vendas e produtos

- Assistência técnica

Ajuda para utilizadores em Hong Kong

Para obter assistência técnica, assim como outros serviços de pós-venda, os utilizadores podem contactar a Epson Hong Kong Limited.

Página na Internet

<http://www.epson.com.hk>

A Epson Hong Kong possui uma página local na Internet em chinês e inglês para fornecer as seguintes informações aos utilizadores:

- Informações sobre o produto
- Respostas a perguntas mais frequentes (FAQ)
- Versões mais recentes de controladores de produtos Epson

Linha directa (Hotline) de assistência técnica

Também pode entrar em contacto com a nossa equipa de assistência técnica através dos seguintes números de telefone e de fax:

Telefone: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

Ajuda para utilizadores na Malásia

Os contactos para informações, assistência e serviços são:

World Wide Web

<http://www.epson.com.my>

- Informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência
- Perguntas mais frequentes (FAQ), informações sobre vendas, perguntas através de correio eletrónico

Centro de atendimento telefónico Epson

Telefone: 1800-81-7349 (Grátis)

Email: websupport@emsb.epson.com.my

- Informações sobre vendas e produtos
- Questões ou problemas relacionados com a utilização do produto
- Questões sobre serviços de reparação e garantia

Epson Malaysia Sdn Bhd (Sede)

Telefone: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Ajuda para utilizadores na Índia

Os contactos para informações, assistência e serviços são:

World Wide Web

<http://www.epson.co.in>

Estão disponíveis informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência e informações sobre produtos.

Linha de apoio grátils

Para obter assistência, informações sobre o produto ou encomendar consumíveis -

18004250011 / 186030001600 / 1800123001600 (9h – 18h)

E-mail

calllog@epson-india.in

WhatsApp

+91 96400 00333

Ajuda para utilizadores nas Filipinas

Para obter assistência técnica, assim como outros serviços de pós-venda, os utilizadores podem contactar a Epson Philippines Corporation através dos seguintes números de telefone, de fax e do endereço de e-mail:

World Wide Web

<http://www.epson.com.ph>

Estão disponíveis informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência, perguntas mais frequentes (FAQ) e consultas através de correio eletrónico.

Atendimento ao cliente da Epson Philippines

Número gratuito: (PLDT) 1-800-1069-37766

Número gratuito: (Digitel) 1-800-3-0037766

Metro Manila: +632-8441-9030

Sítio Web: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-mail: customercare@epc.epson.com.ph

Acessível das 09:00 às 18:00, de segunda-feira a sábado (exceto feriados nacionais)

A nossa equipa de atendimento ao cliente pode ajudá-lo com o seguinte através do telefone:

- Informações sobre vendas e produtos
- Questões ou problemas relacionados com a utilização do produto
- Questões sobre garantia e serviços de reparação

Epson Philippines Corporation

Linha principal: +632-8706-2609

Fax: +632-8706-2663 / +632-8706-2665