

Asennusohje

Sisältää tulostimen toimintakuntoon saattamista ja ohjelmiston asentamista koskevat tiedot.

Käyttöopas (tämä ohjekirja)

Sisältää tulostimen toimintoja, valinnaisia lisävarusteita, huoltoa ja vianetsintää koskevat tarkat ohjeet sekä tekniset tiedot.

Väriilasertulostin

EPSON AcuLaser™ C900

Kaikki oikeudet pidätetään. Mitään tämän julkaisun osaa ei saa kopioida, tallentaa mihinkään hakujärjestelmään tai siirtää mekaanisesti, valokopioimalla, nauhoittamalla tai muulla tavalla ilman SEIKO EPSON CORPORATIONilta etukäteen hankittua kirjallista lupaa. Julkaisija ei vastaa julkaisun sisältämien tietojen käytöstä. Julkaisija ei myöskään vastaa julkaisun sisältämien tietojen käytön seurauksista.

SEIKO EPSON CORPORATION ja sen tytäryritykset eivät vastaa tämän tuotteen ostajalle tai kolmansille osapuolille koituvista vahingoista, hävikistä, kuluista tai kustannuksista, jotka johtuvat seuraavista syistä: tapaturma, tuotteen virheellinen käyttö, tuotteen väärinkäyttö tai tuotteeseen ilman valtuuksia tehdyt muutokset ja korjaustoimenpiteet tai (Yhdysvaltoja lukuun ottamatta) SEIKO EPSON CORPORATIONin käyttö- ja huolto-ohjeiden noudattamatta jättäminen.

SEIKO EPSON CORPORATION ei vastaa mistään vahingoista tai ongelmista, jotka aiheutuvat muiden lisävarusteiden tai tarvikkeiden kuin SEIKO EPSON CORPORATIONin ilmoittamien alkuperäisten EPSON-tuotteiden tai EPSON-hyväksynnän saaneiden tuotteiden käytöstä.

EPSON ja EPSON ESC/P ovat SEIKO EPSON CORPORATIONin rekisteröityjä tavaramerkkejä ja EPSON ESC/P 2 on SEIKO EPSON CORPORATIONin tavaramerkki.

Yleinen huomautus: Tässä oppaassa mainittuja tuotenimiä on käytetty vain tunnistustarkoituksessa, ja ne voivat olla omistajiensa tavaramerkkejä. EPSON ei vaadi itselleen mitään oikeuksia näihin tuotenimiin.

Copyright © 2002 SEIKO EPSON CORPORATION, Nagano, Japani

Käyttöopas

Sisällys

Turvallisuusohjeet

Varoitukset, muistutukset ja huomautukset	11
Varotoimenpiteet	11
Tärkeitä turvaohjeita	14
Virtakytkimiseen liittyvät muistutukset	15

Kappale 1 Tuotetiedot

Tulostimen osat	17
Merkkivalot	19
Lisävarusteet ja kulutustarvikkeet	19
Lisävarusteet	19
Kulutustarvikkeet	20
Tietoja tulostimesta	21
Tulostinohjaimen valmiit väriasetukset	22
Kaksipuolinen tulostus	22
RITech-tarkkuudenparannustekniikka	22

Kappale 2 Paperinkäsittely

Käytettävissä oleva paperi	23
EPSONin erikoismateriaalit	23
Yleispaperi	25
Paperit, joiden käyttöä on syytä välttää	25
Paperilähteet	27
Monitoimilokero	27
500 arkin syöttölokero	28
Paperilähteen valitseminen	28
Tulostelokero	29
Paperin asettaminen tulostimeen	30
Monitoimilokero	31

Valinnainen alasyöttölokero	33
Tulostaminen erikoismateriaalille	35
EPSON Color Laser Paper	35
EPSON Color Laser Coated Paper (pinnoitettu paperi)	36
EPSON Color Laser Transparencies (kalvot)	36
Kirjekuoret	37
Tarrat	39
Paksu paperi	40
Mukautetun paperikoon lisääminen	40

Kappale 3 Tulostinohjelmiston käyttäminen Windowsissa

Tietoja tulostinohjelmistosta	43
Tulostinohjaimen käyttäminen	43
Tulostimen asetusten muuttaminen	44
Tulostuslaadun asetusten muuttaminen	44
Tulosteiden koon muuttaminen	51
Tulostusasettelun muokkaaminen	54
Vesileiman käyttäminen	56
Tulostaminen kaksipuoleisyksiköllä	59
Laajennettujen asetusten tekeminen	62
Tulostimen tilan seuraaminen EPSON Status Monitor 3	
-apuohjelmalla	64
EPSON Status Monitor 3 -apuohjelman avaaminen	65
Tulostimen tilatietojen näyttäminen	66
Seuranta-asetusten määrittäminen	68
Status Alert (Tilahälytys) -ikkuna	70
Seurattavien tulostimien valitseminen	71
USB-liitännän asetusten määrittäminen	71
Tulostamisen peruuttaminen	73
Tulostinohjelmiston asennuksen poistaminen	73

Kappale 4 Tulostinohjelmiston käyttäminen Macintoshissa

Tietoja tulostinohjelmistosta	79
Kirjoitinohjaimen käyttäminen	79

Kirjoittimen asetusten muuttaminen	80
Tulostuslaadun asetusten muuttaminen	80
Tulosteiden koon muuttaminen	86
Tulostusasettelun muokkaaminen	87
Vesileiman käyttäminen	89
Tulostaminen kaksipuoleisyksiköllä	95
Laajennettujen asetusten tekeminen	96
Kirjoittimen tilan seuraaminen EPSON Status Monitor 3 -apuohjelmalla	99
EPSON Status Monitor3 -apuohjelman käynnistäminen	99
Tulostimen tilatietojen näyttäminen	100
Seuranta-asetusten määrittäminen	102
Status Alert (Tilähälytys) -ikkuna	103
USB-liitännän asetusten määrittäminen	103
Tulostamisen peruuttaminen	105
Kirjoitinohjelmiston asennuksen poistaminen	105

Kappale 5 Tulostimen asentaminen verkkoon

Windows	107
Tulostimen jakaminen	107
Tulostimen määrittäminen jaetuksi tulostimeksi	109
Lisäohjaimen käyttäminen	111
Windows XP:n käyttöä koskeva huomautus	119
Työasemien asetusten määrittäminen	122
Tulostinohjaimen asentaminen CD-levyltä	131
Macintosh	133
Tietoja jaetusta kirjoittimesta	133
Kirjoittimen määrittäminen jaetuksi kirjoittimeksi	133
Jaetun kirjoittimen käyttäminen	135

Kappale 6 Asennusvaihtoehdot

500 arkin syöttölokero	137
Kaksipuoleisyksikkö	143
Muistimoduuli	150
Liitäntäkortit	153

Kappale 7 Kulutustarvikkeiden vaihtaminen

Vaihtamiseen liittyvät varotoimenpiteet	157
Vaihtamiseen liittyvät viestit	158
Kehitekasetti	158
Kun väriaine on vähissä	159
Kun väriaine on loppu	160
Valojohdeyksikkö	164
Värijauheen keräysastia	168
Siirtoyksikkö	170

Kappale 8 Tulostimen puhdistaminen ja kuljettaminen

Tulostimen puhdistaminen	175
Nostotelan puhdistaminen	176
Tulostuspään suodattimen puhdistaminen	177
Tulostimen kuljettaminen	178

Kappale 9 Vianmääritys

Valmius- ja virhemerkkivalot	183
Testisivun tulostaminen	185
Paperin syöttöhäiriön selvittäminen	186
Paperin syöttöhäiriöiden selvittämiseen liittyvät varotoimenpiteet	186
Syöttöhäiriö AB-luukussa	187
Syöttöhäiriö monitoimi- tai paperinsyöttölokerossa	195
Syöttöhäiriö DM-luukussa	201
Toimintahäiriöt	203
Valmiusvalo ei syty	203
Valmiusvalo palaa, mutta mitään ei tulostu	203
Tulosteisiin liittyvät ongelmat	205
Tuloste on lukukelvoton	205
Tulostus on väärässä paikassa	205
Grafiikka tulostuu väärin	206
Pinta on karhea (kaksipuolinen tulostus, pinnoitettu paperi)	206

Väritulostukseen liittyvät ongelmat	207
Väritulostus ei onnistu	207
Väri vaihtelee tulostimen mukaan	207
Väri näyttää erilaiselta tietokoneen näytöllä	208
Tulostuslaatuun liittyvät ongelmat	209
Tausta on tumma tai tahriintunut	209
Tulosteessa näkyy mustia tai valkoisia raitoja	209
Tulosteessa näkyy valkoisia pisteitä	210
Sivun tulostuslaatu on epätasainen	210
Tulostuslaatu on epätasainen (paksu tai pinnoitettu paperi)	211
Puolisävykuvat tulostuvat epätasaisesti	211
Väriaine tahraa	212
Tulostetusta kuvasta puuttuu alueita	212
Tulostuvat sivut ovat täysin tyhjiä	213
Tulostunut kuva on vaalea tai himmeä	213
Sivun tulostamaton puoli on tahriintunut	214
Paperinkäsittelyhäiriöt	214
Häiriö paperinsyötössä	214

Liite A Tekniset tiedot

Käytettävissä oleva paperi	215
Valittavissa olevat paperityypit	216
Tekniset tiedot	217
Tulostusalue	219
Tulostin	220
Yleiset	220
Ympäristö	221
Mekaaniset osat	221
Sähkö	222
Standardit ja hyväksynnät	222
Liitännät	224
Rinnakkaisportti	224
USB-liitäntä	224
Lisävarusteet ja tarvikkeet	225
500 arkin syöttölokero	225
Kaksipuoleisyksikkö	225

Muistimoduuli	226
Kehitekasetit	226
Valojohdeyksikkö	227
Siirtoyksikkö	227
Värijauheen keräysastia	228

Liite B Fonttien käsittely

EPSON BarCode -fontit (vain Windows)	229
Järjestelmävaatimukset	231
EPSON BarCode -fontin asentaminen	231
EPSON BarCode -fonttien tulostaminen	232
BarCode-fonttien tekniset tiedot	237
Valittavissa olevat fontit	249
LJ4/GL2-tila	249
ESC/P 2- ja FX-tilat	251
I239X-tila	252
Fonttinäytteen tulostaminen	253
Fonttien lisääminen	253
Fonttien valitseminen	254
Fonttien lataaminen	254
EPSON Font Manager (vain Windows)	255
EPSON Font Managerin asentaminen	255

Yhteyden ottaminen asiakastukeen

Pohjoismaissa asuville käyttäjille	257
--	-----

Sanasto

Hakemisto

Turvallisuusohjeet

Varoitukset, muistutukset ja huomautukset



Varoituksia on noudatettava tarkoin henkilövahinkojen välttämiseksi.



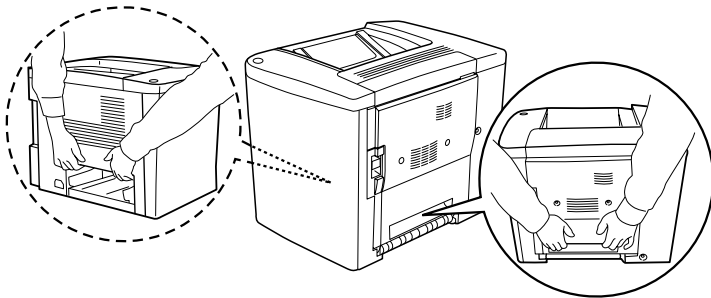
Muistutukset on otettava huomioon laitevaurioiden välttämiseksi.

Huomautukset sisältävät tulostimen käyttöön liittyviä tärkeitä tietoja ja käyttöä helpottavia vinkkejä.

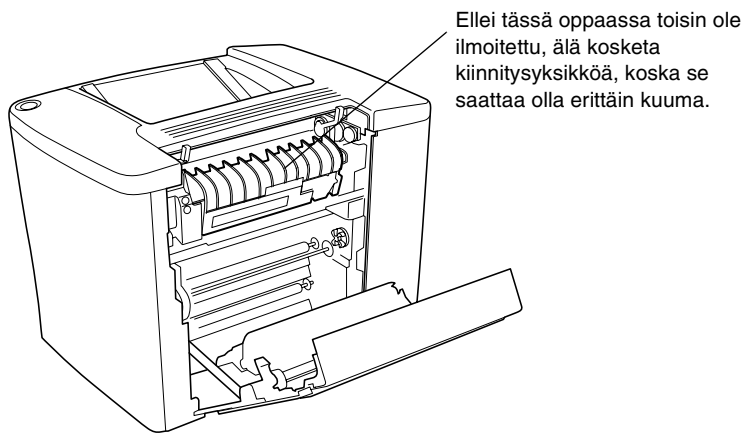
Varotoimenpiteet

Noudattamalla huolellisesti annettuja ohjeita takaat laitteen luotettavan ja tehokkaan toiminnan:

- Koska tulostin painaa noin 30 kg, sitä ei tule nostaa tai kantaa yksin. Tulostin on suunniteltu kahden henkilön nostettavaksi oikeisen kuvan osoittamalla tavalla.



- ❑ Mikäli tässä oppaassa ei ole toisin ilmoitettu, älä koske kiinnittimeen, jonka päällä on teksti **CAUTION Hot Surface Avoid Contact** (kuumenee voimakkaasti, älä koske), tai sitä ympäröiviin alueisiin. Kiinnitysyksikkö ja sen ympäristö saattavat olla erittäin kuumia, jos tulostinta on käytetty äskettäin.



- ❑ Älä laita kättä kiinnitysyksikön sisään, sillä se sisältää teräviä osia ja voi aiheuttaa vahinkoja.
- ❑ Älä kosketa tulostimen sisällä olevia osia, ellei tässä oppaassa ei toisin neuvota.
- ❑ Älä aseta tulostimen osia paikalleen väkisin. Tulostin on suunniteltu kestäväksi, mutta liiallinen voiman käyttö saattaa vahingoittaa sitä.
- ❑ Kehitekasettien tai valojohdinyksiköiden käsittelyn yhteydessä aseta ne aina puhtaalle tasaiselle pinnalle.
- ❑ Älä pura kehitteasetteja tai tee niihin muutoksia. Kasetteja ei voi täyttää uudelleen.
- ❑ Älä kosketa väriainetta. Estä väriaineen pääsy silmiin.

- ❑ Älä hävitä käytettyjä kehitekasetteja, värijauheen keräysastioita tai valojohdeyksikköjä polttamalla, koska ne saattavat räjähtää. Hävitä ne paikallisten säädösten mukaisesti.
- ❑ Estä kosteuden tiivistymisestä aiheutuvat vahingot odottamalla vähintään tunti ennen kuin otat kehitekasetin tai valojohdeyksikön käyttöön niiden viileästä ympäristöstä lämpimään siirron jälkeen.
- ❑ Valojohdeyksikön poistamisen yhteydessä älä jätä sitä valoon yli 5 minuutin ajaksi. Yksikkö sisältää vihreän valoherkän rummun. Altistuminen valolle voi vahingoittaa rumpua ja aiheuttaa tulostettavalle sivulle tummia tai vaaleita alueita. Valolle altistuminen myös lyhentää rummun käyttöikää. Jos osaa on pidettävä tulostimen ulkopuolella pitkiä aikoja, peitä se valoa läpäisemättömällä kankaalla.
- ❑ Älä naarmuta valojohdeyksikön rumpua. Kun poistat valojohdeyksikön tulostimesta, aseta osa aina puhtaalle tasaiselle pinnalle. Vältä rummun koskettamista, koska ihosta peräisin oleva öljy voi vahingoittaa sen pintaa pysyvästi ja vaikuttaa tulostuslaatuun.
- ❑ Paras tulostuslaatu saavutetaan suojaamalla valojohdeyksikkö suoralta auringonvalolta, pölyltä, suolapitoiselta ilmalta tai syövyttäviltä kaasuilta (mm. ammoniakki). Vältä paikkoja, joissa lämpötila ja kosteus vaihtelevat rajusti tai nopeasti.
- ❑ Säilytä tulostustarvikkeet poissa lasten ulottuvilta.
- ❑ Älä jätä juuttunutta paperia tulostimeen. Paperin jättäminen paikalleen saattaa aiheuttaa tulostimen ylikuumenemisen.
- ❑ Vältä muiden laitteiden liittämistä samaan pistorasiaan.
- ❑ Käytä ainoastaan tulostimen vaatimuksia vastaavaa virtalähdettä.

Tärkeitä turvaohjeita

- ❑ Liitä tulostin virtalähteeseen, joka vastaa tulostimen vaatimuksia. Tulostimen virtavaatimukset on ilmoitettu tulostimen merkintätarrassa. Epäselvissä tapauksissa, ota yhteyttä alueesi energialaitokseen tai laitteen jälleenmyyjään.
- ❑ Jos vaihtovirtapistoke ei mene asianmukaisesti paikoilleen, ota yhteys sähköasentajaan.
- ❑ Muuta vain niitä asetuksia, jotka on kuvattu käyttöohjeissa. Muiden asetusten muuttaminen saattaa aiheuttaa vaurioita, jotka voi korjata vain valtuutettu huoltohenkilö.

ENERGY STAR® -yhteensopivuus



Kansainvälisenä ENERGY STAR® -kumppanina EPSON on todennut tämän tuotteen energiankulutuksen suhteen kansainvälisten ENERGY STAR® -ohjeiden mukaiseksi.

Kansainvälinen ENERGY STAR® -toimistolaitteisto-ohjelma on tietokone- ja toimistolaitteistojen valmistajien vapaaehtoinen suositushjeisto, joka tähtää henkilökohtaisten tietokoneiden, näyttöjen, tulostimien, faksien, kopiokoneiden ja skannereiden energiantarpeen pienentämiseen tavoitteena sähkötuotannossa syntyvien ilmansaasteiden vähentäminen.

Virtakytkimeen liittyvät muistutukset

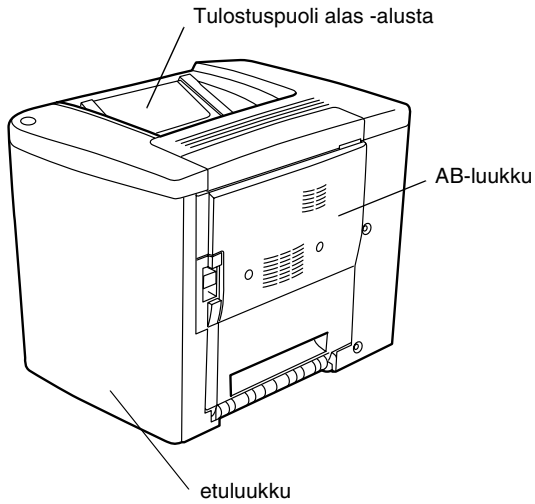
Älä sammuta tulostinta:

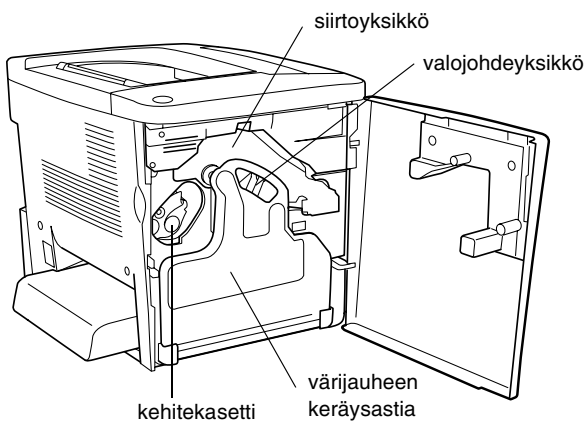
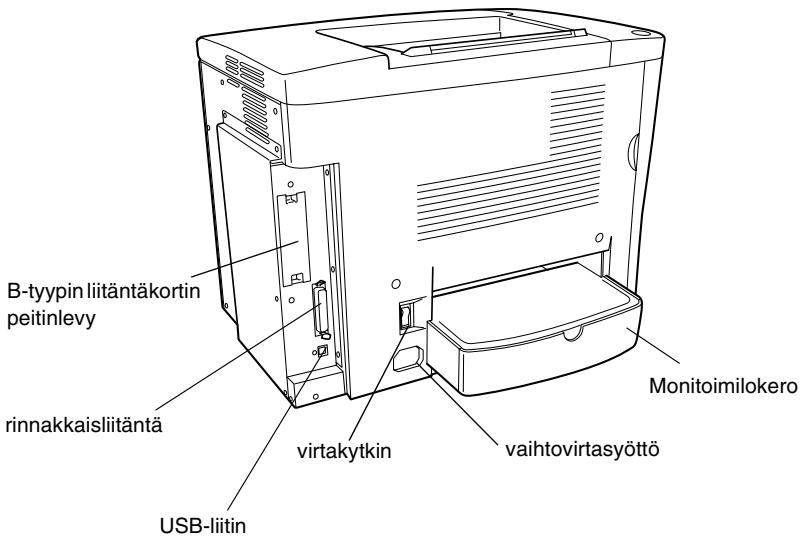
- sen käynnistämistä seuraavien 180 sekunnin aikana.
Odota kunnes vihreä Ready (Valmis) -merkkivalo palaa vilkkumatta.
- Ready (Valmis) -merkkivalon vilkkuessa.
- tulostettaessa.

Kappale 1

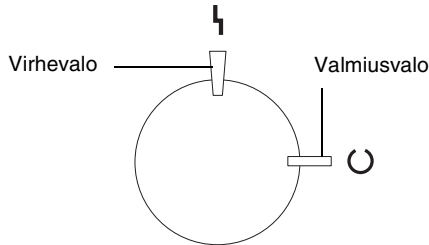
Tuotetiedot

Tulostimen osat





Merkkivalot



Katso merkkivalojen vilkkumista, palamista ja sammumista koskevat tiedot kohdasta "Valmius- ja virhemerkkivalot" sivulla 183.

Lisävarusteet ja kulutustarvikkeet

Lisävarusteet

Tulostimen toiminnallisuutta voidaan laajentaa asentamalla seuraavat lisävarusteet.

- ❑ 500 arkin syöttölokero (C12C813911) käsittää yhden arkinsyöttölokeron Näin paperinsyöttökapasiteetti voidaan lisätä jopa 500 paperiarkkiin.
- ❑ Kaksipuoleisyksikön (C12C813921) avulla on mahdollista tulostaa paperin molemmille puolille automaattisesti.

- ❑ Valinnainen muistimoduuli lisää tulostimen muistia, jolloin sillä voidaan tulostaa monimutkaisia ja paljon grafiikkaa sisältäviä asiakirjoja.
- ❑ Liitäntäkortin (C12C82391*) avulla tulostin voidaan liittää Ethernet-verkkoon.

Huomautus:

- ❑ Tähti (*) vastaa tuotenumeron viimeistä numeromerkkiä, joka vaihtelee ostomaan mukaan.
- ❑ Liitäntäkortin (C12C82391*) laitteisto-ohjelmiston 2.1-versiota aikaisempia versioita ei tueta. Päivitä laitteisto-ohjelmisto versioon 2.1 tai tätä uudempaan.

Kulutustarvikkeet

Tulostin tarkkailee seuraavien kulutustarvikkeiden käyttöikää. Laite ilmoittaa, milloin kulutustarvikkeet on aika uusia.

Kehitekasetti (musta)	S050100
Kehitekasetti (keltainen)	S050097
Kehitekasetti (magenta)	S050098
Kehitekasetti (syaani)	S050099
Valojohdeyksikkö	S051083
Värijauheen keräysastia	S050101
Siirtoyksikkö	S053009

Paras lopputulos saavutetaan käytettäessä oheisen luettelon EPSON-erikoismateriaaleja.

EPSON Color Laser Paper (A4-koon laserpaperi)	S041215
EPSON Color Laser Paper (Letter-koon laserpaperi)	S041218
EPSON Color Laser Transparencies (A4-koon piirtoheitinkalvot)	S041175
EPSON Color Laser Transparencies (Letter-koon piirtoheitinkalvot)	S041174
EPSON Color Laser Coated Paper (A4-koon pinnoitettu paperi)	S041383



Varoitus:

- ❑ *Älä käytä muita, esimerkiksi mustesuihkutulostimille tarkoitettuja EPSON-erikoismateriaaleja, koska ne voivat aiheuttaa paperitukoksia ja vahingoittaa tulostinta.*
- ❑ *Älä käytä edellä lueteltuja erikoismateriaaleja muissa tulostimissa, jolloin ohjeissa ole toisin mainittu.*

Tietoja tulostimesta

Tulostin toimitetaan täydellisenä siten, että sillä voidaan tuottaa helposti ja johdonmukaisesti korkeatasoisia tulosteita. Keskeiset ominaisuudet on kuvattu alla.

Tulostinohjaimen valmiit väriasetukset

Tulostinohjain tarjoaa useita valmiita väritulostusasetuksia, joiden avulla erilaisten värillisten asiakirjojen tulostuslaatu voidaan optimoida.

Windows, katso "Valmiiden asetusten käyttäminen" sivulla 46.
Macintosh, katso "Valmiiden asetusten käyttäminen" sivulla 82.

Kaksipuolinen tulostus

EPSON tarjoaa valinnaisen kaksipuolisen tulostusyksikön, jonka avulla tulostaminen paperin molemmille puolille on helppoa. Ammattimaista laatua olevat kaksipuoliset asiakirjat. Käytä tätä ominaisuutta kaikkien tulostustöiden yhteydessä, kun haluat laskea kustannuksia ja säästää resursseja.

RI Tech-tarkkuudenparannustekniikka

RI Tech-tarkkuudenparannustekniikka edustaa alkuperäistä EPSONin kehittämää tulostustekniikkaa, joka parantaa tulostuvien viivojen, tekstin ja grafiikan ulkonäköä. RI Tech toimii myös väritulostuksessa.

Paperinkäsittely

Käytettävissä oleva paperi

Tässä osassa kerrotaan, minkä tyyppistä paperia tulostimessa voi käyttää. Käytä vain tässä osassa mainittuja paperityyppejä.

Huomautus:

Tulostin on erittäin herkkä kosteudelle. Varmista, että paperin varastointipaikka on kuiva.

EPSONin erikoismateriaalit

EPSON valmistaa juuri tälle tulostimelle tarkoitettuja erikoismateriaaleja.

EPSON Color Laser Paper

Tämä tulostusmateriaali on suunniteltu juuri tälle tulostimelle. Voit lisätä tätä paperityyppiä monitoimilokeroon tai valinnaiseen 500 arkin syöttölokeroon.

S041215 (A4)

S041218 (Letter)

EPSON Color Laser Transparencies (kalvot)

Tämä tulostusmateriaali on suunniteltu juuri tälle tulostimelle. Lisää tätä materiaalia ainoastaan monitoimilokeroon.

S041175 (A4)

S041174 (Letter)

**Muistutus:**

- ❑ *Älä käytä muita, esimerkiksi mustesuihkutulostimille tarkoitettuja EPSON-erikoismateriaaleja, koska ne voivat aiheuttaa paperitukoksia ja vahingoittaa tulostinta.*

- ❑ *Älä käytä edellä lueteltuja erikoismateriaaleja muissa tulostimissa, jollei ohjeissa ole toisin mainittu.*

EPSON Color Laser Coated Paper (pinnoitettu paperi)

Pinnoitettu EPSON Color Laser Coated -paperi on suunniteltu juuri tälle tulostimelle. Tämä tulostusmateriaali on paksumpaa kuin EPSON Color Laser -paperi ja sen tulostuspinta on kiiltävämpi ja parempilaatuinen. Kun tulostat käyttämällä EPSON Color Laser Coated -paperia, valitse paperityypin asetukseksi Coated (Pinnoitettu) tai Coated (Back) (Pinnoitettu (Tausta)). Asetus on tarkoitettu pinnoitetun paperin tulostamiseen, mutta kyseistä paperia voidaan lisätä ainoastaan monitoimilokeroon.

S041383 (A4)

Huomautus:

Kaksipuolinen tulostaminen kaksipuoleisyksikköä käyttäen ei ole mahdollista. Jos haluat tulostaa molemmille puolille, lisää paperi manuaalisesti monitoimilokeroon.

Yleispaperi

Edellä esiteltyjen EPSON-erikoistulostusmateriaalien lisäksi voit käyttää seuraavia materiaalityyppejä.

Paperityyppi	Kuvaus
Tavallinen paperi	Kierrätyspaperi soveltuu käytettäväksi.* Paino: 60 - 90 g/m ²
Kirjekuoret	Ei liitteitä eikä nauhoja Ei muovikiikkunaa (ellei erityisesti suunniteltu lasertulostimille)
Tarrat	Tausta-arkin tulee olla kokonaan peitossa, tarrojen välissä ei saa olla rakoja.**
Paksu paperi	Paino: 91 - 163 g/m ²
Värillinen paperi	Pinnoittamaton

* Käytä kierrätyspaperia vain olosuhteissa, joissa lämpötilassa ja ilmankosteus ovat normaalit. Huonolaatuinen paperi voi huonontaa tulostuslaatua sekä aiheuttaa paperitukoksia ja muita ongelmia.

** Raot tarrojen välillä voivat aiheuttaa tarrojen irtoamisen tulostimen sisällä, mikä vahingoittaa tulostinta.

Huomautus:

- Koska tulostusmateriaalin valmistaja voi muuttaa tietynmerkkisen tai -tyyppisen materiaalin laatua, EPSON ei voi taata paperimerkkien tai -tyyppien laatua. Testaa materiaalin sopivuus ennen suurten erien ostoa tai suuria tulostustöitä.*
- Esipainettujen kirjelomakkeiden käyttö on mahdollista olettaen, että käytetty paperi ja muste ovat yhteensopivia lasertulostinten kanssa.*

Paperit, joiden käyttöä on syytä välttää

Tässä tulostimessa ei voi käyttää seuraavia paperityyppejä. Niiden käyttö saattaa vahingoittaa tulostinta, aiheuttaa paperitukoksia ja heikentää tulostuslaatua.

- ❑ Muille värilasertulostimille, mustavalkolasertulostimille, värikopiokoneille, mustavalkokopiokoneille tai mustesuihkutulostimelle tarkoitettu tulostusmateriaali.
- ❑ Muilla värilasertulostimilla, mustavalkolasertulostimilla, värikopiokoneilla, mustavalkokopiokoneilla tai mustesuihkutulostimella aikaisemmin tulostettu paperi.
- ❑ Hiilipaperi, jäljentävä paperi, lämpöherkkä paperi, paineherkkä paperi, hapan paperi tai paperi, joka käyttää korkeille lämpötiloille herkkää mustetta (noin 180°C).
- ❑ Helposti arkista irtoavat tarrat tai tarrat, jotka eivät peitä tausta-arkkia kokonaan.
- ❑ Pinnoitettu paperi tai muu erikoispintavärjätty paperi kuin EPSON Color Laser Coated Paper.
- ❑ Mappia tai repäisyä varten rei'itetty paperi.
- ❑ Paperi, jossa on liimaa, niittejä, paperiliittimiä tai teippiä.
- ❑ Hankaussähköä keräävä paperi.
- ❑ Kosteaa paperiä.
- ❑ Paksuudeltaan epätasainen paperi.
- ❑ Liian paksu tai ohut paperi.
- ❑ Liian sileä tai karkea paperi.
- ❑ Paperi, jonka etu- ja takareuna ovat erilaiset.
- ❑ Taitettu, käpristynyt, poimuttunut tai revennyt paperi.
- ❑ Epäsäännöllisen muotoinen paperi tai paperi, jonka kulmat eivät ole suorakulmaiset.

Paperilähteet

Tässä osassa kuvataan käytettävissä olevien paperilähteiden ja paperityyppien yhdistelmät.

Monitoimilokero

Paperityyppi	Paperikoko	Määrä
Tavallinen paperi, EPSON Color Laser Paper	A4, A5, B5, Letter (LT), Half-Letter (HLT), Executive (EXE), Government Letter (GLT) Mukautettu paperikoko: 92 × vähintään 210 mm 216 × enintään 297 mm	enintään 200 arkkia (Kokonaispaksuus: enintään 23 mm)
Kirjekuoret	Monarch (MON), C10, DL, C6, C5, IB5	enintään 10 kirjekuorta
Tarrat	A4, Letter (LT)	enintään 50 arkkia
Paksu paperi	A4, A5, B5, LT, GLT, HLT, EXE	enintään 50 arkkia
EPSON Color Laser Transparencies (kalvot)	A4, Letter (LT)	enintään 50 arkkia
EPSON Color Laser Coated Paper (pinnoitettu paperi)	A4, Letter (LT)	enintään 50 arkkia

* Kaikki koot lisätään lokeroon lyhyt reuna edellä.

500 arkin syöttölokero

Paperityyppi	Paperikoko	Määrä
tavallinen paperi	A4	enintään 500 arkkia (Kokonaispaksuus: enintään alle 57 mm)

Paperilähteen valitseminen

Paperilähde voidaan valita manuaalisesti tai tulostin voidaan saada valitsemaan se automaattisesti.

Valitseminen manuaalisesti

Tulostinohjaimen avulla paperilähde voidaan valita manuaalisesti.

Avaa Windowsissa tulostinohjain, valitse **Basic Settings** (Perusasetukset) -välilehti ja valitse haluamasi paperilähde Paper Source (Paperilähde) -luettelosta. Valitse sitten OK.

Avaa Macintoshissa tulostinohjaimen Basic Settings (Perusasetukset) -valintataulu ja valitse haluamasi paperilähde Paper Source (Paperilähde) -luettelosta. Valitse sitten OK.

Automaattivalinta

Jos haluat tulostimen valitsevan haluttua paperikokoa sisältävän paperilähteen automaattisesti, valitse tulostinohjaimesta **Auto Selection** (Automaattivalinta).

Tulostin etsii määritettyä paperikokoa sisältävän paperilähteen seuraavassa järjestyksessä.

Vakiokokoonpano:

Monitoimilokero

Huomautus:

Jos paperikoon tai paperilähteen asetus on tehty sovelluksessa, ne voivat ohittaa tulostinohjaimessa tehdyt asetukset.

Kun valinnainen 500 arkin syöttölokero on asennettu:

Monitoimilokero

Alasyöttölokero

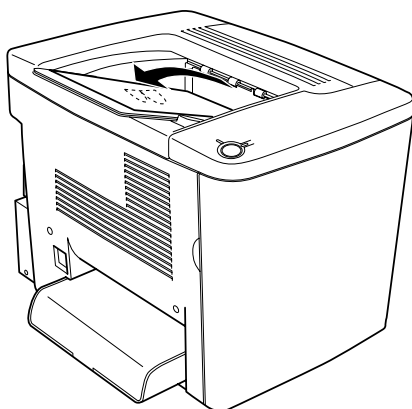
Huomautus:

- Jos paperikoon tai paperilähteen asetus on tehty sovelluksessa, ne voivat ohittaa tulostinohjaimessa tehdyt asetukset.*
- Jos paperikoon asetukseksi valitaan kirjekuori, kirjekuoria voidaan lisätä ainoastaan monitoimilokeroon paperilähteen asetuksesta riippumatta.*

Tulostelokero

Tulostuspuoli alas -alusta on tulostimen päällä. Tulosteet saapuvat alustalle tulostuspuoli alaspäin.

Estä tulosteiden putoaminen nostamalla paperituki ylös.



Tulostuspuoli alas -alustaa voidaan käyttää seuraavien paperityyppien yhteydessä.

Paperityyppi: kaikki tuetut paperityypit ovat valittavissa.

Määrä: enintään 200 arkkiä tavallista paperia.

Paperin asettaminen tulostimeen

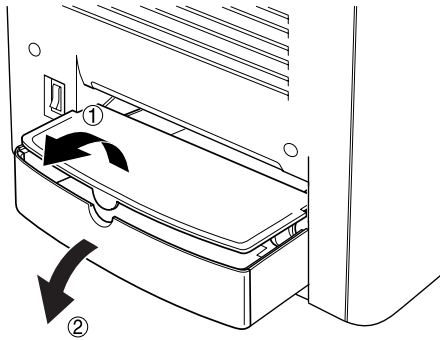
Tässä osassa kerrotaan, miten paperia lisätään monitoimialustalle ja valinnaiseen alasyöttölokeroon. Käytettäessä EPSON Color Laser Transparencies -kalvojen tai kirjekuorten tapaisia erikoismateriaaleja, katso myös "Tulostaminen erikoismateriaalille" sivulla 35.

Monitoimilokero

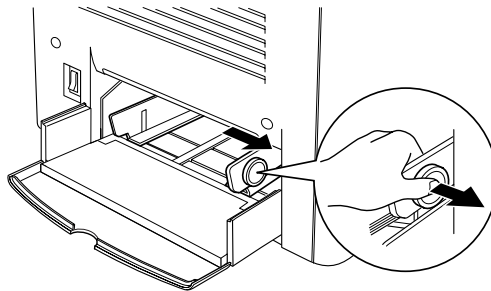
Monitoimilokero paperilähteistä joustavin, joten siihen voidaan lisätä erikokoisia ja -tyyppisiä tulostusmateriaaleja. Paperin manuaalinen lisääminen tapahtuu niin ikään monitoimilokeroon. Katso lisätiedot kohdasta "Monitoimilokero" sivulla 27.

Lisää paperia monitoimialustalle seuraavasti.

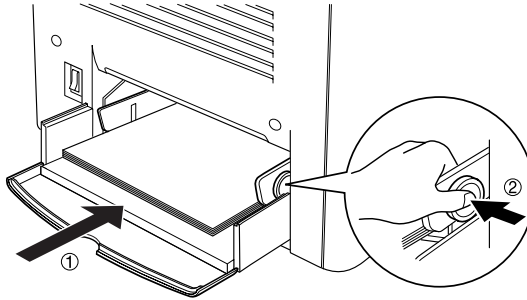
1. Irrota monitoimilokeron kansi ja avaa monitoimilokeron läppä.



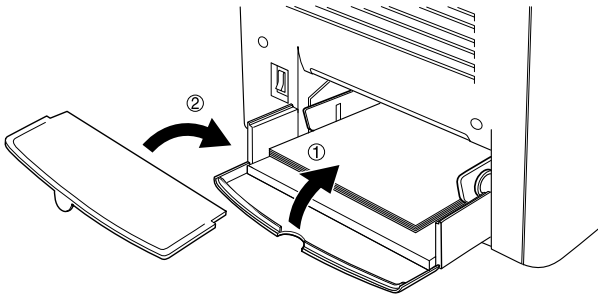
2. Työnnä paperiohjain lippaa puristamalla oikealle ja säädä paperiohjain ääriasentoonsa.



3. Lisää pino haluamaasi tulostusmateriaalia lokeron keskelle siten, että tulostettava puoli tulee ylös. Tämän jälkeen työnnä paperiohjain tiiviisti pinon oikeaa reunaa vasten. Myös vasen paperiohjain siirtyy lokeron keskustaan päin.



4. Sulje monitoimilokeron läppä ja laita monitoimilokeron kansi paikoilleen.



5. Varmista, että monitoimilokeron kokoasetus tulostinohjaimen Optional Settings valikon Printer Setting kohdassa vastaa lokeroon lisätyn materiaalin kokoa.

Huomautus:

- ❑ Käytä monitoimilokeroa, jos haluat tulostaa jo tulostetun paperin toiselle puolelle. Valinnaista kaksipuoleisyksikköä ei voi käyttää tähän tarkoitukseen.
- ❑ Älä lisää paperia tulostamisen aikana.

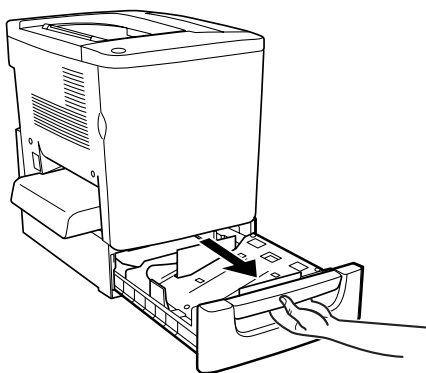
Valinnainen alasyöttölokero

Huom.:

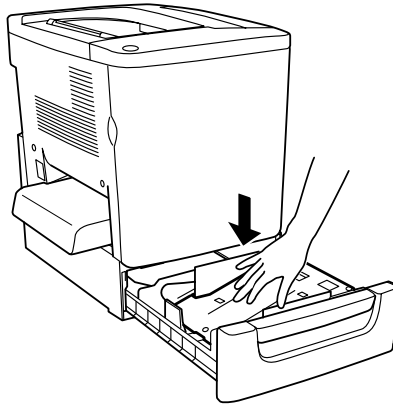
Jos aiot käyttää valinnaista 500 arkin syöttölokeroa, valitse se tulostinohjaimen **Optional Settings** -valikosta sen jälkeen, kun laite on asennettu tulostimeen.

Lisää paperia valinnaiseen alasyöttölokeroon seuraavasti.

1. Vedä arkinsyöttölokero ulos niin pitkälle kuin se tulee.



2. Paina lokeron metallilevyä alaspäin, kunnes se napsahtaa paikoilleen.

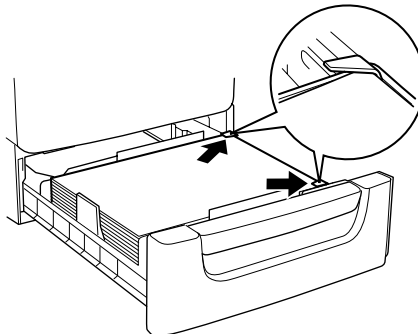


3. Ilmasta paperipino ja tasaa pinon reuna kovaa pintaa vasten kunnes kaikki arkit ovat kohdakkain.

Huomautus:

Jos tulosteet ovat käpristyneitä tai niistä on vaikea saada kunnon pinoa tavallista paperia käytettäessä, käännä pino toisin päin ja laita se takaisin.

4. Aseta pino lokeroon oheisen kuvan osoittamalla tavalla. Varmista, että kaikki arkit ovat metallipidikkeen alla tulostettava pinta ylös.



Huomautus:

Liian suuren arkkimäärän laittaminen lokeroon saattaa aiheuttaa paperitukoksia.

5. Työnnä lokero sisään niin pitkälle kuin se menee.

Tulostaminen erikoismateriaalille

Voit tulostaa erikoispapereille (mm. EPSON Color Laser Paper, EPSON Color Laser Transparencies, EPSON Color Laser Coated Paper), paksulle paperille, kirjekuorille tai tarroille.

Huomautus:

Koska tulostusmateriaalin valmistaja voi muuttaa tietynmerkkisen tai -tyyppisen materiaalin laatua, EPSON ei voi taata paperimerkkien tai -tyyppien laatua. Testaa materiaalin sopivuus ennen suurten erien ostoa tai suuria tulostustöitä.

EPSON Color Laser Paper

Voit lisätä EPSON Color Laser -paperia seuraaviin paperilähteisiin.

Paperilähde	Määrä
Monitoimilokero	enintään 200 arkkia

EPSON Color Laser Coated Paper (pinnoitettu paperi)

Tulostaminen pinnoitetulle EPSON Color Laser Coated -paperilla tuottaa kiiltävämpää ja parempilaatuista jälkeä. Voit lisätä EPSON Color Laser Coated -paperia seuraaviin paperilähteisiin.

Paperilähteet	Paperityyppiasetukset	Määrä
Monitoimilokero	Pinnoitettu tai Pinnoitettu (Tausta)	enintään 50 arkkia

Paras lopputulos tämän materiaalin yhteydessä saavutetaan valitsemalla paperityypin asetukseksi Coated (Pinnoitettu) tai Coated (Back) (Pinnoitettu (Tausta)).

Huomautus:

Kun tulostat aikaisemmin tulostetun paperin toiselle puolelle, valitse Coated (Back) (Pinnoitettu (Tausta)).

EPSON Color Laser Transparencies (kalvot)

EPSON suosittelee esitysten ja muiden sovellusten tulostusmateriaaliksi EPSON Color Laser Transparencies -kalvoja.

Huomautus:

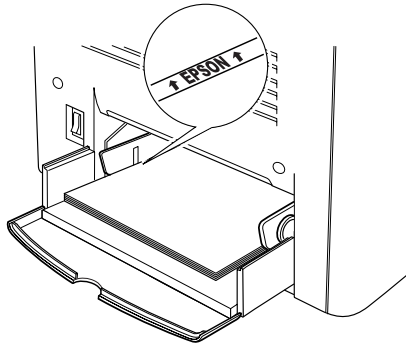
Kalvojen yhteydessä ei voi käyttää kaksipuolista tulostusta.

Keskeiset, EPSON Color Laser Transparencies -kalvojen yhteydessä käytettävät asetukset on esitetty seuraavassa taulukossa.

Paperilähde	Paperikoko	Paperityyppiasetukset	Määrä
Monitoimilokero	A4, LT	Kalvo	enintään 50 arkkia

Huomaa seuraavat vihjeet käyttäessäsi kalvoja.

- ❑ Tartu arkkeja reunoista, koska sormista peräisin oleva öljy voi siirtyä kalvoon ja vahingoittaa tulostettavia pintoja. EPSON-logo on kalvon tulostettavalla puolella.
- ❑ Lisää kalvot monitoimilokeroon lyhyt reuna edellä siten, että tulostettava pinta tulee ylös.



Muistutus:

Juuri tulostetut kalvot voivat olla kuumia.

Kirjekuoret

Kirjekuorten tulostuslaatu voi olla epätasainen, koska kirjekuoren osien paksuus vaihtelee. Tarkista tulostuslaatu tulostamalla yhdestä kahteen kuorta.



Muistutus:

Älä käytä ikkunallisia kirjekuoria, ellei niitä ole suunniteltu erityisesti lasertulostimille. Useimpien ikkunallisten kirjekuorien muovi sulaa tullessaan kosketuksiin kiinnittimen kanssa.

Huomautus:

Kirjekuorten laadun, tulostusympäristön tai tulostustavan mukaan kirjekuoret voivat rypistyä. Tee koetulostus ennen suurten määrien tulostamista.

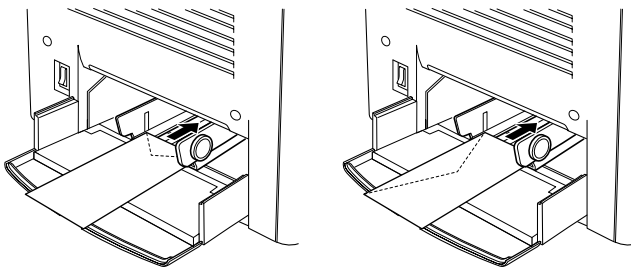
Keskeiset, kirjekuorten yhteydessä käytettävät asetukset on esitetty seuraavassa taulukossa.

Paperilähde	Paperikoko	Paperityyppiasetukset	Määrä
Monitoimilokero	Mon, C10, DL, C6, C5, IB5	Normaali*	enintään 10 kirjekuorta

* Käytettäessä edellä mainittuja paperikokoja paperityyppiasetukset valitaan automaattisesti.

Huomaa seuraavat vihjeet käyttäessäsi kalvoja.

- Lisää kirjekuoret läppä alaspäin suljettuna kuvan osoittamalla tavalla.



- Älä käytä kirjekuoria, joissa on liimaa tai teippiä.

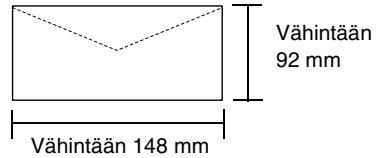
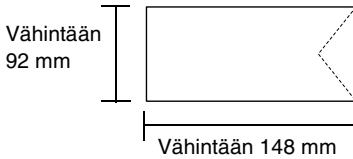
Huomautus:

Lisää kirjekuoret tulostuspinta ylös.

**Muistutus:**

Varmista, että pienin käytettävä kirjekuorikoko vastaa seuraavia koolle asetettuja vaatimuksia:

Korkeus: 92 mm
Leveys: 148 mm



Tarrat

Monitoimilokeroon voidaan lisätä useampi kuin yksi tarra-arkki kerrallaan. Jotkin tarrat voidaan kuitenkin joutua syöttämään arkkikohtaisesti tai manuaalisesti.

Keskeiset, tarrojen yhteydessä käytettävät asetukset on esitetty seuraavassa taulukossa.

Paperilähde	Paperikoko	Paperityyppiasetukset	Määrä
Monitoimilokero	A4, LT	Paksu	enintään 50 arkkia

Huomautus:

- ❑ Käytä ainoastaan tarroja, jotka on suunniteltu lasertulostimille tai tavallista paperia käyttäville kopiokoneille.
- ❑ Estä tarraliiman pääsy kosketuksiin tulostimen osien kanssa käyttämällä aina tarroja, jotka peittävät tausta-arkin kokonaan siten, ettei yksittäisten tarrojen väliin jää rakoja.
- ❑ Purista paperiarkki jokaisen tarra-arkin päälle. Jos paperi jää kiinni, älä laita kyseisiä tarroja tulostimeen.

Paksu paperi

Keskeiset, paksun paperin yhteydessä käytettävät asetukset on esitetty seuraavassa taulukossa.

Paperilähde	Paperikoko	Paperityyppiasetukset	Määrä
Monitoimilokero	A4, A5, B5, LT, GLT, HLT, EXE	Paksu	enintään 50 arkkia

Mukautetun paperikoon lisääminen

Monitoimilokeroon voidaan lisätä muuta kuin normaalikokoista paperia, jos se vastaa seuraavia koko- ja painovaatimuksia:

tavallinen paperi	92 × 210 mm - 216 × 297 mm (Paino: 60 - 90 g/m ²)
Paksu paperi, kirjekuori, tarra	92 × 148 mm - 216 × 297 mm (Paino: 91 - 163 g/m ²)

- ❑ Windowsissa avaa tulostinohjain, valitse sitten Basic Settings -valikon paperikokoluettelosta **User Defined Size** (Käyttäjän määrittämä koko). Säädä **User Defined Paper Size** (Käyttäjän määrittämä paperikoko) -valintaikkunassa paperin leveys, pituus ja mittayksikkö siten, että ne vastaavat käytettävää mukautettua paperia. Tallenna mukautettu paperikoko tämän jälkeen valitsemalla **OK**.

- ❑ Macintoshissa avaa tulostinohjain, valitse Paper Setting (Paperiasetukset) -valintataulusta **Custom Size** (Mukautettu koko). Valitse sitten **New** (Uusi) ja säädä paperin leveys, pituus ja marginaaliasetukset siten, että ne vastaavat käytettävää mukautettua paperia. Anna tämän jälkeen asetuksen nimi ja tallenna mukautettu paperikoko osoittamalla **OK**.

Tulostinohjelmiston käyttäminen Windowsissa

Tietoja tulostinohjelmistosta

Tulostinohjaimen avulla voit määrittää erilaisia asetuksia, joiden avulla voit mukauttaa tulostuksen omien tarpeittesi mukaan. Tulostinohjain sisältää myös Utility-valikosta avattavan EPSON Status Monitor 3 -apuohjelman. EPSON Status Monitor 3 -apuohjelman avulla voit tarkistaa kirjoittimen tilan. Lisätietoja on kohdassa "Tulostimen tilan seuraaminen EPSON Status Monitor 3 -apuohjelmalla" sivulla 64.

Huomautus:

Jotta tulostin toimisi oikein, tietokoneelle on määritettävä nimi tietokoneen asetuksiin. Nimessä ei saa olla merkkejä, joita käyttöjärjestelmä ei hyväksy. Jos tulostin on jaettu tulostin tai verkkotulostin, varmista, että tietokoneen nimi on yksilöivä. Katso tietokoneen nimen määrittämistä koskevat lisätiedot käyttöjärjestelmän ohjeista.

Tulostinohjaimen käyttäminen

Voit avata tulostinohjaimen suoraan sovellusohjelmista tai Windows-käyttöjärjestelmästä.

Useista Windows-sovelluksista tehdyt tulostinasetukset ohittavat käyttöjärjestelmän kautta tulostinohjaimesta tehdyt asetukset, joten käyttäjän on syytä avata tulostinohjain sovelluksesta ja varmistaa näin, että tulokset ovat odotusten mukaisia.

Huomautus:

Kirjoitinohjaimen online-ohje sisältää tarkat, kirjoittimen ohjainasetuksia koskevat tiedot.

- ❑ Avaa tulostinohjain käyttämästäsi sovelluksesta valitsemalla File (Tiedosto) -valikosta Print (Tulosta) tai Page Setup (Sivun asetukset). Valitse myös Setup (Asetukset), Options (Asetukset), Properties (Ominaisuudet) tai jokin näiden painikkeiden yhdistelmä.

- ❑ Avaa tulostinohjain Windowsista valitsemalla Käynnistä, Asetukset ja sitten Tulostimet. Napsauta seuraavaksi hiiren oikealla painikkeella EPSON AL-C1900 Advanced -kuvaketta ja valitse Properties (Ominaisuudet, Windows Me/98/95), Printing Preferences (Tulostusmääritykset, Windows XP/2000) tai Document Defaults (Tiedoston oletusarvot, Windows NT 4.0).

Tulostimen asetusten muuttaminen

Tulostuslaadun asetusten muuttaminen

Tulostusohjaimen avulla voidaan muuttaa tulosteiden laatuasetusta. Tulostinohjaimen avulla voit tehdä tulostusmäärityksiä valitsemalla luettelosta joko valmiin asetuksen tai mukauttamalla asetuksia.

Tulostuslaadun valitseminen automaattiasetuksella

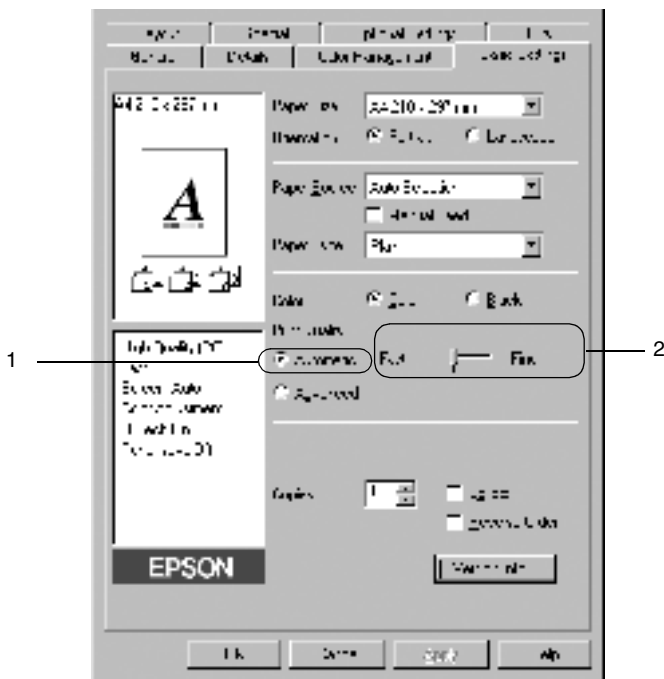
Vaihtamalla tulosteiden laadun määrittystä voit joko tulostaa nopeammin tai parantaa tarkkuutta. Tulostetarkkuuden tasoja on kaksi, 300 dpi ja 600 dpi. 600 dpi:n käyttö merkitsee korkeaa laatua ja tarkkaa tulostusjälkeä, mutta vaatii vastaavasti enemmän muistia ja hidastaa tulostusnopeutta.

Napsautettaessa Basic Settings (Perusasetukset) -valikon Automatic-painiketta tulostimen ohjain huolehtii kaikista lisäasetuksista käyttäjän määrittämän väriasetuksen mukaan. Käyttäjä määrittää ainoastaan väri- ja tarkkuusasetukset. Useimmissa sovelluksissa voit muuttaa myös muita määrittämiä, mm. paperin koko ja suunta.

Huomautus:

Katso tulostinohjaimen asetuksia koskevat lisätiedot online-ohjeesta.

1. Valitse Basic Settings -välilehti.
2. Valitse Automatic-painike. Valitse sitten haluamasi tulostustarkkuus siirtämällä liukusäädintä joko suuntaan Fast (Nopea, 300 dpi) tai Fine (Tarkka, 600 dpi).



3. Hyväksy asetus valitsemalla OK.

Huomautus:

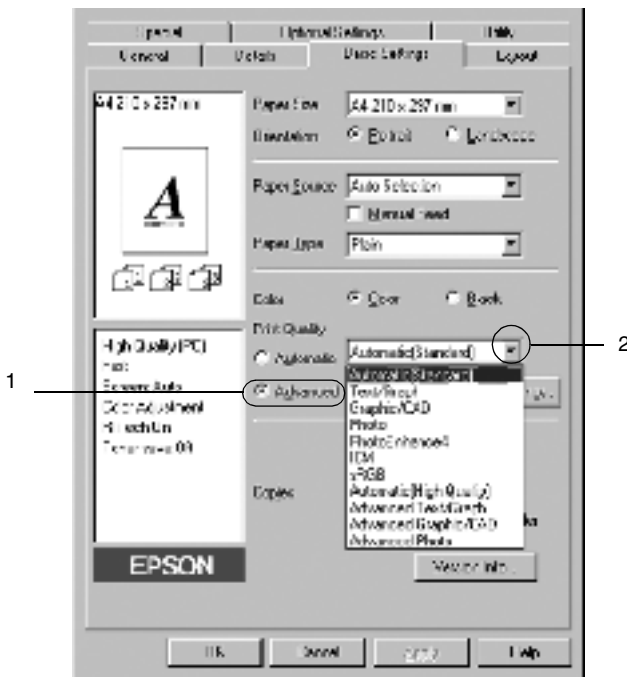
Jos tulostaminen epäonnistuu tai näyttöön saadaan muistiin liittyvä virheilmoitus, yritä jatkaa laskemalla tulostustarkkuutta.

Valmiiden asetusten käyttäminen

Valmiiden asetusten avulla voidaan tulostusasetukset optimoida jollekin tietyllä tulostustyypille, esim. esitysasiakirjat, videokaappaukset tai digitaalikameralla otetut kuvat.

Käytä valmiita asetuksia seuraavasti.

1. Valitse Basic Settings (Perusasetukset) -valikosta Advanced-painike. Valmiit asetukset näkyvät Automatic-painikkeen oikealla puolella olevassa luettelossa.



Huomautus:

Kuva on peräisin Windows Me, -98 ja -95-käyttöjärjestelmistä.

2. Valitse luettelosta haluamasi asetukset tulostettavan asiakirjatyyppin tai kuvan mukaan.

Kun valitset valmiin asetuksen, muut asetukset, kuten Printing Mode (Tulostustila), Resolution (Tarkkuus) ja Color Management (Värienhallinta) määritetään automaattisesti. Muutokset näkyvät Basic Settings (Perusasetukset) -valikon vasemmalla puolella olevassa nykyisten asetusten luettelossa.

Tässä tulostinohjaimessa on seuraavat valmiit asetukset:

Automatic (Automaattinen, normaali)

Soveltuu normaaliin, erityisesti valokuvien tulostamiseen.

Text/Graph (Teksti/Kuva)

Soveltuu tekstiä ja grafiikkaa sisältävien tiedostojen, mm. esitysasiakirjojen tulostamiseen.

Graphic/CAD (Grafiikka/CAD)

Soveltuu grafiikan ja kaavioiden tulostamiseen.

Photo (Valokuva)

Sopii valokuvien tulostamiseen.

PhotoEnhance4

Soveltuu videokaappausten, digitaalikameralla otettujen tai skannattujen kuvien tulostamiseen. EPSON PhotoEnhance4 säätää alkuperäisen kuvatiedon kontrastin, värikylläisyyden ja kirkkauden automaattisesti parantaen värikuvien terävyyttä ja kirkkautta. Asetus ei muuta alkuperäistä kuvaa.

ICM (ei Windows NT 4.0)

ICM on lyhenne sanoista Image Color Matching. Tämä ominaisuus sovittaa tulosteen värit automaattisesti näytössä näkyvien värien mukaan.

sRGB

Käytettäessä sRGB-järjestelmää tukevaa laitteistoa, tulostin suorittaa ICM-värintäsmäytyksen kyseisellä laitteistolla ennen tulostamista. Varmista laitteiston sRGB-tuki ottamalla yhteyttä laitteiston jälleenmyyjään.

Automatic (High Quality) (automaattinen korkealaatuinen)

Soveltuu korkealaatuista painojälkeä edellyttävien töiden tulostamiseen.

Advanced Text/Graph (Teksti-/kuvalisäasetukset)

Soveltuu korkealaatuisten, tekstiä ja grafiikkaa sisältävien esitystiedostojen tulostamiseen.

Advanced Graphic/CAD (Grafiikka-/CAD-lisäasetukset)

Soveltuu korkealaatuiseen grafiikan, kaavioiden ja valokuvien tulostamiseen.

Advanced Photo

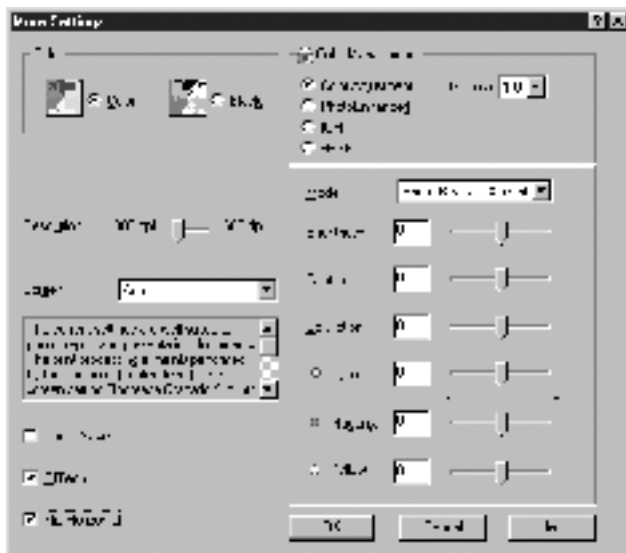
Soveltuu korkealaatuisten skannattujen valokuvien ja digitaalisesti otettujen kuvien tulostamiseen.

Tulostusasetusten mukauttaminen

Tee yksityiskohtaiset asetusmuutokset manuaalisesti.

Mukauta tulostusasetuksia seuraavasti.

1. Napsauta Basic Settings (Perusasetukset) -valikon **Advanced**-painiketta ja valitse sitten **More Settings** (Lisää asetuksia). Näyttöön avautuu seuraava valintaikkuna:



Huomautus:

Kuva on peräisin Windows Me, -98 ja -95-käyttöjärjestelmistä.

2. Valitse väriasetukseksi **Color** (Väri) tai **Black** (Musta).
3. Valitse tulostustarkkuudeksi joko 300 dpi tai 600 dpi **Resolution**-liukusäätimellä ja määritä sitten muut asetukset. Katso kunkin asetuksen lisätiedot online-ohjeesta.
4. Ota uudet asetukset käyttöön ja palaa Basic Settings (Perusasetukset) -valikkoon valitsemalla **OK**. Palaa Basic Settings -valikkoon ottamatta asetuksia käyttöön valitsemalla **Cancel** (Peruuta).

Asetusten tallentaminen

Tallenna mukautetut asetukset valitsemalla **Advanced**-painike ja napsauttamalla **Basic Settings** -valikon **Save Settings** -painiketta. Näyttöön tulee Mukautetut asetukset -valintaikkuna.



Kirjoita mukautetun asetuksen nimi Name-ruutuun nimi ja valitse **Save**. Asetukset näkyvät **Basic Settings** (Perusasetukset) -valikon **Automatic**-painikkeen oikealla puolella olevassa luettelossa.

Huomautus:

- Mukautetuille asetuksille ei voi antaa valmiiden asetusten nimiä.
- Poista mukautettu asetusta valitsemalla **Advanced**-painike ja napsauttamalla **Basic Settings** -valikon **Save Settings** -painiketta, valitsemalla kyseinen asetusta **Custom Settings** (Mukautetut asetukset) -valintaikkunasta ja valitsemalla tämän jälkeen **Delete** (Poista).
- Valmiita asetuksia ei voi poistaa.

Jos haluat muuttaa jotakin More Settings (Lisää asetuksia) -valintaikkunan asetusta kun jokin mukautettu asetus on valittuna Basic Settings -valintataulun Advanced Settings -luettelosta, luettelosta valittu asetus vaihtuu mukautetuksi asetukseksi. Muutos ei vaikuta aikaisemmin valittuna olleeseen mukautettuun asetukseen. Voit palata mukautettuun asetukseen valitsemalla sen uudelleen nykyisestä asetusluettelosta.

Tulosteiden koon muuttaminen

Asiakirjaa voidaan suurentaa tai pienentää tulostamisen aikana.

Sivujen koon automaattinen muuttaminen käytettävän paperin mukaan

1. Valitse Layout (Asettelu) -valikko.

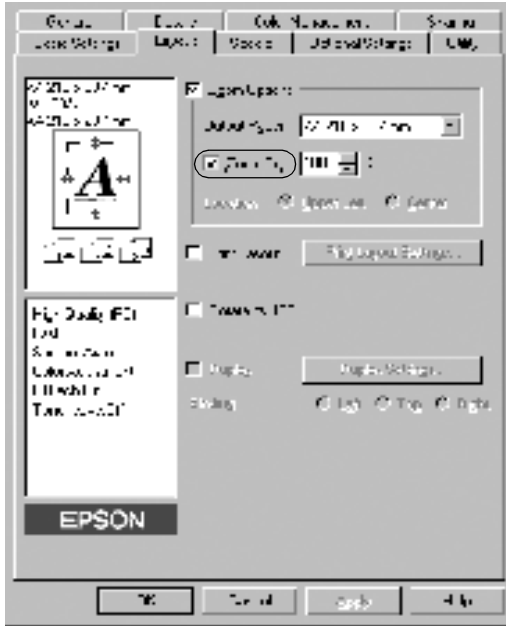
2. Valitse Zoom Options (Zoomausasetukset) -valintaruutu.



3. Valitse haluttu paperikoko avattavasta Output Paper (Tulostepaperi) -luettelosta. Sivua tulostetaan siten, että se mahtuu valitulle paperikoolle.
4. Valitse Location (Sijainti) -asetukseksi ylävasen valitsemalla Upper Left -painike (tulostaa sivun pienennöksen paperin vasempaan yläkulmaan) tai keskusta valitsemalla Center -painike (tulostaa sivun pienennöksen paperin keskusta).
5. Hyväksy asetukset valitsemalla OK.

Kun haluat muuttaa sivujen kokoa tietyllä prosenttiyksiköllä:

1. Valitse Layout (Asettelu) -valikko.
2. Valitse Zoom Options (Zoomausasetukset) -valintaruutu.
3. Valitse Zoom To (Zoomaa kokoon) -valintaruutu.



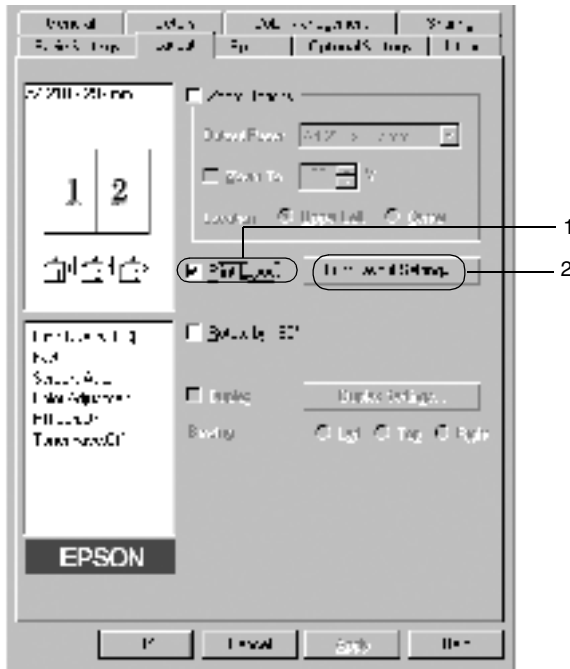
4. Määritä suurennusprosentti ruutuun ja valitse sitten OK. Prosentti voidaan valita väliltä 50% ja 200% yhden %:n tarkkuudella.

Valitse käytettävä paperikoko tarvittaessa avattavasta Output Paper (Tulostepaperi) -luettelosta.

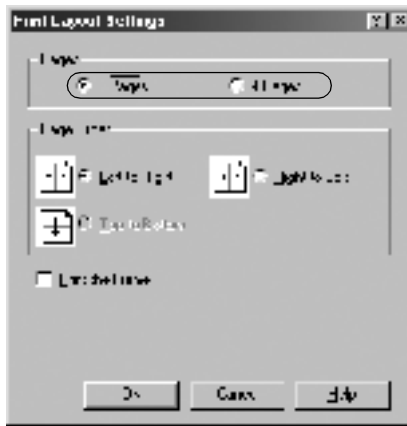
Tulostusasettelun muokkaaminen

Voit tulostaa kaksi tai neljä sivua yhdelle arkille ja määrittää näiden tulostusjärjestyksen sekä muuttaa kunkin sivun koon automaattisesti siten, että se sopii käytettävälle paperille. Voit myös tulostaa asiakirjat siten, että niiden ympärillä on kehys.

1. Valitse Layout (Asettelu) -valikko.
2. Valitse Print Layout (Tulostusasettelu) -valintaruutu ja valitse sitten Print Layout Settings (Tulostusasetteluasetukset). Näyttöön avautuu Print Layout Settings -valintaikkuna.



3. Valitse, montako sivua yhdelle paperiarkille tulostetaan.



4. Valitse järjestys, jossa sivut tulostetaan kullekin arkille. Valitse Print the Frame (Tulosta kehys) -valintaruutu, kun haluat tulostaa sivut siten, että niiden ympärillä on kehys.

Huomautus:

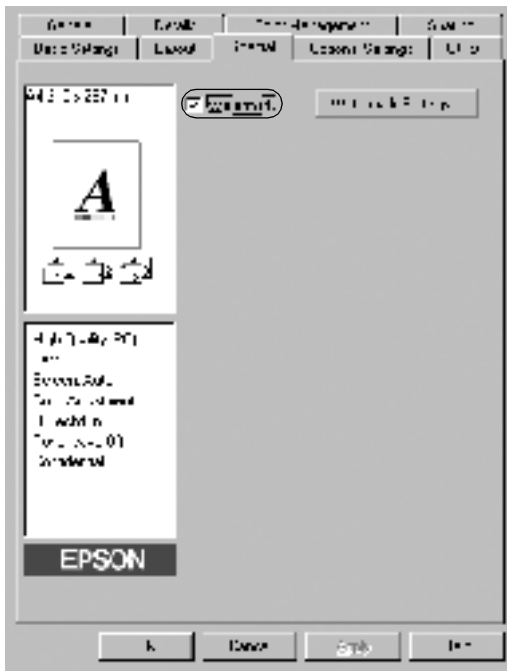
Sivujärjestysvaihtoehdot määräytyvät edellä valitun sivumäärän ja Basic Settings -valikosta valitun paperin suunnan (pysty tai vaaka) perusteella.

5. Sulje tulostusasettelun asetusvalintataulu valitsemalla OK.
6. Hyväksy asetteluvalikon asetukset valitsemalla OK.

Vesileiman käyttäminen

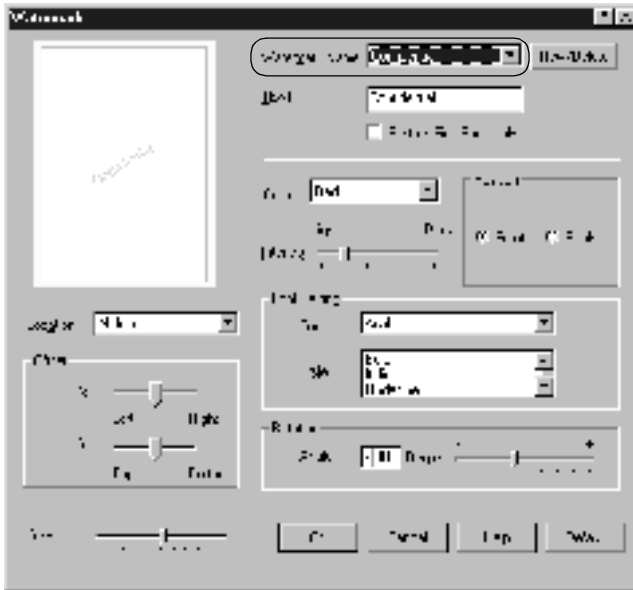
Lisää asiakirjaan vesileima seuraavasti. Voit valita haluamasi vesileiman Watermark-valintaikkunan luettelon valmiista vesileimoista tai voit luoda uuden vesileiman, jossa on tekstiä tai bittikartta. Watermark-valintaikkunan avulla voidaan määrittää myös useita yksityiskohtaisia vesileima-asetuksia. Voit valita esimerkiksi vesileiman koon, voimakkuuden ja sijainnin.

1. Valitse Special (Erikoisasetukset) -valikko.
2. Valitse Watermark-valintaruutu.



3. Valitse Watermark Settings (Vesileiman asetukset). Näyttöön avautuu Watermark-valintaikkuna.

4. Valitse vesileima avattavasta Watermark Name -luettelosta.

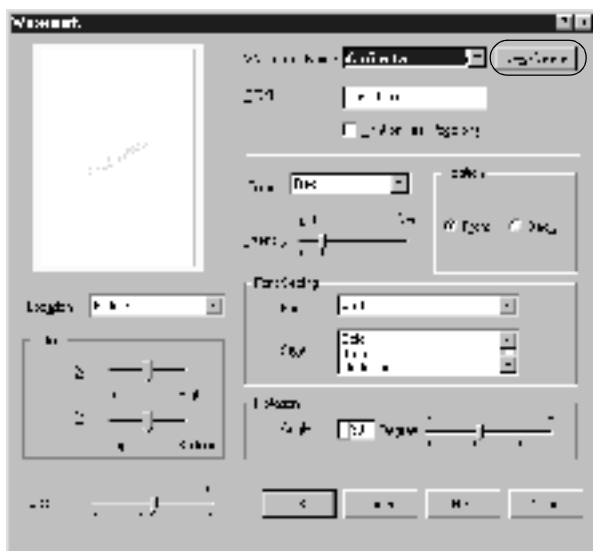


5. Valitse avattavasta Location-luettelosta sivun kohta, johon haluat sijoittaa vesileiman.
6. Säädä vaaka- tai pystysiirtymä Offset-kohdasta.
7. Valitse väri avattavasta Color-luettelosta.
8. Säädä vesileiman voimakkuus Intensity-liukusäätimellä.
9. Säädä vesileiman koko Size-liukusäätimellä.
10. Valitse Position (Sijoittelu) -asetukseksi Front (Etu, jos haluat tulostaa vesileiman asiakirjan etualalle) tai Back (Taka, kun haluat tulostaa vesileiman asiakirjan taustalle).
11. Hyväksy asetukset valitsemalla OK.

Uuden vesileiman tekeminen

Voit tehdä uuden vesileiman seuraavasti:

1. Valitse Special (Erikoisasetukset) -valikko.
2. Valitse Watermark-valintaruutu.
3. Valitse Watermark Settings (Vesileiman asetukset). Näyttöön avautuu Watermark-valintaikkuna.
4. Valitse New/Delete (Uusi/Poista). Näyttöön tulee Käyttäjän määrittämät vesileimat -valintaikkuna.



5. Valitse Text (Teksti) tai BMP (bittikartta) ja kirjoita uuden vesileiman nimi Name-ruutuun.
6. Jos valitset Text-vaihtoehdon, kirjoita vesileiman teksti Text-ruutuun. Jos valitset BMP-vaihtoehdon, napsauta Browse (Selaa) -painiketta, valitse haluamasi BMP-tiedosto ja napsauta OK-painiketta.

7. Tallenna valitsemalla **Save**. Uusi vesileima näkyy luetteloruudussa.
8. Rekisteröi uudet vesileima-asetukset valitsemalla **OK**.

Huomautus:

Voit rekisteröidä enintään 10 vesileimaa.

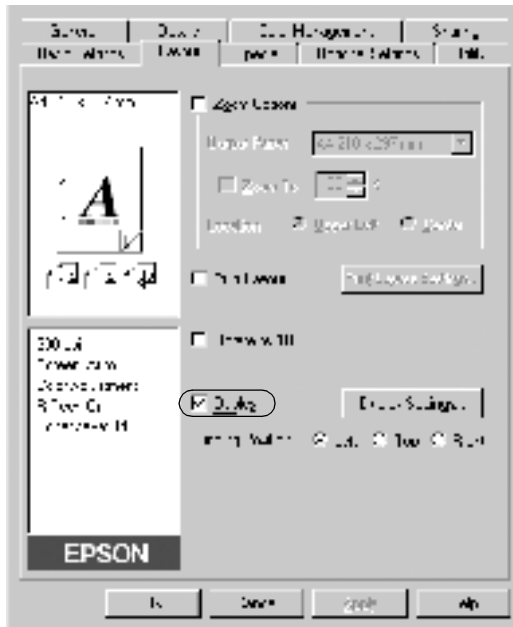
Tulostaminen kaksipuoleisyyksiköllä

Tulostaminen valinnaisella kaksipuoleisyyksiköllä merkitsee tulostamista paperin molemmille puolille. Jos tulostustyö halutaan sitoa, nidontareuna voidaan määrittää tarpeen mukaan siten, että sivut tulevat haluttuun järjestykseen.

ENERGY STAR® -kumppanina EPSON suosittelee kaksipuolisen tulostuksen käyttöä. Katso ENERGY STAR® -yhteensopivuutta koskevat lisätiedot ENERGY STAR® -ohjelmasta.

1. Valitse **Layout (Asettelu)** -välilehti.

2. Valitse Duplex-valintaruutu.



3. Valitse sidontakohta, vaihtoehdot ovat Left (Vasemmalla), Top (Ylhäällä) tai Right (Oikealla).
4. Avaa Duplex Settings (Kaksipuolisuusasetukset) -valintaikkuna valitsemalla Duplex Settings.

5. Määritä paperin etu- ja takapuolen Binding Margin (Nidontamarginaali)



6. Valitse, tulostetaanko aloitussivuna paperin etu- vai takapuoli.
7. Kun sidontatulostuksen tyyppi on lehtiö, valitse sidontatapa valitsemalla Binding Method -valintaruutu ja tekemällä tarvittavat määritykset. Katso kunkin asetuksen lisätiedot online-ohjeesta.
8. Sulje Duplex Settings (Kaksipuolisuusasetukset) -valintaikkuna valitsemalla OK.
9. Hyväksy asetteluvälikon asetukset valitsemalla OK.

Laajennettujen asetusten tekeminen

Extended Settings (Laajennetut asetukset) -valintaikkunassa voidaan määrittää useita asetuksia, esim. Avoid Page Error (Sivuvirheen esto). Avaa valintaikkuna valitsemalla Optional Settings -valikosta Extended Settings.

Offset (Siirtymä)	Sivun etu- ja taka-alan elementtien sijainnin hienosäätö 1 mm:n tarkkuudella.
Automatically change to monochrome mode (Vaihto automaattisesti mustavalkotilaan) -valintaneliö:	Kun valitset tämän valintaruudun, tulostinohjain analysoi tulostustiedot ja vaihtaa automaattisesti mustavalkotilaan, jos tulostustiedot ovat mustavalkoisia.
Skip Blank Page (Ohita tyhjä sivu) -valintaruutu:	Tämän toiminnon avulla voit jättää tyhjä sivut tulostamatta.
Ignore the selected paper size (Ohita valittu paperikoko) -valintaruutu:	Kun valitset tämän valintaruudun, tulostin tulostaa laitteeseen lisätylle paperille sen koosta riippumatta.
High Speed Graphics Output (Nopea grafiikkatulostus) -valintaruutu:	Valitsemalla tämän valintaruudun voit optimoida päällekkäisistä ympyröistä ja neliöistä koostuvan viivapiirrosgrafiikan tulostusnopeuden.
	Poista ruudun valinta, jos grafiikka ei tulostu oikein.

<p>Avoid Page Error (Sivuvirheen esto) -valintaneliö:</p>	<p>Valitsemalla tämän valintaruudun voit välttää tulostuksen ylikuormitusvirheet, kun tulostat tietoja, joiden tulostukseen tarvitaan paljon muistia, esimerkiksi asiakirjoja, joissa on paljon monimutkaisia fonteja tai kuvia. Tämä saattaa hidastaa tulostusta jonkin verran.</p>
<p>Auto Continue (Jatka automaattisesti) -valintaneliö:</p>	<p>Valitsemalla tämän valintaruudun voit kuitata virheet automaattisesti ja jatkaa tulostusta tietyn ajan (noin 5 sekunnin) kuluttua, jos tulostimessa ilmenee jokin seuraavista virheistä: Paper Set (Paperin säätö), Print Overrun (Tulostuksen ylikuormitus), Mem Overflow (Muistin ylivuoto).</p>
<p>Monitor the Printing Status (Tulostuksen tilanseuranta) -valintaruutu:</p>	<p>Tulostuksen tilanseuranta.</p>
<p>Uses the spooling method provided by the operation system (Valitse käyttöjärjestelmän taustatulostusmenetelmä) -valintaruutu:</p>	<p>Ota käyttöön Windows XP/2000/NT 4.0 -käyttöjärjestelmien taustatulostustoiminto valitsemalla tämä valintaruutu.</p>

- OK-painike: Tallenna asetukset ja poistu valintaikkunasta tai tulostinohjaimesta napsauttamalla tätä painiketta. Asetukset ovat voimassa, kunnes teet uusia asetuksia ja osoitat OK-painiketta uudelleen.
- Cancel (Peruuta) -painike: Sulje valintaikkuna tai tulostinohjain tallentamatta tekemiäsi asetuksia valitsemalla tämä painike.
- Default (Oletus) -painike: Palauta ohjaimen asennuksen aikana määritetyt oletusasetukset valitsemalla tämä painike.

Tulostimen tilan seuraaminen EPSON Status Monitor 3 -apuohjelmalla

EPSON Status Monitor 3 tarkkailee tulostimen toimintaa ja välittää tietoja sen kulloisestakin tilasta.

Huomautus:

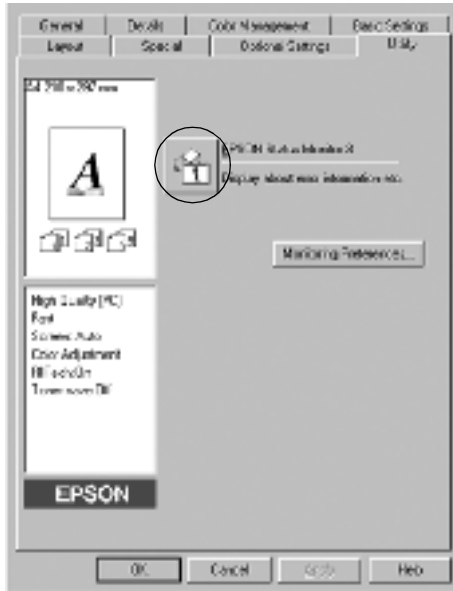
Ennen kuin käytät EPSON Status Monitor 3 apuohjelmaa, lue tulostinohjaimen README-tiedosto. Kyseinen tiedosto sisältää viimeisimmät EPSON Status Monitor 3 -apuohjelmaa koskevat tiedot.

Huomautus Windows XP -käyttäjille:

EPSON Status Monitor 3 -apuohjelma ei ole valittavissa tulostettaessa etätyöpöytäyhteyden kautta.

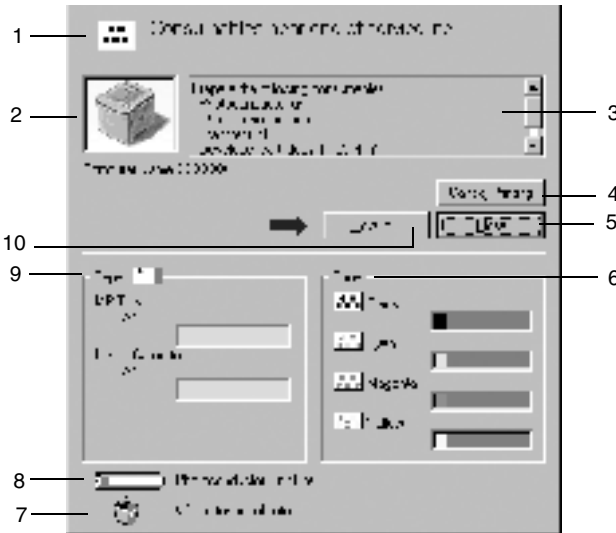
EPSON Status Monitor 3 -apuohjelman avaaminen

Avaa EPSON Status Monitor 3 seuraavasti: Käynnistä tulostinohjelmisto, valitse Utility (Apuohjelma) -välilehti ja valitse EPSON Status Monitor 3 -painike.



Tulostimen tilatietojen näyttäminen

EPSON Status Monitor 3 -valintaikkunan avulla voit seurata tulostimen tilaa ja saada kulutustarvikkeita koskevaa tietoa.



Huomautus:

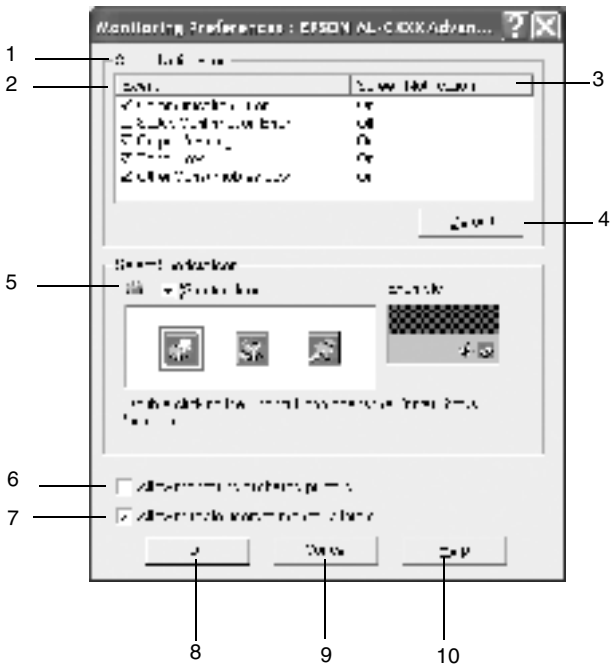
Näyttöruutukuva saattaa vaihdella tulostimen mukaan.

1. Kuvake/viesti: Kuvake ja viesti näyttävät tulostimen tilan.
2. Tulostimen kuva: Vasemmassa yläkulmassa oleva kuva näyttää tulostimen tilan graafisesti.
3. Tekstiruutu: Tulostimen kuvan vieressä oleva tekstiruutu näyttää tulostimen nykyisen tilan. Ongelmatilanteissa ruudussa näkyy ongelman todennäköinen ratkaisu.

- | | | |
|-----|--|---|
| 4. | Cancel Printing
(Peruuta tulostaminen)
-painike: | Tämän painikkeen valitseminen peruuttaa tulostimen nykyisen tulostustyön. |
| 5. | Close (Sulje)
-painike: | Sulje valintaikkuna napsauttamalla tätä painiketta. |
| 6. | Toner (Väriaine): | Ilmoittaa jäljellä olevan väriaineen määrän. Väriaineen kuvake vilkkuu, kun väriaine on vähissä. |
| 7. | Waste toner collector
(Värijauheen keräysastia): | Vilkkuu, kun värijauheen keräysastia on asennettu väärin tai on lähes täynnä. |
| 8. | Valojohdeyksikön käyttöikä: | Ilmoittaa valojohdeyksikön jäljellä olevan käyttöiän. |
| 9. | Paper (Paperi): | Näyttää paperikoon ja paperilähteessä jäljellä olevan arvioidun paperimäärän. Valinnaisen paperinsyöttölokero tiedot näytetään, mikäli vastaava lisävaruste on asennettu. |
| 10. | How to (Ohje)
-painike: | Tämän painikkeen valitseminen näyttää tavan, jolla ongelma on ratkaistavissa. Painike näkyy tietyissä virhetilanteissa. |

Seuranta-asetusten määrittäminen

Määritä seuranta-asetukset valitsemalla tulostinohjaimen Utility (Apuohjelma) -välilehdeltä Monitoring Preferences -valinta. Näyttöön avautuu Monitoring Preferences (Tilanvalvonta-asetukset) -valintaruutu.



Valintaikkunassa näkyvät seuraavat asetukset ja painikkeet:

1. Select Notification (Valitse ilmoitustapa): Valitse virhetyypit, joista haluat ilmoituksen käyttämällä tämän alueen valintaruutuja.
2. Event (Tapahtuma): Näyttää tapahtumat, jotka avaavat ilmoitusikkunan.

- | | |
|--|---|
| 3. Screen Notification (Ilmoitus näytölle): | Näyttää ilmoitusluetteloon lisätyt tapahtumat. |
| 4. Default (Oletus) -painike: | Palauttaa oletusasetukset. |
| 5. Select Shortcut Icon (Valitse pikakuvake): | <p>Jos haluat käyttää pikakuvaketta, valitse Shortcut Icon -valintaruutu ja valitse kuvake. Valittu kuvake ilmestyy tehtäväpalkin oikealle puolelle.</p> <p>Kun pikakuvake on tehtäpalkissa, voit kaksoisnapsauttamalla sitä avata EPSON Status Monitor 3 -valintaikkunan. Voit myös napsauttaa pikakuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja avata tilanvalvonta-asetusten valintaikkunan valitsemalla Monitoring Preferences tai EPSON Status Monitor 3 -valintaikkunan valitsemalla EPSON AL-C1900 Advanced.</p> |
| 6. Allow monitoring of shared printers (Salli jaettujen tulostimien tilanvalvonta) -valintaruutu: | Valitse tämä valintaruutu, jos haluat valvoa jaetun tulostimen tilaa. Tämä asetus on määritettävä palvelimelta. |
| 7. Allow multiple users to monitor printers (Salli useiden seurata tulostimien tilaa) -valintaruutu: (vain Windows XP) | Jos Monitored Printers (Valvotut tulostimet) -asetukset eivät ole valittavissa tietokoneen useiden käyttäjien asetuksissa varmistaa, että Monitoring Preferences -valintaikkunan Allow multiple users to monitor printers (Salli useiden seurata tulostimien tilaa) -valintaruutu on valittuna. |

8. OK-painike: Tallentaa uudet muutokset.
9. Cancel (Peruuta) -painike: Peruuttaa kaikki muutokset.
10. Help (Ohje) -painike: Avaa Monitoring Preferences -valintaikkunan online-ohjeen.

Status Alert (Tilahälytys) -ikkuna

Tämä ikkuna näyttää tapahtuneet virheet ja niiden mahdolliset ratkaisut. Kun näet ikkunassa How to -painikkeen, valitse se ja seuraa näytön ohjeita. Tilanteen selvittämisen jälkeen ikkuna sulkeutuu automaattisesti.

Status Alert (Tilahälytys) -ikkuna avautuu näyttöön, kun tulostimessa on toimintavirhe. Ikkuna avautuu myös Monitoring Preferences (Tilanvalvonta-asetukset) -valintaikkunasta valittujen ilmoitusten mukaan.



Jos haluat näyttää kirjoittimen tarvikkeita koskevat tiedot, osoita Consumables (Tarvikkeet). Kun valitset tämän painikkeen, Status Alert -ikkuna ei poistu näytöltä edes ongelman selvittämisen jälkeen. Sulje ikkuna valitsemalla Close (Sulje).

Seurattavien tulostimien valitseminen

Monitored Printers (Valvotut tulostimet) -apuohjelman avulla voit vaihtaa EPSON Status Monitor 3:n valvomien tulostimien tyyppiä. Tavallisesti tätä asetusta ei tarvitse muuttaa.

1. Valitse Käynnistä, Ohjelmat, EPSON Printers ja sitten Monitored printers.
2. Poista niiden tulostimien valintaruutujen valinta, jota ei valvota.



3. Hyväksy asetukset valitsemalla OK.

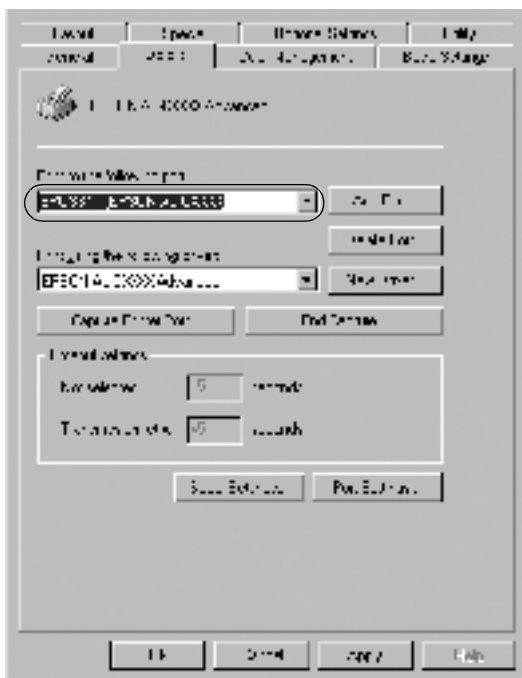
USB-liitännän asetusten määrittäminen

Tulostimen USB-liitäntä tukee Microsoftin Plug and Play (PnP) USB -määrittämiä.

Huomautus:

USB-liitäntää tukevat ainoastaan tietokoneet, joissa on USB-liitin ja joiden käyttöjärjestelmä on Windows Me, 98, XP tai 2000.

1. Valitse Käynnistä, Asetukset ja sitten Tulostimet.
2. Napsauta EPSON AL-C1900 Advanced -kuvaketta hiiren oikealla painikkeella ja valitse avautuvasta pikavalikosta Ominaisuudet.
3. Valitse Details (Tiedot) -välilehti. Windows 2000:ssa valitse Portti-välilehti.
4. Valitse haluamasi USB-portti avattavasta Tulosta porttiin -luettelosta. Windows Me- tai 98 -käyttöjärjestelmässä valitse EPUSB1(EPSON AL-C1900 Advanced). Windows XP/2000:ssa valitse Portit-valikon luettelosta USB001.



Huomautus:

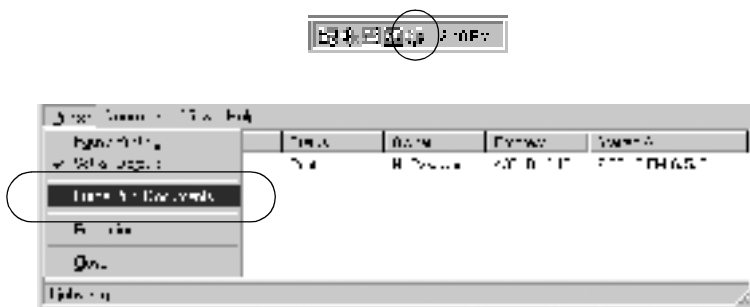
Kuva on Windows 98 -käyttöjärjestelmästä.

5. Tallenna asetukset valitsemalla OK.

Tulostamisen peruuttaminen

Tulostaminen voidaan joutua peruuttamaan, jos tulosteet eivät vastaa odotuksia ja merkit tai kuvat ovat vääriä tai epäselviä. Kun tulostimen kuvake näkyy tehtäväpalkissa, peruuta tulostaminen seuraavien ohjeiden mukaan.

Kaksoisnapsauta tehtäväpalkin tulostimen kuvaketta ja valitse sitten Printer-valikosta Purge Print Documents (Poista tulostustyöt).



Kun viimeinen sivu on tulostunut, kirjoittimen vihreä valmiusvalo syttyy.

Tulostustyö on peruutettu.

Tulostinohjelmiston asennuksen poistaminen

Kun haluat asentaa tulostinohjaimen uudelleen tai päivittää sen, poista ensin nykyinen ohjainsovellus.

1. Sulje kaikki sovellukset.
2. Valitse Käynnistä, Asetukset ja sitten Ohjauspaneeli.

3. Kaksoisnapsauta Lisää/poista sovellus -kuvaketta.



4. Valitse EPSON Printer Software ja napsauta sitten Lisää/poista-painiketta.



Windows XP/2000 -käyttöjärjestelmässä valitse Muuta tai poista sovellus -valikosta EPSON Printer Software ja valitse sitten Muuta tai poista.

5. Napsauta Tulostinmalli-välilehteä, valitse EPSON AL-C900 Advanced -kuvake ja sitten OK.



Huomautus:

Voit poistaa ainoastaan EPSON Status Monitor 3:n Monitored Printers -apuohjelman. Asennuksen poistamisen jälkeen et voi vaihtaa muiden tulostimien EPSON Status Monitor 3 -apuohjelman Monitored Printers -asetusta.

Valitse EPSON Status Monitor 3: Monitored Printers (Valvotut tulostimet) -valintaruutu ja sitten OK.



6. Toimi näytön ohjeiden mukaan.

Huomautus:

Kun näyttöön tulee ilmoitus Remove the related file (Poista oheinen tiedosto), hyväksy valitsemalla Yes.

USB-laiteohjain

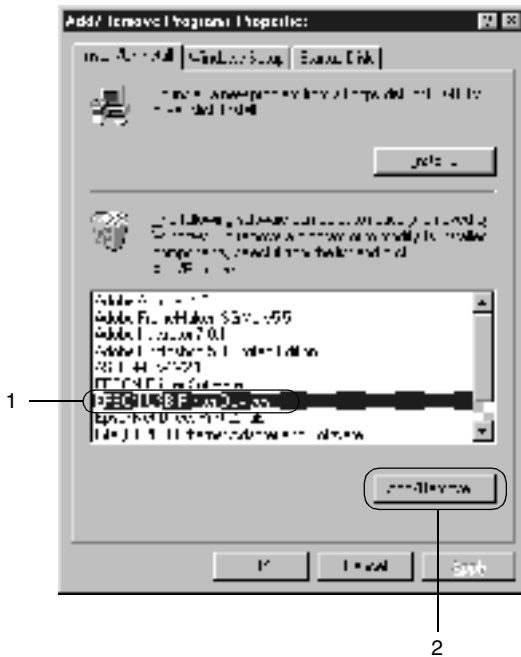
Tulostimen liittämiseen Windows 98/Me -käyttöjärjestelmään USB-liitäntäkaapelilla tarvitaan USB-laiteohjain.

Poista USB-laiteohjaimen asennus seuraavasti.

Huomautus:

- Poista tulostinohjaimen asennus ennen kuin poista USB-laiteohjaimen asennuksen.*
 - USB-laiteohjaimen asennuksen poistamisen jälkeen et voi käyttää muita USB-liitäntäkaapelilla liitettyjä EPSON-tulostimia.*
1. Suorita kohdan "Tulostinohjelmiston asennuksen poistaminen" sivulla 73 vaiheet 1 - 3.

2. Valitse EPSON USB Printer Devices ja sitten Lisää/poista.



Huomautus:

- ❑ EPSON USB Printer Devices näkyy vain, jos tulostin on liitetty Windows Me/98 -käyttöjärjestelmään USB-liitäntäkaapelilla.

- ❑ Jos USB-laiteohjain on asennettu väärin, EPSON USB Printer Devices voi olla näkymättä. Suorita tulostimen CD-levyllä toimitettava Epusbun.exe-tiedosto seuraavasti.

1. Aseta CD-levy tietokoneen CD-asemaan.
2. Avaa CD-levy esim. Resurssienhallinta-ohjelmalla.

3. Kaksoisnapsauta Win9x-kansiota.
 4. Kaksoisnapsauta Epubun.exe-kuvaketta.
-
3. Toimi näytön ohjeiden mukaan.

Tulostinohjelmiston käyttäminen Macintoshissa

Tietoja tulostinohjelmistosta

Tulostimen ohjelmistoon kuuluu tulostinohjain ja EPSON Status Monitor 3 -apuohjelma. Tulostinohjaimen avulla voit valita haluamasi asetukset ja saada näin parhaan tulostimella saavutettavissa olevan lopputuloksen. EPSON Status Monitor 3 käynnistetään omenavalikosta. EPSON Status Monitor 3 -apuohjelman avulla voit tarkistaa kirjoittimen tilan. Lisätietoja on kohdassa "Kirjoittimen tilan seuraaminen EPSON Status Monitor 3 -apuohjelmalla" sivulla 99.


Kirjoitinohjaimen käyttäminen

Kirjoitinohjaimen avulla voit hallita kirjoittimen toimintoja ja muuttaa sen asetuksia. Kirjoitinohjaimen avulla tulostusasetusten määrittäminen, mm. paperilähde, paperin koko ja suunta, on helppoa.

Huomautus:

Kirjoitinohjaimen online-ohje sisältää tarkat, kirjoittimen ohjainasetuksia koskevat tiedot.

Avaa kirjoitinohjain ja tarvittava valintataulu valitsemalla omenavalikosta **Chooser (Valitsija)** ja osoittamalla tätä ennen **AL-C1900** -symbolia.

- ❑ Avaa sovelluksen **File (Tiedosto)** -valikon **Paper Setting (Paperiasetukset)** -valintataulu ja valitse **Page Setup (Arkin määrittely)**.
- ❑ Avaa **Basic Settings (Perusasetukset)** -valintataulu valitsemalla sovelluksen **File (Tiedosto)** -valintataulusta **Print (Tulosta)**.
- ❑ Avaa **Layout (Asemointi)** -valintataulu osoittamalla **Basic Settings (Perusasetukset)** -valintataulun  **Layout (Asemointi)** -symbolia.

Kirjoittimen asetusten muuttaminen

Tulostuslaadun asetusten muuttaminen

Kirjoitinohjaimen avulla voidaan muuttaa tulosteiden laatuasetusta. Kirjoitinohjaimen avulla voit tehdä tulostusmäärittäyksiä valitsemalla luettelosta valmiin asetuksen tai mukauttamalla asetuksia.

Tulostuslaadun valitseminen automaattiasetuksella

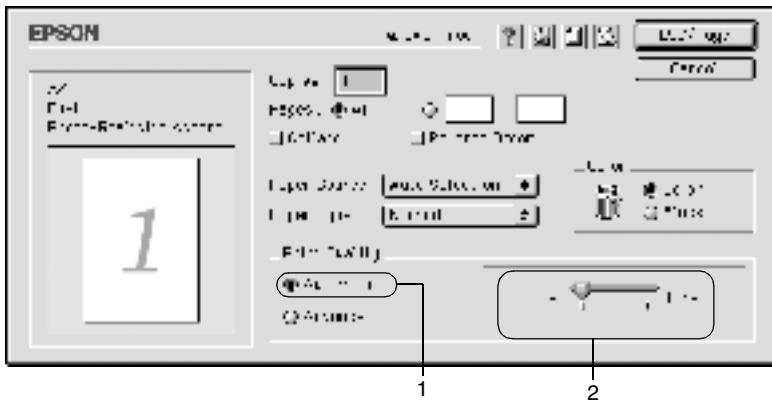
Vaihtamalla tulosteiden laadun määrittäystä voit joko tulostaa nopeammin tai parantaa tarkkuutta. Tulostetarkkuuden tasoja on kaksi, 300 dpi ja 600 dpi. 600 dpi:n käyttö merkitsee korkeaa laatua, tarkkaa tulostusta, mutta vaatii vastaavasti enemmän muistia ja hidastaa tulostusnopeutta.

Osoitettaessa Basic Settings (Perusasetukset) -valintataulun Automatic-painiketta kirjoittimen ohjain huolehtii kaikista lisäasetuksista käyttäjän määrittämän väriasetuksen mukaan. Käyttäjä määrittää ainoastaan väri- ja tarkkuusasetukset. Useimmissa sovelluksissa voit muuttaa myös muita määrittämiä, mm. paperin koko ja suunta.

Huomautus:

Katso kirjoitinohjaimen asetuksia koskevat lisätiedot online-ohjeesta.

1. Avaa Basic Settings (Perusasetukset) -valintataulu.
2. Osoita tulostuslaadun Automatic-painiketta. Valitse sitten liukusäätimellä haluamasi tulostustarkkuus siirtämällä sitä joko suuntaan Fast (Nopea, 300 dpi) tai Fine (Tarkka, 600 dpi).



Huomautus:

- ❑ *Katso RITech-toimintoa koskevat lisätiedot online-ohjeesta.*
- ❑ *Jos tulostaminen epäonnistuu tai näyttöön saadaan muistiin liittyvä virheilmoitus, yritä jatkaa laskemalla tulostustarkkuutta.*

Valmiiden asetusten käyttäminen

Valmiiden asetusten avulla voidaan tulostusasetukset optimoida jollekin tietylle tulostustyyppille, esim. esitysasiakirjat, videokaappaukset tai digitaalikameralla otetut kuvat.

Käytä valmiita asetuksia seuraavasti.

1. Valitse Basic Settings (Perusasetukset) -valintataulun Advanced-valintanappi. Valmiit asetukset näkyvät Automatic-valintanappin oikealla puolella olevassa luettelossa.



2. Valitse luettelosta haluamasi asetukset tulostettavan asiakirjatyyppin tai kuvan mukaan.

Kun valitset valmiin asetuksen, muut asetukset, kuten Printing Mode (Tulostustila), Resolution (Tarkkuus) ja Color Management (Värienhallinta) määritetään automaattisesti. Muutokset näkyvät Basic Settings (Perusasetukset) -valintataulun vasemmalla puolella olevassa nykyisten asetusten luettelossa.

Tässä kirjoitinohjaimessa on seuraavat valmiit asetukset:

Automatic (Automaattinen, normaali)

Soveltuu normaaliin, erityisesti valokuvien tulostamiseen.

Text/Graph (Teksti/Kuva)

Soveltuu tekstiä ja grafiikkaa sisältävien tiedostojen, mm. esitysasiakirjojen tulostamiseen.

Graphic/CAD (Grafiikka/CAD)

Soveltuu graafisten kuvaajien ja kaavioiden tulostamiseen.

Photo (Valokuva)

Sopii valokuvien tulostamiseen.

PhotoEnhance4

Soveltuu videokaappausten tai digitaalikameralla otettujen tai skannattujen kuvien tulostamiseen. EPSON PhotoEnhance4 säätää alkuperäisen kuvatiedon kontrastin, värikylläisyyden ja kirkkauden automaattisesti parantaen värikuvien terävyyttä ja kirkkautta. Asetus ei muuta alkuperäistä kuvaa.

ColorSync

Täsmäyttää tulosteen värit automaattisesti näytössä näkyvien värien mukaan.

Automatic (High Quality) (automaattinen korkealaatuinen)

Soveltuu normaalitulostukseen, kun halutaan korostaa tulosteiden laatua.

Advanced Text/Graph (Teksti-/kuvalisäasetukset)

Soveltuu korkealaatuisten, tekstiä ja grafiikkaa sisältävien esitystiedostojen tulostamiseen.

Advanced Graphic/CAD (Grafiikka-/CAD-lisäasetukset)

Soveltuu korkealaatuiseen grafiikkaan, kaavioiden ja valokuvien tulostamiseen.

Advanced Photo

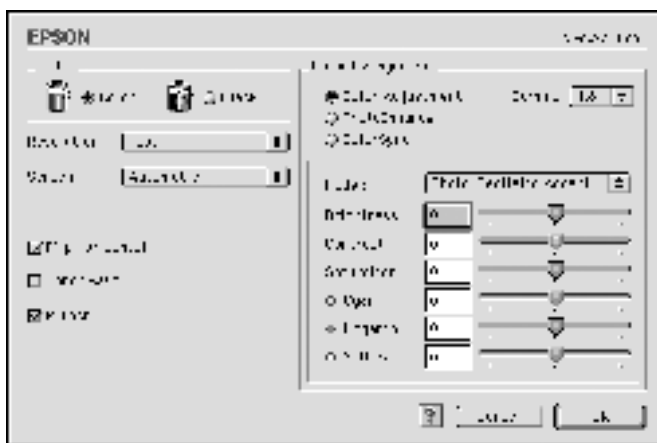
Soveltuu korkealaatuisten skannattujen valokuvien ja digitaalisesti otettujen kuvien tulostamiseen.


Tulostusasetusten mukauttaminen

Useiden käyttäjien ei tarvitse tehdä lainkaan manuaalisia asetuksia. Kirjoittimen tulostusasetuksia voidaan kuitenkin muuttaa sikäli kun lopputulokseen halutaan tehdä tiettyjä muutoksia, yksityiskohtiin vaikuttavia lisäasetuksia tai vaikkapa vain kokeilunhalusta.

Mukauta tulostusasetuksia seuraavasti.

1. Osoita Basic Settings (Perusasetukset) -valintataulun Advanced-valintanappia ja osoita sitten More Settings (Lisää asetuksia). Näyttöön avautuu seuraava valintaikkuna:



2. Valitse väriasetukseksi Color (Väri) tai Black (Musta).
3. Valitse liikusäätimellä haluamasi tulostustarkkuus siirtämällä säädintä joko suuntaan Fast (Nopea, 300 dpi) tai Fine (Tarkka, 600 dpi) ja määrittämällä tämän jälkeen muut asetukset. Katso kutakin asetusta koskevat lisätiedot osoittamalla  -painiketta.

4. Ota uudet asetukset käyttöön ja palaa Basic Settings (Perusasetukset) -välilehdelle osoittamalla OK. Palaa Basic Settings -valintatauluun ottamatta asetuksia käyttöön osoittamalla Cancel (Peruuta).

Asetusten tallentaminen

Tallenna mukautetut asetukset valitsemalla **Advanced**-valintanapin ja osoittamalla Basic Settings -valintataulun **Save Settings** -painiketta. Näyttöön tulee Mukautetut asetukset -valintaikkuna.

Kirjoita mukautetun asetuksen nimi Name-ruutuun nimi ja osoita **Save**-painiketta. Asetukset näkyvät Basic Settings (Perusasetukset) -valintataulun **Automatic**-valintanapin oikealla puolella olevassa luettelossa.

Huomautus:


- Mukautetuille asetuksille ei voi antaa valmiiden asetusten nimiä.*
- Poista mukautettu asetusta valitsemalla **Advanced**-valintanappi ja osoittamalla Basic Settings -valintataulun **Save Settings** -painiketta, valitsemalla asetuksen **User Settings (Käyttäjän asetukset)** -valintaikkunasta ja osoittamalla tämän jälkeen **Delete (Poista)**.*
- Valmiita asetuksia ei voi poistaa.*

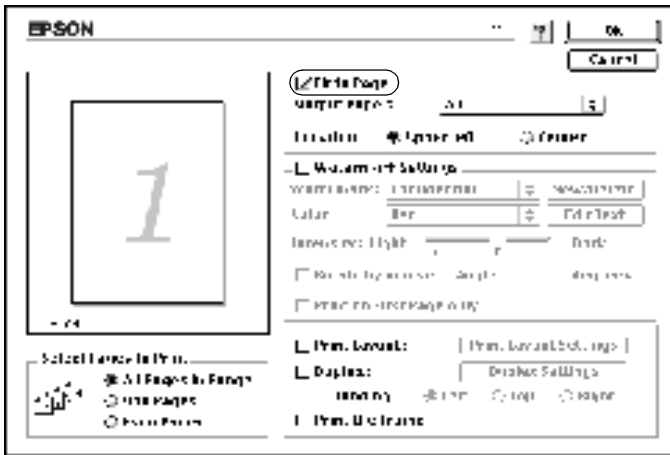
Jos haluat muuttaa jotain Advanced Settings (Lisäasetukset) -valintataulun asetusta kun jokin mukautettu asetusta on valittuna Basic Settings -valintataulun Advanced Settings -luettelosta, luettelosta valittu asetusta vaihtuu käyttäjän asetukseksi. Muutos ei vaikuta aikaisemmin valittuna olleeseen mukautettuun asetukseen. Voit palata mukautettuun asetukseen valitsemalla sen uudelleen nykyisestä asetusluettelosta.

Tulosteiden koon muuttaminen

Layout (Asettelu) -valintaikkunan Fit to Page (Sovita sivulle) -toiminnon avulla asiakirja voidaan suurentaa tai pienentää tulostamisen aikana haluttuun paperikokoon.

Huomautus:


- ❑ Suurennus- tai pienennössuhde määräytyy automaattisesti Paper Setting (Paperiasetukset) -valintataulussa määritetyn paperikoon mukaan.
 - ❑ Paper Setting -valintaikkunasta valittu muokkaus- tai pienennössuhde ei ole valittavissa.
1. Osoita Basic Settings -valintataulun  Layout-symbolipainiketta. Näyttöön tulee Layout (Asemointi) -valintataulu.
 2. Valitse Fit to Page (Sovita sivulle) -valintaneliö.



3. Valitse haluttu paperikoko avattavasta Output Paper (Tulostepaperi) -luettelosta. Sivua tulostetaan siten, että se mahtuu valitulle paperikoolle.
4. Hyväksy asetukset osoittamalla OK.

Tulostusasettelun muokkaaminen

Käyttämällä asettelutulostusta voit tulostaa kaksi tai neljä sivua yhdelle arkille ja määrittää näiden tulostusjärjestyksen, muuttaa kunkin sivun koon automaattisesti siten, että se sopii käytettävälle paperille. Voit myös tulostaa asiakirjat siten, että niiden ympärillä on kehys.

1. Osoita Basic Settings -valintataulun  Layout-symbolipainiketta. Näyttöön tulee Layout (Asemointi) -valintataulu.
2. Valitse Print Layout (Tulostusasettelu) -valintaneliö ja osoita sitten Print Layout Settings (Tulostusasetteluasetukset). Näyttöön tulee Print Layout Settings -valintataulu.



3. Valitse, montako sivua yhdelle paperiarkille tulostetaan.



4. Valitse järjestys, jossa sivut tulostetaan kullekin arkille.


Huomautus:

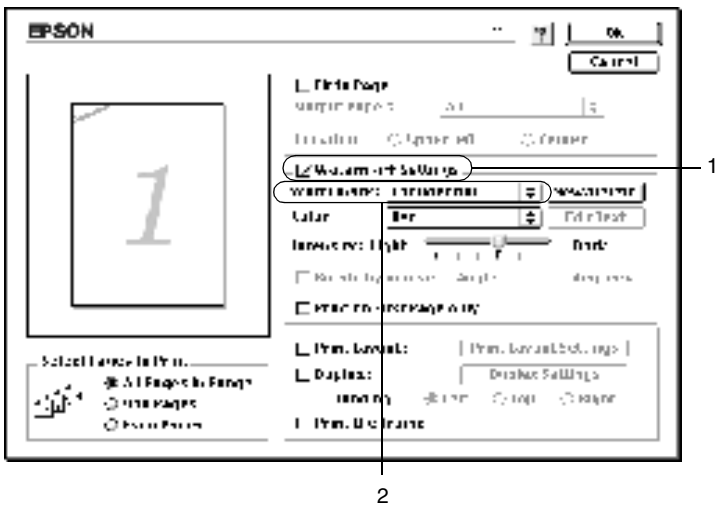
Sivujärjestysvaihtoehdot määräytyvät edellä valittujen sivujen ja näiden suunnan mukaan.

5. Sulje tulostusasettelun asetusvalintataulu valitsemalla OK.
6. Valitse Asemointi-valintataulun Print the Frame (Tulosta kehys) -valintaneliö, kun haluat tulostaa sivut siten, että niiden ympärillä on kehys.
7. Hyväksy asemointivalintataulun asetukset osoittamalla OK.

Vesileiman käyttäminen

Lisää asiakirjaan vesileima seuraavasti. Valitse haluamasi leima Asemointi-valintataulun valmiiden vesileimojen luettelosta, tai voit valita bittikarttatiedoston (PICT) tai tekstitiedoston mukautetuksi vesileimaksi. Asemointi-valintataulun avulla voidaan myös määrittää useita yksityiskohtaisia vesileima-asetuksia. Voit valita esimerkiksi vesileiman koon, voimakkuuden ja sijainnin.

1. Osoita Basic Settings -valintataulun  Layout-symbolipainiketta. Näyttöön tulee Layout (Asemointi) -valintataulu.
2. Valitse Watermark Settings (Vesileiman asetukset) -valintaneliö ja vesileima avattavasta Watermark -luettelosta.




3. Valitse sivun kohta, johon haluat vesileiman tulostuvan vetämällä vesileiman kuvaa esikatseluikkunassa. Muuta vesileiman kokoa vetämällä sen kahvasta.

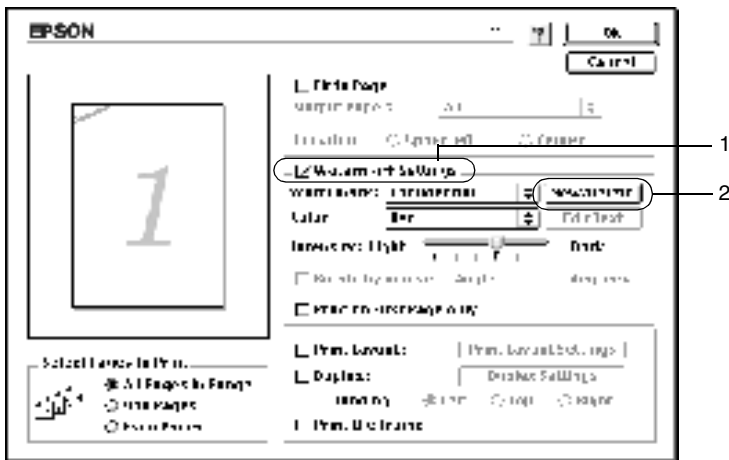
4. Säädä vesileiman voimakkuutta Intensity-liukusäätimellä.
5. Voit kiertää mukautettua tekstivesileimaa antamalla Angle-ruutuun haluamasi kulman asteen. Voit myös valita Rotate by mouse (Kierrä hiirellä) -valintaneliön ja kiertää tekstivesileimaa osoittimella esikatseluikkunassa.
6. Hyväksy asetukset osoittamalla OK.

Uuden vesileiman tekeminen

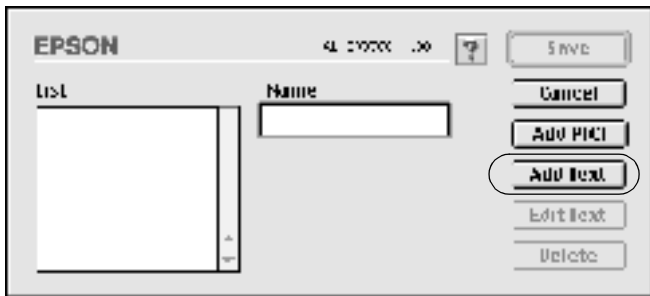
Voit tehdä uuden teksti- tai bittikarttaveseleiman seuraavasti.

Tekstivesileiman tekeminen

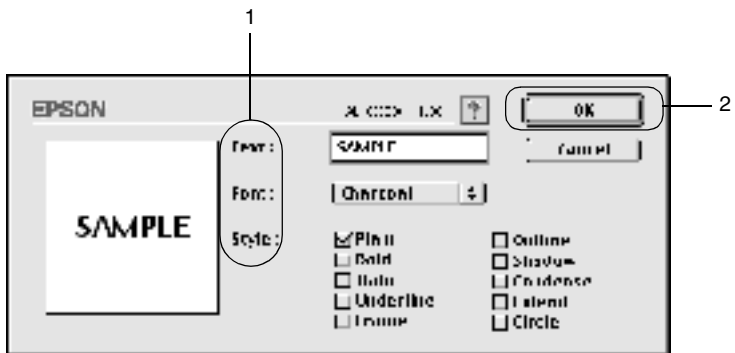
1. Osoita Basic Settings -valintataulun  Layout-symbolipainiketta. Näyttöön tulee Layout (Asemointi) -valintataulu.
2. Valitse Watermark Settings (Veseleiman asetukset) -valintaneliö ja osoita New/Delete (Uusi/Poista) -painiketta. Näyttöön tulee Custom Watermark (Mukautettu vesileima) -valintaikkuna.



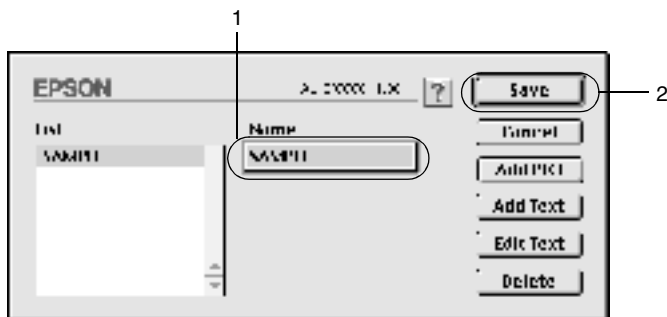
3. Valitse Custom Watermark -valintataulusta Add Text (Lisää teksti).



4. Kirjoita vesileiman teksti muokkausruutuun, valitse fontti ja tyyli ja tämän jälkeen Text Watermark -valintataulun OK.



5. Kirjoita tiedoston nimi Name-ruutuun ja tallenna se valitsemalla Save.




Huomautus:

- ❑ Muokkaa tallennettua tekstivesileimaa valitsemalla se List-ruudusta ja osoittamalla **Edit Text**. Kun olet valmis, sulje valintataulu osoittamalla **OK**.
- ❑ Poista tallennettu tekstivesileima valitsemalla se List-ruudusta ja osoittamalla **Delete**. Poistamisen jälkeen sulje valintataulu osoittamalla **Save**.

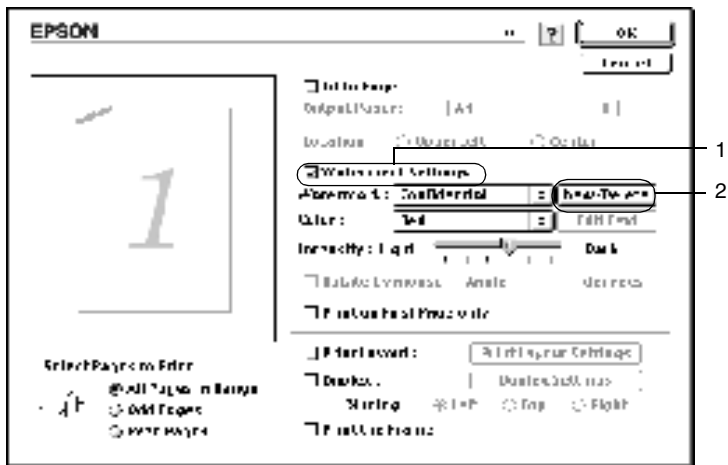
6. Valitse tallennettu mukautettu vesileima Layout-valintataulun avattavasta Watermark-luettelosta. Valitse sitten OK.

Bittikarttavesileiman tekeminen

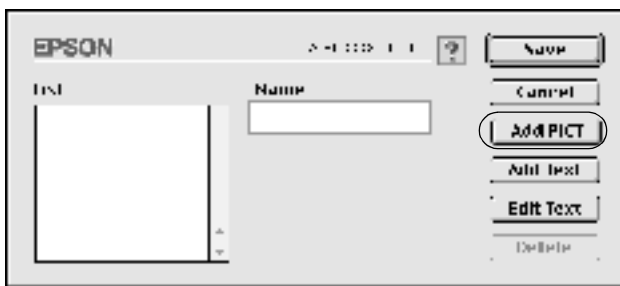
Ennen mukautetun vesileiman tekemistä tulee valmistella bittikarttatiedosto (PICT).

1. Osoita Basic Settings -valintataulun  Layout-symbolipainiketta. Näyttöön tulee Layout (Asemointi) -valintataulu. Näyttöön tulee Custom Watermark (Mukautettu vesileima) -valintaikkuna.

2. Valitse Watermark Settings (Vesileiman asetukset) -valintaneliö ja osoita New/Delete (Uusi/Poista) -painiketta.



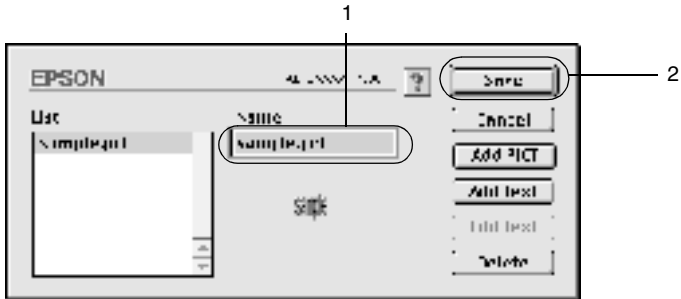
3. Valitse Custom Watermark -valintataulusta Add PICT (Lisää kuva).



4. Valitse PICT-tiedosto ja avaa se osoittamalla Open.



5. Kirjoita tiedoston nimi Name-ruutuun ja tallenna se valitsemalla Save.



Huomautus:

Poista tallennettu vesileima valitsemalla se List-ruudusta ja osoittamalla Delete. Poistamisen jälkeen sulje valintataulu osoittamalla Save.


6. Valitse tallennettu mukautettu vesileima
Layout-valintataulun avattavasta Watermark-luettelosta.
Valitse sitten OK.

Tulostaminen kaksipuoleisyksiköllä

Tulostaminen valinnaisella kaksipuoleisyksiköllä merkitsee tulostamista paperin molemmille puolille. Jos tulostustyö halutaan sitoa, nidontareuna voidaan määrittää tarpeen mukaan siten, että sivut tulevat haluttuun järjestykseen.

ENERGY STAR® -kumppanina EPSON suosittelee kaksipuolisen tulostuksen käyttöä. Katso ENERGY STAR® -yhteensopivuutta koskevat lisätiedot ENERGY STAR® -ohjelmasta.

Jos halutaan käyttää sidontatulostusta, on valinnainen kaksipuolinen tulostusyksikkö asennettava ja otettava käyttöön kirjoittimen ohjaimesta. Ota käyttöön kaksipuoleisyksikkö valitsemalla AL-C1900 -symboli ja sulkemalla Valitsija. Kaksipuoleisyksikkö otetaan kuitenkin käyttöön automaattisesti laitteen asentamisen yhteydessä, sikäli kun kirjoitin on liitetty tietokoneeseen asianmukaisesti.


1. Osoita Basic Settings -valintataulun  Layout-symbolipainiketta. Näyttöön tulee Layout (Asemointi) -valintataulu.
2. Valitse Duplex-valintaneliö.
3. Valitse sidontakohta, vaihtoehdot ovat Left (Vasemmalla), Top (Ylhäällä) tai Right (Oikealla).
4. Avaa Duplex Settings (Kaksipuolisuusasetukset) -valintataulu osoittamalla Duplex Settings -painiketta.

5. Määritä paperin etu- ja takapuolen Binding Margin (Nidontamarginaali).



6. Valitse, tulostetaanko aloitussivuna paperin etu- vai takapuoli.
7. Sulje Duplex Settings (Kaksipuolisuusasetukset) -valintataulu valitsemalla OK.
8. Hyväksy asemointivalintataulun asetukset osoittamalla OK.

Laajennettujen asetusten tekeminen

Extended Setting (Laajennetut asetukset) -valintataulussa voidaan määrittää useita asetuksia, esim. Page Protect (Sivun suojaus). Avaa valintataulu osoittamalla Basic Settings (Perusasetukset) -valintataulun  Extended Setting (Laajennettu asetus) -symbolia.

Offset (Siirtymä): Sivun tietojen tulostuskohdan hienosäätö.

Front Top (Edessä ylhäällä):	Säätää sivun etupuolelle tulostettavien tietojen sijainnin pystysuunnassa.
Front Left (Edessä vasemmalla):	Säätää sivun etupuolelle tulostettavien tietojen sijainnin vaakasuunnassa.
Back Top (Takana ylhäällä):	Säätää sivun taustalle tulostettavien tietojen sijainnin pystysuunnassa käytettäessä valinnaista kaksipuoleisyksikköä.
Back Left (Takana vasemmalla):	Säätää sivun taustalle tulostettavien tietojen sijainnin vaakasuunnassa käytettäessä valinnaista kaksipuoleisyksikköä.
Automatically change to monochrome mode (Vaihto automaattisesti mustavalkotilaan) -valintaneliö:	Kun valitset tämän valintaneliön, kirjoitinohjain analysoi tulostustiedot ja vaihtaa automaattisesti mustavalkotilaan, jos tulostustiedot ovat mustavalkoisia.
Ignore the selected paper size (Ohita valittu paperikoko) -valintaruutu.	Kun valitset tämän valintaneliön, tulostin tulostaa laitteeseen lisätylle paperille sen koosta riippumatta.
Auto Continue (Jatka automaattisesti) -valintaneliö:	Jos tämä valintaneliö on valittuna, kirjoitin jatkaa tulostamista ohittaen sivunkokovirheet ja muistin loppumisen.

Skip Blank Page (Ohita tyhjä sivu) -valintaneliö:	Tämän toiminnon avulla voit jättää tyhjät sivut tulostamatta.
Avoid Page Error (Sivuvirheen esto) -valintaneliö:	Valitsemalla tämän valintaruudun voit välttää tulostuksen ylikuormitusvirheet, kun tulostat tietoja, joiden tulostukseen tarvitaan paljon muistia, esimerkiksi asiakirjoja, joissa on paljon monimutkaisia fontteja tai kuvia. Tämä saattaa jossain määrin hidastaa tulostamista.
Adjust line thickness (Säädä viivan paksuus) -valintaneliö:	Säätää tulostettavien viivojen leveyden.
Default (Oletus) -painike:	Palauttaa alkuasetukset.
Select (Valitse) -painike:	Valitsee väliaikaistiedoston tallennuskansion.
Cancel (Peruuta) -painike:	Osoittamalla tätä painiketta voit sulkea valintataulun tai kirjoitinohjaimen tallentamatta tekemiäsi asetuksia.
OK-painike:	Osoittamalla tätä painiketta voit tallentaa asetukset ja poistua valintataulusta tai kirjoitinohjaimesta. Asetukset ovat voimassa, kunnes teet uusia asetuksia ja osoitat OK-painiketta uudelleen.

Kirjoittimen tilan seuraaminen EPSON Status Monitor 3 -apuohjelmalla

EPSON Status Monitor 3 tarkkailee kirjoittimen toimintaa ja välittää tietoja sen tämänhetkisestä tilasta.

EPSON Status Monitor3 -apuohjelman käynnistäminen

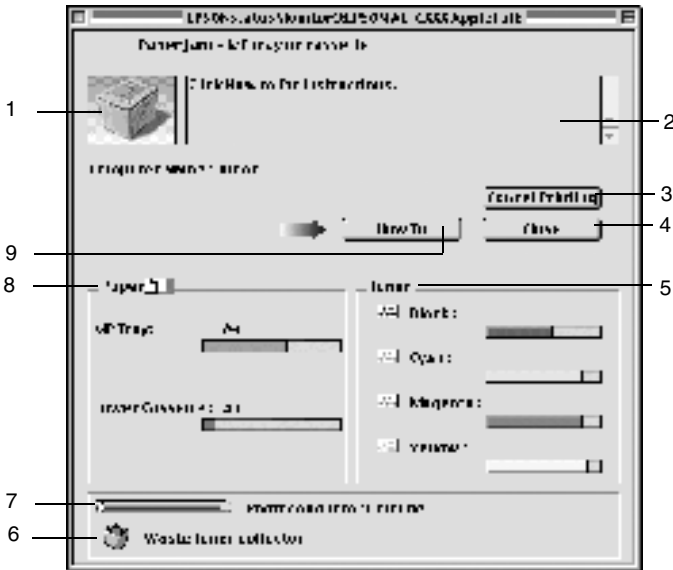
Voi avata EPSON Status Monitor 3:n valitsemalla omenavalikosta EPSON Status Monitor 3 -aliaksen.

Huomautus:

- Vastaavan kirjoitinportin tulee olla valmiiksi valittuna Valitsimessa niin, että tarpeelliset tiedot voidaan ottaa vastaan valitulta kirjoitinohjaimelta siinä vaiheessa, kun EPSON Status Monitor 3 käynnistyy. Jos kirjoitinportti ei ole oikein, saadaan virheilmoitus.*
- Jos kirjoitinohjain vaihdetaan Valitsimesta väliaikaistiedoston tulostuessa taustalla, tietojen siirto kirjoittimelle saattaa katketa.*
- Kirjoitinta ja kulutustarvikkeita koskevat tilatiedot näkyvät tilaikkunassa vain, jos Valitsin saa tilatiedot normaalisti.*

Tulostimen tilatietojen näyttäminen

EPSON Status Monitor 3 -valintataulun avulla voidaan seurata kirjoittimen tilaa ja saada kulutustarvikkeita koskevaa tietoa.



Huomautus:

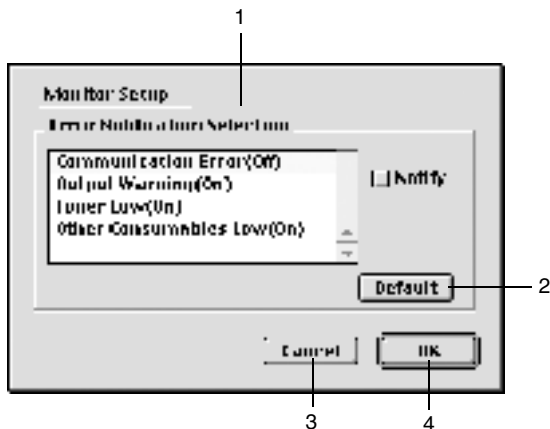
Näyttörüutukuva voi vaihdella kirjoittimen mukaan.

1. Kirjoittimen kuva: Vasemmassa yläkulmassa oleva kuva näyttää kirjoittimen tilan graafisesti.

- | | |
|---|--|
| 2. Tekstiruutu: | Kirjoittimen kuvan vieressä oleva tekstiruutu näyttää kirjoittimen nykyisen tilan. Ongelmatilanteissa ruudussa näkyy ongelman todennäköinen ratkaisu. |
| 3. Cancel Printing (Peruuta tulostaminen) -painike: | Tämän painikkeen osoittaminen peruuttaa kirjoittimen nykyisen tulostustyön. |
| 4. Close (Sulje) -painike: | Sulje valintataulu osoittamalla tätä painiketta. |
| 5. Toner (Väriaine): | Ilmoittaa jäljellä olevan väriaineen määrän. Väriaineen symboli vilkkuu, kun väriaine on vähissä. |
| 6. Waste toner collector life (Värijauheen keräysastian käyttöikä): | Vilkkuu, kun värijauheen keräysastia on asennettu väärin tai on lähes täynnä. |
| 7. Valojohdeyksikön käyttöikä: | Ilmoittaa valojohdeyksikön jäljellä olevan käyttöiän. |
| 8. Paper (Paper): | Näyttää paperikoon ja paperilähteessä jäljellä olevan arvioidun paperimäärän. Valinnaisten paperinsyöttölokeroiden tiedot näytetään, mikäli vastaava lisävaruste on asennettu. |
| 9. How to (Ohje) -painike: | Avaa esitys ongelmien ratkaisuista osoittamalla tätä painiketta. Painike näkyy virhetilanteissa. |

Seuranta-asetusten määrittäminen

Kun haluat määrittää tietyt seuranta-asetukset, valitse File-valikosta Monitor Setup. Näyttöön avautuu Monitor Setup -valintataulu.



Valintataulussa näkyvät seuraavat asetukset ja painikkeet:

- | | |
|---|---|
| 1. Error Notification Selection (Virheilmoitusten valinta): | Valitse virhetyypit, joita koskevat ilmoitukset haluat saada. |
| 2. Default (Oletus) -painike: | Palauttaa oletusasetukset. |
| 3. Cancel (Peruuta) -painike: | Peruuttaa kaikki muutokset. |
| 4. OK-painike: | Tallentaa uudet muutokset. |

Status Alert (Tilahälytys) -ikkuna

Tilahälytysikkuna näyttää tapahtuneet virheet ja niiden mahdolliset ratkaisut. Tilanteen selvittämisen jälkeen ikkuna sulkeutuu automaattisesti.

Tämä ikkuna avautuu myös Monitoring Preferences (Tilanvalvonta-asetukset) -valintataulussa valittujen ilmoitusten mukaan.



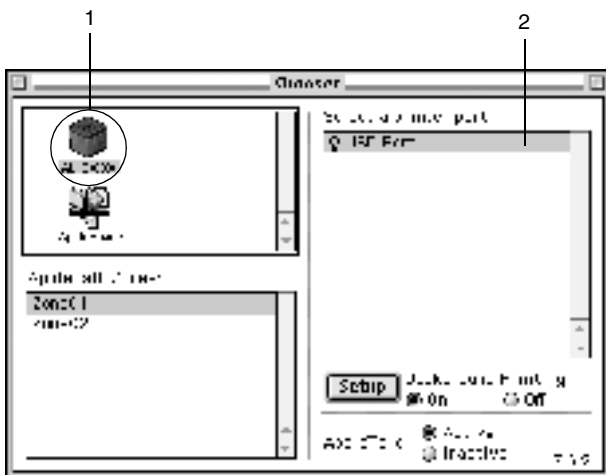
Jos haluat näyttää kirjoittimen tarvikkeita koskevat tiedot, osoita Show Details (Näytä tiedot). Jos osoitat tätä painiketta, tilahälytysikkuna ei poistu edes ongelman selvittämisen jälkeen. Sulje ikkuna osoittamalla Close (Sulje).

USB-liitännän asetusten määrittäminen

Huom.:

Jos liität USB-kaapelin Macintosh-tietokoneeseen USB-keskittimen välityksellä varmista, että muodostat yhteyden ketjun ensimmäisen keskittimen avulla. USB-liitäntä saattaa olla epävakaa käytetyn keskittimen mukaan. Sikäli kun tähän järjestelyyn liittyy ongelmia, liitä USB-kaapeli suoraan tietokoneen USB-liittimeen.

1. Valitse omenavalikosta Chooser (Valitsija) -vaihtoehto. Osoita AL-C1900-symbolia ja tämän jälkeen USB-porttia, johon kirjoitin on liitetty.



2. Ota taustatulostus käyttöön tai poista se käytöstä valitsemalla Background Printing.

Huomautus:

- Taustatulostuksen tulee olla käytössä, jos haluat EPSON Status Monitor 3 -apuohjelman ohjaavan tulostustöitä.
- Kun taustatulostus on käytössä, voit käyttää Macintoshia samalla, kun se valmisteleesi asiakirjaa tulostettavaksi.

3. Sulje Valitsija.

Tulostamisen peruuttaminen

Tulostaminen voidaan joutua peruuttamaan, jos tulosteet eivät vastaa odotuksia ja merkit tai kuvat ovat vääriä tai epäselviä. Kun tulostustyö jatkuu tietokoneella, peruuta tulostaminen seuraavien ohjeiden mukaan.

- ❑ Peruuta tulostaminen painamalla samanaikaisesti piste- (.) ja komentonäppäintä. Sovelluksen mukaan viesti näyttää tavan, jolla tulostus peruutetaan kesken tulostamisen. Tässä tapauksessa toimi viestin ohjeistuksen mukaan.
- ❑ Avaa EPSON Status Monitor 3 -apuohjelma sovellusvalikosta taustatulostuksen aikana. Lopeta tämän jälkeen tulostaminen EPSON Status Monitor 3 -apuohjelmasta, tai poista virransäästötilassa oleva tiedosto.

Kun viimeinen sivu on tulostunut, kirjoittimen vihreä valmiusvalo syttyy.

Kirjoitinohjelmiston asennuksen poistaminen

Kun haluat asentaa kirjoitinohjaimen uudelleen tai päivittää sen, poista ensin nykyinen ohjainsovellus.

1. Lopeta kaikki sovellukset ja käynnistä Macintosh uudelleen.
2. Aseta EPSON-kirjoitinohjelmiston CD-levy Macintoshin CD-asemaan.
3. Kaksoisosoita English-kansiota ja tämän jälkeen Disk Package-kansion sisällä olevaa Disk 1 -kansiota.

4. Kaksoisosoita Installer (Asentaja) -symbolia.



5. Osoita Jatka-painiketta. Ohjelmiston käyttöoikeussopimusnäytön avautuessa, lue ilmoitus ja hyväksy sopimus osoittamalla sitten Accept-painiketta.
6. Valitse vasemman yläkulman valikosta Uninstall (Asennuksen poisto) ja poista asennus osoittamalla sitten Uninstall.

Toimi näytön ohjeiden mukaan.

Tulostimen asentaminen verkkoon

Windows

Tulostimen jakaminen

Tässä osassa kerrotaan, miten tulostin jaetaan tavallisessa Windows-ympäristössä.

Verkon tietokoneet voivat käyttää yhteistä tulostinta, joka on liitetty suoraan yhteen näistä. Tietokone, johon kirjoitin on liitetty suoraan on tulostuspalvelin ja muut tietokoneet ovat asiakastyöasemia, joille on myönnettävä lupa jakaa kirjoitin tulostuspalvelimen kanssa. Asiakastyöasemat jakavat kirjoittimen tulostuspalvelimen välityksellä.

Tee tulostuspalvelimen ja asiakastyöasemien asetukset Windows-käyttöjärjestelmäversion ja myönnettyjen verkon käyttöoikeuksien mukaan.

Tulostuspalvelimen asetukset

- Windows Me/98/95, katso "Tulostimen määrittäminen jaetuksi tulostimeksi" sivulla 109.
- Windows XP/2000/NT 4.0, katso "Lisäohjaimen käyttäminen" sivulla 111.

Asiakastyöasemien asetukset

- ❑ Windows Me/98/95, katso "Windows Me/98/95" sivulla 123.
- ❑ Windows XP/2000, katso "Windows XP/2000" sivulla 125.
- ❑ Windows NT 4.0, katso "Windows NT 4.0" sivulla 129.

Huomautus:

- ❑ *Tulostimien jakamisen yhteydessä määritä EPSON Status Monitor 3 -apuohjelman asetukset siten, että jaettua tulostinta voidaan valvoa tulostuspalvelimelta. Katso "Seuranta-asetusten määrittäminen" sivulla 68.*
- ❑ *Käytettäessä jaettua tulostinta Windows Me/98/95 -ympäristössä, kaksoisnapsauta palvelimella ohjauspaneelin **Network (Verkko)** -kuvaketta ja varmista, että *File and printer sharing for Microsoft Networks (Tiedostojen ja kirjoittimien jakaminen Microsoft-verkoissa)* -komponentti on asennettu. Tämän jälkeen varmista sekä palvelimella että asiakaskoneilla, että *IPX/SPX-compatible Protocol (IPX/SPX-yhteensopiva käytäntö)* tai *TCP/IP Protocol (TCP/IP-yhteyksikäytäntö)* on asennettuna.*
- ❑ *Tulostuspalvelimen ja asiakaskoneiden tulee käyttää samaa verkkojärjestelmää ja ne tulee etukäteen asettaa saman verkonhallinnan piiriin.*
- ❑ *Seuraavilla sivuilla esitettyjen näyttökuvien ulkonäkö voi vaihdella Windows-käyttöjärjestelmäversion mukaan.*

Tulostimen määrittäminen jaetuksi tulostimeksi

Jos tulostuspalvelimen käyttöjärjestelmä on Windows Me/98/95, määritä tulostuspalvelimen asetukset seuraavasti.

1. Valitse Start (Käynnistä), Settings (Asetukset) ja sitten Control Panel (Ohjauspaneeli).
2. Kaksoisnapsauta Network (Verkko) -kuvaketta.
3. Valitse Configuration (Määitykset) -valikosta File and Print Sharing (Tiedostojen ja kirjoittimien jakaminen).
4. Valitse I want to be able to allow others to print to my printer(s). (Haluan antaa toisten käyttää kirjoittimiani.) -valintaruutu ja sitten OK.
5. Hyväksy asetukset valitsemalla OK.

Huomautus:

- Kun näyttöön avautuu viesti Insert the Disk (Aseta levy asemaan), aseta Windows Me/98/95 -CD-levy tietokoneeseen. Valitse OK ja toimi näytön ohjeiden mukaan.*
- Kun näytön viesti kehottaa käynnistämään tietokoneen uudelleen, käynnistä kone uudelleen ja jatka asetusten määrittämistä. Katso "Tietokoneen käynnistäminen uudelleen" sivulla 109.*

Tietokoneen käynnistäminen uudelleen

1. Kaksoisnapsauta ohjauspaneelin Printers (Tulostimet) -kuvaketta.
2. Napsauta tulostinkuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse ilmestyvästä pikavalikosta Sharing (Jakaminen).

3. Valitse Shared As (Jaettu nimellä), kirjoita nimi Share Name (Jakonimi) -ruutuun ja valitse OK. Kirjoita tarvittaessa kommentti ja salasana.



Huomautus:

- ❑ Älä käytä jakonimessä välilyöntejä tai yhdyserkkejä. Nämä voivat aiheuttaa virheen.

- ❑ Tulostimien jakamisen yhteydessä määritä EPSON Status Monitor 3 -apuohjelman asetukset siten, että jaettua tulostinta voidaan valvoa tulostuspalvelimelta. Katso "Seuranta-asetusten määrittäminen" sivulla 68.

Asiakastyöasemien asetukset on määritettävä siten, että ne voivat käyttää verkon tulostinta. Katso lisätiedot seuraavilta sivuilta.

- ❑ “Windows Me/98/95” sivulla 123
- ❑ “Windows XP/2000” sivulla 125
- ❑ “Windows NT 4.0” sivulla 129

Lisäohjaimen käyttäminen

Jos tulostuspalvelimen käyttöjärjestelmä on Windows 2000, XP tai Windows NT 4.0, lisäohjaimet voidaan asentaa palvelimelle. Lisäohjaimet ovat niitä asiakastyöasemia varten, joissa on eri käyttöjärjestelmä kuin palvelimessa.

Aseta tulostuspalvelimeksi Windows XP, 2000 tai Windows NT 4.0 -tietokone ja asenna lisäohjaimet seuraavasti.

Huomautus:

- ❑ *Windows XP, 2000, tai Windows NT 4.0 -käyttöjärjestelmissä asetukset tulee määrittää paikallisen tietokoneen järjestelmänvalvojana.*
 - ❑ *Jos tulostuspalvelimen käyttöjärjestelmä on NT 4.0, lisäohjainta voidaan käyttää ainoastaan Service Pack 4- tai tätä uudemman päivityksen yhteydessä.*
1. Windows 2000- tai NT 4.0 -tulostuspalvelimen tapauksessa valitse **Start** (Käynnistä), **Settings** (Asetukset) ja sitten **Printers** (Tulostimet).
Jos tulostuspalvelimen käyttöjärjestelmä on Windows XP, valitse **Start** (Käynnistä) ja sitten **Printers and Faxes** (Tulostimet ja faksit). Jos käyttöjärjestelmä on Windows XP Home Edition, valitse ensin **Control panel** (Ohjauspaneeli) ja sitten **Printers and Faxes** (Tulostimet ja faksit).

2. Napsauta tulostinkuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse ilmestyvästä pikavalikosta Sharing (Jakaminen).

Jos seuraava valikko ilmestyy Windows XP -käyttöjärjestelmässä, valitse joko Network Setup Wizard (Ohjattu verkon asentaminen) tai If you understand the security risks but want to share printers without running the wizard, click here (Jos ymmärrät suojausriskin, mutta haluat jakaa tulostimet käyttämättä ohjattua toimintoa, valitse tämä). Molemmissa tapauksissa toimi näytön ohjeiden mukaan.



3. Jos tulostuspalvelimen käyttöjärjestelmä on Windows 2000 tai NT 4.0, valitse Shared (Jaettu, Windows 2000), tai Shared as (Jaettu nimellä, Windows NT 4.0) ja kirjoita nimi Share Name (Jakonimi) -ruutuun.



Jos tulostuspalvelimen käyttöjärjestelmä on Windows XP, valitse Share this printer (Jaa tämä tulostin) ja kirjoita sitten nimi Share name (Jakonimi) -ruutuun.



Huomautus:

Älä käytä jakonimessä välilyöntejä tai yhdysmerkkejä. Nämä voivat aiheuttaa virheen.

4. Valitse lisäohjaimet.

Huomautus:

Lisäohjaimia ei tarvitse asentaa, jos palvelimessa ja asiakastyöasemissa on sama käyttöjärjestelmä. Valitse OK vaiheen 3 jälkeen.

Windows NT 4.0 -tulostuspalvelin

Valitse asiakastyöasemien käyttämä Windows-versio.
Valitse esimerkiksi Windows 95, jos haluat asentaa
lisäohjaimen Windows Me/98/95 -asiakastyöasemia varten.
Valitse sitten OK.



Huomautus:

- Vaihtoehtoa Windows NT 4.0x86 ei tarvitse valita, koska kyseinen ohjain on jo asennettu.*
- Älä valitse muita lisäohjaimia kuin Windows 95. Muut lisäohjaimet eivät ole valittavissa.*

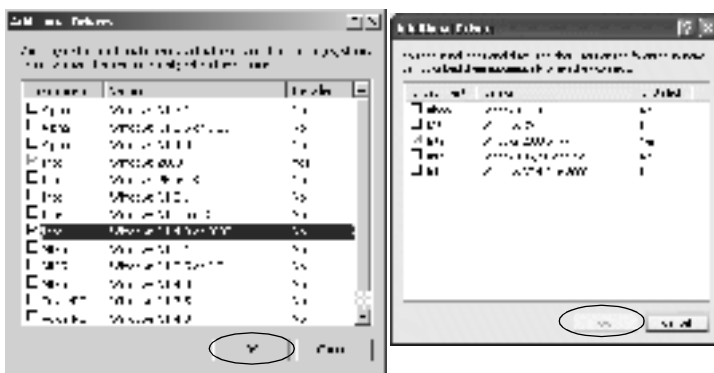
Windows XP/2000 -tulostuspalvelin

Valitse Additional Drivers (Lisäohjaimet).



Valitse asiakastyöasemien käyttämä Windows-versio ja sitten OK.

Windows Me/98/95 -asiakastyöasemat	Valitse Intel Windows 95 or 98 (and Me)
Windows NT 4.0 -asiakastyöasemat	Valitse Intel Windows NT 4.0 or 2000
Windows XP/2000 -asiakastyöasemat	Intel Windows XP (or 2000) saattaa olla jo valittu.



Huomautus:

- Lisäohjainta ei tarvitse asentaa pelkästään Intel Windows 2000 (tai XP) -vaihtoehtoa varten, koska kyseinen ohjain on valmiiksi asennettu.
 - Älä valitse muita lisäohjaimia kuin Intel Windows 95 tai 98 (ja Me) ja Intel Windows NT 4.0 tai 2000. Muut lisäohjaimet eivät ole valittavissa.
5. Kun näet kehoitteen, aseta tulostimen mukana toimitettava CD-levy CD-asemaan ja valitse OK.

6. Anna aseman tunnus ja kansioiden nimet sen mukaan, missä asiakastyöasemien tulostusohjain sijaitsee ja valitse sitten OK. Näyttöön avautuva viesti voi vaihdella asiakastyöaseman käyttöjärjestelmän mukaan.



Kansion nimi vaihtelee käytettävän käyttöjärjestelmän mukaan.

Asiakastyöaseman käyttöjärjestelmä	Kansion nimi
Windows Me/98/95	\\<Kieli>\WIN9X
Windows NT 4.0	\\<Kieli>\WINNT40

Asennettaessa ohjaimia Windows XP/2000 käyttöjärjestelmään voi näyttöön avautua viesti Digital Signature is not found (Digitaalista allekirjoitusta ei löydy). Valitse Yes (Kyllä, Windows 2000) tai Continue Anyway (Jatka asentamista, Windows XP) ja jatka asentamista.

7. Asennettaessa Windows XP/2000 -käyttöjärjestelmään valitse Close (Sulje). Asennettaessa Windows NT 4.0 -käyttöjärjestelmään, ominaisuusikkuna sulkeutuu automaattisesti.

Huomautus:

Vahvista seuraavat tulostimen jakamisen yhteydessä.

- Määritä EPSON Status Monitor 3 -apuohjelman asetukset siten, että jaettua tulostinta voidaan valvoa tulostuspalvelimelta. Katso "Seuranta-asetusten määrittäminen" sivulla 68.*
- Määritä jaetun tulostimen käyttöoikeudet (asiakastyöasemien kannalta). Asiakaskoneet eivät voi käyttää jaettua tulostinta ilman oikeuksia. Katso lisätiedot Windowsin ohjeesta.*

Asiakastyöasemien asetukset on määritettävä siten, että ne voivat käyttää verkon tulostinta. Katso lisätiedot seuraavilta sivuilta:

- "Windows Me/98/95" sivulla 123
- "Windows XP/2000" sivulla 125
- "Windows NT 4.0" sivulla 129

Windows XP:n käyttöä koskeva huomautus

- Tulostaminen etätyöpöytäyhteyden avulla ei ole mahdollista.
- Jaettu tulostin: Tulostettaessa asiakastyöasemalta Windows XP -palvelimen kautta EPSON Status Monitor 3 -apuohjelma voi näyttää ilmoituksen tietoliikennevirheestä tai siitä, että tulostaminen ei onnistu. Tässä tapauksessa, käynnistä palvelin uudelleen.
- Jaettu tulostin: Jos tulostaminen asiakaskoneelta ei onnistu Windows XP -palvelimen kautta, varmista, että palvelimen asetukset on määritetty edellä esitetyllä tavalla.

Windows XP Professional

1. Valitse **Start** (Käynnistä), **Control Panel** (Ohjauspaneeli), **Printers and Other Hardware** (Tulostimet ja muut laitteet) ja sitten **Printers and Faxes** (Tulostimet ja faksit).
2. Napsauta tulostimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Properties** (Ominaisuudet).
3. Valitse **Optional Settings** (Valinnaiset asetukset) -välilehdeltä **Driver Settings** (Ohjainasetukset).
4. Vahvista taustatulostuskansion (Spooling Folder) polku.
5. Valitse **Start** (Käynnistä) ja sitten **My computer** (Oma tietokone).
6. Napsauta taustatulostuskansiota hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Properties** (Ominaisuudet).
7. Valitse **Security** (Suojaus) -välilehdeltä **Add** (Lisää). Napsauta **Select Users or Groups** (Valitse käyttäjät tai ryhmät) -valintaikkunan **Advanced** (Lisäasetukset) -painiketta.

Huomautus:

Jos Security (Suojaus) -välilehti ei näy, valitse Tools (Työkalut) -valikosta Folder Options (Kansion asetukset). Valitse View (Näytä) -välilehti ja poista Use simple file sharing (Recommended) (Käytä yksinkertaista tiedostonjakoa (suositus)) -valintaruudun valinta.

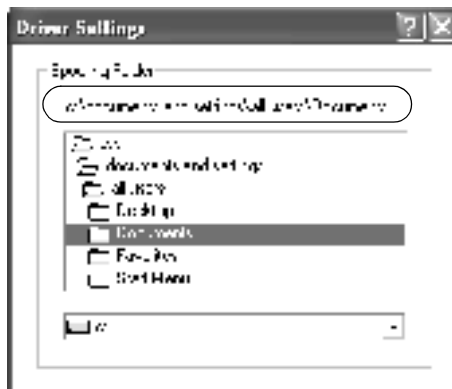
8. Valitse **Find Now** (Etsi), sitten **Name (RDN)** (Nimi (RND)) -luettelosta **Everyone** (Kaikki) ja lopuksi **OK**.
9. Sulje **Select Users or Groups** (Valitse käyttäjät tai ryhmät) -valintaikkuna valitsemalla **OK**.

10. Valitse Group or user names (Ryhmä- tai käyttäjänimet) -luettelosta Everyone (Kaikki). Valitse seuraavaksi Allow (Salli) Permissions for Everyone (Kaikkien käyttöoikeudet) -luettelosta sekä luku- että kirjoitusoikeudet (Read and Write).
11. Valitse OK.

Windows XP Home Edition

1. Valitse Start (Käynnistä), Control Panel (Ohjauspaneeli), Printers and Other Hardware (Tulostimet ja muut laitteet) ja sitten Printers and Faxes (Tulostimet ja faksit).
2. Napsauta tulostimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse Properties (Ominaisuudet).
3. Valitse Optional Settings (Valinnaiset asetukset) -välilehdeltä Driver Settings (Ohjainasetukset).
4. Varmista, että taustatulostuskansion (Spooling Folder) polku on seuraava:

C:\documents and settings\all users\Documents



5. Valitse OK.

- Jos Monitored Printers (Valvotut tulostimet) -asetukset eivät ole valittavissa tietokoneen useiden käyttäjien asetuksissa varmista, että Monitoring Preferences (Tilanvalvonta-asetukset) -valintaikkunan Allow multiple users to monitor printers (Salli useiden seurata tulostimien tilaa) -valintaruutu on valittuna.



Työasemien asetusten määrittäminen

Tässä osassa kuvataan, miten tulostinohjain asennetaan käyttämällä verkon jaettua tulostinta.

Huomautus:

- *Tulostimen jakaminen Windows-verkossa edellyttää tulostuspalvelimen määrittämistä. Katso lisätiedot kohdasta "Tulostimen määrittäminen jaetuksi tulostimeksi" sivulla 109 (Windows Me/98/95) tai "Lisäohjaimen käyttäminen" sivulla 111 (Windows XP/2000/NT 4.0).*

- ❑ *Tässä osassa kuvataan, miten jaettua tulostinta käytetään tavallisessa verkkoympäristössä, jossa on palvelin (Microsoft-työryhmä). Jos yhteyden muodostaminen jaettuun tulostimeen ei onnistu verkkoympäristön vuoksi, ota yhteys verkon järjestelmänvalvojaan.*
- ❑ *Tässä osassa kuvataan, miten tulostinohjain asennetaan käyttämällä jaettua tulostinta **Printers (Tulostimet)** -kansiossa. Jaettua tulostinta voidaan käyttää myös Windowsin työpöydän verkkoympäristön (*Network Neighborhood*) tai oman verkon (*My Network*) kautta.*
- ❑ *Asiakastyöasema ei voi käyttää lisäohjainta, jos sillä on palvelimen käyttöjärjestelmä.*

Windows Me/98/95

Toimi seuraavasti, jos asiakastyöasemien käyttöjärjestelmä on Windows Me/98/95.

1. Valitse **Start** (Käynnistä), valitse **Settings** (Asetukset) ja valitse sitten **Printers** (Tulostimet).
2. Kaksoisnapsauta **Add Printer** (Lisää tulostin) -kuvaketta ja valitse **Next** (Seuraava).
3. Valitse **Network printer** (Verkkotulostin) ja valitse sitten **Next** (Seuraava).
4. Avaa **Browse for Printer** (Selaa tulostimia) -valintaikkuna valitsemalla **Browse** (Selaa).

Huomautus:

*Voit myös kirjoittaa **Network path or queue name** (Verkkopolku tai jonon nimi) -kohtaan \\(paikallisesti jaettuun tulostimeen liitetyn tietokoneen nimi)\(jaetun tulostimen nimi).*

7. Varmista jaetun tulostimen nimi ja valitse, haluatko käyttää sitä oletustulostimena. Valitse OK ja toimi näytön ohjeiden mukaan.

Huomautus:

Jaetun tulostimen nimen voi muuttaa siten, että se näkyy ainoastaan asiakastyöasemalla.

Windows XP/2000

Toimi seuraavasti, jos asiakastyöasemien käyttöjärjestelmä on Windows XP/2000.

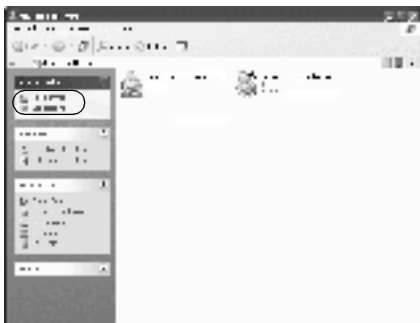
Voit asentaa jaetun tulostimen ohjaimen vaikka et olisikaan järjestelmänvalvoja, jos sinulla on tehokäyttäjän tai tätä laajemmat käyttöoikeudet.

Jos tulostuspalvelimen käyttöjärjestelmä on Windows NT 4.0, varmista seuraavat seikat.

- ❑ Windows NT 4.0 tulostinpalvelimen Windows XP/2000 asiakastyöasemien lisäohjain on Windows NT 4.0 x86, joka on valmiiksi asennettu Windows NT 4.0:n tulostinohjaimena. Kun asennat tulostinohjainta Windows XP/2000 -asiakastyöasemiin Windows NT 4.0 -tulostuspalvelimelta, Windows NT 4.0:n ohjain on asennettu.
- ❑ Windows XP/2000 -käyttöjärjestelmien tulostinohjainta ei voi asentaa Windows NT 4.0 -tulostuspalvelimen lisäohjaimeksi. Jos on tarve asentaa Windows XP/2000 -tulostusohjain Windows XP/2000 -asiakastyöasemille, järjestelmänvalvoja asentaa paikallisen tulostusohjaimen asiakastyöasemille tulostimen mukana toimitettavalta CD-levyltä ja suorittaa sitten seuraavat toimenpiteet.

1. Jos kyseessä on Windows 2000 -asiakaskone, valitse **Start** (Käynnistä), **Settings** (Asetukset) ja sitten **Printers** (Tulostimet).
Jos asiakaskoneen käyttöjärjestelmä on Windows XP, valitse **Start** (Käynnistä) ja sitten **Printers and Faxes** (Tulostimet ja faksit). Jos käyttöjärjestelmä on Windows XP Home Edition, valitse ensin **Control panel** (Ohjauspaneeli) ja sitten **Printers and Faxes** (Tulostimet ja faksit).
2. Windows 2000 -käyttöjärjestelmässä kaksoisnapsauta **Add Printer** (Lisää tulostin) -kuvaketta ja valitse sitten **Next** (Seuraava).

Windows XP -käyttöjärjestelmässä valitse **Printer Tasks** (Tulostintehtävät) -valikosta **Add a printer** (Lisää tulostin).



3. Valitse **Network printer** (Verkkotulostin, Windows 2000) tai **A network printer, or a printer attached to another computer** (Verkkotulostin tai toiseen tietokoneeseen kytketty tulostin, Windows XP) ja sitten **Next** (Seuraava).

4. Windows 2000 -käyttöjärjestelmässä kirjoita jaetun tulostimen nimi ja valitse sitten Next (Seuraava).



Huomautus:

Voit myös kirjoittaa Network path or queue name (Verkkopolku tai jonon nimi) -kohtaan \\(paikallisesti jaettuun tulostimeen liitetyn tietokoneen nimi)\(jaetun tulostimen nimi). Muussa tapauksessa valitse tulostin valitsemalla Next (Seuraava).

Windows XP -käyttöjärjestelmässä valitse **Browse for a printer** (Etsi tulostin).



5. Napsauta jaettuun tulostimeen liitetyn tietokoneen tai palvelimen kuvaketta ja valitse jaetun tulostimen nimi. Valitse sitten Next (Seuraava).



Huomautus:

- ❑ *Jaetun tulostimen nimi voidaan vaihtaa tietokoneelta tai palvelimelta, johon jaettu tulostin on liitetty. Varmista jaetun tulostimen nimi ottamalla yhteys verkkovalvoajaan.*
- ❑ *Jos tulostinohjain on asennettu asiakastyöasemaan jo aikaisemmin, käyttäjän on valittava joko uusi tulostinohjain tai nykyinen tulostinohjain. Nähdessäsi tulostusohjaimen valintaan liittyvän kehotteen valitse tulostinohjain viestin ohjeen mukaan. Jos paikallinen Windows XP/2000 -tulostinohjain on jo asennettu, voit valita Windows XP/2000 -tulostinohjaimen nykyiseksi tulostinohjaimeksi Windows NT 4.0 -palvelimen vaihtoehtoisen ohjaimen sijaan.*
- ❑ *Siirry seuraavaan vaiheeseen, jos Windows XP/2000/NT 4.0 -tulostuspalvelimelle on asennettu Windows XP/2000 (NT 4.0) -lisäohjain.*
- ❑ *Jos lisäohjainta ei ole asennettu Windows NT 4.0 -tulostuspalvelimeen tai tulostuspalvelimen käyttöjärjestelmä on Windows Me/98/95, siirry kohtaan "Tulostinohjaimen asentaminen CD-levyltä" sivulla 131.*

6. Windows 2000 -käyttöjärjestelmässä valitse, haluatko käyttää tulostinta oletustulostimena, ja valitse sitten OK.
7. Tarkista tehdyt asetukset ja valitse Finish (Valmis).



Windows NT 4.0

Toimi seuraavasti, jos asiakastyöasemien käyttöjärjestelmä on Windows NT 4.0.

Voit asentaa jaetun tulostimen ohjaimen vaikka et olisikaan järjestelmänvalvoja, jos sinulla on tehokäyttäjän tai tätä laajemmat käyttöoikeudet.

1. Valitse **Start** (Käynnistä), valitse **Settings** (Asetukset) ja valitse sitten **Printers** (Tulostimet).
2. Kaksoisnapsauta **Add Printer** (Lisää tulostin) -kuvaketta.
3. Valitse **Network printer server** (Verkkokirjoitinpalvelin) ja sitten **Next** (Seuraava).

- ❑ *Jos Windows NT 4.0 -lisäohjainta ei ole asennettu Windows XP/2000 -tulostuspalvelimeen tai jos tulostuspalvelimen käyttöjärjestelmä on Windows Me/98/95, siirry kohtaan "Tulostinohjaimen asentaminen CD-levyltä" sivulla 131.*
5. Valitse, haluatko käyttää tulostinta oletustulostimena, ja valitse sitten OK.
 6. Valitse Finish (Valmis).

Tulostinohjaimen asentaminen CD-levyltä

Tässä osassa kerrotaan, miten tulostinohjain asennetaan asiakastyöasemille verkkoympäristöasetusten määrittysten yhteydessä seuraavissa tilanteissa:

- ❑ *Lisäohjaimia ei ole asennettu Windows XP/2000/NT 4.0 -tulostuspalvelimeen.*
- ❑ *Tulostuspalvelimen käyttöjärjestelmä on Windows Me/98/95 ja asiakastyöaseman käyttöjärjestelmä on Windows XP/2000/NT 4.0.*

Seuraavilla sivuilla esitettyjen näyttökuvien ulkonäkö voi vaihdella Windows-käyttöjärjestelmäversion mukaan.

Huomautus:

- ❑ *Asennettaessa ohjaimia Windows XP/2000/NT 4.0 -asiakastyöasemille on Windows XP/2000/NT 4.0 -käyttöjärjestelmän oltava järjestelmänvalvojatilassa.*
- ❑ *Tulostinohjaimia ei tarvitse asentaa CD-levyltä, jos lisäohjaimet on jo asennettu tai palvelimella ja asiakastyöasemilla on sama käyttöjärjestelmä.*

1. Muodostettaessa yhteys jaettuun tulostimeen saadaan kehote. Valitse **OK** ja asenna tulostinohjain CD-levyltä toimimalla näytön ohjeiden mukaan.
2. Aseta CD-levy asemaan, anna aseman tunnus ja kansioiden nimet sen mukaan, missä asiakastyöasemien tulostusohjain sijaitsee ja valitse sitten **OK**.



Asennettaessa ohjaimia Windows XP/2000 käyttöjärjestelmään voi näyttöön avautua viesti Digital Signature is not found (Digitaalista allekirjoitusta ei löydy). Valitse **Yes** (Kyllä, Windows 2000) tai **Continue Anyway** (Jatka asentamista, Windows XP) ja jatka asentamista.

Kansion nimi vaihtelee käytettävän käyttöjärjestelmän mukaan.

Asiakastyöaseman käyttöjärjestelmä	Kansion nimi
Windows Me/98/95	\\<Kieli>\WIN9X
Windows 2000/XP	\\<Kieli>\WIN2000
Windows NT 4.0	\\<Kieli>\WINNT40

3. Valitse tulostimen nimi ja sitten **OK**. Toimi sitten näytön ohjeiden mukaan.

Tietoja jaetusta kirjoittimesta

Tässä osassa kerrotaan, miten tulostin jaetaan AppleTalk-ympäristössä.

Verkon tietokoneet voivat käyttää yhteistä kirjoitinta, joka on liitetty suoraan yhteen näistä. Tietokone, johon kirjoitin on liitetty suoraan on tulostuspalvelin ja muut tietokoneet ovat asiakastyöasemia, joille on myönnettävä lupa jakaa kirjoitin tulostuspalvelimen kanssa. Asiakastyöasemat jakavat kirjoittimen tulostuspalvelimen välityksellä.

Huomautus:

Kirjoitin voidaan jakaa käyttöjärjestelmissä Mac OS 8.1 - 9.X.

Kirjoittimen määrittäminen jaetuksi kirjoittimeksi

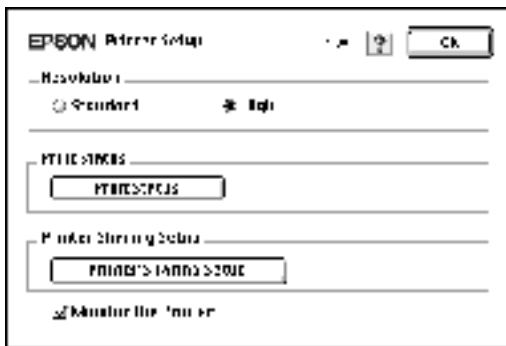
Jaa suoraan yhteen tietokoneeseen liitetty kirjoitin toisten AppleTalk-verkkoon kuuluvien tietokoneiden kanssa seuraavasti.

1. Kytke tulostimeen virta.
2. Valitse omenavalikosta Chooser (Valitsija) ja osoita AL-C1900 Lisäasetukset (Advanced)-symbolia. Valitse sitten USB-portti oikealla olevasta Select a printer port (Valitse kirjoitinportti) -kentästä.

Huomautus:

Varmista, että On (Käytössä) on valittu Background Printing (Taustatulostus) -kohdassa.

3. Osoita Setup (Asetukset) -painiketta. Näyttöön avautuu seuraava valintataulu:



4. Printer Sharing Set up (Kirjoitinjaon asetukset) -kohdassa osoita Printer Sharing Setup (Kirjoitinjaon asetukset). Näyttöön avautuu seuraava valintataulu:



5. Valitse Share this Printer (Jaa tämä kirjoitin) -valintaneliö ja anna tarvittaessa nimi ja salasana.
6. Osoita OK.
7. Sulje Chooser (Valitsija).

Jaetun kirjoittimen käyttäminen

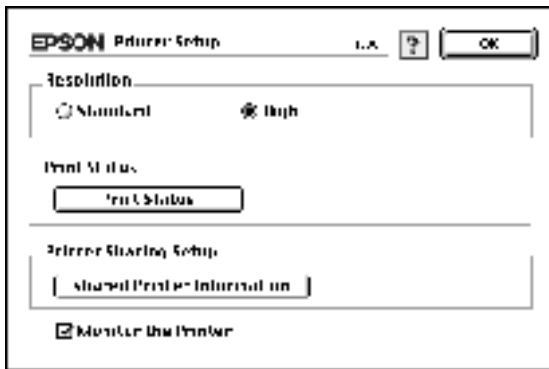
Käytä kirjoitinta toiselta verkon tietokoneelta seuraavasti.

1. Kytke kirjoittimeen virta.
2. Valitse omenaavalikon Chooser (Valitsija) jokaiselta tietokoneelta, jonka haluat käyttävän kirjoitinta. Osoita tämän jälkeen AL-C900 Advanced (AT) -symbolia ja valitse jaetun kirjoittimen nimi oikealla olevasta Select a printer port (Valitse kirjoitinportti) -kentästä. Voit valita vain nykyiseen AppleTalk-vyöhykkeeseen liitetyn kirjoittimen.

Huomautus:

Varmista, että On (Käytössä) on valittu Background Printing (Taustatulostus) -kohdassa.

3. Osoita Setup (Asetus), anna kirjoittimen salasana ja osoita sitten OK. Näyttöön avautuu seuraava valintataulu:



4. Printer Sharing Set up (Kirjoitinjaon asetukset) -kohdassa osoita Shared Printer Information (Jaetun kirjoittimen tiedot).

5. Jos kirjoitinpalvelimella ei ole asiakkaan käyttämiä kirjasimia, saadaan seuraavan tyyppinen viesti.



6. Sulje viesti osoittamalla OK.
7. Sulje Chooser (Valitsija).

Asennusvaihtoehdot

500 arkin syöttölokero

Oheinen taulukko esittää tiivistetysti 500 arkin syöttölokeron yhteydessä käytettävät paperityypit ja -koot.

Paperityyppi	Paperin koko	Tilavuus
tavallinen paperi	A4	Enintään 500 arkkia/lokero (Kokonaispaksuus: maks. 57 mm/lokero)
EPSON Color Laser Paper	A4	Enintään 500 arkkia/lokero

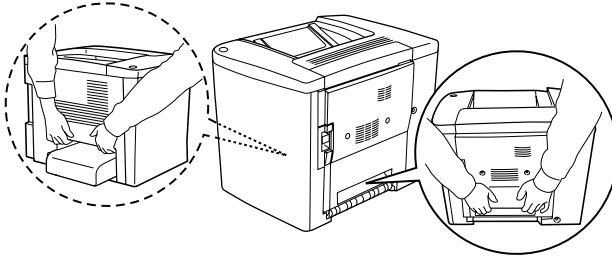
Huomautus:

Lisää paperi tulostettava puoli ylöspäin.

Käsittelyyn liittyvät varotoimet

Huomioi aina käsittelyyn liittyvät varotoimet ennen lisävarusteen asentamista.

Tulostin painaa noin 30 kg. Laitetta ei tule koskaan yrittää nostaa tai kantaa yksin. Tulostin on suunniteltu kahden henkilön nostettavaksi oheisen kuvan osoittamalla tavalla.

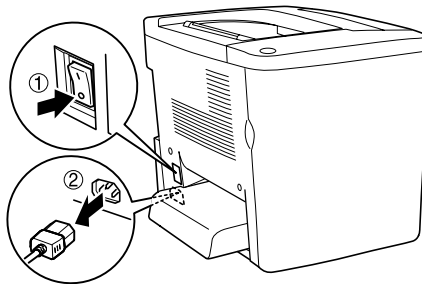


Varoitus:

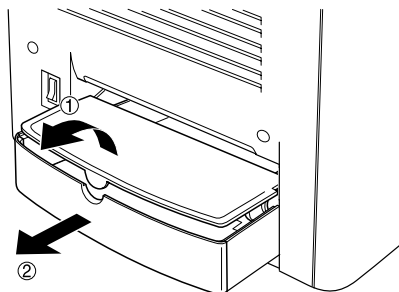
Jos tulostin nostetaan ohjeiden vastaisesti, se saattaa pudota aiheuttaen henkilövahinkoja.

Asenna valinnainen 500 arkin syöttölokero seuraavasti.

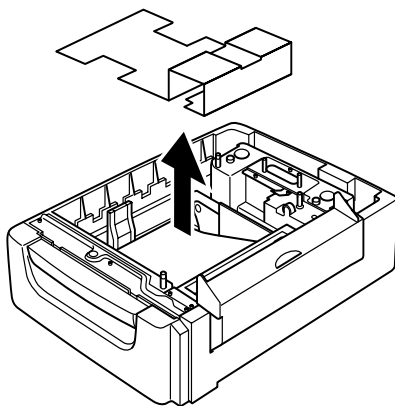
1. Sammuta tulostin ja irrota virtajohto pistokkeesta.



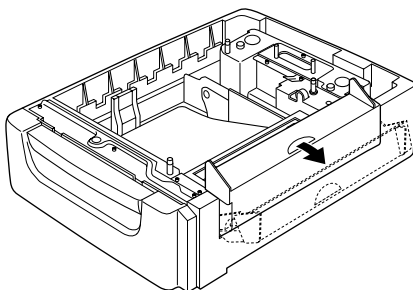
2. Irrota monitoimilokero. Poista laitteesta mahdollisesti oleva paperi.



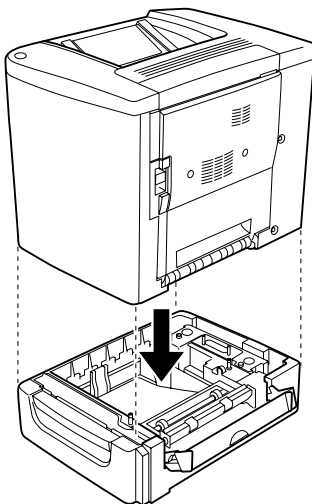
3. Ota valinnainen 500 arkin syöttölokero ulos pahvilaatikostaan ja irrota lokeron suojamateriaalit.



4. Avaa 500 arkin syöttölokero C-luokku.



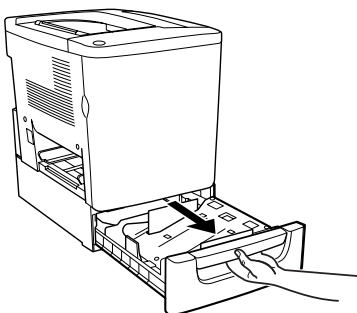
5. Nosta tulostin 500 arkin syöttölokeroon päälle. Kohdista tulostimen kulmat lokeroon kulmiin ja laske tulostin tukevasti lokeroon päälle.



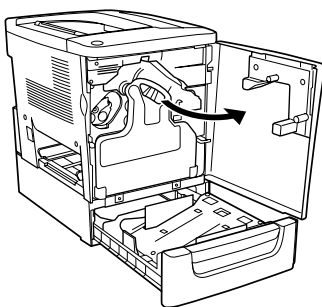
Huomautus:

Tulostimen kantamiseen tarvitaan vähintään kaksi henkilöä.

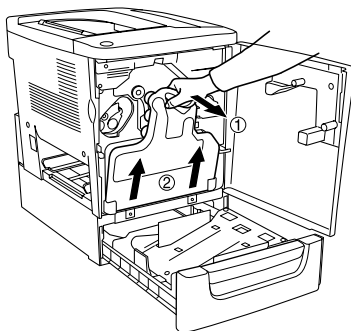
6. Vedä lokero ulos laitteesta.



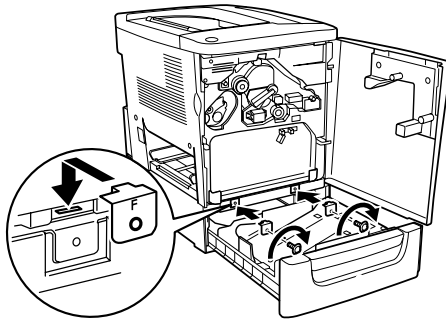
7. Avaa etuluukku.



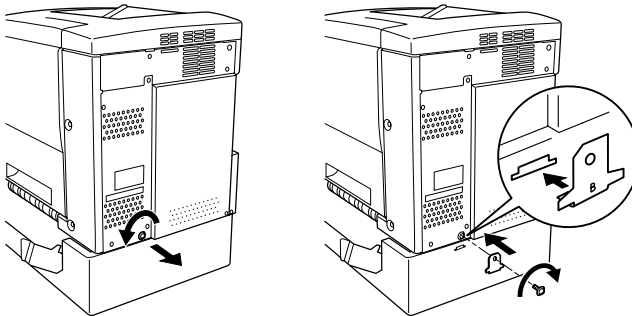
8. Irrota värijauheen keräysastia.



9. Aseta kaksi mukana toimitettua F-levyä (F-kirjain on merkitty päälle) lokeroon ja kiristä ruuvit.



10. Laita värijauheen keräysastia takaisin paikoilleen.
11. Sulje etuluukku ja työnnä lokero takaisin laitteeseen.
12. Irrota tulostimen takana oleva ruuvi. Asenna B-levy (B-kirjain on merkitty päälle) ja kiristä irrottamasi ruuvi.



Huomautus:

Kun 500 arkin syöttölokero on asennettu, C-luukku avautuu automaattisesti tulostimen AB-luukun avaamisen yhteydessä. Varmista siis tulostimen AB-luukun avaamisen yhteydessä, että C-luukku on kiinni.

13. Sulje C-luukku ja asenna monitoimilokero papereineen takaisin tarpeen mukaan.

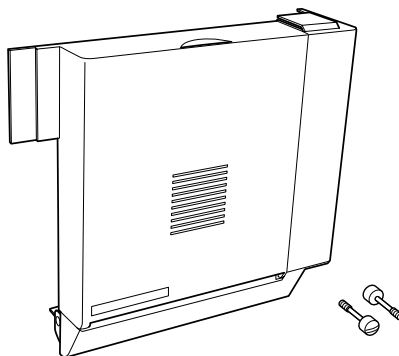
500 arkin syöttölokero irrottaminen

Suorita asennustoimenpiteet käänteisessä järjestyksessä.

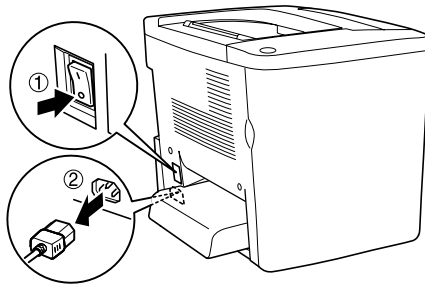
Kaksipuoleisyksikkö

Asenna valinnainen kaksipuoleisyksikkö seuraavasti.

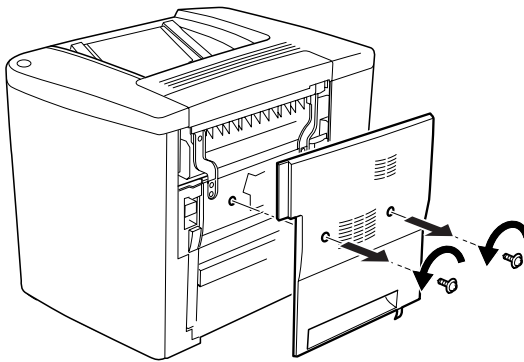
Oheinen kuva näyttää kaikki kaksipuoleisyksikön mukana toimitettavat osat.



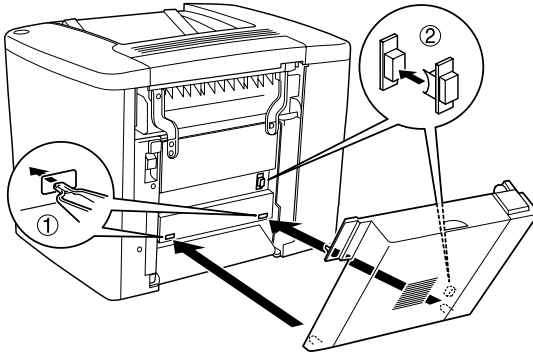
1. Sammuta tulostin ja irrota virtajohto pistokkeesta.



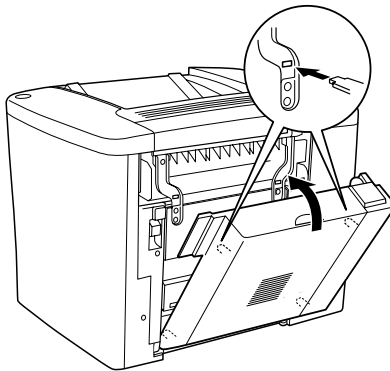
2. Irrota AB-luukun kaksi ruuvia ja suojakansi ristipääruuvitalalla.



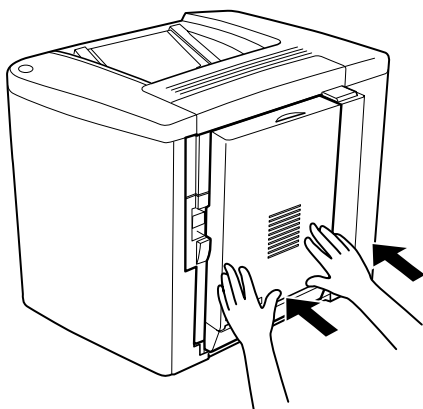
3. Aseta kaksipuoleisyksikkö tulostimen oikealle puolelle oheisen kuvan osoittamalla tavalla. Varmista, että laite tulee alakiinnikkeisiinsä ja liitin tulee tälle varattuun koloon.



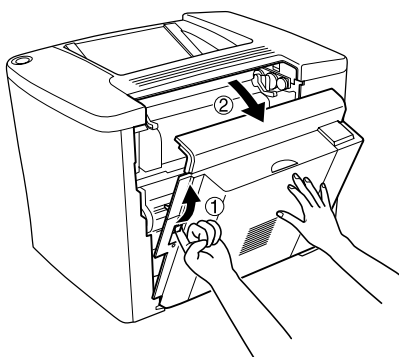
4. Varmista, että laite tulee yläkiinnikkeisiinsä paikoilleen liittämisen yhteydessä.



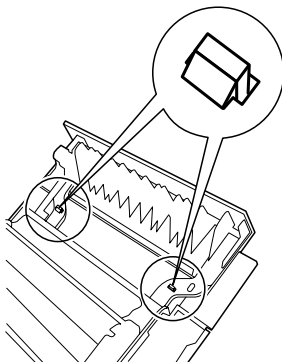
5. Paina DM-luukkua kuvan osoittamalla tavalla.



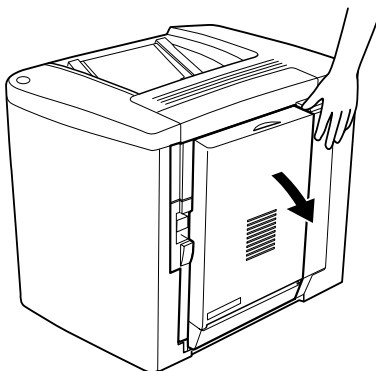
6. Avaa AB-luukku tukemalla samanaikaisesti kaksipuoleisyksikköä.



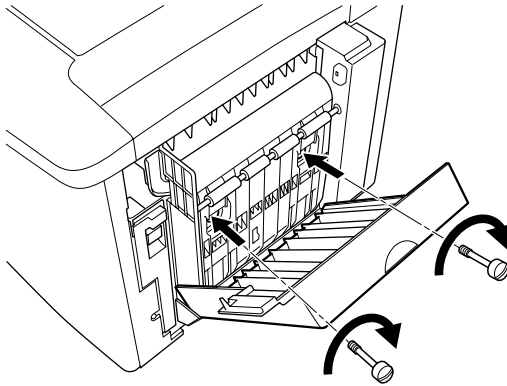
7. Varmista, että laitteen kaksi kiinnikettä ovat asianmukaisesti kiinni AB-luukussa.



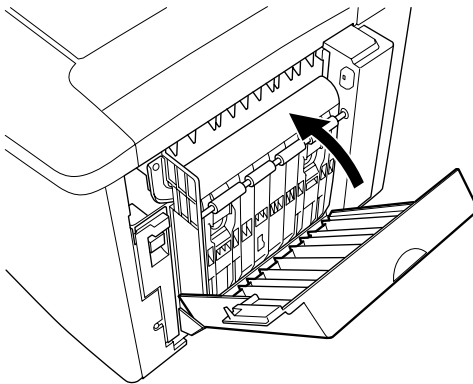
8. Avaa DM-luukku tukemalla samanaikaisesti kaksipuoleisyksikköä.



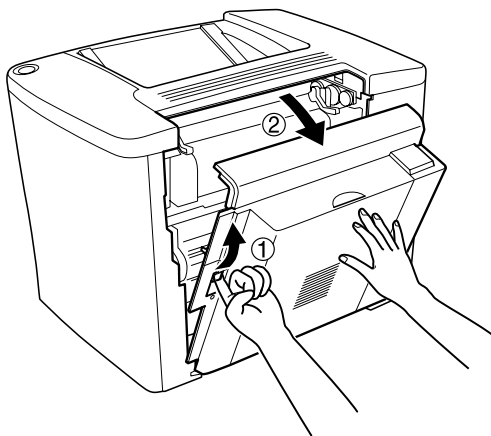
9. Kiinnitä kaksipuoleisyksikkö AB-luokkuun kahdella mukana toimitettavalla ruuvilla. Kiristä ruuvit huolellisesti käyttämällä joko ruuvitalttaa tai kolikkoa.



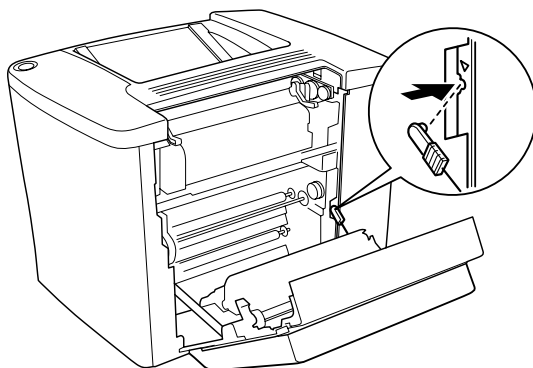
10. Sulje DM-luukku.



11. Avaa AB-kansi, johon kaksipuoleisyksikkö on kiinnitetty.



12. Kiinnitä kaksipuoleisyksikön jousi tulostimeen.



13. Sulje AB-luukku.

Kaksipuoleisyksikön irrottaminen

Suorita asennustoimenpiteet käänteisessä järjestyksessä.

Muistimoduuli

Tulostimessa on 16 megatavun vakiomuisti. Tulostimen muisti voidaan laajentaa enintään 144 megatavuun DIMM-lisämuisteilla. Tulostimen muistia lisäämällä voit tulostaa monimutkaisia ja paljon grafiikkaa sisältäviä asiakirjoja.

DIMM-muistimoduulien asentaminen on esitetty alla ja myös asennusohjeessa.

Varmista ennen DIMM-muistin hankkimista, että se on yhteensopiva EPSON-tuotteiden kanssa. Lisätietoja saat jälleenmyyjältä tai EPSONin myyntiyhtiöltä.

Muistin koko	16, 32, 64 tai 128 Mt
--------------	-----------------------

Asenna valinnainen muistimoduuli seuraavasti.



Varoitus:

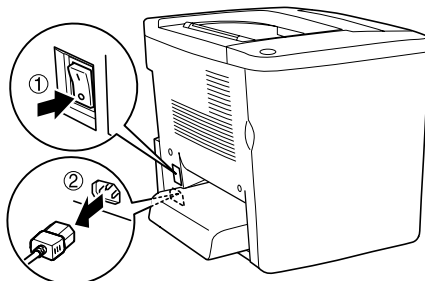
Noudata varovaisuutta työskennellessäsi tulostimen sisäosissa. Osa tulostimen osista on teräviä ja saattaa aiheuttaa vammoja.



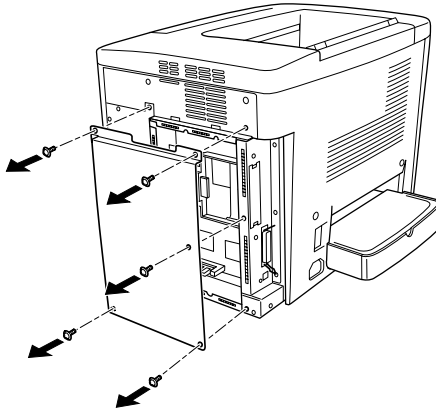
Muistutus:

Pura kehosi staattinen sähkö ennen muistimoduulin asentamista koskettamalla jotakin maadoitettua metalliosaa. Muutoin staattinen sähkö saattaa vahingoittaa staattiselle sähkölle herkkiä osia.

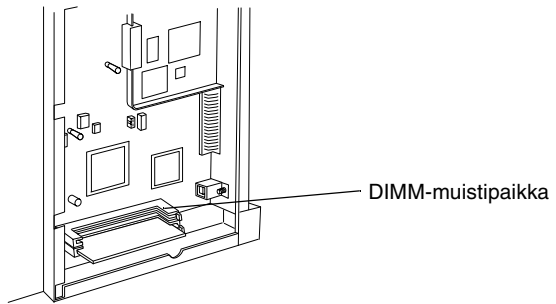
1. Sammuta tulostin ja irrota virtajohto pistokkeesta.



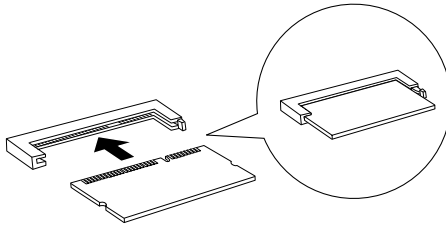
2. Avaa muistimoduulien paikat suorittamalla kuvan osoittamat toimenpiteet.



3. Tarkista muistimoduulin paikka (S0).

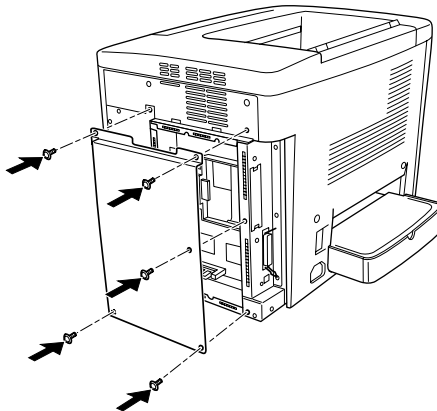


4. Aseta muistimoduuli DIMM-muistipaikkaan (S0).



Muistutus:

- Älä työnnä DIMM-muistia paikalleen väkisin.
 - Aseta DIMM-muistikampa paikoilleen oikein päin.
 - Älä irrota piirikortista mitään. Muussa tapauksessa tulostin ei toimi.
5. Palauta tulostin alkuperäistilaansa oheisen kuvan mukaisesti.



6. Kytke tulostimen virtajohto virtalähteeseen.

7. Kytke tulostimeen virta.
8. Varmista, että muistimoduuli on asennettu oikein tulostamalla testisivu. Katso "Testisivun tulostaminen" sivulla 185.

Muistimoduulin irrottaminen

Suorita asennustoimenpiteet käänteisessä järjestyksessä.

Liitântäkortit

Tulostimessa on B-tyyppin liitântäkorttipaikka. Tulostimen liitântämahdollisuuksia voidaan laajentaa useilla valinnaisilla liitântäkorteilla.

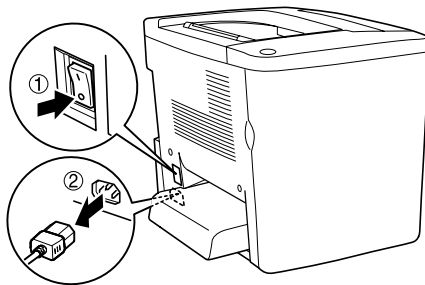
Asenna valinnainen liitântäkortti seuraavasti.



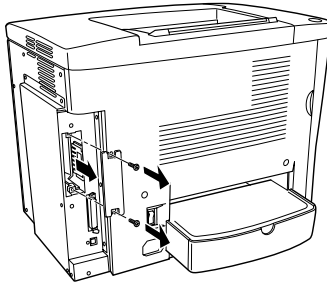
Muistutus:

Pura kehosi staattinen sähkö ennen liitântäkortin asentamista koskettamalla jotakin maadoitettua metalliosaa. Muutoin staattinen sähkö saattaa vahingoittaa staattiselle sähkölle herkkiä osia.

1. Sammuta tulostin ja irrota virtajohto pistokkeesta.



2. Aseta kortin kytkimet ja hyppyjohtimet ohjeiden mukaan. Katso lisäohjeet liitäntäkortin ohjekirjasta.
3. Irrota ruuvit ja kansilevy kuvan osoittamalla tavalla.



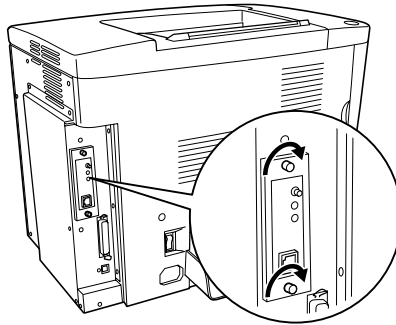
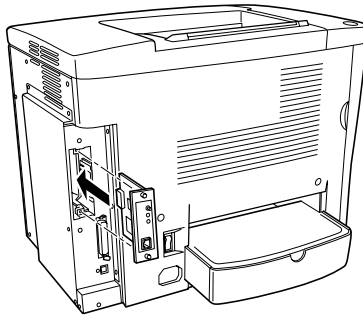
Varoitus:

Muiden ruuvien irrottaminen ja peitinlevyjen avaaminen paljastaa korkeajännitteisiä osia.

Huomautus:

Pidä peitinlevy tallessa. Se on tarpeen, mikäli liitäntäkortti myöhemmin irrotetaan.

4. Työnnä liitäntäkortti tukevasti koloonsa ja kiinnitä se sitten kuvan osoittamalla tavalla.



5. Kytke tulostimen virtajohto virtalähteeseen.
6. Kytke tulostimen virta.
7. Varmista, että muistimoduuli on asennettu oikein tulostamalla testisivu. Katso "Testisivun tulostaminen" sivulla 185.

Liitäntäkortin irrottaminen

Suorita asennustoimenpiteet käänteisessä järjestyksessä.

Kulutustarvikkeiden vaihtaminen

Vaihtamiseen liittyvät varotoimenpiteet

Kun EPSON Status Monitor 3 -apuohjelma tuo näytölle ilmoituksen, valmistaudu vaihtamaan seuraavat vastaavat kulutustarvikkeet.

Pidä seuraavat asiat mielessä kulutustarvikkeiden vaihtamisen yhteydessä.

- Varmista, että laitteen ympärillä on riittävästi tilaa. Tarvikkeiden vaihtaminen edellyttää tulostimen joidenkin osien avaamista (mm. etuluukku).
- Älä asenna tulostimeen käytettyjä kulutustarvikkeita.
- Vaikka ilmoituksen jälkeen voidaan tulostaa vielä noin 50 arkkia, valmistaudu vaihtamaan värijauheen keräysastia.



Varoitus:

Älä hävitä käytettyjä kulutustarvikkeita polttamalla, sillä ne saattavat räjähtää. Hävitä ne voimassa olevien säädösten mukaisesti.



Muistutus:

Mikäli tässä oppaassa ei ole toisin ilmoitettu, älä koske kiinnittimeen, jonka päällä on teksti CAUTION Hot Surface Avoid Contact (kuumenee voimakkaasti, älä koske), tai sitä ympäröiviin alueisiin. Kiinnitysyksikkö ja sen ympäristö saattavat olla erittäin kuumia, jos tulostinta on käytetty äskettäin.

Vaihtamiseen liittyvät viestit

Kulutustarvikkeet on aika vaihtaa, kun EPSON Status Monitor 3 -apuohjelma näyttää tätä vastaavan viestin. Tulostamista voidaan jatkaa lyhyen aikaa viestin ilmestymisen jälkeen, mutta tulostuslaadun ja tulostimen käyttöiän maksimoinnin kannalta EPSON suosittelee nopeaa tarvikkeiden vaihtamista.

Jos tulostimen käyttöä jatketaan kulutustarviketta vaihtamatta ja kulutustarvikkeen käyttöikä päättyy, tulostin lakkaa tulostamasta samalla kun EPSON Status Monitor 3 -apuohjelman näyttää tähän liittyviä viestejä. Tässä tilanteessa tulostamista voidaan jatkaa vasta kun loppunut kulutustarvike on vaihdettu uuteen.

Kehitekasetti

Vaihda oheisessa luettelossa näkyvä kehitekasetti EPSON Status Monitor 3 -apuohjelman vastaavan ilmoituksen mukaan.

Kehitekasetti (musta)	S050100
Kehitekasetti (keltainen)	S050097
Kehitekasetti (magenta)	S050098
Kehitekasetti (syaani)	S050099

Huomautus:

Jos haluat vaihtaa kehitekasetin ennen tämän käyttöiän päättymistä, katso kohta "Kun väriaine on vähissä" sivulla 159.

Käsittelyyn liittyvät varotoimet

Huomioi aina seuraavat kehitekasettien vaihtamiseen liittyvät varotoimet.

- ❑ Älä asenna tulostimeen käytettyjä kehitekasetteja.
- ❑ Jos kehitekasetti on siirretty äskettäin viileästä lämpimään, odota vähintään tunti ennen kasetin asentamista. Näin estät kosteuden tiivistymisestä johtuvan vahingoittumisen.



Varoitus:

- ❑ *Älä kosketa väriainetta. Estä väriaineen pääsy silmiin. Jos väriainetta pääsee iholle tai vaatteille, pese kohta välittömästi saippualla ja vedellä.*
- ❑ *Pidä kehitekasetit poissa lasten ulottuvilta.*
- ❑ *Älä hävitä käytettyjä kehitekasetteja polttamalla, sillä ne saattavat räjähtää. Hävitä ne voimassa olevien säädösten mukaisesti.*

Kun väriaine on vähissä

Kun väriaine on vähissä, kasetti on siirrettävä vaihtoasentoon.

Siirrä loppuillaan oleva kasetti vaihtoasentoon seuraavasti.

Windows

1. Varmista, että tulostin on sammutettu.
2. Valitse tulostinohjaimen **Optional Settings** (Valinnaiset asetukset) -valikosta **Printer Setting** (Tulostinasetukset). Näyttöön tulee **Printer Settings** (Tulostimen asetukset) -valintaikkuna.
3. Valitse vaihdettavan väriaineen väri **Change Toner** (Vaihda värikasetti) -luettelosta.
4. Valitse **Start** (Käynnistä).

5. Vaihda kasetti siten, kuin kohdassa “Kun väriaine on loppu” sivulla 160 on kerrottu.

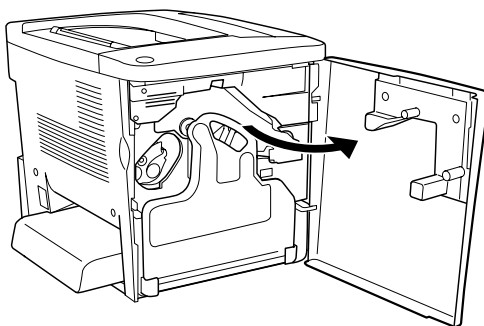
Macintosh

1. Varmista, että tulostin on sammutettu.
2. Valitse omena-avaliikosta Chooser (Valitsija) -vaihtoehto.
3. Osoita kirjoittimen symbolia ja sitten Setup (Asetus) -painiketta.
4. Valitse Printer Setting (Tulostimen asetukset). Valitse vaihdettavan väriaineen väri Change Toner (Vaihda värikasetti) -luettelosta.
5. Valitse Start (Käynnistä).
6. Vaihda kasetti siten, kuin kohdassa “Kun väriaine on loppu” sivulla 160 on kerrottu.

Kun väriaine on loppu

Vaihda kehitekasetti seuraavasti.

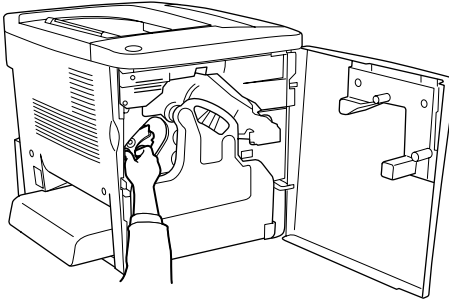
1. Avaa etuluukku.



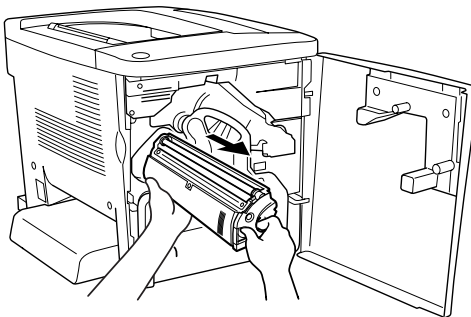
2. Tarkista vaihdettavan kasetin väri.

Näkyvä väri viittaa kasettiin, joka on vaihdettava.

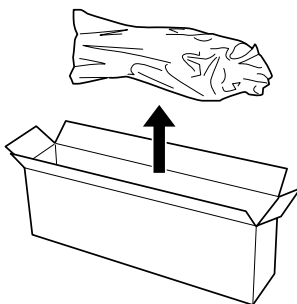
3. Laita asennettun kehitekasetin edessä oleviin reikiin kaksi sormea.



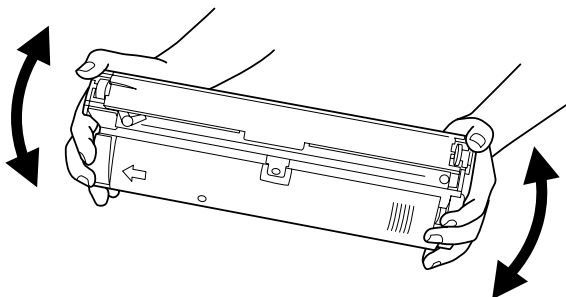
4. Vedä kehitekasetti ulos kolostaan.



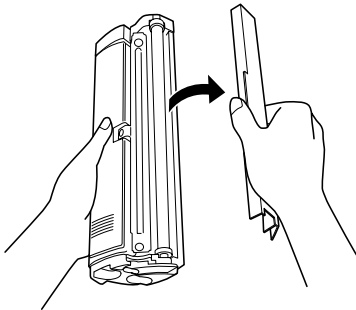
5. Ota uusi kehitekasetti ulos pakkauksestaan.



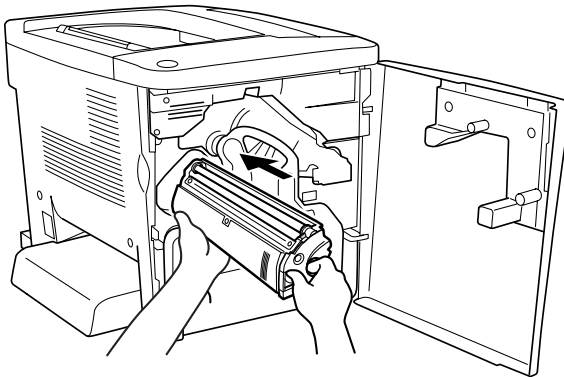
6. Ravista kehitekasettia varovasti oheisen kuvan osoittamalla tavalla.



7. Irrota uuden kehitekasetin yläosan kansi. Laita kansi vaiheessa 4 kolosta poistettuun kehitekasettiin.



8. Työnnä uusi kehitekasetti koloon niin pitkälle kuin se menee.



9. Sulje etuluukku.

Jos vaihdettavia kasetteja on kaksi, odota noin 30 sekuntia ja jatka vaiheesta 1.

Valojohdeyksikkö

Valmistaudu valojohdeyksikön vaihtamiseen kun näet tätä koskevan viestin.

Käsittelyyn liittyvät varoimet

Huomioi aina seuraavat valojohdeyksikön vaihtamiseen liittyvät varoimet.

- ❑ Valojohdeyksikön vaihtamisen yhteydessä älä jätä osaa valoon tarpeettoman pitkäksi ajaksi.
- ❑ Älä naarmuta rummun pintaa. Vältä myös rummun koskettamista, koska ihosta peräisin oleva öljy voi vahingoittaa pintaa pysyvästi ja vaikuttaa tulostuslaatuun.
- ❑ Paras tulostuslaatu saavutetaan suojaamalla valojohdeyksikkö suoralta auringonvalolta, pölyltä, suolapitoiselta ilmalta tai syövyttäviltä kaasuilta (mm. ammoniakki). Vältä paikkoja, joissa lämpötila ja kosteus vaihtelevat rajusti tai nopeasti.



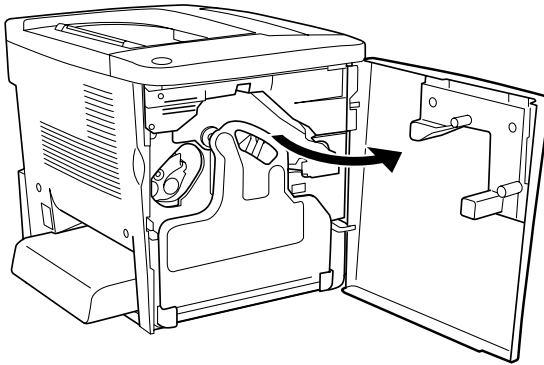
Varoitus:

- ❑ *Älä hävitä käytettyä valojohdeyksikköä polttamalla, sillä se saattaa räjähtää. Hävitä yksikkö voimassa olevien säädösten mukaisesti.*
- ❑ *Pidä valojohdeyksikkö poissa lasten ulottuvilta.*

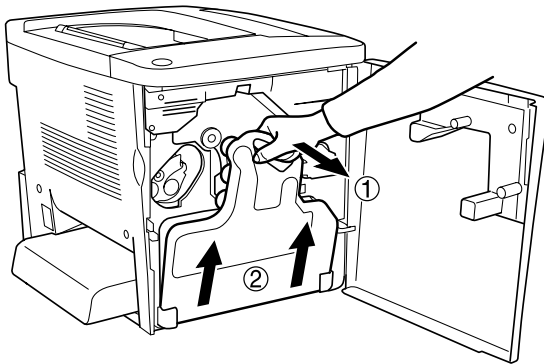
Valojohdin yksikön vaihtaminen

Vaihda valojohdeyksikkö seuraavasti.

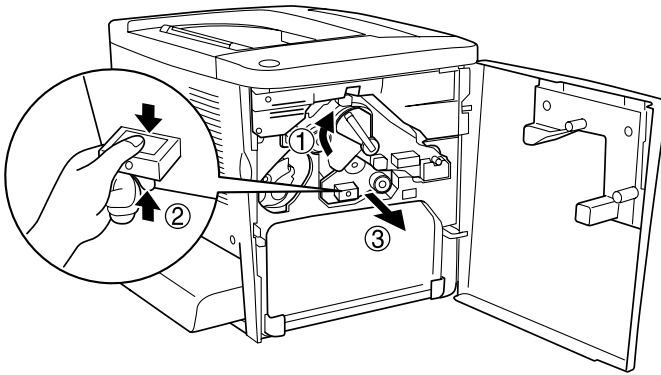
1. Avaa etuluukku.



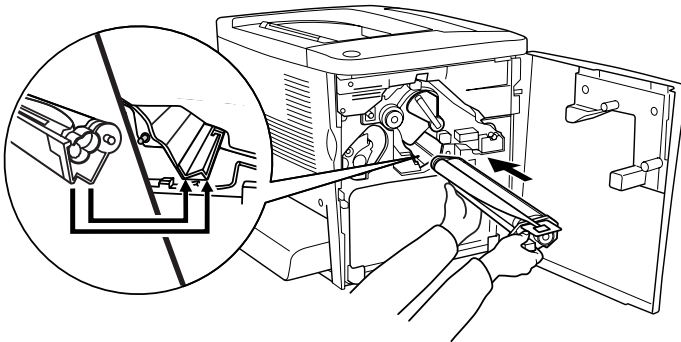
2. Kallista värijauheen keräysastiaa ja vedä se ulos.



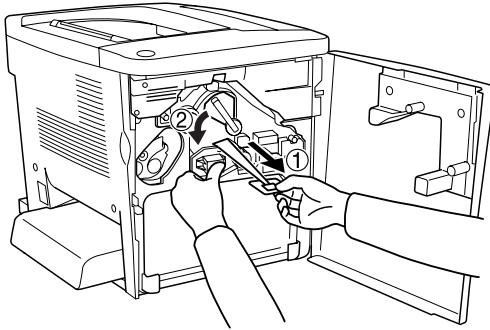
3. Käännä vipu auki-asentoon. Vedä valojohdeyksikkö tämän jälkeen ulos tarttumalla sormin osan vihreästä nupista.



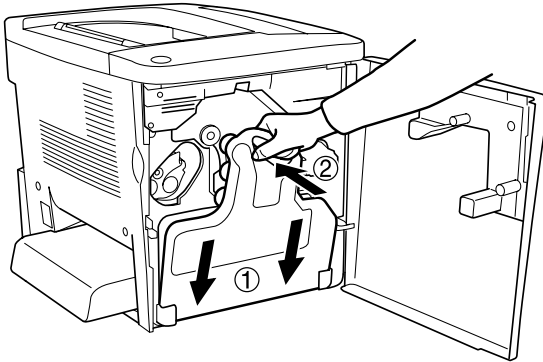
4. Ota uusi valojohdeyksikkö ulos pakkauksestaan.
5. Aseta uusi valojohdeyksikkö paikoilleen kohdistamalla se ohjauskiskojen mukaan.



6. Vedä keltainen tarra ulos. Käännä vipu tämän jälkeen lukitusasentoon.



7. Laita irrotettu värijauheen keräysastia takaisin tulostimeen kuvan osoittamalla tavalla.



8. Sulje etuluukku.

Värijauheen keräysastia

Valmistaudu värijauheen keräysastian vaihtamiseen kun näet tätä koskevan viestin.

Käsittelyyn liittyvät varoimet

Huomioi aina seuraavat värijauheen keräysastian vaihtamiseen liittyvät varoimet.

- ❑ Älä käytä värijauheen keräysastian väriainetta uudelleen.



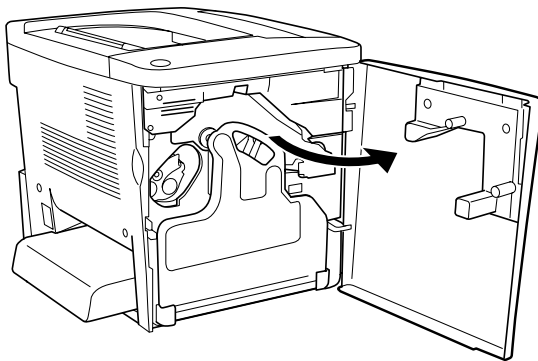
Varoitus:

- ❑ *Pidä värijauheen keräysastia poissa lasten ulottuvilta.*
- ❑ *Älä hävitä käytettyä värijauheen keräysastiaa polttamalla, sillä se saattaa räjähtää. Hävitä yksikkö voimassa olevien säädösten mukaisesti.*

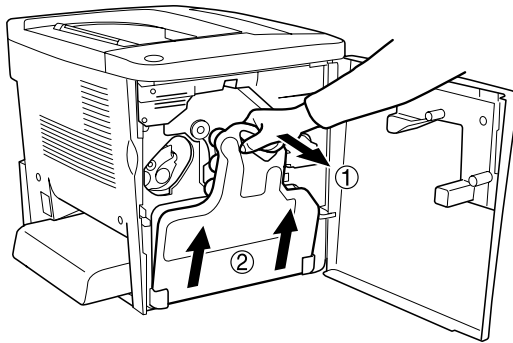
Värijauheen keräysastian vaihtaminen

Vaihda värijauheen keräysastia seuraavasti.

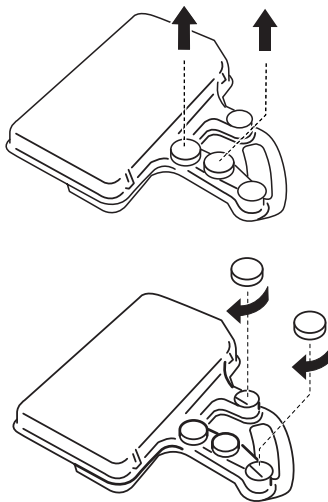
1. Avaa etuluukku.



2. Kallista värijauheen keräysastiaa ja vedä se ulos.



3. Irrota värijauheen keräysastian kaksi korkkia ja sulje niillä kaksi avointa aukkoa oheisen kuvan osoittamalla tavalla.

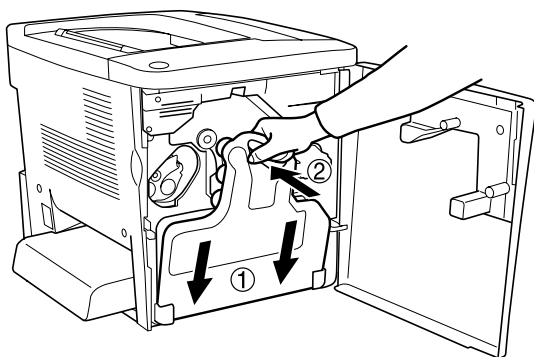


Huomautus:

Aukkojen sulkeminen estää keräysastian sisällä olevan väriaineen pääsyn ympäristön.

4. Valmista uusi värijauheen keräysastia.

5. Työnnä väri jauheen keräysastia kallistaen paikoilleen.



6. Sulje etuluukku.

Siirtoyksikkö

Valmistaudu siirtoyksikön vaihtamiseen kun näet tätä koskevan viestin.

Käsittelyyn liittyvät varoimet

Huomioi seuraavat siirtoyksikön käsittelyyn liittyvät varoimet.

- ❑ Älä koske siirtoyksikön pintaa. Tämä saattaa heikentää tulostuslaatua.



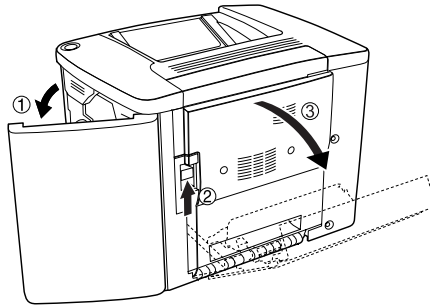
Varoitus:

Pidä siirtoyksikkö poissa lasten ulottuvilta.

Siirtoyksikön vaihtaminen

Vaihda siirtoyksikkö seuraavasti.

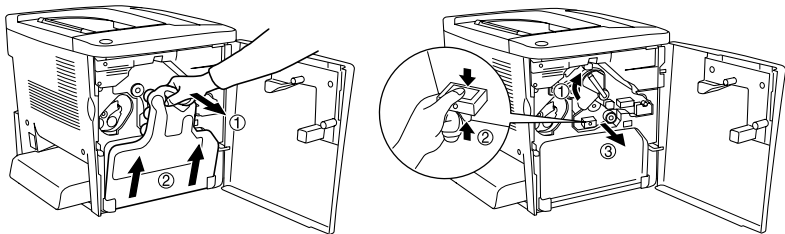
1. Avaa etuluukku ja AB-luukku.



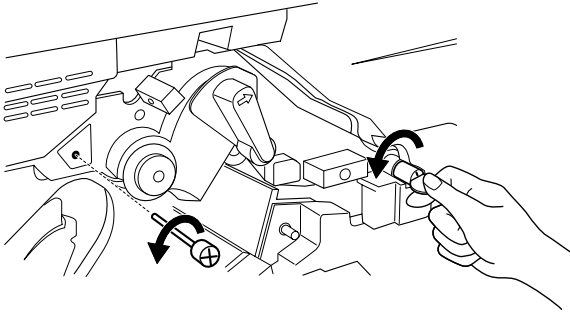
Huomautus:

AB-luukku on avattava siirtoyksikön hankauksen välttämiseksi.

2. Poista värijauheen keräysastia ja valojohdeyksikkö.



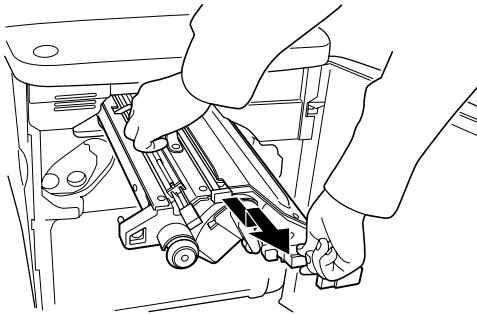
3. Irrota siirtoyksikön kaksi ruuvia.



Huomautus:

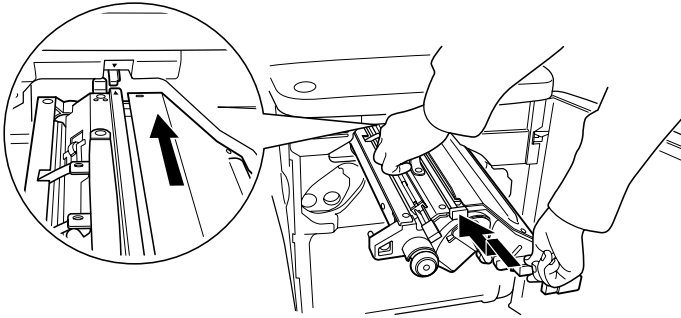
Voit käyttää ruuvien irrottamiseen ruuvitalttaa tai kolikkoa.

4. Poista siirtoyksikkö vetämällä nupista, pitämällä kahvasta ja vetämällä osa ylös.



5. Ota uusi siirtoyksikkö ulos pakkauksestaan.

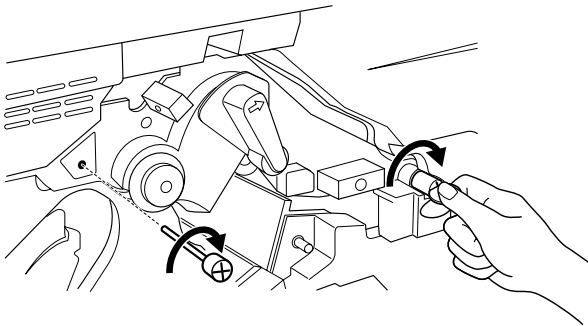
6. Laita uusi siirtoyksikkö paikoilleen kohdistamalla se siirtoyksikköön ja tulostimeen merkittyjen nuolien mukaan.



Huomautus:

Asenna siirtoyksikkö asianmukaisesti kallistamalla sitä eteenpäin.

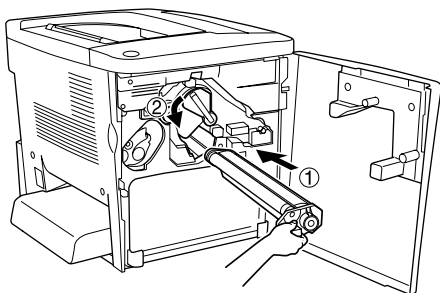
7. Kiristä siirtoyksikön kaksi vaiheessa 3 irrotettua ruuvia.



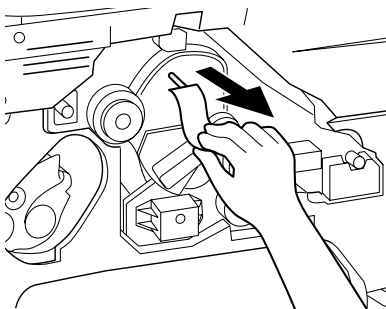
Huomautus:

Kiristä ruuvit huolellisesti käyttämällä ruuvitalttaa tai kolikkoa.

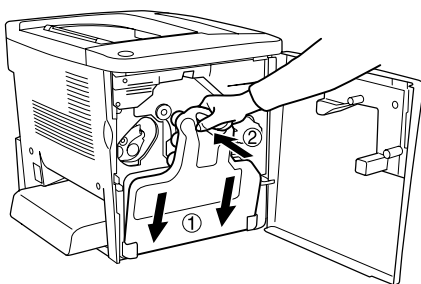
8. Asenna valojohdeyksikkö takaisin paikoilleen.



9. Irrota suojakalvo kuvan osoittamalla tavalla.



10. Laita värijauheen keräysastia takaisin paikoilleen.

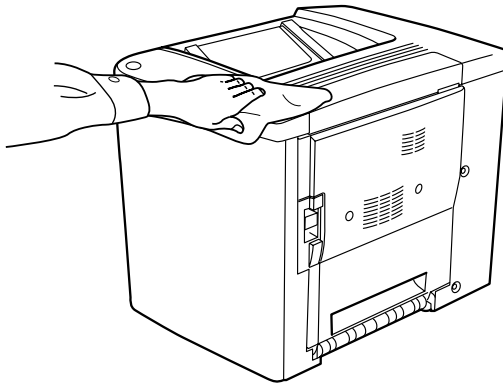


11. Sulje etuluukku ja AB-luukku.

Tulostimen puhdistaminen ja kuljettaminen

Tulostimen puhdistaminen

Tulostin tarvitsee vain vähän puhdistamista. Jos tulostimen kotelo on likainen tai pölyinen, sammuta tulostin ja puhdista se pehmeällä ja puhtaalla miettoon pesuliuokseen kostutetulla liinalla.



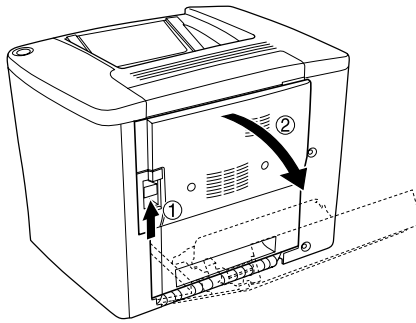
Muistutus:

Älä koskaan puhdista tulostinta alkoholilla tai tinnerillä. Nämä kemikaalit voivat vahingoittaa tulostimen osia ja koteloa. Varo läikyttämästä vettä tulostimen mekaanisten tai sähköisten osien päälle.

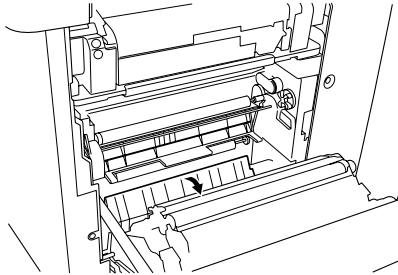
Nostotelan puhdistaminen

Toistuvien paperitukosten sattuessa puhdista paperiradan tela puhtaalla kostealla liinalla. Toimi seuraavasti.

1. Avaa tulostimen AB-luukku.



2. Avaa paperiradan alla oleva luukku kuvan osoittamalla tavalla.

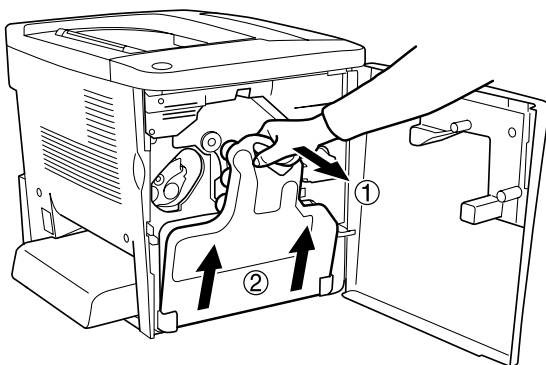


3. Puhdista nostotela puhtaalla kostealla liinalla.
4. Sulje AB-luukku.

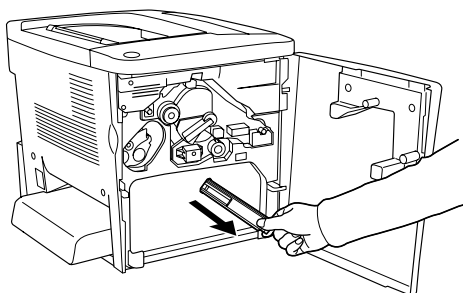
Tulostuspään suodattimen puhdistaminen

Jos tulostuspään suodattimen lasi on väriaineen likaama, puhdista se puhtaalla liinalla. Tulosteisiin saattaa ilmestyä pystysuora valkoinen raita. Toimi seuraavasti.

1. Avaa etuluukku.
2. Kallista värijauheen keräysastiaa ja vedä se ulos.



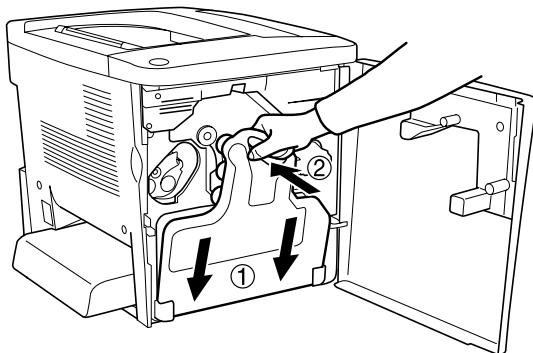
3. Tartu sormin tulostuspään suodattimen kahvaan ja vedä se varovasti suoraan ulos kolostaan.



Huomautus:

Varo levittämästä tulostuspään suodattimen päälle kerääntynyttä väriainetta.

4. Pyyhi tulostuspään suodattimen lasipinta puhtaalla liinalla.
5. Pidä tulostuspään suodatinta kahvasta ja aseta se varovasti kokonaan koloon.
6. Asenna värijauheen keräysastia takaisin paikoilleen.



7. Sulje etuluukku.

Tulostimen kuljettaminen

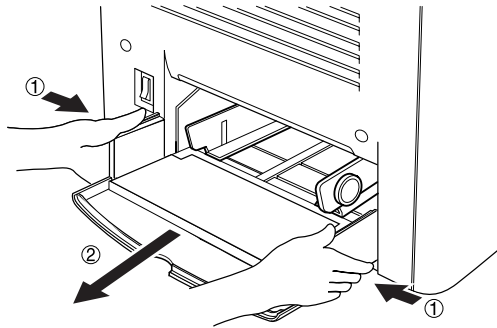
Pitkät matkat

Jos tulostinta on tarve siirtää pitkiä matkoja, pakkaa se varovasti takaisin alkuperäislaatikkoonsa käyttäen alkuperäisiä pakkausmateriaaleja.

Pakkaa tulostin uudelleen seuraavasti.

1. Kytke tulostimen virta pois päältä.
2. Irrota virtajohto pistorasiasta.

3. Irrota monitoimilokeron kansi ja avaa monitoimilokeron läppä. Tämän jälkeen irrota monitoimilokero kuvan osoittamalla tavalla.



4. Irrota kaikki asennetut lisävarusteet. Katso irrottamista koskevat lisätiedot kohdasta Luku 6, Asennusvaihtoehdot.
5. Kiinnitä suojamateriaalit tulostimeen ja pakkaa laite takaisin alkuperäislaatikkoonsa.

Lyhyet matkat

Suorita aina seuraavat käsittelyyn liittyvät varotoimet ennen tulostimen siirtämistä lyhyitä matkoja:

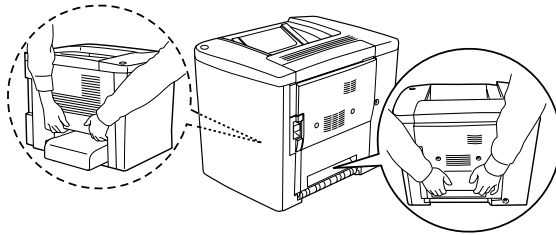
- Yksin tulostimen nostamiseen ja kantamiseen tarvitaan kaksi henkilöä.

Tulostimen siirtäminen

Siirrä tulostin lyhyitä etäisyyksiä seuraavasti.

1. Sammuta tulostin ja irrota siitä seuraavat osat:
 - virtajohto
 - liitäntäkaapeli.

2. Nosta tulostin oikeista paikoista oheisen kuvan osoittamalla tavalla.



Muistutus:

Älä tartu tulostinta monitoimilokerosta.

3. Tulostinta siirrettäessä pidä laite aina vaakatasossa.

Tulostimen siirtäminen valinnainen alasyöttölokero asennettuna

Toimi seuraavasti, kun siirrät tulostinta valinnainen 500 arkin syöttölokero asennettuna.

1. Sammuta tulostin ja irrota siitä seuraavat osat:

- virtajohto
- liitäntäkaapeli.

2. Nosta tulostin ja valinnainen lisävaruste yhdessä.

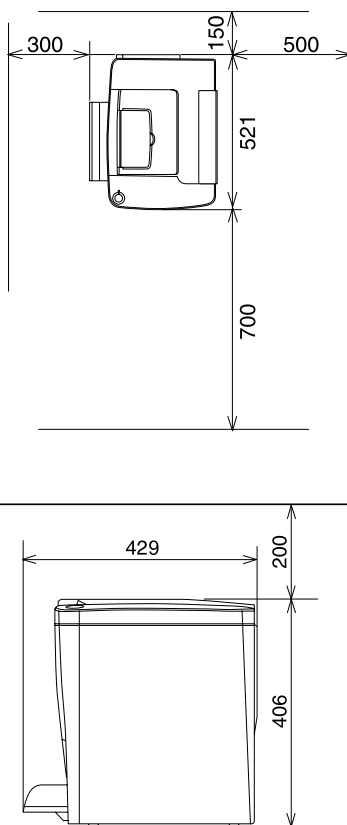


Muistutus:

Älä siirrä tulostinta kaltevilla tai epätasaisilla pinnoilla.

Tulostimen sijoituspaikan valitseminen

Kun sijoitat tulostimen uuteen paikkaan, muista käytön ja huollon asettamat tarpeet varmistamalla, että laitteen ympärillä on riittävästi tilaa. Katso laitteen häiriöttömän toiminnan edellyttämä ympäröivä tila oheisesta kuvasta. Kuvien mitat on annettu millimetreinä.



Lisävarusteiden asentaminen laitteeseen edellyttää käytön kannalta tilaa seuraavasti.

500 arkin syöttölokero lisää pohjan pituutta 120 mm ja tulostimen oikeaa laitaa 40 mm.

Kaksipuoleisyksikkö leventää tulostimen oikeaa laitaa 44 mm.

Tilantarpeen lisäksi muista tulostimen sijoitusta harkitessasi aina seuraavat varotoimenpiteet:

- ❑ Aseta tulostin niin, että sen virtajohdon voi irrottaa helposti.
- ❑ Pidä koko tietokone- ja tulostinjärjestelmä riittävän etäällä mahdollisista häiriölähteistä kuten kaiuttimista ja langattomien puhelinten pöytäyksiköistä.
- ❑ Vältä käyttämästä pistorasioita, jotka on varustettu seinäkatkaisimella tai automaattiajastimella. Virran tahaton katkeaminen voi tyhjentää tärkeät tiedot tietokoneen ja tulostimen muistista.



Muistutus:

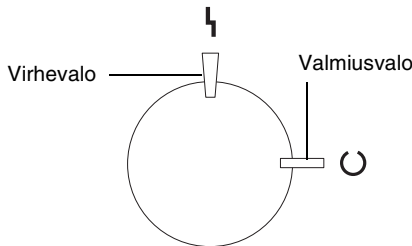
- ❑ *Jätä tulostimen ympärille tarpeeksi tilaa riittävästä tuuletusta varten.*
- ❑ *Älä sijoita tulostinta paikkaan, jossa se altistuu suoralle auringonvalolle tai liialliselle kuumuudelle, kosteudelle tai pölylle.*
- ❑ *Älä kytke tulostinta pistorasiaan, johon on kytketty muita laitteita.*
- ❑ *Käytä maadoitettua, tulostimen pistokkeen mukaista pistorasiaa. Älä käytä sovitinpistokkeita.*
- ❑ *Käytä ainoastaan tulostimen vaatimuksia vastaavaa virtalähdettä.*

Vianmääritys

Valmius- ja virhemerkkivalot


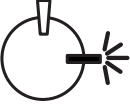
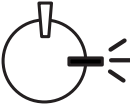


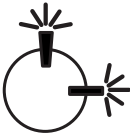
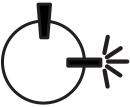
Tulostimen päällä olevat vihreä valmiusvalo ja punainen virhetilan merkkivalo voivat ilmoittaa toimintahäiriöistä ensimmäisinä. Merkkivalojen tila - palaa, sammunut tai vilkkuu - ilmoittaa tulostimen tilan seuraavassa kuvatulla tavalla.

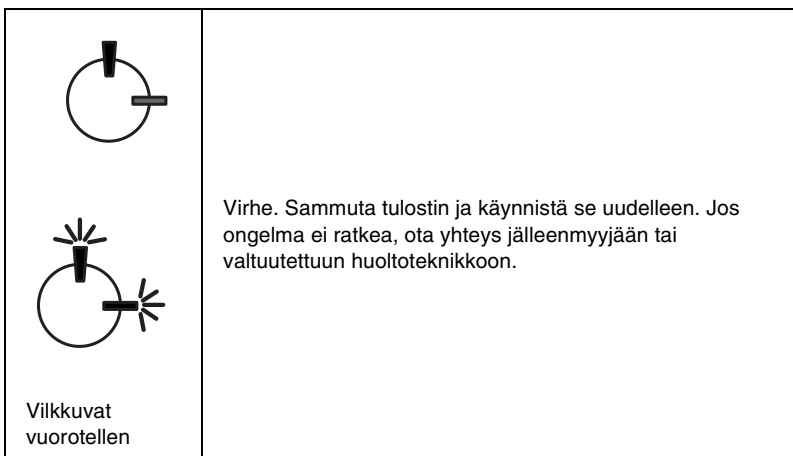
EPSON Status Monitor 3 -apuohjelman tilahälytysikkuna näyttää tapahtuneet virheet ja niiden mahdolliset ratkaisut. Etsi tästä osasta kohta, joka käsittelee havaitsemaasi ongelmaa ja yritä tämän jälkeen suositeltuja ratkaisuja niiden esitys järjestyksessä kunnes ongelma ratkeaa.



▼ KÄYNNISSÄ ▼ Vilkkuu ▼ Vilkkuu hitaasti ▼ EIKÄYTTÖSSÄ

Merkkivalot	Tulostimen tila
	Tulostimen virta on katkaistu.

	<p>Tulostin on valmis tulostamaan, virransäästötilassa tai tulostaa työtä. Varoitus, joka ei liity tarvikkeisiin. Tarkista tulostimen nykytiedot EPSON Status Monitor 3 -apuohjelmalla.</p>
	<p>Tulostin lämpenee, ottaa vastaan tietoa, nollautuu, tekee säätöjä, jäähtyy tai pyytää käyttäjää odottamaan hetken.</p>
	<p>Kulutustarvike on miltei loppu. Tarkista EPSON Status Monitor 3 -apuohjelman hälytysviesti ja vaihda kulutustarvike uuteen.</p>
	<p>Virhe on helposti korjattavissa. Katso ratkaisu EPSON Status Monitor 3 -apuohjelman hälytysviestin yhteydestä.</p>
	<p>Tulostimen luukku on auki, paperi on lopussa tai tulostimessa on paperitukos. Tulostettaessa kaksipuoleisyyksiköllä varmista, että paperikokoasetus on oikein.</p>
 <p data-bbox="197 1129 350 1182">Viikkuvat samanaikaisesti</p>	<p>Muistimoduulia ei ole asennettu tai se on asennettu väärin moduulipaikkaan S0. Katso "Muistimoduuli" sivulla 150.</p>
	<p>Protokollavirhe. Sammuta tulostin ja käynnistä se uudelleen. Jos ongelma ei ratkea, ota yhteys jälleenmyyjään tai valtuutettuun huoltoteknikkoon.</p>



Huomautus:

Jos ongelma ei ratkea tässä osassa esitetyillä tavoilla, ota yhteys jälleenmyyjään.

Testisivun tulostaminen

Voit tarkistaa tulostimen tilan tulostamalla testisivun tulostinohjaimella. Testisivu sisältää tulostimen nykyasetuksia koskevat tiedot.

Tulosta testisivu seuraavien ohjeiden mukaan:

Windows-käyttöjärjestelmät

1. Valitse Käynnistä, Asetukset ja sitten Tulostimet.
2. Napsauta EPSON AL-C900 Advanced -kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse pikavalikon Ominaisuudet-vaihtoehto.
3. Valitse Optional Settings -välilehti ja napsauta Status Sheet -vaihtoehtoa. Tulostin tulostaa testisivun.

Macintosh-käyttäjärjestelmät

1. Valitse omenavalikosta Valitsija. Osoita kirjoittimen kuvaketta ja valitse sitten USB-portti, johon kirjoitin on liitetty. Avaa EPSON Printer Setup -valintataulu osoittamalla Asetus-vaihtoehtoa.
2. Avaa Status Sheet -valintataulu osoittamalla Print Status-vaihtoehtoa.
3. Tulosta testisivu osoittamalla Status Sheet -vaihtoehtoa.
4. Sulje valintaikkuna napsauttamalla OK.

Paperin syöttöhäiriön selvittäminen

Mikäli tulostimessa syntyy paperitukos, EPSON Status Monitor 3 -apuohjelma tuo näyttöön vastaavan hälytysviestin.

Paperin syöttöhäiriöiden selvittämiseen liittyvät varotoimenpiteet

Toimi seuraavasti, kun selvität paperin syöttöhäiriötä.

- Älä käytä paperitukoksen poistamisessa voimaa. Repeytynyt paperi saattaa olla vaikea poistaa ja voi aiheuttaa lisää paperitukoksia. Ehkäise paperin repeytyminen vetämällä tukkeutunut paperi ulos varovasti.
- Vältä paperin repeytyminen poistamalla tukkeutunut paperi aina molemmiin käsin.
- Jos tukkeutunut paperi repeytyy ja jää tulostimen sisään, tai jos paperitukos sijaitsee paikassa, jota tässä luvussa ei ole mainittu, ota yhteys jälleenmyyjään.



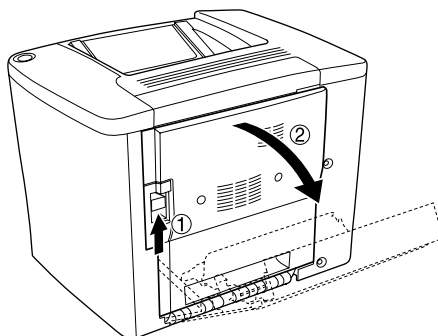
Muistutus:

*Mikäli tässä oppaassa ei ole toisin ilmoitettu, älä koske kiinnittimeen, jonka päällä on teksti **CAUTION Hot Surface Avoid Contact** (kuumenee voimakkaasti, älä koske), tai sitä ympäröiviin alueisiin. Kiinnitysyksikkö ja sen ympäristö saattavat olla erittäin kuumia, jos tulostinta on käytetty äskettäin.*

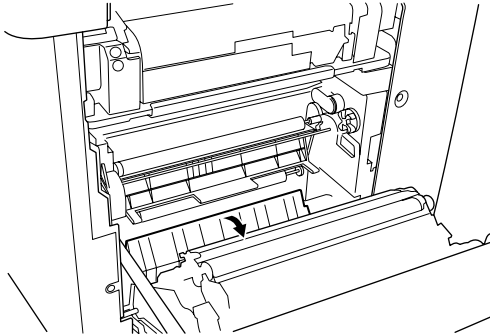
Syöttöhäiriö AB-luukussa

Selvitä AB-luukun paperitukokset seuraavasti.

1. Avaa AB-luukku.



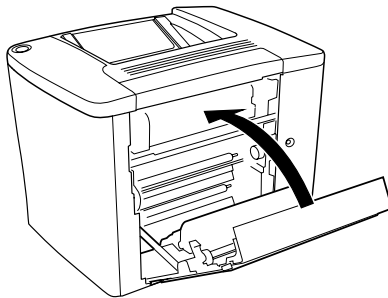
2. Avaa paperiradan alla oleva luukku kuvan osoittamalla tavalla. Poista mahdollinen tukkiintunut paperi varovasti molemmin käsin. Varo repimästä tukkiutunutta paperia.



Huomautus:

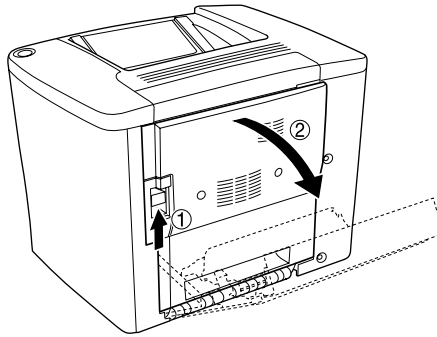
- ❑ Vältä paperin repeytyminen poistamalla tukkeutunut paperi aina molemmin käsin.
- ❑ Jos paperi repeytyy, varmista, ettei laitteen sisään jää palasia.

3. Sulje AB-luukku.

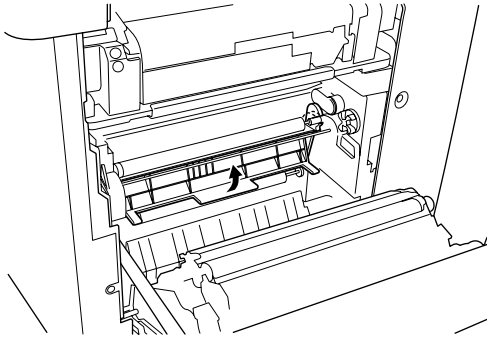


Jos merkkivalot edelleen ilmoittavat paperitukoksesta, toimi seuraavasti.

1. Avaa AB-luukku.

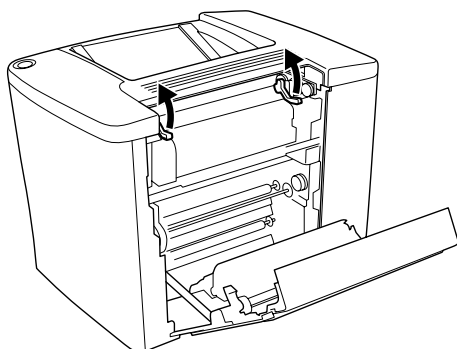


2. Avaa paperiradan yläpuolella oleva luukku ääriasentoonsa alla olevan kuvan osoittamalla tavalla. Poista mahdollinen tukkiintunut paperi varovasti molemmiin käsiin. Varo repimästä tukkiutunutta paperia.

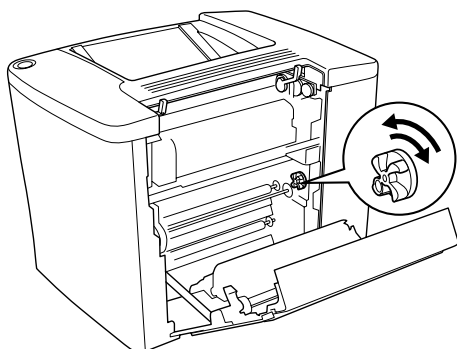


3. Sulje vaiheessa 2 avattu luukku.

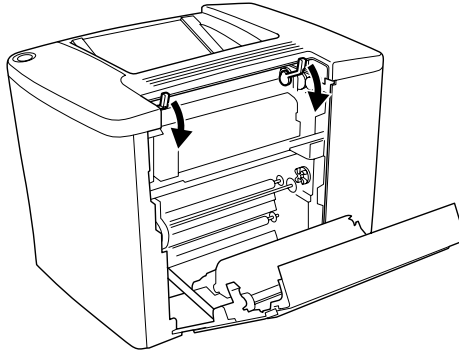
4. Vapauta paperirata alla olevan kuvan osoittamalla tavalla vetämällä vivut ylös.



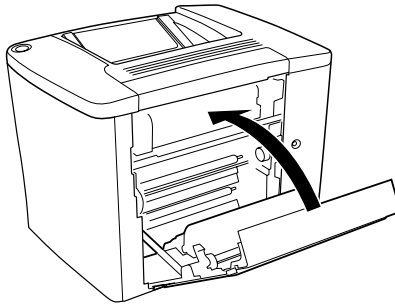
5. Kierrettäessä nuppia itseen päin, tukkeutunut paperi poistuu tulostuspuoli alas -alustalle. Jos taas kierrät nuppia tulostinta päin, tukkeutunut paperi poistuu AB-luukun puolelta.



6. Sulje paperirata alla olevan kuvan osoittamalla tavalla vetämällä vivut alas.



7. Sulje AB-luukku.

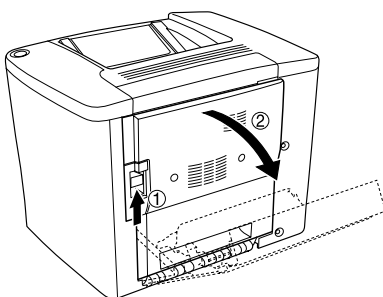


Huomautus:

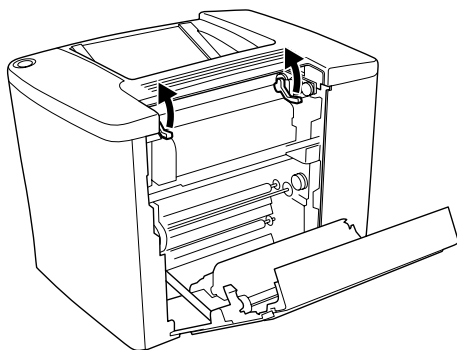
Jos laitteeseen on asennettu 500 arkin syöttölokero, sulje C-luukku.

Jos merkkivalot edelleen ilmoittavat paperitukoksesta, toimi seuraavasti.

1. Avaa AB-luukku.



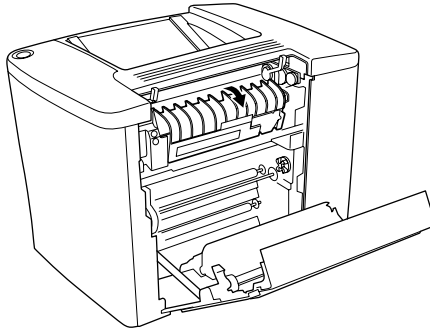
2. Vapauta paperirata alla olevan kuvan osoittamalla tavalla vetämällä vivut ylös.



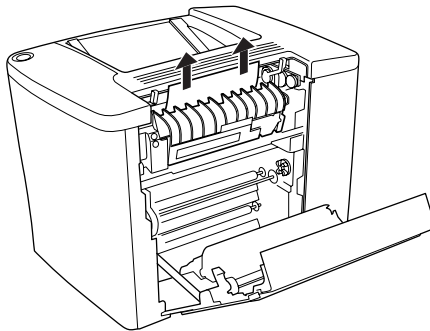
3. Avaa kiinnitinyksikön kansi alla olevan kuvan osoittamalla tavalla. Voi raottaa sitä vain hieman.

Huomautus:

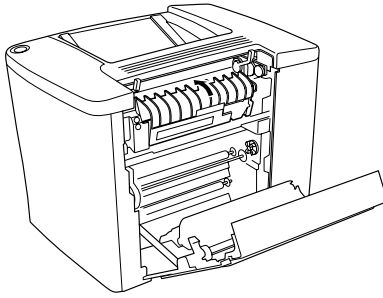
Älä koske kiinnitinyksikön punaisiin teloihin, sillä ne saattavat olla erittäin kuumia.



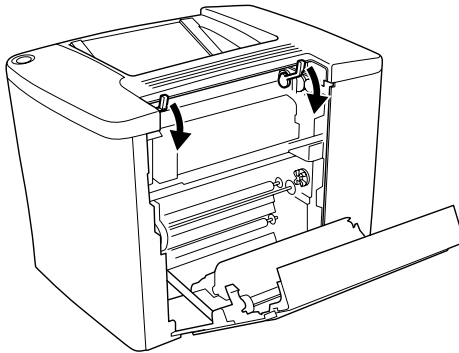
4. Poista mahdolliset tukkeutuneet paperit käsin. Varo repimästä tukkiutunutta paperia.



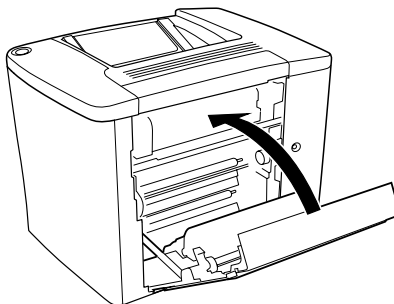
5. Sulje kiinnitinyksikön kansi.



6. Sulje paperirata alla olevan kuvan osoittamalla tavalla vetämällä vivut alas.



7. Sulje AB-luokku.



Huomautus:

Jos laitteeseen on asennettu 500 arkin syöttölokero, sulje C-luukku.

Kun tukkeutunut paperi on poistettu ja C-luukku on suljettu, laite tulostaa tukkeutuneen sivun tiedot automaattisesti uudelleen.

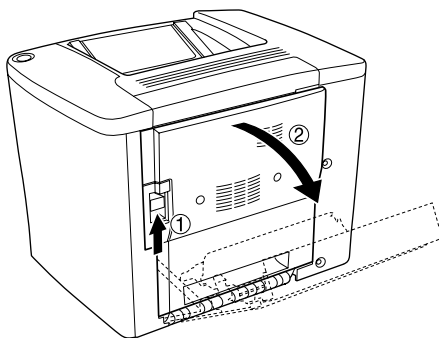
Huomautus:

Jos tukkeutunut paperi ei ole AB-luukussa, tarkista valinnaisen kaksipuoleisyksikön DM-luukku tai 500 arkin syöttölokero C-luukku.

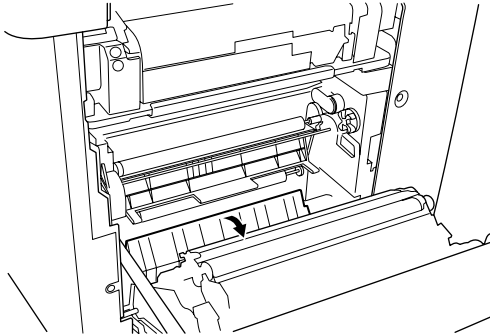
Syöttöhäiriö monitoimi- tai paperinsyöttölokerossa

Selvitä monitoimilokeron paperitukokset seuraavasti.

1. Avaa AB-luukku.

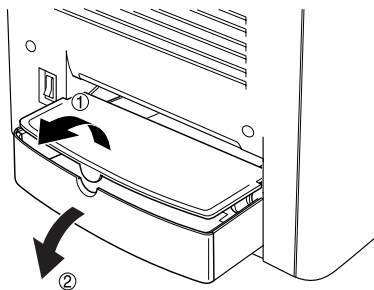


2. Avaa paperiradan alla oleva luukku kuvan osoittamalla tavalla. Poista mahdollinen tukkiintunut paperi varovasti molemmin käsin. Varo repimästä tukkiutunutta paperia.

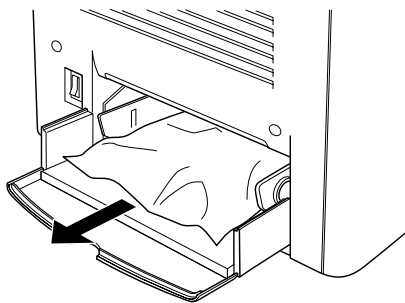


Huomautus:

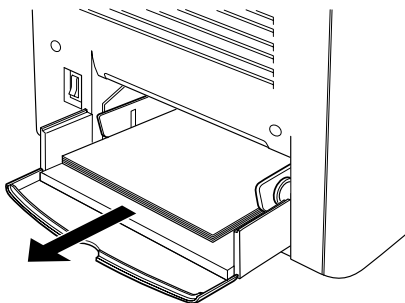
- ❑ Vältä paperin repeytyminen poistamalla tukkeutunut paperi aina molemmin käsin.
 - ❑ Jos paperi repeytyy, varmista, ettei laitteen sisään jää palasia.
3. Irrota monitoimilokeron kansi ja avaa monitoimilokeron läppä.



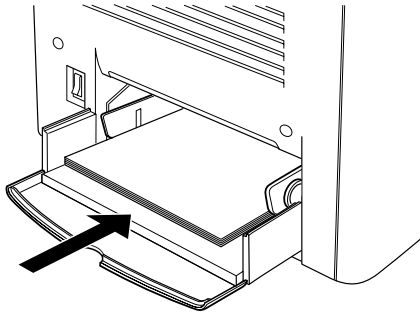
4. Vedä osittain tulostimeen syöttäneet arkit varovasti ulos.



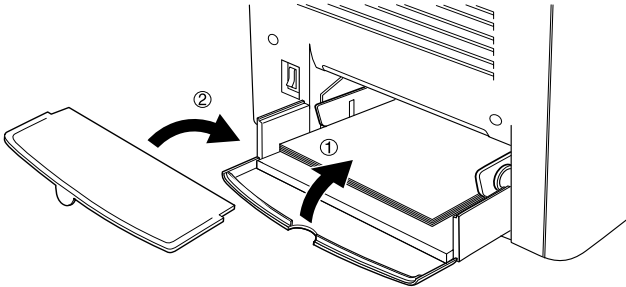
5. Poista paperi monitoimilokerosta. Varmista, ettei monitoimilokeron sisällä ole tukkiutuneita arkkeja.



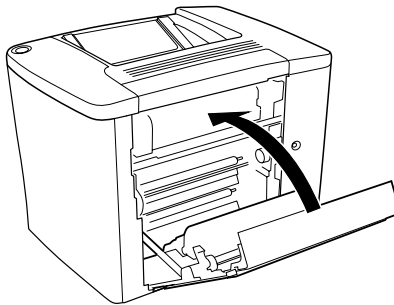
6. Ilmasta paperipino ja aseta se takaisin monitoimilokeroon.



7. Sulje monitoimilokeron läppä ja laita monitoimilokeron kansi paikoilleen.

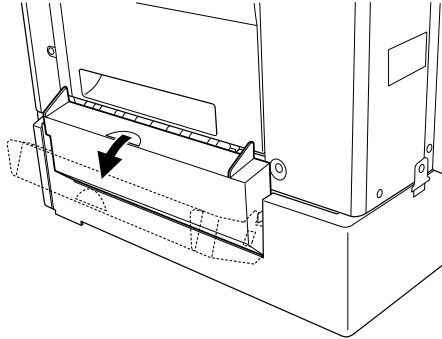


8. Sulje AB-luukku.

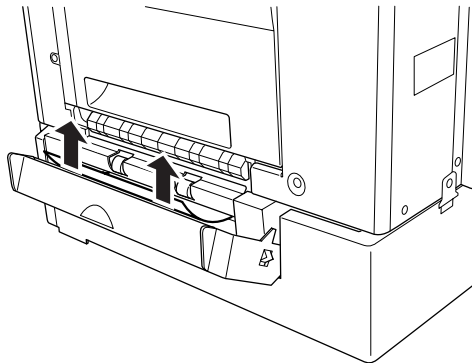


Selvitä valinnaisen 500 arkin syöttölokero paperitukokset seuraavasti.

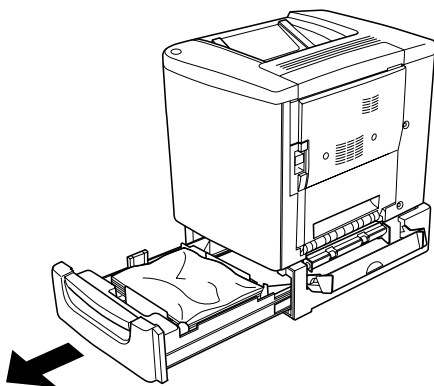
1. Avaa valinnaisen 500 arkin syöttölokero C-luokku.



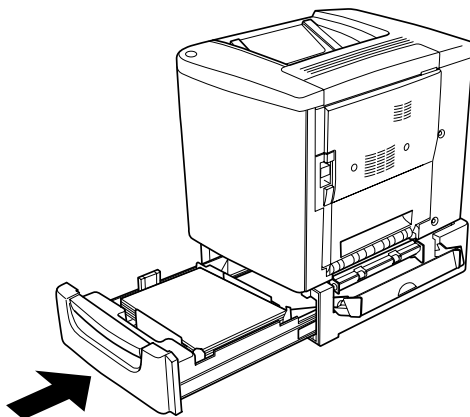
2. Poista tukkiutunut paperi varovasti molemmin käsin. Varo repimästä tukkiutunutta paperia.



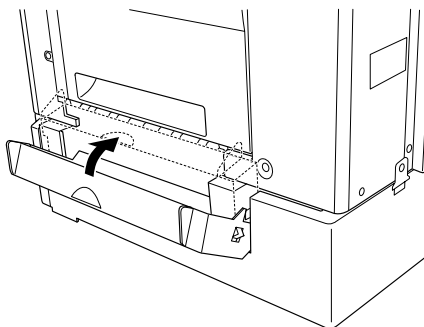
3. Vedä arkinsyöttölokero ulos ja poista rypistyneet arkit.



4. Sulje arkinsyöttölokero.



5. Sulje C-luokku.

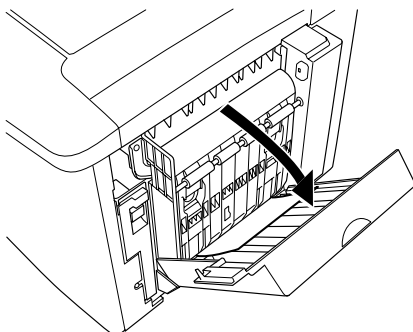


Kun tukkeutunut paperi on poistettu ja valinnaisen 500 arkin syöttölokero C-luokku on suljettu, laite tulostaa tukkeutuneen sivun tiedot automaattisesti uudelleen.

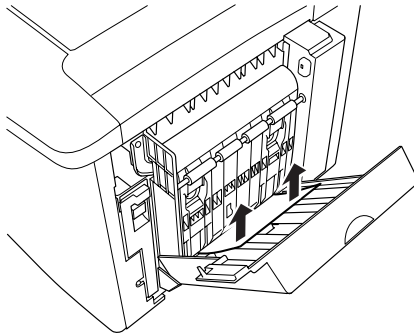
Syöttöhäiriö DM-luukussa

Selvitä kaksipuoleisyksikön luukun paperitukokset seuraavasti.

1. Avaa kaksipuoleisyksikön DM-luukku.



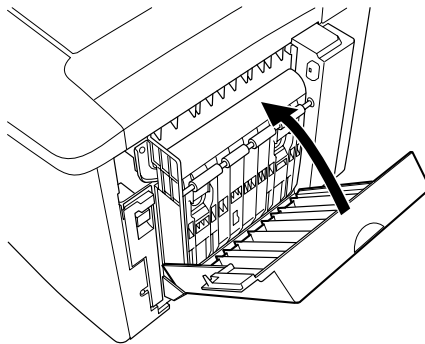
2. Poista luukun taakse tukkeutunut paperi varovasti. Varo repimästä paperia.



Huomautus:

Jos paperi repeytyy, varmista, ettei laitteen sisään jää palasia.

3. Sulje DM-luukku.



Kun tukkeutunut paperi on poistettu ja DM-luukku on suljettu, laite tulostaa tukkeutuneen sivun tiedot automaattisesti uudelleen.

Toimintahäiriöt

Valmiusvalo ei syty

Syy	Korjaava toimenpide
Virtajohto voi olla osittain irti pistorasiasta.	Sammuta tulostin ja tarkista virtajohdon liitântä tulostimeen ja pistorasiaan. Kytke virta uudelleen tulostimeen.
Virtalähteessä saattaa olla erillinen kytkin tai automaattiajastin.	Varmista, että virtakytkin on päällä, tai tarkista virtalähteen toiminta kytkemällä laite toiseen virtalähteeseen.

Valmiusvalo palaa, mutta mitään ei tulostu

Syy	Korjaava toimenpide
Tietokoneen ja tulostimen välisessä yhteydessä saattaa olla ongelma.	Toimi <i>asennusohjeen</i> kohdassa Tulostimen kytkeminen tietokoneeseen kuvatulla tavalla.
Liitântäkaapeli saattaa olla osittain irti.	Tarkista liitântäkaapelin kiinnitys tulostimeen ja tietokoneeseen. Käytettäessä rinnakkaisliitântää varmista, että liitin on vastakkeessaan kiinnittimillä.

Liitântäkaapeli saattaa olla väärää tyyppiä.

Käytettäessä rinnakkaisliitântää varmista, että liitântäkaapeli on tyyppiltään kaksoissuojattu parikaapeli, jonka pituus on korkeintaan 150 cm.

Jos liitântätyyppi on USB-liitântä, käytä 1.1-väyläversion kaapelia.

Sovellusohjelman asennus ei toimi tulostimen kanssa.

Varmista, että tulostin on sovelluksessa valittuna.

Tietokoneen muisti ei riitä tiedoston käsittelyyn.

Vähennä tiedoston kuvan tarkkuutta sovelluksesta, tai asenna tietokoneeseen mahdollisuuksien mukaan lisää muistia.

Tulosteisiin liittyvät ongelmat

Tuloste on lukukelvoton

Syy	Korjaava toimenpide
Liitântäkaapeli saattaa olla osittain irti.	Varmista, että liitântäkaapelin molemmat päät ovat kunnolla kiinni.
Liitântäkaapeli saattaa olla väärää tyyppiä.	Käytettäessä rinnakkaisliitântää varmista, että liitântäkaapeli on tyyppiltään kaksoissuojattu parikaapeli, jonka pituus on korkeintaan 150 cm. Jos liitântätyyppi on USB-liitântä, käytä 1.1-väyläversion kaapelia.

Huomautus:

Mikäli testisivu ei tulostu kunnolla, tulostin voi olla vahingoittunut. Ota yhteys jälleenmyyjään tai valtuutettu huoltoteknikkoon.

Tulostus on väärässä paikassa

Syy	Korjaava toimenpide
Korjaa sivun pituuden ja reunuksien asetukset sovelluksesta.	Varmista, että sivun pituuden ja reunusten asetukset sovelluksessa ovat asianmukaiset.

Grafiikka tulostuu väärin

Syy	Korjaava toimenpide
Voit tarvita lisää muistia.	Grafiikan tulostaminen edellyttää paljon muistia. Asenna asianmukainen muistimoduulin. Katso "Muistimoduuli" sivulla 150.

Pinta on karhea (kaksipuolinen tulostus, pinnoitettu paperi)

Syy	Korjaava toimenpide
Kaksipuolinen tulostus kostealle pinnoitetulle paperille saattaa aiheuttaa pinnan karheutta.	Käytä pinnoitettua paperia, joka on otettu pakkauksesta äskettäin. Säilytä pinnoitettu paperi aina kuivassa ympäristössä.

Väritulostukseen liittyvät ongelmat

Väritulostus ei onnistu

Syy	Korjaava toimenpide
Tulostinohjaimen väriasetuksena on Black (Musta).	Muuta asetus arvoon Color (Väri).
Käytettävästä sovelluksesta valittu väriasetus ei vastaa väritulostusta.	Varmista, että sovelluksen asetukset ovat väritulostuksen mukaiset.

Väri vaihtelee tulostimen mukaan

Syy	Korjaava toimenpide
Tulostinohjaimen oletusasetukset ja väritaulukot vaihtelevat tulostinmallin mukaan.	Määritä tulostinohjaimen More Settings -valintaikkunan Gamma-asetuksen arvoksi 1.5 ja tulosta uudelleen. Mikäli tulostusjälki ei tämän jälkeen vastaa odotuksia, säädä värit käyttämällä kunkin värin liukusäädintä. Katso lisätiedot kohdasta "Tulostusasetusten mukauttaminen" sivulla 48 (Windows), tai "Tulostusasetusten mukauttaminen" sivulla 84 (Macintosh).

Väri näyttää erilaiselta tietokoneen näytöllä

Syy	Korjaava toimenpide
Tulostetut värit eivät vastaa tarkasti näytössä näkyviä värejä, koska tulostimissa ja näytöissä käytetään eri värijärjestelmiä. Näytöissä käytetään RGB-järjestelmää (punainen, vihreä ja sininen). Tulostimissa puolestaan käytetään CMYK-järjestelmää (syaani, magenta, keltainen ja musta).	Vaikka värien täydellinen täsmäyttäminen on vaikeaa, voi tulostinohjaimen ICM- (Windows Me, 98, 95, XP tai 2000) ColorSync-asetuksen (Macintosh) valitseminen parantaa värien vastaavuutta eri laitteiden välillä. Katso lisätiedot kohdista "Valmiiden asetusten käyttäminen" sivulla 46 (Windows) tai "Valmiiden asetusten käyttäminen" sivulla 82 (Macintosh).
Macintosh-käyttöympäristössä ei käytetä System Profile -asetusta.	ColorSync-toiminnon kannalta tulee syöttölaitteen ja sovelluksen tukea ColorSync-toimintoa ja monitorin on käytettävä System Profile -toimintoa.
PhotoEnhance4 voidaan valita tulostinohjaimesta.	PhotoEnhance4-toiminto parantaa kuvan kirkkautta korjaamalla alkuperäisen kuvan kontrastia ja kirkkautta. Poista PhotoEnhance4-toiminto käytöstä tarpeen mukaan.

Tulostuslaatuun liittyvät ongelmat

Tausta on tumma tai tahriintunut

Syy	Korjaava toimenpide
Ongelma saattaa liittyä valojohdeyksikköön.	Vaihda valojohdeyksikkö. Katso "Valojohdeyksikkö" sivulla 164.
Käytettävä paperityyppi voi olla tulostimen kannalta sopimaton.	Jos käytettävän paperin pinta on liian karkea, merkit voivat tulostua vääristyneinä tai hajonneina. Paras lopputulos saavutetaan käyttämällä joko EPSON-erikoispaperia tai sileää, korkealaatuista kopiopaperia. Katso paperin valintaa koskevat tiedot kohdasta "Käytettävissä oleva paperi" sivulla 23.

Tulosteessa näkyy mustia tai valkoisia raitoja

Syy	Korjaava toimenpide
Ongelma saattaa liittyä valojohdeyksikköön.	Vaihda valojohdeyksikkö. Katso "Valojohdeyksikkö" sivulla 164.
	Tarkista, onko valojohdinyksikön alla oleva suodatin likaantunut. Puhdista suodatin tarpeen mukaan. Katso "Tulostuspään suodattimen puhdistaminen" sivulla 177.

Tulosteessa näkyy valkoisia pisteitä

Syy	Korjaava toimenpide
Kaksipuolinen tulostus tai kostea pinnoitettu tai paksu paperi voi aiheuttaa tulosteisiin valkoisia pisteitä, joissa väriaineen tiheys paperin kääntöpuolella on korkea.	Älä valitse tulostinohjaimesta paperityypin asetukseksi Thick (Back) (Paksu(Tausta)) tai Coated (Back) (Pinnoitettu (Tausta)). Käytä näiden sijaan asetuksia Thick (Paksu) tai Coated (Pinnoitettu). Älä säilytä pinnoitettua paperia kosteassa ympäristössä. Käytä vastikään pakkauksesta otettua paperia.

Sivun tulostuslaatu on epätasainen

Syy	Korjaava toimenpide
Käytettävä paperi voi olla kostea.	Älä säilytä paperia kosteassa ympäristössä.
Ongelma saattaa liittyä valojohdeyksikköön.	Vaihda valojohdeyksikkö. Katso "Valojohdeyksikkö" sivulla 164.

Tulostuslaatu on epätasainen (paksu tai pinnoitettu paperi)

Syy	Korjaava toimenpide
Käytettävä paperi voi olla liian kuivaa.	Valitse tulostinohjaimesta paperityypin asetukseksi Thick (Back) (Paksu (Tausta)) tai Coated (Back) (Pinnoitettu (Tausta)). Älä säilytä paperia liian kuivassa ympäristössä.

Puolisävykuvat tulostuvat epätasaisesti

Syy	Korjaava toimenpide
Käytettävä paperi voi olla kostea.	Älä säilytä paperia kosteassa ympäristössä. Käytä vastikään pakkauksesta otettua paperia.
Väriainekasetin väriaine voi olla lopussa.	Jos EPSON Status Monitor 3 -apuohjelma ilmoittaa, että väriaine on loppumassa, katso "Kehitekasetti" sivulla 158.
Ongelma saattaa liittyä valojohdeyksikköön.	Vaihda valojohdeyksikkö. Katso "Valojohdeyksikkö" sivulla 164.

Väriaine tahraa

Syy	Korjaava toimenpide
Käytettävä paperi voi olla kostea.	Älä säilytä käytettävää paperia kosteassa ympäristössä.
Käytettävä paperityyppi voi olla tulostimen kannalta sopimaton.	Paras lopputulos saavutetaan käyttämällä joko EPSON-erikoispaperia tai sileää, korkealaatuista kopiopaperia. Katso paperin valintaa koskevat tiedot kohdasta "Käytettävissä oleva paperi" sivulla 23.
Ongelma saattaa liittyä valojohdeyksikköön.	Vaihda valojohdeyksikkö. Katso "Valojohdeyksikkö" sivulla 164.

Tulostetusta kuvasta puuttuu alueita

Syy	Korjaava toimenpide
Käytettävä paperi voi olla kostea.	Tulostin on herkkä paperille, joka on imenyt itseensä kosteutta. Mitä kosteampaa paperi on, sitä vaaleampi tulostusjälki. Älä säilytä paperia kosteassa ympäristössä.
Käytettävä paperityyppi voi olla tulostimen kannalta sopimaton.	Jos käytettävän paperin pinta on liian karkea, merkit voivat tulostua vääristyneinä tai hajonneina. Paras lopputulos saavutetaan käyttämällä joko EPSON-erikoispaperia tai sileää, korkealaatuista kopiopaperia. Katso paperin valintaa koskevat tiedot kohdasta "Käytettävissä oleva paperi" sivulla 23.

Tulostuvat sivut ovat täysin tyhjiä

Syy	Korjaava toimenpide
Tulostimeen on voinut siirtyä enemmän kuin yksi arkki kerrallaan.	Poista paperipino ja ilmasta se. Tasaa pinon reunat taputtamalla sitä tasaista pintaa vasten. Aseta paperi tämän jälkeen takaisin.
Väriainekasetin väriaine voi olla lopussa.	Jos EPSON Status Monitor 3 -apuohjelma ilmoittaa, että väriaine on loppumassa, katso "Kehitekasetti" sivulla 158.
Ongelma saattaa liittyä valojohdeyksikköön.	Vaihda valojohdeyksikkö. Katso "Valojohdeyksikkö" sivulla 164.
Ongelma voi liittyä käytettävään sovellukseen tai liitäntäkaapeliin.	Tulosta testisivu. Katso "Testisivun tulostaminen" sivulla 185. Jos tulostuva sivu on tyhjä, ongelma saattaa liittyä tulostimeen. Kytke tulostimen virta pois päältä ja ota yhteyttä jälleenmyyjään.

Tulostunut kuva on vaalea tai himmeä

Syy	Korjaava toimenpide
Käytettävä paperi voi olla kostea.	Älä säilytä käytettävää paperia kosteassa ympäristössä.
Tulostin saattaa olla värinsäästötilassa.	Poista värinsäästötila käytöstä tulostinohjaimesta.
Ongelma saattaa liittyä valojohdeyksikköön.	Vaihda valojohdeyksikkö. Katso "Valojohdeyksikkö" sivulla 164.

Sivun tulostamaton puoli on tahriintunut

Syy	Korjaava toimenpide
Paperiradalle on saattanut joutua väriainetta.	Puhdista tulostimen sisäosat tulostamalla kolme sivua siten, että kullakin sivulla on ainoastaan yksi merkki.

Paperinkäsittelyhäiriöt

Häiriö paperinsyötössä

Syy	Korjaava toimenpide
Tarkista paperilähteen asetus.	Varmista, että haluttu paperilähde on valittu sovelluksesta.
Paperi voi olla loppunut syöttölokerosta tai monitoimilokerosta.	Lisää paperia.
Syöttölokerossa tai monitoimilokerossa saattaa olla liikaa paperia.	Varmista, että lisätty paperimäärä ei ylitä sallittua. Katso kuhunkin paperilähteeseen lisättävän paperin enimmäismäärä kohdasta "Paperilähteet" sivulla 27.
Jos valinnainen 500 arkin syöttölokero ei luovuta paperia asianmukaisesti, ongelman saattaa liittyä yksikön asennukseen.	Katso yksikön asennusohjeet kohdasta "500 arkin syöttölokero" sivulla 137.

Tekniset tiedot

Käytettävissä oleva paperi

Koska paperinvalmistaja voi muuttaa tietynmerkkisen tai -tyyppisen paperin laatua, EPSON ei voi taata paperimerkkien tai -tyyppien laatua. Testaa paperin sopivuus ennen suurten erien ostoja tai suuria tulostustöitä.

Valittavissa olevat paperityypit

Paperityyppi	Kuvaus
Tavallinen paperi	Tavallinen kopiopaperi (Kierrätyspaperi soveltuu käytettäväksi.*)
Kirjekuoret	Ei liitteitä eikä nauhoja Ei muovi-ikkunaa (ellei erityisesti suunniteltu lasertulostimille)
Tarrat	Tausta-arkin tulee olla kokonaan peitossa, tarrojen välissä ei saa olla rakoja.
Paksu paperi	Paino: 91 - 163 g/m ²
Lasertulostimen paperi	EPSON Color Laser Paper
Piirtoheitinkalvot	EPSON Color Laser Transparencies
Pinnoitettu paperi	EPSON Color Laser Coated Paper
Värillinen paperi	Pinnoittamaton
Kirjelomake	Kirjelomakkeiden paperin ja musteen tulee olla yhteensopiva lasertulostimien kanssa.

* Käytä kierrätyspaperia vain olosuhteissa, joissa lämpötilassa ja ilmankosteus ovat normaalit. Huonolaatuinen paperi voi huonontaa tulostuslaatua sekä aiheuttaa paperitukoksia ja muita ongelmia.

Tekniset tiedot

Tavallinen paperi

Paino:	60 - 90 g/m ²
Koko:	A4 (210 × 297 mm) A5 (148 × 210 mm) B5 (182 × 257 mm) Letter (8,5 × 11 tuumaa) Half-Letter (5,5 × 8,5 tuumaa) Government Letter (8,0 × 10,5 tuumaa) Executive (7,25 × 10,5 tuumaa) Custom (92 - 216 mm × 210* - 297 mm) <small>*Alle 210 mm:n mittainen paperi tulostetaan paksuna paperina.</small>
Paperilähteet:	Monitoimilokero kaikki koot Valinnainen 500 arkin syöttölokero A4 Valinnainen kaksipuoleisyksikkö A4, Letter

Kirjekuoret

Koko:	Monarch (3 7/8 × 7 1/2 tuumaa) Commercial 10 (4 1/8 × 9 1/2 tuumaa) DL (110 × 220 mm) C6 (114 × 162 mm) C5 (162 × 229 mm) International B5 (176 × 250 mm, 7 × 9,8 tuumaa)
Paperilähde:	Vain monitoimilokero

Tarrat

Paino:	91 - 163 g/m ²
Koko:	A4 (210 × 297mm) Letter (8,5 × 11 tuumaa)
Paperilähde:	Vain monitoimilokero

Paksu paperi

Paino:	91 - 163 g/m ²
Koko:	A4 (210 × 297 mm) A5 (148 × 210 mm) B5 (182 × 257 mm) Letter (8,5 × 11 tuumaa) Half-Letter (5,5 × 8,5 tuumaa) Government Letter (8,5 × 10,5 tuumaa) Executive (7,25 × 10,5 tuumaa)
Paperilähde:	Vain monitoimilokero

EPSON Color Laser Paper

Koko:	A4 (210 × 297 mm) Letter (8,5 × 11 tuumaa)
Paperilähteet:	Monitoimilokero kaikki koot Valinnainen 500 arkin syöttölokero A4 Valinnainen kaksipuoleisyksikkö A4, Letter

EPSON Color Laser Transparencies

Koko: A4 (210 × 297 mm)
Letter (8,5 × 11 tuumaa)

Paperilähde: Vain monitoimilokero

EPSON Color Laser Coated Paper

Koko: A4 (210 × 297 mm)

Paperilähde: Vain monitoimilokero
(kun tulostinohjaimesta paperityypiksi on
valittu Coated (Pinnoitettu) Coated
(Back) (Pinnoitettu (Tausta)))

Tulostusalue

5 mm:n minimimarginaali kaikilla reunoilla

Tulostin

Yleiset

Tulostusmenetelmä:	Laserskannaus ja kuiva elektrofotografiaprosessi
Erottelutarkkuus:	600 × 600 dpi, 300 × 300 dpi
Jatkuva tulostusnopeus (A4/Letter)	tulostusnopeus vaihtelee paperilähteen ja olosuhteiden mukaan.
Väritulostus:	4 sivua minuutissa tai enemmän
Vain musta tulostus:	16 sivua minuutissa tai enemmän
Ensimmäinen tuloste (A4/Letter):	tulostusnopeus vaihtelee paperilähteen ja olosuhteiden mukaan.
Väritulostus:	25 sekuntia tai nopeammin
Vain musta tulostus:	14 sekuntia tai nopeammin
Lämpenemisaika:	noin 180 sekuntia normaalilämpötilassa
Paperinsyöttö:	automaattinen tai manuaalinen syöttö
Paperinsyötön kohdistus:	kaikkien kokojen kohdistus keskustaan
Paperinsyöttö:	
Monitoimilokero:	enintään 200 arkkia tavallista paperia ja EPSON Color Laser -paperia enintään 10 kirjekuorta enintään 50 tarra-arkkia, paksua paperia, piirtoheitinkalvoa ja EPSON Color Laser Coated -paperia
Valinnainen 500 arkin syöttölokero:	enintään 500 arkkia tavallista paperia ja EPSON Color Laser -paperia
Valinnainen kaksipuoleisyksikkö:	A4 tai Letter

Paperin tulostus:	kaikki paperityypit ja -koot
Paperin tulostuskapasiteetti:	enintään 200 arkkia (A4- tai Letter-koon tavallista paperia)
RAM:	16 Mt, laajennettavissa 144 Mt:uun

Ympäristö

Lämpötila:	Käyttö:	10 - 35 °C
	Varastointi:	0 - 35 °C
Suhteellinen kosteus:	Käyttö:	suhteellinen kosteus 15 - 85 %
	Varastointi:	suhteellinen kosteus 10 - 85 %
Korkeus merenpinnasta:	enintään 2 500 metriä	

Mekaaniset osat

Mitat ja paino:	Korkeus:	406 mm
	Leveys:	429 mm
	Syvyys:	521 mm
	Paino:	noin 29 kg, ilman valinnaisia varusteita
Käyttöikä/kestävyys:	5 vuotta tai 200 000 sivua, kumpi ensin saavutetaan (käytettäessä A4- tai Letter-koon tavallista paperia)	

Sähkö

				110 V / 120 V -malli (Malli L431B)	220 - 240 V -malli (Malli L431B)
Jännite				110 V -120 V ± 10 %	220 V - 240 V ± 10 %
Nimellistaajuus				50 Hz / 60 Hz ± 3 Hz	50 Hz / 60 Hz ± 3 Hz
Nimellisvirta				alle 11 A	alle 7 A
Virrankulutus	Tulostet- taessa*	Keski- määrin	Väri	243 Wh	
			M/V	351 Wh	352 Wh
		MAKS.	Väri	1 100 W tai vähemmän	
			M/V	1 100 W tai vähemmän	
	Valmius- tilassa	Keskimäärin		111 Wh	100 Wh
	Virransäästötilassa**			alle 11 Wh	alle 8 Wh

* Sisältää valinnaisen paperinsyöttölokeroa ja kaksipuolisyksikön.

** Täysin keskeytettyinä. Energy Star -ohjelman mukainen.

Standardit ja hyväksynnät

Yhdysvaltojen malli:

Turvallisuus

UL 60950

CSA C22.2 No. 60950

EMC

FCC Part 15 Subpart B Class B

CSA C108.8 Class B

Euroopan malli:

Pienjännitedirektiivi	EN 60950
73/23/ETY	EN 55022 B-luokka
EMC-direktiivi	EN 55024
89/336/EY	EN 61000-3-2
	EN 61000-3-3

Australian malli:

EMC	AS/NZS 3548 Class B
-----	---------------------

Laserturvallisuus

Tulostin on Yhdysvaltain kuluttajansuojaviranomaisen (Department of Health and Human Services, DHHS) vuonna 1968 säädettyyn säteilyturvallisuuslakiin (Radiation Control for Health and Safety Act) perustuvan säteilynvoimakkuusstandardin (Radiation Performance Standard) mukaan 1-luokan laserlaite. Tämä merkitsee, että tulostin ei tuota haitallista lasersäteilyä.

CDRH-säädökset

Tuotteiden markkinointi Yhdysvalloissa edellyttää Yhdysvaltain elintarvike- ja lääkintäviranomaisen säteilylaitteiden terveysvaikutuksia tutkivan laitoksen (CDRH) 2. elokuuta 1976 voimaan astuneen lasertuotteita koskevien säädösten noudattamista. Oheinen merkintä ilmoittaa laitteen olevan CDRH:n säädösten mukainen ja merkintä on pakollinen Yhdysvalloissa markkinoitavissa lasertuotteissa.

This laser product conforms to the applicable requirement of 21 CFR Chapter I, subchapter J.

SEIKO EPSON CORP.
Hirooka Office
80 Hirooka, Shiojiri-shi, Nagano-ken,
Japan

MANUFACTURED:

Liitännät

Rinnakkaisportti

Käytä IEEE 1284-I:n mukaista rinnakkaisliitännää.

ECP-tilan käyttö

ECP-tilan käyttö rinnakkaisliitännän (IEEE 1284 I-tason mukainen) yhteydessä edellyttää, että tietokone tukee ECP-tilaa.

Rinnakkaisliitännätilan asetustapa saattaa vaihdella tietokoneen mukaan. Katso rinnakkaisliitännätilan asetuksen säätö tietokoneen käyttöoppaasta.

USB-liitäntä

USB 1,1

Huomautus:

USB-liitäntää tukevat ainoastaan tietokoneet, joissa on USB-liitin ja joiden käyttöjärjestelmä on Mac OS 8.1 - 9.X tai Windows Me, 98, XP tai 2000.

Lisävarusteet ja tarvikkeet

500 arkin syöttölokero

Paperikoko:	A4
Paperin paino:	60 - 90 g/m ²
Paperinsyöttö:	Automaattinen syöttöjärjestelmä syöttölokeron kapasiteetti enintään 500 arkkia
Paperityypit:	tavallinen paperi, EPSON Color Laser -paperi ja EPSON Color Laser Coated -paperi* * Tulostusmateriaali voidaan syöttää kyseisestä paperilähteestä vain kun tulostinohjaimen Paper Type (Paperityyppi) -asetuksena on Normal.
Virtalähde:	5 V dc ja 24 V, toimitetaan tulostimen mukana
Mitat ja paino:	
Korkeus:	178 mm
Leveys:	380 mm
Syvyys:	485 mm
Paino:	5,3 kg, sisältää arkinsyöttölokeron

Kaksipuoleisyksikkö

Paperikoko:	A4, Letter
Paperin paino:	60 - 90 g/m ²
Paperinsyöttö:	Automaattinen syöttöjärjestelmä

Paperityypit:	tavallinen paperi, EPSON Color Laser -paperi
Mitat ja paino:	
Korkeus:	330 mm
Leveys:	96 mm
Syvyys:	340 mm
Paino:	2,0 kg

Muistimoduuli

DRAM-tyyppi:	Synchronous Dynamic RAM Dual In-line -muistimoduuli (SDRAM DIMM)*
Muistin koko:	16Mt, 32Mt, 64 Mt tai 128 Mt

* Yhteensopivia ovat ainoastaan erityisesti EPSON-tuotteille valmistetut DIMM-muistikamat.

Kehitekasetit

Varastointilämpötila:	0 - 35 °C
Varastointikosteus:	suhteellinen kosteus 30 - 85 %
Laitteen mukana toimitettavien kasettien käyttöikä:	enintään 1.500 A4-arkkia 5 %:n peitteellä
Vaihtokasettien käyttöikä:	enintään 4 500 A4-arkkia 5 %:n peitteellä
	enintään 6 000 A4-arkkia, joista kukin alle 5 %:n peitteellä

Todellinen kehitekaseteilla tulostettavien sivujen lukumäärä vaihtelee tulostustyyppin mukaan.

Valojohdeyksikkö

Varastointilämpötila: 0 - 35 °C

Varastointikosteus: suhteellinen kosteus 30 - 85 %

Käyttöikä*: 45.000 mustavalkosivua jatkuvalla tulostuksella

11.250 värisivua jatkuvalla tulostuksella

* Huomautus: lopputulos saattaa vaihdella tulostimen käyttöasteen mukaan.

Tulostettaessa paksulle paperille, piirtoheitinkalvoille, kirjekuorille, tarroille tai muille erikoismateriaaleille saattaa kasetin käyttöikä olla edellä ilmoitettua lyhyempi.

Siirtoyksikkö

Varastointilämpötila: 0 - 35 °C

Varastointikosteus: suhteellinen kosteus 30 - 85 %

Käyttöikä*: 210 000 mustavalkosivua jatkuvalla tulostuksella

52 500 värisivua jatkuvalla tulostuksella

* Huomautus: lopputulos saattaa vaihdella tulostimen käyttöasteen mukaan.

Käyttöikää saattavat lyhentää tulostimen toistuva lämpeneminen, usein tapahtuva kirjekuorien, tarrojen, paksun paperin, piirtoheitinkalvojen tai sivukooltaan tulostustietoja pienemmän paperin tulostaminen.

Todellinen siirtoyksiköllä tulostettavien sivujen lukumäärä vaihtelee tulostustyypin mukaan.

Värijauheen keräysastia

Varastointilämpötila: 0 - 35 °C

Varastointikosteus: suhteellinen kosteus 30 - 85 %

Käyttöikä*: 6 250 väritulostuskuvaa

25 000 mustavalkotulostuskuvaa
(käytettäessä A4-koon paperia ja
tulostettaessa 5 %:n peitteellä)

* Huomautus: lopputulos saattaa vaihdella tulostimen käyttöasteen mukaan.

Todellinen tulostettavien sivujen lukumäärä ennen värijauheen keräysastian vaihtamista vaihtelee tulostustyyppin mukaan.

Fonttien käsittely

EPSON BarCode -fontit (vain Windows)

EPSON BarCode -fonttien avulla voit luoda ja tulostaa useita viivakoodityyppejä.

Tavallisesti viivakoodien luonti on työlästä edellyttäen itse viivakoodimerkkien lisäksi erilaisten komentokoodien, mm. aloitusviiva, lopetusviiva ja OCR-B, määrittelyä. EPSON BarCode -fontit on suunniteltu siten, että kyseiset koodit lisätään automaattisesti, jolloin käyttäjä voi helposti tulostaa viivakoodit tarvittavan standardin mukaisina.

EPSON BarCode -fontit tukevat seuraavia viivakoodityyppejä.

Viivakoodi-standardi	EPSON BarCode	OCR-B	Tarkistusmerkki	Kommentit
EAN	EPSON EAN-8	Kyllä	Kyllä	Luo EAN-viivakoodit (lyhennetty versio).
	EPSON EAN-13	Kyllä	Kyllä	Luo EAN-viivakoodit (standardiversio).
UPC-A	EPSON UPC-A	Kyllä	Kyllä	Luo UPC-A-viivakoodit.
UPC-E	EPSON UPC-E	Kyllä	Kyllä	Luo UPC-E-viivakoodit.

Viivakoodi- standardi	EPSON BarCode	OCR-B	Tarkis- tusmerkki	Kommentit
Code39	EPSON Code39	Ei	Ei	OCR-B- ja tarkistusmerkkien tulostaminen voidaan määrittää fontin nimellä.
	EPSON Code39 CD	Ei	Kyllä	
	EPSON Code39 CD Num	Kyllä	Kyllä	
	EPSON Code39 Num	Kyllä	Ei	
Code128	EPSON Code128	Ei	Kyllä	Luo Code 128 -viivakoodit.
Interleaved 2 / 5 (ITF)	EPSON ITF	Ei	Ei	OCR-B- ja tarkistusmerkkien tulostaminen voidaan määrittää fontin nimellä.
	EPSON ITF CD	Ei	Kyllä	
	EPSON ITF CD Num	Kyllä	Kyllä	
	EPSON ITF Num	Kyllä	Ei	
Codabar	EPSON Codabar	Ei	Ei	OCR-B- ja tarkistusmerkkien tulostaminen voidaan määrittää fontin nimellä.
	EPSON Codabar CD	Ei	Kyllä	
	EPSON Codabar CD Num	Kyllä	Kyllä	
	EPSON Codabar Num	Kyllä	Ei	

Järjestelmävaatimukset

EPSON BarCode -fonttien käytön tietokoneelle asettamat edellytykset:

Tietokone: IBM PC -sarja tai IBM-yhteensopiva, i386SX-suoritin tai tehokkaampi

Käyttöjärjestelmä: Microsoft Windows Me, 98, 95, Windows XP, 2000, NT 4.0

Kiintolevy: 15 - 30 Kt vapaata levytilaa, fontin mukaan.

Huomautus:

EPSON BarCode -fontteja voidaan käyttää vain EPSON-tulostinohjainten yhteydessä.

EPSON BarCode -fontin asentaminen

Asenna EPSON BarCode -fontti seuraavien ohjeiden mukaan.

1. Varmista, että tulostin on sammutettu ja että tietokoneen käyttöjärjestelmä on Windows.
2. Aseta tulostimen mukana toimitettu CD-levy tietokoneen CD-asemaan.

3. Kaksoisnapsauta näyttöön avautuvan valintaikkunan Install Software (Asenna ohjelmisto) -komentoa.



4. Paina Lisäasetukset-painiketta.
5. Valitse EPSON BarCode -fontti ja napsauta Install (Asenna) -painiketta.
6. Toimi näytön ohjeiden mukaan.
7. Valitse asennuksen päätteeksi OK.

EPSON BarCode -fontti on asennettu tietokoneeseen.

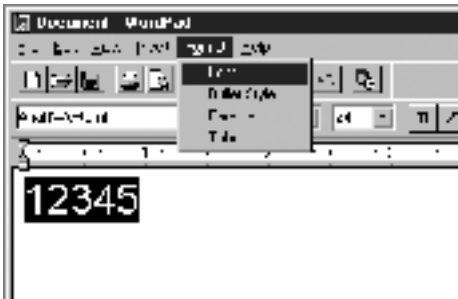
EPSON BarCode -fonttien tulostaminen

Luo ja tulosta viivakoodit EPSON BarCode -fonttien avulla seuraavasti. Ohjeissa näkyvä sovellus on Microsoft WordPad. Tulostaminen muilla sovelluksilla saattaa erota esitetystä jossain määrin.

1. Avaa tiedosto sovellukseen ja kirjoita merkit, jotka haluat muuttaa viivakoodiksi.



2. Valitse merkit ja tämän jälkeen Format-valikosta Font.



3. Valitse haluamasi BarCode -fontti, määritä fontin koko ja napsauta OK-painiketta.



Huomautus:

Käyttöjärjestelmissä Windows XP, 2000 ja NT 4.0 suurin tulostettava viivakoodien fonttikoko on 96 pistettä.

4. Valitut merkit näkyvät oheisen esimerkin mukaisina viivakoodimerkkeinä.



5. Valitse File-valikosta Print (Tulosta), sitten EPSON-tulostin tämän jälkeen Properties (Ominaisuudet). Tee seuraavat tulostinohjaimen asetukset. AL-C1900 on laitepohjainen väritulostin. Katso laitepohjainen väritulostinohjain oheisesta taulukosta.

	Mustaval- kotulos- tinohjain	Väritulos- tinohjain	Laitepoh- jainen mustaval- kotulos- tinohjain	Laitepoh- jainen väritulos- tinohjain
Väri	(ei valitta- vissa)	Musta	(ei valitta- vissa)	Musta
Tulostuslaatu	600 pistettä tuumalla	600 pistettä tuumalla	600 pistettä tuumalla	600 pistettä tuumalla
Toner Save (Värinsäästö)	Ei valittu	Ei valittu	Ei valittu	Ei valittu
Zoom Options (Zoomaus- asetukset)	Ei valittu	Ei valittu	Ei valittu	Ei valittu
Graphic mode (grafiikkatila, Optional Settings -välilehden Extended Settings -valintaikku- nassa)	High Quality (Printer) (Korkea- laatuinen (Tulostin))	(ei valitta- vissa)	(ei valitta- vissa)	(ei valitta- vissa)
Printing Mode (tulostustila, Optional Settings -välilehden More Settings -valintaikku- nassa)	(ei valitta- vissa)	High Quality (Printer) (Korkealaa- tuinen (Tulostin))	(ei valitta- vissa)	(ei valitta- vissa)

6. Tulosta viivakoodi valitsemalla OK.

Huomautus:

Jos viivakoodin merkkijonossa on virhe, esimerkiksi epäasianmukainen tieto, viivakoodi tulostuu näytölle normaalisti, mutta se ei ole luettavissa viivakoodinlukijalla.

Viivakoodien antamista ja muotoilua koskevat huomautukset

Muista viivakoodimerkkien antamisen ja muotoilun yhteydessä seuraavat asiat:

- ❑ Älä käytä varjostusta tai erikoista merkkimuotoilua, kuten lihavoitua, kursiiivia tai alleviivausta.
- ❑ Tulosta viivakoodit ainoastaan mustavalkoisina.
- ❑ Jos kierrät merkkejä, käytä ainoastaan kiertokulmia 90°, 180° ja 270°.
- ❑ Poista käytöstä kaikki sovelluksen automaattiset merkki- ja sanaväliasetukset.
- ❑ Älä käytä sovelluksessa ominaisuuksia, jotka suurentavat tai pienentävät merkkejä vain pysty- tai vaakatasossa.
- ❑ Poista käytöstä sovelluksen automaattiset korjausominaisuudet, kuten oikeinkirjoituksen tai kieliopin tarkistuksen.
- ❑ Paranna viivakoodien erottumista muusta asiakirjan tekstistä näyttämällä tulostumattomat merkit, kuten kappalemerkit ja sarkaimet.
- ❑ Koska aloitus- ja lopetusviivan kaltaiset erikoismerkit lisätään EPSON BarCode -fontin valinnan yhteydessä, lopullisessa viivakoodissa saattaa olla enemmän merkkejä kuin alkuperäisessä merkkijonossa.

- ❑ Paras tulos saavutetaan käyttämällä ainoastaan käytettävän EPSON BarCode -fontin "BarCode-fonttien tekniset tiedot" sivulla 237-ohjeessa suositeltuja fonttikokoja. Kaikki viivakoodinlukijat eivät lue suosituksesta poikkeavia viivakoodikokoja.

Huomautus:

Kaikki viivakoodinlukijat eivät pysty lukemaan kaikkia koodeja tulostustiheyden, laadun tai paperin värin mukaan. Tulosta testikappale ja ennen suurten määrien tulostamista varmista, että viivakoodi on luettavissa.

BarCode-fonttien tekniset tiedot

Tämä osa sisältää kunkin EPSON BarCode -fontin syöttämistä koskevat tekniset tiedot.

EPSON EAN-8

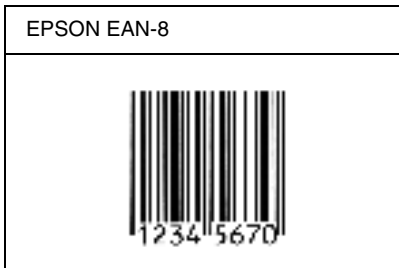
- ❑ EAN-8 on kahdeksannumeroinen EAN-viivakoodistandardin lyhennetty versio.
- ❑ Koska tarkistusmerkki lisätään automaattisesti, annettava merkkien määrä on ainoastaan 7.

Fontti	Numerot (0 - 9)
Merkkimäärä	Enintään 7 merkkiä
Fonttikoko	52 - 130 pistettä (enintään 96 pistettä käyttöjärjestelmissä Windows XP/2000/NT). Suositeltavat koot ovat 52, 65 (standardi), 97,5 ja 130 pistettä.

Seuraavat koodit lisätään automaattisesti, joten niitä ei tarvitse erikseen syöttää:

- vasen ja oikea marginaali
- vasen ja oikea suojaviiva
- keskiviiva
- tarkistusmerkki
- OCR-B

Tulostusnäyte



EPSON EAN-13

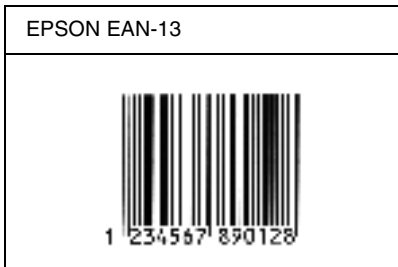
- EAN-13 on normaali 13-numeroinen EAN-viivakoodi.
- Koska tarkistusmerkki lisätään automaattisesti, annettava merkkien määrä on ainoastaan 12.

Fontti	Numerot (0 - 9)
Merkkimäärä	Enintään 12 merkkiä
Fonttikoko	60 - 150 pistettä (Windows XP/2000/NT-käyttöjärjestelmissä enintään 96 pistettä). Suositeltavat koot ovat 60, 75 (standardi), 112,5 ja 150 pistettä.

Seuraavat koodit lisätään automaattisesti, joten niitä ei tarvitse erikseen syöttää:

- vasen ja oikea marginaali
- vasen ja oikea suojaviiva
- keskiviiva
- tarkistusmerkki
- OCR-B

Tulostusnäyte



EPSON UPC-A

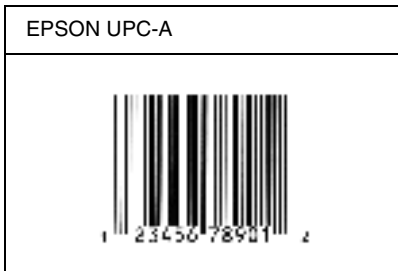
- UPC-A on American Universal Product Code -määrittäminen (UPC Symbol Specification Manual) perustuva viivakoodistandardi.
- Vain tavalliset UPC-koodit ovat tuettuja. Lisäkoodit eivät ole tuettuja.

Fontti	Numerot (0 - 9)
Merkkimäärä	Enintään 11 merkkiä
Fonttikoko	60 - 150 pistettä (Windows XP/2000/NT-käyttöjärjestelmissä enintään 96 pistettä). Suositeltavat koot ovat 60, 75 (standardi), 112,5 ja 150 pistettä.

Seuraavat koodit lisätään automaattisesti, joten niitä ei tarvitse erikseen syöttää:

- vasen ja oikea marginaali
- vasen ja oikea suojaviiva
- keskiviiva
- tarkistusmerkki
- OCR-B

Tulostusnäyte



EPSON UPC-E

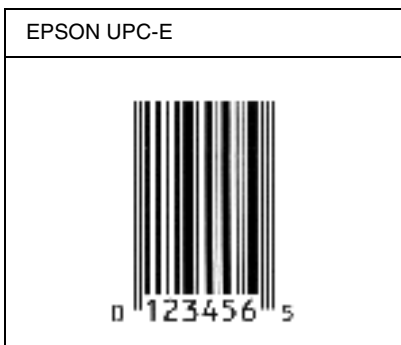
- UPC-E on UPC-A:n versio, josta ylimääräiset nollat on poistettu. Perustuu niin ikään American Universal Product Code -määrityksiin (UPC Symbol Specification Manual).

Fontti	Numerot (0 - 9)
Merkkimäärä	Enintään 6 merkkiä
Fonttikoko	60 - 150 pistettä (Windows XP/2000/NT-käyttöjärjestelmissä enintään 96 pistettä). Suositeltavat koot ovat 60, 75 (standardi), 112,5 ja 150 pistettä.

Seuraavat koodit lisätään automaattisesti, joten niitä ei tarvitse erikseen syöttää:

- vasen ja oikea marginaali
- vasen ja oikea suojaviiva
- tarkistusmerkki
- OCR-B
- numero 0

Tulostusnäyte



EPSON Code39

- Valittavana on neljä Code39-fonttia, joiden avulla automaattinen tarkistus- ja OCR-B-merkin lisäys voidaan ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä.
- Viivakoodin korkeus säädetään automaattisesti 15 %:iin tai tätä suuremmaksi koodin kokonaispituudesta Code39-standardin mukaisesti. Pällekkäisyyden välttämiseksi on viivakoodin ja sitä ympäröivän tekstin väliin syytä lisätä vähintään yksi välilyönti.

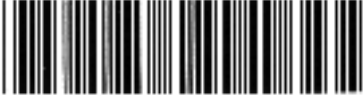



- Code39-viivakoodityypin välilyönnit tulee syöttää ' _'-alaviivoina.
- Kun yhdelle riville tulostetaan kaksi tai enemmän viivakoodeja, erota viivakoodit sarkaimella, tai valitse muu kuin BarCode-fontti ja lisää välilyönti. Jos välilyönti lisätään Code39-fontin ollessa valittuna, viivakoodiin tulee virhe.

Fontti	Aakkosnumeeriset merkit (A - Z, 0 - 9) Symbolit (- . välilyönti \$ / + %)
Merkkimäärä	Ei rajoitettu
Fonttikoko	Kun OCR-B ei ole käytössä: 26 pistettä tai enemmän (Windows XP/2000/NT-käyttöjärjestelmissä enintään 96 pistettä). Suositellut koot ovat 26, 52, 78 ja 104 pistettä. Kun OCR-B on käytössä: 36 pistettä tai enemmän (Windows XP/2000/NT-käyttöjärjestelmissä enintään 96 pistettä). Suositellut koot ovat 36, 72, 108 ja 144 pistettä.

Seuraavat koodit lisätään automaattisesti, joten niitä ei tarvitse erikseen syöttää:

- vasen ja oikea tyhjä marginaali
- tarkistusmerkki
- aloitus- ja lopetusmerkki

Tulostusnäyte

EPSON Code39	EPSON Code39 CD
	
EPSON Code39 Num	EPSON Code39 CD Num
	

EPSON Code128

- ❑ Code 128 tukee A-, B- ja C-koodisarjoja. Kun merkeistä koostuva koodisarja vaihtuu kesken rivin, väliin lisätään automaattisesti muuntokoodi.
- ❑ Viivakoodin korkeus säädetään automaattisesti 15 %:iin tai tätä suuremmaksi koodin kokonaispituudesta Code128-standardin mukaisesti. Päällekkäisyyden välttämiseksi on viivakoodin ja sitä ympäröivän tekstin väliin syytä lisätä vähintään yksi välilyönti.
- ❑ Jotkin sovellukset poistavat välilyönnit automaattisesti rivien lopusta tai muuttavat useasta välilyönnistä koostuvat merkkijonot sarkaimiksi. Välilyönnejä sisältävät viivakoodit voivat tulostua väärin sovelluksissa, jotka poistavat välilyönnit automaattisesti rivien lopusta tai muuttavat useista peräkkäisistä välilyönneistä koostuvat merkkijonot sarkaimiksi.

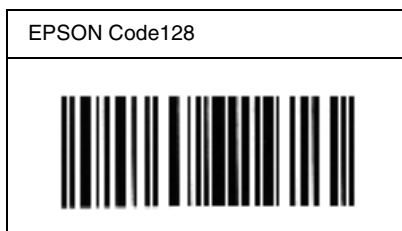
- ❑ Kun yhdelle riville tulostetaan kaksi tai enemmän viivakoodoja, erota viivakoodit sarkaimella, tai valitse muu kuin BarCode-fontti ja lisää välilyönti. Jos välilyönti lisätään Code128-fontin ollessa valittuna, viivakoodiin tulee virhe.

Fontti	Kaikki ASCII-merkit (yhteensä 95)
Merkkimäärä	Ei rajoitettu
Fonttikoko	26 - 104 pistettä (Windows XP/2000/NT-käyttöjärjestelmissä enintään 96 pistettä). Suositellut koot ovat 26, 52, 78 ja 104 pistettä.

Seuraavat koodit lisätään automaattisesti, joten niitä ei tarvitse erikseen syöttää:

- ❑ vasen ja oikea tyhjä marginaali
- ❑ aloitus- ja lopetusmerkki
- ❑ tarkistusmerkki
- ❑ koodisarjan vaihtomerkki

Tulostusnäyte



EPSON ITF

- EPSON ITF -fontit perustuvat yhdysvaltalaiseen USS Interleaved 2/5 -standardiin.
- Valittavana on neljä EPSON ITF -fonttia, joiden avulla automaattinen tarkistus- ja OCR-B-merkin lisäys voidaan ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä.
- Viivakoodin korkeus säädetään automaattisesti 15 %:iin tai tätä suuremmaksi koodin kokonaispituudesta Interleaved 2/5 -standardin mukaisesti. Päällekkäisyyden välttämiseksi on viivakoodin ja sitä ympäröivän tekstin väliin syytä lisätä vähintään yksi välilyönti.
- Interleaved 2/5 käsittelee jokaista merkkiparia sarjana. Jos merkkejä on pariton määrä, EPSON ITF -fontit lisäävät merkkijonon alkuun automaattisesti nollan.

Fontti	Numerot (0 - 9)
Merkkimäärä	Ei rajoitettu
Fonttikoko	Kun OCR-B ei ole käytössä: 26 pistettä tai enemmän (Windows XP/2000/NT-käyttöjärjestelmissä enintään 96 pistettä). Suositellut koot ovat 26, 52, 78 ja 104 pistettä. Kun OCR-B on käytössä: 36 pistettä tai enemmän (Windows XP/2000/NT-käyttöjärjestelmissä enintään 96 pistettä). Suositellut koot ovat 36, 72, 108 ja 144 pistettä.

Seuraavat koodit lisätään automaattisesti, joten niitä ei tarvitse erikseen syyttää:

- vasen ja oikea tyhjä marginaali
- aloitus- ja lopetusmerkki

- ❑ tarkistusmerkki
- ❑ numero 0 (lisätään tarvittaessa merkkijonon alkuun)

Tulostusnäyte

EPSON ITF	EPSON ITF CD
	
EPSON ITF Num	EPSON ITF CD Num
	

EPSON Codabar

- ❑ Valittavana on neljä Codabar-fonttia, joiden avulla automaattinen tarkistus- ja OCR-B-merkin lisäys voidaan ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä.
- ❑ Viivakoodin korkeus säädetään automaattisesti 15 %:iin tai tätä suuremmaksi koodin kokonaispituudesta Codabar-standardin mukaisesti. Päällekkäisyyden välttämiseksi on viivakoodin ja sitä ympäröivän tekstin väliin syytä lisätä vähintään yksi välilyönti.





- Aloitus- ja lopetusmerkin lisäämisen yhteydessä Codabar-fontit lisäävät täydennysmerkin automaattisesti.
- Jos aloitus- ja lopetusmerkkiä ei syötetä, kyseiset merkit lisätään automaattisesti A-kirjaimina.

Fontti	Numerot (0 - 9) Symbolit (- \$: / . +)
Merkkimäärä	Ei rajoitettu
Fonttikoko	Kun OCR-B ei ole käytössä: 26 pistettä tai enemmän (Windows XP/2000/NT-käyttöjärjestelmissä enintään 96 pistettä). Suositellut koot ovat 26, 52, 78 ja 104 pistettä. Kun OCR-B on käytössä: 36 pistettä tai enemmän (Windows XP/2000/NT-käyttöjärjestelmissä enintään 96 pistettä). Suositellut koot ovat 36, 72, 108 ja 144 pistettä.

Seuraavat koodit lisätään automaattisesti, joten niitä ei tarvitse erikseen syöttää:

- vasen ja oikea tyhjä marginaali
- aloitus- ja lopetusmerkki (jos ei annettu)
- tarkistusmerkki

Tulostusnäyte

EPSON Codabar	EPSON Codabar CD
	
EPSON Codabar Num	EPSON Codabar CD Num
 A 1 2 3 4 5 6 7 A	 A 1 2 3 4 5 6 7 4 A

Valittavissa olevat fontit

Seuraava luettelo sisältää tulostimeen asennetut fontit. Jokaisen fontin nimi näkyy sovelluksen fonttiluettelossa tulostimen mukana toimitettua ohjainta käytettäessä. Jos käytössä on toinen ohjain, jotkin fontit saattavat puuttua.

Tulostimen mukana toimitetut fontit näkyvät ohessa emulointitilan mukaan.

LJ4/GL2-tila

Fontin nimi	Fonttityyppi	HP-vastaava
Courier SWC	Normaali, lihavoitu, kursiivi, lihavoitu kursiivi	Courier
Dutch 801 SWC	Normaali, lihavoitu, kursiivi, lihavoitu kursiivi	CG Times
Zapf Humanist 601 SWC	Normaali, lihavoitu, kursiivi, lihavoitu kursiivi	CG Omega
Ribbon 131 SWC	-	Coronet
Clarendon Condensed SWC	-	Clarendon Condensed
Swiss 742 SWC	Normaali, lihavoitu, kursiivi, lihavoitu kursiivi	Univers
Swiss 742 Condensed SWC	Normaali, lihavoitu, kursiivi, lihavoitu kursiivi	Univers Condensed
Incised 901 SWC	Normaali, lihavoitu, kursiivi	Antique Olive
Original Garamond SWC	Normaali, lihavoitu, kursiivi, lihavoitu kursiivi	Garamond
Audrey Two SWC	-	Marigold
Flaereserif 821 SWC	Normaali, erikoislihavoitu	Albertus

Fontin nimi	Fonttityyppi	HP-vastaava
Swiss 721 SWM	Normaali, lihavoitu, kursiivi, lihavoitu kursiivi	Arial
Dutch 801 SWM	Normaali, lihavoitu, kursiivi, lihavoitu kursiivi	Times New
Swiss 721 SWA	Normaali, lihavoitu, kursiivi, lihavoitu kursiivi	Helvetica
Swiss 721 Narrow SWA	Normaali, lihavoitu, kursiivi, lihavoitu kursiivi	Helvetica Narrow
Zapf Calligraphic 801 SWA	Normaali, lihavoitu, kursiivi, lihavoitu kursiivi	Palatino Roman
ITC Avant Garde SWA	Normaali, lihavoitu, kursiivi, lihavoitu kursiivi	ITC Avant Garde Gothic
ITC Bookman SWA	Normaali, lihavoitu, kursiivi, lihavoitu kursiivi	ITC Bookman
Century Schoolbook SWA	Normaali, lihavoitu, kursiivi, lihavoitu kursiivi	New Century Schoolbook
Dutch 801 SWA	Normaali, lihavoitu, kursiivi, lihavoitu kursiivi	Times
ITC Zapf Chancery SWA Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic
Symbol Set SWM	-	Symbol
Symbol Set SWA	-	SymbolPS
More WingBats SWM	-	Wingdings
ITC Zapf Dingbats SWA	-	ITC Zapf Dingbats
Letter Gothic SWC	Normaali, lihavoitu, kursiivi	Letter Gothic
Courier SWA	Normaali, lihavoitu, kursiivi, lihavoitu kursiivi	CourierPS
Line Printer	-	Line Printer
OCR A	-	-
OCR B	-	-

Fontin nimi	Fonttityyppi	HP-vastaava
Code39	9,37 merkkitiheys, 4,68 merkkitiheys	-
EAN/UPC	Lihavoitu, normaali	-

Valittaessa fonttia sovelluksesta valitse HP-vastaava-sarakkeessa oleva fontin nimi.

Huomautus:

Tulostustiheyden, -laadun tai paperin värin mukaan OCR A-, OCR B-, Code39- ja EAN/UPC-fonttien lukemisessa saattaa esiintyä häiriöitä. Tulosta testikappale ja ennen suurten määrien tulostamista varmista, että fontit ovat luettavissa.

ESC/P 2- ja FX-tilat

Fontin nimi	Fonttityyppi
Courier SWC	Lihavoitu, normaali
EPSON Prestige	-
EPSON Roman	-
EPSON Sans serif	-
Swiss 721 SWM*	Lihavoitu, normaali
Letter Gothic SWC	Lihavoitu, normaali
Dutch 801 SWM*	Lihavoitu, normaali
EPSON Script	-
OCR A	-
OCR B	-

* Valittavissa vain ESC/P2-tilassa.

Huomautus:

Tulostustiheyden, -laadun tai paperin värin mukaan OCR A- ja OCR B -fonttien lukemisessa saattaa esiintyä häiriöitä. Tulosta testikappale ja ennen suurten määrien tulostamista varmista, että fontit ovat luettavissa.

I239X-tila



Fontin nimi	Fonttityyppi
Courier SWC	Lihavoitu, normaali
EPSON Prestige	-
EPSON Gothic	-
EPSON Orator	-
EPSON Script	-
EPSON Presentor	-
EPSON Sans serif	-
OCR B	-

Huomautus:

Tulostustiheyden, -laadun tai paperin värin mukaan OCR B -fontin lukemisessa saattaa esiintyä häiriöitä. Tulosta testikappale ja ennen suurten määrien tulostamista varmista, että fontti on luettavissa.

Fonttinäytteen tulostaminen

Voit tulostaa näytteen valittavissa olevista fonteista kussakin tilassa ohjauspaneelin Information-valikon avulla. Tulosta fonttinäyte seuraavasti.

1. Varmista, että laitteeseen on lisätty paperia.
2. Varmista, että nestekidenäytössä on teksti *Ready* (Valmis) tai *Standby* (Valmiustila) ja paina sitten  Enter-näppäintä.
3. Valitse vastaavassa tilassa fonttinäyte painamalla ▼ -alunuolinäppäintä.
4. Tulosta valittu fonttinäyte arkille painamalla  Enter-näppäintä.

Fonttien lisääminen

Voit lisätä tietokoneeseen suuren fonttivalikoiman. Useimmat fonttipaketit sisältävät tätä tarkoitusta varten asennusohjelman.

Katso fonttien asentamista koskevat ohjeet tietokoneen ohjeistuksesta.

Fonttien valitseminen

Valitse fontti aina sovelluksesta. Katso lisätiedot ohjelmiston ohjeistuksesta.

Jos muotoilematonta tekstiä lähetetään DOS-järjestelmästä suoraan tulostimelle, tai jos käytät yksinkertaista ohjelmapakettia, joka ei sisällä fonttien valintaa, voit valita fontit tulostimen ohjauspaneelin valikoiden avulla emulointitiloissa LJ4, ESC/P 2, FX ja I239X.

Fonttien lataaminen

Tietokoneen kiintolevyllä tallennetut fontit voidaan ladata tai siirtää tulostimelle siten, että ne voidaan tulostaa. Ladatut fontit eli tiedostofontit pysyvät tulostimen muistissa kunnes tulostin sammutetaan tai sen muisti nollataan. Jos olet lataamassa useita fontteja, varmista, että tulostimessa on riittävästi muistia.

Useimmat fonttipaketit sisältävät fonttien hallintaa helpottavan asennusohjelman. Asennusohjelman avulla on mahdollista ladata fontit automaattisesti aina tietokoneen käynnistämisen yhteydessä tai ladata ne ainoastaan jotain tiettyä fonttia tarvittaessa.

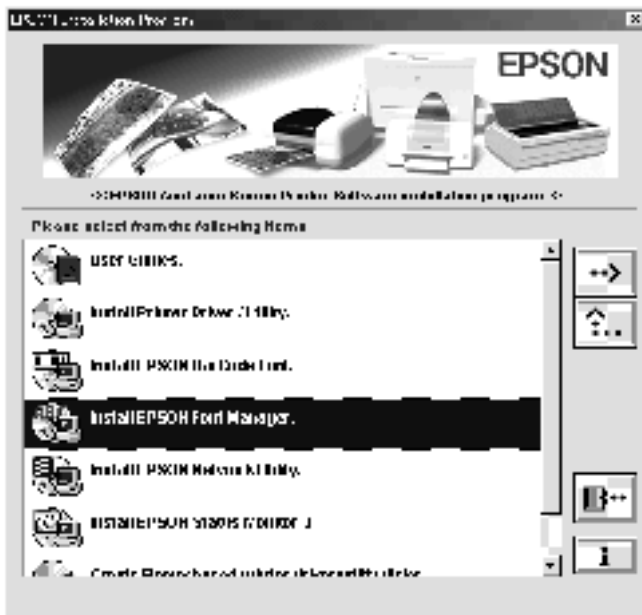
EPSON Font Manager (vain Windows)

EPSON Font Manager sisältää 131 ohjelmistofonttia.

EPSON Font Managerin asentaminen

Asenna EPSON Font Manager seuraavien ohjeiden mukaan.

1. Varmista, että tulostin on sammutettu ja että tietokoneen käyttöjärjestelmä on Windows.
2. Aseta tulostimen mukana toimitettu CD-levy tietokoneen CD-asemaan.
3. Kaksoisnapsauta näyttöön avautuvan valintaikkunan EPSON Font Manager -komentoa. Voit myös asentaa ohjelman valitsemalla Install EPSON Font Manager ja napsauttamalla sitten oikeassa yläreunassa olevaa nuolta.



4. Toimi näytön ohjeiden mukaan.
5. Valitse asennuksen päätteeksi OK.

EPSON Font Manager on asennettu tietokoneeseen.

Yhteyden ottaminen asiakastukeen

Jos EPSON-tuote ei toimi oikein etkä pysty ratkaisemaan ongelmaa tuotteen mukana tulevien vianmäärittämissuositusten avulla, pyydä asiakaspalvelusta lisätietoja. Jos alla ei ole oman alueesi asiakaspalvelun yhteystietoja, ota yhteys tuotteen myyjään.

Asiakaspalvelu pystyy ratkaisemaan ongelman nopeammin, jos annat seuraavat tiedot:

- Tuotteen sarjanumero
(Tuotteen sarjanumeromerkintä on tavallisesti laitteen takana.)
- Tuotteen malli
- Tuotteen ohjelmistoversio
(Valitse tuotteen ohjelmasta ensin **About** ja sitten **Version Info** (Tietoja, Versiotiedot) tai vastaava kohta.)
- Tietokoneen merkki ja malli
- Tietokoneen käyttöjärjestelmän nimi ja versio
- Laitteen yhteydessä yleensä käytettävien ohjelmien nimet ja versiot.

Pohjoismaissa asuville käyttäjille

Osa palveluista saattaa olla vain englanniksi.

<http://www.epson.com>

Valitse maa Internet-sivuilta, niin löydät oman maasi tuki- ja takuupalvelut.

- Rekisteröi tuotteesi
- Lataa uusimmat EPSON-sovellusohjaimet ilmaiseksi
- Löydät helposti usein kysytyt kysymykset
- Interaktiivinen vianmäärittysjärjestelmä auttaa sinua ratkaisemaan ongelmat nopeasti
- Keskustele verkossa teknisen asiantuntijan kanssa
- Tukea sähköpostitse

Puhelintuki

Tanska	80 88 11 27
Suomi	0800 523 010
Norja	800 11 828
Ruotsi	08 445 12 58

Tiedustelut, kirjallisuuskyselyt ja lähin jälleenmyyjä

Tanska	Web-sivusto:	http://www.epson.dk
	Puhelin:	38 48 71 37
Suomi	Web-sivusto:	http://www.epson.fi
	Puhelin:	0981 710 083
Norja	Web-sivusto:	http://www.epson.no
	Puhelin:	231 62 124
Ruotsi	Web-sivusto:	http://www.epson.se
	Puhelin:	08 519 92 082

Sanasto

ääriiviifontti

Fontti, jonka ääriviivat kuvataan matemaattisesti, jonka ansiosta se voidaan tuottaa (tulostaa tai piirtää) pehmeästi minkä tahansa kokoisena.

alustus

Tulostimen oletusasetusten (kiinteän tilajoukon) palauttaminen.

ColorSync

Macintosh-ohjelmisto, jonka avulla tulosteisiin saadaan näytön värejä vastaavat värit (WYSIWYG, what you see is what you get). Ohjelmisto tulostaa värit sellaisina kuin ne näkyvät näytössä.

dpi (dots per inch, pistettä tuumalla)

Pisteiden määrä tuumalla on tulostimen erottelutarkkuuden mitta. Mitä suurempi pisteiden määrä, sitä parempi erottelutarkkuus.

erottelutarkkuus

Tulostimen tai näyttölaitteen tuottamien kuvien hienojakoisuuden ja selkeyden mitta. Tulostimen erottelutarkkuuden mitta on pistettä tuumalla (dpi). Näyttölaitteen erottelutarkkuus ilmoitetaan pikseleinä.

FF (Form Feed, sivunvaihto)

Ohjausmerkki, joka aloittaa uuden sivun.

fontti

Typografiselta ulkonäöltään ja tyylieltään yhtenäinen merkkien ja symbolien sarja.

fonttiperhe

Fontin kaikki koot ja tyylit kattava sarja.

kiinteäleveysinen fontti

Fontti, johon kuuluvat merkit vievät kukin vaakatasossa saman verran tilaa merkin omasta leveydestä riippumatta. Näin iso *M*-kirjain vie tilaa yhtä paljon kuin *l*.

ladata

Siirtää tietoa tietokoneelta tulostimelle.

liitântä

Tulostimen ja tietokoneen välinen kytkentä. Rinnakkaisliitântä siirtää tietoa merkin tai koodin kerrallaan, kun taas sarjaliitântä siirtää tietoa bitin kerrallaan.

merkistö

Kielikohtainen kirjainten, numeroiden ja symbolien sarja.

merkkitiheys

Kiinteälevyksisten fonttien merkkien määrän mitta tuumalla (cpi).

muisti

Tulostimen elektronisen järjestelmän osa, jota käytetään tietojen tallennukseen. Jotkin tiedot ovat kiinteitä ja ohjaavat tulostimen toimintaa. Tietokoneesta tulostimeen lähetettävät tiedot tallentuvat tilapäisesti muistiin. Katso myös RAM.

nollaus

Tulostimen muistin tyhjäminen ja nykyisten tulostustöiden poistaminen.

ohjain

Katso tulostinohjain.

oletus

Arvo tai asetus, joka tulee käyttöön, kun tulostimeen kytketään virta tai kun se nollataan tai alustetaan.

pistekoko

Fontin korkeus mitattuna korkeimman merkin yläpinnasta matalimman merkin alapintaan. Piste on typografinen mittayksikkö, joka on 1/72 tuumaa.

ppm (pages per minute, sivua minuutissa)

Minuutissa tulostettavissa oleva sivujen määrä.

puskuri

Katso *muisti*.

pysty

Tulostus, joka on sivulla pystysuuntaan (vastakohtana vaakataso, jossa tulostus on sivulla poikittain). Normaali kirjainten tai asiakirjojen tulostussuunta.

RAM

Lyhenne sanoista Random Access Memory. Tulostimen muistin osa, jota käytetään puskurina ja käyttäjän määrittämien merkkien tallennukseen. Kaikki RAM-muistiin tallennetut tiedot katoavat, kun katkaiset tulostimesta virran.

rasteri

Pienistä pisteistä koostuva harmaasävykuva. Tummat alueet muodostetaan sijoittamalla pisteet lähelle toisiaan ja vaaleat taas lisäämällä pisteiden välistä etäisyyttä. Sanomalehtien valokuvat ovat yleisesti rasterikuvia.

***RI*Tech**

Resolution Improvement Technology eli tarkkuudenparannustekniikka. Ominaisuus, joka pehmentää tulostettujen viivojen tai muotojen reunojen sahalaitaisuutta.

rumpu

Tulostimen osa, jossa kuva muodostetaan ja josta se siirretään paperille.

suhteutettu fontti

Fontti, jonka merkkien leveys vaihtelee sivusuunnassa kunkin merkin leveyden mukaan. Näin esimerkiksi iso *M*-kirjain vie sivusuunnassa enemmän tilaa kuin pieni *l*-kirjain.

suunta

Tarkoittaa suuntaa, jossa merkit tulostetaan sivulle. Suunta voi olla pysty, jolloin sivun pituus on suurempi kuin leveys, tai vaaka, jolloin sivun leveys on suurempi kuin pituus.

testisivu

Raportti, joka sisältää tulostimen asetukset ja muut tiedot.

tulostinohjain

Ohjelmisto, joka lähettää tulostimelle toiminataohjeet. Tulostusohjain vastaanottaa esimerkiksi tulostustietoja tekstinkäsittelysovelluksesta ja lähettää tulostimeen ohjeet siitä, miten tiedot on tulostettava.

vaaka

Sivuttainen tulostussuunta. Tässä tulostussuunnassa sivun leveys on suurempi kuin korkeus. Käyttökelpoinen laskentataulukoiden tulostamisessa.

valojohteyksikkö

Tulostimen osa, joka sisältää valoherkän tulostusrummun.

väriaine

Kehitekasettien sisältämä värillinen jauhe, jota käytetään kuvien tulostamiseen paperille.

Hakemisto

Numerotiedot

500 arkin syöttölokero
irrottaminen, 143
tietoja, 137

A

Asennuksen poistaminen
kirjoitinohjelmisto (Macintosh), 105
tulostinohjelmisto (Windows), 73
USB-laiteohjain, 76
Asentaminen
Kaksipuoleisyksikkö, 143
Liitäntäkortit, 153
muistimoduulit, 150
Asiakastuki, 257
Asiakastyöasemat
Macintosh, 135
Windows Me/98/95, 123
Windows NT 4.0, 129
Windows XP/2000, 125

E

EPSON BarCode -fontit
antaminen, 236
asentaminen, 231
järjestelmävaatimukset, 231
muotoileminen, 236
tekniset tiedot, 237
Tietoja, 229
tulostaminen, 232
EPSONin erikoismateriaalit
EPSON Color Laser Coated Paper
(pinnoitettu paperi), 24
EPSON Color Laser Paper, 23
EPSON Color Laser Transparencies
(kalvot), 23

EPSON Status Monitor 3
käyttö (Macintosh), 99
käyttö (Windows), 65
kirjoittimen tila (Macintosh), 100
Status Alert -ikkuna (Windows), 70
tietoja (Macintosh), 99
tietoja (Windows), 64
Tilähälytysikkuna (Macintosh), 103
tilanvalvonta-asetukset
(Macintosh), 102
tilanvalvonta-asetukset
(Windows), 68
tulostimen tila (Windows), 66

F

Fontit
EPSON BarCode -fontit, 229
lataaminen, 254
lisääminen, 253
valinta, 254
valittavissa olevat, 249

I

Irrottaminen
500 arkin syöttölokero, 143
Kaksipuoleisyksikkö, 149
liitäntäkortit, 155
muistimoduulit, 153

K

Kaksipuoleisyksikkö
asentaminen, 143
irrottaminen, 149
tietoja, 143
Kalvot
asetukset, 36
käyttö, 36
lisääminen, 37

Kehitekasetit
 käsittelyyn liittyvät varotoimet, 158
 vaihtaminen, 159, 160

Kirjekuoret
 käyttö, 37
 lisääminen, 38
 ohjaimen asetukset, 38

Kirjoitin
 jakaminen (Macintosh), 133

Kirjoitinasetukset
 asetusten mukauttaminen
 (Macintosh), 84
 automaattiasetus (Macintosh), 81
 kaksipuolinen tulostus
 (Macintosh), 95
 laajennetut asetukset
 (Macintosh), 96
 mukautettujen asetusten
 tallentaminen (Macintosh), 85
 tulosteiden koon muuttaminen
 (Macintosh), 86
 tulostusasettelu (Macintosh), 87
 tulostuslaatu (Macintosh), 80
 valmiit asetukset (Macintosh), 82
 vesileima (Macintosh), 89

Kirjoitinohjain
 asennuksen poistaminen
 (Macintosh), 105
 asennuksen poistaminen
 (Windows), 73
 käyttö (Macintosh), 79
 käyttö (Windows), 43
 tietoja (Macintosh), 79
 tietoja (Windows), 43

L

Laatu (Macintosh), 80
Laatu (Windows), 44

Liitäntäkortit
 asentaminen, 153
 irrottaminen, 155

Lisäohjain
 käyttäminen, 111

Lisävarusteet
 500 arkin syöttölokero, 137
 Kaksipuoleisyksikkö, 143

M

Merkkivalot, 183
 valmuisvalo, 183
 virhevalo, 183

Muistimoduulit
 asentaminen, 150
 irrottaminen, 153
 tekniset tiedot, 150, 226

O

Oppaat
 Asennusohje, 1

P

Paksu paperi
 ohjaimen asetukset, 40

Paperi
 EPSONin erikoismateriaalit, 23
 kielletty, 25
 tuetut tulostusmateriaalit, 216
 tulostusalue, 219

Paperilähteet
 EPSON Color Laser Coated
 Paper, 36
 EPSON Color Laser Paper, 35
 EPSON Color Laser Transparencies
 (kalvot), 36
 Monitoimilokero, 27
 valitseminen, 28

Paperin lisääminen
 alasyöttölokero, 33
 kalvot, 37
 kirjekuoret, 38

Monitoimilokero, 31
mukautettu paperikoko, 40
Paperitukokset
AB-luukku, 187
DM-luukku, 201
monitoimi- tai
paperinsyöttölokero, 195
tukosten selvittämiseen liittyvät
varotoimenpiteet, 186

R

Rinnakkaisportti
ECP-tilan käyttö, 224
tekniset tiedot, 224
RITech, 22

S

Siirtoyksikkö
käsittelyyn liittyvät varotoimet, 170

T

Tarrat
käyttö, 39
ohjaimen asetukset, 39
Tarvikkeet
kehitekasetit, 158
siirtoyksikkö, 170
vaihtamiseen liittyvät viestit, 158
valojohteyksikkö, 164
värijauheen keräysastia, 168
varotoimet vaihtamisen
yhteydessä, 157
Tekninen tuki, 257
Testisivu
tulostaminen (Macintosh), 186
tulostaminen (Windows), 185
Tulostelokero
tulostuspuoli alas -alusta, 29
Tulostimen kuljettaminen
lyhyet matkat, 179
pitkät matkat, 178

Tulostin
asetukset (Macintosh), 80
asetukset (Windows), 44
jakaminen (Windows), 107
kulutustarvikkeet, 20
puhdistaminen, 175, 176
sijoittaminen, 181
valittavissa olevat lisävarusteet, 19
Tulostinasetukset
asetusten mukauttaminen
(Windows), 48
automaattiasetus (Windows), 44
kaksipuolinen tulostus
(Windows), 59
laajennetut asetukset (Windows), 62
mukautettujen asetusten
tallentaminen (Windows), 50
tulosteiden koon muuttaminen
(Windows), 51
tulostusasettelu (Windows), 54
tulostuslaatu (Windows), 44
valmiit asetukset (Windows), 46
vesileima (Windows), 56
Turvallisuus
varotoimenpiteet, 11

U

USB-liitäntä
asetukset (Windows), 71
asetus (Macintosh), 103

V

Valmuisvalo, 183
Valojohteyksikkö
käsittelyyn liittyvät varotoimet, 164
tekniset tiedot, 227
vaihtaminen, 164
Väriainekasetit
tekniset tiedot, 226
Värijauheen keräysastia
käsittelyyn liittyvät varotoimet, 168
tekniset tiedot, 228
vaihtaminen, 168

Varotoimenpiteet
käytettäessä, 11
virtakytkimeen liittyvät
muistutukset, 15
Virhevalo, 183

Y

Yhteyden ottaminen EPSONiin, 257