

Installationsark

Indeholder oplysninger om samling af printeren og installation af printersoftware.

Brugervejledning (denne manual)

Indeholder detaljerede oplysninger om printerens funktioner, ekstraudstyr, vedligeholdelse, fejlfinding og tekniske specifikationer.

Farvelaserprinter

EPSON AcuLaser™ C900

Alle rettigheder forbeholdes. Denne publikation, eller dele heraf, må ikke gøres til genstand for reproduktion, lagring i et søgesystem eller nogen form for overførsel, hverken mekanisk, ved fotokopiering, optagelse eller på anden måde, uden forudgående skriftlig tilladelse fra SEIKO EPSON CORPORATION. SEIKO EPSON CORPORATION påtager sig intet ansvar i forbindelse med patenter med hensyn til brugen af de oplysninger, der er indeholdt heri. SEIKO EPSON CORPORATION påtager sig heller intet ansvar for skader, der måtte opstå som følge af brugen af de oplysninger, der er indeholdt heri.

Hverken SEIKO EPSON CORPORATION eller dets associerede selskaber kan gøres ansvarlig over for køberen af dette produkt eller tredjemand for skader, tab, omkostninger eller udgifter, som køberen eller tredjemand har pådraget sig som følge af: uheld, fejlagtig anvendelse eller misbrug af dette produkt eller uautoriserede ændringer eller reparationer af produktet eller (bortset fra USA) manglende præcis overholdelse af SEIKO EPSON CORPORATIONs betjenings- og vedligeholdelsesanvisninger.

SEIKO EPSON CORPORATION er ikke ansvarlig for skader eller problemer, der måtte opstå som følge af brug af andet ekstraudstyr eller andre forbrugsstoffer end det udstyr eller de forbrugsstoffer, som SEIKO EPSON CORPORATION har angivet som Original EPSON Products (originale EPSON-produkter) eller EPSON Approved Products (godkendte EPSON-produkter).

EPSON og EPSON ESC/P er registrerede varemærker, og EPSON ESC/P 2 er et varemærke tilhørende SEIKO EPSON CORPORATION.

Generel meddelelse: Andre produktnavne, der nævnes heri, er kun til identifikationsformål og kan være varemærker tilhørende deres respektive ejere. EPSON frasiger sig eventuelle og alle rettigheder til disse varemærker.

Copyright © 2002 af SEIKO EPSON CORPORATION, Nagano, Japan

Indholdsfortegnelse

Sikkerhedsoplysninger

Advarsler, forholdsregler og bemærkninger	11
Sikkerhedsforanstaltninger	11
Vigtige sikkerhedsforskrifter	14
Tænd/sluk-forholdsregler	15

Kapitel 1 Produktoplysninger

Printerens dele	17
Indikatorer	19
Ekstraudstyr og forbrugsstoffer	19
Ekstraudstyr	19
Forbrugsstoffer	20
Om printeren	21
Foruddefinerede farveindstillinger i printerdriveren	21
Duplexudskrivning	22
RITech (Resolution Improvement Technology)	22

Kapitel 2 Papirhåndtering

Tilgængeligt papir	23
EPSON-specialmedier	23
Almindeligt papir	25
Papir, der ikke bør bruges	26
Papirkilder	27
MP-bakke	27
Papirkasetteenhed til 500 ark	28
Valg af papirkilde	28
Udskriftsbakke	29
Ilægning af papir	30
MP-bakke	31

Nederste kassette (ekstraudstyr)	33
Udskrivning på specialmedier	35
EPSON Color Laser Paper	35
EPSON Color Laser Coated Paper	36
EPSON Color Laser Transparencies	36
Konvolutter	37
Etiketter	39
Tykt papir	40
Ilægning af papir i specialformat	40

Kapitel 3 Brug af printersoftwaren med Windows

Om printersoftwaren	43
Adgang til printerdriveren	43
Ændring af printerindstillinger	44
Angivelse af indstillingen for udskriftskvalitet	44
Ændring af udskrifterstørrelse	52
Ændring af udskriftslayoutet	55
Brug af et vandmærke	57
Udskrivning med duplexenheden	60
Angivelse af udvidede indstillinger	63
Overvågning af printeren ved hjælp af EPSON Status Monitor 3	65
Adgang til EPSON Status Monitor 3	66
Indhentning af oplysninger om printerstatus	67
Angivelse af indstillinger for overvågning	69
Vinduet Status Alert (Statusadvarsel)	71
Angivelse af overvågede printere	72
Indstilling for USB-tilslutningen	73
Annullering af udskrivning	75
Afinstallation af printersoftwaren	75

Kapitel 4 Brug af printersoftwaren med Macintosh

Om printersoftwaren	81
Adgang til printerdriveren	81

Ændring af printerindstillinger	82
Angivelse af indstilling for udskriftskvalitet	82
Ændring af udskrifteres størrelse	89
Ændring af udskriftslayoutet	90
Brug af et vandmærke	92
Udskrivning med duplexenheden	99
Angivelse af udvidede indstillinger	100
Overvågning af printeren ved hjælp af EPSON Status	
Monitor 3	103
Adgang til EPSON Status Monitor 3	103
Indhentning af oplysninger om printerstatus	104
Angivelse af indstillinger for overvågning	106
Vinduet Status Alert (Statusadvarsel)	107
Indstilling for USB-tilslutningen	107
Annullering af udskrivning	109
Afinstallation af printersoftware	109

Kapitel 5 Opsætning af printeren på et netværk

Til brugere af Windows	111
Deling af printeren	111
Opsætning af printeren som en delt printer	112
Brug af en ekstra driver	115
Bemærkning til brugere af Windows XP	123
Indstilling for klienterne	126
Installation af printerdriveren fra cd'en	135
Til brugere af Macintosh	137
Om den delte printer	137
Opsætning af printeren som en delt printer	137
Adgang til den delte printer	139

Kapitel 6 Montering af ekstraudstyr

Papirkassetteenhed til 500 ark	141
Duplexenhed	147
Hukommelsesmodul	153
Interfacekort	157

Kapitel 7 Udskiftning af forbrugsstoffer

Forholdsregler i forbindelse med udskiftning	161
Meddelelser om behov for udskiftning	162
Fremkalderpatron	162
Når mængden af toner er ved at være opbrugt	163
Når mængden af toner er opbrugt	164
Fotolederenhed	168
Opsamler til toneraffald	172
Overføringsenhed	174

Kapitel 8 Rengøring og transport af printeren

Rengøring af printeren	179
Rengøring af opsamlingsrullen	179
Rengøring af skrivehovedfilter	180
Transport af printeren	182

Kapitel 9 Fejlfinding

Klar-indikator og fejlindikator	187
Udskrivning af en statusside	189
Udbedring af papirstop	190
Forholdsregler i forbindelse med udbedring af papirstop	190
Papirstop – dæksel AB	191
Papirstop i MP-bakke eller kassette	199
Papirstop – dæksel DM	205
Driftsproblemer	207
Klar-indikatoren tændes ikke	207
Klar-indikatoren lyser, men der foretages ingen udskrivning	207
Udskrivningsproblemer	208
Udskriften er forvansket	208
Udskriftspositionen er ikke korrekt	209

Grafik udskrives ikke korrekt.	209
Overfladen er grov (duplexudskrivning, bestrøget papir)	209
Problemer i forbindelse med farveudskrivning	210
Printeren kan ikke udskrive i farver	210
Farverne er forskellige, afhængigt af hvilken printer der bruges til udskrivning	210
Farverne ser anderledes ud end på computerskærmen ...	211
Problemer med udskriftskvaliteten	212
Baggrunden er mørk eller snavset.	212
Der forekommer sorte eller hvide striber på udskriften. ...	212
Der forekommer hvide prikker på udskriften	213
Ujævn udskriftskvalitet på siden	213
Udskriftskvaliteten er ujævn (tykt eller bestrøget papir) ..	214
Halvtonebilleder udskrives ujævnt	214
Udtværet toner	215
Manglende områder på det udskrevne billede	215
Der udskrives fuldstændigt blanke sider	216
Det udskrevne billede er lyst eller svagt.	216
Den side, der ikke er udskrevet på, er snavset.	217
Problemer i forbindelse med papirhåndtering	217
Papiret indføres ikke korrekt	217

Appendiks A Tekniske specifikationer

Tilgængeligt papir	219
Tilgængelige papirtyper	220
Specifikationer	221
Udskriftsområde	223
Printer	224
Generelle specifikationer	224
Miljømæssige specifikationer	225
Mekaniske specifikationer	225
Elektriske specifikationer	226
Standarder og godkendelser	226
Interface	228
Parallelt interface	228
USB-interface	228

Ekstraudstyr og forbrugsstoffer	229
Papirkassetteenhed til 500 ark	229
Duplexenhed	229
Hukommelsesmodul	230
Fremkalderpatroner	230
Fotolederenhed	231
Overføringsenhed	231
Opsamler til toneraffald	232

Appendiks B Arbejde med skrifttyper

EPSON BarCode-skrifttyper (kun Windows)	233
Systemkrav	235
Installation af EPSON BarCode Font	235
Udskrivning med EPSON BarCode-skrifttyper	236
Specifikationer for BarCode-skrifttyper	241
Tilgængelige skrifttyper	253
LJ4/GL2-tilstand	253
ESC/P 2- og FX-tilstand	255
I239X-tilstand	256
Udskrivning af eksempler på skrifttyper	256
Tilføjelse af flere skrifttyper	257
Valg af skrifttyper	257
Hentning af skrifttyper	258
EPSON Font Manager (kun Windows)	258
Installation af EPSON Font Manager	258

Kontakt kundesupport

Til brugere i Skandinavien	262
--------------------------------------	-----

Ordliste

Indeks

Sikkerhedsoplysninger

Advarsler, forholdsregler og bemærkninger



Advarsler skal følges omhyggeligt for at undgå personskade.



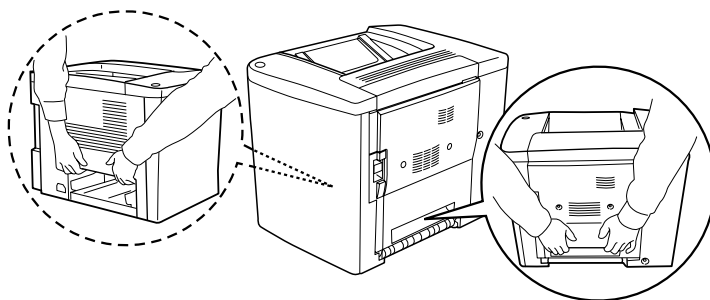
Forholdsregler skal overholdes for at undgå beskadigelse af udstyret.

Bemærkninger indeholder vigtige oplysninger om og praktiske tip til betjening af printeren.

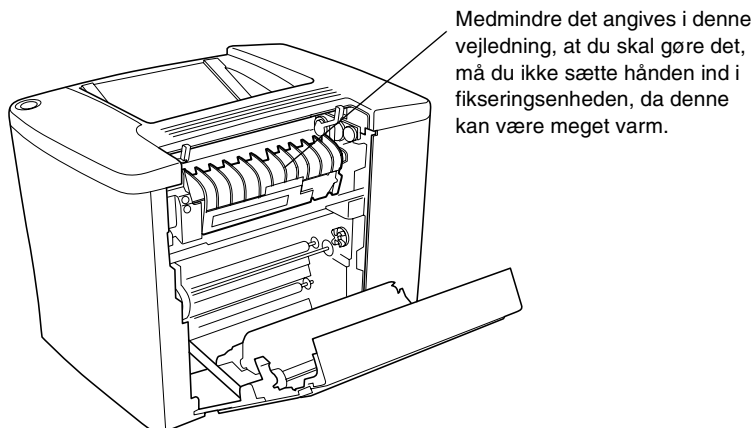
Sikkerhedsforanstaltninger

Sørg for omhyggeligt at følge disse retningslinjer for at sikre sikker og effektiv brug:

- ❑ Eftersom printeren vejer ca. 30 kg, bør én person ikke løfte eller bære printeren alene. Der bør være to personer til at bære printeren, idet de løfter den som vist nedenfor ved at tage fat de korrekte steder.



- ❑ Rør ikke ved fikseringsenheden, der er forsynet med advarslen **CAUTION Hot Surface Avoid Contact** (advarsel om at undlade at røre ved den varme overflade), eller området omkring denne, medmindre det angives i denne vejledning, at du skal gøre det. Hvis printeren har været i brug, kan fikseringsenheden og området omkring denne være meget varm(t).



- ❑ Indsæt ikke hånden i fikseringsenheden, da du kan skære dig på nogle af komponenterne.
- ❑ Undlad at røre ved komponenterne inden i printeren, medmindre det angives i denne vejledning, at du skal gøre det.
- ❑ Tving aldrig printerens komponenter på plads. Selvom printeren er fremstillet til at være robust, kan den blive beskadiget ved hård håndtering.
- ❑ Ved håndtering af fremkalderpatroner eller fotolederenheder skal du altid placere dem på en ren, jævn overflade.
- ❑ Forsøg ikke at ændre eller skille fremkalderpatroner ad. De kan ikke genopfyldes.

- ❑ Rør ikke ved toneren. Undgå at få toner i øjnene.
- ❑ Undlad at brænde brugte fremkalderpatroner, opsamlere til toneraffald og fotolederenheder, da disse kan eksplodere og forårsage skader. Bortskaf fremkalderpatronerne, opsamlerne og fotolederenhederne i overensstemmelse med de lokale forskrifter.
- ❑ Vent mindst en time, inden du bruger en fremkalderpatron eller en fotolederenhed, hvis du har flyttet patronen eller enheden fra kolde til varme omgivelser, for at forhindre beskadigelse på grund af kondensdannelse.
- ❑ Ved fjernelse af fotolederenheden må den ikke udsættes for lys i mere end 5 minutter. Enheden indeholder en grøn lysfølsom tromle. Hvis tromlen udsættes for lys, kan den blive beskadiget, hvilket medfører, at der forekommer mørke eller lyse områder på den udskrevne side, og at tromlens levetid reduceres. Hvis det er nødvendigt at opbevare enheden uden for printeren i længere tid, skal du tildække den med en uigennemsigtig klud.
- ❑ Sørg for ikke at ridse overfladen på fotolederenhedens tromle. Når du tager fotolederenheden ud af printeren, skal du altid anbringe enheden på en ren, jævn overflade. Undgå at berøre tromlen, da olie fra din hud kan forårsage permanent beskadigelse af tromlens overflade og forringe udskriftskvaliteten.
- ❑ For at opnå den bedst mulige udskriftskvalitet skal du undgå at opbevare fotolederenheden et sted, hvor den udsættes for direkte sollys, støv, saltholdig luft eller korrosive gasarter (f.eks. ammoniak). Undgå steder, hvor der forekommer ekstreme eller hurtige temperatur- eller fugtighedsændringer.
- ❑ Opbevar alle forbrugskomponenter uden for børns rækkevidde.

- ❑ Lad ikke fastsiddende papir blive siddende inden i printeren. Dette kan medføre overophedning af printeren.
- ❑ Undlad at slutte printeren til en stikkontakt, som andre apparater er tilsluttet.
- ❑ Brug kun en stikkontakt, der opfylder denne printers strømkrav.

Vigtige sikkerhedsforskrifter

- ❑ Tilslut printeren til en stikkontakt, der opfylder denne printers strømkrav. Printerens strømkrav fremgår af en mærkat på printeren. Kontakt det lokale elselskab eller forhandleren, hvis du er i tvivl om de lokale strømforsyningsspecifikationer.
- ❑ Kontakt en elektriker, hvis det ikke er muligt at sætte vekselstrømsstikket i stikkontakten.
- ❑ Juster kun de reguleringsenheder, der er nævnt i brugervejledningen. Forkert justering af andre reguleringsenheder kan forårsage beskadigelse, der nødvendiggør reparation af printeren hos en kvalificeret servicerepræsentant.

ENERGY STAR®-godkendt



Som International ENERGY STAR®-partner har EPSON fastslået, at dette produkt overholder International ENERGY STAR® Program-retningslinjerne for energibesparelse.

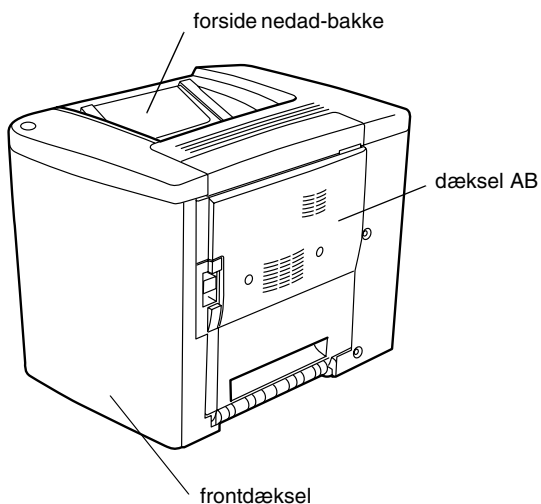
International ENERGY STAR® Office Equipment Program er et frivilligt partnerskab, der er indgået med producenter af computer- og kontorudstyr for at fremme introduktionen af energibesparende computere, skærme, printere, faxmaskiner, kopimaskiner og scannere, i et forsøg på at reducere den luftforurening, der forårsages af strømproduktion.

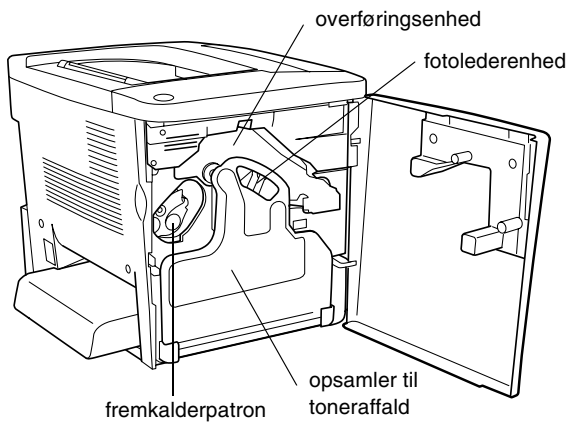
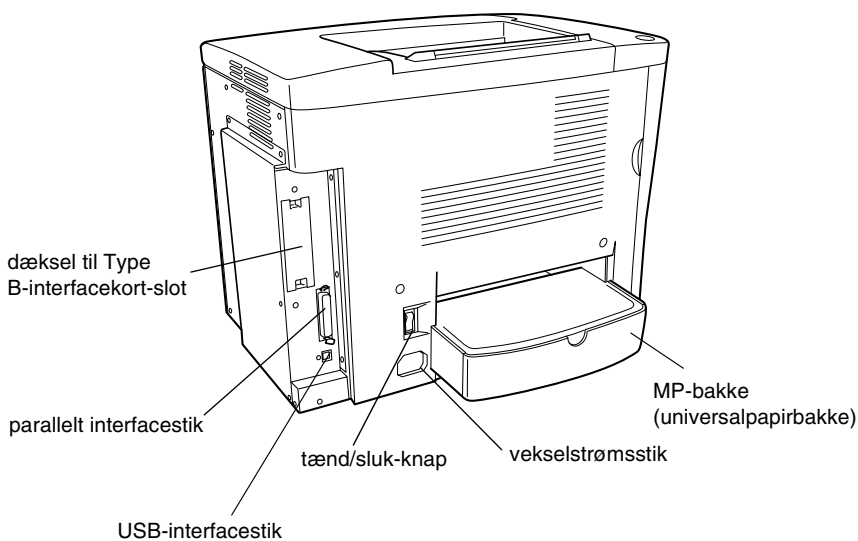
Tænd/sluk-forholdsregler

Sluk ikke printeren i følgende situationer:

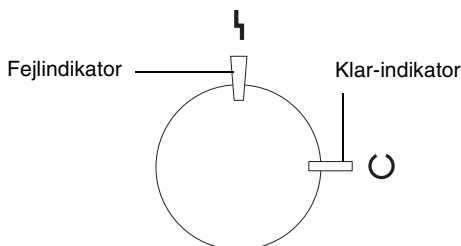
- ☐ Inden mindst 180 sekunder, efter at printeren blev tændt. Vent, indtil den grønne Klar-indikator lyser uden at blinke.
- ☐ Mens Klar-indikatoren blinker.
- ☐ Under udskrivning.

Printerens dele





Indikatorer



Se "Klar-indikator og fejlindikator" på side 187, hvis du ønsker oplysninger om, hvornår indikatorerne blinker, lyser eller er slukket.

Ekstraudstyr og forbrugsstoffer

Ekstraudstyr

Du kan udvide printerens funktioner ved at installere følgende ekstraudstyr.

- ☐ Papirkassetteenhed til 500 ark (C12C813911) omfatter én papirkassette. Enheden øger printerens papirindføringskapacitet op til 500 ark papir.
- ☐ Duplexenheden (C12C813921) giver mulighed for automatisk udskrivning på begge sider af papiret.

- ❑ Et ekstra hukommelsesmodul udvider printerens hukommelse, hvilket giver dig mulighed for at udskrive komplekse dokumenter og dokumenter, der indeholder megen grafik.
- ❑ Interfacekortet (C12C82391*) forsyner printeren med Ethernet-forbindelser.

Bemærk!

- ❑ *Der er angivet en stjerne (*) i stedet for det sidste ciffer i produktnummeret, som afhænger af, hvilket land der er tale om.*
- ❑ *Firmwareversioner af interfacekortet (C12C82391*) inden 2.1 understøttes ikke. Opdater firmwareversionen til 2.1 eller nyere.*

Forbrugsstoffer

Levetiden for følgende forbrugsstoffer overvåges af printeren. Printeren gør dig opmærksom på, hvornår der skal foretages udskiftning.

Fremkalderpatron (sort)	S050100
Fremkalderpatron (gul)	S050097
Fremkalderpatron (magenta)	S050098
Fremkalderpatron (cyan)	S050099
Fotolederenhed	S051083
Opsamler til toneraffald	S050101
Overføringsenhed	S053009

De EPSON-specialmedier, der angives nedenfor, giver den bedste udskriftskvalitet.

EPSON Color Laser Paper (A4)	S041215
EPSON Color Laser Paper (Letter)	S041218
EPSON Color Laser Transparencies (A4)	S041175
EPSON Color Laser Transparencies (Letter)	S041174
EPSON Color Laser Coated Paper (A4)	S041383



Forholdsregel:

- ☐ *Brug ikke andre EPSON-medier, som f.eks. EPSON-specialmedier til ink jet-printere, da de kan forårsage papirstop og beskadigelse af printeren.*
- ☐ *Brug ikke ovennævnte medier i nogen anden printer, medmindre andet er angivet i dokumentationen.*

Om printeren

Printeren leveres med et helt sæt funktioner, der medvirker til at gøre printeren brugervenlig og frembringe ensartede udskrifter af høj kvalitet. Hovedfunktionerne beskrives i det følgende.

Foruddefinerede farveindstillinger i printerdriveren

Printerdriveren indeholder mange foruddefinerede indstillinger for farveudskrivning, hvilket giver dig mulighed for at optimere udskriftskvaliteten for forskellige typer farvedokumenter.

Se "Brug af foruddefinerede indstillinger" på side 47, hvis du bruger Windows. Se "Brug af foruddefinerede indstillinger" på side 84, hvis du bruger Macintosh.

Duplexudskrivning

EPSON tilbyder også en duplexenhed (ekstraudstyr), som giver dig mulighed for at foretage nem udskrivning på begge sider af papiret. Du kan fremstille dobbeltsidede dokumenter med et professionelt udseende. Brug denne funktion i forbindelse med ethvert udskriftsjob, hvis du ønsker at spare penge og ressourcer.

RI Tech (Resolution Improvement Technology)

RI Tech (Resolution Improvement Technology) er en original EPSON-printerteknologi, der forbedrer udseendet af udskrevne linjer og udskrevet tekst og grafik. RI Tech bruges også til farveudskrivning.

Papirhåndtering

Tilgængeligt papir

Dette afsnit indeholder en beskrivelse af, hvilken slags papir du kan bruge sammen med printeren. Brug ikke papir, der ikke er nævnt i dette afsnit.

Bemærk!

Printeren er ekstremt følsom over for fugt. Sørg for at opbevare papiret i tørre omgivelser.

EPSON-specialmedier

EPSON fremstiller specialmedier, der er specialfremstillet til denne printer.

EPSON Color Laser Paper

Dette medie er specialfremstillet til denne printer. Du kan indføre dette medie fra MP-bakken og papirkassetteenheden til 500 ark (ekstraudstyr).

S041215 (A4)

S041218 (Letter)

EPSON Color Laser Transparencies

Dette medie er specialfremstillet til denne printer. Du kan kun indføre dette medie fra MP-bakken.

S041175 (A4)

S041174 (Letter)

**Forholdsregel:**

- ❑ Brug ikke andre EPSON-medier, som f.eks. EPSON-specialmedier til ink jet-printere, da de kan forårsage papirstop og beskadigelse af printeren.
- ❑ Brug ikke ovennævnte medier i nogen anden printer, medmindre andet er angivet i dokumentationen.

EPSON Color Laser Coated Paper

EPSON Color Laser Coated Paper er specialfremstillet til denne printer. Dette medie er kraftigere end EPSON Color Laser Paper og frembringer blankere udskrifter af højere kvalitet. Hvis du vil udskrive på EPSON Color Laser Coated Paper, skal du vælge Coated (Bestrøget) eller Coated (Back) (Bestrøget (bagside)) for indstillingen Paper Type (Papirtype). Denne indstilling er optimeret til udskrivning på bestrøget papir, men papiret kan kun indføres fra MP-bakken.

S041383 (A4)

Bemærk!

Duplexudskrivning ved hjælp af duplexenheden (ekstraudstyr) er ikke mulig. Hvis du vil udskrive på begge sider, skal papiret indføres manuelt fra MP-bakken.

Almindeligt papir

Ud over de EPSON-specialmedier, der blev nævnt i ovenstående afsnit, kan du bruge følgende papirtyper.

Papirtype	Beskrivelse
Almindeligt papir	Der kan anvendes genbrugspapir* Vægt: 60-90 g/m ²
Konvolutter	Uden lim og tape Uden plastikrude (medmindre konvolutten er specialfremstillet til laserprintere)
Etiketter	Påklæbningsarket skal være fuldstændigt dækket uden mellemrum mellem etiketterne**
Kraftigt papir	Vægt: 91-163 g/m ²
Farvepapir	Ikke bestrøget

* Brug kun genbrugspapir under normale temperatur- og fugtighedsforhold. Dårlig papirkvalitet kan reducere udskriftskvaliteten eller forårsage papirstop og andre problemer.

** Mellemrum mellem etiketterne kan medføre, at etiketterne falder af inden i printeren og forårsager beskadigelse af denne.

Bemærk!

- ❑ *Eftersom producenten på ethvert tidspunkt kan ændre kvaliteten af et bestemt mærke papir eller en bestemt papirtype, kan EPSON ikke garantere for kvaliteten af nogen medietype, som ikke er fremstillet af EPSON. Afprøv altid mediet inden indkøb af større mængder eller udskrivning af større job.*
- ❑ *Du kan bruge papir med fortrykt brevhoved, hvis både papiret og blækket er kompatibelt med laserprintere.*

Papir, der ikke bør bruges

Du må ikke bruge følgende papirtyper i denne printer, da de kan forårsage beskadigelse af printeren, papirstop og dårlig udskriftskvalitet.

- ❑ Medier, der er beregnet til andre farvelaserprintere, sort-hvid-laserprintere, farvekopimaskiner, sort-hvid-kopimaskiner eller ink jet-printere
- ❑ Papir, der allerede er udskrevet på af andre farvelaserprintere, sort-hvid-laserprintere, farvekopimaskiner, sort-hvid-kopimaskiner, ink jet-printere eller varmeoverføringsprintere
- ❑ Gennemslagspapir, selvkopierende papir, varmefølsomt papir, selvklæbende papir, syreholdigt papir eller papir med højtemperaturfølsomt blæk (omkring 180° C)
- ❑ Etiketter, der nemt falder af, eller etiketter, som ikke fuldstændigt dækker påklæbningsarket
- ❑ Bestrøget papir eller andet overfladefarvet specialpapir end EPSON Color Laser Coated Paper
- ❑ Papir med indbindingshuller eller perforeret papir
- ❑ Papir, der er forsynet med lim, hæfteklammer, papirclips eller tape
- ❑ Papir, der tiltrækker statisk elektricitet
- ❑ Vådt eller fugtigt papir
- ❑ Papir med forskellig tykkelse
- ❑ Overdrevent kraftigt eller tyndt papir
- ❑ For glat eller for groft papir

- ☐ Papir, der ikke er ens på for- og bagsiden
- ☐ Foldet, krøllet, bølget eller iturevet papir
- ☐ Papir i uregelmæssige formater eller papir, der ikke har retvinklede hjørner

Papirkilder

Dette afsnit indeholder en beskrivelse af de kombinationer af papirkilder og papirtyper, som du kan bruge.

MP-bakke

Papirtype	Papirformat	Kapacitet
Almindeligt papir, EPSON Color Laser Paper	A4, A5, B5, Letter (LT), Half-Letter (HLT), Executive (EXE), Government Letter (GLT) Papir i specialformat: 92 × 210 mm (minimum) 216 × 297 mm (maksimum)	Op til 200 ark (Samlet tykkelse: 23 mm (maksimum))
Konvolutter	Monarch (MON), C10, DL, C6, C5, IB5	Op til 10 konvolutter
Etiketter	A4, Letter (LT)	Op til 50 ark
Kraftigt papir	A4, A5, B5, LT, GLT, HLT, EXE	Op til 50 ark
EPSON Color Laser Transparencies	A4, Letter (LT)	Op til 50 ark
EPSON Color Laser Coated Paper	A4, Letter (LT)	Op til 50 ark

* Alle formater skal ilægges med den korte kant først.

Papirkasetteenhed til 500 ark

Papirtype	Papirformat	Kapacitet
Almindeligt papir	A4	Op til 500 ark (Samlet tykkelse: maksimum 57 mm)

Valg af papirkilde

Du kan angive en papirkilde manuelt eller indstille printeren til automatisk valg af papirkilde.

Manuelt valg

Du kan bruge printerdriveren til at vælge en papirkilde manuelt.

Hvis du bruger Windows, skal du få adgang til printerdriveren, klikke på fanen **Basic Settings** (Grundlæggende indstillinger) og vælge den ønskede papirkilde på listen Paper Source (Papirkilde). Klik derefter på OK (OK).

Hvis du bruger Macintosh, skal du få adgang til printerdriveren, åbne dialogboksen Basic Settings (Grundlæggende indstillinger) og vælge den ønskede papirkilde på listen Paper Source (Papirkilde). Klik derefter på OK (OK).

Automatisk valg

Hvis du vil indstille printeren til automatisk valg af den papirkilde, der indeholder det rette papirformat, skal du vælge Auto Selection (Automatisk valg) i printerdriveren.

Printeren søger efter en papirkilde, der indeholder det angivne papirformat, i følgende rækkefølge.

Standardkonfiguration:

MP-bakke

Bemærk!

Hvis du angiver indstillinger for papirformat eller papirkilde i programmet, er det muligt, at disse indstillinger tilsidesætter printerdriverindstillingerne.

Hvis papirkassetteenheden til 500 ark (ekstraudstyr) er installeret:

MP-bakke

Nederste kassette

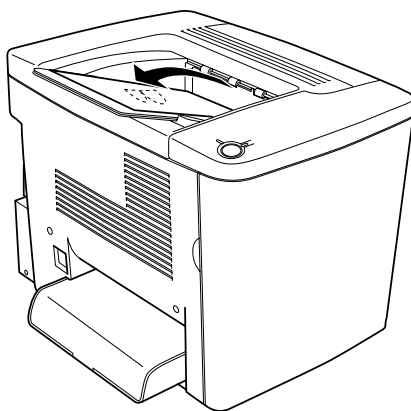
Bemærk!

- ☐ *Hvis du angiver indstillinger for papirformat eller papirkilde i programmet, er det muligt, at disse indstillinger tilsidesætter printerdriverindstillingerne.*
- ☐ *Hvis du vælger en konvolut under indstillingen Paper Size (Papirstørrelse), kan konvolutten kun indføres fra MP-bakken, uanset hvilken indstilling for papirkilde der er valgt.*

Udskriftsbakke

Forside nedad-bakken findes øverst på printerens. Udskrifterne stables med forsiden nedad.

Løft papirstøtten for at undgå, at udskrifterne falder på gulvet.



Du kan bruge følgende papirtyper i forside nedad-bakken.

Papirtype: Alle understøttede papirtyper kan bruges.

Kapacitet: Op til 200 ark almindeligt papir.

Ilægning af papir

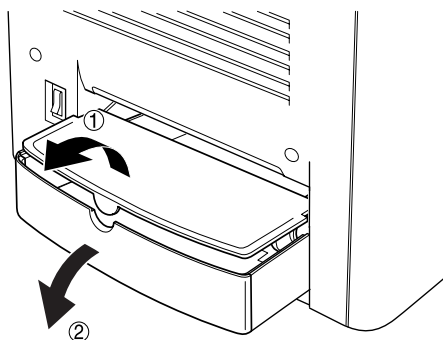
Dette afsnit indeholder en beskrivelse af, hvordan du lægger papir i MP-bakken og den nederste kassette (ekstraudstyr). Se også "Udskrivning på specialmedier" på side 35, hvis du bruger specialmedier, f.eks. EPSON Color Laser Transparencies, eller konvolutter.

MP-bakke

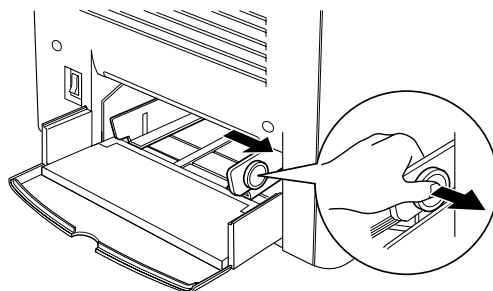
MP-bakken er den mest fleksible papirkilde, idet den kan indeholde en række forskellige papirformater og medietyper. Det er også den papirkilde, der kan bruges til manuel indføring af papir. Se "MP-bakke" på side 27, hvis du ønsker yderligere oplysninger.

Følg disse anvisninger til ilægning af papir i MP-bakken.

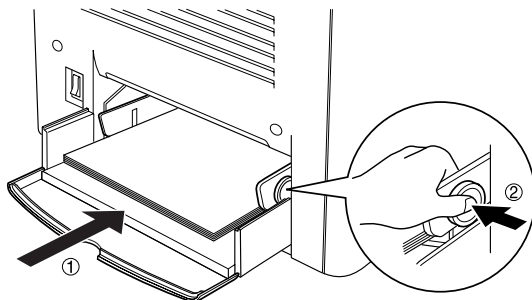
1. Fjern MP-bakkedækslet, og åbn MP-bakkeklappen.



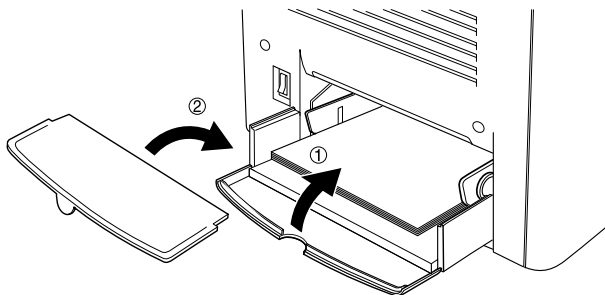
2. Klem sammen om papirstyret og knappen til højre, og skub derefter papirstyret til den bredeste position.



3. Læg en stak af det ønskede medie midt i bakken, så den side, der skal udskrives på, vender opad. Skub derefter det højre papirstyr ind mod højre side af stakken for at opnå tæt tilpasning. Det venstre papirstyr skubbes også mod midten.



4. Luk MP-bakkeklappen, og sæt MP-bakkedækslet på plads igen.



5. Sørg for, at indstillingen MP Tray Size (MP-bakkestørrelse) under Printer Setting (Printerindstilling) i printerdrivermenuen Optional Settings (Valgfrie indstillinger) passer til det ilagte medie.

Bemærk!

- ❑ Hvis du vil udskrive på bagsiden af allerede udskrevet papir, skal du benytte MP-bakken. Duplexenheden (ekstraudstyr) kan ikke bruges til dette formål.
- ❑ Undlad at ilægge papir under udskrivning.

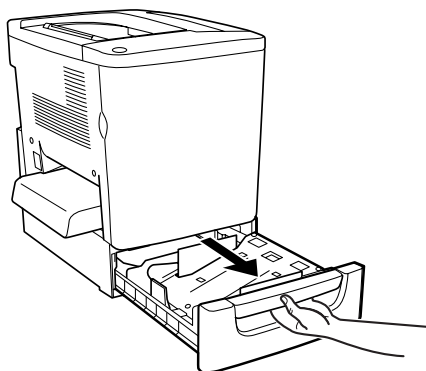
Nederste kassette (ekstraudstyr)

Bemærk!

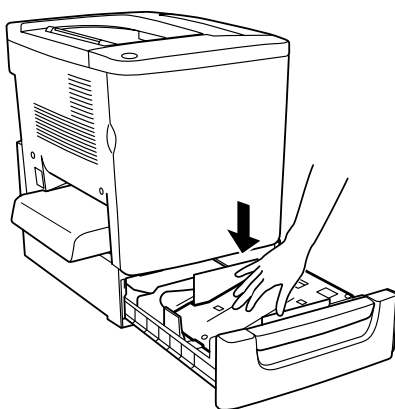
Hvis du vil bruge papirkassetteenheden til 500 ark (ekstraudstyr), skal du vælge den i printerdrivermenuen **Optional Settings (Valgfrie indstillinger)**, når du har monteret den i printeren.

Følg disse anvisninger til ilægning af papir i den nederste kassette (ekstraudstyr).

1. Træk papirkassetten så langt ud som muligt.



2. Pres metalpladen i kassetten ned, indtil den klikker på plads.

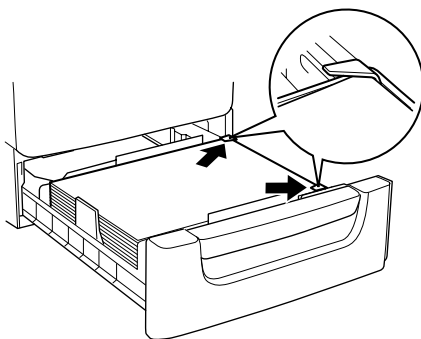


3. Luft en stak papir, og bank derefter forsigtigt stakkens kant mod en hård overflade for at tilrette kanterne på alle ark.

Bemærk!

Hvis udskrifterne er krøllede eller stakkes forkert ved brug af almindeligt papir, skal du forsøge at vende stakken og ilægge den igen.

4. Læg stakken i kassetten som vist nedenfor. Sørg for, at alt papir befinder sig under metalholderclipsen, så den side, der skal udskrives på, vender opad.



Bemærk!

Hvis du lægger for meget papir i kassetten, kan det medføre papirstop.

5. Skub kassetten helt ind.

Udskrivning på specialmedier

Du kan udskrive på specialmedier, f.eks. EPSON Color Laser Paper, EPSON Color Laser Transparencies, EPSON Color Laser Coated Paper, kraftigt papir, konvolutter og etiketter.

Bemærk!

Eftersom producenten på ethvert tidspunkt kan ændre kvaliteten af et bestemt mærke papir eller en bestemt papirtype, kan EPSON ikke garantere for kvaliteten af nogen medietype, som ikke er fremstillet af EPSON. Afprøv altid mediet inden indkøb af større mængder eller udskrivning af større job.

EPSON Color Laser Paper

Du kan bruge EPSON Color Laser Paper i følgende papirkilder.

Papirkilde	Kapacitet
MP-bakke	op til 200 ark

EPSON Color Laser Coated Paper

Udskrivning på EPSON Color Laser Coated Paper giver blankere udskrifter af højere kvalitet. Du kan bruge EPSON Color Laser Coated Paper i følgende papirkilder.

Papirkilder	Indstillinger for papirtype	Kapacitet
MP-bakke	Coated (Bestrøget) eller Coated (Back) (Bestrøget (bagside))	op til 50 ark

Vælg Coated (Bestrøget) eller Coated (Back) (Bestrøget (bagside)) som indstilling for papirtype for at opnå optimal udskrivning på dette medie.

Bemærk!

Vælg Coated (Back) (Bestrøget (bagside)) ved udskrivning på bagsiden af allerede udskrevet papir.

EPSON Color Laser Transparencies

EPSON anbefaler brug af EPSON Color Laser Transparencies til præsentationer eller andre formål.

Bemærk!

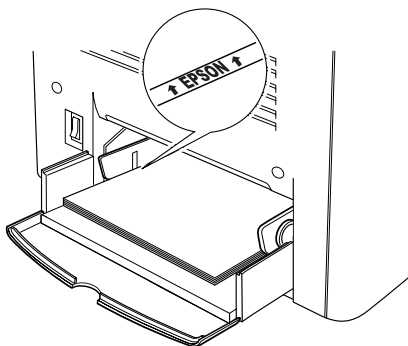
Duplexudskrivning er ikke aktiveret i forbindelse med transparenter.

Følgende oversigt viser vigtige indstillinger, som du skal vælge, ved brug af EPSON Color Laser Transparencies.

Papirkilde	Papirformat	Indstillinger for papirtype	Kapacitet
MP-bakke	A4, LT	Transparency (Transparent)	op til 50 ark

Bemærk følgende tip til håndtering af dette medie.

- ❑ Når du rører ved arkene, skal du holde fat i dem i kanterne, da olie fra dine fingre kan sætte sig på og beskadige den overflade, der skal udskrives på. EPSON-logoet vises på udskriftssiden.
- ❑ Ved ilægning af transparenter i MP-bakken skal du indsætte den korte kant først og vende den side, der skal udskrives på, opad.



Forholdsregel:

Ark, der lige er blevet udskrevet, kan være varme.

Konvolutter

Udskriftskvaliteten af konvolutter kan være uensartet, da forskellige dele af en konvolut har forskellige tykkelser. Udskriv på én eller to konvolutter for at se udskriftskvaliteten.



Forholdsregel:

Brug ikke rudekonvolutter, medmindre de er specialfremstillet til laserprintere. Plastikken på de fleste rudekonvolutter smelter, når den kommer i kontakt med fikseringsenheden.

Bemærk!

Afhængigt af konvolutkvaliteten, udskrivningsmiljøet eller udskrivningsmåden er der risiko for, at konvolutterne krølles ved udskrivning. Foretag en prøveudskrivning, inden du udskriver på et stort antal konvolutter.

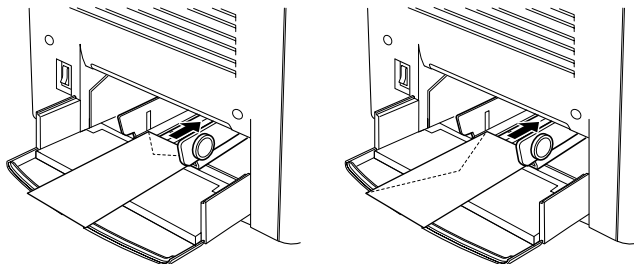
Følgende oversigt viser vigtige indstillinger, som du skal vælge, ved brug af konvolutter.

Papirkilde	Papirstørrelse	Indstillinger for papirtype	Kapacitet
MP-bakke	Mon, C10, DL, C6, C5, IB5	Normal (Normal)*	op til 10 konvolutter

* Ved brug af et af de papirformater, der vises ovenfor, angives indstillinger for papirtype automatisk.

Bemærk følgende tip til håndtering af dette medie.

- ☐ Ilæg konvolutter med flappen lukket og vendt fremad som vist nedenfor.



- ☐ Brug ikke konvolutter med lim eller tape på.

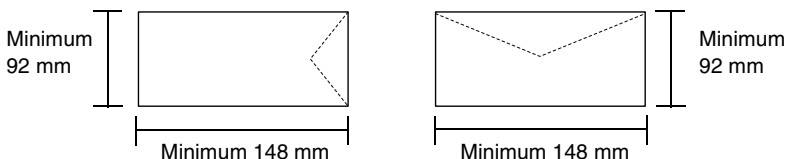
Bemærk!

Ilæg konvolutterne, så den side, der skal udskrives på, vender opad.

**Forholdsregel:**

Sørg for, at det mindste konvolutformat opfylder følgende størrelseskrav:

Højde: 92 mm
Bredde: 148 mm



Etiketter

Du kan ilægge mere end ét ark etiketter ad gangen i MP-bakken. I forbindelse med bestemte etiketter kan det dog være nødvendigt at indføre ét ark ad gangen eller indføre dem manuelt.

Følgende oversigt viser vigtige indstillinger, som du skal vælge, ved brug af etiketter.

Papirkilde	Papirstørrelse	Indstillinger for papirtype	Kapacitet
MP-bakke	A4, LT	Thick (Tyk)	op til 50 ark

Bemærk!

- ☐ Brug kun etiketter, der er beregnet til laserprintere eller kopimaskiner til almindeligt papir.

- ❑ *For at forhindre, at etiketlimen kommer i kontakt med printerens dele, skal du altid bruge etiketter, der fuldstændigt dækker påklæbningsarket uden mellemrum mellem de enkelte etiketter.*
- ❑ *Pres et ark papir mod oversiden af hvert etiketark. Hvis papiret klæber fast til arket, skal du ikke bruge de pågældende etiketter i printeren.*

Tykt papir

Følgende oversigt viser vigtige indstillinger, som du skal vælge, ved brug af tykt papir.

Papirkilde	Papirstørrelse	Indstillinger for papirtype	Kapacitet
MP-bakke	A4, A5, B5, LT, GLT, HLT, EXE	Thick (Tyk)	op til 50 ark

Ilægning af papir i specialformat

Du kan lægge papir, der ikke har standardformat, i MP-bakken, så længe papiret opfylder følgende format- og vægtskrav:

Almindeligt papir	92 × 210 mm til 216 × 297 mm (Vægt: 60-90 g/m ²)
Tykt papir, konvolut, etiket	92 × 148 mm til 216 × 297 mm (Vægt: 91-163 g/m ²)

- ❑ Hvis du bruger Windows, skal du få adgang til printerdriveren og derefter vælge **User Defined Size (Brugerdefineret størrelse)** på listen Paper Size (Papirstørrelse) i menuen Basic Settings (Grundlæggende indstillinger). Juster indstillingerne for papirbredde og papirlængde samt indstillingen Unit (Enhed) i dialogboksen User Defined Paper Size (Brugerdefineret papirstørrelse), så de passer til specialpapiret. Klik derefter på **OK (OK)**, hvorefter specialpapirformatet gemmes.
- ❑ Hvis du bruger Macintosh, skal du få adgang til printerdriveren og klikke på **Custom Size (Brugerdefineret størrelse)** i dialogboksen Paper Setting (Papirindstilling). Klik derefter på **New (Ny)**, og juster indstillingerne for papirbredde, papirlængde og margener, så indstillingerne passer til specialpapiret. Angiv derefter indstillingens navn, og klik på **OK (OK)** for at gemme specialpapirformatet.

Om printersoftwaren

Ved hjælp af printerdriveren kan du vælge blandt mange forskellige indstillinger, så du opnår de bedste resultater, når du bruger printeren. Printerdriveren omfatter også værktøjet EPSON Status Monitor 3, som du kan få adgang til via menuen Utility (Værktøj). Værktøjet EPSON Status Monitor 3 giver dig mulighed for at kontrollere printerens status. Se "Overvågning af printeren ved hjælp af EPSON Status Monitor 3" på side 65, hvis du ønsker yderligere oplysninger.

Bemærk!

For at sikre at printerdriveren fungerer korrekt, skal du angive et computernavn i computerens indstillinger. Sørg for, at navnet ikke indholder ugyldige tegn. Hvis printeren er delt eller på et netværk, skal du sikre dig, at navnet er entydigt for computeren. Se dokumentationen til operativsystemet, hvis du ønsker oplysninger om angivelse af computernavnet.

Adgang til printerdriveren

Du kan få direkte adgang til printerdriveren fra ethvert program fra Windows-operativsystemet.

Printerindstillinger, der angives fra mange Windows-programmer, tilsidesætter de indstillinger, som angives, når du får adgang til printerdriveren fra operativsystemet. Du skal derfor opnå adgang til printerdriveren fra programmet for at sikre dig, at du opnår det ønskede resultat.

Bemærk!

Online Hjælp til printerdriveren indeholder oplysninger om printerdriverindstillinger.

- ❑ Hvis du vil have adgang til printerdriveren fra programmet, skal du klikke på kommandoen **Print (Udskriv)** eller **Page Setup (Sidelayout)** i menuen **File (Filer)**. Du skal også klikke på **Setup (Installation)**, **Options (Indstillinger)**, **Properties (Egenskaber)** eller en kombination af disse knapper.
- ❑ Hvis du vil have adgang til printerdriveren fra Windows, skal du klikke på **Start (Start)**, pege på **Settings (Indstillinger)** og klikke på **Printers (Printere)**. Højreklik derefter på ikonet **EPSON AL-C1900 Advanced (EPSON AL-C1900 Advanced)**, og klik på **Properties (Egenskaber)** (i Windows Me/98/95), **Printing Preferences (Udskrivningsindstillinger)** (i Windows XP/2000) eller **Document Defaults (Dokumentstandarder)** (i Windows NT 4.0).

Ændring af printerindstillinger

Angivelse af indstillingen for udskriftskvalitet

Du kan ændre udskriftskvaliteten af udskrifter ved hjælp af indstillinger i printerdriveren. Ved hjælp af printerdriveren kan du angive de ønskede udskriftsindstillinger ved at vælge disse på en liste over foruddefinerede indstillinger eller ved at brugerdefinere indstillingerne.

Valg af udskriftskvalitet ved hjælp af indstillingen Automatic (Automatisk)

Du kan ændre udskrifternes udskriftskvalitet, alt efter om du lægger vægt på udskrivningshastighed eller kvalitet. Der findes to udskrivningsniveauer: 300 dpi og 600 dpi. 600 dpi giver præcis udskrivning af høj kvalitet, men kræver mere hukommelse og reducerer udskrivningshastigheden.

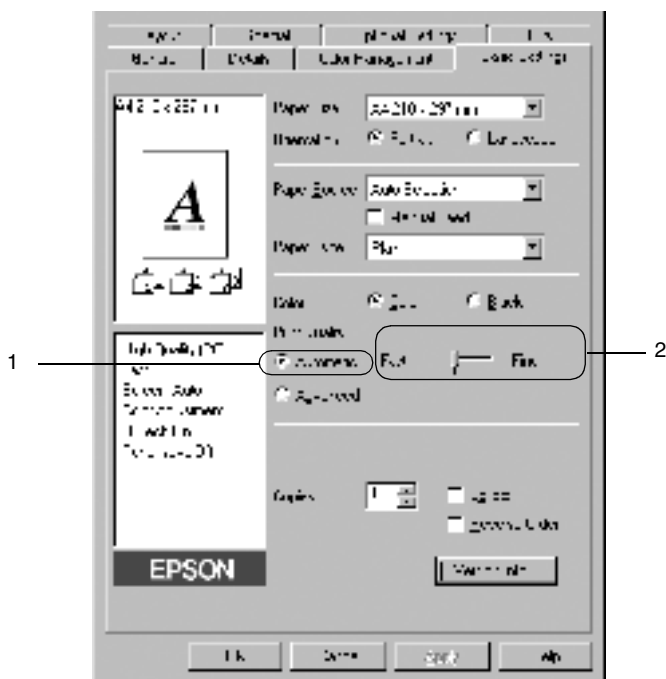
Hvis knappen Automatic (Automatisk) er valgt i menuen Basic Settings (Grundlæggende indstillinger), angiver printerdriveren automatisk alle detaljerede indstillinger i overensstemmelse med den valgte farveindstilling. Indstillingerne for farve og opløsning er de eneste indstillinger, som du skal angive. I de fleste programmer kan du ændre andre indstillinger, f.eks. indstillingerne for papirformat eller -retning.

Bemærk!

Online Hjælp indeholder yderligere oplysninger om printerdriverindstillinger.

1. Klik på fanen Basic Settings (Grundlæggende indstillinger).

2. Klik på knappen Automatic (Automatisk). Vælg derefter den ønskede udskrivningsopløsning ved at flytte skyderen mellem Fast (Hurtig) (300 dpi) og Fine (Fin) (600 dpi).



3. Klik på OK (OK) for at acceptere indstillingen.

Bemærk!

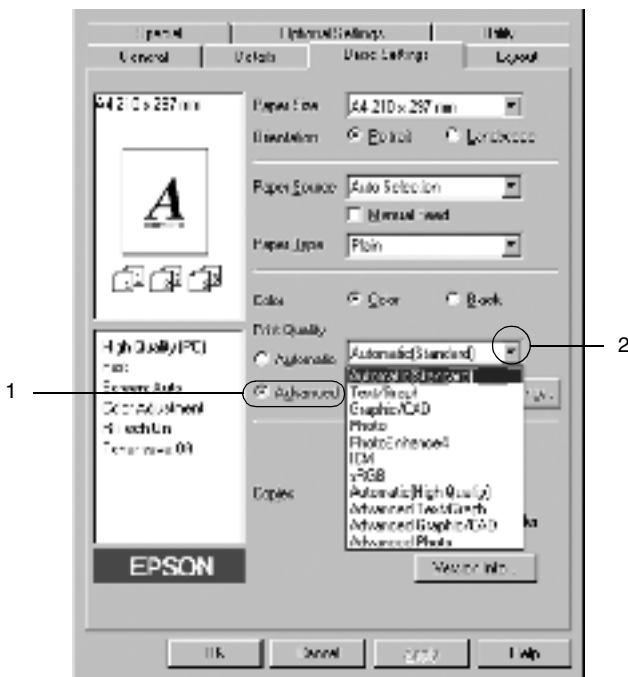
Hvis udskrivningen mislykkes, eller hvis der vises en hukommelsesrelateret fejlmeddelelse, kan valg af en lavere opløsning muligvis gøre det muligt at fortsætte udskrivningen.

Brug af foruddefinerede indstillinger

De foruddefinerede indstillinger er beregnet til at hjælpe dig med at optimere udskriftsindstillingerne for en bestemt type udskrift, f.eks. præsentationsdokumenter eller billeder, der er optaget med et videokamera eller et digitalkamera.

Følg disse anvisninger for at bruge de foruddefinerede indstillinger.

1. Klik på knappen **Advanced (Avanceret)** i menuen **Basic Settings (Grundlæggende indstillinger)**. De foruddefinerede indstillinger findes på listen til højre for knappen **Automatic (Automatisk)**.



Bemærk!

Dette skærm billede er et Windows Me-, Windows 98- og Windows 95-skærm billede.

2. Vælg den indstilling på listen, der passer bedst til den dokument- eller billedtype, du vil udskrive.

Når du vælger en foruddefineret indstilling, angives andre indstillinger, som f.eks. Printing Mode (Udskriftstilstand), Resolution (Opløsning), Screen (Skærm) og Color Management (Farvestyring), automatisk. Ændringer vises på listen over aktuelle indstillinger i venstre side af menuen Basic Settings (Grundlæggende indstillinger).

Denne printerdriver omfatter følgende foruddefinerede indstillinger:

Automatic (Standard) (Automatisk (standard))

Velegnet til almindelig udskrivning, især udskrivning af fotografier.

Text/Graph (Tekst/graf)

Velegnet til udskrivning af dokumenter, der indeholder tekst og grafer, f.eks. præsenterationsdokumenter.

Graphic/CAD (Grafik/CAD)

Velegnet til udskrivning af grafik og diagrammer.

Photo (Foto)

Velegnet til udskrivning af fotografier.

PhotoEnhance4 (PhotoEnhance4)

Velegnet til udskrivning af videobilleder, billeder, der er taget med et digitalkamera, eller scannede billeder. EPSON PhotoEnhance4 justerer automatisk de oprindelige billeddatas kontrast, mætning og lysstyrke for at frembringe skarpere og mere levende farveudskrifter. Denne indstilling har ikke indvirkning på de oprindelige billeddata.

ICM (ICM) (bortset fra Windows NT 4.0)

ICM står for Image Color Matching. Denne funktion justerer automatisk farverne på udskriften, så de svarer til farverne på skærmen.

sRGB (sRGB)

Ved brug af udstyr, der understøtter sRGB, udfører printeren ICM (Image Color Matching) med dette udstyr inden udskrivning. Kontakt forhandleren af udstyret, hvis du vil vide, om udstyret understøtter sRGB.

Automatic (High Quality) (Automatisk (høj kvalitet))

Velegnet til dokumentudskrivning af høj kvalitet.

Advanced Text/Graph (Avanceret tekst/graf)

Velegnet til udskrivning af præsentationsdokumenter af høj kvalitet, som indeholder tekst og grafer.

Advanced Graphic/CAD (Avanceret grafik/CAD)

Velegnet til udskrivning af grafer, diagrammer og fotografier af høj kvalitet.

Advanced Photo (Avanceret foto)

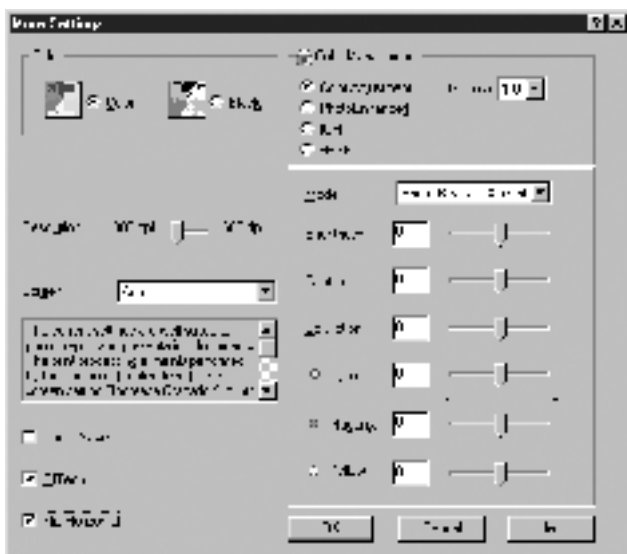
Velegnet til udskrivning af scannede fotografier af høj kvalitet og høj kvalitetsbilleder, der er taget med et digitalkamera.

Brugerdefinering af udskriftsindstillinger

Hvis du vil ændre detaljerede indstillinger, skal du angive indstillingerne manuelt.

Følg disse anvisninger for at brugerdefinere udskriftsindstillingerne.

1. Klik på knappen **Advanced (Avanceret)** i menuen **Basic Settings (Grundlæggende indstillinger)**, og klik derefter på **More Settings (Flere indstillinger)**. Følgende dialogboks vises.



Bemærk!

Dette skærbillede er et Windows Me-, Windows 98- og Windows 95-skærbillede.

2. Vælg **Color (Farve)** eller **Black (Sort)** som indstilling for Color (Farve).

3. Vælg den ønskede udskrivningsopløsning på 300 dpi eller 600 dpi ved hjælp af skyderen **Resolution (Opløsning)**, og angiv derefter andre indstillinger. Se online Hjælp for at få yderligere oplysninger om de enkelte indstillinger.
4. Klik på **OK (OK)** for at aktivere indstillingerne og vende tilbage til menuen **Basic Settings (Grundlæggende indstillinger)**. Klik på **Cancel (Annuller)** for at vende tilbage til menuen **Basic Settings (Grundlæggende indstillinger)** uden at aktivere indstillingerne.

Lagring af indstillingerne

Hvis du vil gemme de brugerdefinerede indstillinger, skal du klikke på knappen **Advanced (Avanceret)** og derefter klikke på **Save Settings (Gem indstillinger)** i menuen **Basic Settings (Grundlæggende indstillinger)**. Dialogboksen **Custom Settings (Brugerdefinerede indstillinger)** vises.



Indtast et navn for de brugerdefinerede indstillinger i boksen **Name (Navn)**, og klik på **Save (Gem)**. Indstillingerne vises på listen til højre for knappen **Automatic (Automatisk)** i menuen **Basic Settings (Grundlæggende indstillinger)**.

Bemærk!

- ❑ *Du kan ikke bruge et navn på en foruddefineret indstilling til en brugerdefineret indstilling.*
- ❑ *Hvis du vil slette en brugerdefineret indstilling, skal du klikke på knappen **Advanced (Avanceret)**, klikke på **Save Settings (Gem indstillinger)** i menuen **Basic Settings (Grundlæggende indstillinger)**, vælge den pågældende indstilling i dialogboksen **Custom Settings (Brugerdefinerede indstillinger)** og derefter klikke på **Delete (Slet)**.*
- ❑ *Du kan ikke slette foruddefinerede indstillinger.*

Hvis du ændrer en indstilling i dialogboksen **More Settings (Flere indstillinger)**, når en af de brugerdefinerede indstillinger er valgt på listen **Advanced Settings (Avancerede indstillinger)** i menuen **Basic Settings (Grundlæggende indstillinger)**, ændres den indstilling, der er valgt på listen, til **Custom Settings (Brugerdefinerede indstillinger)**. Den tidligere valgte brugerdefinerede indstilling påvirkes ikke af denne ændring. Du kommer tilbage til den brugerdefinerede indstilling ved at vælge den igen på listen over aktuelle indstillinger.

Ændring af udskrifers størrelse

Dokumentet kan forstørres eller formindskes under udskrivning.

Sådan ændres sidestørrelsen automatisk, så den passer til udskriftspapiret

1. Klik på menuen **Layout (Layout)**.

2. Marker afkrydsningsfeltet Zoom Options (Zoomindstillinger).



3. Vælg det ønskede papirformat på listen over udskriftspapir. Siden udskrives, så den passer til det valgte papir.
4. Klik på knappen Upper Left (Øverst til venstre) (for at udskrive et formindsket sidebillede i det øverste venstre hjørne af papiret) eller knappen Center (Centreret) (for at udskrive et formindsket sidebillede med centreret) for indstillingen Location (Placering).
5. Klik på OK (OK) for at acceptere indstillingerne.

Sådan ændrer du sidestørrelsen ved hjælp af en angivet procentdel:

1. Klik på menuen Layout (Layout).
2. Marker afkrydsningsfeltet Zoom Options (Zoomindstillinger).
3. Marker afkrydsningsfeltet Zoom To (Zoom til).



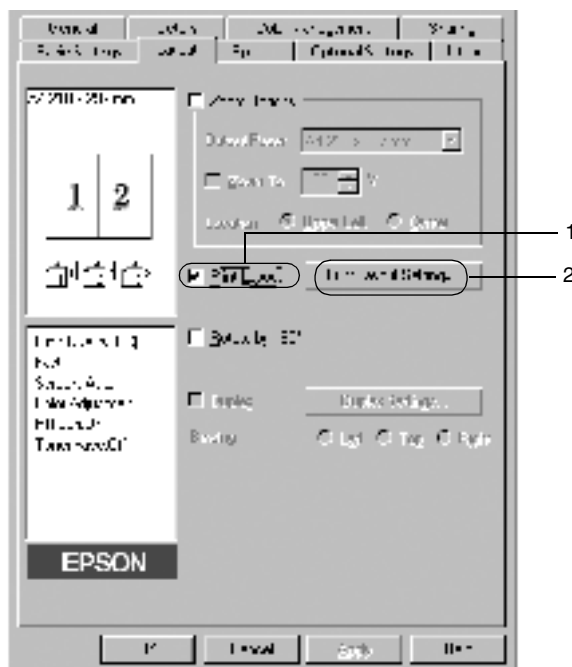
4. Angiv forstørrelsesprocentdelen i boksen, og klik derefter på OK (OK). Du kan angive en procentdel mellem 50% og 200% i intervaller på 1%.

Vælg eventuelt det ønskede papirformat til udskrivning på rullelisten over udskriftspapir.

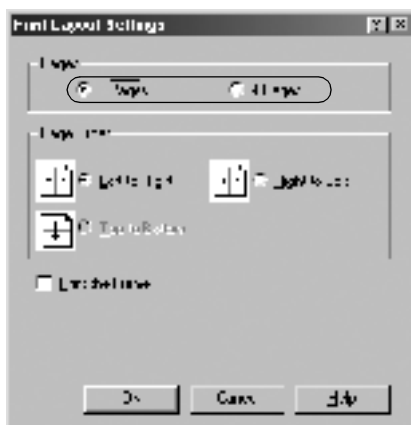
Ændring af udskriftslayoutet

Printeren kan enten udskrive to eller fire sider på en enkelt side og angiver udskrivningsrækkefølgen, så størrelsen på hver side automatisk ændres til at passe til det angivne papirformat. Du kan også vælge at udskrive dokumenter, der er omgivet af en ramme.

1. Klik på menuen Layout (Layout).
2. Marker afkrydsningsfeltet Print Layout (Udskriftslayout), og klik på Print Layout Settings (Indstillinger for udskriftslayout). Dialogboksen Print Layout Settings (Indstillinger for udskriftslayout) vises.



3. Vælg det ønskede antal sider, du vil have udskrevet på ét ark papir.



4. Vælg den siderækkefølge, i hvilken siderne skal udskrives på hvert ark. Marker afkrydsningsfeltet **Print the Frame (Udskriv tekstruden)**, hvis du vil udskrive siderne, så de omgives af en ramme.

Bemærk!

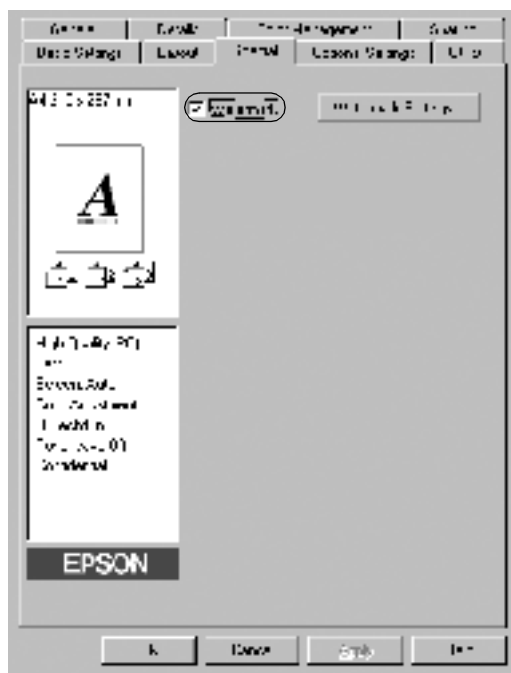
Indstillingerne for siderækkefølge afhænger af det antal sider, der er valgt ovenfor, og den papirretning (Portrait (Stående) eller Landscape (Liggende)), der er valgt i menuen *Basic Settings* (Grundlæggende indstillinger).

5. Klik på **OK (OK)** for at lukke dialogboksen *Print Layout Settings* (Indstillinger for udskriftslayout).
6. Klik på **OK (OK)** i menuen *Layout* for at acceptere indstillingerne.

Brug af et vandmærke

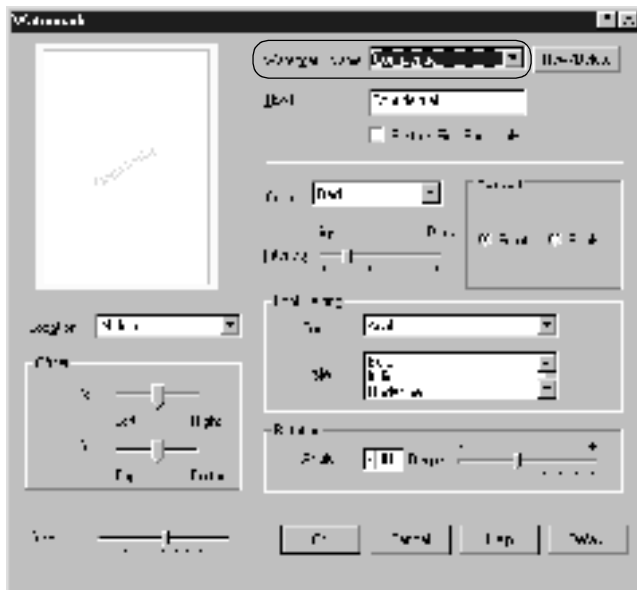
Følg nedenstående anvisninger til at føje et vandmærke til et dokument. I dialogboksen Watermark (Vandmærke) kan du vælge et vandmærke på en liste over foruddefinerede vandmærker, eller du kan oprette et originalvandmærke ved brug af tekst eller en bitmap. Dialogboksen Watermark (Vandmærke) giver dig også mulighed for at angive forskellige detaljerede vandmærkeindstillinger. Du kan f.eks. vælge vandmærkets størrelse, intensitet og placering.

1. Klik på menuen Special (Speciel).
2. Marker afkrydsningsfeltet Watermark (Vandmærke).



3. Klik på Watermark Settings (Vandmærkeindstillinger).
Dialogboksen Watermark (Vandmærke) vises.

4. Vælg et vandmærke på rullelisten Watermark Name (Vandmærkenavn).



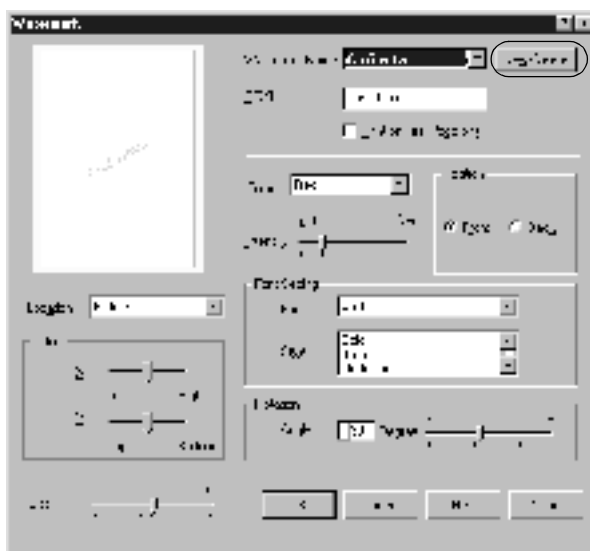
5. Vælg den placering på siden, hvor vandmærket skal udskrives, på rullelisten Location (Placering).
6. Juster den vandrette eller lodrette forskydningsposition.
7. Vælg den ønskede farve på rullelisten Color (Farve).
8. Juster vandmærkets billedintensitet ved hjælp af skyderen Intensity (Intensitet).
9. Juster vandmærkets størrelse ved hjælp af skyderen Size (Størrelse).

10. Vælg **Front (Forside)** (for at udskrive vandmærket i forgrunden af dokumentet) eller **Back (Bagside)** (for at udskrive vandmærket i baggrunden af dokumentet) for indstillingen **Position (Placering)**.
11. Klik på **OK (OK)** for at acceptere indstillingerne.

Oprettelse af et nyt vandmærke

Du kan oprette et nyt vandmærke på følgende måde:

1. Klik på menuen **Special (Speciel)**.
2. Marker afkrydsningsfeltet **Watermark (Vandmærke)**.
3. Klik på **Watermark Settings (Vandmærkeindstillinger)**. Dialogboksen **Watermark (Vandmærke)** vises.
4. Klik på **New/Delete (Ny/slet)**. Dialogboksen **User Defined Watermarks (Brugerdefinerede vandmærker)** vises.



5. Vælg **Text (Tekst)** eller **BMP (BMP)**, og indtast et navn på det nye vandmærke i boksen **Name (Navn)**.
6. Hvis du vælger **Text (Tekst)**, skal du indtaste vandmærketeksten i boksen **Text (Tekst)**. Hvis du vælger **BMP (BMP)**, skal du klikke på **Browse (Gennemse)**, vælge den ønskede BMP-fil og derefter klikke på **OK (OK)**.
7. Klik på **Save (Gem)**. Vandmærket vises på listen.
8. Klik på **OK (OK)** for at registrere de nye vandmærkeindstillinger.

Bemærk!

Du kan registrere op til ti vandmærker.

Udskrivning med duplexenheden

Ved duplexudskrivning med duplexenheden (ekstraudstyr) udskrives der på begge sider af papiret. Ved udskrivning til indbinding kan indbindingskanten angives som ønsket for at opnå den ønskede siderækkefølge.

Som ENERGY STAR®-partner anbefaler EPSON brug af denne funktion til dobbeltsidet udskrivning. Se ENERGY STAR® Compliance, hvis du ønsker yderligere oplysninger om ENERGY STAR®-programmet.

1. Klik på fanen **Layout (Layout)**.

2. Marker afkrydsningsfeltet Duplex (Duplex).



3. Klik på knappen Left (Venstre), Top (Øverst) eller Right (Højre) for at angive den ønskede indbindingsplacering.
4. Klik på Duplex Settings (Duplexindstillinger) for at åbne dialogboksen Duplex Settings (Duplexindstillinger).

- Angiv den ønskede indbindingsmargen for papirets for- og bagside.



- Vælg, om for- eller bagsiden af papiret skal udskrives som startside.
- Ved udskrivning til hæfteindbinding skal du markere afkrydsningsfeltet Binding Method (Indbindingsmetode) og foretage de ønskede indstillinger. Se online Hjælp, hvis du ønsker oplysninger om den enkelte indstilling.
- Klik på OK (OK) for at lukke dialogboksen Duplex Settings (Duplexindstillinger).
- Klik på OK (OK) i menuen Layout for at acceptere indstillingerne.

Angivelse af udvidede indstillinger

Du kan angive forskellige indstillinger i dialogboksen Extended Settings (Udvidede indstillinger), f.eks. Avoid Page Error (Undgå sidefejl). Klik på Extended Settings (Udvidede indstillinger) i menuen Optional Settings (Valgfrie indstillinger) for at åbne dialogboksen.

Offset (Offset)	Finjusterer udskriftsplaceringen af en sides data på for- og bagsiden af papiret i intervaller på 1 mm.
Afkrydsningsfeltet Automatically change to monochrome mode (Skift automatisk til monokrom):	Marker dette afkrydsningsfelt, hvis du vil have printerdriveren til at analysere udskrivningsdataene og automatisk skifte til monokrom tilstand, hvis udskrivningsdataene er sorte og hvide.
Afkrydsningsfeltet Skip Blank Page (Ignorer blank side):	Denne funktion giver dig mulighed for at undlade at udskrive blanke sider.
Afkrydsningsfeltet Ignore the selected paper size (Ignorer den valgte papirstørrelse):	Hvis du markerer dette afkrydsningsfelt, udskriver printerens på det ilagte papir, uanset størrelsen.

Afkrydsningsfeltet **High Speed Graphics Output** (Høj hastighed, grafikoutput): Marker dette afkrydsningsfelt, hvis du vil optimere udskrivningshastigheden for grafik bestående af linjetegninger, f.eks. overlejlrede cirkler og firkanter.

Ryd dette afkrydsningsfelt, hvis grafikken ikke udskrives korrekt.

Afkrydsningsfeltet **Avoid Page Error** (Undgå sidefejl): Marker dette afkrydsningsfelt for at undgå "Print Overrun"-fejl (udskriftsoverløbsfejl) ved udskrivning af data, der er meget hukommelseskrævende at udskrive, f.eks. dokumenter, der indeholder et stort antal komplekse skrifttyper eller grafik. Dette kan reducere udskrivningshastigheden en del.

Afkrydsningsfeltet **Auto Continue** (Automatisk fortsættelse): Marker dette afkrydsningsfelt for at afhjælpe fejl automatisk og fortsætte udskrivningen efter et givet tidsrum (ca. 5 sekunder), når der forekommer fejl i forbindelse med det valgte papirformat ("Paper Set"), udskriftsoverløb ("Print Overrun") eller hukommelsesoverløb ("Memory Overflow").

Afkrydsningsfeltet **Monitor the Printing Status** (Overvåg udskrivningsstatus): Overvåger udskrivningsstatus.

Afkrydsningsfeltet **Uses the spooling method provided by the operation system** (Anvender operativsystemets spoolingmetode): Marker dette afkrydsningsfelt for at aktivere spooling-funktionen i Windows XP / 2000 / NT 4.0.

Knappen **OK (OK)**: Klik på denne knap for at gemme indstillingerne og lukke dialogboksen eller printerdriveren. Indstillingerne er i kraft, indtil du angiver nye indstillinger og klikker på OK (OK) igen.

Knappen **Cancel (Annuller)**: Klik på denne knap for at lukke dialogboksen eller printerdriveren uden at gemme indstillingerne.

Knappen **Default (Standard)**: Klik på denne knap for at nulstille driverindstillingerne til de standardindstillinger, der angives under installationen af driveren.

Overvågning af printeren ved hjælp af EPSON Status Monitor 3

EPSON Status Monitor 3 overvåger printeren og giver dig oplysninger om printerens aktuelle status.

Bemærk!

Husk at læse printerdriverens VIGTIGT-fil, inden du bruger EPSON Status Monitor 3. Denne fil indeholder de seneste oplysninger om EPSON Status Monitor 3.

Bemærkning til brugere af Windows XP:
Værktøjet EPSON Status Monitor 3 er ikke tilgængeligt ved udskrivning fra en Fjernskrivebord-forbindelse.

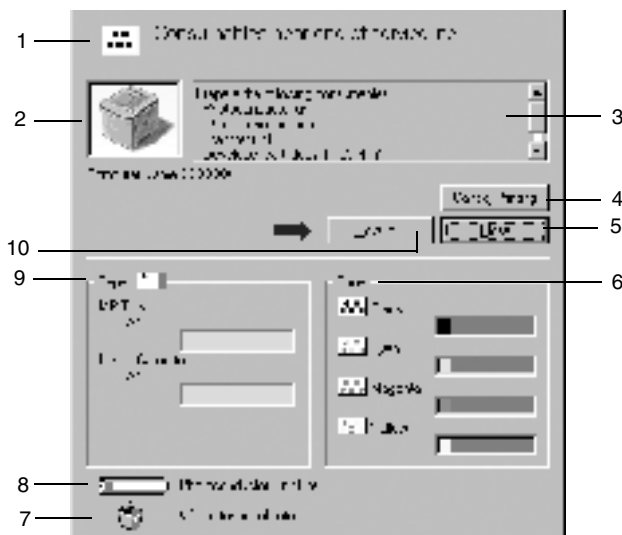
Adgang til EPSON Status Monitor 3

Du kan få adgang til EPSON Status Monitor 3 på følgende måde:
Åbn printersoftware, klik på fanen Utility (Værktøj), og klik derefter på knappen EPSON Status Monitor 3 (EPSON Status Monitor 3).



Indhentning af oplysninger om printerstatus

Du kan overvåge printerens status og få oplysninger om forbrugsstoffer ved hjælp af dialogboksen EPSON Status Monitor 3 (EPSON Status Monitor 3).



Bemærk!

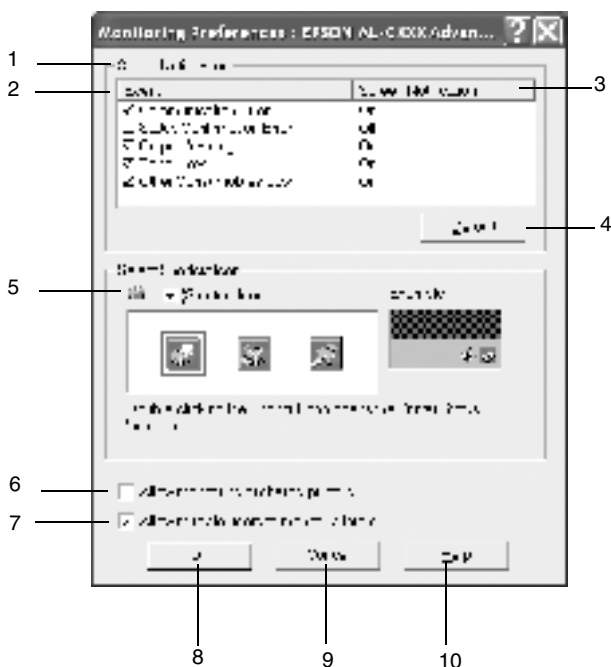
Afhængigt af printeren kan skærbilledet afvige fra det viste skærbillede.

1. Ikon/meddelelse: Ikonet og meddelelsen viser printerens status.
2. Printerbillede: Billedet øverst til venstre viser printerens status grafisk.

- | | | |
|-----|---|--|
| 3. | Tekstboks: | Tekstboksen ud for printerbilledet viser printerens aktuelle status. Hvis der opstår et problem, vises den mest sandsynlige løsning på problemet. |
| 4. | Knappen Cancel Printing (Annuller udskrivning): | Klik på denne knap for at annullere det aktuelle udskriftsjob, som printeren er ved at udskrive. |
| 5. | Knappen Close (Luk): | Klik på denne knap for at lukke dialogboksen. |
| 6. | Toner (Toner): | Angiver den resterende mængde toner. Tonerikonet blinker, hvis mængden af toner er ved at være opbrugt. |
| 7. | Opsamler til toneraffald: | Blinker, hvis opsamleren til toneraffald ikke er installeret korrekt eller er ved at være fuld. |
| 8. | Levetid for fotolederenhed: | Angiver den resterende funktionslevetid for fotolederenheden. |
| 9. | Paper (Papir): | Viser papirformatet og den omtrentlige mængde papir, der er tilbage i papirkilden. Oplysninger om den ekstra kassette vises kun, hvis dette ekstraudstyr er installeret. |
| 10. | Knappen How to (Sådan gør du): | Klik på denne knap for at finde ud af, hvordan du løser et bestemt problem. Denne knap vises, når der opstår bestemte fejl. |

Angivelse af indstillinger for overvågning

Hvis du vil angive bestemte indstillinger for overvågning, skal du klikke på Monitoring Preferences (Overvågningsindstillinger) under fanen Utility (Værktøj) i printerdriveren. Dialogboksen Monitoring Preferences (Overvågningsindstillinger) vises.



Følgende indstillinger og knapper vises i dialogboksen:

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 1. Select Notification (Vælg besked): | Brug afkrydsningsfelterne i dette område til at vælge de fejltyper, som du ønsker at få besked om. |
| 2. Event (Hændelse): | Viser de hændelser, for hvilke der vises en besked på skærmen. |

- | | |
|---|---|
| 3. Screen Notification (Skærmbesked): | Viser, hvilken hændelse der skal gives besked om. |
| 4. Knappen Default (Standard): | Genopretter standardindstillingerne. |
| 5. Select Shortcut Icon (Vælg genvejsikon): | <p>Hvis du vil bruge genvejsikonet, skal du markere afkrydsningsfeltet Shortcut Icon (Genvejsikon) og vælge et ikon. Det valgte ikon vises i højre side af proceslinjen.</p> <p>Når genvejsikonet befinder sig på proceslinjen, kan du dobbeltklikke på ikonet for at få vist dialogboksen EPSON Status Monitor 3 (EPSON Status Monitor 3). Du kan også højreklikke på genvejsikonet og vælge Monitoring Preferences (Overvågningsindstillinger) for at få vist dialogboksen Monitoring Preferences (Overvågningsindstillinger) og EPSON AL-C1900 Advanced (EPSON AL-C1900 Advanced) for at få vist dialogboksen EPSON Status Monitor 3 (EPSON Status Monitor 3).</p> |
| 6. Afkrydsningsfeltet Allow monitoring of shared printers (Tillad overvågning af delte printere): | Marker dette afkrydsningsfelt, hvis du ønsker overvågning af en delt printer. Du skal angive denne indstilling på serveren. |

- | | |
|--|--|
| 7. Afkrydsningsfeltet Allow multiple users to monitor printers (Tillad flere brugere at overvåge printere): (gælder kun for brugere af Windows XP) | Hvis indstillingerne Monitored Printers (Overvågede printere) ikke er tilgængelige på en computer, der er konfigureret til flere brugere, skal du sørge for, at afkrydsningsfeltet Allow multiple users to monitor printers (Tillad flere brugere at overvåge printere) er markeret i dialogboksen Monitoring Preferences (Overvågningsindstillinger). |
| 8. Knappen OK (OK): | Gemmer nye ændringer. |
| 9. Knappen Cancel (Annuller): | Annulerer eventuelle ændringer. |
| 10. Knappen Help (Hjælp): | Åbner online Hjælp til dialogboksen Monitoring Preferences (Overvågningsindstillinger). |

Vinduet Status Alert (Statusadvarsel)

Dette vindue angiver, hvilken type fejl der er opstået, og en mulig løsning. Når knappen How to (Sådan gør du) vises i vinduet, skal du klikke på denne og følge vejledningen på skærmen. Vinduet lukkes automatisk, når problemet er blevet løst.

Vinduet Status Alert (Statusadvarsel) vises, hvis der opstår en fejl i printeren. Dette vindue vises også i overensstemmelse med den valgte besked i dialogboksen Monitoring Preferences (Overvågningsindstillinger).



Hvis du ønsker at få vist oplysninger om forbrugsstoffer til printeren, skal du klikke på **Consumables (Forbrugsstoffer)**. Når du har klikket på denne knap, forsvinder vinduet Status Alert (Statusadvarsel) ikke, selv ikke efter at et problem er blevet løst. Klik på **Close (Luk)**, hvis du vil lukke vinduet.

Angivelse af overvågede printere

Du kan bruge værktøjet Monitored Printers (Overvågede printere) til at ændre den type printere, som skal overvåges af EPSON Status Monitor 3. Det er som regel ikke nødvendigt at ændre en konfiguration.

1. Klik på **Start (Start)**, peg på **Programs (Programmer)**, peg på **EPSON Printers (EPSON-printere)** og klik derefter på **Monitored printers (Overvågede printere)**.

2. Marker afkrydsningsfelterne for de printere, der ikke overvåges.



3. Klik på OK (OK) for at acceptere indstillingen.

Indstilling for USB-tilslutningen

Det USB-interface, der leveres med printeren, er i overensstemmelse med Microsofts Plug and Play (PnP) USB-specifikationer.

Bemærk!

Det er kun pc-systemer, der er udstyret med et USB-stik, og som kører Windows Me, 98, XP eller 2000, der understøtter USB-interfacet.

1. Klik på Start (Start), peg på Settings (Indstillinger), og klik derefter på Printers (Printere).
2. Højreklik på ikonet EPSON AL-C1900 Advanced (EPSON AL-C1900 Advanced), og klik på Properties (Egenskaber) i den menu, der vises.

3. Klik på fanen Details (Detaljer). Klik på fanen Port (Port) i Windows 2000.
4. Vælg den rette USB-port på rullelisten Print to the following port (Udskriv til følgende port). Vælg EPUSB1 (EPSON AL-C1900 Advanced) (EPUSB1 (EPSON AL-C1900 Advanced)) i Windows Me eller 98. Vælg USB001 (USB001) i Windows XP/2000 på listen i menuen Ports (Porte).



Bemærk!

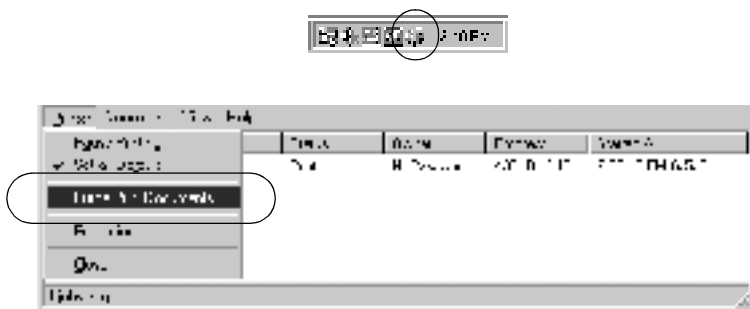
Dette skærbillede er et Windows 98-skærbillede.

5. Klik på OK (OK) for at gemme denne indstilling.

Annullering af udskrivning

Hvis udskrifterne ikke er, som du forventede, og hvis de indeholder forkerte eller forvanskede tegn eller billeder, kan det være nødvendigt at annullere udskrivningen. Når printerikonet vises på proceslinjen, skal du følge anvisningerne nedenfor for at annullere udskrivningen.

Dobbeltklik på printerikonet på proceslinjen, og klik derefter på Purge Print Documents (Slet udskriftsdokumenter) i menuen Printer (Printer).



Når den sidste side er blevet udskrevet, begynder den grønne Klar-indikator på printeren at lyse.

Det aktuelle job annulleres.

Afinstallation af printersoftwaren

Hvis du vil geninstallere eller opgradere printerdriveren, skal du sørge for på forhånd at have afinstalleret den aktuelle printersoftware.

1. Luk alle programmer.
2. Klik på Start (Start), peg på Settings (Indstillinger), og klik på Control Panel (Kontrolpanel).

3. Dobbeltklik på ikonet Add/Remove Programs (Tilføj/fjern programmer).



4. Vælg EPSON Printer Software (EPSON-printersoftware), og klik på Add/Remove (Tilføj/fjern).



Hvis du bruger en computer, der kører Windows XP/2000, skal du vælge EPSON Printer Software (EPSON-printersoftware) i menuen Change or Remove Programs (Rediger eller fjern programmer) og derefter klikke på Change/Remove (Rediger/fjern).

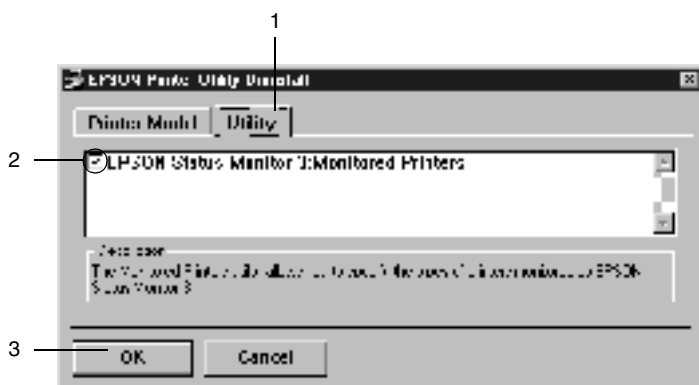
5. Klik på fanen Printer Model (Printermodel), vælg ikonet EPSON AL-C900 Advanced (EPSON AL-C900 Advanced), og klik derefter på OK (OK).



Bemærk!

Du kan kun afinstallere værktøjet for overvågede printere i EPSON Status Monitor 3. Når dette værktøj er afinstalleret, kan du ikke ændre indstillingen for overvågede printere fra andre printerers EPSON Status Monitor 3-værktøj.

Marker afkrydsningsfeltet EPSON Status Monitor 3: Monitored Printers (EPSON Status Monitor 3: Overvågede printere), og klik på OK (OK).



6. Følg vejledningen på skærmen.

Bemærk!

Når "Remove the related file (Fjern den relaterede fil)" vises, skal du klikke på Yes (Ja).

USB-enhedsdriver

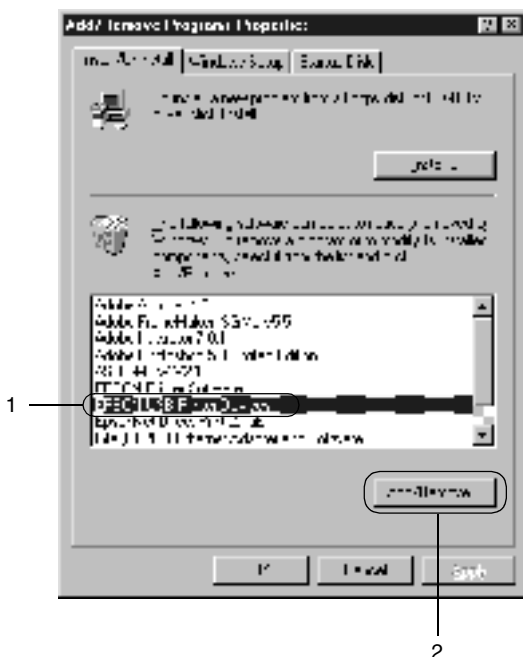
Du har brug for USB-enhedsdriveren, når du slutter printeren til en computer, der kører Windows 98/Me, ved hjælp af et USB-interfacekabel.

Følg disse anvisninger, hvis du vil afinstallere USB-enhedsdriveren.

Bemærk!

- ☐ Afinstaller printerdriveren, inden du afinstallerer USB-enhedsdriveren.
 - ☐ Når USB-enhedsdriveren er afinstalleret, kan du ikke få adgang til de andre EPSON-printere, der er tilsluttet ved hjælp af et USB-interfacekabel.
1. Udfør trin 1-3 i afsnittet "Afinstallation af printersoftware" på side 75.

2. Vælg EPSON USB Printer Devices (EPSON USB-printerenheder), og klik på Add/Remove (Tilføj/fjern).



Bemærk!

- ❑ EPSON USB Printer Devices (EPSON USB-printerenheder) vises kun, når printeren er sluttet til en computer, der kører Windows Me/98, ved hjælp af et USB-interfacekabel.
- ❑ Hvis USB-enhedsdriveren ikke er installeret korrekt, vises EPSON USB Printer Devices (EPSON USB-printerenheder) muligvis ikke. Følg disse anvisninger for at køre filen "Epusbun.exe", som findes på den cd, der følger med printeren.

1. Indsæt cd'en i computerens cd-rom-drev.

2. Få adgang til cd'en ved hjælp af software som f.eks. Windows Explorer (Windows Stifinder).
 3. Dobbeltklik på mappen Win9x (Win9x).
 4. Dobbeltklik på ikonet Epusbun.exe (Epusbun.exe).
3. Følg vejledningen på skærmen.

Brug af printersoftwaren med Macintosh

Om printersoftwaren

Printersoftwaren indeholder en printerdriver og EPSON Status Monitor 3. Ved hjælp af printerdriveren kan du vælge blandt mange forskellige indstillinger, så du opnår de bedste resultater, når du bruger printeren. Du kan få adgang til EPSON Status Monitor 3 via menuen Apple (Apple). EPSON Status Monitor 3 giver dig mulighed for at kontrollere printerens status. Se "Overvågning af printeren ved hjælp af EPSON Status Monitor 3" på side 103, hvis du ønsker yderligere oplysninger.


Adgang til printerdriveren

Brug printerdriveren til at kontrollere printeren og ændre dens indstillinger. Printerdriveren giver dig mulighed for at foretage nem angivelse af alle udskriftsindstillinger, herunder indstillinger for papirkilde, papirformat og papirretning.

Bemærk!

Online Hjælp til printerdriveren indeholder oplysninger om printerdriverindstillinger.

For at få adgang til printerdriveren og åbne den korrekte dialogboks skal du først vælge **Chooser (Vælger)** i menuen **Apple (Apple)** og klikke på ikonet **AL-C1900**.

- ❑ Hvis du vil åbne dialogboksen **Paper Setting (Papirindstilling)**, skal du vælge **Page Setup (Sidelayout)** i menuen **File (Arkiv)** i et hvilket som helst program.
- ❑ Hvis du vil åbne dialogboksen **Basic Settings (Grundlæggende indstillinger)**, skal du vælge **Print (Udskriv)** i menuen **File (Arkiv)** i et hvilket som helst program.
- ❑ Hvis du vil åbne dialogboksen **Layout (Layout)**, skal du klikke på ikonet  **Layout (Layout)** i dialogboksen **Basic Settings (Grundlæggende indstillinger)**.

Ændring af printerindstillinger

Angivelse af indstilling for udskriftskvalitet

Du kan ændre udskriftskvaliteten ved hjælp af indstillinger i printerdriveren. Ved hjælp af printerdriveren kan du angive de ønskede udskriftsindstillinger ved at vælge disse på en liste over foruddefinerede indstillinger eller ved at brugerdefinere indstillinger.

Valg af udskriftskvalitet ved hjælp af indstillingen Automatic (Automatisk)

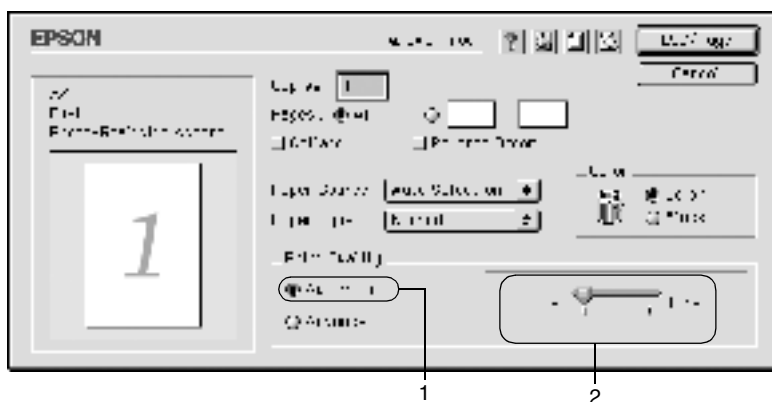
Du kan ændre udskrifternes udskriftskvalitet, alt efter om du lægger vægt på udskrivningshastighed eller kvalitet. Der findes to udskrivningsniveauer: 300 dpi og 600 dpi. 600 dpi giver præcis udskrivning af høj kvalitet, men kræver mere hukommelse og sænker udskrivningshastigheden.

Hvis knappen **Automatic (Automatisk)** er valgt i dialogboksen **Basic Settings (Grundlæggende indstillinger)**, angiver printerdriveren automatisk alle detaljerede indstillinger i overensstemmelse med den valgte farveindstilling. Indstillingerne for farve og opløsning er de eneste indstillinger, som du skal angive. I de fleste programmer kan du ændre andre indstillinger, f.eks. indstillingerne for papirformat eller -retning.

Bemærk!

Online Hjælp indeholder yderligere oplysninger om printerdriverindstillinger.

1. Åbn dialogboksen **Basic Settings (Grundlæggende indstillinger)**.
2. Klik på knappen **Automatic (Automatisk)** under **Print Quality (Udskriftskvalitet)**. Vælg derefter den ønskede udskrivningsopløsning ved at flytte skyderen til **Fast (Hurtig)** (300 dpi) eller **Fine (Fin)** (600 dpi).



Bemærk!

- ❑ *Se online Hjælp, hvis du ønsker oplysninger om funktionen RITech (RITech).*
- ❑ *Hvis udskrivningen mislykkes, eller hvis der vises en hukommelsesrelateret fejlmeddelelse, kan valg af en lavere opløsning muligvis gøre det muligt at fortsætte udskrivningen.*

Brug af foruddefinerede indstillinger

De foruddefinerede indstillinger er beregnet til at hjælpe dig med at optimere udskriftsindstillingerne for en bestemt type udskrift, f.eks. præsentationsdokumenter eller billeder, der er optaget med et video- eller digitalkamera.

Følg disse anvisninger for at bruge de foruddefinerede indstillinger.

1. Klik på alternativknappen **Advanced (Avanceret)** i dialogboksen **Basic Settings (Grundlæggende indstillinger)**. De foruddefinerede indstillinger findes på listen til højre for alternativknappen **Automatic (Automatisk)**.



2. Vælg den indstilling på listen, der passer bedst til den dokument- eller billedtype, du vil udskrive.

Når du vælger en foruddefineret indstilling, angives andre indstillinger, f.eks. Printing Mode (Udskriftstilstand), Resolution (Opløsning), Screen (Skærm) og Color Management (Farvestyring), automatisk. Ændringer vises på listen over aktuelle indstillinger i venstre side af dialogboksen Basic Settings (Grundlæggende indstillinger).

Denne printerdriver omfatter følgende foruddefinerede indstillinger:

Automatic (Automatisk) (standardindstilling)

Velegnet til almindelig udskrivning, især udskrivning af fotografier.

Text/Graph (Tekst/graf)

Velegnet til udskrivning af dokumenter, der indeholder tekst og grafer, f.eks. præsentationsdokumenter.

Graphic/CAD (Grafik/CAD)

Velegnet til udskrivning af grafer og diagrammer.

Photo (Foto)

Velegnet til udskrivning af fotografier.

PhotoEnhance4 (PhotoEnhance4)

Velegnet til udskrivning af videobilleder, billeder, der er taget med et digitalkamera, eller scannede billeder. EPSON PhotoEnhance4 justerer automatisk de oprindelige billeddatas kontrast, mætning og lysstyrke for at frembringe skarpere og mere levende farveudskrifter. Denne indstilling har ikke indvirkning på de oprindelige billeddata.

ColorSync (ColorSync)

Justerer automatisk udskriftsfarverne, så de svarer til farverne på skærmen.

Automatic (High Quality) (Automatisk (høj kvalitet))

Velegnet til almindelig udskrivning, hvor der lægges vægt på høj kvalitet.

Advanced Text/Graph (Avanceret tekst/graf)

Velegnet til udskrivning af præsentationsdokumenter af høj kvalitet, som indeholder tekst og grafer.

Advanced Graphic/CAD (Avanceret grafik/CAD)

Velegnet til udskrivning af grafer, diagrammer og fotografier af høj kvalitet.

Advanced Photo (Avanceret foto)

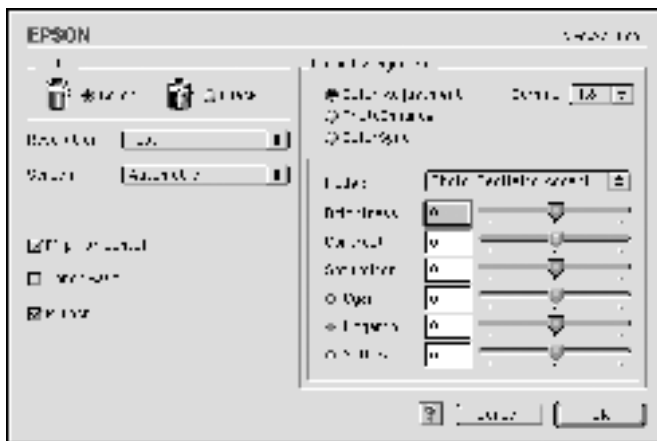
Velegnet til udskrivning af scannede fotografier af høj kvalitet og høj kvalitetsbilleder, der er taget med et digitalkamera.


Brugerdefinering af udskriftsindstillinger

Mange brugere får aldrig brug for at angive egne udskriftsindstillinger manuelt. Printereren giver dig dog mulighed for at angive brugerdefinerede udskriftsindstillinger, hvis du ønsker at få mere kontrol over udskrifterne, at gøre de mest detaljerede indstillinger tilgængelige eller bare at eksperimentere.

Følg disse anvisninger for at brugerdefinere udskriftsindstillingerne.

1. Klik på alternativknappen **Advanced (Avanceret)** i dialogboksen **Basic Settings (Grundlæggende indstillinger)**, og klik derefter på **More Settings (Flere indstillinger)**. Følgende dialogboks vises.



2. Vælg **Color (Farve)** eller **Black (Sort)** som indstilling for **Color (Farve)**.
3. Vælg udskrivningsopløsningen **Fast (Hurtig)** (300 dpi) eller **Fine (Fin)** (600 dpi), og angiv derefter andre indstillinger. Klik på knappen , hvis du ønsker oplysninger om den enkelte indstilling.
4. Klik på **OK (OK)** for at aktivere indstillingerne og vende tilbage til fanen **Basic Settings (Grundlæggende indstillinger)**. Klik på **Cancel (Annuller)** for at vende tilbage til dialogboksen **Basic Settings (Grundlæggende indstillinger)** uden at aktivere indstillingerne.

Lagring af indstillingerne

Hvis du vil gemme de brugerdefinerede indstillinger, skal du klikke på alternativknappen **Advanced (Avanceret)** og derefter klikke på **Save Settings (Gem indstillinger)** i dialogboksen **Basic Settings (Grundlæggende indstillinger)**. Dialogboksen **Custom Settings (Brugerdefinerede indstillinger)** vises.

Indtast et navn for de brugerdefinerede indstillinger i boksen **Name (Navn)**, og klik på **Save (Gem)**. Indstillingerne vises på listen til højre for alternativknappen **Automatic (Automatisk)** i dialogboksen **Basic Settings (Grundlæggende indstillinger)**.

Bemærk!


- ❑ *Du kan ikke bruge et navn på en foruddefineret indstilling til en brugerdefineret indstilling.*
- ❑ *Hvis du vil slette en brugerdefineret indstilling, skal du klikke på alternativknappen **Advanced (Avanceret)** og klikke på **Save Settings (Gem indstillinger)** i dialogboksen **Basic Settings (Grundlæggende indstillinger)**, vælge indstillingen i dialogboksen **User Settings (Brugerindstillinger)** og derefter klikke på **Delete (Slet)**.*
- ❑ *Du kan ikke slette foruddefinerede indstillinger.*

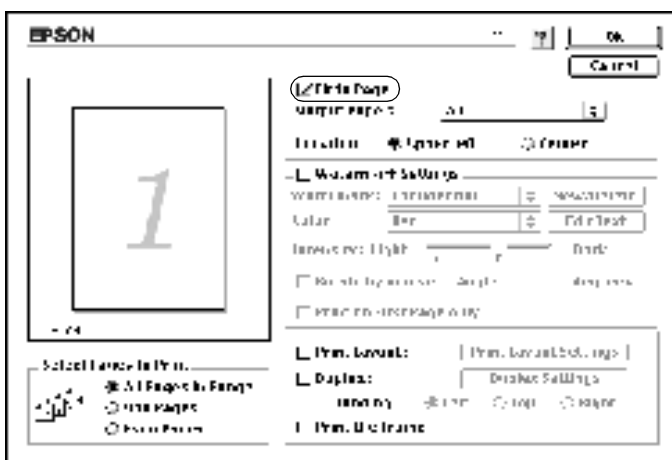
Hvis du ændrer en indstilling i dialogboksen **Advanced Settings (Avancerede indstillinger)**, når en af de brugerdefinerede indstillinger er valgt på listen **Advanced Settings (Avancerede indstillinger)** i dialogboksen **Basic Settings (Grundlæggende indstillinger)**, ændres den indstilling, der er valgt på listen, til **User Settings (Brugerindstillinger)**. Den tidligere valgte brugerdefinerede indstilling påvirkes ikke af denne ændring. Du kommer tilbage til den brugerdefinerede indstilling ved at vælge den igen på listen over aktuelle indstillinger.

Ændring af udskrifter størrelse

Funktionen Fit to Page (Tilpas til side) i dialogboksen Layout (Layout) giver dig mulighed for at forstørre eller formindske dokumenter under udskrivning i overensstemmelse med det angivne papirformat.

Bemærk!


- ☐ Graden af forstørrelse eller formindskelse angives automatisk i overensstemmelse med det papirformat, der er valgt i dialogboksen Paper Setting (Papirindstilling).
 - ☐ Den ændring eller den formindskelsesgrad, der er valgt i dialogboksen Paper Setting (Papirindstilling), er ikke tilgængelig.
1. Klik på ikonet Layout (Layout)  i dialogboksen Basic Settings (Grundlæggende indstillinger). Dialogboksen Layout (Layout) vises.
 2. Marker afkrydsningsfeltet Fit to Page (Tilpas til side).

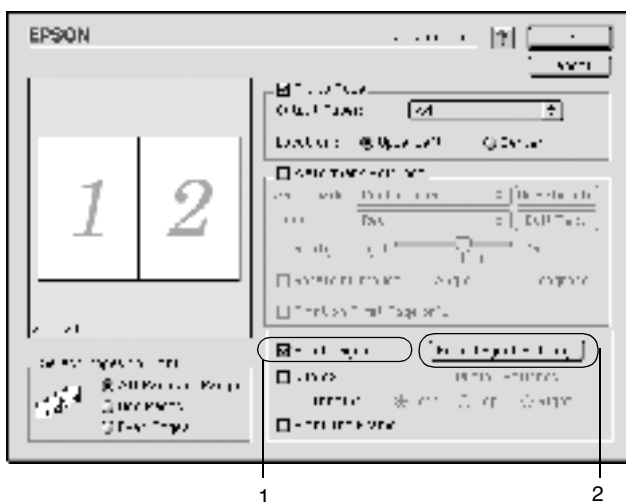


3. Vælg det ønskede papirformat på rullelisten over udskriftspapir. Siden udskrives, så den passer til det valgte papir.
4. Klik på OK (OK) for at acceptere indstillingerne.

Ændring af udskriftslayoutet

Du kan udskrive enten to eller fire sider på en enkelt side og angive udskrivningsrækkefølgen, så størrelsen på hver side automatisk ændres til at passe til den angivne papirstørrelse ved hjælp af layoutudskrivning. Du kan også vælge at udskrive dokumenter, der er omgivet af en ramme.

1. Klik på ikonet Layout (Layout)  i dialogboksen Basic Settings (Grundlæggende indstillinger). Dialogboksen Layout (Layout) vises.
2. Marker afkrydsningsfeltet Print Layout (Udskriftslayout), og klik derefter på Print Layout Settings (Indstillinger for udskriftslayout). Dialogboksen Print Layout Settings (Indstillinger for udskriftslayout) vises.



3. Vælg det ønskede antal sider, du vil have udskrevet på ét ark papir.



4. Vælg den siderækkefølge, i hvilken siderne skal udskrives på hvert ark.


Bemærk!

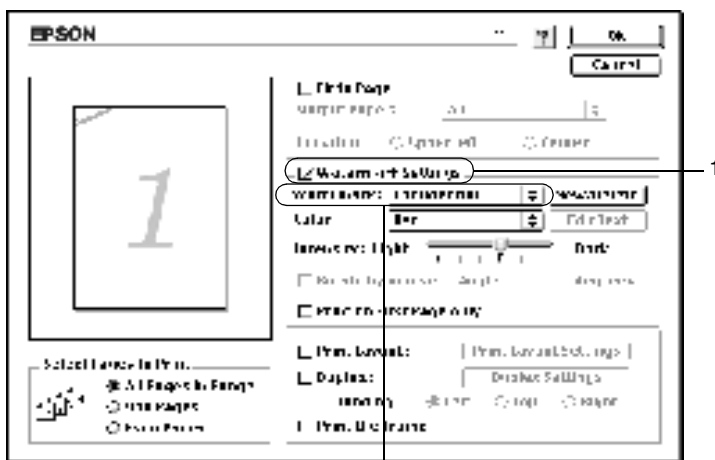
Indstillingerne for siderækkefølge afhænger af de ovenfor valgte sider og papirretningen.

5. Klik på OK (OK) for at lukke dialogboksen Print Layout Settings (Indstillinger for udskriftslayout).
6. Marker afkrydsningsfeltet Print the Frame (Udskriv tekststruden) i dialogboksen Layout (Layout), hvis du vil udskrive siderne, så de omgives af en ramme.
7. Klik på OK (OK) i dialogboksen Layout (Layout) for at acceptere indstillingerne.

Brug af et vandmærke

Følg nedenstående anvisninger til at føje et vandmærke til et dokument. I dialogboksen Layout (Layout) kan du vælge et vandmærke på en liste over foruddefinerede vandmærker, eller du kan vælge en bitmap-fil (PICT) eller en tekstfil som dit eget brugerdefinerede vandmærke. Dialogboksen Layout (Layout) giver dig også mulighed for at angive forskellige detaljerede vandmærkeindstillinger. Du kan f.eks. vælge vandmærkets størrelse, intensitet og placering.

1. Klik på ikonet Layout (Layout)  i dialogboksen Basic Settings (Grundlæggende indstillinger). Dialogboksen Layout (Layout) vises.
2. Marker afkrydsningsfeltet Watermark Settings (Vandmærkeindstillinger), og vælg et vandmærke på rullelisten Vandmærke.




3. Vælg den placering på siden, hvor du vil have vandmærket udskrevet, ved at trække vandmærkebilledet i visningsvinduet. Træk desuden i vandmærkets størrelsehandtag, hvis du vil ændre størrelsen på vandmærket.
4. Juster vandmærkets billedintensitet ved hjælp af skyderen Intensity (Intensitet).
5. Hvis du opretter et brugerdefineret tekstvandmærke, kan du rotere det ved at angive det ønskede gradtal i boksen Angle (Vinkel). Du kan også markere afkrydsningsfeltet **Rotate by mouse (Roter med musen)** og rotere tekstvandmærket ved hjælp af markøren i visningsvinduet.
6. Klik på OK (OK) for at acceptere indstillingerne.

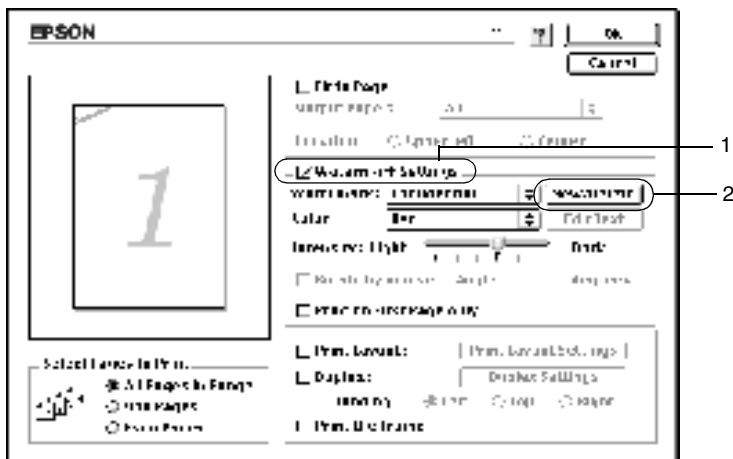
Oprettelse af et nyt vandmærke

Du kan oprette et nyt tekst- eller bitmap-vandmærke ved hjælp af følgende fremgangsmåder.

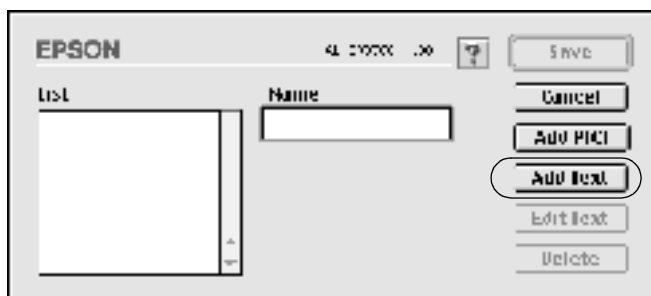
Sådan opretter du et tekstvandmærke

1. Klik på ikonet Layout (Layout)  i dialogboksen Basic Settings (Grundlæggende indstillinger). Dialogboksen Layout (Layout) vises.

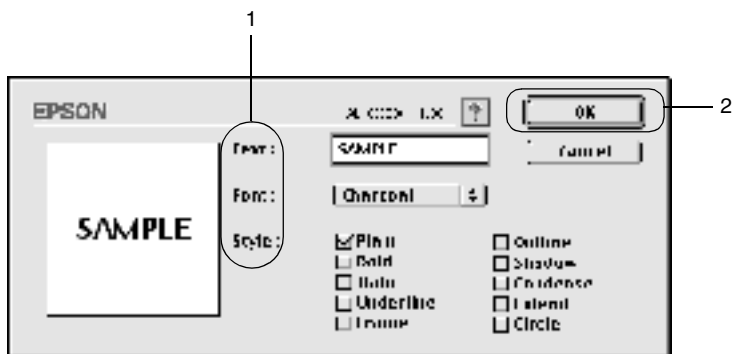
2. Marker afkrydsningsfeltet Watermark Settings (Vandmærkeindstillinger), og klik på New/Delete (Ny/slet). Dialogboksen Custom Watermark (Brugerdefineret vandmærke) vises.



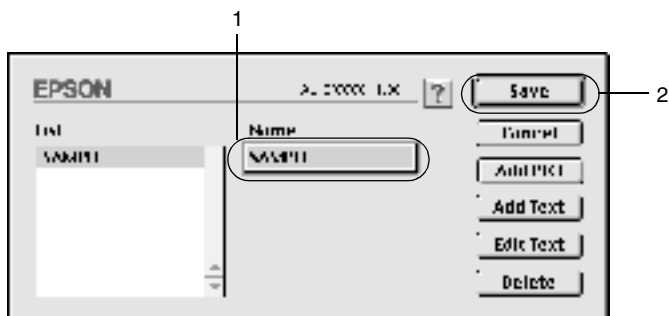
3. Klik på Add Text (Tilføj tekst) i dialogboksen Custom Watermark (Brugerdefineret vandmærke).



4. Indtast vandmærketeksten i boksen Text (Tekst), og vælg den ønskede skrifttype og typografi. Klik derefter på OK (OK) i dialogboksen Text Watermark (Tekstvandmærke).



5. Indtast filnavnet i boksen Name (Navn), og klik på Save (Gem).




Bemærk!

- ❑ Hvis du vil redigere det gemte tekstvandmærke, skal du vælge det på listen og klikke på **Edit Text (Rediger tekst)**. Efter redigering skal du huske at klikke på **OK (OK)** for at lukke dialogboksen.
- ❑ Hvis du vil fjerne det gemte tekstvandmærke, skal du vælge det på listen og klikke på **Delete (Slet)**. Når du har fjernet vandmærket, skal du huske at klikke på **Save (Gem)** for at lukke dialogboksen.

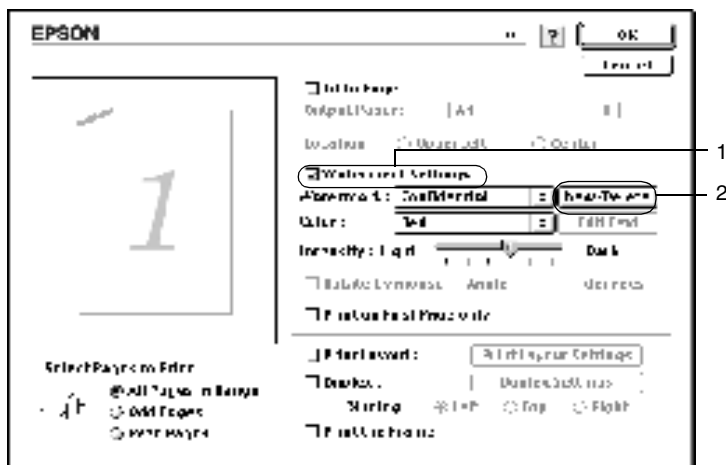
6. Vælg det gemte brugerdefinerede vandmærke på rullelisten Watermark (Vandmærke) i dialogboksen Layout (Layout). Klik derefter på **OK (OK)**.

Sådan opretter du et bitmap-vandmærke

Inden du opretter et brugerdefineret vandmærke, skal du have klargjort en bitmap-fil (PICT).

1. Klik på ikonet Layout (Layout)  i dialogboksen Basic Settings (Grundlæggende indstillinger). Dialogboksen Layout (Layout) vises. Dialogboksen Custom Watermark (Brugerdefineret vandmærke) vises.

2. Marker afkrydsningsfeltet Watermark Settings (Vandmærkeindstillinger), og klik på New/Delete (Ny/slet).



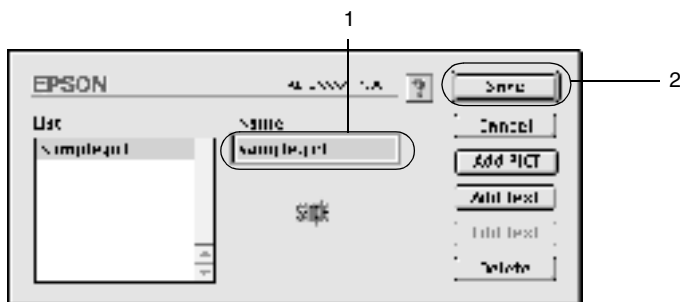
3. Klik på Add PICT (Tilføj billede) i dialogboksen Custom watermark (Brugerdefineret vandmærke).



4. Vælg PICT-filen, og klik på Open (Åbn).



5. Indtast filnavnet i boksen Name (Navn), og klik på Save (Gem).



Bemærk!

Hvis du vil fjerne det gemte vandmærke, skal du vælge det på listen og klikke på **Delete (Slet)**. Når du har fjernet vandmærket, skal du huske at klikke på **Save (Gem)** for at lukke dialogboksen.


6. Vælg det gemte brugerdefinerede vandmærke på rullelisten Watermark (Vandmærke) i dialogboksen Layout (Layout). Klik derefter på **OK (OK)**.

Udskrivning med duplexenheden

Ved duplexudskrivning med duplexenheden (ekstraudstyr) udskrives der på begge sider af papiret. Ved udskrivning til indbinding kan indbindingskanten angives som ønsket for at opnå den ønskede siderækkefølge.

Som ENERGY STAR®-partner anbefaler EPSON brug af denne funktion til dobbeltsidet udskrivning. Se ENERGY STAR® Compliance, hvis du ønsker yderligere oplysninger om ENERGY STAR®-programmet.

Hvis du vil foretage udskrivning til indbinding skal duplexenheden (ekstraudstyr) være monteret i printeren og aktiveret i printerdriveren. Hvis du vil aktivere duplexenheden, skal du vælge ikonet AL-C1900 og lukke Chooser (Vælger). Duplexenheden aktiveres dog automatisk, når enheden er blevet monteret, og printeren er blevet sluttet korrekt til computeren.


1. Klik på ikonet Layout (Layout)  i dialogboksen Basic Settings (Grundlæggende indstillinger). Dialogboksen Layout (Layout) vises.
2. Marker afkrydsningsfeltet Duplex (Duplex).
3. Du kan vælge indbindingspositionen Left (Venstre), Top (Øverst) eller Right (Højre).
4. Klik på Duplex Settings (Duplexindstillinger) for at åbne dialogboksen Duplex Settings (Duplexindstillinger).

- Angiv den ønskede indbindingsmargen for papirets for- og bagside.



- Vælg, om for- eller bagsiden af papiret skal udskrives som startside.
- Klik på OK (OK) for at lukke dialogboksen Duplex Settings (Duplexindstillinger).
- Klik på OK (OK) i dialogboksen Layout (Layout) for at acceptere indstillingerne.

Angivelse af udvidede indstillinger

Du kan angive forskellige indstillinger i dialogboksen Extended Settings (Udvidede indstillinger), f.eks. Page Protect (Sidebeskyttelse). Hvis du vil åbne dialogboksen, skal du klikke på ikonet Extended Settings (Udvidede indstillinger)  i dialogboksen Basic Settings (Grundlæggende indstillinger).

Offset (Offset)

Finjusterer udskriftsplaceringen af data på en side.

Front Top (Fronttop):	Justerer den lodrette udskriftsplacering af data på forsiden af en side.
Front Left (Front venstre):	Justerer den vandrette udskriftsplacering af data på forsiden af en side.
Back Top (Bagsidetop):	Justerer den lodrette udskriftsplacering af data på bagsiden af en side ved udskrivning med duplexenheden (ekstraudstyr).
Back Left (Bagside venstre):	Justerer den vandrette udskriftsplacering af data på bagsiden af en side ved udskrivning med duplexenheden (ekstraudstyr).
Afkrydsningsfeltet Automatically change to monochrome mode (Skift automatisk til monokrom):	Marker dette afkrydsningsfelt, hvis du vil have printerdriveren til at analysere udskrivningsdataene og automatisk skifte til monokrom tilstand, hvis udskrivningsdataene er sorte og hvide.
Afkrydsningsfeltet Ignore the selected paper size (Ignorer den valgte papirstørrelse):	Hvis du markerer dette afkrydsningsfelt, udskriver printerens på det ilagte papir, uanset størrelsen.
Afkrydsningsfeltet Auto Continue (Automatisk fortsættelse):	Hvis du markerer dette afkrydsningsfelt, fortsætter printerens udskrivningen og ignorerer sideformatfejl og mangel på hukommelse.

Afkrydsningsfeltet Skip Blank Page (Ignorer blank side):	Denne funktion giver dig mulighed for at undlade at udskrive blanke sider.
Afkrydsningsfeltet Avoid Page Error (Undgå sidefejl):	Marker dette afkrydsningsfelt for at undgå "Print Overrun"-fejl (udskriftsoverløbsfejl) ved udskrivning af data, der er meget hukommelseskrævende at udskrive, f.eks. dokumenter, som indeholder et stort antal komplekse skrifttyper eller grafik. Dette kan reducere udskrivningshastigheden en del.
Afkrydsningsfeltet Adjust line thickness (Juster linjetykkelse):	Justerer bredden på de linjer, der udskrives.
Knappen Default (Standard):	Nulstiller til de oprindelige indstillinger.
Knappen Select (Vælg):	Vælger spool-fillagringsmappen.
Knappen Cancel (Annuller):	Klik på denne knap for at lukke dialogboksen eller printerdriveren uden at gemme indstillingerne.
Knappen OK (OK):	Klik på denne knap for at gemme indstillingerne og lukke dialogboksen eller printerdriveren. Indstillingerne er i kraft, indtil du angiver nye indstillinger og klikker på OK (OK) igen.

Overvågning af printeren ved hjælp af EPSON Status Monitor 3

EPSON Status Monitor 3 overvåger printeren og giver dig oplysninger om printerens aktuelle status.

Adgang til EPSON Status Monitor 3

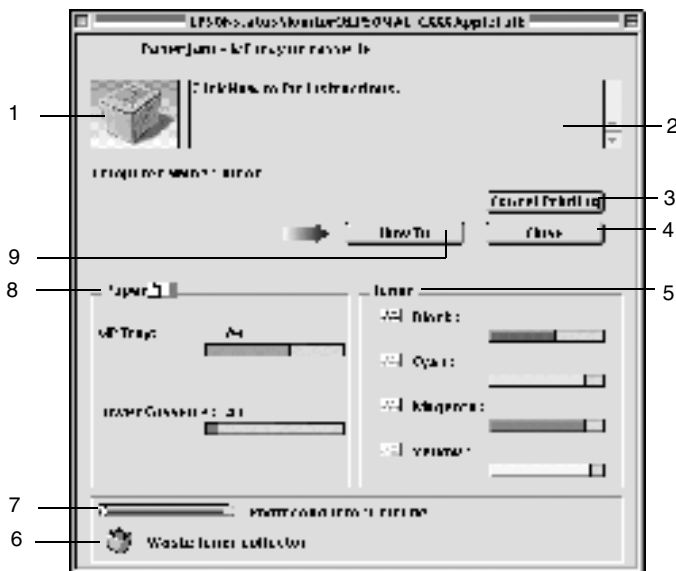
Du kan få adgang til EPSON Status Monitor 3 ved at vælge henvisningen EPSON Status Monitor 3 i menuen Apple (Apple).

Bemærk!

- ☐ *Den korrekte printerport skal allerede være valgt i Chooser (Vælger), således at nødvendige oplysninger kan modtages fra den valgte printerdriver, når EPSON Status Monitor 3 starter. Hvis printerporten ikke er korrekt, opstår der en fejl.*
- ☐ *Hvis du ændrer printerdriveren i Chooser (Vælger), mens spool-filen udskrives i baggrunden, er det muligt, at overførsel af data til printeren afbrydes.*
- ☐ *Statusoplysninger om printeren og forbrugsstoffer vises kun i statusvinduet, hvis Chooser (Vælger) indhenter statusoplysninger på normal vis.*

Indhentning af oplysninger om printerstatus

Du kan overvåge printerens status og få oplysninger om forbrugsstoffer ved hjælp af dialogboksen EPSON Status Monitor 3 (EPSON Status Monitor 3).



Bemærk!

Afhængigt af printeren kan skærbilledet afvige fra det viste skærbillede.

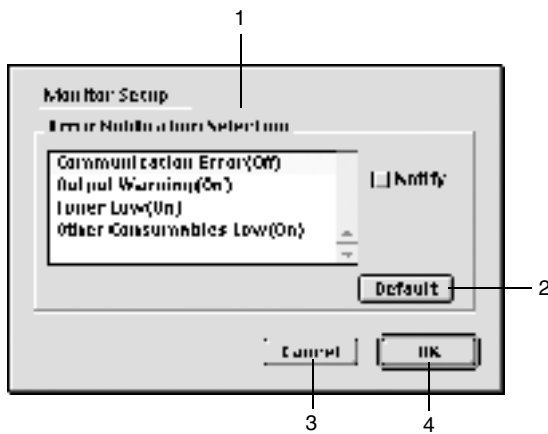
1. Printerbillede:

Billedet øverst til venstre viser printerens status grafisk.

- | | |
|--|--|
| 2. Tekstboks: | Tekstboksen ud for printerbilledet viser printerens aktuelle status. Hvis der opstår et problem, vises den mest sandsynlige løsning på problemet. |
| 3. Knappen Cancel Printing (Annuller udskrivning): | Klik på denne knap for at annullere det aktuelle udskriftsjob, som printeren er ved at udskrive. |
| 4. Knappen Close (Luk): | Klik på denne knap for at lukke dialogboksen. |
| 5. Toner (Toner): | Angiver den resterende mængde toner. Tonerikonet blinker, hvis mængden af toner er ved at være opbrugt. |
| 6. Levetid for opsamler til toneraffald: | Blinker, hvis opsamleren til toneraffald ikke er installeret korrekt eller er ved at være fuld. |
| 7. Levetid for fotolederenhed: | Angiver den resterende funktionslevetid for fotolederenheden. |
| 8. Paper (Papir): | Viser papirformatet og den omtrentlige mængde papir, der er tilbage i papirkilden. Oplysninger om den ekstra kassette vises kun, hvis dette ekstraudstyr er installeret. |
| 9. Knappen How to (Sådan gør du): | Klik på denne knap for at finde ud af, hvordan du løser et bestemt problem. Denne knap vises, når der opstår fejl. |

Angivelse af indstillinger for overvågning

Hvis du vil angive bestemte indstillinger for overvågning, skal du vælge Monitor Setup (Overvågningsindstilling) i menuen File (Arkiv). Dialogboksen Monitor Setup (Overvågningsindstilling) vises.



Følgende indstillinger og knapper vises i dialogboksen:

- | | |
|---|---|
| 1. Error Notification Selection (Valg af besked om fejl): | Vælg de fejltyper, som du ønsker at få besked om. |
| 2. Knappen Default (Standard): | Genopretter standardindstillingerne. |
| 3. Knappen Cancel (Annuller): | Annullerer eventuelle ændringer. |
| 4. Knappen OK (OK): | Gemmer nye ændringer. |

Vinduet Status Alert (Statusadvarsel)

Vinduet Status Alert (Statusadvarsel) angiver, hvilken type fejl der er opstået, og en mulig løsning. Vinduet lukkes automatisk, når problemet er blevet løst.

Dette vindue vises også i overensstemmelse med den valgte besked i dialogboksen Monitoring Preferences (Overvågningsindstillinger).



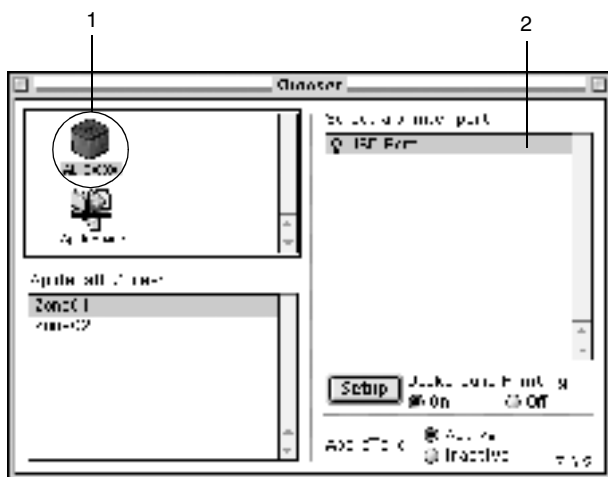
Hvis du ønsker at få vist oplysninger om forbrugsstoffer til printeren, skal du klikke på Show Details (Vis detaljer). Hvis du klikker på denne knap, forsvinder vinduet Status Alert (Statusadvarsel) ikke, selv ikke efter at et problem er blevet løst. Klik på Close (Luk), hvis du vil lukke vinduet.

Indstilling for USB-tilslutningen

Bemærk!

Hvis du slutter USB-kablet til Macintosh-computeren via en USB-hub, skal du sørge for at foretage tilslutning ved hjælp af den første hub i kæden. USB-interfacet kan være ustabil, afhængigt af den anvendte hub. Hvis der opstår problemer med denne type tilslutning, skal du slutte USB-kablet direkte til computerens USB-stik.

1. Vælg Chooser (Vælger) i menuen Apple (Apple). Klik på ikonet AL-C1900, og klik derefter på den USB-port, som printeren er tilsluttet.



2. Vælg Background Printing (Udskrivning i baggrund) for at slå udskrivning i baggrunden til eller fra.

Bemærk!

- ☐ Udskrivning i baggrunden skal være aktiveret for EPSON Status Monitor 3 for at gøre det muligt at håndtere udskriftsjob.
- ☐ Når udskrivning i baggrunden er aktiveret, kan du bruge Macintosh-computeren, mens den er ved at klargøre et dokument til udskrivning.

3. Luk Chooser (Vælger).

Annullering af udskrivning

Hvis udskrifterne ikke er, som du forventede, og hvis de indeholder forkerte eller forvanskede tegn eller billeder, kan det være nødvendigt at annullere udskrivningen. Hvis et udskriftsjob fortsætter på computeren, skal du følge anvisningerne nedenfor for at annullere udskrivningen.

- ❑ Tryk på punktumtasten (.), mens du trykker på kommandotasten for at annullere udskrivningen. Afhængigt af det anvendte program viser meddelelsen den fremgangsmåde, du skal benytte for at annullere den igangværende udskrivning. Hvis dette sker, skal du følge meddelelsens anvisninger.
- ❑ Under udskrivning i baggrunden skal du åbne EPSON Status Monitor 3 i menuen Application (Program). Afbryd derefter udskrivningen fra EPSON Status Monitor 3, eller slet den fil, der er i hviletilstand.

Når den sidste side er blevet udskrevet, begynder den grønne Klar-indikator på printeren at lyse.

Afinstallation af printersoftware

Hvis du vil geninstallere eller opgradere printerdriveren, skal du sørge for på forhånd at have afinstalleret den aktuelle printersoftware.

1. Luk alle programmer, og genstart Macintosh-computeren.
2. Sæt cd'en med EPSON-printersoftware i Macintosh-computeren.

3. Dobbeltklik på mappen English (Engelsk), og dobbeltklik derefter på mappen Disk 1 (Diskette 1) i mappen Disk Package (Diskettepakke).
4. Dobbeltklik på ikonet Installer (Installeringsprogram).



5. Klik på Continue (Fortsæt). Når skærbilledet med softwarelicensaftalen vises, skal du læse aftalen og derefter klikke på Accept (Accepter).
6. Vælg Uninstall (Afinstaller) i menuen øverst til venstre, og klik på Uninstall (Afinstaller).

Følg vejledningen på skærmen.

Opsætning af printeren på et netværk

Til brugere af Windows

Deling af printeren

Dette afsnit indeholder en beskrivelse af, hvordan printeren deles på et Windows-standardnetværk.

Computere på et netværk kan dele en printer, som er sluttet direkte til én af computerne. Den computer, der er sluttet direkte til printeren, er printerserveren, og de andre computere er klienter, som skal have tilladelse til at dele printeren med printerserveren. Klienterne deler printeren via printerserveren.

Angiv de relevante indstillinger for printerserveren og klienterne i overensstemmelse med det anvendte Windows-operativsystem og dine adgangsrettigheder til netværket.

Indstilling af printerserveren

- ☐ Se "Opsætning af printeren som en delt printer" på side 112, hvis du bruger Windows Me/98/95.
- ☐ Se "Brug af en ekstra driver" på side 115, hvis du bruger Windows XP/2000/NT 4.0.

Indstilling af klienterne

- ☐ Se "Med Windows Me/98/95" på side 127, hvis du bruger Windows Me/98/95.
- ☐ Se "Med Windows XP/2000" på side 129, hvis du bruger Windows XP/2000.

- ❑ Se "Med Windows NT 4.0" på side 133, hvis du bruger Windows NT 4.0.

Bemærk!

- ❑ *Ved deling af printeren skal du sørge for at indstille EPSON Status Monitor 3, således at den delte printer kan overvåges på printerserveren. Se "Angivelse af indstillinger for overvågning" på side 69.*
- ❑ *Når du bruger en delt printer i et Windows Me/98/95-miljø, skal du på serveren dobbeltklikke på ikonet **Network (Netværk)** i Kontrolpanel og kontrollere, at komponenten "File and printer sharing for Microsoft Networks" (Fil- og udskriftsdeling til Microsoft-netværk) er installeret. Derefter skal du på serveren og klienterne kontrollere, at "IPX/SPX-compatible Protocol" (IPX/SPX-kompatibel protokol) eller "TCP/IP Protocol" (TCP/IP-protokol) er installeret.*
- ❑ *Printerserveren og klienterne skal indstilles på det samme netværkssystem, og de skal på forhånd være under den samme netværksstyring.*
- ❑ *Afhængigt af den anvendte version af Windows-operativsystemet kan skærmbillederne på følgende sider afvige fra det skærmbillede, du ser.*

Opsætning af printeren som en delt printer

Hvis printerserverens operativsystem er Windows Me/98/95, skal du følge disse anvisninger for at indstille printerserveren.

1. Klik på **Start (Start)**, peg på **Settings (Indstillinger)**, og klik på **Control Panel (Kontrolpanel)**.
2. Dobbeltklik på ikonet **Network (Netværk)**.
3. Klik på **File and Print Sharing (Fil- og udskriftsdeling)** i menuen **Configuration (Konfiguration)**.

4. Marker afkrydsningsfeltet I want to be able to allow others to print to my printer(s) (Andre brugere skal kunne udskrive til min(e) printer(e)), og klik derefter på OK (OK).
5. Klik på OK (OK) for at acceptere indstillingerne.

Bemærk!

- ☐ Når "Insert the Disk" (Indsæt cd'en) vises, skal du indsætte Windows Me/98/95-cd'en i computeren. Klik på OK (OK), og følg derefter vejledningen på skærmen.
- ☐ Når prompten om at genstarte computeren vises, skal du genstarte computeren og fortsætte med indstillingerne. Se "Til brugere, der genstarter computeren" på side 113.

Til brugere, der genstarter computeren

1. Dobbeltklik på ikonet Printers (Printere) i Kontrolpanel.
2. Højreklik på printerikonet, og klik på Sharing (Deling) i den menu, der vises.

3. Vælg **Shared As (Delt som)**, indtast navnet i boksen **Share Name (Sharenavn)**, og klik på **OK (OK)**. Indtast, om nødvendigt, en kommentar og en adgangskode.



Bemærk!

- ☐ Brug ikke mellemrum eller bindestreger i navnet på den delte printer, da der ellers kan opstå fejl.
- ☐ Ved deling af printeren skal du sørge for at indstille EPSON Status Monitor 3, således at den delte printer kan overvåges på printerserveren. Se "Angivelse af indstillinger for overvågning" på side 69.

Du skal indstille klientcomputerne, således at de kan bruge printeren på et netværk. Se følgende sider, hvis du ønsker yderligere oplysninger.

- ☐ "Med Windows Me/98/95" på side 127
- ☐ "Med Windows XP/2000" på side 129
- ☐ "Med Windows NT 4.0" på side 133

Brug af en ekstra driver

Hvis printerserverens operativsystem er Windows 2000, XP eller NT 4.0, kan du installere ekstra drivere på serveren. De ekstra drivere er til klientcomputere, der kører et andet operativsystem end serveren.

Følg disse anvisninger for at indstille en Windows XP-, 2000- eller NT 4.0-computer som printerserver, og installer de ekstra drivere.

Bemærk!

- ☐ *Du skal have adgang til Windows XP, Windows 2000, eller Windows NT 4.0 som den lokale computers administrator.*
 - ☐ *Hvis printerserverens operativsystem er Windows NT 4.0, kan den ekstra driver kun bruges, hvis Service Pack 4 eller nyere er installeret.*
1. Hvis du bruger en Windows 2000- eller en Windows NT 4.0-printerserver, skal du klikke på **Start (Start)**, pege på **Settings (Indstillinger)** og klikke på **Printers (Printere)**. Hvis du bruger en Windows XP-printerserver, skal du klikke på **Start (Start)** og pege på **Printers and Faxes (Printere og faxenheder)**. Hvis du bruger Windows XP Home Edition, skal du først pege på **Control panel (Kontrolpanel)** og derefter klikke på **Printers and Faxes (Printere og faxenheder)**.

2. Højreklik på printerikonet, og klik på Sharing (Deling) i den menu, der vises.

Hvis du bruger Windows XP, og følgende menu vises, skal du klikke på enten Network Setup Wizard (Guiden Netværksinstallation) eller If you understand the security risks but want to share printers without running the wizard, click here (Hvis du forstår sikkerhedsrisikoen, men vil dele printere uden at køre guiden, skal du klikke her).

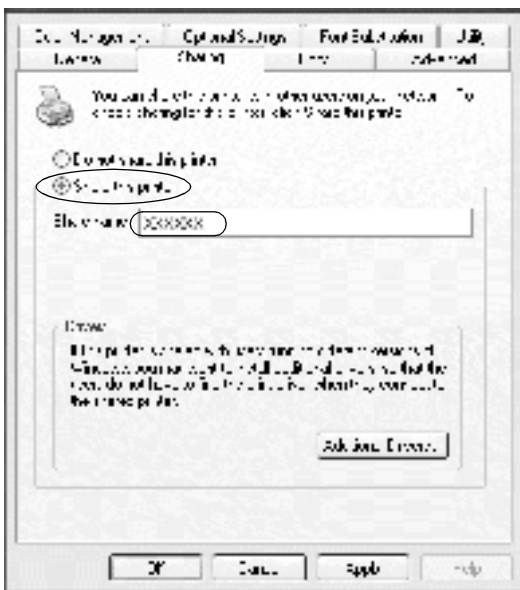
I begge tilfælde skal du derefter følge vejledningen på skærmen.



3. Hvis du bruger en Windows 2000- eller en Windows NT 4.0-printerserver, skal du vælge **Shared (Delt)** (Windows 2000) eller **Shared as (Delt som)** (Windows NT 4.0) og derefter indtaste navnet i boksen **Share Name (Sharenavn)**.



Hvis du bruger en Windows XP-printerserver, skal du vælge Share this printer (Del denne printer) og derefter indtaste navnet i boksen Share name (Sharenavn).



Bemærk!

Brug ikke mellemrum eller bindestreger i navnet på den delte printer, da der ellers kan opstå fejl.

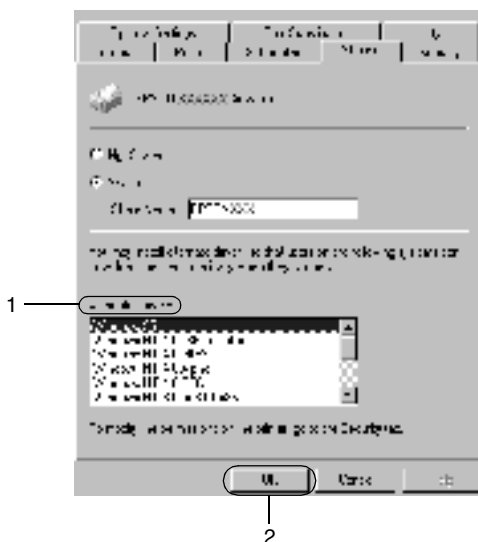
4. Vælg de ekstra drivere.

Bemærk!

Hvis servercomputeren og klientcomputerne bruger det samme operativsystem, er det ikke nødvendigt at installere ekstra drivere. Du kan i så fald nøjes med at klikke på OK (OK) efter trin 3.

På en Windows NT 4.0-printerserver

Vælg den Windows-version, som klienterne bruger. Vælg f.eks. Windows 95 (Windows 95) for at installere den ekstra driver til Windows Me/98/95-klienterne. Klik derefter på OK (OK).



Bemærk!

- ☐ Du behøver ikke at vælge Windows NT 4.0x86 (Windows NT 4.0x86), eftersom denne driver allerede er blevet installeret.
- ☐ Vælg ikke andre ekstra drivere end Windows 95 (Windows 95). De andre ekstra drivere er ikke tilgængelige.

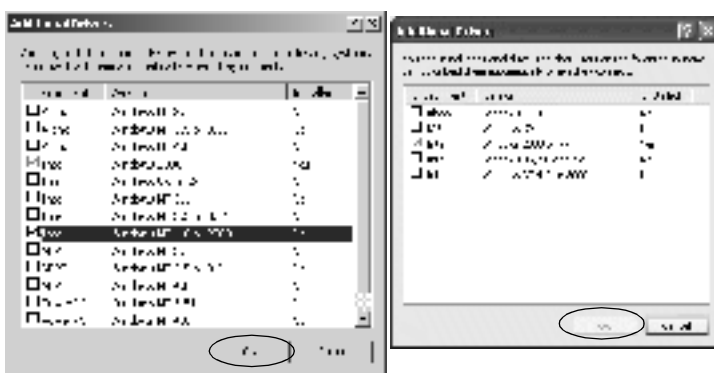
På en Windows XP/2000-printerserver

Klik på Additional Drivers (Yderligere drivere).



Vælg den Windows-version, som klienterne bruger, og klik derefter på OK (OK).

Til Windows Me/98/95-klienter	Vælg Intel Windows 95 or 98 (and Me) (Intel Windows 95 eller 98 (og Me))
Til Windows NT 4.0-klienter	Vælg Intel Windows NT 4.0 or 2000 (Intel Windows NT 4.0 eller 2000)
Til Windows XP/2000-klienter	Intel Windows XP (or 2000) (Intel Windows XP (eller 2000)) er muligvis allerede valgt.



Bemærk!

- ☐ Du behøver ikke at installere den ekstra driver, hvis du bruger Intel Windows 2000 (or XP), eftersom denne driver er forudinstalleret.
- ☐ Vælg ikke andre ekstra drivere end Intel Windows 95 or 98 (and Me) og Intel Windows NT 4.0 or 2000. De andre ekstra drivere er ikke tilgængelige.

5. Når der vises en prompt, skal du sætte den cd, der følger med printeren, i cd-rom-drevet og derefter klikke på OK (OK).
6. I overensstemmelse med meddelelsen skal du indtaste det korrekte navn på det drev og den mappe, som indeholder printerdriveren til klienterne, og derefter klikke på OK (OK). Den viste meddelelse afhænger af klientens operativsystem.



Mappenavnet afhænger af det anvendte operativsystem.

Klientens operativsystem	Mappenavn
Windows Me/98/95	\<Sprog>\WIN9X (WIN9X)
Windows NT 4.0	\<Sprog>\WINNT40 (WINNT40)

Ved driverinstallation i Windows XP/2000 vises meddelelsen "Digital Signature is not found" (Den digitale signatur blev ikke fundet) muligvis. Klik på Yes (Ja) (Windows 2000) eller Continue Anyway (Fortsæt alligevel) (Windows XP), og fortsæt installationen.

7. Ved installation i Windows XP/2000 skal du klikke på Close (Luk). Ved installation i Windows NT 4.0 lukkes eigenskabsvinduet automatisk.

Bemærk!

Kontroller følgende punkter ved printerdeling.

- ☐ Sørg for at indstille EPSON Status Monitor 3, således at den delte printer kan overvåges på printerserveren. Se "Angivelse af indstillinger for overvågning" på side 69.
- ☐ Indstil sikkerheden for den delte printer (adgangsrettighed til klienter). Klienter kan ikke bruge den delte printer uden en sådan rettighed. Se Windows Hjælp, hvis du ønsker yderligere oplysninger.

Du skal indstille klientcomputerne, således at de kan bruge printeren på et netværk. Se følgende sider, hvis du ønsker yderligere oplysninger:

- ☐ "Med Windows Me/98/95" på side 127
- ☐ "Med Windows XP/2000" på side 129
- ☐ "Med Windows NT 4.0" på side 133

Bemærkning til brugere af Windows XP

- ☐ Det er ikke muligt at udskrive fra en Fjernskrivebord-forbindelse.
- ☐ Delt printer: Ved udskrivning fra en klient via en server, der kører Windows XP, er det muligt, at EPSON Status Monitor 3 angiver en kommunikationsfejl, eller at det ikke er muligt at foretage udskrivning. I disse tilfælde skal du genstarte serveren.
- ☐ Delt printer: Hvis udskrivning ikke er mulig fra en klient via en server, der kører Windows XP, skal du kontrollere, at serveren er opsat som beskrevet nedenfor.

Til brugere af Windows XP Professional

1. Klik på Start (Start), klik på Control Panel (Kontrolpanel), klik på Printers and Other Hardware (Printere og anden hardware), og klik derefter på Printers and Faxes (Printere og faxenheder).
2. Højreklik på ikonet for printeren, og klik derefter på Properties (Egenskaber).
3. Klik på fanen Optional Settings (Valgfrie indstillinger), og klik derefter på Driver Settings (Driverindstillinger).
4. Bekræft spooling-mappestien.
5. Klik på Start (Start), og klik derefter på My computer (Denne computer).
6. Højreklik på den mappe, der er angivet som spooling-mappe, og klik derefter på Properties (Egenskaber).
7. Klik på fanen Security (Sikkerhed), og klik derefter på Add (Tilføj). Klik på Advanced (Avanceret) i dialogboksen Select Users or Groups (Vælg brugere eller grupper).

Bemærk!

Hvis fanen Security (Sikkerhed) ikke vises, skal du klikke på Folder Options (Mappeindstillinger) i menuen Tools (Funktioner). Klik på fanen View (Vis), og fjern derefter markeringen i afkrydsningsfeltet Use simple file sharing (Recommended) (Brug enkel fildeling (anbefales)).

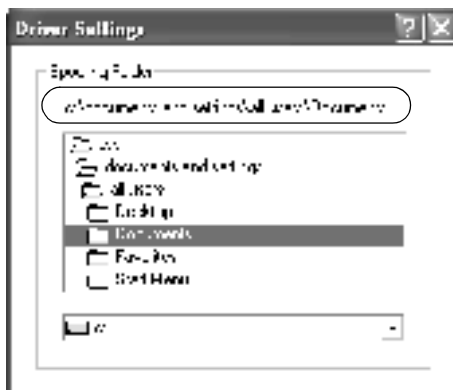
8. Klik på Find Now (Søg nu), vælg derefter Everyone (Alle) på lister Name (RDN) (Navn (RDN)), og klik derefter på OK (OK).
9. Klik på OK (OK) for at lukke dialogboksen Select Users or Groups (Vælg brugere eller grupper).

10. Vælg **Everyone (Alle)** på listen Group or user names (Gruppe eller brugernavne). Vælg derefter **Allow (Tillad)** for både Read (Læse) og Write (Skrive) på listen Permissions for Everyone (Tilladelser til alle).
11. Klik på **OK (OK)**.

Til brugere af Windows XP Home Edition

1. Klik på **Start (Start)**, klik på **Control Panel (Kontrolpanel)**, klik på **Printers and Other Hardware (Printere og anden hardware)**, og klik derefter på **Printers and Faxes (Printere og faxenheder)**.
2. Højreklik på ikonet for printeren, og klik derefter på **Properties (Egenskaber)**.
3. Klik på fanen **Optional Settings (Valgfrie indstillinger)**, og klik derefter på **Driver Settings (Driverindstillinger)**.
4. Sørg for, at spooling-mappestien ser ud på følgende måde:

C:\documents and settings\all users\Documents
(C:\Documents and settings\All users\Documents)



5. Klik på **OK (OK)**.

- ❑ Hvis indstillingerne for Monitored Printers (Overvågede printere) ikke er tilgængelige på en computer, der er konfigureret til flere brugere, skal du sørge for, at afkrydsningsfeltet Allow multiple users to monitor printers (Tillad flere brugere at overvåge printere) er markeret i dialogboksen Monitoring Preferences (Overvågningsindstillinger).



Indstilling for klienterne

Dette afsnit indeholder en beskrivelse af, hvordan du installerer printerdriveren ved at få adgang til den delte printer på et netværk.

Bemærk!

- ❑ Hvis du vil dele printeren på et Windows-netværk, skal du foretage indstilling af printerserveren. Se "Opsætning af printeren som en delt printer" på side 112 (Windows Me/98/95) eller "Brug af en ekstra driver" på side 115 (Windows XP/2000/NT 4.0), hvis du ønsker yderligere oplysninger.

- ❑ *Dette afsnit indeholder en beskrivelse af, hvordan du får adgang til den delte printer på et standardnetværkssystem ved hjælp af serveren (Microsoft-arbejdsgruppe). Kontakt netværksadministratoren, hvis du ikke kan få adgang til den delte printer på grund af netværkssystemet.*
- ❑ *Dette afsnit indeholder en beskrivelse af, hvordan du installerer printerdriveren ved at få adgang til den delte printer fra mappen **Printers (Printere)**. Du kan også få adgang til den delte printer fra **Network Neighborhood (Andre computere)** eller **My Network (Dette netværk)** på skrivebordet i Windows.*
- ❑ *Klienten kan ikke bruge den ekstra driver, hvis klienten bruger det samme operativsystem som serveren.*

Med Windows Me/98/95

Følg disse anvisninger for at foretage indstilling af Windows Me/98/95-klienter.

1. Klik på **Start (Start)**, peg på **Settings (Indstillinger)**, og klik på **Printers (Printere)**.
2. Dobbeltklik på ikonet **Add Printer (Tilføj printer)**, og klik derefter på **Next (Næste)**.
3. Vælg **Network printer (Netværksprinter)**, og klik derefter på **Next (Næste)**.
4. Klik på **Browse (Gennemse)**, hvorefter dialogboksen **Browse for Printer (Søg efter printer)** vises.

Bemærk!

*Du kan også indtaste "\\(navnet på den computer, der er sluttet lokalt til den delte printer)\(navnet på den delte printer)" i **Netværkssti eller kønavn**.*

5. Klik på den computer eller server, der er tilsluttet den delte printer, og på navnet på den delte printer. Klik derefter på OK (OK).



Bemærk!

Navnet på den delte printer kan ændres af den computer eller server, der er tilsluttet den delte printer. Kontakt netværksadministratoren, hvis du ikke er sikker på, hvilket navn den delte printer har.

6. Klik på Next (Næste).

Bemærk!

- ☐ Hvis printerdriveren på forhånd er blevet installeret på klienten, skal du vælge den nye printerdriver eller den aktuelle printerdriver. Når der vises en prompt om, at du skal vælge printerdriver, skal du vælge printerdriveren i overensstemmelse med meddelelsen.
- ☐ Hvis printerserverens operativsystem er Windows Me/98/95, eller hvis den ekstra driver til Windows Me/98/95 er installeret på Windows XP/2000/NT 4.0-printerserveren, skal du gå til det næste trin.
- ☐ Hvis den ekstra driver til Windows Me/98/95 ikke er installeret på Windows XP/2000/NT 4.0-printerserveren, skal du gå til "Installation af printerdriveren fra cd'en" på side 135.

7. Kontroller navnet på den delte printer, og vælg, om du vil bruge printeren som standardprinter. Klik på OK (OK), og følg derefter vejledningen på skærmen.

Bemærk!

Du kan ændre navnet på den delte printer, så det kun vises på klientcomputeren.

Med Windows XP/2000

Følg disse anvisninger for at foretage indstilling af Windows XP/2000-klienter.

Du kan installere printerdriveren til den delte printer, hvis du har adgangsrettigheden Power Users (Superbrugere) eller mere udvidede adgangsrettigheder, også selvom du ikke er administrator.

Hvis printerserverens operativsystem er Windows NT 4.0, skal du kontrollere følgende punkter.

- ☐ På en Windows NT 4.0-printerserver er den ekstra driver til Windows XP/2000-klienter "Windows NT 4.0 x86"-driveren, som på forhånd er blevet installeret som printerdriver til Windows NT 4.0. Ved installation af printerdriveren på Windows XP/2000-klienter fra Windows NT 4.0-printerserveren installeres driveren til Windows NT 4.0.
- ☐ Du kan ikke installere printerdriveren til Windows XP/2000 som ekstra driver på en Windows NT 4.0-printerserver. For at installere printerdriveren til Windows XP/2000 på Windows XP/2000-klienter installerer administratoren den lokale printerdriver på klienterne fra den cd, der følger med printeren, og udfører derefter følgende handlinger.

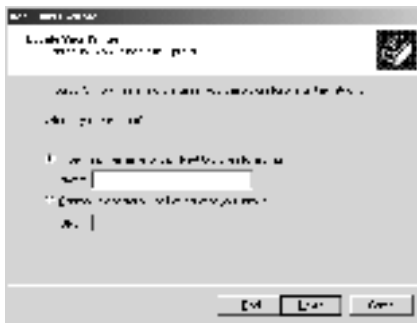
1. Windows 2000-klienter: Klik på **Start (Start)**, peg på **Settings (Indstillinger)**, og klik på **Printers (Printere)**.
Windows XP-klienter: Klik på **Start (Start)**, og peg på **Printers and Faxes (Printere og faxenheder)**. Hvis du bruger Windows XP Home Edition, skal du først pege på **Control panel (Kontrolpanel)** og derefter klikke på **Printers and Faxes (Printere og faxenheder)**.
2. Window 2000: Dobbeltklik på ikonet **Add Printer (Tilføj printer)**, og klik derefter på **Next (Næste)**.

Windows XP: Klik på **Add a printer (Tilføj en printer)** i menuen **Printer Tasks (Printeropgaver)**.



3. Vælg **Network printer (Netværksprinter)** (Windows 2000) eller **A network printer, or a printer attached to another computer (En netværksprinter eller en printer, der er tilsluttet en anden computer)** (Windows XP), og klik derefter på **Next (Næste)**.

4. Windows 2000: Indtast navnet på den delte printer, og klik derefter på Next (Næste).



Bemærk!

Du kan også indtaste "\\(navnet på den computer, der er sluttet lokalt til den delte printer)\(navnet på den delte printer)" i Netværkssti eller kønavn. Du kan også klikke på Next (Næste) for at søge efter en printer.

Windows XP: Vælg Browse for a printer (Søg efter en printer).



5. Klik på ikonet for den computer eller server, der er tilsluttet den delte printer, og på navnet på den delte printer. Klik derefter på Next (Næste).



Bemærk!

- ☐ Navnet på den delte printer kan ændres af den computer eller server, der er tilsluttet den delte printer. Kontakt netværksadministratoren, hvis du ikke er sikker på, hvilket navn den delte printer har.
- ☐ Hvis printerdriveren på forhånd er blevet installeret på klienten, skal du enten vælge den nye printerdriver eller den aktuelle printerdriver. Når der vises en prompt om, at du skal vælge printerdriver, skal du vælge printerdriveren i overensstemmelse med meddelelsen. Hvis den lokale printerdriver til Windows XP/2000 på forhånd er blevet installeret, kan du vælge printerdriveren til Windows XP/2000 som den aktuelle printerdriver i stedet for den alternative driver på Windows NT 4.0-serveren.
- ☐ Hvis den ekstra driver til Windows XP/2000 (NT 4.0) er installeret på Windows XP/2000/NT 4.0-printerserveren, skal du gå til det næste trin.

- ❑ Hvis den ekstra driver ikke er installeret på Windows NT 4.0-printerserveren, eller printerserverens operativsystem er Windows Me/98/95, skal du gå til "Installation af printerdriveren fra cd'en" på side 135.
- 6. Windows 2000: Vælg, om printeren skal bruges som standardprinter, og klik derefter på OK (OK).
- 7. Kontroller indstillingerne, og klik derefter på Finish (Udfør).



Med Windows NT 4.0

Følg disse anvisninger for at foretage indstilling af Windows NT 4.0-klienter.

Du kan installere printerdriveren til den delte printer, hvis du har adgangsrettigheden Power Users (Superbrugere) eller mere udvidede adgangsrettigheder, også selvom du ikke er administrator.

1. Klik på Start (Start), peg på Settings (Indstillinger), og klik på Printers (Printere).
2. Dobbeltklik på ikonet Add Printer (Tilføj printer).
3. Vælg Network printer server (Netværksprinterserver), og klik derefter på Next (Næste).

- ☐ *Hvis den ekstra driver til Windows NT 4.0 ikke er installeret på Windows XP/2000-printerserveren, eller printerserverens operativsystem er Windows Me/98/95, skal du gå til "Installation af printerdriveren fra cd'en" på side 135.*
- 5. Vælg, om printeren skal bruges som standardprinter, og klik derefter på OK (OK).
- 6. Klik på Finish (Udfør).

Installation af printerdriveren fra cd'en

Dette afsnit indeholder en beskrivelse af, hvordan du installerer printerdriveren på klienterne ved opsætning af netværkssystemet på følgende måde:

- ☐ De ekstra drivere er ikke installeret på Windows XP/2000/NT 4.0-printerserveren.
- ☐ Printerserverens operativsystem er Windows Me/98/95, og klientens operativsystem er Windows XP/2000/NT 4.0.

Afhængigt af den anvendte version af Windows-operativsystemet kan skærbillederne på følgende sider afvige fra det skærbillede, du ser.

Bemærk!

- ☐ *Ved installation på Windows XP/2000/NT 4.0-klienter skal du have adgang til Windows XP/2000/NT 4.0 som administrator.*
 - ☐ *Hvis de ekstra drivere er installeret, eller hvis servercomputeren og klientcomputerne bruger det samme operativsystem, behøver du ikke at installere printerdriverne fra cd'en.*
1. Få adgang til den delte printer. Der vises muligvis en prompt. Klik på OK (OK), og følg derefter vejledningen på skærmen for at installere printerdriveren fra cd'en.

2. Indsæt cd'en, og indtast derefter det korrekte navn på det drev og den mappe, som indeholder printerdriveren til klienterne, og klik derefter på OK (OK).



Ved driverinstallation i Windows XP/2000 vises meddelelsen "Digital Signature is not found" (Den digitale signatur blev ikke fundet) muligvis. Klik på Yes (Ja) (Windows 2000) eller Continue Anyway (Fortsæt alligevel) (Windows XP), og fortsæt installationen.

Mappenavnet afhænger af det anvendte operativsystem.

Klientens operativsystem	Mappenavn
Windows Me/98/95	\<Sprog>\WIN9X (WIN9X)
Windows 2000/XP	\<Sprog>\WIN2000 (WIN2000)
Windows NT 4.0	\<Sprog>\WINNT40 (WINNT40)

3. Vælg navnet på printeren, og klik derefter på OK (OK). Følg derefter vejledningen på skærmen.

Til brugere af Macintosh

Om den delte printer

Dette afsnit indeholder en beskrivelse af, hvordan printeren deles på et AppleTalk-netværk.

Computere på netværket kan dele en printer, som er sluttet direkte til én af computerne. Den computer, der er sluttet direkte til printeren, er printerserveren, og de andre computere er klienter, som skal have tilladelse til at dele printeren med printerserveren. Klienterne deler printeren via printerserveren.

Bemærk!

Funktionen til printerdeling kan anvendes i Mac OS 8.1 til 9.X.

Opsætning af printeren som en delt printer

Følg disse anvisninger for at dele en printer, der er sluttet direkte til din computer sammen med andre computere på et AppleTalk-netværk.

1. Tænd printeren.
2. Vælg Chooser (Vælger) i menuen Apple (Apple), og klik på ikonet AL-C1900 Advanced (Avanceret). Vælg derefter USB-porten i boksen "Select a printer port" (Vælg en printerport) til højre.

Bemærk!

Sørg for, at On (Til) er valgt under Background Printing (Udskrivning i baggrund).

3. Klik på Setup (Valg). Følgende dialogboks vises.



4. Klik på Printer Sharing Setup (Indstilling af printerdeling) under Printer Sharing Set up (Indstilling af printerdeling). Følgende dialogboks vises.



5. Marker afkrydsningsfeltet Share this Printer (Del denne printer), og indtast derefter, om nødvendigt, printerens navn og adgangskode.
6. Klik på OK (OK).
7. Luk Chooser (Vælger).

Adgang til den delte printer

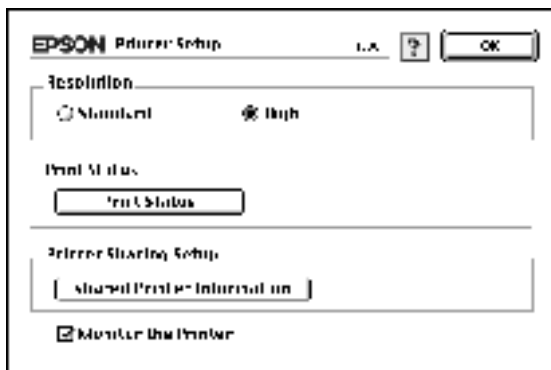
Følg disse anvisninger for at få adgang til printeren fra en anden computer på netværket.

1. Tænd printeren.
2. Vælg Chooser (Vælger) fra menuen Apple (Apple) på hver computer, hvorfra du ønsker at have adgang til printeren. Klik derefter på ikonet AL-C900 Advanced (AT) (AL-C900 Advanced (AT)), og vælg navnet på den delte printer i boksen "Select a printer port" (Vælg en printerport) til højre. Du kan kun vælge mellem printere, der er forbundet til den aktuelle AppleTalk-zone.

Bemærk!

Sørg for, at On (Til) er valgt under Background Printing (Udskrift i baggrund).

3. Klik på Setup (Opret), indtast adgangskoden til printeren, og klik derefter på OK (OK). Følgende dialogboks vises.



4. Klik på Shared Printer Information (Oplysninger om delt printer) under Printer Sharing Set up (Indstilling af printerdeling).

5. Følgende meddelelsestype vises, hvis der er installeret skrifttyper på klienten, som ikke er tilgængelige på printerserveren.



6. Klik på OK (OK) for at lukke meddelelsen.
7. Luk Chooser (Vælger).

Montering af ekstraudstyr

Papirkassetteenhed til 500 ark

Følgende oversigt viser de papirtyper og -formater, som du kan bruge med papirkassetteenheden til 500 ark.

Papirtype	Papirformat	Kapacitet
Almindeligt papir	A4	Op til 500 ark i kassetten (Samlet tykkelse: højst 57 mm for kassetten)
EPSON Color Laser Paper	A4	Op til 500 ark i kassetten

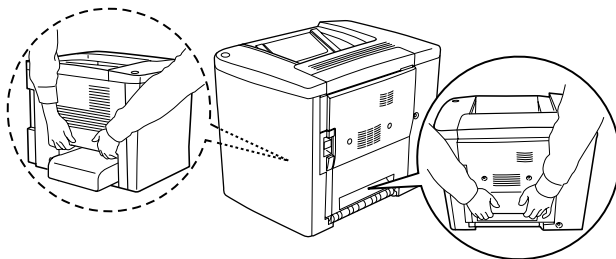
Bemærk!

Ilæg papiret, så den side, der skal udskrives på, vender opad.

Forholdsregler i forbindelse med håndtering

Vær altid opmærksom på følgende forholdsregler i forbindelse med håndtering, inden du monterer ekstraudstyret.

Printeren vejer ca. 30 kg. Én person bør aldrig forsøge at løfte eller bære printeren alene. Der bør være to personer til at bære printeren, idet de løfter den ved at tage fat de korrekte steder som vist nedenfor.

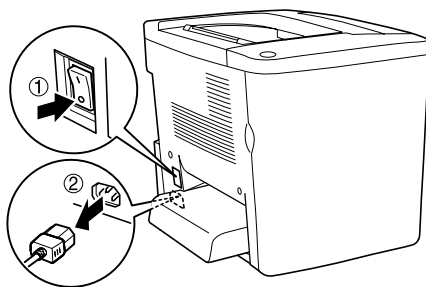


Advarsel!

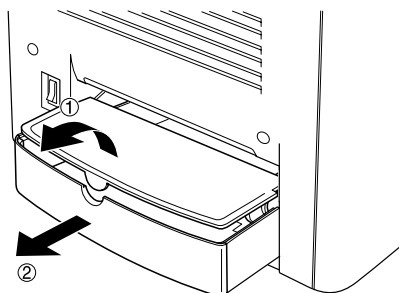
Hvis du løfter printeren forkert, kan du tabe den og dermed forårsage skader.

Følg disse anvisninger for at installere papirkassetteenheden til 500 ark (ekstraudstyr).

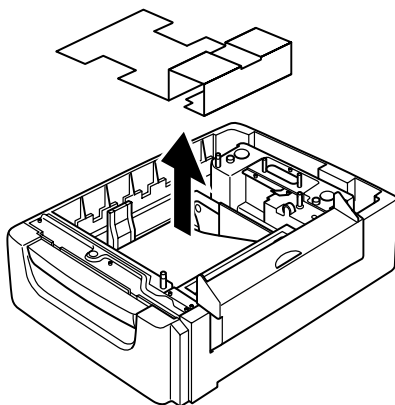
1. Sluk printeren, og tag netledningen ud.



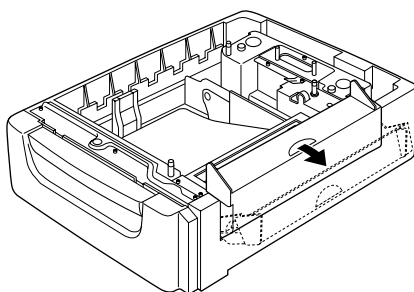
2. Fjern MP-bakken. Fjern eventuelt papir i bakken.



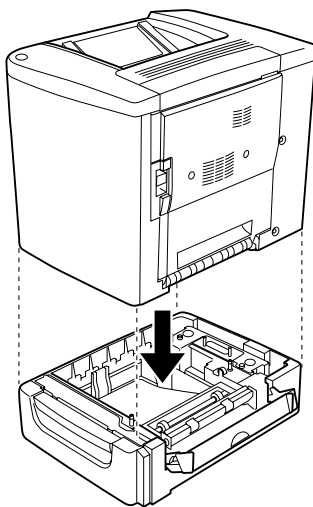
3. Tag papirkassetteenheden til 500 ark (ekstraudstyr) ud af papkassen, og fjern derefter beskyttelsesmateriale fra kassetten.



4. Åbn dæksel C på papirkassetteenheden til 500 ark.



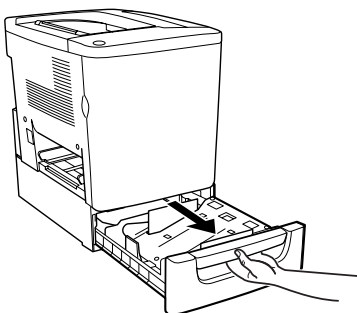
5. Hold printeren hen over papirkassetteenheden til 500 ark. Juster alle printerens hjørner efter enhedens hjørner, og sænk derefter printeren, indtil den er anbragt korrekt oven på enheden.



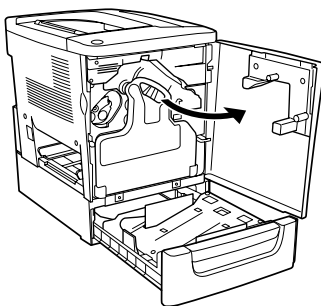
Bemærk!

Der bør være mindst to personer til at bære printeren.

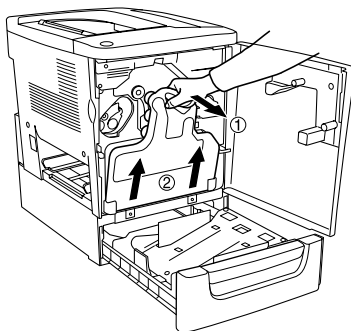
6. Træk kassetten ud af enheden.



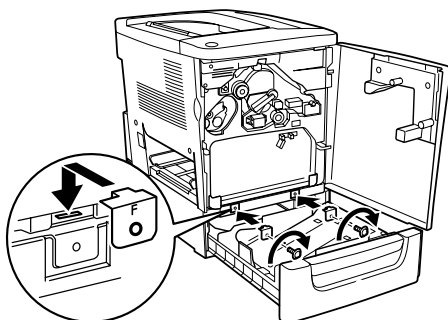
7. Åbn frontdækslet.



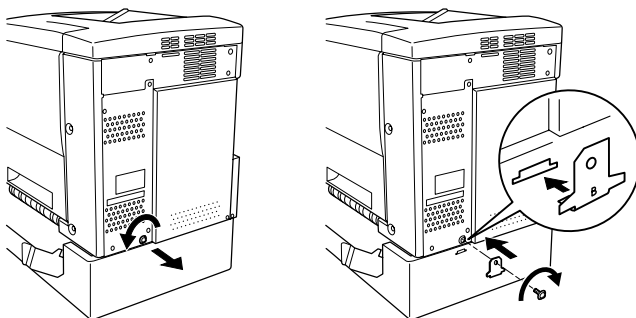
8. Fjern opsamlere til toneraffald.



9. Anbring de to medfølgende F-plader ("F" er påtrykt) på kassetten, og tilspænd skruerne.



10. Sæt opsamleren til toneraffald på plads igen.
11. Luk frontdækslet og enhedens kassette.
12. Fjern skruen fra bagsiden af printerens. Monter plade B ("B" er påtrykt), og tilspænd den skrue, du fjernede.



Bemærk!

Når papirkassetteenheden til 500 ark er monteret, åbnes dæksel C automatisk, når printerens dæksel AB åbnes. Sørg derfor for at lukke dæksel C, når du åbner printerens dæksel AB.

13. Luk dæksel C, sæt MP-bakken på plads igen, og ilæg, om nødvendigt, papir.

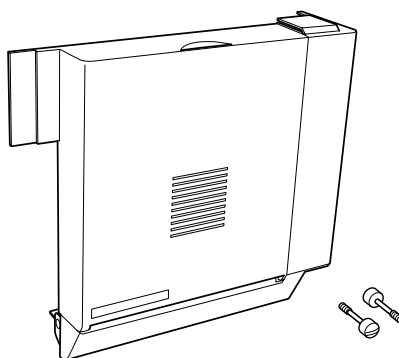
Fjernelse af papirkassetteenheden til 500 ark

Udfør det omvendte af fremgangsmåden til montering.

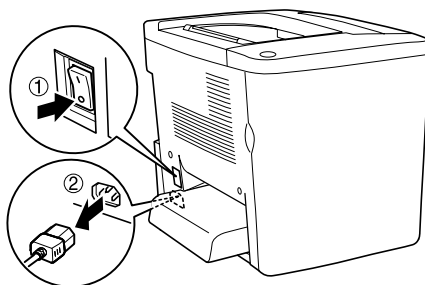
Duplexenhed

Følg disse anvisninger for at montere duplexenheden (ekstraudstyr).

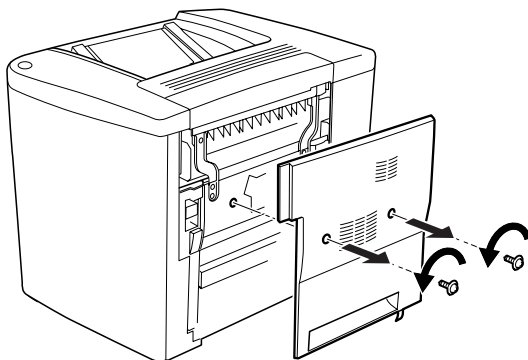
Illustrationen nedenfor viser alle de dele, der er pakket sammen med duplexenheden.



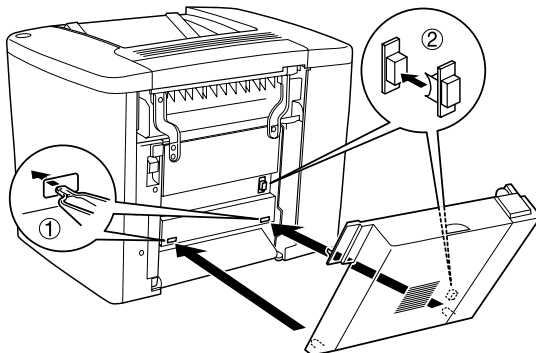
1. Sluk printeren, og tag netledningen ud.



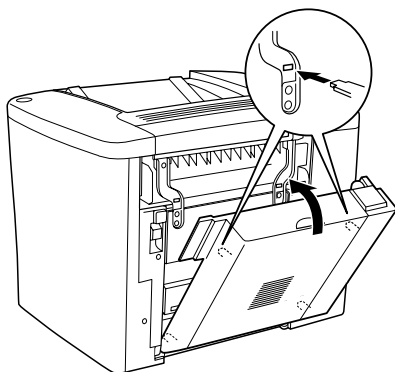
2. Fjern de to skruer og afskærmningen fra dæksel AB med en stjerneskruetrækker.



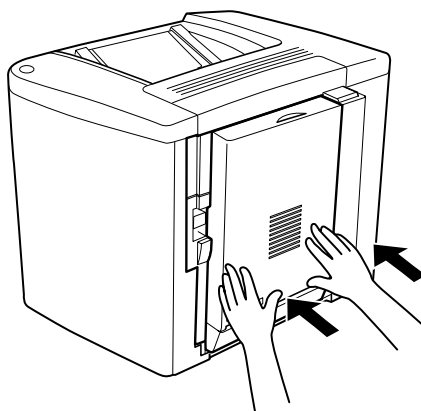
3. Monter duplexenheden på højre side af printeren som vist nedenfor. Sørg for, at enheden indsættes i de nedre åbninger, og at stikket sættes ind i åbningen.



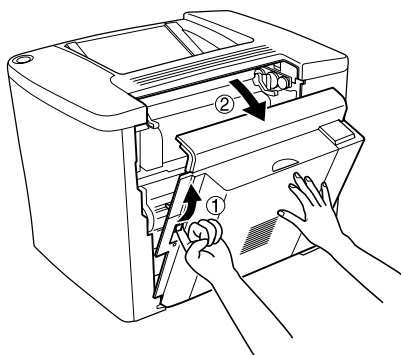
4. Sørg for, at enheden indsættes i de øvre åbninger, når du monterer enheden.



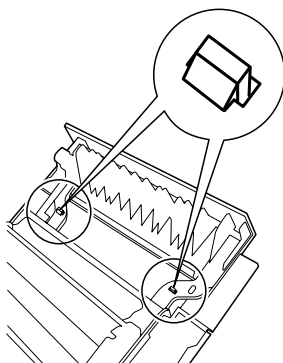
5. Giv dæksel DM et let tryk som vist nedenfor.



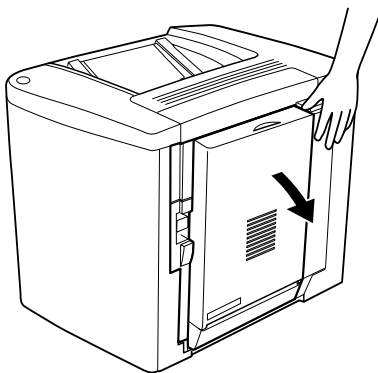
6. Åbn dæksel AB, mens du støtter duplexenheden.



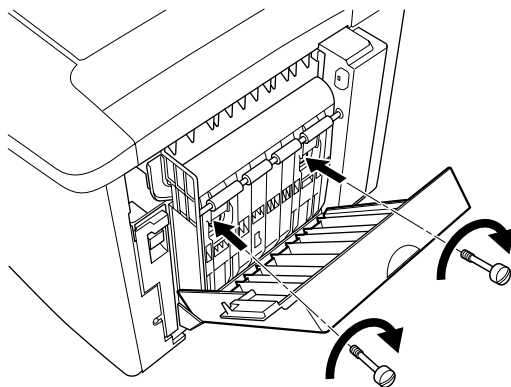
7. Kontroller, at de to tapper på enheden er hægtet korrekt på dæksel AB.



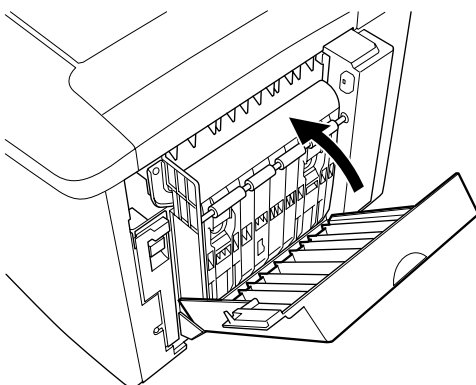
8. Åbn dæksel DM, mens du støtter duplexenheden.



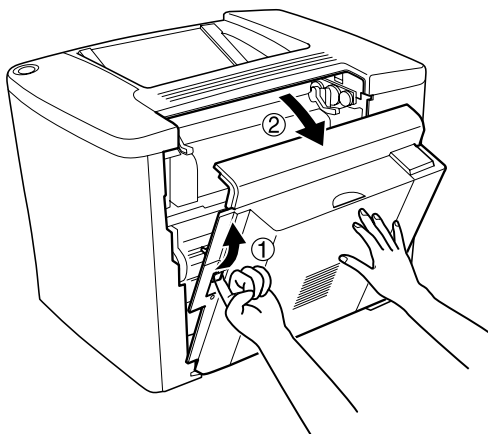
9. Fastgør duplexenheden til dæksel AB ved hjælp af de to medfølgende skruer. Tilspænd skruerne med enten en skruetrækker eller en mønt.



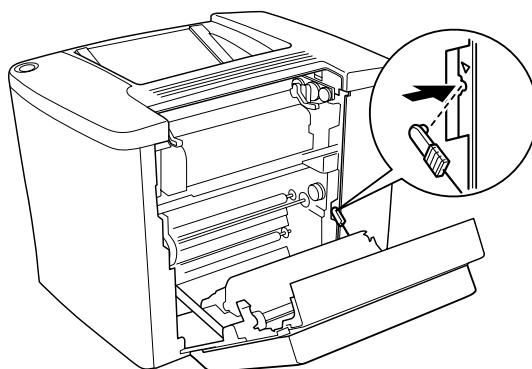
10. Luk dæksel DM.



11. Åbn dæksel AB, som duplexenheden er fastgjort til.



12. Fastgør fjederen på duplexenheden til printeren.



13. Luk dæksel AB.

Fjernelse af duplexenheden

Udfør det omvendte af fremgangsmåden til montering.

Hukommelsesmodul

Printeren har en standardhukommelse på 16 MB. Du kan øge printerhukommelsen til i alt 144 MB ved at installere et DIMM-modul (Dual In-line Memory Module) som ekstraudstyr. En forøgelse af printerens hukommelse giver dig mulighed for at udskrive komplekse dokumenter eller dokumenter, der indeholder megen grafik.

Se følgende afsnit eller installationsvejledningen, hvis du ønsker oplysninger om DIMM-installation.

Inden du køber ekstra hukommelse, skal du sikre dig, at det DIMM-modul, du vælger, er kompatibelt med EPSON-produkter. Kontakt forhandleren eller EPSONs salgsafdeling, hvis du ønsker yderligere oplysninger.

Hukommelsesstørrelse	16 MB, 32 MB, 64 MB eller 128 MB
----------------------	----------------------------------

Følg disse anvisninger for at installere et hukommelsesmodul, der fungerer som ekstraudstyr til printeren.



Advarsel!

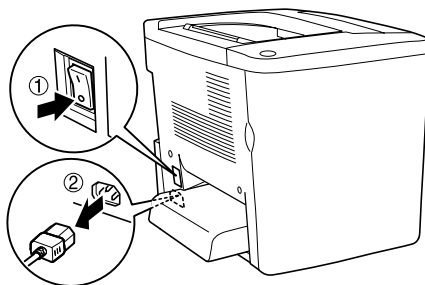
Vær forsigtig, hvis du ordner noget inden i printeren, da du kan skære dig på nogle af komponenterne.



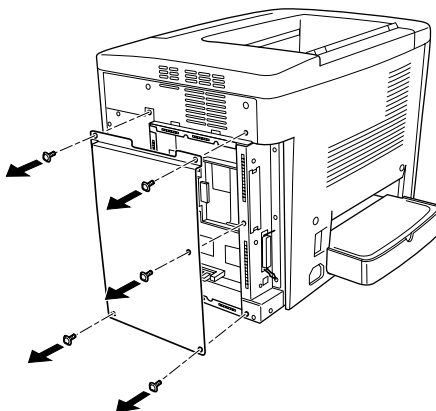
Forholdsregel:

Inden du installerer et hukommelsesmodul, skal du huske at aflade eventuel statisk elektricitet ved at røre et jordforbundet stykke metal. Ellers er der risiko for beskadigelse af komponenter, som er følsomme over for statisk elektricitet.

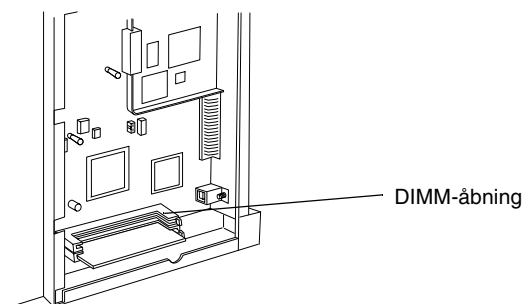
1. Sluk printeren, og tag netledningen ud.



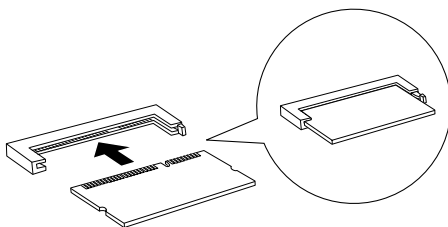
2. Klargør printeren som vist nedenfor for at få adgang til DIMM-åbningen.



3. Identificer DIMM-åbningen (S0).



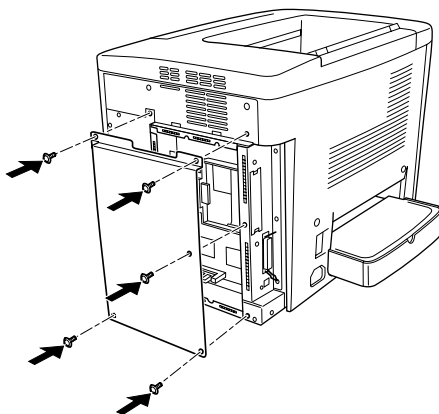
4. Indsæt DIMM-modulet i DIMM-åbningen (S0).



Forholdsregel:

- ☐ Brug ikke tvang, når du indsætter DIMM-modulet i åbningen.
- ☐ Sørg for, at DIMM-modulet vender rigtigt, når du indsætter det.
- ☐ Undlad at fjerne nogen moduler fra kredsløbskortet. I modsat fald virker printeren ikke.

5. Bring printeren tilbage til dens oprindelige tilstand som vist nedenfor.



6. Slut printerens netledning til en stikkontakt.
7. Tænd printeren.
8. Udskriv en statusside for at få bekræftet, at hukommelsesmodulet er installeret korrekt. Se "Udskrivning af en statusside" på side 189.

Fjernelse af et hukommelsesmodul

Udfør det omvendte af fremgangsmåden til installation.

Interfacekort

Printeren leveres med et Type B-interface-slot. Det er muligt at købe forskellige interfacekort som ekstraudstyr til printeren for at udvide printerens interfacemuligheder.

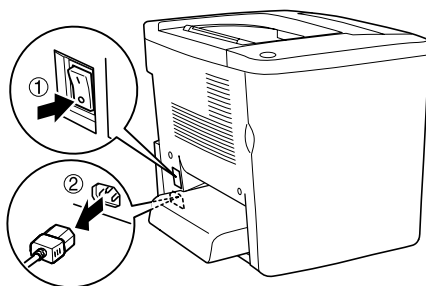
Følg disse anvisninger for at installere et interfacekort, der fungerer som ekstraudstyr til printeren.



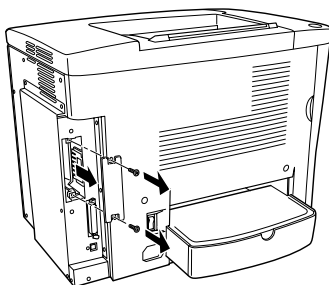
Forholdsregel:

Inden du installerer interfacekortet, skal du huske at aflade eventuel statisk elektricitet ved at røre et jordforbundet stykke metal. Ellers er der risiko for beskadigelse af komponenter, der er følsomme over for statisk elektricitet.

1. Sluk printeren, og tag netledningen ud.



2. Husk at indstille eventuelle kontakter og jumpers på kortet, om nødvendigt. Se brugervejledningen til interfacekortet, hvis du ønsker yderligere oplysninger.
3. Fjern skruerne og dækslet som vist nedenfor.



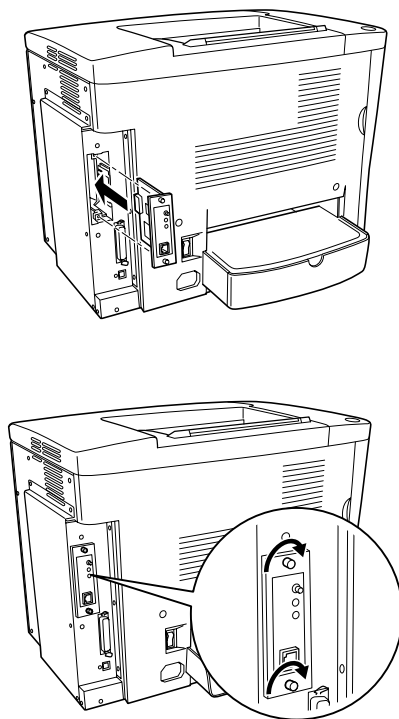
Advarsel!

Hvis du fjerner andre skruer og dæksler, afdækkes områder med høj spænding.

Bemærk!

Opbevar slot-dækslet et sikkert sted. Du skal fastgøre det igen, hvis du fjerner interfacekortet på et senere tidspunkt.

4. Skub interfacekortet ind i åbningen, indtil det glider på plads, og tilspænd derefter skruerne som vist nedenfor.



5. Slut printerens netledning til en stikkontakt.
6. Tænd printeren.
7. Udskriv en statusside for at få bekræftet, at interfacekortet er installeret korrekt. Se "Udskrivning af en statusside" på side 189.

Fjernelse af et interfacekort

Udfør det omvendte af fremgangsmåden til installation.

Udskiftning af forbrugsstoffer

Forholdsregler i forbindelse med udskiftning

Vær klar til at udskifte følgende forbrugsstoffer, når der vises en meddelelse om dette i EPSON Status Monitor 3-værktøjets vindue.

Vær opmærksom på følgende, når du udskifter forbrugsstoffer.

- ☐ Sørg for, at der er nok plads, når du udskifter forbrugsstoffer. Det er nødvendigt at åbne nogle af printerens dele (f.eks. frontdækslet), når du udskifter forbrugsstoffer.
- ☐ Installer ikke brugte forbrugsstoffer i printeren.
- ☐ Selvom der kan udskrives ca. 50 ark, efter at meddelelsen vises, skal du være klar til at udskifte opsamlere til toneraffald.



Advarsel!

Undlad at brænde brugte forbrugsstoffer, da disse kan eksplodere og forårsage skader. Bortskaf forbrugsstofferne i overensstemmelse med de lokale forskrifter.



Forholdsregel:

Rør ikke ved fikseringsenheden, der er forsynet med advarslen CAUTION Hot Surface Avoid Contact (advarsel om at undlade at røre ved den varme overflade), eller området omkring denne, medmindre det angives i denne vejledning, at du skal gøre det. Hvis printeren har været i brug, kan fikseringsenheden og området omkring denne være meget varm(t).

Meddelelser om behov for udskiftning

Når der vises meddelelser i EPSON Status Monitor 3-værktøjets vindue, skal du udskifte de pågældende forbrugsstoffer. Du kan fortsætte udskrivningen et kort stykke tid efter, at der vises en meddelelse, men EPSON anbefaler tidlig udskiftning for at bevare udskriftskvaliteten og forlænge printerens levetid.

Hvis du fortsætter med at bruge printeren uden at udskifte forbrugsstoffer, og en forbrugsvarer bruges op, stopper printerens udskrivning, og der vises meddelelser i EPSON Status Monitor 3-værktøjets vindue. Hvis dette sker, kan printerens ikke genoptage udskrivningen, før du udskifter den opbrugte forbrugsvarer.

Fremkalderpatron

Udskift den korrekte fremkalderpatron på listen nedenfor i overensstemmelse med den meddelelse, der vises i EPSON Status Monitor 3-værktøjets vindue.

Fremkalderpatron (sort)	S050100
Fremkalderpatron (gul)	S050097
Fremkalderpatron (magenta)	S050098
Fremkalderpatron (cyan)	S050099

Bemærk!

Se "Når mængden af toner er ved at være opbrugt" på side 163, hvis du vil udskifte fremkalderpatroner, inden de er blevet opbrugt.

Forholdsregler i forbindelse med håndtering

Sørg altid for at tage følgende håndteringsforholdsregler, når du udskifter fremkalderpatroner.

- ❑ Installer ikke brugte fremkalderpatroner i printeren.
- ❑ Vent mindst en time, inden du installerer en fremkalderpatron, hvis du har flyttet den fra kolde til varme omgivelser, for at forhindre beskadigelse på grund af kondensdannelse.



Advarsel!

- ❑ *Rør ikke ved toneren. Undgå at få toner i øjnene. Hvis du får toner på huden eller tøjet, skal du straks vaske området omhyggeligt med sæbe og vand.*
- ❑ *Opbevar fremkalderpatronerne uden for børns rækkevidde.*
- ❑ *Undlad at brænde brugte fremkalderpatroner, da disse kan eksplodere og forårsage skader. Bortskaf fremkalderpatronerne i overensstemmelse med de lokale forskrifter.*

Når mængden af toner er ved at være opbrugt

Når mængden af toner er ved at være opbrugt, skal du flytte patronen til udskiftningspositionen.

Følg disse anvisninger for at anbringe den patron, der er ved at være opbrugt, i udskiftningspositionen.

Til brugere af Windows

1. Sørg for, at printeren ikke er i brug.
2. Klik på Printer Setting (Printerindstilling) i printerdrivermenen Optional Settings (Valgfrie indstillinger). Dialogboksen Printer Setting (Printerindstilling) vises.
3. Vælg farven på den toner, der skal udskiftes, på listen Change Toner (Skift toner).

4. Klik på **Start (Start)**.
5. Gå til "Når mængden af toner er opbrugt" på side 164 for at udskifte patronen.

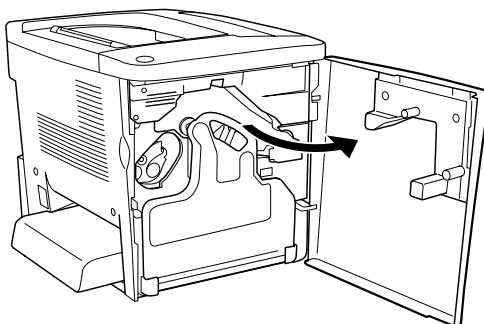
Til brugere af Macintosh

1. Sørg for, at printeren ikke er i brug.
2. Vælg **Chooser (Vælger)** i menuen **Apple (Apple)**.
3. Klik på printerens ikon, og klik derefter på knappen **Setup (Valg)**.
4. Klik på **Printer Setting (Printerindstilling)**. Vælg farven på den toner, der skal udskiftes, på listen **Change Toner (Skift toner)**.
5. Klik på **Start (Start)**.
6. Gå til "Når mængden af toner er opbrugt" på side 164 for at udskifte patronen.

Når mængden af toner er opbrugt

Følg disse anvisninger for at udskifte en fremkalderpatron.

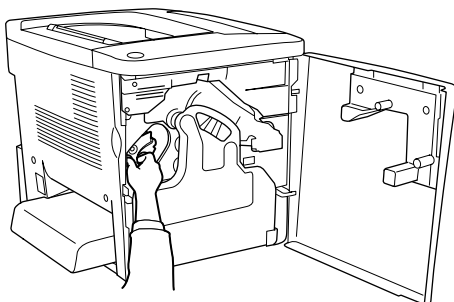
1. Åbn frontdækslet.



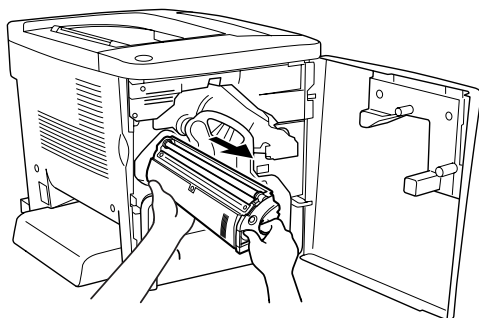
2. Kontroller farven på den fremkalderpatron, der vises i patronens installationsposition.

Den viste farve angiver den fremkalderpatron, der skal udskiftes.

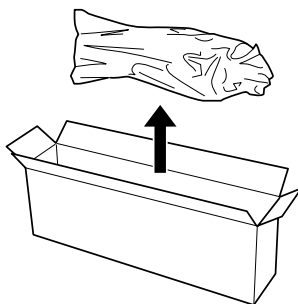
3. Tag fat med to fingre i hullerne foran på den installerede fremkalderpatron.



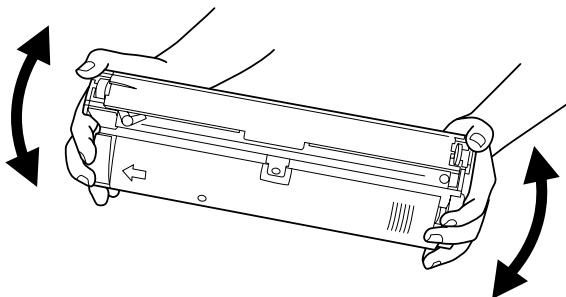
4. Træk fremkalderpatronen ud af åbningen.



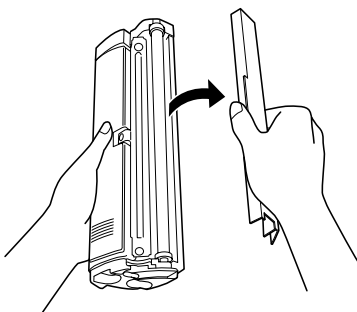
5. Tag den nye fremkalderpatron ud af emballagen.



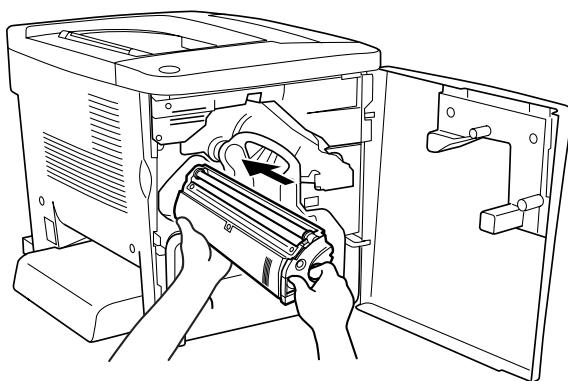
6. Ryst forsigtigt fremkalderpatronen som vist nedenfor.



7. Fjern dækslet fra toppen af den nye fremkalderpatron.
Anbring derefter dækslet på den fremkalderpatron, som du tog ud af åbningen i trin 4.



8. Indsæt den nye fremkalderpatron, indtil den ikke kan komme længere ind.



9. Luk frontdækslet.

Hvis en anden patron også skal udskiftes, skal du vente i ca. 30 sekunder, hvorefter du kan begynde udskiftningen fra trin 1.

Fotolederenhed

Klargør en ny fotolederenhed til udskiftning, når der vises en meddelelse om, at der er behov for udskiftning.

Forholdsregler i forbindelse med håndtering

Sørg altid for at tage følgende håndteringsforholdsregler, når du udskifter fotolederenheden.

- ❑ Ved udskiftning af fotolederenheden må den ikke udsættes for lys i længere tid end højst nødvendigt.
- ❑ Sørg for ikke at ridse overfladen på tromlen. Undgå også at berøre tromlen, da olie fra din hud kan forårsage permanent beskadigelse af tromlens overflade og forringe udskriftskvaliteten.
- ❑ For at opnå den bedst mulige udskriftskvalitet skal du undgå at opbevare fotolederenheden et sted, hvor den udsættes for direkte sollys, støv, saltholdig luft eller korrosive gasarter (f.eks. ammoniak). Undgå steder, hvor der forekommer ekstreme eller hurtige temperatur- eller fugtighedsændringer.



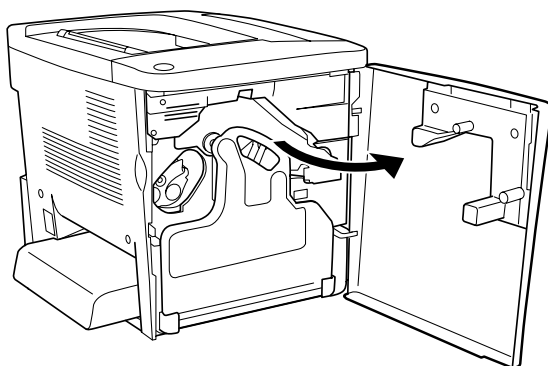
Advarsel!

- ❑ *Undlad at brænde den brugte fotolederenhed, da den kan eksplodere og forårsage skader. Bortskaf fotolederenheden i overensstemmelse med de lokale forskrifter.*
- ❑ *Opbevar fotolederenheden uden for børns rækkevidde.*

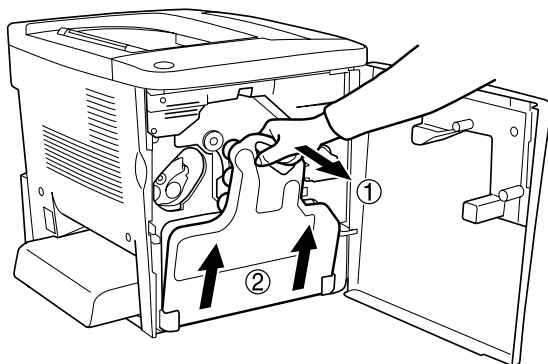
Udskiftning af fotolederenheden

Følg disse anvisninger for at udskifte fotolederenheden.

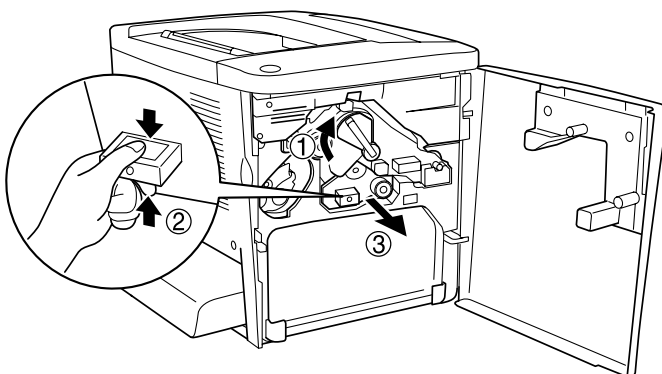
1. Åbn frontdækslet.



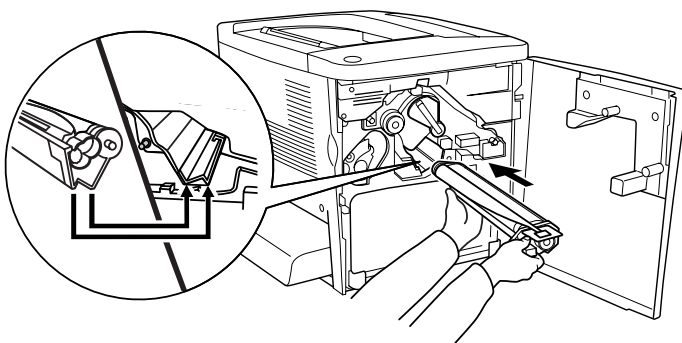
2. Vip opsamleren til toneraffald, og træk den ud.



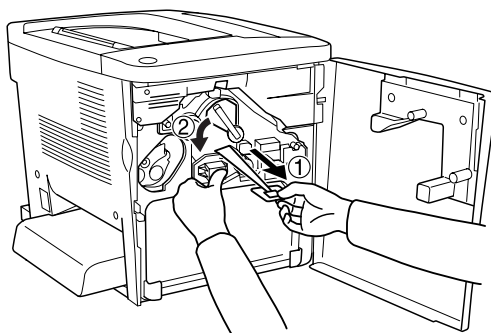
3. Skub betjeningsgrebet op i ulåst position. Tag derefter fat og træk i det grønne greb på fotolederenhed med fingrene for at fjerne fotolederenhed.



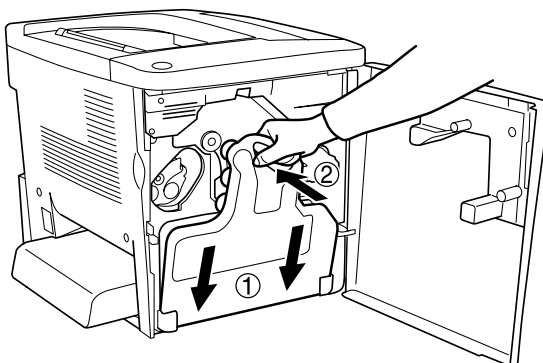
4. Tag den nye fotolederenhed ud af emballagen.
5. Indsæt den nye fotolederenhed ved at justere den efter styreskinnerne.



6. Træk den gule tap ud. Sæt derefter betjeningsgrebet tilbage til låst position.



7. Sæt den fjernede opsamler til toneraffald på plads igen i printeren som vist nedenfor.



8. Luk frontdækslet.

Opsamler til toneraffald

Klargør en ny opsamler til toneraffald til udskiftning, når der vises en meddelelse om, at der er behov for udskiftning.

Forholdsregler i forbindelse med håndtering

Sørg altid for at tage følgende håndteringsforholdsregler, når du udskifter opsamleren til toneraffald.

- ❑ Genbrug ikke toner, der findes i opsamleren til toneraffald.



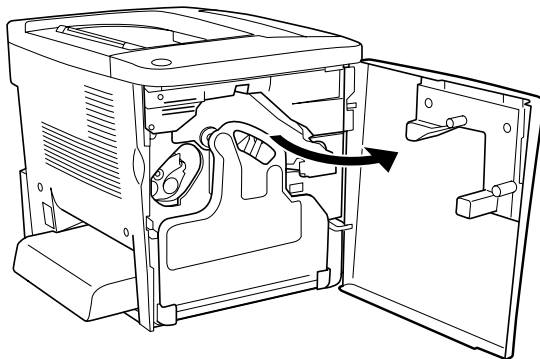
Advarsel!

- ❑ *Opbevar opsamleren til toneraffald uden for børns rækkevidde.*
- ❑ *Undlad at brænde den brugte opsamler til toneraffald, da den kan eksplodere og forårsage skader. Bortskaf opsamleren til toneraffald i overensstemmelse med de lokale forskrifter.*

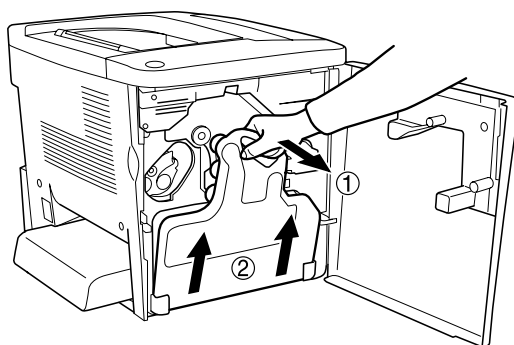
Udskiftning af opsamleren til toneraffald

Følg disse anvisninger for at udskifte opsamleren til toneraffald.

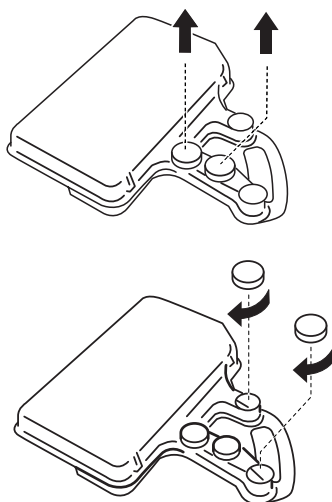
1. Åbn frontdækslet.



2. Vip opsamleren til toneraffald, og træk den ud.



3. Fjern de to hætter på den fjernede opsamler til toneraffald for at lukke de to åbne huller med hæfterne som vist nedenfor.

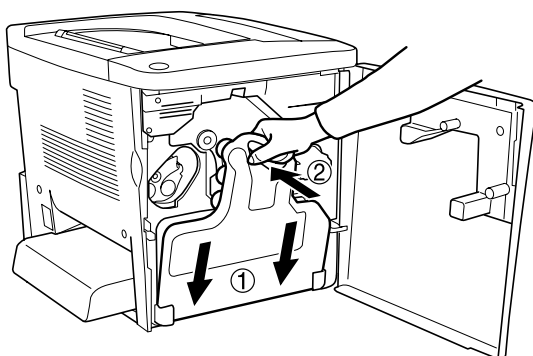


Bemærk!

Du skal lukke hullerne for at undgå at spilde den toner, der findes i opsamleren.

4. Klargør den nye opsamler til toneraffald.

5. Vip og indsæt den nye opsamler til toneraffald.



6. Luk frontdækslet.

Overføringsenhed

Klargør en ny overføringsenhed til udskiftning, når der vises en meddelelse om, at der er behov for udskiftning.

Forholdsregler i forbindelse med håndtering

Sørg for at tage følgende håndteringsforholdsregler, inden du udskifter overføringsenheden.

- ☐ Rør ikke ved overføringsenhedens overflade. Berøring af overfladen kan forringe udskriftskvaliteten.



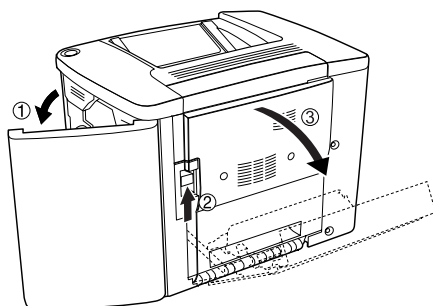
Advarsel!

Opbevar overføringsenheden uden for børns rækkevidde.

Udskiftning af overføringsenheden

Følg disse anvisninger for at udskifte overføringsenheden.

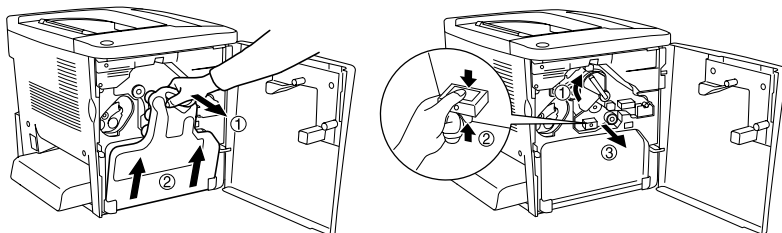
1. Åbn frontdækslet og dæksel AB.



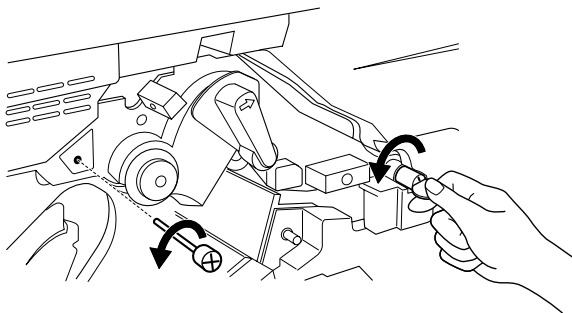
Bemærk!

Du skal åbne dæksel AB for at undgå friktion med overføringsenheden.

2. Tag opsamleren til toneraffald og fotolederenheden ud.



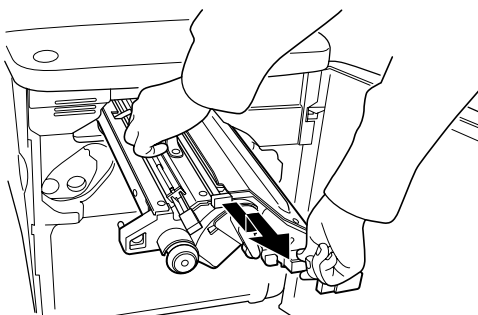
3. Fjern de to skruer på overførringsenheden.



Bemærk!

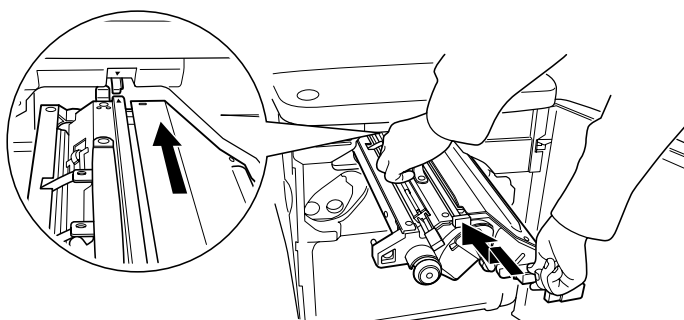
Du kan bruge en skruetrækker eller en mønt til at fjerne skruerne.

4. Tag overførringsenheden ud ved at trække i grebet, mens du holder fat i håndtaget og trækker enheden op.



5. Tag den nye overførringsenhed ud af emballagen.

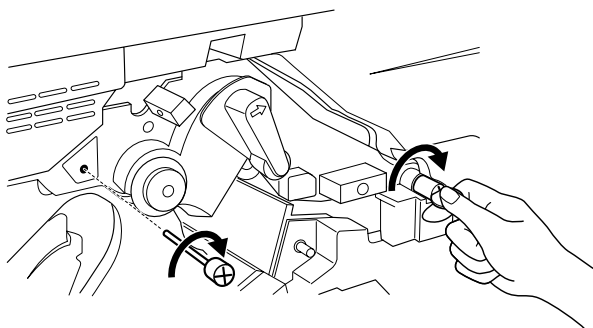
6. Indsæt den nye overføringsenhed ved at justere den efter pilene på overføringsenheden og printeren.



Bemærk!

Vip overføringsenheden fremad for at installere den korrekt.

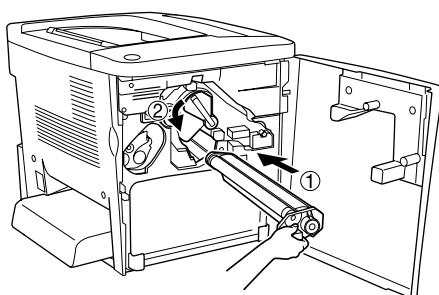
7. Tilspænd overføringsenhedens to skruer, som du fjernede i trin 3.



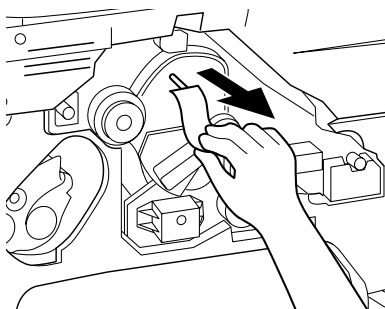
Bemærk!

Spænd skruerne fast med en skruetrækker eller en mønt.

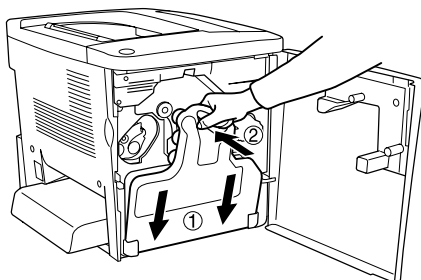
8. Sæt fotolederenheden på plads igen.



9. Fjern beskyttelsesmateriale som vist nedenfor.



10. Sæt opsamleren til toneraffald på plads igen.

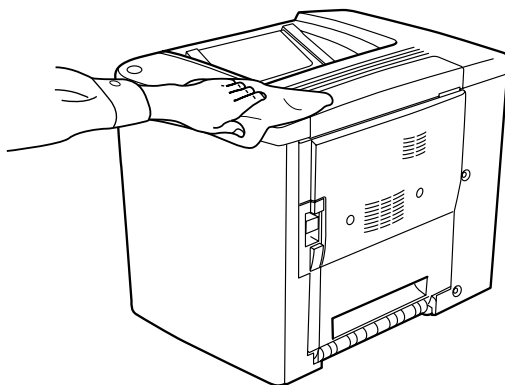


11. Luk frontdækslet og dæksel AB.

Rengøring og transport af printeren

Rengøring af printeren

Printeren har kun brug for minimal rengøring. Hvis printerens ydre kabinet er snavset eller støvet, skal du slukke printeren og rengøre den med en blød, ren klud, der er fugtet med mildt rengøringsmiddel.



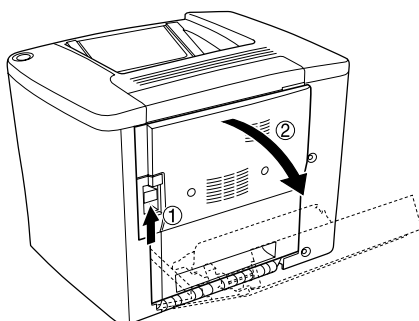
Forholdsregel:

Brug aldrig alkohol eller fortynder til at rengøre printeren, da disse kemikalier kan beskadige komponenterne og kabinettet. Pas på, at der ikke kommer vand på printermekanismen eller de elektroniske komponenter.

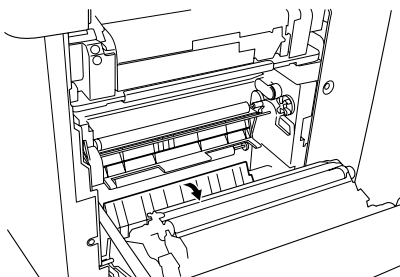
Rengøring af opsamlingsrullen

Hvis der ofte opstår papirstop, skal du aftørre papirvejsrullen med en ren, fugtet klud. Følg anvisningerne nedenfor.

1. Åbn printerdæksel AB.



2. Åbn dækslet under papirvejsrullen som vist nedenfor.



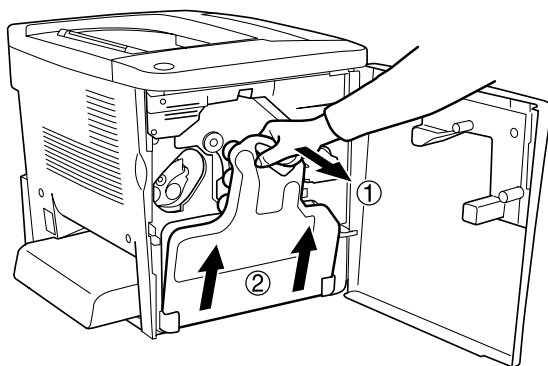
3. Aftør opsamlingsrullen med en ren, fugtet klud.
4. Luk dæksel AB.

Rengøring af skrivehovedfilter

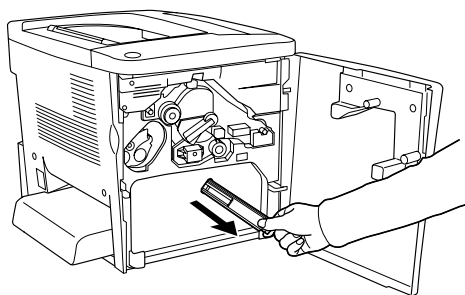
Hvis glasset på skrivehovedfilteret er snavset til med toner, skal du aftørre det med en ren klud. Der vises muligvis en lodret hvid linje på udskriften. Følg anvisningerne nedenfor.

1. Åbn frontdækslet.

2. Vip opsamleren til toneraffald, og træk den ud.



3. Tag fat i håndtaget på skrivehovedfilteret med fingrene, og træk det forsigtigt lige ud af åbningen.

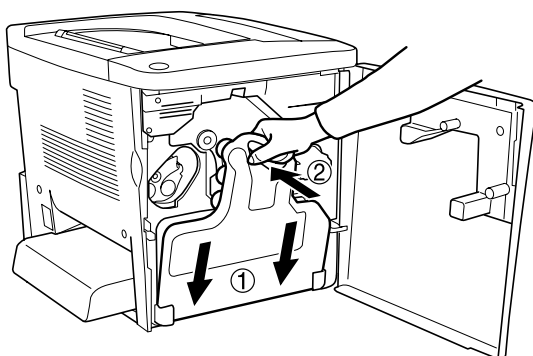


Bemærk!

Vær omhyggelig med ikke at spilde toner, som har samlet sig på skrivehovedfilteret.

4. Aftør skrivehovedfilterets glasoverflade med en ren klud.
5. Hold fat i skrivehovedfilterets håndtag, og indsæt forsigtigt filteret hele vejen ind igennem åbningen.

6. Sæt opsamleren til toneraffald på plads igen.



7. Luk frontdækslet.

Transport af printeren

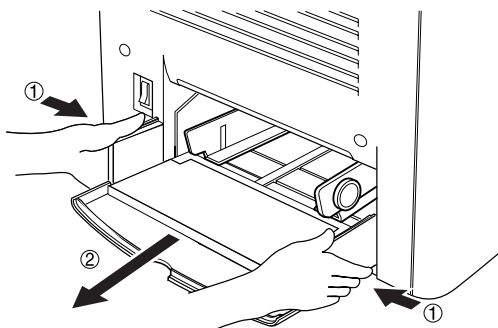
Over lange strækninger

Hvis du skal transportere printeren over lange strækninger, skal du omhyggeligt pakke printeren ned igen ved brug af den originale kasse og den originale emballage.

Følg disse anvisninger for at genemballere printeren.

1. Sluk printeren.
2. Tag netledningen ud af stikkontakten.

3. Fjern MP-bakkedækslet, og åbn MP-bakkeklappen. Fjern derefter MP-bakken som vist nedenfor.



4. Fjern alt monteret ekstraudstyr. Se kapitel 6, "Montering af ekstraudstyr", hvis du ønsker oplysninger om fjernelse af ekstraudstyr.
5. Pak printeren ind i beskyttelsesmaterialerne, og pak derefter printeren ned i den originale kasse igen.

Over korte strækninger

Vær altid opmærksom på følgende håndteringsforholdsregler i forbindelse med flytning af printeren over korte afstande:

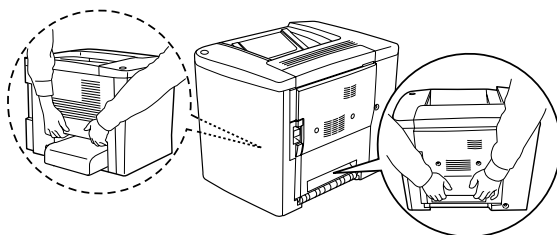
- ☐ Hvis du vil flytte printeren, bør der være to personer til at løfte og bære den.

Flytning af printeren

Følg disse anvisninger, hvis du vil flytte printeren over korte afstande.

1. Sluk printeren, og fjern følgende dele:
 - ☐ Netledning
 - ☐ Interfacekabel

2. Sørg for at løfte printeren ved at tage fat de korrekte steder som vist nedenfor.



Forholdsregel:

Løft ikke printeren ved at tage fat i MP-bakken.

3. Ved flytning af printeren skal den altid holdes vandret.

Flytning af printeren, hvis der er monteret en nedre kassette som ekstraudstyr

Følg disse anvisninger for at flytte printeren, hvis der er monteret en papirkassetteenhed til 500 ark som ekstraudstyr:

1. Sluk printeren, og fjern følgende dele:
 - ☐ Netledning
 - ☐ Interfacekabel
2. Løft printeren sammen med enheden, der er monteret som ekstraudstyr.

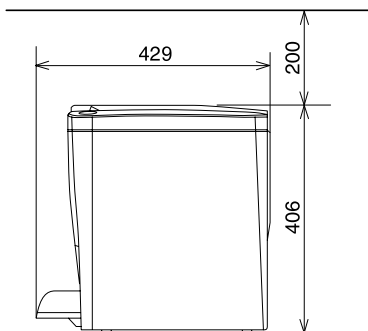
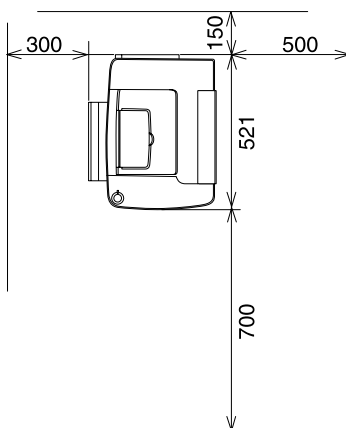


Forholdsregel:

Flyt ikke printeren hen over skrå eller ujævne overflader.

Placering af printeren

Når du flytter printeren, skal du altid vælge en placering, hvor der er plads nok til uhindret betjening og vedligeholdelse. Brug følgende illustration som vejledning til, hvor meget plads rundt om printeren der kræves for at sikre uhindret betjening og drift. De viste mål på illustrationerne nedenfor er angivet i millimeter.



For at montere og bruge enhver af følgende ekstraudstyreseenheder kræves der den angivne mængde yderligere plads.

Papirkassetteenheden til 500 ark kræver yderligere 120 mm i bunden og 40 mm til højre for printeren.

Duplexenheden kræver yderligere 44 mm til højre for printeren.

Ud over pladshensynet skal du altid tage følgende forholdsregler i forbindelse med placering af printeren:

- ❑ Anbring printeren et sted, hvor du nemt kan tage netledningen ud.
- ❑ Sørg for at anbringe hele computer- og printersystemet væk fra potentielle interferensilder, f.eks. højttalere eller basisenheder til trådløse telefoner.
- ❑ Brug ikke strømudtag, der styres af vægkontakter eller automatiske tænd/sluk-ure. Tilfældig strømafbrydelse kan slette vigtige oplysninger i computerens og printerens hukommelse.



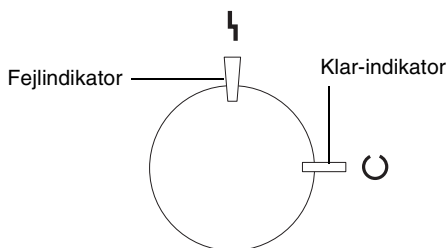
Forholdsregel:

- ❑ *Sørg for at placere printeren, så der er nok plads rundt om enheden til at sikre tilstrækkelig ventilation.*
- ❑ *Anbring printeren et sted, hvor den ikke udsættes for direkte sollys, megen varme, fugt eller støv.*
- ❑ *Undlad at bruge stikkontakter, som andre apparater er tilsluttet.*
- ❑ *Brug en jordforbundet stikkontakt, der passer til printerens strømstik. Brug ikke en adapter.*
- ❑ *Brug kun en stikkontakt, som opfylder denne printers strømkrav.*

Klar-indikator og fejlindikator


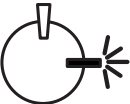
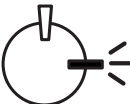



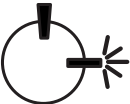
Klar-indikatoren (grøn) og fejlindikatoren (rød) oven på printeren kan være det første tegn på problemer. Indikatorernes tilstand (lyser, er slukket eller blinker) angiver status for printeren som beskrevet nedenfor.

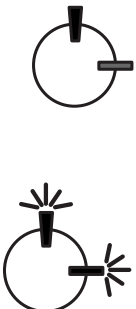
Vinduet Status Alert (Statusadvarsel) i værktøjet EPSON Status Monitor 3 angiver, hvilken type fejl der er opstået, og en mulig løsning. Gennemse dette afsnit for at finde den type problem, du måtte have, og forsøg derefter at benytte de anbefalede løsninger i den rækkefølge, de angives i, indtil du har løst problemet.



▼ Lyser ▼ Blinker ▼ Blinker langsomt ▼ Slukket

Indikatorer	Printerstatus
	Printeren er slukket.

	<p>Printeren er klar til udskrivning, er i hviletilstand eller er ved at udskrive et job. Der vises en advarsel for andre dele end forbrugsstofferne. Se værktøjet EPSON Status Monitor 3, hvis du ønsker aktuelle oplysninger om printerens.</p>
	<p>Printeren er ved at varme op, modtager data, foretager nulstilling eller udskrivningsjustering, køler af eller beder brugerne om at vente et øjeblik.</p>
	<p>En forbrugsvare er næsten opbrugt. Se advarselsmeddelelsen i værktøjet EPSON Status Monitor 3, og udskift forbrugsvaren med en ny forbrugsvare.</p>
	<p>Der er opstået en fejl, som nemt kan udbedres. Se advarselsmeddelelsen i værktøjet EPSON Status Monitor 3 for at finde en løsning.</p>
	<p>Printerdækslet er åbent, printeren er udgået for papir, eller der sidder papir fast i printeren. Ved udskrivning med duplexenheden skal du sikre dig, at indstillingen for papirformat er korrekt.</p>
 Blinker samtidigt	<p>Hukommelsesmodul er ikke isat, eller det er isat forkert i S0-åbningen. Se "Hukommelsesmodul" på side 153.</p>
	<p>Der er opstået en protokolfejl. Forsøg at slukke printeren, og tænd den derefter igen. Kontakt forhandleren eller en faguddannet servicetekniker, hvis dette ikke afhjælper fejlen.</p>

 <p>Blinker skiftevis</p>	<p>Der er opstået en fejl. Forsøg at slukke printeren, og tænd den derefter igen. Kontakt forhandleren eller en faguddannet servicetekniker, hvis dette ikke afhjælper fejlen.</p>
--	--

Bemærk!

Kontakt forhandleren, hvis problemet fortsætter, selvom du har forsøgt at benytte løsningerne i dette afsnit.

Udskrivning af en statusside

Udskriv en statusside fra printerdriveren for at få den aktuelle printerstatus bekræftet. Statussiden indeholder oplysninger om printeren og de aktuelle indstillinger.

Følg anvisningerne nedenfor for at udskrive en statusside.

For brugere af Windows

1. Klik på **Start (Start)**, peg på **Settings (Indstillinger)**, og klik på **Printers (Printere)**.
2. Højreklik på ikonet **EPSON AL-C900 Advanced (EPSON AL-C900 Advanced)**, og klik på **Properties (Egenskaber)** i den menu, der vises.
3. Klik på fanen **Optional Settings (Valgfrie indstillinger)**, og klik derefter på **Status Sheet (Statusside)**. Printeren begynder at udskrive en statusside.

Til brugere af Macintosh

1. Vælg Chooser (Vælger) i menuen Apple (Apple). Klik på ikonet for printeren, og vælg derefter den USB-port, som printeren er tilsluttet. Klik på Setup (Indstil), hvorefter dialogboksen EPSON Printer Setup (EPSON-printerindstilling) vises.
2. Klik på Print Status (Status for udskrivning), hvorefter dialogboksen Status Sheet (Statusside) vises.
3. Klik på Status Sheet (Statusside), hvorefter printeren begynder at udskrive en statusside.
4. Klik på OK (OK) for at lukke dialogboksen.

Udbedring af papirstop

Hvis der sidder papir fast inden i printeren, viser værktøjet EPSON Status Monitor 3 en advarselsmeddelelse.

Forholdsregler i forbindelse med udbedring af papirstop

Vær opmærksom på følgende punkter, når du udbedrer papirstop.

- ☐ Fjern ikke fastsiddende papir med magt. Iturevet papir kan være vanskeligt at fjerne og kan forårsage andre papirstop. Fjern papiret forsigtigt for at undgå at rive papiret itu.
- ☐ Forsøg altid at fjerne fastsiddende papir med begge hænder for at undgå at rive det itu.

- ❑ Kontakt forhandleren, hvis iturevet papir sidder fast i printeren, eller hvis der sidder papir fast et sted, som ikke er nævnt i dette kapitel.

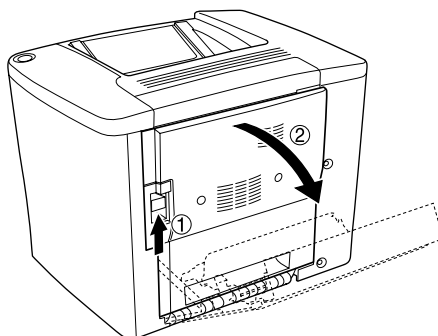
**Forholdsregel:**

*Rør ikke ved fikseringsenheden, der er forsynet med advarslen **CAUTION Hot Surface Avoid Contact** (advarsel om at undlade at røre ved den varme overflade), eller området omkring denne, medmindre det angives i denne vejledning, at du skal gøre det. Hvis printeren har været i brug, kan fikseringsenheden og området omkring denne være meget varm(t).*

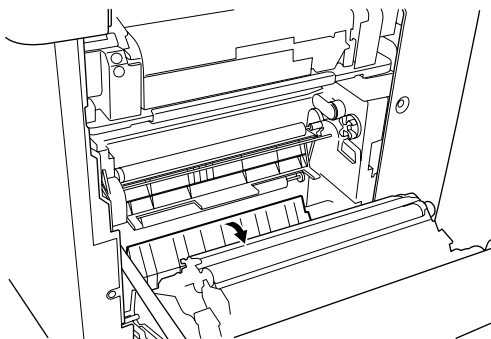
Papirstop – dæksel AB

Følg disse anvisninger for at udbedre papirstop fra dæksel AB.

1. Åbn dæksel AB.



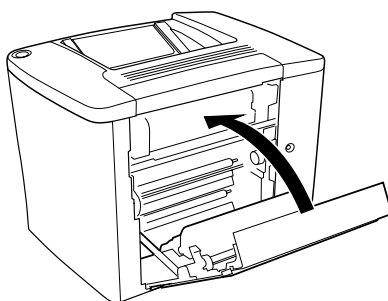
2. Åbn dækslet under papirvejsrullen som vist nedenfor. Fjern forsigtigt fastklemt papir med begge hænder. Pas på ikke at rive det fastklemte papir i stykker.



Bemærk!

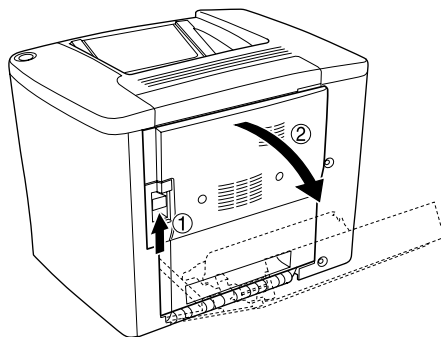
- ☐ Forsøg altid at fjerne fastsiddende papir med begge hænder for at undgå at rive det itu.
- ☐ Hvis papiret rives i stykker, skal du sørge for at fjerne alle de iturevne stykker.

3. Luk dæksel AB.

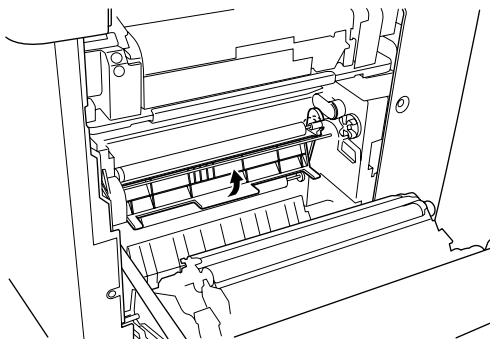


Følg anvisningerne nedenfor, hvis indikatorerne stadig angiver fejl på grund af papirstop.

1. Åbn dæksel AB.

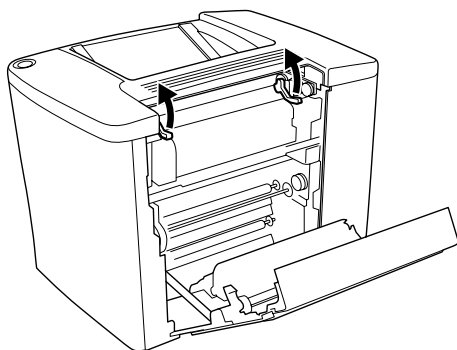


2. Åbn dækslet over papirvejsrullen, indtil det stopper, som vist nedenfor. Fjern forsigtigt fastklemt papir med begge hænder. Pas på ikke at rive det fastklemte papir i stykker.

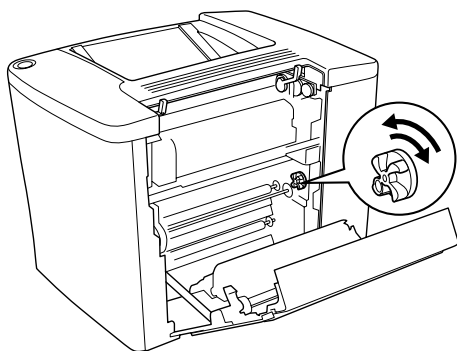


3. Luk det dæksel, som du åbnede i trin 2.

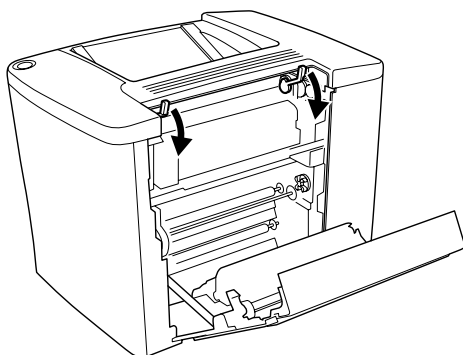
4. Skub grebene op for at frigøre papirvejen som vist nedenfor.



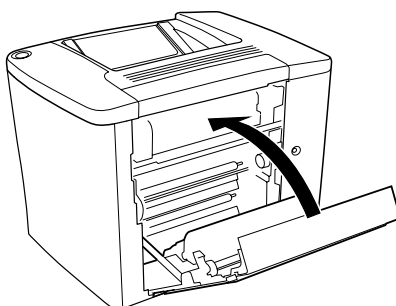
5. Hvis du drejer drejeknappen mod dig selv, kommer det fastsiddende papir ud fra forside nedad-bakken. Hvis du drejer drejeknappen mod printeren, kommer det fastsiddende papir ud fra dæksel AB-siden.



6. Skub grebene ned for at lukke papirvejen som vist nedenfor.



7. Luk dæksel AB.

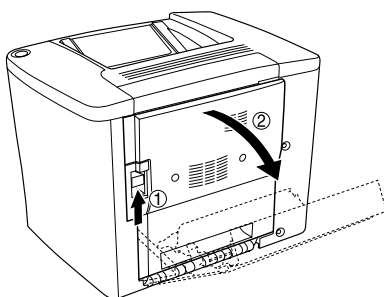


Bemærk!

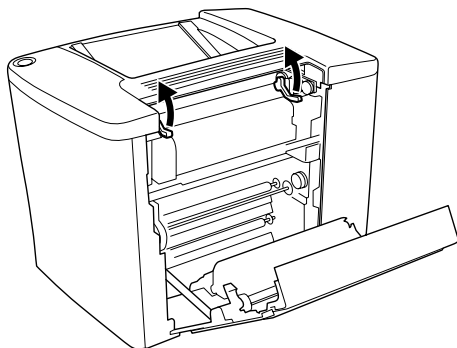
Luk dæksel C, hvis du har monteret papirkassetteenheden til 500 ark.

Følg anvisningerne nedenfor, hvis indikatorerne stadig angiver fejl på grund af papirstop.

1. Åbn dæksel AB.



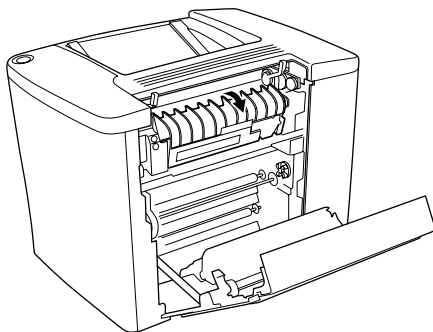
2. Skub grebene op for at frigøre papirvejen som vist nedenfor.



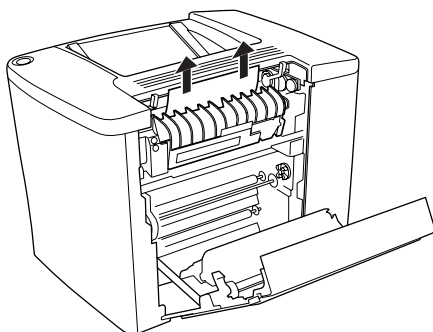
3. Åbn dækslet til fikseringsenheden som vist nedenfor. Du kan åbne det lidt.

Bemærk!

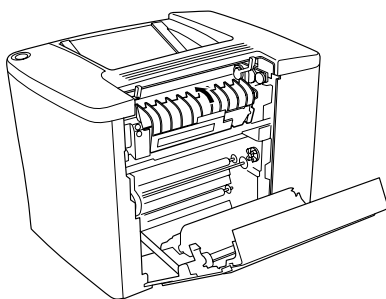
Pas på ikke at røre ved de røde valser i fikseringsenheden, da de kan være varme.



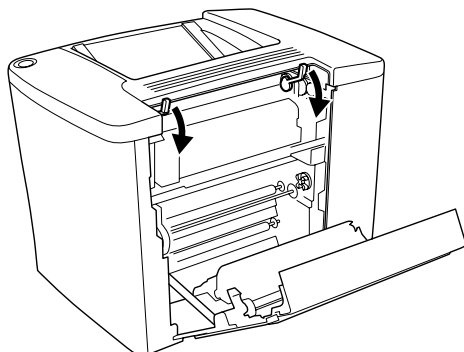
4. Fjern eventuelt fastklemt papir med hånden. Pas på ikke at rive det fastklemte papir i stykker.



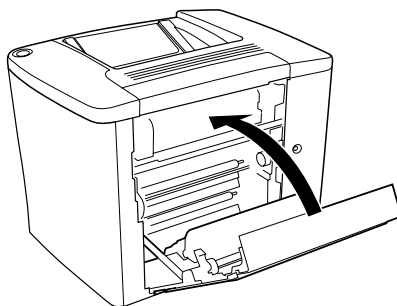
5. Luk dækslet til fikseringsenheden.



6. Skub grebene ned for at lukke papirvejen som vist nedenfor.



7. Luk dæksel AB.



Bemærk!

Luk dæksel C, hvis du har monteret papirkassetteenheden til 500 ark.

Når papirstoppet er blevet fuldstændigt udbedret, og dæksel C er lukket, genudskrives den fastsiddende sides udskriftsdata automatisk.

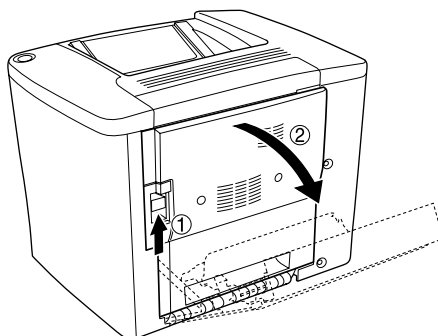
Bemærk!

Hvis der ikke forekommer fastsiddende papir bag dæksel AB, skal du kontrollere dæksel DM til duplexenheden (ekstraudstyr) eller dæksel C til papirkassetteenheden til 500 ark.

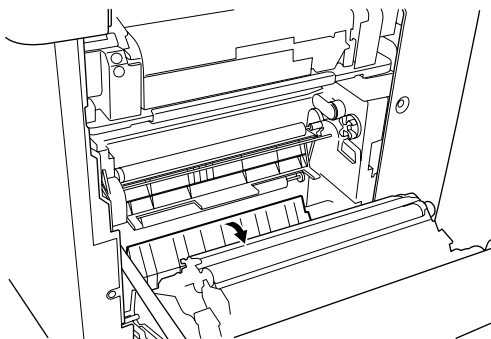
Papirstop i MP-bakke eller kassette

Følg anvisningerne for at udbedre papirstop i MP-bakken.

1. Åbn dæksel AB.



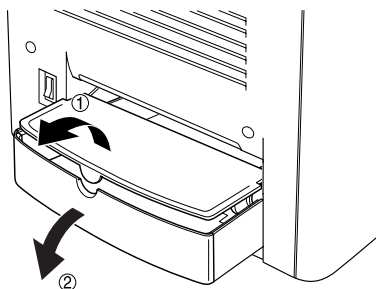
2. Åbn dækslet under papirvejsrullen som vist nedenfor. Fjern forsigtigt fastklemmt papir med begge hænder. Pas på ikke at rive det fastklemte papir i stykker.



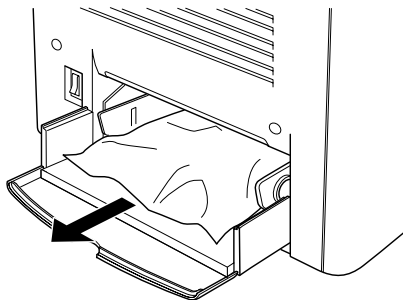
Bemærk!

- ☐ Forsøg altid at fjerne fastsiddende papir med begge hænder for at undgå at rive det itu.
- ☐ Hvis papiret rives i stykker, skal du sørge for at fjerne alle de iturevne stykker.

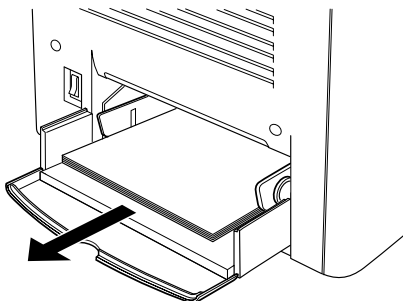
3. Fjern MP-bakkedækslet, og åbn MP-bakkeklappen.



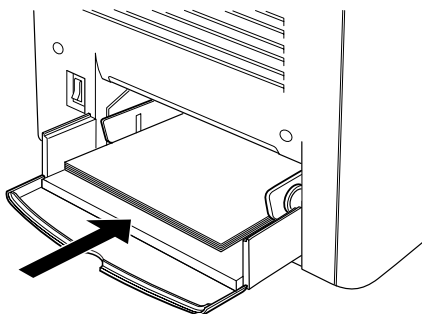
4. Fjern forsigtigt eventuelle ark, der kun er blevet ført delvist ind i printeren.



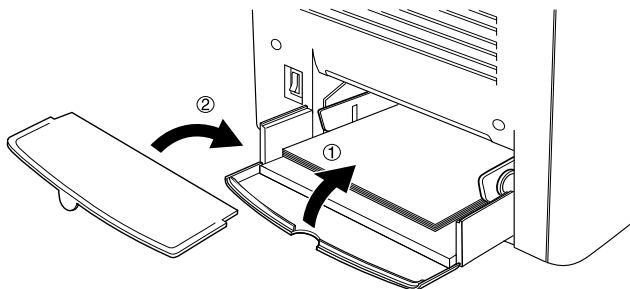
5. Fjern papir, der ligger stablet i MP-bakken. Kontroller, om der sidder papir fast inden i MP-bakken.



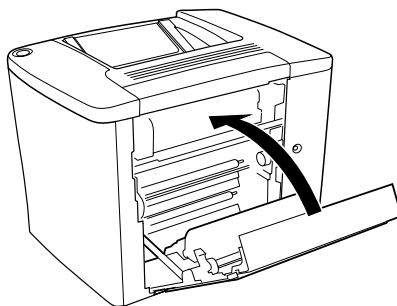
6. Luft papirstakken, og læg papiret tilbage i MP-bakken.



7. Luk MP-bakkeklappen, og sæt MP-bakkedækslet på plads igen.

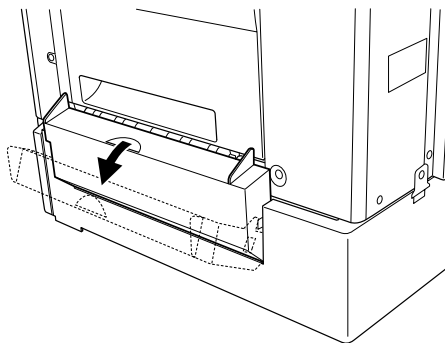


8. Luk dæksel AB.

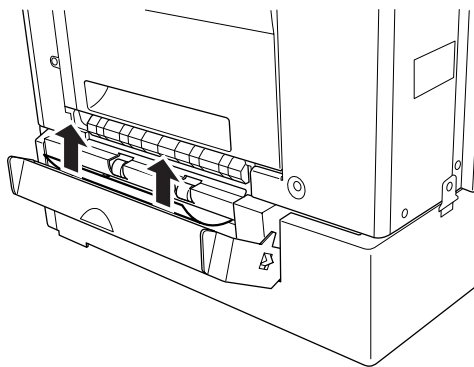


Følg disse anvisninger for at udbedre papirstop i papirkassetteenheden til 500 ark (ekstraudstyr).

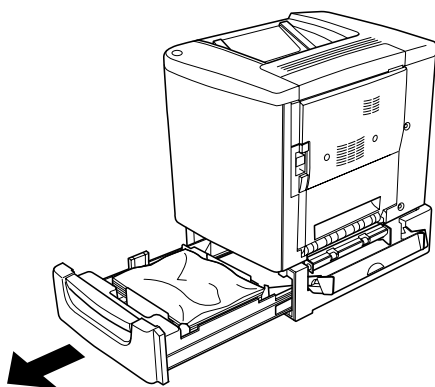
1. Åbn dæksel C på papirkassetteenheden til 500 ark (ekstraudstyr).



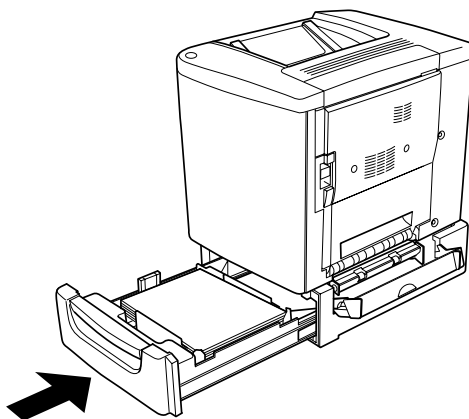
2. Fjern forsigtigt det fastsiddende papir med begge hænder. Pas på ikke at rive det fastklemte papir i stykker.



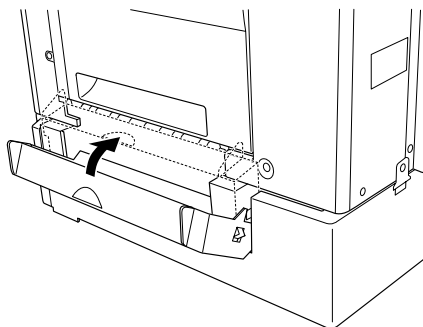
3. Træk papirkassetten ud, og bortskaf eventuelt sammenkrøllet papir.



4. Luk papirkassetten.



5. Luk dæksel C.

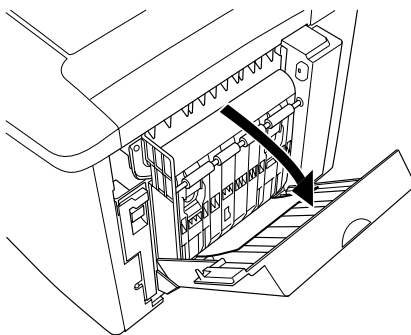


Når papirstoppet er blevet fuldstændigt udbedret, og dæksel C til papirkassetteenheden til 500 ark er lukket, genudskrives den fastsiddende sides udskriftsdata automatisk.

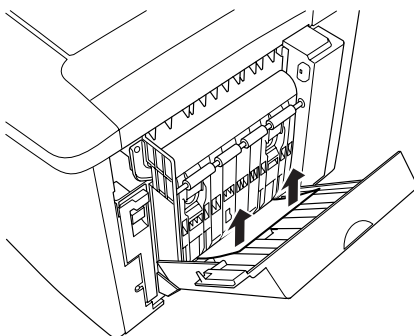
Papirstop – dæksel DM

Følg disse anvisninger for at udbedre papirstop i duplexenhedens dæksel.

1. Åbn dæksel DM til duplexenheden.



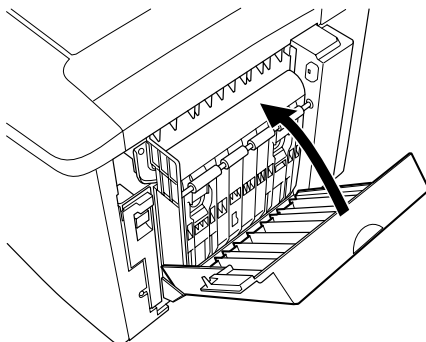
2. Fjern forsigtigt det fastsiddende papir inden i dæksel DM. Pas på ikke at rive papiret i stykker.



Bemærk!

Hvis papiret rives i stykker, skal du sørge for at fjerne alle de iturevne stykker.

3. Luk dæksel DM.



Når papirstoppet er blevet fuldstændigt udbedret, og dæksel DM er lukket, genudskrives den fastsiddende sides udskriftsdata automatisk.

Driftsproblemer

Klar-indikatoren tændes ikke

Årsag	Løsning
Netledningen er muligvis ikke sluttet korrekt til stikkontakten.	Sluk printeren, og kontroller netledningsforbindelsen mellem printeren og stikkontakten. Tænd derefter printeren igen.
Stikkontakten styres muligvis af en udvendig kontakt eller af en automatisk timer.	Sørg for, at kontakten er tændt, eller slut en anden elektrisk enhed til stikkontakten for at kontrollere, om stikkontakten fungerer korrekt.

Klar-indikatoren lyser, men der foretages ingen udskrivning

Årsag	Løsning
Computeren er muligvis ikke sluttet korrekt til printeren.	Følg de anvisninger, der er beskrevet i afsnittet "Tilslutning af printeren til en computer" i <i>installationsvejledningen</i> .
Interfacekablet er muligvis ikke tilsluttet korrekt.	Kontroller begge ender af interfacekablet mellem printeren og computeren. Hvis du bruger det parallelle interface, skal du sørge for at fastgøre stikket ved brug af ledningsklemmeclipsene.

Du bruger muligvis ikke det korrekte interfacekabel.	<p>Hvis du bruger det parallelle interface, skal du sørge for, at kablet er et dobbeltafskærmet, parsnoet interfacekabel, der højst er 182,88 cm langt.</p> <p>Hvis du bruger USB-interfacet, skal du bruge et Revision 1.1-kabel.</p>
Programsoftwaren er ikke indstillet korrekt til printeren.	Sørg for, at printeren er valgt i programsoftwaren.
Computersystemets hukommelse er ikke stor nok til at kunne håndtere dokumentets datamængde.	Forsøg at reducere dokumentets billedopløsning i programsoftwaren, eller installer mere hukommelse i computeren, hvis det er muligt.

Udskrivningsproblemer

Udskriften er forvansket

Årsag	Løsning
Interfacekablet er muligvis ikke tilsluttet korrekt.	Sørg for, at begge ender af interfacekablet er tilsluttet korrekt.
Du bruger muligvis ikke det korrekte interfacekabel.	<p>Hvis du bruger det parallelle interface, skal du sørge for, at kablet er et dobbeltafskærmet, parsnoet interfacekabel, der højst er 182,88 cm langt.</p> <p>Hvis du bruger USB-interfacet, skal du bruge et Revision 1.1-kabel.</p>

Bemærk!

Hvis en statusside ikke udskrives korrekt, er printeren muligvis beskadiget. Kontakt forhandleren eller en kvalificeret servicerepræsentant.

Udskriftspositionen er ikke korrekt

Årsag	Løsning
Sidelængden og -margenerne er ikke indstillet korrekt i programmet.	Sørg for at bruge de korrekte indstillinger for sidelængde og margener i programmet.

Grafik udskrives ikke korrekt

Årsag	Løsning
Du har muligvis brug for mere hukommelse.	Udskrivning af grafik kræver meget hukommelse. Installer et passende hukommelsesmodul. Se "Hukommelsesmodul" på side 153.

Overfladen er grov (duplexudskrivning, bestrøget papir)

Årsag	Løsning
Duplexudskrivning på fugtigt, bestrøget papir kan frembringe en grov udskriftsoverflade.	Brug bestrøget papir, der er blevet pakket ud for nylig. Opbevar altid bestrøget papir i tørre omgivelser.

Problemer i forbindelse med farveudskrivning

Printeren kan ikke udskrive i farver

Årsag	Løsning
Black (Sort) er valgt som farveindstilling i printerdriveren.	Foretag ændring af denne indstilling til Color (Farve).
Farveindstillingen i det program, du bruger, er ikke egnet til farveudskrivning.	Sørg for, at indstillingerne i programmet er egnet til farveudskrivning.

Farverne er forskellige, afhængigt af hvilken printer der bruges til udskrivning

Årsag	Løsning
Printerdriverens standardindstillinger og farvetabeller afhænger af printermodellen.	Angiv indstillingen Gamma (Gamma) til 1.5 (1,5) i dialogboksen More Settings (Flere indstillinger) i printerdriveren, og foretag derefter udskrivning igen. Hvis udskrifterne stadig ikke er som forventet, skal du justere farven ved hjælp af skyderen for hver farve. Se "Brugerdefinering af udskriftsindstillinger" på side 50 ved brug af Windows eller "Brugerdefinering af udskriftsindstillinger" på side 86 ved brug af Macintosh, hvis du ønsker yderligere oplysninger.

Farverne ser anderledes ud end på computerskærmen

Årsag	Løsning
Farverne på udskriften svarer ikke nøjagtigt til farverne på skærmen, fordi printere og skærme bruger forskellige farvesystemer: Skærme bruger RGB (rød, grøn og blå), hvorimod printere typisk bruger CMYK (cyan, magenta, gul og sort).	Selvom det er vanskeligt at få farverne til at passe perfekt, kan valg af indstillingen ICM (ICM) (til Windows Me, 98, 95, XP eller 2000) eller indstillingen ColorSync (ColorSync) (til Macintosh) i printerdriveren forbedre farvesynkroniseringen mellem forskellige enheder. Se "Brug af foruddefinerede indstillinger" på side 47 ved brug af Windows og "Brug af foruddefinerede indstillinger" på side 84 ved brug af Macintosh, hvis du ønsker yderligere oplysninger.
Ved anvendelse af Macintosh er indstillingen System Profile (Systemprofil) ikke i brug.	For at anvende funktionen ColorSync (ColorSync) korrekt skal inputenheden og programmet understøtte ColorSync, og der skal bruges en systemprofil for skærmen.
Indstillingen PhotoEnhance4 (PhotoEnhance4) er muligvis valgt i printerdriveren.	Funktionen PhotoEnhance4 (PhotoEnhance4) korrigerer de oprindelige billeddatas kontrast og lysstyrke med henblik på udskrivning af mere levende billeder. Deaktiver, om nødvendigt, funktionen PhotoEnhance4 (PhotoEnhance4).

Problemer med udskriftskvaliteten

Baggrunden er mørk eller snavset

Årsag	Løsning
Der kan være opstået et problem med fotolederenheden.	Udskift fotolederenheden. Se "Fotolederenhed" på side 168.
Du bruger muligvis ikke den korrekte papirtype til printeren.	Hvis papirets overflade er for grov, kan de udskrevne tegn forekomme forvrængede eller brudte. Det anbefales at bruge EPSON-specialpapir eller glat høj kvalitetskopipapir for at opnå det bedste resultat. Se "Tilgængeligt papir" på side 23, hvis du ønsker oplysninger om valg af papir.

Der forekommer sorte eller hvide striber på udskriften

Årsag	Løsning
Der kan være opstået et problem med fotolederenheden.	Udskift fotolederenheden. Se "Fotolederenhed" på side 168. Kontroller, om filteret under fotolederenheden er beskidt. Rengør filteret, hvis det er beskidt. Se "Rengøring af skrivehovedfilter" på side 180.

Der forekommer hvide prikker på udskriften

Årsag	Løsning
Duplexudskrivning på fugtigt bestrøget eller tykt papir kan frembringe udskrifter med hvide prikker, der hvor tonerdensiteten er høj på papirets bagside.	Vælg ikke Thick (Back) (Tyk (bagside)) eller Coated (Back) (Bestrøget (bagside)) som indstilling for papirtype i printerdriveren. Vælg i stedet for Thick (Tyk) eller Coated (Bestrøget). Opbevar ikke bestrøget papir i fugtige omgivelser. Sørg for at bruge papir, der er blevet pakket ud for nylig.

Ujævn udskriftskvalitet på siden

Årsag	Løsning
Papiret er muligvis fugtigt.	Opbevar ikke papir i fugtige omgivelser.
Der kan være opstået et problem med fotolederenheden.	Udskift fotolederenheden. Se "Fotolederenhed" på side 168.

Udskriftskvaliteten er ujævn (tykt eller bestrøget papir)

Årsag	Løsning
Papiret er muligvis for tørt.	Vælg Thick (Back) (Tyk (bagside)) eller Coated (Back) (Bestrøget (bagside)) som indstilling for papirtype i printerdriveren. Opbevar ikke papir i meget tørre omgivelser.

Halvtonebilleder udskrives ujævnt

Årsag	Løsning
Papiret er muligvis fugtigt.	Opbevar ikke papir i fugtige omgivelser. Sørg for at bruge papir, der er blevet pakket ud for nylig.
Der er muligvis ikke mere toner i tonerpatronen.	Se "Fremkalderpatron" på side 162, hvis meddelelsen i værktøjet EPSON Status Monitor 3 angiver, at mængden af toner er ved at være opbrugt.
Der kan være opstået et problem med fotolederenheden.	Udskift fotolederenheden. Se "Fotolederenhed" på side 168.

Udtværet toner

Årsag	Løsning
Papiret er muligvis fugtigt.	Opbevar ikke papir i fugtige omgivelser.
Du bruger muligvis ikke den korrekte papirtype til printeren.	Det anbefales at bruge EPSON-specialpapir eller glat højkvalitetskopipapir for at opnå det bedste resultat. Se "Tilgængeligt papir" på side 23, hvis du ønsker oplysninger om valg af papir.
Der kan være opstået et problem med fotolederenheden.	Udskift fotolederenheden. Se "Fotolederenhed" på side 168.

Manglende områder på det udskrevne billede

Årsag	Løsning
Papiret er muligvis fugtigt.	Denne printer er følsom over for fugt, der er absorberet af papiret. Jo højere papirets fugtindhold er, des lysere bliver udskriften. Opbevar ikke papir i fugtige omgivelser.
Du bruger muligvis ikke den korrekte papirtype til printeren.	Hvis papirets overflade er for grov, kan de udskrevne tegn forekomme forvrængede eller brudte. Det anbefales at bruge EPSON-specialpapir eller glat højkvalitetskopipapir for at opnå det bedste resultat. Se "Tilgængeligt papir" på side 23, hvis du ønsker oplysninger om valg af papir.

Der udskrives fuldstændigt blanke sider

Årsag	Løsning
Printeren har muligvis indført mere end ét ark ad gangen.	Fjern papirstakken, og luft den. Bank den forsigtigt mod en plan overflade for at tilrette kanterne. Ilæg derefter papiret igen.
Der er muligvis ikke mere toner i tonerpatronen.	Se "Fremkalderpatron" på side 162, hvis meddelelsen i værktøjet EPSON Status Monitor 3 angiver, at mængden af toner er ved at være opbrugt.
Der kan være opstået et problem med fotolederenheden.	Udskift fotolederenheden. Se "Fotolederenhed" på side 168.
Problemet skyldes muligvis programmet eller interfacekablet.	Udskriv en statusside. Se "Udskrivning af en statusside" på side 189. Hvis der "udskrives" en blank side, skyldes problemet muligvis printerens. Sluk printeren, og kontakt forhandleren.

Det udskrevne billede er lyst eller svagt

Årsag	Løsning
Papiret er muligvis fugtigt.	Opbevar ikke papir i fugtige omgivelser.
Tilstanden Toner Save (Tonerbesparelse) er muligvis aktiveret.	Deaktiver tilstanden Toner Save (Tonerbesparelse) ved hjælp af printerdriveren.
Der kan være opstået et problem med fotolederenheden.	Udskift fotolederenheden. Se "Fotolederenhed" på side 168.

Den side, der ikke er udskrevet på, er snavset

Årsag	Løsning
Der er muligvis spildt toner på papirindføringsvejen.	Rengør de indvendige printerkomponenter ved at udskrive tre sider med kun ét tegn pr. side.

Problemer i forbindelse med papirhåndtering

Papiret indføres ikke korrekt

Årsag	Løsning
Indstillingen for papirkilde er muligvis ikke korrekt.	Sørg for, at du har valgt den korrekte papirkilde i programmet.
Der er muligvis intet papir i kassetten eller MP-bakken.	Ilæg papir.
Der er muligvis lagt for mange ark papir i kassetten eller MP-bakken.	Kontroller, at der ikke er ilagt for mange ark papir. Se "Papirkilder" på side 27, hvis du ønsker oplysninger om den maksimale papirkapacitet for hver papirkilde.
Hvis der ikke indføres papir fra papirkassetteenheden til 500 ark (ekstraudstyr), er enheden muligvis ikke monteret korrekt.	Se "Papirkassetteenhed til 500 ark" på side 141, hvis du ønsker oplysninger om montering af enheden.

Tekniske specifikationer

Tilgængeligt papir

Eftersom producenten på ethvert tidspunkt kan ændre kvaliteten af et bestemt mærke papir eller en bestemt papirtype, kan EPSON ikke garantere for kvaliteten af nogen papirtype, som ikke er fremstillet af EPSON. Afprøv altid papirmaterialet inden indkøb af større mængder eller udskrivning af større job.

Tilgængelige papirtyper

Papirtype	Beskrivelse
Almindeligt papir	Almindeligt kopipapir (Der kan anvendes genbrugspapir*).
Konvolutter	Uden lim og tape Uden plastikrude (medmindre konvolutten er specialfremstillet til laserprintere)
Etiketter	Påklæbningsarket skal være fuldstændigt dækket uden mellemrum mellem etiketterne.
Kraftigt papir	Vægt: 91-163 g/m ²
Laserprinterpapir	EPSON Color Laser Paper
Transparenter	EPSON Color Laser Transparencies
Bestrøget papir	EPSON Color Laser Coated Paper
Farvepapir	Ikke bestrøget
Papir med brevhoved	Brevhovedpapiret og -blækket skal være kompatibelt med laserprintere.

* Brug kun genbrugspapir under normale temperatur- og fugtighedsforhold. Dårlig papirkvalitet kan forringe udskriftskvaliteten eller forårsage papirstop og andre problemer.

Specifikationer

Almindeligt papir

Vægt:	60-90 g/m ²
Format:	A4 (210 × 297 mm) A5 (148 × 210 mm) B5 (182 × 257 mm) Letter (21,59 × 27,94 cm) Half-Letter (13,97 × 21,59 cm) Government Letter (20,32 × 26,67 cm) Executive (18,42 × 26,67 cm) Brugerdefineret (92-216 mm × 210*-297 mm) <small>* Papir, der er kortere end 210 mm, udskrives som kraftigt papir.</small>
Papirkilder:	MP-bakke til alle formater Papirkassetteenhed til 500 ark (ekstraudstyr) til A4 Duplexenhed (ekstraudstyr) til A4, Letter

Konvolutter

Format:	Monarch (9,84 × 19,05 cm) Commercial 10 (10,48 × 24,13 cm) DL (110 × 220 mm) C6 (114 × 162 mm) C5 (162 × 229 mm) International B5 (176 × 250 mm)
Papirkilde:	Kun MP-bakken

Etiketter

Vægt:	91-163 g/m ²
Format:	A4 (210 × 297 mm) Letter (21,59 × 27,94 cm)
Papirkilde:	Kun MP-bakken

Kraftigt papir

Vægt:	91-163 g/m ²
Format:	A4 (210 × 297 mm) A5 (148 × 210 mm) B5 (182 × 257 mm) Letter (21,59 × 27,94 cm) Half-Letter (13,97 × 21,59 cm) Government Letter (21,59 × 26,67 cm) Executive (18,42 × 26,67 cm)
Papirkilde:	Kun MP-bakken

EPSON Color Laser Paper

Format:	A4 (210 × 297 mm) Letter (21,59 × 27,94 cm)
Papirkilder:	MP-bakke til alle formater Papirkassetteenhed til 500 ark (ekstraudstyr) til A4 Duplexenhed (ekstraudstyr) til A4, Letter

EPSON Color Laser Transparencies

Format:	A4 (210 × 297 mm) Letter (21,59 × 27,94 cm)
Papirkilde:	Kun MP-bakken

EPSON Color Laser Coated Paper

Format:	A4 (210 × 297 mm)
Papirkilde:	Kun MP-bakken (hvis Coated (Bestrøget) eller Coated (Back) (Bestrøget (bagside)) er valgt som indstilling for papirtype i printerdriveren)

Udskriftsområde

En minimumsmargen på 5 mm på alle sider

Printer

Generelle specifikationer

Udskrivningsmetode:	Laserstrålescanning og tør elektrografisk proces
Opløsning:	600 × 600 dpi, 300 × 300 dpi
Udskrivningshastighed ved kontinuerlig udskrivning (med A4/Letter)	Udskrivningshastigheden afhænger af den anvendte papirkilde og andre forhold.
Farveudskrivning:	4 sider pr. minut eller mere
Sort-hvid udskrivning:	16 sider pr. minut eller mere
Første udskrift (med A4/Letter):	Udskrivningshastigheden afhænger af den anvendte papirkilde og andre forhold.
Farveudskrivning:	25 sekunder eller mindre
Sort-hvid udskrivning:	14 sekunder eller mindre
Opvarmningstid:	Ca. 180 sekunder ved normal temperatur
Papirindføring:	Automatisk eller manuel indføring
Papirindføringsjustering:	Centreringsjustering for alle formater
Papirkilde:	
MP-bakke:	Op til 200 ark almindeligt papir og EPSON Color Laser Paper Op til 10 konvolutter Op til 50 ark etiketter, kraftigt papir, transparenter og EPSON Color Laser Coated Paper

Papirkassetteenhed til 500 ark (ekstraustyr):	Op til 500 ark almindeligt papir og EPSON Color Laser Paper
Duplexenhed (ekstraustyr):	A4 eller Letter
Papiroutput:	Alle papirtyper og -formater
Papiroutputkapacitet:	Op til 200 ark (almindeligt papir i A4- eller Letter-format)
RAM:	16 MB, kan udvides op til 144 MB

Miljømæssige specifikationer

Temperatur:	Drift:	10-35° C
	Opbevaring:	0-35° C
Fugtighed:	Drift:	15-85% RF (relativ fugtighed)
	Opbevaring:	10-85% RF (relativ fugtighed)
Højde:	2.500 meter (maksimum)	

Mekaniske specifikationer

Mål og vægt:	Højde:	406 mm
	Bredde:	429 mm
	Dybde:	521 mm
	Vægt:	Ca. 29 kg uden ekstraustyr
Levetid:	5 år eller 200.000 sider, alt efter hvad der forekommer først (ved brug af almindeligt papir i A4- eller Letter-format)	

Elektriske specifikationer

				110 V/120 V- model (model L431B)	220-240 V- model (model L431B)
Spænding				110-120 V ± 10%	220-240 V ± 10%
Mærkefrekvens				50 Hz/60 Hz ± 3 Hz	50 Hz/60 Hz ± 3 Hz
Mærkestrøm				Mindre end 11 A	Mindre end 7 A
Strømforbrug	Under udskrivning*	Gennemsnit	Farve	243 watt-timer	
			Sort/hvid	351 watt-timer	352 watt-timer
		Maks.	Farve	1.100 W eller mindre	
			Sort/hvid	1.100 W eller mindre	
	I stand-bytilstand	Gennemsnit		111 watt-timer	100 watt-timer
	Hviletilstand**		Mindre end 11 watt-timer	Mindre end 8 watt-timer	

* Omfatter kassetteenhed (ekstraudstyr) og duplexenhed.

** Fuldstændigt stillet i bero. I overensstemmelse med Energy Star-programmet.

Standarder og godkendelser

Amerikansk model:

Sikkerhed

UL 60950

CSA C22.2 No. 60950

EMC

FCC Part 15 Subpart B Class B

CSA C108.8 Class B

Europæisk model:

Lavspændingsdirektiv	EN 60950
73/23/EEC	EN 55022 Class B
EMC-direktiv	EN 55024
89/336/EEC	EN 61000-3-2
	EN 61000-3-3

Australsk model:

EMC	AS/NZS 3548 Class B
-----	---------------------

Lasersikkerhed

Denne printer er certificeret som et Klasse 1-laserprodukt i henhold til den amerikanske strålingsstandard "Radiation Performance Standard", der er udstedt af det amerikanske DHHS-ministerium (U.S. Department of Health and Human Services), i henhold til den amerikanske lov om strålingskontrol "Radiation Control for Health and Safety Act of 1968". Dette betyder, at printeren ikke udsender farlig laserstråling.

CDRH-regulativer

CDRH (Center for Devices and Radiological Health) under den amerikanske U.S. Food and Drug Administration implementerede regulativer for laserprodukter den 2. august 1976. Overholdelse af disse regulativer er obligatorisk for produkter, der markedsføres i USA. Etiketten, der vises nedenfor, angiver overholdelse af CDRH-regulativerne og skal sættes på laserprodukter, der markedsføres i USA.

This laser product conforms to the applicable
requirement of 21 CFR
Chapter I, subchapter J.

SEIKO EPSON CORP.
Hirooka Office
80 Hirooka, Shiojiri-shi, Nagano-ken,
Japan

MANUFACTURED:

Interface

Parallelt interface

Brug det IEEE 1284-I-kompatible, parallelle interfacestik.

Brug af ECP-tilstand

For at kunne benytte ECP-tilstand med et parallelt (IEEE 1284 level I-kompatibelt) interfacestik skal computeren understøtte ECP-tilstand.

Fremgangsmåden til indstilling af tilstanden for det parallelle interface afhænger af den anvendte computer. Se manualen til computeren, hvis du vil justere tilstandsindstillingen for det parallelle interface.

USB-interface

USB 1.1

Bemærk!

Det er kun computere, der er forsynet med et USB-stik, og som kører Mac OS 8.1 til 9.X eller Windows Me, 98, XP eller 2000, der understøtter USB-interfacet.

Ekstraudstyr og forbrugsstoffer

Papirkassetteenhed til 500 ark

Papirformat:	A4
Papirvægt:	60-90 g/m ²
Papirindføring:	Automatisk indføringssystem Kassettekapacitet på op til 500 ark
Papirtyper:	Almindeligt papir, EPSON Color Laser Paper og EPSON Color Laser Coated Paper* * Dette medie kan kun indføres fra denne papirkilde, hvis indstillingen Normal (Normal) er valgt som indstilling for papirtype i printerdriveren.
Strømforsyning:	5 VDC og 24 V leveret af printeren
Mål og vægt:	
Højde:	178 mm
Bredde:	380 mm
Dybde:	485 mm
Vægt:	5,3 kg, inklusive papirkassette

Duplexenhed

Papirformat:	A4, Letter
Papirvægt:	60-90 g/m ²
Papirindføring:	Automatisk indføringssystem
Papirtyper:	Almindeligt papir, EPSON Color Laser Paper

Mål og vægt:

Højde:	330 mm
Bredde:	96 mm
Dybde:	340 mm
Vægt:	2,0 kg

Hukommelsesmodul

DRAM-type:	Synchronous Dynamic RAM Dual In-line Memory Module (SDRAM DIMM)*
Hukommelsesstørrelse:	16 MB, 32 MB, 64 MB eller 128 MB

* Det er kun DIMM-moduler, som er specialfremstillet til EPSON-produkter, der er kompatible.

Fremkalderpatroner

Opbevaringstemperatur:	0-35° C
Opbevaringsfugtighed:	30-85% RF (relativ fugtighed)
Levetid for fabriksinstallerede patroner:	Op til 1.500 sider i A4-format, hver ved en udskriftsdækning på 5%
Levetid for udskiftningspatroner:	Op til 4.500 sider i A4-format, hver ved en udskriftsdækning på 5%
	Op til 6.000 sider i A4-format, hver ved en udskriftsdækning på mindre end 5%

Det faktiske antal sider, der kan udskrives med fremkalderpatroner, afhænger af den anvendte udskrivningstype.

Fotolederenhed

Opbevaringstemperatur:	0-35° C
Opbevaringsfugtighed:	30-85% RF (relativ fugtighed)
Levetid*:	45.000 siders kontinuerlig sort-hvid udskrivning 11.250 siders kontinuerlig farveudskrivning

* Bemærk! Den faktiske levetid afhænger af printerbrugen.

Hvis du bruger kraftigt papir, transparenter, konvolutter, etiketter eller andre specialmedier, er levetiden muligvis kortere end den, der angives ovenfor.

Overføringsenhed

Opbevaringstemperatur:	0-35° C
Opbevaringsfugtighed:	30-85% RF (relativ fugtighed)
Levetid*:	210.000 siders kontinuerlig sort-hvid udskrivning 52.500 siders kontinuerlig farveudskrivning

* Bemærk! Den faktiske levetid afhænger af printerbrugen.

Levetiden kan blive forkortet ved gentagen opvarmning af printeren eller ved hyppig udskrivning på konvolutter, etiketter, kraftigt papir, transparenter eller papir, der er mindre end udskriftsdataenes sideformat.

Det faktiske antal sider, der kan udskrives med en overføringsenhed, afhænger af den anvendte udskrivningstype.

Opsamler til toneraffald

Opbevaringstemperatur:	0-35° C
Opbevaringsfugtighed:	30-85% RF (relativ fugtighed)
Levetid*:	6.250 farveudskrifter 25.000 sort-hvid udskrifter (ved brug af papir i A4-format ved en udskriftsdækning på 5%)

* Bemærk! Den faktiske levetid afhænger af printerbrugen.

Det faktiske antal sider, der kan udskrives, inden opsamleren til toneraffald skal udskiftes, afhænger af den anvendte udskrivningstype.

Arbejde med skrifttyper

EPSON BarCode-skrifttyper (kun Windows)

EPSON BarCode-skrifttyper gør det nemt for dig at oprette og udskrive mange typer stregekoder.

Under normale omstændigheder er oprettelse af stregekoder en besværlig proces, hvor du skal angive forskellige kommandokoder, f.eks. "Start bar", "Stop bar" og "OCR-B", ud over selve stregekodetegnene. EPSON BarCode-skrifttyperne er imidlertid udviklet til automatisk tilføjelse af sådanne koder, hvilket giver dig mulighed for nem udskrivning af stregekoder, der er i overensstemmelse med forskellige stregekodestandarder.

EPSON BarCode-skrifttyperne understøtter følgende strekodyper.

Stregkode-standard	EPSON BarCode	OCR-B	Kontrol-ciffer	Kommentarer
EAN	EPSON EAN-8	Ja	Ja	Opretter EAN-stregekoder (forkortet version).
	EPSON EAN-13	Ja	Ja	Opretter EAN-stregekoder (standardversion).
UPC-A	EPSON UPC-A	Ja	Ja	Opretter UPC-A-stregekoder.
UPC-E	EPSON UPC-E	Ja	Ja	Opretter UPC-E-stregekoder.

Stregkode-standard	EPSON BarCode	OCR-B	Kontrol-ciffer	Kommentarer
Code39	EPSON Code39	Nej	Nej	Udskrivning af OCR-B og kontrolcifre kan angives med skrifttypenavnet.
	EPSON Code39 CD	Nej	Ja	
	EPSON Code39 CD Num	Ja	Ja	
	EPSON Code39 Num	Ja	Nej	
Code128	EPSON Code128	Nej	Ja	Opretter Code128-stregkoder.
Interleaved 2 of 5 (ITF)	EPSON ITF	Nej	Nej	Udskrivning af OCR-B og kontrolcifre kan angives med skrifttypenavnet.
	EPSON ITF CD	Nej	Ja	
	EPSON ITF CD Num	Ja	Ja	
	EPSON ITF Num	Ja	Nej	
Codabar	EPSON Codabar	Nej	Nej	Udskrivning af OCR-B og kontrolcifre kan angives med skrifttypenavnet.
	EPSON Codabar CD	Nej	Ja	
	EPSON Codabar CD Num	Ja	Ja	
	EPSON Codabar Num	Ja	Nej	

Systemkrav

For at kunne bruge EPSON BarCode-skrifttyper skal computersystemet opfylde følgende krav:

Computer:	IBM PC series-computer eller en IBM-kompatibel computer med en i386SX-CPU eller højere
Operativsystem:	Microsoft Windows Me, 98, 95, Windows XP, 2000, NT 4.0
Harddisk:	15-30 KB ledig plads, afhængigt af skrifttypen.

Bemærk!

EPSON BarCode-skrifttyperne kan kun bruges med EPSON-printerdrivere.

Installation af EPSON BarCode Font

Følg disse trin for at installere EPSON BarCode Font.

1. Kontroller, at printeren er slukket, og at Windows kører på computeren.
2. Indsæt den cd, der følger med printeren, i cd-rom-drevet.

3. Dobbeltklik på Install Software (Installer software) i den dialogboks, der vises.



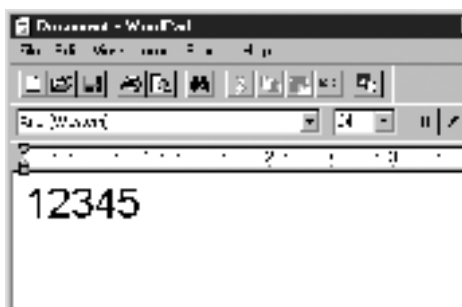
4. Klik på knappen Advanced (Avanceret).
5. Vælg EPSON BarCode Font (EPSON BarCode Font), og klik på Install (Installer).
6. Følg vejledningen på skærmen.
7. Klik på OK (OK), når installationen er færdig.

EPSON BarCode Font er nu installeret på computeren.

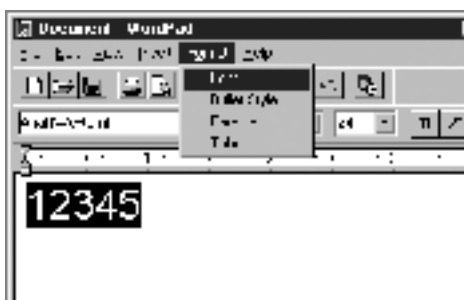
Udskrivning med EPSON BarCode-skrifttyper

Følg disse anvisninger for at oprette og udskrive stregkoder ved brug af EPSON BarCode-skrifttyper. Det program, der anvendes i disse anvisninger, er Microsoft WordPad. Den faktiske fremgangsmåde kan være en smule anderledes ved udskrivning fra andre programmer.

1. Åbn et dokument i programmet, og indtast de tegn, du vil konvertere til en stregkode.



2. Vælg tegnene, og vælg derefter Font (Skrifttype) i menuen Format (Format).



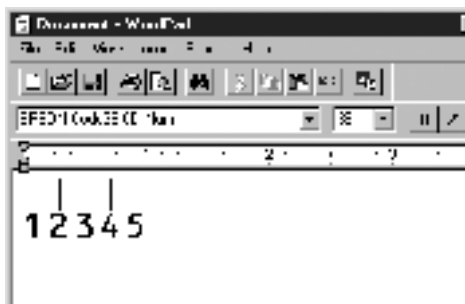
3. Vælg den EPSON BarCode-skrifttype, som du vil bruge, angiv derefter skriftstørrelsen, og klik på OK (OK).



Bemærk!

I Windows XP, 2000 og NT 4.0 kan du ikke bruge skriftstørrelser, der er større end 96 punkter, ved udskrivning af strekkoder.

4. De valgte tegn vises som strekkodetegn, der svarer til dem, der vises nedenfor.



5. Vælg Print (Udskriv) i menuen File (Filer), vælg derefter EPSON-printeren, og klik på Properties (Egenskaber). Angiv følgende printerdriverindstillinger. AL-C1900 er en værtsbaseret farveprinter. Se den værtsbaserede farveprinterdriver i oversigten nedenfor.

	Monokrom printerdriver	Farveprinterdriver	Værtsbaseret monokrom printerdriver	Værtsbaseret farveprinterdriver
Color (Farve)	(ikke tilgængelig)	Black (Sort)	(ikke tilgængelig)	Black (Sort)
Print Quality (Udskriftskvalitet)	600 dpi	600 dpi	600 dpi	600 dpi
Toner Save (Tonerbesparelse)	Ikke valgt	Ikke valgt	Ikke valgt	Ikke valgt
Zoom Options (Zoomindstillinger)	Ikke valgt	Ikke valgt	Ikke valgt	Ikke valgt
Tilstanden Graphic (Grafik) (i dialogboksen Extended Settings (Udvidede indstillinger), som der er adgang til fra fanen Optional Settings (Valgfrie indstillinger))	High Quality (Printer) (Høj kvalitet (printer))	(ikke tilgængelig)	(ikke tilgængelig)	(ikke tilgængelig)

Printing Mode (Udskriftstil-stand) (i dia-logboksen More Settings (Flere indstillinger), som der er adgang til fra fanen Basic Settings (Grundlæggende indstillinger))	(ikke til-gængelig)	High Quality (Printer) (Høj kvalitet (printer))	(ikke til-gængelig)	(ikke til-gængelig)
---	---------------------	---	---------------------	---------------------

- Klik på OK (OK) for at udskrive stregkoden.

Bemærk!

Hvis der er en fejl i stregkodemærkestrengen, f.eks. forkerte data, udskrives stregkoden, som den vises på skærmen, men den kan ikke læses af en stregkodelæser.

Bemærkninger om angivelse og formatering af stregkoder

Vær opmærksom på følgende ved angivelse og formatering af stregkodemærke:

- ☐ Brug ikke skygger eller specialtegnformatering, f.eks. fed, kursiv eller understregning.
- ☐ Udskriv kun stregkoder i sort-hvid.
- ☐ Ved rotation af tegn skal du kun angive rotationsvinkler på 90°, 180° og 270°.
- ☐ Deaktiver alle automatiske indstillinger for tegn- og ordafstand i programmet.
- ☐ Brug ikke programfunktioner, der forstørrelser eller formindsker tegnstørrelsen i kun lodret eller vandret retning.

- ❑ Deaktiver programmets funktioner til autokorrektur i forbindelse med stavning, grammatik, afstand osv.
- ❑ Hvis du vil gøre det nemmere at skelne stregkoder fra anden tekst i dokumentet, kan du indstille programmet til at vise tekstsymboler, f.eks. afsnitstegn, tabulatortegn osv.
- ❑ Eftersom der tilføjes specialtegn som "Start bar" og "Stop bar", når der vælges en EPSON BarCode-skrifttype, kan den resulterende stregkode indeholde flere tegn, end der oprindeligt blev angivet.
- ❑ For at opnå det bedste resultat skal du kun bruge de skriftstørrelser, der anbefales i "Specifikationer for BarCode-skrifttyper" på side 241, til den EPSON BarCode-skrifttype, du bruger. Stregkoder i andre størrelser kan muligvis ikke læses af alle stregkodelæsere.

Bemærk!

Afhængigt af udskriftsdensiteten eller papirets kvalitet eller farve kan stregkoderne muligvis ikke læses af alle stregkodelæsere. Udskriv et eksempel, og kontroller, at stregkoden kan læses, inden du udskriver større mængder.

Specifikationer for BarCode-skrifttyper

Dette afsnit indeholder oplysninger om tegninputspecifikationerne for hver EPSON BarCode-skrifttype.

EPSON EAN-8

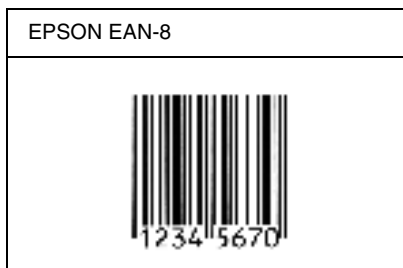
- ☐ EAN-8 er en ottecifret forkortet version af EAN-stregkodestandarden.
- ☐ Eftersom kontrolcifret tilføjes automatisk, kan der kun angives syv tegn.

Tegntype	Tal (0 til 9)
Antal tegn	Op til syv tegn
Skriftstørrelse	52-130 punkter (op til 96 punkter i Windows XP/2000/NT). Anbefalede størrelser er 52 punkter, 65 punkter (standard), 97,5 punkter og 130 punkter.

Følgende koder indsættes automatisk og behøver ikke at blive angivet manuelt:

- ☐ Venstre/højre margen
- ☐ Venstre/højre afgrænsende streg
- ☐ Centerstreg
- ☐ Kontrolciffer
- ☐ OCR-B

Eksempel på udskrift



EPSON EAN-13

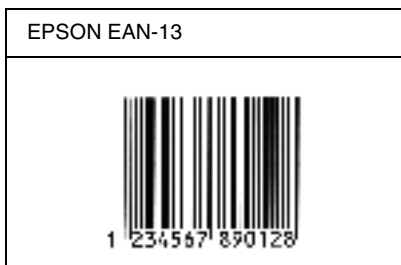
- ☐ EAN-13 er den 13-cifrede EAN-standardstregkode.
- ☐ Eftersom kontrolcifret tilføjes automatisk, kan der kun angives 12 tegn.

Tegntype	Tal (0 til 9)
Antal tegn	Op til 12 tegn
Skriftstørrelse	60-150 punkter (op til 96 punkter i Windows XP/2000/NT). Anbefalede størrelser er 60 punkter, 75 punkter (standard), 112,5 punkter og 150 punkter.

Følgende koder indsættes automatisk og behøver ikke at blive angivet manuelt:

- ☐ Venstre/højre margen
- ☐ Venstre/højre afgrænsende streg
- ☐ Centerstreg
- ☐ Kontrolciffer
- ☐ OCR-B

Eksempel på udskrift



EPSON UPC-A

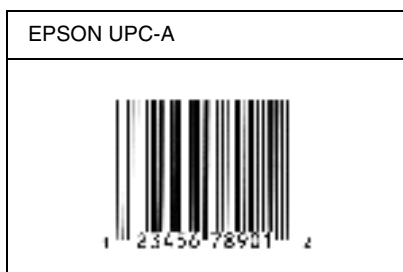
- ☐ UPC-A er den standardstregkode, der specificeres af den amerikanske produktkode "Universal Product Code" (UPC Symbol Specification Manual).
- ☐ Det er kun almindelige UPC-koder, der understøttes. Supplerende koder understøttes ikke.

Tegntype	Tal (0 til 9)
Antal tegn	Op til 11 tegn
Skriftstørrelse	60-150 punkter (op til 96 punkter i Windows XP/2000/NT). Anbefalede størrelser er 60 punkter, 75 punkter (standard), 112,5 punkter og 150 punkter.

Følgende koder indsættes automatisk og behøver ikke at blive angivet manuelt:

- ☐ Venstre/højre margen
- ☐ Venstre/højre afgrænsende streg
- ☐ Centerstreg
- ☐ Kontrolciffer
- ☐ OCR-B

Eksempel på udskrift



EPSON UPC-E

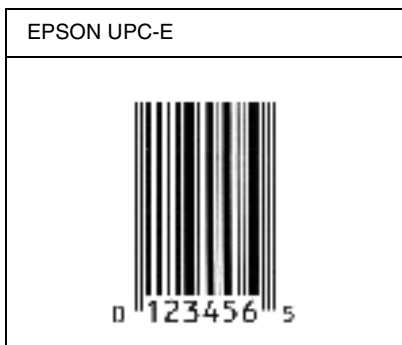
- ❑ UPC-E er den UPC-A-nulstrykningsstregkode (sletter ekstra nuller), som specificeres af den amerikanske produktkode "Universal Product Code" (UPC Symbol Specification Manual).

Tegntype	Tal (0 til 9)
Antal tegn	Op til 6 tegn
Skriftstørrelse	60-150 punkter (op til 96 punkter i Windows XP/2000/NT). Anbefalede størrelser er 60 punkter, 75 punkter (standard), 112,5 punkter og 150 punkter.

Følgende koder indsættes automatisk og behøver ikke at blive angivet manuelt:

- ❑ Venstre/højre margen
- ❑ Venstre/højre afgrænsende streg
- ❑ Kontrolciffer
- ❑ OCR-B
- ❑ Tallet "0"

Eksempel på udskrift



EPSON Code39

- ☐ Der er fire tilgængelige Code39-skrifttyper, som giver dig mulighed for at aktivere og deaktivere automatisk indsættelse af kontrolcifre og OCR-B.
- ☐ Stregkodens højde justeres automatisk til 15% eller mere af den samlede længde i overensstemmelse med Code39-standarden. Af denne årsag er det vigtigt at have mindst ét mellemrum mellem stregkoden og den omgivende tekst for at forhindre overlapning.
- ☐ Mellemrum i Code39-stregkoder skal angives som " _" (underbar).
- ☐ Ved udskrivning af to eller flere stregkoder på én linje, skal du adskille stregkoderne med en tabulator eller vælge en anden skrifttype end en BarCode-skrifttype og angive mellemrummet. Hvis der angives et mellemrum, mens der er valgt en Code39-skrifttype, bliver stregkoden ikke korrekt.

Tegntype	Alfanumeriske tegn (A til Z, 0 til 9) Symboler (- . mellemrum \$ / + %)
Antal tegn	Ubegrænset

Skriftstørrelse	<p>Hvis OCR-B ikke bruges: 26 punkter eller flere (op til 96 punkter i Windows XP/2000/NT). Anbefalede størrelser er 26 punkter, 52 punkter, 78 punkter og 104 punkter.</p> <p>Hvis OCR-B bruges: 36 punkter eller flere (op til 96 punkter i Windows XP/2000/NT). Anbefalede størrelser er 36 punkter, 72 punkter, 108 punkter og 144 punkter.</p>
-----------------	---

Følgende koder indsættes automatisk og behøver ikke at blive angivet manuelt:

- ☐ Venstre/højre lyszone
- ☐ Kontrolciffer
- ☐ Start/stop-tegn

Eksempel på udskrift

EPSON Code39	EPSON Code39 CD
EPSON Code39 Num	EPSON Code39 CD Num
 1 2 4 4 5 6 7	 1 2 3 4 5 6 7 8

EPSON Code128

- ☐ Code128-skrifttyper understøtter kodesæt A, B og C. Hvis kodesættet for en linje af tegn ændres midt på linjen, indsættes der automatisk en konverteringskode.

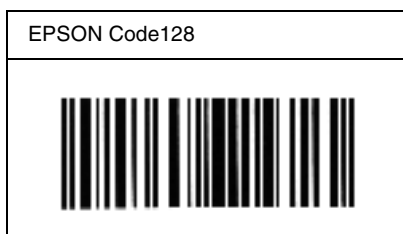
- ❑ Stregkodens højde justeres automatisk til 15% eller mere af den samlede længde i overensstemmelse med Code128-standarden. Af denne årsag er det vigtigt at have mindst ét mellemrum mellem stregkoden og den omgivende tekst for at forhindre overlaping.
- ❑ Nogle programmer sletter automatisk mellemrum i slutningen af linjer eller ændrer flere mellemrum til tabulatorer. Stregkoder, der indeholder mellemrum, udskrives muligvis ikke korrekt fra programmer, der automatisk sletter mellemrum i slutningen af linjer eller ændrer flere mellemrum til tabulatorer.
- ❑ Ved udskrivning af to eller flere stregkoder på én linje, skal du adskille stregkoderne med en tabulator eller vælge en anden skrifttype end en BarCode-skrifttype og angive mellemrummet. Hvis der angives et mellemrum, mens Code128 er valgt, bliver stregkoden ikke korrekt.

Tegntype	Alle ASCII-tegn (95 i alt)
Antal tegn	Ubegrænset
Skriftstørrelse	26-104 punkter (op til 96 punkter i Windows XP/2000/NT). Anbefalede størrelser er 26 punkter, 52 punkter, 78 punkter og 104 punkter.

Følgende koder indsættes automatisk og behøver ikke at blive angivet manuelt:

- ❑ Venstre/højre lyszone
- ❑ Start/stop-tegn
- ❑ Kontrolciffr
- ❑ Tegn til ændring af kodesæt

Eksempel på udskrift



EPSON ITF

- ☐ EPSON ITF-skrifttyperne er i overensstemmelse med den amerikanske USS Interleaved 2-of-5-standard.
- ☐ Der er fire tilgængelige EPSON ITF-skrifttyper, som giver dig mulighed for at aktivere og deaktivere automatisk indsættelse af kontrolcifre og OCR-B.
- ☐ Stregkodens højde justeres automatisk til 15% eller mere af den samlede længde i overensstemmelse med Interleaved 2-of-5-standarden. Af denne årsag er det vigtigt at have mindst ét mellemrum mellem stregkoden og den omgivende tekst for at forhindre overlapning.
- ☐ Interleaved 2 of 5 behandler hver to tegn som ét sæt. Hvis der er et ulige antal tegn, føjer EPSON ITF-skrifttyper automatisk et nul til begyndelsen af tegnstrengen.

Tegntype	Tal (0 til 9)
Antal tegn	Ubegrænset
Skriftstørrelse	Hvis OCR-B ikke bruges: 26 punkter eller flere (op til 96 punkter i Windows XP/2000/NT). Anbefalede størrelser er 26 punkter, 52 punkter, 78 punkter og 104 punkter. Hvis OCR-B bruges: 36 punkter eller flere (op til 96 punkter i Windows XP/2000/NT). Anbefalede størrelser er 36 punkter, 72 punkter, 108 punkter og 144 punkter.

Følgende koder indsættes automatisk og behøver ikke at blive angivet manuelt:

- ☐ Venstre/højre lyszone
- ☐ Start/stop-tegn
- ☐ Kontrolciffer
- ☐ Tallet "0" (føjes til begyndelsen af tegnstreng, hvis det er nødvendigt)

Eksempel på udskrift

EPSON ITF	EPSON ITF CD
	
EPSON ITF Num	EPSON ITF CD Num
 0 1 2 3 4 5 6 7	 1 2 3 4 5 6 7 0

EPSON Codabar





- ☐ Der er fire tilgængelige Codabar-skrifttyper, der giver dig mulighed for at aktivere og deaktivere automatisk indsættelse af kontrolcifre og OCR-B.
- ☐ Stregkodens højde justeres automatisk til 15% eller mere af den samlede længde i overensstemmelse med Codabar-standarden. Af denne årsag er det vigtigt at have mindst ét mellemrum mellem stregkoden og den omgivende tekst for at forhindre overlapning.
- ☐ Hvis der angives enten et Start- eller et Stop-tegn, indsætter Codabar-skrifttyper automatisk det komplementære tegn.
- ☐ Hvis der hverken angives et Start- eller et Stop-tegn, angives disse tegn automatisk som bogstavet "A".

Tegntype	Tal (0 til 9) Symboler (- \$: / . +)
Antal tegn	Ubegrænset
Skriftstørrelse	Hvis OCR-B ikke bruges: 26 punkter eller flere (op til 96 punkter i Windows XP/2000/NT). Anbefalede størrelser er 26 punkter, 52 punkter, 78 punkter og 104 punkter. Hvis OCR-B bruges: 36 punkter eller flere (op til 96 punkter i Windows XP/2000/NT). Anbefalede størrelser er 36 punkter, 72 punkter, 108 punkter og 144 punkter.

Følgende koder indsættes automatisk og behøver ikke at blive angivet manuelt:

- ☐ Venstre/højre lyszone
- ☐ Start/stop-tegn (hvis ikke angivet)
- ☐ Kontrolcifre

Eksempel på udskrift

EPSON Codabar	EPSON Codabar CD
	
EPSON Codabar Num	EPSON Codabar CD Num
 A 1 2 3 4 5 6 7 A	 A 1 2 3 4 5 6 7 4 A

Tilgængelige skrifttyper

Følgende oversigt viser de skrifttyper, der er installeret på printeren. Navnene på alle skrifttyperne vises i programsoftwarens liste over skrifttyper, hvis du bruger den driver, der følger med printeren. Hvis du bruger en anden driver, er det muligvis ikke alle disse skrifttyper, der er tilgængelige.

De skrifttyper, der er installeret på printeren, vises nedenfor i overensstemmelse med emuleringstilstanden.

LJ4/GL2-tilstand

Skrifttypenavn	Familie	HP-ækvivalent
Courier SWC	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Dutch 801 SWC	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
Zapf Humanist 601 SWC	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
Ribbon 131 SWC	-	Coronet
Clarendon Condensed SWC	-	Clarendon Condensed
Swiss 742 SWC	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
Swiss 742 Condensed SWC	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Incised 901 SWC	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Original Garamond SWC	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Garamond
Audrey Two SWC	-	Marigold
Flaereserif 821 SWC	Medium, Extra Bold	Albertus
Swiss 721 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial

Skrifttypenavn	Familie	HP-ækvivalent
Dutch 801 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New
Swiss 721 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Helvetica
Swiss 721 Narrow SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Helvetica Narrow
Zapf Calligraphic 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino Roman
ITC Avant Garde SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	ITC Avant Garde Gothic
ITC Bookman SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	ITC Bookman
Century Schoolbook SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Dutch 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
ITC Zapf Chancery SWA Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic
Symbol Set SWM	-	Symbol
Symbol Set SWA	-	SymbolPS
More WingBats SWM	-	Wingdings
ITC Zapf Dingbats SWA	-	ITC Zapf Dingbats
Letter Gothic SWC	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
Courier SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CourierPS
Line Printer	-	Line Printer
OCR A	-	-
OCR B	-	-
Code39	9,37 pitch, 4,68 pitch	-
EAN/UPC	Bold, Medium	-

Ved valg af skrifttyper i programsoftwaren skal du vælge det skrifttypenavn, der er angivet i kolonnen HP-ækvivalent.

Bemærk!

Afhængigt af udskriftsdensiteten eller af papirets kvalitet eller farve er det muligt, at OCR A-, OCR B-, Code39- og EAN/UPC-skrifttyperne ikke kan læses. Udskriv et eksempel, og kontroller, at skrifttyperne kan læses, inden du udskriver større mængder.

ESC/P 2- og FX-tilstand

Skrifttypenavn	Familie
Courier SWC	Medium, Bold
EPSON Prestige	-
EPSON Roman	-
EPSON Sans serif	-
Swiss 721 SWM*	Medium, Bold
Letter Gothic SWC	Medium, Bold
Dutch 801 SWM*	Medium, Bold
EPSON Script	-
OCR A	-
OCR B	-

* Kun tilgængelig i ESC/P2-tilstand.

Bemærk!

Afhængigt af udskriftsdensiteten eller af papirets kvalitet eller farve er det muligt, at OCR A- og OCR B-skrifttyperne ikke kan læses. Udskriv et eksempel, og kontroller, at skrifttyperne kan læses, inden du udskriver større mængder.

I239X-tilstand


Skrifttypenavn	Familie
Courier SWC	Medium, Bold
EPSON Prestige	-
EPSON Gothic	-
EPSON Orator	-
EPSON Script	-
EPSON Presentor	-
EPSON Sans serif	-
OCR B	-


Bemærk!

Afhængigt af udskriftsdensiteten eller af papirets kvalitet eller farve er det muligt, at OCR B-skrifttypen ikke kan læses. Udskriv et eksempel, og kontroller, at skrifttypen kan læses, inden du udskriver større mængder.

Udskrivning af eksempler på skrifttyper

Du kan udskrive eksempler på de tilgængelige skrifttyper i hver tilstand ved brug af kontrolpanelets oplysningsmenu. Følg disse anvisninger for at udskrive eksempler på skrifttyper.

1. Sørg for, at der er ilagt papir.
2. Kontroller, at LCD-panelet viser **Ready** (Klar) eller **Standby** (Standby), og tryk derefter på tasten **Enter** (Enter) .

3. Tryk på nedknappen ▼ for at vælge skrifttypeeksemplet for den ønskede tilstand.
4. Tryk på tasten  Enter (Enter) for at udskrive det valgte skrifttypeeksempel.

Tilføjelse af flere skrifttyper

Du kan føje en lang række skrifttyper til computeren. De fleste skrifttypepakker indeholder et installeringsprogram til dette formål.

Se dokumentationen til computeren, hvis du ønsker oplysninger om installation af skrifttyper.

Valg af skrifttyper

Vælg skrifttyper fra det anvendte program, hvis det er muligt. Se dokumentationen til softwaren, hvis du ønsker oplysninger om dette.

Hvis du sender uformateret tekst til printerens direkte fra DOS, eller hvis du bruger en enkel softwarepakke, der ikke indeholder forskellige skrifttyper, kan du vælge skrifttyper ved hjælp af printerens kontrolpanelmenuer, når LJ4-, ESC/P 2-, FX- eller I239X-emuleringstilstanden er aktiveret.

Hentning af skrifttyper

Skrifttyper, der er installeret på computerens harddisk, kan hentes eller overføres til printeren, så skrifttyperne kan udskrives. Hentede skrifttyper, som også kaldes softfonte, bliver i printerhukommelsen, indtil du slukker printeren eller på anden måde nulstiller den. Hvis du vil hente mange skrifttyper, skal du sikre dig, at printerens hukommelse er tilstrækkeligt stor.

De fleste skrifttypepakker gør det nemt at håndtere skrifttyper, da de indeholder et installeringsprogram. Installeringsprogrammet giver dig mulighed for automatisk hentning af skrifttyperne, når du starter computeren. Det er også muligt kun at hente skrifttyper, når du skal udskrive en bestemt skrifttype.

EPSON Font Manager (kun Windows)

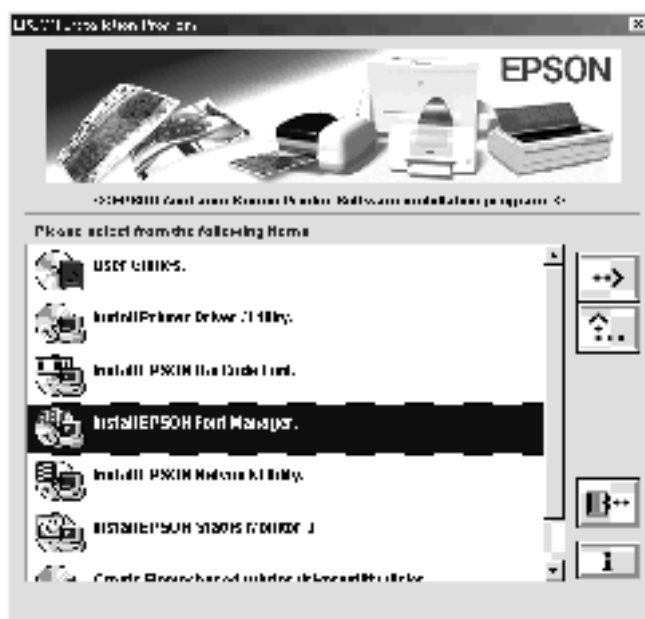
EPSON Font Manager indeholder 131 softwareskrifttyper.

Installation af EPSON Font Manager

Følg disse anvisninger for at installere EPSON Font Manager.

1. Kontroller, at printeren er slukket, og at Windows kører på computeren.
2. Indsæt den cd, der følger med printeren, i cd-rom-drevet.

3. Dobbeltklik på Install EPSON Font Manager (Installer EPSON Font Manager) i den dialogboks, der vises. Du kan også installere programmet ved at vælge Install EPSON Font Manager (Installer EPSON Font Manager) og derefter klikke på pilen øverst til højre.



4. Følg vejledningen på skærmen.
5. Klik på OK (OK), når installationen er færdig.

EPSON Font Manager er nu installeret på computeren.

Kontakt kundesupport

Hvis EPSON-produktet ikke fungerer korrekt, og du ikke kan løse problemet ved hjælp af oplysningerne om fejlfinding i produktdokumentationen, skal du henvende dig til EPSONs kundesupport for at få hjælp. Hvis der ikke er angivet kundesupport for dit område nedenfor, skal du kontakte den forhandler, som du har købt produktet af.

Hvis du har følgende oplysninger klar, kan du hurtigere få hjælp af kundesupport:

- ☐ Produktets serienummer
(Serienummeret angives som regel på en mærkat bag på produktet).
- ☐ Produktmodel
- ☐ Produktsoftwarens version
(Klik på **About (Om)**, **Version Info (Versionsoplysninger)** eller en tilsvarende knap i produktsoftwaren).
- ☐ Computerens mærke og model
- ☐ Navn og versionsnummer på computerens operativsystem
- ☐ Navne og versionsnumre på de softwareprogrammer, du normalt bruger sammen med produktet

Til brugere i Skandinavien

Nogle af disse tjenester er muligvis kun tilgængelige på engelsk.

<http://www.epson.com>

Vælg dit land på vores hjemmeside på internettet, hvis du ønsker en komplet liste over support- og garantitjenester, herunder:

- ☐ Onlineregistrering af produktet
- ☐ Gratis adgang til de nyeste EPSON-software drivere
- ☐ Nem adgang til ofte stillede spørgsmål
- ☐ Interaktivt webbaseret supportværktøj, der hjælper dig med hurtigt at løse supportspørgsmål
- ☐ Direkte online-chat med en supporttekniker
- ☐ Teknisk support via e-mail

Support via telefonen

Danmark	80 88 11 27
Finland	0800 523 010
Norge	800 11 828
Sverige	08 445 12 58

Forespørgsler i forbindelse med salg, litteraturforespørgsler og nærmeste forhandler

Danmark	Hjemmeside:	http://www.epson.dk
	Telefon:	38 48 71 37
Finland	Hjemmeside:	http://www.epson.fi
	Telefon:	0981 710 083
Norge	Hjemmeside:	http://www.epson.no
	Telefon:	231 62 124
Sverige	Hjemmeside:	http://www.epson.se
	Telefon:	08 519 92 082

Ordliste

buffer

Se *hukommelse*.

ColorSync

Macintosh-software, der er beregnet til at hjælpe dig med at opnå WYSIWYG-farveudskrifter (What You See Is What You Get). Denne software udskriver farverne, som de vises på skærmen.

dpi (dots per inch) (punkter pr. tomme)

Antallet af punkter pr. tomme er et mål for printeropløsning. Jo større antal punkter, jo højere opløsning.

driver

Se printerdriver.

FF (Form Feed) (sideskift)

En kontrolkode til sideskift.

fotolederenhed

En komponent i printeren, der indeholder en lysfølsom printertromle.

halvtone

Et gråtonebillede, der består af små punkter. Punkterne kan være placeret tæt på hinanden for at opnå et sort område eller mere spredt for at opnå grå eller hvide områder i billedet. Fotografier i en avis er almindelige eksempler på halvtoner.

hente

At overføre data fra computeren til printeren.

hukommelse

Den del af printerens elektroniske system, der bruges til at lagre oplysninger. Nogle oplysninger er faste og bruges til at styre den måde, som printeren fungerer på. Oplysninger, der sendes til printeren fra computeren, lagres midlertidigt i hukommelsen. Se også *RAM*.

initialisering

Den proces, der består i at nulstille printerens indstillinger til standardindstillingerne (et fast sæt indstillinger).

interface

Forbindelsen mellem printeren og computeren. Et parallelt interface sender data ét tegn eller én kode ad gangen, mens et serielt interface sender dataene én bit ad gangen.

konturskrifttype

En skrifttype, hvis kontur er beskrevet matematisk, hvilket muliggør jævn gengivelse (udskrevet eller tegnet) af skrifttypen, uanset hvilken skriftstørrelse der anvendes.

liggende

Udskrivning, hvor indholdet placeres vandret på siden. Denne retning giver dig en side, der er bredere, end den er høj, og som er praktisk til udskrivning af regneark.

nulstille

Opdatering af printerens hukommelse og sletning af aktuelle udskriftsjob.

opløsning

Et mål for finhed og klarhed af billeder, der fremstilles af printeren eller vises på skærmen. Printeropløsningen måles i dpi (punkter pr. tomme).

Skærmopløsningen måles i pixel.

pitch

Et mål for antallet af tegn pr. tomme (characters per inch – cpi) for skrifttyper med fast bredde.

ppm (pages per minute) (sider pr. minut)

Det antal sider, der kan udskrives pr. minut.

printerdriver

Software, der sender instruktioner til printeren for at fortælle, hvad der skal gøres, f.eks. modtager printerdriveren udskriftsdata fra tekstbehandlingsprogrammet og sender instruktioner til printeren om, hvordan disse data skal udskrives.

proportional skrifttype

En skrifttype, hvis tegn gives forskellige mængder vandret plads, afhængigt af tegnets bredde. Versalen *M* skal således bruge mere vandret plads end det lille bogstav *l*.

punktstørrelse

Højden på en bestemt skrifttype, idet der måles fra toppen af det højeste tegn til bunden af det laveste tegn. Et punkt er en typografisk måleenhed, der svarer til 1/72 af en tomme.

RAM

Random Access Memory. Den del af printerens hukommelse, der bruges som buffer og til lagring af brugerdefinerede tegn. Alle data, der gemmes i RAM, går tabt, når printeren slukkes.

retning

Henviser til den retning, som tegnene udskrives i på en side. Retningen er enten stående, hvor sidens længde er længere end bredden, eller liggende, hvor bredden er længere end længden.

RI Tech

Resolution Improvement Technology. En funktion, der udjævner uskarpe kanter på udskrevne linjer eller former.

skrifttype

Et sæt tegn og symboler med samme typografiske design og typografi.

skrifttype med fast bredde

En skrifttype, hvis tegn tildeles samme mængde vandret plads, uanset tegnets bredde. Versalen *M* tildeles således samme mængde plads som bogstavet *l*.

skrifttypefamilie

En samling af alle størrelser og typografier af en skrifttype.

stående

Udskrivning, hvor indholdet placeres lodret på siden (i modsætning til liggende retning, hvor indholdet placeres vandret på siden). Dette er standardretningen i forbindelse med udskrivning af breve eller dokumenter.

standard

En værdi eller indstilling, der træder i kraft, når printeren tændes, nulstilles eller initialiseres.

statusside

En rapport, der angiver printerindstillinger og andre printeroplysninger.

tegnsæt

En samling af bogstaver, tal og symboler, der bruges i et bestemt sprog.

toner

Farvet pulver, der er indeholdt i den fremkalderpatron, som anvendes til at udskrive billeder på papiret.

tromle

Den del af printermekanismen, hvor billedet formes og overføres til papir.

Indeks

A

- afinstallere
 - printersoftware (Macintosh), 109
 - printersoftware (Windows), 75
 - USB-enhedsdriver, 78

D

- duplexenhed
 - fjerne, 153
 - montere, 147
 - om, 147

E

- ekstra driver
 - bruge, 115
- ekstraudstyr
 - duplexenhed, 147
 - papirkasetteenhed til 500 ark, 141
- EPSON BarCode-skrifttyper
 - angive, 240
 - formater, 240
 - installere, 235
 - om, 233
 - specifikationer, 241
 - systemkrav, 235
 - udskrive, 236
- EPSON-specialmedier
 - EPSON Color Laser Coated Paper, 24
 - EPSON Color Laser Paper, 23
 - EPSON Color Laser Transparencies, 23
- EPSON Status Monitor 3
 - adgang til (Macintosh), 103
 - adgang til (Windows), 66
 - om (Macintosh), 103
 - om (Windows), 65

- overvågningsindstillinger (Macintosh), 106
- overvågningsindstillinger (Windows), 69
- printerstatus (Macintosh), 104
- printerstatus (Windows), 67
- vinduet Status Alert (Statusadvarsel) (Macintosh), 107
- vinduet Status Alert (Statusadvarsel) (Windows), 71
- etiketter
 - brug af, 39
 - driverindstillinger, 39

F

- fejlindikator, 187
- fjerne
 - duplexenhed, 153
 - hukommelsesmoduler, 157
 - interfacekort, 159
 - papirkasetteenhed til 500 ark, 147
- foranstaltninger
 - tænd/sluk-forholdsregler, 15
 - under brug, 11
- forbrugsstoffer
 - forholdsregler i forbindelse med udskiftning, 161
 - fotolederenhed, 168
 - fremkalderpatroner, 162
 - meddelelser om behov for udskiftning, 162
 - opsamler til toneraffald, 172
 - overføringsenhed, 174
- fotolederenhed
 - forholdsregler i forbindelse med håndtering, 168
 - specifikationer, 231
 - udskifte, 168

fremkalderpatroner
forholdsregler i forbindelse med
håndtering, 162
udskifte, 163, 164

H

hukommelsesmoduler
fjerne, 157
installere, 153
specifikationer, 153, 230

I

ilægge papir
konvolutter, 38
MP-bakke, 31
nederste kassette, 33
papir i specialformat, 40
transparenter, 37
indikatorer, 187
fejlindikator, 187
Klar-indikator, 187
installere
hukommelsesmoduler, 153
interfacekort, 157
interfacekort
fjerne, 159
installere, 157

K

Klar-indikator, 187
klienter
med Macintosh, 139
med Windows Me/98/95, 127
med Windows NT 4.0, 133
med Windows XP/2000, 129
kontakte EPSON, 261
konvolutter
brug af, 37
driverindstillinger, 38
ilægge, 38

kundesupport, 261
kvalitet (Macintosh), 82
kvalitet (Windows), 45

M

montere
duplexenhed, 147

O

opsamler til toneraffald
forholdsregler i forbindelse med
håndtering, 172
specifikationer, 232
udskifte, 172
overføringsenhed
forholdsregler i forbindelse med
håndtering, 174

P

papir
der ikke bør bruges, 26
EPSON-specialmedier, 23
udskriftsområde, 223
understøttede medietyper, 220
papirkassetteenhed til 500 ark
fjerne, 147
om, 141
papirkilder
MP-bakke, 27
til EPSON Color Laser Coated
Paper, 36
til EPSON Color Laser Paper, 35
til EPSON Color Laser
Transparencies, 36
vælge, 28
papirstop
dæksel AB, 191
dæksel DM, 205
forholdsregler i forbindelse med
udbedring af papirstop, 190
MP-bakke eller kassette, 199

- parallelt interface
 - bruge ECP-tilstand, 228
 - specifikationer, 228
- printer
 - deling (Macintosh), 137
 - deling (Windows), 111
 - forbrugsstoffer, 20
 - indstillinger (Macintosh), 82
 - indstillinger (Windows), 45
 - placere, 185
 - rengøre, 179
 - tilgængeligt ekstraudstyr, 19
- printerdriver
 - adgang til (Macintosh), 81
 - adgang til (Windows), 43
 - afinstallere (Macintosh), 109
 - afinstallere (Windows), 75
 - om (Macintosh), 81
 - om (Windows), 43
- printerindstillinger
 - ændring af udskrifteres størrelse (Macintosh), 89
 - ændring af udskrifteres størrelse (Windows), 52
 - automatisk indstilling (Macintosh), 83
 - automatisk indstilling (Windows), 45
 - brugerdefinere indstillinger (Macintosh), 86
 - brugerdefinere indstillinger (Windows), 50
 - duplexudskrivning (Macintosh), 99
 - duplexudskrivning (Windows), 60
 - foruddefinerede indstillinger (Macintosh), 84
 - foruddefinerede indstillinger (Windows), 47
 - gemme brugerdefinerede indstillinger (Macintosh), 88
 - gemme brugerdefinerede indstillinger (Windows), 51
 - udskriftskvalitet (Macintosh), 82

- udskriftskvalitet (Windows), 45
- udskriftslayout (Macintosh), 90
- udskriftslayout (Windows), 55
- udvidede indstillinger (Macintosh), 100
- udvidede indstillinger (Windows), 63
- vandmærke (Macintosh), 92
- vandmærke (Windows), 57

R

- RItech, 22

S

- sikkerhed
 - foranstaltninger, 11
- skrifttyper
 - EPSON BarCode-skrifttyper, 233
 - hente, 258
 - tilføje, 257
 - tilgængelige, 253
 - vælge, 257
- statusside
 - udskrive (Macintosh), 190
 - udskrive (Windows), 189

T

- teknisk support, 261
- tonerpatroner
 - specifikationer, 230
- transparenter
 - brug af, 36
 - ilægge, 37
 - indstillinger, 36
- transportere printerne
 - over korte strækninger, 183
 - over lange strækninger, 182
- tykt papir
 - driverindstillinger, 40

U

udskriftsbakke

forside nedad-bakke, 29

USB-tilslutning

indstille (Macintosh), 107

indstillinger (Windows), 73

V

vejledninger

installationsark, 1