
Glossário

As definições seguintes aplicam-se especificamente a impressoras.

Aplicação

Software que permite executar uma determinada tarefa, como processamento de texto ou planeamento financeiro.

Área de impressão

Área da página onde a impressora pode imprimir. A área de impressão é menor do que a área física devido à existência de margens.

ASCII

(American Standard Code for Information Interchange). Sistema normalizado de codificação que permite atribuir códigos numéricos a letras e símbolos.

Auto-teste

Método de verificação do funcionamento da impressora. Quando efectuar uma verificação da impressora, a impressora imprime a versão ROM, o código de página, o código do contador de tinta e o modelo de verificação dos jactos.

Bit

Dígito binário (0 ou 1), que é a unidade de informação mais pequena utilizada por uma impressora ou um computador.

Brilho

Luminosidade ou ausência de luminosidade numa imagem.

Byte

Unidade de informação constituída por 8 bits.

Cabo do interface

Cabo de ligação entre o computador e a impressora.

Caracteres por polegada (cpp)

Unidade de medida da densidade dos caracteres, chamado por vezes pitch.

CMYK

Azul-turquesa, magenta, amarelo e preto. Estas cores são utilizadas no sistema substractivo de cores impressas.

ColorSync

Software para Macintosh concebido para o ajudar a obter impressões a cores tal como elas são apresentadas no ecrã (WYSIWYG). Este software imprime as cores tal como aparecem no ecrã.

Composição de cores

Um método de meios-tons em que os pontos são dispostos num padrão ordenado. A composição de cores funciona melhor quando imprimir imagens com cores sólidas, como tabelas e gráficos.

Controlador

Software que envia instruções para os periféricos do computador. Por exemplo, o controlador de impressão recebe dados de impressão do processador de texto e envia instruções para a impressora sobre a forma como esta os deverá imprimir. O controlador de impressão e os utilitários da impressora são referidos como "software da impressora". Ver também "*Software da impressora*".

Controlador de impressão

Ver "*Controlador*".

Cores subtractivas

Cores produzidas por pigmentos que absorvem algumas tonalidades e reflectem outras. Ver também "*CMYK*".

Correspondência cromática

Método de processamento de dados de cor utilizado para fazer corresponder as cores apresentadas no ecrã com as cores da impressão. No mercado, existem vários programas que permitem obter uma maior correspondência entre as cores.

cpp

Ver "*Caracteres por polegada (cpp)*".

Difusão de erro

A difusão de erro posiciona aleatoriamente pontos individuais de cores diferentes, de forma a criar o aspecto das cores naturais. Ao posicionar os pontos aleatoriamente, a impressora pode reproduzir cores de excelente qualidade e gradações de cores subtis. Este método é ideal para imprimir documentos com gráficos pormenorizados ou imagens fotográficas.

DMA

Acesso directo à memória. Função de transferência de dados que dispensa a passagem pelo processador do computador e permite uma comunicação directa entre um computador e os dispositivos periféricos (como impressoras), bem como entre vários dispositivos periféricos.

Economia

Modo de impressão onde a impressora utiliza um número mais reduzido de pontos por carácter de forma a economizar tinta.

Efeito de faixa

Linhas horizontais que aparecem, por vezes, nos gráficos impressos. Este efeito ocorre quando a cabeça de impressão está desalinhada.

ESC/P

Abreviatura de EPSON Standard Code for Printers, o sistema de comandos utilizado pelo computador para controlar a impressora. É o sistema padrão para todas as impressoras EPSON e é suportado pela maior parte das aplicações existentes nos computadores.

ESC/P 2

Versão melhorada da linguagem de comandos da impressora ESC/P. Os comandos existentes neste sistema dotam a impressora de novas potencialidades, como fontes vectoriais e alta resolução gráfica, que permitem obter uma qualidade semelhante à das impressoras laser.

Fila de impressão

Se a impressora estiver ligada em rede, as tarefas de impressão que são enviadas quando a impressora está ocupada ficam em lista de espera até que a impressora as possa imprimir.

Gestão

Primeiro passo da impressão em que o controlador de impressão converte os dados de impressão em códigos susceptíveis de serem interpretados pela impressora. Estes dados são enviados directamente para a impressora ou para o servidor de impressão.

Gestor

Software que converte dados de impressão para códigos susceptíveis de serem interpretados pela impressora. Ver também "*Gestão*".

ICM (Correspondência de Cores de Imagem)

Método de correspondência cromática para o Windows Me, 98, 95, XP e 2000 concebido para que as cores impressas correspondam às cores apresentadas no ecrã.

Impressão de alta velocidade

Impressão onde a cabeça de impressão imprime as imagens em ambas as direcções à medida que se move para a frente e para trás. Este método permite aumentar a velocidade de impressão.

Impressora local

Impressora que está ligada directamente à porta do computador através de um cabo de interface.

Inicialização

Repõe as predefinições da impressora (conjunto fixo de condições). Isto acontece sempre que ligar ou reiniciar a impressora.

Interface

Estabelece a ligação entre o computador e a impressora. Uma interface paralela transmite um carácter ou código de cada vez. Uma interface série transmite um bit de dados de cada vez.

Interface paralela

Ver “Interface”.

Interface série

Ver “Interface”.

Interface USB

(Interface Universal Serial Bus). Permite ao utilizador ligar até 127 dispositivos periféricos (como teclados, ratos e impressoras) ao computador através de uma única porta de utilizações múltiplas. A utilização de concentradores USB permite acrescentar portas adicionais. Ver também “Interface”.

Jacto de tinta

Método de impressão em que cada letra ou símbolo é formado pela projecção de tinta no papel.

Jactos

Tubos finos existentes na cabeça de impressão que permitem projectar a tinta na página. A qualidade de impressão pode diminuir, se os jactos da cabeça de impressão estiverem obstruídos.

Leitor

Dispositivo de memória, como um leitor de CD-ROM, de disco ou de disquetes. O Windows atribui uma letra a cada unidade para simplificar a gestão.

Material de impressão

Materiais de impressão, como envelopes, papel normal, papel especial e transparências.

Máximo rigor

Esta definição do software da impressora torna automaticamente as impressões mais nítidas, especialmente texto. Não se esqueça de que esta definição pode aumentar o tempo necessário para a impressão.

Meios-tons

Padrões de pontos pretos ou a cores utilizados para reproduzir uma imagem.

Memória local

Área da memória da impressora utilizada para armazenar os dados antes de os imprimir.

Monocromático

Impressão que utiliza apenas uma cor, geralmente o preto.

Memória

Parte do sistema electrónico da impressora utilizada para armazenar informações (dados). Algumas informações têm um carácter permanente e são utilizadas para controlar o funcionamento da impressora. As informações enviadas para a impressora pelo computador são armazenadas temporariamente na memória. Ver também “RAM” e “ROM”.

Níveis de cinzento

Uma escala de níveis de cinzento de preto a branco. Os níveis de cinzento são utilizados para representar as cores quando imprimir apenas com tinta preta.

Porta

Canal de ligação por onde são transmitidos dados entre os dispositivos.

ppp

Pontos por polegada. Unidade de medição da resolução. Ver também “Resolução”.

Predefinição

Valor ou selecção que se concretiza quando a impressora é ligada ou reinicializada.

RAM

Memória de acesso aleatório. Parte da memória da impressora utilizada como memória local e armazenamento de caracteres definidos pelo utilizador. Todos os dados armazenados na RAM são apagados quando desligar a impressora.

Reinicialização

Processo que consiste em desligar e ligar a impressora para repor as predefinições da impressora.

Resolução

Número de pontos por polegada utilizados para representar uma imagem.

RGB

Vermelho, verde e azul. Estas cores, produzidas por monitores com um tubo de raios catódicos (CRT), são utilizadas para projectar cores no ecrã.

ROM

Memória só de leitura. Parte da memória que só pode ser lida e não pode ser utilizada para armazenamento de dados. Os dados armazenados na ROM não se perdem quando desliga a impressora.

Software da impressora

O software da impressora inclui um controlador de impressão e os utilitários da impressora. O controlador da impressora permite seleccionar várias definições para obter os melhores resultados de impressão. Os utilitários da impressora ajudam a verificar a impressora e a mantê-las nas melhores condições de funcionamento. Ver também "*Controlador*" e "*Utilitários*".

sRGB

Método de gestão de cores utilizado para manter a consistência de cores entre os dispositivos que estão de acordo com a norma sRGB.

Status Monitor

Software que permite verificar o estado da impressora.

Tinteiro

Contém a tinta que a impressora utiliza para imprimir.

Tipo de letra

Um estilo de tipo de letra designado por um nome de família.

Utilitários

Software que permite controlar e manter a impressora em bom estado de funcionamento. O controlador de impressão e os utilitários da impressora são referidos como "software da impressora". Ver também "*Software da impressora*".

Utilitários da impressora

Ver "*Utilitários*".

WYSIWYG

(Aquilo que se vê é aquilo que se obtém). Expressão que significa que aquilo que é impresso é exactamente igual ao que é apresentado no ecrã.

Princípios Básicos de Impressão

Windows

Ponto 1. Seleccionar os dados para impressão

Selecione dados de formato A4 para imprimir. Quaisquer dados, como fotografia ou texto, são aceites.

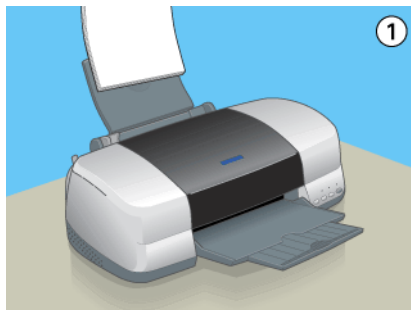
Ponto 2. Preparar e colocar papel

Depois de seleccionar os dados, prepare papel normal de formato A4 e coloque-o na impressora.

Para colocar o papel, execute as seguintes operações:

1. Baixe o receptor de papel e puxe a extensão para fora. Em seguida, faça deslizar o guia da margem esquerda para que a distância entre os guias de margem seja ligeiramente superior à largura do papel.
2. Folheie uma resma de papel e, em seguida, alinhe as margens das folhas numa superfície plana.

3. Coloque a resma de papel no alimentador com a face a ser impressa voltada para cima e com a margem direita encostada ao guia de margem direito. Em seguida, encoste o guia de margem esquerdo à margem esquerda do papel.

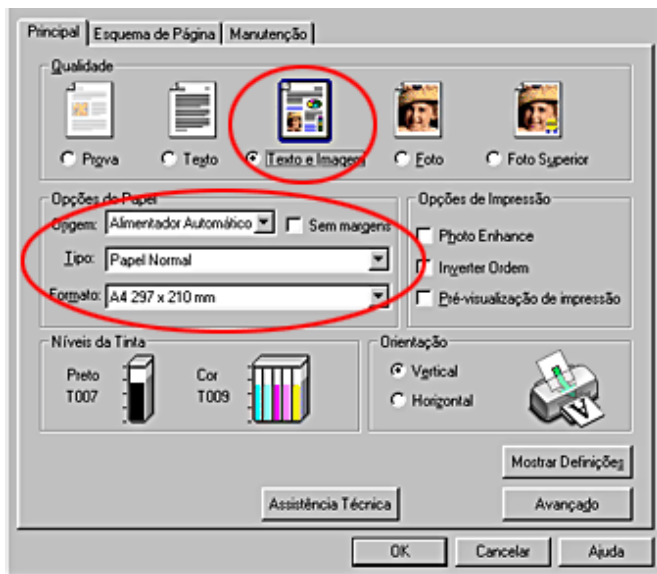


Ponto 3. Efectuar as definições do controlador de impressão

Para seleccionar as definições do controlador de impressão para papel normal de formato A4, execute as seguintes operações:

1. Seleccionar Imprimir ou Configurar Impressão no menu Ficheiro da aplicação do Windows.
2. Na caixa de diálogo que aparece, faça clique em Impressora, Configurar, Opções ou Propriedades. Consoante a aplicação que estiver a utilizar, poderá ter de seleccionar uma combinação destas teclas. Aparecerá a janela do controlador da impressora.

3. Faça clique no separador Principal e, em seguida, seleccione Alimentador Automático, Papel Normal e A4 para as Opções de Papel. Seleccione a opção Texto e Imagem para a definição de qualidade.

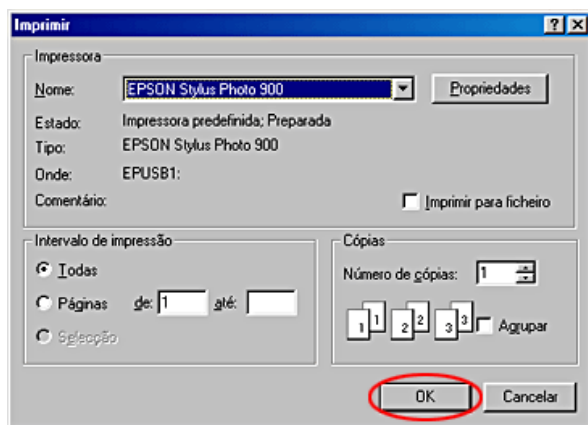


4. Faça clique em OK para fechar a janela.

Ponto 4. Imprimir os dados

Agora, imprima os dados a partir da aplicação.

Faça clique em OK para imprimir.



Desta forma, o processo básico de impressão está concluído. Se pretender experimentar a impressão avançada, consulte “Introdução de Várias Opções de Impressão”.

Macintosh

Ponto 1. Seleccionar os dados para impressão

Selecione dados de formato A4 para imprimir. Quaisquer dados, como fotografia ou texto, são aceites.

Ponto 2. Preparar e colocar papel

Depois de seleccionar os dados, prepare papel normal de formato A4 e coloque-o na impressora.

Para colocar o papel, execute as seguintes operações:

1. Baixe o receptor de papel e puxe a extensão para fora. Em seguida, faça deslizar o guia da margem esquerda para que a distância entre os guias de margem seja ligeiramente superior à largura do papel.
2. Folheie uma resma de papel e, em seguida, alinhe as margens das folhas numa superfície plana.
3. Coloque a resma de papel no alimentador com a face a ser impressa voltada para cima e com a margem direita encostada ao guia de margem direito. Em seguida, encoste o guia de margem esquerdo à margem esquerda do papel.



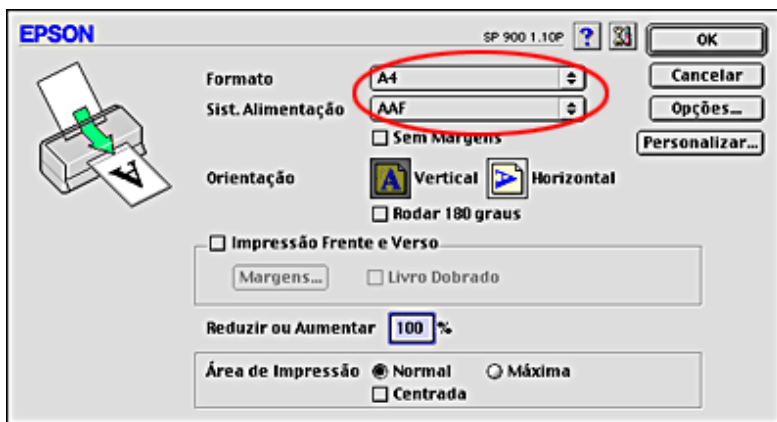
Ponto 3. Efectuar as definições do controlador de impressão

Para seleccionar as definições do controlador de impressão para papel normal de formato A4, execute as operações apresentadas em seguida.

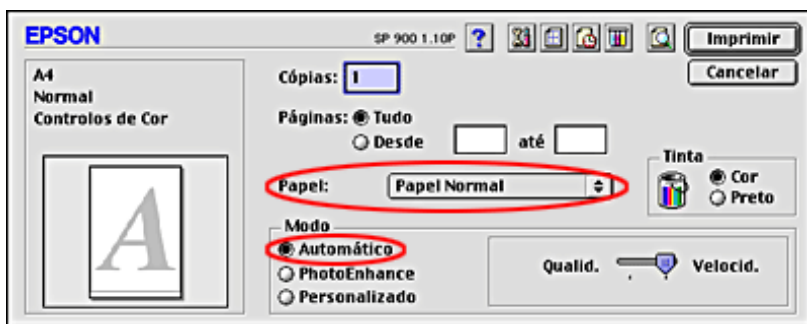
Utilizadores de Mac OS 8.1 ou posterior (excepto Mac OS X)

1. Faça clique em Definir Página no menu Ficheiro da aplicação.

2. Seleccione A4 para a definição Formato e seleccione a opção AAF para o sistema de alimentação. Em seguida, faça clique em OK para fechar a caixa de diálogo.



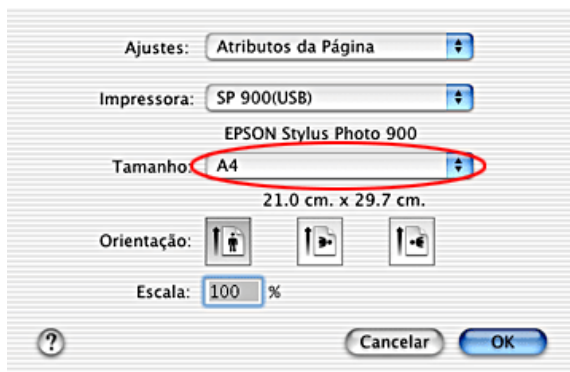
3. Faça clique em Imprimir no menu Ficheiro da aplicação.
4. Seleccione Papel Normal para a definição Papel e Automático para a definição Modo.



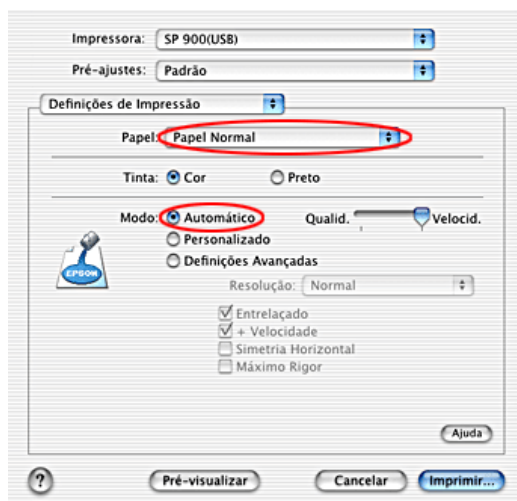
Utilizadores de Mac OS X

1. Faça clique em Definir Página no menu Ficheiro da aplicação.

2. Selecciona A4 para a definição Tamanho. Em seguida, faça clique em OK para fechar a caixa de diálogo.



3. Faça clique em Imprimir no menu Ficheiro da aplicação.
4. Selecciona Definições de Impressão a partir do menu emergente na caixa de diálogo Imprimir.
5. Selecciona Papel Normal para a definição Papel e Automático para a definição Modo.



Ponto 4. Imprimir os dados

Agora, imprima os dados a partir da aplicação.

Faça clique em Imprimir na caixa de diálogo Imprimir para iniciar a impressão.

Desta forma, o processo básico de impressão está concluído. Se pretender experimentar a impressão avançada, consulte “Introdução de Várias Opções de Impressão”.

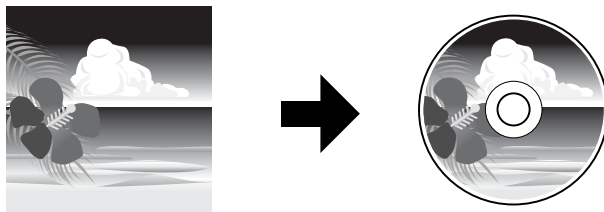
Várias Opções de Impressão

Introdução de Várias Opções de Impressão

Esta impressora disponibiliza uma grande variedade de opções de impressão diferentes. Pode imprimir em vários formatos ou imprimir em vários tipos de papel diferentes.

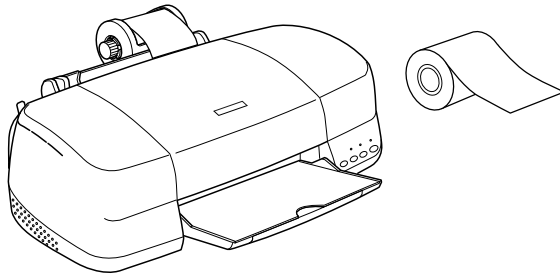
Em seguida, explicam-se os procedimentos para cada método de impressão. Seleccione o método adequado às suas necessidades de impressão.

“Imprimir em CD/DVD”



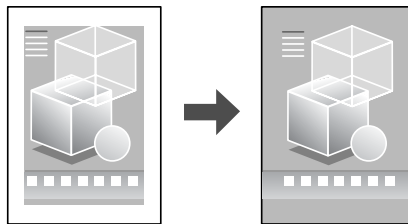
Permite imprimir em CD/DVD.

“Imprimir em Papel em Rolo”



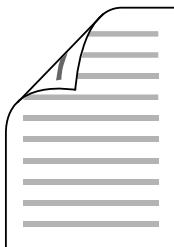
Permite imprimir em papel em rolo. Permite imprimir documentos de forma contínua ou fotografias tiradas em formato panorâmico.

“Impressão Sem Margens”



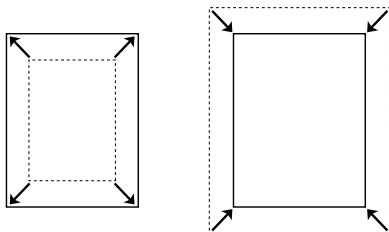
Permite imprimir sem margens nas quatro extremidades do papel.

“Impressão Frente e Verso”



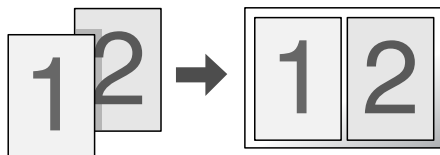
Permite imprimir em ambos os lados do papel.

“Imprimir com a Opção Ajustar à Página”



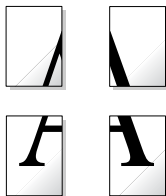
Permite reduzir ou ampliar automaticamente o tamanho do documento de forma a ajustá-lo ao formato de papel seleccionado.

“Impressão de Páginas por Folha (Windows) e Impressão N-up (Macintosh)”



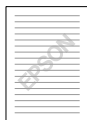
Permite imprimir duas ou quatro páginas numa única folha.

"Imprimir com a Opção Poster"



Permite ampliar uma página de um documento de forma a que abranja 4, 9 ou 16 folhas de papel impressas, reunindo-as para criar um poster.

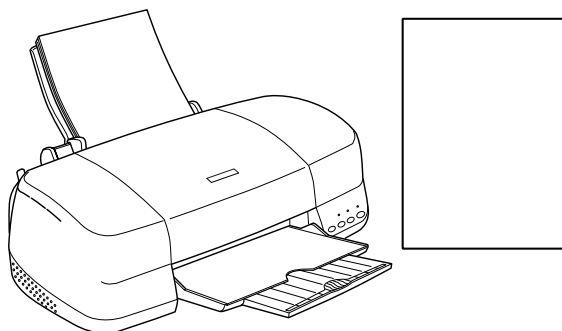
"Imprimir com a Opção Marca de Água"



Permite imprimir texto ou uma imagem como marca de água.

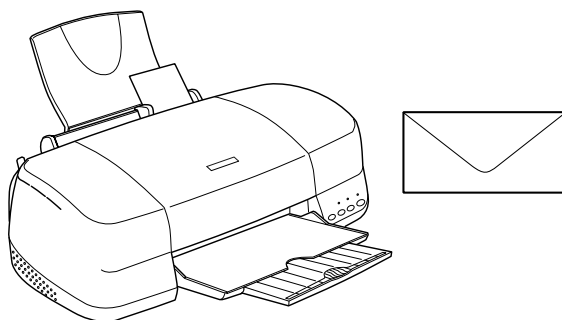
Por exemplo, pode colocar "Confidencial" num documento importante.

“Imprimir em Folhas Soltas”



Permite imprimir em vários formatos ou tipos de folhas soltas.

“Imprimir em Envelopes”



Permite imprimir em envelopes.

Imprimir em CD/DVD

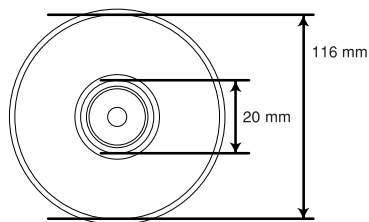
Instruções para a impressão em CD/DVD

Esta impressora suporta a impressão em CD/DVD. Quando imprimir num CD/DVD, tenha em conta as indicações que se seguem.

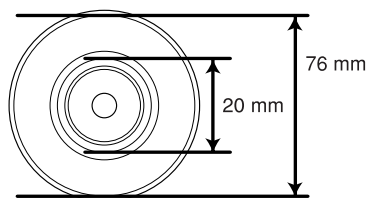
- ❑ Não imprima no CD/DVD sem antes gravar os dados; caso contrário, poderão ocorrer erros causados por marcas de dedos, sujidade ou riscos existentes na superfície podem provocar erros quando guardar os dados.
- ❑ Efectue um teste de impressão num CD/DVD suplementar.
- ❑ A superfície impressa esborrata muito facilmente logo após a impressão.
- ❑ Deixe o CD/DVD impresso secar durante pelo menos 24 horas. Não insira o CD/DVD impresso no respectivo leitor antes de estar completamente seco. Não toque na superfície impressa antes de estar completamente seca.
- ❑ Não deixe o CD/DVD impresso secar sob luz solar directa.
- ❑ Consoante o tipo de CD/DVD, poderão aparecer manchas de acordo com o nível de saturação de cor.
- ❑ Se a superfície de impressão colar mesmo depois de estar seca, o nível de saturação de cor pode ser demasiado elevado. Neste caso, diminua o nível de saturação de cor no EPSON Print CD.
- ❑ A humidade existente na superfície imprimível pode provocar manchas.

- ❑ Se pretender imprimir uma grande quantidade de CDs/DVDs, imprima primeiro em alguns CDs/DVDs suplementares e verifique o estado da superfície impressa passadas 24 horas.
- ❑ Se imprimir acidentalmente no suporte de CD/DVD ou no compartimento interno transparente, limpe-os imediatamente.
- ❑ Se voltar a imprimir no mesmo CD/DVD, é possível que não obtenha uma boa qualidade de impressão.
- ❑ A área imprimível de um CD/DVD é apresentada em seguida.

CD/DVD de 12 cm



CD de 8 cm



Formatos de CDs/DVDs disponíveis

Esta impressora permite imprimir em CD/DVD com os seguintes formatos: CD/DVD de 12 cm e CD de 8 cm.

Utilize apenas um CD/DVD indicado como adequado para impressão, por exemplo “Imprimível na superfície da etiqueta” ou “Imprimível em impressoras de jacto de tinta”.

Nota:

- ❑ *Para mais informações sobre como utilizar um CD/DVD e guardar os dados em CDs/DVDs, consulte a documentação do CD/DVD.*
- ❑ *Quando imprimir num CD/DVD, será utilizado um nível de saturação da cor mais baixo relativamente ao papel especial EPSON, de forma a garantir a qualidade de impressão.*

Instalar o EPSON Print CD

O EPSON Print CD permite imprimir facilmente num CD/DVD. O EPSON Print CD é instalado depois de instalar o controlador de impressão. Depois de instalar o EPSON Print CD, os utilizadores de Windows Me, 98, 95 e 2000 poderão visualizar o ícone EPSON Print CD no ambiente de trabalho. Os utilizadores de Windows XP podem visualizar o EPSON Print CD se fizerem clique na tecla Iniciar e seleccionarem Todos os programas. Os utilizadores de Macintosh podem visualizar a pasta do EPSON Print CD no disco do Macintosh.


Se o EPSON Print CD já estiver instalado, avance para “Ajuste da posição de impressão”.

Se o EPSON Print CD ainda não estiver instalado, instale-o da forma apresentada em seguida.


Nota:

- ❑ *O EPSON Print CD não está disponível em Mac OS X.*
- ❑ *A versão do EPSON Print CD fornecida com a EPSON Stylus Photo 900 é a versão 1.1. Se o EPSON Print CD Versão 1.0 já estiver instalado, será substituído pelo EPSON Print CD Versão 1.1 durante a instalação.*
- ❑ *Os ficheiros criados com o EPSON Print CD Versão 1.0 são compatíveis com o EPSON Print CD Versão 1.1.*

Windows

1. Insira o CD que contém o software da impressora no respectivo leitor. Se a caixa de diálogo relativa ao instalador não aparecer, faça clique duas vezes em SETUP.EXE no CD-ROM.
2. Seleccionar **Instalar Software** e, em seguida, faça clique em .
3. Faça clique em **Avançado**, seleccione **EPSON Print CD** e, em seguida, faça clique em **Instalar**.
4. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Macintosh

1. Insira o CD que contém o software da impressora no respectivo leitor.
2. Faça clique duas vezes no ícone EPSON.
3. Seleccionar **Instalar Software** e, em seguida, faça clique em .
4. Faça clique em **Avançado**, seleccione **EPSON Print CD** e, em seguida, faça clique em **Instalar**.
5. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Ajuste da posição de impressão

Se notar que a posição de impressão está desalinhada após a impressão, ajuste-a da forma apresentada em seguida.

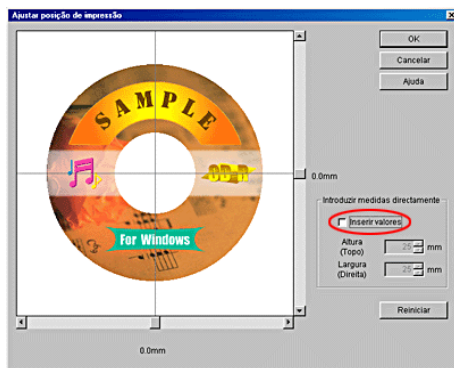
Ajustar a posição de impressão manualmente

Windows

1. Faça clique duas vezes no ícone EPSON Print CD situado no ambiente de trabalho para aceder ao EPSON Print CD.

2. Seleccione a opção Ajustar posição de impressão no menu Ficheiro. Aparece a caixa de diálogo Ajustar posição de impressão.

Desactive a caixa de verificação Inserir valores e arraste a imagem da etiqueta da amostra ou utilize a barra de deslizamento para ajustar as definições Altura (Topo) e Largura (Direita).



3. Faça clique em OK.

Nota:

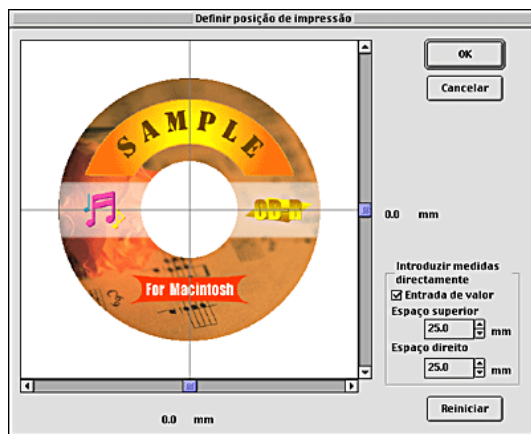
- ❑ Se reinstalar o EPSON Print CD, volte a ajustar a posição de impressão.
- ❑ Se voltar a ajustar a posição de impressão, faça clique na tecla Reiniciar.

Macintosh

1. Faça clique duas vezes no ícone Macintosh HD (o nome predefinido para o disco) e faça clique duas vezes na pasta EPSON Print CD. Em seguida, faça clique no ícone EPSON Print CD.

2. Seleccione a opção Definir posição de impressão no menu Ficheiro. Aparece a caixa de diálogo Definir posição de impressão.

Arraste a imagem da etiqueta da amostra ou utilize a barra de deslizamento para ajustar as definições Espaço superior e Espaço direito.



3. Faça clique em OK.

Nota:

- Se reinstalar o EPSON Print CD, volte a ajustar a posição de impressão.
- Se voltar a ajustar a posição de impressão, faça clique na tecla Reiniciar.

Ajustar a posição de impressão utilizando o padrão de verificação da posição de impressão

Windows

Imprimir o padrão de verificação da posição de impressão

Para verificar o intervalo de impressão, imprima primeiro o padrão de verificação da posição de impressão.

1. Coloque o disco de verificação da posição de impressão do CD-R no suporte de CD/DVD e, em seguida, insira o suporte na impressora.

Nota:

Para mais informações sobre como colocar o CD/DVD, consulte "Inserir o CD/DVD".

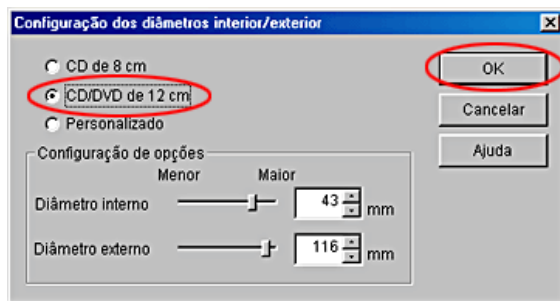
Se a folha de verificação da posição de impressão estiver enrolada, alise-a antes de a alimentar.

2. Faça clique duas vezes no ícone EPSON Print CD situado no ambiente de trabalho para aceder ao EPSON Print CD.

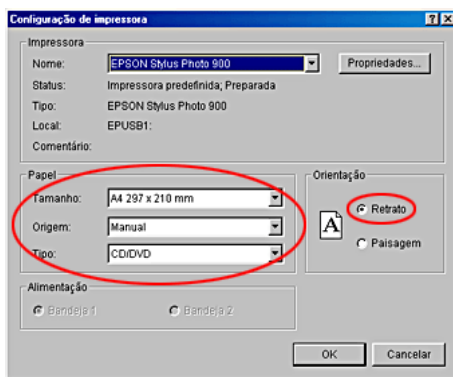
Nota:

Se o ícone EPSON Print CD não aparecer no ambiente de trabalho, faça clique em Iniciar, seleccione Programas (Windows Me, 98, 95 e 2000) ou Todos os programas (Windows XP). Em seguida, seleccione EPSON Print CD e faça clique em EPSON Print CD.

3. Faça clique em Configuração dos diâmetros interior/exterior no menu Ficheiro. Aparece a caixa de diálogo Configuração dos diâmetros interior/exterior.
4. Seleccione CD/DVD de 12 cm e faça clique em OK.

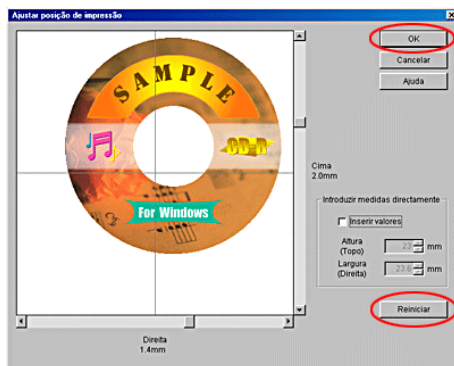


5. Faça clique em Configuração de impressora no menu Ficheiro. Aparece a caixa de diálogo Configuração de impressora.
6. Selecciona EPSON Stylus Photo 900 na caixa Nome.
7. Certifique-se de que selecciona o formato A4, o sistema de alimentação Manual, o tipo de papel CD/DVD e a orientação Retrato.

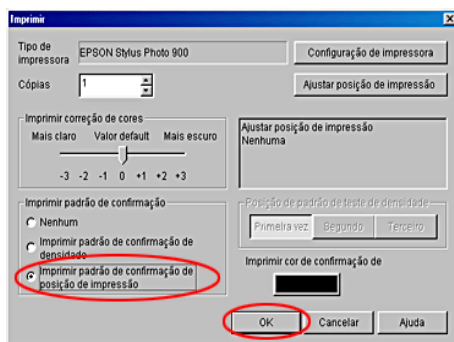


8. Faça clique em OK.
9. Selecciona Imprimir no menu Ficheiro. Aparece a caixa de diálogo Imprimir.
10. Se o ajuste da posição de impressão estiver definido para Nenhum, faça clique na opção Ajustar posição de impressão. Aparece a caixa de diálogo Ajustar posição de impressão. Se a definição seleccionada for Nenhum, avance para o ponto 12.

11. Faça clique na tecla Reiniciar e faça clique em OK para regressar à caixa de diálogo Imprimir.



12. Selecciona Imprimir padrão de confirmação de posição de impressão na caixa Imprimir padrão de confirmação e faça clique em OK.





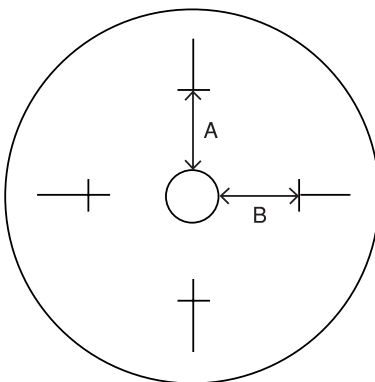
Importante:

- ❑ Não altere a posição da alavanca de ajuste durante a impressão, pois pode danificar a impressora.

- ❑ Depois de imprimir o CD/DVD, ajuste a alavanca em função da espessura do papel colocado na impressora. Para papel normal (papel com menor espessura), mude para ☐.

Medir o intervalo da posição de impressão

Na folha de verificação impressa, efectue as medições apresentadas na figura com a ajuda de uma régua.



A: Altura B: Largura

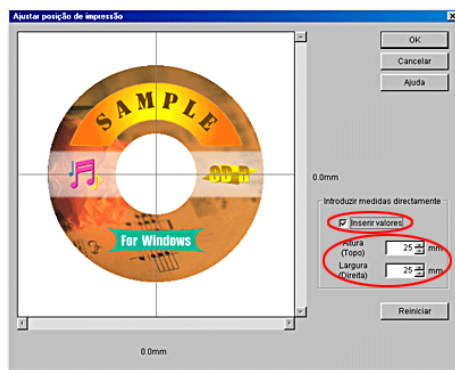
Nota:

- ❑ Quando efectuar a medição, certifique-se de que a régua passa pelo centro do círculo.

- ❑ *Se imprimir o padrão de verificação da posição num CD/DVD em vez de o fazer numa folha de verificação, poderá não conseguir medir correctamente o intervalo. Certifique-se de que inclui o compartimento interno transparente do CD/DVD na medição. Efectue a medição da distância a partir da circunferência do círculo central do suporte de CD/DVD até à linha cruzada do padrão de verificação.*

Inserir medições no EPSON Print CD

1. Seleccione a opção Ajustar posição de impressão no menu Ficheiro. Aparece a caixa de diálogo Ajustar posição de impressão.
2. Seleccione a caixa de verificação Inserir valores e, em seguida, especifique os valores de medição em Altura (Topo) e Largura (Direita).



3. Faça clique em OK.

Nota:

- ❑ *Se reinstalar o EPSON Print CD, volte a ajustar a posição de impressão.*
- ❑ *Se voltar a ajustar a posição de impressão, faça clique na tecla Reiniciar, e, em seguida, imprima um padrão de verificação da posição.*

Macintosh

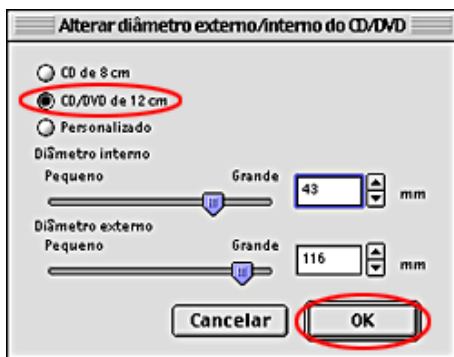
Imprimir o padrão de verificação da posição de impressão

Para verificar o intervalo de impressão, imprima primeiro o padrão de verificação da posição de impressão.

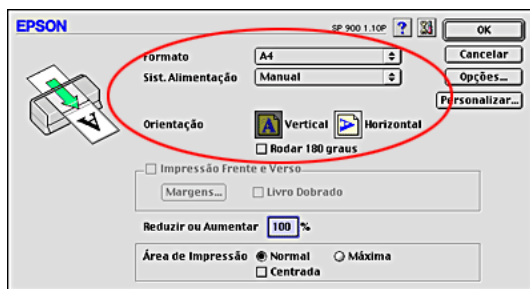
1. Coloque o disco de verificação da posição de impressão do CD-R no suporte de CD/DVD e, em seguida, insira o suporte na impressora.

Nota:

- Para mais informações sobre a definição CD/DVD, consulte “Inserir o CD/DVD”.
 - Se a folha de verificação da posição de impressão estiver enrolada, alise-a antes de a alimentar.
2. Faça clique duas vezes no ícone Macintosh HD (o nome predefinido para o disco) e faça clique duas vezes na pasta EPSON Print CD. Em seguida, faça clique no ícone EPSON Print CD.
 3. Faça clique em Alterar diâmetro externo/interno do CD/DVD no menu Ficheiro. Aparece a caixa de diálogo Alterar diâmetro externo/interno do CD/DVD.
 4. Seleccione CD/DVD de 12 cm e faça clique em OK.

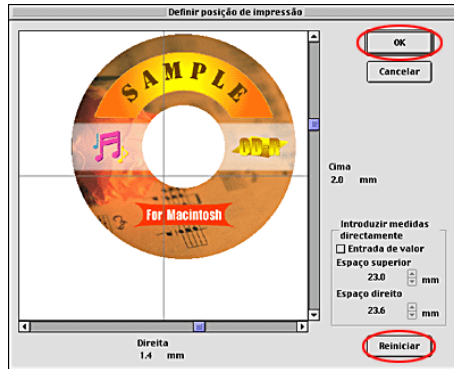


5. Faça clique em Definir Página no menu Ficheiro. Aparece a caixa de diálogo Definir Página.
6. Selecciona Manual para o sistema de alimentação, A4 para o formato de papel e Vertical para a orientação.

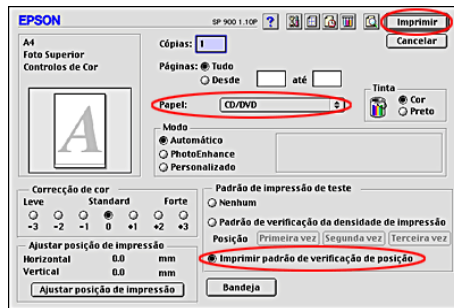


7. Faça clique em OK para fechar a caixa de diálogo Definir Página.
8. Selecciona Imprimir no menu Ficheiro. Aparece a caixa de diálogo Imprimir.
9. Se as definições Horizontal e Vertical da caixa Ajustar posição de impressão não estiverem definidas para 0,0 mm, faça clique em Ajustar posição de impressão. Aparece a caixa de diálogo Ajustar posição da impressora. Se a definição seleccionada for 0,0 mm, avance para o ponto 11.

10. Faça clique na tecla Reiniciar e faça clique em OK para regressar à caixa de diálogo Imprimir.




11. Seleccione CD/DVD para o tipo de papel e Imprimir padrão de verificação de posição para o padrão de impressão de teste e, em seguida, faça clique em Imprimir.



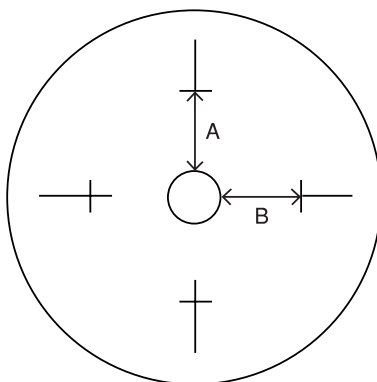
Importante:

- ❑ Não altere a posição da alavanca de ajuste durante a impressão, pois pode danificar a impressora.

- ❑ Depois de imprimir o CD/DVD, ajuste a alavanca em função da espessura do papel colocado na impressora. Para papel normal (papel com menor espessura), mude para .

Medir o intervalo da posição de impressão

Na folha de verificação impressa, efectue as medições apresentadas na figura com a ajuda de uma régua.



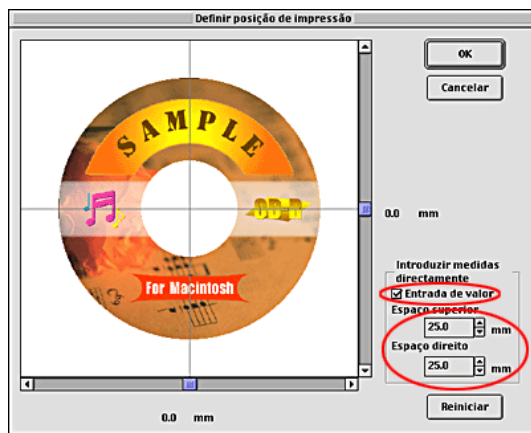
A: Altura B: Largura

Nota:

- ❑ Quando efectuar a medição, certifique-se de que a régua passa pelo centro do círculo.
- ❑ Se imprimir o padrão de verificação da posição num CD/DVD em vez de o fazer numa folha de verificação, poderá não conseguir medir correctamente o intervalo. Certifique-se de que inclui o compartimento interno transparente do CD/DVD na medição. Efectue a medição da distância a partir da circunferência do círculo central do suporte de CD/DVD até à linha cruzada do padrão de verificação.

Inserir medições no EPSON Print CD

1. Seleccione a opção Definir posição de impressão no menu Ficheiro. Aparece a caixa de diálogo Definir posição de impressão.
2. Seleccione a caixa de verificação Entrada de valor e, em seguida, especifique os valores de medição em Espaço superior e Espaço direito.



3. Faça clique em OK.

Nota:

- Se reinstalar o EPSON Print CD, volte a ajustar a posição de impressão.
- Se voltar a ajustar a posição de impressão, faça clique na tecla Reiniciar, e em seguida, imprima um padrão de verificação da posição.

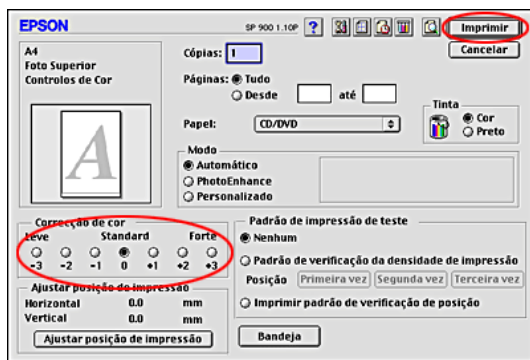
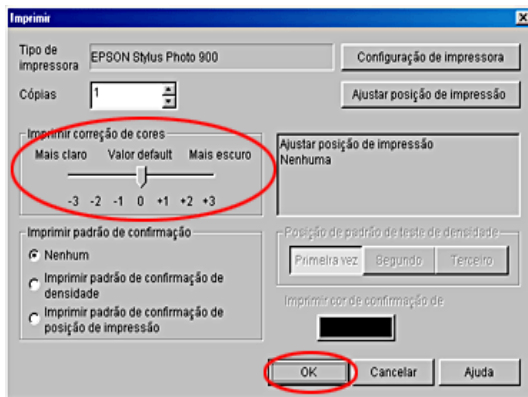
Definições das cores

Ajustar a saturação das cores

Se a tinta esborratar quando estiver a imprimir num CD/DVD, execute as operações apresentadas em seguida.

Em Windows, ajuste a saturação das cores na caixa Imprimir correcção de cores e, em seguida, faça clique em OK na caixa de diálogo Imprimir.

Em Macintosh, ajuste a saturação das cores na caixa Correcção de cor e, em seguida, faça clique em OK na caixa de diálogo Imprimir.



Nota:

- ❑ Mesmo que imprima com o mesmo nível de saturação de cores, as manchas de tinta podem variar consoante o tipo de CD/DVD.

- ❑ *Se o nível de saturação das cores da impressão for reduzido, defina Imprimir correcção de cores para Mais escuro (Windows) ou Correcção de cor para Forte (Macintosh).*
- ❑ *Para verificar os resultados de impressão, deixe as impressões secar pelo menos durante 24 horas após a impressão.*

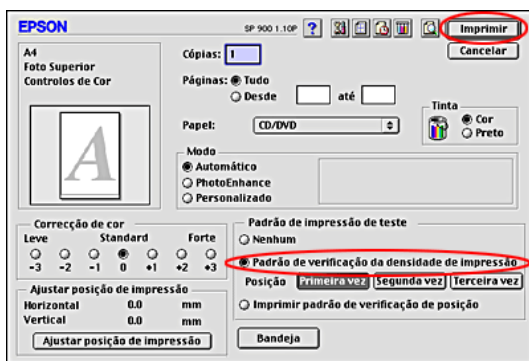
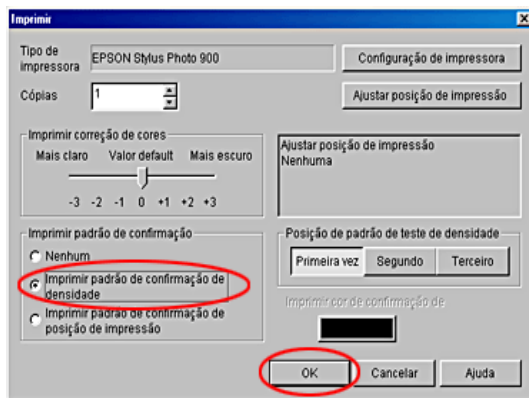
Imprimir o padrão de verificação da saturação de cores

Pode imprimir o padrão de verificação da saturação de cores através do EPSON Print CD. Este padrão de verificação é impresso em bandas na superfície da etiqueta do CD/DVD, permitindo verificar se o nível de saturação das cores é adequado ao tipo de CD/DVD que está a utilizar.

Imprima o padrão de verificação da saturação de acordo com os seguinte procedimentos.

1. Insira o CD/DVD para verificar a saturação das cores.
2. Selecciona Imprimir no menu Ficheiro. Aparece a caixa de diálogo Imprimir.
3. Em Windows, seleccione Imprimir padrão de confirmação de densidade na caixa Imprimir padrão de confirmação e faça clique em OK.

Em Macintosh, selecione Padrão de verificação da densidade de impressão na caixa Padrão de impressão de teste e faça clique em Imprimir.




Nota:

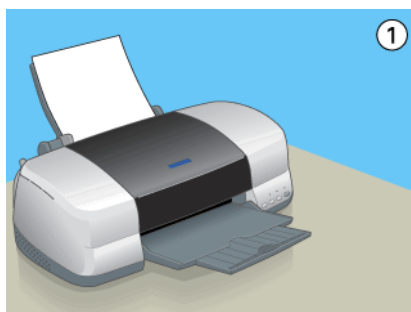
Faça clique em Primeira vez, Segundo ou Terceiro na caixa Posição de padrão de teste de densidade (Windows) ou faça clique na posição Primeira vez, Segunda vez ou Terceira vez para a definição Padrão de verificação da densidade de impressão (Macintosh) para imprimir três vezes os padrões de verificação da densidade de um CD/DVD.


Limpar a impressora

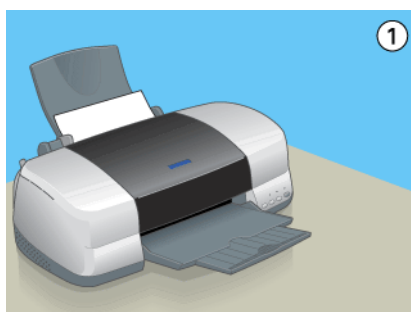
Antes de imprimir num CD/DVD, é necessário limpar o rolo existente no interior da impressora através da alimentação e ejeção de papel normal de formato A4. Desta forma, evita que a sujidade do rolo adira à superfície imprimível do CD/DVD.

Limpe este rolo apenas uma vez antes de imprimir o CD/DVD. Não necessita de o fazer sempre que imprimir em CD/DVD.

1. Certifique-se de que a impressora está ligada.
2. Coloque papel de formato A4 no alimentador.
3. Pressione a tecla de papel  . O papel é alimentado.



4. Volte a pressionar a tecla de papel  . O papel é ejetado.



5. Volte a executar as operações descritas nos pontos 2 a 4 várias vezes.

Inserir o CD/DVD

Insira o CD/DVD na impressora da forma descrita em seguida.



Importante:

- Antes de inserir o CD/DVD, certifique-se de que lê as instruções para impressão em CD/DVD. Para mais informações sobre a impressão em CD/DVD, consulte “Instruções para a impressão em CD/DVD”.*
- Certifique-se de que insere o CD/DVD de acordo com as instruções apresentadas em seguida. Se inserir o CD/DVD de forma diferente, os dados ou a impressora podem ficar danificados.*

Nota:

Antes de imprimir num CD/DVD, é necessário limpar o rolo existente no interior da impressora através da alimentação e ejeção de papel normal de formato A4. Para saber como limpar o interior da impressora, consulte “Limpar a impressora”.

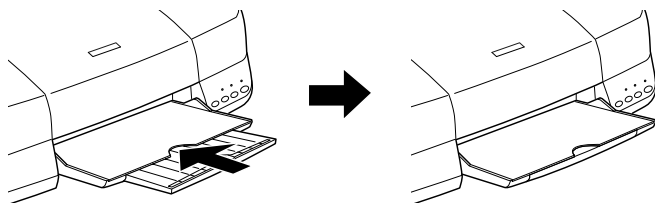
1. Certifique-se de que a impressora está ligada.





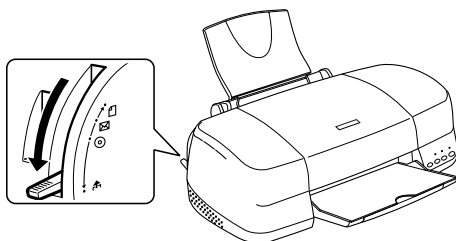
Atenção:

Certifique-se de que insere o suporte de CD/DVD enquanto a impressora estiver ligada à corrente. Caso contrário, pode não ser possível efectuar o ajuste automático da posição de impressão depois de inserir o suporte de CD/DVD.

- Empurre a extensão do suporte.



- Abra a tampa da impressora e coloque a alavanca de ajuste na posição . O indicador luminoso de papel  fica intermitente.

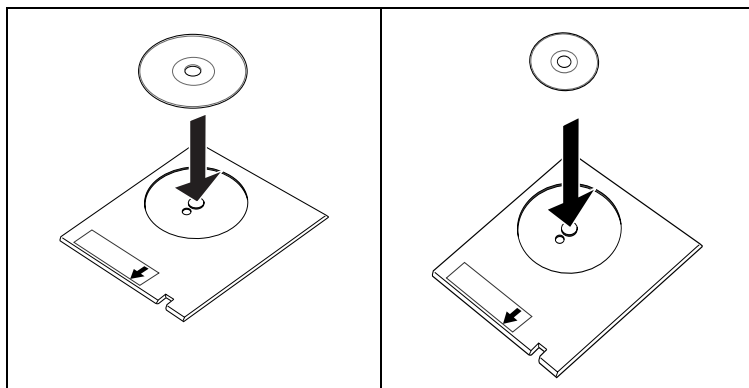


- Coloque o CD/DVD no suporte de CD/DVD com a etiqueta voltada para cima.

Nota:

Utilize um CD/DVD de cada vez.

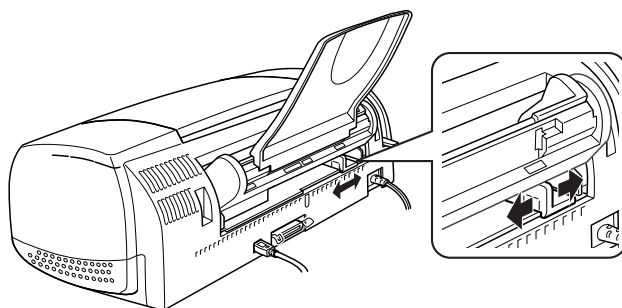
CD/DVD de 12 cm	CD de 8 cm
-----------------	------------



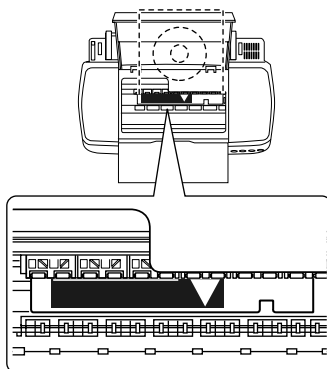
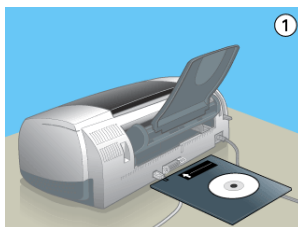
Importante:

- ❑ *Antes de colocar o CD/DVD, certifique-se de que não existem substâncias ou partículas estranhas no suporte de CD/DVD pois estas substâncias podem danificar o lado do CD/DVD que contém os dados.*

 - ❑ *Certifique-se de que utiliza o suporte de CD/DVD fornecido com esta impressora. Se utilizar outro suporte de CD/DVD, pode haver uma falha na posição de impressão e a impressão pode não ser efectuada correctamente.*
5. Posicione o guia de margem direito da entrada de alimentação manual de forma a ficar a uma distância superior à largura do suporte de CD/DVD.

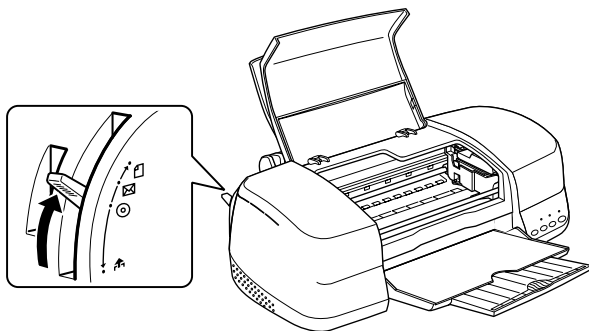


6. Insira o suporte de CD/DVD na horizontal ao longo da margem esquerda da entrada de alimentação manual, com a face imprimível do CD/DVD voltada para cima. Abra a tampa da impressora e, em seguida, coloque o suporte de CD/DVD de forma a alinhar a linha branca existente no suporte com as extremidades dos rolos das impressora. Feche a tampa da impressora e, em seguida, encoste o guia de margem esquerdo à margem esquerda do suporte de CD/DVD.



* Coloque a linha branca existente no suporte alinhada com as extremidades dos rolos da impressora.

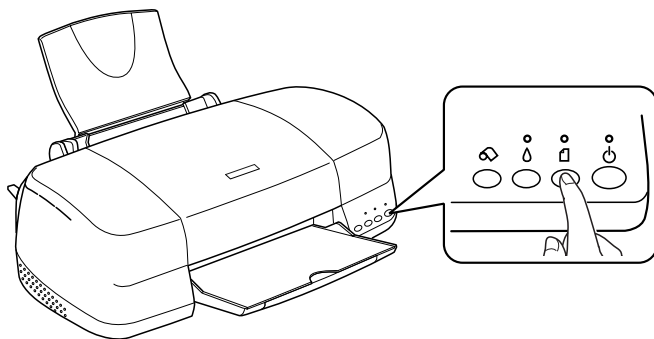
7. Coloque a alavanca de ajuste na posição ☉ . O indicador luminoso de papel ☐ apaga.




Importante:




Certifique-se de que coloca a alavanca de ajuste na posição ☉ . Se imprimir com a alavanca nas posições ☐ ou ☒ , poderá danificar a impressora. Se a alavanca estiver na posição ☒☒ , a impressora não inicia o processo de impressão.

8. Feche a tampa da impressora e, em seguida, pressione a tecla de papel ☐ . O suporte de CD/DVD desloca-se automaticamente para a posição adequada.



Nota:

- ❑ *Se pretender reiniciar o processo de alimentação do suporte de CD/DVD, volte a pressionar a tecla de papel  . O suporte de CD/DVD é ejectado.*

- ❑ *Após imprimir no CD/DVD volte a colocar a alavanca de ajuste na posição  . A impressão de papel com a alavanca de ajuste na posição  ou  pode reduzir a qualidade de impressão.*

Preparar dados para a etiqueta do CD/DVD

O EPSON Print CD permite criar etiquetas para CDs/DVDs. As imagens de amostra para o fundo da etiqueta são fornecidas com o software e utilizadas nas instruções apresentadas em seguida. Para utilizar o EPSON Print CD, execute as operações apresentadas em seguida.

Aceder ao EPSON Print CD

Windows

Para aceder ao EPSON Print CD, faça clique duas vezes no ícone EPSON Print CD situado no ambiente de trabalho.

Nota:

Se o ícone EPSON Print CD não aparecer no ambiente de trabalho, faça clique em Iniciar, seleccione Programas (Windows Me, 98, 95 e 2000) ou Todos os programas (Windows XP). Em seguida, seleccione EPSON Print CD e faça clique em EPSON Print CD.

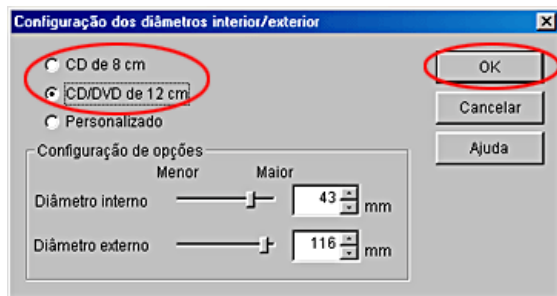
Macintosh

Para aceder ao EPSON Print CD, faça clique duas vezes no ícone Macintosh HD (o nome predefinido para o disco) e faça clique duas vezes na pasta EPSON Print CD. Em seguida, faça clique no ícone EPSON Print CD.

Seleccionar o formato do CD/DVD

Windows

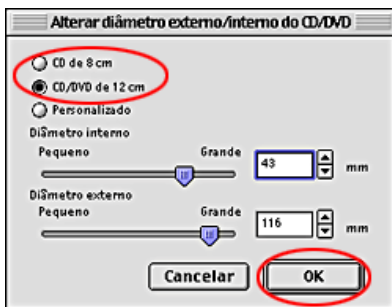
1. Faça clique em Configuração dos diâmetros interior/exterior no menu Ficheiro. Aparece a caixa de diálogo Configuração dos diâmetros interior/exterior.
2. Seleccione CD de 8 cm ou CD/DVD de 12 cm e, em seguida, faça clique em OK.



Macintosh


1. Seleccione Alterar diâmetro externo/interno do CD/DVD no menu Ficheiro. Aparece a caixa de diálogo Alterar diâmetro externo/interno do CD/DVD.

2. Selecciona CD de 8 cm ou CD/DVD de 12 cm e, em seguida, faça clique em OK.

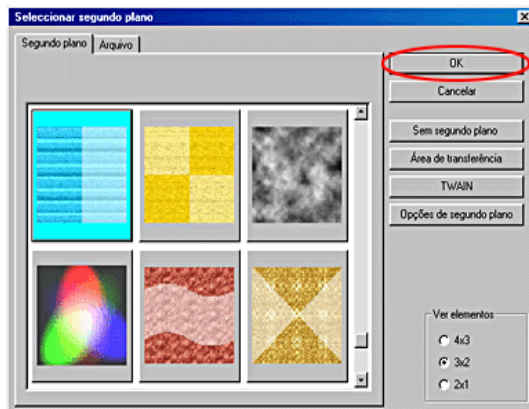


Adicionar uma imagem de fundo à etiqueta


Windows

1. Faça clique na tecla  situada do lado esquerdo da barra de ferramentas de edição. Aparece a caixa de diálogo Seleccionar segundo plano.

2. Faça clique no separador Segundo plano, selecione a imagem que pretende utilizar e, em seguida, faça clique em OK. A imagem de fundo seleccionada aparece em toda a etiqueta.



Nota:

- ❑ O exemplo apresentado anteriormente utiliza uma imagem que está incluída no EPSON Print CD. Quando utilizar as imagens tiradas com câmaras digitais e guardadas no computador, faça clique no separador Arquivo (em vez do separador Segundo plano) para seleccionar a pasta que contém as imagens que pretende utilizar.
- ❑ Numa instalação compacta, as imagens de fundo não são instaladas. Nesse caso, insira o CD que contém o software da impressora no respectivo leitor.
- ❑ Para alterar as imagens de fundo, faça clique na tecla . Aparece a caixa de diálogo Opções de segundo plano. Em seguida, faça clique na opção de selecção de imagens na caixa de diálogo.

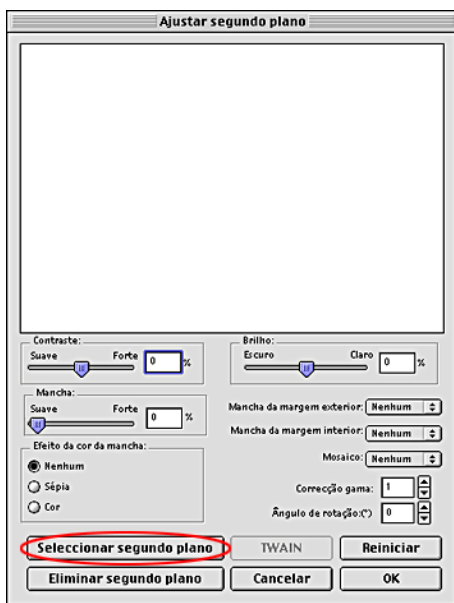
Macintosh

1. Faça clique na tecla  existente na paleta de ferramentas. Aparece a caixa de diálogo Ajustar segundo plano.

Nota:

Se a paleta de ferramentas não aparecer, faça clique na opção que permite mostrar a paleta de ferramentas no menu Ver.

2. Faça clique em Seleccionar segundo plano. Aparece uma caixa de diálogo que permite seleccionar uma imagem de fundo.



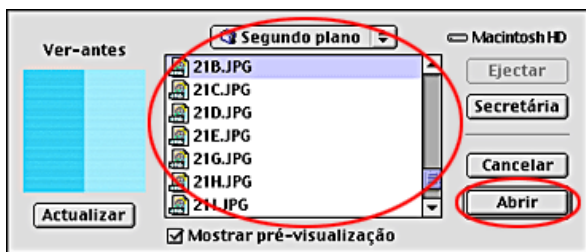
3. Se a pasta Segundo plano não estiver seleccionada, seleccione-a e faça clique em Abrir.



Nota:

O exemplo apresentado anteriormente utiliza uma imagem que está incluída no EPSON Print CD. Quando utilizar imagens obtidas com câmaras digitais e guardadas no computador, seleccione a pasta que contém as imagens que pretende utilizar.

4. Seleccione a imagem de fundo que pretende utilizar e, em seguida, faça clique em Abrir.



Nota:

Selecione a caixa de verificação Mostrar pré-visualização para pré-visualizar a imagem de fundo seleccionada.


5. Faça clique em OK. A imagem de fundo seleccionada aparece em toda a etiqueta.

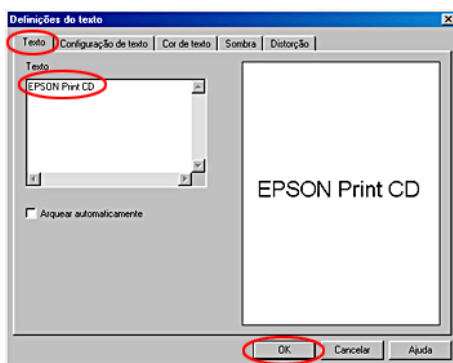
Nota:

Para alterar a imagem de fundo, volte a executar estas operações a partir do ponto 1.

Adicionar texto à etiqueta

Windows

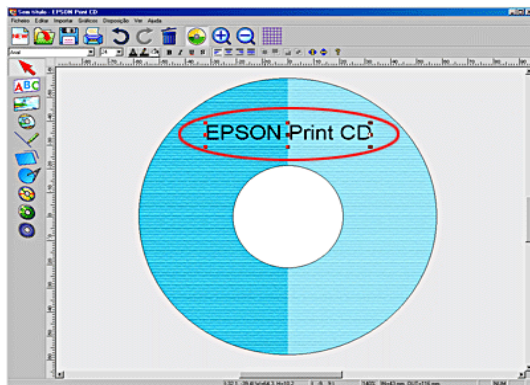
1. Faça clique na tecla  situada na extremidade esquerda da barra de ferramentas de edição. Aparece a caixa de diálogo Definições do texto.
2. Faça clique no separador Texto, insira os caracteres na caixa Texto e, em seguida, faça clique em OK. Os caracteres inseridos são apresentados na etiqueta.



Nota:

- ❑ Para alterar o estilo dos caracteres, faça clique nos separadores Configuração de texto, Cor de texto, Sombra e Distorção situados por cima do texto na caixa de diálogo Definições do texto. As alterações que efectuar serão apresentadas na área relativa à etiqueta na caixa de diálogo.
- ❑ Para efectuar correcções depois de o texto já ter sido inserido, faça clique duas vezes nos caracteres para abrir a caixa de diálogo Definições do texto que permite corrigir o texto.

3. Arraste o texto que aparece na etiqueta para o mover para a posição pretendida.



4. Se pretender adicionar mais texto, volte a executar as operações do ponto 1 ao 3.

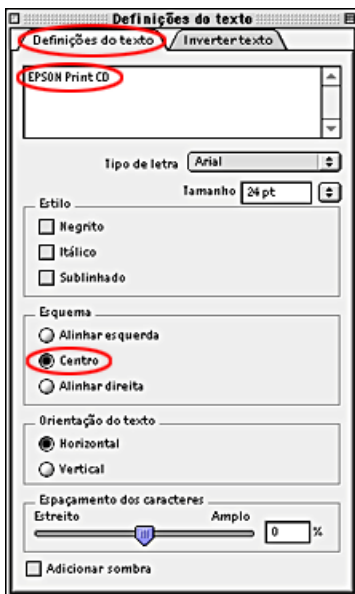
Macintosh

1. Faça clique na tecla **T** existente na barra de ferramentas. O bloco relativo aos caracteres aparece na etiqueta.

Nota:

Se a barra de ferramentas não aparecer, faça clique na opção que permite mostrar a barra de ferramentas no menu Ver.

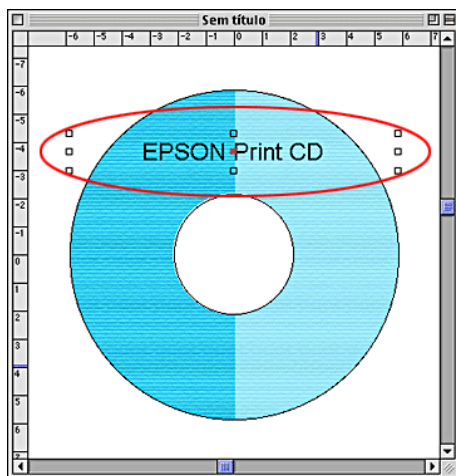
2. Faça clique no separador Definições do texto, insira os caracteres na caixa de texto e, em seguida, selecione a opção Centro da caixa Esquema. Os caracteres inseridos na caixa de texto são apresentados na etiqueta.



Nota:

- ❑ Pode alterar o estilo, o tamanho e o tipo de letra dos caracteres na caixa de diálogo Definições do texto.
- ❑ Se pretender efectuar alterações depois de o texto já ter sido inserido, faça clique nos caracteres e, em seguida, efectue as correcções na caixa de diálogo Definições do texto.

3. Arraste o texto que aparece na etiqueta para o mover para a posição pretendida.




4. Se pretender adicionar mais texto, volte a executar as operações do ponto 1 ao 3.

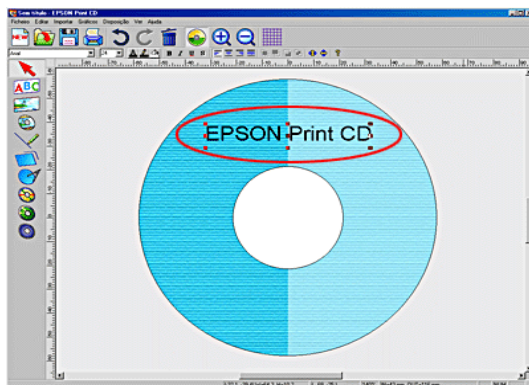
Arquear texto


Arquear texto automaticamente

Windows

1. Faça clique na tecla  situada na extremidade esquerda da barra de ferramentas de edição.

2. Faça clique no texto inserido que aparece na etiqueta. Os pontos de redimensionamento aparecem nas extremidades e no centro do bloco de caracteres seleccionado.

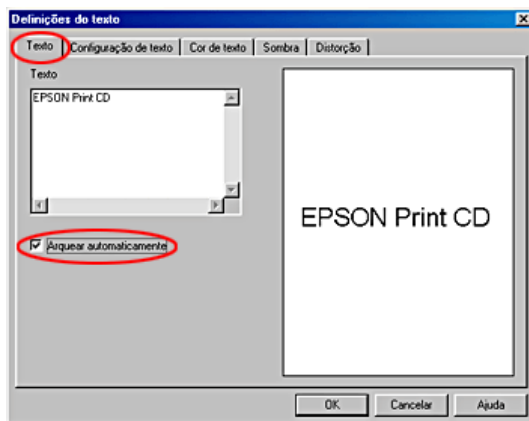


3. Faça clique na tecla  situada na barra de tarefas de caracteres.

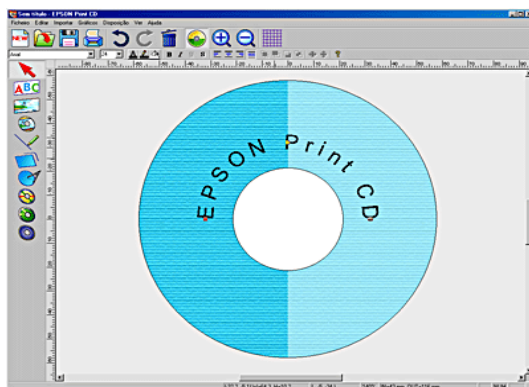


4. Faça clique duas vezes no texto. Aparece a caixa de diálogo Definições do texto.

5. Faça clique no separador Texto, selecione a caixa de verificação Arquear automaticamente e, em seguida, faça clique em OK.



O texto arqueado aparece na etiqueta.



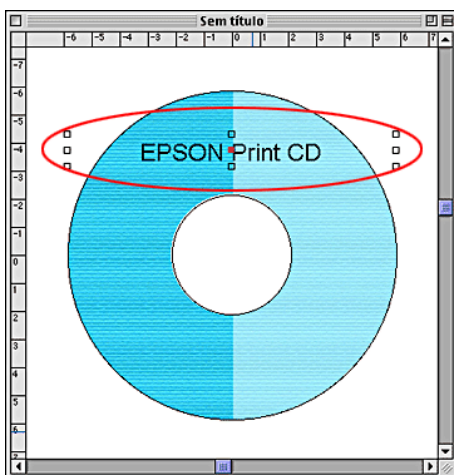
Macintosh


1. Faça clique na tecla  existente na paleta de ferramentas.

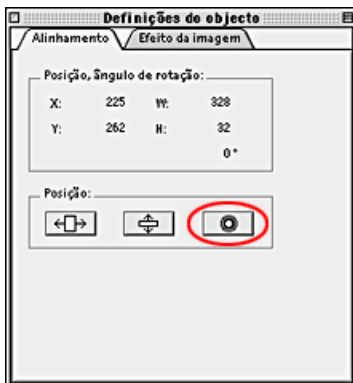
Nota:

Se a paleta de ferramentas não aparecer, faça clique na opção que permite mostrar a paleta de ferramentas no menu Ver.

2. Faça clique no texto inserido que aparece na etiqueta. Os pontos de redimensionamento aparecem nas extremidades e no centro do bloco de caracteres seleccionado.



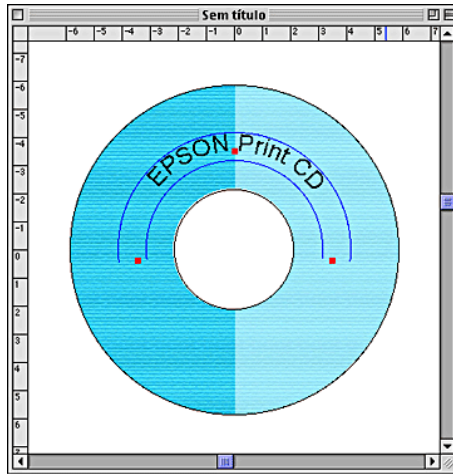
3. Faça clique na tecla  situada na caixa de diálogo de definições do objecto.



Nota:


Se a caixa de diálogo de definições do objecto não aparecer, faça clique na definição de visualização das definições do objecto no menu Ver.

O texto arqueado aparece na etiqueta.

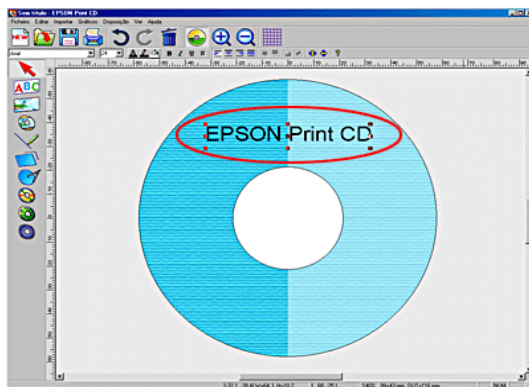



Arquear texto manualmente

Windows

1. Faça clique na tecla  situada na extremidade esquerda da barra de ferramentas de edição.

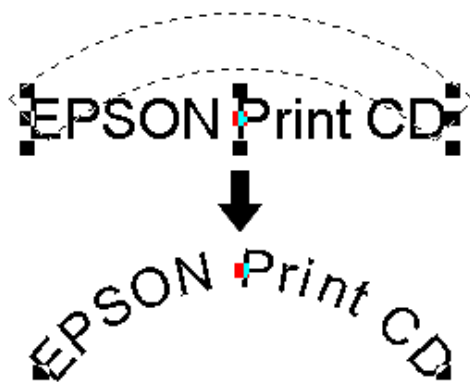
2. Faça clique no texto inserido que aparece na etiqueta. Os pontos de redimensionamento aparecem nas extremidades e no centro do bloco de caracteres seleccionado.




3. Faça clique na tecla  situada na barra de tarefas de caracteres.



4. Arraste a alça vermelha apresentada no centro do bloco de caracteres para cima ou para baixo. O bloco de caracteres curva na direcção para a qual arrastou a alça.



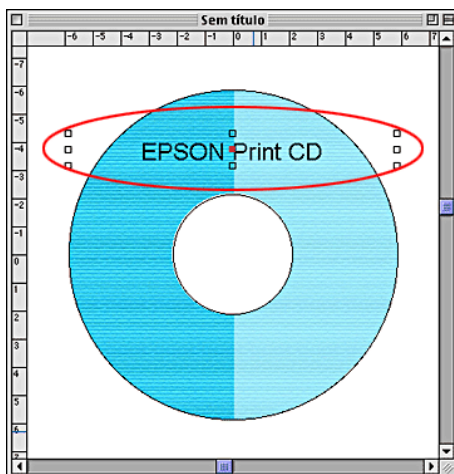
Nota:

Se não conseguir visualizar os pontos de redimensionamento correctamente, faça clique na tecla  e, em seguida, faça clique na opção Sem segundo plano situada na caixa de diálogo Opções de segundo plano para remover temporariamente a imagem de fundo.

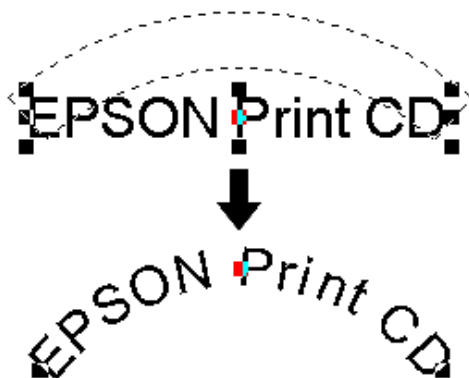
Macintosh

1. Faça clique na tecla  existente na paleta de ferramentas.


2. Faça clique no texto inserido que aparece na etiqueta. Os pontos de redimensionamento aparecem nas extremidades e no centro do bloco de caracteres seleccionado.



3. Arraste a alça vermelha apresentada no centro do bloco de caracteres para cima ou para baixo. O bloco de caracteres curva na direcção para a qual arrastou a alça.



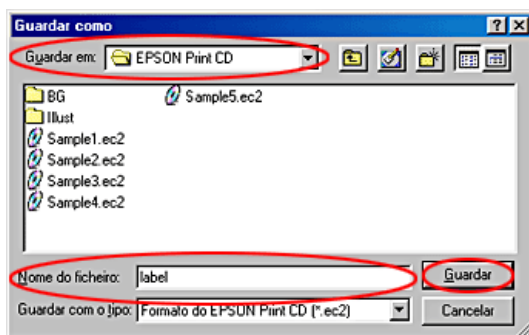
Nota:

Se não conseguir visualizar os pontos de redimensionamento correctamente, faça clique na tecla  e, em seguida, faça clique na opção Eliminar segundo plano situada na caixa de diálogo Ajustar segundo plano para remover temporariamente a imagem de fundo.

Guardar os dados da etiqueta

Windows

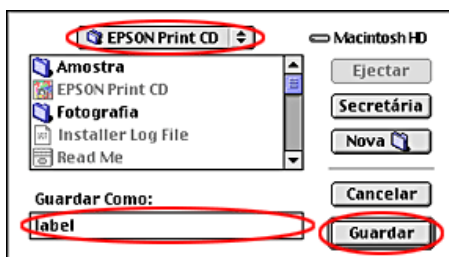
1. Faça clique em Guardar no menu Ficheiro. Aparece a caixa de diálogo Guardar como.
2. Para guardar os dados da etiqueta, seleccione uma pasta, especifique um nome de ficheiro e, em seguida, faça clique na tecla Guardar.



Macintosh

1. Seleccione Guardar no menu Ficheiro. Aparece a caixa de diálogo Guardar.

2. Para guardar os dados da etiqueta, seleccione uma pasta, especifique um nome de ficheiro e, em seguida, faça clique na tecla Guardar.



Aceder à ajuda do EPSON Print CD

Para mais informações sobre o EPSON Print CD, pode também visualizar a ajuda do EPSON Print CD. Esta secção explica como iniciar a ajuda do EPSON Print CD.

Windows

Selecione a opção de tópicos de ajuda no menu de ajuda situado na janela do EPSON Print CD.

Macintosh

Selecione a ajuda do EPSON Print CD no menu de ajuda.

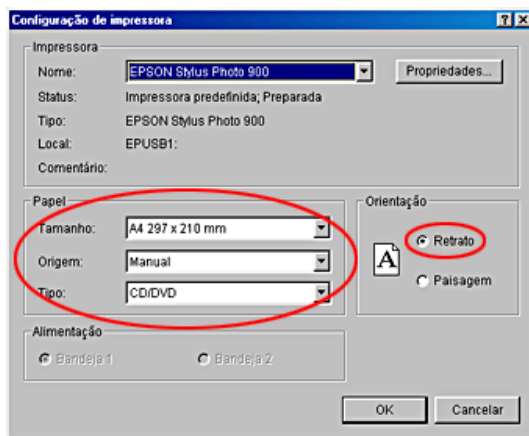
Imprimir num CD/DVD

O EPSON Print CD permite imprimir imagens em CDs/DVDs. As instruções apresentadas em seguida explicam como imprimir num CD/DVD utilizando o EPSON Print CD.

Windows

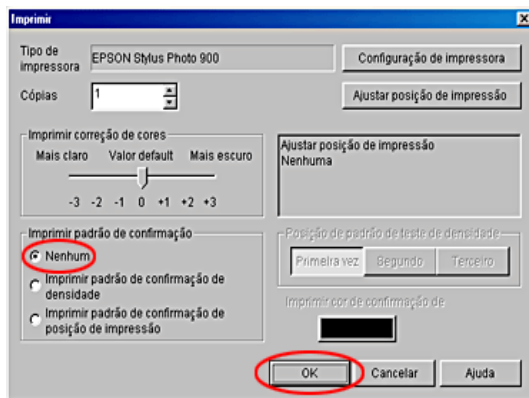
1. Selecione a opção Configuração de impressora no menu Ficheiro. Aparece a caixa de diálogo Configuração de impressora.

2. Selecione EPSON Stylus Photo 900 na caixa Nome.
3. Certifique-se de que selecciona o formato A4, o sistema de alimentação Manual, o tipo de papel CD/DVD e a orientação Vertical.



4. Faça clique em OK.
5. Faça clique em Imprimir no menu Ficheiro. Aparece a caixa de diálogo Imprimir.

6. Selecciona Nenhum na caixa Imprimir padrão de confirmação e faça clique em OK.



Importante:

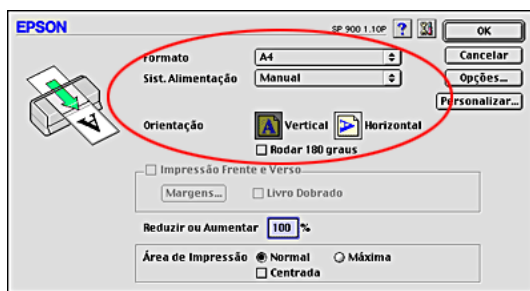
- ❑ Não altere a posição da alavanca de ajuste durante a impressão, pois pode danificar a impressora.
- ❑ Depois de imprimir o CD/DVD, ajuste a alavanca em função da espessura do papel colocado na impressora. Para papel normal (papel com menor espessura), mude para ☐.
- ❑ Se o número de cópias seleccionado na caixa de diálogo Imprimir for 2 ou um número superior, aparecerá uma mensagem a indicar que o papel não foi alimentado correctamente, no medidor de evolução depois de o primeiro CD/DVD ter sido impresso. Volte a inserir o CD/DVD e faça clique em Continuar. Para saber como inserir o CD/DVD, consulte "Inserir o CD/DVD".

Nota:

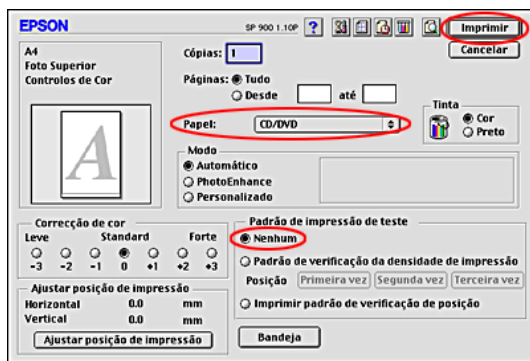
- ❑ Se a posição de impressão estiver desalinhada, ajuste-a de acordo com as instruções da secção "Ajuste da posição de impressão".
- ❑ Se a tinta esborratar, ajuste a saturação de cor de acordo com as instruções da secção "Definições das cores".

Macintosh

1. Faça clique em Definir Página no menu Ficheiro. Aparece a caixa de diálogo Definir Página.
2. Selecciona Manual para o sistema de alimentação, A4 para o formato de papel e Vertical para a orientação.



3. Faça clique em OK para fechar a caixa de diálogo Definir Página.
4. Selecciona Imprimir no menu Ficheiro. Aparece a caixa de diálogo Imprimir.
5. Selecciona CD/DVD para o tipo de papel e Nenhum para o padrão de impressão de teste e, em seguida, faça clique em Imprimir.





Importante:

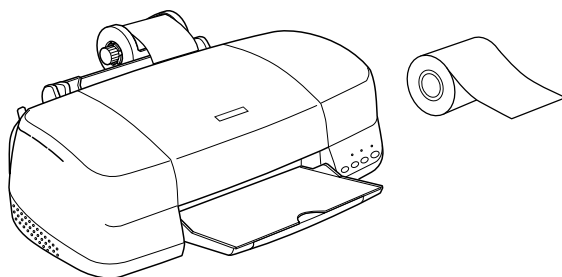
- ❑ Não altere a posição da alavanca de ajuste durante a impressão, pois pode danificar a impressora.
- ❑ Depois de imprimir o CD/DVD, ajuste a alavanca em função da espessura do papel colocado na impressora. Para papel normal (papel com menor espessura), mude para ☐.
- ❑ Se o número de cópias seleccionado na caixa de diálogo Imprimir for 2 ou um número superior, aparecerá uma mensagem a indicar que o papel não foi alimentado correctamente depois de o primeiro CD/DVD ter sido impresso. Volte a inserir o CD/DVD e faça clique em Continuar. Para saber como inserir o CD/DVD, consulte “Inserir o CD/DVD”.

Nota:

- ❑ Se a posição de impressão estiver desalinhada, ajuste-a de acordo com as instruções da secção “Ajuste da posição de impressão”.
- ❑ Se a tinta esborratar, ajuste a saturação de cor de acordo com as instruções da secção “Definições das cores”.

Imprimir em Papel em Rolo

Quando imprimir em papel em rolo, pode imprimir fotografias em formato panorâmico ou documentos de forma contínua.



Nota:

Esta função não está disponível em Mac OS X.

Utilizar papel em rolo

Para saber como alimentar papel em rolo, consulte a seguinte secção:

“Alimentar Papel em Rolo”

Imprimir em papel em rolo

Pode alterar as margens do papel em rolo através das definições do controlador de impressão. Para imprimir sem margens em ambos os lados da impressão, consulte a seguinte secção:

➔ “Impressão Sem Margens”

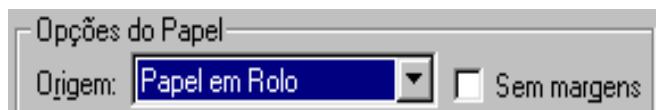
Esta secção contém instruções sobre como imprimir sem margens em ambos os lados da impressão.

Windows

1. Aceda ao controlador de impressão.

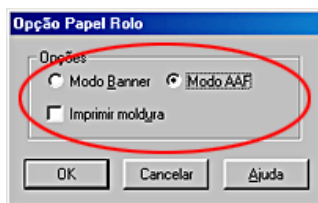
“Aceder ao Software da Impressora para Windows”

2. Selecciona Papel em Rolo para o sistema de alimentação das opções de papel no menu Principal.



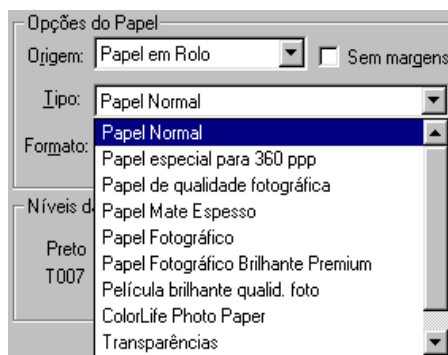
3. Efectue as definições de opções adequadas na caixa de diálogo Opção Papel Rolo.

Selecione Modo AAF para imprimir dados de formato normalizado. Selecione Modo Banner para imprimir dados de maior extensão.



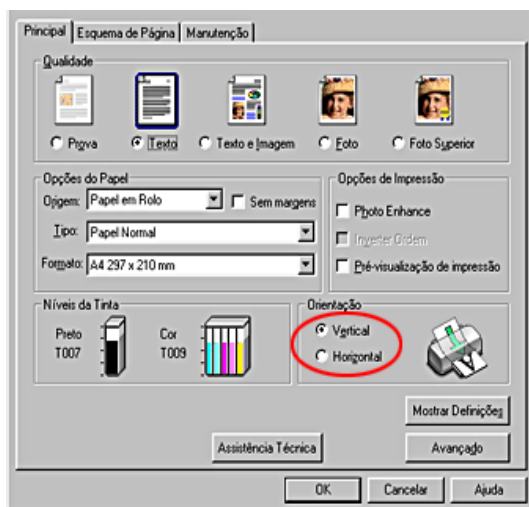
4. Faça clique em OK para regressar ao ecrã principal.
5. Selecione a definição Tipo pretendida em Opções do Papel no menu Principal.

“Definições de Tipo de Papel”



6. Selecione a definição Formato pretendida em Opções do Papel no menu Principal.

7. Selecione a orientação Vertical (altura) ou Horizontal (largura) no menu Principal para alterar a orientação da impressão.

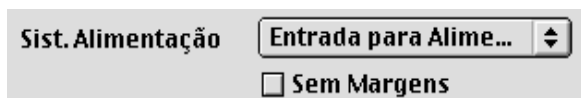


8. Faça clique em OK para fechar a caixa de diálogo das definições do controlador.
9. Imprima os dados.
10. Quando terminar de imprimir, pressione a tecla de papel em rolo ⌘ para imprimir uma linha de corte a cerca de 14 mm abaixo dos dados de impressão.
11. Se pretender imprimir o documento seguinte, pressione a tecla de papel em rolo ⌘ para que o papel regresse à posição de impressão.

Execute as operações anteriores para garantir que o espaço entre as páginas é de aproximadamente 35 mm. Se não pretender deixar este espaço entre as páginas, avance as operações pressionando a tecla de papel em rolo ⌘ no ponto 10 e imprima o documento seguinte.

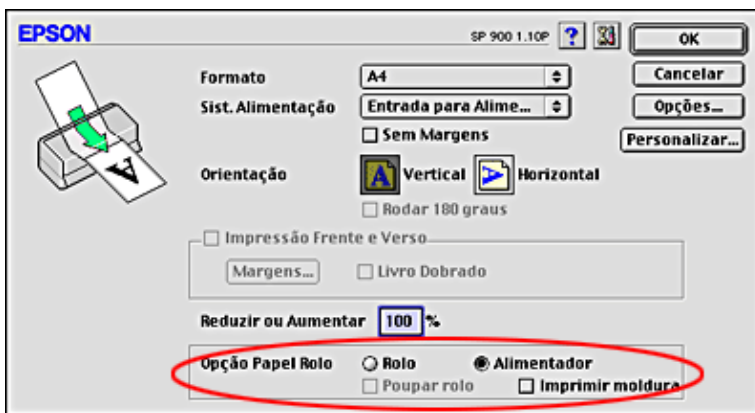
Macintosh

1. Aceda ao controlador de impressão.
“Aceder ao Software da Impressora para Macintosh”
2. Seleccione a definição Formato pretendida na caixa de diálogo Definir Página.
3. Seleccione Entrada para Alime... para o sistema de alimentação na caixa de diálogo Definir Página.



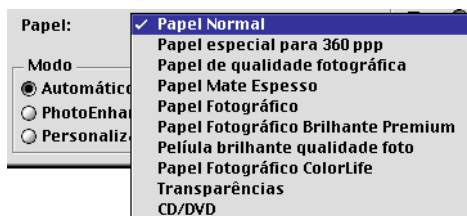
4. Seleccione a orientação Vertical (altura) ou Horizontal (largura) na caixa de diálogo Definir Página para alterar a orientação da impressão.
5. Seleccione as opções de papel em rolo na parte inferior da caixa de diálogo Definir Página.


Selecione Alimentador para imprimir dados de formato normalizado. Selecione Rolo para imprimir dados de maior extensão.





6. Selecione a definição Papel pretendida na caixa de diálogo Imprimir.

“Definições de Tipo de Papel”



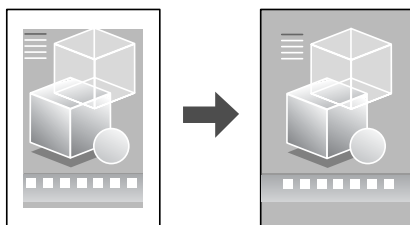
7. Faça clique em OK para fechar a caixa de diálogo de definições do controlador.
8. Imprima os dados.
9. Quando terminar de imprimir, pressione a tecla de papel em rolo  para imprimir uma linha de corte a cerca de 14 mm abaixo dos dados de impressão.

- Se pretender imprimir o documento seguinte, pressione a tecla de papel em rolo  para que o papel regresse à posição de impressão.

Execute as operações anteriores para garantir que o espaço entre as páginas é de aproximadamente 35 mm. Se não pretender deixar este espaço entre as páginas, avance as operações pressionando a tecla de papel em rolo  no ponto 9 e imprima o documento seguinte.

Impressão Sem Margens

Esta impressora permite imprimir sem margens nas quatro extremidades do papel. Para imprimir sem margens, execute as operações apresentadas em seguida.



Nota:

- Esta função não está disponível em Mac OS X.*
- Esta função não está disponível para todos os tipos de papel.*

Papel compatível

Com esta opção, pode utilizar os seguintes tipos de papel:

Papel de Qualidade Fotográfica EPSON
Papel Fotográfico EPSON
Papel Mate de Gramagem Elevada EPSON
Papel Fotográfico Brilhante Premium EPSON

Não pode utilizar esta função com Papel Fotográfico ColorLife, Película Brilhante de Qualidade Fotográfica, Transparências, Papel de Transferência, Papel para 360 ppp, CD/DVD. Se utilizar outro tipo de papel, a impressão ficará esborratada ou manchada.

Preparar os dados de impressão

Como esta opção aumenta a imagem para um formato ligeiramente superior ao do papel, a parte da imagem que ultrapassa as margens do papel não será impressa.

Quando criar dados de impressão na aplicação, tenha em atenção o seguinte:

Imprimir em papel em rolo

Quando utilizar esta função com papel em rolo e com a opção Modo Banner seleccionada nas opções de papel em rolo, deverá utilizar o software de edição de imagens para que a imagem fique com mais 4 mm que o papel em rolo (Windows).

Os dados têm de ficar com mais 4 mm que o papel em rolo (Macintosh).

Imprimir em folhas soltas

Tem de ajustar os dados ao formato de papel que pretende utilizar. Se a sua aplicação possuir definições de margem, certifique-se de que estão definidas para zero antes de imprimir.

Alimentar papel

Depois de seleccionar o tipo de papel no qual pretende imprimir, coloque o papel na impressora de acordo com a seguinte secção:

“Alimentar Papel em Rolo”

“Alimentar Folhas Soltas”

Definições do controlador

Depois de colocar papel na impressora, altere as definições do controlador de impressão para a opção sem margens.

1. Aceda ao controlador de impressão.

“Aceder ao Software da Impressora para Windows”

“Aceder ao Software da Impressora para Macintosh”

2. Seleccione Alimentador Automático ou Papel em Rolo para o sistema de alimentação das opções de papel no menu Principal (Windows).

Seleccione AAF ou Entrada para Alime... para o sistema de alimentação na caixa de diálogo Definir Página (Macintosh).

3. Seleccione a definição Formato pretendida para os dados de impressão originais na definição Opções do Papel do menu Principal (Windows).

Seleccione a definição Formato pretendida para os dados de impressão originais na caixa de diálogo Definir Página (Macintosh).

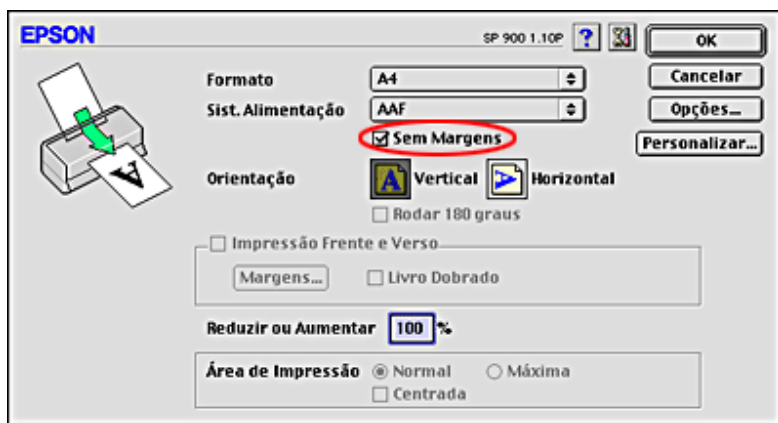
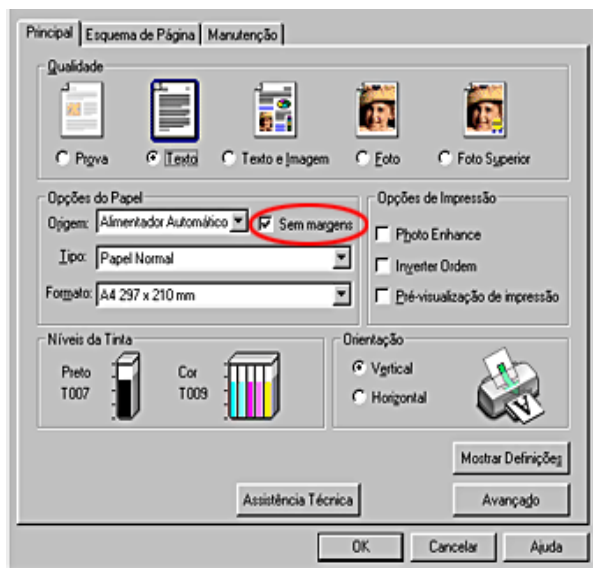
4. Seleccione a definição Tipo pretendida em Opções do Papel no menu Principal (Windows).

Selecione a definição Papel pretendida na caixa de diálogo Imprimir (Macintosh).

“Definições de Tipo de Papel”

5. Selecione a caixa de verificação Sem margens nas opções de papel do menu Principal (Windows).

Selecione a caixa de verificação Sem Margens da caixa de diálogo Imprimir (Macintosh).



6. Faça clique em OK para fechar a caixa de diálogo das definições do controlador.

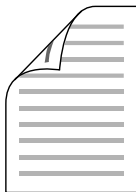
Imprimir

Depois de executar as operações anteriores, comece a imprimir.

Antes de imprimir em grandes quantidades, efectue um teste de impressão.

Impressão Frente e Verso

Esta impressora suporta a impressão frente e verso. Existem dois tipos de impressão frente e verso disponíveis. Um deles é a impressão frente e verso normal que permite imprimir as páginas ímpares em primeiro lugar. Depois de imprimir as páginas, pode voltar a colocá-las no alimentador para que as páginas pares sejam impressas na outra face do papel. Pode igualmente seleccionar a opção de livro dobrado que permite produzir impressões em forma de livro com uma única dobra. Consulte a secção apropriada apresentada em seguida.



Nota:

- ❑ *Esta função não está disponível em Mac OS X.*
- ❑ *Esta função não está disponível quando seleccionar a caixa de verificação Sem margens para as opções de papel no menu Principal (Windows) ou a caixa de verificação Sem Margens na caixa de diálogo Imprimir (Macintosh).*

- ❑ *Se a impressora estiver configurada como impressora partilhada ou se estiver a ser utilizada através de uma rede, esta função não está disponível.*
- ❑ *Quando utilizar a impressão frente e verso, poderá imprimir até 30 folhas de cada vez; contudo, a capacidade do alimentador varia em função do tipo de papel utilizado.*
- ❑ *Quando imprimir em ambos os lados da folha, utilize apenas papel adequado a esse tipo de impressão; caso contrário, a qualidade de impressão poderá diminuir.*
- ❑ *Consoante o tipo de papel e a quantidade de tinta utilizada para imprimir texto e imagens, é possível que a tinta passe de um lado para o outro do papel.*
- ❑ *Durante a impressão frente e verso, a superfície do papel poderá ficar esborratada.*

Impressão frente e verso normal

Para imprimir as páginas ímpares e as páginas pares em lados opostos da folha, execute as seguintes operações:

1. Aceda ao controlador de impressão.

“Aceder ao Software da Impressora para Windows”

“Aceder ao Software da Impressora para Macintosh”

2. Selecione a definição Tipo pretendida em Opções do Papel no menu Principal (Windows).

Selecione a definição Papel pretendida na caixa de diálogo Imprimir (Macintosh).

“Definições de Tipo de Papel”

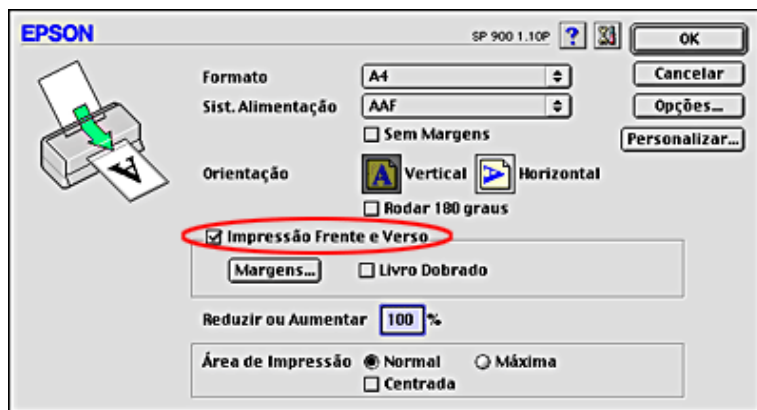
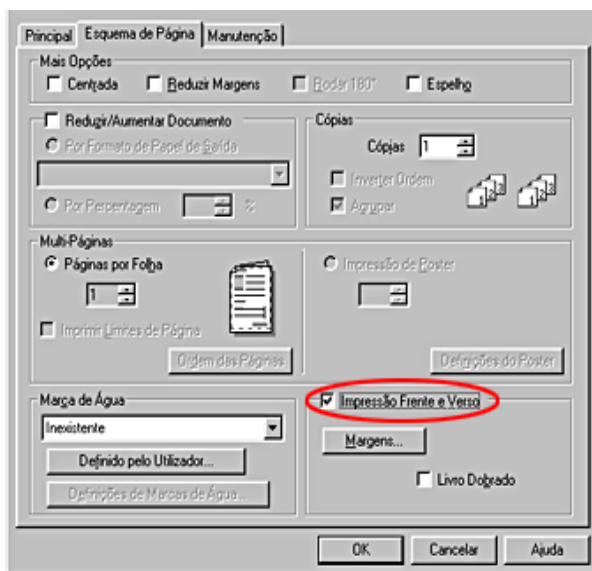
3. Seleccione Alimentador Automático para o sistema de alimentação das opções de papel no menu Principal (Windows).

Seleccione AAF para o sistema de alimentação na caixa de diálogo Definir Página (Macintosh).

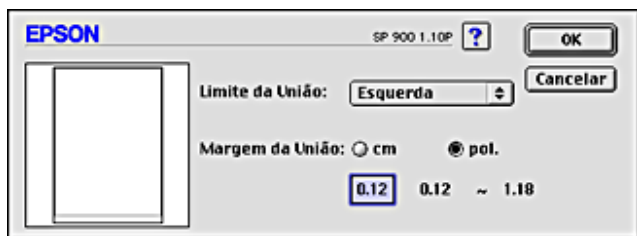
4. Seleccione a definição Formato pretendida para os dados de impressão originais na definição Opções do Papel do menu Principal (Windows).

Seleccione a definição Formato pretendida para os dados de impressão originais na caixa de diálogo Definir Página (Macintosh).

5. Selecione a caixa de verificação Impressão Frente e Verso no menu Esquema de Página (Windows) ou na caixa de diálogo Definir Página (Macintosh).



6. Faça clique em Margens. Aparece a seguinte caixa de diálogo:



7. Especifique a margem de união. Pode seleccionar de entre as opções Esquerda, Topo e Direita.
8. Especifique a largura da margem de união utilizando a respectiva caixa. Pode definir um valor compreendido entre 3 e 30 mm.

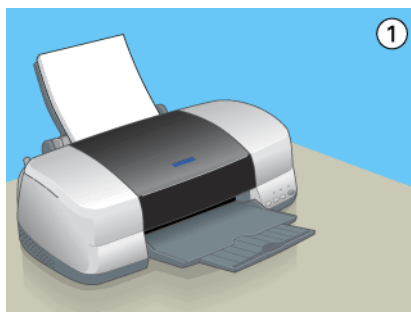
Nota:

A margem de união real pode variar consoante as definições especificadas na aplicação que está a utilizar. Antes de imprimir uma tarefa de impressão completa, imprima algumas folhas para verificar os resultados.

9. Faça clique em OK para regressar à caixa de diálogo Esquema de Página (Windows) ou à caixa de diálogo Definir Página (Macintosh). Em seguida, faça clique em OK para gravar as definições.
10. Coloque papel no alimentador e, em seguida, envie uma tarefa de impressão a partir da aplicação. Enquanto a impressora imprime as páginas ímpares, são apresentadas instruções sobre como criar páginas pares.

“Alimentar Folhas Soltas”

11. Siga as instruções apresentadas no ecrã ou volte a colocar o papel no alimentador da forma indicada na figura seguinte.



Nota:

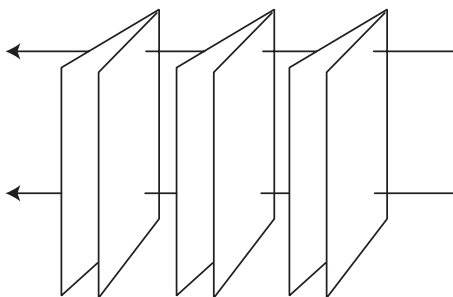
- O papel poderá ficar enrolado durante a impressão, dependendo da quantidade de tinta utilizada. Se isso acontecer, enrole ligeiramente o papel no sentido contrário antes de o colocar na impressora.
- Alinhe as margens das folhas numa superfície plana antes de as colocar novamente na impressora.
- Quando voltar a colocar as impressões siga as instruções apresentadas. Se não alimentar correctamente as impressões, o papel poderá encravar ou as margens de união poderão não ser as pretendidas.

- ❑ *Se ocorrer um encravamento de papel, consulte “O papel não é alimentado”.*

12. Quando voltar a colocar o papel, faça clique em **Retomar** para imprimir as páginas pares.

Livro dobrado

Pode igualmente produzir livros com uma única dobra utilizando a função de impressão frente e verso. Para criar livros com uma única dobra, a impressora começa por imprimir as páginas que ficam voltas para o exterior (depois de dobrar o livro). Em seguida, depois de voltar a colocar o papel na impressora, serão impressas as páginas que ficam voltadas para o interior do livro, como indica a figura.



Livro com uma única dobra

*: Margem de união

Pode criar um livro começando por imprimir as páginas 1 e 4 da primeira folha de papel, as páginas 5 e 8 da segunda folha e as páginas 9 e 12 da terceira folha. Depois de voltar a colocar as folhas impressas no alimentador, imprima as páginas 2 e 3 no verso da primeira folha de papel, as páginas 6 e 7 no verso da segunda folha e as páginas 10 e 11 no verso da terceira folha. Em seguida, dobre as páginas impressas e una-as para formar um livro.

Para criar um livro da forma descrita anteriormente, execute as seguintes operações:

1. Aceda ao controlador de impressão.

“Aceder ao Software da Impressora para Windows”

“Aceder ao Software da Impressora para Macintosh”

2. Seleccione a definição Tipo pretendida em Opções do Papel no menu Principal (Windows).

Seleccione a definição Papel pretendida na caixa de diálogo Imprimir (Macintosh).

“Definições de Tipo de Papel”

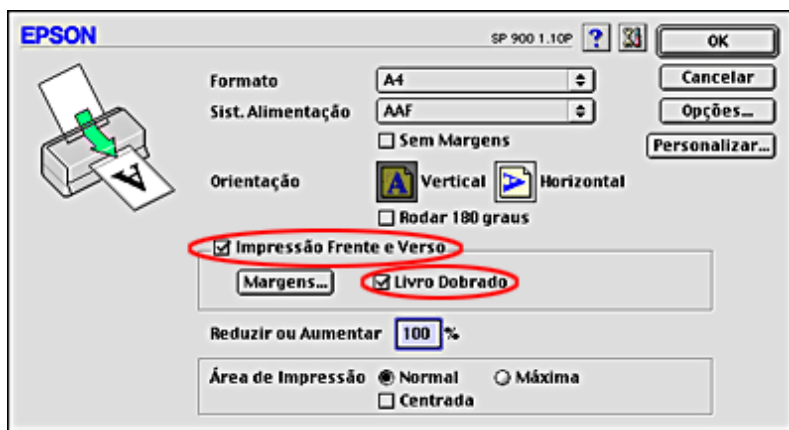
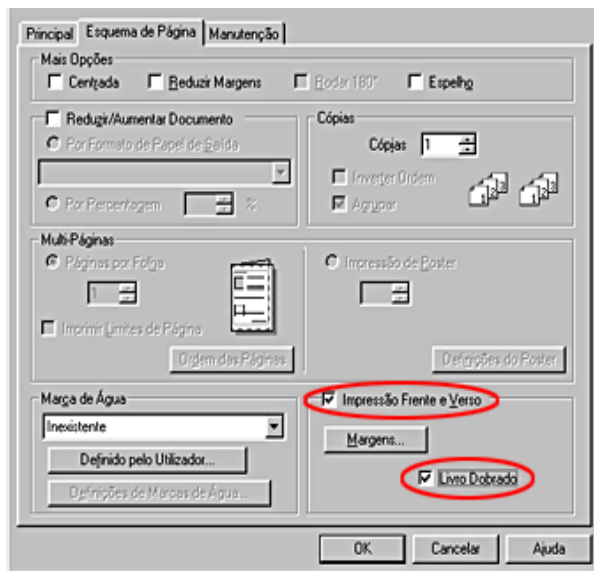
3. Seleccione Alimentador Automático para o sistema de alimentação das opções de papel no menu Principal (Windows).

Seleccione AAF para o sistema de alimentação na caixa de diálogo Definir Página (Macintosh).

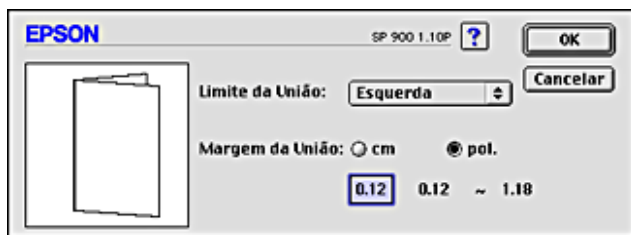
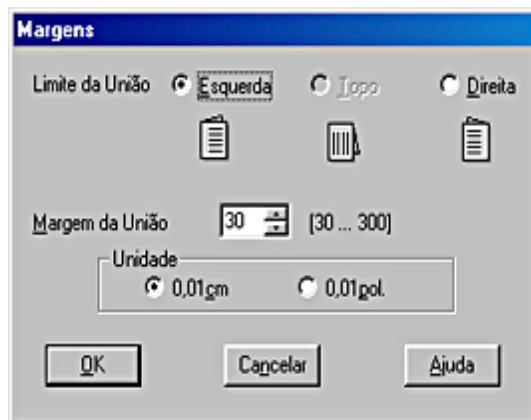
4. Seleccione a definição Formato pretendida para os dados de impressão originais na definição Opções do Papel do menu Principal (Windows).

Seleccione a definição Formato pretendida para os dados de impressão originais na caixa de diálogo Definir Página (Macintosh).

5. Seleccione a caixa de verificação Impressão Frente e Verso no menu Esquema de Página (Windows) ou na caixa de diálogo Definir Página (Macintosh). Em seguida, seleccione a caixa de verificação Livro Dobrado.



6. Faça clique em Margens. Aparecerá a respectiva caixa de diálogo.

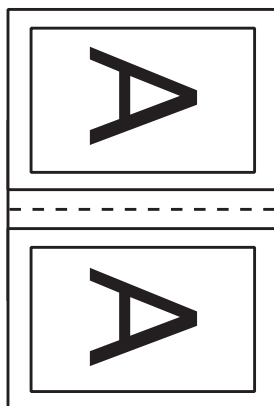


7. Especifique a margem de união. Pode seleccionar de entre as opções Esquerda, Topo e Direita.

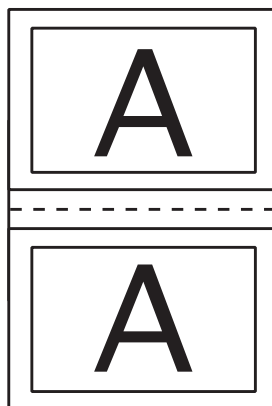
Nota:

Quando seleccionar Vertical para a definição Orientação no menu Principal (Windows) ou na caixa de diálogo Definir Página (Macintosh), as posições de união Esquerda ou Direita estão disponíveis. A posição de união Topo é suportada quando seleccionar Horizontal para a definição Orientação.

8. Especifique a largura da margem de união utilizando a respectiva caixa. Pode definir um valor compreendido entre 3 e 30 mm. Essa largura de margem será utilizada em ambos os lados da dobra. Por exemplo, se especificar um valor de 10 mm, será inserida uma margem de 20 mm (10 mm de cada lado da dobra).



Vertical



Horizontal

*: Dobra

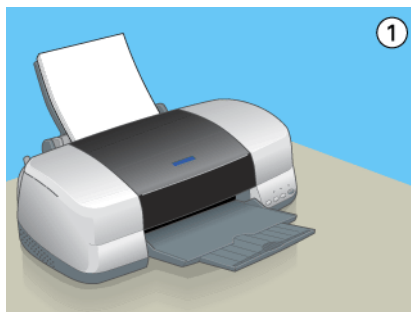
** : Margem

9. Faça clique em OK para regressar à caixa de diálogo Esquema de Página (Windows) ou à caixa de diálogo Definir Página (Macintosh). Em seguida, faça clique em OK para gravar as definições.

10. Coloque papel no alimentador e, em seguida, envie uma tarefa de impressão a partir da aplicação. Enquanto a impressora imprime as páginas voltadas para o exterior, são apresentadas instruções sobre como imprimir páginas voltadas para o interior.

“Alimentar Folhas Soltas”

11. Siga as instruções apresentadas no ecrã ou volte a colocar o papel no alimentador da forma indicada na figura seguinte.

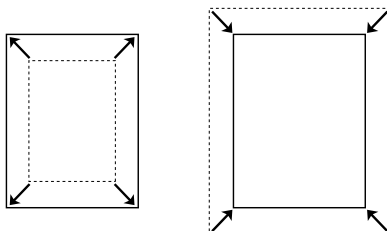


Nota:

- O papel poderá ficar enrolado durante a impressão, dependendo da quantidade de tinta utilizada. Se isso acontecer, enrole ligeiramente o papel no sentido contrário antes de o colocar na impressora.
- Alinhe as margens das folhas numa superfície plana antes de as colocar novamente na impressora.
- Quando voltar a colocar as impressões siga as instruções apresentadas. Se não alimentar correctamente as impressões, o papel poderá encravar ou as margens de união poderão não ser as pretendidas.
- Se ocorrer um encravamento de papel, consulte “O papel não é alimentado”.

12. Quando voltar a colocar o papel, faça clique em **Retornar** para imprimir as páginas voltadas para o interior.
13. Quando terminar a impressão, dobre as folhas e una-as com grafos ou com outro método de união.

Imprimir com a Opção Ajustar à Página



Pode utilizar a função **Ajustar à Página** quando, por exemplo, pretender imprimir um documento de formato A4 ou de outro formato de papel.

Pode imprimir com a função **Ajustar à Página** para ajustar a impressão ao formato de papel que seleccionou na lista de formatos de papel situada no menu **Papel**.

Nota:

- Esta função não está disponível em Mac OS X.*
- Esta função não está disponível quando seleccionar a caixa de verificação **Sem margens** para as opções de papel no menu **Principal** (Windows) ou a caixa de verificação **Sem Margens** na caixa de diálogo **Imprimir** (Macintosh).*

Alimentar papel

Coloque papel na impressora.

“Alimentar Folhas Soltas”

Definições do controlador

1. Aceda ao controlador de impressão.

“Aceder ao Software da Impressora para Windows”

“Aceder ao Software da Impressora para Macintosh”

2. Seleccione a definição Tipo pretendida em Opções do Papel no menu Principal (Windows).

Seleccione a definição Papel pretendida na caixa de diálogo Imprimir (Macintosh).

“Definições de Tipo de Papel”

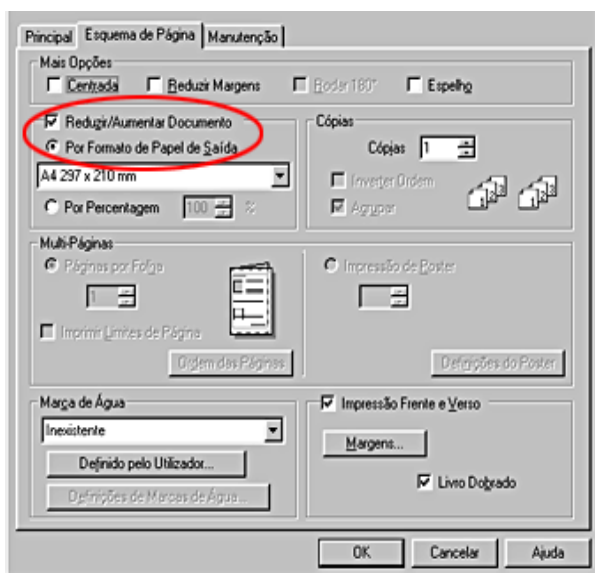
3. Seleccione Alimentador Automático para o sistema de alimentação das opções de papel no menu Principal (Windows).

Seleccione AAF para o sistema de alimentação na caixa de diálogo Definir Página (Macintosh).

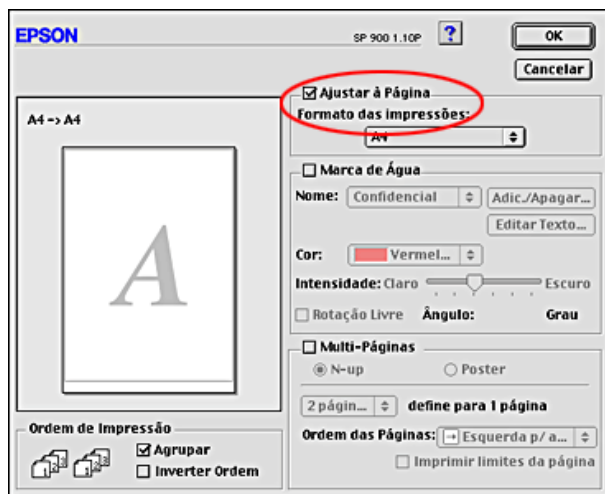
4. Seleccione a definição Formato pretendida para os dados de impressão originais na definição Opções do Papel do menu Principal (Windows).

Seleccione a definição Formato pretendida para os dados de impressão originais na caixa de diálogo Definir Página (Macintosh).

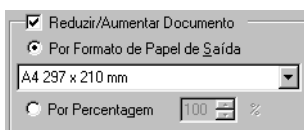
5. Seleccione a caixa de verificação Reduzir/Aumentar Documento no menu Esquema de Página (Windows) e seleccione a opção Por Formato de Papel de Saída.



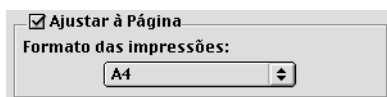
Selecione a caixa de verificação **Ajustar à Página** da caixa de diálogo **Esquema** (Macintosh).



6. Selecione o formato de papel colocado na impressora na caixa **Por Formato de Papel de Saída** do menu **Esquema de Página** (Windows).



Selecione o formato de papel que colocou na impressora na caixa **Formato das impressões** na caixa de diálogo **Esquema** (Macintosh).



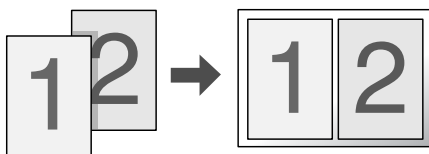
7. Faça clique em OK para fechar a caixa de diálogo das definições do controlador de impressão.

Imprimir

Depois de executar as operações anteriores, comece a imprimir.

Impressão de Páginas por Folha (Windows) e Impressão N-up (Macintosh)

A opção de impressão de páginas por folha (Windows) ou de impressão N-up (Macintosh) permite imprimir duas ou quatro páginas numa folha de papel.



Nota:

Esta função não está disponível quando seleccionar a caixa de verificação Sem margens para as opções de papel no menu Principal (Windows) ou a caixa de verificação Sem Margens na caixa de diálogo Imprimir (Macintosh).

Alimentar papel

Coloque papel na impressora.

“Alimentar Folhas Soltas”

Definições do controlador

Windows

1. Aceda ao controlador de impressão.
“Aceder ao Software da Impressora para Windows”
2. Seleccione a definição Tipo pretendida em Opções do Papel no menu Principal.
“Definições de Tipo de Papel”
3. Seleccione Alimentador Automático para o sistema de alimentação das opções de papel no menu Principal.
4. Seleccione a definição Formato pretendida para os dados de impressão originais na definição Opções do Papel do menu Principal.

5. Seleccione a opção Páginas por Folha para a definição Multi-Páginas do menu de Esquema de Página.



6. Efectue as definições apresentadas em seguida para a impressão de páginas por folha.

2, 4	Imprime duas ou quatro páginas do documento numa única folha de papel.
Ordem das Páginas	Permite especificar a ordem de impressão das páginas no papel. Algumas definições podem estar indisponíveis, consoante a opção seleccionada para Orientação no menu Principal.
Imprimir Limites de Página	Imprime limites à volta das páginas impressas em cada folha.

7. Faça clique em OK para fechar a caixa de diálogo de definições do controlador.

Utilizadores de Mac OS 8.1 ou posterior (excepto Mac OS X)

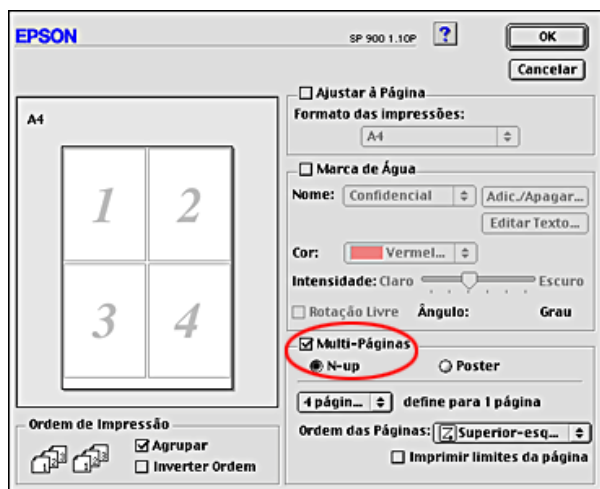
1. Aceda ao controlador de impressão.

“Aceder ao Software da Impressora para Macintosh”

2. Seleccione a definição Formato pretendida para os dados de impressão originais na caixa de diálogo Definir Página.
3. Seleccione AAF para o sistema de alimentação na caixa de diálogo Definir Página.
4. Seleccione a definição Papel pretendida na caixa de diálogo Imprimir.

“Definições de Tipo de Papel”

5. Seleccione a caixa de verificação Multi-Páginas na caixa de diálogo Esquema e, em seguida, seleccione N-up.



6. Efectue as definições apresentadas em seguida para a impressão N-up.

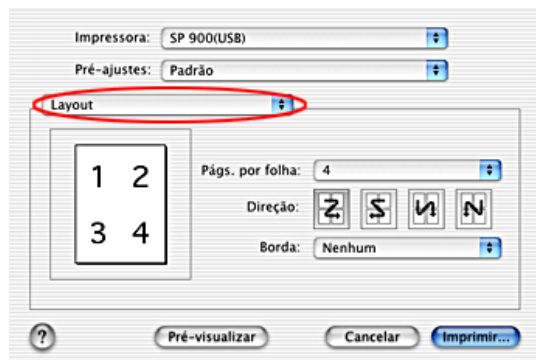
2 páginas, 4 páginas	Imprime duas ou quatro páginas do documento numa única folha de papel.
Ordem das Páginas	Permite especificar a ordem de impressão das páginas no papel. Algumas definições podem estar indisponíveis, dependendo da definição Orientação na caixa de diálogo Definir Página.
Imprimir limites da página	Imprime limites à volta das páginas impressas em cada folha.

7. Faça clique em OK para fechar a caixa de diálogo das definições do controlador.

Utilizadores de Mac OS X

1. Aceda ao controlador de impressão.
“Aceder ao Software da Impressora para Macintosh”
2. Seleccione a definição Tamanho pretendida para os dados de impressão originais na caixa de diálogo Definir Página.
3. Seleccione Definições de Impressão a partir do menu emergente na caixa de diálogo Imprimir e, em seguida, seleccione a definição Papel pretendida.
“Definições de Tipo de Papel”

4. Selecciona Layout a partir do menu emergente na caixa de diálogo Imprimir.



5. Efectue as definições apresentadas em seguida para a opção Layout.

Págs. por folha	Imprime várias páginas do documento numa folha de papel. Pode seleccionar de entre 1, 2, 4, 6, 9 ou 16.
Direcção	Permite especificar a ordem de impressão das páginas no papel.
Borda	Imprime um limite à volta das páginas impressas em cada folha. Pode seleccionar Nenhum, Linha muito fina, Linha fina simples, Linha muito fina dupla ou Linha fina dupla.

6. Faça clique em OK para fechar a caixa de diálogo das definições do controlador.

Nota:

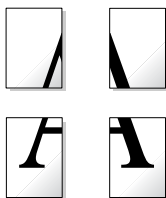
As definições Layout disponíveis são uma função padrão do Mac OS X.

Imprimir

Depois de executar as operações anteriores, comece a imprimir.

Imprimir com a Opção Poster

Esta opção permite imprimir as imagens com o formato de um poster aumentando uma página de forma a abranger várias folhas de papel.



Nota:

- Esta função não está disponível em Mac OS X.*
- Esta função não está disponível quando seleccionar a caixa de verificação Sem margens para as opções de papel no menu Principal (Windows) ou a caixa de verificação Sem Margens na caixa de diálogo Imprimir (Macintosh).*

Alimentar papel

Coloque papel na impressora.

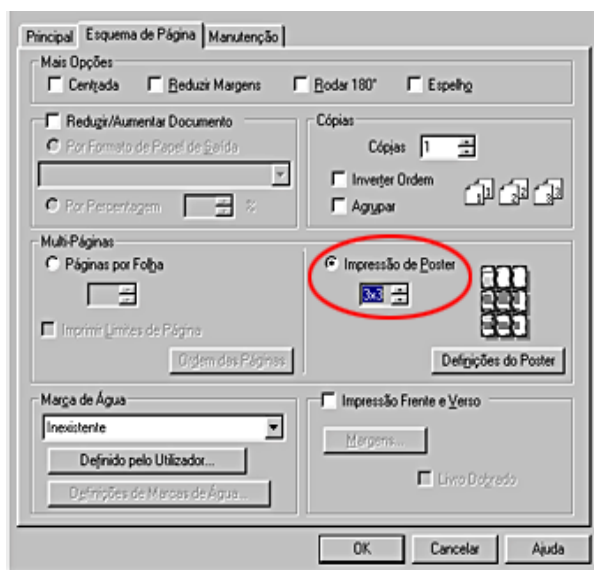
“Alimentar Folhas Soltas”

Definições do controlador

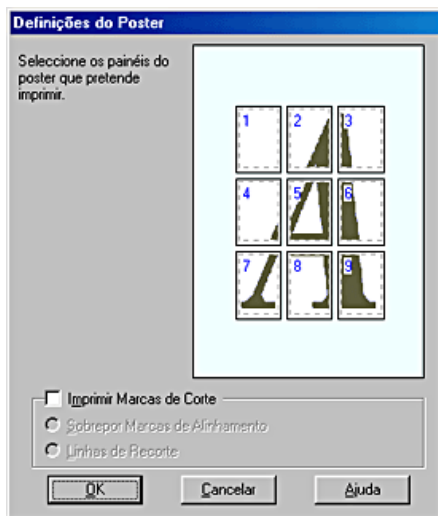
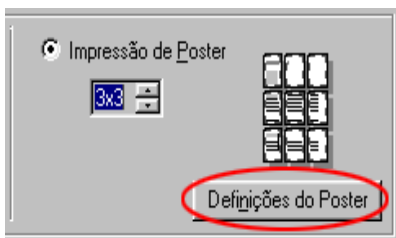
Windows

1. Aceda ao controlador de impressão.
“Aceder ao Software da Impressora para Windows”
2. Seleccione a definição Tipo pretendida em Opções do Papel no menu Principal.
“Definições de Tipo de Papel”
3. Seleccione Alimentador Automático para o sistema de alimentação das opções de papel no menu Principal.
4. Seleccione a definição Formato pretendida para os dados de impressão originais na definição Opções do Papel do menu Principal.

5. Selecciona a opção Impressão de Poster em Multi-Páginas no menu Esquema de Página e faça clique na seta para cima ou para baixo para seleccionar 2x2, 3x3 ou 4x4.



6. Faça clique em Definições do Poster para ajustar a forma como o poster será impresso. Aparece a caixa de diálogo Definições do Poster.



7. Para imprimir em formato de poster, seleccione as seguintes definições:

Imprimir Marcas de Corte	Seleccione esta caixa de verificação para activar as opções das marcas de corte.
Sobrepôr Marcas de Alinhamento	Sobrepõe os painéis ligeiramente e marcas de alinhamento para que possam ser alinhadas com maior precisão.

Linhas de Recorte	Imprime linhas delimitadoras nos painéis que o orientam quando corta as páginas.
--------------------------	--

Nota:

Se pretender imprimir apenas alguns painéis sem imprimir o poster completo, faça clique nos painéis que não pretende imprimir.

8. Faça clique em OK para fechar a caixa de diálogo Definições do Poster.

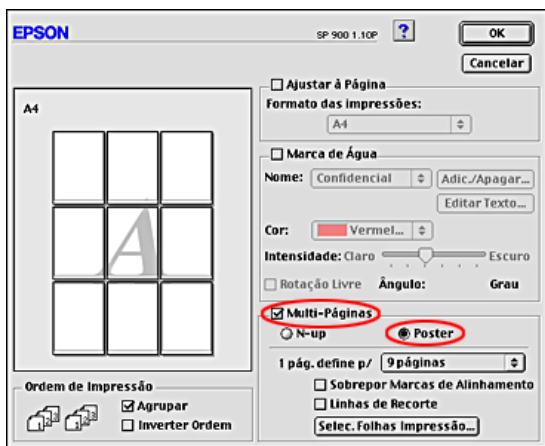
Macintosh

1. Aceda ao controlador de impressão.

“Aceder ao Software da Impressora para Macintosh”
2. Seleccione a definição Formato pretendida para os dados de impressão originais na caixa de diálogo Definir Página.
3. Seleccione AAF para o sistema de alimentação na caixa de diálogo Definir Página.
4. Seleccione a definição Papel pretendida na caixa de diálogo Imprimir.

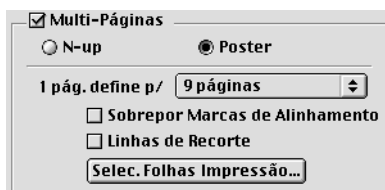
“Definições de Tipo de Papel”

5. Selecione a caixa de verificação Multi-Páginas da caixa de diálogo Esquema e, em seguida, selecione Poster.



6. Para imprimir em formato de poster, seleccione as seguintes definições:

1 pág. define p/ xx páginas	Especifica o número de folhas impressas que a página do documento ampliada irá ocupar. Pode seleccionar 4, 9 ou 16 páginas.
Sobrepor Marcas de Alinhamento	Sobre põe os painéis ligeiramente e marcas de alinhamento para que possam ser alinhadas com maior precisão.
Linhas de Recorte	Imprime linhas delimitadoras nos painéis que o orientam quando corta as páginas.
Selec. Folhas Impressão	Faça clique nos painéis que não pretende imprimir e, em seguida, faça clique na tecla OK para imprimir os restantes painéis.



Nota:

Se quiser imprimir apenas alguns dos painéis sem imprimir o poster completo, faça clique em Selec. Folhas Impressão, seleccione os painéis que não pretende imprimir e, em seguida, faça clique em OK.

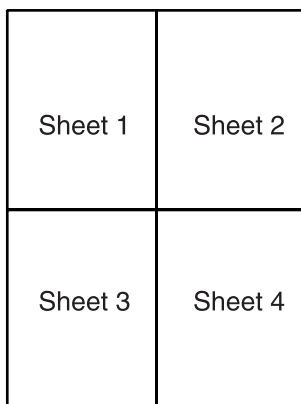
7. Faça clique em OK para fechar a caixa de diálogo Esquema.

Imprimir

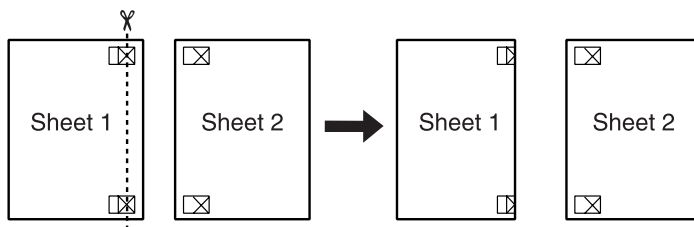
Depois de executar as operações anteriores, comece a imprimir.

Como criar um poster a partir das impressões

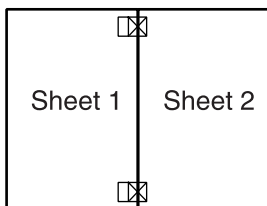
Segue-se um exemplo de como criar um poster a partir de 4 folhas da impressão. Siga igualmente as figuras apresentadas.



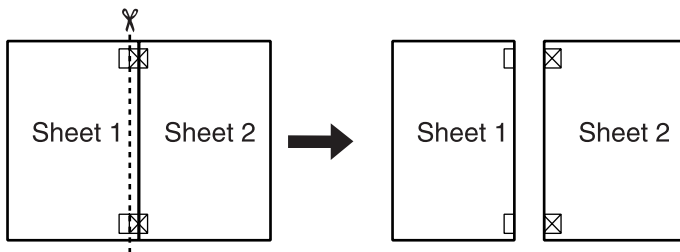
1. Corte verticalmente a margem da folha 1 pela linha das marcas de alinhamento, como indica a figura.



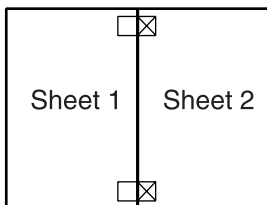
- Coloque a folha 1 sobre a folha 2 e alinhe as marcas de ambas as folhas e, em seguida, coloque temporariamente fita adesiva na parte posterior do papel.



- Corte as folhas unidas por fita adesiva pela linha situada entre as marcas de alinhamento.

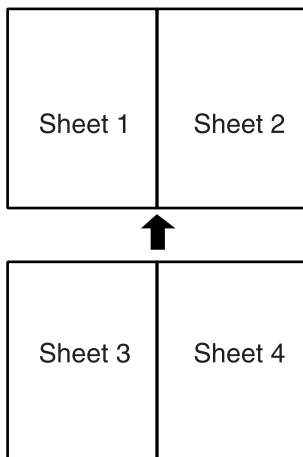


- Alinhe as folhas utilizando as marcas de alinhamento e coloque fita adesiva na parte posterior do papel.



- Volte a executar as operações desde o ponto 1 ao ponto 4 para colocar fita adesiva na folha 3 e folha 4.

6. Volte a executar as operações desde o ponto 1 ao ponto 4 para colocar fita adesiva na parte superior e inferior do papel.



7. Corte as margens existentes.

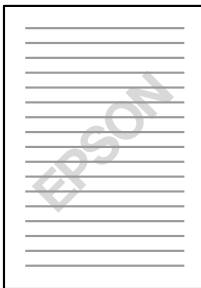


Atenção:

Tenha cuidado se estiver a utilizar objectos pontiagudos.

Imprimir com a Opção Marca de Água

Esta opção permite imprimir no documento uma marca de água de texto ou de imagem.



Nota:

- Esta função não está disponível em Mac OS X.*
- Esta função não está disponível quando seleccionar a caixa de verificação Sem margens para as opções de papel no menu Principal (Windows) ou a caixa de verificação Sem Margens na caixa de diálogo Imprimir (Macintosh).*

Alimentar papel

Coloque papel na impressora.

“Alimentar Folhas Soltas”

Imprimir a marca de água

1. *Aceda ao controlador de impressão.*

“Aceder ao Software da Impressora para Windows”

“Aceder ao Software da Impressora para Macintosh”

2. Seleccione Alimentador Automático para o sistema de alimentação das opções de papel no menu Principal (Windows).

Seleccione AAF para o sistema de alimentação na caixa de diálogo Definir Página (Macintosh).

3. Seleccione a definição Formato pretendida para os dados de impressão originais na definição Opções do Papel do menu Principal (Windows).

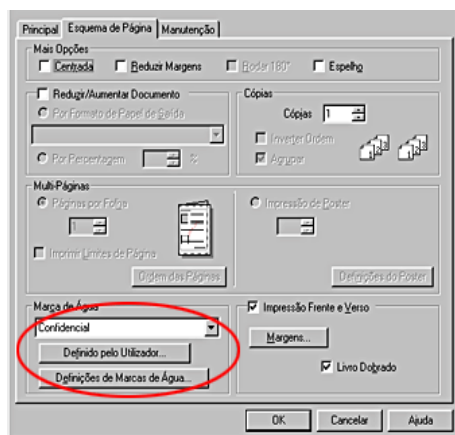
Seleccione a definição Formato pretendida para os dados de impressão originais na caixa de diálogo Definir Página (Macintosh).

4. Seleccione a definição Tipo pretendida em Opções do Papel no menu Principal (Windows).

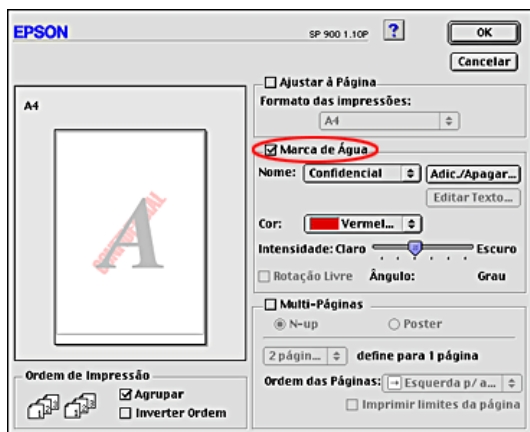
Seleccione a definição Papel pretendida na caixa de diálogo Imprimir (Macintosh).

“Definições de Tipo de Papel”

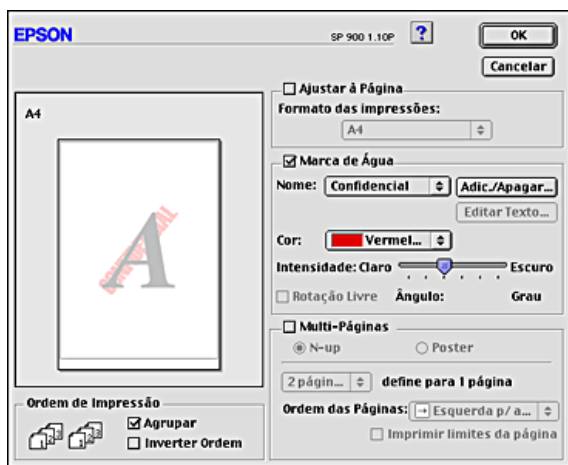
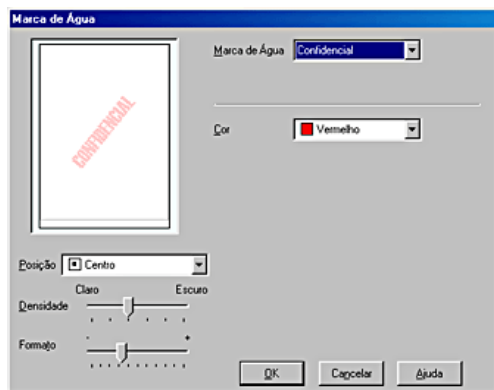
5. Selecione a marca de água pretendida na lista Marca de Água no menu Esquema de Página (Windows) e, em seguida, faça clique em Definições de Marcas de Água.



Selecione a caixa de verificação Marca de Água na caixa de diálogo Esquema (Macintosh) e, em seguida, selecione a marca de água pretendida a partir da lista Nome.



6. Especifique as definições necessárias para a marca de água. Pode alterar a posição e o tamanho da marca de água, arrastando-a na janela de pré-visualização situada do lado esquerdo.



7. Faça clique em OK para regressar ao menu Esquema de Página (Windows).
8. Faça clique em OK para fechar a caixa de diálogo das definições do controlador.

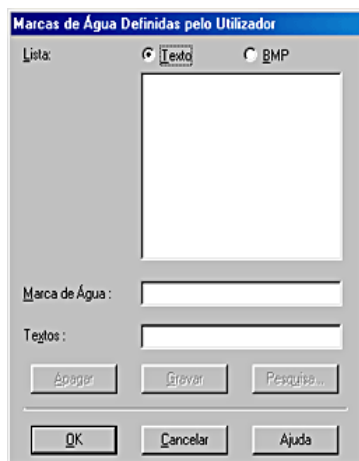
9. Imprima os dados a partir da aplicação.

Criar marcas de água

Pode adicionar marcas de água de texto ou de imagem à lista de marcas de água.

Windows

1. Faça clique em Definido pelo Utilizador na caixa de marcas de água do menu Esquema de Página. Aparece a seguinte caixa de diálogo:



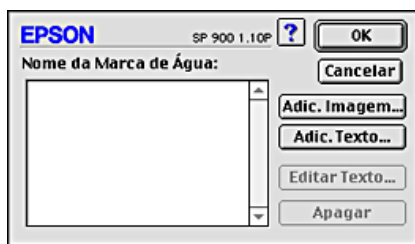
2. Para utilizar um ficheiro de imagem como marca de água, seleccione BMP. Faça clique em Pesquisa para especificar o ficheiro de mapa de bits que pretende utilizar e, em seguida, faça clique em OK. Escreva um nome para a marca de água na caixa Marca de Água e, em seguida, faça clique em Gravar.

Para criar uma marca de água de texto, selecione Texto. Escreva o texto na caixa Textos. O texto que escrever será também utilizado como nome da marca de água. Se quiser alterar o nome da marca de água, escreva um novo nome na caixa Marca de Água e, em seguida, faça clique em Gravar.

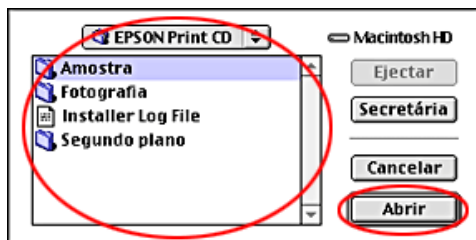
3. Faça clique em OK para regressar ao menu Esquema de Página.

Macintosh

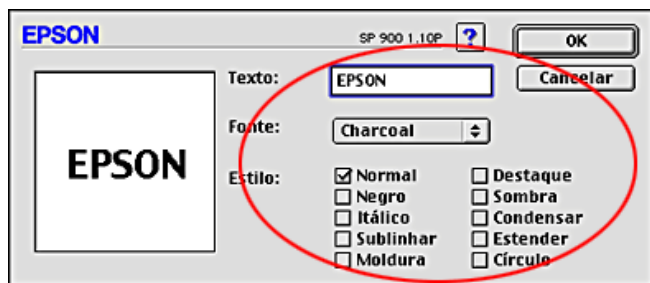
1. Faça clique em Adic./Apagar junto à lista Nome. Aparece a seguinte caixa de diálogo:



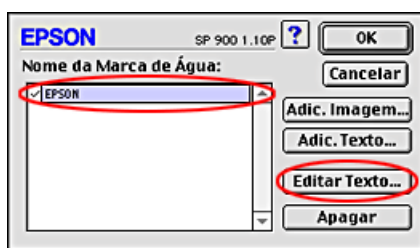
2. Para utilizar um ficheiro de imagem como marca de água, faça clique em Adic.Imagem. Especifique o ficheiro de imagem pretendido e, em seguida, faça clique em Abrir.



Para criar uma marca de água de texto, faça clique em Adic.Texto. Escreva o texto na respectiva caixa, seleccione uma fonte e um estilo de texto e, em seguida, faça clique em OK.

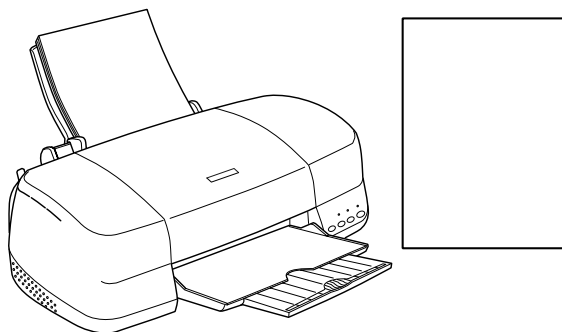


3. O nome do ficheiro de imagem ou o texto da marca de água aparece na lista do nome da marca de água da caixa de diálogo Marca de Água. Para alterar o nome de uma marca de água de imagem, seleccione a marca de água na lista e, em seguida, escreva um novo nome. Quando seleccionar uma marca de água de texto na lista Nome, pode editar o texto e alterar a respectiva fonte e estilo, fazendo clique em Editar Texto.



4. Faça clique em OK para adicionar a marca de água à lista Nome na caixa de diálogo Esquema.

Imprimir em Folhas Soltas



Utilizar folhas soltas

Para mais informações sobre como alimentar folhas soltas, consulte a secção apresentada em seguida.

“Alimentar Folhas Soltas”

Quando utilizar papel especial, consulte a secção apresentada em seguida.

“Utilizar papel especial”

Imprimir em folhas soltas

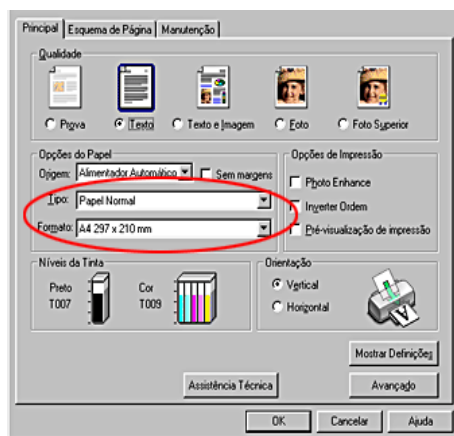
1. Aceda ao controlador de impressão.

“Aceder ao Software da Impressora para Windows”

“Aceder ao Software da Impressora para Macintosh”

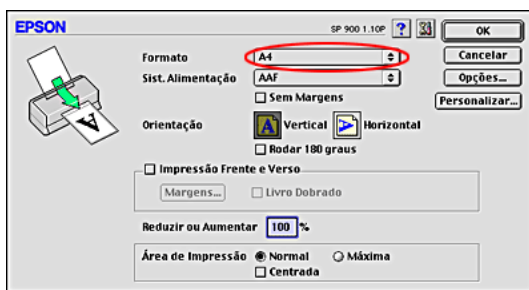
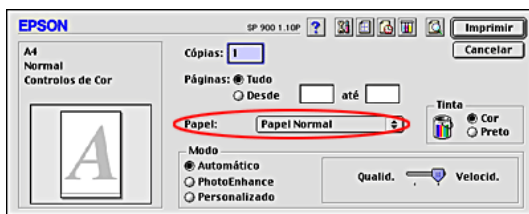
2. Selecciona as definições Formato e Tipo pretendidas para a definição Opções do Papel no menu Principal (Windows).

“Definições de Tipo de Papel”



Selecione a definição Papel pretendida na caixa de diálogo Imprimir e, em seguida, selecione a definição Formato pretendida na caixa de diálogo Definir Página (Macintosh).

“Definições de Tipo de Papel”

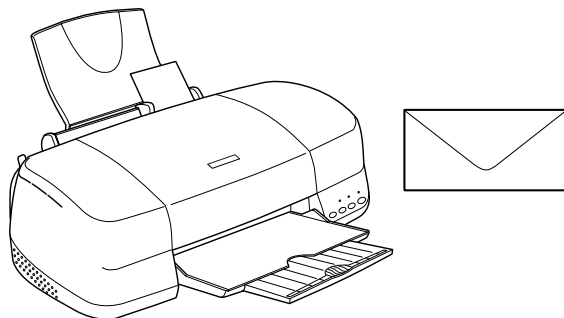


3. Selecione a orientação Vertical (altura) ou Horizontal (largura) no menu Principal (Windows) para alterar a orientação da impressão.

Selecione a orientação Vertical (altura) ou Horizontal (largura) na caixa de diálogo Definir Página (Macintosh) para alterar a orientação da impressão.

4. Faça clique em OK para fechar a caixa de diálogo das definições do controlador.
5. Imprima os dados.

Imprimir em Envelopes



Quando imprimir em envelopes, tenha em atenção as seguintes recomendações:

- Pode colocar até 10 envelopes de cada vez no alimentador.

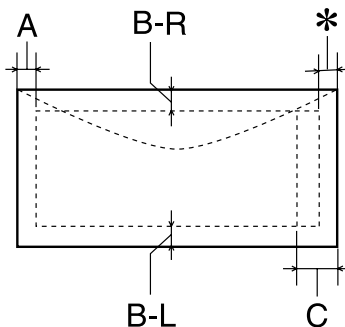
Nota:

- Se pretender imprimir um elevado número de envelopes, imprima primeiro um envelope para verificar se é impresso correctamente. Em seguida, pode imprimir os restantes envelopes.*
- A qualidade e a espessura dos envelopes é muito variável. Se a espessura total do conjunto dos envelopes exceder os 10 mm, comprima-os e alise-os antes de os colocar no alimentador. Se a qualidade de impressão diminuir quando alimenta uma resma de envelopes, alimente um envelope de cada vez.*
- Coloque a alavanca de ajuste na posição .

Nota:

- Volte a colocar a alavanca de ajuste na posição normal depois de imprimir em envelopes. Para evitar o aparecimento de espaços em branco, coloque sempre a alavanca de ajuste na posição antes de imprimir noutros tipos de papel.*

- ❑ Quando a alavanca de ajuste estiver na posição ☒, certifique-se de que a caixa de verificação Velocidade na caixa de diálogo Avançado do controlador de impressão está desactivada. Para desactivar esta caixa de verificação, poderá também ter de mudar a resolução.
- ❑ Não utilize envelopes que estejam enrolados ou dobrados.
- ❑ Alise as abas dos envelopes antes de os colocar no alimentador.
- ❑ Evite utilizar envelopes demasiado finos, pois podem enrolar-se durante a impressão.
- ❑ A área de impressão apresentada em seguida é recomendada quando imprimir com tinta preta.



- A: A margem superior mínima é de 3 mm.
- B-L: A margem esquerda mínima é de 3 mm.
- B-R: A margem direita mínima é de 3 mm.
- C: A margem inferior mínima é de 14 mm.

- *: É possível aumentar a margem inferior mínima para 3 mm, seleccionando a caixa de verificação Reduzir Margens em Mais Opções no menu Esquema de Página do controlador de impressão (Windows) ou a área de impressão Máxima na caixa de diálogo Definir Página (Macintosh). No entanto, a qualidade de impressão pode diminuir na área expandida.

Alimentar envelopes

Consulte a secção apresentada em seguida.

“Alimentar Envelopes”

Imprimir em envelopes

1. Aceda ao controlador de impressão.

“Aceder ao Software da Impressora para Windows”

“Aceder ao Software da Impressora para Macintosh”

2. Selecciono o tipo de papel Papel Normal em Opções do Papel no menu Principal (Windows).

Selecciono o tipo de papel Papel Normal na caixa de diálogo Imprimir (Macintosh).

3. Selecciono o formato de envelope adequado a partir das definições de formato de papel disponíveis no menu Principal (Windows).

Selecciono o formato de envelope adequado a partir das definições de formato de papel disponíveis na caixa de diálogo Definir Página (Macintosh).

4. Selecciona Horizontal para a definição Orientação no menu Principal (Windows).

Selecciona Horizontal para a definição Orientação na caixa de diálogo Definir Página (Macintosh).

5. Faça clique em OK para fechar a caixa de diálogo das definições do controlador.
6. Imprima os dados.

A definição Economia existente em Opções de Qualidade & Papel no menu Avançado (Windows) ou o modo e a definição de economia existentes para a resolução na caixa de diálogo Avançado (Macintosh) não são activados quando imprimir envelopes.

Funções do Software da Impressora

Windows

Introdução ao Software da Impressora

O software da impressora inclui um controlador de impressão e os utilitários da impressora. O controlador da impressora permite seleccionar várias definições para obter os melhores resultados de impressão. Os utilitários da impressora ajudam a verificar a impressora e a mantê-la nas melhores condições de funcionamento.

As definições do controlador e os utilitários situados nos menus do software da impressora são indicados em seguida.

Menu	Definições e Utilitários
Principal	Qualidade, Opções do Papel, Opções de Impressão, Níveis da Tinta, Orientação, Avançado
Esquema de Página	Mais Opções, Reduzir/Aumentar Documento, Cópias, Multi-Páginas, Marca de Água, Impressão Frente e Verso
Manutenção	EPSON Status Monitor 3, Verificação de Jactos, Limpeza das Cabeças, Alinhamento das Cabeças, Dados s/ a Impressora e Opções, Velocidade & Evolução

Se tiver algum com o software da impressora, consulte o site Web de Assistência técnica.

Obter mais informações

Para mais informações sobre como utilizar o software da impressora, consulte “Efectuar Definições no Menu Principal”, ou “Efectuar definições no menu Esquema de Página”.

Para mais informações sobre como executar os utilitários da impressora, consulte “Efectuar Definições no Menu Manutenção”.

Nota:

As funções específicas disponíveis no software da impressora dependem da versão do Windows utilizada.

A ajuda interactiva fornece mais informações sobre o software da impressora. Para mais informações sobre como aceder à ajuda, consulte “Obter Informações através da Ajuda Interactiva”.

Aceder ao software da impressora

Pode aceder ao software da impressora a partir da maioria das aplicações do Windows, da barra de tarefas ou do menu Iniciar do Windows.

Quando aceder ao software da impressora a partir de uma aplicação do Windows, as definições efectuadas só se aplicam à aplicação que estiver a utilizar.

Quando aceder ao software da impressora a partir da barra de tarefas ou do menu Iniciar, as definições efectuadas aplicam-se a todas as aplicações do Windows.

Consulte a secção apropriada apresentada em seguida.

A partir de aplicações do Windows

Para aceder ao software da impressora, execute as seguintes operações:

1. Faça clique em Imprimir ou em Configurar Impressão no menu Ficheiro.
2. Na caixa de diálogo que aparece, faça clique em Impressora, Configurar, Opções ou Propriedades. Consoante a aplicação que estiver a utilizar, poderá ter de seleccionar uma combinação destas teclas. Aparece a janela do controlador da impressora.

A partir do menu Iniciar

Para aceder ao software da impressora, execute as seguintes operações:

1. Se estiver a utilizar o Windows Me, 98, 95 e 2000, faça clique em Iniciar, seleccione Definições e, em seguida, faça clique em Impressoras.

Para utilizadores de Windows XP, faça clique em Iniciar, Painel de controlo, Impressoras e Outro Hardware. Em seguida, faça clique em Impressoras e Faxes.

2. Para utilizadores de Windows Me, 98 e 95, seleccione a impressora que está a utilizar e, em seguida, faça clique em Propriedades no menu Ficheiro.

Os utilizadores do Windows XP e 2000 devem seleccionar a impressora e fazer clique em Preferências de impressão no menu Ficheiro.

Aparece a janela do controlador da impressora.

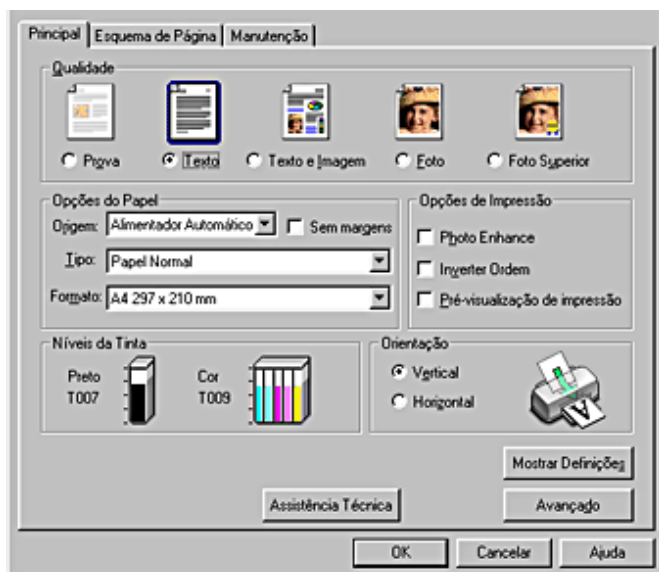
A partir da barra de tarefas

Faça clique com a tecla direita do rato no ícone da impressora na barra de tarefas e, em seguida, seleccione Definições da impressora.

Efectuar Definições no Menu Principal

Pode seleccionar o tipo de qualidade, opções de papel e opções de impressão, orientação, definições avançadas e ainda verificar os níveis de tinta. Consulte a secção apropriada apresentada em seguida.

Efectuar definições básicas



Qualidade

No menu Principal, o parâmetro relativo ao tipo de qualidade inclui cinco níveis de controlo do software da impressora.

Pode seleccionar um dos tipos apresentados em seguida.

Prova	Para impressão económica e de alta velocidade.
Texto	Para impressão de texto normal com uma qualidade razoável.
Texto e Imagem	Para impressão de texto e gráficos normais com elevada qualidade.
Foto	Para impressão fotográfica de elevada qualidade.
Foto Superior	Para impressão fotográfica com a máxima qualidade.

Opções de Papel

Origem

Selecione o sistema de alimentação que pretende utilizar a partir das seguintes opções:

Alimentador Automático	Selecione esta opção, para deixar uma margem de 3 mm em ambos os lados do papel. Esta opção está disponível quando imprimir em papel normal.
Papel em Rolo	Selecione esta opção, para deixar uma margem de 3 mm em ambos os lados do papel em rolo.
Manual	Selecione esta opção para imprimir em CD/DVD colocado na entrada de alimentação manual.

A caixa de diálogo Opção Papel Rolo aparece quando a opção Papel em Rolo estiver seleccionada para o sistema de alimentação. As definições disponíveis são as seguintes:

Modo Banner	Seleccione este modo se pretender imprimir dados de diversas páginas como dados contínuos, em vez de os imprimir como páginas individuais. Quando esta opção está seleccionada, a opção Poupar Rolo fica disponível.
Modo AAF	Seleccione este modo se pretender imprimir dados de diversas páginas como páginas individuais, em vez de as imprimir como dados contínuos. Quando esta opção está seleccionada, a opção Imprimir moldura fica disponível.
Poupar Rolo	Seleccione esta opção quando quiser poupar papel em rolo. Quando esta opção está seleccionada, a parte em branco da última página do documento não é alimentada pela impressora.
Imprimir moldura	Seleccione esta opção para imprimir uma linha entre as várias páginas de um documento quando imprimir em papel em rolo, para indicar onde o papel deve ser cortado. Esta função é útil quando as quebras de página não estão bem definidas.

Tipo

Utilize esta opção para seleccionar o tipo de papel que pretende utilizar.

A definição Tipo determina as outras definições disponíveis. Por isso, deve efectuar sempre esta definição em primeiro lugar.

No menu Principal, seleccione a definição de tipo de papel correspondente ao papel colocado na impressora. Para saber que tipo de papel está a utilizar, localize o papel na lista de definições de papel e verifique qual o tipo de papel correspondente ao grupo onde ele se encontra (assinalado a negro). Para alguns papéis, pode seleccionar várias definições de papel.

“Definições de Tipo de Papel”

Formato

Selecione o formato do papel que pretende utilizar. Pode também adicionar um formato de papel personalizado.

Sem margens

Assinale esta opção quando pretender imprimir sem margens. Esta função elimina as quatro margens do papel.

Pode utilizar esta função com os seguintes papéis:

Papel de Qualidade Fotográfica:

A4, Letter, 5 × 8"

Papel Mate de Gramagem Elevada:

A4, Letter

Papel Fotográfico:

A4, Letter, 4 × 6", 4 × 6" (sem picotado), 100 × 150 mm, 210 × 594 mm

Papel Fotográfico Brillhante Premium:

5 × 7"

Nota:

- Se a aplicação que está a utilizar possuir definições de margem, certifique-se de que as coloca a zero antes de imprimir.*
- Quando esta função está seleccionada, a impressão demora um pouco mais do que o normal.*
- Dado que esta função amplia a imagem de forma a que ela fique ligeiramente maior do que o formato do papel, quando o sistema de alimentação seleccionado for o alimentador automático ou papel em rolo e a opção de papel em rolo for modo AAF, a parte da imagem que excede os limites do papel não será impressa.*

- ❑ *A qualidade de impressão pode diminuir nos limites superior e inferior do documento, ou podem aparecer manchas nessa área, se utilizar um tipo de papel que não conste da lista indicada anteriormente. Imprima apenas uma folha para verificar a qualidade de impressão antes de imprimir trabalhos extensos.*
- ❑ *Não pode utilizar esta função com Papel Fotográfico ColorLife, Película Brilhante de Qualidade Fotográfica, Transparências, Papel de Transferência, Papel para 360 ppp ou CD/DVD.*

Opções de Impressão

PhotoEnhance

Este modo aplica as definições de correção de imagem especialmente concebidas para fotografias digitalizadas ou captadas por um dispositivo digital.

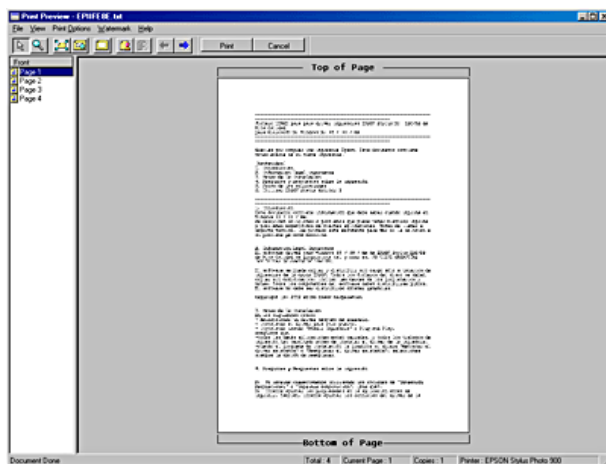
Inverter Ordem

Permite inverter a ordem de impressão dos documentos, ou seja, começando pela última página.

Pré-visualização de impressão






Selecione a caixa de verificação Pré-visualização de Impressão na caixa Opções de Impressão para ver o documento antes de o imprimir.

Quando envia uma tarefa de impressão para a impressora, aparece a janela EPSON de pré-visualização da impressão, que lhe permite fazer alterações ao documento antes de o imprimir.



A barra de ferramentas de pré-visualização contém vários ícones que podem ser utilizados para executar as seguintes operações:

Ícone	Nome da tecla	Função
	Arrastar e largar	Faça clique neste ícone para seleccionar e mover marcas de água.
	Zoom	Faça clique neste ícone para aumentar ou reduzir o tamanho da página pré-visualizada.
	Ajustar ao ecrã	Faça clique neste ícone para ajustar a página pré-visualizada ao tamanho da janela. Esta função é importante quando quiser ver a página completa de uma só vez.
	Zoom máximo	Faça clique neste ícone para aplicar à página pré-visualizada o valor máximo de zoom possível.

	Área de impressão Sim/Não	Faça clique neste ícone para ver ou ocultar as linhas que delimitam a área de impressão. A impressora não consegue imprimir nada que exceda esta área.
	Marca de Água	Faça clique neste ícone para abrir a caixa de diálogo Marca de Água, onde pode inserir marcas de água no documento e alterar qualquer uma das definições de marcas de água actuais.
	Repor predefinições de marcas de água	Faça clique neste ícone para repor todas as definições de marcas de água que se encontravam em vigor quando a caixa de diálogo Pré-visualização de Impressão EPSON foi aberta pela primeira vez. Se não tiver alterado nenhuma definição, esta função não está disponível.
	Página Anterior	Faça clique neste ícone para ver a página anterior à que está a ser pré-visualizada. Se não houver nenhuma página anterior, esta função não está disponível.
	Página Seguinte	Faça clique neste ícone para ver a página seguinte à que está a ser pré-visualizada. Se não houver nenhuma página seguinte, esta função não está disponível.

Pode também alterar o documento pré-visualizado de várias formas:

- Seleccionar e pré-visualizar páginas individuais.
- Reduzir ou aumentar o tamanho da janela de pré-visualização.
- Ampliar o documento pré-visualizado. Para executar esta operação, faça clique em Aumentar no menu Ver para abrir a janela Aumentar, que amplia a área do documento pré-visualizado delimitada por uma caixa vermelha. Se arrastar a caixa vermelha, pode alterar a parte do documento a ser ampliada.

- ❑ Visualizar as páginas individuais que compõem um poster. A janela Poster abre automaticamente quando envia uma tarefa de impressão e a opção Impressão de Poster está seleccionada para o parâmetro Multi-páginas no menu Esquema de Página. Nesta janela, pode ver as páginas individuais que compõem um poster. Pode também abrir esta caixa de diálogo, fazendo clique em Poster no menu Ver.
- ❑ Aplicar marcas de água. A marca de água seleccionada aparece na imagem pré-visualizada. Para mais informações sobre como personalizar marcas de água, consulte “Marca de Água”.
- ❑ Especificar as páginas do documento que pretende imprimir. Para adicionar ou remover uma página, seleccione o ícone da página na lista apresentada do lado esquerdo da janela de pré-visualização e, em seguida, adicione ou remova a página utilizando os comandos do menu Opções de Impressão.

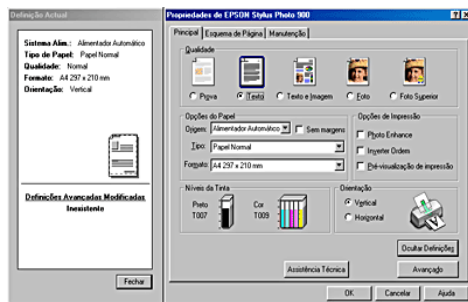
Depois de pré-visualizar o documento, faça clique em Imprimir para imprimir o documento ou em Cancelar para cancelar a impressão.

Orientação

Selecione Vertical (altura) ou Horizontal (largura) para alterar a orientação da impressão.

Mostrar Definições

Quando fizer clique em Mostrar Definições, aparecerá a janela Definição Actual. Para ocultar a janela, faça clique em Ocultar Definições ou em Fechar na janela Definição Actual.



Efectuar definições avançadas

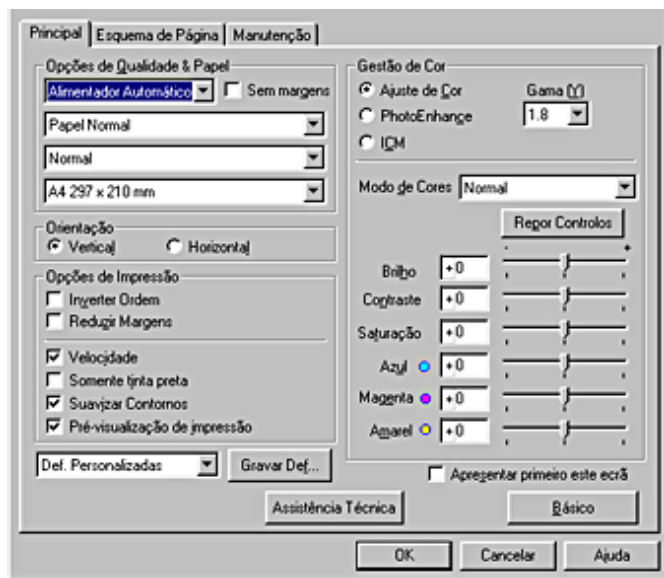
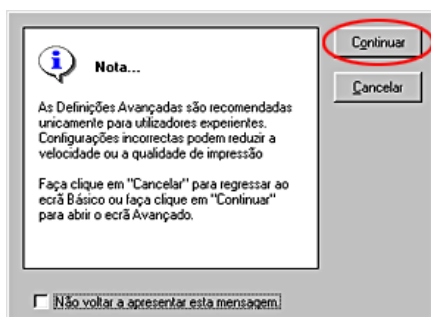
As definições da caixa de diálogo Avançado permitem controlar totalmente o processo de impressão. Utilize estas definições para experimentar novas ideias de impressão ou criar conjuntos de definições de impressão adequados às suas necessidades específicas. Quando estiver satisfeito com as novas definições, pode atribuir-lhes um nome e adicioná-las ao grupo de definições personalizadas.

Siga as instruções apresentadas nesta secção para efectuar definições avançadas.

Nota:

- ❑ *As definições avançadas deverão ser efectuadas apenas por utilizadores experientes. Definições incorrectas podem reduzir a velocidade ou a qualidade de impressão.*
- ❑ *Os ecrãs apresentados nesta secção referem-se ao Windows 98 e 95. Os ecrãs do Windows Me, XP e 2000 têm um aspecto ligeiramente diferente.*

1. Faça clique em AVANÇADO no menu Principal. Se lhe aparecer uma janela de notas semelhante à seguinte, faça clique em Continuar. Aparece o menu Avançado.



2. Na caixa Opções de Qualidade & Papel, seleccione o sistema de alimentação adequado ao sistema do papel colocado na impressora.

3. Na caixa Opções de Qualidade & Papel, seleccione o tipo de papel adequado ao papel colocado na impressora.

“Definições de Tipo de Papel”

4. Seleccione uma resolução na caixa Opções de Qualidade & Papel.
5. Seleccione a impressão a cores ou monocromática. Para impressão monocromática, seleccione a caixa de verificação Somente tinta preta em Opções de Impressão.
6. Efectue outras definições que considere necessário. Para mais informações, consulte a ajuda interactiva.

Nota:

A função PhotoEnhance só afecta imagens, não afecta texto nem gráficos. Por exemplo, se seleccionar Monocromático na lista Tom (disponível quando seleccionar PhotoEnhance), apenas as imagens de um documento são impressas a preto. O texto ou os gráficos a cores do mesmo documento serão impressos a cores.

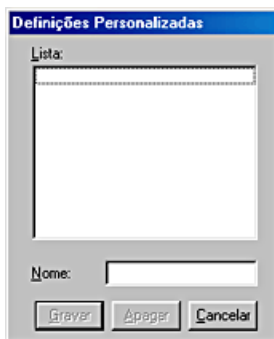
Algumas definições podem estar indisponíveis, dependendo das definições de sistema de alimentação, tipo de papel, tinta e resolução seleccionadas.

7. Faça clique em OK para aplicar as definições. Para cancelar as definições, faça clique em Cancelar.

Para guardar as definições avançadas, consulte a secção apresentada em seguida.

Gravar Definições

Para gravar as definições avançadas na lista Definições Personalizadas, faça clique em **Gravar Def.** no menu **Avançado**. Aparece a caixa de diálogo Definições Personalizadas.



Escreva um nome para as definições na caixa de texto **Nome** e, em seguida, faça clique em **Gravar**. As definições avançadas são adicionadas à lista **Definições Personalizadas**.

Para apagar uma definição da lista **Definições Personalizadas**, selecione-a na caixa de diálogo **Definições Personalizadas** e faça clique em **Apagar**.

Para utilizar um conjunto de definições gravadas, faça clique em **Avançado** no menu **Principal** e selecione o conjunto de definições na lista de definições personalizadas.

Se alterar as definições depois de seleccionar um conjunto de definições personalizadas, esse conjunto deixa de estar seleccionado e aparece na lista de definições personalizadas o item **Definições Personalizadas**. O conjunto de definições personalizadas previamente seleccionado não sofre qualquer alteração. Para repor a definição personalizada, volte a seleccioná-la na lista.

Opções de Qualidade & Papel

Pode seleccionar o sistema de alimentação, o tipo de papel, a resolução, o formato de papel e a impressão sem margens.

Nota:

As definições de resolução disponíveis dependem do tipo de papel seleccionado. Como tal, efectue a definição de tipo de papel antes de seleccionar a resolução.

Orientação

Selecione Vertical (altura) ou Horizontal (largura) para alterar a orientação da impressão.

Opções de Impressão

Inverter Ordem

Permite inverter a ordem de impressão dos documentos, ou seja, começando pela última página.

Reduzir Margens

Para aumentar a área de impressão, selecione a opção Reduzir Margens.

Nota:

- Quando a opção Reduzir Margens situada na caixa Opções de Impressão está seleccionada, a qualidade de impressão pode diminuir nos limites da impressão. Antes de imprimir grandes tarefas de impressão com esta definição, imprima uma folha para verificar a qualidade.*
- Quando a opção Reduzir Margens situada na caixa Opções de Impressão está seleccionada, certifique-se de que o papel colocado no alimentador não está enrolado.*

Velocidade

Esta opção activa a impressão bidireccional, o que significa que a impressora imprime tanto da esquerda para a direita como da direita para a esquerda. O modo de alta velocidade acelera o processo de impressão, mas reduz a qualidade.

Somente tinta preta

Seleccione a caixa de verificação Somente tinta preta para imprimir a preto e branco ou em níveis de cinzento.

Suavizar Contornos

Melhora a qualidade de impressão de imagens de baixa resolução, suavizando as linhas e os contornos escadeados. Esta definição não produz qualquer efeito em imagens de alta resolução ou em texto.

Gestão de Cores

Ajuste de Cor

Para utilizar com os métodos de correspondência de cor e de melhoramento de imagem incluídos no controlador de impressão. Quando selecciona a opção Ajuste de Cor, aparecem opções de gestão de cor adicionais que lhe permitem seleccionar uma definição Modo de Cores e ajustar as barras de ajuste de cores.

Gama

Permite controlar o contraste da imagem alterando os tons e os cinzentos intermédios.

Nota:

Esta opção só está disponível quando a opção Ajuste de Cor está seleccionada.

PhotoEnhance

Este modo inclui várias definições de correcção de imagem que pode aplicar às fotografias antes de as imprimir. O modo PhotoEnhance não afecta os dados originais.

Nota:

- Este modo só está disponível quando imprimir dados a cores de 16, 24 ou 32 bits.*
- A função PhotoEnhance pode tornar a impressão mais demorada, dependendo do sistema informático e da quantidade de dados contidos na imagem.*
- Quando a opção Papel em Rolo estiver seleccionada para o sistema de alimentação no menu Principal, não imprima utilizando o modo PhotoEnhance, pois a impressão pode aparecer com espaços em branco.*

Tom:

Estão disponíveis as seguintes definições:

Normal	Aplica ao documento o ajuste tonal padrão da EPSON.
Forte	Imprime com um elevado contraste, o que torna a imagem impressa mais nítida.
Gráfico	Intensifica as cores e aclara os tons intermédios e as altas luzes de uma imagem. Utilize esta definição para apresentações que incluam gráficos e diagramas.
Sépia	Aplica às fotografias uma tonalidade sépia.
Monocromático	Imprime a imagem apenas a preto e branco.
Inexistente	Não é aplicado qualquer ajuste tonal ao documento.

Efeito:

Estão disponíveis as seguintes definições:

Nitidez	Realça a imagem na globalidade, nomeadamente os contornos.
Focagem suave	Esta definição faz com que as fotografias pareçam ter sido tiradas com uma lente de focagem suave.
Tela	Confere à imagem o aspecto de uma pintura em tela.
Pergaminho	Faz com que a imagem pareça ter sido impressa em pergaminho.
Inexistente	Não é aplicado qualquer efeito ao documento.

Se seleccionar *PhotoEnhance*, activa também a caixa de verificação *Correcção de Câmara Digital*. Seleccione esta caixa de verificação quando quiser imprimir fotografias tiradas com uma câmara digital para dar às imagens impressas o aspecto suave e natural das fotografias tiradas com uma máquina fotográfica convencional.

ICM

Este método ajusta automaticamente as cores da impressão às cores do ecrã. ICM é o acrónimo de *Image Color Matching*.

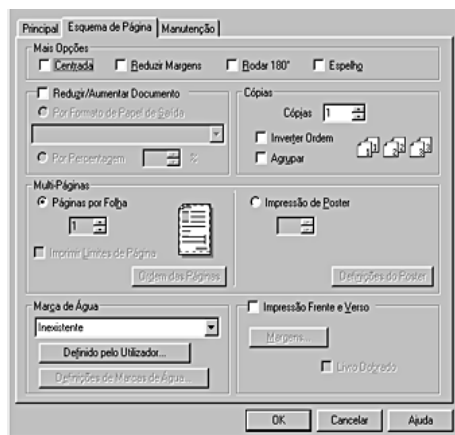
Apresentar primeiro este ecrã

Apresenta o menu *Avançado* quando acede ao menu *Principal* no software da impressora. O menu *Avançado* também aparece quando acede ao software da impressora a partir das aplicações.

Básico

Mostra o menu *Básico*.

Efectuar definições no menu Esquema de Página



Mais Opções

Utilize as opções existentes na caixa Mais Opções para ajustar a área de impressão e imprimir páginas com uma rotação de 180° assim como texto e gráficos invertidos.

Na caixa Mais Opções, pode efectuar as seguintes definições:

Centrada	Imprime o documento directamente no centro da folha, de forma a manter a mesma distância entre a impressão e cada uma das margens do papel.
Reduzir Margens	Aumenta a área de impressão 11 mm na margem inferior, permitindo imprimir com uma margem inferior até 3 mm.
Rodar 180°	Imprime junto ao fundo da página.
Espelho	Imprime uma imagem como se ela estivesse reflectida num espelho. O texto e os gráficos aparecem no sentido inverso.

Reduzir/Aumentar Documento

Utilize as opções Reduzir / Aumentar Documento para ajustar o formato de impressão do documento.

Estão disponíveis as seguintes definições:

Por Formato de Papel de Saída	Aumenta ou reduz proporcionalmente o formato do documento para o ajustar ao formato do papel seleccionado na lista de formatos de papel de saída.
Por Percentagem	Permite reduzir ou aumentar manualmente uma imagem. Faça clique nas setas para seleccionar uma percentagem entre 10 e 400%.

Cópias

Selecione o número de cópias que pretende imprimir.

Estão disponíveis as seguintes definições:

Inverter Ordem	Assinale esta opção para inverter a ordem de impressão dos documentos, ou seja, começando pela última página.
Agrupar	Imprime um documento completo de cada vez.

Multi-Páginas

Na caixa Multi-Páginas pode seleccionar as opções Páginas por Folha e Impressão de Poster. Consulte a secção apropriada apresentada em seguida.

Páginas por Folha

Selecione Páginas por Folha para a definição Multi-Páginas do menu Esquema de Página, para imprimir duas ou quatro páginas do documento numa folha.

Pode efectuar as seguintes definições:

2, 4	Imprime duas ou quatro páginas do documento numa única folha de papel.
Ordem das Páginas	Abre a caixa de diálogo de esquema de impressão onde pode especificar a ordem pela qual as páginas serão impressas. Algumas definições podem estar indisponíveis, consoante a opção de orientação seleccionada no menu Principal.
Imprimir Limites de Página	Imprime molduras à volta das páginas impressas em cada folha.

Impressão de Poster

Pode ampliar uma página de forma a que ela ocupe 4, 9 ou 16 folhas de papel impressas.

Faça clique na tecla Definições do Poster para ajustar a forma como o poster será impresso. Aparece a caixa de diálogo Definições do Poster.



Pode efectuar as seguintes definições:

Imprimir Marcas de Corte	Seleccione esta caixa de verificação para activar as opções de marcas de corte.
Sobrepor Marcas de Alinhamento	Sobre põe ligeiramente os painéis e imprime marcas de alinhamento para que as imagens possam ser alinhadas com maior precisão.
Linhas de Recorte	Imprime linhas delimitadoras nos painéis para o orientar quando recortar as páginas.

Se quiser imprimir apenas alguns painéis sem imprimir o poster completo, faça clique nos painéis que não pretende imprimir e, em seguida, faça clique em OK para fechar a caixa de diálogo Definições do Poster.

Marca de Água

Para imprimir uma marca de água no documento, faça clique na caixa de listagem Marca de Água do menu Esquema de Página e seleccione uma marca de água.

Pode também adicionar marcas de água personalizadas baseadas em texto ou numa imagem à lista Marca de Água. Para adicionar uma marca de água, faça clique em Definido pelo Utilizador. Aparece a seguinte caixa de diálogo:



Consulte a secção apropriada para terminar a criação de uma marca de água personalizada.

Criar uma marca de água baseada numa imagem

Efectue os procedimentos apresentados em seguida para criar uma marca de água baseada numa imagem.

1. Selecciona BMP.
2. Faça clique em Pesquisa para especificar o ficheiro de mapa de bits que pretende utilizar e, em seguida, faça clique em OK.
3. Escreva um nome para a marca de água na caixa Marca de Água e, em seguida, faça clique em Gravar. Faça clique em OK para regressar ao menu Esquema de Página.

Criar uma marca de água baseada em texto

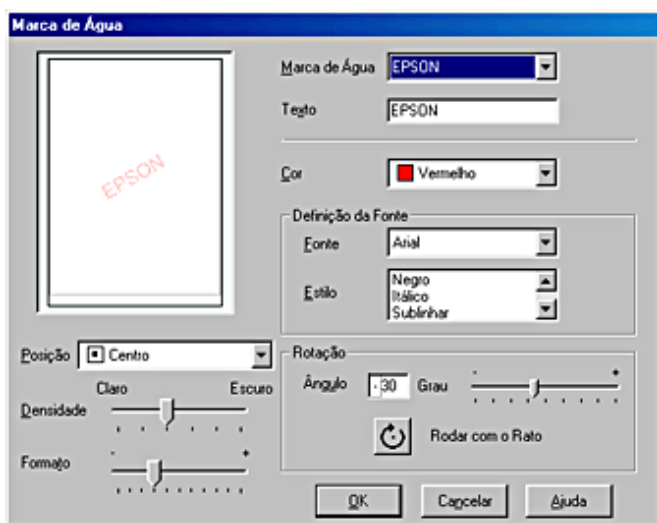
Efectue os procedimentos apresentados em seguida para criar uma marca de água baseada em texto.

1. Selecione Texto.
2. Escreva o texto na caixa Textos. O texto que escrever será também utilizado como nome da marca de água.
3. Se quiser alterar o nome da marca de água, escreva um nome novo na caixa Textos e, em seguida, faça clique em Gravar. Faça clique em OK para voltar ao menu Esquema de Página.

Ajustar o aspecto das marcas de água

Efectue os procedimentos apresentados em seguida para ajustar o aspecto das marcas de água que pretende imprimir.

1. Selecione uma marca de água na lista Marca de Água.
2. Faça clique em Definições de Marcas de Água. Aparece a seguinte caixa de diálogo:



3. Certifique-se de que seleccionou a marca de água apropriada na lista Marca de Água e, em seguida, efectue as definições Cor, Posição, Densidade, Formato, Fonte, Estilo da fonte e Ângulo Para mais informações, consulte a ajuda interactiva. As definições são aplicadas à amostra apresentada do lado esquerdo da caixa de diálogo.
4. Quando terminar as definições, faça clique em OK.

Impressão frente e verso

Esta impressora suporta a impressão frente e verso. Existem dois tipos de impressão frente e verso disponíveis. Um deles é a impressão frente e verso normal que permite imprimir as páginas ímpares em primeiro lugar. Depois de imprimir as páginas, pode voltar a colocá-las no alimentador para que as páginas pares sejam impressas na outra face do papel. Pode igualmente seleccionar a opção de livro dobrado que permite produzir impressões em forma de livro com uma única dobra. Consulte a secção apropriada apresentada em seguida.

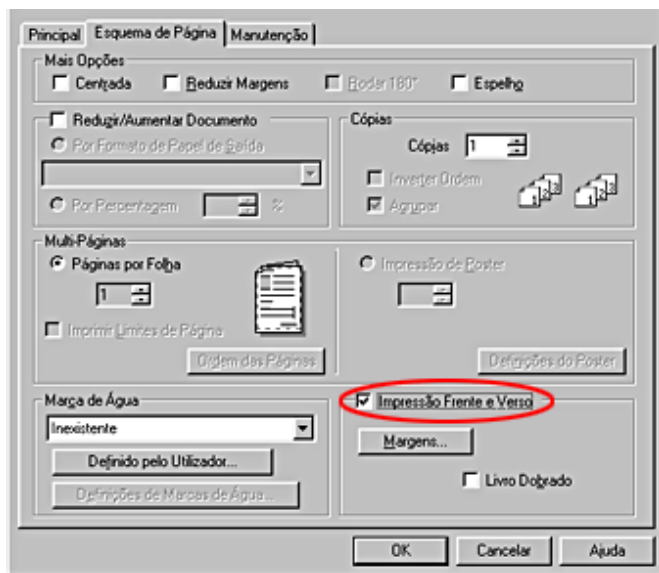
Nota:

- Se a impressora estiver configurada como impressora partilhada ou se estiver a ser utilizada através de uma rede, não poderá utilizar a impressão frente e verso.*
- Quando utilizar a impressão frente e verso, poderá imprimir até 30 folhas de cada vez; contudo, a capacidade do alimentador varia em função do tipo de papel utilizado.*
- Quando imprimir em ambos os lados da folha, utilize apenas papel adequado à impressão frente e verso; caso contrário, a qualidade de impressão poderá diminuir.*
- Consoante o tipo de papel e a quantidade de tinta utilizada para imprimir texto e imagens, é possível que a tinta passe de um lado para o outro do papel.*
- Durante a impressão frente e verso, a superfície do papel poderá ficar esborratada.*

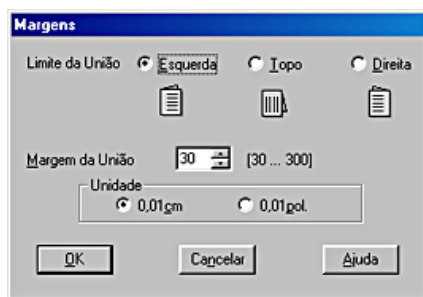
Impressão frente e verso normal

Para imprimir as páginas ímpares e as páginas pares em lados opostos da folha, execute as seguintes operações:

1. Seleccione a caixa de verificação Impressão Frente e Verso no menu Esquema de Página. Para mais informações sobre como aceder ao menu Esquema de Página, consulte “Aceder ao software da impressora”.



2. Faça clique em Margens. Aparece a seguinte caixa de diálogo:



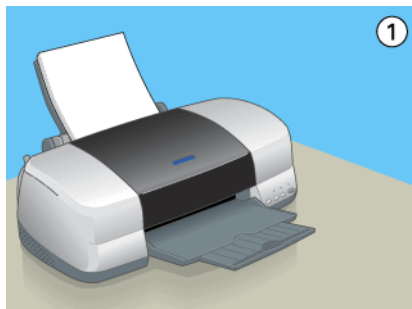
3. Especifique a margem de união. Pode seleccionar de entre as opções Esquerda, Topo e Direita.
4. Especifique a largura da margem de união utilizando a respectiva caixa. Pode definir um valor compreendido entre 3 e 30 mm.

Nota:

A margem de união real pode variar consoante as definições especificadas na aplicação que está a utilizar. Antes de imprimir uma tarefa de impressão completa, imprima algumas folhas para verificar os resultados.

5. Faça clique em OK para voltar ao menu de Esquema de Página e, em seguida, em OK para gravar as definições.
6. Coloque papel no alimentador e, em seguida, envie a tarefa de impressão a partir da aplicação. Enquanto o produto imprime as páginas ímpares, são apresentadas instruções sobre como criar páginas pares.

7. Siga as instruções apresentadas no ecrã ou volte a colocar o papel no alimentador da forma indicada na figura seguinte.

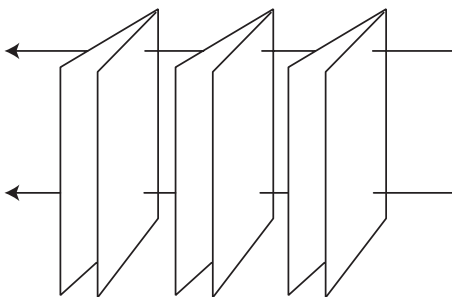


Nota:

- O papel poderá ficar enrolado durante a impressão, dependendo da quantidade de tinta utilizada. Se isso acontecer, enrole ligeiramente o papel no sentido contrário antes de o colocar na impressora.*
 - Alinhe as margens das folhas numa superfície plana antes de as colocar novamente na impressora.*
 - Quando voltar a colocar as impressões siga as instruções apresentadas. Se não alimentar correctamente as impressões, o papel poderá encravar ou as margens de união poderão não ser as pretendidas.*
 - Se ocorrer um encravamento de papel, consulte “O papel não é alimentado”.*
8. Quando voltar a colocar o papel, faça clique em **Retomar** para imprimir as páginas pares.

Livro dobrado

Pode igualmente produzir livros com uma única dobra utilizando a função de impressão frente e verso. Para criar livros com uma única dobra, a impressora começa por imprimir as páginas que ficam voltas para o exterior (depois de dobrar o livro). Em seguida, depois de voltar a colocar o papel no produto, serão impressas as páginas que ficam voltadas para o interior do livro, como indica a figura.



Livro com uma única dobra

*: Margem de união

Pode criar um livro começando por imprimir as páginas 1 e 4 da primeira folha de papel, as páginas 5 e 8 da segunda folha e as páginas 9 e 12 da terceira folha. Depois de voltar a colocar as folhas impressas no alimentador, imprima as páginas 2 e 3 no verso da primeira folha de papel, as páginas 6 e 7 no verso da segunda folha e as páginas 10 e 11 no verso da terceira folha. Em seguida, dobre as páginas impressas e una-as para formar um livro.

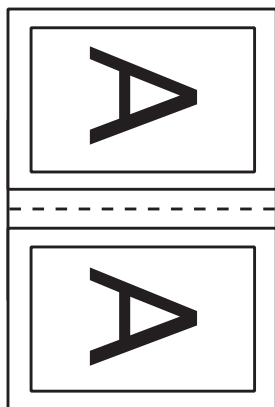
Para criar um livro da forma descrita anteriormente, execute as seguintes operações:

1. Selecione a caixa de verificação Impressão Frente e Verso situada na caixa de diálogo Esquema de Página e, em seguida, a caixa de verificação Livro Dobrado.
2. Faça clique em Margens. Aparecerá a respectiva caixa de diálogo.
3. Especifique a margem de união. Pode seleccionar de entre as opções Esquerda, Topo e Direita.

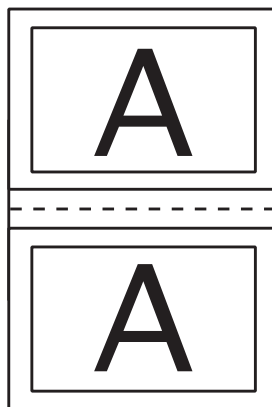
Nota:

Quando a orientação Vertical estiver seleccionada no menu Principal do controlador da impressora, as posições de união Esquerda ou Direita estão disponíveis. Quando a orientação Horizontal estiver seleccionada, estará disponível a opção Topo.

4. Especifique a largura da margem de união utilizando a respectiva caixa. Pode definir um valor compreendido entre 3 e 30 mm. Essa largura de margem será utilizada em ambos os lados da dobra. Por exemplo, se especificar um valor de 10 mm, será inserida uma margem de 20 mm (10 mm de cada lado da dobra).



Vertical



Horizontal

*: Dobra

** : Margem

5. Faça clique em OK para regressar ao menu de Esquema de Página e, em seguida, em OK para gravar as definições.
6. Coloque papel no alimentador e, em seguida, envie a tarefa de impressão a partir da aplicação. Enquanto o produto imprime as páginas voltadas para o exterior, são apresentadas instruções sobre como imprimir páginas voltadas para o interior.
7. Siga as instruções apresentadas no ecrã para voltar a colocar o papel ou consulte a figura apresentada na secção anterior “Impressão frente e verso normal”.

Nota:

- ❑ *O papel poderá ficar enrolado durante a impressão, dependendo da quantidade de tinta utilizada. Se isso acontecer, enrole ligeiramente o papel no sentido contrário antes de o colocar na impressora.*
 - ❑ *Alinhe as margens das folhas numa superfície plana antes de as colocar novamente na impressora.*
 - ❑ *Quando voltar a colocar as impressões siga as instruções apresentadas. Se não alimentar correctamente as impressões, o papel poderá encravar ou as margens de união poderão não ser as pretendidas.*
 - ❑ *Se ocorrer um encravamento de papel, consulte “O papel não é alimentado”.*
8. Quando voltar a colocar o papel, faça clique em **Retomar** para as páginas voltadas para o interior.
 9. Quando terminar a impressão, dobre as folhas e una-as com agrafos ou com outro método de união.

Efectuar Definições no Menu Manutenção

Os utilitários da impressora EPSON permitem verificar o estado actual da impressora e efectuar algumas operações de manutenção a partir do computador.

Para executar os utilitários, faça clique no separador Manutenção no software da impressora e, em seguida, faça clique na tecla correspondente ao utilitário que pretende utilizar. Para mais informações sobre como aceder ao software da impressora, consulte “Aceder ao software da impressora”.



Nota:

- ❑ *A letra que se encontra entre parêntesis depois do nome do utilitário indica a tecla de atalho desse utilitário. Pressione Alt e a letra no teclado para abrir o utilitário.*
- ❑ *Não utilize os utilitários Verificação de Jactos, Limpeza das Cabeças ou Alinhamento das Cabeças, se a impressora estiver ligada ao computador através de uma rede.*

Consulte a secção apropriada apresentada em seguida.

EPSON Status Monitor 3

O EPSON Status Monitor 3 fornece informações de estado da impressora, como a quantidade de tinta existente e avisa-o sempre que ocorre um erro na impressora.

Este utilitário só está disponível quando:

- ❑ A impressora está ligada directamente ao computador principal através da porta paralela ou da porta USB.
- ❑ O sistema está configurado para suportar a comunicação bidireccional.

Verificação de Jactos

O utilitário Verificação de Jactos verifica se os jactos da cabeça de impressão estão obstruídos. Execute este utilitário sempre que notar uma diminuição na qualidade de impressão e depois de efectuar a limpeza das cabeças para confirmar se os jactos da cabeça de impressão estão realmente limpos. Se a verificação dos jactos indicar que é necessário limpar a cabeça de impressão, pode aceder ao utilitário de limpeza das cabeças directamente a partir do utilitário de verificação dos jactos. Para mais informações, consulte “Verificar os Jactos da Cabeça de Impressão”.

Limpeza das Cabeças

O utilitário Limpeza das Cabeças limpa a cabeça de impressão. Pode ter de limpar a cabeça de impressão, se houver uma diminuição da qualidade de impressão. Execute primeiro o utilitário Verificação de Jactos para confirmar se a cabeça de impressão necessita de ser limpa. Pode aceder directamente ao utilitário Verificação de Jactos a partir do utilitário Limpeza das Cabeças. Para mais informações, consulte “Limpar a Cabeça de Impressão”.

Alinhamento das Cabeças

Pode executar o utilitário Alinhamento das Cabeças para melhorar a qualidade de impressão dos documentos. Pode ter de alinhar a cabeça de impressão se as linhas verticais estiverem desalinhadas ou se aparecem faixas claras ou escuras nos documentos. Execute este utilitário para realinhar a cabeça de impressão. Para mais informações, consulte “Alinhar a Cabeça de Impressão”.

Dados s/ a Impressora e Opções

Este utilitário permite que o controlador da impressora confirme as informações relativas à configuração da impressora. Fornece igualmente informações relativas a determinadas características da impressora, como, por exemplo, o número de identificação da impressora (ID).



Dependendo da configuração do sistema, as informações apresentadas na caixa de diálogo de informações sobre a impressora e opções podem ser actualizadas automaticamente ou pode ser necessário introduzi-las manualmente.

Se aparecer uma mensagem na janela das definições actuais solicitando-lhe que insira definições, ou se tiver alterado a configuração da impressora, execute as seguintes operações para efectuar manualmente as definições necessárias.

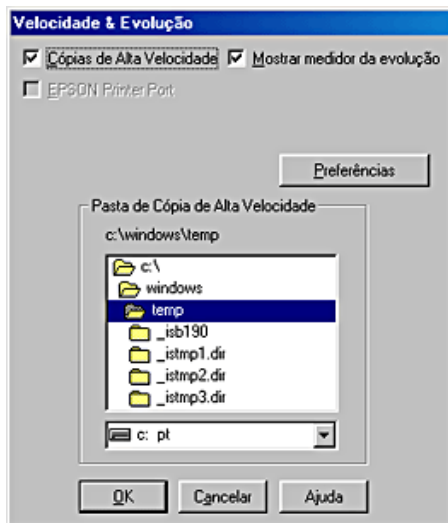
1. Faça clique na tecla Folha de Definições na caixa de diálogo Dados s/ a Impressora e Opções para imprimir informações sobre a impressora e as opções. Coloque papel de formato A4 ou Letter na impressora. Obterá uma impressão semelhante à apresentada em seguida.

```
Printer ID  
50- 50- 50- 50- 50- 50
```

2. Certifique-se de que as definições do utilitário coincidem com as informações impressas na folha de definições. Se não coincidirem, corrija as definições do ecrã, de acordo com as informações impressas na folha de definições.
3. Faça clique em OK para sair deste menu e gravar as definições.

Velocidade & Evolução

Pode efectuar as definições relacionadas com a evolução e a velocidade de impressão nesta caixa de diálogo.



As definições disponíveis são apresentadas em seguida.

Nota:

As funções específicas disponíveis no software da impressora dependem do modelo da impressora e da versão do Windows que está a utilizar.

Cópias de Alta Velocidade

Para imprimir rapidamente várias cópias do documento, seleccione **Cópias de Alta Velocidade**. Esta função acelera a impressão utilizando o espaço em disco como memória cache para imprimir várias cópias do documento.

Mostrar medidor da evolução

Para visualizar o medidor da evolução sempre que imprimir, seleccione Mostrar medidor da evolução.

EPSON Printer Port (apenas para Windows Me, 98, 95)

Para modelos de impressoras que utilizem a porta paralela, pode aumentar a velocidade de transferência de dados, seleccionando EPSON Printer Port.

Se estiver a utilizar a porta paralela pode também aumentar a velocidade de impressão activando a transferência DMA da forma indicada em “Activar a transferência DMA”.

Processar sempre dados RAW (Windows XP e 2000)

Selecione esta caixa de verificação para que os documentos dos clientes que utilizam o sistema de base Windows NT utilizem o formato RAW em vez do formato EMF (metaficheiro) (as aplicações do Windows NT utilizam o formato EMF por predefinição).

Experimente utilizar esta opção se os documentos processados no formato EMF não forem impressos correctamente.

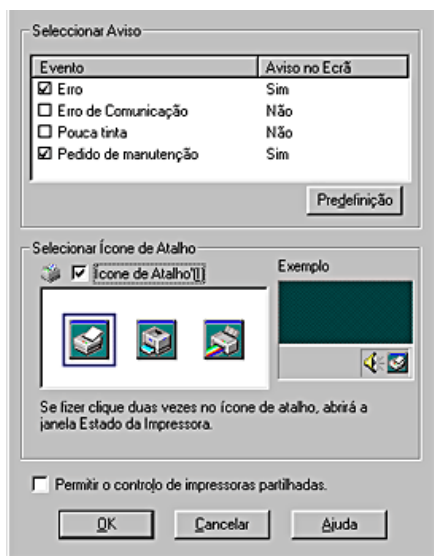
O processamento de dados RAW requer menos recursos do que o processamento de dados EMF, por isso alguns problemas (“Memória/Espaço em disco insuficiente para imprimir”, “Velocidade de impressão reduzida”, etc.) podem ser resolvidos seleccionando a opção Processar sempre dados RAW.

Nota:

No processamento de dados RAW, a evolução da impressão apresentada pelo medidor de evolução pode diferir da evolução real da impressão.

Preferências

Faça clique nesta tecla para abrir a caixa de diálogo Preferências onde pode efectuar as definições para o EPSON Status Monitor 3.



Pode efectuar as seguintes definições:

Seleccionar Aviso	<p>Apresenta as definições actuais do notificação de erros. Seleccione as caixas de verificação correspondentes aos tipos de erro sobre os quais pretende receber aviso.</p> <p>Nota: Faça clique na tecla Predefinição para repor todas as predefinições relativamente a avisos.</p>
Seleccionar Ícone de Atalho	<p>Seleccione esta caixa de verificação Ícone de Atalho e escolha o tipo de ícone que pretende colocar na barra de tarefas do Windows. Pode fazer clique no ícone de atalho na barra de tarefas para abrir o EPSON Status Monitor 3 ou fazer clique com a tecla direita do rato no ícone para aceder a alguns utilitários da impressora.</p>

Permitir o controlo de impressoras partilhadas	Seleccione esta caixa de verificação para controlar uma impressora partilhada por outros computadores.
---	--

Obter Informações através da Ajuda Interactiva

O software da impressora tem uma função de ajuda interactiva, que fornece instruções sobre como imprimir, efectuar definições do controlador de impressão e usar os utilitários da impressora.

Consulte a secção apropriada apresentada em seguida.

Aceder à ajuda a partir da aplicação

Seleccione Imprimir ou Configurar Impressão no menu Ficheiro. Em seguida, faça clique em Impressora, Configurar, Opções ou Propriedades. Consoante a aplicação que estiver a utilizar, poderá ter de seleccionar uma combinação destas teclas.

Pode obter ajuda específica relacionada com qualquer item de um menu fazendo clique com a tecla direita do rato no item e, em seguida, fazendo clique em **O que é isto?** .

Pode igualmente obter uma explicação detalhada sobre uma definição ou opção, fazendo clique na tecla **?** situada no canto superior direito da janela do controlador de impressão e fazendo clique no respectivo item.

Aceder à ajuda a partir do menu Iniciar do Windows


1. Se estiver a utilizar o Windows Me, 98, 95 e 2000, faça clique em Iniciar, seleccione Definições e, em seguida, faça clique em Impressoras.


Para utilizadores de Windows XP, faça clique em Iniciar, Painel de Controlo, Impressoras e Outro Hardware. Em seguida, faça clique em Impressoras e Faxes.

2. Para utilizadores de Windows Me, 98 e 95, seleccione a impressora que está a utilizar e, em seguida, faça clique em Propriedades no menu Ficheiro.

Os utilizadores do Windows XP e 2000 devem seleccionar a impressora e, em seguida, fazer clique em Preferências de impressão no menu Ficheiro.

Aparece a janela do controlador da impressora.

Pode obter ajuda específica relacionada com qualquer item de um menu fazendo clique com a tecla direita do rato no item e, em seguida, fazendo clique em  que é isto? .

Pode igualmente obter uma explicação detalhada sobre uma definição ou opção, fazendo clique na tecla  situada no canto superior direito da janela do controlador de impressão e fazendo clique no respectivo item.

Utilizadores de Mac OS 8.1 ou posterior (excepto Mac OS X)

Introdução ao Software da Impressora



O software da impressora inclui um controlador de impressão e os utilitários da impressora. O controlador da impressora permite seleccionar várias definições para obter os melhores resultados de impressão. Os utilitários da impressora ajudam a verificar a impressora e a mantê-la nas melhores condições de funcionamento.

As definições do controlador da impressora e os utilitários das caixas de diálogo são apresentados em seguida.




Caixa de diálogo	Definições e Utilitários
Imprimir	Papel, Modo, Cópias, Páginas, Tinta.
Definir Página	Formato, Sist. Alimentação, Sem Margens, Orientação, Rodar 180 graus, Impressão Frente e Verso, Reduzir ou Aumentar, Área de Impressão.
Esquema	Ajustar à Página, Marca de Água, Multi-Páginas, Ordem de Impressão
Utilitários	EPSON Status Monitor, Verificação dos Jactos, Limpeza das Cabeças, Alinhamento das Cabeças, Configuração (caixa de diálogo)

Pode aceder a estas caixas de diálogo da forma apresentada em seguida.


Caixa de diálogo	Como aceder
Imprimir	Faça clique em Imprimir no menu Ficheiro da aplicação ou em Opções na caixa de diálogo Definir Página.

Definir Página	Faça clique em Definir Página no menu Ficheiro da aplicação.
Esquema	Faça clique no ícone Esquema  na caixa de diálogo Imprimir.
Utilitários	Faça clique no ícone Utilitários  na caixa de diálogo Imprimir ou Definir Página.

Pode também aceder às caixas de diálogo apresentadas em seguida a partir da caixa de diálogo Imprimir.

Caixa de diálogo	Como aceder
Impressão em Segundo Plano	Faça clique no ícone Impressão em Segundo Plano  na caixa de diálogo Imprimir.
Pré-visualizar	Faça clique no ícone de pré-visualização  na caixa de diálogo Imprimir e, em seguida, faça clique em Pré-visualizar.
Gravar Ficheiro	Faça clique no ícone de pré-visualização  na caixa de diálogo Imprimir, até que a tecla Imprimir mude para Gravar Ficheiro e, em seguida, faça clique na tecla Gravar Ficheiro.

Além das informações do software da impressora descritas neste guia, pode obter mais informações, fazendo clique no ícone de ajuda existente em qualquer uma das caixas de diálogo do software da impressora.

Se tiver algum problema com o software da impressora, consulte o site Web de Assistência Técnica da EPSON. Para aceder ao site Web a partir do CD-ROM que contém o software da impressora, insira o CD-ROM no respectivo leitor e faça clique duas vezes no ícone EPSON. Em seguida, seleccione Site Web de Assistência Técnica e faça clique em .

Efectuar Definições na Caixa de Diálogo Imprimir

Na caixa de diálogo Imprimir, pode definir o tipo de papel, o modo de impressão, a tinta, o número de cópias e as páginas a imprimir. A partir desta caixa de diálogo, pode também aceder a outras caixas de diálogo, a partir das quais pode definir o momento da impressão, pré-visualizar o documento antes de o imprimir e guardar dados de processamento num ficheiro. Consulte a secção apropriada apresentada em seguida.

Definir o tipo de papel

A definição Papel determina as outras definições disponíveis. Por isso, deve efectuar sempre esta definição em primeiro lugar.

Na caixa de diálogo Imprimir, seleccione a definição Papel que corresponde ao papel colocado na impressora. Para saber que tipo de papel está a utilizar, localize o papel na lista de definições de papel e verifique qual o tipo de papel correspondente ao grupo onde ele se encontra (assinalado a negro). Para alguns papéis, pode seleccionar várias definições de papel.

“Definições de Tipo de Papel”

Definir a tinta

A definição Tinta permite imprimir a cores ou a preto e branco. Faça clique em **Cor** para imprimir a cores ou em **Preto** para imprimir a preto ou em níveis de cinzento.

Definir o modo de impressão

As definições de modo de impressão disponíveis na caixa de diálogo Imprimir correspondem a três níveis de controlo sobre o software da impressora, conforme se descreve em seguida.

Automático	Este modo constitui a forma mais rápida e simples de começar a imprimir. Para mais informações, consulte "Utilizar o modo Automático".
PhotoEnhance	Este modo permite seleccionar várias definições de correcção de imagem especialmente criadas para fotografias. Para mais informações, consulte "Utilizar o modo PhotoEnhance".
Personalizado	Este modo permite seleccionar conjuntos de definições personalizadas ou previamente estabelecidas, adequadas ao tipo de documento que pretende imprimir. Quando selecciona o modo Personalizado a tecla Avançado está disponível, permitindo o acesso à caixa de diálogo Avançado. Para mais informações, consulte "Utilizar o modo Personalizado".

Para além da possibilidade de utilizar os modos de impressão para controlar a qualidade de impressão global, pode também alterar aspectos específicos para cada impressão nas caixas de diálogo Esquema e Definir Página. Para mais informações, consulte "Efectuar Definições na Caixa de Diálogo Definir Página" ou "Efectuar Definições na Caixa de Diálogo Esquema".

Utilizar o modo Automático

Quando selecciona o modo Automático na caixa de diálogo Imprimir, o software da impressora efectua todas as definições com base nas definições de tipo de papel e tinta seleccionadas. Para efectuar a definição Tinta, consulte “Definir a tinta”. Para efectuar a definição Papel, consulte “Definir o tipo de papel”.



Nota:

Dependendo do papel seleccionado na lista de tipos de papel (quando o modo Automático está seleccionado), aparece uma barra de deslizamento à direita das opções do modo de impressão que lhe permite valorizar a Qualidade ou a Velocidade ou o nível intermédio. Selecciona Qualidade quando a qualidade for mais importante do que a velocidade.

Utilizar o modo PhotoEnhance

O modo PhotoEnhance inclui várias definições de correcção de imagem que pode aplicar às fotografias antes de as imprimir. O modo PhotoEnhance não afecta os dados originais.



Nota:

- ❑ *Este modo só está disponível quando imprimir dados a cores de 32 bits.*
- ❑ *A função PhotoEnhance pode tornar a impressão mais demorada, dependendo do sistema informático e da quantidade de dados contidos na imagem.*
- ❑ *Se Entrada para Alime... estiver seleccionado para o sistema de alimentação na caixa de diálogo Definir Página, não imprima através do modo PhotoEnhance pois a impressão pode aparecer com espaços em branco.*

Estão disponíveis as seguintes definições:

Normal	Esta definição aplica a correcção de imagem padrão para a maioria das fotografias. Experimente primeiro esta definição.
Pessoas	Esta definição é ideal para fotografias de pessoas.
Natureza	Esta definição é ideal para paisagens, como montanhas, céu e mar.
Focagem suave	Esta definição faz com que as fotografias pareçam ter sido tiradas com uma lente de focagem suave.
Sépia	Esta definição confere uma tonalidade sépia às fotografias.

Se seleccionar PhotoEnhance, activa também a caixa de verificação Correcção de Câmara Digital. Selecciona esta caixa de verificação quando quiser imprimir fotografias tiradas com uma câmara digital para dar às imagens impressas o aspecto suave e natural das fotografias tiradas com uma máquina fotográfica convencional.

Utilizar o modo Personalizado

Ao seleccionar o modo personalizado, torna disponível a lista de definições personalizadas, onde pode seleccionar uma definição especialmente criada para imprimir texto e gráficos. Pode também seleccionar o método de correspondência de cores ColorSync. Pode ainda criar e guardar as suas definições personalizadas. Para mais informações sobre como efectuar definições personalizadas, consulte “Efectuar definições avançadas”.



Estão disponíveis os seguintes conjuntos de definições previamente estabelecidos.

Método de correspondência de cores	Descrição
Economia	Ideal para imprimir rascunhos de textos.
ColorSync	Esta definição ajusta automaticamente as cores da impressão às cores do ecrã.

Quando selecciona uma definição personalizada, as outras definições, como, por exemplo, a resolução e o sistema de gestão de cores, são efectuadas automaticamente. As alterações efectuadas a estas definições são apresentadas na caixa que se encontra do lado esquerdo da caixa de diálogo de impressão.

Efectue os procedimentos apresentados em seguida para seleccionar uma definição personalizada.

1. Selecione o modo Personalizado na caixa de diálogo Imprimir. Este procedimento activa a lista Definições Personalizadas que se encontra à direita da opção Personalizado.
2. Na lista Definições Personalizadas, selecione a definição mais apropriada ao tipo de documento ou imagem que pretende imprimir.
3. Confirme se as definições Papel e Tinta na caixa de diálogo Imprimir estão correctas. Para mais informações, consulte “Definir a tinta” ou “Definir o tipo de papel”.

Efectuar definições avançadas

As definições da caixa de diálogo Avançado permitem controlar totalmente o processo de impressão. Utilize estas definições para experimentar novas ideias de impressão ou criar conjuntos de definições de impressão adequados às suas necessidades específicas. Assim que estiver satisfeito com as novas definições, pode atribuir-lhes um nome e adicioná-las à lista de definições personalizadas na caixa de diálogo Imprimir.

Execute as operações apresentadas em seguida para efectuar definições avançadas.

1. Selecione o modo Personalizado na caixa de diálogo Imprimir e, em seguida, faça clique em Avançado. Aparece a caixa de diálogo Avançado.



2. Selecione uma definição de tipo de papel adequada ao papel colocado na impressora. Para mais informações, consulte “Definir o tipo de papel”.
3. Selecione Cor ou Preto para a definição Tinta.
4. Selecione uma resolução .
5. Efectue outras definições que considere necessário. Para mais informações, consulte a ajuda interactiva.

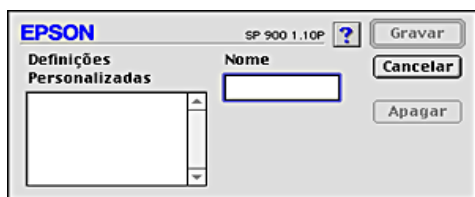
Nota:

- ❑ *A função PhotoEnhance só afecta imagens, não afecta texto nem gráficos. Por exemplo, se seleccionar Monocromático na lista Tom (disponível quando selecciona PhotoEnhance4), apenas as imagens do documento são impressas a preto. O texto ou os gráficos a cores do mesmo documento serão impressos a cores.*
- ❑ *Algumas definições podem estar indisponíveis, dependendo das definições de tipo de papel, tinta e resolução seleccionadas.*

6. Faça clique em OK para aplicar as definições e voltar à caixa de diálogo Imprimir. Para voltar ao menu Principal sem aplicar as definições, faça clique em Cancelar. Para guardar as definições avançadas, consulte a secção apresentada em seguida.

Guardar e apagar definições

Para gravar as definições avançadas na lista de definições personalizadas, faça clique em Gravar Def. na caixa de diálogo Avançado. Aparece a caixa de diálogo Definições Personalizadas.



Escreva um nome (até 16 caracteres) para o conjunto de definições na caixa Nome e, em seguida, faça clique em Gravar. As definições avançadas são adicionadas à lista Definições Personalizadas. Pode guardar até 100 definições personalizadas diferentes.

Para apagar uma definição da lista Definições Personalizadas, seleccione-a na caixa de diálogo Definições Personalizadas e faça clique em Apagar.

Utilizar as definições gravadas

Para utilizar as definições gravadas, seleccione o modo Personalizado na caixa de diálogo Imprimir e, em seguida, seleccione a definição na lista de definições personalizadas.

Se alterar as definições de tipo de papel ou tinta depois de ter seleccionado um conjunto de definições personalizadas, esse conjunto deixa de estar seleccionado e aparece na lista de definições personalizadas o item Definições Personalizadas. O conjunto de definições personalizadas previamente seleccionado não sofre qualquer alteração. Para regressar à definição personalizada, volte a seleccioná-la na lista.

Definir o número de cópias


Introduza o número de cópias que pretende imprimir na caixa de texto Cópias.

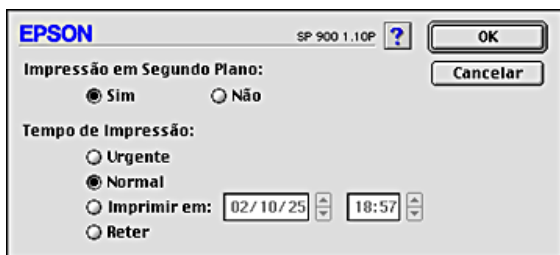
Definir as páginas

Para efectuar a definição Páginas, seleccione Tudo ou Desde -- até. Se seleccionar Desde -- até, introduza o intervalo de páginas apropriado nas respectivas caixas de texto.

Definir o tempo de impressão

Pode especificar quando pretende que a impressora comece a imprimir o documento. Execute as operações apresentadas em seguida.

1. Faça clique no ícone Impressão em Segundo Plano  na caixa de diálogo Imprimir. Aparece a caixa de diálogo Impressão em Segundo Plano.



2. Selecione Sim para a opção Impressão em Segundo Plano, se necessário.
3. Selecione Urgente, Normal, Imprimir em ou Retar para a opção Tempo de Impressão.

Se seleccionar Imprimir em, utilize as setas junto às caixas de data e hora para especificar a data e a hora de impressão do documento.

Nota:

Certifique-se de que o computador e a impressora estão ligados na data e hora especificadas.


4. Faça clique em OK. A caixa de diálogo Impressão em Segundo Plano fecha.
5. Na caixa de diálogo Imprimir, certifique-se de que as definições de impressão estão correctas e, em seguida, faça clique em Imprimir.

Nota:





Pode verificar ou alterar a prioridade das tarefas de impressão com o utilitário EPSON MonitorIV. Para mais informações, consulte "Utilizar o EPSON MonitorIV".

Pré-visualizar a impressão

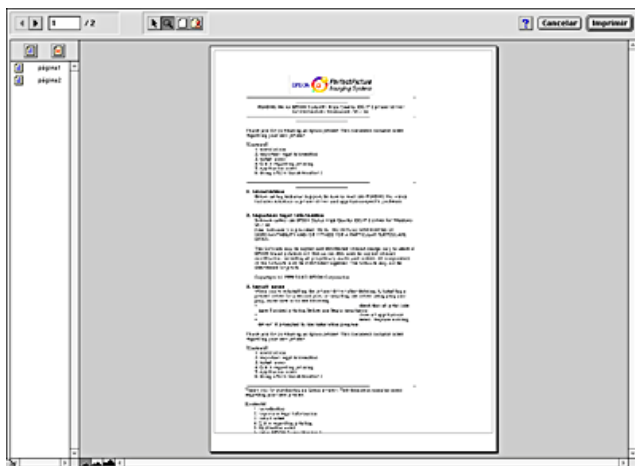
A função de pré-visualização permite ver o aspecto do documento antes de o imprimir. Efectue os procedimentos apresentados em seguida para pré-visualizar o documento.

1. Efectue as definições do controlador de impressão.
2. Faça clique no ícone de pré-visualização  na caixa de diálogo Imprimir. A tecla Imprimir muda para Antever.







Nota:

Utilize o ícone de pré-visualização  para alternar entre os modos Imprimir , Antever  e Gravar Ficheiro . Faça clique no ícone para seleccionar o modo pretendido. Para mais informações sobre o modo Gravar Ficheiro, consulte “Gravar dados de impressão como ficheiros”.

3. Faça clique na tecla Pré-visualizar. Aparece uma caixa de diálogo com uma pré-visualização do documento.




A caixa de diálogo de pré-visualização contém vários ícones que podem ser utilizados para executar as funções apresentadas em seguida.

Ícone	Nome da tecla	Função
	Editar marca de água	Faça clique nesta tecla para seleccionar, mover e redimensionar marcas de água.
	Zoom	Faça clique nesta tecla para aumentar ou reduzir o tamanho da página pré-visualizada.
	Mostrar/Ocultar área de impressão	Faça clique nesta tecla para ver ou ocultar as linhas que delimitam a área de impressão. A impressora não consegue imprimir nada que exceda esta área.
	Mostrar/Ocultar definições de marca de água	Faça clique nesta tecla para abrir a caixa de diálogo Editar Marca de Água que lhe permite inserir marcas de água no documento e alterar qualquer uma das definições de marca de água actuais.
	Adicionar Página	Faça clique nestas teclas para adicionar ou remover as páginas seleccionadas na lista de páginas a imprimir.
	Remover Página	



- Se estiver satisfeito com a imagem pré-visualizada, faça clique em Imprimir.


Se não estiver satisfeito com o aspecto da imagem, faça clique em Cancelar. As caixas de diálogo de pré-visualização e de impressão fecham, mantendo as definições de impressão actuais. Abra novamente a caixa de diálogo Imprimir para efectuar alterações adicionais às definições de impressão.

Gravar dados de impressão como ficheiros

Pode guardar dados de impressão como um ficheiro com o ícone Gravar Ficheiro  na caixa de diálogo Imprimir. Esta função permite utilizar posteriormente os dados de impressão gravados, fazendo clique duas vezes no ficheiro gravado. Execute as operações apresentadas em seguida.


Nota:

Utilize o ícone de pré-visualização  para alternar entre os modos Imprimir , Antever  e Gravar Ficheiro . Faça clique no ícone correspondente ao modo que pretende seleccionar.

1. Efectue as definições do controlador de impressão.
2. Faça clique várias vezes no ícone de pré-visualização  na caixa de diálogo Imprimir, até que a tecla Imprimir mude para Gravar Ficheiro.
3. Faça clique em Gravar Ficheiro. Aparece a seguinte caixa de diálogo:



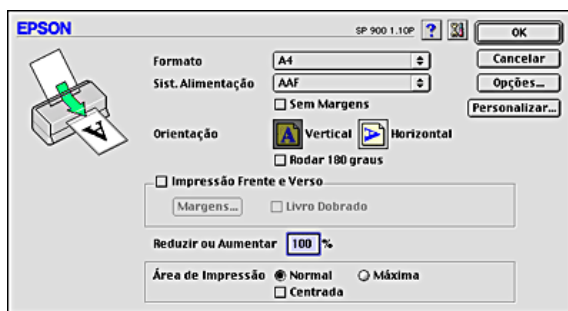
4. Seccione o local onde pretende gravar o ficheiro, escreva um nome para o ficheiro na caixa Guardar Como e, em seguida, faça clique em Guardar.

- Quando quiser imprimir o documento, faça clique duas vezes no ficheiro para abrir o EPSON MonitorIV, certifique-se de que seleccionou o documento correcto e, em seguida, faça clique na tecla Retomar  para enviar os dados para a impressora.

Efectuar Definições na Caixa de Diálogo Definir Página

Na caixa de diálogo Definir Página, pode alterar o formato do papel e o sistema de alimentação, especificar a orientação do papel, definir a impressora para imprimir em ambos os lados do papel, rodar o documento 180 graus, reduzir ou ampliar a impressão e ajustar a área de impressão.

Selecione Definir Página no menu Ficheiro da aplicação. Aparece a caixa de diálogo Definir Página.



Pode efectuar as definições apresentadas em seguida na caixa de diálogo Definir Página.

Formato	Selecione o formato do papel que pretende utilizar. Se quiser um formato de papel personalizado, consulte "Definir um formato de papel personalizado".
----------------	--

Sist. Alimentação	<p>Selecione o sistema de alimentação que pretende utilizar a partir das opções seguintes.</p> <p>AAF: Selecione esta opção, para deixar uma margem de 3 mm em ambos os lados do papel em rolo. Esta opção está disponível quando imprimir em papel normal.</p> <p>Entrada para Alime...: Selecione esta opção, para deixar uma margem de 3 mm em ambos os lados do papel em rolo.</p> <p>Manual: Selecione esta opção para imprimir em cartão mate ou num CD/DVD colocado na entrada de alimentação manual.</p>
--------------------------	--

<p>Sem Margens</p>	<p>Assinale esta opção quando pretender imprimir sem margens.</p> <p>Esta função elimina as quatro margens.</p> <p>Pode utilizar esta função com os seguintes papéis:</p> <p>Papel de Qualidade Fotográfica: A4, Letter, 5 × 8"</p> <p>Papel Mate de Gramagem Elevada: A4, Letter</p> <p>Papel Fotográfico: A4, Letter, 4 × 6", 4 × 6" (sem picotado), 100 × 150 mm, 210 × 594 mm</p> <p>Papel Fotográfico Brilhante Premium: 5 × 7"</p> <p>Nota: Se a aplicação que está a utilizar possuir definições de margem, certifique-se de que as coloca a zero antes de imprimir.</p> <p>Quando esta função está seleccionada, a impressão demora um pouco mais do que o normal.</p> <p>Dado que esta função amplia a imagem de forma a que ela fique ligeiramente maior do que o formato do papel, quando o sistema de alimentação seleccionado for o alimentador, a parte da imagem que excede os limites do papel não será impressa.</p> <p>A qualidade de impressão pode diminuir nos limites superior e inferior do documento, ou podem aparecer manchas nessa área, se utilizar um tipo de papel que não conste da lista indicada anteriormente. Imprima apenas uma folha para verificar a qualidade de impressão antes de imprimir trabalhos extensos.</p> <p>Não pode utilizar esta função com Papel Fotográfico ColorLife, Película Brilhante de Qualidade Fotográfica, Transparências, Papel de Transferência, Papel para 360 ppp, CD/DVD.</p>
<p>Orientação</p>	<p>Selecione Vertical (altura) ou Horizontal (largura) para alterar a orientação da impressão. Para imprimir mais perto do fundo da página, selecione a caixa de verificação Rodar 180 graus.</p>

<p>Impressão Frente e Verso</p>	<p>Selecione a caixa de verificação Impressão Frente e Verso para imprimir em ambos os lados do papel. Selecione a caixa de verificação Livro Dobrado para produzir impressões em foma de livro com uma única dobra. Para mais informações, consulte "Imprimir em ambos os lados do papel".</p>
<p>Reduzir ou Aumentar</p>	<p>Utilize esta definição para reduzir ou aumentar o tamanho da imagem. Pode seleccionar um valor compreendido entre 25 e 400%.</p>
<p>Área de Impressão</p>	<p>Esta função não está disponível quando a opção Sem Margens está seleccionada.</p> <p>Para centrar a impressão, selecione Centrada. Para aumentar a área de impressão, selecione Máxima.</p> <p>Nota: A qualidade de impressão pode diminuir nas margens quando seleccionar a área de impressão Máxima. Antes de imprimir grandes tarefas de impressão com esta definição, imprima uma folha para verificar a qualidade. Quando seleccionar Máxima, certifique-se de que o papel colocado no alimentador não está enrolado.</p>

<p>Opção Papel Rolo</p>	<p>As definições desta opção só estão disponíveis quando seleccionar Entrada para Alime... para o sistema de alimentação.</p> <p>As definições disponíveis são as seguintes:</p> <p>Rolo: Seleccione este modo se pretender imprimir dados de diversas páginas como como dados contínuos, em vez de as imprimir como páginas individuais. Quando esta opção está seleccionada, a opção Poupar Rolo fica disponível.</p> <p>Alimentador: Seleccione este modo se pretender imprimir dados de diversas páginas como páginas individuais, em vez de as imprimir como dados contínuos. Quando esta opção está seleccionada, a opção Imprimir moldura fica disponível.</p> <p>Poupar rolo: Seleccione esta opção quando quiser poupar papel em rolo. Quando esta opção está seleccionada, a parte em branco da última página do documento não é alimentada pela impressora.</p> <p>Imprimir moldura: Seleccione esta opção para imprimir uma linha entre as várias páginas de um documento quando imprimir em papel em rolo, para indicar onde o papel deve ser cortado. Esta função é útil quando as quebras de página não estão bem definidas.</p>
--------------------------------	---

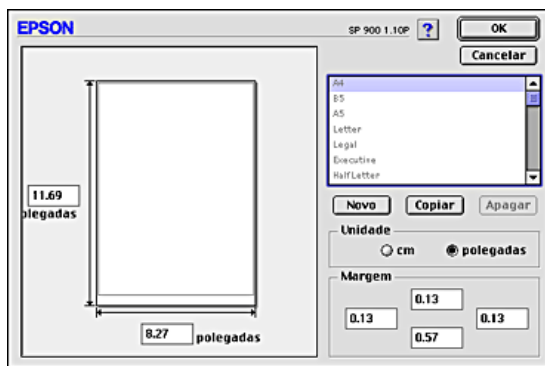
Definir um formato de papel personalizado

Pode definir um formato de papel personalizado. Para o fazer, pode criar um formato de papel novo ou basear o formato de papel personalizado num formato de papel existente. Consulte a secção apropriada apresentada em seguida.

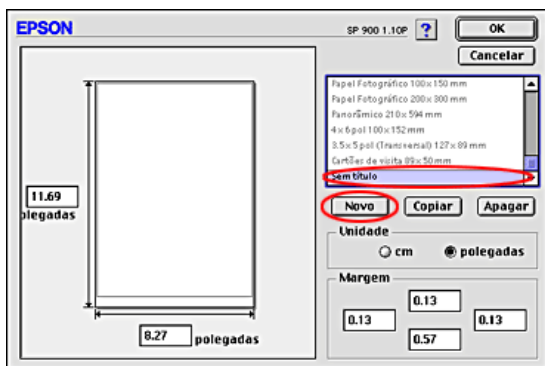
Criar um novo formato de papel

Se o formato de papel apropriado não constar da lista Formato na caixa de diálogo Definir Página, efectue os procedimentos apresentados em seguida para definir um formato de papel personalizado.

1. Na caixa de diálogo Definir Página, faça clique em Personalizar. Aparece a seguinte caixa de diálogo:



2. Para definir um formato de papel novo, faça clique em Novo. A caixa de diálogo permite a introdução de um nome para o novo formato.



3. Escreva um nome para o formato de papel na lista Formato.
4. Especifique a unidade de medida para polegadas ou cm.
5. Introduza a largura e a altura do papel, escrevendo os valores nas caixas de texto adequada.
6. Introduza os valores das margens nas respectivas caixas ou regule as margens na imagem pré-visualizada.
7. Faça clique em OK para regressar à caixa de diálogo Definir Página.

Pode definir até 100 formatos de papel. Os nomes dos formatos de papel criados aparecem na lista Formato da caixa de diálogo Definir Página.

Para eliminar um formato de papel personalizado, faça clique em Personalizar na caixa de diálogo Definir Página, seleccione-o na lista da caixa de diálogo Papel personalizado e, em seguida, faça clique em Apagar.

Utilizar como modelo um formato de papel já existente

Execute as operações apresentadas em seguida para utilizar como modelo um formato de papel já existente.

1. Seleccione o formato de papel existente e faça clique em Copiar.
2. Especifique a unidade de medida para polegadas ou cm.
3. Introduza os valores das margens nas respectivas caixas ou regule as margens na imagem pré-visualizada.
4. Faça clique em OK.

Imprimir em ambos os lados do papel

Esta impressora suporta a impressão frente e verso. Existem dois tipos de impressão frente e verso disponíveis. Um deles é a impressão frente e verso normal que permite imprimir as páginas ímpares em primeiro lugar. Depois de imprimir as páginas, pode voltar a colocá-las no alimentador para que as páginas pares sejam impressas na outra face do papel. Pode igualmente seleccionar a opção de livro dobrado que permite produzir impressões em forma de livro com uma única dobra. Consulte a secção apropriada apresentada em seguida.

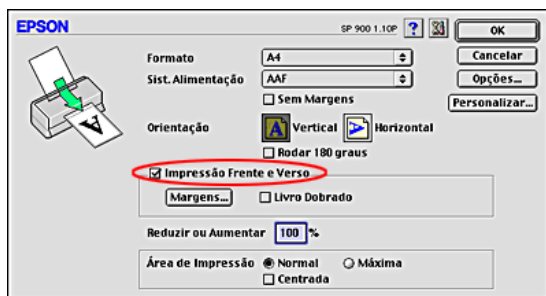
Nota:

- Se a impressora estiver configurada como impressora partilhada ou se estiver a ser utilizada através de uma rede, não poderá utilizar a impressão frente e verso.*
- Quando utilizar a impressão frente e verso, poderá imprimir até 30 folhas de cada vez; contudo, a capacidade do alimentador varia em função do tipo de papel utilizado.*
- Quando imprimir em ambos os lados da folha, utilize apenas papel adequado a esse tipo de impressão; caso contrário, a qualidade de impressão poderá diminuir.*
- Consoante o tipo de papel e a quantidade de tinta utilizada para imprimir texto e imagens, é possível que a tinta passe de um lado para o outro do papel.*
- Durante a impressão frente e verso, a superfície do papel poderá ficar esborratada.*

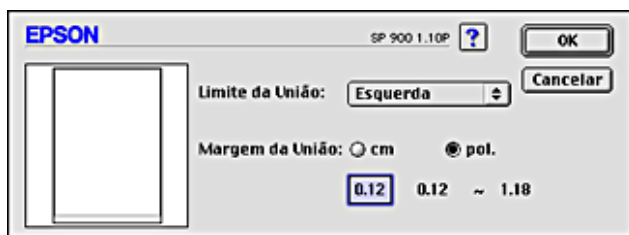
Impressão frente e verso normal

Para imprimir as páginas ímpares e as páginas pares em lados opostos da folha, execute as seguintes operações:

1. Selecciona a caixa de verificação Impressão Frente e Verso na caixa de diálogo Definir Página. Para mais informações sobre como aceder à caixa de diálogo Definir Página, consulte “Efectuar Definições na Caixa de Diálogo Definir Página”.



2. Faça clique em Margens. Aparece a seguinte caixa de diálogo:

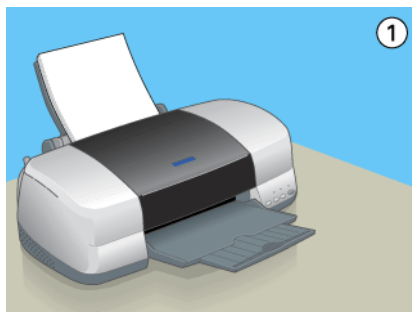


3. Especifique a margem de união. Pode seleccionar de entre as opções Esquerda, Topo e Direita.
4. Especifique a largura da margem de união utilizando a respectiva caixa. Pode definir um valor compreendido entre 3 e 30 mm.

Nota:

A margem de união real pode variar consoante as definições especificadas na aplicação que está a utilizar. Antes de imprimir uma tarefa de impressão completa, imprima algumas folhas para verificar os resultados.

5. Faça clique em OK para regressar à caixa de diálogo Definir Página e, em seguida, em OK para gravar as definições.
6. Coloque papel no alimentador e, em seguida, envie uma tarefa de impressão a partir da aplicação. Enquanto a impressora imprime as páginas ímpares, são apresentadas instruções sobre como criar páginas pares.
7. Siga as instruções apresentadas no ecrã ou volte a colocar o papel no alimentador da forma indicada na figura seguinte.



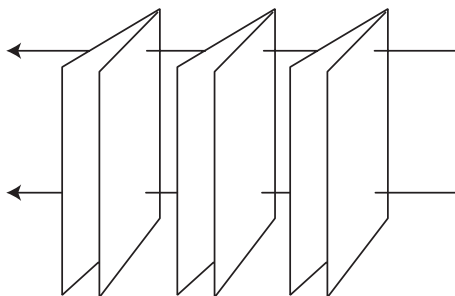
Nota:

- O papel poderá ficar enrolado durante a impressão, dependendo da quantidade de tinta utilizada. Se isso acontecer, enrole ligeiramente o papel no sentido contrário antes de o colocar na impressora.*
- Alinhe as margens das folhas numa superfície plana antes de as colocar novamente na impressora.*
- Quando voltar a colocar as impressões siga as instruções apresentadas. Se não alimentar correctamente as impressões, o papel poderá encravar ou as margens de união poderão não ser as pretendidas.*
- Se ocorrer um encravamento de papel, consulte “O papel não é alimentado”.*

- Quando voltar a colocar o papel, faça clique em Retomar para imprimir as páginas pares.

Livro dobrado

Pode igualmente produzir livros com uma única dobra utilizando a função de impressão frente e verso. Para criar livros com uma única dobra, a impressora começa por imprimir as páginas que ficam voltas para o exterior (depois de dobrar o livro). Em seguida, depois de voltar a colocar o papel na impressora, serão impressas as páginas que ficam voltadas para o interior do livro, como indica a figura.



Livro com uma única dobra

*: Margem de união

Pode criar um livro começando por imprimir as páginas 1 e 4 da primeira folha de papel, as páginas 5 e 8 da segunda folha e as páginas 9 e 12 da terceira folha. Depois de voltar a colocar as folhas impressas no alimentador, imprima as páginas 2 e 3 no verso da primeira folha de papel, as páginas 6 e 7 no verso da segunda folha e as páginas 10 e 11 no verso da terceira folha. Em seguida, dobre as páginas impressas e una-as para formar um livro.

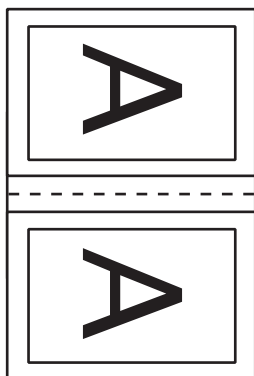
Para criar um livro da forma descrita anteriormente, execute as seguintes operações:

1. Selecione a caixa de verificação Impressão Frente e Verso situada na caixa de diálogo Definir Página e, em seguida, selecione a caixa de verificação Livro Dobrado.
2. Faça clique em Margens. Aparecerá a respectiva caixa de diálogo.
3. Especifique a margem de união. Pode seleccionar de entre as opções Esquerda, Topo e Direita.

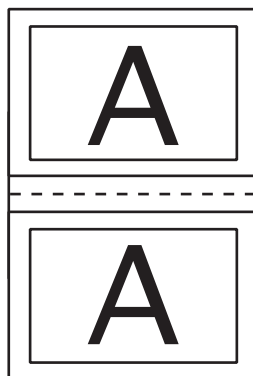
Nota:

Quando a orientação Vertical estiver seleccionada no controlador da impressora, as posições de união Esquerda ou Direita estão disponíveis. A posição de união Topo é suportada quando seleccionar Horizontal para a definição Orientação.

4. Especifique a largura da margem de união utilizando a respectiva caixa. Pode definir um valor compreendido entre 3 e 30 mm. Essa largura de margem será utilizada em ambos os lados da dobra. Por exemplo, se especificar um valor de 10 mm, será inserida uma margem de 20 mm (10 mm de cada lado da dobra).



Vertical



Horizontal

*: Dobra

** : Margem


5. Faça clique em OK para regressar à caixa de diálogo Definir Página e, em seguida, em OK para gravar as definições.
6. Coloque papel no alimentador e, em seguida, envie uma tarefa de impressão a partir da aplicação. Enquanto a impressora imprime as páginas voltadas para o exterior, são apresentadas instruções sobre como imprimir páginas voltadas para o interior.
7. Siga as instruções apresentadas no ecrã para voltar a colocar o papel ou consulte a figura apresentada na secção anterior “Impressão frente e verso normal”.

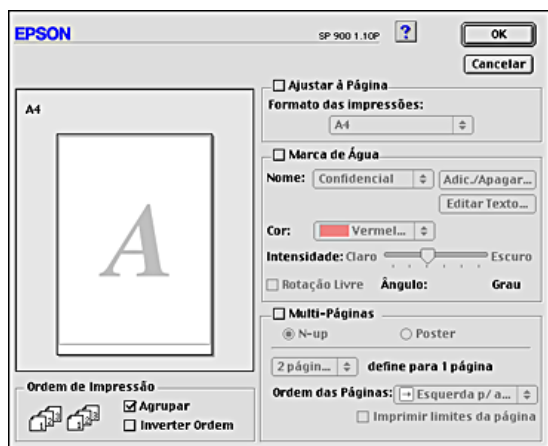
Nota:

- O papel poderá ficar enrolado durante a impressão, dependendo da quantidade de tinta utilizada. Se isso acontecer, enrole ligeiramente o papel no sentido contrário antes de o colocar na impressora.*

- ❑ *Alinhe as margens das folhas numa superfície plana antes de as colocar novamente na impressora.*
 - ❑ *Quando voltar a colocar as impressões siga as instruções apresentadas. Se não alimentar correctamente as impressões, o papel poderá encravar ou as margens de união poderão não ser as pretendidas.*
 - ❑ *Se ocorrer um encravamento de papel, consulte “O papel não é alimentado”.*
8. Quando voltar a colocar o papel, faça clique em **Retomar** para imprimir as páginas voltadas para o interior.
 9. Quando terminar a impressão, dobre as folhas e una-as com agrafos ou com outro método de união.

Efectuar Definições na Caixa de Diálogo Esquema

Pode modificar o esquema de página do documento com as definições do controlador de impressão localizadas na caixa de diálogo Esquema. Para abrir esta caixa de diálogo, faça clique em Imprimir no menu Ficheiro da aplicação e, em seguida, faça clique no ícone Esquema  na caixa de diálogo Imprimir.



A caixa de diálogo Esquema permite ajustar automaticamente o formato do documento ao formato de papel, imprimir duas ou quatro páginas numa folha, imprimir posters ampliando uma página de forma a distribuí-la por várias páginas, inserir marcas de água nos documentos ou especificar a ordem de impressão do documento. Consulte a secção apropriada apresentada em seguida.

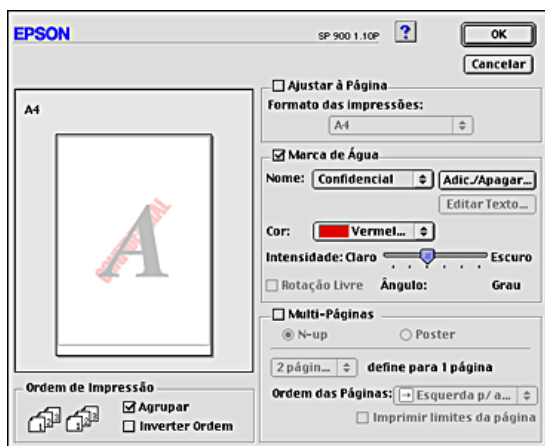
Definição Ajustar à Página

Pode reduzir ou aumentar proporcionalmente o tamanho da imagem para a ajustar ao formato de papel seleccionado. Para o fazer, active a opção Ajustar à Página e, em seguida, seleccione o formato do papel na lista de formatos das impressões.

Definir uma marca de água

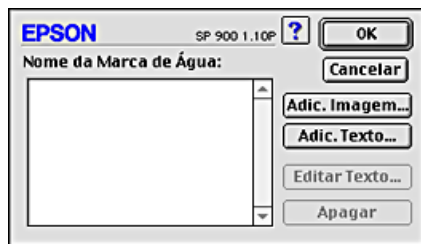
Para imprimir uma marca de água no documento, seleccione a caixa de verificação Marca de Água na caixa de diálogo Esquema.

Selecione a marca de água que pretende imprimir na lista Nome e, em seguida, especifique a posição, tamanho, cor e intensidade. Pode alterar a posição e o tamanho da marca de água, arrastando-a com o rato na janela de pré-visualização apresentada do lado esquerdo.

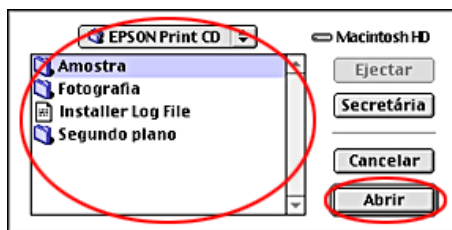


Pode também adicionar marcas de água baseadas em texto ou numa imagem à lista Nome. Execute as seguintes operações:

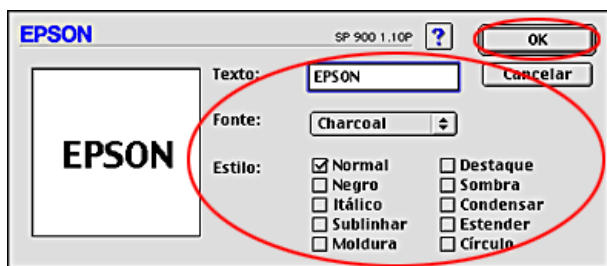
1. Faça clique em Adic./Apagar junto à lista Nome. Aparece a seguinte caixa de diálogo:



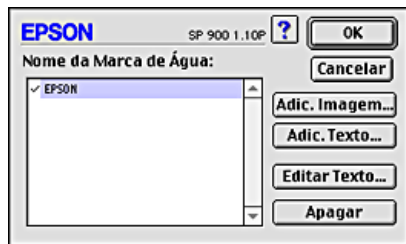
2. Para utilizar um ficheiro de imagem como marca de água, faça clique em Adic.Imagem. Especifique o ficheiro de imagem pretendido e, em seguida, faça clique em Abrir.



Para criar uma marca de água de texto, faça clique em Adic.Texto. Escreva o texto na respectiva caixa, seleccione uma fonte e um estilo de texto e, em seguida, faça clique em OK.



3. O nome do ficheiro de imagem ou o texto da marca de água aparece na lista do nome da marca de água da caixa de diálogo Marca de Água. Para alterar o nome de uma marca de água baseada numa imagem, seleccione o nome do ficheiro na lista de marcas de água e, em seguida, escreva um nome novo. Quando seleccionar uma marca de água de texto na lista Nome, pode editar o texto e alterar a respectiva fonte e estilo, fazendo clique em Editar Texto.



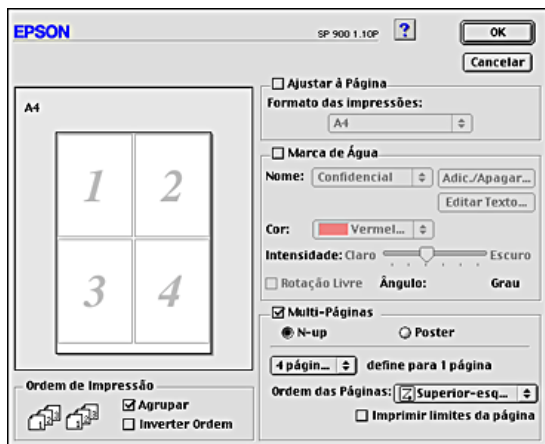
4. Faça clique em OK para adicionar a marca de água à lista Nome na caixa de diálogo Esquema.

Definir múltiplas páginas

Se activar a opção Multi-Páginas pode seleccionar a definição N-up e Poster. Consulte a secção apropriada apresentada em seguida.

Definição N-up

Selecione N-up para a opção Multi-Páginas na caixa de diálogo Esquema, para imprimir duas ou quatro páginas do documento numa folha.

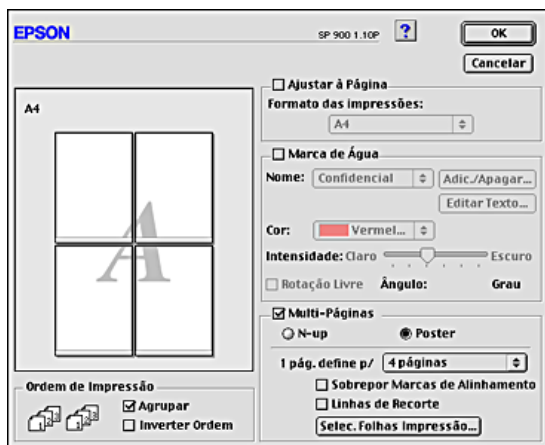


Quando a opção N-up está seleccionada, estão disponíveis as definições apresentadas em seguida.

2 páginas 4 páginas	Imprime duas ou quatro páginas do documento numa única folha de papel.
Ordem das Páginas	Permite especificar a ordem de impressão das páginas no papel.
Imprimir limites da página	Imprime limites à volta das páginas impressas em cada folha.

Definição Poster

Pode ampliar uma página de forma a que ela ocupe quatro, nove ou dezasseis folhas de papel impressas. Seleccione Poster na opção Multi-páginas, para imprimir uma imagem em formato de poster.



Pode efectuar as definições apresentadas em seguida.

1 pág. define p/ xx páginas	Especifica o número de folhas impressas que a página do documento ampliada irá ocupar. Pode seleccionar 4, 9 ou 16 páginas.
Sobrep. Marcas de Alinhamento	Sobrepõe os painéis ligeiramente e marcas de alinhamento para que possam ser alinhadas com maior precisão.
Linhas de Recorte	Imprime linhas delimitadoras nos painéis para o orientar quando recortar as páginas.
Selec. Folhas Impressão	Faça clique nos painéis que não pretende imprimir e, em seguida, faça clique em OK para imprimir os restantes painéis.


Se quiser imprimir apenas alguns dos painéis sem imprimir o poster completo, faça clique em Selec. Folhas Impressão, seleccione os painéis que não pretende imprimir e, em seguida, faça clique em OK. Serão impressos apenas os painéis que não seleccionou.

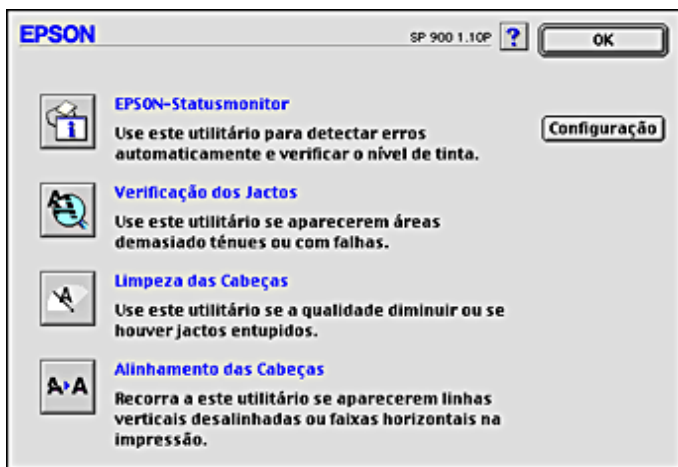
Definir a ordem de impressão

Pode especificar a ordem de impressão do documento. Quando imprimir várias cópias do documento, seleccione Agrupar para imprimir um documento completo de cada vez. Seleccione Inverter Ordem para imprimir os documentos pela ordem inversa, começando pela última página.

Utilitários da Impressora

Os utilitários da impressora EPSON permitem verificar o estado actual da impressora e efectuar a manutenção da impressora a partir do computador.

Para aceder aos utilitários, faça clique no ícone Utilitários  da caixa de diálogo Imprimir ou Definir Página e, em seguida, faça clique na tecla correspondente ao utilitário que pretende utilizar.



Consulte a secção apropriada apresentada em seguida.

EPSON Statusmonitor

O utilitário Statusmonitor controla o estado da impressora. Se detectar um erro na impressora, este utilitário informa-o através de uma mensagem de erro.

Pode igualmente executar este utilitário para verificar a quantidade de tinta existente antes de imprimir.

Para utilizar o EPSON StatusMonitor, faça clique na tecla EPSON StatusMonitor da caixa de diálogo Utilitários. Para mais informações, consulte “Utilizar o EPSON StatusMonitor”.

Verificação dos Jactos

O utilitário Verificação dos Jactos verifica se os jactos da cabeça de impressão estão obstruídos. Execute este utilitário sempre que notar uma diminuição na qualidade de impressão e depois de efectuar a limpeza das cabeças para confirmar se os jactos da cabeça de impressão estão realmente limpos. Se a verificação dos jactos indicar que é necessário limpar a cabeça de impressão, pode aceder ao utilitário de limpeza das cabeças directamente a partir do utilitário de verificação dos jactos. Para mais informações, consulte “Verificar os Jactos da Cabeça de Impressão”.

Limpeza das Cabeças

O utilitário Limpeza das Cabeças limpa a cabeça de impressão. Pode ter de limpar a cabeça de impressão, se houver uma diminuição da qualidade de impressão. Utilize primeiro o utilitário Verificação dos Jactos para confirmar se a cabeça de impressão necessita de ser limpa. Para mais informações, consulte “Limpar a Cabeça de Impressão”.

Alinhamento das Cabeças

Pode utilizar o utilitário Alinhamento das Cabeças para melhorar a qualidade de impressão dos documentos. Pode ter de alinhar a cabeça de impressão se as linhas verticais estiverem desalinhasadas ou se aparecem faixas claras ou escuras nos documentos. Siga as instruções apresentadas no ecrã para executar este utilitário. Para mais informações, consulte “Alinhar a Cabeça de Impressão”.

Configuração

Faça clique nesta tecla para abrir a caixa de diálogo Configuração, onde pode alterar a forma como o EPSON Statusmonitor o avisa quando o estado da impressora se alterar. Para mais informações, consulte “Utilizar a caixa de diálogo de definições de configuração”.

Utilizar a Função de Impressão a partir do Ambiente de Trabalho

Através da função de impressão a partir do ambiente de trabalho, pode imprimir facilmente se arrastar e largar o ficheiro no ícone em forma de impressora existente no ambiente de trabalho ou se seleccionar um ficheiro no ambiente de trabalho e fizer clique em Imprimir no menu Ficheiro.

Para configurar a função de impressão a partir do ambiente de trabalho, execute as operações apresentadas em seguida.

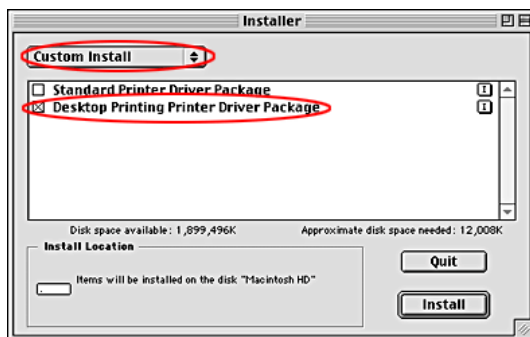
Nota:

- Necessita do Mac OS 8.5.1 ou posterior para utilizar a função de impressão a partir do ambiente de trabalho.*
- Esta função não está disponível em Mac OS X.*

Instalar o controlador para impressão a partir do ambiente de trabalho

1. Certifique-se de que a impressora está desligada. Ligue o Macintosh e insira o CD-ROM que contém o software da impressora no respectivo leitor. O CD de software da impressora EPSON abre automaticamente.

2. Se aparecerem várias pastas com os ícones do instalador para várias línguas, faça clique duas vezes na pasta da língua que preferir. Faça clique duas vezes no ícone do instalador situado na pasta Disk 1 da pasta Disk Package.
3. Depois de o ecrã inicial aparecer, faça clique em Continuar.
4. Selecciona Instalação Personalizada na caixa de diálogo do instalador e selecciona a caixa de verificação Controlador de Impressora para Impressora de Desktop.



5. Faça clique em Instalar.
6. Siga as instruções apresentadas no ecrã para instalar o controlador.

Imprimir a partir do ambiente de trabalho

Para imprimir a partir do ambiente de trabalho, utilize um dos seguintes métodos:

- ❑ Arraste e largue o ficheiro que pretende imprimir no ícone da impressora que aparece no ambiente de trabalho. A impressora que está a utilizar é definida automaticamente como a impressora predefinida. Em seguida, a aplicação na qual criou o ficheiro abre e aparece a caixa de diálogo Imprimir.
- ❑ Se a impressora que pretende utilizar para imprimir a partir do ambiente de trabalho estiver definida como impressora predefinida, pode seleccionar o ficheiro que quer imprimir directamente no ambiente de trabalho e seleccione Imprimir no menu Ficheiro. A aplicação na qual o ficheiro foi gravado pela última vez abre e aparece a caixa de diálogo Imprimir.
- ❑ Se a impressora que pretende utilizar para imprimir a partir do ambiente de trabalho estiver definida como impressora predefinida, pode abrir o ficheiro que quer imprimir e seleccionar Imprimir no menu Ficheiro da aplicação. Aparece a caixa de diálogo Imprimir.

Para mais informações sobre a caixa de diálogo Imprimir, consulte “Efectuar Definições na Caixa de Diálogo Imprimir”.

Nota:

A impressão a partir do ambiente de trabalho pode ser mais demorada.

Para definir a impressora padrão, utilize um dos seguintes métodos:

- ❑ Seleccione Selector de Recursos no menu da maçã e faça clique no ícone da impressora que pretende utilizar. A impressora é definida como a impressora predefinida e a função de impressão a partir do ambiente de trabalho fica disponível.
- ❑ Seleccione o ícone da impressora no ambiente de trabalho. Em seguida, seleccione Impressora Pré-Definida no menu Imprimir da barra de menus.

- ❑ Faça clique no ícone da impressora na barra de controlo e, em seguida, seleccione a impressora a partir da lista de impressoras.

Nota:

Quando imprime a partir do ambiente de trabalho, não é possível executar as seguintes operações:





- ❑ *Alterar a definição Impressão em Segundo Plano*
- ❑ *Definir um tempo de impressão na caixa de diálogo Imprimir*
- ❑ *Pré-visualizar a impressão*
- ❑ *Guardar os dados de impressão*
- ❑ *EPSON Monitor IV*

Se ocorrer um erro, faça clique em Cancelar para interromper a impressão ou apague o erro e faça clique na tecla Continuar para retomar a impressão. Como não pode iniciar o utilitário de substituição dos tinteiros durante a impressão, a tecla Como não aparece quando a tinta acaba. Para substituir um tinteiro vazio, cancele a impressão e utilize o painel de controlo da impressora. Para mais informações, consulte “Substituir um Tinteiro”.

Gerir tarefas de impressão com a janela relativa à impressão a partir do ambiente de trabalho


Através da janela de impressão a partir do ambiente de trabalho, pode gerir tarefas de impressão da forma apresentada em seguida. Para abrir a janela de impressão a partir do ambiente de trabalho, faça clique duas vezes no ícone da impressora no ambiente de trabalho.

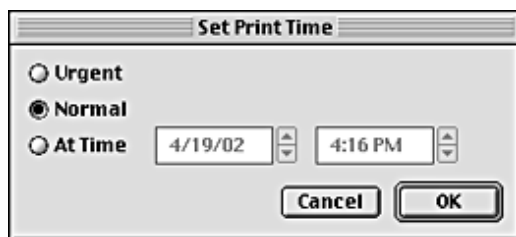
- ❑ Utilize as teclas apresentadas em seguida para interromper, retomar, apagar e definir o tempo de impressão das tarefas. Selecione a tarefa de impressão que pretende gerir e, em seguida, faça clique na tecla apropriada.

Ícone	Nome da tecla	Função
	Reter	Interrompe temporariamente a impressão e mantém a tarefa de impressão actual no início da fila de impressão.
	Retomar	Retoma a impressão.
	Tempo de impressão	Permite definir o tempo de impressão.
	Apagar	Pára a impressão e elimina a tarefa de impressão da fila de impressão.

Definir o tempo de impressão

Pode especificar quando pretende que a impressora comece a imprimir o documento. Para definir o tempo de impressão, execute as seguintes operações:

1. Faça clique no ícone  na janela de impressão a partir do ambiente de trabalho. Aparece a caixa de diálogo que lhe permite definir o tempo de impressão.



2. Seleccione Urgente, Normal ou Imprimir em para a opção Tempo de Impressão.

Se seleccionar Imprimir em, utilize as setas junto às caixas de data e hora para especificar a data e a hora de impressão do documento.

Nota:

Certifique-se de que o computador e a impressora estão ligados na data e hora especificadas.

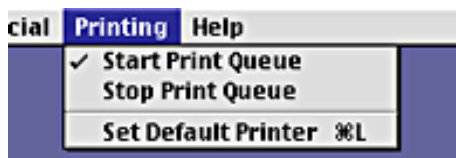
3. Faça clique em OK.

Utilizar o menu Imprimir

A partir deste menu pode interromper ou retomar a impressão e definir a impressora padrão predefinida.

Siga as instruções apresentadas em seguida.


1. Faça clique no ícone da impressora no ambiente de trabalho. O menu de impressão aparece na barra de menus.
2. Faça clique na opção de impressão na barra de menus. Aparece o seguinte menu:



3. Seleccione Iniciar Fila de Espera para retomar a impressão, Parar Fila de Espera para parar a impressão ou seleccione Impressora Pré-Definida para seleccionar a impressora como a impressora predefinida.

Obter Informações através da Ajuda Interactiva

O software da impressora tem uma função de ajuda interactiva, que fornece instruções sobre como imprimir, efectuar definições do controlador de impressão e executar os utilitários da impressora.

Para aceder à ajuda interactiva, seleccione Imprimir ou Definir Página no menu Ficheiro da aplicação. Faça clique no ícone de ajuda .

Utilizadores de Mac OS X

Introdução ao Software da Impressora

O software da impressora inclui um controlador de impressão e os utilitários da impressora. O controlador da impressora permite seleccionar várias definições para obter os melhores resultados de impressão. Os utilitários da impressora ajudam a verificar a impressora e a mantê-la nas melhores condições de funcionamento.

Este capítulo descreve as definições e os utilitários disponíveis nestas caixas de diálogo. Consulte a secção apropriada apresentada em seguida.

Para obter informações sobre como aceder ao software da impressora, consulte a secção seguinte.

“Aceder ao Software da Impressora para Macintosh”

Pode igualmente obter mais informações sobre o software da impressora, fazendo clique no ícone de ajuda em qualquer uma das caixas de diálogo do software da impressora.

Se tiver algum problema com o software da impressora, consulte o site Web de Assistência Técnica da EPSON. Consulte “Site Web de Assistência Técnica”.

Efectuar Definições na Caixa de Diálogo Imprimir

Na caixa de diálogo Imprimir, pode definir o tipo de papel, o modo de impressão, a tinta, o número de cópias e as páginas a imprimir. A partir desta caixa de diálogo, pode pré-visualizar o documento antes de o imprimir. Consulte a secção apropriada apresentada em seguida.

Definir o tipo de papel

A definição Papel determina as outras definições disponíveis. Por isso, deve efectuar sempre esta definição em primeiro lugar.

Na caixa de diálogo Imprimir com a opção Definições de Impressão seleccionada, seleccione a definição Papel correspondente ao papel colocado na impressora. Para saber que tipo de papel está a utilizar, localize o papel na lista de definições de papel e verifique qual o tipo de papel correspondente ao grupo onde ele se encontra (assinalado a negro). Para alguns papéis, pode seleccionar várias definições de papel.

Nota:

Para obter as informações mais recentes sobre os papéis disponíveis, visite o site Web local de serviço ao cliente. Para mais informações, consulte “Contactar o Serviço de Assistência a Clientes EPSON”.

“Definições de Tipo de Papel”

Definir a tinta

A definição Tinta permite imprimir a cores ou a preto e branco. Faça clique em **COR** para imprimir a cores ou em **PRETO** para imprimir a preto ou em níveis de cinzento.

Definir o modo de impressão

Na caixa de diálogo Imprimir, com a opção Definições de Impressão seleccionada, estão disponíveis várias opções de definição de Modo. A figura que se segue apresenta a caixa de diálogo Imprimir com a opção Definições de Impressão seleccionada.

As definições de Modo são descritas em seguida:

Automático	Este modo constitui a forma mais rápida e simples de começar a imprimir. Para mais informações, consulte "Utilizar o modo Automático".
Personalizado	Este modo permite seleccionar conjuntos de definições personalizadas ou previamente estabelecidas, adequadas ao tipo de documento que pretende imprimir. Para mais informações, consulte "Utilizar o modo Personalizado".
Definições Avançadas	Este modo permite efectuar definições de impressão mais detalhadas. Para mais informações, consulte "Utilizar o modo Definições Avançadas".

Para além da possibilidade de utilizar os modos de impressão para controlar a qualidade de impressão global, pode também alterar aspectos específicos para cada impressão utilizando as definições da caixa de diálogo Definir Página. Consulte "Efectuar Definições na Caixa de Diálogo Definir Página".

Consulte a secção apropriada apresentada em seguida.

Utilizar o modo Automático

Quando selecciona o modo Automático na caixa de diálogo Imprimir, com a opção Definições de Impressão, seleccionada, o software da impressora efectua todas as definições detalhadas com base nas definições de tipo de papel e tinta seleccionadas. Para efectuar a definição Tinta, consulte “Definir a tinta”. Para efectuar a definição Papel, consulte “Definir o tipo de papel”.

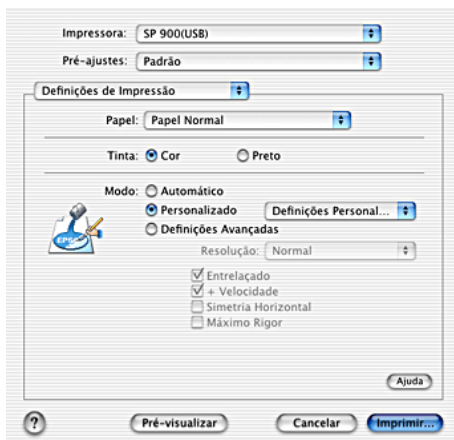


Nota:

Dependendo do papel seleccionado na lista de tipos de papel (quando o modo Automático está seleccionado), aparece uma barra à direita das opções do modo de impressão que lhe permite optar por Qualidade ou Velocidade. Selecione Qualidade quando a qualidade de impressão for mais importante do que a velocidade.

Utilizar o modo Personalizado

Ao seleccionar o modo Personalizado activa a lista de definições personalizadas, onde pode seleccionar uma definição especialmente criada para imprimir texto e gráficos. Pode também seleccionar o método de correspondência de cores ColorSync. Pode ainda criar e guardar as suas definições personalizadas. Para mais informações sobre como efectuar definições personalizadas, consulte “Utilizar o modo Definições Avançadas”.



Pode seleccionar as seguintes predefinições:

Método de correspondência de cores	Descrição
Economia	Ideal para imprimir rascunhos de textos.
ColorSync	Esta definição ajusta automaticamente as cores da impressão às cores do ecrã.

Quando selecciona uma definição personalizada, as outras definições, como Resolução e Gestão de cor, são efectuadas automaticamente. As alterações efectuadas a estas definições são aplicadas na amostra apresentada do lado esquerdo da caixa de diálogo de impressão.

Efectue os procedimentos apresentados em seguida para seleccionar uma definição personalizada.

1. Selecciona a opção Definições de Impressão a partir do menu emergente na caixa de diálogo Imprimir.
2. Confirme se as definições Papel e Tinta na caixa de diálogo Imprimir estão correctas. Para mais informações, consulte “Definir a tinta” ou “Definir o tipo de papel”.
3. Selecciona o modo Personalizado na caixa de diálogo Imprimir. Este procedimento activa a lista Definições Personalizadas que se encontra à direita da opção Personalizado.
4. Na lista Definições Personalizadas, selecciona a definição mais apropriada ao tipo de documento ou imagem que pretende imprimir.

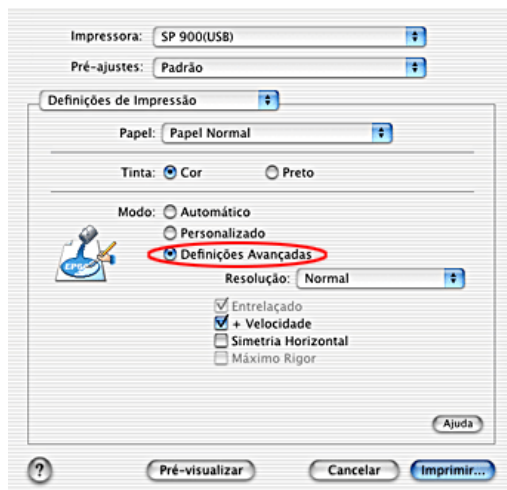
Utilizar o modo Definições Avançadas

O modo de Definições Avançadas permite-lhe controlar totalmente o processo de impressão. Utilize estas definições para experimentar novas ideias de impressão ou criar conjuntos de definições de impressão adequados às suas necessidades específicas.

Execute as operações apresentadas em seguida para efectuar definições avançadas.

1. Selecciona a opção Definições de Impressão a partir do menu emergente da caixa de diálogo Imprimir.

2. Seleccione o modo Definições Avançadas na caixa de diálogo Imprimir.



3. Seleccione Cor ou Preto para a definição Tinta.
4. Especifique a resolução .
5. Efectue outras definições que considere necessário. Para mais informações, consulte a ajuda interactiva.

Nota:

Algumas definições podem estar indisponíveis, dependendo das definições de tipo de papel, tinta e resolução seleccionadas.

Definir o número de cópias

Para definir o número de cópias, seleccione a opção Cópias & Páginas no menu emergente e insira o número de cópias que pretende imprimir na caixa de texto Cópias.

Definir a ordem de impressão

Para definir a ordem de impressão, seleccione a opção Cópias & Páginas no menu emergente e, em seguida, seleccione Contínuas para imprimir um documento completo de cada vez quando imprimir várias cópias.

Definir as páginas

Para efectuar a definição Páginas, seleccione Cópias & Páginas no menu emergente e, em seguida, seleccione Todas ou De e a. Se seleccionar De e a, introduza a primeira página do intervalo de páginas na caixa de texto De e a última página na caixa de texto a.

Definir a tinta

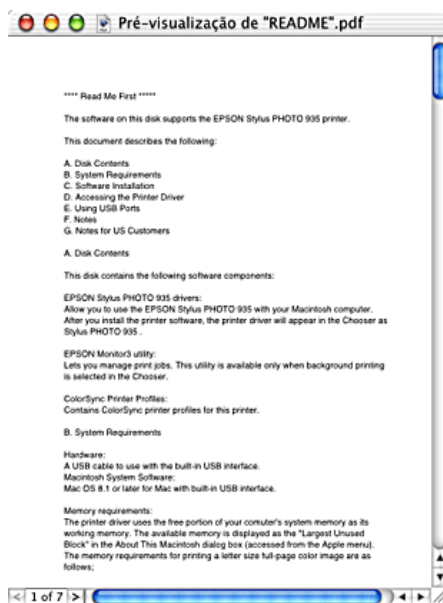
Para efectuar a definição Tinta, seleccione Definições de Impressão no menu emergente e, em seguida, seleccione Cor para imprimir a cores ou Preto para imprimir a preto ou em níveis de cinzento.

Pré-visualizar a impressão

A função de pré-visualização permite ver o aspecto do documento antes de o imprimir. Execute as seguintes operações para pré-visualizar o documento:

1. Efectue as definições do controlador de impressão.

2. Faça clique em Pré-visualizar na caixa de diálogo Imprimir. A caixa de diálogo Pré-visualizar aparece com uma pré-visualização do documento.



Nota:
A pré-visualização é uma função padrão do Mac OS X.

Definição Layout

Para imprimir várias páginas do documento numa folha de papel, seleccione a opção **LAYOUT** para a definição Multi-Páginas no menu emergente.



Quando seleccionar **LAYOUT**, pode efectuar as definições apresentadas em seguida.

Págs. por folha	Imprime várias páginas do documento numa folha de papel. Pode seleccionar 1, 2, 4, 6, 9 ou 16.
Direcção	Permite especificar a ordem de impressão das páginas na folha.
Borda	Imprime um limite à volta das páginas impressas em cada folha. Pode seleccionar de entre Nenhum, Linha muito fina, Linha fina simples, Linha muito fina dupla ou Linha fina dupla.

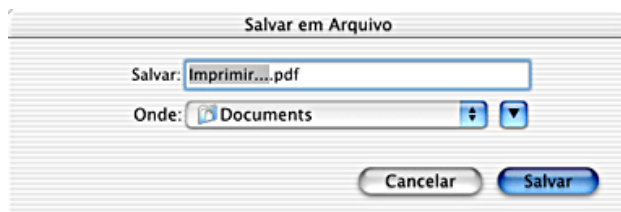
Nota:

*As definições **LAYOUT** são uma função padrão do Mac OS X.*

Guardar o documento como um ficheiro PDF

Pode guardar o documento como um ficheiro PDF seleccionando Opções de saída no menu emergente na caixa de diálogo Imprimir. Execute as operações apresentadas em seguida.

1. Efectue as definições do controlador de impressão.
2. Selecciona Opções de saída no menu emergente e seleccione a caixa de verificação Salvar como Arquivo. A tecla Imprimir muda para a tecla Salvar .
3. Faça clique na tecla Salvar . Aparece a seguinte caixa de diálogo:



4. Selecciona o local onde pretende gravar o ficheiro, escreva o nome do ficheiro na caixa de texto Salvar e faça clique em Salvar.

Nota:

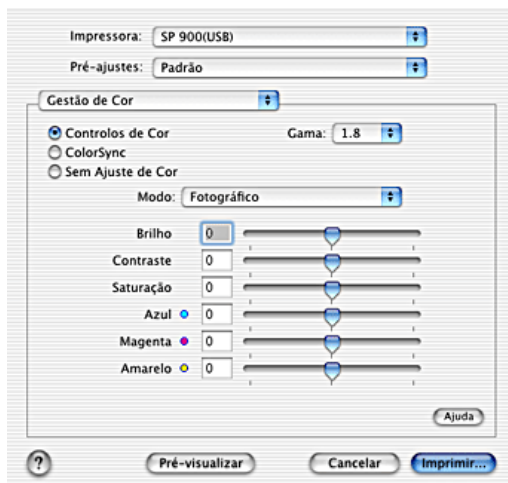
A definição Salvar como Arquivo é uma função padrão do Mac OS X.

Definir a gestão de cores

Selecciona a opção Gestão de Cor no menu emergente para controlar a correspondência de cores e os métodos de ajuste incluídos no controlador de impressão.

Siga as instruções apresentadas em seguida para efectuar a definição Gestor de Cor.

1. Selecciona a opção Gestão de Cor no menu emergente da caixa de diálogo Imprimir. Aparece a seguinte caixa de diálogo:



2. Efectue as definições necessárias. Para mais informações, consulte a ajuda interactiva.

Mostrar as definições actuais na caixa de diálogo Imprimir

Com a opção Sumário seleccionada, pode confirmar as definições actuais na caixa de diálogo Imprimir.

Selecione Sumário no menu emergente. Aparece a seguinte caixa de diálogo:



As definições actuais de Cópias & Páginas, Layout, Opções de saída e Definições de Impressão aparecem na lista.

Nota:

A opção Sumário é uma função padrão do Mac OS X.

Gravar e utilizar as definições na caixa de diálogo Imprimir

Gravar as definições na caixa de diálogo Imprimir

Para gravar as definições na caixa de diálogo Imprimir, selecione Salvar Ajuste Personalizado no menu emergente.

As definições são gravadas como Personalizado na lista Definições Gravadas. Pode gravar apenas um conjunto de definições personalizadas.

Nota:

A opção Definições Personalizadas é uma função padrão do Mac OS X.

Utilizar as definições personalizadas gravadas na caixa de diálogo Imprimir

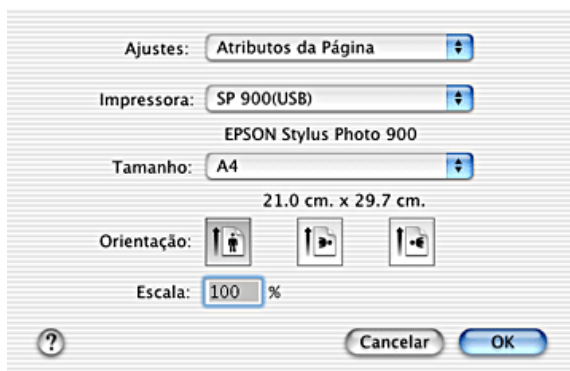
Para utilizar as definições que gravou, seleccione Personalizado na lista de pré-ajustes da caixa de diálogo Imprimir.

Se alterar a definição Papel ou Tinta com a definição personalizada seleccionada na lista de definições gravadas, a definição gravada não é afectada pela alteração. Para repor a definição personalizada que gravou, seleccione-a novamente na lista.

Efectuar Definições na Caixa de Diálogo Definir Página

Na caixa de diálogo Definir Página, pode alterar o formato do papel, especificar a orientação e reduzir ou aumentar a impressão.

Selecione Definir Página no menu Ficheiro da aplicação. A caixa de diálogo Definir Página aparece.



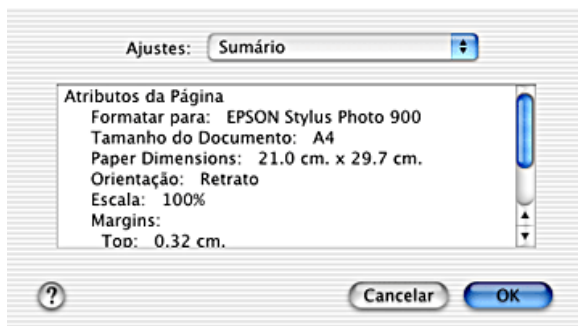
Pode efectuar as definições apresentadas em seguida na caixa de diálogo Definir Página.

Ajustes	Selecione Atributos da Página ou Sumário. Quando selecciona Atributos da Página, aparecem os itens de definição da página. Quando selecciona Sumário, aparece uma lista das definições actuais. Para mais informações sobre a opção Sumário, consulte "Mostrar as definições actuais na caixa de diálogo Definir Página".
Impressora	Selecione a impressora a configurar na caixa de diálogo Definir Página.
Tamanho	Selecione o formato do papel que pretende utilizar.
Orientação	Selecione Vertical (altura) ou Horizontal (largura) para alterar a orientação da impressão.
Escala	Utilize esta definição para reduzir ou ampliar o tamanho do documento.

Mostrar as definições actuais na caixa de diálogo Definir Página

Com a opção Sumário seleccionada na lista de ajustes, pode confirmar as definições actuais na caixa de diálogo Definir Página.

Selecione Sumário na lista de ajustes. Aparece a seguinte caixa de diálogo:



As definições actuais para as opções Impressora, Tamanho do Documento, Dimensões do Papel, Orientação, Escala e Margens aparecem na lista.

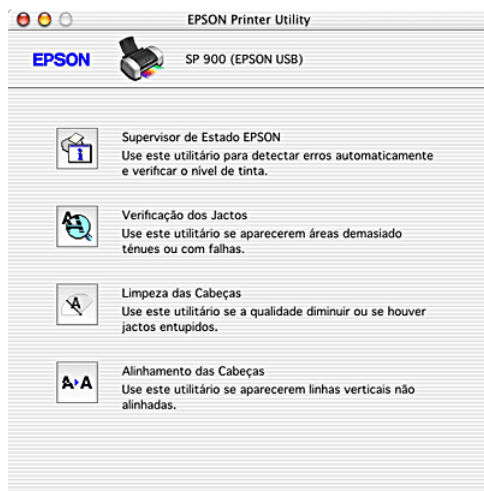
Nota:

A opção Sumário é uma função padrão do Mac OS X.

Utilitários da Impressora

Os utilitários da impressora EPSON permitem verificar o estado actual da impressora e efectuar a manutenção da impressora a partir do computador.

Para executar os utilitários, faça clique duas vezes no ícone Utilitário da Impressora EPSON na pasta Aplicações em Macintosh HD (o nome predefinido para o disco) e, em seguida, faça clique na tecla correspondente ao utilitário que pretende utilizar.



Consulte a secção apropriada apresentada em seguida.

EPSON StatusMonitor

O utilitário EPSON StatusMonitor controla o estado da impressora. Se detectar um erro na impressora, este utilitário informa-o através de uma mensagem de erro.

Pode igualmente executar este utilitário para verificar a quantidade de tinta existente antes de imprimir.

Para utilizar o EPSON StatusMonitor, faça clique na tecla EPSON StatusMonitor da caixa de diálogo Utilitários. Para mais informações, consulte “Utilizar o EPSON StatusMonitor”.

Verificação dos Jactos

O utilitário Verificação dos Jactos verifica se os jactos da cabeça de impressão estão obstruídos. Execute este utilitário sempre que notar uma diminuição na qualidade de impressão e depois de efectuar a limpeza das cabeças para confirmar se os jactos da cabeça de impressão estão realmente limpos. Se a verificação dos jactos indicar que é necessário limpar a cabeça de impressão, pode aceder ao utilitário de limpeza das cabeças directamente a partir do utilitário de verificação dos jactos. Para mais informações, consulte “Verificar os Jactos da Cabeça de Impressão”.

Limpeza das Cabeças

O utilitário Limpeza das Cabeças limpa a cabeça de impressão. Pode ter de limpar a cabeça de impressão, se houver uma diminuição da qualidade de impressão. Execute primeiro o utilitário Verificação dos Jactos para confirmar se a cabeça de impressão necessita de ser limpa. Para mais informações, consulte “Limpar a Cabeça de Impressão”.

Alinhamento das Cabeças

Pode executar o utilitário Alinhamento das Cabeças para melhorar a qualidade de impressão dos documentos. Pode ter de alinhar a cabeça de impressão se as linhas verticais estiverem desalinhasadas ou se aparecem faixas claras ou escuras nos documentos. Siga as instruções apresentadas no ecrã para executar este utilitário. Para mais informações, consulte “Alinhar a Cabeça de Impressão”.

Obter Informações através da Ajuda Interactiva

O software da impressora tem uma função de ajuda interactiva, que fornece instruções sobre como imprimir, efectuar definições do controlador de impressão e executar os utilitários da impressora.

Para aceder à ajuda interactiva, seleccione Imprimir no menu Ficheiro da aplicação. Seleccione Definições de Impressão ou Gestão de Cor no menu emergente e faça clique na tecla Ajuda.

Como

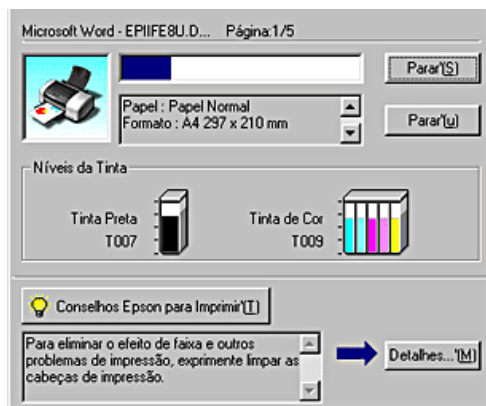
Manutenção e Verificação do Estado da Impressora

Verificar o Estado da Impressora

Windows

Utilizar o medidor de evolução

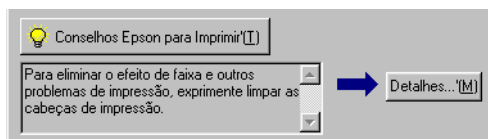
Quando envia uma tarefa de impressão para a impressora, aparece o medidor de evolução, tal como indica a figura.



O medidor de evolução indica a evolução da tarefa de impressão em curso e fornece informações sobre o estado da impressora quando é estabelecida uma comunicação bidireccional entre a impressora e o computador. Este medidor apresenta igualmente mensagens de erro e informações que o ajudam a obter melhores resultados de impressão. Consulte a secção apropriada.

Conselhos Epson para imprimir

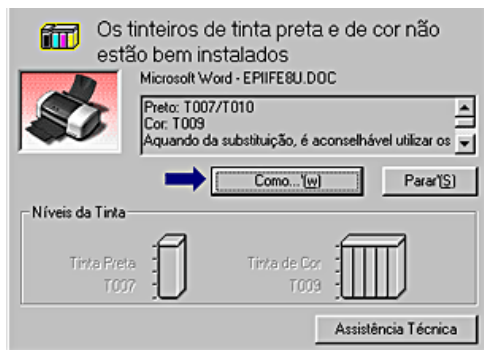
Na parte inferior da janela do medidor de evolução aparecem sugestões para tirar o máximo de partido do software da impressora EPSON. Aparece uma nova sugestão de 30 em 30 segundos. Para mais informações sobre a sugestão que está a ser apresentada, faça clique na tecla Detalhes.



Mensagens de erro

Se ocorrer um problema durante a impressão, aparece uma mensagem de erro na caixa de texto existente na parte superior da janela do medidor de evolução. Para mais informações, faça clique em Assistência técnica para aceder ao site Web de Assistência técnica.

Quando a tinta acabar ou houver pouca tinta, aparece a tecla Como por baixo da caixa de texto. Faça clique em Como para que o EPSON Status Monitor 3 -o-orienta no processo de substituição dos tinteiros.



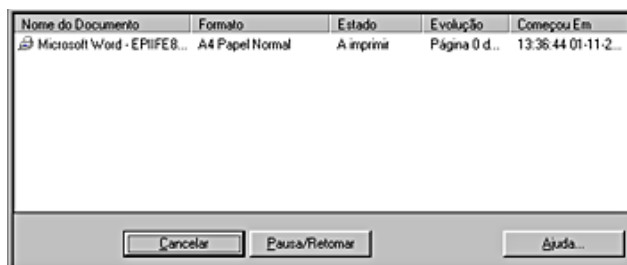
Utilizar o Gestor EPSON

O Gestor EPSON é semelhante ao Gestor de Impressão do Windows. Se receber duas ou mais tarefas em simultâneo, a impressora mantém as tarefas pela ordem de recepção (em impressoras de rede este procedimento denomina-se fila de impressão). Quando uma tarefa de impressão atinge o topo da fila de impressão, o Gestor EPSON envia o trabalho para a impressora. Através do Gestor pode visualizar informações sobre o estado das tarefas de impressão que foram enviadas para a impressora. Pode também cancelar, interromper e retomar tarefas de impressão seleccionadas.

Nota:

O Gestor EPSON não está disponível em Windows 2000 e XP.

Depois enviar uma tarefa de impressão, aparece uma tecla EPSON Stylus Photo 900 na barra de tarefas. Faça clique nesta tecla para abrir o Gestor EPSON.



Utilizar o EPSON Status Monitor 3

O EPSON Status Monitor 3 apresenta informações detalhadas sobre o estado da impressora.

Nota:

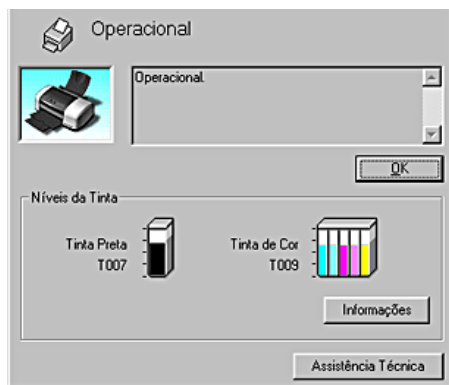
Antes de utilizar o EPSON Status Monitor 3, consulte o ficheiro LEIA-ME. Para abrir este ficheiro, faça clique em Iniciar, seleccione Programas (Windows Me, 98, 95 e 2000) ou Todos os programas (Windows XP). Em seguida, seleccione EPSON ou Impressoras EPSON e faça clique na opção relativa ao ficheiro Leia-me da EPSON Stylus Photo 900.

Aceder ao EPSON Status Monitor 3

Existem duas formas de aceder ao EPSON Status Monitor 3:

- Faça clique duas vezes no ícone de atalho em forma de impressora situado na barra de tarefas do Windows. Para mais informações sobre como efectuar definições para este ícone, consulte "Preferências".
- Abra o software da impressora, faça clique no separador Utilitários e, em seguida, faça clique na tecla EPSON Status Monitor 3.

Quando abre o EPSON Status Monitor 3, aparece a seguinte janela:



Visualizar informações no EPSON Status Monitor 3

O EPSON Status Monitor 3 fornece as seguintes informações:

- Estado actual:
O EPSON Status Monitor 3 apresenta informações detalhadas sobre o estado da impressora, uma imagem gráfica e mensagens de estado. Se a tinta acabar ou houver pouca tinta, aparece a tecla COMO na janela EPSON Status Monitor 3. Se fizer clique em COMO, serão apresentadas instruções de substituição dos tinteiros e a cabeça de impressão desloca-se para a posição de substituição dos tinteiros.
- Níveis de tinta:
O EPSON Status Monitor 3 apresenta uma imagem gráfica da quantidade de tinta existente e uma previsão do número de páginas que podem ser impressas antes de a tinta acabar.
- Informações sobre o tinteiro:
Pode visualizar informações relativas aos tinteiros instalados se fizer clique na tecla Informações.

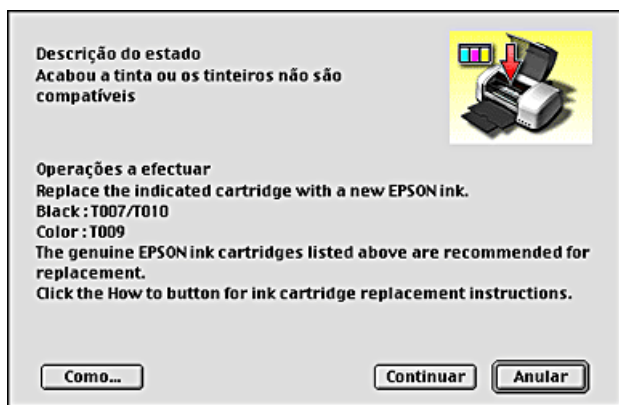
- ❑ **Assistência Técnica**
Pode aceder ao site Web de Assistência técnica do EPSON Status Monitor 3. Se tiver algum problema, faça clique em Assistência Técnica na janela do EPSON Status Monitor 3.

Macintosh

Utilizar o EPSON StatusMonitor

O EPSON StatusMonitor controla a impressora. Se detectar um erro na impressora, este utilitário informa-o através de uma mensagem de erro.

Quando a tinta acabar ou houver pouca tinta, aparecerá a tecla Como. Faça clique em Como para que o EPSON Status Monitor o oriente no processo de substituição dos tinteiros.





Este utilitário permite também verificar os níveis de tinta antes da impressão. O EPSON StatusMonitor apresenta a quantidade de tinta existente na altura em que foi aberto. Para actualizar as informações relativas ao nível de tinta, faça clique em Actualizar.

Aceder ao EPSON StatusMonitor

Para aceder ao EPSON StatusMonitor execute as operações apresentadas em seguida.

Utilizadores de Mac OS 8.1 ou posterior (excepto Mac OS X)

1. Faça clique em Imprimir ou Definir página no menu Ficheiro da aplicação. Aparece a caixa de diálogo Imprimir.
2. Faça clique no ícone do StatusMonitor  ou no ícone Utilitários  e, em seguida, faça clique na tecla do EPSON StatusMonitor na caixa de diálogo Utilitários. Aparece a caixa de diálogo do EPSON StatusMonitor.



Utilizadores de Mac OS X

1. Faça clique duas vezes em Macintosh HD (o nome predefinido para o disco), faça clique duas vezes na pasta de aplicações e, em seguida, faça clique duas vezes no ícone de utilitários da impressora EPSON. Aparece a janela da lista de impressoras.
2. Selecciona a impressora que está a utilizar e faça clique em OK. Aparecerá a caixa de diálogo de utilitários da impressora EPSON.

3. Faça clique na tecla EPSON StatusMonitor. Aparece a caixa de diálogo do EPSON StatusMonitor.




Utilizar a caixa de diálogo de definições de configuração

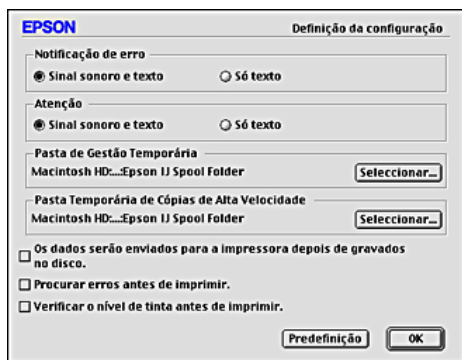
Para alterar a forma como o EPSON StatusMonitor controla a impressora ou para alterar a forma como a impressora gere as tarefas de impressão, execute as operações apresentadas em seguida.

Nota:

Esta função não está disponível em Mac OS X.

1. Faça clique em Imprimir ou Definir página no menu Ficheiro da aplicação.
2. Faça clique no ícone Utilitários .

3. Faça clique em Configuração. Aparece a caixa de diálogo de definições de configuração.



Pode efectuar as seguintes definições na caixa de diálogo de definições de configuração:

Notificação de erro	Selecione o método utilizado pelo EPSON StatusMonitor para notificar erros.
Atenção:	Selecione o método utilizado pelo EPSON StatusMonitor para emitir uma mensagem de aviso sempre que for necessário.
Pasta de Gestão Temporária	Especifique a pasta onde os dados de impressão serão processados temporariamente.
Pasta Temporária de Cópias de Alta Velocidade	Especifique a pasta onde os dados de impressão de cópias múltiplas serão guardados temporariamente.
Os dados serão enviados para a impressora depois de gravados no disco	Selecione esta caixa de verificação para que o computador armazene temporariamente dados da imagem no disco, de forma a evitar que surjam faixas horizontais nas impressões que contêm imagens. Os dados da imagem serão depois enviados para a impressora como um todo e não sob a forma de faixas rectangulares.

Procurar erros antes de imprimir	Seleccione esta caixa de verificação para que a impressora procure os erros antes de iniciar a impressão.
Verificar o nível de tinta antes de imprimir	Seleccione esta caixa de verificação para que a impressora verifique os níveis de tinta antes de iniciar a impressão.

Utilizar o EPSON MonitorIV

Depois de enviar uma tarefa de impressão para a impressora, pode executar o utilitário EPSON MonitorIV para verificar, cancelar ou alterar a prioridade das tarefas de impressão que estão na fila de espera. Este utilitário apresenta também o estado da tarefa de impressão em curso.

Nota:

Esta função não está disponível em Mac OS X.

Aceder ao EPSON MonitorIV

Para aceder ao EPSON MonitorIV, execute as seguintes operações:

1. Active a opção Impressão em Segundo Plano no Selector de Recursos ou na caixa de diálogo de impressão em segundo plano.
2. Envie uma tarefa de impressão para a impressora.

3. Selecione EPSON MonitorIV no menu Aplicação na extremidade direita da barra de menus. Aparece a caixa de diálogo do EPSON MonitorIV.






Nota:

Pode também aceder ao EPSON MonitorIV fazendo clique duas vezes no ícone EPSON MonitorIV na pasta de extensões.



Gerir tarefas de impressão com o EPSON MonitorIV

Pode gerir as tarefas de impressão com o EPSON MonitorIV da forma apresentada em seguida.

- ❑ Utilize as teclas apresentadas em seguida para interromper, retomar e apagar tarefas de impressão. Selecione a tarefa de impressão que pretende gerir e, em seguida, faça clique na tecla adequada.

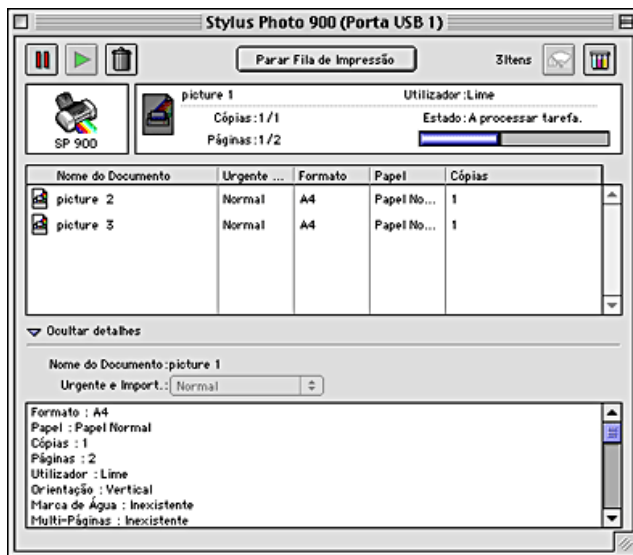
	Reter	Interrompe a impressão e mantém a tarefa de impressão actual no início da fila de impressão.
	Retomar	Retoma a impressão.
	Apagar	Pára a impressão e elimina a tarefa de impressão da fila de impressão.

- ❑ Faça clique em Parar Fila de Espera para interromper a impressão. Faça clique em Iniciar Fila de Espera para retomar a impressão.
- ❑ Utilize as teclas apresentadas em seguida para iniciar os utilitários da impressora.

	Limpeza das Cabeças	Inicia o utilitário de limpeza das cabeças.
	StatusMonitor	Inicia o EPSON StatusMonitor, que indica a quantidade de tinta existente.

- ❑ Para pré-visualizar um ficheiro, faça clique duas vezes no ficheiro da lista (esta função não está disponível quando imprime o ficheiro de comandos ESC/P).
- ❑ Faça clique duas vezes em Cópias para alterar o número de cópias da tarefa de impressão seleccionada.

- ❑ Faça clique na seta Mostrar detalhes para expandir a caixa de diálogo EPSON MonitorIV, conforme indica a imagem apresentada em seguida. A extensão apresenta informações detalhadas acerca das definições do software da impressora relativas ao documento seleccionado.



Alterar a prioridade das tarefas de impressão

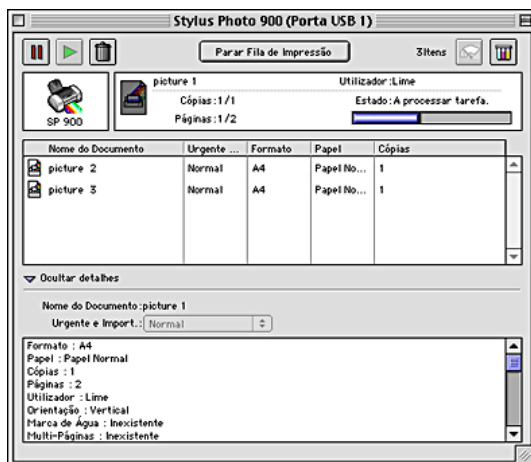
Para alterar a prioridade das tarefas de uma fila de impressão, execute as operações apresentadas nesta secção.

Nota:

Pode também alterar a prioridade das tarefas de impressão cujos tempos de impressão tenham sido previamente definidos na caixa de diálogo de impressão em segundo plano do software da impressora.

1. Na coluna Nome do Documento, seleccione a tarefa de impressão cuja prioridade pretende alterar.

2. Faça clique na seta Mostrar detalhes para expandir a caixa de diálogo EPSON MonitorIV, conforme indica a imagem apresentada em seguida.



3. Na lista de prioridades, seleccione Urgente, Normal, Reter ou Tempo de Impressão.

Nota:

Se seleccionar Tempo de Impressão, aparece uma caixa de diálogo, onde pode especificar a data e a hora em que o documento será impresso. Certifique-se de que a impressora e o computador estão ligados na data e hora especificadas.

Verificar os Jactos da Cabeça de Impressão

Se a imagem ficar demasiado ténue ou faltarem pontos na imagem impressa, pode identificar o problema através da verificação dos jactos da cabeça de impressão.

Pode verificar os jactos da cabeça de impressão a partir do computador recorrendo ao utilitário Verificação dos jactos no software da impressora ou a partir da impressora utilizando as teclas do painel de controlo da impressora.

Executar o utilitário Verificação de jactos

Consulte a secção adequada para executar o utilitário Verificação de jactos.

Windows


Efectue os procedimentos apresentados em seguida para executar o utilitário Verificação de Jactos.

1. Certifique-se de que colocou papel A4 ou Letter no alimentador.
2. Pode também aceder ao software da impressora fazendo clique no separador Manutenção e, em seguida, na tecla Verificação de Jactos.
3. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Macintosh

Efectue os procedimentos apresentados em seguida para executar o utilitário Verificação dos Jactos.

1. Certifique-se de que colocou papel A4 ou Letter no alimentador.

2. Para utilizadores de Mac OS 8.1 ou posterior (excepto Mac OS X): aceda à caixa de diálogo de impressão ou de definição de página, faça clique na tecla Utilitários  e, em seguida, faça clique na tecla Verificação dos Jactos na caixa de diálogo Utilitários.



Para utilizadores de Mac OS X, faça clique duas vezes no ícone relativo aos utilitários da impressora EPSON na pasta de aplicações do Macintosh HD (nome do disco predefinido), seleccione a impressora que está a utilizar e faça clique em OK na janela da lista de impressoras. Em seguida, faça clique na tecla Verificação dos Jactos na caixa de diálogo dos utilitários.

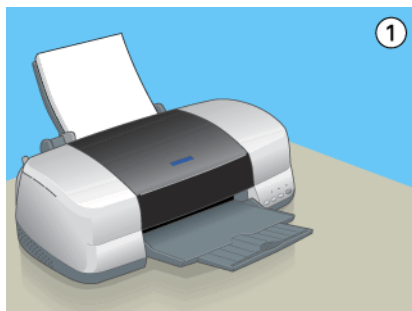
3. Siga as instruções apresentadas no ecrã.



Utilizar as teclas do painel de controlo

Efectue os procedimentos apresentados em seguida para verificar os jactos da cabeça de impressão com as teclas do painel de controlo.

1. Desligue a impressora.
2. Certifique-se de que colocou papel A4 ou Letter no alimentador.

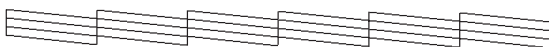
3. Mantenha a tecla de papel  pressionada enquanto pressiona a tecla de funcionamento  para ligar a impressora.



4. Liberte apenas a tecla de funcionamento . Quando começar a verificação dos jactos, liberte também a tecla de papel .

A impressora imprime uma página de verificação do funcionamento que inclui informações sobre a versão da ROM, o código do contador da tinta e um padrão de verificação dos jactos. Eis alguns exemplos de modelos.

Amostra correcta



A cabeça de impressão necessita de ser limpa



Se não conseguir imprimir uma página de verificação dos jactos com qualidade satisfatória, isto significa que existe um problema com a impressora que pode dever-se a um jacto de tinta obstruído ou ao desalinhamento da cabeça de impressão. Para mais informações sobre a limpeza da cabeça de impressão, consulte “Limpar a Cabeça de Impressão”. Para mais informações sobre o alinhamento da cabeça de impressão, consulte “Alinhar a Cabeça de Impressão”. A página de verificação dos jactos indica também a quantidade de tinta existente em cada tinteiro. As percentagens que aparecem na página de verificação dos jactos reflectem um valor aproximado.

Limpar a Cabeça de Impressão

Se a impressão ficar demasiado ténue ou faltarem pontos, pode resolver estes problemas efectuando uma limpeza da cabeça de impressão, que garante um funcionamento adequado dos jactos de tinta.

Pode limpar a cabeça de impressão a partir do computador com o utilitário Limpeza das Cabeças no software da impressora ou a partir da impressora com as teclas do painel de controlo da impressora.

Nota:

- ❑ *A limpeza da cabeça de impressão consome alguma tinta. Para evitar o desperdício de tinta, limpe a cabeça de impressão apenas se a qualidade de impressão diminuir. Por exemplo, se a impressão ficar manchada, faltar uma cor ou a cor não estiver correcta.*
- ❑ *Utilize primeiro o utilitário Verificação de jactos para confirmar se a cabeça de impressão necessita de ser limpa. Desta forma, poderá poupar tinta.*
- ❑ *Quando o indicador luminoso de falta de tinta Δ está intermitente ou aceso, não é possível limpar a cabeça de impressão. Substitua primeiro o tinteiro adequado.*

Executar o utilitário Limpeza das Cabeças

Consulte a secção adequada para executar o utilitário Limpeza das Cabeças.

Windows

Efectue os procedimentos apresentados em seguida para limpar a cabeça de impressão com o utilitário Limpeza das Cabeças.

1. Certifique-se de que a impressora está ligada e o indicador luminoso de falta de tinta Δ está apagado.

Nota:

Se o indicador luminoso de falta de tinta Δ estiver intermitente, não será possível limpar a cabeça de impressão. Substitua primeiro o tinteiro adequado.

2. Aceda ao software da impressora, faça clique no separador Manutenção e, em seguida, faça clique na tecla Limpeza das Cabeças.
3. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

O indicador luminoso de funcionamento \cup fica intermitente enquanto a impressora executa o ciclo de limpeza.



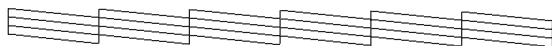
Importante:

Nunca desligue a impressora enquanto o indicador luminoso de funcionamento \cup estiver intermitente. Este procedimento pode danificar a impressora.

4. Quando o indicador luminoso de funcionamento \cup deixar de estar intermitente, faça clique em Imprimir modelo de verificação dos jactos na caixa de diálogo Limpeza das Cabeças para confirmar se a cabeça está limpa e reiniciar o ciclo de limpeza.

Em seguida, encontra os modelos de verificação dos jactos:

Amostra correcta



A cabeça de impressão necessita de ser limpa



Se não conseguir imprimir a página de verificação dos jactos de forma satisfatória, pode necessitar de repetir a limpeza das cabeças e de imprimir o modelo de verificação dos jactos novamente.

Se a qualidade de impressão não melhorar depois de repetir este procedimento quatro ou cinco vezes, desligue a impressora e volte a ligá-la apenas no dia seguinte. Verifique novamente os jactos e volte a efectuar o processo de limpeza das cabeças, se necessário.

Se a qualidade de impressão não melhorar, pelo menos um dos tinteiros podem estar fora do prazo de validade ou danificados, tendo, por isso, de ser substituídos. Para substituir um tinteiro antes de este estar vazio, consulte “Substituir um Tinteiro”.


Se a qualidade de impressão não melhorar após a substituição dos tinteiros, contacte o Serviço de Assistência a Clientes EPSON.

Nota:

Para manter a qualidade de impressão, recomendamos que imprima algumas páginas pelo menos uma vez por mês.

Macintosh

Efectue os procedimentos apresentados em seguida para limpar a cabeça de impressão com o utilitário Limpeza das Cabeças.

1. Certifique-se de que a impressora está ligada e o indicador luminoso de falta de tinta Δ está apagado.
2. Para utilizadores de Mac OS 8.1 ou posterior (excepto Mac OS X), aceda ao software da impressora, faça clique no ícone Utilitários  e, em seguida, faça clique na tecla Limpeza das Cabeças
Para utilizadores de Mac OS X, faça clique duas vezes no ícone relativo aos utilitários da impressora EPSON na pasta de aplicações do Macintosh HD (nome do disco predefinido), seleccione a impressora que está a utilizar e faça clique em OK na janela da lista de impressoras. Em seguida, faça clique na tecla Limpeza das Cabeças na caixa de diálogo dos utilitários.
3. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

O indicador luminoso de funcionamento Δ fica intermitente enquanto a impressora executa o ciclo de limpeza.



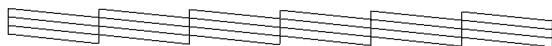
Importante:

Nunca desligue a impressora enquanto o indicador luminoso de funcionamento Δ estiver intermitente. Este procedimento pode danificar a impressora.

4. Quando o indicador luminoso de funcionamento Δ deixar de estar intermitente, faça clique na tecla Confirmação da caixa de diálogo Limpeza das Cabeças para imprimir um modelo de verificação dos jactos e reiniciar o ciclo de limpeza. Utilize o modelo de verificação para confirmar se a cabeça está limpa.

Eis alguns modelos de verificação dos jactos:

Amostra correcta



A cabeça de impressão necessita de ser limpa



Se a qualidade de impressão não melhorar depois de repetir este procedimento quatro ou cinco vezes, desligue a impressora e volte a ligá-la apenas no dia seguinte. Verifique novamente os jactos e volte a efectuar o processo de limpeza das cabeças, se necessário.

Se a qualidade de impressão não melhorar, pelo menos um dos tinteiros podem estar fora do prazo de validade ou danificado, tendo, por isso, de ser substituído. Para substituir um tinteiro, consulte “Substituir um Tinteiro”.

Se a qualidade de impressão não melhorar após a substituição dos tinteiros, contacte o Serviço de Assistência a Clientes EPSON.

Nota:

Para manter a qualidade de impressão, recomendamos que imprima algumas páginas pelo menos uma vez por mês.

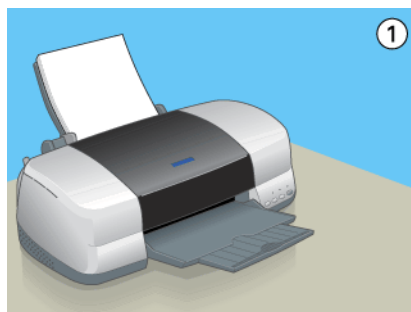
Utilizar as teclas do painel de controlo

Efectue os procedimentos apresentados em seguida para limpar a cabeça de impressão com as teclas do painel de controlo.

1. Certifique-se de que o indicador luminoso de funcionamento \odot está aceso e que indicador luminoso de falta de tinta Δ está apagado. Mantenha pressionada a tecla de tinta Δ durante três segundos.

Nota:

Se o indicador luminoso de falta de tinta Δ estiver intermitente ou aceso, não é possível limpar a cabeça de impressão. Se limpar a cabeça de impressão, inicia o processo de substituição de tinteiros. Se não quiser substituir um tinteiro, pressione novamente a tecla de tinta Δ para deslocar a cabeça de impressão para a posição inicial.




A impressora inicia a limpeza da cabeça de impressão e o indicador luminoso de funcionamento \odot fica intermitente.



Importante:

Nunca desligue a impressora enquanto o indicador luminoso de funcionamento \odot estiver intermitente. Este procedimento pode danificar a impressora.

2. Quando o indicador luminoso de funcionamento  deixar de estar intermitente, imprima um modelo de verificação de jactos para confirmar que a cabeça está limpa e reiniciar o ciclo de limpeza.

Se a qualidade de impressão não melhorar depois de repetir este procedimento quatro ou cinco vezes, desligue a impressora e volte a ligá-la apenas no dia seguinte. Verifique novamente os jactos e volte a efectuar o processo de limpeza das cabeças, se necessário.

Se a qualidade de impressão não melhorar, pelo menos um dos tinteiros pode estar fora do prazo de validade ou danificado e pode necessitar de ser substituído. Para substituir um tinteiro antes de estar vazio, consulte “Substituir um Tinteiro”.

Se a qualidade de impressão não melhorar após a substituição dos tinteiros, contacte o Serviço de Assistência a Clientes EPSON.

Nota:

Para manter a qualidade de impressão, recomendamos que imprima algumas páginas pelo menos uma vez por mês.

Alinhar a Cabeça de Impressão

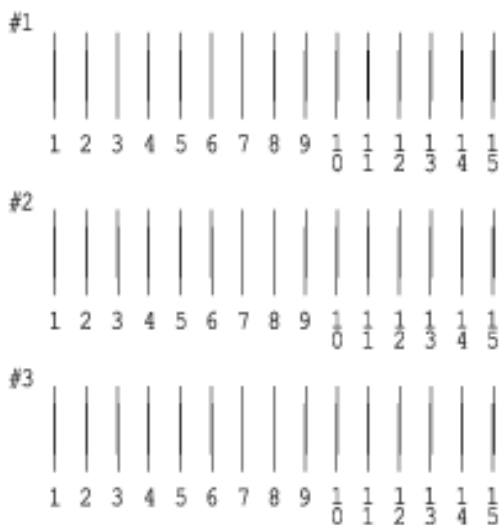
Se notar um desalinhamento nas linhas verticais ou um efeito de faixa horizontal, pode resolver este problema a partir do computador através do utilitário Alinhamento das Cabeças existente no software da impressora. Consulte a secção apropriada.

Windows

Efectue os procedimentos apresentados em seguida para alinhar a cabeça de impressão com o utilitário Alinhamento das Cabeças.

1. Certifique-se de que colocou papel normal A4 ou Letter no alimentador.
2. Acesse ao software da impressora, faça clique no separador Manutenção e, em seguida, na tecla Alinhamento das Cabeças.
3. Faça clique em Seguinte na caixa de diálogo de alinhamento das cabeças.
4. Faça clique em Imprimir para imprimir uma folha de alinhamento a preto.

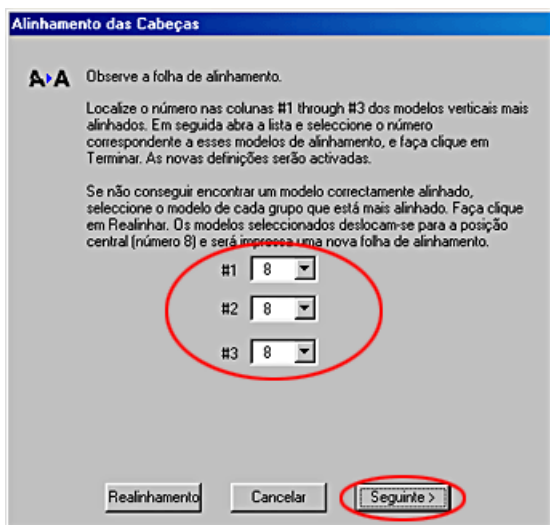
Em seguida são apresentados exemplos da folha de alinhamento impressa a preto.



5. A partir de cada padrão impresso na folha de teste, selecione a linha vertical que lhe parece estar mais alinhada. Para cada padrão, selecione o número de linha correspondente na respectiva lista, na caixa de diálogo de alinhamento das cabeças, e, em seguida, faça clique em Seguinte. As novas definições ficam activas.

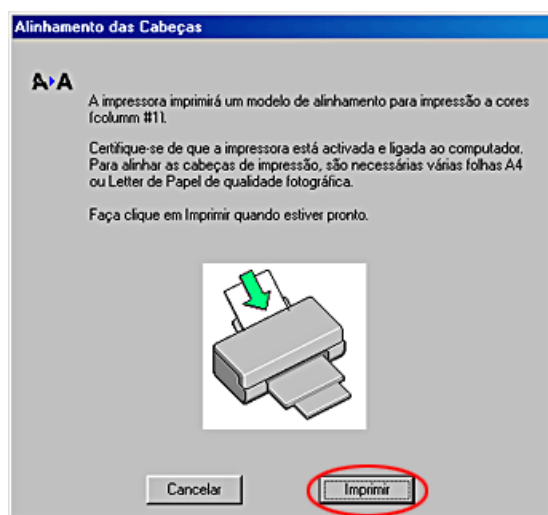
Nota:

Se não conseguir encontrar uma linha alinhada correctamente, selecione o número da linha que mais se aproxima do alinhamento correcto e faça clique em Realinhamento. As linhas seleccionadas serão repostas na posição central (número 8) e a folha de teste de alinhamento será impressa de novo.

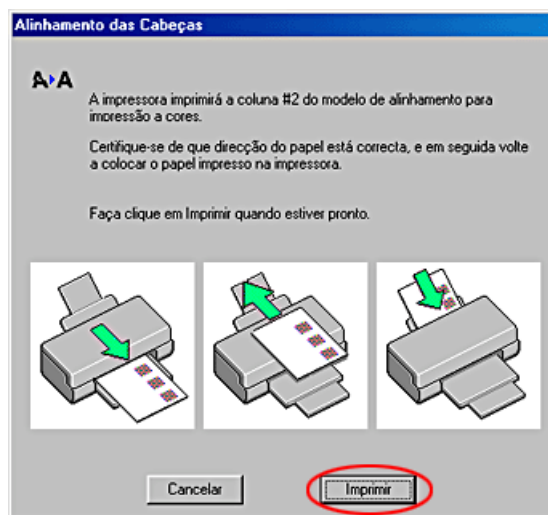


6. Faça clique em Imprimir para imprimir a coluna #1 da folha de alinhamento impressa a cores.

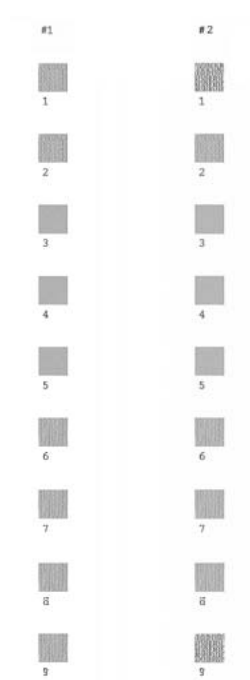
A coluna #1 da folha de alinhamento é impressa.



7. Siga as instruções apresentadas no ecrã para alimentar papel e, em seguida, faça clique em Imprimir para imprimir a coluna #2.



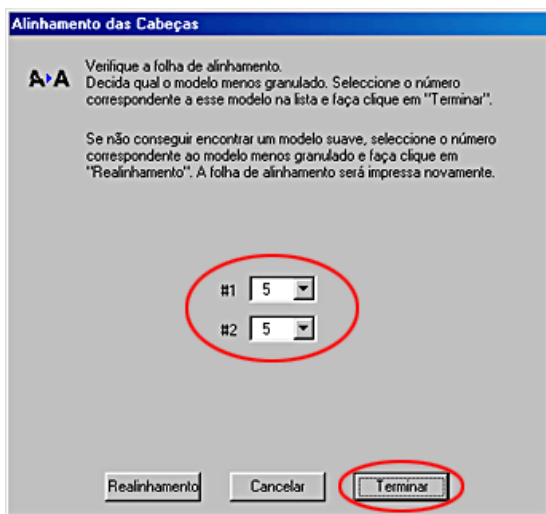
Em seguida são apresentados exemplos da folha de alinhamento impressa a cores.



8. Procure um padrão que não apresente faixas a preto. Em seguida, seleccione o número do padrão correspondente na lista pendente da caixa de diálogo de alinhamento das cabeças. Em seguida, faça clique em Terminar. As novas definições ficam activas.

Nota:


Se todos os padrões contiverem faixas, seleccione o padrão que apresenta o menor número de faixas e faça clique em Realinhamento. O padrão seleccionado é colocado na posição central e é impressa uma nova folha de alinhamento.



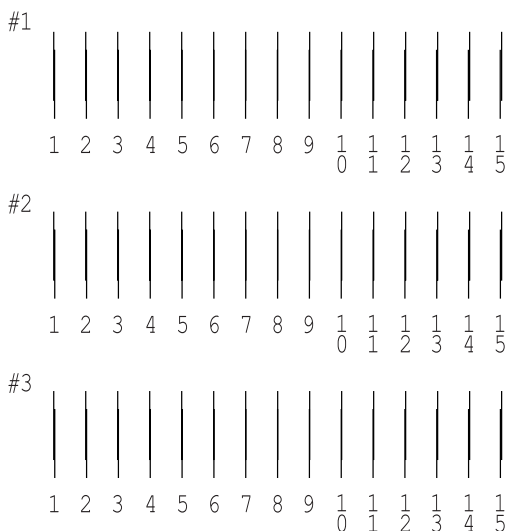
Macintosh

Efectue os procedimentos apresentados em seguida para alinhar a cabeça de impressão com o utilitário Alinhamento das Cabeças.

1. Certifique-se de que colocou papel normal A4 ou Letter no alimentador.

2. Para utilizadores de Mac OS 8.1 ou posterior (excepto Mac OS X), aceda ao software da impressora, faça clique na tecla Utilitários  e, em seguida, faça clique na tecla Alinhamento das Cabeças.
Para utilizadores de Mac OS X, faça clique duas vezes no ícone relativo aos utilitários da impressora EPSON na pasta de aplicações do Macintosh HD (o nome predefinido para o disco), seleccione a impressora que está a utilizar e faça clique em OK na janela da lista de impressoras. Em seguida, faça clique na tecla Alinhamento das Cabeças na caixa de diálogo dos utilitários.
3. Faça clique em Seguinte na caixa de diálogo de alinhamento das cabeças.
4. Faça clique em Imprimir para imprimir uma folha de alinhamento a preto.

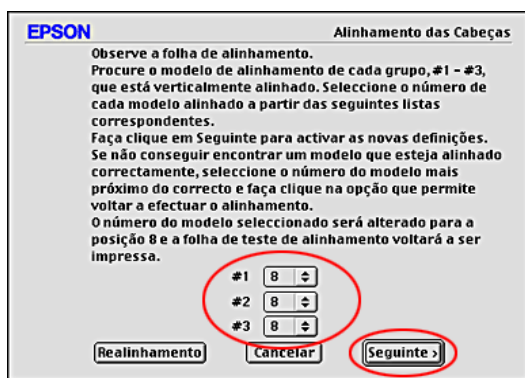
Em seguida são apresentados exemplos da folha de alinhamento a preto que será inicialmente impressa pela impressora.



5. A partir de cada padrão impresso na folha de teste, selecione a linha vertical que lhe parece estar mais alinhada. Para cada padrão, selecione o número de linha correspondente na respectiva lista, na caixa de diálogo de alinhamento das cabeças, e, em seguida, faça clique em Seguinte. As novas definições ficam activas.

Nota:

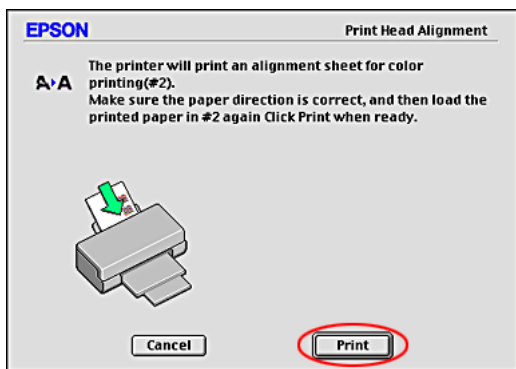
Se não conseguir encontrar uma linha alinhada correctamente, selecione o número da linha que mais se aproxima do alinhamento correcto e faça clique em Realinhamento. As linhas seleccionadas serão repostas na posição central (número 8) e a folha de teste de alinhamento será impressa de novo.



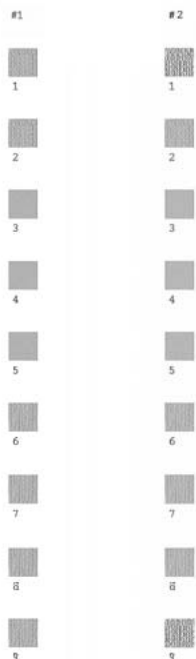
6. Faça clique em Imprimir para imprimir a coluna #1 da folha de alinhamento impressa a cores.

A coluna #1 da folha de alinhamento é impressa.

7. Siga as instruções apresentadas no ecrã para voltar a alimentar papel e, em seguida, faça clique em Imprimir para imprimir a coluna #2.



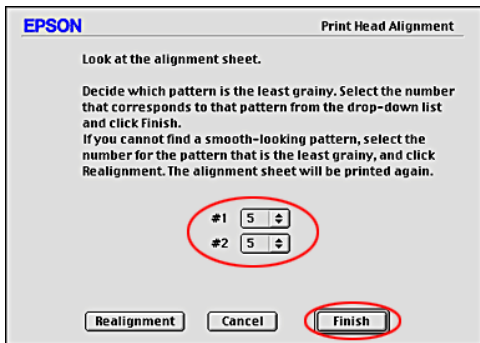
Em seguida são apresentados exemplos da folha de alinhamento impressa a cores.



8. Procure um padrão que não apresente faixas a preto. Em seguida, seleccione o número do padrão correspondente na lista pendente da caixa de diálogo de alinhamento das cabeças. Em seguida, faça clique em Terminar. As novas definições ficam activas.

Nota:

Se todos os padrões contiverem faixas, selecione o padrão que apresenta o menor número de faixas e faça clique em Realinhamento. O padrão seleccionado é colocado na posição central e é impressa uma nova folha de alinhamento.



Utilizar Papel em Rolo

Utilizar os Suportes para Papel em Rolo

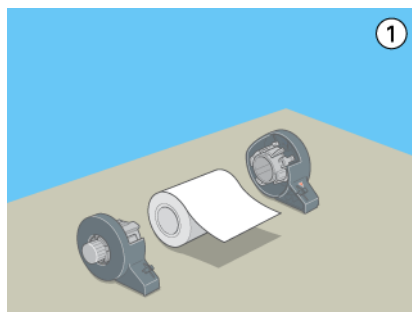
O suporte para papel em rolo fornecido com a impressora permite imprimir em papel em rolo, ideal para a impressão de faixas. Quando imprimir em papel em rolo, tenha em atenção o seguinte:

- Coloque o papel com a face a ser impressa voltada para cima.
- Utilize papel liso e em bom estado. Se o papel estiver enrolado, alise-o antes de o utilizar para evitar problemas de alimentação.
- Segure sempre no papel pelas extremidades.
- Certifique-se de que existe espaço suficiente na parte frontal da impressora para que o papel seja totalmente ejectado.
- Certifique-se de que o receptor de papel está em baixo e que a extensão do receptor de papel está fechada.
- Certifique-se de que a margem do papel está cortada de forma perpendicular ao comprimento do papel. Se não cortar a margem do papel a direito ou a cortar na diagonal, o papel pode não ser alimentado correctamente ou a impressora pode imprimir para além das margens do papel.
- Utilize papéis EPSON para garantir resultados de elevada qualidade.

Alimentar papel em rolo

Para instalar os suportes de papel em rolo e alimentar o papel em rolo, execute as seguintes operações:

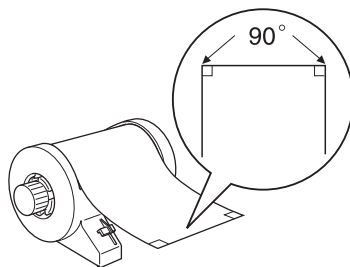
1. Insira os suportes para papel em rolo no papel em rolo.



Nota:

Depois de colocar o papel em rolo nos respectivos suportes, retire a folha de papel transparente.

2. Utilize um esquadro para se certificar de que o final do rolo está cortado de forma perpendicular nos cantos, conforme indica a figura.

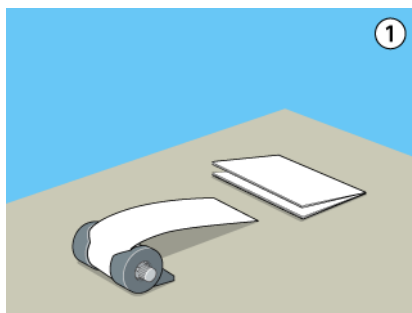




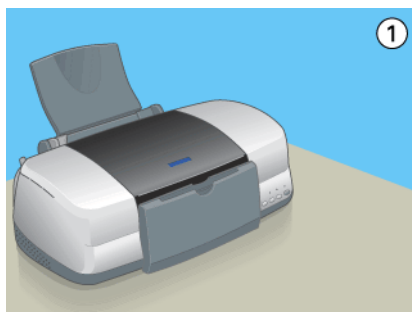
Importante:

Utilize sempre um esquadro ou outra ferramenta para ter a certeza de que o fim do rolo é cortado na perpendicular. Um corte na diagonal pode causar problemas na alimentação do papel.

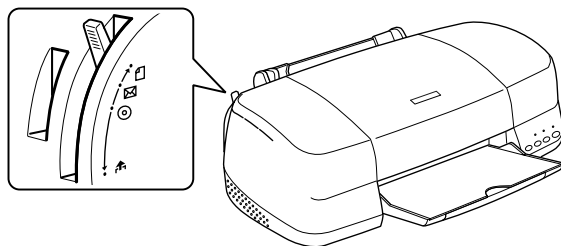
3. Se não conseguir alimentar facilmente o papel em rolo, alise-o. Para alisar o papel em rolo, coloque a face a ser impressa voltada para cima entre as páginas do folheto de instruções fornecido com o papel em rolo para o proteger. Em seguida, enrole o folheto na direção oposta àquela em que o papel está enrolado.



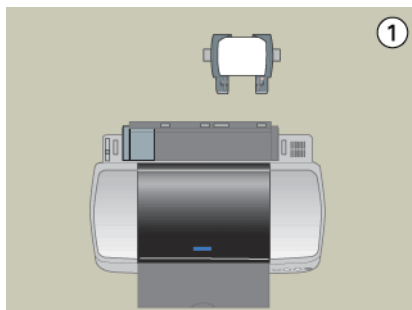
4. Retire o suporte de papel, baixe o receptor de papel e, em seguida, ligue a impressora.



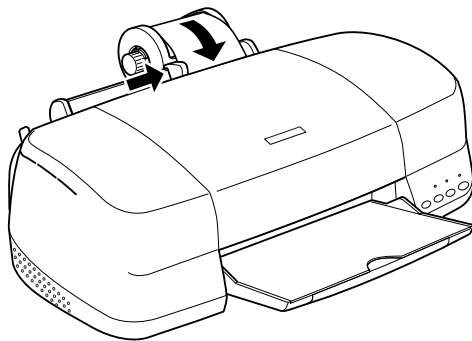
5. Certifique-se de que a alavanca de ajuste está colocada na posição .




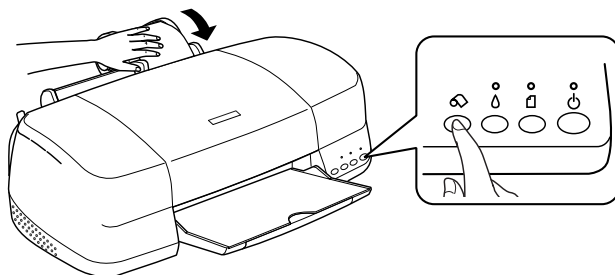
6. Insira o adaptador do suporte para papel em rolo na ranhura existente na parte posterior da impressora e, em seguida, instale os suportes para papel em rolo no adaptador.





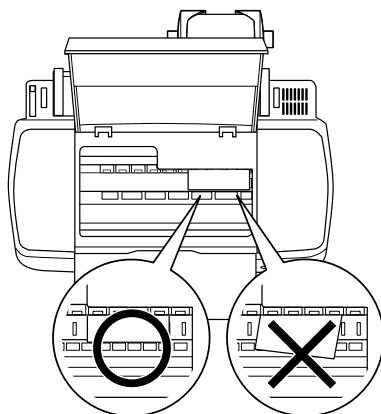
7. Introduza cuidadosamente a extremidade do papel na impressora, alinhando-o pelo guia de margem direito. Faça deslizar o guia de margem esquerdo até ficar encostado à margem esquerda da impressora.



8. Para alimentar o papel correctamente, segure no papel e pressione a tecla de papel em rolo . O papel é alimentado na impressora.



9. Abra a tampa da impressora e certifique-se de que o papel está a ser devidamente alimentado. Se o papel não estiver direito, mantenha a tecla de papel em rolo  pressionada durante mais de três segundos para ejetar o papel. O indicador luminoso de manutenção acende. Pressione a tecla de papel em rolo  para eliminar o erro e, em seguida, volte a alimentar o papel.



O papel em rolo é alimentado. Em seguida, configure o controlador de impressão e tente imprimir. Para mais informações sobre a configuração do controlador de impressão, consulte “Imprimir em Papel em Rolo”.

Imprimir em Papel em Rolo

Depois de preparar o papel em rolo e de o colocar na impressora, tem de efectuar as definições no controlador da impressora antes de imprimir.

Nota:

- ❑ *Esta função não está disponível em Mac OS X.*

- ❑ *Verifique sempre os níveis de tinta antes de imprimir em papel em rolo. Se substituir os tinteiros enquanto o papel em rolo estiver colocado na impressora, o papel poderá ficar manchado.*
- ❑ *Deve substituir o papel em rolo quando restarem apenas 20 cm de papel em rolo. Caso contrário, a qualidade de impressão do restante papel poderá diminuir.*



Área de impressão e margens

Pode alterar a área de impressão e as margens do papel em rolo através do controlador de impressão. Existem dois tipos de definições de margem. Uma definição permite criar uma margem de 3 mm em ambos os lados do papel. A outra definição permite imprimir sem margens em ambos os lados do papel.

Para alterar as margens entre as páginas de dados impressos, execute as seguintes operações:

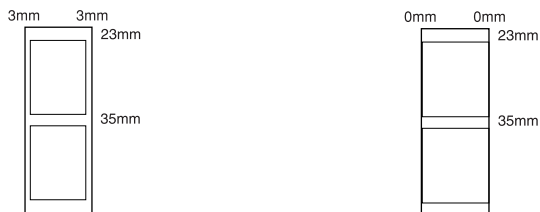
1. Selecione **Papel em Rolo** para o sistema de alimentação das opções de papel no menu **Principal (Windows)**.

Selecione **Entrada para Alime...** para o sistema de alimentação da caixa de diálogo **Definir Página (Macintosh)**.



2. Quando terminar de imprimir, pressione a tecla de papel em rolo  para imprimir uma linha de corte a cerca de 14 mm abaixo dos dados de impressão.
3. Se pretender imprimir o documento seguinte, pressione a tecla de papel em rolo  para que o papel regresse à posição de impressão. Em seguida, imprima o documento seguinte. O espaço entre as páginas é definido automaticamente para 35 mm, tal como indica a seguinte figura.


Margens padrão

Sem margens



Nota:

Tem de pressionar a tecla de papel em rolo ; caso contrário, a impressora não funcionará mesmo que envie novos dados para a impressora. Não pressione a tecla de papel em rolo  durante mais tempo do que o necessário; caso contrário, poderá danificar os resultados de impressão.

Para imprimir dados sem margens entre ficheiros diferentes, da forma apresentada em seguida, não pressione a tecla de papel em rolo  entre as tarefas de impressão.

Margens padrão

Sem margens



Nota:

A margem superior é definida automaticamente para 23 mm independentemente da definição de margem.

Windows

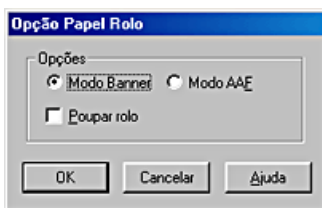
Nota:

- ❑ *Quando imprimir em papel em rolo, só poderá utilizar as opções Espelho e Cópias no menu de esquema de página.*
- ❑ *Não seleccione PhotoEnhance no menu Avançado, pois a impressão pode aparecer com espaços em branco.*

Depois de colocar o papel em rolo na impressora, execute as operações apresentadas em seguida para configurar o controlador de impressão.

1. Abra o ficheiro que pretende imprimir na aplicação adequada.
2. Aceda ao controlador de impressão.


“Aceder ao Software da Impressora para Windows”
3. Seleccione Papel em Rolo para o sistema de alimentação das opções de papel no menu Principal.
4. Efectue as definições de opções na caixa de diálogo Opção Papel Rolo.



Estão disponíveis as seguintes definições de opções:

Modo Banner	Selecione este modo se pretender imprimir dados de diversas páginas como dados contínuos, em vez de os imprimir como páginas individuais. Quando esta opção está seleccionada, a opção Poupar rolo fica disponível.
Modo AAF	Selecione este modo, se pretender imprimir dados de diversas páginas como páginas individuais, em vez de os imprimir como dados contínuos. Quando esta opção está seleccionada, a opção Imprimir moldura fica disponível.
Poupar rolo	Selecione esta opção quando quiser poupar papel em rolo. Quando esta opção está seleccionada, a parte em branco da última página do documento não é alimentada pela impressora.
Imprimir moldura	Selecione esta opção para imprimir uma linha entre as páginas no papel em rolo num documento de várias páginas, para indicar onde o papel deve ser cortado. Esta função é útil quando as quebras de página não estão bem definidas.

5. Faça clique em OK para regressar ao menu Principal.
6. Selecione a definição Formato pretendida em Opções do Papel no menu Principal.

Quando tiver seleccionado um formato de papel predefinido e os dados excederem o formato seleccionado, estes serão impressos como páginas individuais no papel em rolo. Se pressionar a tecla de papel em rolo , será inserida uma margem de 35 mm entre cada página de dados.

Para definir um formato de papel personalizado, selecione Definido pelo Utilizador na lista. Na caixa de diálogo que aparece, defina o comprimento e a largura do documento. Se os dados não forem superiores ao tamanho do papel alimentado, os dados serão impressos numa página, permitindo imprimir dados de maior extensão sem quebras de página.

Para mais informações, consulte “Área de impressão e margens”.

Nota:

Não selecione Alimentador Automático para o sistema de alimentação nas opções de papel situadas no menu Principal quando tiver colocado papel em rolo no alimentador. Caso contrário, haverá uma alimentação de papel desnecessária depois de cada impressão. Se a tarefa de impressão já tiver iniciado, cancele-a a partir do controlador, da forma indicada na secção “Cancelar a Impressão”. Aguarde até que a impressora acabe de imprimir e de alimentar papel. Corte o papel no painel posterior da impressora e, em seguida, desligue a impressora. O restante papel será ejetado.

7. Selecione a definição Tipo pretendida em Opções do Papel no menu Principal.

“Definições de Tipo de Papel”

8. Faça clique em OK para fechar a caixa de diálogo das definições do controlador. Imprima o documento e avance para a secção “Retirar o Papel em Rolo da Impressora”.

Macintosh

Nota:

- Os procedimentos descritos nesta secção podem variar, dependendo da aplicação que estiver a utilizar. Para mais informações, consulte o manual da aplicação.

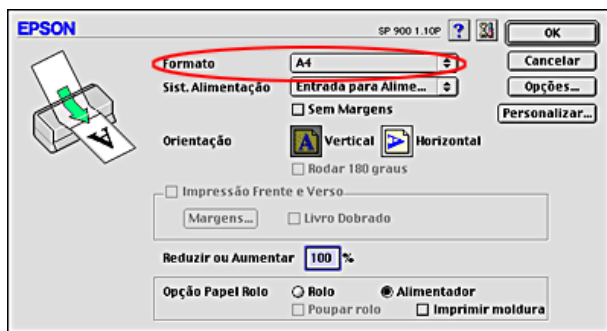
- ❑ Quando imprimir em papel em rolo, não pode utilizar as opções Inverter Ordem ou Rodar 180 graus, seleccionar Máxima ou Centrada na definição da Área de Impressão, nem utilizar as funções da caixa de diálogo Esquema.
- ❑ Não seleccione o modo PhotoEnhance na caixa de diálogo Imprimir, pois a impressão pode aparecer com espaços em branco.

Depois de colocar o papel em rolo na impressora e antes de prosseguir, certifique-se de que selecciona EPSON Stylus Photo 900 no Selector de Recursos. Execute as operações apresentadas em seguida para configurar o controlador de impressão.

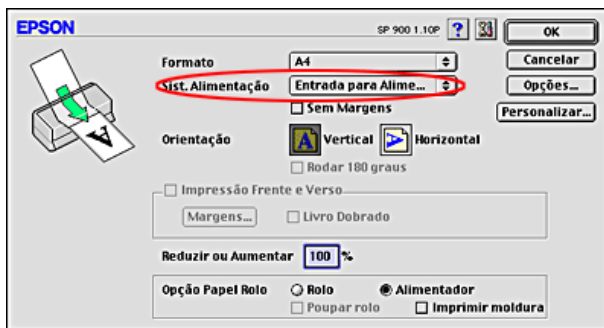
1. Abra o ficheiro que pretende imprimir na aplicação adequada.
2. Aceda ao controlador de impressão.

“Aceder ao Software da Impressora para Macintosh”

3. Selecciona a definição Formato pretendida na caixa de diálogo Definir Página.



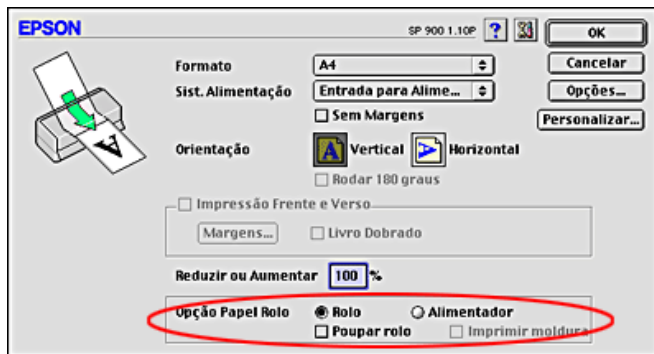
4. Selecione Entrada para Alime... para o sistema de alimentação na caixa de diálogo Definir Página.



Nota:

Não selecione AAF para o sistema de alimentação na caixa de diálogo Definir Página quando tiver colocado papel em rolo no alimentador. Caso contrário, haverá uma alimentação de papel desnecessária depois de cada impressão. Se a tarefa de impressão já tiver iniciado, cancele-a a partir do controlador, da forma indicada na secção “Cancelar a Impressão”. Aguarde até que a impressora acabe de imprimir e de alimentar papel. Corte o papel no painel posterior da impressora e, em seguida, desligue a impressora. O restante papel será ejetado.

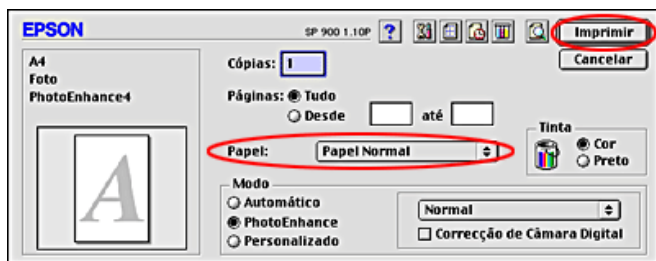
5. Selecciona as opções de papel em rolo na parte inferior da caixa de diálogo Definir Página.




Estão disponíveis as seguintes opções de papel em rolo:

Rolo	Selecione este modo se pretender imprimir dados de diversas páginas como dados contínuos em papel em rolo, em vez de os imprimir como páginas individuais. Quando esta opção está seleccionada, a opção Poupar rolo fica disponível.
Alimentador	Selecione este modo se pretender imprimir dados de diversas páginas como páginas individuais, em vez de as imprimir como dados contínuos. Quando esta opção está seleccionada, a opção Imprimir moldura fica disponível.
Poupar rolo	Selecione esta opção quando quiser poupar papel em rolo. Quando esta opção está seleccionada, a parte em branco da última página do documento não é alimentada pela impressora.
Imprimir moldura	Selecione esta opção para imprimir uma linha entre as várias páginas de um documento quando imprimir em papel em rolo, para indicar onde o papel deve ser cortado. Esta função é útil quando as quebras de página não estão bem definidas.

6. Selecione a definição Papel pretendida na caixa de diálogo Imprimir e, em seguida, faça clique na tecla Imprimir para imprimir o documento.




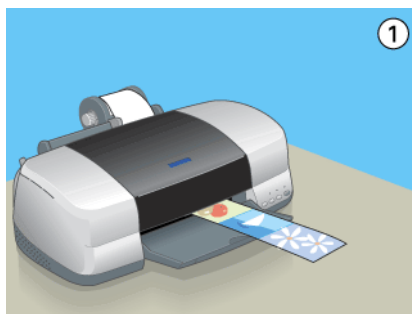
Nota:

Se fizer clique no ícone de pré-visualização , a tecla Imprimir transforma-se numa tecla de pré-visualização. Faça clique nessa tecla para visualizar o documento antes de o imprimir.



Retirar o Papel em Rolo da Impressora

Para retirar o papel da impressora, execute as seguintes operações:

1. Pressione a tecla de papel em rolo  para alimentar o papel. É impressa uma linha de corte no papel em rolo.




Nota:

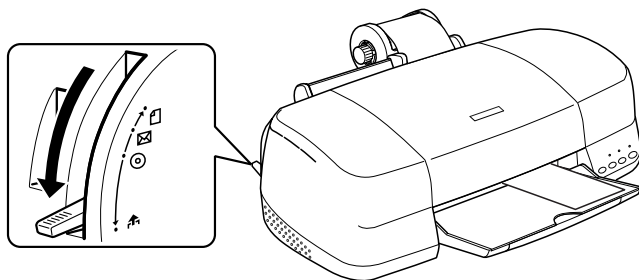
Para cancelar a sequência de remoção de papel e imprimir mais dados, pressione a tecla de papel em rolo  e imprima o documento seguinte. O papel regressa à posição inicial de impressão antes de imprimir o próximo documento. Não pressione a tecla de papel em rolo  durante mais tempo do que o necessário; caso contrário, poderá danificar os resultados de impressão.


2. Corte o papel pela linha impressa. Não puxe o papel enquanto o está a cortar; caso contrário poderá danificar a impressão. Quando cortar o papel, não o faça pelo lado interior da linha (mais próxima da impressora), pois pode prejudicar a alimentação do papel.

Nota:



A EPSON recomenda que utilize um esquadro ou outra ferramenta para que o papel seja cortado na perpendicular. Um corte na diagonal pode causar problemas na alimentação do papel.

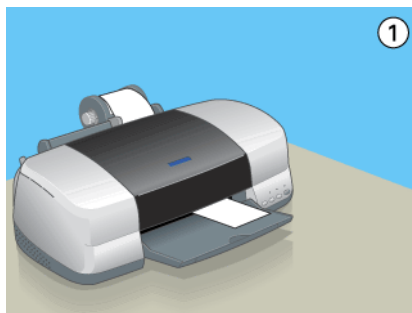
3. Coloque a alavanca de ajuste na posição .





4. Rode o punho do papel em rolo e enrole o papel. Retire o papel com cuidado.
5. Coloque a alavanca de ajuste na posição .

Remover o papel em rolo da impressora através do painel de controlo

1. Depois de cortar o papel, pressione a tecla de papel em rolo  durante cerca de 3 segundos. O papel é alimentado pela ordem inversa, ficando em posição de ser facilmente retirado do alimentador pela parte posterior da impressora. O indicador luminoso de papel  fica intermitente. Se o papel não for alimentado de forma a ficar nesta posição, repita esta operação.



2. Rode o punho do papel em rolo e enrole o papel. Retire o papel com cuidado e, em seguida, pressione a tecla de papel em rolo  para apagar o indicador luminoso de papel .

Guardar Papel em Rolo EPSON

Coloque o papel não utilizado na embalagem original logo que acabe de imprimir. Guarde os documentos impressos num saco de plástico hermeticamente fechado. Coloque o saco num local que não esteja sujeito a elevadas temperaturas, humidade ou luz solar directa.

Exif Print

Exif Print

Este produto suporta Exif Print. Quando utiliza câmaras digitais compatíveis com Exif Print, as características exclusivas da impressora proporcionam impressões de elevada qualidade.

Imprimir com o PRINT Image Matching

Como Utilizar a Função PRINT Image Matching?

Este produto suporta o PRINT Image Matching e o PRINT Image Matching II. A utilização conjunta de câmaras digitais, impressoras e software compatível com PRINT Image Matching ou PRINT Image Matching II permite aos fotógrafos produzirem imagens que reflectem mais fielmente as suas intenções.

É possível utilizar a função PRINT Image Matching, se utilizar esta impressora EPSON para imprimir imagens provenientes de dispositivos de entrada, tal como câmaras digitais, que integrem a função PRINT Image Matching. Se as fotografias forem tiradas com um dispositivo de entrada que integre a função PRINT Image Matching, os comandos de impressão são associados aos dados fotográficos para impressão.

Nota:

- Para saber como utilizar dispositivos de entrada com a função PRINT Image Matching, consulte o manual do respectivo dispositivo.*
- Contacte o fabricante do dispositivo de entrada para saber se o dispositivo possui a função PRINT Image Matching.*
- O EPSON PhotoQuicker permite ao utilizador definir se pretende ou não utilizar a função PRINT Image Matching.*
- Se não utilizar o EPSON PhotoQuicker e efectuar a impressão a partir de um software de edição que não suporte o PRINT Image Matching, não será possível utilizar a função PRINT Image Matching.*

Papel que permite a utilização do PRINT Image Matching

A função PRINT Image Matching é activada quando utilizar os seguintes tipos de papel:

Papel Normal/Papel Normal Premium EPSON /
Papel Branco Brilhante EPSON/Papel Fotográfico EPSON/

Papel Mate de Gramagem Elevada EPSON/
Papel Fotográfico Brilhante Premium EPSON/
Papel Fotográfico Semibrilhante Premium EPSON/
Papel Fotográfico ColorLife EPSON

Configurar a Impressora em Rede

Utilizadores de Windows Me, 98 e 95

Esta secção descreve como configurar a impressora para que os outros computadores da rede a possam utilizar.

Em primeiro lugar, terá de configurar a impressora como uma impressora partilhada no computador ao qual está ligada. Em seguida, terá de adicionar a impressora a cada um dos computadores que terão acesso à impressora através da rede.

Nota:

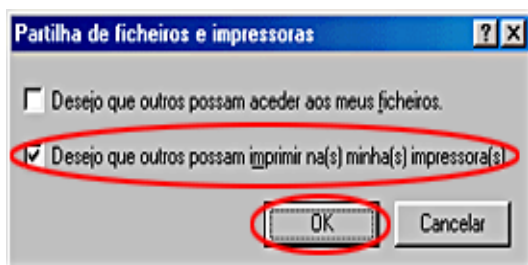
Esta secção descreve como utilizar a impressora como impressora partilhada em rede. Para ligar a impressora directamente a uma rede sem a configurar como impressora partilhada, consulte o administrador da rede.

Configurar a impressora como impressora partilhada

Para partilhar uma impressora com outros computadores em rede, efectue as operações apresentadas em seguida para configurar o computador ao qual a impressora está ligada.

1. Faça clique em Iniciar, seleccione Definições e, em seguida, faça clique em Painel de Controlo.
2. Faça clique duas vezes no ícone Rede.
3. Faça clique em Partilha de ficheiros e impressoras.

4. Seleccione a caixa de verificação Desejo que outros possam imprimir na(s) minha(s) impressora(s) e faça clique em OK.

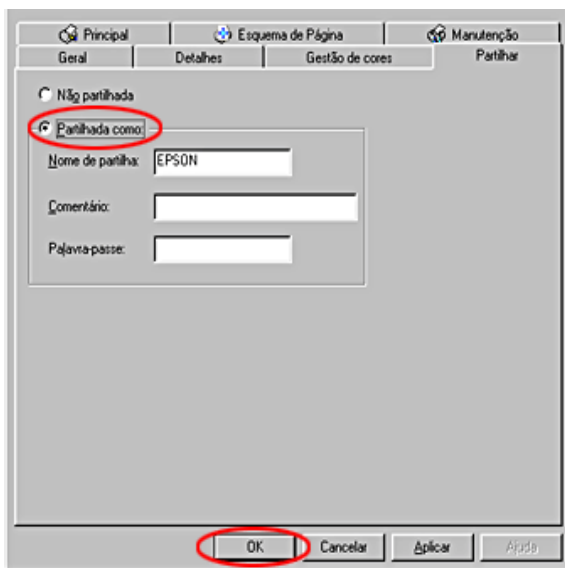


5. Na caixa de diálogo Rede, faça clique em OK.
6. Faça clique duas vezes no ícone Impressoras no Painel de Controlo.

Nota:

- ❑ *Se aparecer uma caixa de diálogo a pedir o CD-ROM do Windows Me, 98 ou 95, insira-o no respectivo leitor e siga as instruções apresentadas no ecrã.*
 - ❑ *Se aparecer uma caixa de diálogo a pedir para reiniciar o computador, faça-o. Em seguida, abra a pasta Impressoras e continue a executar as operações a partir do ponto 7.*
7. Seleccione o ícone da impressora que está a utilizar na pasta Impressoras e, em seguida, faça clique em Partilhar no menu Ficheiro.

8. Selecione Partilhada como e, em seguida, introduza as informações da impressora conforme necessário e faça clique em OK.



Aceder à impressora através de uma rede

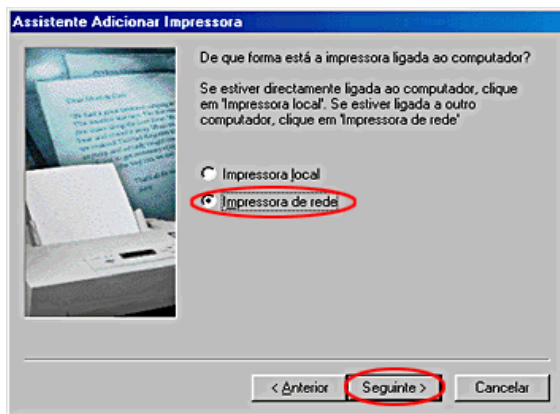
Para utilizar a impressora a partir de outros computadores da rede, tem de adicionar a impressora a cada computador. Execute as operações apresentadas em seguida.

Nota:

Tem de configurar a impressora como um recurso partilhado no computador ao qual está directamente ligada, para que possa ser acedida a partir de um outro computador. Para mais informações, consulte "Configurar a impressora como impressora partilhada".

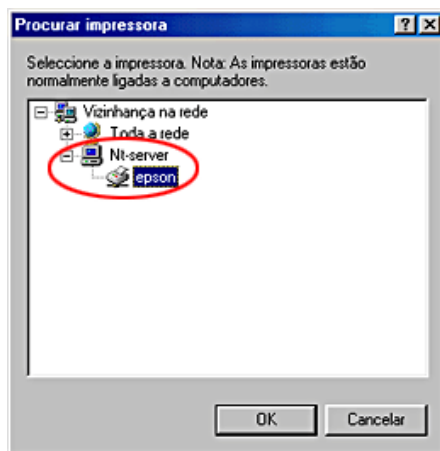
1. Faça clique em Iniciar , selecione Definições e faça clique em Impressoras.

2. Faça clique duas vezes no ícone Adicionar Impressora. Aparece o assistente Adicionar impressora.
3. Faça clique em Seguinte.
4. Seleccione Impressora de rede e, em seguida, faça clique em Seguinte.



5. Na janela que aparece, faça clique em Procurar.

6. Faça clique duas vezes no ícone do computador que está directamente ligado à impressora. Em seguida, faça clique no ícone da impressora adequada.



7. Faça clique em OK e siga as instruções apresentadas no ecrã.


Nota:

Para controlar o estado de uma impressora partilhada, terá de instalar o EPSON Status Monitor 3 em cada um dos computadores que terão acesso à impressora. Para mais informações, consulte "Instalar o EPSON Status Monitor 3".

Instalar o EPSON Status Monitor 3

Para controlar o estado de uma impressora instalada em rede, terá de instalar o EPSON Status Monitor 3 em cada um dos computadores que terão acesso à impressora. Execute as operações apresentadas em seguida.

1. Insira o CD que contém o software da impressora no respectivo leitor. Se a caixa de diálogo relativa ao instalador não aparecer, faça clique duas vezes em SETUP.EXE no CD-ROM.

2. Selecione Instalar Software e, em seguida, faça clique em .
3. Faça clique em Avançado, selecione apenas EPSON Status Monitor3 e, em seguida, faça clique em Instalar.
4. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Utilizadores de Windows XP e 2000

Esta secção descreve como configurar a impressora para que os outros computadores da rede a possam utilizar.

Nota:

- ❑ *Esta secção destina-se apenas a utilizadores de pequenas redes. Se estiver numa rede de grande porte e quiser partilhar a impressora, consulte o administrador da rede.*
- ❑ *Para instalar software no Windows 2000/NT 4.0, é necessário iniciar a sessão como utilizador com privilégios de administrador (um utilizador que pertença ao grupo de administradores).*
- ❑ *Para instalar software no Windows XP, é necessário iniciar a sessão com uma conta de administrador de computadores. Não pode instalar software se iniciar a sessão como um utilizador de conta limitada.
Depois de instalar o WindowsXP, a conta de utilizador é definida como uma conta de administrador de computadores.*
- ❑ *As imagens apresentadas na secção seguinte são relativas ao Windows 2000.*

Em primeiro lugar, terá de configurar a impressora como uma impressora partilhada no computador ao qual está ligada. Em seguida, terá de adicionar a impressora a cada um dos computadores que terão acesso à impressora através da rede.

Configurar a impressora como impressora partilhada

Para partilhar uma impressora com outros computadores em rede, efectue as operações apresentadas em seguida para configurar o computador ao qual a impressora está ligada.

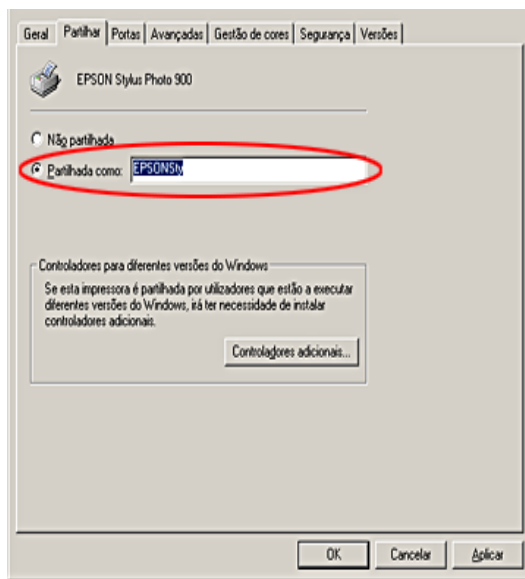
Nota:

Os ecrãs apresentados nesta secção são relativos ao Windows 2000.

1. Para utilizadores de Windows 2000, faça clique em Iniciar, seleccione Definições e, em seguida, faça clique em Impressoras.
Para utilizadores de Windows XP, faça clique em Iniciar, Painel de Controlo e Impressoras e Outro Hardware. Em seguida, faça clique em Impressoras e Faxes.
2. Faça clique com a tecla direito no ícone da impressora e , em seguida, faça clique em Partilhar.
3. Seleccione Partilhada como e, em seguida, introduza o nome da impressora partilhada.

Nota:

Não utilize espaços nem hífenes no nome da impressora.



Se quiser que o Windows XP e 2000 transfira automaticamente os controladores de impressão para computadores com diferentes versões do Windows, faça clique em **Controladores adicionais** e seleccione o ambiente e o sistema operativo para os outros computadores. Faça clique em **OK** e, em seguida, insira o CD que contém o software da impressora no respectivo leitor. Seleccione **WIN9X** para Windows Me, 98 ou 95. Faça clique em **OK** para instalar os controladores adicionais.

4. Faça clique em **OK** ou faça clique em **Fechar** se tiver instalado controladores adicionais.

Aceder à impressora através de uma rede

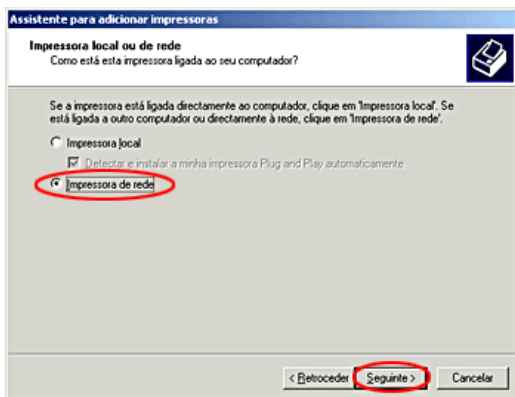
Para utilizar a impressora a partir de outros computadores da rede, tem de adicionar a impressora a cada computador. Execute as operações apresentadas em seguida.

Nota:

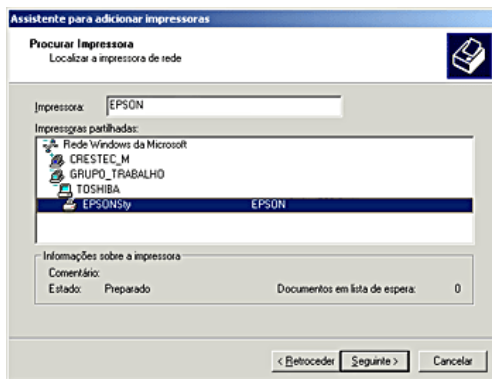
Tem de configurar a impressora como um recurso partilhado no computador ao qual está directamente ligada, para que possa ser acedida a partir de um outro computador. Para mais informações, consulte “Configurar a impressora como impressora partilhada”.

1. Para utilizadores de Windows 2000, faça clique em Iniciar, seleccione Definições e, em seguida, faça clique em Impressoras.
Para utilizadores de WindowsXP, faça clique em Iniciar e em Painel de Controlo. Em seguida, faça clique em Impressoras e Outro Hardware e em Impressoras e Faxes.
2. Faça clique duas vezes no ícone Adicionar Impressora. Aparece o assistente Adicionar impressora.
3. Faça clique em Seguinte.

4. Seleccione Impressora de rede e, em seguida, faça clique em Seguinte.



5. Na janela seguinte, faça clique em Seguinte.
6. Faça clique duas vezes no ícone do computador que está directamente ligado à impressora. Em seguida, faça clique no ícone da impressora adequada.



7. Faça clique em Seguinte e siga as instruções apresentadas no ecrã.


Nota:

- ❑ *Dependendo do sistema operativo e da configuração do computador ao qual a impressora está ligada, o assistente Adicionar impressora pode solicitar a instalação do controlador de impressão a partir do CD-ROM que contém o software da impressora. Neste caso, faça clique na tecla Disco e siga as instruções apresentadas no ecrã.*

- ❑ *Para controlar o estado de uma impressora partilhada, terá de instalar o EPSON Status Monitor 3 em cada um dos computadores que terão acesso à impressora. Para mais informações, consulte “Instalar o EPSON Status Monitor 3”.*

Instalar o EPSON Status Monitor 3

Para controlar o estado de uma impressora instalada em rede, terá de instalar o EPSON Status Monitor 3 em cada um dos computadores que terão acesso à impressora. Execute as operações apresentadas em seguida.

1. Insira o CD que contém o software da impressora no respectivo leitor. Se a caixa de diálogo relativa ao instalador não aparecer, faça clique duas vezes em SETUP.EXE no CD-ROM.
2. Seleccione Instalar Software e faça clique em .
3. Faça clique em Avançado, seleccione apenas EPSON Status Monitor3 e, em seguida, faça clique em Instalar.
4. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Macintosh

Esta secção descreve como configurar a impressora para que a possa utilizar numa rede AppleTalk. Ao configurar a impressora como uma impressora partilhada, a impressora local fica ligada em rede e pode ser utilizada por outros computadores.

Nota:

Esta função não está disponível em Mac OS X.

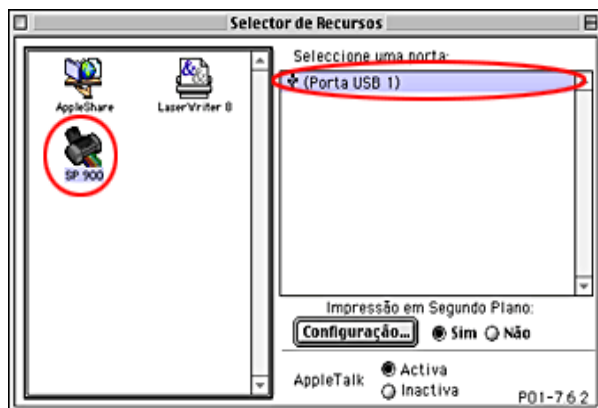
Em primeiro lugar, terá de configurar a impressora como uma impressora partilhada no computador ao qual está ligada. Em seguida, tem de especificar o caminho de rede para a impressora em cada computador que a utiliza e instalar o software da impressora nesses computadores.

Configurar a impressora como impressora partilhada

Para partilhar uma impressora com outros computadores numa rede AppleTalk, efectue os procedimentos apresentados em seguida para configurar o computador a qual a impressora está ligada.

1. Ligue a impressora.

2. Selecione Selector de Recursos a partir do menu da maçã, faça clique no ícone da impressora e, em seguida, selecione a porta à qual a impressora está ligada.



3. Faça clique em Configuração. A caixa de diálogo Conf. Partilhar Impr. aparece.



4. Selecione a caixa de verificação Partilhar Impr. e, em seguida, escreva o nome da impressora e a palavra-passe, conforme necessário.
5. Faça clique em OK. Aparece o nome da impressora partilhada na lista de portas do Selector de Recursos.
6. Feche o Selector de Recursos.

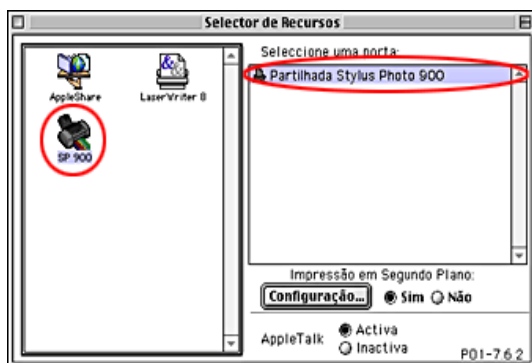
Aceder à impressora através de uma rede

Para aceder à impressora a partir de outros computadores de uma rede, efectue os procedimentos indicados nesta secção para cada computador que acesse a impressora.

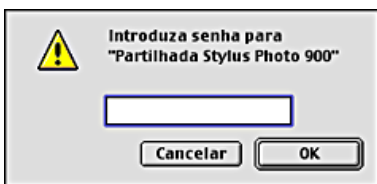
1. Ligue a impressora.
2. Instale o software da impressora existente no CD-ROM que contém o software.
3. Faça clique em Selector de Recursos no menu da maçã, faça clique no ícone da impressora adequada e, em seguida, seleccione a porta da impressora que pretende utilizar na lista Seleccione uma porta. Seleccione uma porta.

Nota:

Só estão disponíveis as impressoras ligadas à zona AppleTalk que está a utilizar.



Se aparecer a caixa de diálogo seguinte, introduza a palavra-passe para a impressora e, em seguida, faça clique em OK.



4. Selecciona as definições de Impressão em segundo plano adequadas para activar ou desactivar a impressão em segundo plano.
5. Feche o Selector de Recursos.

Aumentar a Velocidade de Impressão

Para aumentar a velocidade de impressão, execute as operações indicadas nesta secção.

Sugestões

Tal como a impressão com uma resolução elevada requer um tempo de processamento superior à impressão com uma resolução baixa, também a impressão a cores é mais demorada do que a impressão a preto, porque um documento a cores contém um maior volume de dados. Por este motivo, é muito importante ser-se selectivo na utilização da cor se pretender uma maior velocidade de impressão.

No entanto, mesmo que o documento exija a máxima resolução e o uso intensivo de cores, por exemplo, quando estiver a imprimir composições que incluem fotografias a cores captadas por uma máquina fotográfica, pode ainda ser possível otimizar a velocidade de impressão, ajustando outras condições de impressão. Tenha em conta que a alteração de algumas condições para aumentar a velocidade pode também diminuir a qualidade de impressão.

A tabela seguinte apresenta os factores que influenciam a velocidade e a qualidade de impressão (o aumento de uma diminui a outra).

Qualidade de impressão Velocidade de impressão		Baixa Elevada	Elevada Baixa	Menu ou caixa de diálogo
Definições do software da impressora	Opções de Qualidade & Papel (Windows), Resolução (Macintosh)	Economia , Normal	Foto	Caixa de diálogo Avançado
	+ Velocidade	Activada	Desactivada	
	Máximo Rigor (Macintosh)	Desactivada	Activada	
Características dos dados	Tamanho da imagem	Pequena	Grande	-
	Resolução	Baixa	Elevada	

A tabela seguinte apresenta apenas os factores relacionados com a velocidade de impressão.

Velocidade de impressão	Rápida	Lenta	Menu ou caixa de diálogo
--------------------------------	---------------	--------------	---------------------------------

Definições do software da impressora	Orientação	Vertical	Horizontal	Menu Principal (Windows), caixa de diálogo Definir Página (Macintosh)
	Tinta***	Preto	Cor	Caixa de diálogo Avançado, menu Principal (Windows), caixa de diálogo Imprimir (Macintosh)
	Simetria Horizontal*	Desactivada	Activada	Caixa de diálogo Avançado
	Suavizar Contornos*	Desactivada	Activada	Caixa de diálogo Avançado
	Photo Enhance	Desactivada	Activada	Caixa de diálogo Avançado, menu Principal (Windows), caixa de diálogo Imprimir (Macintosh)
	Agrupar*	Desactivada	Activada	Menu Esquema de Página (Windows), caixa de diálogo Esquema (Macintosh)
	Inverter Ordem*	Desactivada	Activada	

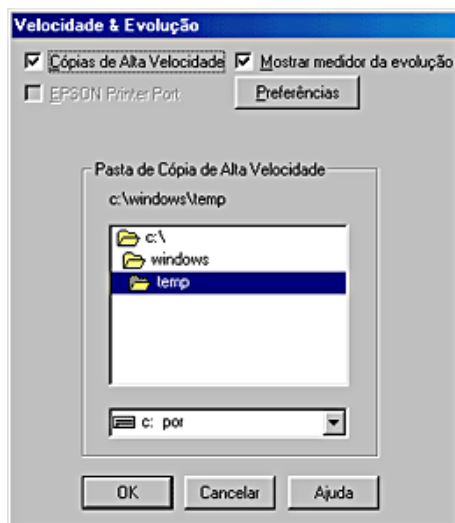
Recursos de hardware	Velocidade do sistema	Alta	Baixa	-
	Espaço livre em disco	Muito	Pouco	
	Memória disponível	Muita	Pouca	
Estado do software	Aplicações abertas	Uma	Várias	-

* Varia consoante o software da impressora e a aplicação que estiver a utilizar.

** Varia consoante o tipo papel utilizado para imprimir.

Utilizar a caixa de diálogo Velocidade & Evolução (Windows)

Os utilizadores de Windows podem efectuar várias definições de velocidade de impressão na caixa de diálogo Velocidade & Evolução. Faça clique na tecla Velocidade & Evolução no menu Utilitários do software da impressora. Aparece a caixa de diálogo apresentada em seguida.



As definições relacionadas com a velocidade de impressão são apresentadas em seguida.

Nota:

As funções específicas disponíveis no software da impressora variam consoante o modelo da impressora e a versão do Windows utilizada.

Cópias de Alta Velocidade

Para imprimir rapidamente várias cópias do documento, selecione **Cópias de Alta Velocidade**. Esta função acelera a impressão utilizando o espaço em disco como memória cache para imprimir várias cópias do documento.

EPSON Printer Port (Windows Me, 98 e 95)

Para modelos de impressoras que utilizem a porta paralela, selecione esta caixa para activar a porta da impressora EPSON otimizada para impressoras EPSON, em vez da porta da impressora predefinida do Windows. Esta função aumenta a velocidade de transferência de dados para as impressoras EPSON. Os utilizadores de uma porta paralela podem aumentar a velocidade de impressão activando a transferência DMA, da forma apresentada em seguida.

Activar a transferência DMA

Se o computador tiver uma porta paralela que suporte o modo ECP, pode activar a transferência DMA para acelerar a impressão. Consulte o manual do computador para determinar se suporta o modo ECP e a transferência DMA.

Para determinar se necessita de activar a transferência DMA, compare a mensagem apresentada por baixo da caixa de verificação EPSON Printer Port com a tabela seguinte e efectue o procedimento recomendado.

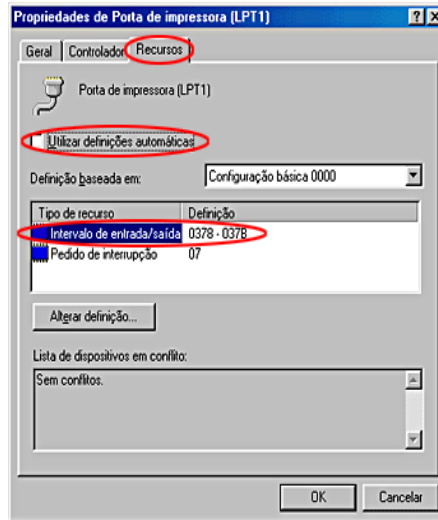
Mensagem	Acção
Transferência de Alta Velocidade (DMA) Activada.	A transferência DMA já está activada. Faça clique em OK para fechar a caixa de diálogo.
Para velocidades de transferência mais elevadas, utilize a transferência DMA.	Efectue os procedimentos apresentados em seguida para activar a transferência DMA.

Mensagem	Acção
(Sem mensagem)	<p>A definição da porta paralela do sistema não permite a transferência DMA. No entanto, se alterar a definição da porta paralela para ECP ou Enhanced através do programa de configuração da BIOS do computador, pode utilizar a transferência DMA. Para mais informações, consulte o manual do computador ou o fabricante do computador. Assim que alterar a definição da porta paralela, execute as operações apresentadas a seguir a esta tabela para activar a transferência DMA.</p> <p>Nota: Antes de executar o programa de instalação da BIOS, desinstale o software da impressora utilizando a opção Adicionar/Remover Programas do Painel de Controlo. Depois de executar o programa de instalação da BIOS, volte a instalar o software da impressora.</p>

Se quiser activar a transferência DMA, execute as seguintes operações:

1. Faça clique duas vezes no ícone O Meu Computador no ambiente de trabalho e, em seguida, em Painel de Controlo.
2. Faça clique duas vezes no ícone Sistema e, em seguida, faça clique no separador Gestor de Dispositivos.
3. Faça clique duas vezes no ícone Porta (COM & LPT) e, em seguida, no ícone LPT1. Se ligou a impressora a uma porta que não a porta LPT1, faça clique duas vezes no ícone da porta adequada.

4. Faça clique no separador Recursos e, em seguida, desactive a opção Utilizar definições automáticas. Escreva as definições do Intervalo de Entrada/Saída apresentadas na caixa de definições dos recursos.



5. A partir da lista Definição baseada em, seleccione uma definição de configuração básica que utilize as mesmas definições de Intervalo de entrada/saída que anotou na operação anterior e certifique-se de que o canal de acesso directo à memória e o número de pedido de interrupção estão atribuídos e apresentados. Certifique-se também de que a caixa de listagem de dispositivos em conflito apresenta a indicação Sem conflitos.
6. Faça clique em OK para guardar as definições.
7. Volte a abrir a caixa de diálogo Velocidade & Evolução para verificar se a transferência DMA foi activada.

Nota:

Pode não ser capaz de utilizar a transferência DMA em alguns computadores mesmo depois de efectuar as definições descritas anteriormente. Para mais informações sobre a capacidade de transferência DMA do computador que está a utilizar, consulte o fabricante do computador.

Substituir Tinteiros

Substituir um Tinteiro

Esta impressora utiliza tinteiros equipados com circuitos integrados (chips IC) que controlam com precisão a quantidade de tinta utilizada por cada tinteiro. Desta forma, mesmo que retire um tinteiro e o volte a colocar, pode utilizar toda a tinta ainda disponível. No entanto, há sempre algum consumo de tinta cada vez que o tinteiro é colocado, pois a impressora efectua automaticamente um teste de fiabilidade.

Pode substituir um tinteiro através do painel de controlo da impressora ou através do utilitário EPSON Status Monitor. Para mais instruções, consulte a secção apropriada.




Para saber qual a referência dos tinteiros, consulte “Tinteiros”.

Utilizar as teclas do painel de controlo da impressora

Os indicadores luminosos da impressora informam quando deve adquirir um novo tinteiro e quando é chegada a altura de substituir um tinteiro vazio.

A tabela que se segue descreve o estado dos indicadores luminosos da impressora e as operações que deve executar:

Indicadores luminosos	Operação
------------------------------	-----------------

	<p>Adquira um novo tinteiro de tinta preta se o indicador luminoso de erro piscar à mesma velocidade que o indicador luminoso de funcionamento ϕ quando a cabeça de impressão se desloca para a posição de substituição dos tinteiros.</p>
	<p>Adquira um novo tinteiro de tinta de cor se o indicador luminoso de erro piscar com o dobro da velocidade do indicador luminoso de funcionamento ϕ quando a cabeça de impressão se desloca para a posição de substituição dos tinteiros.</p>
	<p>Substitua o tinteiro vazio.</p>



Atenção:

- ❑ *Mantenha os tinteiros fora do alcance das crianças. Não permita que estas manuseiem ou ingiram o seu conteúdo.*

- ❑ *Tenha cuidado quando manusear tinteiros usados, pois pode ter ficado alguma tinta à volta da porta de fornecimento da tinta. Se a tinta entrar em contacto com a pele, lave-a com água e sabão. Se a tinta entrar em contacto com os olhos, lave-os imediatamente com água. Recorra a um médico se os problemas de visão não desaparecerem ao fim de um certo tempo.*



Importante:

- ❑ *A EPSON recomenda a utilização de tinteiros genuínos EPSON. A utilização de outros produtos não fabricados pela EPSON pode causar danos na impressora não cobertos pelas garantias EPSON.*

- ❑ *Deixe o tinteiro usado instalado na impressora até o substituir por um novo; caso contrário, a tinta que fica nos jactos da cabeça de impressão pode secar.*

- ❑ *Não recarregue os tinteiros. A impressora calcula a quantidade de tinta restante através do circuito integrado do tinteiro. Mesmo que volte a encher o tinteiro, a quantidade de tinta existente não pode ser calculada novamente pelo circuito integrado e a quantidade de tinta disponível para utilização não será alterada.*

Nota:

- ❑ *Quando um dos tinteiros fica vazio, não pode continuar a imprimir, mesmo que o outro tinteiro ainda contenha tinta. Antes de imprimir, substitua o tinteiro vazio.*

- ❑ *Para além da tinta utilizada durante a impressão do documento, a tinta é também gasta durante a operação de limpeza da cabeça de impressão e durante o ciclo de limpeza automático executado quando a impressora é ligada. A tinta é ainda utilizada quando os tinteiros são instalados na impressora.*

Para mais informações sobre os tinteiros, consulte “Quando manusear os tinteiros”.

Para substituir um tinteiro utilizando a tecla de tinta Δ , efectue os procedimentos apresentados em seguida.

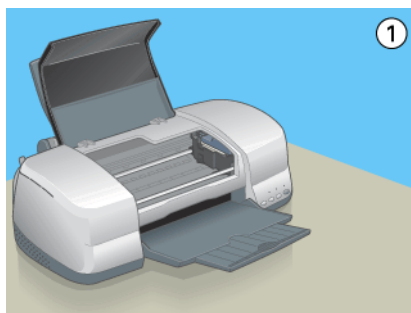
1. Certifique-se de que a impressora está ligada. O indicador de funcionamento \cup deve estar aceso, mas não intermitente.

2. Baixe o receptor de papel e abra a tampa da impressora.

3. Pressione a tecla de tinta Δ . A cabeça de impressão desloca-se para a posição de substituição dos tinteiros e o indicador luminoso de funcionamento \odot fica intermitente. Para saber qual o tinteiro que precisa de ser substituído, consulte “Utilizar as teclas do painel de controlo da impressora” ou verifique o EPSON Status Monitor 3 (Windows) ou o EPSON StatusMonitor (Macintosh).

Nota:

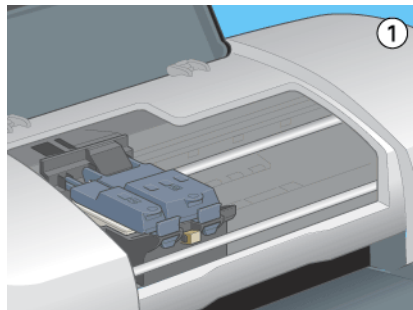
Não pressione a tecla de tinta Δ durante mais de três segundos. Caso contrário, a impressora inicia o processo de limpeza da cabeça de impressão.



Importante:

Não desloque a cabeça de impressão com as mãos, pois poderá danificar a impressora. Para a mover, pressione sempre a tecla de tinta Δ .

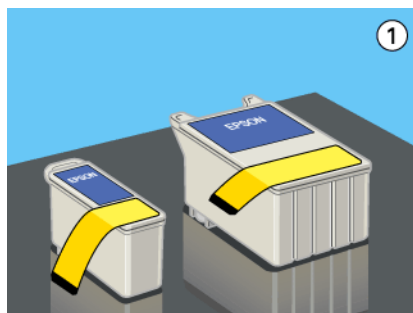
4. Levante totalmente a tampa do compartimento do tinteiro. O tinteiro sai parcialmente do compartimento. Retire o tinteiro da impressora e deite-o fora. Não desmonte o tinteiro nem tente recarregá-lo.



Atenção:

Se derramar tinta nas mãos, lave-as muito bem com água e sabão. Se a tinta entrar em contacto com os olhos, lave-os imediatamente com água. Recorra a um médico se os problemas de visão não desaparecerem ao fim de um certo tempo.

5. Retire o tinteiro novo da respectiva embalagem. Em seguida, retire apenas a fita adesiva amarela do tinteiro. Não toque no circuito integrado (chip verde) situado na parte lateral do tinteiro.





Importante:

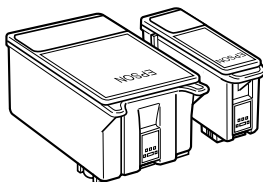
- ❑ *Tem de retirar a fita adesiva amarela do tinteiro antes de o instalar; caso contrário, o tinteiro ficará irremediavelmente danificado, impossibilitando a impressão.*

- ❑ *Se instalou um tinteiro sem retirar a fita adesiva amarela, tem de retirar o tinteiro e instalar um novo. Prepare o novo tinteiro, retire-lhe a fita adesiva amarela e, em seguida, instale-o na impressora.*

- ❑ *Não retire a etiqueta azul que cobre a parte superior do tinteiro; caso contrário, a cabeça de impressão pode ficar obstruída e impossibilitar a impressão.*

- ❑ *Não retire a fita adesiva que se encontra na parte inferior do tinteiro; caso contrário, a tinta pode verter.*

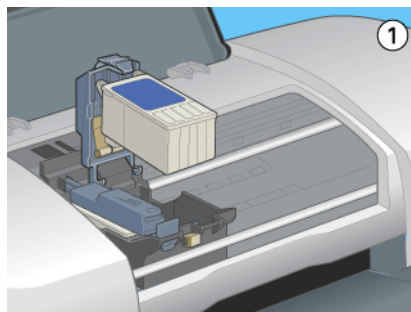
- ❑ *Não toque no circuito integrado (chip verde) situado na parte lateral do tinteiro. Caso contrário, poderá danificar o tinteiro.*



- ❑ *Se retirar um tinteiro para o utilizar mais tarde, certifique-se de que protege a área de fornecimento de tinta do pó e da sujidade; guarde-o no mesmo ambiente da impressora. Certifique-se de que guarda o tinteiro da forma indicada na figura. Existe uma válvula na área de fornecimento de tinta que torna a utilização de tampas desnecessária, mas a tinta pode manchar itens que entrem em contacto com esta área do tinteiro. Não toque*

na área de fornecimento de tinta do tinteiro nem na área circundante.

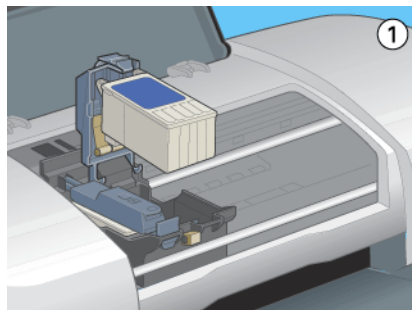
- Certifique-se de que as patilhas dos tinteiros não ficam colocadas por baixo das patilhas salientes situadas na tampa do compartimento do tinteiro; caso contrário, poderá danificar a tampa.*
 - Depois de retirar um tinteiro da impressora instale imediatamente um novo; caso contrário, a cabeça de impressão poderá secar e não funcionar correctamente.*
6. Alinhe as patilhas do tinteiro de forma a que fiquem colocadas por cima das patilhas salientes que se encontram na tampa do compartimento do tinteiro. Feche a tampa do compartimento do tinteiro até o fixar.



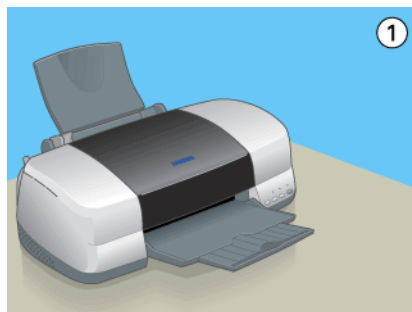


Importante:


Certifique-se de que as patilhas dos tinteiros não ficam colocadas por baixo das patilhas salientes situadas na tampa do compartimento do tinteiro; caso contrário, poderá danificar a tampa.




7. Depois de substituir o tinteiro, feche a tampa da impressora.
8. Pressione a tecla de tinta Δ . A impressora desloca a cabeça de impressão e começa a carregar o sistema de projecção de tinta. Este processo demora cerca de um minuto. Quando o processo de carregamento de tinta terminar, a impressora desloca a cabeça de impressão para a posição inicial. O indicador luminoso de funcionamento \odot deixa de estar intermitente e permanece aceso e o indicador luminoso de falta de tinta Δ apaga.



**Importante:**

Durante o processo de carregamento de tinta, o indicador luminoso de funcionamento  fica intermitente. Nunca desligue a impressora enquanto o indicador estiver intermitente. Se o fizer, o processo de carregamento ficará incompleto.

Nota:

Se ocorrer um erro de falta de tinta quando a cabeça de impressão se deslocar para a posição inicial, isso significa que o tinteiro pode não estar instalado correctamente. Volte a pressionar a tecla de tinta  e insira o tinteiro até o fixar.

Utilizar o EPSON Status Monitor

Pode verificar os níveis de tinta existentes a partir do computador e visualizar as instruções no ecrã sobre como substituir um tinteiro vazio ou com pouca tinta a partir do EPSON Status Monitor 3 (Windows) ou EPSON StatusMonitor (Macintosh).

Quando um tinteiro está vazio ou com pouca tinta, faça clique em COMO na janela do EPSON Status Monitor. Siga as instruções apresentadas no ecrã para substituir o tinteiro.

Para mais informações sobre como utilizar o EPSON Status Monitor, consulte “Utilizar o medidor de evolução” para Windows ou “Utilizar o EPSON StatusMonitor” para Macintosh.

Verificar a Quantidade de Tinta

Windows

Pode verificar a quantidade de tinta existente nos tinteiros utilizando o EPSON Status Monitor 3 ou o Medidor de evolução. Para mais informações, consulte a secção adequada.

EPSON Status Monitor 3

Pode aceder ao EPSON Status Monitor 3 de uma das seguintes formas:

- ❑ Faça clique duas vezes no ícone de atalho em forma de impressora situado na barra de tarefas do Windows. Para adicionar um ícone de atalho à barra de tarefas, consulte “Preferências”.
- ❑ Abra o controlador de impressão, faça clique no separador Manutenção e, em seguida, faça clique na tecla EPSON Status Monitor 3.

Aparecerá um gráfico a indicar a quantidade de tinta existente.



Nota:

No caso do tinteiro da tinta de cor, a cor com menor quantidade de tinta determina o nível que é apresentado para todas as cores do tinteiro.

Medidor de evolução


A caixa de diálogo Medidor de evolução aparece automaticamente quando enviar uma tarefa de impressão para a impressora. Pode verificar a quantidade de tinta existente nesta caixa de diálogo.



Macintosh

Pode verificar a quantidade de tinta existente nos tinteiros através do EPSON StatusMonitor. Efectue os procedimentos apresentados em seguida.

Utilizadores de Mac OS 8.1 ou posterior (excepto Mac OS X)

1. Faça clique em Imprimir ou Definir página no menu Ficheiro da aplicação. Aparecerá a caixa de diálogo Imprimir.
2. Faça clique no ícone Utilitários  e, em seguida, faça clique na tecla EPSON StatusMonitor da caixa de diálogo Utilitários.

Aparecerá um gráfico a indicar a quantidade de tinta existente.



Nota:

- ❑ *O gráfico apresenta a quantidade de tinta existente quando abriu o EPSON StatusMonitor pela primeira vez. Para actualizar as informações relativas ao nível de tinta, faça clique em Actualizar.*

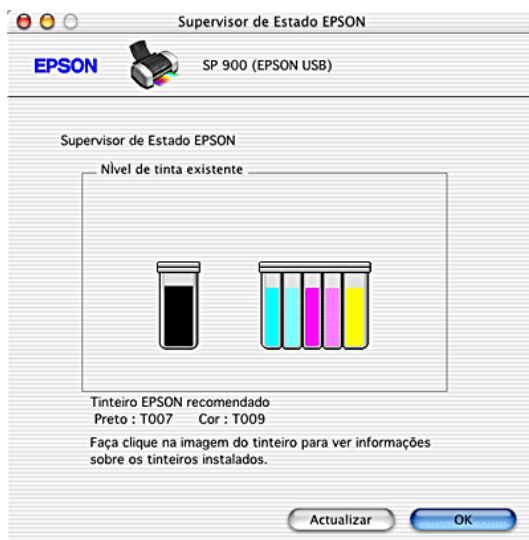
- ❑ *No caso do tinteiro da tinta de cor, a cor com menor quantidade de tinta determina o nível que é apresentado para todas as cores do tinteiro.*

Utilizadores de Mac OS X

1. Faça clique duas vezes em Macintosh HD (o nome predefinido para o disco), faça clique duas vezes na pasta de aplicações e, em seguida, faça clique duas vezes no ícone de utilitários da impressora EPSON. Aparecerá a janela da lista de impressoras.

2. Seleccione a impressora que está a utilizar e faça clique em OK. Aparecerá a caixa de diálogo de utilitários da impressora EPSON.

3. Faça clique na tecla EPSON StatusMonitor. Aparece a caixa de diálogo do EPSON StatusMonitor.



Nota:

- ❑ O gráfico apresenta a quantidade de tinta existente quando abriu o EPSON StatusMonitor pela primeira vez. Para actualizar as informações relativas ao nível de tinta, faça clique em Actualizar.
- ❑ No caso do tinteiro da tinta de cor, a cor com menor quantidade de tinta determina o nível que é apresentado para todas as cores do tinteiro.

Actualizar e Desinstalar Software

Consulte esta secção para actualizar o sistema operativo Windows, actualizar o controlador da impressora em Windows Me, XP ou 2000 ou quando desinstalar o controlador da impressora a partir de um computador com o Windows ou Mac OS.

Actualizar para Windows Me ou 98

Se tiver actualizado o sistema operativo do computador de Windows 95 para Windows Me ou 98, tem de desinstalar o software da impressora e voltar a instalá-lo. Para mais informações, consulte “Desinstalar o controlador de impressão”.

Actualizar o software da impressora em Windows Me, XP ou 2000

Quando actualizar o software da impressora em Windows Me, XP e 2000, desinstale o software da impressora anterior antes de instalar o software novo. Se efectuar a instalação sobre o software da impressora existente poderá provocar uma falha na actualização. Para mais informações sobre como desinstalar o software da impressora, consulte “Desinstalar o controlador de impressão”.

Desinstalar o controlador de impressão

Windows

Nota:

- ❑ *Para desinstalar software em Windows 2000, é necessário iniciar a sessão como um utilizador com privilégios de administrador (um utilizador que pertence ao grupo de administradores).*
- ❑ *Para desinstalar software em Windows XP, é necessário iniciar a sessão com uma conta de administrador de computador. Não é possível desinstalar software se iniciar a sessão como um utilizador de conta limitada.*

1. Desligue a impressora e retire o cabo da impressora.
2. Para utilizadores de Windows Me, 98, 95 e 2000, faça clique em Iniciar, seleccione Definições e Painel de Controlo. Os utilizadores de Windows XP devem fazer clique na tecla Iniciar e seleccionar Painel de Controlo.
3. Faça clique duas vezes no ícone Adicionar/Remover Programas e seleccione Software da impressora EPSON na lista. Em seguida, faça clique em Adicionar/Remover (ou Alterar/Remover em Windows XP e 2000).
4. Seleccione o ícone EPSON Stylus Photo 900 e faça clique em OK.
5. Faça clique em OK.

Nota:

Se utilizar a porta USB para ligar a impressora em Windows Me ou 98, necessita de desinstalar um componente USB adicional. Seleccione a opção Impressora USB EPSON na lista do utilitário Adicionar/Remover Programas, faça clique em Adicionar/Remover e, em seguida, faça clique em OK quando aparecer uma mensagem a pedir para reiniciar o computador. Se Dispositivo da Impressora USB EPSON não aparecer na lista Adicionar/Remover Programas, faça clique duas vezes em EPUSBUN.EXE no CD-ROM do software da impressora e siga as instruções apresentadas no ecrã.

Macintosh**Nota:**

Não é possível desinstalar o controlador de impressão em Mac OS X.

1. Ligue o Macintosh e insira o CD-ROM que contém o software da impressora no respectivo leitor. O CD de software da impressora EPSON abre automaticamente.
2. Se aparecerem várias pastas com um ícone relativo ao instalador para várias línguas, faça clique duas vezes na pasta da língua que prefere. Em seguida, faça clique duas vezes no ícone relativo ao instalador situado na pasta Disk 1 da pasta Disk Package.
3. Depois de o ecrã inicial aparecer, faça clique em Continuar.

4. Selecciona Desinstalar no menu pendente situado no canto superior esquerdo e, em seguida, faça clique em Desinstalar.



Remover o EPSON Print CD

Windows

1. Os utilizadores de Windows Me 98, 95 e 2000 devem fazer clique em Iniciar, seleccionar Definições e fazer clique em Painel de Controlo. Os utilizadores de Windows XP devem fazer clique na tecla Iniciar e fazer clique em Painel de Controlo.
2. Faça clique duas vezes no ícone Adicionar/Remover Programas, seleccione EPSON Print CD na lista e, em seguida, faça clique em Adicionar/Remover (Alterar/Remover em Windows XP e 2000).
3. Selecciona Remover e, em seguida, faça clique em Seguinte.
4. Faça clique em Terminar.

Macintosh

Arraste a pasta EPSON Print CD com todos os ficheiros existentes do disco para o ícone da reciclagem.

Transportar a Impressora

Se necessitar de transportar a impressora, prepare e embale a impressora cuidadosamente da forma descrita em seguida, utilizando a embalagem de origem (ou uma caixa semelhante à da embalagem original) e os materiais de protecção. Execute as operações apresentadas em seguida.

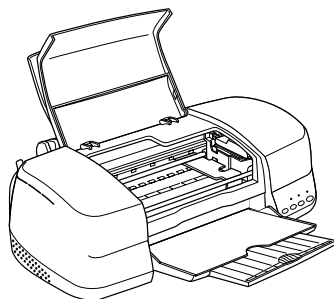


Importante:

- Quando guardar ou transportar a impressora, não a incline, não a coloque na vertical nem a vire ao contrário. Se o fizer, poderá derramar tinta.*

 - Deixe os tinteiros instalados quando transportar a impressora. Se transportar a impressora com os tinteiros desinstalados, pode danificar a impressora.*
1. Abra a tampa da impressora e certifique-se de que a cabeça de impressão está na posição inicial (encostada totalmente à direita). Se não estiver, ligue a impressora e aguarde até que a cabeça de impressão volte à posição inicial. Feche a tampa da impressora e, em seguida, desligue a impressora.
 2. Desligue o cabo de interface da impressora.
 3. Retire o papel do alimentador e remova o suporte de papel.

4. Volte a abrir a tampa da impressora. Fixe o suporte dos tinteiros à impressora utilizando a fita adesiva (conforme indica a figura) e, em seguida, feche a tampa da impressora.



5. Empurre o receptor de papel.
6. Coloque os materiais de protecção em ambos os lados da impressora.
7. Volte a colocar a impressora e o cabo de corrente na embalagem original.
8. Mantenha a impressora na posição horizontal durante o transporte.
9. Certifique-se de que retira todos os materiais de protecção da impressora antes de a voltar a utilizar.

Resolução de Problemas

Diagnosticar o Problema

Se estiver a utilizar uma interface USB e tiver dificuldades de impressão, o problema pode estar relacionado com a ligação USB. Para mais informações, consulte “Corrigir Problemas USB”.

Se o problema não estiver relacionado com a ligação USB, a resolução de problemas da impressora pode ser efectuada em duas operações simples: primeiro diagnostique o problema e, em seguida, aplique as soluções possíveis até resolver o problema.

As informações necessárias para diagnosticar e resolver os problemas mais comuns são fornecidas pela ajuda interactiva, pelo painel de controlo da impressora, pelo utilitário EPSON Status Monitor ou através de auto-teste. Consulte a secção apropriada apresentada em seguida.

Se o problema estiver relacionado com a qualidade de impressão, um problema de impressão não relacionado com a qualidade, um problema de alimentação de papel ou se a impressora não imprimir nada, consulte a secção adequada neste capítulo.

Para resolver um problema, pode ter de cancelar a impressão. Para mais informações, consulte “Cancelar a Impressão”.

Ajuda interactiva

Pode utilizar a ajuda interactiva para diagnosticar e resolver a maioria dos problemas. Consulte a secção apropriada apresentada em seguida.

Windows

O site Web de Assistência técnica fornece sugestões para o ajudar a resolver qualquer problema que possa encontrar durante a utilização da impressora.

Se tiver um problema, aceda ao site Web de Assistência técnica de uma das seguintes formas:

- A partir do Status Monitor 3

Faça clique em Assistência Técnica na caixa de diálogo do Status Monitor 3.


- A partir do controlador da impressora

Faça clique em Assistência Técnica no menu Principal do controlador da impressora.

Se aceder ao site Web de Assistência técnica e não conseguir resolver o problema, contacte o EPSON revendedor.







Macintosh




O site Web de assistência técnica da EPSON fornece soluções a problemas que não podem ser solucionados através das informações de resolução de problemas do manual da impressora.

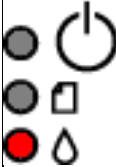
Para aceder ao site Web a partir do CD OM que contém o software da impressora, insira o CD no respectivo leitor, faça clique duas vezes no ícone EPSON, seleccione Site Web de Assistência Técnica e faça clique em .

Indicadores de erro

Pode identificar os problemas mais comuns da impressora utilizando os indicadores luminosos do painel de controlo da impressora. Se a impressora deixar de funcionar e os indicadores luminosos acenderem ou ficarem intermitentes, utilize a tabela apresentada em seguida para diagnosticar o problema e aplique as medidas recomendadas. Se o estado do indicador luminoso não for apresentado, este está aceso ou intermitente.

Indicadores luminosos	Problema e solução	
	Sem papel	
	A impressora não tem papel.	Coloque papel no alimentador e, em seguida, pressione a tecla de papel  . A impressora retoma a impressão e o indicador luminoso apaga.
	Encravamento de papel	
	O papel encravou na impressora.	Pressione a tecla de papel  para ejetar o papel encravado. Se o erro persistir, abra a tampa da impressora e retire todo o papel, incluindo pedaços de papel rasgados. Em seguida, volte a colocar o papel no alimentador e pressione a tecla de papel  para retomar a impressão.
	Pouca tinta	
	O tinteiro da tinta preta ou de cor está quase vazio.	Adquira um novo tinteiro de tinta preta ou de tinta de cor. Para determinar qual o tinteiro que está quase vazio, verifique o nível de tinta através do EPSON Status Monitor 3 (Windows) ou do EPSON StatusMonitor (Macintosh).

	Sem tinta	
	Um tinteiro está vazio ou não está instalado.	Substitua o tinteiro da tinta preta ou da tinta de cor por um novo. Se ocorrer um erro de falta de tinta depois da cabeça de impressão se deslocar para a posição inicial, o tinteiro pode não estar instalado correctamente. Volte a instalar o tinteiro até o encaixar. Para mais informações, consulte "Substituir um Tinteiro".
	Tinteiro incorrecto	
	O tinteiro instalado não pode ser utilizado nesta impressora.	Substitua o tinteiro incompatível por um tinteiro de tinta preta ou de tinta de cor adequado. Para mais informações, consulte "Substituir um Tinteiro".
	Tinteiro incorrectamente instalado	
	Um dos tinteiros não está correctamente instalado.	<p>Se a cabeça de impressão estiver na posição inicial, pressione a tecla de tinta Δ para deslocar a cabeça de impressão para a posição de substituição dos tinteiros. Remova e volte a inserir o tinteiro. Em seguida, prossiga com a instalação do tinteiro.</p> <p>Se a cabeça de impressão estiver na posição de substituição dos tinteiros, remova e volte a inserir o tinteiro. Em seguida, prossiga com a instalação do tinteiro.</p>
	Erro do carreto	
	O carreto da cabeça de impressão está obstruído devido a papel encravado ou a outro objecto estranho e não pode regressar à posição inicial.	<p>Desligue a impressora. Abra a tampa da impressora e retire manualmente algum papel ou objecto que esteja encravado na trajectória de alimentação. Em seguida, volte a ligar a impressora.</p> <p>Se o problema persistir, contacte o Serviço de Assistência a Clientes EPSON.</p>

	Erro de impressora desconhecido	
	Ocorreu um erro desconhecido na impressora.	Desligue a impressora e contacte o Serviço de Assistência a Clientes EPSON.

EPSON Status Monitor

O utilitário Status Monitor fornece mensagens de estado e uma imagem que indica o estado actual da impressora.

Se ocorrer um problema durante a impressão, aparece uma mensagem de erro na janela Medidor de evolução.

Quando a tinta acabar, faça clique em Como na janela do EPSON Status Monitor ou do Medidor da evolução. O EPSON Status Monitor guiá-lo-á passo a passo ao longo do processo de substituição do tinteiro.

Auto-teste

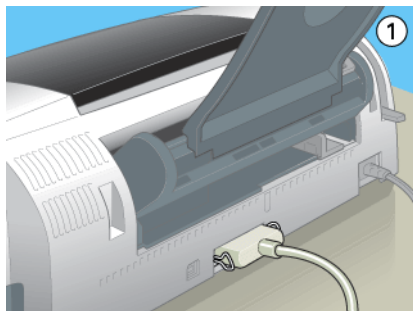
Se não conseguir determinar a origem do problema, o auto-teste pode ajudá-lo a determinar se o problema está relacionado com a impressora ou com o computador.





Para efectuar o auto-teste, execute as seguintes operações:

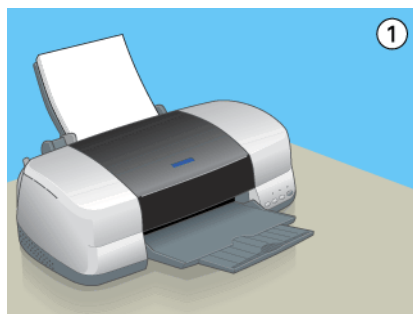
1. Se utilizar a interface paralela, certifique-se de que a impressora e o computador estão desligados. Se utilizar a interface USB, certifique-se de que o PC está ligado e que a impressora está desligada.
2. Retire o cabo do conector de interface da impressora.

Se utilizar a interface paralela, liberte as presilhas laterais do conector de interface e, se necessário, retire o fio de terra. Em seguida, retire o cabo do conector de interface da impressora.

Se utilizar a interface USB, certifique-se de que o PC está ligado quando liga o cabo; caso contrário, o PC poderá não reconhecer a impressora.

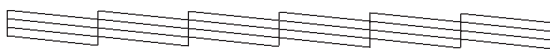


3. Certifique-se de que colocou papel de formato A4 ou Letter no alimentador.
4. Mantenha a tecla de papel  pressionada e pressione a tecla de funcionamento  para ligar a impressora. Em seguida, liberte apenas a tecla de funcionamento . Quando a impressora iniciar o auto-teste, liberte a tecla de papel .

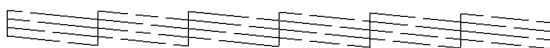


A impressora imprime uma página de teste que inclui a versão ROM da impressora, o código do contador de tinta e um modelo de verificação dos jactos.

Compare a qualidade da página de auto-teste com o exemplo apresentado em seguida. Se não existirem problemas na qualidade de impressão, isso significa que a impressora está a funcionar correctamente e que o problema reside provavelmente nas definições do controlador da impressora, nas definições da aplicação, no cabo de interface (utilize um cabo blindado) ou no próprio computador.







Se a impressão da página de teste não for satisfatória, isso significa que existe um problema com a impressora. Por exemplo, se aparecerem faixas na página, como se indica em seguida, isso pode significar que existem jactos obstruídos ou que a cabeça de impressão está desalinhada.



Problemas com a Qualidade de Impressão

Se tiver problemas com a qualidade de impressão, efectue primeiro um “<As_test.htm>Teste de impressão”. Em seguida, compare o teste de impressão com as imagens seguintes. Faça clique na legenda da figura que mais se assemelha à sua impressão.

enthalten alle i Aufdruck. W ↓ 5008 "Regel: "Linhas horizontais brancas"	enthalten alle i Aufdruck. W ↓ 5008 "Regel: "Linhas verticais desalinhadas ou brancas"
 "Linhas horizontais brancas"	 "Linhas verticais desalinhadas ou brancas"
 "Faltam cores ou há cores incorrectas"	 "A impressão está esborratada ou esbatida"

Linhas horizontais brancas

Experimente algumas das seguintes soluções:

- Execute o utilitário Alinhamento das Cabeças.
 ➔ "Alinhar a Cabeça de Impressão"

- ❑ Certifique-se de que a face do papel a ser impressa está voltada para cima no alimentador.
- ❑ Execute o utilitário Limpeza das Cabeças para limpar os jactos de tinta obstruídos.
 - ➡ “Limpar a Cabeça de Impressão”
- ❑ Desactive todas as definições personalizadas e seleccione a definição Texto e Imagem para a qualidade de impressão no menu principal do controlador da impressora (Windows) ou seleccione o modo Automático na caixa de diálogo Imprimir (Macintosh).
- ❑ Verifique o indicador luminoso de falta de tinta Δ . Se o indicador luminoso estiver intermitente, substitua o respectivo tinteiro.
 - ➡ “Substituir um Tinteiro”
- ❑ Certifique-se de que a opção Reduzir Margens em Mais Opções no menu de esquema de página (Windows) ou a área de impressão Máxima do controlador de impressão não estão seleccionadas (Macintosh). Quando esta definição estiver seleccionada, podem surgir linhas horizontais brancas na área expandida.
- ❑ Certifique-se de que o tipo de papel seleccionado no controlador da impressora corresponde ao tipo de papel colocado na impressora.

Linhas verticais desalinhadas ou brancas

Experimente algumas das seguintes soluções:

- ❑ Certifique-se de que a face do papel a ser impressa está voltada para cima no alimentador.
- ❑ Execute o utilitário Alinhamento das Cabeças.
 - ➡ “Alinhar a Cabeça de Impressão”

- ❑ Desactive a caixa de verificação Velocidade na caixa de diálogo Avançado.
- ❑ Execute o utilitário Limpeza das Cabeças para limpar os jactos obstruídos.
➔ “Limpar a Cabeça de Impressão”
- ❑ Certifique-se de que o tipo de papel seleccionado no controlador de impressão corresponde ao tipo de papel colocado na impressora.

Faltam cores ou há cores incorrectas

Experimente algumas das seguintes soluções:

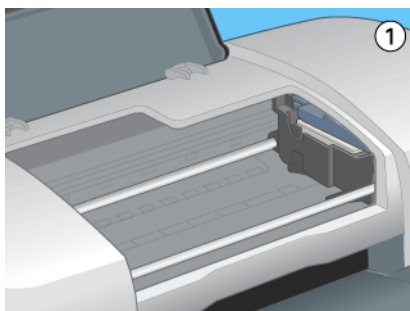
- ❑ No controlador da impressora, altere a definição de tinta para Cor.
- ❑ Ajuste as definições de cor na aplicação ou na caixa de diálogo Avançado do controlador da impressora.
- ❑ Execute o utilitário Limpeza das Cabeças.
➔ “Limpar a Cabeça de Impressão”
Se faltarem cores ou continuarem incorrectas, substitua o tinteiro da tinta de cor. Se o problema persistir, substitua o tinteiro da tinta preta.
➔ “Substituir um Tinteiro”
- ❑ Não utilize tinteiros que estejam fora do prazo de validade indicado na embalagem. Se não utiliza a impressora há já algum tempo, substitua os tinteiros.
➔ “Substituir um Tinteiro”

A impressão está esborratada ou esbatida

Experimente algumas das seguintes soluções:

- ❑ Certifique-se de que está a utilizar o controlador de impressão adequado para a impressora.
- ❑ Utilize apenas o tipo de papel recomendado pela EPSON.
- ❑ Certifique-se de que a impressora está sobre uma superfície plana, estável e ampla. A impressora não funcionará correctamente se estiver inclinada.
- ❑ Certifique-se de que o papel não está danificado, sujo nem demasiado velho. Além disso, certifique-se de que a face do papel a ser impressa está voltada para cima no alimentador.
- ❑ Certifique-se de que o papel está seco e que a face a ser impressa está voltada para cima. Além disso, certifique-se de que está a utilizar o tipo de papel correcto.
 - ➔ “Papel”
- ❑ Desactive todas as definições personalizadas e seleccione a definição Texto e Imagem para o tipo de qualidade no menu principal do controlador da impressora (Windows) ou seleccione o modo Automático na caixa de diálogo Imprimir (Macintosh).
- ❑ Se o papel estiver enrolado, alise-o ou enrole-o ligeiramente no sentido contrário.
- ❑ Coloque a alavanca de ajuste na posição e certifique-se de que a definição de tipo de papel do controlador de impressão está correcta.
- ❑ Retire todas as folhas do receptor de papel à medida que vão sendo impressas, principalmente se estiver a utilizar transparências.
- ❑ Se estiver a imprimir em papel brilhante ou transparências, coloque uma folha de suporte (ou uma folha de papel normal) por baixo da resma. Se preferir, pode também alimentar uma folha de cada vez.

- ❑ Não toque nem permita que nada entre em contacto com o lado de impressão das transparências ou do papel com acabamentos brilhantes. Depois de imprimir, os documentos impressos em transparências ou papel brilhante não devem ser manuseados durante algumas horas para a tinta secar.
- ❑ Execute o utilitário Limpeza das Cabeças.
➔ “Limpar a Cabeça de Impressão”
- ❑ Execute o utilitário Alinhamento das Cabeças.
➔ “Alinhar a Cabeça de Impressão”
- ❑ Alimente e ejecte papel seco várias vezes. Se o problema persistir, pode ter derramado acidentalmente tinta no interior da impressora; limpe-a com um pano limpo e macio.



Atenção:

Não toque nos mecanismos internos da impressora.



Importante:

Não limpe o eixo do carreto.

A qualidade não melhora depois da limpeza das cabeças

Se a qualidade das impressões não melhorar mesmo após efectuar várias limpezas e alinhamentos da cabeça de impressão, é possível que pelo menos um dos tinteiros esteja sem tinta ou danificado, pelo que deve ser substituído.

Para substituir um tinteiro antes de o Status Monitor o avisar que o tinteiro está vazio.

➔ “Substituir um Tinteiro”

Problemas de Impressão não Relacionados com a Qualidade de Impressão

Se ocorrer um dos problemas que se seguem, tente as soluções apresentadas.

Caracteres incorrectos ou cortados

Experimente algumas das seguintes soluções:

- Certifique-se de que está a utilizar o controlador de impressão adequado para a impressora.
- Selecciona a impressora que está a utilizar como impressora predefinida no Windows.
- Os utilizadores de Windows Me, 98 e 95 podem apagar qualquer tarefa de impressão retida no Gestor.
 - ➔ “Utilizar o Gestor EPSON”
- Desligue a impressora e o computador. Certifique-se de que o cabo de interface da impressora está devidamente ligado.

Margens incorrectas

Experimente algumas das seguintes soluções:

- ❑ Verifique as definições das margens na aplicação. Certifique-se de que as margens não ultrapassam a área de impressão da página.
➔ “Papel”
- ❑ Verifique as definições no menu Principal (Windows) ou na caixa de diálogo Definir Página (Macintosh). Certifique-se de que as definições do formato de papel correspondem ao formato de papel que está a utilizar.

Imagem invertida

Desactive a caixa de verificação de espelho da imagem (Windows) ou a caixa de verificação Simetria Horizontal no controlador da impressora (Macintosh) ou a definição Espelho na aplicação. Para mais informações, consulte a ajuda interactiva do controlador de impressão ou da aplicação.

Os utilizadores de Windows podem consultar “Efectuar definições no menu Esquema de Página” para mais informações.

Os utilizadores de Macintosh podem consultar “Efectuar definições avançadas” para mais informações.

São impressas páginas em branco

Experimente algumas das seguintes soluções:

- ❑ Certifique-se de que está a utilizar o controlador de impressão adequado para a impressora.

- ❑ Os utilizadores do Windows podem verificar se a impressora está seleccionada como impressora predefinida.
- ❑ Verifique as definições no menu Principal (Windows) ou na caixa de diálogo Definir Página (Macintosh). Certifique-se de que as definições do formato de papel correspondem ao formato de papel que está a utilizar.
- ❑ Execute o utilitário Limpeza das Cabeças para limpar os jactos obstruídos.
 - ➔ “Limpar a Cabeça de Impressão”

Depois de experimentar as soluções propostas, execute um auto-teste para verificar os resultados.

➔ “Auto-teste”

A impressão está esborratada na margem inferior

- ❑ Se o papel estiver enrolado, alise-o ou enrole-o ligeiramente no sentido contrário.
- ❑ Coloque a alavanca de ajuste na posição e desactive a caixa de verificação Velocidade na caixa de diálogo Avançado do controlador de impressão. Quando o modo Personalizado estiver seleccionado, pode aceder à caixa de diálogo Avançado através do menu Principal (Windows) ou da caixa de diálogo Imprimir (Macintosh). Para desactivar esta opção, pode também necessitar de alterar a resolução.

A impressão está demasiado lenta

Experimente algumas das seguintes soluções:

- ❑ Certifique-se de que a definição de tipo de papel seleccionada no software da impressora é a correcta.

“Definições de Tipo de Papel”

- ❑ Em Windows, selecione a definição **Texto** para a resolução no menu Principal do controlador da impressora.
Em Macintosh, selecione o modo **Automático** na caixa de diálogo Imprimir (Macintosh) e, em seguida, desloque a barra de deslizamento para **Velocid..**
 - ➔ Em Windows, consulte “Qualidade”
 - ➔ Em Macintosh, consulte “Utilizar o modo Automático”
- ❑ Feche todas as aplicações que não estiver a utilizar.
- ❑ Se fez uma actualização do Windows 95 para o Windows 98, desinstale o software da impressora utilizando a opção Adicionar/Remover Programas no Painel de Controlo e, em seguida, volte a instalar o software.
- ❑ Para modelos de impressoras que utilizem a porta paralela, pode activar a transferência DMA se o computador suportar o modo ECP.
 - ➔ “Activar a transferência DMA”

O Papel não é Alimentado Correctamente

Se ocorrer um dos problemas que se seguem, tente as soluções apresentadas.

O papel não é alimentado

Retire a resma de papel e certifique-se de que:

- ❑ O papel não está enrolado nem amarrotado.
- ❑ O papel é novo. Para mais informações, consulte as instruções fornecidas com o papel.
- ❑ O papel não ultrapassa a seta situada no guia de margem esquerdo.
- ❑ O número de folhas da resma de papel não excede o limite especificado para esse mesmo papel.

“Capacidades de alimentação dos papéis especiais EPSON”

- ❑ O papel não está encravado dentro da impressora. Se estiver, retire-o.
- ❑ Os tinteiros não estão vazios. Substitua os tinteiros, se necessário.
 - ➔ “A qualidade não melhora depois da limpeza das cabeças”

Depois de tentar as soluções apresentadas, volte a colocar o papel no alimentador. Certifique-se de que segue as instruções fornecidas com o papel.



“Alimentar Folhas Soltas”

São alimentadas várias folhas

- ❑ Certifique-se de que a resma de papel não ultrapassa a seta situada no interior do guia de margem esquerdo.

- ❑ Certifique-se de que o guia de margem esquerdo está encostado à margem esquerda do papel.
- ❑ Se o papel estiver enrolado, alise-o ou enrole-o ligeiramente no sentido contrário.
- ❑ Remova a resma de papel e certifique-se de que o papel não é demasiado fino.
 - ➔ “Papel”
- ❑ Folheie a resma de papel para separar as folhas e, em seguida, volte a colocar o papel no alimentador.
- ❑ Se estiver a imprimir várias cópias de um documento, verifique a definição Cópias no menu de esquema de página do controlador da impressora (Windows) ou na caixa de diálogo Imprimir (Macintosh) e na aplicação que estiver a utilizar.
 - ➔ Em Windows, consulte “Cópias”
 - ➔ Em Macintosh, consulte “Efectuar Definições na Caixa de Diálogo Imprimir”

Encravamento de papel

Desligue o computador e, em seguida, pressione a tecla de papel  para ejectar o papel encravado. Se o erro persistir, abra a tampa da impressora e retire todo o papel, incluindo pedaços de papel rasgados. Em seguida, volte a colocar o papel no alimentador e pressione a tecla de papel  para retomar a impressão.

Nota:

Se não conseguir retirar algum objecto estranho, não exerça pressão nem desmonte a impressora. Contacte o Serviço de Assistência a Clientes EPSON.

Se o papel encravar frequentemente, certifique-se de que:

- ❑ O papel é macio, não está enrolado nem amarrotado.


- ❑ O papel é de elevada qualidade e está colocado com a face a ser impressa voltada para cima.
- ❑ Folheia a resma de papel antes de a colocar no alimentador.
- ❑ O papel não ultrapassa a seta existente no guia de margem esquerdo.
- ❑ O número de folhas da resma de papel não excede o limite especificado para esse papel.

“Capacidades de alimentação dos papéis especiais EPSON”

- ❑ O guia de margem esquerdo está ajustado de acordo com o formato do papel.
- ❑ A impressora está numa superfície plana, estável e ampla. A impressora não funcionará correctamente se estiver inclinada.

O papel não é completamente ejectado ou está amarrotado

Experimente algumas das seguintes soluções:

- ❑ Se o papel não for completamente ejectado, pressione a tecla de papel  e, em seguida, abra a tampa da impressora e retire o papel. Verifique também a definição de formato na aplicação ou no controlador da impressora.
- ❑ Se o papel sair amarrotado, isso poderá dever-se ao facto de estar húmido ou ser demasiado fino. Coloque uma nova resma no alimentador.

Nota:

Guarde o papel não utilizado na embalagem original e num local seco.

➔ “Papel”



O papel não é alimentado correctamente quando utiliza a função de impressão frente e verso


Se alimentar várias folhas quando utiliza a função de impressão frente e verso, remova o papel de acordo com as instruções da secção “São alimentadas várias folhas”. Se o papel alimentado incorrectamente não estiver dobrado ou enrugado, pode ainda ser utilizado. Volte a colocar na impressora apenas o papel utilizável.

Se o papel encravar quando utilizar a função de impressão frente e verso, remova o papel de acordo com as instruções da secção “Encravamento de papel”. Se enviou várias tarefas de impressão para a impressora quando ocorrer um encravamento de papel, verifique as definições das páginas na aplicação e verifique se o papel é alimentado correctamente para se certificar de que não avança nenhuma página e que o documento está a ser impresso correctamente.

O suporte de CD/DVD não é alimentado correctamente

Certifique-se de que:

- O guia de margem está correctamente colocado na parte lateral do suporte de CD/DVD.
- A alavanca de ajuste foi alterada da posição  para a posição  depois de inserir o suporte de CD/DVD.


- ❑ Pressionou a tecla de papel  depois de mudar a posição da alavanca de ajuste.

A Impressora não Imprime

Se a impressora não imprimir, verifique se o estado dos indicadores luminosos está indicado e tente as soluções apresentadas em seguida.

Todos os indicadores estão apagados

Experimente algumas das seguintes soluções:

- ❑ Pressione a tecla de funcionamento  para se certificar de que a impressora está ligada.
- ❑ Desligue a impressora e verifique se o cabo de corrente está devidamente ligado.
- ❑ Certifique-se de que a tomada eléctrica está a funcionar e que não é controlada por um interruptor de parede nem por um temporizador.

Os indicadores luminosos acendem e, em seguida, apagam

A voltagem da impressora pode não corresponder à voltagem da tomada eléctrica. Desligue a impressora e retire imediatamente o cabo de corrente da tomada. Em seguida, verifique as etiquetas existentes na impressora.

Se as voltagens não corresponderem, **NÃO VOLTE A LIGAR A IMPRESSORA À TOMADA**. Contacte o Serviço de Assistência a Clientes EPSON.

Só o indicador luminoso de funcionamento está aceso

Experimente algumas das seguintes soluções:

- ❑ Desligue a impressora e o computador. Certifique-se de que o cabo de interface da impressora está devidamente ligado.
- ❑ Certifique-se de que não deixou materiais de protecção na impressora.
- ❑ Desligue a impressora e o computador, retire o cabo de interface da impressora e, em seguida, efectue o auto-teste.
➔ “Auto-teste”

Se o auto-teste ficar correctamente impresso, certifique-se de que o software da impressora e a aplicação estão correctamente instalados.




- ❑ Se tentar imprimir uma imagem de grandes dimensões, o computador poderá não ter memória suficiente para a imprimir. Tente imprimir uma imagem mais pequena.
- ❑ Os utilizadores de Windows Me, 98 e 95 podem apagar qualquer tarefa de impressão retida no Gestor.
➔ “Utilizar o Gestor EPSON”
- ❑ Se lhe parecer que a impressora está a tentar imprimir e não consegue, execute o utilitário Limpeza das Cabeças.

Se não resultar, substitua os tinteiros.

➔ “Substituir um Tinteiro”


O indicador luminoso de erro está intermitente ou aceso

Verifique o EPSON Status Monitor 3 (Windows) ou o EPSON StatusMonitor (Macintosh) para encontrar a causa do erro e, em seguida, experimente uma das seguintes soluções:

- ❑ Se o indicador de falta de papel  estiver aceso e não existir papel na impressora, coloque papel no alimentador.
- ❑ Se o indicador de falta de tinta  estiver intermitente, isso significa que há pouca tinta. Adquiria um novo tinteiro adequado. Para determinar qual o tinteiro que tem pouca tinta, consulte "Substituir um Tinteiro".
- ❑ Se o indicador de falta de tinta  estiver aceso e não houver tinta, substitua o tinteiro adequado. Para determinar qual o tinteiro que está vazio, consulte "Substituir um Tinteiro".

O indicador de erro está aceso e o indicador de funcionamento está intermitente

Efectue os procedimentos apresentados em seguida.

1. Pressione a tecla do papel  e , em seguida, retire todo o papel da impressora.
2. Desligue a impressora. Procure e retire qualquer objecto estranho ou pedaços de papel que se encontrem no interior da impressora. Além disso, certifique-se de que existe espaço suficiente na parte posterior da impressora de forma a permitir uma ventilação adequada. Retire todos os objectos que estejam a bloquear as saídas de ventilação. Em seguida, volte a ligar a impressora.

Nota:

Se não conseguir retirar algum objecto estranho, não exerça pressão nem desmonte a impressora. Contacte o Serviço de Assistência a Clientes EPSON.

3. Se o problema persistir, contacte o Serviço de Assistência a Clientes EPSON.

Corrigir Problemas USB

Se tiver dificuldades em utilizar a impressora com uma ligação USB, consulte as informações apresentadas na secção que se segue e execute as operações recomendadas.

Ligações USB

As ligações ou os cabos USB podem por vezes constituir a origem dos problemas USB. Experimente algumas das seguintes soluções:

- Utilize o cabo USB (C83623*) recomendado em “Requisitos de Sistema”.
- Para obter melhores resultados, deve ligar a impressora directamente à porta USB do computador. Se tiver de utilizar vários concentradores (hubs) USB, deve ligar a impressora ao concentrador de primeiro nível.

Sistema operativo Windows

O computador tem de ter o Windows Me, 98, XP ou 2000 pré-instalado, o Windows 98 pré-instalado que tenha sido actualizado para o Windows Me ou o Windows Me, 98 ou 2000 pré-instalado e actualizado para o Windows XP. Pode não conseguir instalar ou executar o controlador de impressão USB num computador que não cumpra estas especificações ou que não esteja equipado de origem com uma porta USB.

Para mais informações sobre o computador, contacte o seu fornecedor.

Instalar o software da impressora

A instalação incorrecta ou incompleta do software pode causar problemas com a ligação USB. Tenha em atenção os pontos apresentados em seguida e efectue as operações recomendadas para garantir uma instalação correcta.

Verificar a instalação do software da impressora para Windows 2000 e XP

Quando utilizar o Windows XP ou 2000, tem de efectuar os procedimentos descritos na folha de *Instalação* fornecida com a impressora para instalar o software da impressora. Caso contrário, pode ter instalado o controlador Universal da Microsoft. Para verificar se o controlador Universal está instalado, execute as operações apresentadas em seguida.

1. Abra a pasta Impressoras e faça clique com a tecla direita do rato no ícone da impressora.
2. Faça clique em Preferências de impressão no menu de atalhos que aparece e, em seguida, faça clique com a tecla direita do rato em qualquer parte do controlador.

Se a opção **ACERCA** de aparecer no menu de atalhos que aparece, faça clique nessa opção. Se aparecer uma caixa com uma indicação relativa ao controlador da impressora Unidrv, tem de reinstalar o software da impressora, tal como é indicado na folha de *Instalação*. Se não visualizar **ACERCA** de, isso significa que o software da impressora foi instalado correctamente.

Nota:

Se a caixa de diálogo Assinatura digital não encontrada (Windows 2000) ou a caixa de diálogo Instalação de software (Windows XP) aparecer durante o processo de instalação, faça clique em Sim (Windows 2000) ou Continuar (Windows XP). Se fizer clique em Não (Windows 2000) ou na opção que permite parar a instalação (Windows XP), tem de reinstalar o software da impressora.

Verificar o software da impressora em Windows Me e 98

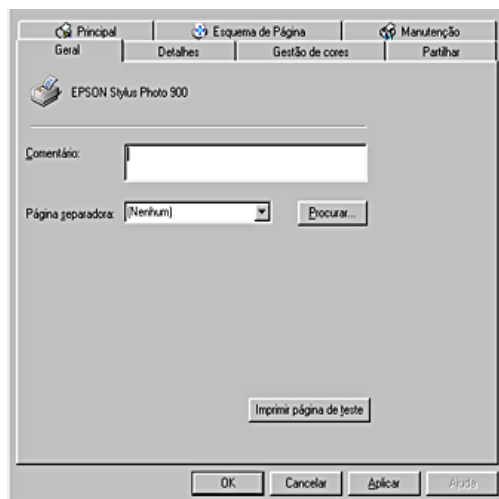
Se tiver cancelado a instalação do controlador por detecção automática no Windows Me ou 98 antes de terminar o processo, o controlador de impressão USB ou o software da impressora podem não ficar correctamente instalados. Siga as instruções para verificar se o controlador e o software da impressora estão instalados correctamente.

Nota:

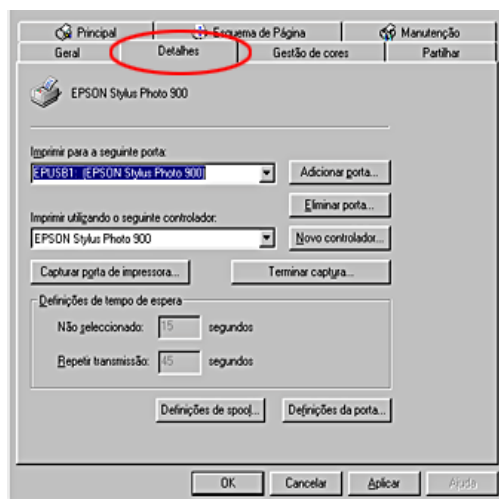
As imagens apresentadas nesta secção são relativas ao Windows 98. As imagens do Windows Me podem ser ligeiramente diferentes.

1. Faça clique em **Iniciar**, seleccione **Definições** e faça clique em **Impressoras**. Certifique-se de que o ícone da impressora aparece na janela **Impressoras**.

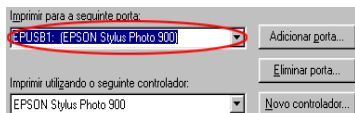
Seleccione o ícone da impressora e, em seguida, faça clique em Propriedades no menu Ficheiro.



2. Faça clique no separador Detalhes.

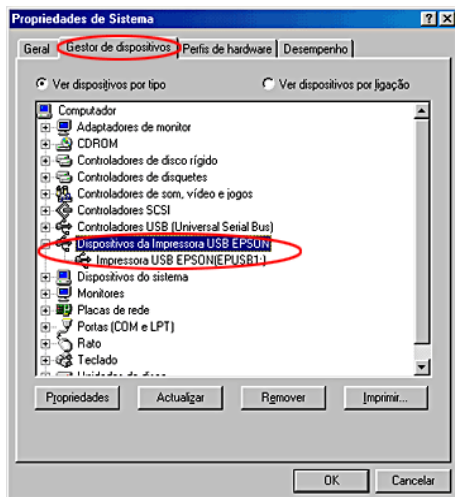


Se EPUSBX: (EPSON Stylus Photo 900) aparecer na caixa Imprimir para a seguinte porta, isso significa que o software da impressora e o controlador de impressão USB estão instalados correctamente. Se não aparecer a porta correcta, avance para o ponto seguinte.



3. Faça clique com a tecla direita do rato no ícone O Meu Computador no ambiente de trabalho e, em seguida, faça clique em Propriedades.
4. Faça clique no separador Gestor de Dispositivos.

Se os controladores estiverem correctamente instalados, a indicação Dispositivos da Impressora USB EPSON aparece no menu Gestor de Dispositivos.



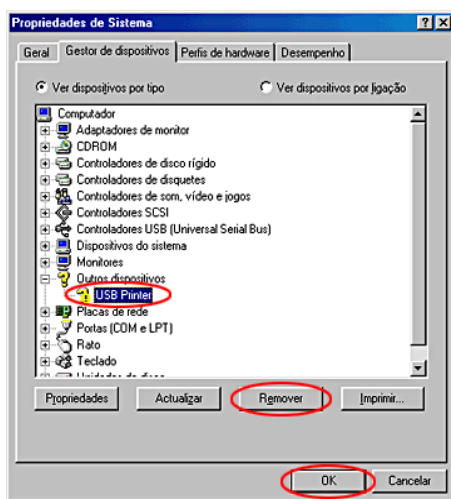
Se a indicação Dispositivos da Impressora USB EPSON não aparecer no menu Gestor de Dispositivos, faça clique no sinal de mais (+) junto a Outros dispositivos para ver os dispositivos instalados.



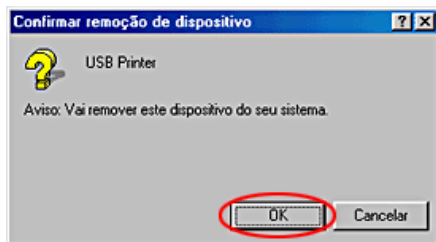
Se a indicação Impressora USB ou EPSON Stylus Photo 900 aparecer em Outros dispositivos, isso significa que o software da impressora não está instalado correctamente. Avance para o ponto 5.

Se nem a indicação Impressora USB nem EPSON Stylus Photo 900 aparecerem em Outros dispositivos, faça clique em Actualizar ou desligue o cabo USB da impressora e volte a ligá-lo à impressora. Depois de verificar se estes itens aparecem, avance para o ponto 5.

5. Em Outros dispositivos, seleccione Impressora USB ou EPSON Stylus Photo 900 e faça clique em Remover. Em seguida, faça clique em OK.



Quando aparecer a caixa de diálogo apresentada em seguida, faça clique em OK e, em seguida, faça clique em OK para fechar a caixa de diálogo Propriedades de Sistema.



6. Desinstale o software da impressora de acordo com as instruções apresentadas em "Desinstalar o controlador de impressão". Em seguida, desligue a impressora, reinicie o computador e volte a instalar o software da impressora, de acordo com as instruções apresentadas na folha *Instalação* fornecida com a impressora.

Cancelar a Impressão

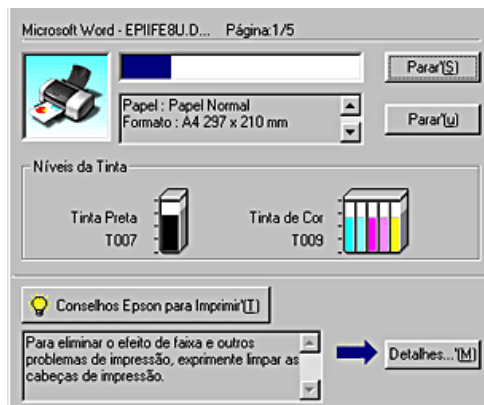
Se tiver problemas durante a impressão, pode ter de cancelar a impressão. Para cancelar a impressão, execute as operações apresentadas em seguida.

Utilizadores de Windows Me, 98 e 95

Pode cancelar a impressão através do Medidor de evolução ou do Gestor EPSON. Consulte a secção apropriada apresentada em seguida.

Utilizar o medidor de evolução

Quando enviar uma tarefa de impressão para a impressora, aparecerá o medidor de evolução no ecrã do computador.



Faça clique em **PARAR** para cancelar a impressão.

Utilizar o Gestor EPSON

O Gestor EPSON é semelhante ao gestor de impressão para o Windows. Se receber duas ou mais tarefas de impressão de uma só vez, o gestor armazena as tarefas pela ordem com que foram recebidas (nas impressoras de rede este procedimento denomina-se fila de impressão). Quando uma tarefa de impressão atinge o topo da fila de impressão, o Gestor EPSON envia a tarefa para a impressora. Pode cancelar tarefas de impressão a partir do gestor. Pode também visualizar informações de estado sobre as tarefas que enviou para a impressora, bem como parar e retomar tarefas de impressão seleccionadas.

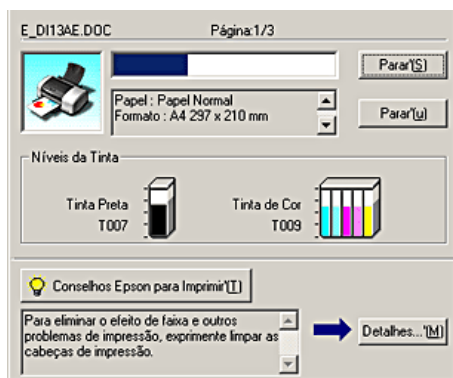
Depois de enviar uma tarefa de impressão, aparece a tecla EPSON Stylus Photo 900 na barra de tarefas. Faça clique nesta tecla para abrir o Gestor EPSON.



Para cancelar uma tarefa de impressão, selecione a tarefa na lista e faça clique em Cancelar.

Utilizadores de Windows XP e 2000

Quando enviar uma tarefa de impressão para a impressora, aparecerá o medidor de evolução no ecrã do computador.



Faça clique em PARAR para cancelar a impressão.

Macintosh

O procedimento para cancelar a impressão num Macintosh varia consoante tenha a impressão em segundo plano activada ou desactivada. Consulte a secção apropriada apresentada em seguida.


Utilizadores de Mac OS 8.1 ou posterior (excepto Mac OS X)


Quando a impressão em segundo plano está activada

Execute as operações apresentadas em seguida para cancelar uma tarefa de impressão.

1. Selecciona EPSON MonitorIV a partir do menu da aplicação.





2. Pressione a tecla de funcionamento  para desligar a impressora.

3. Na lista Nome do Documento, selecione o documento que está a imprimir e, em seguida, faça clique na tecla Apagar  para cancelar a tarefa de impressão.



Quando a impressão em segundo plano está desactivada

Execute as operações apresentadas em seguida para cancelar uma tarefa de impressão.

1. Pressione a tecla de funcionamento  para desligar a impressora.
2. Mantenha pressionada a tecla de comando  do teclado e pressione a tecla de ponto final (.) para cancelar a tarefa de impressão.

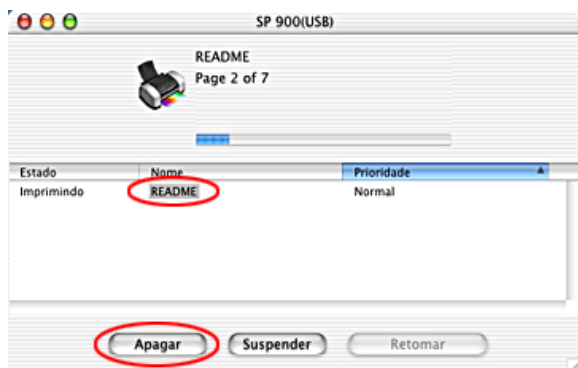
Utilizadores de Mac OS X

Execute as operações apresentadas em seguida para cancelar uma tarefa de impressão.

1. Na barra de ferramentas Dock, faça clique no ícone que centra a impressão (Print Center).



2. Pressione a tecla de funcionamento $\text{\textcircled{P}}$ para desligar a impressora.
3. Na lista do nome do documento, seleccione o documento que está a imprimir e, em seguida, faça clique em Apagar para cancelar a tarefa de impressão.



Serviço de Assistência a Clientes EPSON

Site Web de Assistência Técnica

O site Web de assistência técnica da EPSON ajuda a resolver os problemas que não podem ser solucionados com as informações de resolução de problemas fornecidas na documentação da impressora. Se tiver um browser Web e puder ligar-se à Internet, aceda a este site Web em:

<http://support.epson.net/StylusPhoto900/>

Contactar o Serviço de Assistência a Clientes EPSON

Se o produto EPSON não funcionar correctamente e não for possível resolver o problema com as informações de resolução de problemas fornecidas na documentação do produto, contacte o Serviço de Assistência a Clientes EPSON. Se o serviço de assistência a clientes da sua área não constar da lista apresentada em seguida, contacte o revendedor onde comprou o produto.

O serviço de assistência a clientes pode ajudá-lo rapidamente, se lhe fornecer as seguintes informações:

- Número de série do produto
(A etiqueta do número de série está geralmente na parte posterior do produto)
- Modelo do produto

- Versão de software do produto
(Faça clique na tecla Acerca de, Informações do produto ou numa tecla semelhante no software do produto)
- Marca e modelo do computador
- Nome e versão do sistema operativo do computador
- Nomes e versões das aplicações utilizadas geralmente com o produto

Seleccione o seu país:

"Germany"	"Hungary"	"France"	"Norway"
"Yugoslavia"	"Austria"	"Slovak Republic"	"Spain"
"Sweden"	"Greece"	"Netherlands"	"Czek. Republic"
"United Kingdom"	"Republic of Ireland"	"Italy"	"Turkey"
"Belgium"	"Poland"	"Denmark"	"Croatia"
"Cyprus"	"Luxemburg"	"Bulgaria"	"Finland"
"Macedonia"	"Portugal"	"Switzerland"	"Romania"
"Slovenia"	"Estonia"	"Latvia"	"Lithuania"
"Israel"	"Middle East"	"South Africa"	"Bosnia Herzgovina"

"Argentina"	"Chile"	"Costa Rica"	"Peru"	"USA (Latin America)"
"Brazil"	"Colombia"	"Mexico"	"Venezuela"	"USA"

Germany

EPSON Deutschland GmbH

Service & Support

0180-5234110

Monday to Friday: 9 a.m. to 9 p.m.

Saturday to Sunday: 10 a.m. to 4 a.m.

Public holidays: 10 a.m. to 4 p.m.

(0,12 E per minute)

www.epson.de/support/

France

Support Technique EPSON France,

0 892 899 999 (0,34 E/minute)

Ouvert du lundi au samedi de 9h00 à 20h00 sans interruption

<http://www.epson.fr/support/selfhelp/french.htm> pour accéder à l'**AIDE EN LIGNE**.

<http://www.epson.fr/support/services/index.shtml> pour accéder aux **SERVICES** du support technique.

Centres de maintenance

AJACCIO CIM Le Stiletto - Lot N° 5 20090 AJACCIO	Tél : 04.95.23.73.73 Fax : 04.95.23.73.70
AMIENS FMA 13, rue Marc Sangnier 8000 AMIENS	Tél : 03.22.22.05.04 Fax : 03.22.22.05.01

<p>ANNECY (td) MAINTRONIC Parc des Glaisins Immeuble Prosalp 14, rue Pré Paillard 74940 ANNECY Le Vieux</p>	<p>Tél : 04.50.10.21.30 Fax : 04.50.10.21.31</p>
<p>AVIGNON MAINTRONIC Anthéa, rue du Mourelet ZI de Courtine III 84000 AVIGNON</p>	<p>Tél : 04.32.74.33.50 Fax : 04.32.74.05.89</p>
<p>BASTIA (td) CIM Immeuble Albitreccia Avenue du Maichione 20200 LUPINO</p>	<p>Tél : 04.95.30.65.01 Fax : 04.95.30.65.01</p>
<p>BORDEAUX FMA Parc d'activités Chemin Long Allée James Watt - Immeuble Space 3 33700 MERIGNAC</p>	<p>Tél : 05.56.34.85.16 Fax : 05.56.47.63.18</p>
<p>BORDEAUX MAINTRONIC 11/19 rue Edmond Besse Immeuble Rive Gauche 33300 BORDEAUX</p>	<p>Tél : 05.57.10.67.67 Fax : 05.56.69.98.10</p>
<p>BOURGES (td) BEGELEC 18, avenue du 11 Novembre 18000 BOURGES</p>	<p>Tél : 02.48.67.00.38 Fax : 02.48.67.98.88</p>
<p>BREST FMA 8, rue Fernand Forest 29850 GOUESNOU</p>	<p>Tél : 02.98.42.01.29 Fax : 02.98.02.17.24</p>

CAEN TMS 17, rue des Métiers 14123 CORMELLES LE ROYAL	Tél : 02.31.84.80.82 Fax : 02.31.84.80.83
CLERMONT FMA 14, rue Léonard de Vinci Bât H - ZI La Pardieu 63000 CLERMONT FERRAND	Tél : 04.73.28.59.60 Fax : 04.73.28.59.65
CROISSY SUR SEINE BEGELEC ZA Claude Monet 5 rue Hans List Bât F 78290 CROISSY SUR SEINE	Tél : 01 30 09 20 55 Fax : 01 34 80 17 24
DIJON FMA 60, rue du 14 Juillet Parc des Grands Crus 21300 CHENOVE	Tél : 03.80.51.17.17 Fax : 03.80.51.23.00
GRENOBLE (td) FMA 2 rue Mayencin 38400 ST MARTIN D'HERES	Tél : 04.38.37.01.19 Fax : 04.76.44.78.92
GRENOBLE MAINTRONIC Les Akhesades Bât B. Rue Irène Joliot Curie 38320 EYBENS	Tél : 04.76.25.87.87 Fax : 04.76.25.88.10
HEROUVILLE ST CLAIR BEGELEC ZI de la Sphère 558 rue Léon Foucault 14200 HEROUVILLE ST CLAIR	Tél : 02 31 53 66 83 Fax : 02 31 53 66 84

LE HAVRE FMA 33, bd de Lattre de Tassigny 76600 LE HAVRE	Tél : 02.32.74.27.44 Fax : 02.35.19.05.35
LE MANS BEGELEC 117, rue de l'Angevinière 72000 LE MANS	Tél : 02.43.77.18.20 Fax : 02.43.77.18.28
LILLE FMA 99 rue Parmentier - Bât A 59650 VILLENEUVE D'ASCQ	Tél : 03.20.71.47.30 Fax : 03.20.61.07.90
LILLE MAINTRONIC Synergie Park 9, avenue Pierre et Marie Curie 59260 LEZENNES	Tél : 03.20.19.04.10 Fax : 03.20.19.04.19
LIMOGES MAINTRONIC 43 rue Cruveilhier 87000 LIMOGES	Tél : 05.55.10.36.75 Fax : 05.55.77.44.00
LYON FMA 136, chemin Moulin Carron 69130 ECULLY	Tél : 04.78.35.38.65 Fax : 04.78.35.24.99
LYON MAINTRONIC 9, allée du Général Benoist ZAC du Chêne 69500 BRON	Tél : 04.72.14.95.00 Fax : 04.78.41.81.96
LYON Centre MAINTRONIC 4, quai Jules Courmont 69002 LYON	Tél : 04.72.56.94.85 Fax : 04.72.56.94.89

MARSEILLE FMA 305 ZA de Mourepiane 467, Chemin du Littoral 13322 MARSEILLE CX 13	Tél : 04.91.03.13.43 Fax : 04.91.03.13.72
MARSEILLE MAINTRONIC Bât D1 - Actiparc II Chemin de St LAMBERT 13821 LA PENNE SUR HUVEAUNE	Tél : 04.91.87.83.93 Fax : 04.91.87.83.94
METZ FMA 104 rue de Pont à Mousson 57950 MONTIGNY LES METZ	Tél : 03 87 66 92 00 Fax : 03 87 66 18 22
METZ MAINTRONIC TECHNOPOLE 2000 6, rue Thomas Edison 57070 METZ	Tél : 03.87.76.98.30 Fax : 03.87.76.31.15
MONTPELLIER MAINTRONIC Parc Ateliers Technologiques 2, avenue Einstein 34000 MONTPELLIER	Tél : 04.67.15.66.80 Fax : 04.67.22.50.91
MULHOUSE FMA 106, rue des Bains 68390 SAUSHEIM	Tél : 03.89.61.77.88 Fax : 03.89.31.05.25
NANCY FMA 3 rue du Bois Chêne le Loup 54500 VANDOEUVRE CEDEX	Tél : 03.83.44.44.00 Fax : 03.83.44.10.20

<p>NANTES FMA 1105 avenue Jacques Cartier Bât B4 44800 ST HERBLAIN</p>	<p>Tél : 02.28.03.10.73 Fax : 02.28.03.10.71</p>
<p>NANTES MAINTRONIC 5 rue du Tertre 44470 CARQUEFOU</p>	<p>Tél : 02 51 85 22 70 Fax : 02 51 85 22 71</p>
<p>NICE FMA 329, avenue des PUGETS Bât A.2 - Le Réal 06700 ST LAURENT DU VAR</p>	<p>Tél : 04.93.14.01.70 Fax : 04.93.14.01.73</p>
<p>NICE MAINTRONIC Les terriers Nord Immeuble Les Sporades 500, allée des Terriers 06600 ANTIBES</p>	<p>Tél : 04.92.91.90.90 Fax : 04.93.33.98.63</p>
<p>NIORT MAINTRONIC 49 rue du Fief d'Amourettes 79000 NIORT</p>	<p>Tél : 05 49 24 18 71 Fax : 05 49 24 15 85</p>
<p>ORLEANS FMA ZA des Vallées 45770 SARAN</p>	<p>Tél : 02 38 73 16 00 Fax : 02 38 43 85 77</p>
<p>PARIS 11^{ème} FMA 10 rue des Goncourt 75011 PARIS</p>	<p>Tél : 01 47 00 95 95 Fax : 01 47 00 95 96</p>

PARIS 12^{ème} BEGELEC 182, rue de Charenton 75012 PARIS	Tél : 01.44.68.83.01 Fax : 01.44.68.83.02
PARIS 13^{ème} MAINTRONIC Immeuble Berlier 15, rue JB Berlier 75013 PARIS	Tél : 01.44.06.99.44 Fax : 01.44.24.05.06
PARIS 14^{ème} FMA 63, rue de Gergovie 75014 PARIS	Tél : 01.45.45.57.65 Fax : 01.45.39.48.86
PARIS EST (td) BEGELEC 3, allée Jean Image 77200 TORCY	Tél : 01.60.06.02.02 Fax : 01.60.06.02.60
PARIS NORD FMA 30, av. du vieux Chemin de St Denis 92390 VILLENEUVE LA GARENNE	Tél : 01.40.85.98.08 Fax : 01.47.92.00.85
PARIS SUD BEGELEC Immeuble Femto 1, avenue de Norvège 91953 LES ULIS	Tél : 01.64.46.44.01 Fax : 01.69.28.83.22
PAU MAINTRONIC 375, bd Cami Sallié 64000 PAU	Tél : 05.59.40.24.00 Fax : 05.59.40.24.25

<p>REIMS FMA Parc technologique H. Farman 12, allée Fonck 51100 REIMS</p>	<p>Tél : 03.26.97.80.07 Fax : 03.26.49.00.95</p>
<p>RENNES FMA 59 bd d'Armorique Square de la Mettrie 35700 RENNES</p>	<p>Tél : 02.23.20.25.25 Fax : 02.23.20.04.15</p>
<p>RENNES MAINTRONIC Parc d'affaires de la Bretèche Bât 2 35760 RENNES ST GREGOIRE</p>	<p>Tél : 02.99.23.62.23 Fax : 02.99.23.62.20</p>
<p>ROUEN BEGELEC Technopole des Bocquets Immeuble le Dulong 75 Allée Paul Langevin 76230 BOIS GUILLAUME</p>	<p>Tél : 02 35 12 41 66 Fax : 02 35 12 41 67</p>
<p>STRASBOURG FMA Parc d'activités Point Sud 3C rue du Fort 67118 GEISPOSHEIM</p>	<p>Tél : 03.88.55.38.18 Fax : 03.88.55.41.55</p>
<p>STRASBOURG MAINTRONIC ESPACE EUROPEEN DE L'ENTREPRISE 13 avenue de l'Europe 67300 SCHILTIGHEIM</p>	<p>Tél : 03 90 22 79 40 Fax : 03 90 20 89 14</p>

TOULON (td) FMA 64 route de Capelane ZA la Capelane Parc Burotel 83140 SIX FOURS	Tél : 04.94.63.02.87 Fax : 04.94.63.42.55
TOULOUSE FMA Buroplus - BP 365 31313 LABEGE CEDEX	Tél : 05.61.00.54.22 Fax : 05.61.00.52.01
TOULOUSE MAINTRONIC 7, avenue de l'Europe 31520 RAMONVILLE ST AGNE	Tél : 05.61.73.11.41 Fax : 05.61.73.80.06
TOURS BEGELEC 25, rue des Granges Galand Zl des Granges Galand 37550 ST AVERTIN	Tél : 02.47.25.10.60 Fax : 02.47.25.10.72
TROYES (td) BEGELEC 15, rue des Épingliers 10120 ST ANDRE LES VERGERS	Tél : 03.25.49.78.96 Fax : 03.25.49.78.97
VALENCIENNES BEGELEC (td) 14C rue Pierre Mathieu 59410 ANZIN	Tél : 03 27 19 19 05 Fax : 03 27 19 19 06

Spain

EPSON IBÉRICA, S.A.

Avda. Roma 18-26, 08290 Cerdanyola, Barcelona, España

Tel.: 34.93.5821500

Fax: 34.93.5821555

CENTRO DE ATENCIÓN AL CLIENTE

Tel.: 902 40 41 42

Fax: 93 582 15 16

E-mail: soporte@epson.es

www.epson.es

www.epson.es/support/

SERVICIOS OFICIALES DE ASISTENCIA TÉCNICA EPSON

POBLACION	PROVINCIA	EMPRESA	TELEFONO	FAX	DIRECCION	CP
ALBACETE	ALBACETE	DEPARTAMENTO TÉCNICO INFORMÁTICO S.A.L.	967/50.69.10	967/50.69.09	C/ FRANCISCO PIZARRO, 13 BAJOS	02004
ALICANTE	ALICANTE	RPEI	96/510.20.53	96/511.41.80	C/ EDUARDO LANGUCHA, 17 BAJOS	03006
ALMERIA	ALMERIA	MASTER KIT S.A.	950/62.13.77	950/62.13.72	CAMINO LA GOLETA, 2º TRAV.NAVE 4	04007
OVIEDO	ASTURIAS	COMERCIAL EPROM, S.A.	98/523.04.59	98/527.30.19	AV. DE LAS SEGADAS, 5 BAJOS	33006
OVIEDO	ASTURIAS	LABEL MICROHARD, S.L.	98/511.37.53	98/511.37.53	C/. FERNÁNDEZ DE OVIEDO, 38, BJO.	33012
BADAJOS	BADAJOS	INFOMECC S.C.	924/24.19.19	924/22.90.36	C/ VICENTE DELGADO ALGABA, 10	06010
BADAJOS	BADAJOS	PAITRON BADAJOZ	902/24.20.24	924/24.18.97	AV. Mª AUXILIADORA, 7	06011
MÉRIDA	BADAJOS	PAITRON MÉRIDA	924/37.16.06	924/37.15.91	C/ PUERTO RICO, 2	06800
PALMA DE M.	BALEARES	BALEAR DE INSTALACIONES Y MANT. S.L	971/24.64.55	971/24.51.02	C/ MANACOR, 82A BAJOS	07006
MAHÓN	BALEARES	INFORMÁTICA MAHÓN. S.L.	971/35.33.23	971/35.12.12	C/. SAN CLEMENTE, 78 (SES VINYES)	07707

BARCELONA	BARCELONA	BS MICROTEC MANT. INFORMÁTIC S.L.	93/243.13.23	93/340.38.24	C/. PALENCIA, 45	08027
BARCELONA	BARCELONA	MICROVIDEO	93/265.15.75	93/265.44.58	AVDA DIAGONAL, 296	08013
CERDANYOLA	BARCELONA	OFYSAT S.L.	93/580.87.87	93/580.89.96	C/ FONTETES, 3-5, Local 1	08290
BARCELONA	BARCELONA	RIFÉ ELECTRÓNICA, S.A.	93/453.12.40	93/323.64.70	C/ ARIBAU, 81	08036
SANTBOI	BARCELONA	SELTRON S.L.	93/652.97.70	93/630.81.04	C/ INDUSTRIA, 44-46	08830
MANRESA	BARCELONA	TELESERVICIO	93/873.56.23	93/877.00.34	AV. TUDELA, 44	08240
BURGOS	BURGOS	MANHARD, S.L.	947/22.11.09	947/22.09.19	AVDA CASTILLA-LEÓN, 46	09006
CÁCERES	CÁCERES	PAITRON CÁCERES	902/21.40.21	927/21.39.99	C/ GABINO MURIEL, 1	10001
PTO.SANTA.Mª.	CÁDIZ	ELSE INFORMÁTICA, S.L.	902/19.75.63	956/56.05.12	AV. RIO SAN PEDRO, 59, URB. VALDELAGMANA	11500
JEREZ	CÁDIZ	NEW SERVICE, S.L.	956/18.38.38	956/18.55.85	C/ ASTA, 18	11404
LAS PALMAS	CANARIAS	MEILAND	928/29.22.30	928/23.38.92	C/ NÉSTOR DE LA TORRE, 3 OFIC.1	35006
LAS PALMAS	CANARIAS	G.B. CANARIAS SERVICIOS, S.L.	902/11.47.54	902/08.28.38	C/. DR. JUAN DOMINGUEZ PEREZ, 6 URB. SEBADAL	35008
SANTANDER	CANTABRIA	INFORTEC, S.C.	942/23.54.99	942/23.98.42	C/. JIMÉNEZ DÍAZ, 1	39007
CASTELLÓN	CASTELLÓN	INFORSAT, S.L.	964/22.94.01	964/22.94.05	C/ CRONISTA REVEST, 30 BAJOS	12005
ALCAZAR	CIUDAD REAL	GRUPO DINFOR ALCÁZAR	926/54.55.62	926/54.57.67	C/ DR. BONARDELL, 37	13600
CIUDAD REAL	CIUDAD REAL	GRUPO DINFOR C. REAL	926/25.42.25	926/23.04.94	C/. TOLEDO, 34	13003
CÓRDOBA	CÓRDOBA	SETESUR ANDALUCIA, S.L.	957/43.80.09	957/43.92.04	C/. ESCRITOR TOMÁS SÁNCHEZ, 3	14014
GIRONA	GIRONA	PROJECTES COM-TECH, S.L.	972/24.11.35	972/40.11.85	PLAZA DE LA ASUNCION, 35	17005
GRANADA	GRANADA	INTELCO ASISTENCIA TÉCNICA, S.L.	958/13.21.79	958/13.22.09	C/ PRIMAVERA, 20	18008
SAN SEBASTIAN	GUIPUZCOA	ELECTRÓNICA GUIPUZCOANA	943/46.86.40	943/45.57.01	C/ BALLENEROS, 4 BAJOS	20011

HUELVA	HUELVA	INTERDATA	959/54.38.82	959/54.37.07	C/. CONDE DE LÓPEZ MUÑOZ, 32	21006
LA CORUÑA	LA CORUÑA	HARDTEC GALICIA	981/23.79.54	981/24.76.92	AV. LOS MALLOS, 87, BJO. B	15007
LOGROÑO	LA RIOJA	REYMAR, S.L.	941/24.26.11	941/25.03.12	C/. ALBIA DE CASTRO, 10	26003
LEÓN	LEÓN	MACOISAT, S.L.	987/26.25.50	987/26.29.52	AV. FERNÁNDEZ LADREDA, 27, BJO.	24005
LEÓN	LEÓN	PROSYSTEM	987/22.11.97	987/24.88.97	C/. JUAN DE LA COSA, 14	24009
TORREFARRERA	LLEIDA	RICOMACK, S.A.	973/75.15.33	973/75.16.21	POL. IND. DEL SEGRÍÀ, S/N	25126
LUGO	LUGO	LABEL MICROHARD, S.L.	982/20.37.15	982/20.37.15	C/. ESCULTOR ASOREI, 1, BJS.	27004
MADRID	MADRID	GRUPO PENTA, S.A.	91/543.73.03	91/543.53.04	C/ BLASCO DE GARAY, 63	28015
MADRID	MADRID	MICROMA, S.A.	91/304.68.00	91/327.39.72	C/ STA. LEONOR, 61	28037
MADRID	MADRID	SETECMAN, S.L.	91/571.54.06	91/572.22.40	C/ INFANTA MERCEDES, 31 1º	28020
MADRID	MADRID	BS MICROTEC MADRID, S.L.	91/713.07.21	91/713.07.23	C/. SANCHO DÁVILA, 21, LOCAL	28028
MADRID	MADRID	TEDUIN, S.A.	91/327.53.00	91/327.05.00	C/ALBALÁ, 10	28037
MÁLAGA	MÁLAGA	COVITEL MÁLAGA	95/231.62.50	95/233.98.50	C/ CERAMISTAS, 8. P. IND. SAN RAFAEL	29006
MÁLAGA	MÁLAGA	CENTRO DE REPARACIONES INFORMATICAS	95/260.26.60	95/260.27.89	C/. FLAUTA MÁGICA, S/N.N-6, P.ALAMEDA	29006
MELILLA	MÁLAGA	NODO INFORMÁTICA	95/267.53.14	95/267.91.37	C/. QUEROL, 22	52004
MURCIA	MURCIA	RED TECNICA EUROPEA, S.L.	968/27.18.27	968/27.02.47	AV. RONDA DE LEVANTE, 43, BJO.	30008
PAMPLONA	NAVARRA	INFORMÉTRICA IRUÑA, S.L.	948/27.98.12	948/27.92.89	ERMITAGAÑA, 1 BAJOS	31008
VIGO	PONTEVEDRA	SERVICIOS INFORMÁTICOS DEL ATLÁNTICO, S.L.	986/26.62.80	986/26.77.51	C/ PÁRROCO JOSÉ OTERO, 3	36206
VIGO	PONTEVEDRA	DUPLEX, S.L.	986/41.17.72	986/41.17.72	C/. CONDESA CASA BÁRCENA, 5	36204
SALAMANCA	SALAMANCA	EPROM-1	923/18.58.28	923/18.69.98	C/ COLOMBIA, 32	37003

SEVILLA	SEVILLA	AMJ TECNOLAN, S.L.	95/491.57. 91	95/491.52. 14	AV. C.JAL. ALBERTO JNEZ. BEC., 6, AC. D	41009
TARRAGONA	TARRAGONA	TGI (TECNOLOGIA I GESTIÓ INFORM. S.L.)	977/23.56. 11	977/21.25. 12	AV. FRANCESC MACIÀ, 8 D BAIXOS	43002
VALENCIA	VALENCIA	ATRON INGENIEROS, S.A.	96/385.00. 00	96/384.92. 07	C/ HÉROEROMEU, 8 B	46008
VALENCIA	VALENCIA	GINSA INFORMÁTICA, S.A.	96/362.21. 15	96/393.26. 96	C/ ERNESTOFERRER, 16 B	46021
VALLADOLID	VALLADOLID	ARAQUE PRINT, S.L.	983/20.76. 12	983/30.95. 05	BAILARÍN VICENTE ESCUDERO, 2	47005
BILBAO	VIZCAYA	DATA SERVICE, S.L.	94/446.79. 86	94/446.79. 87	C/ MATICO, 29	48007
BILBAO	VIZCAYA	TECNIMAC	94/410.63. 00	94/470.24. 23	C/. MONTE INCHORTA, 1	48003
ZARAGOZA	ZARAGOZA	OFYSAT, S.L.	976/30.40. 10	976/32.03. 73	C/ ANTONIO SANGENÍS, 16	50050
ZARAGOZA	ZARAGOZA	INSTRUMENTACIÓN Y COMPONENTES, S.A.	976/01.33. 00	976/01.09. 77	ED. EXPO ZARAGOZA.CRTA. MADRID, S/N KM. 315, N-3, PTA. 1	50014

United Kingdom

EPSON (UK) Ltd.

Campus 100, Maylands Avenue,

Hemel Hempstead, Hertfordshire HP2 7TJ

United Kingdom

Tel.: +44 (0) 1442 261144

Fax: +44 (0) 1422 227227

www.epson.co.uk

Stylus Products Warranty & Support

08705 133 640

Scanner Products Warranty & Support

08702 413 453

Sales

0800 220 546

Republic of Ireland

Stylus Products Warranty & Support

01 679 9016

Other Products Warranty & Support

01 679 9015

Sales

1 800 409 132

www.epson.co.uk

Italy

EPSON Italia S.p.a.

Via M. Viganò de Vizzi, 93/95

20092 Cinisello Balsamo (MI)

Tel. 02.660.321

Fax. 02.612.36.22

Assistenza e Servizio Clienti

TECHNICAL HELPDESK

02.268.300.58

www.epson.it

ELENCO CENTRI ASSISTENZA AUTORIZZATI EPSON

<p>AEM SERVICE S.R.L. Via Verolengo, 20 00167 ROMA Tel : 06-66018020 Fax : 06-66018052</p>	<p>ELECTRONIC ASSISTANCE CENTRE Via Bazzini, 17 20131 MILANO Tel : 02-70631407 Fax : 02-70631301</p>	<p>QUAIZ S.N.C. Via San Paolo, 5/h Loc. Badia a Settimo 50018 SCANDICCI (FI) Tel : 055-720561 Fax : 055-720180</p>
<p>A.T.E.S. ELETTRONICA S.R.L. Via Lullii, 28/b 10148 TORINO Tel : 011-2202525 Fax : 011-2204280</p>	<p>ELETTRONICA CAROLINA ALOISIO & C. S.A.S. Via Generale Arimondi, 99 90143 PALERMO Tel : 091-308118 Fax : 091-6263484</p>	<p>QUICK COMPUTER SERVICE Viale Louise Pasteur, 23 a/b/c 70124 BARI Tel : 080-5044351 Fax : 080-5618810</p>
<p>A.T.S. S.N.C. Via della Repubblica, 35 a/b/c 40127 BOLOGNA Tel : 051-515313 Fax : 051-513241</p>	<p>GSE S.R.L. Via Rimassa, 183r 13129 GENOVA Tel : 010-5536076 Fax : 010-5536113</p>	<p>QUICK COMPUTER SERVICE Via P. Manerba, 12 71100 FOGGIA Tel : 0881-331123 Fax : 0881-339133</p>
<p>A.T.S. S.N.C. Via dell'Artigianato, 4 09125 CAGLIARI Tel : 070-2110244 Fax : 070-2110260</p>	<p>HARD SERVICE S.R.L. Z.A.3 Via del progresso, 2 35010 PERAGA DI VIGONZA (PD) Tel : 049-8933951 Fax : 049-8933948</p>	<p>RAVEZZI ANGELO HARDWARE SERVICE Via Avogadro, 6/10 47037 RIMINI Tel : 0541-373686 Fax : 0541-374844</p>
<p>C.A.M.U. S.N.C. Via Grandi, 4 33170 PORDENONE Tel : 0434-572949 Fax : 0434-573005</p>	<p>INFORMAINT S.N.C. Via Prunizedda, 94 07100 SASSARI Tel / Fax : 079-290953</p>	<p>REGA ELETTRONICA S.N.C. Via Gentileschi, 25/27 56123 PISA Tel : 050-560151 Fax : 050-560135</p>

<p>COMPUTER ASSISTANCE S.A.S. 1a Traversa Via del Gallitello 85100 POTENZA Tel: 0971-489973 Fax: 0971-476892</p>	<p>INFORMAINT S.N.C. Filiale di Olbia Via Monte Pasubio, 22 07026 OLBIA Tel: 0789-23786 Fax: 0789-203891</p>	<p>S.T.E. S.N.C. di Ciarrocchi A. & C. Via Settimo Torinese, 5 65016 MONTESILVANO (PE) Tel : 085-4453664 Fax : 085-4456860</p>
<p>COMPUTER LAB S.N.C. Via Quaranta, 29 20141 MILANO Tel : 02-5391224 Fax : 02-5695198</p>	<p>JAM S.R.L. Piazza Principale, 9 39040 ORA* AUER (BOLZANO) Tel : 0471-810502 Fax : 0471-811051</p>	<p>TECMATICA S.R.L. Via S. Bargellini, 4 00157 ROMA Tel : 06-4395264 Fax : 06-43534628</p>
<p>COMPUTER LAB S.N.C. Via Pelizza da Volpedo, 1 20092 CINISELLO BALSAMO (MI) Tel : 02-6174175 Fax : 02-6127926</p>	<p>LYAN S.N.C. Via Vercelli, 35 S.S. 230 13030 VERCELLI Loc. Caresanablot Tel : 0161/235254 Fax : 0161/235255</p>	<p>TECNOASSIST S.N.C. Via Roma, 44/d 22046 MERONE (CO) Tel : 031-618605 Fax : 031-618606</p>
<p>COMPUTER LAB S.N.C. Via F.lli Calvi, 4 24122 BERGAMO Tel : 035-4243216 Fax : 035-238424</p>	<p>LYAN S.N.C. Via Camillo Riccio, 72 10135 TORINO Tel: 011-3471161 Fax: 011-3470338</p>	<p>TECNOASSIST S.N.C. Via C. Cattaneo, 9 21013 GALLARATE (VA) Tel : 0331-791560 Fax : 0331-793882</p>
<p>COMPUTER SERVICE 2 S.N.C. Via Divisione Acqui, 70 25127 BRESCIA Tel : 030-3733325 Fax: 030-3733130</p>	<p>MEDIEL S.N.C. Via Ugo Bassi, 34 98123 MESSINA Tel : 090-695962 / 695988 Fax : 090-694546</p>	<p>TECNOASSIST S.N.C. Via F.lli Rosselli 20 20016 PERO - Loc. Cerchiate (MI) Tel : 02-33913363 Fax : 02-33913364</p>

<p>COMPUTER SERVICE 2 S.N.C. Via V.Guindani, 10 26100 CREMONA Tel/Fax : 0372-435861</p>	<p>MEDIEL S.N.C. filiale di Catania Via Novara, 9 95125 CATANIA (CT) Tel : 095-7169125 Fax : 095-7160889</p>	<p>TECNO STAFF S.R.L. Via Vivaldi, 19 00199 ROMA Tel : 06-8606173 Fax : 06-86200117</p>
<p>COMPUTER SERVICE 2 S.N.C. Via P. Savani, 12/C 43100 PARMA Tel : 0521-941887 Fax : 0521-940757</p>	<p>MEDIEL S.R.L. Via S. Caterina, 14 89121 REGGIO CALABRIA Tel : 0965-654711 Fax: 0965-654996</p>	<p>TECNO STAFF S.R.L. Via A.Manzoni, 263/265 06087 PONTE S.GIOVANNI (PG) Tel : 075-5997381 Fax : 075-5999623</p>
<p>COMPUTER SERVICE 2 S.N.C. Via Mantovana, 127/D 37137 VERONA Tel : 045/8622929 Fax : 045/8625007</p>	<p>MICROTECNICA S.N.C. Via Lepanto, 83 80125 NAPOLI Tel : 081-2394460 Fax : 081-5935521</p>	<p>TUSCIA TECNO STAFF S.R.L. Via Cardarelli, 14 01100 VITERBO Tel : 0761-270603 Fax : 0761-274594</p>
<p>CONERO DATA S.A.S. Via della Repubblica, 7 60020 SIROLO (AN) Tel/Fax : 071-9331175</p>	<p>PRINTER SERVICE S.R.L. Fil. Cosenza Via Londra, 3 87036 RENDE (CS) Tel: 0984-837872 Fax: 0984-830348</p>	
<p>DATA SERVICE S.R.L. Via S. Allende, 22a 50018 SCANDICCI (FI) Tel : 055-250752 Fax : 055-254111</p>	<p>PRINTER SERVICE S.R.L. Via U. Boccioni, 25/27 88048 S.Eufemia LAMEZIA TERME (CZ) Tel : 0968-419276 Fax : 0968-419109</p>	

Portugal

EPSON Portugal, S.A.

Rua Gregório Lopes Lote 1514 Restelo

1400 - 197 Lisboa

Tel.: 21 303 54 00

Fax: 21 303 54 90

Serviço de Apoio a Clientes

707 222 000

www.epson.pt

Austria

EPSON Deutschland GmbH

Service & Support

0810-200113

Monday to Friday: 9 a.m. to 9 p.m.

Saturday to Sunday: 10 a.m. to 4 a.m.

Public holidays: 10 a.m. to 4 p.m.

(0,7 E per minute)

www.epson.at/support/

Netherlands

EPSON Deutschland GmbH

Service & Support

043-3515762

Monday to Friday: 9 a.m. to 9 p.m.

Saturday to Sunday: 10 a.m. to 4 a.m.

Public holidays: 10 a.m. to 4 p.m.

www.epson.nl/support/

Belgium

EPSON Deutschland GmbH

Service & Support

070-222082

Monday to Friday: 9 a.m. to 9 p.m.

Saturday to Sunday: 10 a.m. to 4 a.m.

Public holidays: 10 a.m. to 4 p.m.

(9 a.m. to 6 p.m.: 0,1735 E per minute,
remaining time: 0,0868 E per minute)

www.epson.be/support/

www.epson.be/nl/support/

Denmark

Warranty & Support

80 88 11 27

Sales

38 48 71 37

www.epson.dk

Finland

Warranty & Support

0800 523 010

Sales

(09) 8171 0083

www.epson.fi

Croatia

RECRO d.d.

Trg Sportova 11

10000 Zagreb

Tel.: 00385 1 3091090

Fax: 00385 1 3091095

Email: servis@recro.hr

www.epson@recro.hr

Macedonia

DIGIT COMPUTER ENGINEERING

3 Makedonska brigada b.b

upravna zgrada R. Konkar -

91000 Skopje

Tel.: 00389 91 463896 oppure

00389 91 463740

Fax: 00389 91 465294

E-mail: digits@unet.com.mk

REMA COMPUTERS

Str. Kozara, 64-B-11-

1000 Skopje

Tel.: 00389 91 118 159 oppure

00389 91 113 637

Fax: 00389 91 214 338

E-mail: slatanas@unet.com.mk oppure

www.rema@unet.com.mk

Slovenia

REPRO LJUBLJANA d.o.o.

Smartinska 106

1000 Ljubljana

Tel.: 00386 1 5853417

Fax: 00386 1 5400130

E-mail: bojan.zabnikar@repro.si

Luxemburg

EPSON Deutschland GmbH

Service & Support

0352-26483302

Monday to Friday: 9 a.m. to 9 p.m.

Saturday to Sunday: 10 a.m. to 4 a.m.

Public holidays: 10 a.m. to 4 p.m.

(9 a.m. to 6 p.m.: 0,1435 E per minute,
remaining time: 0,0716 E per minute)

<http://www.epson.de/eng/support/>

Switzerland

EPSON Deutschland GmbH

Service & Support

0848-448820

Monday to Friday: 9 a.m. to 9 p.m.

Saturday to Sunday: 10 a.m. to 4 a.m.

Public holidays: 10 a.m. to 4 p.m.

(CH local tariff)

www.epson.ch/support/

www.epson.ch/fr/support/

Hungary

EPSON Deutschland GmbH

Service & Support

0680014-783

Monday to Friday: 9 a.m. to 5.30 p.m.

www.epson.hu/support/

Slovak Republic

EPSON Deutschland GmbH

Service & Support

++421 02 52625241

Monday to Friday: 8.30 a.m. to 5 p.m.

<http://www.epson.sk/support/>

Czek. Republic

EPSON Deutschland GmbH

Service & Support

00420-800142052

Monday to Friday: 9 a.m. to 5.30 p.m

www.epson.cz/support/

Norway

Warranty & Support

800 11 828

Sales

23 16 21 24

www.epson.no

Sweden

Warranty & Support

08 445 12 58

Sales

08 519 92 082

www.epson.se

Yugoslavia

BS PPROCESSOR d.o.o.

Hazdi Nikole Zivkovic 2

Beograd-F.R.

Tel.: 00381 11 328 44 88

Fax: 00381 11 328 18 70

E-mail: vule@bsprocesor.com;

www.goran@bsprocesor.com

www.gorangalic@sezampro.yu

Greece

POULIADIS ASSOCIATES CORP.

142, Sygrou Avenue

176 71 Athens

Tel.: 0030 1 9242072

Fax: 0030 1 9241066

E-mail: k.athanasiadis@pouliadis.gr

Turkey

ROMAR PAZARLAMA SANAYI VE TICARET A.S.

Rihtim Cad. Tahir Han No. 201

Karaköy 80030 Istanbul

Tel.: 0090 212 252 08 09 (ext:205)

Fax: 0090 212 252 08 04

E-mail: zozenoglu@romar.com.tr

PROSER ELEKTRONIK SANAYI VE TICARET LIMITEDN SIRKETI

Inönü Caddesi,

Teknik Han, No 72 Kat 3,

Gümüssuyü Istanbul

Tel.: 0090 212 252 17 67

Email: okyay@turk.net

DATAPRO BILISIM HIZMETLERI SAN VE TICARET LTD.STI

Gardenya Plaza 2,

42-A Blok Kat:20 -

Atasehir Istanbul

Tel.: 0090 216 617775

E-mail: cem.kalyoncu@datapro.com.tr

ISTANBUL

Bilgisayar Hastanesi

Inönü Cad. No:72 Teknik Han Kat:3 80090
Gümüssuyu-Taksim/Istanbul

Tel : 0 212 252 17 67

Fax : 0 212 244 54 79

E-Mail : epson@bilgisayarhastanesi.com

Datapro

Alemdag cad. Bayir Sok. No:5/3 Kisikli/Istanbul

Tel : 0 216 461 77 75

Fax : 0 216 344 77 35

E-Mail : epson@datapro.com.tr

Romar

Rihtim Cad. 201 Tahir Han Karaköy 80030 Istanbul

Tel : 0 212 252 08 09

Fax : 0 212 252 08 04

E-Mail : romar@romar.com.tr

ADANA

Datapro

Baraj yolu 2 , 5 durak yeniçeri apt. 615 .sok 2 /b Adana

Tel : 0 322 459 30 16

Fax : 0 322 459 94 93

E-Mail : epon@datapro.com.tr

Bilgisayar Hastanesi

Toros Cd. Doktorlar Sitesi Asma Kat No:39 Seyhan/ Adana

Tel : 0 322 459 87 27

Fax : 0 322 459 87 28

E-Mail : adana@bhtemsilcilik.net

ANKARA

Bilgisayar Hastanesi

Akay Caddesi No: 22/22 Kavaklidere / Ankara

Tel : 0 312 417 16 40

Fax : 0 312 417 50 88

E-Mail : ankara@bhtemsilcilik.net

Datapro

Çetin Emeç Bulvarı – 2.Cad. 28/1 Asagiöveçler / Ankara

Tel : 0 312 482 03 28

Fax : 0 312 4823754

E-Mail : epon@datapro.com.tr

Romar

Osmanli Caddesi No:29 Balgat / Ankara

Tel: 0 312 2874676 (PBX)

Fax: 0 312 2874588

E-Mail : romar@romar.com.tr

ANTALYA

Bilgisayar Hastanesi

Y.Ulusoy Bulvari-86.Sok. No:24/33 Antalya

Tel: 0 242 248 50 10

Fax: 0 242 248 50 09

E-Mail : antalya@bhtemsilcilik.net

Romar

Burhanettin Onat Cad. Zerdalelik Mah. Ekinciler sitesi A blok
N.120/A Antalya

Tel : 0 242 312 95 45

Fax : 0 242 312 69 26

E-Mail : romarantalya@romar.com.tr

BURSA

Bilgisayar Hastanesi

Nalbantoglu Taskapi Sk. Genç Osman 2 Is Hani K:3 D:4 Bursa

Tel: 0 224 225 36 44

Fax: 0 224 224 66 93

E-Mail : bursa@bhtemsilcilik.net

Datapro

Fevzi Çakmak Caddesi Burçin III. Is merkezi No: 54 Kat: 4 Daire:
412 Fomara / BURSA

Tel: 0 224 225 29 47

Fax : 0 224 225 29 48

E-Mail : epon@datapro.com.tr

DENIZLI

Bilgisayar Hastanesi

Murat dede mahellesi, 357. sokak No 8/b Denizli4 Çesme mevkii

Tel : 0 258 241 97 41

Fax : 0 258 242 1148

E-Mail : denizli@bhtemsilcilik.net

DIYARBAKIR

Bilgisayar Hastanesi

Ekinciler Cad. Azc Plaza K:3 No:7 Diyarbakir

Tel : 0 412 223 60 60

Fax : 0 412 222 50 96

E-Mail : diyarbakir@bhtemsilcilik.net

ERZURUM

Bilgisayar Hastanesi

Çaykara Cad. Sümbül Sok. Fatih Apt No:1 Erzurum

Tel : 0 442 235 46 50

Fax : 0 442 230 31 44

E-Mail : erzurum@bhtemsilcilik.net

GAZIANTEP

Romar

Gazi Muhtarpassa Bulvari Buhara Is Merkezi 1 Kat N. 48
Gaziantep

Tel : 0 342 215 06 31

Fax : 0 342 215 06 32

E-Mail : romargantep@romar.com.tr

IZMIR

Bilgisayar Hastanesi

1372 Sok. No:24 K:3 D:4-5-6 Çankaya/ Izmir

Tel: 0 232 445 80 79

Fax: 0 232 445 80 79

E-Mail : izmir2@bhtemsilcilik.net

Datapro

Sair Esref Bulvari No: Kat 5 Daire 503

Ragip Sanli Is Merkezi

Izmir

Tel : 0 232 4413244

Fax : 0 232 4413245

E-Mail : epon@datapro.com.tr

Romar

Işçiler Cad. Key Plaza No:147/D Alsancak 35220 Izmir

Tel : 0 232 463 39 74

Fax: 0 232 463 39 75

E-Mail : romar@romar.com.tr

KOCAELI

Bilgisayar Hastanesi

Güzeller Mahellesi, Bagdat Caddesi No 195 Gebze/Kocaeli

Tel : 0 262 643 65 66

Fax : 0 262 643 65 67

E-Mail : kocaeli@bh temsilcilik.net

KONYA

Bilgisayar Hastanesi

Nisantasi Mah. Tamer Sk. Bulus Sit. C Blok 9/A 42060
Selçuklu/Konya

Tel : 0 332 238 91 31

Fax : 0 332 238 91 32

E-Mail : konya@bh temsilcilik.net

MERSIN

Bilgisayar Hastanesi

Istiklal Cad. 33 Sok. Bina:8 D:1 33000 Mersin

Tel : 0324 237 84 01

Fax : 0324 237 86 99

E-Mail : mersin@bhtemsilcilik.net

SAMSUN

Bilgisayar Hastanesi

Çiftlik Mah Sefa Sok. Ayazoglu Apt. 17/1 Samsun

Tel : 0 362 231 77 12

Fax : 0 362 234 46 74

E-Mail : samsun@bhtemsilcilik.net

TEKIRDAG

Bilgisayar Hastanesi

Omurtak Cad. Ist. Kismi Peksoy Apt. No:58/8 Çorlu/Tekirdag

Tel : 0 282 651 71 81

Fax : 0 282 652 28 35

E-Mail : tekirdag@bhtemsilcilik.net

TRABZON

Bilgisayar Hastanesi

Kahramanmaras Cad. Ticaret Mektep Sok. No:7/A Trabzon

Tel : 0 462 326 6642

Fax : 0 462 321 7014

E-Mail : trabzon@bhtemsilcilik.net

Cyprus

INFOTEL LTD.

Stavrou Avenue

Marlen Cart

Office 101-102

Stovolos

2035 Nicosia

Tel.: 00357 2 368000

Fax: 00357 2 518250

E-mail: yannis.k@infotel.com.cy;

george.p@infotel.com.cy

Pouliadis Associated Cyprus Ltd

75, Limassol Avenue

2121 Nicosia

Tel. +357 2 490209

Fax +357 2 490240

Poland

EPSON Deutschland GmbH

Service & Support

00800-4911299

Monday to Friday: 9 a.m. to 5.30 p.m

www.epson.pl/support/

Bulgaria

EPSON Deutschland GmbH

Service & Support

www.epson.bg/support/

Romania

EPSON Deutschland GmbH

Service & Support

+40 212305384115

Monday to Friday: 8.30 a.m. to 5.30 p.m.

www.epson.ro/support/

Estonia

EPSON Deutschland GmbH

Service & Support

+372 6 718 166

Monday to Friday: 9 a.m. to 6 p.m.

<http://www.epson.ee/support/>

Latvia

EPSON Deutschland GmbH

Service & Support

+371 7286496

Monday to Friday: 9 a.m. to 6 p.m.

<http://www.epson.lv/support/>

Lithuania

EPSON Deutschland GmbH

Service & Support

8-37-400088

Monday to Friday: 8.30 a.m. to 5.30 p.m.

<http://www.epson.lt/support/>

Israel

Warranty & Support

04 8 560 380

www.epson.com

Middle East

Warranty & Support

+ 971 (0) 4 352 44 88 or 351 77 77

www.epson.com

Email Warranty & Support:

epson-support@compubase.co.ae

South Africa

Warranty & Support

(011) 444 8278 / 91 or 0800 600 578

For details of EPSON Express centres and Service Repair centres
<http://www.epson.co.za/support/index.htm>

Sales

(011) 262 9200 or 0800 00 5956

www.epson.co.za/

Bosnia Herzgovina

RECOS d.o.o.

Vilsonovo setaliste 10

71000 Sarajevo

Tel.: 00387 33 657 389

Fax: 00387 33 659 461

E-mail: recos@bih.net.ba oppure

www.edin@recos.ba

Argentina

EPSON ARGENTINA S.A.

Avenida Belgrano 964/970

(1092), Buenos Aires

Tel.: (54 11) 4346-0300

Fax: (54 11) 4346-0333

www.epson.com.ar

Brazil

EPSON DO BRASIL LTDA.

Av. Tucunaré, 720 Tamboré Barueri,

São Paulo, SP 06460-020

Tel.: (55 11) 7296-6100

Fax: (55 11) 7295-5624

www.epson.com.br

Chile

EPSON CHILE, S.A.

La Concepción 322

Providencia, Santiago

Tel.: (56 2) 236-2453

Fax: (56 2) 236-6524

www.epson.cl

Colombia

EPSON COLOMBIA, LTDA.

Diagonal 109 No. 15-49

Bogotá, Colombia

Tel.: (57 1) 523-5000

Fax: (57 1) 523-4180

www.epson.com.co

Costa Rica

EPSON COSTA RICA, S.A

Embajada Americana, 200 Sur y 300 Oeste

San José, Costa Rica

Tel.: (50 6) 296-6222

Fax: (50 6) 296-6046

www.epsoncr.com

Mexico

EPSON MÉXICO, S.A. de C.V.

Av. Sonora #150

México, 06100, DF

Tel.: (52 5) 211-1736

Fax: (52 5) 533-1177

www.epson.com.mx

Peru

EPSON PERÚ, S.A.

Av. Del Parque Sur #400

San Isidro, Lima, Perú

Tel.: (51 1) 224-2336

Fax: (51 1) 476-4049

www.epson.com

Venezuela

EPSON VENEZUELA, S.A.

Calle 4 con Calle 11-1

La Urbina Sur Caracas, Venezuela

Tel.: (58 2) 240-1111

Fax: (58 2) 240-1128

www.epson.com.ve

USA (Latin America)

EPSON LATIN AMERICA

6303 Blue Lagoon Dr., Ste. 390

Miami, FL 33126

Tel.: (1 305) 265-0092

Fax: (1 305) 265-0097

USA

EPSON AMERICA, INC

3840 Kilroy Airport Way

Long Beach, CA 90806

Tel.: (1 562) 981-3840

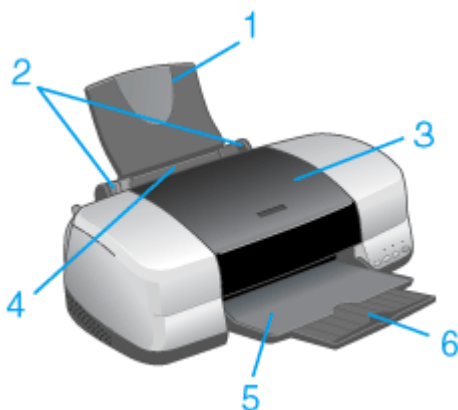
Fax: (1 562) 290-5051

www.epson.com

Informações Sobre o Produto

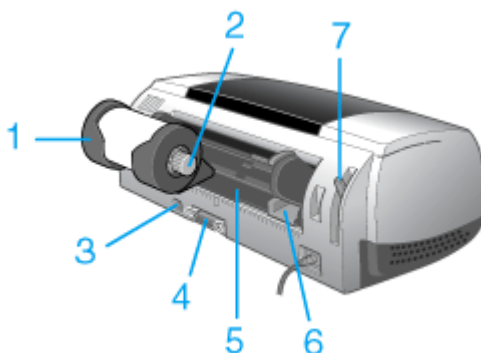
Descrição da Impressora e Funções do Painel de Controlo

Descrição da impressora



1. **Suporte de papel:** Suporta o papel colocado no alimentador.
2. **Guias de margem:** Ajudam a colocar o papel na posição correcta. Ajuste o guia da margem esquerdo à largura do papel.
3. **Tampa da impressora:** Protege o mecanismo interno da impressora. Abra-a apenas quando instalar ou substituir tinteiros.
4. **Alimentador:** Suporta o papel e alimenta-o automaticamente durante a impressão.
5. **Receptor de papel:** Recebe o papel que é ejectado.

6. **Extensão do receptor de papel:** Suporta o papel que é ejetado.



1. **Suporte para papel em rolo:** Colocado na impressora para suportar o papel em rolo.

2. **Botão do papel em rolo:** Rode o botão para enrolar o papel em rolo.





3. **Conector para cabo de interface USB:** Utilizado para ligar o cabo USB ao computador e à impressora.

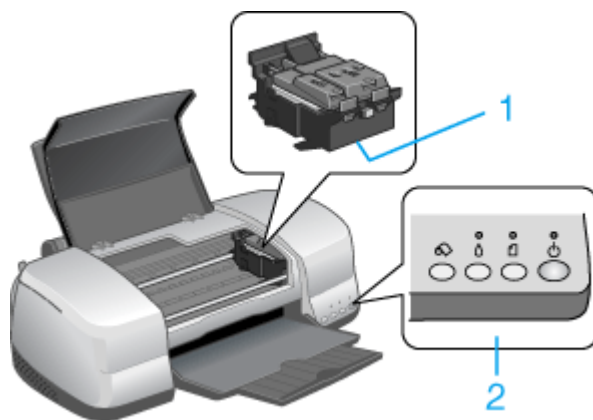
4. **Conector para cabo de interface paralelo:** Utilizado para ligar o cabo paralelo ao computador e à impressora.

5. **Entrada de alimentação manual:** Segura o suporte de CD/DVD e alimenta-o.

6. **Guia de margem:** Ajuda a colocar o alimentador de CD/DVD na posição correcta. Ajuste o guia de margem à largura do suporte de CD/DVD.

7. **Alavanca de ajuste:** Ajusta a distância entre a cabeça de impressão e o papel para evitar o aparecimento de manchas.





	<p>Papel Normal</p> <p>Papel Especial EPSON</p> <p>Papel com espessura de 0,08 a 0,265 mm</p>
	<p>Envelope</p>
	<p>Suporte de CD/DVD</p>
	<p>Abrir</p> <p>Quando alimentar ou remover alguns tipos de papel</p>




1. **Cabeça de impressão:** Projecta a tinta no papel.
2. **Painel de controlo:** Controla as várias funções da impressora. Para mais informações, consulte a secção seguinte.




Painel de controlo

Teclas

Tecla	Função
 Funcionament o	Liga e desliga a impressora. Se for pressionada duas vezes enquanto a impressora estiver ligada, limpa a memória da impressora.
 Papel	Alimenta ou ejecta papel. Retoma a impressão se pressionada depois de ocorrer um erro de falta de papel ou de alimentação dupla.
 Tinta	Desloca a cabeça de impressão para a posição de substituição dos tinteiros. Desloca a cabeça de impressão para a posição inicial depois da substituição dos tinteiros. Se for pressionada durante 3 segundos, executa a limpeza da cabeça de impressão quando o indicador luminoso de falta de tinta  estiver apagado.

 <p>Papel em rolo</p>	<p>Se for pressionada após a impressão, imprime uma linha de corte e alimenta o papel em rolo para uma posição onde pode ser facilmente removido do alimentador.</p> <p>Alimenta o papel em rolo para a posição de impressão, se pressionada depois de cortar o papel.</p> <p>Se for pressionada durante 3 segundos, alimenta o papel em rolo pela ordem inversa para uma posição onde pode ser facilmente removido do alimentador de papel em rolo.</p>
--	--

Indicadores luminosos

Indicador luminoso	Descrição
 <p>Funcionamento</p>	<p>Acende quando a impressora está ligada.</p> <p>Fica intermitente quando a impressora está a receber dados, a imprimir, a substituir um tinteiro, a carregar tinta ou a limpar a cabeça de impressão.</p>
 <p>Sem papel</p>	<p>Acende quando a impressora não tem papel ou quando detecta um erro de alimentação dupla. Coloque papel no alimentador e, em seguida, pressione a tecla de papel para retomar a impressão.</p> <p>Fica intermitente quando o papel estiver encravado. Retire todo o papel do alimentador e, em seguida, volte a alimentá-lo. Se o indicador continuar intermitente, desligue a impressora e retire cuidadosamente todo o papel da impressora.</p>
 <p>Sem tinta</p>	<p>Fica intermitente quando o tinteiro estiver quase vazio.</p> <p>Acende quando o tinteiro estiver vazio. Substitua o tinteiro da tinta preta ou da tinta de cor.</p> <p>Fica intermitente quando a cabeça de impressão se desloca para a posição de substituição dos tinteiros.</p>

Opções e Consumíveis

Opções

As opções apresentadas em seguida estão disponíveis para a impressora.

Cabos de interface

A EPSON fornece os cabos de interface indicados em seguida para a impressora. No entanto, pode utilizar qualquer cabo de interface que esteja de acordo com estas especificações. Para mais informações, consulte o manual do computador.

- Cabo de interface paralelo (blindado) C83602* com conectores D-SUB de 25 pinos (computador) e Amphenol 57 de 36 pinos (impressora).
- Cabo de interface USB (blindado) C83623* Série A de 4 pinos (computador) e Série B de 4 pinos (impressora).

Nota:

- O asterisco (*) substitui o último algarismo da referência do produto que varia consoante o país.
- Consoante a localização geográfica, este cabo pode não ser fornecido.



Importante:

Utilize apenas cabos de interface que estejam de acordo com as especificações apresentadas anteriormente. A utilização de cabos não abrangidos pelas garantias EPSON pode causar um mau funcionamento da impressora.

Consumíveis

Estão disponíveis para esta impressora, os tinteiros e papéis especiais EPSON apresentados em seguida.

Tinteiros

Pode utilizar os seguintes tinteiros com a impressora:

Tinteiro da tinta preta	T007
Tinteiro da tinta de cor	T009

Nota:

A referência dos tinteiros varia consoante o país.

Tipos de papel

A EPSON fornece papel concebido especificamente para impressoras de jacto de tinta para satisfazer as necessidades de qualidade de impressão mais elevadas.

Papel normal

Papel normal

Envelopes

Papel normal Premium EPSON (A4) S041214

Papel branco brilhante

Papel branco brilhante EPSON (A4) S041442

Papel de qualidade fotográfica

Papel de qualidade fotográfica EPSON (A4) S041061

Cartões de qualidade fotográfica EPSON (A6) S041054

Cartões de qualidade fotográfica EPSON (5 × 8") S041121

Papel mate de gramagem elevada

Papel mate EPSON (A4) S041256

Papel mate de dupla face

Papel mate de dupla face EPSON (A4) S041569

Papel mate de arquivo

Papel mate de arquivo EPSON (A4) S041342

Papel mate melhorado EPSON (Letter) S041341

Transparências

Transparências EPSON (A4) S041063

Papel fotográfico

Papel fotográfico EPSON (A4) S041140

Papel fotográfico EPSON (4 × 6") S041134

Papel fotográfico EPSON (4 × 6" Sem perfurações) S041458

Papel fotográfico EPSON (100 × 150 mm) S041255

Papel fotográfico EPSON (200 300 mm) S041254

Papel fotográfico panorâmico EPSON (210 × 594 mm) S041145

Papel fotográfico brilhante EPSON (Letter) S041141

Papel fotográfico brilhante Premium

Papel fotográfico brilhante Premium EPSON (A4) S041287

Papel fotográfico semibrilhante Premium

Papel fotográfico semibrilhante Premium EPSON S041332 (A4)

Nota:

A disponibilidade dos papéis especiais varia consoante o país. Para obter as informações mais recentes sobre os papéis disponíveis na sua área, contacte o Serviço de Assistência a Clientes EPSON. Para mais informações, consulte "Contactar o Serviço de Assistência a Clientes EPSON".

Características Técnicas

Impressão

Método de impressão	Por jacto de tinta
Disposição dos jactos	48 jactos monocromáticos (preto) 240 jactos de cor azul, azul-claro, magenta, magenta-claro, amarelo (48 [cada cor] × 5)
Direcção de impressão	Bidireccional com busca lógica
Memória local de entrada	32 KB

Papel

Nota:

Dado que as características do papel estão sujeitas a constantes mudanças por parte dos fabricantes, a EPSON não pode garantir a qualidade de nenhuma marca ou tipo de papel que não seja da marca EPSON. Efectue sempre um teste antes de adquirir papel em grandes quantidades ou de imprimir trabalhos extensos.

Características do papel

Folhas soltas:

Dimensões	A4 (210 × 297 mm) A5 (148 × 210 mm) A6 (105 × 148 mm) Letter (216 × 279 mm) Half letter (139,7 × 215,9 mm) Legal (216 × 356 mm) Executive (184,2 × 266,7 mm) 5 × 7" (127 × 178 mm) 3,5 × 5" (89 × 127 mm) 5 × 8" (127 × 203 mm) 8 × 10" (203 × 254 mm)
Tipos de papel	Papel normal, papel especial distribuído pela EPSON
Espessura (papel normal)	0,08 a 0,11 mm (0,003 a 0,004 ")
Gramagem (papel normal)	64 a 90 g/m ²

Envelopes:

Dimensões	Nº 10 (104,8 × 241 mm) DL (110 × 220 mm) C6 (114 × 162 mm) 132 × 220 mm
Tipos de papel	Papel normal ou de via aérea
Gramagem	45 a 75 g/m ²

Cartões:

Dimensões	A6 (105 × 148 mm) 5 × 8" (127 × 203 mm) 8 × 10" (203 × 254 mm)
Tipos de papel	Papel especial distribuído pela EPSON

Papel para 360 ppp:

Dimensões	A4 (210 × 297 mm) Letter (216 × 279 mm)
Tipos de papel	Papel especial distribuído pela EPSON

Papel de Transferência:

Dimensões	A4 (210 × 297 mm) Letter (216 × 279 mm)
Tipos de papel	Papel especial distribuído pela EPSON

Transparências, Película Brilhante de Qualidade Fotográfica:

Dimensões	A4 (210 × 297 mm) Letter (216 × 279 mm) A6 (105 × 148 mm) para película brilhante
Tipos de papel	Papel especial distribuído pela EPSON

Papel Autocolante:

Dimensões	A4 (210 × 297 mm)
Tipos de papel	Papel especial distribuído pela EPSON

Papel Fotográfico:

Dimensões	A4 (210 × 297 mm) Letter (216 × 279 mm) 100 × 150 mm 4 × 6" (113,6 × 175,4 mm) 100 mm × 10 m
Tipos de papel	Papel especial distribuído pela EPSON

Papel Fotográfico Brilhante Premium:

Dimensões	A4 (210 × 297 mm) Letter (216 × 279 mm) 100 × 150 mm 100 mm × 10 m 210 mm × 10 m
Tipos de papel	Papel especial distribuído pela EPSON

Papel Fotográfico Semibrilhante Premium:

Dimensões	A4 (210 × 297 mm) Letter (216 × 279 mm) 100 mm × 8 m 210 mm × 10 m
Tipos de papel	Papel especial distribuído pela EPSON

Papel Fotográfico de Lustro Premium:

Dimensões	Letter (216 × 279 mm)
Tipos de papel	Papel especial distribuído pela EPSON

Papel Fotográfico ColorLife:

Dimensões	A4 (210 × 297 mm) Letter (216 × 279 mm)
Tipos de papel	Papel especial distribuído pela EPSON

Papel Premium:

Dimensões	A4 (210 × 297 mm)
Tipos de papel	Papel especial distribuído pela EPSON

Papel Branco Brilhante:

Dimensões	A4 (210 × 297 mm)
Tipos de papel	Papel especial distribuído pela EPSON

Papel de Qualidade Fotográfica:

Dimensões	A4 (210 × 297 mm) Letter (216 × 279 mm) A6 (105 × 148 mm) 5 × 8" (127 × 203 mm) 8 × 10" (203 × 254 mm)
Tipos de papel	Papel especial distribuído pela EPSON

Papel Mate de Gramagem Elevada:

Dimensões	A4 (210 × 297 mm) Letter (216 × 279 mm)
Tipos de papel	Papel especial distribuído pela EPSON

Papel Mate de Dupla Face:

Dimensões	A4 (210 × 297 mm) Letter (216 × 279 mm)
Tipos de papel	Papel especial distribuído pela EPSON

Autocolantes Fotográficos:

Dimensões	A6 (105 × 148 mm) com 4 ou 16 autocolantes
Tipos de papel	Papel especial distribuído pela EPSON

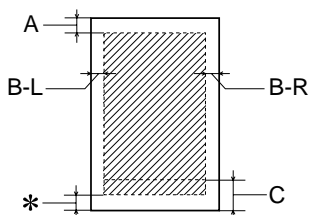
Nota:

- ❑ *A utilização de papel de fraca qualidade pode reduzir a qualidade de impressão e provocar encravamentos de papel ou outros problemas. Se tiver problemas, mude para um papel de melhor qualidade.*
- ❑ *Não utilize papel enrolado ou dobrado.*
- ❑ *Utilize papel em condições normais:
Temperatura: 15 a 25°C (59 a 77°F)
Humidade relativa: 40 a 60%*

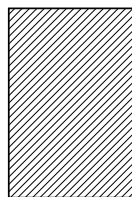
Área de impressão

Folhas soltas (incluindo formato panorâmico) e cartões

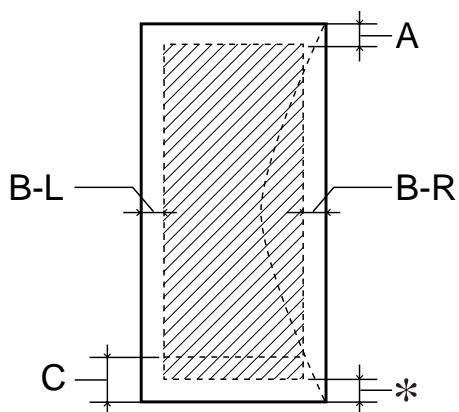
Normal



Sem margens**



Envelopes



A: A margem superior mínima é de 3 mm (0,12").

B-L: A margem esquerda mínima é de 3 mm (0,12").

B-R: A margem direita mínima é de 3 mm (0,12").

C: A margem inferior mínima é de 14 mm (0,55").

Quando imprimir junto à margem inferior mínima, algumas cores podem não ser impressas correctamente. Se isto acontecer, tente aumentar a margem inferior.

- *: É possível ajustar a margem inferior mínima até 3 mm, seleccionando a caixa de verificação Reduzir Margens em Mais Opções no menu Esquema de Página do controlador de impressão (Windows) ou a área de impressão Máxima na caixa de diálogo Definir Página (Macintosh). No entanto, a qualidade de impressão pode diminuir na área expandida. Antes de imprimir trabalhos extensos com esta definição, imprima apenas uma página para avaliar a qualidade de impressão.
- ***: Quando imprimir com a função Sem Margens, a qualidade de impressão nas margens superior e inferior poderá diminuir ou a área ficar esborratada.

Nota:

Coloque sempre o papel no alimentador com a margem mais curta voltada para o interior da impressora. Coloque os envelopes com a aba voltada para a esquerda.

Tinteiros

Tinteiro da tinta preta (T007)

Cor	Preto
Capacidade de impressão*	540 páginas (A4, texto a 360 ppp)

Duração	6 meses a 25°C [77°F] após a abertura da embalagem
Temperatura	Conservação: -20 a 40°C (-4 a 104°F) 1 mês a 40°C (104°F) Transporte: -30 a 60°C (-22 a 140°F) 1 mês a 40°C (104°F) 120 horas a 60°C (140°F) Congelação:** -16°C (3,2°F)
Dimensões	20,1 mm (L) × 60 mm (P) × 38,5 mm (A)

Tinteiro da tinta de cor (T009)

Cor	Azul, magenta, amarelo, azul-claro e magenta-claro
Capacidade de impressão*	300 páginas (A4, 360 ppp, 5% de mancha para cada cor)
Duração	6 meses a 25°C [77°F] após a abertura da embalagem
Temperatura	Conservação: -20 a 40°C (-4 a 104°F) 1 mês a 40°C (104°F) Transporte: -30 a 60°C (-22 a 140°F) 1 mês a 40°C (104°F) 120 horas a 60°C (140°F) Congelação:** -18°C (-0,4°F)
Dimensões	49,1 mm (L) × 84,05 mm (P) × 41,8 mm (A)

* Os dados apresentados baseiam-se numa impressão contínua após a substituição dos tinteiros. A capacidade de impressão dos tinteiros varia consoante a frequência com que utiliza a função de limpeza da cabeça de impressão e com que liga a impressora.

** A descongelação da tinta demora aproximadamente 3 horas a 25°C (77°F).



Importante:

- ❑ *A EPSON recomenda a utilização exclusiva de tinteiros genuínos EPSON. A utilização de outros produtos não fabricados pela EPSON pode causar danos na impressora não cobertos pelas garantias EPSON.*

- ❑ *Não utilize o tinteiro para além da data inscrita na embalagem.*

- ❑ *Não volte a encher os tinteiros. A impressora calcula a quantidade de tinta restante através do circuito integrado do tinteiro. Mesmo que volte a encher o tinteiro, a quantidade de tinta existente não pode ser calculada novamente pelo circuito integrado e a quantidade de tinta disponível para utilização não será alterada.*

Características Mecânicas

Método de alimentação Fricção

Trajectória de alimentação Alimentador, entrada superior

Capacidade do alimentador* Máx. 100 folhas de 65,8 g/m²

Dimensões Conservação
Largura: 493 mm (19,4 ")
Profundidade: 453 mm (17,8 ")
Altura: 183 mm (7,2 ")

Funcionamento

Largura: 493 mm (19,4 ")
Profundidade: 546 mm (21,5 ")
Altura: 302 mm (11,9 ")

Peso 6,9 kg (sem os tinteiros)

* Pode colocar papel normal de formato Legal e papel especial no alimentador em resmas de 6 mm de espessura.

Características Eléctricas

Varição da voltagem	198 a 264 V
Frequência	50 a 60 Hz
Varição da frequência	49,5 a 60,5 Hz

Corrente	0,2 A (máx 0,3 A)
Consumo	Aprox. 12 W (ISO 10561 Letter Pattern) Aprox. 5,5 W no modo de espera Aprox. 0,3 W desligada

Nota:

A voltagem da impressora está indicada numa etiqueta colocada no painel posterior da impressora.

Condições Ambientais

Temperatura

Funcionamento:

10 a 35°C (50 a 95°F)

Conservação:

-20 a 40°C (-4 a 104°F)

1 mês a 40°C (104°F)

Transporte:*

-20 a 60°C (-4 a 140°F)

120 horas a 60°C (140°F)

Humidade relativa

Funcionamento:

20 a 80%

Conservação:*,**

5 a 85%

* Conservação num contentor

** Sem condensação

Certificações de Segurança

Directiva 73/23/CE relativa à baixa tensão	EN 60950
Directiva EMC 89/336/CE	EN 55022 Classe B EN 55024 EN 61000-3-2 EN 61000-3-3

Requisitos de Sistema

Para utilizar a impressora

Consulte a secção adequada para obter informações sobre os requisitos mínimos e recomendados, necessários para utilizar esta impressora.

Windows

Para utilizar a impressora, tem de ter o Microsoft® Windows® XP, Me, 98, 95 ou 2000 instalado.

Ligação USB:

Para ligar a impressora através de um cabo blindado USB 1.1 padrão, irá necessitar de um PC com o Windows XP, 98 ou 2000 pré-instalado equipado com uma porta USB. Os utilizadores de Windows Me, têm de ter um PC pré-instalado com o Windows Me ou actualizado a partir do Windows 98.

Ligação paralela

Quando ligar a uma porta paralela, utilize um cabo paralelo blindado de par entrelaçado.

O computador deverá também cumprir os seguintes requisitos de sistema:

Requisitos mínimos	Requisitos recomendados
Processador Pentium a 150 MHz (Windows Me) Processador Pentium (Windows 98 e 95) Processador Pentium 133 MHz (Windows 2000) Processador Pentium a 233 MHz (Windows XP)	Processador a 300 MHz ou superior
32 MB de RAM para Windows Me 16 MB de RAM para Windows 98 e 95 64 MB de RAM para Windows 2000 64 MB de RAM para Windows XP	64 MB de RAM ou mais para Windows Me, 98, 95 e 2000 128 MB ou mais para Windows XP
20 MB de espaço livre em disco (Windows Me, 98 e 95) 40 MB de espaço livre em disco (Windows 2000) 100 MB de espaço livre em disco (Windows XP)	50 MB ou mais de espaço livre em disco (Windows Me, 98 e 95) 100 MB ou mais de espaço livre em disco (Windows XP e 2000)
Monitor SVGA para Windows Me, 98, 95, XP e 2000	Monitor SVGA ou superior para Windows Me, 98, 95, XP e 2000

Se necessário, contacte o fornecedor do computador para actualizar o sistema.

Pode ligar a impressora através de um cabo USB ou paralelo, consoante a versão do sistema operativo utilizado.

Macintosh

Para ligar esta impressora a computadores Apple® Macintosh®, tem de utilizar um cabo USB.

O Macintosh tem também de cumprir os seguintes requisitos de sistema:

Requisitos mínimos	Requisitos recomendados
Mac OS 8.1	Mac OS 9.0 ou posterior (excepto Mac OS X)
15 MB de memória disponível 18 MB de memória disponível quando a impressão em segundo plano estiver activada.	53 MB ou mais de memória disponível 87 MB de memória disponível ou mais, quando a impressão em segundo plano estiver activada.

Requisitos mínimos	Requisitos recomendados
Mac OS X 10.1	Mac OS X 10.1.3 ou posterior
128 MB de RAM	256 MB de RAM ou mais

Nota:

- Para utilizadores de Mac OS 8.1 ou posterior, a quantidade de memória disponível varia consoante a quantidade e o tipo de aplicações abertas. Para saber qual a quantidade de memória disponível, seleccione Acerca deste computador no menu da maçã; a quantidade de memória aparece indicada em kilobytes em “Maior bloco não utilizado” (1,024 K=1 MB).*
- Em Mac OS X, seleccione a opção relativa ao Mac que está a utilizar no menu da maçã para saber a quantidade de memória disponível.*

- ❑ *Para utilizadores de Mac OS 8.1 ou posterior, os requisitos de memória acima referidos são relativos à impressão em papel de formato Letter. Estes requisitos podem variar em função do formato de papel, do tipo de aplicação que estiver a utilizar e da complexidade do documento que pretende imprimir.*

Para além destes requisitos de sistema e de memória, são ainda necessários 15 MB de espaço livre em disco para instalar o software da impressora. Para imprimir, deverá dispor também de um espaço livre em disco com aproximadamente o dobro do tamanho do ficheiro que pretende imprimir.

Para utilizar o EPSON Print CD

Consulte a secção adequada para obter informações sobre os requisitos mínimos necessários para utilizar o EPSON Print CD.

Windows

Sistema	Microsoft Windows® Millennium Edition, 98, 95 (OSR2 ou versão posterior), XP Home Edition, XP Professional ou 2000 Professional
Processador	Pentium a 150 MHz para Windows Me Pentium para Windows 98 e 95 Pentium 133 MHz para Windows 2000 Pentium 233 MHz para Windows XP
Memória	32 MB de RAM para Windows Me, 98 e 95 64 MB de RAM para Windows 2000 64 MB de RAM para Windows XP (64 MB de RAM ou mais recomendados para Windows Me, 98, 95 e 2000; 128 MB ou mais recomendados para Windows XP)

Espaço livre em disco	5 MB (mínimo), 20 MB (máximo)
Monitor	Resolução de 800 × 600 pixéis ou superior com a definição High Color (16 bits) ou outras cores.

Macintosh

Sistema	Mac OS 8.6 ou posterior (excepto Mac OS X)
Memória	32 MB de RAM ou mais recomendados
Espaço livre em disco	30 MB
Monitor	Resolução de 800 × 600 pixéis ou superior 32.000 cores ou mais

Para utilizar o Guia do Utilizador

Consulte a secção adequada para obter mais informações sobre os requisitos de sistema mínimos necessários para utilizar o *Guia do Utilizador*.

Windows

Sistema	Microsoft Windows® Millennium Edition, 98, 95, XP ou 2000
Processador	Pentium a 150 MHz para Windows Me Pentium para Windows 98 e 95 Pentium a 133 MHz para Windows 2000 Pentium a 233 MHz para Windows XP

Memória	16 MB de RAM para Windows 98 e 95 (32 MB de RAM ou mais recomendados) 32 MB de RAM para Windows Me e 2000 64 MB de RAM para Windows XP
Espaço livre em disco	8 MB para instalar o Guia do Utilizador
Leitor de CD-ROM	Dupla velocidade (quádrupla velocidade ou superior recomendada)
Monitor	Resolução de 640 × 480 pixéis ou 800 × 600 pixéis com a definição High Color (16 bits) ou True Color (32 bits)
Browser	Browser Web (Microsoft Internet Explorer 4.0 ou superior recomendado)

Macintosh

Sistema	Mac OS 8.1 ou posterior
Memória	16 MB de RAM (32 MB de RAM ou mais recomendados)
Espaço livre em disco	8 MB para instalar o Guia do Utilizador
Leitor de CD-ROM	Dupla velocidade (quádrupla velocidade ou superior recomendada)
Monitor	Resolução de 640 × 480 pixéis ou 800 × 600 pixéis com a definição High Color (16 bits) ou True Color (32 bits)
Browser	Browser Web (Microsoft Internet Explorer 4.0 ou superior recomendado)

Instruções de Segurança

Instruções de Segurança Importantes

Antes de utilizar a impressora, leia todas as instruções apresentadas em seguida. Certifique-se igualmente de que lê todos os avisos e instruções indicados na impressora.

Quando instalar a impressora

Quando instalar a impressora, tenha em atenção o seguinte:

- Não bloqueie nem tape as aberturas existentes na caixa exterior da impressora.
- Utilize apenas o tipo de fonte de energia indicado na etiqueta da impressora.
- Certifique-se de que o cabo de corrente CA está de acordo com as normas de segurança locais.
- Ligue todos o equipamento a tomadas de terra adequadas. Evite utilizar tomadas no mesmo circuito de fotocopiadoras ou sistemas de ar condicionado que estão constantemente a ser ligados e desligados.
- Evite utilizar tomadas eléctricas que sejam controladas por interruptores de parede ou temporizadores automáticos
- Mantenha o sistema informático afastado de potenciais fontes de interferência electromagnética, tais como, altifalantes ou bases de telefones sem fio.
- Não utilize um cabo danificado ou que apresente desgaste.

- ❑ Se utilizar uma extensão com a impressora, certifique-se de que a soma total da amperagem dos dispositivos ligados à extensão não excede a amperagem total da própria extensão. Certifique-se também de que a amperagem total de todos os dispositivos ligados à tomada de parede não excede a amperagem da tomada.
- ❑ Não tente reparar a impressora.
- ❑ Desligue a impressora e recorra aos serviços de um técnico qualificado nas seguintes situações:

Se o cabo de corrente ou a ficha estiverem danificados; se derramar algum líquido na impressora; se a impressora tiver caído ou se a caixa exterior estiver danificada; se a impressora não funcionar correctamente ou apresentar uma diminuição de rendimento notória.
- ❑ Se pretender utilizar a impressora na Alemanha, tenha em atenção que, para proteger esta impressora de curto-circuitos e sobrecargas, a instalação eléctrica do edifício deve estar protegida por um disjuntor de 10 a 16 A.

Quando escolher um local para a impressora

Quando escolher um local para a impressora, tenha em atenção o seguinte:




- ❑ Coloque a impressora sobre uma superfície plana, estável e ampla. Se colocar a impressora perto da parede, certifique-se de que existe um espaço superior a 10 cm entre o painel posterior da impressora e a parede. A impressora não funcionará correctamente se estiver inclinada.
- ❑ Quando utilizar o suporte de CD/DVD na entrada de alimentação manual, deixe mais espaço entre o painel posterior da impressora e a parede.

- ❑ Quando guardar ou transportar a impressora, não a incline, não a coloque na vertical nem a vire ao contrário. Se o fizer, poderá derramar tinta.
- ❑ Deixe espaço suficiente em frente da impressora para permitir que o papel seja totalmente ejectado.
- ❑ Evite colocar a impressora em locais sujeitos a variações bruscas de temperatura e humidade. Mantenha também a impressora afastada de luz solar directa, luzes intensas ou fontes de calor.
- ❑ Evite colocar a impressora em locais sujeitos a pó, choques e vibrações.
- ❑ Deixe espaço suficiente à volta da impressora para permitir uma ventilação adequada.
- ❑ Coloque a impressora junto a uma tomada de parede, de modo a que a respectiva ficha possa ser retirada facilmente.

Quando utilizar a impressora

Quando utilizar a impressora, tenha em atenção o seguinte:

- ❑ Não introduza objectos nas ranhuras existentes na impressora.
- ❑ Tenha cuidado para não derramar líquidos sobre a impressora.
- ❑ Não coloque as mãos no interior da impressora nem toque nos tinteiros durante a impressão.
- ❑ Não desloque a cabeça de impressão com as mãos. Caso contrário, pode danificar a impressora.

- ❑ Desligue sempre a impressora com a tecla de funcionamento  . Quando pressiona esta tecla, o indicador luminoso de funcionamento  fica intermitente. Só deve desligar a impressora ou retirar o cabo de corrente quando o indicador luminoso de funcionamento  não estiver intermitente.
- ❑ Antes de transportar a impressora, certifique-se de que a cabeça de impressão está na posição inicial (encostada totalmente à direita) e que os tinteiros estão na posição correcta.
- ❑ Deixe os tinteiros instalados. Retirar os tinteiros pode secar a cabeça de impressão e fazer com que a impressora não imprima.

Quando manusear os tinteiros

Quando manusear tinteiros, tenha em atenção o seguinte:

- ❑ Mantenha os tinteiros fora do alcance das crianças. Não permita que estas os manuseiem ou ingiram o seu conteúdo.
- ❑ Não agite um tinteiro; caso contrário, a tinta poderá verter.
- ❑ Tenha cuidado quando manusear os tinteiros usados, uma vez que pode ter ficado alguma tinta à volta da porta de fornecimento de tinta. Se a tinta entrar em contacto com a pele, lave-a com água e sabão. Se a tinta entrar em contacto com os olhos, lave-os imediatamente com água. Recorra a um médico se os problemas de visão não desaparecerem ao fim de algum tempo.
- ❑ O tinteiro deve ser instalado imediatamente após ser retirado da embalagem. Se deixar o tinteiro fora da embalagem durante um longo período de tempo antes de o utilizar, pode não imprimir normalmente.

- ❑ Não utilize o tinteiro para além da data limite indicada na embalagem; caso contrário, poderá prejudicar a qualidade de impressão. Para obter melhores resultados, utilize os tinteiros nos seis meses seguintes à sua instalação.
- ❑ Não desmonte nem tente recarregar os tinteiros. Este procedimento pode danificar a cabeça de impressão.
- ❑ Se o tinteiro estiver guardado num local frio, deixe-o aquecer à temperatura ambiente durante pelo menos três horas antes de o utilizar.
- ❑ Guarde os tinteiros num local fresco e escuro.
- ❑ Não toque no circuito integrado (chip verde) existente na parte posterior do tinteiro; caso contrário, poderá afectar o processo normal de funcionamento e de impressão.
- ❑ O circuito integrado deste tinteiro regista uma série de informações relacionadas com o tinteiro, como a quantidade de tinta existente, de modo a que um tinteiro possa ser facilmente removido e reinstalado. No entanto, sempre que inserir um tinteiro, é gasta uma pequena quantidade de tinta, pois a impressora efectua automaticamente um teste de fiabilidade.
- ❑ A impressora consome alguma tinta sempre que insere um tinteiro, pois efectua automaticamente um teste de fiabilidade.
- ❑ Se retirar um tinteiro para o utilizar mais tarde, proteja a área de fornecimento de tinta da sujidade e do pó, e guarde-o no mesmo ambiente que a impressora. Uma válvula existente na área de fornecimento de tinta torna as tampas desnecessárias, mas a tinta pode manchar itens que entrem em contacto com esta área do tinteiro. Não toque na área de fornecimento de tinta nem na área circundante.

Programa ENERGY STAR®



Como parceiro da ENERGY STAR®, a EPSON determinou que este produto cumpre as directivas da ENERGY STAR® relacionadas com a eficácia energética.

Este programa internacional promove, junto da indústria informática e da indústria de equipamentos de escritório, o desenvolvimento de computadores pessoais, monitores, impressoras, aparelhos de fax, fotocopiadoras e digitalizadores que permitam reduzir a poluição atmosférica provocada pela produção de energia.

Simbologia Utilizada no Manual



Atenção:

Mensagens que têm de ser rigorosamente cumpridas a fim de evitar danos para o utilizador.



Importante:

Mensagens que têm de ser respeitadas para evitar danos no equipamento.

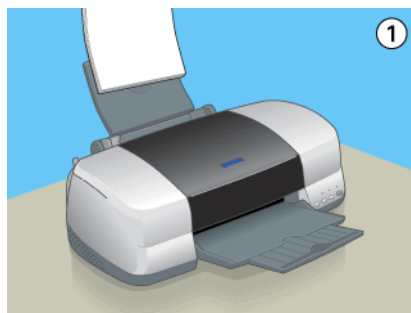
Nota:

Mensagens que contêm informações importantes e conselhos úteis para a utilização da impressora.

Alimentar Folhas Soltas

Efectue os procedimentos apresentados em seguida para colocar papel normal na impressora.

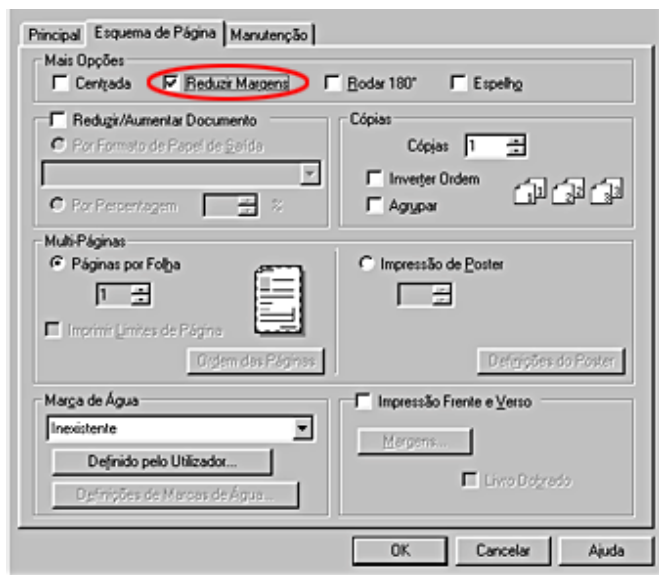
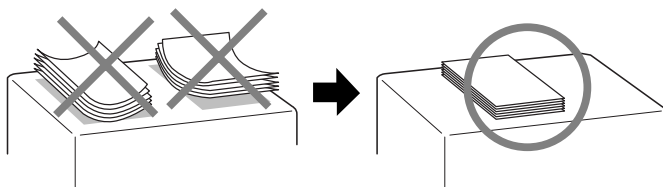
1. Baixe o receptor de papel e puxe a extensão para fora. Em seguida, faça deslizar o guia da margem esquerda para que a distância entre os guias de margem seja ligeiramente superior à largura do papel.
2. Folheie uma resma de papel e, em seguida, alinhe as margens das folhas numa superfície plana.
3. Coloque a resma de papel no alimentador, com a face a ser impressa voltada para cima e com a margem direita encostada ao guia de margem direito. Em seguida, encoste o guia de margem esquerdo à margem esquerda do papel.

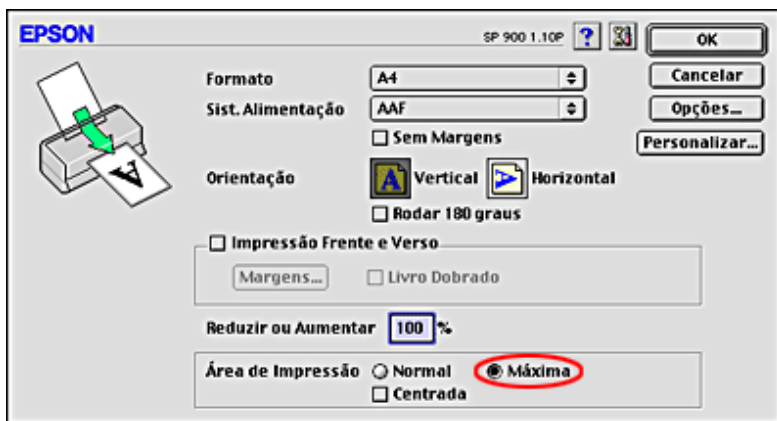


Nota:

- ❑ *Deixe espaço suficiente na parte frontal da impressora para que o papel seja totalmente ejectado.*
- ❑ *Coloque sempre o papel no alimentador com a margem mais curta voltada para o interior da impressora.*
- ❑ *Certifique-se de que a resma de papel não ultrapassa a seta que se encontra na parte interior do guia de margem.*

- ❑ *Se o papel estiver enrolado, alise-o ou enrole-o ligeiramente no sentido contrário antes de o alimentar. Imprimir com o papel enrolado pode prejudicar o resultado da impressão, especialmente se tiver seleccionado a caixa de verificação Reduzir Margens em Mais Opções no menu de esquema de página (Windows) ou a área de impressão Máxima na caixa de diálogo de definição da página (Macintosh).*





Utilizar papel especial

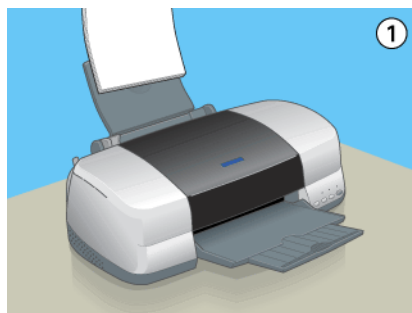
Pode obter bons resultados com a maioria dos tipos de papel normal. No entanto, o papel com revestimento proporciona impressões de melhor qualidade porque a quantidade de tinta absorvida é menor.

A EPSON disponibiliza papéis especiais concebidos para as tintas utilizadas nas impressoras de jacto de tinta EPSON. A EPSON recomenda a utilização de papéis distribuídos pela EPSON para garantir resultados de elevada qualidade.

Quando utilizar papel especial EPSON, leia as folhas de instruções incluídas na embalagem e tenha em atenção as indicações apresentadas em seguida.

- ❑ As folhas de limpeza fornecidas com o papel especial EPSON não devem ser utilizadas nesta impressora. A função de limpeza executada por estas folhas não é necessária com este tipo de impressora e as folhas podem encravar a impressora.

- ❑ Coloque o papel no alimentador com a face a ser impressa voltada para cima. Leia as folhas de instruções fornecidas com o papel para determinar qual a face destinada à impressão. Alguns tipos de papéis têm cantos cortados para ajudar a identificar a posição correcta da folha, como indica a seguinte figura:

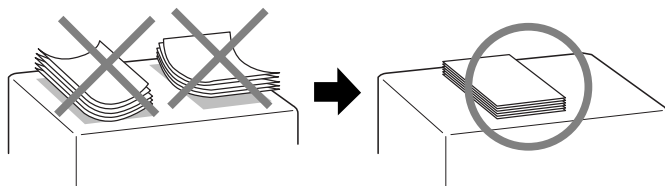


Nota:

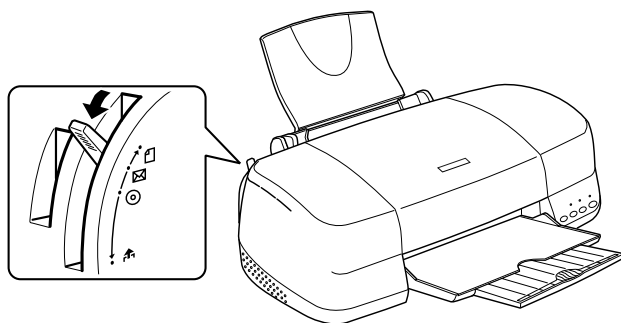
Se ampliar a área de impressão activando a opção Reduzir Margens em Mais Opções no menu de esquema de página (Windows) ou a área de impressão Máxima na caixa de diálogo de definição da página (Macintosh) no controlador da impressora, o canto cortado no papel especial pode prejudicar o resultado de impressão.

- ❑ Certifique-se de que a resma de papel não ultrapassa a seta que se encontra na parte lateral do guia de margem esquerdo.

- ❑ Se o papel estiver enrolado, alise-o ou enrole-o ligeiramente no sentido contrário antes de o alimentar. Imprimir com o papel enrolado pode prejudicar o resultado da impressão, especialmente se tiver seleccionado a opção Reduzir Margens em Mais Opções no menu de esquema de página (Windows) ou a área de impressão Máxima na caixa de diálogo de definição da página (Macintosh).



- ❑ Coloque a alavanca de ajuste na posição , se existirem manchas de tinta quando imprimir em papel espesso. Coloque a alavanca na posição indicada na figura seguinte.



Nota:

- ❑ *Para evitar o aparecimento de espaços em branco, coloque sempre a alavanca de ajuste na posição antes de imprimir em papel com espessura normal.*

- ❑ *Quando a alavanca de ajuste está na posição , certifique-se de que a caixa de verificação Velocidade na caixa de diálogo Avançado do controlador da impressora não está seleccionada. Para desactivar esta caixa de verificação, pode também de ter de alterar a definição Resolução ou alinhar a cabeça de impressão com o utilitário Alinhamento das cabeças.*
- ❑ *Se pretender imprimir no verso de um cartão com a opção Reduzir Margens seleccionada em Mais Opções no menu de esquema de página (Windows) ou a área de impressão Máxima seleccionada na caixa de diálogo de definição da página (Macintosh), enrole o cartão no sentido contrário antes de o alimentar. Coloque a alavanca de ajuste na posição antes de imprimir.*

Capacidades de alimentação dos papéis especiais EPSON

Consulte a tabela apresentada em seguida para saber quais as capacidades de alimentação dos papéis especiais EPSON.

Tipo de papel	Capacidade de alimentação
Papel Normal Premium	Até 100 folhas.
Papel Branco Brilhante	Até 100 folhas.
Papel para 360 ppp	Até 65 folhas.
Papel de Transferência	Uma folha de cada vez.
Papel de Qualidade Fotográfica	Até 65 folhas.
Cartões de Qualidade Fotográfica	Até 30 cartões. Coloque sempre uma folha de suporte* por baixo dos cartões.
Papel Autocolante de Qualidade Fotográfica	Uma folha de cada vez.
Cartões de Notas de Qualidade Fotográfica	Até 30 cartões. Coloque sempre uma folha de suporte* por baixo dos cartões.

Cartões de Felicitções de Qualidade Fotográfica	Até 30 cartões. Coloque sempre uma folha de suporte* por baixo dos cartões.
Papel Mate de Gramagem Elevada	Até 20 folhas. Coloque sempre uma folha de suporte* por baixo do papel.
Papel Mate de Dupla Face	Uma folha de cada vez. Coloque sempre uma folha de suporte* por baixo do papel.
Papel Fotográfico	Até 20 folhas. Coloque sempre uma folha de suporte* por baixo dos cartões (100 x 150 mm, 4 x 6").
Cartões Fotográficos	Uma folha de cada vez. Coloque sempre uma folha de suporte* por baixo dos cartões.
Papel Fotográfico Brilhante Premium	Uma folha de cada vez.
Papel Fotográfico Semi-brilhante Premium	Uma folha de cada vez.
Papel Fotográfico de Lustro Premium	Uma folha de cada vez.
Película Brilhante de Qualidade Fotográfica	Uma folha de cada vez. Coloque sempre uma folha de suporte* ou uma folha de papel normal por baixo da película brilhante.
Autocolantes Fotográficos 16 e Autocolantes Fotográficos 4	Uma folha de cada vez. Coloque sempre uma folha de suporte* por baixo do papel.
Papel Fotográfico ColorLife	Até 20 folhas. Coloque sempre uma folha de suporte* por baixo do papel.
Transparências	Uma folha de cada vez. Coloque sempre uma folha de suporte* ou uma folha de papel normal por baixo das transparências.

* Tenha cuidado para não imprimir nas folhas de suporte colocadas por baixo do papel especial.

Guardar papel fotográfico EPSON

Volte a colocar o papel não utilizado na embalagem original, assim que terminar a impressão. A EPSON recomenda que guarde as impressões num saco de plástico hermeticamente fechado. Coloque o saco num local que não esteja sujeito a elevadas temperaturas, humidade ou luz solar directa.

Alimentar Envelopes

Para colocar envelopes na impressora, execute as operações apresentadas em seguida.

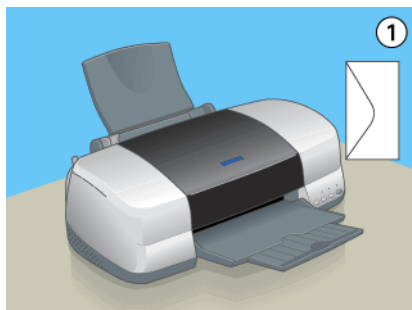
1. Baixe o receptor de papel e puxe a extensão para fora.
2. Coloque a alavanca de ajuste na posição .

Nota:

- Volte a colocar a alavanca de ajuste na posição normal depois de imprimir em envelopes. Para evitar o aparecimento de espaços em branco, coloque sempre a alavanca de ajuste na posição antes de imprimir noutro tipo de papel.*
- Quando a alavanca de ajuste está na posição , certifique-se de que a caixa de verificação Velocidade na caixa de diálogo Avançado do controlador da impressora não está seleccionada. Para desactivar esta caixa de verificação, pode também necessitar de alterar a definição Resolução.*

3. Faça deslizar o guia da margem esquerda para que a distância entre os guias de margem seja ligeiramente superior à largura do envelope.

4. Coloque os envelopes com a aba voltada para baixo e com a margem mais estreita voltada para o interior da impressora, tal como indica a figura.



- Pode colocar até 10 envelopes de cada vez no alimentador.

Nota:

- Se pretender imprimir várias folhas, tente primeiro imprimir uma folha para verificar se esta é impressa correctamente. Em seguida, pode imprimir as restantes folhas.
- A qualidade e a espessura dos envelopes é muito variável. Se a espessura total do conjunto de envelopes exceder os 10 mm, comprima-os e alise-os antes de os colocar no alimentador. Se a qualidade de impressão diminuir quando alimenta uma resma de envelopes, alimente um envelope de cada vez.
- Não utilize envelopes que estejam enrolados ou dobrados.
- Alise as abas dos envelopes antes de os colocar no alimentador.
- Evite utilizar envelopes demasiado finos porque podem enrolar-se durante a impressão.

Nota:

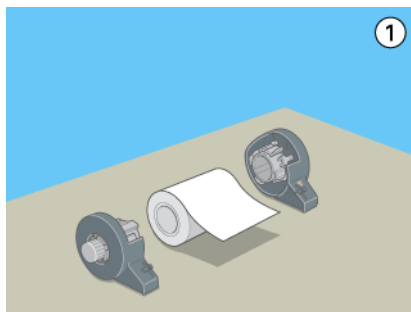
Se não conseguir alimentar os envelopes correctamente, execute as seguintes operações:

- ❑ *Coloque os envelopes com a aba voltada para o lado direito e selecione a opção Rodar 180° em Mais Opções no menu de esquema de página (Windows) ou a opção Rodar 180 graus na caixa de diálogo de definição da página (Macintosh).*
- ❑ *Alise os envelopes, exercendo pressão sobre os quatro cantos dos envelopes.*

Alimentar Papel em Rolo

Para instalar os suportes para papel em rolo, execute as seguintes operações:

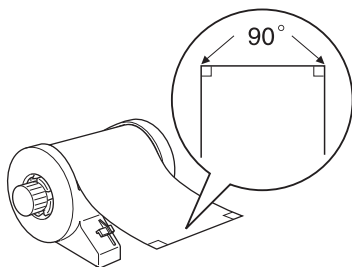
1. Insira os suportes para papel em rolo no papel em rolo.



Nota:

Depois de colocar o papel em rolo nos respectivos suportes, retire a folha de papel transparente.

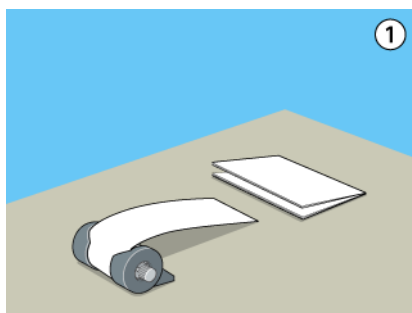
- Utilize um esquadro para se certificar de que o final do rolo está cortado de forma perpendicular nos cantos, conforme indica a figura.



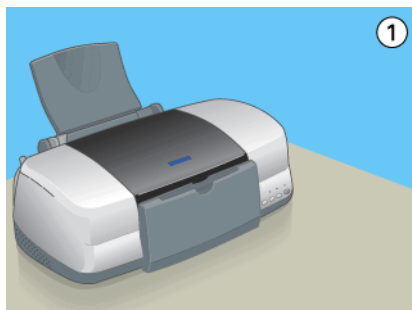
Importante:

Utilize sempre um esquadro ou outra ferramenta para ter a certeza de que o fim do rolo é cortado na perpendicular. Um corte na diagonal pode causar problemas na alimentação do papel.

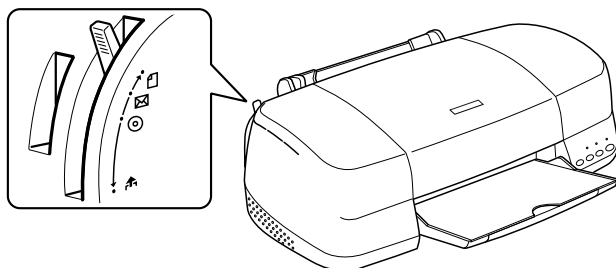
- Para alisar o papel em rolo, coloque a face a ser impressa voltada para cima entre as páginas do folheto de instruções fornecido com o papel em rolo para o proteger. Em seguida, enrole o folheto na direção oposta àquela em que o papel está enrolado.



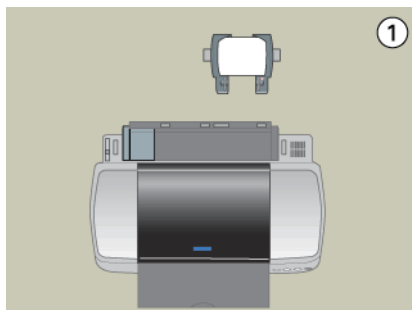
4. Retire o suporte de papel, baixe o receptor de papel e, em seguida, ligue a impressora.



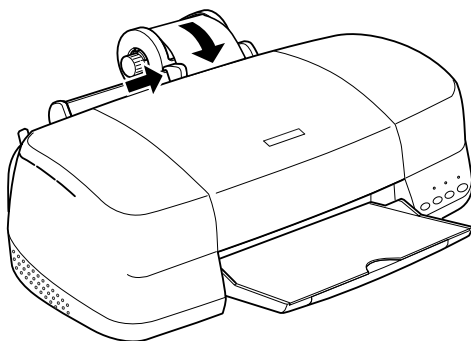
5. Certifique-se de que a alavanca de ajuste está colocada na posição □.




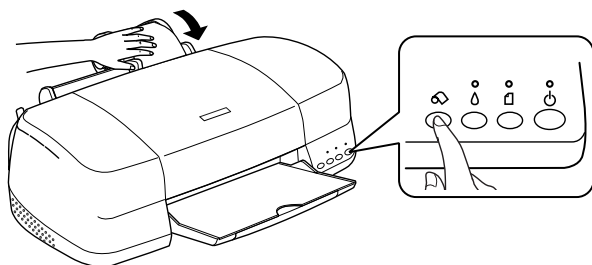
6. Insira o adaptador do suporte para papel em rolo na ranhura existente na parte posterior da impressora e, em seguida, insira os suportes para papel em rolo no adaptador.





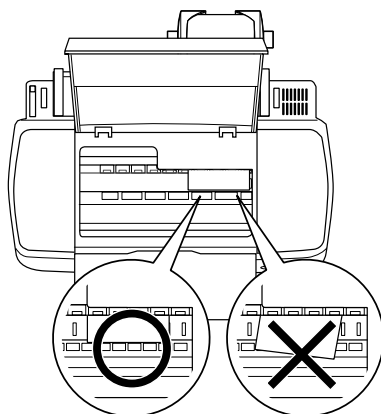
7. Introduza cuidadosamente a extremidade do papel na impressora, alinhando-o pelo guia de margem direito. Faça deslizar o guia de margem esquerdo até ficar encostado à margem esquerda da impressora.



8. Para alimentar o papel correctamente, segure no papel e pressione a tecla de papel em rolo . O papel é alimentado na impressora.



9. Abra a tampa da impressora e certifique-se de que o papel está a ser devidamente alimentado. Se o papel não estiver direito, mantenha a tecla de papel em rolo  pressionada durante mais de três segundos para ejectar o papel. O indicador luminoso de manutenção acende. Pressione a tecla de papel em rolo  para eliminar o erro e, em seguida, volte a alimentar o papel.



O papel em rolo é alimentado. Em seguida, configure o controlador de impressão e tente imprimir. Para mais informações sobre a configuração do controlador de impressão, consulte a secção relativa à impressão em papel em rolo.

Aceder ao Software da Impressora para Windows

É possível aceder ao software da impressora a partir da maioria das aplicações do Windows ou a partir do menu Iniciar do Windows.

Quando aceder ao software da impressora a partir de uma aplicação do Windows, as definições efectuadas só se aplicam à aplicação que estiver a utilizar.

Quando aceder ao software da impressora a partir do menu Iniciar, as definições efectuadas aplicam-se a todas as aplicações do Windows.

Consulte a secção apropriada.

A partir de aplicações do Windows

Para aceder ao software da impressora, execute as seguintes operações:

1. Selecione *Imprimir* ou *Configurar Impressão* no menu *Ficheiro* da aplicação do Windows.
2. Na caixa de diálogo que aparece, faça clique em *Impressora*, *Configurar*, *Opções* ou *Propriedades*. Consoante a aplicação que estiver a utilizar, poderá ter de seleccionar uma combinação destas teclas. Aparece a janela do controlador da impressora.

A partir do menu Iniciar

Para aceder ao software da impressora, execute as operações apresentadas em seguida.

1. Para utilizadores de Windows Me, 98, 95 e 2000, faça clique em Iniciar, seleccione Definições e, em seguida, faça clique em Impressoras.

Para utilizadores de Windows XP, faça clique em Iniciar, Painel de Controlo e Impressoras e Outro Hardware. Em seguida, faça clique em Impressoras e Faxes.

2. Se estiver a utilizar o Windows Me, 98 e 95, seleccione a impressora e, em seguida, faça clique em Propriedades no menu Ficheiro.

Se estiver a utilizar o Windows XP e 2000, seleccione a impressora e, em seguida, faça clique na opção relativa às preferências de impressão no menu Ficheiro.

Aparece a janela do controlador da impressora.

Aceder ao Software da Impressora para Macintosh



Utilizadores de Mac OS 8.1 ou posterior (excepto Mac OS X)

As definições do controlador da impressora e os utilitários encontram-se nas caixas de diálogo apresentadas em seguida.



Caixa de diálogo	Definições e Utilitários
------------------	--------------------------


Imprimir	Papel, Modo, Cópias, Páginas, Tinta.
Definir Página	Formato, Sist. Alimentação, Sem Margens, Orientação, Rodar 180 graus, Impressão Frente e Verso, Reduzir ou Aumentar, Área de Impressão.
Esquema	Ajustar à Página, Marca de Água, Multi-Páginas, Ordem de Impressão.
Utilitários	EPSON StatusMonitor, Verificação dos Jactos, Limpeza das Cabeças, Alinhamento das Cabeças, Configuração (caixa de diálogo)

Pode aceder a estas caixas de diálogo da seguinte forma:

Caixa de diálogo	Como aceder
Imprimir	Faça clique em Imprimir no menu Ficheiro da aplicação ou em Opções na caixa de diálogo Definir Página.
Definir Página	Faça clique na opção Definir Página no menu Ficheiro da aplicação.
Esquema	Faça clique no ícone Esquema  na caixa de diálogo Imprimir.
Utilitários	Faça clique no ícone Utilitários  na caixa de diálogo de impressão ou de definição de página.

Pode também aceder às caixas de diálogo apresentadas em seguida a partir da caixa de diálogo Imprimir.

Caixa de diálogo	Como aceder
Impressão em Segundo Plano	Faça clique no ícone Impressão em Segundo Plano  na caixa de diálogo Imprimir.
Pré-visualizar	Faça clique no ícone de pré-visualização  na caixa de diálogo Imprimir e, em seguida, faça clique na opção de pré-visualização.

Gravar Ficheiro	Faça clique no ícone de pré-visualização  na caixa de diálogo Imprimir até que a tecla Imprimir mude para Gravar Ficheiro e, em seguida, faça clique na tecla Gravar Ficheiro.
-----------------	---

Utilizadores de Mac OS X

As definições do controlador da impressora e os utilitários encontram-se nas caixas de diálogo apresentadas em seguida. As definições da caixa de diálogo Imprimir variam consoante a opção seleccionada no menu pendente da caixa de diálogo Imprimir. As definições da caixa de diálogo Configurar Página variam consoante as definições seleccionadas na caixa de diálogo Configurar Página.

Caixa de diálogo	Definições e Utilitários
Imprimir	Comuns a todas as opções: Impressora, Pré-ajustes Opção Cópias & Páginas: Cópias, Contínuas, Páginas Opção Layout: Págs. por folha, Direcção do Layout, Borda Opção Opções de saída: Salvar como arquivo, Formato Opção Definições de Impressão: Papel, Tinta, Modo Opção Gestão de Cor: Gestão de Cor Opção Sumário: Sumário dos ajustes actuais
Configurar Página	Atributos da Página: Ajustes, Impressora, Tamanho, Orientação, Escala Sumário: Sumário das definições actuais
Utilitários	EPSON StatusMonitor, Verificação dos Jactos, Limpeza das Cabeças, Alinhamento das Cabeças

Pode aceder a estas caixas de diálogo da seguinte forma:

Caixa de diálogo	Como aceder
Imprimir	Faça clique em Imprimir no menu Ficheiro da aplicação.
Configurar Página	Faça clique em Configurar Página no menu Ficheiro da aplicação.
Utilitários	Faça clique duas vezes no ícone de utilitários da impressora EPSON, situado na pasta de aplicações em Macintosh HD (o nome predefinido para o disco).

Definições de Tipo de Papel

Defina sempre o tipo de papel em primeiro lugar, pois desta definição dependem outras definições.

Papel normal

Papel normal

Envelopes

Papel normal Premium EPSON (A4) S041214

Papel branco brilhante

Papel branco brilhante EPSON (A4) S041442

Papel de qualidade fotográfica

Papel de qualidade fotográfica EPSON (A4) S041061

Cartões de qualidade fotográfica EPSON (A6) S041054

Cartões de qualidade fotográfica EPSON (5 × 8") S041121

Papel mate de gramagem elevada

Papel mate EPSON (A4) S041256

Papel mate de dupla face

Papel mate de dupla face EPSON (A4) S041569

Papel mate de arquivo

Papel mate de arquivo EPSON (A4) S041342

Papel mate melhorado EPSON (Letter) S041341

Transparências

Transparências EPSON (A4) S041063

Papel fotográfico

Papel fotográfico EPSON (A4) S041140

Papel fotográfico EPSON (4 × 6") S041134

Papel fotográfico EPSON (4 × 6" Sem perfurações) S041458

Papel fotográfico EPSON (100 × 150 mm) S041255

Papel fotográfico EPSON (200 300 mm) S041254

Papel fotográfico panorâmico EPSON (210 × 594 mm) S041145

Papel fotográfico brilhante EPSON (Letter) S041141

Papel fotográfico brilhante Premium

Papel fotográfico brilhante Premium EPSON (A4) S041287

Papel fotográfico semibrilhante Premium

Papel fotográfico semibrilhante Premium EPSON (A4) S041332

Nota:

A disponibilidade dos papéis especiais varia consoante o país. Para obter as informações mais recentes sobre os papéis disponíveis na sua área, contacte o Serviço de Assistência a Clientes EPSON.

Princípios Básicos de Impressão

Windows

- Ponto 1. Seleccionar os dados para impressão
- Ponto 2. Preparar e colocar papel
- Ponto 3. Efectuar as definições do controlador de impressão
- Ponto 4. Imprimir os dados

Macintosh

- Ponto 1. Seleccionar os dados para impressão
- Ponto 2. Preparar e colocar papel
- Ponto 3. Efectuar as definições do controlador de impressão
- Ponto 4. Imprimir os dados

Várias Opções de Impressão

Introdução de Várias Opções de Impressão

Imprimir em CD/DVD

- Instruções para a impressão em CD/DVD
- Limpar a impressora
- Inserir o CD/DVD
- Preparar dados para a etiqueta do CD/DVD

Imprimir em Papel em Rolo

- Utilizar papel em rolo
- Imprimir em papel em rolo

Impressão Sem Margens

- Papel compatível
- Preparar os dados de impressão
- Alimentar papel
- Definições do controlador
- Imprimir

Impressão Frente e Verso

- Impressão frente e verso normal
- Livro dobrado

Imprimir com a Opção Ajustar à Página

Alimentar papel

Definições do controlador

Imprimir

Impressão de Páginas por Folha (Windows) e Impressão N-up (Macintosh)

Alimentar papel

Definições do controlador

Imprimir

Imprimir com a Opção Poster

Alimentar papel

Definições do controlador

Imprimir

Como criar um poster a partir das impressões

Imprimir com a Opção Marca de Água

Alimentar papel

Imprimir a marca de água

Criar marcas de água

Imprimir em Folhas Soltas

Utilizar folhas soltas

Imprimir em folhas soltas

Imprimir em Envelopes

Alimentar envelopes

Imprimir em envelopes

Funções do Software da Impressora

Windows

Introdução ao Software da Impressora

Obter mais informações

Aceder ao software da impressora

Efectuar Definições no Menu Principal

Efectuar definições básicas

Efectuar definições avançadas

Efectuar definições no menu Esquema de Página

Efectuar Definições no Menu Manutenção

- EPSON Status Monitor 3
- Verificação de Jactos
- Limpeza das Cabeças
- Alinhamento das Cabeças
- Dados s/ a Impressora e Opções
- Velocidade & Evolução
- Obter Informações através da Ajuda Interactiva
 - Aceder à ajuda a partir da aplicação
 - Aceder à ajuda a partir do menu Iniciar do Windows

Utilizadores de Mac OS 8.1 ou posterior (excepto Mac OS X)

- Introdução ao Software da Impressora
- Efectuar Definições na Caixa de Diálogo Imprimir
 - Definir o tipo de papel
 - Definir a tinta
 - Definir o modo de impressão
 - Definir o número de cópias
 - Definir as páginas
 - Definir o tempo de impressão
 - Pré-visualizar a impressão
 - Gravar dados de impressão como ficheiros
- Efectuar Definições na Caixa de Diálogo Definir Página
 - Definir um formato de papel personalizado
 - Imprimir em ambos os lados do papel
- Efectuar Definições na Caixa de Diálogo Esquema
 - Definição Ajustar à Página
 - Definir uma marca de água
 - Definir múltiplas páginas
 - Definir a ordem de impressão
- Utilitários da Impressora
 - EPSON Statusmonitor
 - Verificação dos Jactos
 - Limpeza das Cabeças
 - Alinhamento das Cabeças
 - Configuração
- Utilizar a Função de Impressão a partir do Ambiente de Trabalho
 - Instalar o controlador para impressão a partir do ambiente de trabalho

- Imprimir a partir do ambiente de trabalho
- Gerir tarefas de impressão com a janela relativa à impressão a partir do ambiente de trabalho
- Utilizar o menu Imprimir

Obter Informações através da Ajuda Interactiva

Utilizadores de Mac OS X

- Introdução ao Software da Impressora
- Efectuar Definições na Caixa de Diálogo Imprimir
 - Definir o tipo de papel
 - Definir a tinta
 - Definir o modo de impressão
 - Pré-visualizar a impressão
 - Definição Layout
 - Guardar o documento como um ficheiro PDF
 - Definir a gestão de cores
 - Mostrar as definições actuais na caixa de diálogo Imprimir
 - Gravar e utilizar as definições na caixa de diálogo Imprimir
- Efectuar Definições na Caixa de Diálogo Definir Página
 - Mostrar as definições actuais na caixa de diálogo Definir Página
- Utilitários da Impressora
 - EPSON StatusMonitor
 - Verificação dos Jactos
 - Limpeza das Cabeças
 - Alinhamento das Cabeças

Obter Informações através da Ajuda Interactiva

Como

Manutenção e Verificação do Estado da Impressora

- Verificar o Estado da Impressora
 - Windows
 - Macintosh
- Verificar os Jactos da Cabeça de Impressão
 - Executar o utilitário Verificação de jactos
 - Utilizar as teclas do painel de controlo

- Limpar a Cabeça de Impressão
 - Executar o utilitário Limpeza das Cabeças
 - Utilizar as teclas do painel de controlo
- Alinhar a Cabeça de Impressão
 - Windows
 - Macintosh

Utilizar Papel em Rolo

- Utilizar os Suportes para Papel em Rolo
 - Alimentar papel em rolo
- Imprimir em Papel em Rolo
 - Área de impressão e margens
 - Windows
 - Macintosh
- Retirar o Papel em Rolo da Impressora
 - Remover o papel em rolo da impressora através do painel de controlo
- Guardar Papel em Rolo EPSON

Exif Print

Exif Print

Imprimir com o PRINT Image Matching

Como Utilizar a Função PRINT Image Matching?
Papel que permite a utilização do PRINT Image Matching

Configurar a Impressora em Rede

- Utilizadores de Windows Me, 98 e 95
 - Configurar a impressora como impressora partilhada
 - Aceder à impressora através de uma rede
- Utilizadores de Windows XP e 2000
 - Configurar a impressora como impressora partilhada
 - Aceder à impressora através de uma rede
- Macintosh
 - Configurar a impressora como impressora partilhada
 - Aceder à impressora através de uma rede

Aumentar a Velocidade de Impressão

Sugestões

Utilizar a caixa de diálogo Velocidade & Evolução (Windows)

Substituir Tinteiros

Substituir um Tinteiro

Utilizar as teclas do painel de controlo da impressora

Utilizar o EPSON Status Monitor

Verificar a Quantidade de Tinta

Windows

Macintosh

Actualizar e Desinstalar Software

Actualizar para Windows Me ou 98

Actualizar o software da impressora em Windows Me, XP ou 2000

Desinstalar o controlador de impressão

Remover o EPSON Print CD

Transportar a Impressora

Resolução de Problemas

Diagnosticar o Problema

Ajuda interactiva

Indicadores de erro

EPSON Status Monitor

Auto-teste

Problemas com a Qualidade de Impressão

Linhas horizontais brancas

Linhas verticais desalinhasadas ou brancas

Faltam cores ou há cores incorrectas

A impressão está esborratada ou esbatida

A qualidade não melhora depois da limpeza das cabeças

Problemas de Impressão não Relacionados com a Qualidade de Impressão

Caracteres incorrectos ou cortados

Margens incorrectas

- Imagem invertida
- São impressas páginas em branco
- A impressão está esborratada na margem inferior
- A impressão está demasiado lenta
- O Papel não é Alimentado Correctamente
 - O papel não é alimentado
 - São alimentadas várias folhas
 - Encravamento de papel
 - O papel não é completamente ejectado ou está amarrotado
 - O papel não é alimentado correctamente quando utiliza a função de impressão frente e verso
 - O suporte de CD/DVD não é alimentado correctamente
- A Impressora não Imprime
 - Todos os indicadores estão apagados
 - Os indicadores luminosos acendem e, em seguida, apagam
 - Só o indicador luminoso de funcionamento está aceso
 - O indicador luminoso de erro está intermitente ou aceso
 - O indicador de erro está aceso e o indicador de funcionamento está intermitente
- Corrigir Problemas USB
 - Ligações USB
 - Sistema operativo Windows
 - Instalar o software da impressora
- Cancelar a Impressão
 - Utilizadores de Windows Me, 98 e 95
 - Utilizadores de Windows XP e 2000
 - Macintosh

Serviço de Assistência a Clientes EPSON

Site Web de Assistência Técnica

Contactar o Serviço de Assistência a Clientes EPSON

Informações Sobre o Produto

Descrição da Impressora e Funções do Painel de Controlo

Descrição da impressora

Painel de controlo
Opções e Consumíveis
Opções
Consumíveis

Características Técnicas

Impressão

Papel

Características do papel

Área de impressão

Tinteiros

Tinteiro da tinta preta (T007)

Tinteiro da tinta de cor (T009)

Características Mecânicas

Características Eléctricas

Condições Ambientais

Certificações de Segurança

Requisitos de Sistema

Para utilizar a impressora

Para utilizar o EPSON Print CD

Para utilizar o Guia do Utilizador

Instruções de Segurança

Instruções de Segurança Importantes

Quando instalar a impressora

Quando escolher um local para a impressora

Quando utilizar a impressora

Quando manusear os tinteiros

Simbologia Utilizada no Manual

Índice

Índice

A

- Actualizar o controlador, 329
- Ajuda interactiva
 - Macintosh, 211
 - Macintosh (Mac OS X), 231
 - Windows, 165
- Ajustar à Página
 - Macintosh, 197
 - Windows, 145
- Alavanca de ajuste, 414
- Alimentador, 413
- Alimentador de cartão mate, 414
- Alimentar papel, Papel, 268
- Assistência técnica, 371
- Autocolantes fotográficos, 420

B

- Botão do papel em rolo, 414

C

- Cabeça de impressão, 246, 250, 256, 416
- Cabos, 419
- Cabos de interface, 419
- Caixa de diálogo Definições Personalizadas
 - Macintosh, 176
 - Windows, 139
- Caixa de diálogo Definir Página, 182
 - Macintosh (Mac OS X), 226
- Caixa de diálogo Esquema (Macintosh), 196
- Características, 423, 430, 434, 435
- Características da área de impressão, 428
- Cartões, 420
- Colocar papel, 120
- Conector para cabo de interface paralelo, 414
- Conector para cabo de interface USB, 414
- Conselhos para imprimir, 233
- Consumíveis, 420
- Contactar a EPSON, 371
- Controladores adicionais, 295

D

- Definição Área de Impressão
 - Macintosh, 182
 - Macintosh (Mac OS X), 226
- Definição ColorSync
 - Macintosh, 173
 - Macintosh (Mac OS X), 217
- Definição Economia
 - Macintosh, 173
 - Macintosh (Mac OS X), 217
- Definição Marca de Água
 - Macintosh, 197
 - Windows, 147
- Definição Orientação
 - Macintosh (Mac OS X), 226
- Definição Papel
 - Macintosh, 169
 - Macintosh (Mac OS X), 214
- Definição Reduzir / Aumentar
 - Macintosh, 185
 - Macintosh (Mac OS X), 227
 - Windows, 145
- Definição Resolução
 - Macintosh, 175
 - Macintosh (Mac OS X), 219
 - Windows, 138
- Definição Tempo de Impressão, 177
- Definição Tinta
 - Macintosh (Mac OS X), 220
- Definições Avançadas
 - Macintosh (Mac OS X), 218
- Definições avançadas
 - Macintosh, 174
 - Windows, 136
- Definições de configuração, 241
- Definições Orientação
 - Macintosh, 182
- Definições Personalizadas
 - Macintosh, 173
 - Macintosh (Mac OS X), 217
- Definições PhotoEnhance
 - Macintosh, 171
 - Windows, 142
- Definições Velocidade & Evolução, 310

E

Encravamento de papel, 352
Envelopes, 120, 429
EPSON Monitor3, 242
EPSON StatusMonitor (Macintosh), 238
Extensão do receptor de papel, 414

F

Formato de papel personalizado
 Macintosh, 187
Função de pré-visualização
 Macintosh (Mac OS X), 220
 Windows, 132
Função Pré-visualizar
 Macintosh, 179

G

Gestor, 235
Gestor EPSON, 235
Glossário, 1
Gravar definições
 Macintosh, 176
 Windows, 139
Guias de margem, 413

I

Impressão em Segundo Plano, 242
Impressão em segundo plano, 178
Impressão multi-páginas
 Macintosh, 200, 201
 Macintosh (Mac OS X), 222
 Windows, 145
Impressora, 333, 413
 Características, 434
Indicadores luminosos, 337, 417
Informações de segurança, 443, 448

L

Limpeza, 250
Limpeza das Cabeças, 248, 251

M

- Material, 420
- Modo automático
 - Macintosh, 171
 - Macintosh (Mac OS X), 216
- Monitorizar impressão, 164

N

- Notificação de erro
 - Macintosh, 240
 - Windows, 164

O

- Opções, 419

P

- Painel de controlo, 416, 417
 - Limpar a cabeça de impressão, 248
 - Substituir tinteiros, 315
 - Verificação de jactos, 248
- Papel, 120, 420
 - características, 423
- Papel autocolante, 420
- Papel brilhante de qualidade fotográfica, 420
- Papel de transferência, 420
- Papel em rolo, 267, 272, 281, 283
- Papel fotográfico, 420
- Papel Fotográfico Brilhante Premium, 420
- Papel mate de gramagem elevada, 420
- Película brilhante, 420
- Película brilhante de qualidade fotográfica, 420
- PRINT Image Matching, 287

R

- Receptor de papel, 413
- Requisitos de sistema, 436, 438, 440
- Resolução de problemas
 - Encravamento de papel, 352
 - mensagens de erro, 335
 - serviço de assistência a clientes, 371

S

- Serviço de assistência a clientes, 371
- Software da impressora para Macintosh, 202, 238
- Software da impressora para Macintosh (Mac OS X), 213, 228
- Software da impressora para Windows, 125, 126, 157, 329
- Status Monitor
 - Macintosh, 238
 - Windows, 236
- Sugestões de impressão, 323
- Suporte de papel, 413
- Suporte para papel em rolo, 414

T

- Tampa da impressora, 413
- Teclas, 416
- Tinteiros, 323, 420
 - características, 430
 - substituir, 315, 323
- Transferência DMA, 310
- Transparências, 420

U

- Utilitário Alinhamento das Cabeças, 256
- Utilitários
 - Macintosh, 202
 - Macintosh (Mac OS X), 228
 - Windows, 157

V

- Velocidade de impressão, aumentar, 310
 - Windows, 305
- Verificação de jactos, 247
- Verificação dos jactos, 248