
Bienvenidos al Manual de Referencia de EPSON

Manual de Referencia de software es el manual on-line de su impresora EPSON STYLUS PHOTO 925. Si hace clic en los vínculos del lado izquierdo de esta pantalla, obtendrá información sobre los siguientes temas.

Impresión con Windows

Cómo imprimir con el software de impresora para Windows

Impresión con Macintosh

Cómo imprimir con el software de impresora para Macintosh

Cómo

Instrucciones simples paso a paso para realizar muchas tareas corrientes

Problemas y soluciones

Soluciones para los problemas que pueden aparecer

Información sobre el producto

Más información sobre su impresora

Copyrights y marcas comerciales

Ayuda del Manual de Referencia

Para orientarse

Manual de Referencia utiliza vínculos para simplificar el desplazamiento interno. Cuando mueva el cursor sobre un vínculo, aquél se convierte en el icono de una mano. Eso indica que, si hace clic en el vínculo, accederá a un tema relacionado o a información más detallada.

En este manual, los vínculos dentro del texto aparecen como texto de color o subrayado. Además, se incluyen las siguientes ayudas para el desplazamiento todo a lo largo del manual.

Índice	El índice, situado en el lado izquierdo de la pantalla, permite acceder a todos los temas de este manual. Haga clic en una entrada principal para ver los temas que dependen de ella, y haga clic en un tema para ir a esa página.
Principal	Haga clic aquí para regresar a la página de presentación.
Índice analítico	Haga clic aquí para ir al Índice analítico.
Buscar	Haga clic aquí para ver la ventana Buscar, en donde podrá localizar temas buscándolos por palabras clave.
Glosario	Haga clic aquí para ir al Glosario.
Atrás	Haga clic aquí para regresar a la última página consultada.
Arriba	Haga clic aquí para regresar al principio de la página en pantalla.
Anterior	Haga clic aquí para ver el tema anterior de la serie.
Siguiente	Haga clic aquí para ver el tema siguiente de la serie.

Impresión de un tema

Si desea imprimir la página que está en pantalla, haga clic en la opción Imprimir del menú Archivo del explorador de Web.

Solución de problemas de presentación en pantalla

Si la imagen de la pantalla no se ve correctamente, pruebe a hacer clic en el botón Actualizar (o en el botón Refrescar) de su explorador de Web.

Copyrights y marcas comerciales

Todos los derechos reservados. Ninguna parte del presente manual puede reproducirse, almacenarse en sistemas de recuperación o transmitirse de cualquier forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, mediante fotocopias, grabaciones o cualquier otro sin el consentimiento previo por escrito de SEIKO EPSON CORPORATION. Este manual contiene información específica para la impresora EPSON adquirida. EPSON no se hace responsable si se utiliza la información para la utilización de otras impresoras.

Ni SEIKO EPSON CORPORATION ni sus filiales se responsabilizarán ante el comprador del producto o ante terceras personas de las pérdidas, costes o gastos derivados de accidentes, usos incorrectos o no previstos, modificaciones no autorizadas, reparaciones o alteraciones del producto por parte del comprador o de terceros o derivados (excepto en Estados Unidos) del incumplimiento de las instrucciones de uso y mantenimiento facilitadas por SEIKO EPSON CORPORATION.

SEIKO EPSON CORPORATION no se responsabiliza de los daños o problemas derivados del uso de accesorios que no sean productos originales u homologados EPSON.

SEIKO EPSON CORPORATION no se responsabiliza de cualquier daño provocado por interferencias electromagnéticas producidas al utilizar cables de interface que no sean productos originales u homologados EPSON.

EPSON es marca registrada; EPSON Stylus es marca registrada de SEIKO EPSON CORPORATION.

Copyright 2001 de SEIKO EPSON CORPORATION. Todos los derechos reservados. PRINT Image Matching es marca registrada de SEIKO EPSON CORPORATION. El logotipo de PRINT Image Matching es marca registrada de SEIKO EPSON CORPORATION.

Microsoft y Windows son marcas registradas de Microsoft Corporation.

Apple y Macintosh son marcas registradas de Apple Computer, Inc.

DPOF es marca registrada de CANON INC., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co., Ltd. y Matsushita Electric Industrial Co., Ltd.

Zip[®] es una marca registrada de Iomega Corporation.

Aviso general: EPSON renuncia a cualquier derecho sobre ellos.

Copyright © 2002 de SEIKO EPSON CORPORATION, Nagano, Japón.

Glosario

Las siguientes definiciones se aplican específicamente a impresoras.

aplicación

Software que le ayuda a realizar una tarea concreta, como el procesamiento de un texto o la planificación financiera.

ASCII

Siglas de "American Standard Code for Information Interchange" ("código estándar estadounidense para el intercambio de información"). Es un sistema de codificación estandarizado que asigna códigos numéricos a letras y símbolos.

área imprimible

La zona de una página en la que la impresora puede imprimir. Es físicamente más pequeña que la página, debido a los márgenes.

banding

Las líneas horizontales que aparecen a veces al imprimir gráficos. Se deben a que el cabezal de impresión está desalineado. Véase también "*Entrelazado*".

bit

Se trata de un dígito binario (0 ó 1), que es la unidad de información más pequeña utilizada por una impresora u ordenador.

brillo

La claridad u oscuridad de una imagen.

búffer

La parte de la memoria de la impresora que sirve para guardar los datos antes de imprimirlos.

byte

Una unidad de información que consta de ocho bits.

cable de interface

El cable que conecta la impresora al ordenador.

caracteres por pulgada (cpp)

Una medida del tamaño de los caracteres de texto, a veces llamada "paso".

cartucho de tinta

Contiene la tinta que utiliza la impresora para imprimir.

CMYK

Siglas correspondientes a los nombres en inglés de los colores cian (azul-verde), magenta, amarillo y negro. Estas tintas de color sirven para crear la matriz del sistema sustractivo de colores impresos.

cola de impresión

Si la impresora está conectada a una red, lista de espera a la cual se envían las tareas de impresión destinadas a la impresora mientras ésta está ocupada y en la cual permanecen hasta que se pueden imprimir.

colores sustractivos

Colores producidos por pigmentos que absorben algunos colores de la luz y que reflejan otros. Véase también "CMYK".

ColorSync

Software de Macintosh diseñado para ayudarle a conseguir unos colores finales WYSIWYG ("lo que se ve es lo que se obtiene"). Este programa imprime los colores exactamente igual a como se ven en la pantalla.

comprobación del funcionamiento

Un método para comprobar el funcionamiento de la impresora. Cuando se realiza una comprobación del funcionamiento de la impresora, ésta imprime la versión de la ROM, la página de códigos, el código del contador de tinta y un patrón de test de inyectores.

controlador

Software que envía instrucciones a un periférico para indicarle lo que debe hacer. Por ejemplo, el controlador de la impresora acepta datos de impresión procedentes del procesador de textos y envía instrucciones a la impresora para indicarle cómo debe imprimir los datos. El conjunto formado por el controlador y las utilidades de la impresora es el "software de la impresora". Véase también "software de la impresora".

controlador de impresora

Consulte "controlador".

correspondencia de color

Un método para procesar los datos de color de forma que los colores mostrados en la pantalla del ordenador sean lo más parecidos posible a los colores impresos. Existen varios programas con esta función.

Cortador automático de rollo de papel

El cortador de papel incorporado, que automáticamente corta las imágenes que se imprimen continuamente en el rollo de papel.

cpp

Consulte "*caracteres por pulgada (cpp)*".

Detalles finos

Este ajuste del software de la impresora consigue que las impresiones, especialmente para texto, sean más definidas y claras. Tenga en cuenta que este ajuste puede hacer que la impresión tarde más.

difuminado

Un método de semitonos según el cual los puntos se organizan a partir de un patrón ordenado. El difuminado funciona mejor cuando se imprimen imágenes con colores uniformes o sólidos, tales como diagramas y gráficos.

DMA

Siglas inglesas de "Direct Memory Access" ("acceso directo a la memoria"). Una función de transferencia de datos que pasa por alto la CPU del ordenador y permite una comunicación directa entre el ordenador y los dispositivos periféricos (como impresoras), así como entre dos dispositivos periféricos.

Entrelazado

Impresión en la que las imágenes se imprimen a incrementos muy pequeños para evitar la aparición de bandas y para producir imágenes tipo láser. Véase también "*banding*".

escala de grises

La difusión de errores mezcla puntos de color individuales con los colores de los puntos circundantes, creando el aspecto de colores neutros. Al mezclar los puntos de color, la impresora puede conseguir unos colores excelentes y una sutil gradación del color. Este método resulta ideal para imprimir documentos que contengan gráficos detallados o imágenes fotográficas.

ESC/P

Siglas de "EPSON Standard Code for Printers" ("código estándar EPSON para impresoras"), el sistema de comandos que utiliza el ordenador para controlar la impresora. Es el código estándar de todas las impresoras EPSON y es compatible con la mayoría de las aplicaciones para ordenadores personales.

ESC/P 2

Es la versión mejorada del lenguaje de comandos de impresora ESC/P. Los comandos de este lenguaje producen funciones del tipo láser, tales como fuentes a escala e impresión de gráficos mejorada.

fuerza

Es un estilo de tipo de letra designado mediante un nombre de familia.

Giro horizontal

Este ajuste del programa de la impresora gira automáticamente la impresión, de izquierda a derecha.

ICM (“correspondencia de color de imagen”)

Es el método de correspondencia de colores empleado en Windows 95, 98 y 2000 para hacer que los colores de la impresión coincidan con los colores de la pantalla.

impresión de alta velocidad

Técnica de impresión en la que el cabezal imprime las imágenes de izquierda a derecha y de derecha a izquierda, aprovechando los movimientos de avance y de retroceso. Así se consigue una impresión es más rápida.

impresión económica

En este tipo de impresión, las imágenes se imprimen con menos puntos para ahorrar tinta.

impresora local

La impresora que está conectada directamente al puerto del ordenador mediante un cable de interface.

inicialización

Recupera los ajustes predeterminados (configuración fija) de la impresora. Esto ocurre cada vez que se enciende o reinicia la impresora.

interface

La conexión entre el ordenador y la impresora. Un interface paralelo transmite los datos carácter a carácter o código a código. Un interface en serie transmite datos bit a bit.

interface en serie

Consulte “interface”.

interface paralelo

Consulte “interface”.

interface USB

Interface “Universal Serial Bus” (“bus de serie universal”). Permite al usuario conectar hasta 127 dispositivos periféricos (como teclados, ratones e impresoras) al ordenador mediante un solo puerto. Los concentradores USB le permiten añadir más puertos. Véase también “interface”.

inyección de tinta

Una escala de tonos de gris, del negro al blanco. La escala de grises sirve para representar los colores al imprimir solamente con tinta negra.

inyección de tinta

Un método de impresión en que cada letra o símbolo se forma aplicando tinta al papel de manera muy precisa.

inyectores

Pequeños tubos del cabezal de impresión a través de los cuales se pulveriza la tinta en la página. La calidad de la impresión puede disminuir si los inyectores del cabezal de impresión están obstruidos.

memoria

La parte del sistema electrónico de la impresora que sirve para almacenar información (datos). Parte de esta información es fija y sirve para controlar el funcionamiento de la impresora. La información que se envía a la impresora desde el ordenador se almacena en la memoria temporal. Véase también "RAM" y "ROM".

monocromo

Impresión en la que sólo se utiliza tinta de un color, que suele ser el negro.

ppp

Puntos por pulgada. Los ppp miden la resolución. Véase también "resolución".

predeterminado

Un valor o ajuste que surte efecto nada más encender el equipo, reiniciarlo o inicializarlo.

PRINT Image Matching

Este sistema permite conseguir fácilmente una impresión excelente gracias a la combinación de una cámara digital que lleva cargada la función PRINT Image Matching y una impresora que admite dicha función. Los comandos de impresión se adjuntan a los datos fotográficos cuando la cámara digital saca la fotografía, y la impresora se atiene a dichos comandos para imprimir fotografías con la correspondencia de colores idónea para los objetivos de las tomas compuestas digitalmente.

puerto

Un canal de interface a través del cual se transmiten los datos entre los dispositivos.

RAM

Siglas de "Random Access Memory" ("memoria de acceso aleatorio"). La parte de la memoria de la impresora que sirve de búffer y para guardar los caracteres definidos por el usuario. Todos los datos guardados en la RAM se pierden al apagar la impresora.

reiniciar

Recuperar la configuración predeterminada de la impresora desconectándola y volviéndola a conectar.

resolución

El número de puntos por pulgada utilizados para representar una imagen.

RGB

Siglas correspondientes a los nombres en inglés de los colores rojo, verde y azul. Estos colores, en los fósforos irradiados por el cañón de electrones del monitor del ordenador, se utilizan para crear la matriz aditiva de los colores de pantalla.

ROM

Siglas de "Read Only Memory" ("memoria de sólo lectura"). Una parte de la memoria que sólo puede leerse, pero que no puede utilizarse para almacenar datos. La ROM conserva su contenido al apagar la impresora.

semitonos

Patrones de puntos negros o de color que sirven para reproducir una imagen.

software de la impresora

El software que se suministra junto con la impresora incluye un controlador y utilidades. El controlador de la impresora permite seleccionar una amplia variedad de ajustes para obtener los mejores resultados con la impresora. Las utilidades de la impresora ayudan a comprobar el estado de la misma y a mantenerla al máximo de sus prestaciones. Véase también "*controlador*" y "*utilidades*".

soportes

Materiales sobre los que se imprimen datos, tales como sobres, papel normal, papel especial y transparencias.

spool

El primer paso de toda impresión, en el cual el software de la impresora traduce los datos de impresión a los códigos comprensibles por la impresora. Estos datos se envían luego directamente a la impresora o al servidor de impresión.

spool manager

El software que traduce los datos de impresión a códigos comprensibles por la impresora. Véase también "*spool*".

sRGB

El sistema de administración de color que sirve para mantener la coherencia de color entre los dispositivos que cumplen el estándar sRGB.

Status Monitor

El software que permite comprobar el estado de la impresora.

Suavizado

Mejora la calidad de la impresión de imágenes de baja resolución gracias a que suaviza los bordes y las líneas desiguales. Este ajuste no afecta a las imágenes de alta resolución ni al texto.

unidad

Un dispositivo de memoria, como una unidad de CD-ROM, de disco duro o de disquetes. En Windows, cada unidad recibe una letra para facilitar su manejo.

utilidades

Software que permite supervisar y realizar el mantenimiento de la impresora. El conjunto formado por las utilidades y el controlador de la impresora es el "software de la impresora". Véase también "*software de la impresora*".

utilidades de la impresora

Consulte "*utilidades*".

WYSIWYG

Acrónimo de "What-you-see-is-what-you-get" ("lo que se ve es lo que se obtiene"). Cuando se trabaja en un entorno WYSIWYG, las impresiones tienen exactamente el mismo aspecto que el mostrado en pantalla.

Impresiones básicas

Para usuarios de Windows

Esta sección describe los procedimientos básicos de impresión, utilizando como ejemplo cómo imprimir una sola hoja.

Paso 1. Selección de los datos a imprimir

Seleccione datos de tamaño A4 para imprimirlos. Cualquier dato, como una fotografía o un texto, es adecuado.

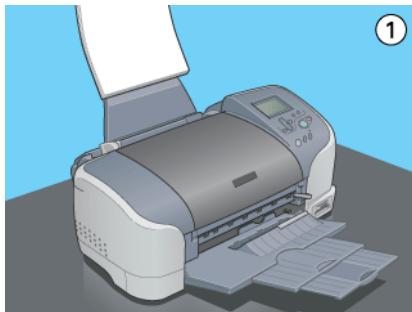
Paso 2. Preparación y carga de papel

Después de seleccionar los datos, prepare papel normal de tamaño A4 y cárguelo en la impresora.

Para cargar el papel, siga las siguientes instrucciones.

1. Baje la bandeja de salida. A continuación, deslice la guía izquierda de forma que la distancia entre las guías laterales sea ligeramente superior a la anchura del papel.
2. Airee una pila de papel y nivele los bordes con unos golpecitos sobre una superficie plana.

3. Cargue la pila de papel con la cara imprimible hacia arriba y el borde derecho del papel alineado con la guía derecha del alimentador de hojas. A continuación, deslice la guía lateral izquierda hasta el borde del papel.



Paso 3. Ajustes del controlador de la impresora

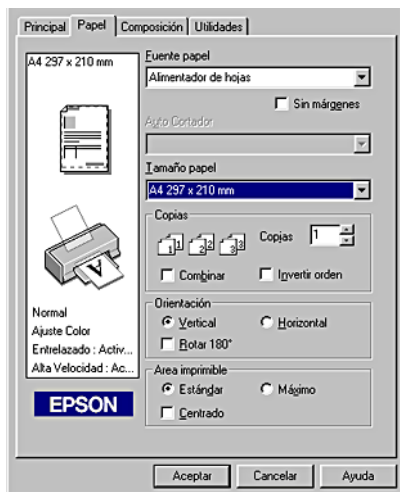
Para modificar los ajustes del controlador de la impresora a papel normal de tamaño A4, siga las siguientes instrucciones.

1. Haga clic en Imprimir o Configurar impresora del menú Archivo de la aplicación de Windows.
2. En el cuadro de diálogo que aparece, haga clic en Impresora, Configuración, Opciones o en Propiedades. (Según la aplicación que use, es posible que tenga que hacer clic en una combinación de dichos botones). Aparecerá la ventana del software de la impresora.

- Haga clic en la ficha Principal, seleccione Papel normal como ajuste de Tipo Papel y Automático como ajuste de Modo.



- Haga clic en la ficha Papel, seleccione A4 como ajuste de Tamaño papel y Alimentador de hojas como ajuste de Fuente papel.

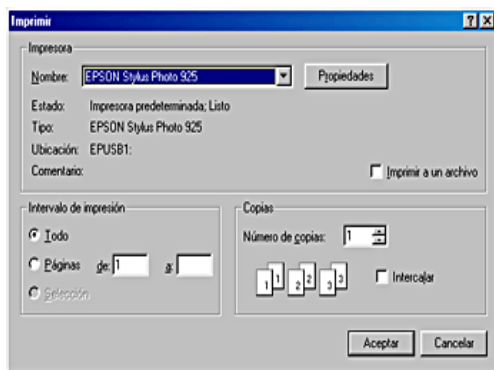


- Haga clic en Aceptar para cerrar la ventana.

Paso 4. Impresión de los datos

Ahora, imprima los datos desde su aplicación.

Haga clic en OK para imprimir.



Esto completa el proceso básico de impresión. Si quiere intentar utilizar la impresión avanzada, consulte Otras opciones de impresión.

Para los usuarios de Macintosh

Esta sección describe los procedimientos básicos de impresión, utilizando como ejemplo cómo imprimir una sola hoja.

Paso 1. Selección de los datos a imprimir

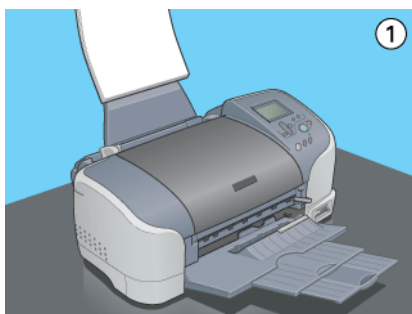
Seleccione datos de tamaño A4 para imprimirlos. Cualquier dato, como una fotografía o un texto, es adecuado.

Paso 2. Preparación y carga de papel

Después de seleccionar los datos, prepare papel normal de tamaño A4 y cárguelo en la impresora.

Para cargar el papel, siga las siguientes instrucciones.

1. Baje la bandeja de salida. A continuación, deslice la guía izquierda de forma que la distancia entre las guías laterales sea ligeramente superior a la anchura del papel.
2. Airee una pila de papel y nivele los bordes con unos golpecitos sobre una superficie plana.
3. Cargue la pila de papel con la cara imprimible hacia arriba y el borde derecho del papel alineado con la guía derecha del alimentador de hojas. A continuación, deslice la guía lateral izquierda hasta el borde del papel.



Paso 3. Ajustes del controlador de la impresora

Para modificar los ajustes del controlador de la impresora a papel normal de tamaño A4, siga las siguientes instrucciones.

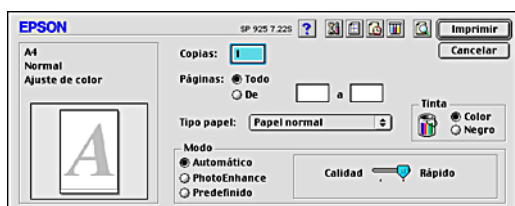
Para usuarios de Mac OS 8.5.1, 8.6 o 9.x

1. Haga clic en la opción Ajustar página del menú Archivo de su aplicación.

2. Seleccione A4 como ajuste de Tamaño Papel y Alimentador de hojas como ajuste de Origen de papel. Después haga clic en Aceptar para cerrar el cuadro de diálogo.



3. Haga clic en Imprimir del menú Archivo desde su aplicación.
4. Seleccione Papel normal como ajuste de Tipo papel y Automático como ajuste de Modo.



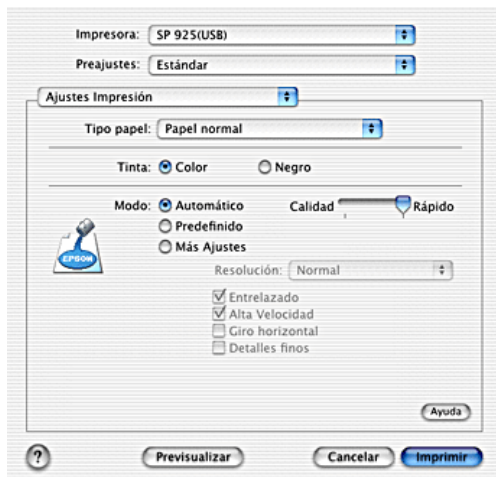
Para usuarios de Mac OS X

1. Haga clic en la opción Ajustar página del menú Archivo de su aplicación.
2. Seleccione A4 como ajuste de Tamaño. Después haga clic en Aceptar para cerrar el cuadro de diálogo.



3. Haga clic en Imprimir del menú Archivo desde su aplicación.
4. Seleccione Ajustes Impresión en el menú desplegable del cuadro de diálogo Imprimir.

5. Seleccione Papel normal como ajuste de Tipo papel y Automático como ajuste de Modo.



Paso 4. Impresión de los datos

Ahora, imprima los datos desde su aplicación.

Haga clic en Imprimir en el Cuadro de diálogo Imprimir para iniciar la impresión.

Esto completa el proceso básico de impresión. Si quiere intentar utilizar la impresión avanzada, consulte Otras opciones de impresión.

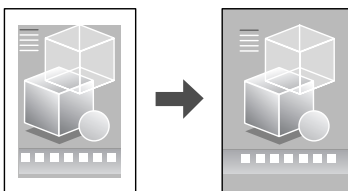
Otras opciones de impresión

Introducción

Esta impresora le ofrece una amplia variedad de opciones de impresión. Puede imprimir en diversos formatos o utilizando distintos tipos de papel.

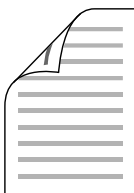
A continuación se explica el procedimiento de cada tipo de impresión. Seleccione el método de impresión adecuado.

"Impresión sin márgenes"



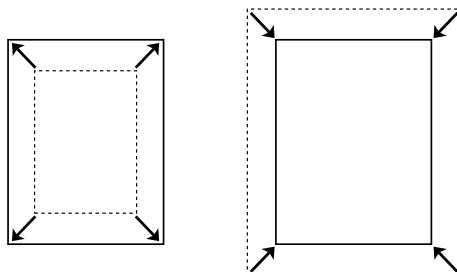
Le permite imprimir sin dejar márgenes en ninguno de los lados del papel.

"Impresión a doble cara"



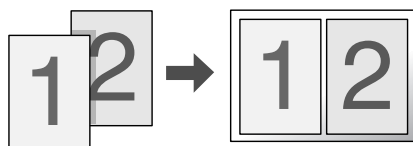
Le permite imprimir en ambas caras del papel.

“Ajustar a Impresión de página”



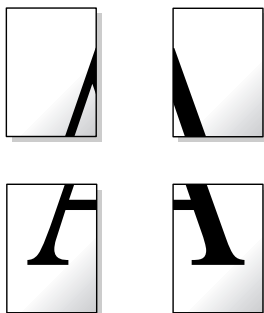
Le permite aumentar o reducir automáticamente el tamaño del documento para ajustarse al tamaño del papel seleccionado.

“Impresiones N-up”



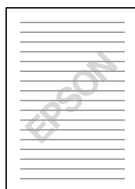
Le permite imprimir 2 ó 4 páginas en una sola hoja.

"Impresión de pósters"



Le permite ampliar una página de un documento para cubrir 4, 9 ó 16 hojas impresas de papel y colocarlas conjuntamente para crear un póster.

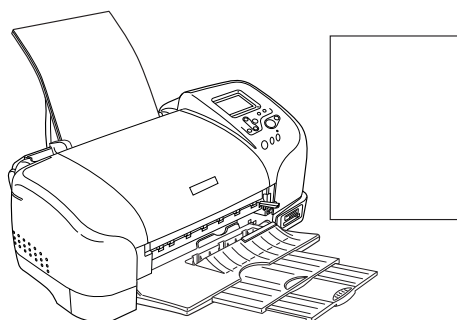
"Impresión de marcas de fondo"



Le permite imprimir un texto o una imagen como marca de fondo.

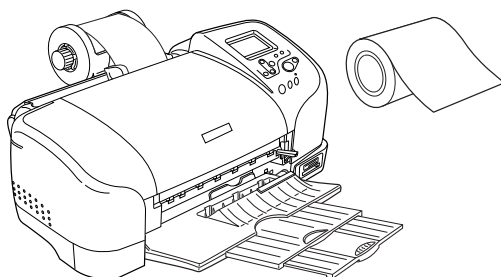
Por ejemplo, puede poner "Confidencial" en un documento importante.

“Impresión en hojas sueltas”



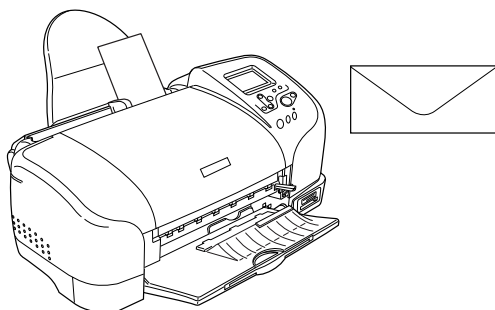
Le permite imprimir en varios tamaños o tipos de una sola hoja de papel.

“Impresión en rollo de papel”



Le permite imprimir en rollo de papel. Puede imprimir algunos documentos de forma continua o imprimir fotografías panorámicas.

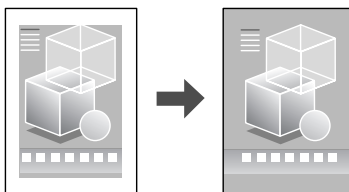
"Impresión en sobres"



Le permite imprimir en sobres.

Impresión sin márgenes

Esta impresora le permite imprimir sin dejar márgenes en ninguno de los lados el papel. Siga estos pasos para imprimir sin márgenes.



Tenga en cuenta que no están disponibles todos los tipos de papel para esta opción.

Papel disponible

Con esta opción puede utilizar el rollo de papel o las hojas sueltas que se especifican a continuación.

Photo Paper EPSON
Matte Paper-Alto Gramaje EPSON
Premium Glossy Photo Paper EPSON
Papel fotográfico semibrillo EPSON

No se puede utilizar esta función con Papel Transferencia sobre tela EPSON. Si lo hace, sus impresiones serán borrosas o con manchas.

Datos de impresión

Como esta opción aumenta la imagen hasta hacerla algo mayor que el papel, la parte de la imagen que se salga del papel no se imprimirá.

Cuando cree sus datos de impresión mediante una aplicación, tenga en cuenta lo siguiente:

Impresión en rollo de papel

Sus datos deberán ser 4 mm más anchos que el rollo de papel.

Impresión en hojas sueltas

Es necesario ajustar los datos al tamaño del papel. Si su aplicación tiene ajustes de márgenes, compruebe que están configurados a CERO antes de imprimir.

Carga de papel

Después de seleccionar el tipo de papel en el que va a imprimir, cárguelo en la impresora. Consulte la sección correspondiente más abajo para seleccionar el papel.

“Carga del rollo de papel”

“Carga de hojas sueltas”

Ajustes del controlador

Después de cargar el papel, cambie los ajustes del controlador de la impresora seleccionando la opción sin márgenes. Consulte la sección correspondiente para imprimir en rollo de papel o en hojas sueltas.

Rollo de papel

1. Acceda al controlador de la impresora.

“Acceso al software de la impresora para Windows”

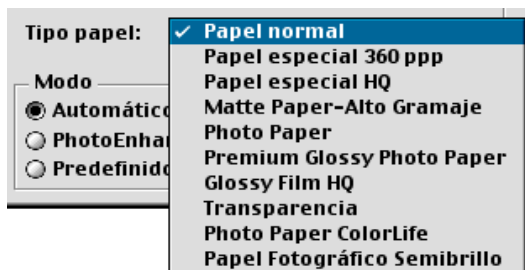
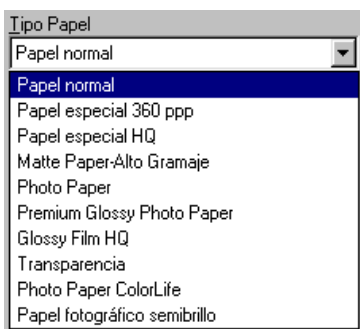
“Acceso al software de la impresora para Macintosh”

2. Seleccione Rollo de papel como Fuente papel (Windows)/Origen de papel (Macintosh) y el Tamaño papel que va a utilizar en el menú Papel (Windows) o el cuadro de diálogo Ajustar página (Macintosh) y seleccione la casilla de verificación Sin márgenes.



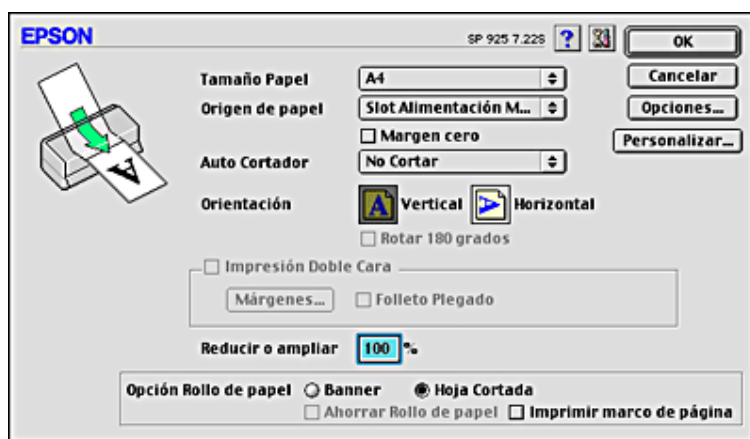
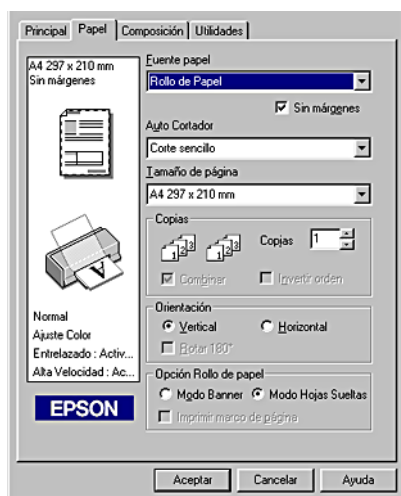
3. Seleccione el Tipo papel que va a utilizar en el menú Principal (Windows) o el cuadro de diálogo Imprimir (Macintosh).

“Ajustes del tipo papel”



4. Para cambiar la orientación de la impresión, seleccione Vertical (alto) u Horizontal (ancho).

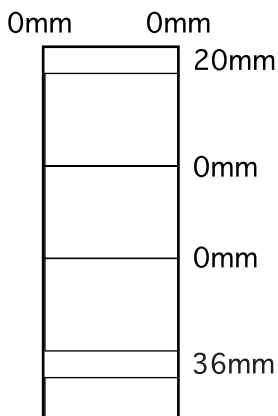
5. Cambie los ajustes de Opción Rollo de papel de la parte inferior del menú Papel según sea necesario.



Seleccione Modo Hojas Sueltas (Windows)/Hoja Cortada (Macintosh) para imprimir datos de tamaño estándar.
Seleccione Modo Banner para imprimir datos de mayor tamaño.

6. Haga clic en Aceptar para cerrar el cuadro de diálogo de ajustes del controlador.

Ahora puede imprimir los datos sin margen izquierdo ni derecho.



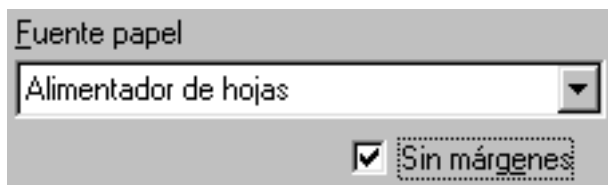
Hojas sueltas

1. Acceda al controlador de la impresora.

“Acceso al software de la impresora para Windows”

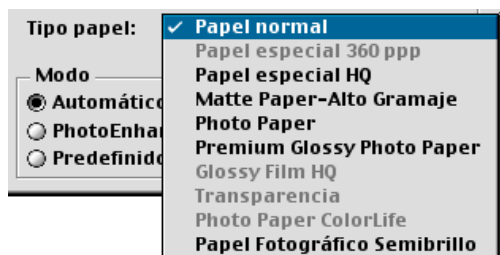
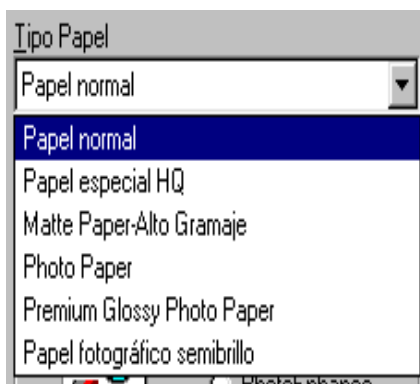
“Acceso al software de la impresora para Macintosh”

2. Seleccione Alimentador de hojas como Fuente papel (Windows)/Origen de papel (Macintosh) y el Tamaño papel que va a utilizar en el menú Papel (Windows) o el cuadro de diálogo Ajustar página (Macintosh) y seleccione la casilla de verificación Sin márgenes (Windows)/Margen cero (Macintosh).



3. Seleccione el Tipo papel que va a utilizar en el menú Principal (Windows) o el cuadro de diálogo Imprimir (Macintosh).

“Ajustes del tipo papel”



4. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo de ajustes del controlador.

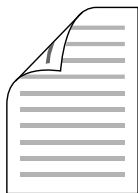
Impresión

Después de finalizar los pasos descritos anteriormente, comience la impresión.

Le recomendamos imprimir una prueba antes de imprimir grandes cantidades de copias.

Impresión a doble cara

La impresora EPSON Stylus Photo 925 permite imprimir por las dos caras del papel. Hay dos tipos de impresión a doble cara disponibles. La impresión a doble cara estándar le permite imprimir primero las páginas impares. Después de impresas, se pueden cargar esas hojas para imprimir las páginas pares en el reverso. La impresión a doble cara de folleto plegado le permite crear folletos que sólo se doblan una vez. Consulte la sección correspondiente más abajo.



Nota:

- La función de impresión por las dos caras no está disponible si se accede a la impresora a través de una red, o si la impresora es de uso compartido.*
- Según el tipo de soporte, se puede cargar un máximo de 30 hojas en el alimentador durante la impresión a doble cara.*
- Utilice únicamente los soportes adecuados para la impresión por las dos caras. De lo contrario, la calidad de la impresión podría empeorar.*
- Según el tipo de papel y la cantidad de tinta utilizados para imprimir textos e imágenes, puede ser que la tinta traspase el papel y se vea por la otra cara.*
- La superficie del papel podría mancharse durante la impresión a doble cara.*

Impresión a doble cara Estándar

Siga estos pasos si desea imprimir las páginas de numeración impar en una cara de la hoja y las de numeración par en la otra.

1. Acceda al controlador de la impresora.

“Acceso al software de la impresora para Windows”

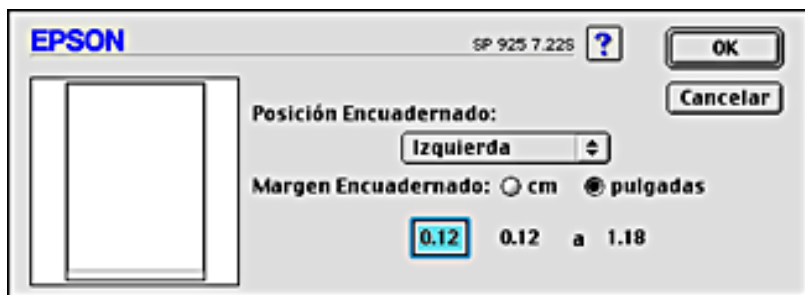
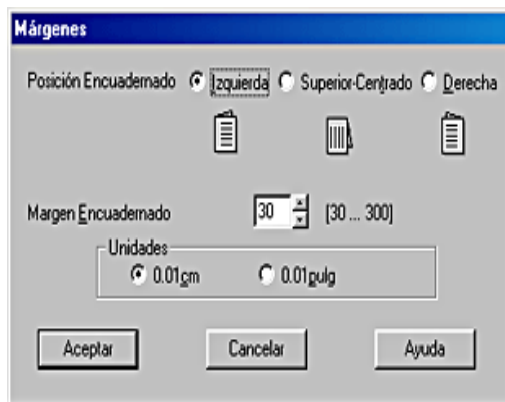
“Acceso al software de la impresora para Macintosh”

2. Seleccione Fuente papel (Windows)/Origen de papel (Macintosh) y Tamaño papel en el menú Papel (Windows) o cuadro de diálogo Ajustar página (Macintosh).
3. Seleccione el Tipo papel que va a utilizar en el menú Principal (Windows) o el cuadro de diálogo Imprimir (Macintosh).

4. Seleccione la casilla de verificación Impresión Doble Cara del menú Composición (Windows) o el cuadro de diálogo Ajustar página (Macintosh).



- Haga clic en el botón Márgenes. Aparecerá el siguiente cuadro de diálogo.



- Especifique la posición del encuadernado en el papel. Puede elegir entre Izquierda, Superior y Derecha.
- Especifique el ancho del margen del encuadernado en el cuadro de texto Margen Encuadernado. Puede especificar cualquier anchura comprendida en el intervalo 3-30 mm.

Nota:

El margen de encuadernado real puede variar con respecto a los ajustes especificados según la aplicación que utilice. Antes de imprimir todo el trabajo, pruebe con algunas hojas para ver los resultados reales.


8. Haga clic en **Aceptar** para volver al menú **Composición** (Windows) o al cuadro de diálogo **Ajustar página** (Macintosh). Después, haga clic en **Aceptar** para guardar los ajustes.

9. Coloque papel en el alimentador de hojas y luego envíe el trabajo de impresión desde su aplicación. Mientras se imprimen las páginas impares, aparecerán en pantalla las instrucciones para generar las páginas pares.

“Carga de hojas sueltas”

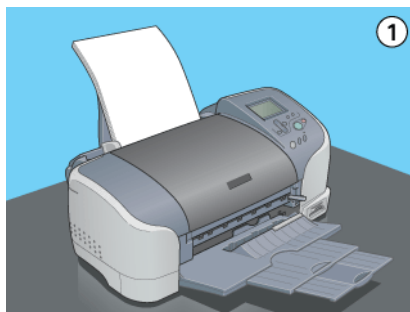
10. Siga las instrucciones mostradas en pantalla para volver a cargar el papel, o cárguelo como se indica en la siguiente ilustración.

La impresión frontal ha finalizado.



Para imprimir en la parte trasera, dé la vuelta al papel y vuelva a cargarlo con la cara frontal debajo, después pulse el botón "Reanudar".
Si imprime en una red, puede ser que no sea posible utilizar la característica de Imprimir a Doble Cara.
Si la impresión no empieza después de enviar el trabajo de impresión, pulse el botón "Parar".

Detener **Reanudar**



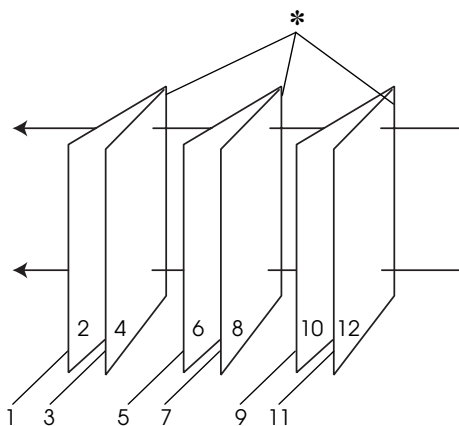
Nota:

- ❑ *Es posible que el papel se curve durante la impresión debido a la cantidad de tinta utilizada. Si esto sucede, enrolle ligeramente las hojas en la dirección opuesta antes de volver a cargarlas en la impresora.*

- ❑ *Alinee la pila de hojas nivelando los bordes con unos golpecitos sobre una superficie plana y dura antes de volver a cargar la pila en la impresora.*
 - ❑ *Siga las instrucciones suministradas cuando vuelva a cargar las impresiones. Si las páginas impresas no se vuelven a cargar correctamente, pueden producirse atascos de papel o márgenes de encuadernado incorrectos.*
 - ❑ *Si se atasca el papel, consulte “El papel no avanza correctamente”.*
11. Después de volver a cargar el papel, haga clic en Continuar para imprimir las páginas pares.

Impresión a doble cara Folleto plegado

También puede crear folletos que se doblen una vez con la función de impresión a doble cara. Para crear un folleto así, primero se imprimen las páginas que aparecen en el exterior (cuando se dobla el folleto). Las páginas que aparecerán en el interior del folleto se imprimen después de volver a cargar el papel en la impresora, como se muestra en la siguiente ilustración.



Folleto plegado

*: Posición Encuadernado

Se puede crear un folleto imprimiendo las páginas 1 y 4 en la primera hoja de papel, las páginas 5 y 8 en la segunda hoja, y las páginas 9 y 12 en la tercera. Después de volver a cargar esas hojas en el alimentador, se imprimen las páginas 2 y 3 en el reverso de la primera hoja de papel, las páginas 6 y 7 en el reverso de la segunda hoja, y las páginas 10 y 11 en el reverso de la tercera. Después, se pliegan las páginas resultantes y se encuadernan para formar un folleto.

Siga estos pasos para crear un folleto tal y como se describe más arriba.

1. Acceda al controlador de la impresora.

“Acceso al software de la impresora para Windows”

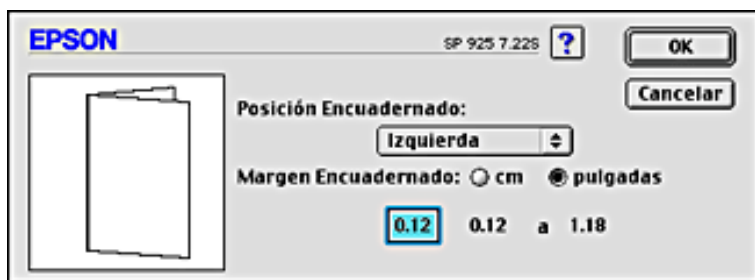
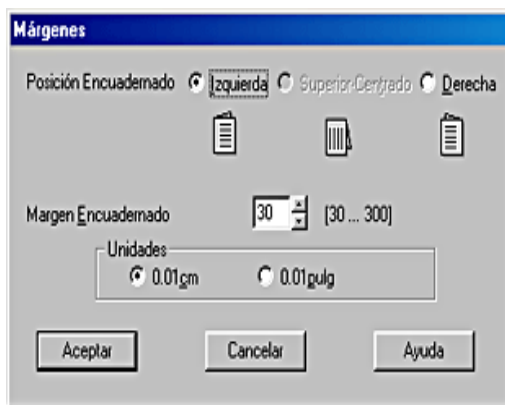
“Acceso al software de la impresora para Macintosh”

2. Seleccione Fuente papel (Windows)/Origen de papel (Macintosh) y Tamaño papel en el menú Papel (Windows) o cuadro de diálogo Ajustar página (Macintosh).
3. Seleccione el Tipo papel que va a utilizar en el menú Principal (Windows) o el cuadro de diálogo Imprimir (Macintosh).

4. Seleccione la casilla de verificación Impresión Doble Cara del menú Composición (Windows) o el cuadro de diálogo Ajustar página (Macintosh). Después seleccione la casilla de verificación Folleto Plegado.



5. Haga clic en el botón Márgenes. Aparecerá el cuadro de diálogo Márgenes.

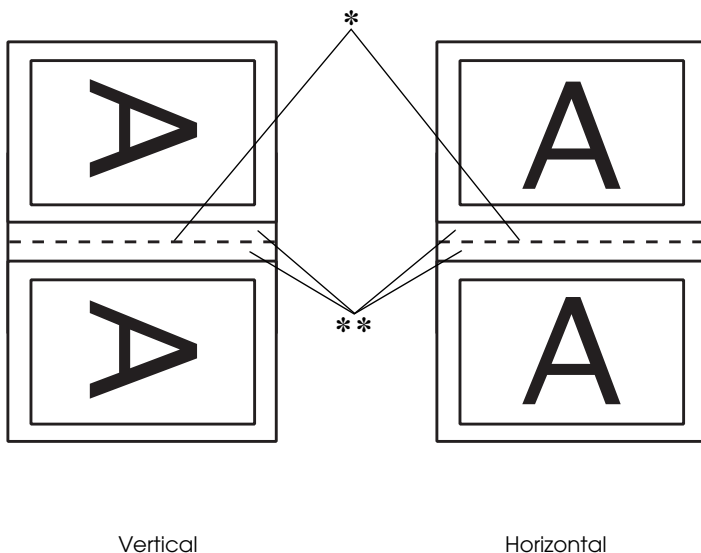


6. Especifique la posición del encuadernado en el papel. Puede elegir entre Izquierda, Superior y Derecha.

Nota:

Cuando el ajuste de Orientación seleccionado en el menú Principal (Windows) o en el cuadro de diálogo Ajustar página (Macintosh) es Vertical, están disponibles las posiciones de encuadernado Izquierda o Derecha. La posición de encuadernado Superior sólo está disponible cuando la orientación seleccionada es Horizontal.

7. Especifique el ancho del margen del encuadernado en el cuadro de texto Margen encuadernado. Puede especificar cualquier anchura comprendida en el intervalo 3-30 mm. La anchura de margen especificada se utilizará en los dos lados del pliegue. Por ejemplo: si se especifica un margen de 10 mm, se insertará un margen de 20 mm (se dejará un margen de 10 mm a cada lado del pliegue).



*: Línea de plegado


** : Margen

8. Haga clic en **Aceptar** para volver al menú **Composición** (Windows) o al cuadro de diálogo **Imprimir** (Macintosh). Después, haga clic en **Aceptar** para guardar los ajustes.
9. Compruebe que haya papel cargado en el alimentador de hojas y luego envíe el trabajo de impresión desde su aplicación.

“Carga de hojas sueltas”

10. Mientras se imprimen las páginas del exterior, aparecerán en pantalla las instrucciones para generar las páginas del interior. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para volver a cargar el papel, o bien consulte la ilustración de la sección anterior titulada “Impresión a doble cara Estándar”.

La impresión frontal ha finalizado.

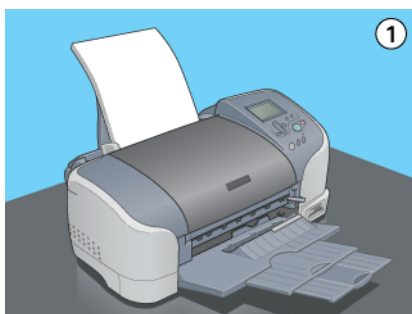


Para imprimir en la parte trasera, dé la vuelta al papel y vuelva a cargarlo con la cara frontal debajo, después pulse el botón “Reanudar”.

Si imprime en una red, puede ser que no sea posible utilizar la característica de Imprimir a Doble Cara.

Si la impresión no empieza después de enviar el trabajo de impresión, pulse el botón “Parar”.

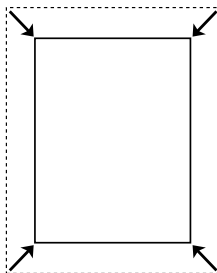
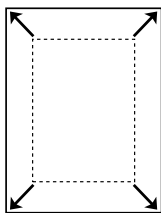
Detener **Reanudar**



Nota:

- ❑ *Es posible que el papel se curve durante la impresión debido a la cantidad de tinta utilizada. Si esto sucede, enrrolle ligeramente las hojas en la dirección opuesta antes de volver a cargarlas en la impresora.*
 - ❑ *Alinee la pila de hojas nivelando los bordes con unos golpecitos sobre una superficie plana y dura antes de volver a cargar la pila en la impresora.*
 - ❑ *Siga las instrucciones suministradas cuando vuelva a cargar las impresiones. Si las páginas impresas no se vuelven a cargar correctamente, pueden producirse atascos de papel o márgenes de encuadernado incorrectos.*
 - ❑ *Si se atasca el papel, consulte “El papel no avanza correctamente”.*
11. Después de volver a cargar el papel, haga clic en Continuar para imprimir las páginas del interior.
 12. Cuando haya terminado la impresión, pliegue las hojas para encuadernarlas con una grapadora u otra forma de encuadernación.

Ajustar a Impresión de página



Puede imprimir mediante la función Ajustar a Página cuando, por ejemplo, quiera imprimir un documento realizado en tamaño A4 en un papel de otro tamaño.

Puede imprimir mediante la función Ajustar a Página y ajustarse al tamaño del papel seleccionado desde la lista Tamaño del menú Papel.

Nota:

Esta función no está disponible con Mac OS X.

Carga de papel

Cargue papel en la impresora.

“Carga de hojas sueltas”

Ajustes del controlador

1. Acceda al controlador de la impresora.

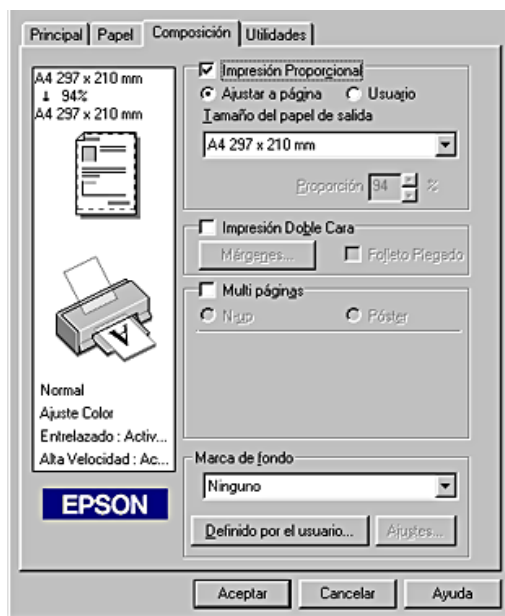
“Acceso al software de la impresora para Windows”

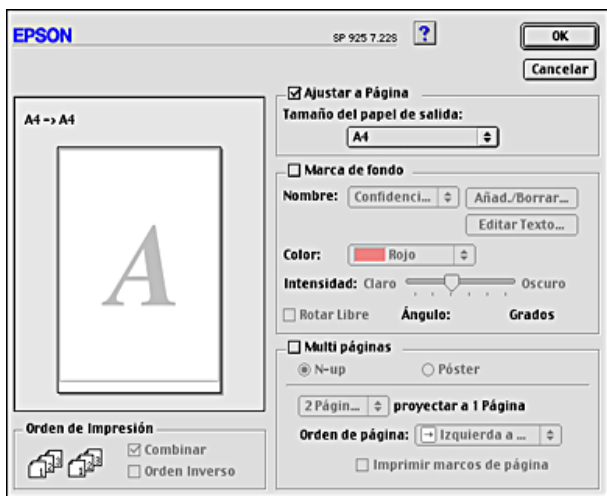
“Acceso al software de la impresora para Macintosh”

2. Seleccione Fuente papel (Windows)/Origen de papel (Macintosh) y Tamaño papel de los datos de impresión originales en el menú Papel (Windows) o cuadro de diálogo Ajustar página (Macintosh).
3. Seleccione el Tipo papel que va a utilizar en el menú Principal (Windows) o el cuadro de diálogo Imprimir (Macintosh).

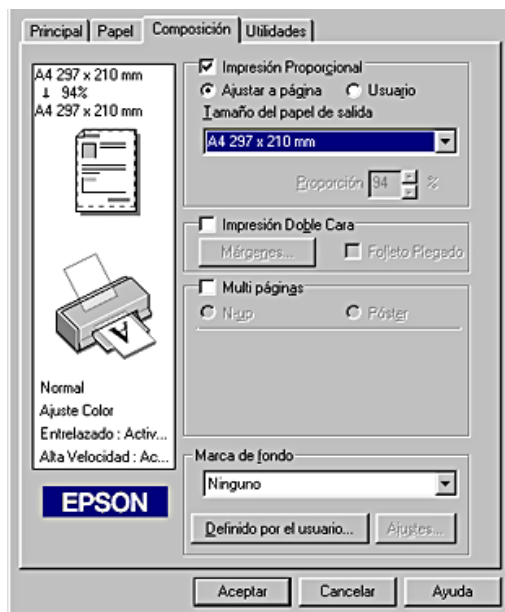
“Ajustes del tipo papel”

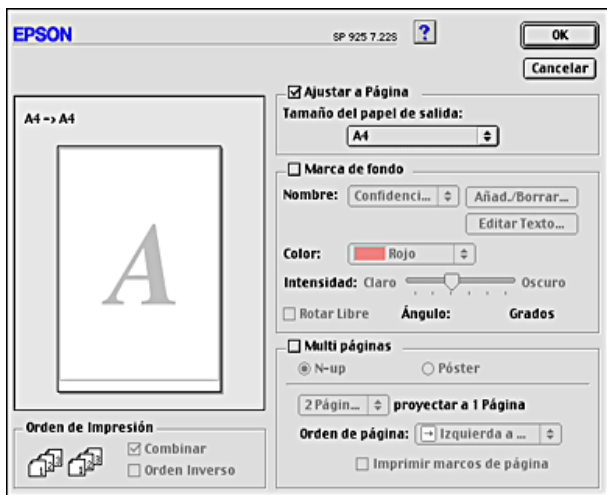
4. Seleccione la casilla de verificación Impresión proporcional y haga clic en el botón Ajustar a Página del menú Composición (Windows) o seleccione la casilla de verificación Ajustar a Página del cuadro de diálogo Composición (Macintosh).





5. Seleccione el tamaño del papel cargado en la impresora en Tamaño del papel de salida del menú Composición (Windows) o el cuadro de diálogo Composición de página (Macintosh).





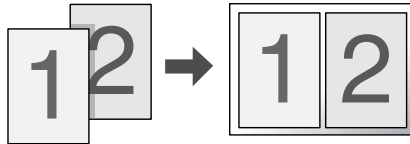
6. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo de ajustes del controlador de la impresora.

Impresión

Después de finalizar los pasos descritos anteriormente, comience la impresión.

Impresiones N-up

Las impresiones N-up le permiten imprimir dos o cuatro páginas en hojas sueltas de papel.



Carga de papel

Cargue papel en la impresora.

“Carga de hojas sueltas”

Ajustes del controlador

1. Acceda al controlador de la impresora.

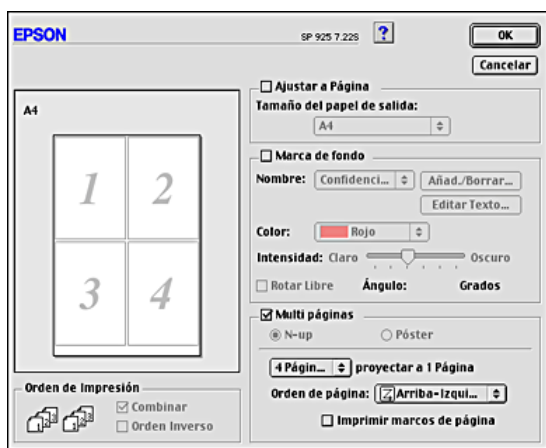
“Acceso al software de la impresora para Windows”

“Acceso al software de la impresora para Macintosh”

2. Seleccione Fuente papel (Windows)/Origen de papel (Macintosh) y Tamaño papel en el menú Papel (Windows) o cuadro de diálogo Ajustar página (Macintosh).
3. Seleccione el Tipo papel que va a utilizar en el menú Principal (Windows) o el cuadro de diálogo Imprimir (Macintosh).

“Ajustes del tipo papel”

4. Seleccione la casilla de verificación Multi páginas del menú Composición (Windows) o el cuadro de diálogo Composición (Macintosh). Después active el botón de radio N-up.

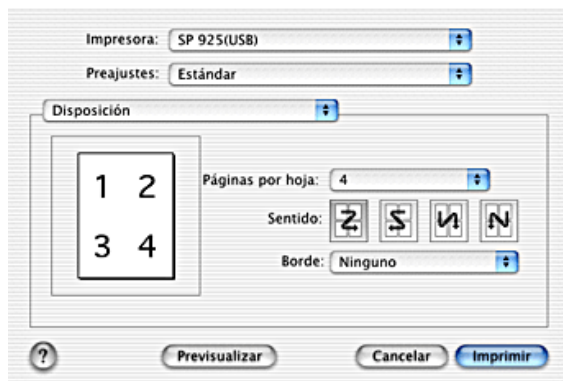


5. Lleve a cabo los siguientes ajustes para las impresiones N-up.

2 Páginas 4 Páginas	Imprime dos o cuatro páginas de su documento en una sola hoja de papel.
Orden de Página	Abre el cuadro de diálogo Imprimir composición, que permite seleccionar el orden en que se van a imprimir las páginas. Es posible que no estén disponibles algunos ajustes, según la opción seleccionada en Orientación en el menú Papel.
Imprimir marcos en cada página	Imprime los marcos alrededor de las páginas en todas las hojas.

Para usuarios de Mac OS X

Si desea imprimir varias páginas del documento en una hoja de papel, seleccione Disposición del menú desplegable como el ajuste Multi páginas.



Cuando está seleccionada la opción Disposición, puede definir los siguientes ajustes:

Páginas por hoja	Imprime varias páginas de su documento en una sola hoja de papel. Puede seleccionar entre 1, 2, 4, 6, 9 o 16.
-------------------------	---

Sentido	Permite especificar el orden de impresión de las páginas en la hoja de papel.
Borde	Imprime un borde alrededor de las páginas en todas las hojas. Puede seleccionar Ninguno, Una línea fina, Una línea normal, Doble línea fina o Doble línea normal.

- Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo de ajustes del controlador.

Nota:

Los ajustes de Disposición disponibles son una función estándar de Mac OS X.

Impresión

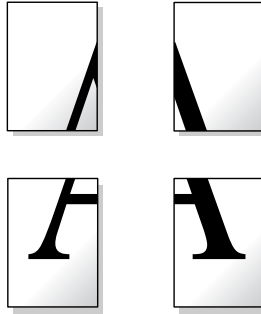
Después de finalizar los pasos descritos anteriormente, comience la impresión.

Impresión de pósters

La impresión de pósters le permite imprimir imágenes de tamaño póster ampliando una página para que ocupe varias hojas.

Nota:

Esta función no está disponible con Mac OS X.



Carga de papel

Cargue papel en la impresora.

“Carga de hojas sueltas”

Ajustes del controlador

1. Acceda al controlador de la impresora.

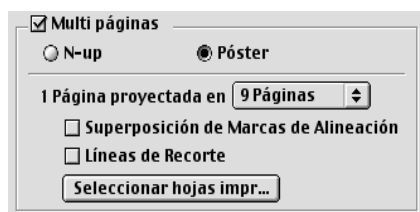
“Acceso al software de la impresora para Windows”

“Acceso al software de la impresora para Macintosh”

2. Seleccione Fuente papel (Windows)/Origen de papel (Macintosh) y Tamaño papel en el menú Papel (Windows) o cuadro de diálogo Ajustar página (Macintosh).
3. Seleccione el Tipo papel que va a utilizar en el menú Principal (Windows) o el cuadro de diálogo Imprimir (Macintosh).

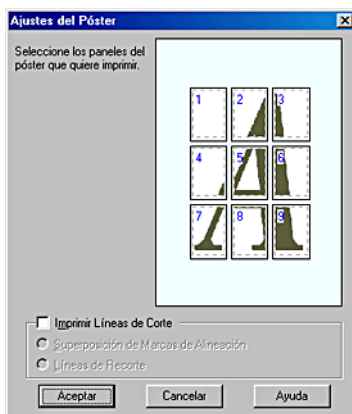
“Ajustes del tipo papel”

4. Seleccione la casilla de verificación Multi páginas del menú Composición (Windows) o el cuadro de diálogo Composición (Macintosh). Después active el botón de radio Póster.



5. Seleccione el número de páginas que va a imprimir entre 4, 9 o 16.

6. Para ajustar la forma en que va a imprimir el póster, haga clic en el botón Ajustes. Se abrirá el cuadro de diálogo Ajustes del póster.



7. Lleve a cabo los siguientes ajustes para las impresiones de pósters.

Imprimir Líneas de Corte	Seleccione esta casilla si desea activar las opciones de líneas de corte.
Superposición de Marcas de Alineación	Superpone ligeramente las imágenes e imprime los marcadores de alineación para que puedan alinearse de manera más precisa.
Líneas de Recorte	Imprime líneas de borde en las imágenes como guía para cortar las páginas.

Nota:

Si sólo quiere imprimir algunos paneles sin imprimir todo el póster, haga clic en los paneles que no desea imprimir.

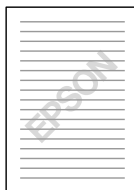
8. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo de ajustes del controlador.

Impresión

Después de finalizar los pasos descritos anteriormente, comience la impresión.

Impresión de marcas de fondo

La impresión de marcas de fondo le permite marcas de fondo basadas en texto o en imagen en su documento.



Nota:

Esta función no está disponible con Mac OS X.

Impresión de la marca de fondo

1. Cargue papel en la impresora.

“Carga de hojas sueltas”

2. Acceda al software del controlador de la impresora.

“Acceso al software de la impresora para Windows”

“Acceso al software de la impresora para Macintosh”

3. Seleccione el ajuste Tamaño de papel apropiado del menú Papel (Windows) o del cuadro de diálogo Ajustar página (Macintosh).

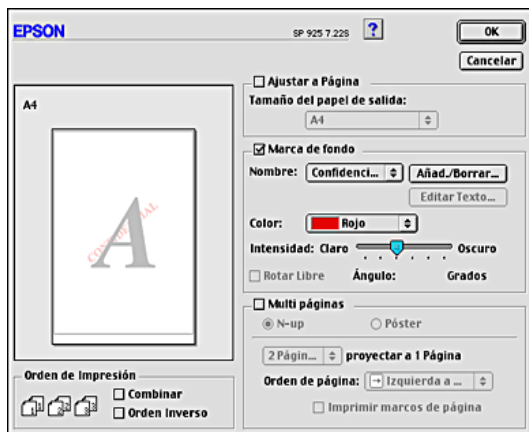
4. En el menú Principal (Windows) o en el cuadro de diálogo Imprimir (Macintosh), seleccione el ajuste del Tipo papel que corresponde al papel cargado en la impresora.

“Ajustes del tipo papel”

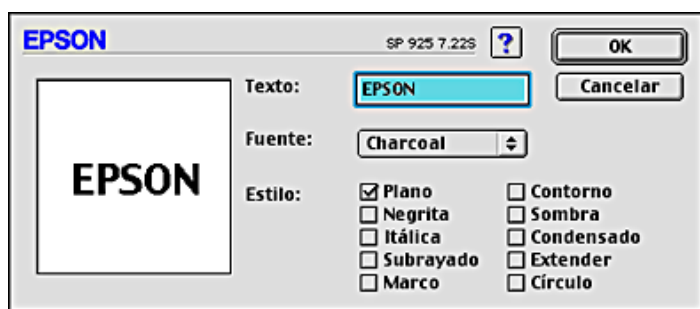
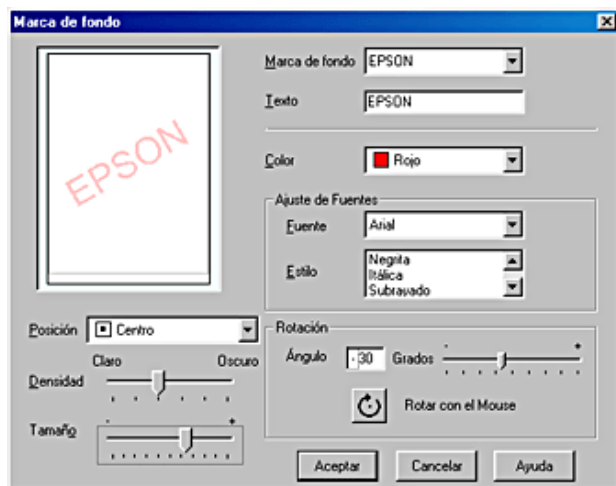
5. Para Windows, seleccione la marca de fondo deseada de la lista Marca de fondo del menú Composición y haga clic en el botón Configuración.



Para Macintosh, seleccione el cuadro de diálogo Marca de fondo en el cuadro de diálogo Composición y seleccione la marca de fondo deseada de la lista Nombre.



6. Especifique los ajustes necesarios correspondientes a la marca de fondo. Si desea modificar la posición y el tamaño de la marca de fondo, arrástrela a la ventana de previsualización de la izquierda.



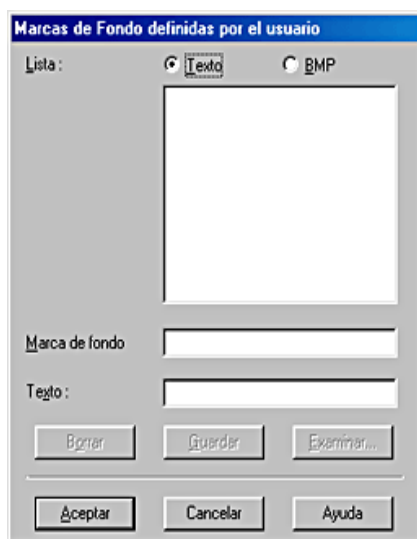
7. Haga clic en Aceptar para cerrar el cuadro de diálogo de ajustes del controlador.
8. Imprima los datos desde su aplicación.

Cree su propia marca de fondo

Puede añadir a la lista Marca de fondo sus propias marcas de fondo basadas en texto o en imagen.

En Windows

1. Haga clic en el botón Definido por el usuario situado en el menú Composición. Aparecerá el siguiente cuadro de diálogo.



2. Si desea utilizar un archivo de imagen como marca de fondo, seleccione BMP. Haga clic en el botón Examinar para seleccionar el archivo de mapa de bits que desee utilizar y luego haga clic en Aceptar. Escriba un nombre para su marca de fondo en el cuadro Marca de fondo y haga clic en Guardar.

Si desea crear una marca de fondo basada en texto, seleccione **Texto**. Escriba el texto en el cuadro **Texto**. El texto que introduzca también se utilizará como nombre de la marca de fondo. Si desea cambiar el nombre de la marca de fondo, escriba otro nombre en el cuadro **Marca de fondo** y luego haga clic en **Guardar**.

3. Haga clic en **Aceptar** para volver al menú **Composición**.

En Macintosh

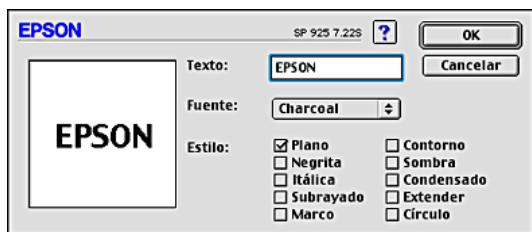
1. Haga clic en el botón **Añad./Borrar** situado junto a la lista **Nombre**. Aparecerá el siguiente cuadro de diálogo.



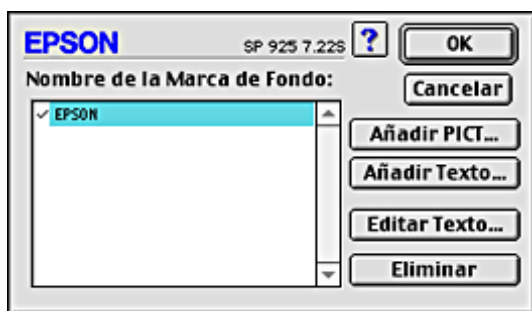
2. Si desea utilizar un archivo de imagen como marca de fondo, haga clic en el botón **Añadir PICT**. Elija el archivo de imagen deseado y haga clic en **Abrir**.



Si desea crear una marca de fondo basada en texto, haga clic en el botón **Añadir Texto**. Escriba el texto en el cuadro **Texto**, seleccione una fuente y un estilo y haga clic en **OK**.



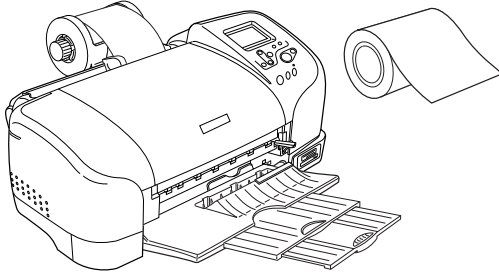
3. El nombre del archivo de imagen o el texto de marca de fondo aparecerán en la lista **Nombre de la marca de fondo** del cuadro de diálogo **Marca de fondo**. Si desea cambiar el nombre de una marca de fondo de imagen, selecciónelo en la lista y escriba un nombre nuevo. Cuando haya una marca de fondo seleccionada en la lista **Nombre**, puede editar su texto o cambiar la fuente y el estilo haciendo clic en el botón **Editar Texto**.



4. Haga clic en **Aceptar** para añadir su marca de fondo a la lista **Nombre del cuadro de diálogo Composición**.

Impresión en rollo de papel

Cuando imprima en rollo de papel, podrá imprimir documentos de forma continua o fotografías panorámicas.



Manejo del Rollo de papel

Consulte la siguiente sección para cargar hojas sueltas.

“Carga de hojas sueltas”

Cuando utilice un papel especial, consulte la sección mencionada a continuación.

“Uso de papel especial”

Impresión en rollo de papel

Puede cambiar los márgenes para imprimir en rollo de papel mediante los ajustes del controlador de la impresora. Consulte la siguiente sección para imprimir sin márgenes en cada cara de impresión.

➔ “Impresión sin márgenes”

En esta sección, encontrará el procedimiento que describe cómo imprimir con márgenes en ambas caras.

1. Acceda al controlador de la impresora.

“Acceso al software de la impresora para Windows”

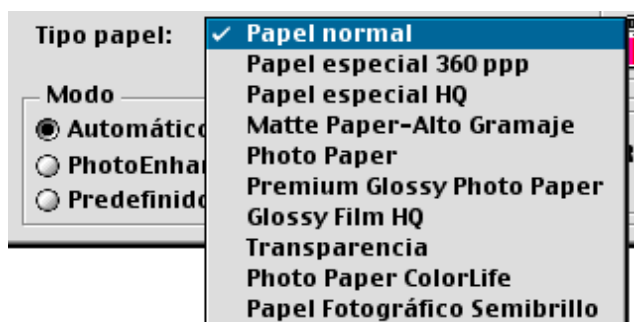
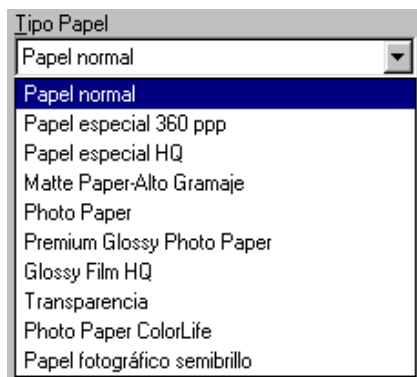
“Acceso al software de la impresora para Macintosh”

2. Seleccione Rollo de papel como Fuente papel (Windows)/Origen de papel (Macintosh) y el Tamaño papel que va a utilizar en el menú Papel (Windows) o cuadro de diálogo Ajustar página (Macintosh).



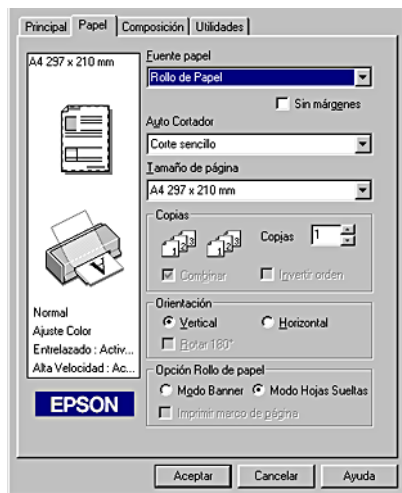
3. Seleccione el Tipo papel que va a utilizar en el menú Principal (Windows) o el cuadro de diálogo Imprimir (Macintosh).



“Ajustes del tipo papel”




4. Para cambiar la orientación de la impresión, seleccione Vertical (alto) u Horizontal (ancho).
5. Cambie los ajustes de Opción Rollo de papel de la parte inferior del menú Papel según sea necesario.

Seleccione Modo Hojas Sueltas (Windows)/Hoja Cortada (Macintosh) para imprimir datos de tamaño estándar.
Seleccione Modo Banner para imprimir datos de mayor tamaño.

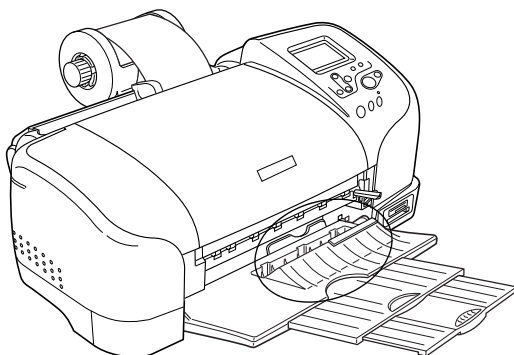


6. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo de ajustes del controlador.
7. Imprima los datos.
8. Cuando finalice la impresión, pulse una vez el botón  **Rollo de papel** para imprimir una línea de corte a aproximadamente 12 mm de la parte inferior de los datos de impresión.
9. Para imprimir el siguiente trabajo, pulse el botón  **Rollo de papel** para que el papel vuelva a la posición de impresión.

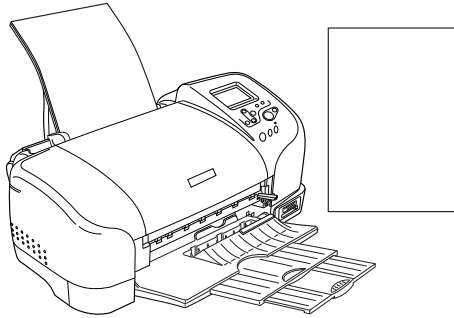
Mediante los pasos descritos anteriormente, el espacio que queda entre páginas se ajusta a 36 mm. Si no desea tener este espacio, no pulse el botón  **Rollo de papel** en el paso 8 y comience el siguiente trabajo de impresión.

Nota:

Después de imprimir, el papel impreso se apila en la parte elevada de la bandeja de salida. No obstante, dependiendo del tipo de rollo de papel o forma de envoltura, el papel impreso puede no apilarse correctamente. Si esto ocurriera, se recomienda retirar el papel impreso de la bandeja de salida a medida que sea expulsado.



Impresión en hojas sueltas



Manejo de hojas sueltas

Consulte la siguiente sección para cargar hojas sueltas.

“Carga de hojas sueltas”

Consulte la siguiente sección cuando utilice papeles especiales.

“Uso de papel especial”

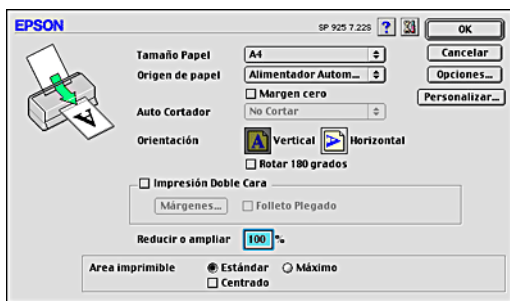
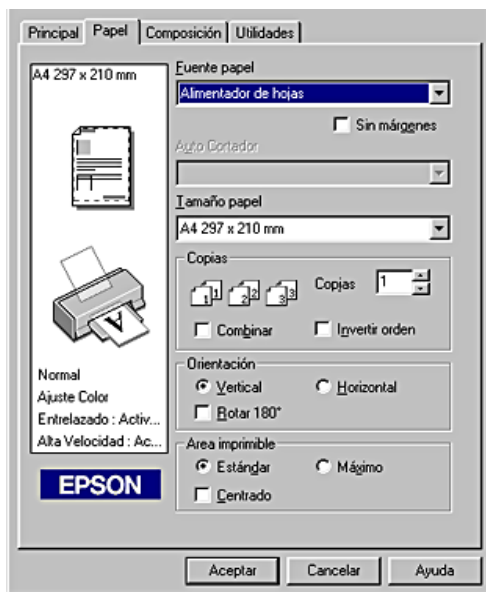
Impresión en hojas sueltas

1. Acceda al controlador de la impresora.

“Acceso al software de la impresora para Windows”

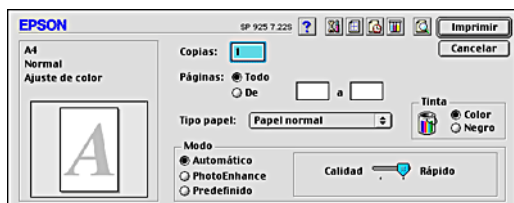
“Acceso al software de la impresora para Macintosh”

2. Seleccione Alimentador de hojas como Fuente papel (Windows)/Origen de papel (Macintosh) y el Tamaño papel que va a utilizar en el menú Papel (Windows) o cuadro de diálogo Ajustar página (Macintosh).



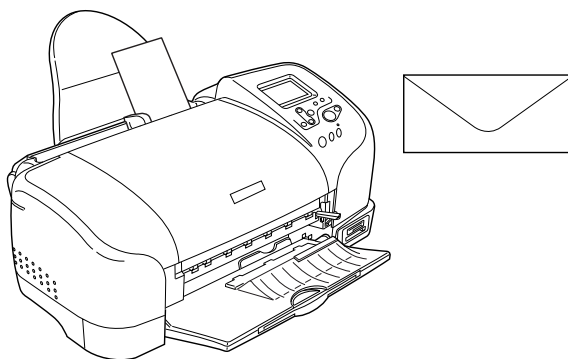
3. Para cambiar la orientación de la impresión, seleccione Vertical (alto) u Horizontal (ancho).
4. Seleccione el Tipo papel que va a utilizar en el menú Principal (Windows) o el cuadro de diálogo Imprimir (Macintosh).

“Ajustes del tipo papel”



5. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo de ajustes del controlador.
6. Imprima los datos.

Impresión en sobres



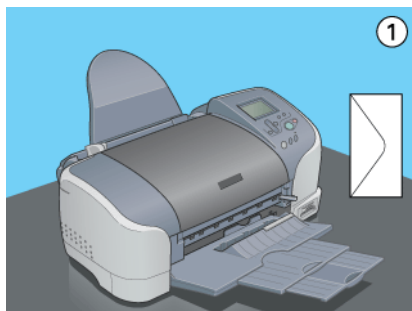
Tenga en cuenta los siguientes aspectos a la hora de imprimir sobres:

- Puede cargar un máximo de 10 sobres a la vez en el alimentador de hojas.

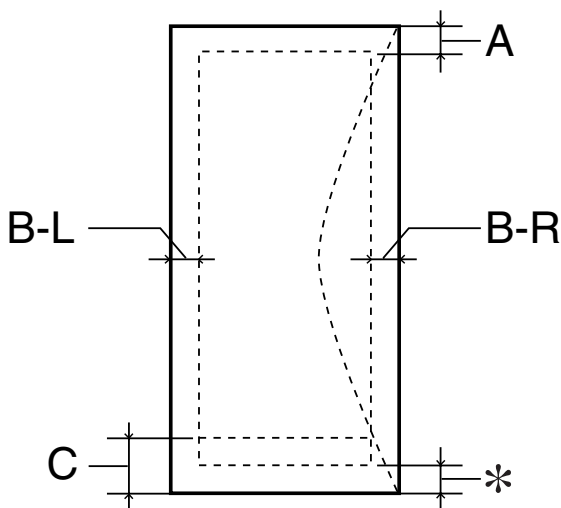
Nota:

La calidad del plegado y el grosor de los sobres varía mucho. Si el grosor total de la pila de sobres sobrepasa los 10 mm, alise los sobres uno a uno antes de cargarlos. Si la calidad de impresión se resiente al cargar una pila de sobres, cárguelos de uno en uno.

- ❑ Cargue los sobres por el lado estrecho y con el lado de la solapa hacia la izquierda, de la forma mostrada en la ilustración.



- ❑ No utilice sobres curvados o plegados.
- ❑ Alise las solapas de los sobres antes de cargarlos.
- ❑ No use sobres demasiado finos, ya que pueden doblarse durante la impresión.



- A: El margen superior mínimo es de 3,0 mm (0,12 pulg.).
- B-L: El margen izquierdo mínimo es de 3,0 mm (0,12 pulg.).
- B-R: El margen derecho mínimo es de 3,0 mm (0,12 pulg.).
- C: El margen inferior mínimo es de 14 mm (0,78 pulg.).
- *: Si desea ampliar el margen mínimo inferior a 3 mm, seleccione **Máximo** como ajuste de Área imprimible en el menú Papel del software de la impresora (Windows) o en el cuadro de diálogo Ajustar página (Macintosh). No obstante, la calidad de impresión puede disminuir en el área ampliada.

Carga de sobres

Consulte la sección correspondiente más abajo.

“Cargar sobres”

Impresión en sobres

1. Acceda al controlador de la impresora.

“Acceso al software de la impresora para Windows”

“Acceso al software de la impresora para Macintosh”

2. Seleccione el tamaño de sobre adecuado de los ajustes de Tamaño papel disponibles en el menú Papel (Windows) o cuadro de diálogo Ajustar página (Macintosh).
3. Seleccione Horizontal como ajuste de Orientación.
4. Seleccione Papel normal como Tipo de papel en el menú Principal (Windows) o el cuadro de diálogo Imprimir (Macintosh).
5. Haga clic en Aceptar para cerrar el cuadro de diálogo de ajustes del controlador.
6. Imprima los datos.

Funciones del software de la impresora

Para usuarios de Windows

Introducción al software de la impresora

El software que se suministra junto con la impresora incluye un controlador y utilidades. El controlador de la impresora permite seleccionar una amplia variedad de ajustes para obtener los mejores resultados con la impresora. Las utilidades de la impresora ayudan a comprobar el estado de la misma y a mantenerla al máximo de sus prestaciones.

El software de la impresora tiene los siguientes menús, ajustes y utilidades.

Menú	Ajustes del controlador
Principal	Tipo Papel, Modo, Color, Previsualización
Papel	Fuente papel, Tamaño papel, Copias, Orientación, Área imprimible y Opción Rollo de papel
Composición	Impresión Proporcional, Impresión Doble Cara, Multi páginas, Marca de fondo
	Utilidades
Utilidad	EPSON Status Monitor 3, Test de Inyectores, Limpieza de Cabezales, Calibración de Cabezales, Velocidad y Avance (cuadro de diálogo), Información de la Impresora y Opciones.

Este capítulo incluye las descripciones de los ajustes y utilidades disponibles en estos menús.

Si le surge algún problema al utilizar el software de la impresora, diríjase sitio Web de soporte técnico.

Obtener más información

Si desea más información acerca del uso del software de la impresora, consulte “Definir ajustes en el menú Principal”, “Definir ajustes en el menú Papel” o “Definir ajustes en el menú Composición”.

Si desea más información acerca del uso de las utilidades de la impresora, consulte “Usar las utilidades de la impresora”.

Si desea más información sobre cómo acceder al software de la impresora, consulte lo siguiente.

“Acceso al software de la impresora para Windows”

Nota:

Las funciones específicas que están disponibles en el software de la impresora dependen de la versión de Windows utilizada.

La ayuda en pantalla ofrece más información acerca del software de la impresora. Consulte “Para obtener información mediante la ayuda on-line” si desea conocer las instrucciones sobre cómo acceder a la ayuda.

Definir ajustes en el menú Principal

En el menú Principal, puede configurar los ajustes de Tipo Papel, Modo, Color y Previsualización impresión. Consulte la sección correspondiente más abajo.

Definir el ajuste Tipo Papel

El ajuste Tipo Papel determina qué otros ajustes estarán disponibles, por lo que éste debería ser el primer ajuste que defina.

En el menú Principal, seleccione el ajuste Tipo Papel correspondiente al papel de la impresora. Localice el papel que esté utilizando en la lista "Ajustes de tipo de papel" y seleccione el tipo de papel adecuado (mostrado en negrita). En el caso de determinados tipos de papel, podrá elegir entre varios ajustes de Tipo Papel.

Nota:

Visite nuestro sitio Web de atención al cliente para conocer la información más reciente sobre los soportes disponibles. Consulte "Ponerse en contacto con Atención al cliente".

Consulte "Ajustes del tipo papel"

Definir el ajuste Modo

La opción Modo del menú principal le proporciona tres niveles de control distintos para el software de la impresora. Explicación de los ajustes de Modo.

Automático	Es la forma más rápida y sencilla de empezar a imprimir. Para más información, consulte "Utilizar el modo Automático".
PhotoEnhance	Permite elegir entre varios ajustes de corrección de imagen especialmente diseñados para fotografías. Para más información, consulte "Utilizar el modo PhotoEnhance".

Predefinido	Permite elegir entre los ajustes de una lista, ya definidos o adaptados al tipo de documento que desee imprimir. Cuando está seleccionado el modo Predefinido, el botón Más opciones estará habilitado, lo que le permite acceder al cuadro de diálogo Más opciones. Para más información, consulte "Utilizar el modo Predefinido".
--------------------	---

Además de definir grupos de ajustes que afectan a la calidad de impresión en general, también puede modificar aspectos individuales del estilo de impresión y de la composición utilizando los menús Papel y Composición. Para más información, consulte "Definir ajustes en el menú Papel" o "Definir ajustes en el menú Composición".

Consulte la sección correspondiente más abajo.

Utilizar el modo Automático

Si selecciona el modo Automático en el menú Principal, el software de la impresora se ocupará de todos los ajustes detallados basados en los ajustes Tipo Papel y Color actuales. Para definir el ajuste Color, consulte “Definir el ajuste de Color”. Para definir el ajuste Tipo Papel, consulte “Definir el ajuste Tipo Papel”.



Nota:

- ❑ Según el papel seleccionado en la lista Tipo Papel (mientras está seleccionado Automático), puede aparecer una barra deslizante debajo del botón de radio Predefinido que le permitirá elegir entre el ajuste Calidad y el ajuste Rápido. Siempre que la calidad de la impresión sea más importante que la velocidad, seleccione Calidad.
- ❑ La mayoría de las aplicaciones de Windows disponen de ajustes de tamaño de papel y de composición, que tienen preferencia sobre los ajustes correspondientes del software de la impresora. No obstante, si la aplicación no tiene esos ajustes, revise los ajustes del menú Papel del software de la impresora.

Utilizar el modo PhotoEnhance

El modo PhotoEnhance ofrece varios ajustes de corrección de imagen que pueden aplicarse a sus fotografías antes de imprimirlas. PhotoEnhance no afecta a los datos originales.



Nota:

- Este modo sólo está disponible si se imprimen datos de colores de 8, 16, 24 ó 32 bits.
- Si imprime con PhotoEnhance seleccionado, la impresión puede tardar más, dependiendo de su sistema informático y de la cantidad de datos que contenga la imagen.
- No utilice el modo PhotoEnhance cuando esté seleccionada la opción Rollo de papel como Fuente papel en el menú Papel, ya que podría provocar fallos de impresión.

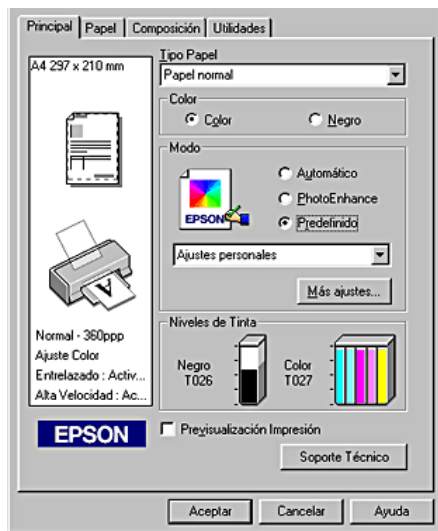
Puede seleccionar los siguientes ajustes:

Estándar	La corrección de imagen estándar que se utiliza en la mayoría de las fotografías. Pruebe primero con este ajuste.
Personas	Ideal para fotografías de personas.
Naturaleza	Ideal para fotografías de exteriores tales como montañas, el cielo o el mar.
Difuminado	Hace que sus fotos parezca que han sido tomadas con un objetivo de enfoque suave.
Sepia	Aplica un tono sepia a las fotografías.

Si selecciona PhotoEnhance, también se habilitará la casilla de verificación Corrección para Cámara Digital. Seleccione esta casilla de verificación cuando vaya a imprimir fotos tomadas con una cámara digital y dará a sus imágenes impresas el aspecto suave y natural que tienen las fotografías tomadas con una cámara normal.

Utilizar el modo Predefinido

Si selecciona Predefinido como opción de Modo accederá a la lista Ajustes Personalizados, en la que podrá seleccionar un método de correspondencia de colores. También puede crear y guardar sus propios ajustes personalizados. Para obtener detalles sobre la forma de hacer ajustes personalizados, consulte “Definir los ajustes de Más opciones”.



Los ajustes predeterminados le permiten seleccionar las siguientes opciones:

Ajuste	Descripción
Económico	Ideal para imprimir borradores de texto.
Método de correspondencia de colores	
ICM	Este método ajusta automáticamente los colores de la impresión para que coincidan con los colores de la pantalla.

sRGB	Ideal para hacer coincidir los colores con los de otros dispositivos sRGB.
------	--

Al seleccionar un ajuste Predefinido, automáticamente se definen otros ajustes tales como Resolución y Ajuste de color. Las modificaciones de estos ajustes aparecen en la parte izquierda del menú Principal.

Siga estos pasos para seleccionar un ajuste personalizado.

1. En la opción Modo del menú Principal, seleccione Predefinido.
2. En la lista Ajustes Personalizados, seleccione el ajuste más adecuado para el tipo de documento o de imagen que desee imprimir.
3. Verifique los ajustes Tipo Papel y Color, ya que pueden verse afectados por el ajuste personal que haya seleccionado. Para más información, consulte "Definir el ajuste Tipo Papel" o "Definir el ajuste de Color".

Definir los ajustes de Más opciones

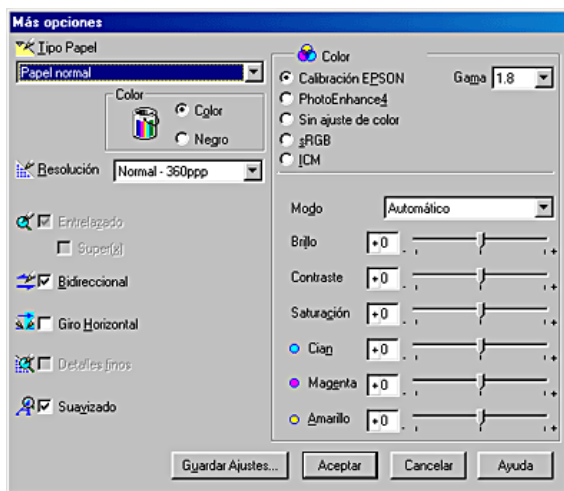
Los ajustes del cuadro de diálogo Más opciones le proporcionan un control completo sobre el entorno de impresión. Utilice estos ajustes para experimentar con nuevas ideas de impresión o para afinar varios ajustes de impresión para adaptarlos a sus necesidades personales. Cuando esté satisfecho con los nuevos ajustes, puede darles un nombre y añadirlos a la lista de Ajustes Personalizados del menú Principal.

Siga las instrucciones de esta sección para definir los ajustes de Más opciones.

Nota:

Las pantallas del software de la impresora que aparecen en esta operación corresponden a Windows Me y 98. Las pantallas de Windows XP y 2000 son ligeramente distintas.

1. En la opción Modo del menú Principal, seleccione Predefinido y luego haga clic en Más opciones. Se abrirá el cuadro de diálogo Más opciones.



2. Seleccione el Tipo Papel cargado en la impresora. Para más detalles, consulte “Definir el ajuste Tipo Papel”.
3. Elija Color o Negro como el ajuste de Color.
4. Seleccione el ajuste de Resolución.
5. Defina el resto de ajustes necesarios. Para más detalles, consulte la ayuda en pantalla.

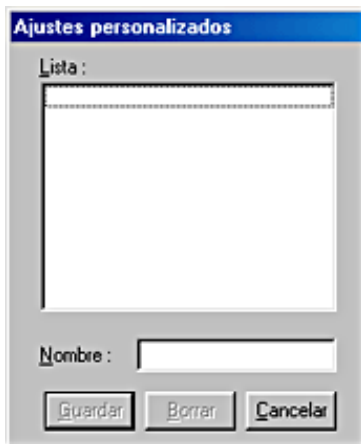
Nota:

- ❑ *La función PhotoEnhance sólo afecta a las imágenes, no a textos ni a gráficos. Por ejemplo, si ha seleccionado Monocromo en la lista Tono (habilitada cuando está seleccionado PhotoEnhance), sólo se imprimirán en monocromo las imágenes de un documento. El texto y los gráficos en color del mismo documento se imprimirán en color.*

- ❑ *Es posible que haya algunos ajustes desactivados, según los ajustes de Tipo Papel, Color y Resolución definidos.*
6. Si desea aplicar los ajustes y volver al menú Principal, haga clic en **Aceptar**. Si desea regresar al menú Principal sin aplicar los ajustes definidos, haga clic en **Cancelar**. Si desea guardar los ajustes definidos en Más opciones, pase a la siguiente sección.

Guardar y eliminar sus ajustes

Si desea guardar sus ajustes en la lista Ajustes Personalizados, haga clic en **Guardar Ajustes** en el cuadro de diálogo Más opciones. Aparecerá el cuadro de diálogo Ajustes Personalizados.



Escriba un nombre exclusivo para sus ajustes en el cuadro de texto **Nombre** y haga clic en **Guardar**. Los ajustes se añadirán a la lista **Ajustes Personalizados**.

Nota:

- ❑ *No puede usar los nombres de los métodos de correspondencia de color ni de los ajustes predeterminados por EPSON para dar nombre a sus ajustes personalizados.*

- ❑ *No se pueden borrar los ajustes predefinidos ni los métodos de correspondencia de color de la lista Ajustes Personalizados.*

Si desea borrar un ajuste de la lista de Ajustes Personalizados, selecciónelo en el cuadro de diálogo Ajustes Personalizados y haga clic en Borrar.

Utilizar los ajustes que ha guardado

Si desea utilizar los ajustes que haya guardado, haga clic en el modo Predefinido en el menú Principal y seleccione el ajuste en la lista Ajustes Personalizados, situada a la derecha del botón de radio Predefinido.

Si cambia los ajustes de Tipo Papel o de Color mientras está seleccionado uno de sus ajustes en la lista Ajustes Personalizados, la selección mostrada en la lista volverá a los Ajustes Personalizados. El ajuste personalizado que antes estaba seleccionado no se verá afectado por el cambio. Si desea regresar a su ajuste personalizado, vuelva a seleccionarlo en la lista.

Definir el ajuste de Color

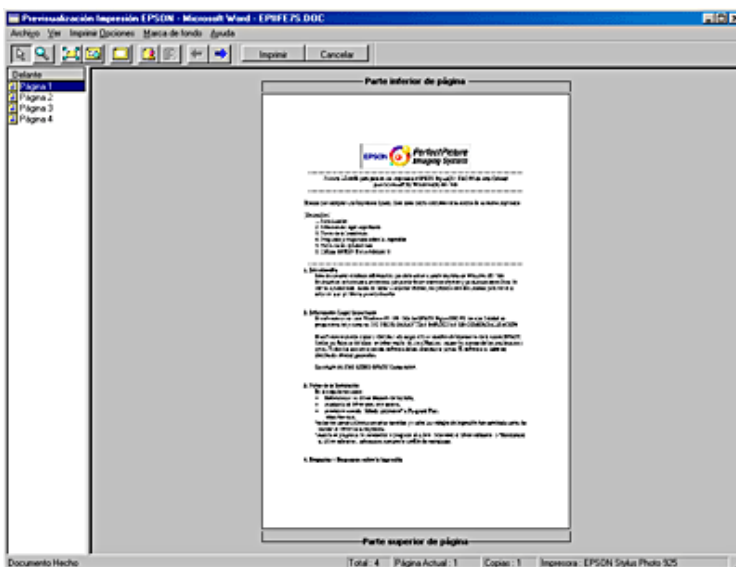
Para definir el ajuste Color, haga clic en Color si desea imprimir en color o en Negro si desea imprimir en blanco y negro o en escala de grises.

Previsualizar la impresión




Si desea ver cómo va a quedar su documento antes de imprimirlo, seleccione la casilla de verificación Previsualización Impresión del menú Principal.









Cuando envíe un trabajo de impresión a la impresora, se abrirá la ventana Previsualización Impresión EPSON, en donde puede realizar modificaciones antes de imprimir.



La barra de herramientas de Previsualización Impresión EPSON contiene varios iconos que sirven para realizar las siguientes funciones:



	Selección	Haga clic en este botón para seleccionar y desplazar marcas de fondo.
	Zoom	Haga clic en este botón para ampliar o reducir el tamaño de la página previsualizada.
	Ajustar en pantalla	Haga clic en este botón para cambiar la escala de la página previsualizada de forma que se adapte al tamaño de la ventana actual. Esto es útil cuando desee ver toda la página a la vez.

	Zoom máximo	Haga clic en este botón para mostrar la página previsualizada con la ampliación máxima posible.
	Área imprimible activada/desactivada	Haga clic en este botón para mostrar un rectángulo indicando el área imprimible de la página previsualizada. La impresora no puede imprimir nada de lo que esté fuera de los límites de este rectángulo. Para desactivar esta función, vuelva a hacer clic en el botón.
	Marca de fondo	Haga clic en este botón para abrir el cuadro de diálogo de ajustes de marcas de fondo, en el que se pueden cambiar los ajustes de marcas de fondo vigentes.
	Recuperar los ajustes de marca de fondo	Haga clic en este botón si desea recuperar todos los ajustes de marca de fondo que figuraban en el cuadro de diálogo Previsualización impresión EPSON la primera vez que lo abrió. Si no se ha modificado ningún ajuste, esta función no estará disponible.
	Página anterior	Haga clic en este botón para mostrar la página anterior a la previsualizada. Si no hay ninguna página anterior, esta función no estará disponible.
	Página siguiente	Haga clic en este botón para mostrar la página siguiente del documento. Si no hay ninguna página siguiente, esta función no estará disponible.

También puede manipular el documento previsualizado de las siguientes maneras:

- Seleccionar y previsualizar páginas individuales.
- Reducir o aumentar el tamaño de la previsualización.
- Seleccionar e imprimir algunas o todas las páginas.

- ❑ Ampliar el documento previsualizado. Haga clic en *Ver* y a continuación en *Ampliar* para abrir la ventana *Ampliar*, que amplía el área del documento previsualizado delimitada por el recuadro rojo. Para cambiar la parte ampliada del documento, arrastre el recuadro rojo.
- ❑ Ver las páginas individuales que componen un póster. La ventana *Póster* se abre automáticamente al enviar un trabajo de impresión mientras está seleccionada la opción *Póster* como opción *Multi páginas* del menú *Composición*. En esta ventana verá las páginas que componen el póster. También puede abrir este cuadro de diálogo haciendo clic en *Ver* y luego en *Póster*.
- ❑ Aplicar marcas de fondo. La marca de fondo seleccionada aparecerá en la imagen previsualizada. Para más detalles sobre la personalización de marcas de fondo, consulte “Definir el ajuste *Marca de fondo*”.
- ❑ Para especificar las páginas del documento que desea imprimir, utilice las funciones *Agregar* y *Quitar*. Si desea agregar o eliminar una página, seleccione el icono de la página en la lista situada en el lado izquierdo de la ventana de previsualización. Después, agréguela o bórrela mediante los comandos del menú *Opciones de impresión*. A continuación, se explican los comandos del menú *Opciones de impresión*.

	Agregar página	Seleccione esta opción para añadir las páginas resaltadas a la lista de las páginas que se van a imprimir.
	Borrar página	Seleccione esta opción para eliminar las páginas resaltadas de la lista de las páginas que se van a imprimir.

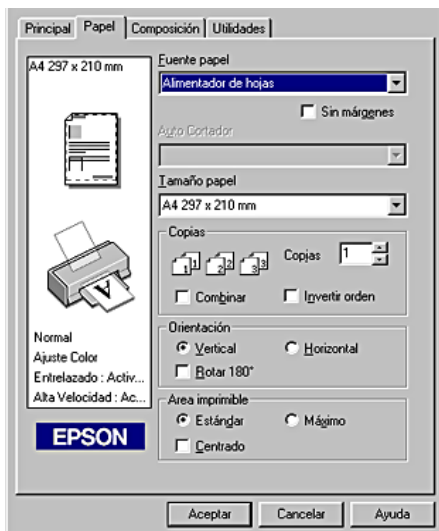
Después de previsualizar el documento, haga clic en *Imprimir* si desea imprimir el documento o haga clic en *Cancelar* para cancelar la impresión.

Definir ajustes en el menú *Papel*

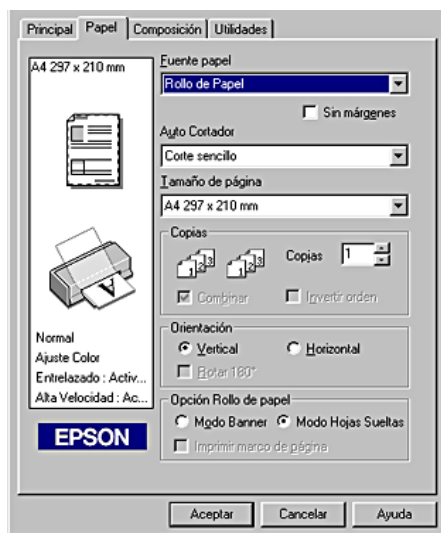
Utilice el menú *Papel* para cambiar el tamaño del papel, especificar el número de copias y otros parámetros, especificar la orientación del papel y ajustar el área imprimible.

Los ajustes disponibles varían dependiendo de si ha seleccionado el alimentador de hojas o el rollo de papel como ajuste de Fuente papel.

Cuando seleccione Alimentador de hojas como ajuste de Fuente papel, el software de la impresora aparecerá tal y como se muestra a continuación.



Cuando seleccione Rollo de papel como ajuste de Fuente papel, el software de la impresora aparecerá tal y como se muestra a continuación.



En el menú Papel, puede definir los siguientes ajustes:

Fuente papel	<p>Seleccione la fuente de papel que desea utilizar entre las siguientes opciones:</p> <p>Alimentador de hojas: Seleccione esta opción si quiere dejar 3 mm de margen en ambos lados (derecho e izquierdo) del papel. Esta opción está disponible cuando se imprime en papel normal.</p> <p>Rollo de papel: Seleccione esta opción si quiere dejar 3 mm de margen en ambos lados (derecho e izquierdo) del rollo de papel.</p>
---------------------	--

Sin márgenes

Seleccione esta casilla de verificación cuando desee imprimir sin márgenes.

Alimentador de hojas:

Seleccione esta opción si no quiere dejar márgenes en ninguno de los lados el papel. Esta opción sólo está disponible cuando se imprime en un papel que se esté incluido en la lista Tamaño de papel.

Rollo de papel:

Seleccione esta opción si no quiere dejar márgenes en ninguno de los lados del rollo de papel. Esta opción sólo está disponible cuando se imprime en un papel que esté incluido en la lista Tamaño de papel.

Con esta función, puede emplear los siguientes soportes.

Photo Paper:

Panorámico, A4, 4 x 6 pulg (No perforado), 100 x 150 mm

Matte Paper-Alto gramaje:

A4

Tarjeta:

5 x 8"

Nota:

Si su aplicación tiene ajustes de márgenes, compruebe que están configurados a cero antes de imprimir.

Cuando utilice esta función con el rollo de papel, deberá utilizar el software de edición de imágenes para que la imagen sea 4 mm más ancha que el rollo de papel.

La impresión con esta función tarda más que la impresión normal.

Como esta función aumenta la imagen hasta hacerla algo mayor que el papel, cuando el ajuste de Fuente papel seleccionado sea Alimentador de hojas, la parte de la imagen que se salga del papel no se imprimirá.

La calidad de la impresión puede ser menor en las zonas superior e inferior de la impresión, o bien esa zona puede quedar manchada cuando se imprima en soportes distintos de los arriba citados. Es recomendable imprimir una hoja para comprobar la calidad antes de imprimir trabajos extensos.

Con esta función, no puede emplear los siguientes soportes: Glossy Film HQ, Transparencias Ink Jet, Papel Transferencia sobre tela, Papel especial de 360 ppp.

<p>Auto Cortador</p>	<p>Puede seleccionar los siguientes tipos de corte.</p> <p>No cortar: No se realiza ningún corte.</p> <p>1 corte: El papel se corta en el límite entre imágenes (el límite entre páginas). No obstante, la posición de corte puede cambiar ligeramente.</p> <p>2 cortes: Si ha seleccionado la opción 1 corte y no está satisfecho con la posición de corte, seleccione la opción 2 cortes. En este modo, el espacio entre las imágenes aumenta y el papel se corta dos veces dentro de este espacio. Al realizar este doble corte, queda una tira de papel de 18 mm. Sólo puede seleccionar el 2 cortes cuando imprima Sin márgenes.</p> <p>Nota: Ajuste la posición de corte antes de utilizar el Auto Cortador. Consulte "Ajuste de la posición de corte mediante el Auto Cortador de rollo de papel" para más información sobre el ajuste de la posición de corte.</p> <p>Puede seleccionar Auto Cortador después de seleccionar la opción Rollo de papel como ajuste de Fuente papel.</p>
<p>Tamaño papel</p>	<p>Seleccione el tamaño del papel que desee utilizar. También puede añadir un tamaño de página personalizado.</p>
<p>Copias</p>	<p>Seleccione el número de copias que desee imprimir. Puede determinar el orden en el que desea imprimir varias copias del documento: Combinar (imprimir un grupo de cada vez), o Invertir orden (empezar la impresión por la última página).</p>
<p>Orientación</p>	<p>Para cambiar la orientación de la impresión, seleccione Vertical (alto) u Horizontal (ancho). Si desea imprimir más cerca de la parte inferior de la página, seleccione la casilla de verificación Rotar 180°.</p>

Área imprimible	<p>Utilice esta opción del cuadro Área imprimible para ajustar el área total disponible para imprimir cuando el ajuste de Fuente papel seleccionado sea Alimentador de hojas. Esta función no está disponible únicamente cuando está seleccionada la opción Sin márgenes o Rollo de papel.</p> <p>Si desea centrar la impresión, seleccione Centrado. Si desea aumentar el área imprimible del extremo inferior de 14 mm a 3 mm, seleccione Máximo. No seleccione Máximo cuando utilice sobres.</p> <p>Nota: Si Máximo es el ajuste seleccionado en Área imprimible, es posible que la calidad de impresión disminuya en los bordes. Antes de imprimir trabajos de gran tamaño utilizando este ajuste, imprima una sola hoja para comprobar la calidad. Si selecciona Máximo al imprimir en Premium Glossy Photo Paper, puede ocurrir que la impresión se manche en la zona de expansión (entre 14 mm y 3 mm a partir del borde inferior). Si selecciona Máximo al imprimir en Premium Glossy Photo Paper, puede ocurrir que la impresión se manche en la zona de expansión (entre 14 mm y 3 mm a partir del borde inferior).</p>
------------------------	--

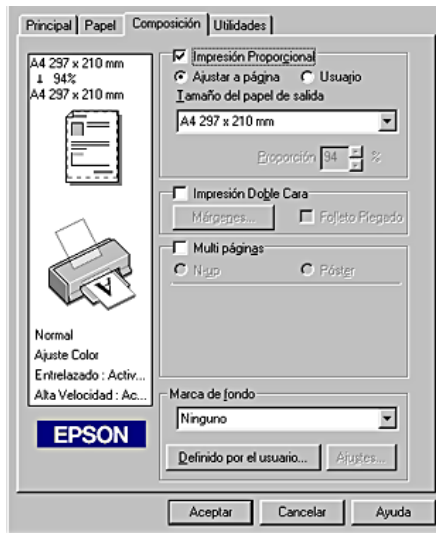
<p>Opción Rollo de papel</p>	<p>Los ajustes de Opción Rollo de papel sólo están disponibles cuando haya seleccionado Rollo de papel como ajuste de Fuente papel. Estas funciones no están disponibles al seleccionar la opción Alimentador de hojas.</p> <p>A continuación figuran los ajustes disponibles.</p> <p>Modo Banner: Seleccione este modo cuando desee imprimir varias páginas como datos continuos en el rollo de papel en lugar de hacerlo en páginas individuales. Cuando seleccione esta casilla de verificación, se activará la casilla Ahorrar rollo de papel.</p> <p>Modo Hojas Sueltas Seleccione este modo cuando desee imprimir varias páginas individuales en lugar de hacerlo como datos continuos en el rollo de papel. Cuando seleccione esta casilla de verificación, se activará la casilla Imprimir marco de página.</p> <p>Ahorrar rollo de papel: Seleccione esta casilla de verificación cuando quiera ahorrar rollo de papel. Cuando esta casilla esté seleccionada, no se alimentará la parte en blanco de la última página del documento. Esta función sólo está disponible únicamente cuando está seleccionada la opción No cortar.</p> <p>Imprimir marco de página: Seleccione esta casilla de verificación para imprimir una línea en el rollo de papel entre las páginas de un documento de múltiples páginas para indicar dónde debe cortarse el papel. Esta función resulta muy útil cuando no esté claro dónde debería estar el corte de página. Esta función sólo está disponible únicamente cuando está seleccionada la opción No cortar.</p>
-------------------------------------	---

Definir ajustes en el menú Composición

El menú Composición permite ajustar la Impresión Proporcional, Impresión Doble Cara, Multi páginas y Marca de fondo. Consulte la sección correspondiente más abajo.

Definir el ajuste Impresión Proporcional

Para adaptar el tamaño del documento al tamaño del papel en el que se va a imprimir, use las opciones de Impresión Proporcional del menú Composición.



Puede seleccionar los siguientes ajustes:

Normal	Imprime el documento a tamaño normal.
Ajustar a página	Aumenta o reduce proporcionalmente el tamaño del documento para que se adapte al tamaño del papel seleccionado en la lista Tamaño papel del menú Papel.
Predefinido	Permite reducir o ampliar, manualmente, una imagen. Haga clic en las flechas situadas junto al cuadro Proporción para elegir un porcentaje entre 10% y 400%.

Definir el ajuste Impresión Doble Cara

La impresora EPSON Stylus Photo 925 permite imprimir por las dos caras del papel. Hay dos tipos de impresión a doble cara disponibles. La impresión a doble cara estándar le permite imprimir primero las páginas impares. Después de impresas, se pueden cargar esas hojas para imprimir las páginas pares en el reverso. La impresión a doble cara de folleto plegado le permite crear folletos que sólo se doblan una vez. Consulte la sección correspondiente más abajo.

Nota:

- La función de impresión por las dos caras no está disponible si se accede a la impresora a través de una red, o si la impresora es de uso compartido.*
- Según el tipo de soporte, se puede cargar un máximo de 30 hojas en el alimentador durante la impresión a doble cara.*
- Utilice únicamente los soportes adecuados para la impresión por las dos caras. De lo contrario, la calidad de la impresión podría empeorar.*
- Según el tipo de papel y la cantidad de tinta utilizados para imprimir textos e imágenes, puede ser que la tinta traspase el papel y se vea por la otra cara.*
- La superficie del papel podría mancharse durante la impresión a doble cara.*

Impresión a doble cara Estándar

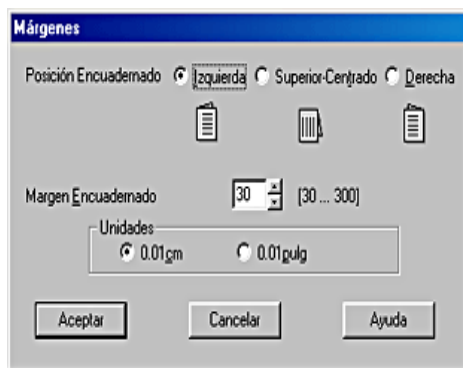
Siga estos pasos si desea imprimir las páginas de numeración impar en una cara de la hoja y las de numeración par en la otra.

1. Seleccione la casilla de verificación Impresión Doble Cara del menú Composición del controlador de la impresora.

“Acceso al software de la impresora para Windows”



2. Haga clic en el botón **Márgenes**. Aparecerá el siguiente cuadro de diálogo.



3. Especifique la posición del encuadernado en el papel. Puede elegir entre Izquierda, Superior y Derecha.

4. Especifique el ancho del margen del encuadernado en el cuadro de texto Margen Encuadernado. Puede especificar cualquier anchura comprendida en el intervalo 3-30 mm.

Nota:

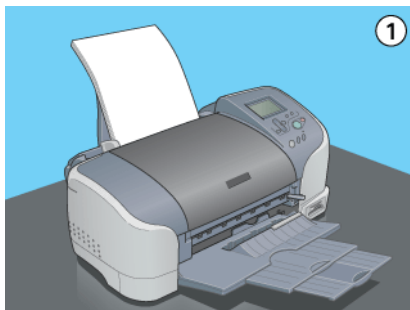
El margen de encuadernado real puede variar con respecto a los ajustes especificados según la aplicación que utilice. Antes de imprimir todo el trabajo, pruebe con algunas hojas para ver los resultados reales.

5. Haga clic en **Aceptar** para regresar al menú **Composición**. Allí, haga clic en **Aceptar** si desea guardar sus ajustes.
6. Coloque papel en el alimentador de hojas y luego envíe el trabajo de impresión desde su aplicación. Mientras se imprimen las páginas impares, aparecerán en pantalla las instrucciones para generar las páginas pares.
7. Siga las instrucciones mostradas en pantalla para volver a cargar el papel, o cárguelo como se indica en la siguiente ilustración.

Nota:

- ❑ *Es posible que el papel se curve durante la impresión debido a la cantidad de tinta utilizada. Si esto sucede, enrolle ligeramente las hojas en la dirección opuesta antes de volver a cargarlas en la impresora.*
- ❑ *Alinee la pila de hojas nivelando los bordes con unos golpecitos sobre una superficie plana y dura antes de volver a cargar la pila en la impresora.*
- ❑ *Siga las instrucciones suministradas cuando vuelva a cargar las impresiones. Si las páginas impresas no se vuelven a cargar correctamente, pueden producirse atascos de papel o márgenes de encuadernado incorrectos.*

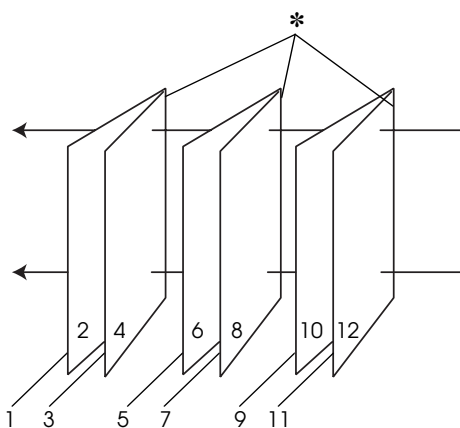
- ❑ *Si se atasca el papel, consulte “El papel no avanza correctamente”.*



8. Después de volver a cargar el papel, haga clic en **Reanudar** para imprimir las páginas pares.

Impresión a doble cara Folleto plegado

También puede crear folletos que se doblen una vez con la función de impresión a doble cara. Para crear un folleto así, primero se imprimen las páginas que aparecen en el exterior (cuando se dobla el folleto). Las páginas que aparecerán en el interior del folleto se imprimen después de volver a cargar el papel en la impresora, como se muestra en la siguiente ilustración.



Folleto plegado

*: Posición Encuadernado

Se puede crear un folleto imprimiendo las páginas 1 y 4 en la primera hoja de papel, las páginas 5 y 8 en la segunda hoja, y las páginas 9 y 12 en la tercera. Después de volver a cargar esas hojas en el alimentador, se imprimen las páginas 2 y 3 en el reverso de la primera hoja de papel, las páginas 6 y 7 en el reverso de la segunda hoja, y las páginas 10 y 11 en el reverso de la tercera. Después, se pliegan las páginas resultantes y se encuadernan para formar un folleto.

Siga estos pasos para crear un folleto tal y como se describe más arriba.

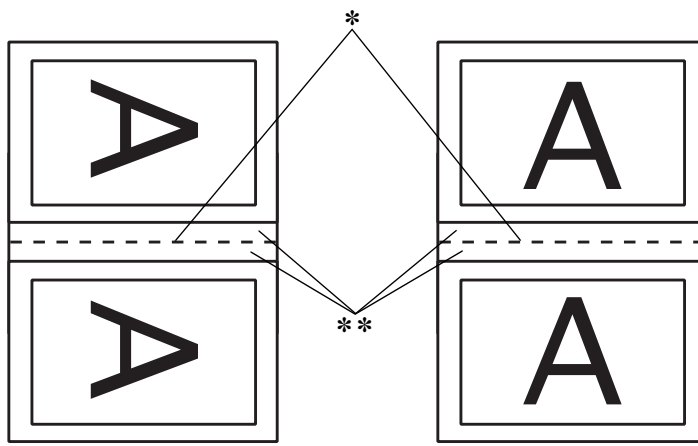
1. Seleccione la casilla de verificación Impresión Doble Cara del menú Composición. Después, seleccione la casilla de verificación Folleto Plegado.
2. Haga clic en el botón Márgenes. Aparecerá el cuadro de diálogo Márgenes.

3. Especifique la posición del encuadernado en el papel. Puede elegir entre Izquierda, Superior y Derecha.

Nota:

Cuando el ajuste de Orientación seleccionado en el menú Principal controlador de la impresora es Vertical, están disponibles las posiciones de encuadernado Izquierda o Derecha. La posición de encuadernado Superior sólo está disponible cuando la orientación seleccionada es Horizontal.

4. Especifique el ancho del margen del encuadernado en el cuadro de texto Margen Encuadernado. Puede especificar cualquier anchura comprendida en el intervalo 3-30 mm. La anchura de margen especificada se utilizará en los dos lados del pliegue. Por ejemplo: si se especifica un margen de 10 mm, se insertará un margen de 20 mm (se dejará un margen de 10 mm a cada lado del pliegue).



Vertical

Horizontal

*: Línea de plegado

** : Margen

5. Haga clic en **Aceptar** para regresar al menú **Composición**. Allí, haga clic en **Aceptar** si desea guardar sus ajustes.
6. Compruebe que haya papel cargado en el alimentador de hojas y luego envíe el trabajo de impresión desde su aplicación.
7. Mientras se imprimen las páginas del exterior, aparecerán en pantalla las instrucciones para generar las páginas del interior. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para volver a cargar el papel, o bien consulte la ilustración de la sección anterior titulada “Impresión a doble cara Estándar”.

Nota:

- ❑ *Es posible que el papel se curve durante la impresión debido a la cantidad de tinta utilizada. Si esto sucede, enrolle ligeramente las hojas en la dirección opuesta antes de volver a cargarlas en la impresora.*
 - ❑ *Alinee la pila de hojas nivelando los bordes con unos golpecitos sobre una superficie plana y dura antes de volver a cargar la pila en la impresora.*
 - ❑ *Siga las instrucciones suministradas cuando vuelva a cargar las impresiones. Si las páginas impresas no se vuelven a cargar correctamente, pueden producirse atascos de papel o márgenes de encuadernado incorrectos.*
 - ❑ *Si se atasca el papel, consulte “El papel no avanza correctamente”.*
8. Después de volver a cargar el papel, haga clic en **Reanudar** para imprimir las páginas del interior.
 9. Cuando haya terminado la impresión, pliegue las hojas para encuadernarlas con una grapadora u otra forma de encuadernación.

Definir el ajuste de Multi páginas

Si está seleccionada la casilla de verificación **Multi páginas**, puede elegir entre dos ajustes: **N-up** y **Póster**. Consulte la sección correspondiente más abajo.

Definir los ajustes de N-up

Si desea imprimir dos o cuatro páginas del documento en una hoja de papel, seleccione 2 Páginas o 4 Páginas como ajuste Multi páginas en el menú Composición.

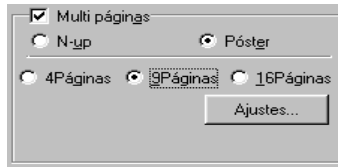


Si desea imprimir más de una página en una hoja de papel, defina los siguientes ajustes:

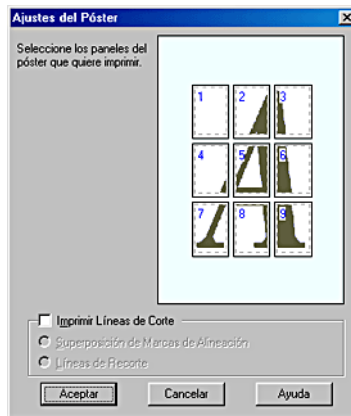
2 Páginas 4 Páginas	Imprime dos o cuatro páginas de su documento en una sola hoja de papel.
Orden de Página	Abre el cuadro de diálogo Imprimir composición, que permite seleccionar el orden de las páginas a imprimir. Es posible que no estén disponibles algunos ajustes, según la opción seleccionada en Orientación en el menú Papel.
Imprimir marcos en cada Página	Permite imprimir un marco alrededor de cada página en la hoja de papel.

Definir el ajuste Póster

Un documento de una sola página se puede ampliar para que ocupe 4, 9 ó 16 hojas de papel al imprimirse. Para imprimir una imagen de tamaño póster, seleccione el ajuste Póster en Multi páginas.



Para ajustar la forma en que va a imprimir el póster, haga clic en el botón Ajustes. Se abrirá el cuadro de diálogo Ajustes del Póster.



Puede definir los siguientes ajustes:

Imprimir Líneas de Corte	Seleccione esta casilla si desea activar las opciones de líneas de corte.
---------------------------------	---

Superposición de Marcas de Alineación	Superpone ligeramente las imágenes e imprime los marcadores de alineación para que puedan alinearse de manera más precisa.
Líneas de Recorte	Imprime líneas de borde en las imágenes como guía para cortar las páginas.

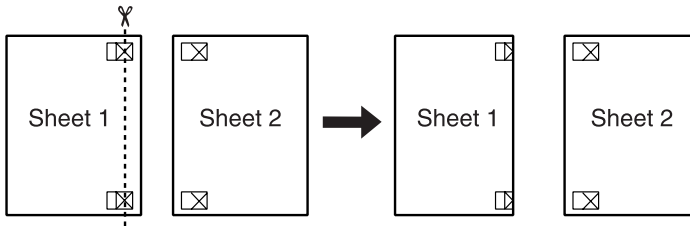
Si sólo desea imprimir algunos de los paneles y no imprimir todo el póster, haga clic en los paneles que no desee imprimir y después en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Ajustes del Póster**.

Cómo crear un póster a partir de impresiones

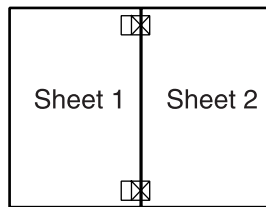
A continuación, se muestra un ejemplo de cómo crear un póster a partir de 4 hojas impresas. Consulte también las ilustraciones que acompañan al ejemplo.

Sheet 1	Sheet 2
Sheet 3	Sheet 4

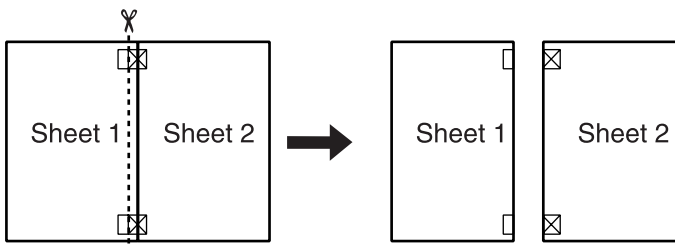
1. Corte el margen vertical de la hoja 1 por la línea que une los marcadores de alineación tal y como se muestra en la ilustración.



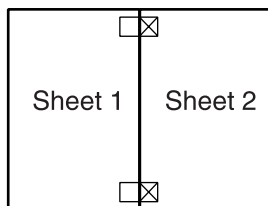
2. Coloque la hoja 1 sobre la 2 y alinee los marcadores sombreados de ambas hojas. Después, péguelas con cinta adhesiva temporalmente por el reverso del papel.



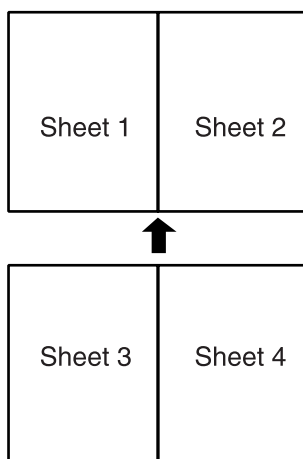
3. Corte las hojas pegadas por la línea situada entre los marcadores de alineación.



- Alinee el papel ayudándose con los marcadores de alineación y péguelos con cinta adhesiva por el reverso del papel.



- Repita los pasos 1 al 4 para pegar las hojas 3 y 4.
- Repita los pasos 1 al 4 para pegar las caras superior e inferior del papel.



- Corte los márgenes restantes.

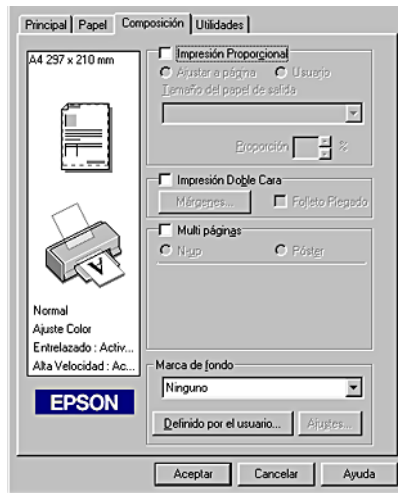


Atención

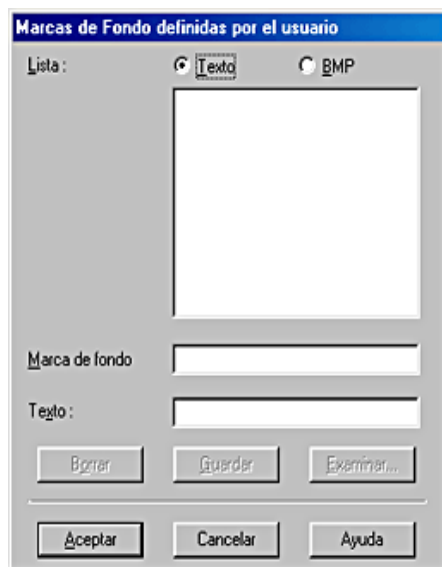
Tenga cuidado al manejar herramientas afiladas.

Definir el ajuste Marca de fondo

Si desea imprimir una marca de fondo en el documento, haga clic cualquier parte del cuadro de lista Marca de fondo del menú Composición y seleccione una de las marcas de fondo predefinidas de la lista que aparece.



También puede añadir a la lista Marca de fondo sus propias marcas de fondo basadas en texto o en imagen. Para añadir una marca de fondo, haga clic en el botón Definido por el usuario. Aparecerá el siguiente cuadro de diálogo.



Consulte la sección correspondiente más abajo para saber cómo terminar de crear una marca de fondo personalizada.

Crear una marca de fondo de imagen

Siga estos pasos para crear una marca de fondo de imagen.

1. Seleccione BMP.
2. Haga clic en el botón Examinar para seleccionar el archivo de mapa de bits que desee utilizar y luego haga clic en Aceptar.
3. Escriba un nombre para su marca de fondo en el cuadro Marca de fondo y haga clic en Guardar. Haga clic en Aceptar para volver al menú Composición.

Crear una marca de fondo de texto

Siga estos pasos para crear una marca de fondo de texto.

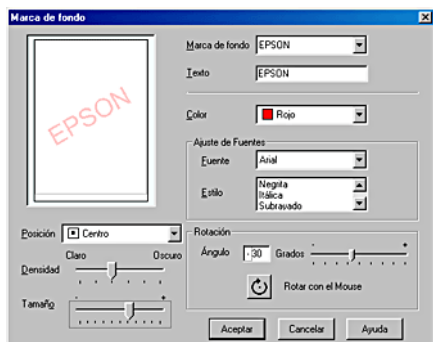
1. Seleccione Texto.
2. Escriba el texto en el cuadro Texto. El texto que introduzca también se asignará a la marca de fondo como su nombre.
3. Si desea cambiar el nombre de la marca de fondo, escriba otro nombre en el cuadro Marca de fondo y luego haga clic en Guardar. Haga clic en Aceptar para volver al menú Composición.

Definir ajustes de la marca de fondo

Siga estos pasos para crear definir los ajustes de su marca de fondo.

1. Seleccione la marca de fondo que le interese en el cuadro de lista Marca de fondo del menú Composición.

- Haga clic en el botón Ajustes. Aparecerá el siguiente cuadro de diálogo.



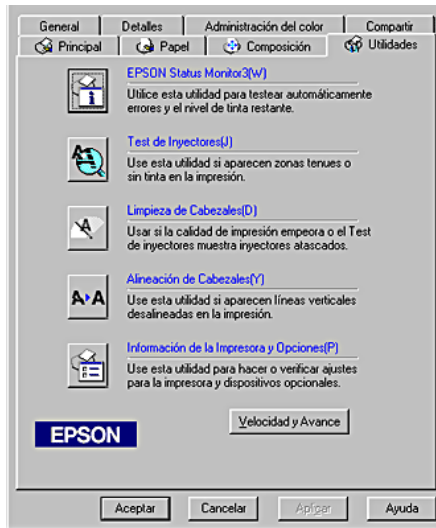
- Asegúrese de haber elegido la marca correcta en el cuadro de lista Marca de fondo y ajuste los valores de Color, Posición, Densidad, Tamaño, Fuente, Estilo de fuente y Ángulo. Para más detalles, consulte la ayuda en pantalla. Los ajustes que defina aparecerán en la parte izquierda del cuadro de diálogo.
- Cuando haya terminado de definir los ajustes, haga clic en Aceptar.

Usar las utilidades de la impresora

Las utilidades de la impresora EPSON permiten comprobar el estado actual de la impresora y realizar algunas operaciones de mantenimiento desde la pantalla del ordenador.

Para usar las utilidades, seleccione la ficha Utilidades del software de la impresora y haga clic en el botón de la utilidad que desee usar. Si desea más información acerca de cómo acceder al software de la impresora, consulte

“Acceso al software de la impresora para Windows”.



Nota:

- ❑ *La letra mostrada entre paréntesis después del nombre de la utilidad indica la tecla de método abreviado que sirve para acceder a dicha utilidad. Pulse Alt y la tecla de esa letra para abrir esa utilidad.*
- ❑ *No use las utilidades Test de Inyectores, Limpieza de Cabezales ni Alineación de Cabezales si la impresora está conectada al ordenador a través de una red.*
- ❑ *No use las utilidades Test de Inyectores, Limpieza de Cabezales, Alineación de Cabezales ni Sustitución de cartucho de tinta durante la impresión, ya que ésta podría mancharse.*

Consulte la sección correspondiente más abajo.

Status Monitor 3

Status Monitor 3 ofrece información sobre la impresora, datos como la cantidad de tinta restante, por ejemplo, y examina la impresora en busca de errores.

Esta utilidad solamente está disponible cuando se cumplan estas dos condiciones:

- La impresora está conectada directamente al ordenador principal a través del puerto USB.
- Que el sistema esté configurado para admitir la comunicación dúplex.

Test de inyectores

La utilidad Test de inyectores comprueba si los inyectores del cabezal de impresión están obstruidos. Revise los inyectores si observa una disminución de la calidad de impresión y, después de la limpieza, para confirmar que los inyectores han quedado limpios. Si el test de inyectores indica que debe limpiarse el cabezal de impresión, puede acceder a la utilidad Limpieza de cabezales directamente desde la utilidad Test de inyectores. Para más detalles, consulte “Revisar los inyectores del cabezal de impresión”.

Limpieza de Cabezales

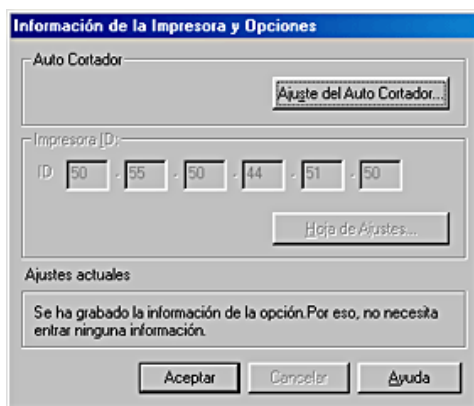
La utilidad Limpieza de Cabezales limpia el cabezal de impresión. Deberá limpiar el cabezal si observa una disminución de la calidad de impresión. Use el Test de Inyectores para comprobar si es necesario limpiar el cabezal. Puede acceder a la utilidad Test de Inyectores directamente desde la utilidad Limpieza de Cabezales. Para más detalles, consulte “Revisar los inyectores del cabezal de impresión”.

Alineación de Cabezales

La utilidad Alineación de Cabezales alinea el cabezal de impresión. Use esta utilidad si observa que las líneas verticales no están bien alineadas. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para usar esta utilidad.

Información de la Impresora y Opciones

Esta utilidad permite que el controlador de la impresora compruebe la información de configuración de la impresora. También ofrece datos relativos a determinadas características de la impresora tales como el ID de la impresora.



Ajuste de la posición de corte mediante el Auto Cortador de rollo de papel

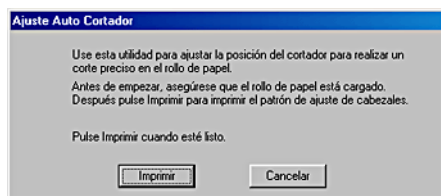
Asegúrese de ajustar la posición de corte para aumentar la precisión. Siga el procedimiento descrito en la sección siguiente para ajustar la posición de corte del Auto Cortador.

Nota:

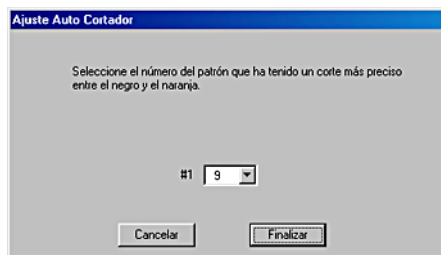
- ❑ *Antes de realizar el siguiente paso, es necesario encender la impresora y ajustar el rollo de papel.*
- ❑ *Si quiere mantener una posición de corte precisa, recomendamos ajustar la posición de corte cada vez que cambie el tipo o tamaño (ancho) del rollo de papel.*

Consulte “Carga del rollo de papel” para obtener información acerca del ajuste del rollo de papel.

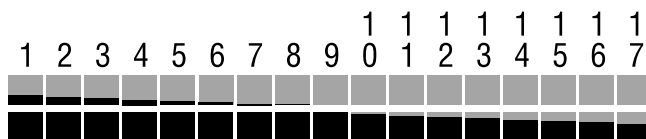
1. Haga clic en el botón Ajuste Auto Cortador. Se abrirá el cuadro de diálogo Alineación de la Posición de Corte.



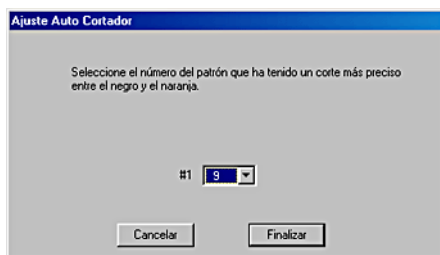
2. Después de verificar que el rollo de papel esté ajustado, haga clic en el botón Imprimir. Se imprimirá y cortará el patrón del ajuste de la posición de corte.



- Mediante el corte del rollo de papel, compruebe el número impreso más preciso entre los límites de color.



- Seleccione en el cuadro de lista el número del límite de color impreso más preciso. Haga clic en Finalizar para activar el ajuste.



Adquisición de la información de la impresora

Según cómo esté configurado el sistema, los datos mostrados en el cuadro de diálogo Información de la Impresora y Opciones se actualizarán automáticamente o tendrá que introducirlos manualmente.

Si aparece un mensaje en la ventana Ajustes actuales solicitando que escriba los ajustes, o bien que cambia la configuración de la impresora, siga estos pasos para realizar los ajustes necesarios de forma manual.

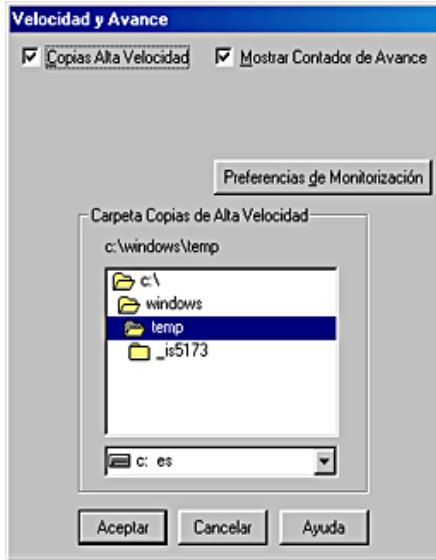
1. Haga clic en el botón Hoja de Ajustes del cuadro de diálogo Información de la Impresora y Opciones si desea imprimir información sobre la impresora y sus opciones. Para emplear esta utilidad, tiene que haber papel de tamaño Carta o A4 cargado en la impresora. Verá una impresión similar a ésta.

Printer ID
50- 50- 50- 50- 50- 50

2. Compruebe que los ajustes de la utilidad coincidan con la información de la Hoja de Ajustes impresa. Si no coinciden, corrija los ajustes on-line para que coincidan con los de la hoja de ajustes.
3. Si desea salir de este menú y guardar sus ajustes, haga clic en Aceptar.

Velocidad y Avance

En este cuadro de diálogo, puede definir los ajustes relacionados con la velocidad y el progreso de la impresión.



Éstos son los ajustes disponibles:

Copias Alta Velocidad

Si desea imprimir varias copias de su documento más rápidamente, seleccione Copias Alta Velocidad. La velocidad de impresión aumenta utilizando el espacio del disco duro como memoria caché al imprimir varias copias del documento.

Siempre spool con tipo de datos RAW (sólo para Windows XP y 2000)

Seleccione esta casilla de verificación si desea enviar los documentos de los clientes de Windows NT a la cola de impresión utilizando el formato RAW en lugar del formato EMF (metarchivo) (Las aplicaciones basadas en Windows NT utilizan el formato EMF de forma predeterminada).

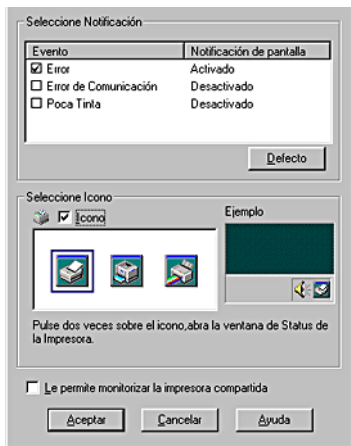
Pruebe a usar esta opción si los documentos enviados a la cola de impresión en formato EMF no se imprimen correctamente.

Spool con tipo de datos RAW necesita menos recursos que EMF, por lo que algunos problemas (Insuficiente memoria/espacio en el disco para imprimir, Velocidad de impresión lenta, etc.) pueden solucionarse seleccionando la casilla de verificación Siempre el spool con tipo de datos RAW.

Al enviar tipos de datos RAW a la cola de impresión, el progreso de la impresión, mostrado por el Contador de Avance, puede ser diferente del progreso de impresión real.

Preferencias de Monitorización

Haga clic en este botón para abrir el cuadro de diálogo Preferencias de Monitorización, que permite ajustar EPSON Status Monitor 3.



Puede definir los siguientes ajustes:

Seleccione Notificación	<p>Muestra los ajustes de notificación del elemento que presenta un error en ese momento.</p> <p>En esta zona, puede especificar si desea recibir mensajes de error generales, mensajes de errores de comunicación y/o mensajes de estado de la tinta durante la impresión o la copia. Seleccione la casilla de verificación adecuada para especificar los tipos de error sobre los que desee recibir notificación. Seleccione también la casilla de verificación Alerta si desea que se le notifiquen los mensajes de error con un aviso sonoro.</p>
--------------------------------	---

Seleccione Icono	Seleccione esta casilla de verificación si desea colocar un icono de acceso directo en la bandeja del icono de Windows. Haga clic en el icono de acceso directo para abrir EPSON Status Monitor 3. Haga clic con el botón derecho en el icono para abrir el menú contextual, que da acceso a algunas utilidades de la impresora. Para seleccionar qué icono se va a mostrar, haga clic en el icono que prefiera de las opciones mostradas; la selección se mostrará a la derecha.
Le permite monitorizar la impresora compartida	Seleccione esta casilla de verificación si desea monitorizar una impresora compartida con otros ordenadores.

Nota:

Si desea recuperar los valores predeterminados de todos los ajustes de Selección Notificación, haga clic en el botón Defecto.

Para obtener información mediante la ayuda on-line

El software de la impresora dispone de una amplia función de ayuda on-line, que ofrece instrucciones para imprimir, definir ajustes del controlador de la impresora y usar las utilidades de la impresora.

Consulte la sección correspondiente más abajo.

Acceder a la ayuda desde la aplicación

Abra el menú Archivo y elija Imprimir o Configurar impresión. Después haga clic en Impresora, Configurar, Opciones o en Propiedades. (Según la aplicación que use, es posible que tenga que hacer clic en una combinación de dichos botones). Haga clic en la opción Ayuda, situada en la parte inferior de los menús Principal, Papel, Composición y Utilidades, para obtener ayuda sobre los elementos de dichos menús.

Puede obtener ayuda específica relacionada con cualquiera de los elementos de un menú haciendo clic con el botón secundario en el elemento y luego haciendo clic en el comando ¿Qué es esto?.

Acceder a la ayuda desde el menú Inicio de Windows

Haga clic en el botón Inicio, señale Programas y Epson (en Windows Me y 98) o Impresoras EPSON (en Windows XP y 2000). Después haga clic en Ayuda de EPSON Stylus COLOR 925. Aparecerá la ventana con el contenido de la ayuda.

Introducción al software de la impresora


El software que se suministra junto con la impresora incluye un controlador y utilidades. El controlador de la impresora permite seleccionar una amplia variedad de ajustes para obtener los mejores resultados con la impresora. Las utilidades de la impresora ayudan a comprobar el estado de la misma y a mantenerla al máximo de sus prestaciones.

Este capítulo incluye las descripciones de los ajustes y utilidades disponibles en estos cuadros de diálogo. Consulte la sección correspondiente más abajo.

Si desea más información sobre cómo acceder al software de la impresora, consulte lo siguiente.

“Acceso al software de la impresora para Macintosh”

También puede conseguir más información sobre el software de la impresora haciendo clic en el icono de Ayuda en cualquiera de los cuadros de diálogo del software de la impresora.

Si le surge algún problema al utilizar el software de la impresora, consulte el sitio Web de servicio técnico de EPSON. Para acceder al sitio Web desde el CD-ROM del software de la impresora, inserte el CD en la unidad de CD-ROM. Haga doble clic en el icono EPSON y luego seleccione Sitio Web de soporte técnico y haga clic en .

Seleccionar ajustes en el cuadro de diálogo Imprimir

En el cuadro de diálogo Imprimir, puede configurar los ajustes de Tipo papel, Modo, Tinta, Copias y Páginas. Desde este cuadro de diálogo también puede acceder a otros cuadros de diálogo, en los que podrá ajustar el tiempo de impresión, previsualizar el documento antes de imprimirlo y guardar los datos de spool en un archivo. Consulte la sección correspondiente más abajo.

Definir el ajuste Tipo papel

El ajuste Tipo papel determina qué otros ajustes estarán disponibles, por lo que éste debería ser el primer ajuste que defina.

En el cuadro de diálogo Imprimir, seleccione el ajuste Tipo papel correspondiente al papel cargado en la impresora. Localice el papel que esté utilizando en la lista "Ajustes de tipo de papel" y seleccione el tipo de papel adecuado (mostrado en negrita). En el caso de determinados tipos de papel, podrá elegir entre varios ajustes de Tipo papel.

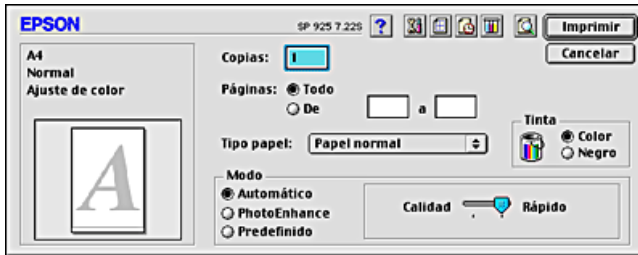
Nota:

Visite nuestro sitio Web de atención al cliente para conocer la información más reciente sobre los soportes disponibles. Para más información, consulte "Ponerse en contacto con Atención al cliente".

Consulte "Ajustes del tipo papel"

Definir el ajuste Modo

Los ajustes de Modo del cuadro de diálogo Imprimir admiten varias opciones. El cuadro de diálogo Imprimir aparece a continuación.



Explicación de los ajustes de Modo:

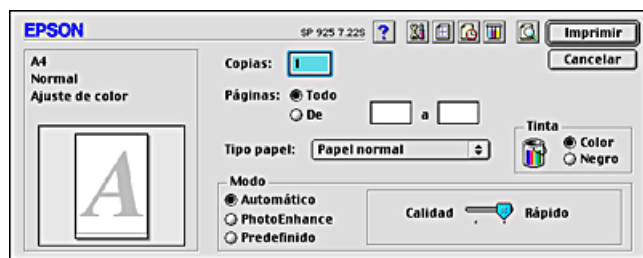
Automático	Es la forma más rápida y sencilla de empezar a imprimir. Para más información, consulte "Utilizar el modo Automático".
PhotoEnhance	Permite elegir entre varios ajustes de corrección de imagen especialmente diseñados para fotografías. Para más información, consulte "Utilizar el modo PhotoEnhance".
Predefinido	Permite elegir entre los ajustes de una lista, ya definidos o adaptados al tipo de documento que desee imprimir. Cuando está seleccionado el modo Predefinido, el botón Más ajustes estará habilitado, lo que le permite acceder al cuadro de diálogo Más ajustes. Para más información, consulte "Utilizar el modo Predefinido".

Además de definir ajustes de Modo que afectan a la calidad de impresión en general, también puede modificar aspectos individuales del estilo de impresión y de la composición a través de los cuadros de diálogo Ajustar página y Composición. Para más información, consulte “Seleccionar ajustes en el cuadro de diálogo Ajustar página” o “Seleccionar ajustes en el cuadro de diálogo Composición”.

Consulte la sección correspondiente más abajo.

Utilizar el modo Automático

Si selecciona el modo Automático en el cuadro de diálogo Imprimir, el software de la impresora se ocupará de todos los ajustes detallados basados en los ajustes Tipo papel y Tinta actuales. Para definir el ajuste Tinta, consulte “Definir el ajuste de Tinta”. Para definir el ajuste Tipo papel, consulte “Definir el ajuste Tipo papel”.



Nota:

Según el soporte seleccionado en la lista Tipo papel (cuando esté seleccionado Automático), aparecerá un control deslizante a la derecha de las opciones de Modo que le permite elegir entre los ajustes Calidad y Rápido. Siempre que la calidad de la impresión sea más importante que la velocidad, seleccione Calidad.

Utilizar el modo PhotoEnhance

El modo PhotoEnhance ofrece varios ajustes de corrección de imagen que pueden aplicarse a sus fotografías antes de imprimirlas. PhotoEnhance no afecta a los datos originales.



Nota:

- ❑ *Este modo sólo está disponible si se imprimen datos de colores de 32 bits.*
- ❑ *Si imprime con PhotoEnhance seleccionado, la impresión puede tardar más, dependiendo de su sistema informático y de la cantidad de datos que contenga la imagen.*
- ❑ *No utilice el modo PhotoEnhance cuando esté seleccionada la opción Rollo de papel como Origen de papel en el cuadro de diálogo Ajustar página, ya que podría provocar fallos de impresión.*

Puede seleccionar los siguientes ajustes:

Estándar	La corrección de imagen estándar que se utiliza en la mayoría de las fotografías. Pruebe primero con este ajuste.
Personas	Ideal para fotografías de personas.
Naturaleza	Ideal para fotografías de exteriores tales como montañas, el cielo o el mar.
Difuminado	Hace que sus fotos parezca que han sido tomadas con un objetivo de enfoque suave.
Sepia	Aplica un tono sepia a las fotografías.

Si selecciona PhotoEnhance, también se habilitará la casilla de verificación Corrección para Cámara Digital. Seleccione esta casilla de verificación cuando vaya a imprimir fotos tomadas con una cámara digital y dará a sus imágenes impresas el aspecto suave y natural que tienen las fotografías tomadas con una cámara normal.

Utilizar el modo Predefinido

La selección de Predefinido como la opción de Modo activa la lista Ajustes Personalizados, en la que puede elegir un ajuste predefinido para la impresión de textos y gráficos. O bien, puede seleccionar ColorSync, un método de correspondencia de colores. También puede crear y guardar sus propios ajustes personalizados. Para obtener detalles sobre la forma de hacer ajustes personalizados, consulte “Definir los ajustes de Más ajustes”.



De forma predeterminada, puede elegir entre los siguientes:

Ajuste predefinido	Descripción
Económico	Ideal para imprimir borradores de texto.
Método de correspondencia de colores	
ColorSync	Este método ajusta automáticamente los colores de la impresión para que coincidan con los colores de la pantalla.

Al seleccionar un ajuste predefinido, automáticamente se definen otros ajustes tales como Resolución y Color. Las modificaciones de estos ajustes aparecen en la parte izquierda del cuadro de diálogo Imprimir.

Siga estos pasos para seleccionar un ajuste personalizado.

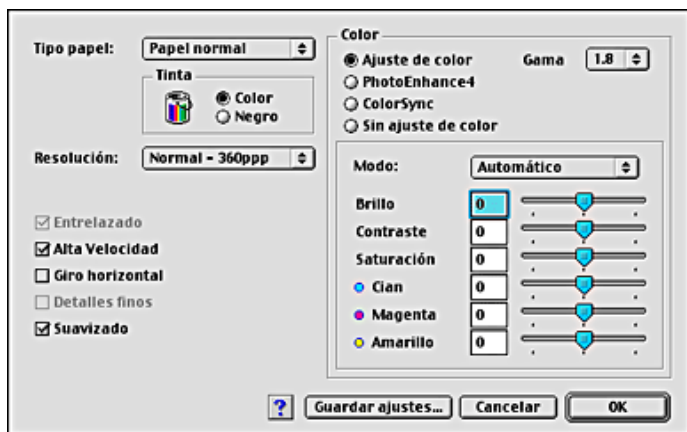
1. Compruebe que los ajustes Tipo papel y Tinta del cuadro de diálogo Imprimir son correctos. Para más detalles, consulte “Definir el ajuste de Tinta” o “Definir el ajuste Tipo papel”.
2. En el cuadro de diálogo Imprimir, seleccione el modo Predefinido. De esta forma, se activa la lista Ajustes Personalizados, situada a la derecha del botón de radio Predefinido.
3. En la lista Ajustes Personalizados, seleccione el ajuste más adecuado para el tipo de documento o de imagen que desee imprimir.

Definir los ajustes de Más ajustes

Los ajustes del cuadro de diálogo Más ajustes le proporcionan un control completo sobre el entorno de impresión. Utilice estos ajustes para experimentar con nuevas ideas de impresión o para afinar varios ajustes de impresión para adaptarlos a sus necesidades personales. Cuando esté satisfecho con los nuevos ajustes, puede darles un nombre y añadirlos a la lista de Ajustes Personalizados del cuadro de diálogo Imprimir.

Siga estas instrucciones para definir Más ajustes.

1. En el cuadro de diálogo Imprimir, seleccione el modo Predefinido y haga clic en Más ajustes. Se abrirá el cuadro de diálogo Más ajustes.



2. Seleccione el Tipo papel cargado en la impresora. Para más detalles, consulte “Definir el ajuste Tipo papel”.
3. Elija Color o Negro como el ajuste de Tinta.
4. Especifique un ajuste de Resolución.
5. Defina el resto de ajustes necesarios. Para más detalles, consulte la ayuda en pantalla.

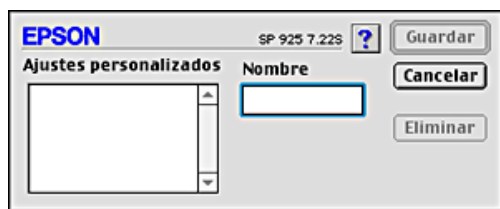
Nota:

- ❑ *La función PhotoEnhance sólo afecta a las imágenes, no a textos ni a gráficos. Por ejemplo, si ha seleccionado Monocromo en la lista Tono (habilitada cuando está seleccionado PhotoEnhance), sólo se imprimirán en monocromo las imágenes de un documento. El texto y los gráficos en color del mismo documento se imprimirán en color.*
- ❑ *Es posible que haya algunos ajustes desactivados, según los ajustes de Tipo papel, Tinta y Resolución definidos.*

- Si desea aplicar los ajustes y volver al cuadro de diálogo Imprimir, haga clic en **Aceptar**. Si desea regresar al menú Principal sin aplicar los ajustes definidos, haga clic en **Cancelar**. Si desea guardar los ajustes definidos en Más ajustes, pase a la siguiente sección.

Guardar y eliminar sus ajustes

Si desea guardar sus ajustes en la lista Ajustes Personalizados, haga clic en **Guardar ajustes** en el cuadro de diálogo Más ajustes. Aparecerá el cuadro de diálogo siguiente.



Escriba un nombre exclusivo (de 16 caracteres como máximo) para sus ajustes en el cuadro de texto **Nombre** y haga clic en **Guardar**. Los ajustes se añadirán a la lista **Ajustes Personalizados**. Puede guardar hasta 10 ajustes distintos.

Nota:

*No se pueden borrar los ajustes predefinidos ni los métodos de correspondencia de color de la lista **Ajustes Personalizados**.*

Si desea borrar un ajuste de la lista de **Ajustes Personalizados**, selecciónelo en el cuadro de diálogo **Ajustes Personalizados** y haga clic en **Eliminar**.

Utilizar los ajustes que ha guardado

Si desea utilizar los ajustes que haya guardado, seleccione el modo **Predefinido** en el cuadro de diálogo **Imprimir** y seleccione su ajuste en la lista **Ajustes Personalizados**, situada a la derecha del botón de radio **Predefinido**.

Si cambia los ajustes de Tipo papel o de Tinta mientras está seleccionado uno de sus ajustes personalizados en la lista Ajustes Personalizados, la selección mostrada en la lista volverá a los Ajustes Personalizados. El ajuste personal que antes estaba seleccionado no se verá afectado por el cambio. Si desea regresar a su ajuste personalizado, vuelva a seleccionarlo en la lista.

Definir el ajuste Copias

Para definir el ajuste Copias, escriba el número de copias que desee imprimir en el cuadro de texto Copias.

Definir el ajuste Páginas


Para definir el ajuste Páginas, elija entre Todo o De. Si selecciona el ajuste De/a, introduzca el intervalo de páginas deseado en los cuadros de texto De/a.

Definir el ajuste de Tinta

Para definir el ajuste Tinta, haga clic en Color si desea imprimir en color o en Negro si desea imprimir en blanco y negro o en escala de grises.

Ajustar la hora de impresión

Puede especificar la hora a la que desee que se empiece a imprimir el documento. Siga estos pasos.

1. Haga clic en el icono  Impresión Background del cuadro de diálogo Imprimir. Se abrirá el cuadro de diálogo Impresión Background.



2. Seleccione Activado para activar la Impresión Background si fuera necesario.
3. Seleccione Urgente, Normal, Imprimir en o Mantener como opción de Tiempo de Impresión.

Si selecciona Imprimir en, use las flechas contiguas a los cuadros de fecha y hora para especificar cuándo desea imprimir el documento.

Nota:

Asegúrese de que el ordenador y la impresora estén encendidos en la fecha y hora especificadas.


4. Haga clic en Aceptar. Se cerrará el cuadro de diálogo Impresión Background.
5. En el cuadro de diálogo Imprimir, compruebe que los ajustes de impresión son los deseados y luego haga clic en Imprimir.

Nota:





Puede revisar o cambiar la prioridad de los trabajos de impresión mediante la utilidad EPSON Monitor3. Para más información, consulte "Utilizar EPSON Monitor3".

Previsualizar la impresión

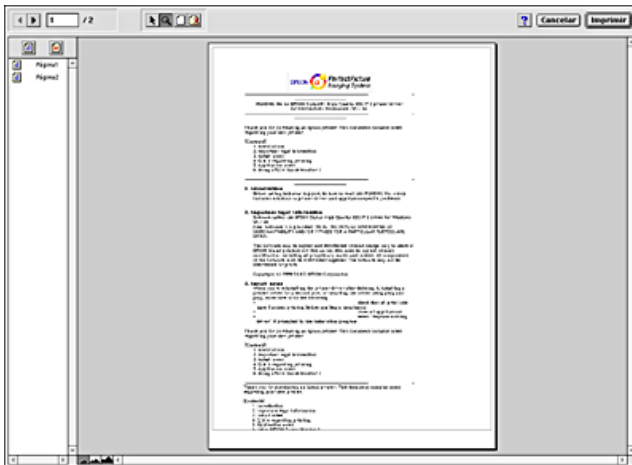
La función Previsualizar permite ver el aspecto del documento antes de imprimirlo. Siga estos pasos para previsualizar un documento.

1. Configure los ajustes del controlador de la impresora.
2. Haga clic en el icono  Previo del cuadro de diálogo Imprimir. El botón Imprimir se transformará en el botón Previo.

Nota:

Utilice el icono  Previo si desea alternar entre los modos  Imprimir,  Previo y  Guardar archivo. Haga clic en el icono del modo que desee seleccionar. Para más información sobre el modo Guardar archivo, consulte "Guardar datos de spool como un archivo".

3. Haga clic en el botón Previo. Se abrirá el cuadro de diálogo Previo, mostrando una previsualización del documento.




Este cuadro de diálogo contiene seis botones de icono que realizan las siguientes funciones:

	Selección	Haga clic en este botón para seleccionar, desplazar y cambiar de tamaño las marcas de fondo.
	Zoom	Haga clic en este botón para ampliar o reducir el tamaño de la página previsualizada.
	Ver/Ocultar márgenes	Haga clic en este botón para mostrar u ocultar las líneas que demarcan el área imprimible.
	Editar marca de fondo	Haga clic en este botón para abrir el cuadro de diálogo Edición de marcas de fondo, que permite añadir marcas de fondo al documento y modificar los ajustes de las ya creadas.
	Agregar página	Haga clic en este botón para añadir o eliminar las páginas resaltadas de la lista de las páginas que se van a imprimir.
	Borrar página	





4. Cuando esté satisfecho con la imagen previsualizada, haga clic en Imprimir.


Si no está satisfecho/a con el aspecto de la imagen, haga clic en Cancelar. Los cuadros de diálogo Previo e Imprimir se cerrarán conservando la configuración de impresión actual. Si desea modificar los ajustes de impresión, vuelva a abrir el cuadro de diálogo Imprimir.

Guardar datos de spool como un archivo

Puede guardar los datos de spool en un archivo mediante el icono  Guardar archivo situado en el cuadro de diálogo Imprimir. Esta función le permite utilizar los datos de spool guardados para imprimir el documento más adelante con sólo hacer doble clic en el archivo guardado. Siga estos pasos.


Nota:

Utilice el icono  Previo si desea alternar entre los modos  Imprimir,  Previo y  Guardar archivo. Haga clic en el icono del modo que desee seleccionar.

1. Configure los ajustes del controlador de la impresora.
2. Haga clic en el icono  Previo del cuadro de diálogo Imprimir hasta que el botón Imprimir se convierta en el botón Guardar archivo.
3. Haga clic en el botón Guardar archivo. Aparecerá el siguiente cuadro de diálogo.



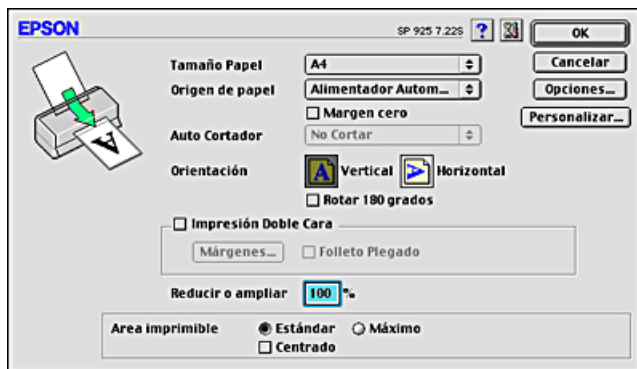
4. Seleccione la ubicación en la que desee guardar el archivo, escriba un nombre de archivo en el cuadro de texto Guardar como y haga clic en Guardar.

5. Cuando quiera imprimir el documento, haga doble clic en el archivo para abrir EPSON Monitor3, asegúrese de seleccionar el documento correcto y haga clic en el botón  Reanudar para enviar los datos a la impresora.

Seleccionar ajustes en el cuadro de diálogo Ajustar página

En el cuadro de diálogo Ajustar página, puede modificar el tamaño de papel, especificar su orientación, imprimir en las dos caras del papel, girar su documento 180 grados, reducir o aumentar la impresión y ajustar el área imprimible.

Elija la opción Ajustar página del menú Archivo de su aplicación. Aparecerá el cuadro de diálogo Ajustar página.



En el cuadro de diálogo Ajustar página puede definir los siguientes ajustes:

Tamaño Papel	Seleccione el tamaño del papel que desee utilizar. Si desea definir un tamaño de papel personalizado, consulte "Definir un tamaño de papel personalizado".
---------------------	--

Origen de papel	<p>Seleccione el origen de papel que desea utilizar entre las siguientes opciones:</p> <p>Alimentador de hojas: Seleccione esta opción si quiere dejar 3 mm de margen en ambos lados (derecho e izquierdo) del papel. Esta opción está disponible cuando se imprime en papel normal.</p> <p>Rollo de papel: Seleccione esta opción si quiere dejar 3 mm de margen en ambos lados (derecho e izquierdo) del rollo de papel.</p>
------------------------	--

Margen cero

Seleccione esta casilla de verificación cuando desee imprimir Margen cero.

Alimentador de hojas:

Seleccione esta opción si no quiere dejar márgenes en ninguno de los lados el papel. Esta opción sólo está disponible cuando se imprime en un papel que se esté incluido en la lista Tamaño de papel.

Rollo de papel:

Seleccione esta opción si no quiere dejar márgenes en ninguno de los lados del rollo de papel. Esta opción sólo está disponible cuando se imprime en un papel que esté incluido en la lista Tamaño de papel.

Con esta función, puede emplear los siguientes soportes:

Photo Paper:

Panorámico, A4, 4 x 6 pulg. (No perforado),
100 x 150 mm

Matte Paper-Alto gramaje:

A4

Tarjeta:

5 x 8"

Nota:

Si su aplicación tiene ajustes de márgenes, compruebe que están configurados a cero antes de imprimir.

Cuando utilice esta función con el rollo de papel, deberá utilizar el software de edición de imágenes para que la imagen sea 4 mm más ancha que el rollo de papel.

La impresión con esta función tarda más que la impresión normal.

Como esta función aumenta la imagen hasta hacerla algo mayor que el papel, cuando el ajuste de Origen de papel seleccionado sea Alimentador de hojas, la parte de la imagen que se salga del papel no se imprimirá.

La calidad de la impresión puede ser menor en las zonas superior e inferior de la impresión, o bien esa zona puede quedar manchada cuando se imprima en soportes distintos de los arriba citados. Es recomendable imprimir una hoja para comprobar la calidad antes de imprimir trabajos extensos.

<p>Auto Cortador</p>	<p>puede seleccionar los siguientes tipos de corte.</p> <p>No cortar: No se realiza ningún corte.</p> <p>1 corte: El papel se corta en el límite entre imágenes (el límite entre páginas). No obstante, la posición de corte puede cambiar ligeramente.</p> <p>2 cortes: Si ha seleccionado la opción 1 corte y no está satisfecho con la posición de corte, seleccione la opción 2 cortes. En este modo, el espacio entre las imágenes aumenta y el papel se corta dos veces dentro de este espacio. Al realizar este doble corte, queda una tira de papel de 18 mm. Sólo puede seleccionar el 2 cortes cuando imprima Margen cero.</p> <p>Nota: Ajuste la posición de corte antes de utilizar el Auto Cortador. Consulte "Ajuste de la posición de corte mediante el Auto Cortador de rollo de papel" para más información sobre el ajuste de la posición de corte.</p> <p>Puede seleccionar Auto Corte después de seleccionar la opción Rollo de papel como ajuste de Origen de papel.</p>
<p>Orientación</p>	<p>Para cambiar la orientación de la impresión, seleccione Vertical (alto) u Horizontal (ancho). Si desea imprimir cerca de la parte inferior de la página, seleccione la casilla de verificación Rotar 180 grados.</p>
<p>Reducir o ampliar</p>	<p>Utilice este ajuste para reducir o aumentar el tamaño de su imagen entre 25% y 400%.</p>

Área imprimible	<p>Utilice esta opción del cuadro Área imprimible para ajustar el área total disponible para imprimir cuando el ajuste de Origen de papel seleccionado sea Alimentador de hojas. Esta función no está disponible únicamente cuando está seleccionada la opción Margen cero o Rollo de papel.</p> <p>Si desea centrar la impresión, seleccione Centrado. Si desea aumentar el área imprimible del extremo inferior de 14 mm a 3 mm, seleccione Máximo. No seleccione Máximo cuando utilice sobres.</p> <p>Nota: Si Máximo es el ajuste seleccionado en Área imprimible, es posible que la calidad de impresión disminuya en los bordes. Antes de imprimir trabajos de gran tamaño utilizando este ajuste, imprima una sola hoja para comprobar la calidad. Si selecciona Máximo al imprimir en Premium Glossy Photo Paper, puede ocurrir que la impresión se manche en la zona de expansión (entre 14 mm y 3 mm a partir del borde inferior). Si selecciona Máximo al imprimir en Premium Glossy Photo Paper, puede ocurrir que la impresión se manche en la zona de expansión (entre 14 mm y 3 mm a partir del borde inferior).</p>
------------------------	--

<p>Opción Rollo de papel</p>	<p>Los ajustes de Opción Rollo de papel sólo están disponibles cuando haya seleccionado Rollo de papel como ajuste de Origen de papel. Estas funciones no están disponibles al seleccionar la opción Alimentador de hojas.</p> <p>A continuación se describen los ajustes.</p> <p>Modo Banner: Seleccione este modo cuando desee imprimir varias páginas como datos continuos en el rollo de papel en lugar de hacerlo en páginas individuales. Cuando seleccione esta casilla de verificación, se activará la casilla Ahorrar rollo de papel.</p> <p>Modo Hoja Cortada Seleccione este modo cuando desee imprimir varias páginas en páginas individuales en lugar de hacerlo como datos continuos en el rollo de papel. Cuando seleccione esta casilla de verificación, se activará la casilla Imprimir marco de página.</p> <p>Ahorrar rollo de papel: Seleccione esta casilla de verificación cuando quiera ahorrar rollo de papel. Cuando esta casilla esté seleccionada, no se alimentará la parta en blanco de la última página del documento. Esta función sólo está disponible cuando esté seleccionada la opción Modo Banner.</p> <p>Imprimir marco de página: Seleccione esta casilla de verificación para imprimir una línea en el rollo de papel entre las páginas de un documento de múltiples páginas para indicar dónde debe cortarse el papel. Esta función resulta muy útil cuando no esté claro dónde debería estar el corte de página. Esta función sólo está disponible cuando esté seleccionada la opción Modo Hoja Cortada.</p>
-------------------------------------	---

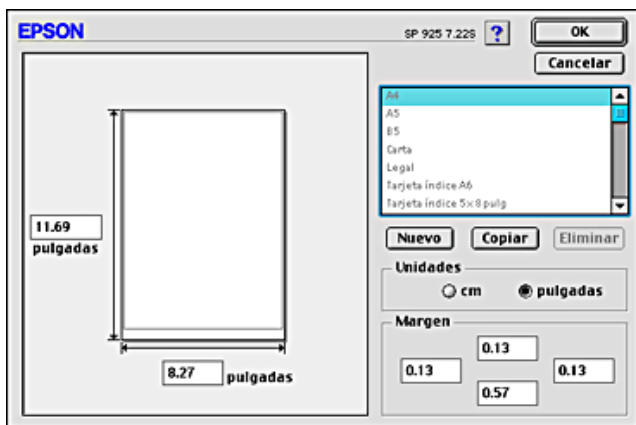
Definir un tamaño de papel personalizado

Puede definir un tamaño de papel personalizado. Tiene dos opciones para hacerlo: crear un tamaño de papel nuevo o basar su tamaño de papel personalizado en un tamaño de papel ya existente. Consulte la sección correspondiente más abajo.

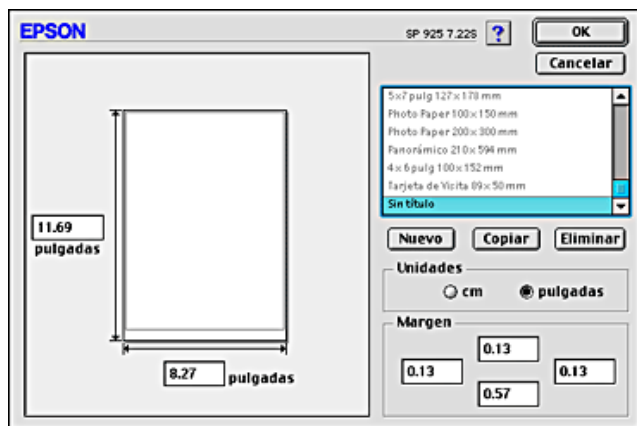
Creación de un tamaño nuevo de papel

Si el tamaño de papel adecuado no figura en la lista Tamaño Papel del cuadro de diálogo Ajustar página, sigas estos pasos para definir un tamaño nuevo de papel personalizado.

1. En el cuadro de diálogo Ajustar página, haga clic en Personalizar. Aparecerá el siguiente cuadro de diálogo.



- Si desea definir un tamaño nuevo de papel, haga clic en Nuevo. El cuadro de diálogo se actualizará para permitirle introducir un nombre para el nuevo tamaño.



- Escriba un nombre exclusivo para tamaño en la lista Tamaño papel.
- Elija una unidad de medida: pulgadas o cm.
- Escriba la anchura y al altura de su papel en los cuadros correspondientes.
- Determine los márgenes escribiéndolos en los campos correspondientes o manipulando la imagen previsualizada.
- Haga clic en Aceptar. Regresará al cuadro de diálogo Ajustar página.

Puede definir un máximo de 100 tamaños de papel. Los nombres de los tamaños de papel que haya creado aparecerán en la lista Tamaño papel del cuadro de diálogo Ajustar página.

Si desea eliminar un tamaño de papel personal, haga clic en Personalizar en el cuadro de diálogo Ajustar página, seleccione el tamaño en la lista del cuadro de diálogo Papel personalizado y haga clic en Eliminar.

Copia de un tamaño de papel ya existente para usarlo como plantilla

Siga estos pasos para copiar un tamaño de papel ya creado y usarlo como plantilla.

1. Seleccione el tamaño de papel que desee copiar y haga clic en Copiar.
2. Elija una unidad de medida: pulgadas o cm.
3. Determine los márgenes escribiéndolos en los campos correspondientes o manipulando la imagen previsualizada.
4. Haga clic en Aceptar.

Imprimir en las dos caras del papel

La impresora EPSON Stylus Photo 925 permite imprimir por las dos caras del papel. Hay dos tipos de impresión a doble cara disponibles. La impresión a doble cara estándar le permite imprimir primero las páginas impares. Después de impresas, se pueden cargar esas hojas para imprimir las páginas pares en el reverso. La impresión a doble cara de folleto plegado le permite crear folletos que sólo se doblan una vez. Consulte la sección correspondiente más abajo.

Nota:

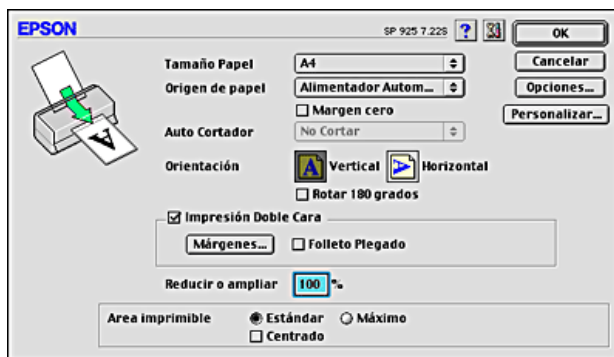
- La función de impresión por las dos caras no está disponible si se accede a la impresora a través de una red, o si la impresora es de uso compartido.*

- ❑ Según el tipo de soporte, se puede cargar un máximo de 30 hojas en el alimentador durante la impresión a doble cara.
- ❑ Utilice únicamente los soportes adecuados para la impresión por las dos caras. De lo contrario, la calidad de la impresión podría empeorar.
- ❑ Según el tipo de papel y la cantidad de tinta utilizados para imprimir textos e imágenes, puede ser que la tinta traspase el papel y se vea por la otra cara.
- ❑ La superficie del papel podría mancharse durante la impresión a doble cara.

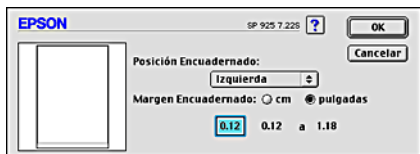
Impresión a doble cara Estándar

Siga estos pasos si desea imprimir las páginas de numeración impar en una cara de la hoja y las de numeración par en la otra.

1. Seleccione la casilla de verificación Impresión Doble Cara del cuadro de diálogo Ajustar página. Para más información sobre cómo acceder al cuadro de diálogo Ajustar página, consulte "Seleccionar ajustes en el cuadro de diálogo Ajustar página".



2. Haga clic en el botón Márgenes. Aparecerá el siguiente cuadro de diálogo.



3. Especifique la posición del encuadernado en el papel. Puede elegir entre Izquierda, Superior y Derecha.
4. Especifique el ancho del margen del encuadernado en el cuadro de texto Margen encuadernado. Puede especificar cualquier anchura comprendida en el intervalo 3-30 mm.

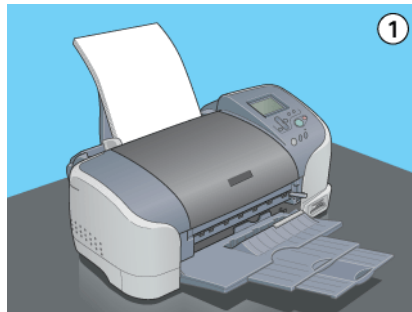
Nota:

El margen de encuadernado real puede variar con respecto a los ajustes especificados según la aplicación que utilice. Antes de imprimir todo el trabajo, pruebe con algunas hojas para ver los resultados reales.

5. Haga clic en Aceptar para regresar al cuadro de diálogo Ajustar página. Allí, haga clic en Aceptar si desea guardar sus ajustes.
6. Coloque papel en el alimentador de hojas y luego envíe el trabajo de impresión desde su aplicación. Mientras se imprimen las páginas impares, aparecerán en pantalla las instrucciones para generar las páginas pares.
7. Siga las instrucciones para volver a cargar el papel, o cárguelo como se muestra en la siguiente ilustración.

Nota:

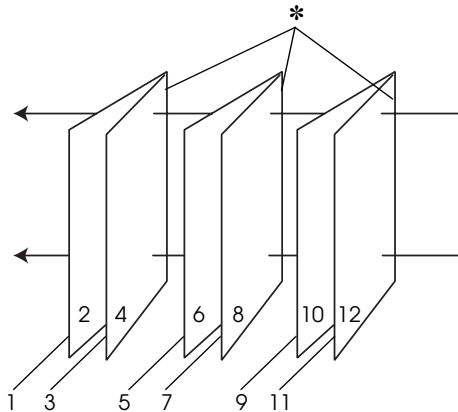
- ❑ *Es posible que el papel se curve durante la impresión debido a la cantidad de tinta utilizada. Si esto sucede, enrolle ligeramente las hojas en la dirección opuesta antes de volver a cargarlas en la impresora.*
- ❑ *Alinee la pila de hojas nivelando los bordes con unos golpecitos sobre una superficie plana y dura antes de volver a cargar la pila en la impresora.*
- ❑ *Siga las instrucciones suministradas cuando vuelva a cargar las impresiones. Si las páginas impresas no se vuelven a cargar correctamente, pueden producirse atascos de papel o márgenes de encuadrado incorrectos.*
- ❑ *Si se atasca el papel, consulte "El papel no avanza correctamente".*



8. Después de volver a cargar el papel, haga clic en Continuar para imprimir las páginas pares.

Impresión a doble cara Folleto plegado

También puede crear folletos que se doblen una vez con la función de impresión a doble cara. Para crear un folleto así, primero se imprimen las páginas que aparecen en el exterior (cuando se dobla el folleto). Las páginas que aparecerán en el interior del folleto se imprimen después de volver a cargar el papel en la impresora, como se muestra en la siguiente ilustración.



Folleto plegado

*: Posición Encuadernado

Se puede crear un folleto imprimiendo las páginas 1 y 4 en la primera hoja de papel, las páginas 5 y 8 en la segunda hoja, y las páginas 9 y 12 en la tercera. Después de volver a cargar esas hojas en el alimentador, se imprimen las páginas 2 y 3 en el reverso de la primera hoja de papel, las páginas 6 y 7 en el reverso de la segunda hoja, y las páginas 10 y 11 en el reverso de la tercera. Después, se pliegan las páginas resultantes y se encuadernan para formar un folleto.

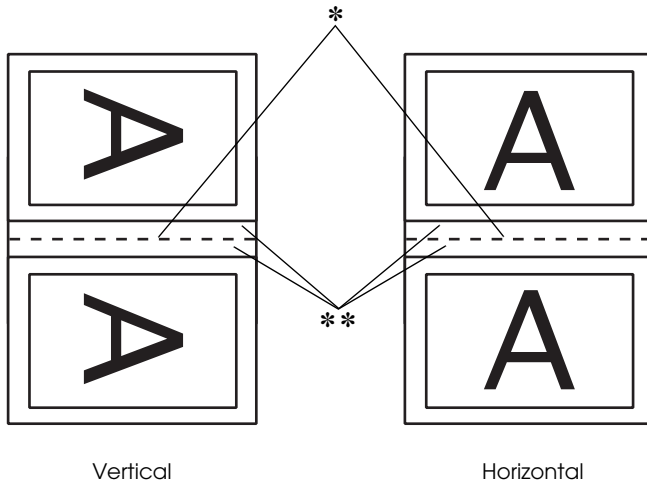
Siga estos pasos para crear un folleto tal y como se describe más arriba.

1. Seleccione la casilla de verificación Impresión Doble Cara del cuadro de diálogo Ajustar página. Después, seleccione la casilla de verificación Folleto Plegado.
2. Haga clic en el botón Márgenes. Aparecerá el cuadro de diálogo Márgenes.
3. Especifique la posición del encuadernado en el papel. Puede elegir entre Izquierda, Superior y Derecha.

Nota:

Cuando el ajuste de Orientación seleccionado en el controlador de la impresora es Vertical, están disponibles las posiciones de encuadernado Izquierda o Derecha. La posición de encuadernado Superior sólo está disponible cuando la orientación seleccionada es Horizontal.

4. Especifique el ancho del margen del encuadernado en el cuadro de texto Margen Encuadernado. Puede especificar cualquier anchura comprendida en el intervalo 3-30 mm. La anchura de margen especificada se utilizará en los dos lados del pliegue. Por ejemplo: si se especifica un margen de 10 mm, se insertará un margen de 20 mm (se dejará un margen de 10 mm a cada lado del pliegue).



*: Línea de plegado


** : Margen

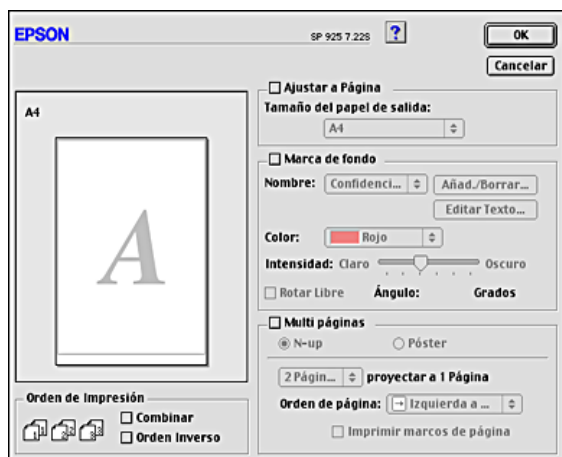
5. Haga clic en **Aceptar** para regresar al cuadro de diálogo **Ajustar página**. Allí, haga clic en **Aceptar** si desea guardar sus ajustes.
6. Compruebe que haya papel cargado en el alimentador de hojas y luego envíe el trabajo de impresión desde su aplicación.
7. Mientras se imprimen las páginas del exterior, aparecerán en pantalla las instrucciones para generar las páginas del interior. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para volver a cargar el papel, o bien consulte la ilustración de la sección anterior titulada "Impresión a doble cara Estándar".

Nota:

- ❑ *Es posible que el papel se curve durante la impresión debido a la cantidad de tinta utilizada. Si esto sucede, enrolle ligeramente las hojas en la dirección opuesta antes de volver a cargarlas en la impresora.*
 - ❑ *Alinee la pila de hojas nivelando los bordes con unos golpecitos sobre una superficie plana y dura antes de volver a cargar la pila en la impresora.*
 - ❑ *Siga las instrucciones suministradas cuando vuelva a cargar las impresiones. Si las páginas impresas no se vuelven a cargar correctamente, pueden producirse atascos de papel o márgenes de encuadernado incorrectos.*
 - ❑ *Si se atasca el papel, consulte "El papel no avanza correctamente".*
8. Después de volver a cargar el papel, haga clic en Continuar para imprimir las páginas del interior.
 9. Cuando haya terminado la impresión, pliegue las hojas para encuadernarlas con una grapadora u otra forma de encuadernación.

Seleccionar ajustes en el cuadro de diálogo Composición

Puede modificar la disposición de las páginas de un documento mediante los ajustes del controlador de la impresora del cuadro de diálogo Composición. Para abrir este cuadro de diálogo, haga clic en la opción Imprimir del menú Archivo de la aplicación y luego en el icono  Composición del cuadro de diálogo Imprimir.



El cuadro de diálogo Composición le permite adaptar, automáticamente, el documento al tamaño del papel, imprimir dos o cuatro páginas en una sola hoja de papel, imprimir imágenes de tamaño póster ampliando una página para que ocupe varias hojas, colocar marcas de fondo en documentos y especificar el orden de impresión de sus trabajos. Consulte la sección correspondiente más abajo.

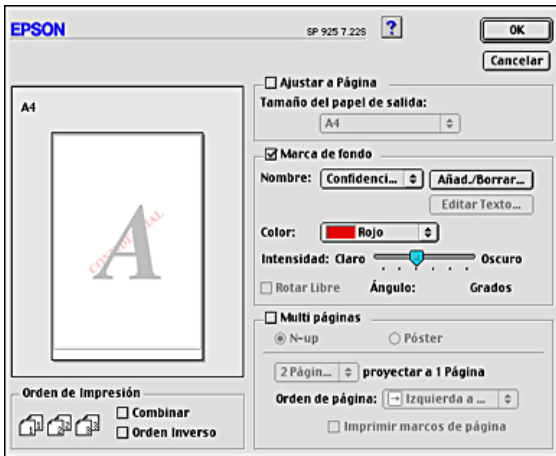
Definir el ajuste *Ajustar a página*

Puede aumentar o reducir proporcionalmente el tamaño del documento para que se adapte al Tamaño Papel. Para hacerlo, seleccione la casilla de verificación *Ajustar a Página* y especifique el tamaño de papel cargado en la impresora .

Definir el ajuste *Marca de fondo*

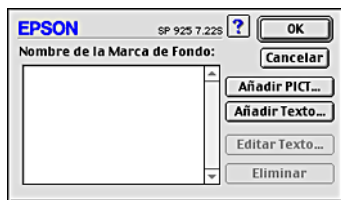
Si desea imprimir una marca de fondo en su documento, seleccione la casilla de verificación *Marca de fondo* del cuadro de diálogo *Composición de página*.

Seleccione la marca de fondo que desee imprimir en la lista *Nombre* y especifique su posición, tamaño, color e intensidad. Si desea modificar la posición y el tamaño de la marca de fondo, arrástrela con el ratón en la ventana de previsualización de la izquierda.



También puede agregar sus propias marcas de fondo de texto o imagen a la lista *Nombre*. Siga estos pasos:

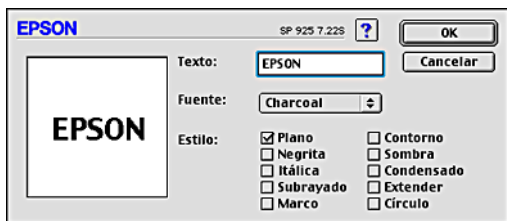
1. Haga clic en el botón Añad./Borrar situado junto a la lista Nombre. Aparecerá el siguiente cuadro de diálogo.



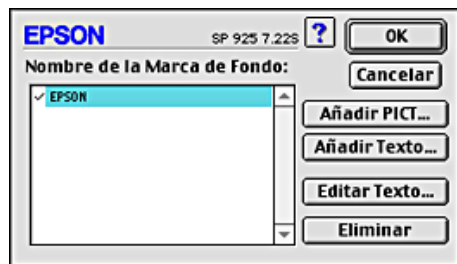
2. Si desea utilizar un archivo de imagen como marca de fondo, haga clic en el botón Añadir PICT. Elija el archivo de imagen deseado y haga clic en Abrir.



Si desea crear una marca de fondo basada en texto, haga clic en el botón Añadir Texto. Escriba el texto en el cuadro Texto, seleccione una fuente y un estilo y haga clic en Aceptar.



3. El nombre del archivo de imagen o el texto de marca de fondo aparecerá en la lista Nombre de la Marca de Fondo del cuadro de diálogo Marca de fondo. Si desea cambiar el nombre de una marca de fondo de imagen, selecciónelo en la lista y escriba un nombre nuevo. Cuando haya una marca de fondo seleccionada en la lista Nombre, puede editar su texto o cambiar la fuente y el estilo haciendo clic en el botón Editor Texto.



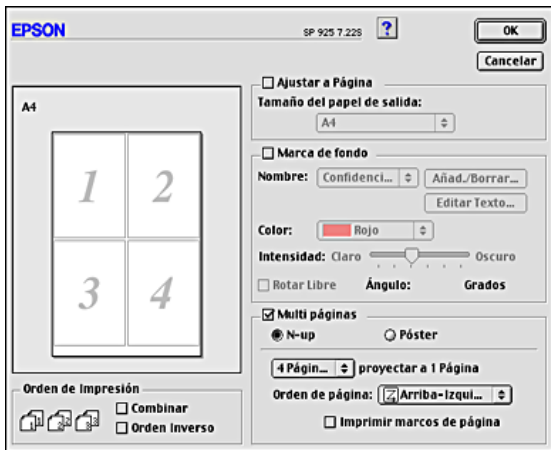
4. Haga clic en Aceptar para añadir su marca de fondo a la lista Nombre del cuadro de diálogo Composición.

Definir el ajuste de Multi páginas

Si está seleccionada la casilla de verificación Multi páginas, puede elegir entre dos ajustes: N-up y Póster. Consulte la sección correspondiente más abajo.

Definir los ajustes de N-up

Si desea imprimir dos o cuatro páginas del documento en una hoja de papel, seleccione N-up como ajuste Multi páginas en el cuadro de diálogo Composición.

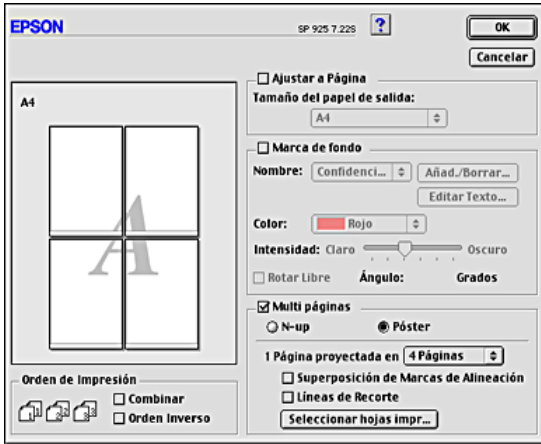


Si desea imprimir más de una página en una hoja de papel, defina los siguientes ajustes:

2 Páginas 4 Páginas	Imprime dos o cuatro páginas de su documento en una sola hoja de papel.
Orden de página	Permite especificar el orden de impresión de las páginas en la hoja de papel.
Imprimir marcos de página	Permite imprimir un marco alrededor de cada página en la hoja de papel.

Definir el ajuste Póster

Un documento de una sola página se puede ampliar para que ocupe 4, 9 ó 16 hojas de papel al imprimirse. Para imprimir una imagen de tamaño póster, seleccione el ajuste Póster en Multi páginas.

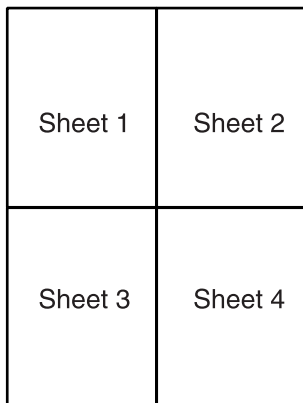


Puede definir los siguientes ajustes

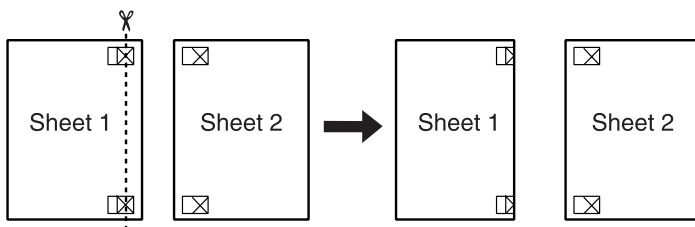
1 Página proyectada en xx Páginas	Especifica cuántas hojas de papel impresas va a ocupar la página ampliada del documento. Puede elegir entre 4, 9 y 16 páginas.
Superposición de Marcas de Alineación	Superpone ligeramente las imágenes e imprime los marcadores de alineación para que puedan alinearse de manera más precisa.
Líneas de Recorte	Imprime líneas de borde en las imágenes como guía para cortar las páginas.
Seleccionar hojas impresas	Haga clic en los paneles que no necesite imprimir y luego en el botón Aceptar para imprimir los paneles restantes.

Cómo crear un póster a partir de impresiones

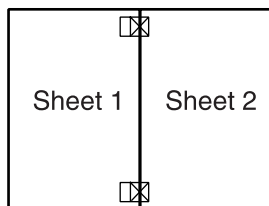
A continuación, se muestra un ejemplo de cómo crear un póster a partir de 4 hojas impresas. Consulte también las ilustraciones que acompañan al ejemplo.



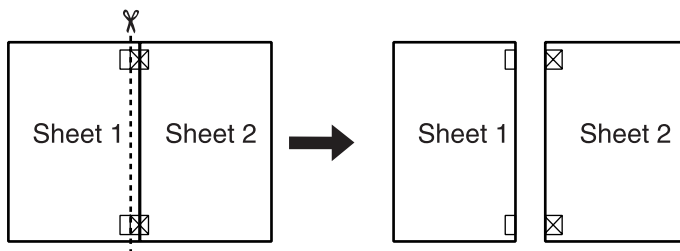
1. Corte el margen vertical de la hoja 1 por la línea que une los marcadores de alineación tal y como se muestra en la ilustración.



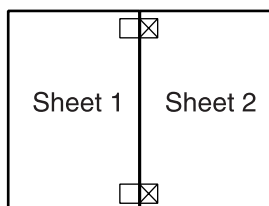
- Coloque la hoja 1 sobre la 2 y alinee los marcadores sombreados de ambas hojas. Después, péguelas con cinta adhesiva temporalmente por el reverso del papel.



- Corte las hojas pegadas por la línea situada entre los marcadores de alineación.

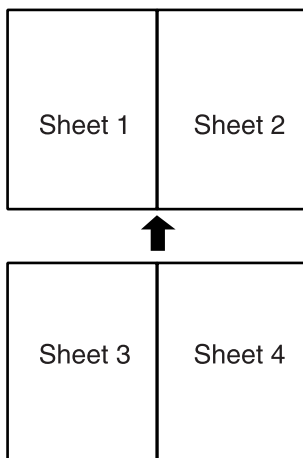


- Alinee el papel ayudándose con los marcadores de alineación y péguelos con cinta adhesiva por el reverso del papel.



- Repita los pasos 1 al 4 para pegar las hojas 3 y 4.

- Repita los pasos 1 al 4 para pegar las caras superior e inferior del papel.



- Corte los márgenes restantes.



Precaución:

Tenga cuidado al manejar herramientas afiladas.


Si sólo desea imprimir unos cuantos paneles sin imprimir todo el póster, haga clic en **Seleccionar hojas impresas**, haga clic en los paneles que no desee imprimir y luego en **Aceptar**. Solamente se imprimirán los paneles que no haya seleccionado.

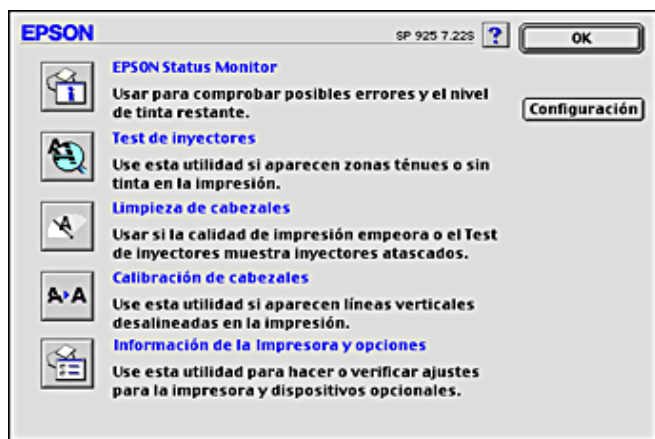
Definir los ajustes de Orden de Impresión

Puede especificar el orden de la impresión de su trabajo. Cuando imprima varias copias de un documento, seleccione **Combinar** para imprimir un juego de documentos completo de una vez. Seleccione **Orden Inverso** para imprimir los documentos hacia atrás, empezando por la última página.

Usar las utilidades de la impresora

Las utilidades de la impresora EPSON permiten comprobar el estado actual de la impresora y realizar operaciones de mantenimiento desde la pantalla del ordenador.

Para usar a las utilidades, haga clic en el icono  Utilidades del cuadro de diálogo Imprimir o Ajustar página y luego haga clic en el botón de la utilidad que desee utilizar.



Nota:

No use las utilidades Test de inyectores, Limpieza de cabezales ni Calibración de cabezales durante la impresión, ya que ésta podría mancharse.

Consulte la sección correspondiente más abajo.

EPSON StatusMonitor

La utilidad StatusMonitor supervisa el estado de la impresora. Si detecta un error en la impresora, se lo notificará mediante un mensaje de error.

También puede usar esta utilidad para saber cuánta tinta queda antes de imprimir.

Para abrir el StatusMonitor, haga clic en el botón EPSON StatusMonitor del cuadro de diálogo Utilidades. Para más detalles, consulte “Utilizar EPSON StatusMonitor”.

Test de inyectores

La utilidad Test de inyectores comprueba si los inyectores del cabezal de impresión están obstruidos. Revise los inyectores si observa una disminución de la calidad de impresión y, después de la limpieza, para confirmar que los inyectores han quedado limpios. Si el test de inyectores indica que debe limpiarse el cabezal de impresión, puede acceder a la utilidad Limpieza de cabezales directamente desde la utilidad Test de inyectores. Para más detalles, consulte “Revisar los inyectores del cabezal de impresión”.

Limpieza de cabezales

La utilidad Limpieza de cabezales limpia el cabezal de impresión. Deberá limpiar el cabezal si observa una disminución de la calidad de impresión. Use el Test de inyectores para comprobar si es necesario limpiar el cabezal. Para más detalles, consulte “Limpiar el cabezal de impresión”.

Calibración de cabezales

La utilidad Calibración de cabezales alinea el cabezal de impresión. Use esta utilidad si observa que las líneas verticales o las horizontales no están bien alineadas. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para usar esta utilidad.

Información de la impresora y opciones

Esta utilidad permite que el controlador de la impresora compruebe la información de configuración de la impresora.

Ajuste de la posición de corte mediante el Auto Cortador de rollo de papel

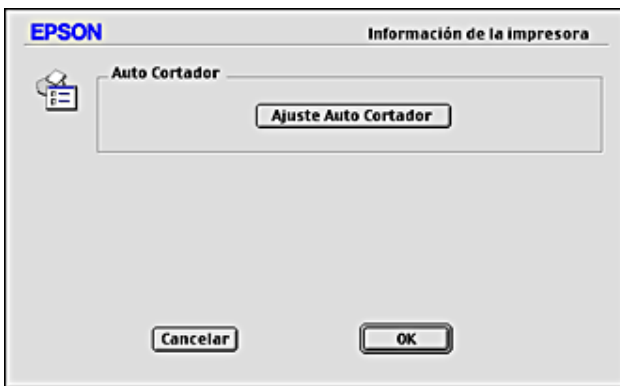
Asegúrese de ajustar la posición de corte para aumentar la precisión. Siga el procedimiento descrito en la sección siguiente para ajustar la posición de corte del Auto Cortador.

Nota:

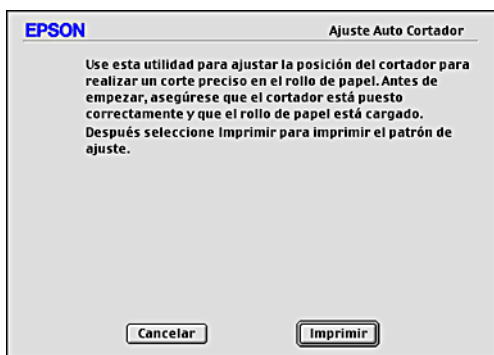
- Antes de realizar el siguiente paso, es necesario encender la impresora y ajustar el rollo de papel.*
- Si quiere mantener una posición de corte precisa, recomendamos ajustar la posición de corte cada vez que cambie el tipo o tamaño (ancho) del rollo de papel.*

Consulte “Carga del rollo de papel” para obtener información acerca del ajuste del rollo de papel.

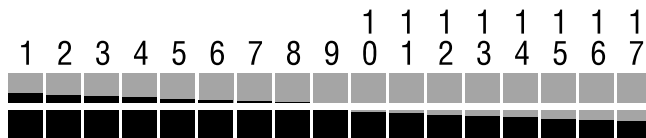
1. Haga clic en el botón Ajuste Auto Cortador. Se abrirá el cuadro de diálogo Alineación de la Posición de Corte.



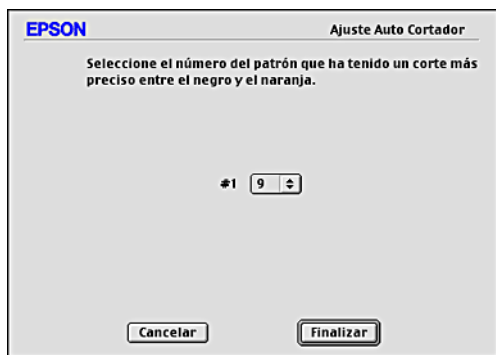
2. Después de verificar que el rollo de papel esté ajustado, haga clic en el botón Imprimir. Se imprimirá y cortará el patrón del ajuste de la posición de corte.



3. Mediante el corte del rollo de papel, compruebe el número impreso más preciso entre los límites de color.



4. Seleccione en el cuadro de lista el número del límite de color impreso más preciso. Haga clic en Finalizar para activar el ajuste.




Configuración

Al hacer clic en este botón, se abre el cuadro de diálogo Configuración. En él puede cambiar la forma en que la utilidad StatusMonitor le notifica los cambios de estado de la impresora. Para más detalles, consulte "Utilizar el cuadro de diálogo Ajustes de configuración".

Para obtener información mediante la ayuda on-line

El software de la impresora dispone de una amplia función de ayuda en pantalla, que ofrece instrucciones para imprimir, definir ajustes del controlador de la impresora y usar las utilidades de la impresora.

Para acceder a la ayuda on-line, elija la opción Imprimir o Ajustar página del menú Archivo de su aplicación. Después, haga clic en el icono  Ayuda.

Introducción al software de la impresora

El software que se suministra junto con la impresora incluye un controlador y utilidades. El controlador de la impresora permite seleccionar una amplia variedad de ajustes para obtener los mejores resultados con la impresora. Las utilidades de la impresora ayudan a comprobar el estado de la misma y a mantenerla al máximo de sus prestaciones.

Este capítulo incluye las descripciones de los ajustes y utilidades disponibles en estos cuadros de diálogo. Consulte la sección correspondiente más abajo.

Si desea más información sobre cómo acceder al software de la impresora, consulte lo siguiente.

“Acceso al software de la impresora para Macintosh”

También puede conseguir más información sobre el software de la impresora haciendo clic en el icono de Ayuda en cualquiera de los cuadros de diálogo del software de la impresora.

Si le surge algún problema al utilizar el software de la impresora, consulte el sitio Web de servicio técnico de EPSON. Consulte “Sitio Web de Soporte técnico”.

Seleccionar ajustes en el cuadro de diálogo Imprimir

En el cuadro de diálogo Imprimir, puede configurar los ajustes de Tipo papel, Modo, Tinta, Copias y Páginas. Desde este cuadro de diálogo, podrá previsualizar el documento antes de imprimirlo. Consulte la sección correspondiente más abajo.

Definir el ajuste Tipo papel

El ajuste Tipo papel determina qué otros ajustes estarán disponibles, por lo que éste debería ser el primer ajuste que defina.

En el cuadro de diálogo Imprimir, con la opción Ajustes Impresión seleccionada, escoja el Tipo papel correspondiente al papel cargado en la impresora. Localice el papel que esté utilizando en la lista Ajustes de tipo de papel y seleccione el tipo de papel adecuado (mostrado en negrita). En el caso de determinados tipos de papel, podrá elegir entre varios ajustes de Tipo papel.

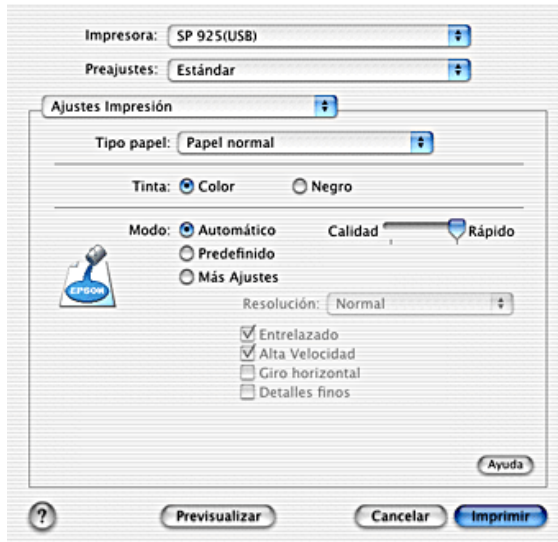
Nota:

Visite nuestro sitio Web de atención al cliente para conocer la información más reciente sobre los soportes disponibles. Para más información, consulte “Ponerse en contacto con Atención al cliente”.

“Ajustes del tipo papel”

Definir el ajuste Modo

Los ajustes de modo del cuadro de diálogo Imprimir con la opción Ajustes Impresión seleccionada admiten varias opciones. El cuadro de diálogo Imprimir con la opción Ajustes Impresión seleccionada aparece a continuación:



Explicación de los ajustes de Modo:

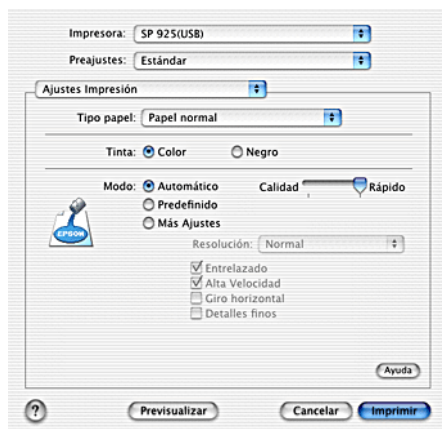
Automático	Es la forma más rápida y sencilla de empezar a imprimir. Para más información, consulte "Utilizar el modo Automático".
Predefinido	Permite elegir entre los ajustes de una lista, ya definidos o adaptados al tipo de documento que desee imprimir. Para más información, consulte "Utilizar el modo Predefinido".
Más Ajustes	Este modo le permite realizar ajustes más detallados de la impresión. Para más información, consulte "Uso del modo Más Ajustes".

Además de definir ajustes de Modo que afectan a la calidad de impresión en general, también puede modificar aspectos individuales del estilo de impresión y de la composición a través del cuadro de diálogo Ajustar página. Consulte “Seleccionar ajustes en el cuadro de diálogo Ajustar página”.

Consulte la sección correspondiente más abajo.

Utilizar el modo Automático

Si selecciona el modo Automático en el cuadro de diálogo Imprimir en el que ha seleccionado la opción Ajustes Impresión, el software de la impresora se ocupará de todos los ajustes detallados basados en los ajustes Tipo papel y Tinta actuales. Para definir el ajuste Tinta, consulte “Definir el ajuste de Tinta”. Para definir el ajuste Tipo papel, consulte “Definir el ajuste Tipo papel”.

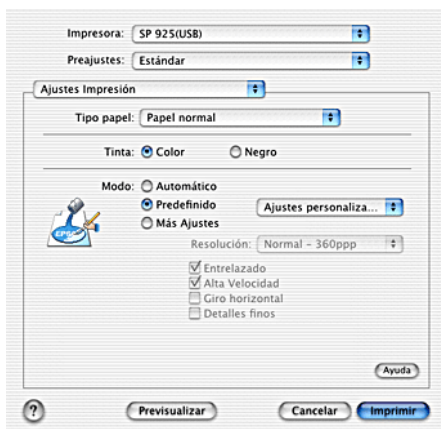


Nota:

Según el soporte seleccionado en la lista Tipo papel (mientras está seleccionado Automático), aparecerá un control deslizante a la derecha de las opciones de Modo que le permite elegir entre Calidad y Rápido. Siempre que la calidad de la impresión sea más importante que la velocidad, seleccione Calidad.

Utilizar el modo Predefinido

La selección de Predefinido como la opción de Modo activa la lista Ajustes Personalizados, en la que puede elegir un ajuste predefinido para la impresión de textos y gráficos. O bien, puede seleccionar ColorSync, un método de correspondencia de colores. También puede crear y guardar sus propios ajustes personalizados. Para obtener detalles sobre la forma de hacer ajustes personalizados, consulte “Uso del modo Más Ajustes”.



De forma predeterminada, puede elegir entre los siguientes:

Ajuste predefinido	Descripción
Económico	Ideal para imprimir borradores de texto.
Método de correspondencia de colores	Descripción
ColorSync	Este método ajusta automáticamente los colores de la impresión para que coincidan con los colores de la pantalla.

Al seleccionar un ajuste predefinido, automáticamente se definen otros ajustes tales como Resolución y Color. Las modificaciones de estos ajustes aparecen en la parte izquierda del cuadro de diálogo Imprimir.

Siga estos pasos para seleccionar un ajuste personalizado.

1. Compruebe que los ajustes Tipo papel y Tinta del cuadro de diálogo Imprimir son correctos. Para más detalles, consulte “Definir el ajuste de Tinta” o “Definir el ajuste Tipo papel”.
2. Seleccione la opción Ajustes Impresión del menú desplegable en el cuadro de diálogo Imprimir.
3. En el cuadro de diálogo Imprimir, seleccione el modo Predefinido. De esta forma, se activa la lista Ajustes Personalizados, situada a la derecha del botón de radio Predefinido.
4. En la lista Ajustes Personalizados, seleccione el ajuste más adecuado para el tipo de documento o de imagen que desee imprimir.

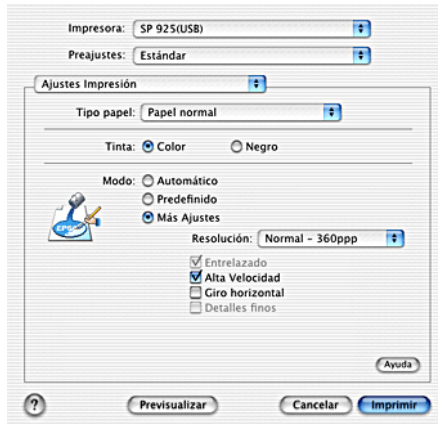
Uso del modo Más Ajustes

Si selecciona Más Ajustes como opción del Modo, tendrá un control completo sobre el entorno de impresión. Utilice estos ajustes para experimentar con nuevas ideas de impresión o para afinar varios ajustes de impresión para adaptarlos a sus necesidades personales.

Siga estas instrucciones para definir Más Ajustes.

1. Seleccione Ajustes Impresión del menú desplegable en el cuadro de diálogo Imprimir.

2. En el cuadro de diálogo Imprimir, seleccione el modo Más Ajustes.



3. Elija Color o Negro como el ajuste de Tinta.
4. Especifique un ajuste de Resolución.
5. Defina el resto de ajustes necesarios. Para más detalles, consulte la ayuda en pantalla.

Nota:

Es posible que haya algunos ajustes desactivados, según los ajustes de Tipo papel, Tinta y Resolución definidos.

Definir el ajuste Copias

Para realizar el ajuste Copias, seleccione Copias y páginas del menú desplegable e introduzca nuevamente el número de copias que desea imprimir en el cuadro de texto Copias.

Definir los ajustes de Orden de impresión

Para realizar los ajustes de orden de impresión, seleccione Copias y páginas del menú desplegable y después seleccione la opción Ordenar para imprimir todo un juego de documentos a la vez cuando imprima varias copias.

Definir el ajuste Páginas

Para realizar los ajustes de páginas, seleccione Copias y páginas del menú desplegable y después seleccione Todas o Desde y a. Si selecciona Desde y a, introduzca la primera página del intervalo de páginas en la casilla de texto Desde y la última página en la casilla de texto a.

Definir el ajuste de Tinta

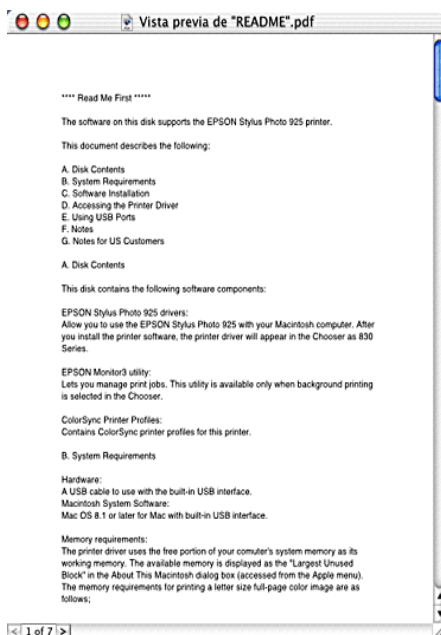
Para realizar los ajustes de Tinta, seleccione Ajustes Impresión del menú desplegable y haga clic en Color para imprimir en color o Negro para imprimir en blanco y negro o escala de grises.

Previsualizar la impresión

La función Previsualizar permite ver el aspecto del documento antes de imprimirlo. Siga estos pasos para previsualizar un documento.

1. Configure los ajustes del controlador de la impresora.

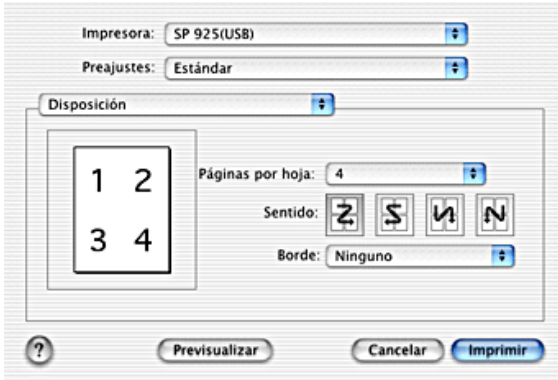
2. Haga clic en el botón Previsualizar del cuadro de diálogo Imprimir. Aparecerá el cuadro de diálogo Previsualizar, mostrando una previsualización del documento.



Nota:
Previsualizar es una función estándar de Mac OS X.

Definir los ajustes de N-up

Si desea imprimir varias páginas del documento en una hoja de papel, seleccione Disposición del menú desplegable como el ajuste Multi páginas.



Cuando está seleccionada la opción Disposición, puede definir los siguientes ajustes:

Páginas por hoja	Imprime varias páginas de su documento en una sola hoja de papel. Puede seleccionar entre 1, 2, 4, 6, 9 o 16.
Sentido	Permite especificar el orden de impresión de las páginas en la hoja de papel.
Borde	Imprime un borde alrededor de las páginas en todas las hojas. Puede seleccionar Ninguno, Una línea fina, Una línea normal, Doble línea fina o Doble línea normal.

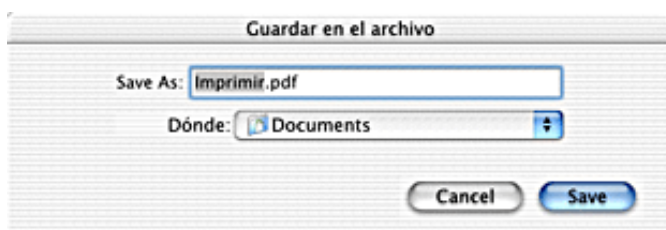
Nota:

Los ajustes de Disposición disponibles son una función estándar de Mac OS X.

Guardar el documento como un archivo PDF

Es posible guardar el documento como un archivo PDF seleccionando Opciones de impresión del menú desplegable en el cuadro de diálogo Imprimir. Siga estos pasos.

1. Configure los ajustes del controlador de la impresora.
2. Seleccione Opciones de impresión del menú desplegable. Marque la casilla Guardar como archivo. El botón Imprimir se transforma en el botón Guardar.
3. Haga clic en el botón Guardar. Aparecerá el siguiente cuadro de diálogo.



4. Seleccione la ubicación en la que desee guardar el archivo, escriba un nombre de archivo en el cuadro de texto Guardar como y haga clic en Guardar.

Nota:

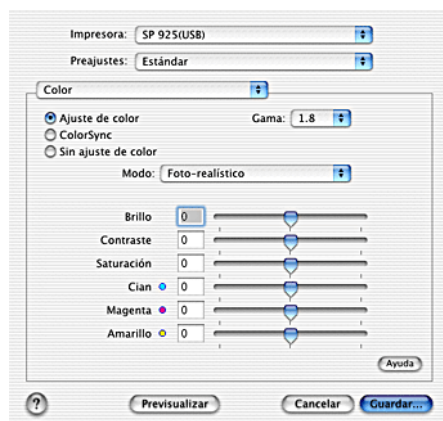
Los ajustes de Guardar como archivo son una función estándar de Mac OS X.

Definir el ajuste de Administración del Color

Si selecciona Administración del Color del menú desplegable, tendrá el control sobre los métodos de correspondencia y ajuste de color proporcionados por el controlador de la impresora.

Siga estas instrucciones para definir los ajustes de Administración del Color.

1. Seleccione Administración del Color del menú desplegable en el cuadro de diálogo Imprimir. Aparecerá el siguiente cuadro de diálogo.



2. Defina los ajustes necesarios. Para más detalles, consulte la ayuda en pantalla.

Mostrar los ajustes actuales en el cuadro de diálogo Imprimir

Puede confirmar los ajustes actuales en el cuadro de diálogo Imprimir con la opción Resumen seleccionada.

Seleccione Resumen del menú desplegable. Aparecerá el siguiente cuadro de diálogo.



Los ajustes actuales de Copias y páginas, Disposición, Opciones de impresión y Ajustes Impresión aparecen en la lista.

Nota:

La opción Resumen es una función estándar de Mac OS X.

Guardar y usar los ajustes en el cuadro de diálogo Imprimir

Guardar los ajustes en el cuadro de diálogo Imprimir

Para guardar los ajustes en el cuadro de diálogo Imprimir, seleccione Guardar ajustes personalizados del menú desplegable.

Se guardarán sus ajustes como Predefinido en la lista Ajustes guardados. Puede guardar un solo ajuste personalizado.

Nota:

La opción Ajustes Personalizados es una función estándar de Mac OS X.

Usar los ajustes guardados en el cuadro de diálogo Imprimir

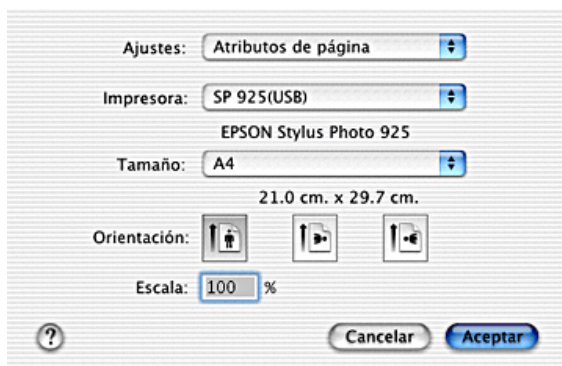
Para utilizar los ajustes guardados, seleccione Predefinido como Ajustes guardados en el cuadro de diálogo Imprimir.

Si modifica los ajustes Tipo papel y Tinta mientras esté seleccionado el ajuste personalizado en la lista Ajustes guardados, sus ajustes guardados no se verán afectados por el cambio. Si desea regresar a su ajuste guardado, vuelva a seleccionarlo en la lista.

Seleccionar ajustes en el cuadro de diálogo Ajustar página

En el cuadro de diálogo Ajustar página, puede modificar el tamaño de papel, especificar su orientación y reducir o aumentar.

Elija la opción Ajustar página del menú Archivo de su aplicación. Aparecerá el cuadro de diálogo Ajustar página.



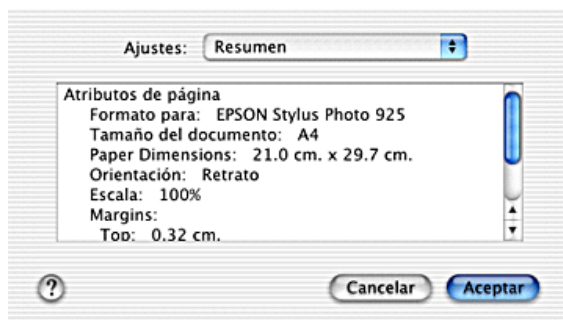
En el cuadro de diálogo Ajustar página puede definir los siguientes ajustes.

Ajustes	Seleccione Atributos de página o Resumen. Cuando selecciona Atributos de página, aparecerán los ítems de ajuste de la página. Cuando selecciona Resumen, aparecerá una lista de los ajustes actuales. Si desea más información sobre el Resumen, consulte "Mostrar los ajustes actuales en el cuadro de diálogo Imprimir".
Formato para	Seleccione la impresora que va a configurar en el cuadro de diálogo Ajustar página.
Tamaño	Seleccione el tamaño del papel que desee utilizar.
Orientación	Para cambiar la orientación de la impresión, seleccione Vertical (alto) u Horizontal (ancho).
Escala	Utilice este ajuste para reducir o aumentar el tamaño de la imagen.

Mostrar los ajustes actuales en el cuadro de diálogo Ajustar página

Puede confirmar los ajustes actuales en el cuadro de diálogo Ajustar página con la opción Resumen seleccionada en Ajustes.

Seleccione Resumen en Ajustes. Aparecerá el siguiente cuadro de diálogo.



Aparecen en la lista los ajustes actuales correspondientes a Formato para, Tamaño del documento, Orientación y Escala.

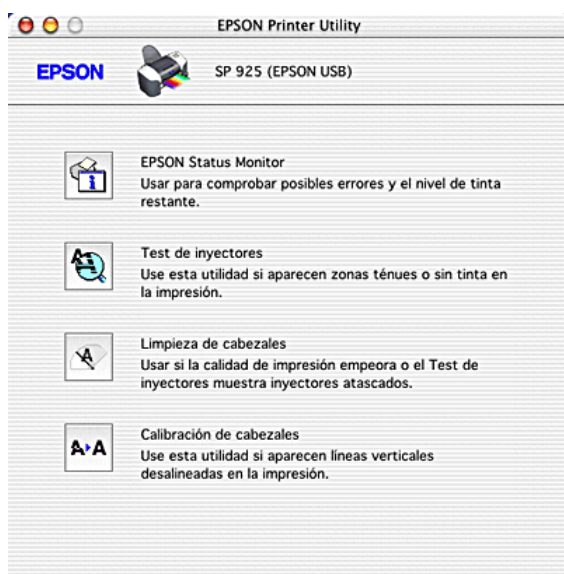
Nota:

La opción Resumén es una función estándar de Mac OS X.

Usar las utilidades de la impresora

Las utilidades de la impresora EPSON permiten comprobar el estado actual de la impresora y realizar operaciones de mantenimiento desde la pantalla del ordenador.

Para usar las utilidades, haga doble clic en el icono EPSON Printer Utility de la carpeta Aplicación en Macintosh HD (por ajustes predefinidos) y después haga clic en el botón correspondiente a la utilidad que desea utilizar.



Nota:

No use las utilidades Test de inyectores, Limpieza de cabezales ni Calibración de cabezales durante la impresión, ya que ésta podría mancharse.

Consulte la sección correspondiente más abajo.

EPSON StatusMonitor

La utilidad StatusMonitor supervisa el estado de la impresora. Si detecta un error en la impresora, se lo notificará mediante un mensaje de error.

También puede usar esta utilidad para saber cuánta tinta queda antes de imprimir.

Para abrir el StatusMonitor, haga clic en el botón EPSON StatusMonitor del cuadro de diálogo Utilidades. Para más detalles, consulte “Utilizar EPSON StatusMonitor”.

Test de inyectores

La utilidad Test de inyectores comprueba si los inyectores del cabezal de impresión están obstruidos. Revise los inyectores si observa una disminución de la calidad de impresión y, después de la limpieza, para confirmar que los inyectores han quedado limpios. Si el test de inyectores indica que debe limpiarse el cabezal de impresión, puede acceder a la utilidad Limpieza de cabezales directamente desde la utilidad Test de inyectores. Para más detalles, consulte “Revisar los inyectores del cabezal de impresión”.

Limpieza de cabezales

La utilidad Limpieza de cabezales limpia el cabezal de impresión. Deberá limpiar el cabezal si observa una disminución de la calidad de impresión. Use el Test de inyectoros para comprobar si es necesario limpiar el cabezal. Para más detalles, consulte “Limpiar el cabezal de impresión”.

Calibración de cabezales

La utilidad Calibración de cabezales alinea el cabezal de impresión. Use esta utilidad si observa que las líneas verticales o las horizontales no están bien alineadas. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para usar esta utilidad.

Para obtener información mediante la ayuda on-line

El software de la impresora dispone de una amplia función de ayuda en pantalla, que ofrece instrucciones para imprimir, definir ajustes del controlador de la impresora y usar las utilidades de la impresora.

Para acceder a la ayuda on-line, elija la opción Imprimir del menú Archivo de su aplicación. Después, seleccione Ajustes Impresión o Administración del Color del menú desplegable y haga clic en el botón Ayuda.

Cómo

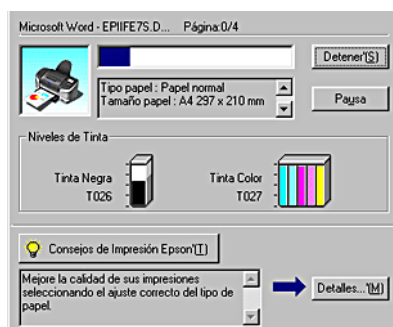
Mantener y revisar el estado de la impresora

Revisar el estado de la impresora

En Windows

Utilizar el Contador de avance

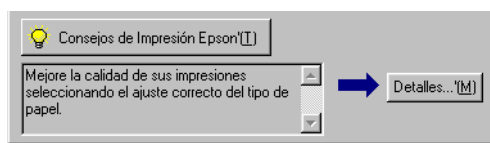
Cuando envíe un trabajo de impresión a la impresora, aparecerá en pantalla el Contador de avance, mostrado en la siguiente ilustración.



El Contador de avance indica el progreso del trabajo de impresión actual y muestra el estado de la impresora cuando se establece la comunicación bidireccional entre la impresora y el ordenador. Además, ofrece consejos útiles para mejorar la impresión y corregir los mensajes de error. Consulte la sección correspondiente más abajo.

Consejos de Impresión EPSON

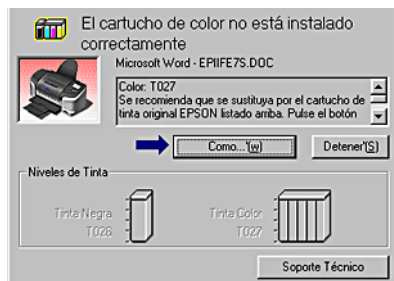
En el cuadro de texto situado en la parte inferior de la ventana del Contador de avance, aparecen sugerencias para aprovechar al máximo el software de la impresora EPSON. Cada 30 segundos se muestra un consejo nuevo. Si desea saber más detalles sobre una sugerencia que aparezca on-line, haga clic en el botón Detalles.



Mensajes de error

Si surge algún problema durante la impresión, aparecerá un mensaje de error en la parte superior de la ventana del Contador de avance. Si desea información más detallada, haga clic en Soporte Técnico para acceder al sitio Web de soporte técnico.

Si queda poca tinta o se agota, aparecerá el botón **Cómo** a continuación del cuadro de texto. Si hace clic en **Cómo**, EPSON Status Monitor 3 le ayudará paso-a-paso en el procedimiento de sustitución del cartucho.



Utilizar EPSON Spool Manager

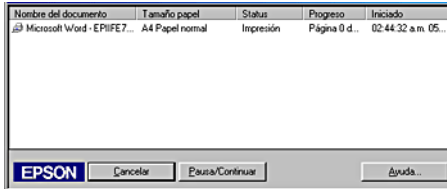
EPSON Spool Manager es parecido al Administrador de impresión de Windows. Si recibe dos o más trabajos de impresión a la vez, los coloca en una cola (con impresoras en red, la llamada cola de impresión) según el orden de llegada. Cuando un trabajo de impresión llega al principio de la cola, EPSON Spool Manager lo envía a la impresora. En el Spool Manager, puede ver información sobre el estado de los trabajos de impresión enviados a la impresora. También puede cancelar, realizar una pausa y continuar o reiniciar los trabajos de impresión seleccionados.

Nota:

No hay ninguna versión de EPSON Spool Manager disponible para Windows XP y 2000.

Para Windows Me y 98

Después de enviar un trabajo de impresión, en la barra de tareas aparecerá el botón EPSON Stylus Photo 925. Haga clic en ese botón para abrir EPSON Spool Manager.



Utilizar EPSON Status Monitor 3

EPSON Status Monitor 3 muestra información detallada acerca del estado de la impresora.

Nota:

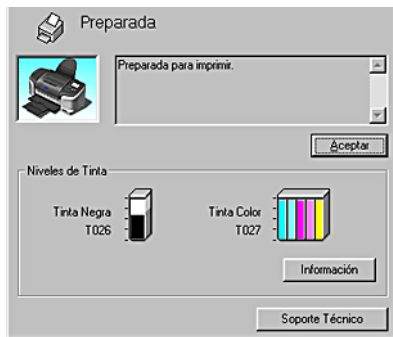
Antes de utilizar EPSON Status Monitor 3, lea su archivo LÉAME. Para abrir dicho archivo, haga clic en Inicio, señale Programas y luego EPSON o Impresoras EPSON. A continuación, haga clic en Léame de EPSON Stylus Photo 925.

Acceder a EPSON Status Monitor 3

Hay dos formas de acceder a EPSON Status Monitor 3:

- Haga doble clic en el icono de acceso directo con forma de impresora de la bandeja del icono de Windows. Para más detalles, consulte "Preferencias de Monitorización".
- Abra el software de la impresora, haga clic en la ficha Utilidades y luego en el botón EPSON Status Monitor 3.

Cuando se accede a EPSON Status Monitor 3, aparecerá la siguiente ventana.



Ver la información de EPSON Status Monitor 3

EPSON Status Monitor 3 ofrece la siguiente información:

- ❑ **Estado actual:**
EPSON Status Monitor 3 ofrece información detallada acerca del estado de la impresora, una pantalla gráfica y mensajes de estado. Si queda poca tinta o se agota, aparecerá el botón **CÓMO** en la ventana EPSON Status Monitor 3. Si hace clic en **CÓMO**, aparecerán las instrucciones para sustituir el cartucho de tinta y el cabezal de impresión se desplazará hasta la posición de sustitución del cartucho.
- ❑ **Niveles de tinta:**
EPSON Status Monitor 3 muestra un gráfico con la cantidad de tinta que queda.

Nota:

EPSON Status Monitor 3 calcula el número de páginas que se pueden imprimir con la tinta que queda. En cuanto al cartucho de tinta de color, la cámara con una menor cantidad de tinta es la que determina el nivel indicado para todos los colores del cartucho.

- ❑ Información sobre el cartucho de tinta:
Puede ver información sobre los cartuchos de tinta instalados haciendo clic en el icono Información.

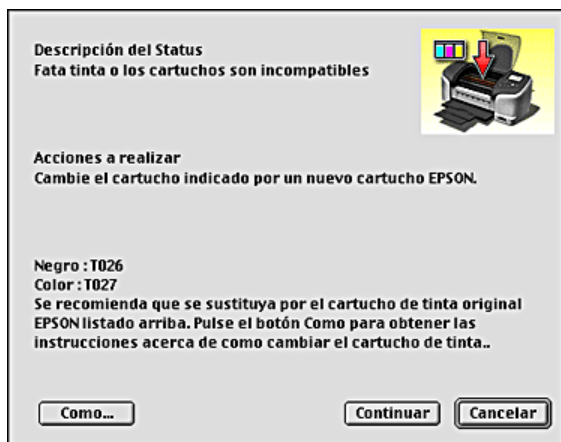
- ❑ Soporte Técnico:
Puede acceder al sitio Web de soporte técnico desde EPSON Status Monitor 3. Si le surge algún problema, haga clic en Soporte Técnico en la ventana EPSON Status Monitor 3.

En Macintosh

Utilizar EPSON StatusMonitor

EPSON StatusMonitor monitoriza la impresora. Si detecta un error en la impresora, se lo notificará mediante un mensaje de error.



Si queda poca tinta o se agota, aparecerá un botón llamado **Cómo**. Si hace clic en **Cómo**, EPSON Status Monitor le guiará paso a paso en el procedimiento de sustitución del cartucho.



También puede usar esta utilidad para verificar los niveles de tinta antes de imprimir. Cuando está abierto, EPSON StatusMonitor muestra la cantidad de tinta que quedaba cuando se abrió. Para actualizar la información sobre el nivel de tinta, haga clic en el botón Actualizar.

Acceder a EPSON StatusMonitor

Siga estos pasos para acceder a EPSON StatusMonitor.

1. Haga clic en la opción Imprimir o Ajustar página del menú Archivo de su aplicación. Se abrirá el cuadro de diálogo Imprimir.
2. Haga clic en el icono  StatusMonitor o en el icono  Utilidades y luego en el botón EPSON StatusMonitor del cuadro de diálogo Utilidades. Se abrirá el cuadro de diálogo StatusMonitor.




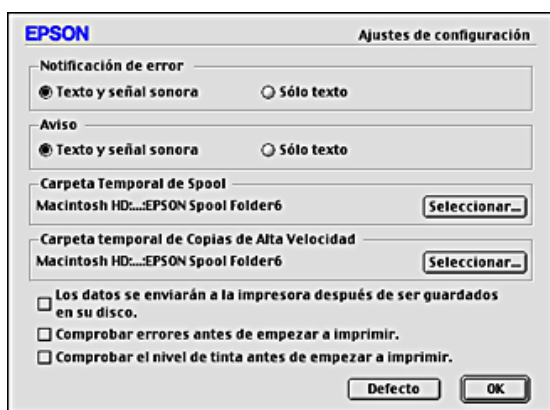
Utilizar el cuadro de diálogo Ajustes de configuración

Si desea cambiar la forma en que la utilidad StatusMonitor monitoriza la impresora o la manera en que ésta maneja los trabajos de impresión, siga estos pasos.

Nota:

Esta función no está disponible con Mac OS X.

1. Haga clic en la opción Imprimir o Ajustar página del menú Archivo de su aplicación.
2. Haga clic en el icono  Utilidades.
3. Haga clic en el botón Configuración. Aparecerá el cuadro de diálogo Ajustes de configuración.



En el cuadro de diálogo Ajustes de configuración, puede definir los siguientes ajustes:

Notificación de error	Elija el método que utilizará EPSON StatusMonitor para notificarle los errores que surjan.
Aviso	Seleccione el modo en que desea que EPSON StatusMonitor le avise cuando sea necesario emitir un mensaje de advertencia.
Carpeta Temporal de Spool	Especifique la carpeta para el spooling temporal de los datos de impresión.

Carpeta Temporal de Copias de Alta Velocidad	Especifique la carpeta en la que se guardarán temporalmente los datos de impresión de varias copias.
Los datos se enviarán a la impresora después de ser guardados en su disco.	Seleccione esta casilla de verificación para evitar que aparezcan bandas horizontales en las impresiones que contengan imágenes haciendo que se guarden temporalmente los datos de la imagen en el disco duro. De esta forma, los datos de imagen se enviarán a la impresora como un solo bloque en vez de en bandas regulares.
Comprobar errores antes de empezar a imprimir.	Seleccione esta casilla de verificación si desea que la impresora compruebe si hay errores antes de empezar a imprimir.
Comprobar el nivel de tinta antes de empezar a imprimir.	Seleccione esta casilla de verificación si desea que la impresora compruebe los niveles de tinta antes de empezar a imprimir.

Utilizar EPSON Monitor3

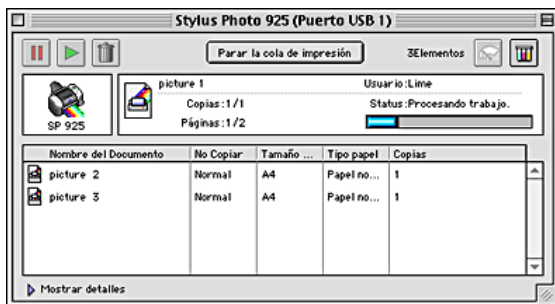
Después de enviar a la impresora un trabajo de impresión, puede emplear la utilidad EPSON Monitor3 para comprobar, cancelar o cambiar la prioridad de los trabajos que se encuentran en la cola de impresión. Esta utilidad también muestra el estado del trabajo que se esté imprimiendo en ese momento.

Acceder a EPSON Monitor3

Para acceder a EPSON Monitor3, siga estos pasos.

1. En primer lugar, active Impresión Background en el Selector o en el cuadro de diálogo Impresión Background.
2. Envíe un trabajo de impresión a la impresora.

3. Seleccione EPSON Monitor3 en el menú Aplicaciones situado en el extremo derecho de la barra de menús. Se abrirá el cuadro de diálogo de EPSON Monitor3.






Nota:

También puede abrir EPSON Monitor3 haciendo doble clic en el icono EPSON Monitor3 de la carpeta Extensiones.



Administrar trabajos de impresión con EPSON Monitor3

EPSON Monitor3 le permite administrar trabajos de impresión como se explica a continuación:

- Utilice los siguientes botones para mantener en espera, reanudar y eliminar trabajos de impresión. Seleccione el trabajo de impresión que desee administrar y haga clic en el botón correspondiente.

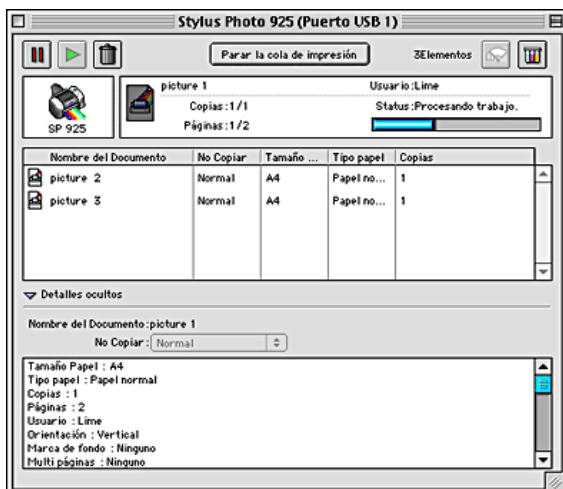
	Mantener	Hace una pausa en la impresión, manteniendo el trabajo actual el primero de la cola de impresión
	Reanudar	Reanuda la impresión
	Eliminar	Detiene la impresión y elimina el trabajo de la cola de impresión

- ❑ Si desea detener la impresión, haga clic en Parar la cola de impresión. Cuando desee reanudar la impresión, haga clic en Iniciar la cola de impresión.
- ❑ Utilice los siguientes botones para iniciar las utilidades de la impresora.

	Limpieza del cabezal de impresión	Inicia la utilidad Limpieza de Cabezales
	StatusMonitor	Inicia EPSON StatusMonitor, que muestra la cantidad de tinta que queda

- ❑ Haga doble clic en un archivo de la lista si desea previsualizarlo (esta función está inhabilitada si se está imprimiendo un archivo de comandos ESC/P).
- ❑ Haga doble clic en Copias para modificar el número de copias que va a imprimir del trabajo de impresión seleccionado.

- ❑ Haga clic en la flecha Mostrar detalles si desea abrir una ampliación en la parte inferior del cuadro de diálogo de EPSON Monitor3, similar a la mostrada más abajo. La ampliación muestra información detallada sobre los ajustes del software de la impresora para el documento seleccionado.



Cambiar la prioridad de los trabajos de impresión

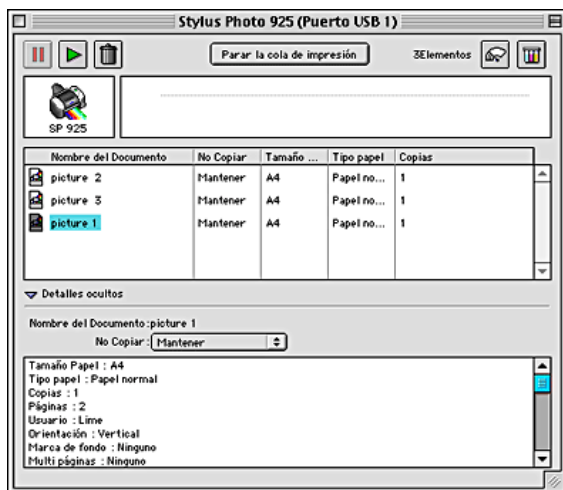
Para cambiar la prioridad de los trabajos de una cola de impresión, siga los pasos descritos en esta sección.

Nota:

También puede cambiar la prioridad de los trabajos de impresión cuyas horas de impresión hayan sido previamente configurados en el cuadro de diálogo Impresión Background del software de la impresora.

1. En la columna Nombre del Documento, seleccione el trabajo de impresión cuya prioridad desee cambiar.

- Haga clic en la flecha Mostrar detalles si desea abrir una ampliación en la parte inferior del cuadro de diálogo de EPSON Monitor3, similar a la mostrada más abajo.



- En la lista No copiar, seleccione Urgente, Normal, Mantener o Tiempo de Impresión.

Nota:

Si selecciona Tiempo de Impresión, aparecerá un cuadro de diálogo en el que podrá especificar la fecha y hora de impresión del documento. Asegúrese de que la impresora y el ordenador van a estar encendidos en ese momento concreto.

Revisar los inyectores del cabezal de impresión

Si la imagen impresa es débil o faltan puntos puede intentar solucionar estos problemas revisando los inyectores del cabezal de impresión.

Puede revisar los inyectores del cabezal de impresión desde el ordenador mediante la utilidad Test de Inyectores del software de la impresora, o bien mediante los botones del panel de control de la propia impresora.

Usar la utilidad Test de Inyectores

Consulte la sección correspondiente más abajo para saber cómo usar la utilidad Test de Inyectores.

Nota:

No inicie la utilidad Test de Inyectores durante la impresión, ya que ésta podría quedar manchada.

Para los usuarios de Windows


Siga estos pasos para usar la utilidad Test de Inyectores.

1. Compruebe que hay papel normal de tamaño A4 o carta cargado el alimentador de hojas.
2. Acceda al software de la impresora.

“Acceso al software de la impresora para Windows”
3. Haga clic en la ficha Utilidades y luego en el botón Test de Inyectores.
4. Siga las instrucciones que aparezcan en pantalla.

Para los usuarios de Macintosh

Siga estos pasos para usar la utilidad Test de Inyectores.

1. Para usuarios de Mac OS 8.5.1, 8.6 o 9.x, acceda al cuadro de diálogo Imprimir o Ajustar página, haga clic en el botón del icono  Utilidad y después en el botón Test de Inyectores en el cuadro de diálogo Utilidad.
Para usuarios de Mac OS X, haga doble clic en el icono EPSON Printer Utility de la carpeta Aplicación en Macintosh HD (por ajustes predeterminados), seleccione su impresora, haga clic en Aceptar en la ventana Centro de Impresión y haga clic en el botón Test de Inyectores en el cuadro de diálogo Utilidad.
2. Siga las instrucciones que aparezcan en pantalla.

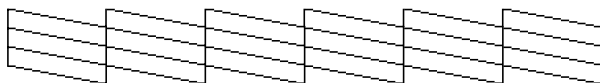
Usar los botones del panel de control

Si desea comprobar el estado de los inyectores del cabezal de impresión mediante los botones del panel de control, siga estos pasos.

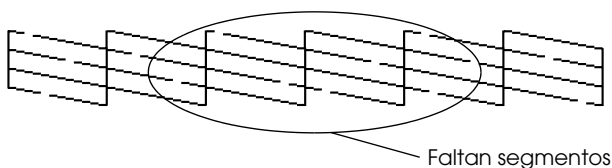
1. Compruebe que hay papel normal de tamaño A4 o carta cargado el alimentador de hojas.
2. Pulse el botón de mantenimiento δ \square .
3. Pulse el botón \blacktriangledown para colocar el cursor en Test de Inyectores y pulse el botón Seleccionar.
4. Siga las instrucciones que aparecen en el panel LCD y pulse el botón Personalizado 1.
5. Se imprimirá el patrón de test de inyectores. Consulte la siguiente explicación. Si es necesario limpiar el cabezal, pulse el botón Personalizado 2 para realizar la limpieza.

La impresora imprimirá una página del test de operación que incluye un patrón de test de inyectores. Abajo se incluyen impresiones de ejemplos.

Ejemplo correcto



Debe limpiar el cabezal de impresión



Si la página del test de inyectores no se imprime correctamente (por ejemplo, si falta algún segmento de las líneas impresas), el problema reside en la impresora. Podría tratarse de un inyector de tinta obstruido o de un cabezal de impresión desalineado. Consulte los detalles acerca de la limpieza del cabezal de impresión en "Limpiar el cabezal de impresión". Si desea más información acerca de la alineación del cabezal de impresión, consulte "Alinear el cabezal de impresión". La página del test de inyectores también indica la cantidad de tinta que queda en cada cartucho. BK: muestra la cantidad de tinta negra restante y CL: muestra la cantidad de tinta de color restante.

Limpiar el cabezal de impresión

Si la imagen impresa es débil o faltan puntos, puede intentar solucionar estos problemas limpiando el cabezal de impresión, con lo cual se asegura que los inyectores suministran tinta correctamente.

Puede limpiar los inyectores del cabezal de impresión desde el ordenador mediante la utilidad Limpieza de Cabezales del software de la impresora, o bien mediante los botones del panel de control de la propia impresora.

Nota:

- ❑ *La limpieza del cabezal de impresión utiliza tinta negra y de color. Para evitar el desperdicio de tinta, limpie el cabezal de impresión solamente si observa una disminución en la calidad de impresión; por ejemplo: si la impresión es borrosa, faltan colores o éstos son incorrectos.*
- ❑ *Use el Test de inyectores para comprobar si es necesario limpiar el cabezal. Así ahorrará tinta.*
- ❑ *No podrá limpiar el cabezal si aparece el mensaje “tinta agotada” en el panel LCD y parpadea el icono de tinta. Deberá sustituir el cartucho de tinta correspondiente.*
- ❑ *No inicie las utilidades Limpieza de Cabezales o Test de Inyectores durante la impresión, ya que ésta podría salir manchada.*

Usar la utilidad Limpieza de Cabezales

Consulte la sección correspondiente más abajo para saber cómo usar la utilidad Limpieza de Cabezales.

Para los usuarios de Windows

Si desea limpiar el cabezal mediante la utilidad Limpieza de Cabezales, siga estos pasos.

1. Compruebe que no haya mensajes de advertencia o de error en el panel LCD.

Nota:

No podrá limpiar el cabezal si aparece el mensaje “tinta agotada” en el panel LCD y parpadea el icono de tinta. Primero deberá sustituir el cartucho de tinta correspondiente.

2. Acceda al software de la impresora.

“Acceso al software de la impresora para Windows”

3. Haga clic en la ficha Utilidades y luego en el botón Limpieza de Cabezales.
4. Siga las instrucciones que aparezcan en pantalla.

El indicador de avance parpadeará mientras la impresora lleva a cabo el ciclo de limpieza. Tarda alrededor de treinta segundos.



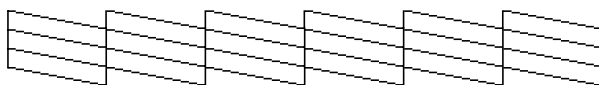
Precaución:

Nunca apague la impresora mientras se visualice el contador de avance en el panel LCD. Podría estropear la impresora.

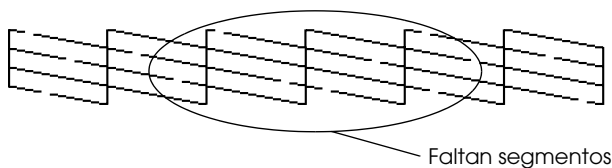
5. Cuando el indicador de avance deje de parpadear, haga clic en Imprimir patrón de test de inyectores en el cuadro de diálogo Limpieza de Cabezales para confirmar que el cabezal está limpio.

A continuación, se muestran los patrones de test de inyectores:

Ejemplo correcto



Debe limpiar el cabezal de impresión



En el patrón de comprobación, si observa que faltan segmentos de las líneas de comprobación, quizás tendrá que repetir la limpieza de cabezales e imprimir de nuevo el patrón del test de inyectores.

Si la calidad de impresión no mejora después de repetir este procedimiento cuatro o cinco veces, deje la impresora apagada durante una noche y después realice la limpieza de cabezales nuevamente.

Si la calidad de impresión sigue sin mejorar, es posible que uno o ambos cartuchos de tinta estén caducados o dañados, por lo que deberá sustituirlos. Para sustituir un cartucho de tinta antes de que esté vacío, consulte "Sustituir un cartucho de tinta".


Si la calidad de impresión sigue siendo un problema después de sustituir los cartuchos de tinta, póngase en contacto con el Centro de Atención al Cliente.

Nota:

Para mantener la calidad de impresión, recomendamos tener la impresora encendida un minuto al mes como mínimo.

Para los usuarios de Macintosh

Si desea limpiar el cabezal mediante la utilidad Limpieza de Cabezales, siga estos pasos.

1. Compruebe que no haya mensajes de advertencia o de error en el panel LCD.
2. Para los usuarios de Mac OS 8.5.1 o 9, abra el software de la impresora, haga clic en el botón del icono  Utilidades y después haga clic en el botón Limpieza de Cabezales.

Para los usuarios de Mac OS X, haga doble clic en el icono EPSON Printer Utility de la carpeta Aplicación en Macintosh HD (por ajustes predefinidos), seleccione su impresora, haga clic en OK en la ventana Centro de impresión y haga clic en el botón Limpieza de cabezales del cuadro de diálogo Utilidad.

3. Siga las instrucciones que aparezcan en pantalla.

El contador de avance se visualiza en el panel LCD mientras la impresora lleva a cabo la limpieza. Esta operación tarda alrededor de treinta segundos.



Precaución:

Nunca apague la impresora mientras se visualice el contador de avance en el panel LCD. Podría estropear la impresora.

4. Cuando el indicador de avance deje de parpadear, haga clic en el botón Confirmación del cuadro de diálogo Limpieza de Cabezales para imprimir un patrón de test de inyectores y reiniciar el ciclo de limpieza. Utilice el patrón de test para confirmar que el cabezal está limpio.

Si la calidad de impresión no mejora después de repetir este procedimiento cuatro o cinco veces, deje la impresora apagada durante una noche.

Si la calidad de impresión sigue sin mejorar, es posible que uno o ambos cartuchos de tinta estén caducados o dañados, por lo que deberá sustituirlos. Para sustituir un cartucho de tinta, consulte “Sustituir un cartucho de tinta”.

Si la calidad de impresión sigue siendo un problema después de sustituir los cartuchos de tinta, póngase en contacto con el Centro de Atención al Cliente.

Nota:

Para mantener la calidad de impresión, recomendamos tener la impresora encendida un minuto al mes como mínimo.



Usar los botones del panel de control

Si desea limpiar el cabezal de impresión mediante los botones del panel de control, siga estos pasos.

1. Compruebe que no haya mensajes de advertencia o de error en el panel LCD.

Nota:

No podrá limpiar el cabezal si aparece el mensaje “tinta agotada” en el panel LCD y parpadea el icono de tinta y esta operación dará comienzo al procedimiento de reposición del cartucho de tinta. Si no desea sustituir ningún cartucho en este momento, pulse el botón personalizado 1 para que el cabezal vuelva a su posición inicial.

2. Pulse el botón de mantenimiento .
3. Pulse el botón  para colocar el cursor en Limpieza de Cabezales y pulse el botón Seleccionar.



Precaución:

Nunca apague la impresora mientras se visualice el contador de avance en el panel LCD. Podría estropear la impresora.

4. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla y pulse el botón Personalizado 1.
5. Comenzará el proceso de limpieza de cabezales.

Si la calidad de impresión no mejora después de repetir este procedimiento cuatro o cinco veces, deje la impresora apagada durante una noche.

Si la calidad de impresión sigue sin mejorar, es posible que uno o ambos cartuchos de tinta estén caducados o dañados, por lo que deberá sustituirlos. Para sustituir un cartucho de tinta antes de que esté vacío, consulte “Sustituir un cartucho de tinta”.

Si la calidad de impresión sigue siendo un problema después de sustituir los cartuchos de tinta, póngase en contacto con el Centro de Atención al Cliente.

Nota:

Para mantener la calidad de impresión, recomendamos tener la impresora encendida un minuto al mes como mínimo.

Alinear el cabezal de impresión

Si observa que las líneas verticales no están alineadas, puede intentar solucionar este problema desde el ordenador con la utilidad Alineación de Cabezales del software de la impresora. Consulte la sección correspondiente más abajo.

Nota:

No inicie la utilidad Alineación de Cabezales durante la impresión, ya que ésta podría resultar manchada.

Para los usuarios de Windows


Si desea alinear los cabezales mediante la utilidad Calibración de cabezales, siga estos pasos.

1. Compruebe que hay papel normal de tamaño A4 o Carta cargado el alimentador de hojas.
2. Acceda al software de la impresora.

“Acceso al software de la impresora para Windows”
3. Haga clic en la ficha Utilidades y luego en el botón Alineación de Cabezales.
4. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para alinear los cabezales.

Para los usuarios de Macintosh

Si desea alinear los cabezales mediante la utilidad Calibración de cabezales, siga estos pasos.

1. Compruebe que hay papel normal de tamaño A4 o Carta cargado el alimentador de hojas.
2. Para los usuarios de Mac OS 8.5.1, 8.6 o 9.x, acceda al software de la impresora, haga clic en el botón del botón  Utilidad y luego haga clic en el botón Calibración de cabezales.

Para los usuarios de Mac OS X, haga doble clic en el icono EPSON Printer Utility de la carpeta Aplicación en Macintosh HD (por ajustes predeterminados), seleccione su impresora, haga clic en OK en la ventana Centro de impresión y haga clic en el botón Calibración de cabezales del cuadro de diálogo Utilidad.

3. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para alinear los cabezales.

Usar los botones del panel de control

Si desea alinear el cabezal de impresión mediante los botones del panel de control, siga estos pasos.

1. Compruebe que no haya mensajes de advertencia o de error en el panel LCD.
2. Pulse el botón de mantenimiento \diamond .
3. Pulse el botón \blacktriangledown para colocar el cursor en Calibración de cabezales y pulse el botón Seleccionar.
4. Siga las instrucciones que aparecen en el panel LCD.
5. Pulse el botón predefinido 1 para finalizar.

Utilización del rollo de papel

Utilización del soporte del rollo de papel

Con el soporte del rollo de papel instalado en la impresora, puede imprimir en formato de rollo de papel, lo cual es apropiado para impresiones de pancartas. Cuando imprima utilizando el soporte del rollo de papel, tenga en cuenta lo siguiente:

- ❑ Cargue el papel con la cara imprimible hacia arriba.
- ❑ Utilice papel liso y nuevo. Si el papel está arrugado, alíselo antes de cargarlo para evitar problemas de avance del papel.
- ❑ Coja siempre el papel por los bordes.
- ❑ Coloque la impresora de forma que haya el espacio suficiente delante de ella para que el papel salga por completo.
- ❑ Verifique que la bandeja de salida esté hacia abajo y que la extensión de la bandeja de salida esté cerrada.
- ❑ Compruebe que el extremo del papel esté limpiamente cortado, de forma perpendicular a los ejes longitudinales del papel. Si el corte es diagonal o no es limpio, el papel podría no alimentarse correctamente o la impresión podría sobrepasar los bordes del papel.
- ❑ EPSON recomienda la utilización de los papeles que distribuye para asegurar unos resultados de calidad.

A continuación, configure el software de la impresora y realice una prueba de impresión. Para obtener más información sobre la configuración del software de la impresora, consulte “Impresión en rollo de papel”.

Colocación del Colector para rollos de papel de 210 mm

Si quiere que el cortador corte los rollos de papel de 210 mm, coloque el colector para rollos de papel de 210 mm. Siga estos pasos.



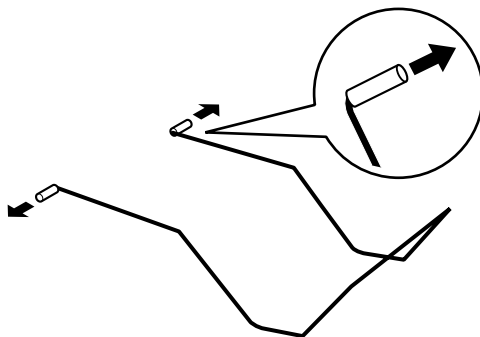
Precaución:

- ❑ Cuando utilice el colector para rollos de papel de 210 mm, mueva la impresora al borde de la mesa o la tabla. Tenga cuidado de que no se caiga la impresora al moverla. Asimismo, no coloque la impresora en una superficie inestable.
- ❑ Debe tener cuidado de no dañarse los ojos con la punta del cortador.
- ❑ Guarde el cortador fuera del alcance de los niños.

Nota:

No es necesario colocar el colector para rollos de papel de 210 mm cuando corte rollos de papel de otro tamaño.

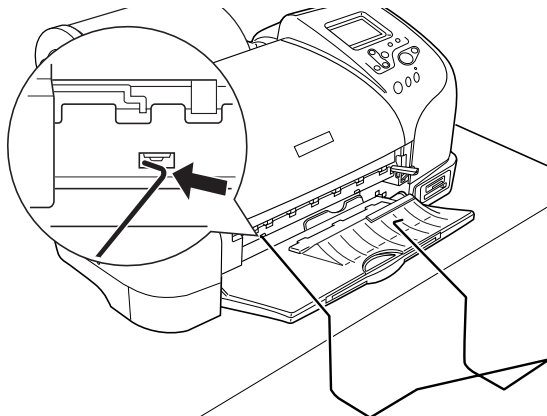
1. Retire la tapa protectora de la punta del colector para rollos de papel de 210 mm.



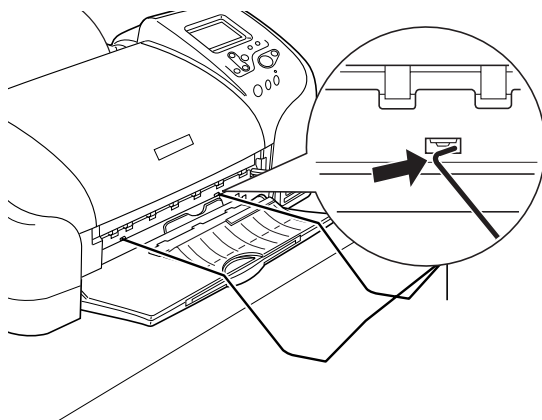
Nota:

- ❑ *Almacene la tapa protectora extraída en un lugar seguro.*
- ❑ *Coloque la tapa protectora cuando guarde el colector para rollos de papel de 210 mm.*

2. Introduzca la punta izquierda en el orificio izquierdo del panel frontal de la impresora.



3. Introduzca la punta derecha en el orificio derecho del panel frontal de a impresora.



**Precaución:**

- ❑ *El colector para rollos de papel de 210 mm sólo puede sujetar una hoja. Cuando imprima una hoja, extráigala inmediatamente del colector.*

- ❑ *Para retirar el colector para rollo de papel de 210 mm, tire diagonalmente de la punta del colector introducido en el orificio de la impresora.*

Impresión en rollo de papel

Una vez que ha preparado el rollo de papel y lo ha cargado en la impresora, deberá realizar los ajustes correspondientes en el software de la impresora para poder imprimir.

Nota:

- ❑ *Compruebe siempre los niveles de tinta antes de imprimir en rollo de papel ya que si reemplaza los cartuchos de tinta mientras el rollo está cargado, podría mancharse el papel.*

- ❑ *Recomendamos cambiar el rollo de papel cuando queden 20 cm. En caso contrario, la calidad de impresión podría verse afectada en el papel restante.*

Para los usuarios de Windows

Nota:

- ❑ *Al imprimir en rollo de papel, no podrá utilizar las funciones Invertir orden o Rotar 180°. Tampoco podrá seleccionar Máximo o Centrado como ajuste de Área imprimible o utilizar las funciones del menú Composición.*

- ❑ *No seleccione PhotoEnhance en el software de la impresora ya que podría provocar fallos de impresión.*

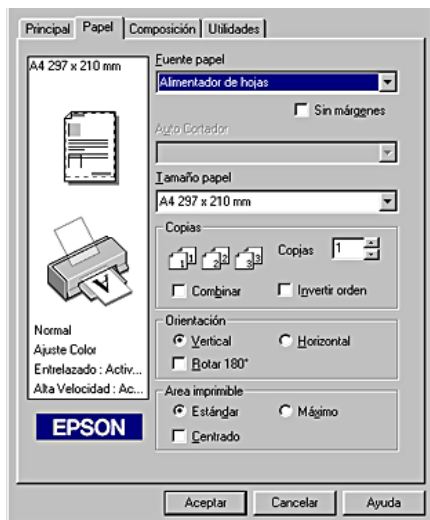
Después de cargar el rollo de papel en la impresora, siga los pasos descritos a continuación para configurar el software de la impresora.


1. Abra el archivo que desea imprimir en la aplicación adecuada.
2. Acceda al software de la impresora desde la aplicación.

Nota:

Para más información acerca del acceso al software de la impresora, consulte el manual del usuario de la aplicación. En muchas aplicaciones puede seleccionar Imprimir directamente desde el menú Archivo y después acceder al software de la impresora haciendo clic en el botón Propiedades.

3. Haga clic en la ficha Papel, seleccione Rollo de Papel en Fuente papel y después seleccione el tamaño de página adecuado.



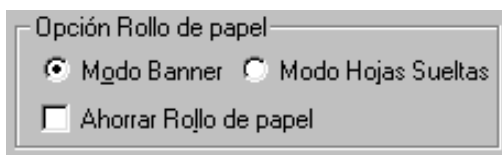
Cuando selecciona un tamaño de papel predefinido y los datos superan el tamaño seleccionado, la impresión se realizará como si fueran páginas individuales en el rollo de papel. Cuando pulsa el botón de rollo de papel  se introduce un margen de 36 mm entre cada página de datos.

Para definir un tamaño de papel personalizado, seleccione en la lista Definido por Usuario. Se abrirá el cuadro de diálogo Tamaño de papel definido por el usuario, permitiéndole especificar el alto y el ancho del documento. Si los datos no son superiores al tamaño del papel cargado se imprimirán en una página. Esto le permite imprimir datos de gran tamaño o extensos sin cortes de página.

Nota:

No seleccione Alimentador de hojas como ajuste de Fuente papel en el software de la impresora cuando esté cargado el rollo de papel en el alimentador. Si lo hace, se alimentará papel de forma innecesaria después de cada trabajo de impresión. Si ya ha comenzado a imprimir, cancele el trabajo de impresión desde el software de la impresora consultando "Cancelar la impresión". Espere hasta que se detenga la impresión y deje de alimentarse papel. Corte el papel de la parte trasera de la impresora y apague la impresora. Se expulsará el papel restante.

4. Realice los ajustes de Opción Rollo de papel en la parte inferior del cuadro de diálogo.



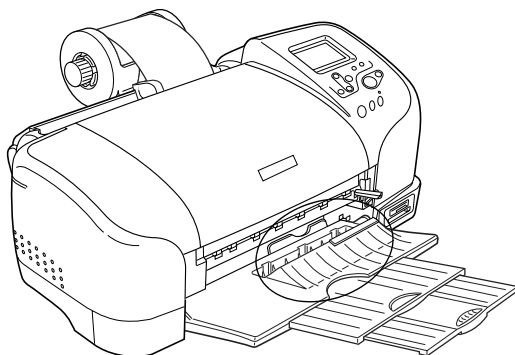
Los ajustes de Opción Rollo de papel son los siguientes:

Modo Banner	Seleccione este modo cuando desee imprimir varias páginas como datos continuos en el rollo de papel en lugar de hacerlo en páginas individuales. Cuando seleccione esta casilla de verificación, se activará la casilla Ahorrar rollo de papel.
Modo Hojas Sueltas	Seleccione este modo cuando desee imprimir varias páginas en páginas individuales en lugar de hacerlo como datos continuos en el rollo de papel. Cuando seleccione esta casilla de verificación, se activará la casilla Imprimir marco de página.
Ahorrar rollo de papel	Seleccione esta casilla de verificación cuando no desee que se alimente papel después de imprimir los datos. Esta función sólo está disponible cuando esté seleccionada la opción Modo Banner.
Imprimir marco de página	Seleccione esta casilla de verificación para imprimir una línea en el rollo de papel entre las páginas de un documento de múltiples páginas para indicar dónde debe cortarse el papel. Esta función resulta muy útil cuando no está claro donde debería estar el corte de página o dónde debe cortarse el papel después de imprimir la última página. Esta función sólo está disponible cuando esté seleccionada la opción Modo Hojas Sueltas.

5. Acceda al menú Principal y seleccione el tipo de papel.
6. Haga clic en Aceptar para cerrar el software de la impresora. Imprima el documento y proceda a "Extracción del rollo de papel".

Nota:

Después de imprimir, el papel impreso se apila en la parte elevada de la bandeja de salida. No obstante, dependiendo del tipo de rollo de papel o forma de envoltura, el papel impreso puede no apilarse correctamente. Si esto ocurriera, se recomienda retirar el papel impreso de la bandeja de salida a medida que sea expulsado.



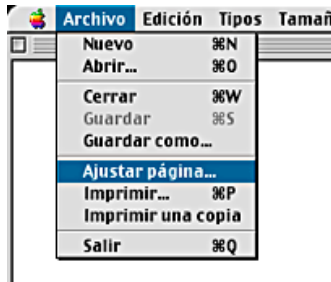
Para los usuarios de Macintosh

Nota:

- El procedimiento descrito en esta sección puede variar dependiendo de la aplicación que utilice. Compruebe el manual del usuario de la aplicación para obtener más información.*
- Cuando imprima en rollo de papel, no podrá utilizar las funciones Orden Inverso o Rotar 180 grados°, seleccione Máximo o Centrado como ajuste del Área imprimible o utilice las funciones del cuadro de diálogo Composición.*
- No seleccione PhotoEnhance en el software de la impresora ya que podría provocar fallos de impresión.*

Después de cargar el rollo de papel en la impresora, verifique que esté seleccionado Stylus Photo 925 en el Selector antes de imprimir. Siga los siguientes pasos para configurar el software de la impresora para la impresión.

1. Abra el archivo que desea imprimir en la aplicación adecuada.
2. Abra el software de la impresora.



Nota:

En la mayoría de las aplicaciones, puede realizar este proceso seleccionando Ajustar página (o Configurar impresión) del menú Archivo.

3. Seleccione Rollo de papel como Origen de papel y lleve a cabo los ajustes de Tamaño Papel necesarios. Puede seleccionar tanto un tamaño de papel predefinido o crear un tamaño de papel personalizado.



Nota:

No seleccione Alimentador de hojas como ajuste de Origen de papel en el software de la impresora cuando esté cargado el rollo de papel en el alimentador. Si lo hace, se alimentará papel de forma innecesaria después de cada trabajo de impresión. Si ya ha comenzado a imprimir, cancele el trabajo de impresión desde el software de la impresora consultando “Cancelar la impresión”. Espere hasta que se detenga la impresión y deje de alimentarse papel. Corte el papel de la parte trasera de la impresora y apague la impresora. Se expulsará el papel restante.

4. Defina el resto de ajustes necesarios. Consulte la siguiente tabla para conocer más detalles. Cuando finalice, haga clic en Aceptar.

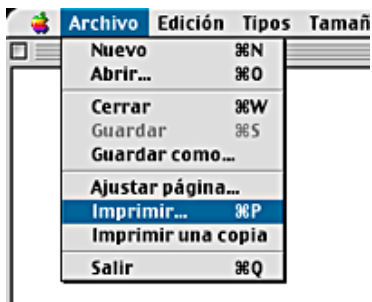


Los ajustes de Opción Rollo de papel son los siguientes:

Modo Banner	Seleccione este modo cuando desee imprimir varias páginas como impresiones continuas en el rollo de papel en lugar de hacerlo en páginas individuales. Cuando seleccione esta casilla de verificación, se activará la casilla Ahorrar Rollo de papel.
-------------	---

Modo Hoja Cortada	Seleccione este modo cuando desee imprimir varias páginas en páginas individuales en lugar de hacerlo como datos continuos en el rollo de papel. Cuando seleccione esta casilla de verificación, se activará la casilla Imprimir marco de página.
Ahorrar rollo de papel	Seleccione esta casilla de verificación cuando no desee que se alimente papel después de imprimir los datos. Esta función sólo está disponible cuando esté seleccionada la opción Modo Banner.
Imprimir marco de página	Seleccione esta casilla de verificación para imprimir una línea en el rollo de papel entre las páginas de un documento de múltiples páginas para indicar dónde debe cortarse el papel. Esta función resulta muy útil cuando no está claro donde debería estar el corte de página o dónde debe cortarse el papel después de imprimir la última página. Esta función sólo está disponible cuando esté seleccionada la opción Modo Hoja Cortada.


5. Seleccione Imprimir del menú Archivo para abrir el cuadro de diálogo Imprimir.



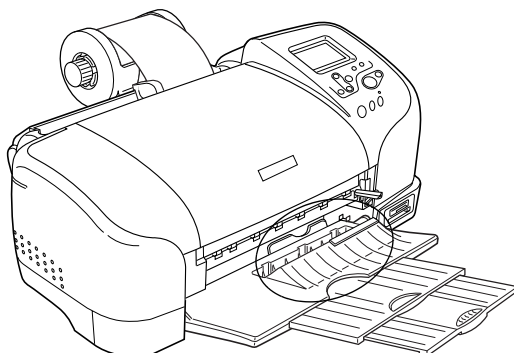
6. Realice los ajustes de Tipo papel necesarios y haga clic en el botón Imprimir para imprimir el documento.



Nota:


- Haga clic en el botón  Previo para que el botón Imprimir pase a ser el botón Previo. Haga clic en el botón Previo para obtener una visualización previa del documento.

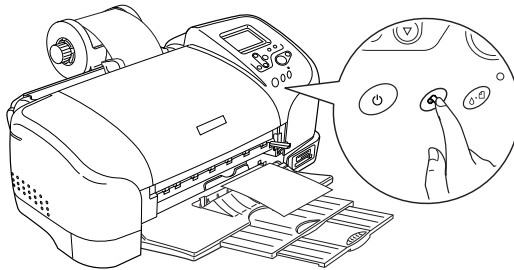
- Después de imprimir, el papel impreso se apila en la parte elevada de la bandeja de salida. No obstante, dependiendo del tipo de rollo de papel o forma de envoltura, el papel impreso puede no apilarse correctamente. Si esto ocurriera, se recomienda retirar el papel impreso de la bandeja de salida a medida que sea expulsado.



Corte de la última foto después de la impresión

Siga las siguientes instrucciones para cortar la última foto que queda en la impresora cuando haya finalizado la impresión.

1. Espere hasta que se haya impreso la última foto y la impresión se detenga completamente. La última foto permanecerá en la impresora sin ser cortada.
2. Pulse el botón de rollo de papel  para cortar la foto.




Precaución:

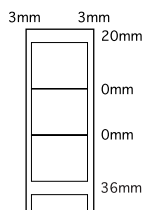
- ❑ *Después de que se haya cortado el rollo de papel, no extraiga el rollo impreso hasta que se haya expulsado completamente el rollo. En caso contrario podría estropear la impresora.*
- ❑ *Si imprime en Premium Glossy Photo Paper o Papel fotográfico semibrillo, retire las fotos de la bandeja de salida inmediatamente después de la impresión y extienda las fotos de una en una. Si quedaran apiladas, podría cambiar el color de las zonas apiladas.*

Área de impresión y márgenes

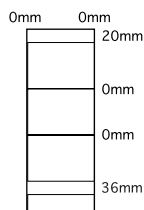
Puede cambiar el área de impresión y los márgenes para imprimir en rollo de papel mediante los ajustes del controlador de la impresora. Hay dos ajustes de impresión. Un ajuste crea un margen de 3 mm en ambos lados del trabajo impreso. El otro ajuste imprime sin márgenes en cualquiera de los lados del documento.

Para imprimir los datos sin márgenes entre archivos separados tal y como se muestra a continuación, no pulse el botón de rollo de papel  entre los trabajos.

Márgenes estándares



Sin márgenes



Nota:

El margen superior se ajusta automáticamente en 20 mm, independientemente del ajuste del margen.

Guardar Rollo de papel EPSON

Nada más terminar de imprimir, vuelva a guardar el papel que no haya usado en el paquete original. EPSON recomienda guardar las impresiones en una bolsa de plástico que se pueda volver a cerrar herméticamente. Guárdelas en un lugar templado, que no esté expuesto a la humedad o a rayos solares.

Uso del cortador automático de rollo de papel

Ajuste de la posición de corte mediante el Auto Cortador de rollo de papel

Asegúrese de ajustar la posición de corte para aumentar la precisión. Siga el procedimiento descrito en la sección siguiente para ajustar la posición de corte del cortador.

Nota:

- ❑ *Antes de ajustar la posición de corte, es necesario encender la impresora y ajustar el rollo de papel.*

Consulte “Carga del rollo de papel” para obtener información acerca del ajuste del rollo de papel.

- ❑ *Si quiere mantener una posición de corte precisa, recomendamos ajustar la posición de corte cada vez que cambie el tipo o tamaño (ancho) del rollo de papel.*

Para los usuarios de Windows

1. Para usuarios de Windows 2000, Me y 98, haga clic en Inicio, señale Configuración y haga clic en Impresoras para abrir la carpeta Impresoras.

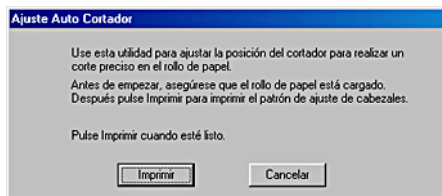
Para usuarios de Windows XP, haga clic en Inicio, después en Panel de control, a continuación en Impresoras y Otro hardware y posteriormente en Impresoras y faxes para abrir esta última carpeta.

2. Para los usuarios de Windows Me y 98, seleccione el icono EPSON Stylus Photo 925 y luego haga clic en Propiedades del menú Archivo.

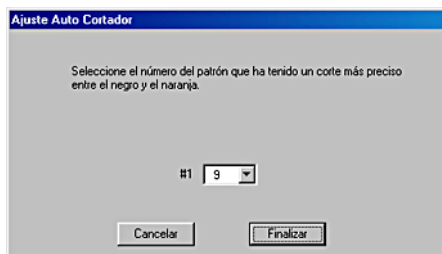
Para los usuarios de Windows XP y 2000, seleccione el icono EPSON Stylus Photo 925 y luego haga clic en Preferencias de impresión del menú Archivo.

Aparecerá la ventana del software de la impresora.

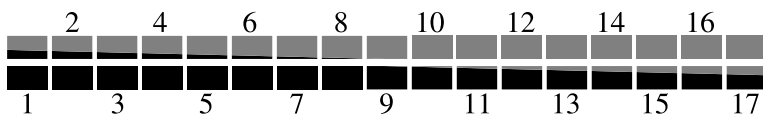
3. Haga clic en la ficha Utilidades y después en Información de la Impresora y Opciones. Se abre el cuadro de diálogo Información de la Impresora y Opciones.
4. Haga clic en el botón Ajuste Auto Cortador. Se abrirá el cuadro de diálogo Alineación de la Posición de Corte.



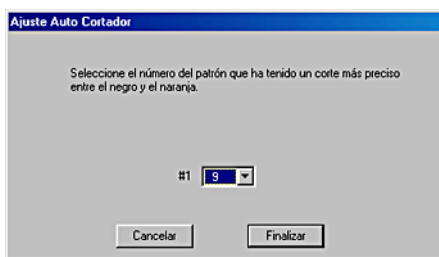
5. Después de verificar que el rollo de papel esté ajustado, haga clic en el botón Imprimir. Se imprimirá y cortará el patrón del ajuste de la posición de corte.




- Mediante el corte del rollo de papel, compruebe el número impreso más preciso entre los límites de color.

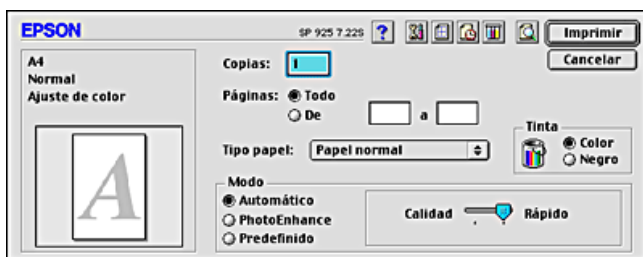


- Selecione en el cuadro de lista el número del límite de color impreso más preciso. Haga clic en Finalizar para activar el ajuste.

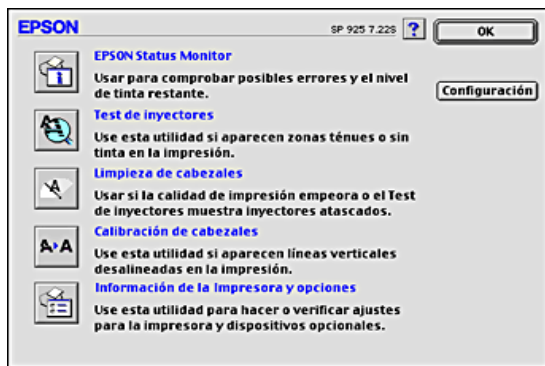


En Macintosh

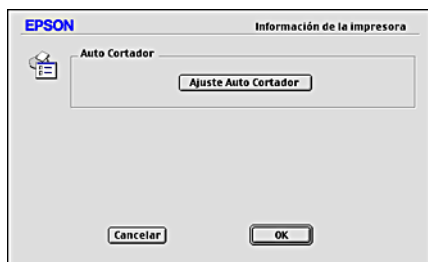
- Haga clic en Imprimir del menú Archivo desde su aplicación. Se abre el cuadro de diálogo Imprimir.
- Haga clic en el icono  Utilidades. Se abre el cuadro de diálogo Utilidades.



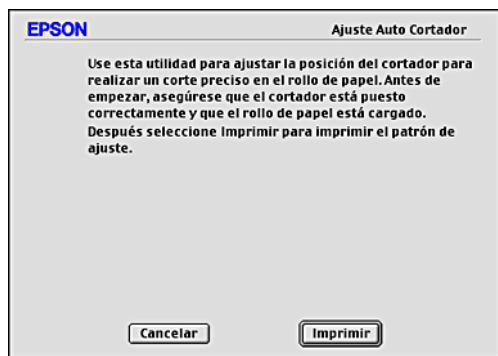
3. Haga clic en Información de la impresora y opciones. Se abre el cuadro de diálogo Información de la impresora y opciones.



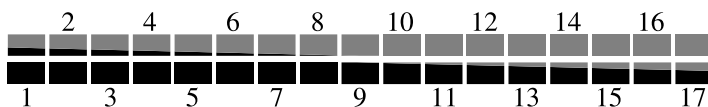
4. Haga clic en el botón Ajuste Auto Cortador. Se abrirá el cuadro de diálogo Alineación de la Posición de Corte.



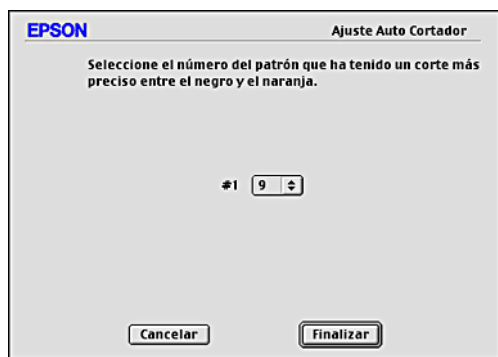
- Después de verificar que el rollo de papel esté ajustado, haga clic en el botón **Imprimir**. Se imprimirá y cortará el patrón del ajuste de la posición de corte.



- Mediante el corte del rollo de papel, compruebe el número impreso más preciso entre los límites de color.



- Seleccione en el cuadro de lista el número del límite de color impreso más preciso. Haga clic en **Finalizar** para activar el ajuste.

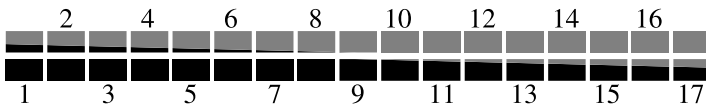


Uso del panel de control

1. Pulse el botón de mantenimiento δ para acceder al menú Más ajustes.
2. Pulse el botón de \blacktriangledown para colocar el cursor en la posición de corte y pulse el botón Seleccionar.
3. Compruebe que esté colocado el papel y pulse el botón Personalizado 1.

Se imprimirá el patrón de ajuste de la posición de corte y se cortará automáticamente el rollo de papel.

4. Mire el patrón de ajuste de la posición de corte y obtenga el número en el que el límite de color se corta con mayor precisión.



5. Pulse los botones \blacktriangle o \blacktriangledown para colocar el cursor en el número obtenido en el paso 4 y pulse el botón Seleccionar.

Uso del cortador automático de rollo de papel

El siguiente apartado describe cómo imprimir en el rollo de papel utilizando el cortador. Los pasos descritos a continuación corresponden a los ajustes de corte del controlador de la impresora.

Para los usuarios de Windows

Nota:

- ❑ *Al imprimir en rollo de papel, no podrá utilizar las funciones Invertir orden o Rotar 180°. Tampoco podrá seleccionar Máximo o Centrado como ajuste de Área imprimible o utilizar las funciones del menú Composición.*
- ❑ *No seleccione PhotoEnhance en el software de la impresora ya que podría provocar fallos de impresión.*

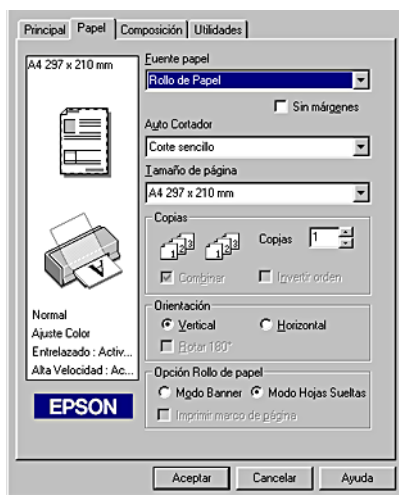
Después de cargar el rollo de papel en la impresora, siga los pasos descritos a continuación para configurar el software de la impresora.

1. Abra el archivo que desea imprimir en la aplicación adecuada.
2. Acceda al software de la impresora desde la aplicación.

Nota:

Para más información acerca del acceso al software de la impresora, consulte el manual del usuario de la aplicación. En muchas aplicaciones puede seleccionar Imprimir directamente desde el menú Archivo y después acceder al software de la impresora haciendo clic en el botón Propiedades.

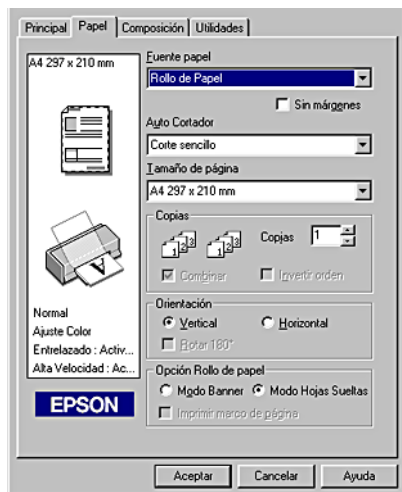
3. Haga clic en la ficha Papel, seleccione Rollo de papel en Fuente papel y después seleccione el tamaño de página adecuado.



Nota:

No seleccione Alimentador de hojas como ajuste de Fuente papel en el software de la impresora cuando esté cargado el rollo de papel en el alimentador. Si lo hace, se alimentará papel de forma innecesaria después de cada trabajo de impresión. Si ya ha comenzado a imprimir, cancele el trabajo de impresión desde el software de la impresora consultando "Cancelar la impresión". Espere hasta que se detenga la impresión y deje de alimentarse papel. Corte el papel de la parte trasera de la impresora y apague la impresora. Se expulsará el papel restante.

4. Seleccione los tipos de corte del cuadro de lista Auto Cortador.

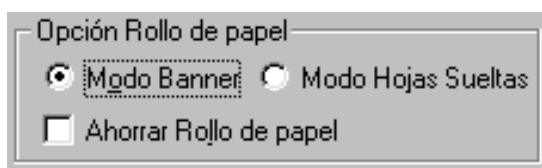


Los ajustes de Auto Cortador son los siguientes:

No cortar	No se realiza ningún corte. Pulse el botón de rollo de papel para cortar el rollo de papel.
1 corte	El papel se corta en el límite entre imágenes (el límite entre páginas). No obstante, la posición de corte puede cambiar ligeramente.
2 cortes	Si ha seleccionado la opción 1 corte y no está satisfecho con la posición de corte, seleccione la opción 2 cortes. En este modo, el espacio entre las imágenes aumenta y el papel se corta dos veces dentro de este espacio. Al realizar este doble corte, queda una tira de papel de 18 mm. Sólo puede seleccionar el 2 cortes cuando imprima Sin márgenes.

Nota:

- Ajuste la posición de corte antes de utilizar el cortador. Consulte "Ajuste de la posición de corte mediante el Auto Cortador de rollo de papel" para más información sobre el ajuste de la posición de corte.*
 - Puede seleccionar Auto Cortador después de seleccionar la opción Rollo de Papel como ajuste de Fuente papel.*
5. Realice los ajustes de Opción Rollo de Papel en la parte inferior del cuadro de diálogo.



Los ajustes de Opción Rollo de Papel son los siguientes:

Modo Banner	Seleccione este modo cuando desee imprimir varias páginas como datos continuos en el rollo de papel en lugar de hacerlo en páginas individuales. Cuando seleccione esta casilla de verificación, se activará la casilla Ahorrar Rollo de papel.
Modo Hojas Sueltas	Seleccione este modo cuando desee imprimir varias páginas en páginas individuales en lugar de hacerlo como datos continuos en el rollo de papel. Cuando seleccione esta casilla de verificación, se activará la casilla Imprimir marco de página.
Ahorrar rollo de papel	Seleccione esta casilla de verificación cuando no desee que se alimente papel después de imprimir los datos. Esta función sólo está disponible cuando esté seleccionada la opción No cortar y Modo Banner.

<p>Imprimir marco de página</p>	<p>Seleccione esta casilla de verificación para imprimir una línea en el rollo de papel entre las páginas de un documento de múltiples páginas para indicar dónde debe cortarse el papel. Esta función resulta muy útil cuando no está claro donde debería estar el corte de página o dónde debe cortarse el papel después de imprimir la última página. Esta función sólo está disponible cuando esté seleccionada la opción No cortar y Modo Hojas Sueltas.</p>
---------------------------------	---

6. Acceda al menú Principal y seleccione el tipo de papel.
7. Haga clic en Aceptar para cerrar el software de la impresora e imprimir el documento.
8. Cuando imprime un trabajo, espere hasta que la impresora imprima la última página y se detenga.


Cuando imprime dos o más páginas, cada una de ellas se corta automáticamente a excepción de la última página.

Cuando sólo imprima una página, ésta no se corta.

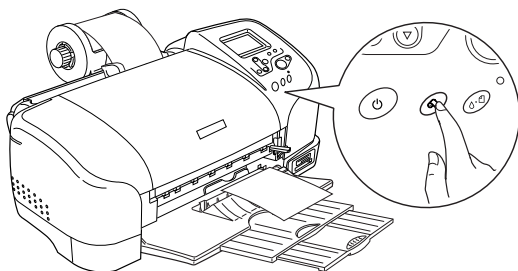
Cuando selecciona No cortar en el cuadro de lista Auto Cortador, el papel se expulsa sin cortarse.

Nota:

Cuando selecciona 2 cortes en el cuadro de lista Auto Cortador, la impresora imprime el papel dejando un margen entre las páginas. Para poder cortarlas, se deja un espacio de 18 mm.

9. Pulse el botón de rollo de papel  para cortar la última página.

Cuando selecciona No cortar en el cuadro de lista Auto Cortador, el papel se corta dejando un margen blanco en el borde de las imágenes.



Después de cortar las páginas, la impresora coloca nuevamente el rollo de papel en la posición de impresión y comienza a imprimirse el siguiente trabajo (si lo hubiera) de la cola de impresión.

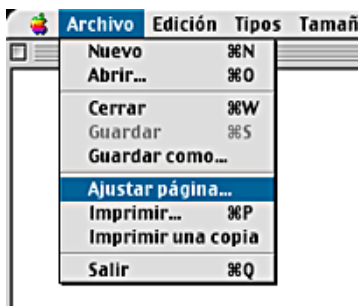
Para los usuarios de Macintosh

Nota:

- ❑ *El procedimiento descrito en esta sección puede variar dependiendo de la aplicación que utilice. Compruebe el manual del usuario de la aplicación para obtener más información.*
- ❑ *Cuando imprima en rollo de papel, no podrá utilizar las funciones Orden inverso o Rotar 180 grados°, seleccione Máximo o Centrado como ajuste del Área imprimible o utilice las funciones del cuadro de diálogo Composición.*
- ❑ *No seleccione PhotoEnhance en el software de la impresora ya que podría provocar fallos de impresión.*

Después de cargar el rollo de papel en la impresora, verifique que esté seleccionado Stylus Photo 925 en el Selector antes de imprimir. Siga los siguientes pasos para configurar el software de la impresora para la impresión.

1. Abra el archivo que desea imprimir en la aplicación adecuada.
2. Abra el software de la impresora.



Nota:

En la mayoría de las aplicaciones, puede realizar este proceso seleccionando Ajustar página (o Configurar impresión) del menú Archivo.

3. Seleccione Rollo de Papel como Origen de papel y lleve a cabo los ajustes de Tamaño Papel necesarios. Puede seleccionar tanto un tamaño de papel predefinido o crear un tamaño de papel personalizado.



Nota:

No seleccione Alimentador de hojas como ajuste de Origen de papel en el software de la impresora cuando esté cargado el rollo de papel en el alimentador. Si lo hace, se alimentará papel de forma innecesaria después de cada trabajo de impresión. Si ya ha comenzado a imprimir, cancele el trabajo de impresión desde el software de la impresora consultando “Cancelar la impresión”. Espere hasta que se detenga la impresión y deje de alimentarse papel. Corte el papel de la parte trasera de la impresora y apague la impresora. Se expulsará el papel restante.

4. Seleccione los tipos de corte del cuadro de lista Auto Cortador.



Los ajustes de Auto Cortador son los siguientes:

No cortar	No se realiza ningún corte. Pulse el botón de rollo de papel para cortar el rollo de papel.
1 corte	El papel se corta en el límite entre imágenes (el límite entre páginas). No obstante, la posición de corte puede cambiar ligeramente.

2 cortes	Si ha seleccionado la opción 1 corte y no está satisfecho con la posición de corte, seleccione la opción 2 cortes. En este modo, el espacio entre las imágenes aumenta y el papel se corta dos veces dentro de este espacio. Al realizar este doble corte, queda una tira de papel de 18 mm. Sólo puede seleccionar el 2 cortes cuando imprima Margen cero.
----------	---

Nota:

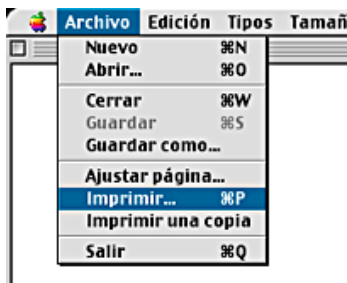
- ❑ *Ajuste la posición de corte antes de utilizar el cortador. Consulte “Ajuste de la posición de corte mediante el Auto Cortador de rollo de papel” para más información sobre el ajuste de la posición de corte.*
 - ❑ *Puede seleccionar Auto Cortador después de instalar el cortador y seleccionar la opción Rollo de Papel como ajuste de Origen de papel.*
5. Defina el resto de ajustes necesarios. Consulte la siguiente tabla para conocer más detalles. Cuando finalice, haga clic en Aceptar.



Los ajustes de Opción Rollo de papel son los siguientes:

Modo Banner	Seleccione este modo cuando desee imprimir varias páginas como impresiones continuas en el rollo de papel en lugar de hacerlo en páginas individuales. Cuando seleccione esta casilla de verificación, se activará la casilla Ahorrar Rollo de papel.
Modo Hoja Cortada	Seleccione este modo cuando desee imprimir varias páginas en páginas individuales en lugar de hacerlo como datos continuos en el rollo de papel. Cuando seleccione esta casilla de verificación, se activará la casilla Imprimir marco de página.
Ahorrar rollo de papel	Seleccione esta casilla de verificación cuando no desee que se alimente papel después de imprimir los datos. Esta función sólo está disponible cuando esté seleccionada la opción No cortar y Modo Banner.
Imprimir marco de página	Seleccione esta casilla de verificación para imprimir una línea en el rollo de papel entre las páginas de un documento de múltiples páginas para indicar dónde debe cortarse el papel. Esta función resulta muy útil cuando no está claro donde debería estar el corte de página o dónde debe cortarse el papel después de imprimir la última página. Esta función sólo está disponible cuando esté seleccionada la opción No cortar y Hoja Cortada.


6. Seleccione Imprimir del menú Archivo para abrir el cuadro de diálogo Imprimir.



7. Realice los ajustes de Tipo papel necesarios y haga clic en el botón Imprimir para imprimir el documento.



Nota:

Haga clic en el botón  Previo para que el botón Imprimir pase a ser el botón Previo. Haga clic en el botón Previo para obtener una visualización previa del documento.

8. Cuando imprime un trabajo, espere hasta que la impresora imprima la última página y se detenga.


Cuando imprime dos o más páginas, cada una de ellas se corta automáticamente a excepción de la última página.

Cuando sólo imprima una página, ésta no se corta.

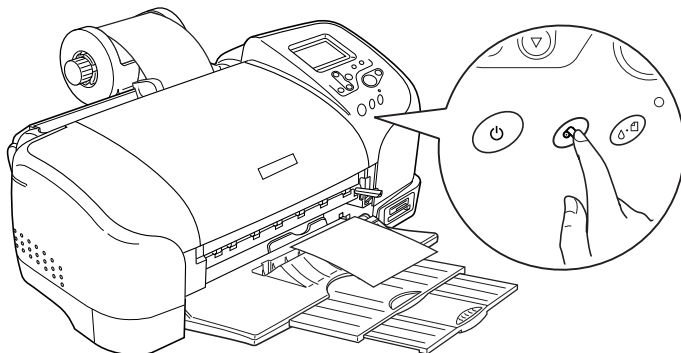
Cuando selecciona No cortar en el cuadro de lista Auto Cortador, el papel se expulsa sin cortarse.

Nota:

Cuando selecciona Dos cortes en el cuadro de lista Auto Cortador, la impresora imprime el papel dejando un margen entre las páginas. Para poder cortarlas, se deja un espacio aproximado de 18 mm.

9. Pulse el botón de rollo de papel  para cortar la última página.

Cuando selecciona No cortar en el cuadro de lista Auto Cortador, el papel se corta dejando un margen blanco en el borde de las imágenes.



Después de cortar las páginas, la impresora coloca nuevamente el rollo de papel en la posición de impresión y comienza a imprimirse el siguiente trabajo (si lo hubiera) de la cola de impresión.

Uso de la tarjeta de memoria desde el ordenador

Manejo de la tarjeta de memoria

La unidad de la tarjeta de memoria de esta impresora puede grabar y leer desde el ordenador conectado a la impresora. Tenga en cuenta lo siguiente cuando grave en una tarjeta de memoria desde su ordenador.

- ❑ El método de manejo varía dependiendo del soporte de almacenamiento. Asegúrese de consultar la documentación que se suministra junto con su tarjeta de memoria y adaptador para obtener más información.
- ❑ No extraiga las tarjetas de memoria o apague la impresora mientras esté parpadeando el indicador de la tarjeta de memoria. Si lo hace, podrían perderse los datos.
- ❑ Asegúrese de que puede grabar en su tarjeta de memoria. Algunos tipos de tarjetas de memoria contienen un interruptor de protección contra escritura o un precinto.
- ❑ No es posible grabar en una tarjeta de memoria desde el ordenador cuando imprime directamente desde dicha tarjeta.
- ❑ La pantalla de la impresora no actualiza automáticamente la información sobre el estado de la tarjeta después de grabar o borrar datos en la tarjeta de memoria desde el ordenador. Para actualizar esta información, espere hasta que el indicador de la tarjeta de memoria deje de parpadear y después retire y vuelva a cargar la tarjeta de memoria.

- ❑ Cuando EPSON PhotoQuicker esté utilizando datos de la tarjeta de memoria, no retire dicha tarjeta hasta cerrar EPSON PhotoQuicker.

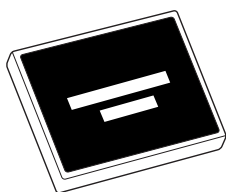
Carga de las tarjetas de memoria

Soportes de almacenamiento que puede utilizar

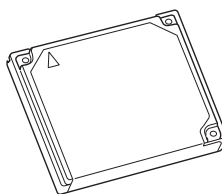
Las fotografías digitales se almacenan en la memoria incorporada a la cámara digital o en las memorias tipo tarjeta que puede introducir y extraer de la cámara. Estas últimas se denominan soporte de almacenamiento. A continuación se muestran los tipos de soporte de almacenamiento que puede utilizar con esta impresora.

Nota:

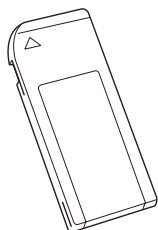
- ❑ *El aspecto puede variar.*
- ❑ *Consulte “Formato de los datos en la tarjeta de memoria” para obtener más información sobre las tarjetas de memoria que puede utilizar con esta impresora.*



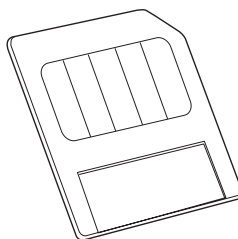
CompactFlash



Microdrive



Memory Stick



SmartMedia

Formato de los datos en la tarjeta de memoria

Puede utilizar archivos de imágenes que cumplan los siguientes requisitos.

Cámara digital Basada en el estándar de la versión DCF 1.0^{*1}

Formato de archivo Archivos de imagen con formato JPEG^{*2} obtenidos mediante una cámara digital compatible con el estándar DCF versión 1.0

Tamaño de la imagen Vertical de 160 a 4200 píxeles, horizontal de 160 a 4200 píxeles

Número de archivos Hasta 999 archivos en la tarjeta de memoria

^{*1}: DCF son las siglas de "Design rule for Camera File system" (Reglas de diseño del sistema de archivo de cámara), estándar de Japan Electronics e Information Technology Industries Association (JEITA).

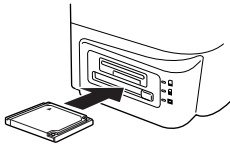
^{*2}: Cumple con Exif versión 1.0/2.0/2.1/2.2.

Nota:

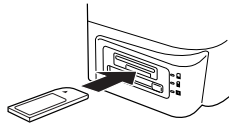
Los nombres de archivo que contengan caracteres con bytes dobles no son válidos para imprimir desde una tarjeta de memoria.

Introducción de tarjetas de memoria

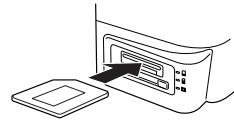
Encienda la impresora e introduzca la tarjeta de memoria tal y como se muestra en la ilustración.



Compact
Flash/Microdrive



Memory Stick



SmartMedia



Precaución:

- ❑ *Introduzca la tarjeta SmartMedia de forma que la parte superior (lado negro) esté hacia arriba, tal y como se muestra en la ilustración.*

- ❑ *Si carga una tarjeta de memoria de forma incorrecta, podría dañar la impresora, la tarjeta o ambas.*

- ❑ *No introduzca varios tipos de tarjetas de memoria a la vez. Extraiga la tarjeta de memoria cargada antes de introducir otro tipo de tarjeta.*

Nota:

Cuando introduce una tarjeta de memoria, aparecerá el mensaje "Tarjeta de memoria introducida. Contabilización de imágenes." en la pantalla y se iniciará el Modo Imprimir.

Expulsión de tarjetas de memoria

Precauciones para los usuarios de Macintosh

Los ordenadores Macintosh pueden grabar información en una tarjeta de memoria cuando ésta se carga en la ranura de la tarjeta. No obstante, después de ello, es posible que algunas cámaras digitales no puedan leer la tarjeta de memoria.



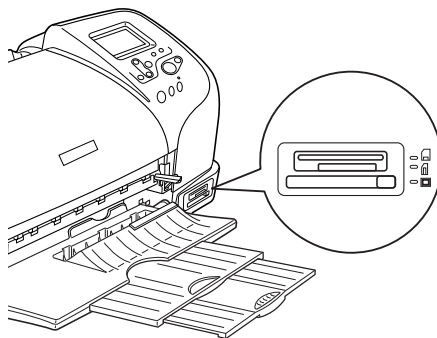
Precaución:

Arrastre siempre el icono de la tarjeta de memoria desde el escritorio a la papelera para sacar la tarjeta y apague la impresora o desenchufe el cable USB. Cualquier otro método podría dañar los datos de la tarjeta de memoria.

Expulsión de tarjetas de memoria

Después de imprimir todos los trabajos, extraiga la tarjeta de memoria.

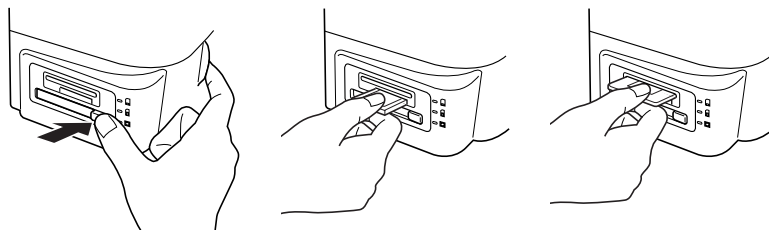
1. Compruebe que no estén parpadeando los indicadores de la ranura de memoria.



2. Pulse el botón de expulsión tal y como se muestra en la ilustración en caso de utilizar tarjetas de memoria CompactFlash y Microdrive.

En el caso de tarjetas SmartMedia y Memory Stick, tire de la tarjeta tal y como se indica.

Extraiga la tarjeta Memory Stick o SmartMedia tal y como se muestra en la ilustración.



Precaución:

- ❑ *El método de manejo varía dependiendo del soporte de almacenamiento. Asegúrese de consultar la documentación que se suministra junto con su tarjeta de memoria para obtener más información.*
- ❑ *No extraiga la tarjeta de memoria mientras esté parpadeando cualquiera de los indicadores de las ranuras. Los datos guardados en la tarjeta de memoria podrían destruirse.*

Precauciones para usuarios de Windows XP y 2000

Apagado o desconexión de la impresora

Para usuarios de Windows XP y 2000, antes de apagar la impresora o desenchufar el cable USB, debe desactivar la unidad de la tarjeta de memoria de la impresora tal y como se indica a continuación.

1. Haga clic en el icono Desconectar o retirar hardware de la barra de tareas de Windows.
2. Haga clic en Safety remove EPSON Mass Storage Device-Drive (G:) (para usuarios de Windows XP) o Detener unidad almacenamiento EPSON SP925 (G:) (para usuarios de Windows 2000). (La letra de unidad que aparece puede variar dependiendo del ordenador).
3. Cuando aparezca un mensaje de confirmación, haga clic en Aceptar.
4. Apague la impresora y desenchufe el cable USB.



Precaución:

- Si desenchufa el cable USB de otra forma, podría dañar los datos de la tarjeta de memoria.*
- Para usuarios de Windows XP y 2000, no utilice un formato NTFS para la tarjeta de memoria. Si lo hace, no podrá utilizar la tarjeta de memoria en esta impresora o en la cámara digital.*

Impresión Exif

Impresión Exif

Exif2.2, el nuevo estándar para cámaras digitales, también denominado “Exif Print.”, ha sido establecido para facilitar el uso de las fotos digitales seleccionadas.

Imprimir con PRINT Image Matching

¿Cómo se utiliza PRINT Image Matching?

Este producto soporta PRINT Image Matching y PRINT Image Matching II. Cuando se utiliza en combinación, PRINT Image Matching o PRINT Image Matching II activadas mediante cámaras digitales, impresoras y software ayudan a los fotógrafos a producir imágenes más fieles a lo que desean conseguir.

La función PRINT Image Matching puede utilizarse si esta impresora EPSON sirve para imprimir imágenes procedentes de dispositivos de entrada (cámaras digitales, por ejemplo) que tengan instalada la función PRINT Image Matching. Los comandos de impresión se adjuntan a los datos de la imagen que se va a imprimir si las fotografías se sacan con un dispositivo de entrada que lleve instalada la función PRINT Image Matching.

Nota:

- ❑ *Si desea más detalles sobre el uso de los dispositivos que llevan instalada la función PRINT Image Matching, consulte el manual de instrucciones del dispositivo de entrada en cuestión.*
- ❑ *Consulte al fabricante del dispositivo de entrada para saber si lleva instalada la función PRINT Image Matching.*
- ❑ *EPSON PhotoQuicker permite decidir al usuario si se va a utilizar o no la función PRINT Image Matching.*
- ❑ *Si no se utiliza EPSON PhotoQuicker y la impresión se realiza desde un software de retoque general que no admita PRINT Image Matching, no se podrá usar la función PRINT Image Matching.*

Soportes con los que se puede utilizar PRINT Image Matching

PRINT Image Matching puede utilizarse con los siguientes soportes:

Papel normal/Papel Premium normal EPSON/
Papel especial blanco brillante EPSON/Photo Paper EPSON
/
Matte Paper-Alto
Gramaje EPSON/ Premium Glossy Photo Paper
EPSON/ Papel fotográfico semibrillo
EPSON/
EPSON ColorLife Photo Paper

Configurar su impresora en una red

Para usuarios de Windows Me y 98

En esta sección, se explica cómo configurar su impresora para que puedan utilizarla el resto de los ordenadores de la red.

En primer lugar, deberá configurar la impresora como impresora compartida en el ordenador donde esté conectada. Después, tendrá que agregar la impresora a todos los ordenadores que van a acceder a ella a través de la red.

Nota:

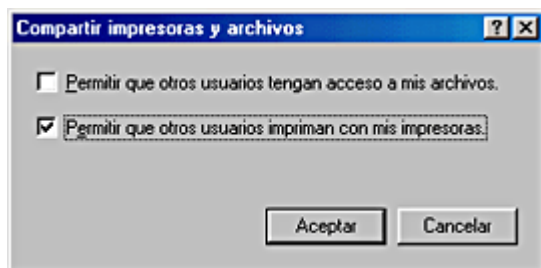
En esta sección se describe cómo compartir su impresora en una red. Para conectar la impresora directamente a una red sin configurarla como impresora compartida, consulte al administrador de la red.

Configurar su impresora como impresora compartida

Si desea compartir una impresora con otros ordenadores a través de una red, siga estos pasos para configurar el ordenador al que va a estar conectada la impresora.

1. Haga clic en Inicio, señale Configuración y haga clic en Panel de control.
2. Haga doble clic en el icono Red.
3. Haga clic en el botón Compartir impresoras y archivos.

4. Seleccione la casilla de verificación Permitir que otros usuarios impriman con mis impresoras y haga clic en Aceptar.

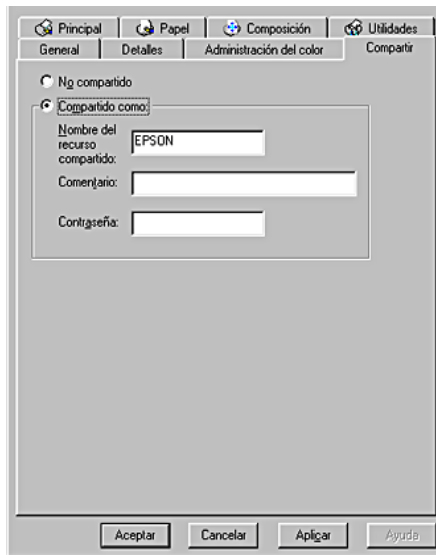


5. En el cuadro de diálogo Red, haga clic en Aceptar.
6. En el Panel de Control, haga doble clic en el icono Impresoras.

Nota:

- Si aparece un cuadro de diálogo solicitando que inserte el CD-ROM de Windows Me o 98, introdúzcalo en la unidad de CD-ROM y siga las instrucciones que aparezcan por pantalla.
 - Si aparece un cuadro de diálogo solicitando que reinicie el ordenador, hágalo. Abra la carpeta Impresoras y continúe a partir del paso 7.
7. Seleccione el icono de su impresora en la carpeta Impresoras y haga clic en la opción Compartir del menú Archivo.

8. Seleccione Compartida como, escriba los datos exigidos sobre la impresora y haga clic en Aceptar.



Acceder a la impresora a través de una red

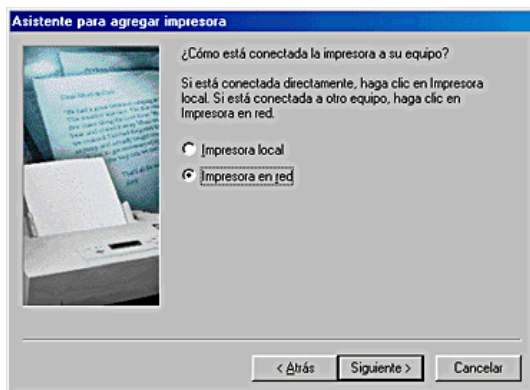
Si desea utilizar su impresora desde otros ordenadores conectados a una red, primero debe agregar la impresora a cada uno de los ordenadores que van a tener acceso a ella. Siga estos pasos.

Nota:

Para poder acceder a la impresora desde otro ordenador, tiene que estar configurada como recurso compartido en el ordenador al cual está conectada directamente. Para más instrucciones, consulte "Configurar su impresora como impresora compartida".

1. Haga clic en Inicio, seleccione Configuración y haga clic en Impresoras.

2. Haga doble clic en el icono Agregar impresora. Aparecerá el Asistente para agregar impresora.
3. Haga clic en Siguiente.
4. Seleccione Impresora de red y luego haga clic en Siguiente.



5. En la siguiente pantalla, haga clic en Examinar.
6. Haga doble clic en el icono del ordenador que está directamente conectado a la impresora. Luego, haga clic en el icono de la impresora correspondiente.




7. Haga clic en Aceptar y siga las instrucciones que aparezcan por pantalla.

Nota:

Si desea supervisar el estado de una impresora compartida, tendrá que instalar EPSON Status Monitor 3 en cada uno de los ordenadores que vayan a acceder a la impresora. Consulte las instrucciones en "Instalar EPSON Status Monitor 3".

Instalación de EPSON Status Monitor 3

Si desea supervisar el estado de una impresora compartida en una red, tendrá que instalar EPSON Status Monitor 3 en cada uno de los ordenadores que vayan a acceder a la impresora. Siga estos pasos.

1. Inserte el CD del software de impresora en la unidad de CD-ROM. Si no aparece el cuadro de diálogo Instalador, haga doble clic en el archivo SETUP.EXE del CD-ROM.
2. Seleccione Instalar Software y haga clic en .
3. Haga clic en Avanzadas, seleccione únicamente EPSON Status Monitor3 y haga clic en Instalar.
4. Siga las instrucciones que aparezcan en pantalla.

Para usuarios de Windows 2000 y XP

En esta sección, se explica cómo configurar su impresora para que puedan utilizarla el resto de los ordenadores de la red.

Nota:

- *Esta sección está dirigida sólo a usuarios de redes pequeñas. Si usted está conectado a una red de gran tamaño y le gustaría compartir su impresora, consulte al administrador de su red.*

- ❑ *Para instalar programas de software en Windows 2000, es necesario registrarse como usuario con privilegios administrativos (un usuario que pertenezca al grupo Administradores).*
- ❑ *Para instalar programas de software en Windows XP, es necesario registrarse con una cuenta de Administrador de ordenador. No es posible instalar programas de software si se registra como un usuario de Cuenta limitada.
Después de instalar Windows XP, la cuenta de usuario se establece como cuenta del Administrador de ordenador.*
- ❑ *Las imágenes mostradas en la siguiente sección pertenecen a Windows 2000.*

En primer lugar, deberá configurar la impresora como impresora compartida en el ordenador donde esté conectada. Después, tendrá que agregar la impresora a todos los ordenadores que van a acceder a ella a través de la red.

Configurar su impresora como impresora compartida

Si desea compartir una impresora con otros ordenadores a través de una red, siga estos pasos para configurar el ordenador al que va a estar conectada la impresora.

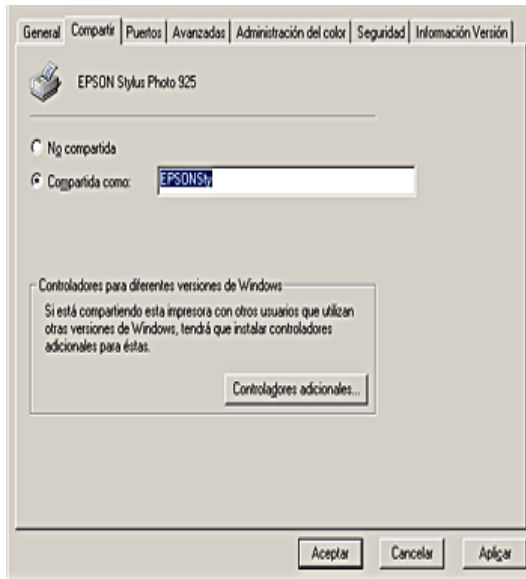
Nota:

- ❑ *Las imágenes mostradas en la siguiente sección pertenecen a Windows 2000.*
1. Para usuarios de Windows 2000, haga clic en Inicio, señale Configuración y haga clic en Impresoras.
Para usuarios de Windows XP, haga clic en Inicio, después en Panel de control, a continuación en Impresoras y Otro hardware y posteriormente en Impresoras y faxes.
 2. Haga clic con el botón secundario en el icono de su impresora y luego haga clic en Compartir.

3. Seleccione Compartida como y escriba un nombre para la impresora compartida.

Nota:

No escriba espacios ni guiones en el nombre de la impresora.



Si desea que Windows 2000 o XP descargue automáticamente los controladores de la impresora en los ordenadores que ejecuten versiones distintas de Windows, haga clic en Controladores adicionales y seleccione el entorno y los sistemas operativos de los otros ordenadores. Haga clic en Aceptar e inserte el CD del software de impresora en la unidad de CD-ROM. Seleccione WIN9X para Windows Me, 98 ó 95. Haga clic en Aceptar para instalar los controladores adicionales.

4. Haga clic en Aceptar o en Cerrar si ha instalado controladores adicionales.

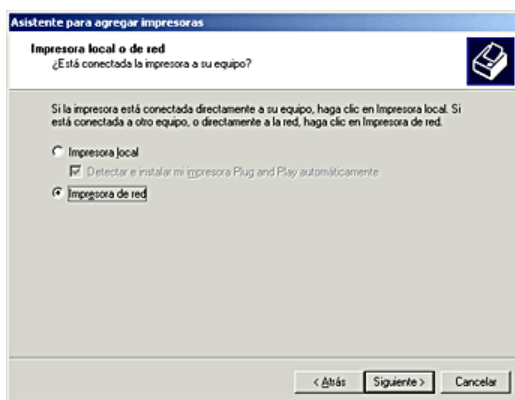
Acceder a la impresora a través de una red

Si desea utilizar su impresora desde otros ordenadores conectados a una red, primero debe agregar la impresora a cada uno de los ordenadores que van a tener acceso a ella. Siga estos pasos.

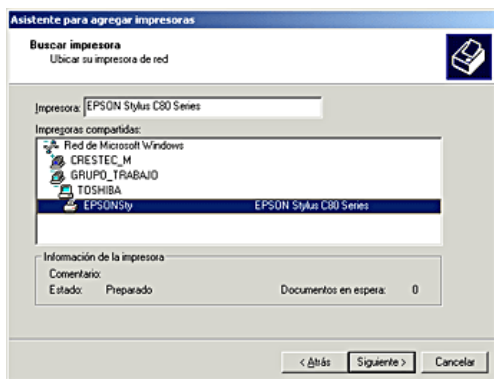
Nota:

Para poder acceder a la impresora desde otro ordenador, tiene que estar configurada como recurso compartido en el ordenador al cual está conectada directamente. Para más instrucciones, consulte "Configurar su impresora como impresora compartida".

1. Para usuarios de Windows 2000, haga clic en Inicio, señale Configuración y haga clic en Impresoras. Para usuarios de Windows XP, haga clic en Inicio, después en Panel de control. A continuación, haga clic en Impresoras y Otro hardware y después haga clic en Impresoras y faxes.
2. Haga doble clic en el icono Agregar impresora. Aparecerá el Asistente para agregar impresora.
3. Haga clic en Siguiente.
4. Seleccione Impresora de red y luego haga clic en Siguiente.



5. En la siguiente pantalla, haga clic en Siguiente.
6. Haga doble clic en el icono del ordenador que está directamente conectado a la impresora. Luego, haga clic en el icono de la impresora correspondiente.




7. Haga clic en Siguiente y siga las instrucciones que aparezcan por pantalla.

Nota:

- ❑ *Según cuál sea el sistema operativo y la configuración del ordenador al que está conectada la impresora, es posible que el Asistente para agregar impresora le pida que instale el controlador de la impresora desde el CD-ROM del software de la impresora. En ese caso, haga clic en el botón Usar disco y siga las instrucciones que aparezcan por pantalla.*
- ❑ *Si desea supervisar el estado de una impresora compartida, tendrá que instalar EPSON Status Monitor 3 en cada uno de los ordenadores que vayan a acceder a la impresora. Consulte las instrucciones en "Instalar EPSON Status Monitor 3".*

Instalar EPSON Status Monitor 3

Si desea supervisar el estado de una impresora compartida en una red, tendrá que instalar EPSON Status Monitor 3 en cada uno de los ordenadores que vayan a acceder a la impresora. Siga estos pasos.

1. Inserte el CD del software de impresora en la unidad de CD-ROM. Si no aparece el cuadro de diálogo Instalador, haga doble clic en el archivo SETUP.EXE del CD-ROM.
2. Seleccione Instalar Software y haga clic en .
3. Haga clic en Avanzadas, seleccione únicamente EPSON Status Monitor3 y haga clic en Instalar.
4. Siga las instrucciones que aparezcan en pantalla.

Para los usuarios de Macintosh

En esta sección, se explica cómo configurar su impresora para poder utilizarla en una red AppleTalk. Cuando se configura la impresora como compartida, la impresora local está conectada a una red y otros ordenadores pueden utilizarla.

Nota:

Esta función no está disponible con Mac OS X.

En primer lugar, deberá configurar la impresora como impresora compartida en el ordenador donde esté conectada. Después, especifique la ruta de acceso de la red desde cada ordenador a la impresora e instale el software de la impresora en estos ordenadores.

Configurar su impresora como impresora compartida

Si desea compartir una impresora con otros ordenadores a través de una red AppleTalk, siga estos pasos para configurar el ordenador al que está conectada la impresora.

1. Encienda la impresora.
2. Elija Selector en el menú Apple, haga clic en el icono de su impresora y seleccione el puerto al que está conectada la impresora.



3. Haga clic en el botón Instalación. Se abrirá el cuadro de diálogo Impresora Compartida.



4. Seleccione la casilla de verificación Compartir impresora y escriba el nombre de la impresora y la contraseña según se le indique.
5. Haga clic en Aceptar. En la lista de puertos del Selector, ahora figura el nombre de la impresora compartida.
6. Cierre el Selector.

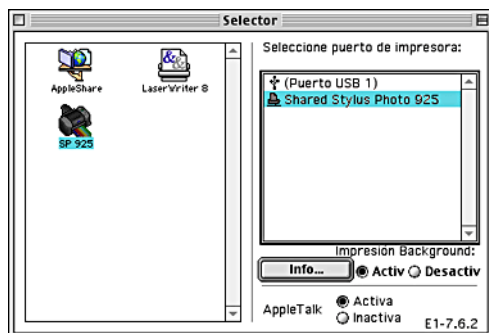
Acceder a la impresora a través de una red

Si desea acceder a su impresora desde otros ordenadores conectados a la red, realice los pasos descritos en esta sección en cada uno de los ordenadores que tendrán acceso a la impresora.

1. Encienda la impresora.
2. Instale el software de la impresora a partir del CD-ROM del software de la impresora.
3. Elija la opción Selector del menú Apple. Haga clic en el icono de impresora adecuado y seleccione el puerto de impresora que desee utilizar en la lista Seleccione un puerto de impresora.

Nota:

Sólo están disponibles las impresoras conectadas a su zona AppleTalk actual.



En el siguiente cuadro de diálogo que aparezca, introduzca la contraseña para la impresora y haga clic en Aceptar.



4. Seleccione el botón de radio adecuado de Impresión Background para activarla o desactivarla.
5. Cierre el Selector.

Incrementar la velocidad de impresión

Siga las instrucciones de esta sección para aumentar la velocidad de impresión de su impresora.

Consejos generales

De la misma forma que la impresión en alta resolución tarda más en procesarse que la de baja resolución, la impresión en color tarda más tiempo que la impresión en blanco y negro, debido a que el volumen de información de un documento en color es mucho mayor. Por este motivo, es importante ser selectivo en la utilización del color si también necesita una mayor velocidad de impresión.

Incluso si el documento requiere la máxima resolución y una extensa utilización del color, por ejemplo al imprimir una composición para cámara que incluya fotografías en color, puede optimizar la velocidad de la impresión ajustando otras variables. Tenga presente que, si cambia algunas de las condiciones para aumentar la velocidad de la impresión, también podría disminuir la calidad de la misma.

En la tabla siguiente se muestran los factores que afectan de manera inversa a la velocidad y a la calidad de la impresión (al aumentar uno disminuirá el otro).

Calidad de impresión Velocidad de impresión		Inferior Rápida	Superior Lenta	Menú del software de la impresora
Ajustes del software de la impresora	Resolución	Económico, Normal	Foto	Cuadro de diálogo Más opciones (Windows) / Más ajustes (Macintosh)
	Bidireccional (Windows)/Alta Velocidad (Macintosh)	Activada	Desactivada	
	Detalles finos	Desactivada	Activada	
Características de los datos	Tamaño de la imagen	Pequeña	Grande	-
	Resolución	Baja	Alta	

La tabla siguiente muestra los factores relacionados solamente con la velocidad de impresión.

Velocidad de impresión		Rápida	Lenta	Menú del software de la impresora
Ajustes del software de la impresora	Color (Windows)/Tinta (Macintosh)	Negro	Color	Cuadro de diálogo Más opciones (Windows)/ Más ajustes (Macintosh), menú Principal
	Giro Horizontal*	Desactivada	Activada	Cuadro de diálogo Más opciones (Windows)/ Más ajustes (Macintosh)
	Suavizado*	Desactivada	Activada	Cuadro de diálogo Más opciones (Windows)/ Más ajustes (Macintosh)
	Combinar*	Desactivada	Activada	Menú Papel
	Invertir orden* (Windows), Orden Inverso* (Macintosh)	Desactivada	Activada	
Características de los datos	Variedad de colores	Escala de grises**	Pleno color	-

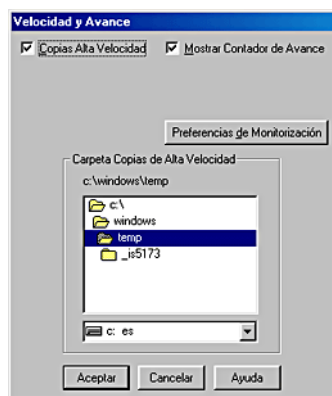
Recursos de hardware	Velocidad del sistema	Rápida	Lenta	-
	Espacio libre en la memoria	Grande	Pequeña	
Estado del software	Aplicaciones activas	Una	Varias	-

* Depende del software de la impresora y de la aplicación utilizados.

** Escala de grises significa que se utiliza solamente tinta negra para imprimir los distintos tonos de gris, del negro puro al blanco puro.

Utilizar el cuadro de diálogo Velocidad y Avance (sólo en Windows)

En el cuadro de diálogo Velocidad y Avance, puede definir ciertos ajustes relativos a la velocidad de impresión. Haga clic en el botón Velocidad y Avance del menú Utilidades del software de la impresora. Aparecerá el siguiente cuadro de diálogo.



Los ajustes disponibles relacionados con la velocidad de impresión son los siguientes:

Copias Alta Velocidad

Si desea imprimir varias copias de su documento más rápidamente, seleccione Copias Alta Velocidad. La velocidad de impresión aumenta utilizando el espacio del disco duro como memoria caché al imprimir varias copias del documento.

Sustituir cartuchos de tinta

Comprobar el suministro de tinta

Utilización del panel LCD









Para averiguar qué cartucho de tinta debe sustituir, compruebe el panel LCD.



- * Icono de tinta negra
- ** Icono de tinta de color

El icono de tinta indica la cantidad de tinta que queda de la siguiente forma:

Icono de tinta negra	Icono de tinta de color	Estado

 parpadea	 parpadea	El cartucho de tinta está vacío. Reemplácelo por uno nuevo. Cartucho de tinta negra: T026 Cartucho de tinta de color: T027
 y  parpadean	 y  parpadean	El cartucho de tinta está casi vacío.
 aparece	 aparece	Tinta restante

Para los usuarios de Windows

Puede comprobar la cantidad de tinta que queda en los cartuchos de tinta tanto mediante EPSON Status Monitor 3 como mediante el Contador de avance. Consulte la sección correspondiente más abajo para conocer más detalles.

Nota:

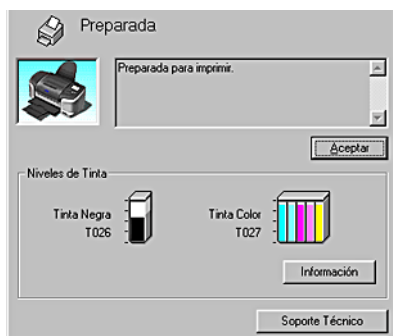
También puede comprobar qué cartucho debe reemplazarse mediante el panel LCD. Para más información, consulte “Utilización del panel LCD”.

EPSON Status Monitor 3

Abra EPSON Status Monitor 3 de una de estas formas.

- ❑ Haga doble clic en el icono de acceso directo con forma de impresora de la barra de tareas de Windows. Si desea añadir un icono de acceso directo a la barra de tareas, consulte “Preferencias de Monitorización”.
- ❑ Abra el software de la impresora, haga clic en la ficha Utilidades y luego en el botón EPSON Status Monitor 3.

Aparecerá un gráfico indicando la cantidad de tinta restante.

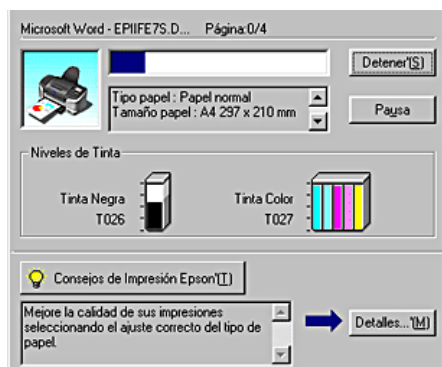


Nota:

En cuanto al cartucho de tinta de color, el color con una menor cantidad de tinta es el que determina el nivel indicado para todos los colores del cartucho.

Contador de avance

El cuadro de diálogo Contador de Avance se abre automáticamente cada vez que se envía un trabajo de impresión a la impresora. Puede comprobar la cantidad de tinta restante en este cuadro de diálogo.




Para los usuarios de Macintosh

Puede comprobar la cantidad de tinta restante en los cartuchos mediante StatusMonitor. Siga estos pasos.

Nota:

También puede comprobar qué cartucho debe reemplazarse mediante el panel LCD. Para más información, consulte "Utilización del panel LCD".

Para usuarios de Mac OS 8.5.1, 8.6 o 9.x

1. Haga clic en la opción Imprimir o Ajustar página del menú Archivo de su aplicación. Aparecerá el cuadro de diálogo Impresora.
2. Haga clic en el botón del icono Utilidades y luego en el botón EPSON StatusMonitor del cuadro de diálogo Utilidades .

Aparecerá un gráfico que muestra la cantidad de tinta restante.



Nota:

- ❑ *El gráfico muestra la cantidad de tinta que quedaba cuando se abrió EPSON StatusMonitor por primera vez. Para actualizar la información sobre el nivel de tinta-, haga clic en el botón Actualizar.*

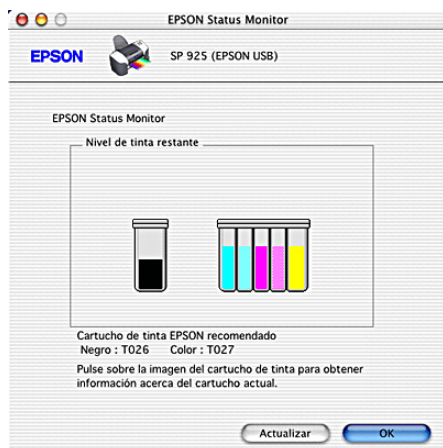
- ❑ *En cuanto al cartucho de tinta de color, el color con una menor cantidad de tinta es el que determina el nivel indicado para todos los colores del cartucho.*

Para usuarios de Mac OS X

1. Haga doble clic en Macintosh HD (por ajustes predeterminados), doble clic en la carpeta Aplicación y, posteriormente, haga doble clic en el icono EPSON Printer Utility. Aparecerá la ventana con la lista de impresoras.

2. Seleccione la impresora y haga clic en Aceptar. Aparecerá el cuadro de diálogo EPSON Printer Utility.

3. Haga clic en el botón EPSON StatusMonitor. Aparecerá el cuadro de diálogo StatusMonitor.




Nota:

- ❑ *El gráfico muestra la cantidad de tinta restante cuando se abrió EPSON StatusMonitor por la primera vez. Para actualizar la información sobre el nivel de tinta, haga clic en el botón Actualizar.*
- ❑ *En cuanto al cartucho de tinta de color, el color con una menor cantidad de tinta es el que determina el nivel indicado para todos los colores del cartucho.*

Sustituir un cartucho de tinta

Esta impresora funciona con cartuchos de tinta equipados con chips IC. El chip IC controla la cantidad de tinta que queda en cada cartucho. De este modo, si se extrae un cartucho y luego se vuelve a colocar, indicará cuánta tinta queda por usar. Pero tenga en cuenta que, cada vez que se inserta un cartucho, se consume algo de tinta porque la impresora comprueba su fiabilidad automáticamente.

Usar los botones del panel de control

Puede sustituir un cartucho de tinta mediante el panel de control de la impresora o mediante la utilidad Status Monitor. Para sustituir un cartucho de tinta mediante el botón de mantenimiento  del panel de control de la impresora, siga estos pasos. Para sustituir un cartucho de tinta o revisar los niveles de tinta mediante la utilidad Status Monitor o el panel LCD. Consulte "Utilizar Status Monitor".



Atención

- Guarde los cartuchos de tinta fuera del alcance de los niños. No agite los cartuchos de tinta usados, pues podría salirse la tinta.*

- Maneje los cartuchos de tinta con cuidado, puede haber algo de tinta alrededor del orificio de suministro de tinta. No permita que los niños los ingieran ni manipulen. Si le entra tinta en los ojos, láveselos inmediatamente con agua. Si, aun después de lavarse a conciencia, sigue notando molestias, acuda a un médico enseguida.*



Precaución:

- EPSON recomienda la utilización de cartuchos de tinta EPSON originales. Otros productos no fabricados por EPSON pueden averiar la impresora.*

- Deje el cartucho gastado instalado en la impresora hasta que tenga otro de repuesto. Si no, la tinta que queda en los cabezales de impresión podría secarse.*

- No rellene los cartuchos de tinta. La impresora calcula la cantidad de tinta restante mediante un chip IC incluido en el cartucho. Aunque se rellene el cartucho, el chip IC no volverá a calcular la tinta restante, con lo que la cantidad de tinta disponible para su uso no cambiará.*

Nota:

- ❑ *No puede seguir imprimiendo con un cartucho de tinta vacío, aunque el otro todavía tenga tinta. Antes de imprimir, sustituya el cartucho vacío.*
- ❑ *Además de la tinta utilizada durante la impresión del documento, también se gasta tinta en la operación de limpieza de cabezales, en el ciclo de autolimpieza que se realiza al activar la impresora y durante la carga de tinta que se lleva a cabo cuando se instala un cartucho en la impresora.*
- ❑ *Si reemplaza los cartuchos de tinta mientras está cargado el rollo de papel, éste podría mancharse.*

Para más información sobre cartuchos de tinta, consulte “Cuando manipule los cartuchos de tinta”.

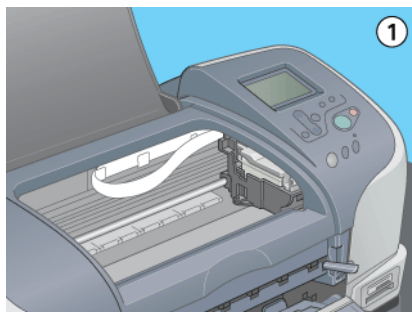
1. Compruebe que la impresora está encendida, pero sin imprimir y abra la cubierta de la impresora.

Nota:


Puede conocer el estado de la impresora gracias al indicador de error. La parte de tinta del icono de tinta negra o de color que aparece en el panel LCD parpadea cuando queda poca tinta. Cuando se agote la tinta, parpadeará todo el icono de tinta y aparecerá un mensaje.

2. Compruebe que aparece el mensaje “tinta agotada” en el panel LCD y pulse el botón de mantenimiento. Este mensaje no aparecerá si queda algo de tinta en el cartucho. En ese caso, pulse el botón de mantenimiento, asegúrese de que selecciona sustitución del cartucho y pulse el botón **SELECCIONAR**. Para saber qué cartucho debe ser reemplazado, consulte “Comprobar el suministro de tinta”.

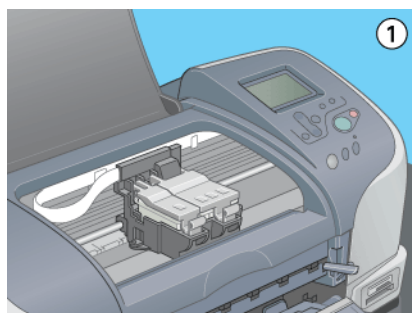
3. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla y pulse el botón Personalizado 1. El cartucho de tinta se coloca lentamente en la posición de sustitución de cartuchos de tinta.



Precaución:

No mueva el cabezal de impresión con la mano, ya que podría dañar la impresora. Siempre debe pulsar el botón de mantenimiento  para moverlo.

4. Levante la abrazadera del cartucho de tinta lo máximo que pueda. Saque el cartucho de la impresora. Si está vacío, deséchelo de la forma adecuada. No lo desmonte ni intente rellenarlo.

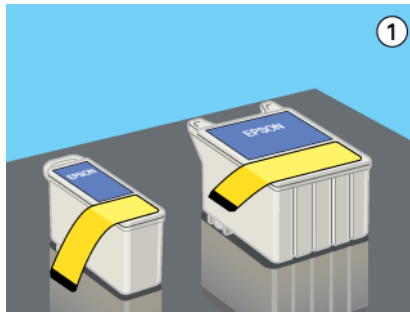




Atención

Si se mancha las manos de tinta, láveselas completamente con agua y jabón. Si le entra tinta en los ojos, láveselos inmediatamente con agua. Si, aun después de lavarse a conciencia, sigue notando molestias, acuda a un médico enseguida.

5. Saque el cartucho de tinta nuevo de su bolsa protectora y retire únicamente el adhesivo amarillo. No toque el chip IC verde del lateral del cartucho.





Precaución:

- ❑ *Debe despegar el adhesivo amarillo del cartucho antes de instalarlo. Si no lo hace, éste quedará dañado de forma permanente y no podrá imprimir.*

- ❑ *Si ha instalado un cartucho de tinta sin haberle quitado el adhesivo amarillo, tendrá que extraerlo y colocar uno nuevo. Retire el adhesivo amarillo del cartucho nuevo e instálelo en la impresora.*

- ❑ *No despegue el adhesivo azul de la parte superior del cartucho porque, de lo contrario, el cabezal de impresión podría atascarse imposibilitando la impresión.*

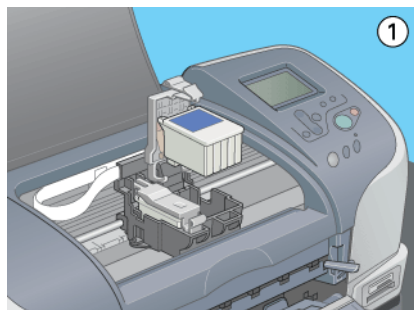
- ❑ *No despegue el adhesivo de la parte inferior del cartucho, ya que podrían producirse pérdidas de tinta.*

- ❑ *No retire el chip IC verde del lateral del cartucho, porque imposibilitaría el funcionamiento y la impresión correctos.*

- ❑ *No toque el chip IC verde del lateral del cartucho, porque imposibilitaría el funcionamiento y la impresión correctos.*



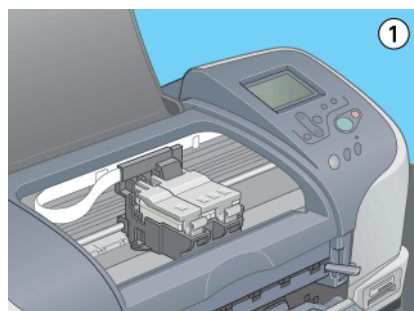
6. Alinee las lengüetas del cartucho de tinta de forma que queden justo sobre las lengüetas que sobresalen de la base de la abrazadera abierta del cartucho de tinta. Baje las abrazaderas del cartucho de tinta hasta que estén bien encajadas en su sitio. Asegúrese de que las lengüetas del cartucho de tinta no quedan por debajo de las lengüetas que sobresalen de la base de la abrazadera abierta del cartucho.



Precaución:

Nada más extraer un cartucho de tinta de la impresora, coloque uno nuevo de inmediato. Si no hay ningún cartucho, el cabezal de impresión podría estropearse y quedar inservible para la impresión.

7. Pulse el botón personalizado 1. El cabezal de impresión se moverá y comenzará la carga del sistema de suministro de tinta. Terminado el proceso de carga de tinta, el cabezal de impresión volverá a su posición de reposo.





Precaución:

El contador de avance se visualiza en el panel LCD mientras se carga la tinta. Nunca apague la impresora antes de que aparezca el mensaje de finalización. Podría dejar la carga de tinta a medias.

8. Cuando aparezca el mensaje “Ha finalizado la sustitución del cartucho de tinta” en el panel LCD, pulse el botón Predefinido 1.
9. Cierre la cubierta de la impresora.

Utilizar Status Monitor

Utilizar Status Monitor

Puede supervisar el nivel de tinta restante desde el ordenador y ver instrucciones en pantalla para sustituir un cartucho con poca tinta o vacío por medio de EPSON Status Monitor 3 (en Windows) o EPSON StatusMonitor (en Macintosh).

Cuando un cartucho tiene poca o nada de tinta, haga clic en el botón **CÓMO** de la ventana EPSON Status Monitor. Siga las instrucciones que aparecen on-line para cambiar el cartucho.

Para más información sobre el uso de EPSON Status Monitor, consulte “Utilizar EPSON Status Monitor 3” para Windows, o “Utilizar EPSON StatusMonitor” para Macintosh.

Actualizar y desinstalar el software

Si ha actualizado el sistema operativo de su ordenador o desea actualizar su software de impresora a partir de una versión anterior o bien desea desinstalar el controlador de la impresora, siga las instrucciones explicadas en esta sección.

Actualizar el software de la impresora en Windows XP o 2000

Cuando actualice el software de la impresora en Windows XP y 2000, no se olvide de desinstalar el software antiguo de la impresora antes de instalar el nuevo. Si instala el software de la impresora nuevo sobre el antiguo, la actualización será fallida. Para desinstalar el software de la impresora, haga doble clic en el icono Agregar o quitar programas del Panel de control de Windows. Aparecerá el cuadro de diálogo Propiedades de Agregar o quitar programas. Seleccione en la lista Software de impresora EPSON y haga clic en Cambiar o quitar. Aparecerá el cuadro de diálogo Desinstalar el software de la impresora EPSON. Seleccione el modelo de la impresora y haga clic en Aceptar.

Desinstalar el controlador de la impresora

En Windows

1. Los usuarios de Windows Me y 98 deben apagar la impresora y desconectar el cable USB. Los usuarios de Windows XP y 2000 deben desactivar la unidad de la tarjeta de memoria de la impresora antes de apagarla y desenchufar el cable USB. Para más información, consulte "Apagado o desconexión de la impresora".

2. Haga clic en el botón Inicio, seleccione Configuración y luego Panel de control.
3. Haga doble clic en el icono Agregar o quitar programas y seleccione Software de impresora EPSON en la lista. Haga clic en el botón Agregar o quitar.
4. Seleccione el icono Stylus Photo 925 y haga clic en Aceptar.
5. Seleccione Aceptar.

Nota:

- Si es usuario de Windows Me o 98, también deberá desinstalar el controlador de la impresora USB. En primer lugar, desinstale la impresora USB de EPSON. Después, siga los pasos 1 y 2 descritos más arriba y seleccione el dispositivo Impresora USB de EPSON en la lista. Haga clic en el botón Agregar o quitar y, cuando aparezca un mensaje indicándole que reinicie el sistema, haga clic en Aceptar.*
- Para usuarios de Windows XP y 2000, si quiere volver a instalar el controlador, verifique que la impresora está apagada. A continuación, reinicie el sistema y conecte el cable USB antes de introducir el CD-ROM del software de la impresora.*
- Para desinstalar programas de software en Windows 2000, es necesario registrarse como usuario con privilegios administrativos (un usuario que pertenezca al grupo Administradores).*
- Para desinstalar programas de software en Windows XP, es necesario registrarse con una cuenta de Administrador de ordenador. No es posible desinstalar programas de software si se registra como un usuario de Cuenta limitada.*

En Macintosh

Nota:

No es posible desinstalar el controlador de la impresora con Mac OS X.

1. Encienda el Macintosh e inserte el CD del software en la unidad de CD-ROM. El disco del software de la impresora EPSON se abrirá automáticamente.
2. Acceda a la carpeta del Controlador de la impresora, abra la carpeta del Disco 1 y haga doble clic en el icono Instalador.
3. Pasada la pantalla inicial, haga clic en Continuar.
4. En el menú desplegable del extremo izquierdo, seleccione Desinstalar.
5. Haga clic en Desinstalar.

Transportar la impresora

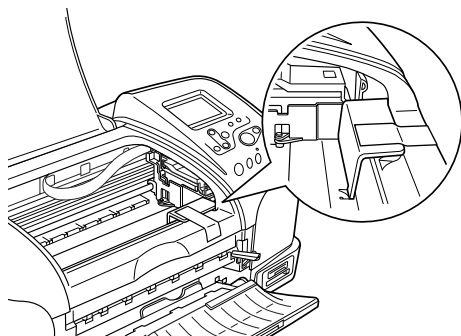
Si tiene que transportar la impresora, embálela de nuevo con cuidado utilizando la caja original (u otra similar) y embalando los materiales de la manera siguiente. Siga estos pasos.



Precaución:

- Cuando almacene o transporte la impresora, no la incline, la ponga verticalmente o la coloque boca abajo. Si lo hace, la tinta podría salirse del cartucho.*
 - Deje instalados los cartuchos de tinta. Si los extrae, el cabezal de la impresora podría secarse por lo que la impresora no imprimirá.*
1. Abra la cubierta de la impresora y compruebe que el cabezal de impresión se encuentra en la posición de inicio (extremo derecho). Si no lo está, enchufe la impresora, espere hasta que el cabezal vuelva a su posición inicial, cierre la cubierta de la impresora y desenchúfela.
 2. Desconecte el cable de interface de la impresora.

3. Quite los papeles del alimentador de hojas y extraiga el soporte del papel.
4. Vuelva a abrir la tapa de la impresora. Asegure el soporte del cartucho de tinta con una cinta adhesiva, como se muestra en la figura siguiente, y cierre la cubierta de la impresora.



5. Levante la bandeja de salida.
6. Coloque los materiales protectores a ambos lados de la impresora.
7. Vuelva a embalar la impresora y el cable de alimentación en la caja original.
8. Mantenga la impresora en posición horizontal durante el traslado.

Limpieza de la impresora

Para que la impresora siga funcionando al máximo de sus prestaciones, debería limpiarla a conciencia varias veces al año según las instrucciones descritas a continuación.

1. Desenchufe la impresora.
2. Quite todos los papeles del alimentador.
3. Utilice un cepillo suave para limpiar con cuidado todo el polvo y la suciedad del alimentador de hojas.
4. Si la carcasa exterior o el interior del alimentador de hojas están sucios, límpielos con un paño suave y limpio humedecido con un detergente neutro. Mantenga la cubierta de la impresora cerrada para evitar que penetre agua en el interior.
5. Si el interior de la impresora se mancha accidentalmente con tinta, límpiela con un paño húmedo.



Atención:

No toque los engranajes ni rodamientos internos de la impresora.



Precaución:

- ❑ *No vierta grasa en las piezas metálicas situadas bajo la trayectoria del carro.*

- ❑ *Nunca utilice alcoholes o disolventes para limpiar la impresora, pues esos productos químicos pueden dañar los componentes y la carcasa.*

- ❑ *Procure que no se mojen con agua ni el mecanismo ni los componentes electrónicos de la impresora.*

- ❑ *No utilice cepillos duros ni abrasivos.*

- ❑ *No pulverice el interior de la impresora con lubricantes. Los aceites no adecuados pueden estropear el mecanismo. Si necesita engrasar la impresora, póngase en contacto con el Centro de Atención al Cliente.*


- ❑ *Utilice un paño suave y seco para limpiar la pantalla y el Monitor de previsualización opcional. No utilice limpiadores químicos ni líquidos.*



Problemas y soluciones

Pantalla de error/advertencia

Puede identificar muchos de los problemas más corrientes de la impresora gracias a la pantalla del panel de control.

Error

Pantalla	Solución
Tinta negra agotada. Negra: T026 EPSON recomienda la utilización de los cartuchos de tinta EPSON originales. Pulse el botón de Mantenimiento para sustituir el cartucho de tinta.	Sustituya el cartucho de tinta negra por uno nuevo.
Tinta de color agotada. Color: T027 EPSON recomienda la utilización de los cartuchos de tinta EPSON originales. Pulse el botón de Mantenimiento para sustituir el cartucho de tinta.	Sustituya el cartucho de tinta de color por uno nuevo.
Tinta negra y de color agotada Negra: T026 Color: T027 EPSON recomienda la utilización de los cartuchos de tinta EPSON originales. Pulse el botón de Mantenimiento para sustituir el cartucho de tinta.	Sustituya los cartuchos de tinta negra y de color por cartuchos nuevos.
El papel no está correctamente colocado. Coloque correctamente el papel y pulse el botón de Rollo de papel si utiliza este tipo de papel o el botón de Mantenimiento si utiliza hojas de papel.	Coloque papel en el alimentador de hojas y luego pulse el botón de mantenimiento  para apagar el indicador. La impresora reiniciará la impresión.

<p>El rollo de papel se ha soltado de la impresora o hay un atasco de papel. En el caso del rollo de papel, utilice las ruedecillas para enrollar nuevamente el papel en el rollo y pulse el botón de Rollo de papel. Si el papel se ha atascado, consulte la sección de Atascos de papel.</p>	<p>Sin rollo de papel: Utilice las ruedecillas para enrollar nuevamente el papel en el rollo y pulse el botón de Rollo de papel .</p> <p>Atasco de papel: Saque todo el papel del alimentador y luego vuelva a cargarlo; a continuación, pulse el botón de mantenimiento  para apagar el indicador. Si la luz sigue intermitente, apague la impresora y extraiga, suavemente, todo el papel de la impresora. Si todavía quedan pedazos dentro de la impresora, abra la cubierta de la impresora y retire el papel. Encienda la impresora e inténtelo de nuevo.</p>
--	--

<p>El cartucho de tinta de color no está correctamente instalado. Color: T027 EPSON recomienda la utilización de los cartuchos de tinta EPSON originales.</p>	<p>Vuelva a instalar el cartucho.</p>
<p>El cartucho de tinta negra no está correctamente instalado. Negra: T026 EPSON recomienda la utilización de los cartuchos de tinta EPSON originales.</p>	
<p>Los cartuchos de tinta negra y de color no están correctamente instalados. Negra: T026 Color: T027 EPSON recomienda la utilización de los cartuchos de tinta EPSON originales.</p>	
<p>Se ha producido un error con el Cortador. Consulte la documentación de la impresora para más información acerca de borrar el error.</p>	<p>Desactive todos los trabajos de impresión de spool del ordenador antes de apagar la impresora.</p> <p>Retire cualquier atasco de papel, espere unos minutos y vuelva a encender la impresora.</p> <p>Para borrar los trabajos de impresión, consulte "Cancelar la impresión".</p>

<p>No es posible cortar. Consulte la documentación de la impresora para más información acerca de borrar el error.</p>	<p>Desactive todos los trabajos de impresión de spool del ordenador antes de apagar la impresora.</p> <p>Retire cualquier atasco de papel, espere unos minutos y vuelva a encender la impresora.</p> <p>Para borrar los trabajos de impresión, consulte "Cancelar la impresión".</p>
<p>Esta impresora no admite la tarjeta insertada.</p>	<p>Utilice tarjetas de memoria compatibles y formateadas.</p>
<p>Tarjeta Smart Media introducida incorrectamente.</p>	<p>Extraiga la tarjeta SmartMedia, compruebe que ambos lados son correctos e introdúzcala de nuevo.</p>
<p>Error general Consulte la documentación de la impresora para más información acerca de borrar el error.</p>	<p>Desactive todos los trabajos de impresión de spool del ordenador antes de apagar la impresora.</p> <p>Retire cualquier atasco de papel, espere unos minutos y vuelva a encender la impresora.</p> <p>Para borrar los trabajos de impresión, consulte "Cancelar la impresión".</p> <p>Si no se ha resuelto el problema, póngase en contacto con el Centro de Atención al Cliente.</p>

Error	Pantalla	Otros
Poca tinta	Parpadea el icono de la tinta	Conseguir un cartucho de tinta de recambio.
Imprimiendo desde un ordenador*1	Comunicación con el ordenador. Por favor, espere.	Inicie la impresión desde el panel de control después de que haya finalizado la impresión desde el ordenador.
Dispositivo externo irregular.*2	No se puede utilizar el dispositivo conectado.	Conecte en el dispositivo de almacenamiento externo que sea compatible con la impresora.

*1 Esta advertencia aparece cuando se pulsa el botón Imprimir y desaparece transcurridos tres segundos.

*2 Esta advertencia aparece durante un segundo cada 3 segundos.

Diagnosticar el problema

Para problemas relacionados con las conexiones USB, consulte “Corregir problemas de USB” para obtener más información.

Si su problema no está relacionado con USB, la mejor forma de solucionar los problemas de la impresora es seguir estos dos fáciles pasos: en primer lugar, hay que diagnosticar el problema y, en segundo lugar, hay que aplicar las soluciones adecuadas hasta resolverlo.

Encontrará la información necesaria para establecer un diagnóstico y resolver los problemas más comunes en la solución de problemas online, en el panel de control de la impresora, en la utilidad EPSON Status Monitor o ejecutando una comprobación del funcionamiento de la impresora. Consulte la sección correspondiente más abajo.

Si tiene un problema relacionado con la calidad de impresión, un problema de impresión no relacionado con la calidad o un problema con la alimentación del papel, o bien si la impresora no imprime nada, consulte la sección correspondiente de este capítulo.

Es posible que tenga que cancelar la impresión para solucionar el problema. Para más detalles, consulte “Cancelar la impresión”.

Solución de problemas online

Puede utilizar la solución de problemas online para diagnosticar y resolver la mayoría de los problemas que le surjan. Consulte la sección correspondiente más abajo.

Para los usuarios de Windows

El sitio Web de soporte técnico le ofrece consejos para resolver todos los problemas que le surjan cuando use la impresora. Si se presenta un problema, acceda al sitio Web de soporte técnico de una de estas formas:

- Desde el menú Inicio de Windows

Haga clic en Inicio, señale Programas (para Windows Me, 98 y 2000) o Todos los programas (para Windows XP), posteriormente señale Epson y haga clic en Problemas y soluciones de ESP 925 o Soporte técnico.

- Desde Status Monitor 3

Haga clic en el botón Soporte Técnico del cuadro de diálogo Status Monitor 3.

- Desde el software de la impresora

Haga clic en la opción Soporte Técnico del menú Principal del software de la impresora.

Si no consigue resolver el problema con el sitio Web de soporte técnico, póngase en acuda e su EPSON vendedor.

Para los usuarios de Macintosh

El sitio Web de servicio técnico de EPSON ofrece ayuda para los problemas que no se puedan resolver mediante la información sobre solución de problemas incluida en la documentación de su impresora.

Para acceder al Soporte técnico, inserte el CD en la unidad de CD-ROM. Deslice hacia abajo la pantalla y abra la carpeta Disco 1 que está en la carpeta Controlador de impresora y haga doble clic en el icono Sitio Web de Soporte Técnico.

EPSON Status Monitor

La utilidad EPSON Status Monitor ofrece mensajes de estado y un gráfico que muestra el estado actual de la impresora.





Si ocurre algún problema durante la impresión, aparecerá un mensaje de error en la ventana Contador de avance.

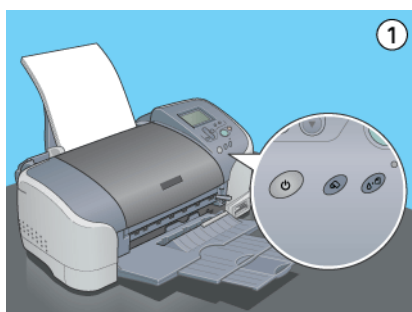
Cuando se haya terminado la tinta, haga clic en el botón **Cómo** de la ventana EPSON Status Monitor o Contador de avance y EPSON Status Monitor le guiará, paso a paso, en el procedimiento de reposición del cartucho.

Efectuar una comprobación del funcionamiento de la impresora

Si no encuentra la causa del problema, realice una comprobación del funcionamiento de la impresora para determinar si el origen está en la impresora o en el ordenador.

Siga estos pasos para imprimir una página de comprobación del funcionamiento de la impresora.

1. Compruebe que están apagados la impresora y el ordenador.
2. Desconecte el cable del conector de interface de la impresora.
3. Compruebe que hay papel normal de tamaño A4 o carta cargado el alimentador de hojas.
4. Mantenga pulsado el botón del rollo de papel  mientras pulsa el botón de alimentación  para encender la impresora. Suelte sólo el botón de alimentación . Una vez que la impresora empiece a hacer la comprobación del funcionamiento, suelte el botón del rollo de papel .

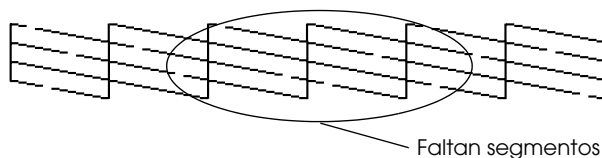


Se imprimirá una página de comprobación del funcionamiento, que muestra información acerca de la versión de la ROM de la impresora, el código del contador de tinta y un patrón de Test de Inyectores.

Compare la calidad de la hoja de revisión impresa con la siguiente muestra. Si no observa ningún problema de calidad de impresión, tales como espacios en blanco o falta de segmentos en las líneas de comprobación, significa que la impresora funciona correctamente y que el problema probablemente resida en la configuración del software de la impresora, de la aplicación, en el cable de interface (compruebe que usa un cable blindado), o en el propio ordenador.



Si la página de comprobación no se imprime correctamente, como en el ejemplo de más abajo, significa que hay un problema en la impresora. Por ejemplo: si falta alguno de los segmentos de las líneas impresas, puede que uno de los inyectores de tinta esté obstruido o que el cabezal de impresión esté desalineado.



Problemas con la calidad de la impresión

Si tiene problemas con la calidad de la impresión, primero deberá realizar un “<As_test.htm>Impresión de prueba” y después compararlo con las ilustraciones siguientes. Haga clic en el pie de la ilustración que mejor describa la impresión.

enthalten alle Aufdruck. W ↓ 5008 "Regel"	enthalten alle Aufdruck. W ↓ 5008 "Regel"
"Bandas horizontales"	"Desalineación vertical o bandas"
	
"Bandas horizontales"	"Desalineación vertical o bandas"
	
"Fallos en el color"	"Faltan colores o son incorrectos"
	
"Impresión borrosa o corrida"	

Bandas horizontales

Pruebe una o varias de estas soluciones:

- ❑ Compruebe que la superficie imprimible del papel esté cara arriba en el alimentador de hojas.
- ❑ Ejecute la utilidad Limpieza de Cabezales para limpiar los inyectores de tinta por si hubiera alguno obstruido.
➔ Consulte “Limpiar el cabezal de impresión”.
- ❑ Anule todos los ajustes y seleccione el modo Automático en el menú Principal (Windows) del software de la impresora o en el cuadro de diálogo Imprimir (Macintosh).
- ❑ Compruebe que el ajuste Máximo del Área imprimible del software de la impresora esté desactivado. Si está activado, pueden aparecer bandas en el área ampliada.
- ❑ Asegurese de que el Tipo de papel seleccionado en el software de la impresora corresponde al papel cargado en la impresora.
- ❑ Si el ajuste está activo, seleccione Entrelazado.
- ❑ Asegurese de que la posición de la palanca de ajuste sea la adecuada para el tipo de soporte. Si imprime en soportes de un grosor normal, coloque la palanca de ajuste en la posición ☐. Si imprime en sobres o en soportes gruesos, colóquela en la posición ☒.

Desalineación vertical o bandas

Pruebe una o varias de estas soluciones:

- ❑ Compruebe que la superficie imprimible del papel esté cara arriba en el alimentador de hojas.
- ❑ Ejecute la utilidad Alineación de cabezales (Windows) o Calibración de Cabezales (Macintosh).

- ❑ Desactive la casilla de verificación Bidireccional (Windows)/Alta Velocidad (Macintosh) del cuadro de diálogo Más opciones (Windows) o Más ajustes (Macintosh) del software de la impresora. Si es usuario de Windows, encontrará más detalles en “Definir los ajustes de Más opciones”. Si es usuario de Macintosh, consulte “Definir los ajustes de Más ajustes”.
- ❑ Si el ajuste está activo, seleccione Entrelazado.
- ❑ Ejecute la utilidad Limpieza de Cabezales para limpiar los inyectores de tinta por si hubiera alguno obstruido.
 - ➔ Consulte “Limpiar el cabezal de impresión”.
- ❑ Compruebe que el ajuste de Tipo papel seleccionado en el software de la impresora corresponde al papel cargado en la impresora.
- ❑ Asegurese de que la posición de la palanca de ajuste sea la adecuada para el tipo de soporte. Si imprime en soportes de un grosor normal, coloque la palanca de ajuste en la posición . Si imprime en sobres o en soportes gruesos, colóquela en la posición .

Fallos en el color

Pruebe una o varias de estas soluciones:

- ❑ Compruebe que el papel no esté estropeado, sucio o demasiado viejo. Compruebe también que el lado imprimible del papel esté cara arriba en el alimentador de hojas.
- ❑ Ejecute la utilidad Limpieza de Cabezales para limpiar los inyectores de tinta por si hubiera alguno obstruido.
 - ➔ Consulte “Limpiar el cabezal de impresión”.

- ❑ Compruebe el panel LCD. Si está parpadeando el icono de tinta o aparece un mensaje, sustituya el cartucho de tinta apropiado.
 - ➔ Consulte “Sustituir un cartucho de tinta”.

- ❑ Defina los ajustes de color en la aplicación o en el cuadro Más opciones (Windows) o Más ajustes (Macintosh) del software de la impresora.
 - ➔ Para más instrucciones, consulte “Definir los ajustes de Más opciones” en el caso de Windows o “Definir los ajustes de Más ajustes” en el caso de Macintosh.

- ❑ Anule todos los ajustes y seleccione el modo Automático en el menú Principal (Windows) del software de la impresora o en el cuadro de diálogo Imprimir (Macintosh).

- ❑ Compruebe que el ajuste de Tipo papel seleccionado en el software de la impresora corresponde al papel cargado en la impresora.

Faltan colores o son incorrectos

Pruebe una o varias de estas soluciones:

- ❑ Cambie el ajuste de Color (Windows) o de Tinta (Macintosh) del software de la impresora por Color. Para más instrucciones, consulte “Utilizar el modo Automático” en el caso de Windows o “Utilizar el modo Automático” en el caso de Macintosh.

- ❑ Defina los ajustes de color en la aplicación o en el cuadro Más opciones (Windows) o Más ajustes (Macintosh) del software de la impresora. Para más instrucciones, consulte “Definir los ajustes de Más opciones” en el caso de Windows o “Definir los ajustes de Más ajustes” en el caso de Macintosh.

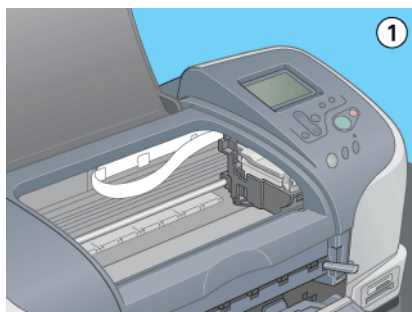
- ❑ Ejecute la utilidad Limpieza de Cabezales. Si todavía faltan colores o son incorrectos, sustituya el cartucho de tinta de color. Si el problema no ha desaparecido, sustituya el cartucho de tinta negra. Para más información, consulte “Sustituir un cartucho de tinta”.
See “Limpiar el cabezal de impresión”.
- ❑ Compruebe que el cartucho de tinta que utiliza no esté caducado. Si lleva mucho tiempo sin utilizar la impresora, cambie los cartuchos de tinta por otros nuevos. Consulte “Sustituir un cartucho de tinta”.

Impresión borrosa o corrida

Pruebe una o varias de estas soluciones:

- ❑ Asegurese de que la impresora está sobre una superficie plana y estable que sea mayor que la impresora en todas las direcciones. La impresora no funcionará correctamente si está inclinada.
- ❑ Compruebe que el papel esté seco y con la superficie imprimible cara arriba. Compruebe también que el tipo de papel utilizado sea aceptable. Consulte las especificaciones en “Papel”.
- ❑ Anule todos los ajustes y seleccione el modo Automático en el menú Principal (Windows) del software de la impresora o en el cuadro de diálogo Imprimir (Macintosh).
- ❑ Si el papel está curvado en la superficie imprimible, alíselo o enróllalo ligeramente en dirección contraria.
- ❑ Coloque la palanca de ajuste en la posición y compruebe que el ajuste de Tipo papel del controlador de la impresora es el correcto.

- ❑ Retire todas las hojas de la bandeja de salida según se vayan imprimiendo, especialmente si utiliza transparencias.
- ❑ Si imprime con soportes glossy o transparencias, coloque una hoja de soporte (o una hoja de papel normal) debajo de la pila o cargue las hojas una a una.
- ❑ Si imprime en soportes gruesos, coloque la palanca de ajuste en la posición ☑.
- ❑ Ejecute la utilidad Limpieza de Cabezales.
 - ➔ Consulte “Limpiar el cabezal de impresión”.
- ❑ Ejecute la utilidad Alineación de cabezales (Windows) o Calibración de Cabezales (Macintosh).
- ❑ Cargue y expulse papel seco varias veces. Si el problema no se ha resuelto, es posible que se haya derramado tinta en el interior de la impresora. En ese caso, limpie el interior de la impresora con un paño limpio y suave.



Atención:

No toque los engranajes ni rodamientos internos de la impresora.



Precaución:

No vierta grasa en las piezas metálicas situadas bajo la trayectoria del cabezal.

Problemas de impresión no relacionados con la calidad

Si ha ocurrido alguno de estos problemas, pruebe con las soluciones sugeridas para el problema.

Caracteres incorrectos o ilegibles

Pruebe una o varias de estas soluciones:

- Compruebe que la impresora y el controlador de impresora seleccionados son los correctos.
- Si es usuario de Windows Me o 98, borre los trabajos de impresión atascados en el Spool Manager. Para más información, consulte "Utilizar EPSON Spool Manager" para usuarios de Windows Me y 98.
- Apague la impresora y el ordenador. Compruebe que el cable de interface de la impresora está bien enchufado.

Márgenes incorrectos

Pruebe una o varias de estas soluciones:

- Revise los ajustes de los márgenes en la aplicación. Compruebe que los márgenes queden comprendidos dentro del área imprimible de la página. Consulte las especificaciones en "Papel".
- Revise los ajustes del menú Papel (en Windows) o del cuadro de diálogo Ajustar página (en Macintosh). Compruebe que los ajustes corresponden al tamaño del papel que está utilizando.

Imagen invertida

Desactive la casilla de verificación Giro Horizontal en el software de la impresora, o desactive el ajuste “Espejo” de la aplicación. Consulte las instrucciones en la ayuda online del software de la impresora o de la aplicación.

- ➔ Los usuarios de Macintosh encontrarán más detalles en “Definir los ajustes de Más ajustes”.

Se imprimen páginas en blanco

Pruebe una o varias de estas soluciones:

- Compruebe que la impresora y el controlador de impresora seleccionados son los correctos.
- Revise los ajustes del menú Papel (en Windows) o del cuadro de diálogo Ajustar página (en Macintosh). Compruebe que los ajustes corresponden al tamaño del papel que está utilizando.
- Ejecute la utilidad Limpieza de Cabezales para limpiar los inyectores por si hubiera alguno obstruido.
 - ➔ Consulte “Limpiar el cabezal de impresión”.

Después de probar con una varias de dichas soluciones, ejecute una revisión de la impresora para ver los resultados. Para más información, consulte “Efectuar una comprobación del funcionamiento de la impresora”.

La impresión está manchada en el borde inferior

Pruebe una o varias de estas soluciones:

- ❑ Si el papel está curvado en la superficie imprimible, alíselo o enróllalo ligeramente en dirección contraria.
- ❑ Coloque la palanca de ajuste en la posición y desactive la casilla de verificación Bidireccional (Windows)/Alta velocidad (Macintosh) del cuadro de diálogo Más opciones (Windows) o Más ajustes (Macintosh). Puede acceder al cuadro de diálogo Más opciones desde el menú Principal (Windows), o Más ajustes desde el cuadro de diálogo Imprimir (Macintosh) siempre y cuando esté seleccionado el modo Predefinido. Para desactivar esta opción, es posible que también deba cambiar el ajuste Resolución.

La impresión es demasiado lenta

Pruebe una o varias de estas soluciones:

- ❑ Compruebe que el ajuste Tipo papel definido en el software de la impresora es el correcto. Para más instrucciones, consulte “Definir el ajuste Tipo Papel” en el caso de Windows o “Definir el ajuste Tipo papel” en el caso de Macintosh.
- ❑ Seleccione el modo Automático en el menú Principal (Windows) o en el cuadro Imprimir (Macintosh) del software de la impresora y luego coloque el control deslizante en Rápido. Para más instrucciones, consulte “Utilizar el modo Automático” en el caso de Windows o “Utilizar el modo Automático” en el caso de Macintosh.
- ❑ Cierre todas las aplicaciones innecesarias.

El papel no avanza correctamente

Si ha ocurrido alguno de estos problemas, pruebe con las soluciones sugeridas para el problema.

El papel no entra en el alimentador

Extraiga la pila de papel y compruebe que:

- ❑ El papel no esté curvado ni arrugado.
- ❑ El papel no sea demasiado viejo. Para más información, consulte las instrucciones suministradas junto con el papel.
- ❑ La pila de papel no sobrepasa la altura indicada por la flecha marcada en la guía lateral izquierda.
- ❑ No se haya atascado papel en la impresora. Si fuera así, extraiga el papel atascado.
- ❑ No se haya acabado la tinta del cartucho negro o de color. Si fuera así, sustituya el cartucho correspondiente. Para saber qué cartucho no tiene tinta, consulte "Sustituir un cartucho de tinta".

Vuelva a cargar el papel. Siga todas las instrucciones especiales de carga que se entregan con el papel. Consulte también la sección de manipulación del papel de este manual.



Avanzan varias páginas a la vez

- ❑ Compruebe que la pila de papel quede por debajo de la flecha marcada en la superficie interior de la guía lateral izquierda.
- ❑ Compruebe que la guía lateral izquierda esté en el borde izquierdo del papel.
- ❑ Compruebe que el papel no esté arrugado ni curvado. Si lo estuviera, alíselo o enróllelo ligeramente en dirección contraria antes de cargarlo.

- ❑ Asegurese de que la posición de la palanca de ajuste sea la adecuada para el tipo de soporte. Si imprime en soportes de un grosor normal, coloque la palanca de ajuste en la posición ☐. Si imprime en sobres y en soportes gruesos, colóquela en la posición ☒.
- ❑ Extraiga la pila de papel y compruebe que el papel no sea demasiado fino. Consulte las especificaciones en “Papel”. Airee los bordes de la pila para separar las hojas y cargue de nuevo el papel.
- ❑ Si se imprimen demasiadas copias de un documento, revise el ajuste de Copias en el menú Papel del software de la impresora (Windows) o en el cuadro de diálogo Imprimir (Macintosh) y en la aplicación. Para más instrucciones, consulte “Definir ajustes en el menú Papel” en el caso de Windows o “Seleccionar ajustes en el cuadro de diálogo Imprimir” en el caso de Macintosh.

Atascos de papel

Para el atasco de papel, apague la impresora, abra la cubierta de la impresora, retire todo el papel que haya dentro, incluido el papel roto, cierre la cubierta de la impresora, encienda la impresora y vuelva a cargar papel en el alimentador de hojas.

Para un atasco de papel, mantenga pulsado el botón de rollo de papel  durante 3 segundos para alimentar el papel hacia atrás, mantenga pulsado el botón de rollo de papel  durante 3 segundos para volver a alimentar el papel hacia atrás y luego enrolle el rollo de papel.

Si no se borra el error, apague la impresora, abra la cubierta de la impresora, retire suavemente el rollo de papel y cierre la cubierta de la impresora.

Nota:

Si no puede retirar el objeto extraño con facilidad, no emplee la fuerza ni desmonte la impresora. Póngase en contacto con el Centro de Atención al Cliente.

Si el papel se atasca con frecuencia, compruebe que:

- ❑ El papel esté liso, y no curvado o arrugado.
- ❑ La superficie imprimible del papel esté cara arriba en el alimentador de hojas.
- ❑ Se ha aireado la pila de papel antes de cargarlo.
- ❑ La pila de papel no sobrepase la altura indicada por la flecha marcada en la guía lateral izquierda.
- ❑ El número de hojas de la pila no supere el límite especificado para ese soporte.

Para más información, consulte “Capacidad de carga de los papel especiales de EPSON”.


- ❑ La guía lateral izquierda esté ajustada a la anchura del papel.
- ❑ La impresora esté colocada sobre una superficie plana y estable que sea mayor que la impresora en todas las direcciones. La impresora no funcionará correctamente si está inclinada.

Papel cargado incorrectamente

Si ha cargado el papel muy al fondo de la impresora, ésta no podrá alimentar el papel correctamente. Apague la impresora y extraiga suavemente el papel. Después, encienda la impresora y vuelva a cargar el papel correctamente.

El papel no se haya expulsado por completo o esté arrugado

Pruebe una o varias de estas soluciones:

- Si el papel no es expulsado completamente, pulse el botón de mantenimiento , destape la impresora y extraiga el papel. Compruebe también el ajuste de tamaño de papel en la aplicación o en el software de la impresora.
- Si el papel sale arrugado, es posible que sea demasiado fino o que haya absorbido humedad. Cargue una nueva pila de papel.

Nota:

Guarde el papel que no utilice en su envoltorio original y en un lugar seco. Consulte las especificaciones en “Papel”.

El papel no se carga correctamente al utilizar la función de impresión a doble cara

Si se cargan varias hojas a la vez en la impresora mientras se utiliza la función de impresión a doble cara, extraiga el papel tal y como se explica en “Avanzan varias páginas a la vez”. Si el papel que se ha cargado mal no se ha arrugado, puede volver a utilizarlo. Vuelva a colocar correctamente en la impresora sólo el papel que se pueda volver a utilizar.


Si se atasca el papel mientras se utiliza la función de impresión a doble cara, extraiga el papel tal y como se explica en “Atascos de papel”. Si se han enviado varios trabajos a la impresora en el momento del atasco de papel, revise los ajustes de página en su aplicación y compruebe que el papel esté bien cargado para asegurarse de que no falte ninguna página y de que el documento se imprima correctamente.

La impresora no imprime

Si la impresora no imprime, compruebe si aparece alguna de las siguientes indicaciones de error y lleve a cabo la solución que se indica.

El panel LCD está desactivado

Pruebe una o varias de estas soluciones:

- Pulse el botón de alimentación  para confirmar que la impresora está encendida.
- Apague la impresora y compruebe que el cable de alimentación está bien enchufado.
- Compruebe que la toma de corriente funciona y que no está controlada por un interruptor de pared o un temporizador.

Sólo está encendido el panel LCD

Pruebe una o varias de estas soluciones:

- Apague la impresora y el ordenador. Compruebe que el cable de interface de la impresora está bien enchufado.

- ❑ Compruebe que no hay ningún material de embalar en la impresora.
- ❑ Apague la impresora y el ordenador y desconecte el cable de interface de la impresora; después, imprima una página de comprobación del funcionamiento Consulte “Efectuar una comprobación del funcionamiento de la impresora”.

Si la página de revisión se imprime correctamente, compruebe que el software de la impresora y la aplicación estén bien instalados.

- ❑ Si intenta imprimir una imagen de gran tamaño, es posible que el ordenador no disponga de suficiente memoria para imprimirla. Pruebe a imprimir una imagen más pequeña.
- ❑ Si es usuario de Windows Me o 98, borre los trabajos de impresión atascados en el Spool Manager. Para más información, consulte “Utilizar EPSON Spool Manager” para usuarios de Windows Me y 98.
- ❑ Si la impresora suena como si intentara imprimir y no pudiera, ejecute la utilidad Limpieza de Cabezales. Los usuarios de Windows Me o 98 pueden iniciar ahora la Utilidad Limpieza de Cabezales. Consulte “Limpiar el cabezal de impresión”.

Si esto no funciona, sustituya los cartuchos de tinta. Consulte las instrucciones en “Sustituir un cartucho de tinta”.

El panel LCD muestra una advertencia o un mensaje de error

Si el panel LCD muestra una advertencia o un mensaje de error, siga las instrucciones descritas a continuación. Consulte “Pantalla de error/advertencia” para obtener más información acerca de las advertencias y los mensajes de error.





Los indicadores se han iluminado y luego se han apagado

Es posible que el voltaje de la impresora no coincida con el de la toma de corriente. Apague la impresora y desenchúfela inmediatamente; después, compruebe las etiquetas de la impresora.

Si el voltaje no coincide, NO VUELVA A ENCHUFAR LA IMPRESORA. Póngase en contacto con el Centro de Atención al Cliente.

El indicador de mantenimiento está intermitente o encendido

Compruebe EPSON Status Monitor 3 o EPSON StatusMonitor para determinar la causa del error y luego intente una de estas soluciones:

- ❑ Si el indicador de mantenimiento  está encendido y hay papel atascado, saque el papel de la impresora.
- ❑ Si el indicador de mantenimiento  está encendido y no hay papel cargado, coloque algunas hojas en el alimentador.
- ❑ Si el indicador de mantenimiento  parpadea, es que hay poca tinta. Consiga un cartucho de repuesto del tipo correspondiente. Para saber qué cartucho tiene poca tinta, consulte “Sustituir un cartucho de tinta”.
- ❑ Si el indicador de mantenimiento  está encendido y no hay tinta, sustituya el cartucho correspondiente. Para saber qué cartucho de tinta está vacío, consulte “Sustituir un cartucho de tinta”.

Corregir problemas de USB

Si tiene dificultades para utilizar su impresora con una conexión USB, vea si su problema figura en la lista de más abajo y luego siga las instrucciones indicadas para solucionar el problema.

La impresora no funciona correctamente con el cable USB

Si la impresora no funciona correctamente con el cable USB, pruebe una o ambas soluciones:

- Utilice el cable USB (2075255*) recomendado en “Requisitos del sistema”.
- Para obtener un mejor resultado, conecte la impresora directamente al puerto USB de la impresora. Si tiene que usar varios concentradores USB, es recomendable conectar la impresora a la primera fila del concentrador.

Sistema operativo

Su ordenador debe ser un modelo con Windows Me, 98, XP o Windows 2000 previamente instalados. No podrá instalar ni ejecutar el controlador de impresora USB en un ordenador que no disponga de un puerto USB y que haya sido actualizado de Windows 95 a Windows 98, XP o 2000. Para los usuarios de Windows Me. Su ordenador debe ser un modelo que tenga previamente instalado Windows Me o uno con Windows 98 que se haya actualizado a Windows Me.

Para más detalles sobre su ordenador, consulte a su distribuidor.

Instalación del software de la impresora

Tenga en cuenta lo siguiente.

- ❑ Si utiliza Windows 2000, debe seguir los pasos descritos en la Guía de instalación para instalar el software de la impresora. De lo contrario, se instalará el controlador Universal de Microsoft en su lugar. Para comprobar si se ha instalado el controlador Universal, abra la carpeta Impresoras y haga clic, con el botón secundario-del ratón, en el icono de su impresora. Para abrir el software de la impresora, haga clic en la opción Preferencias de impresión del menú contextual que aparece. Después, haga clic con el botón secundario en cualquier lugar del controlador. Si figura la opción **AcercA de** en el menú contextual que aparece, haga clic en ella. Si aparece un cuadro con el mensaje “Controlador de impresora Unidrv”, tendrá que volver a instalar el software de la impresora tal y como se explica en la Guía de instalación. Si no aparece la opción **AcercA de**, significa que el software de la impresora se ha instalado correctamente.

- ❑ Si aparece el cuadro de diálogo **No se ha encontrado la firma digital durante la instalación**, haga clic en **Sí**. Si hiciera clic en **NO**, tendrá que seguir los pasos descritos en la Guía de instalación para volver a instalar el software de la impresora.

Instalación del controlador de USB

Para usuarios de Windows, siga estas instrucciones para confirmar que el controlador de USB está instalado correctamente.

Nota:

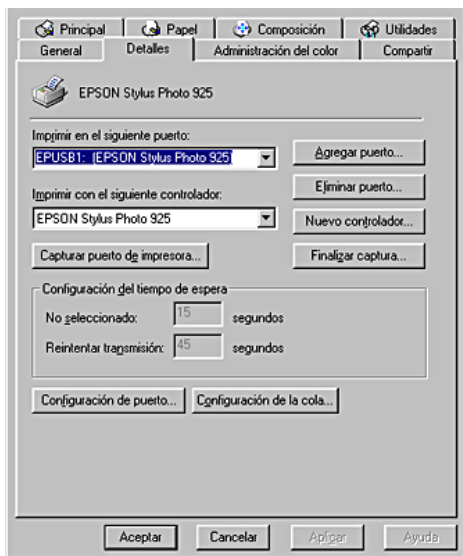
Las ilustraciones de esta sección corresponden a las pantallas de Windows 98.

1. Haga clic en el botón Inicio, señale Configuración y haga clic en Impresoras. Compruebe que el icono de su impresora aparece en la ventana Impresoras.

Seleccione el icono de su impresora y haga clic en la opción Propiedades del menú Archivo.



2. Para usuarios de Windows Me y 98, haga clic en la ficha Detalles y compruebe que aparece EPUSBx: (EPSON Stylus Photo 925) en el cuadro Imprimir en el puerto siguiente. Para usuarios de Windows XP y 2000, haga clic en la ficha Puertos y compruebe que aparece USBxxx, EPSON Stylus Photo 925 en el cuadro Imprimir en el siguiente puerto.



Nota:

*Si no aparece el puerto correcto, consulte la siguiente sección:
"Compruebe que, en el menú Administrador de dispositivos, aparece
Dispositivos de impresión USB EPSON (sólo para Windows Me y
98)".*

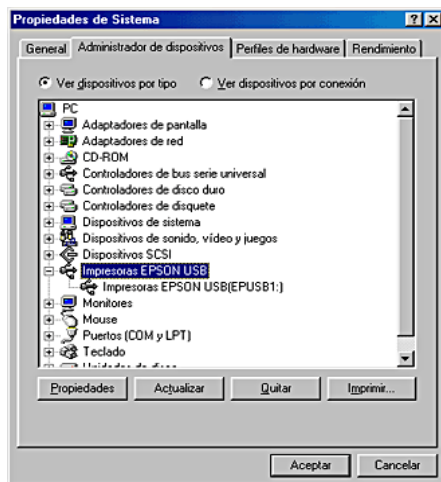
El menú Administrador de dispositivos (para Windows Me y 98)

Si ha cancelado la instalación del controlador "plug-and-play" antes de que acabara, es posible que el controlador de dispositivo de impresora USB o el software de la impresora estén mal instalados.

Siga estos pasos para revisar la instalación y volver a instalar los controladores si fuera necesario.

1. Encienda la impresora. Enchufe el cable USB a la impresora y al ordenador.
2. Haga clic con el botón secundario en el icono Mi PC del escritorio. Después, haga clic en Propiedades.
3. Haga clic en la ficha Administrador de dispositivos.

Si sus controladores están instalados correctamente, aparecerá Impresoras EPSON USB en el menú Administrador de dispositivos.



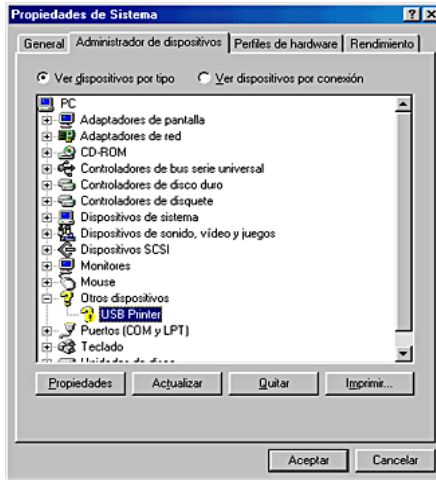
Si no aparece Dispositivos de impresión USB EPSON en el menú Administrador de dispositivos, haga clic en el signo más (+) situado junto a Otros dispositivos para ver los dispositivos instalados.



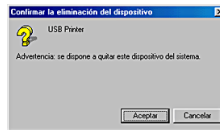
Si aparece Impresora USB bajo Otros dispositivos, el controlador de dispositivo de impresora USB no está bien instalado. Si aparece EPSON Stylus Photo 925, el software de la impresora no está instalado correctamente.

Si no aparece ni Impresora USB ni EPSON Stylus Photo 925 bajo Otros dispositivos, haga clic en Actualizar o desenchufe el cable USB de la impresora y luego vuelva a enchufarlo.

4. Bajo Otros dispositivos, seleccione Impresora USB o EPSON Stylus Photo 925. Después, haga clic en Quitar. Haga clic en Aceptar.



5. Cuando aparezca el siguiente cuadro de diálogo, haga clic en Aceptar. Después, haga clic en el botón Aceptar para cerrar el cuadro de diálogo Propiedades del sistema.



6. Apague la impresora y reinicie el PC. Vuelva a instalar los controladores desde el principio, siguiendo las instrucciones del *Hoja de instalación*.

Nota:

Si no se ha resuelto el problema, póngase en contacto con el Centro de Atención al Cliente.

Vuelva a instalar el controlador de dispositivo de impresora USB y el software de la impresora (Windows Me y 98)

Si a solución descrita anteriormente no corrige el problema, intente reinstalar el controlador de dispositivo de impresora USB y el software de la impresora. En primer lugar, desinstale el Software de impresora EPSON mediante la utilidad Agregar o quitar programas del Panel de control, y luego desinstale Dispositivos USB de impresora EPSON. Después, vuelva a instalar el software tal y como se indica en la Guía de instalación. Si no aparece Dispositivos de impresión USB EPSON en la lista Agregar o quitar programas, haga doble clic en EPUSBUN.EXE y en EPUBLUN.EXE en el CD-ROM del software de la impresora y siga las instrucciones que aparezcan en pantalla-.

Cancelar la impresión

Si le surgen problemas durante la impresión, cáncélela. Para hacerlo, siga las instrucciones descritas en la sección correspondiente de más abajo.

Cuando aparece un error en el panel LCD o en EPSON Status Monitor

Antes de apagar la impresora, cancele todos los documentos realizando los siguientes pasos.

1. Para usuarios de Windows Me, 98 y 2000, haga clic en Inicio, señale Configuración y haga clic en Impresoras.

Para usuarios de Windows XP, haga clic en Inicio, después en Panel de control, a continuación en Impresoras y Otro hardware y posteriormente en Impresoras y faxes.

2. Haga doble clic en el icono EPSON Stylus Photo 925 para abrir la ventana EPSON Stylus Photo 925.
3. Seleccione Eliminar documentos de impresión (para usuarios Windows 98 o Me) o Cancelar todos los documentos (para usuarios Windows XP o 2000) del menú de la Impresora.

Nota:

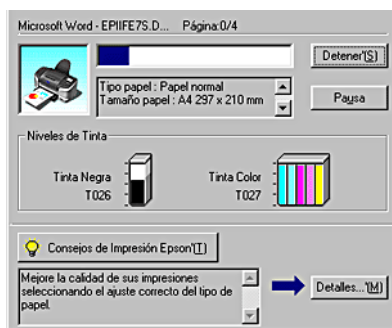
Consulte “Para los usuarios de Macintosh” para cancelar la impresión en Macintosh.

Para usuarios de Windows Me y 98

Se puede cancelar la impresión tanto a través del Contador de avance como de EPSON Spool Manager. Consulte la sección correspondiente más abajo.

Utilizar el Contador de avance

Cuando se envía un trabajo de impresión a la impresora, aparece el Contador de avance en la pantalla del ordenador.



Haga clic en el botón Detener para cancelar la impresión.

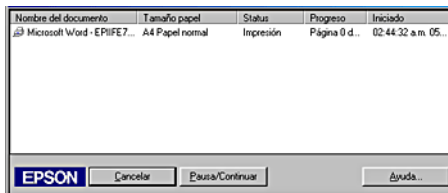
Utilizar EPSON Spool Manager

EPSON Spool Manager es parecido al Administrador de impresión de Windows. Si recibe dos o más trabajos de impresión a la vez, los coloca en una cola (con impresoras en red, la llamada cola de impresión) según el orden de llegada. Cuando un trabajo de impresión llega al principio de la cola, EPSON Spool Manager lo envía a la impresora. Puede cancelar los trabajos de impresión del Spool Manager. También puede ver información sobre el estado de la impresión de los trabajos enviados a la impresora, así como hacer una pausa, reanudar o reiniciar los trabajos de impresión seleccionados.

Nota:

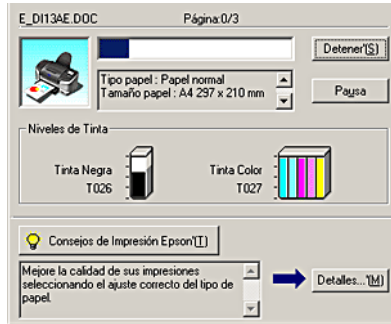
No hay ninguna versión de EPSON Spool Manager disponible para Windows XP, 2000, ni Macintosh.

Después de enviar un trabajo de impresión, en la bandeja del icono aparecerá el botón EPSON Stylus Photo 925. Haga clic en ese botón para abrir EPSON Spool Manager.



Para usuarios de Windows XP y 2000

Cuando se envía un trabajo de impresión a la impresora, aparecerá el Contador de avance en la pantalla del ordenador.



Haga clic en el botón Detener para cancelar la impresión.

Para los usuarios de Macintosh


El procedimiento para cancelar la impresión en Macintosh varía según si la impresión background está activada o desactivada. Consulte la sección correspondiente más abajo.

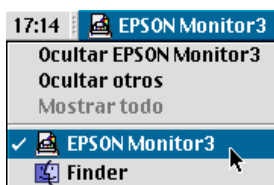
Para usuarios de Mac OS 8.5.1, 8.6 o 9.x


Si la impresión background está activada

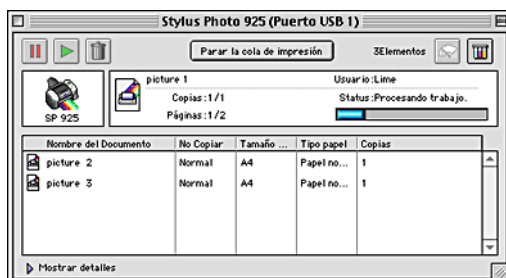
Siga estos pasos para cancelar un trabajo de impresión.

1. Seleccione EPSON Monitor3 en el menú de la aplicación.

2. Pulse el botón de alimentación  para apagar la impresora.





3. Seleccione el documento que se está imprimiendo en la lista Nombre del documento. Después, haga clic en el icono  Detener para cancelar el trabajo de impresión.



Si la impresión background está desactivada

Siga estos pasos para cancelar un trabajo de impresión.


1. Pulse el botón de alimentación  para apagar la impresora.
2. Mantenga pulsada la tecla de Comando  mientras pulsa la tecla del punto (.) para cancelar el trabajo de impresión.

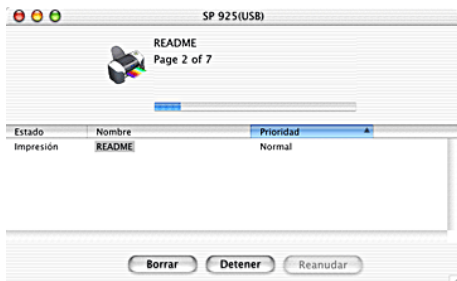
Para usuarios de Mac OS X

Siga estos pasos para cancelar un trabajo de impresión.

1. Haga clic en el icono Centro de impresión en Dock.



2. Pulse el botón de alimentación  para apagar la impresora.
3. Seleccione el documento que se está imprimiendo en la lista Nombre del documento. Después, haga clic en el botón Apagar para cancelar el trabajo de impresión.



Atención al cliente

Sitio Web de Soporte técnico

El sitio Web de Servicio técnico de EPSON ofrece ayuda para los problemas que no se puedan resolver mediante la información sobre solución de problemas incluida en la documentación de su impresora. Si dispone de un explorador de Web y de conexión a Internet, visite dicho sitio en:

<http://support.epson.net/StylusPhoto925/>

Ponerse en contacto con Atención al cliente

Si su producto EPSON no funciona correctamente y no consigue resolver el problema con la documentación sobre solución de problemas del producto, póngase en contacto con el Centro de Atención al cliente para obtener asistencia. Si no figura ningún centro de asistencia para su zona en la siguiente lista, póngase en contacto con el vendedor de su producto.

En el Centro de atención al cliente podrán ayudarle con mayor rapidez si les proporciona los siguientes datos:

- Número de serie del producto
(La etiqueta del número de serie suele encontrarse en la parte posterior del producto).
- Modelo del producto
- Versión del software del producto
(Haga clic en *Acerca de*, *Información de la versión*, o en un botón similar del software del producto).

- Marca y modelo del ordenador
- El nombre y la versión del sistema operativo de su ordenador.
- Nombres y versiones de las aplicaciones que suele usar con el producto

Seleccione su país:

"Germany"	"Hungary"	"France"	"Norway"
"Yugoslavia"	"Austria"	"Slovak Republic"	"Spain"
"Sweden"	"Greece"	"Netherlands"	"Czek. Republic"
"United Kingdom"	"Republic of Ireland"	"Italy"	"Turkey"
"Belgium"	"Poland"	"Denmark"	"Croatia"
"Cyprus"	"Luxemburg"	"Bulgaria"	"Finland"
"Macedonia"	"Portugal"	"Switzerland"	"Romania"
"Slovenia"	"Estonia"	"Latvia"	"Lithuania"
"Israel"	"Middle East"	"South Africa"	"Bosnia Herzgovina"

"Argentina"	"Chile"	"Costa Rica"	"Peru"	"USA (Latin America)"
"Brazil"	"Colombia"	"Mexico"	"Venezuela"	"USA"

Germany

EPSON Service Center c/o Exel Hünxe GmbH

Werner-Heisenberg-Strase 2

46569 Hünxe

France

Support Technique EPSON France,

0 892 899 999 (0,34 E/minute)

Ouvert du lundi au samedi de 9h00 à 20h00 sans interruption

<http://www.epson.fr/support/selfhelp/french.htm> pour accéder à l'**AIDE EN LIGNE**.

<http://www.epson.fr/support/services/index.shtml> pour accéder aux **SERVICES** du support technique.

Centres de maintenance

AJACCIO CIM Le Stiletto - Lot N° 5 20090 AJACCIO	Tél : 04.95.23.73.73 Fax : 04.95.23.73.70
AMIENS FMA 13, rue Marc Sangnier 8000 AMIENS	Tél : 03.22.22.05.04 Fax : 03.22.22.05.01
ANNECY (fd) MAINTRONIC Parc des Glaisins Immeuble Prosalp 14, rue Pré Paillard 74940 ANNECY Le Vieux	Tél : 04.50.10.21.30 Fax : 04.50.10.21.31
AVIGNON MAINTRONIC Anthéa, rue du Mourelet Zl de Courtine III 84000 AVIGNON	Tél : 04.32.74.33.50 Fax : 04.32.74.05.89

BASTIA (td) CIM Immeuble Albitreccia Avenue du Maichione 20200 LUPINO	Tél : 04.95.30.65.01 Fax : 04.95.30.65.01
BAYONNE (td) MAINTRONIC Espace Arga Le Forum - Bât 33 64100 BAYONNE	Tél : 05.59.57.30.35 Fax : 05.59.57.30.36
BORDEAUX FMA Parc d'activités Chemin Long Allée James Watt - Immeuble Space 3 33700 MERIGNAC	Tél : 05.56.34.85.16 Fax : 05.56.47.63.18
BORDEAUX MAINTRONIC 11/19 rue Edmond Besse Immeuble Rive Gauche 33300 BORDEAUX	Tél : 05.57.10.67.67 Fax : 05.56.69.98.10
BOURGES (td) BEGELEC 18, avenue du 11 Novembre 18000 BOURGES	Tél : 02.48.67.00.38 Fax : 02.48.67.98.88
BREST FMA 8, rue Fernand Forest 29850 GOUESNOU	Tél : 02.98.42.01.29 Fax : 02.98.02.17.24
CAEN MAINTRONIC Rue de Bellevue ZI Est 14650 CARPIQUET	Tél : 02.31.71.22.10 Fax : 02.31.71.22.19

CAEN TMS 17, rue des Métiers 14123 CORMELLES LE ROYAL	Tél : 02.31.84.80.82 Fax : 02.31.84.80.83
CLERMONT FMA 14, rue Léonard de Vinci Bât H - ZI La Pardieu 63000 CLERMONT FERRAND	Tél : 04.73.28.59.60 Fax : 04.73.28.59.65
DIJON FMA 60, rue du 14 Juillet Parc des Grands Crus 21300 CHENOVE	Tél : 03.80.51.17.17 Fax : 03.80.51.23.00
GRENOBLE (td) FMA 2 rue Mayencin 38400 ST MARTIN D'HERES	Tél : 04.38.37.01.19 Fax : 04.76.44.78.92
GRENOBLE MAINTRONIC Les Akhesades Bât B. Rue Irène Joliot Curie 38320 EYBENS	Tél : 04.76.25.87.87 Fax : 04.76.25.88.10
LE HAVRE FMA 33, bd de Lattre de Tassigny 76600 LE HAVRE	Tél : 02.32.74.27.44 Fax : 02.35.19.05.35
LE MANS BEGELEC 117, rue de l'Angevinière 72000 LE MANS	Tél : 02.43.77.18.20 Fax : 02.43.77.18.28

LILLE FMA 99 rue Parmentier - Bât A 59650 VILLENEUVE D'ASCQ	Tél : 03.20.71.47.30 Fax : 03.20.61.07.90
LILLE MAINTRONIC Synergie Park 9, avenue Pierre et Marie Curie 59260 LEZENNES	Tél : 03.20.19.04.10 Fax : 03.20.19.04.19
LIMOGES MAINTRONIC 43 rue Cruveilhaer 87000 LIMOGES	Tél : 05.55.10.36.75 Fax : 05.55.77.44.00
LYON FMA 136, chemin Moulin Carron 69130 ECULLY	Tél : 04.78.35.38.65 Fax : 04.78.35.24.99
LYON MAINTRONIC 9, allée du Général Benoist ZAC du Chêne 69500 BRON	Tél : 04.72.14.95.00 Fax : 04.78.41.81.96
LYON Centre MAINTRONIC 4, quai Jules Courmont 69002 LYON	Tél : 04.72.56.94.85 Fax : 04.72.56.94.89
MARSEILLE FMA 305 ZA de Mourepiane 467, Chemin du Littoral 13322 MARSEILLE CX 13	Tél : 04.91.03.13.43 Fax : 04.91.03.13.72

MARSEILLE MAINTRONIC Bât D1 - Actiparc II Chemin de St LAMBERT 13821 LA PENNE SUR HUVEAUNE	Tél : 04.91.87.83.93 Fax : 04.91.87.83.94
METZ MAINTRONIC TECHNOPOLE 2000 6, rue Thomas Edison 57070 METZ	Tél : 03.87.76.98.30 Fax : 03.87.76.31.15
MONTPELLIER MAINTRONIC Parc Ateliers Technologiques 2, avenue Einstein 34000 MONTPELLIER	Tél : 04.67.15.66.80 Fax : 04.67.22.50.91
MULHOUSE FMA 106, rue des Bains 68390 SAUSHEIM	Tél : 03.89.61.77.88 Fax : 03.89.31.05.25
NANCY FMA 3 rue du Bois Chêne le Loup 54500 VANDOEUVRE CEDEX	Tél : 03.83.44.44.00 Fax : 03.83.44.10.20
NANTES FMA 1105 avenue Jacques Cartier Bât B4 44800 ST HERBLAIN	Tél : 02.28.03.10.73 Fax : 02.28.03.10.71
NANTES MAINTRONIC 5 rue du Tertre 44470 CARQUEFOU	Tél : 02 51 85 22 70 Fax : 02 51 85 22 71

<p>NICE FMA 329, avenue des PUGETS Bât A.2 - Le Réal 06700 ST LAURENT DU VAR</p>	<p>Tél : 04.93.14.01.70 Fax : 04.93.14.01.73</p>
<p>NICE MAINTRONIC Les terriers Nord Immeuble Les Sporades 500, allée des Terriers 06600 ANTIBES</p>	<p>Tél : 04.92.91.90.90 Fax : 04.93.33.98.63</p>
<p>NIORT MAINTRONIC Technopole Venise Verte Pépinière d'entreprises 3, rue Archimède 79000 NIORT</p>	<p>Tél : 05.49.77.11.78 Fax : 05.49.77.11.73</p>
<p>ORLEANS (td) FMA 21, bd Marie Stuart 45000 ORLEANS</p>	<p>Tél : 02.38.83.50.23 Fax : 02.38.83.50.25</p>
<p>PARIS 10^{ème} FMA 50 Quai de Jemmapes 75010 PARIS</p>	<p>Tél : 01.42.01.15.15 Fax : 01.42.01.14.15</p>
<p>PARIS 12^{ème} BEGELEC 182, rue de Charenton 75012 PARIS</p>	<p>Tél : 01.44.68.83.01 Fax : 01.44.68.83.02</p>
<p>PARIS 13^{ème} MAINTRONIC Immeuble Berlier 15, rue JB Berlier 75013 PARIS</p>	<p>Tél : 01.44.06.99.44 Fax : 01.44.24.05.06</p>

<p>PARIS 14^{ème} FMA 63, rue de Gergovie 75014 PARIS</p>	<p>Tél : 01.45.45.57.65 Fax : 01.45.39.48.86</p>
<p>PARIS EST (td) BEGELEC 3, allée Jean Image 77200 TORCY</p>	<p>Tél : 01.60.06.02.02 Fax : 01.60.06.02.60</p>
<p>PARIS NORD FMA 30, av. du vieux Chemin de St Denis 92390 VILLENEUVE LA GARENNE</p>	<p>Tél : 01.40.85.98.08 Fax : 01.47.92.00.85</p>
<p>PARIS SUD BEGELEC Immeuble Fernto 1, avenue de Norvège 91953 LES ULIS</p>	<p>Tél : 01.64.46.44.01 Fax : 01.69.28.83.22</p>
<p>PAU MAINTRONIC 375, bd Cami Sallié 64000 PAU</p>	<p>Tél : 05.59.40.24.00 Fax : 05.59.40.24.25</p>
<p>REIMS FMA Parc technologique H. Farman 12, allée Fonck 51100 REIMS</p>	<p>Tél : 03.26.97.80.07 Fax : 03.26.49.00.95</p>
<p>RENNES FMA 59 bd d'Armorique Square de la Mettrie 35700 RENNES</p>	<p>Tél : 02.23.20.25.25 Fax : 02.23.20.04.15</p>

RENNES MAINTRONIC Parc d'affaires de la Bretèche Bât 2 35760 RENNES ST GREGOIRE	Tél : 02.99.23.62.23 Fax : 02.99.23.62.20
ROUEN TMS ZI de la Vatine 31, rue A. Aron 76130 MONT ST AIGNAN	Tél : 02.35.59.68.69 Fax : 02.35.59.68.70
STRASBOURG FMA Parc d'activités Point Sud 3C rue du Fort 67118 GEISPOSHEIM	Tél : 03.88.55.38.18 Fax : 03.88.55.41.55
STRASBOURG MAINTRONIC Parc d'activités 10, rue Jean Monnet 67201 ECKOLSHEIM	Tél : 03.88.77.23.24 Fax : 03.88.77.25.02
TOULON (td) FMA 64 route de Capelane ZA la Capelane Parc Burotel 83140 SIX FOURS	Tél : 04.94.63.02.87 Fax : 04.94.63.42.55
TOULOUSE FMA Buroplus - BP 365 31313 LABEGE CEDEX	Tél : 05.61.00.54.22 Fax : 05.61.00.52.01
TOULOUSE MAINTRONIC 7, avenue de l'Europe 31520 RAMONVILLE ST AGNE	Tél : 05.61.73.11.41 Fax : 05.61.73.80.06

TOURS BEGELEC 25, rue des Granges Galand ZI des Granges Galand 37550 ST AVERTIN	Tél : 02.47.25.10.60 Fax : 02.47.25.10.72
TROYES (td) BEGELEC 15, rue des Epingliers 10120 St ANDRE LES VERGERS	Tél : 03.25.49.78.96 Fax :03.25.49.78.97
VALENCIENNES TMS 83, rue de Famars 59300 VALENCIENNES	Tél : 03.27.46.58.58 Fax : 03.27.46.58.59

Spain

EPSON IBÉRICA, S.A.

Avda. Roma 18-26, 08290 Cerdanyola, Barcelona, España

Tel.: 34.93.5821500

Fax: 34.93.5821555

CENTRO DE ATENCIÓN AL CLIENTE

Tel.: 902 40 41 42

Fax: 93 582 15 16

E-mail: soporte@epson.es

www.epson.es

www.epson.es/support/

SERVICIOS OFICIALES DE ASISTENCIA TÉCNICA EPSON

POBLACION	PROVINCIA	EMPRESA	TELEFONO	FAX	DIRECCION	CP
ALBACETE	ALBACETE	DEPARTAMENTO TÉCNICO INFORMÁTICO S.A.L.	967/50.69.10	967/50.69.09	C/ FRANCISCO PIZARRO, 13 BAJOS	02004
ALICANTE	ALICANTE	RPEI	96/510.20.53	96/511.41.80	C/ EDUARDO LANGUCHA, 17 BAJOS	03006
ALMERIA	ALMERIA	MASTER KIT S.A.	950/62.13.77	950/27.68.28	C/SIERRA ALHAMILLA Ed.Celulosa, 1,2ºpl.	04007
OVIEDO	ASTURIAS	COMERCIAL EPROM, S.A.	98/523.04.59	98/527.30.19	AV. DE LAS SEGADAS, 5 BAJOS	33006
OVIEDO	ASTURIAS	LABEL MICROHARD, S.L.	98/511.37.53	98/511.37.53	C/. FERNÁNDEZ DE OVIEDO, 38, BJO.	33012
BADAJOS	BADAJOS	INFOMECS S.C.	924/24.19.19	924/22.90.36	C/ VICENTE DELGADO ALGABA, 10	06010
BADAJOS	BADAJOS	PAITRON BADAJOZ	902/24.20.24	924/24.18.97	AV. Mª AUXILIADORA, 7	06011
MÉRIDA	BADAJOS	PAITRON MÉRIDA	924/37.16.06	924/37.15.91	C/ PUERTO RICO, 2	06800
PALMA DE M.	BALEARES	BALEAR DE INSTALACIONES Y MANT. SL	971/24.64.55	971/24.51.02	C/ MANACOR, 82 A BAJOS	07006
BARCELONA	BARCELONA	BSMICROTECMANT. INFORMÁTIC S.L.	93/243.13.23	93/340.38.24	C/. PALENCIA, 45	08027
BARCELONA	BARCELONA	MADE S.A. BARCELONA	93/423.00.48	93/423.38.93	C/ RICART, 33	08004
BARCELONA	BARCELONA	MICROVIDEO	93/265.15.75	93/265.44.58	AVDA DIAGONAL, 296	08013
CERDANYOLA	BARCELONA	OFYSAT S.L.	93/580.87.87	93/580.89.96	C/ FONTETES, 3-5, Local 1	08290
BARCELONA	BARCELONA	RIFÉ ELECTRÓNICA S.A.	93/453.12.40	93/323.64.70	C/ ARIBAU, 81	08036
SANT BOI	BARCELONA	SELTRON S.L.	93/652.97.70	93/630.81.04	C/ INDUSTRIA, 44-46	08830

GRANOLLERS	BARCELONA	SIC INFORMÁTICA	93/870.1 2.00	93/870.1 2.62	C/ ÁNGEL GUIMERÁ, 16	08400
MANRESA	BARCELONA	TELESERVICIO	93/873.5 6.23	93/877.0 0.34	AV. TUDELA, 44	08240
BURGOS	BURGOS	MANHARD S.L.	947/22.1 1.09	947/22.0 9.19	AVDA CASTILLA-LEÓN, 46	09006
CÁCERES	CÁCERES	PAITRON CÁCERES	902/21.4 0.21	927/21.3 9.99	C/ GABINO MURIEL, 1	10001
PTO.SANTA.Mª	CÁDIZ	ELSE INFORMÁTICA S.L.	956/87.5 3.48	956/87.2 5.07	ANGLADA,PAR.9.E D.B1 BIS. EL PALMAR	11500
JEREZ	CÁDIZ	NEW SERVICE S.L.	956/18.3 8.38	956/18.5 5.85	C/ ASTA, 18	11404
LAS PALMAS	CANARIAS	MEILAND	928/29.2 2.30	928/23.3 8.92	C/ NÉSTOR DE LA TORRE, 3 OFIC.1	35006
LAS PALMAS	CANARIAS	G.B. CANARIAS SERVICIOS, S.L.	902/11.4 7.54	928/25.4 1.21	C/. PÍO CORONADO, 88, LOCAL A	35012
SANTANDER	CANTABRIA	INFORTEC, S.C.	942/23.5 4.99	942/23.9 8.42	C/. JIMÉNEZ DÍAZ, 1	39007
CASTELLÓN	CASTELLÓN	INFORSAT S.L.	964/22.9 4.01	964/22.9 4.05	C/ CRONISTA REVEST, 30 BAJOS	12005
ALCAZAR	CIUDAD REAL	GRUPO DINFOR ALCÁZAR	926/54.5 5.62	926/54.5 7.67	C/ DR. BONARDELL, 37	13600
CIUDAD REAL	CIUDAD REAL	GRUPO DINFOR C. REAL	926/25.4 2.25	926/23.0 4.94	C/. TOLEDO, 34	13003
CÓRDOBA	CÓRDOBA	SETESURANDALUCIA S.L.	957/48.5 8.46	957/48.5 8.54	C/ REALEJO, 6 (PASAJE)	14002
GIRONA	GIRONA	PROJECTES COM-TECH, S.L.	972/24.1 1.35	972/40.1 1.85	PLAZA DE LA ASUNCION, 35	17005
GRANADA	GRANADA	INTELCO ASISTENCIA TÉCNICA S.L.	958/13.2 1.79	958/13.2 2.09	C/ PRIMAVERA, 20	18008
SAN SEBASTIAN	GUIPUZCOA	ELECTRÓNICA GUIPUZCOANA	943/46.8 6.40	943/45.5 7.01	C/ BALLENEROS, 4 BAJOS	20011
HUELVA	HUELVA	AVITELSAT HUELVA	959/54.3 8.82	959/54.3 7.07	C/. CONDE DE LÓPEZ MUÑOZ, 32	21006

JAEN	JAEN	OFIMÁTICA JAEN S.L.	953/28.0 1.44	953/28.1 0.77	C/ ORTEGA NIETO, 20 POL.OLIVARES	23009
LA CORU ÑA	LA CORU ÑA	HARDTEC GALICIA	981/23.7 9.54	981/24.7 6.92	AV. LOS MALLOS, 87, BJO. B	15007
LOGR OÑO	LA RIOJ A	REYMAR, S.L.	941/24.2 6.11	941/25.0 3.12	C/. ALBIA DE CASTRO, 10	26003
LEÓN	LEÓN	MACOISAT, S.L.	987/26.2 5.50	987/26.2 9.52	AV. FERNÁNDEZ LADREDA, 27, BJO.	24005
LEÓN	LEÓN	PROSYSTEM	987/22.1 1.97	987/24.8 8.97	C/. JUAN DE LA COSA, 14	24009
TORRE FARRE RA	LLEID A	RICOMACK S.A.	973/75.1 5.33	973/75.1 6.21	POL. IND. DEL SEGRÍÀ, S/N	25126
MADRI D	MAD RID	GRUPO PENTA S.A.	91/543.7 3.03	91/543.5 3.04	C/ BLASCO DE GARAY, 63	28015
MADRI D	MAD RID	MADE S.A. MADRID	91/570.6 2.92	91/570.6 5.71	C/ ROSA DE SILVA ,4	28020
MADRI D	MAD RID	MICROMA S.A.	91/304.6 8.00	91/327.3 9.72	C/ STA. LEONOR,61	28037
MADRI D	MAD RID	SETECMAN S.L.	91/571.5 4.06	91/572.2 2.40	C/ INFANTA MERCEDES , 31 1º	28020
MADRI D	MAD RID	BS MICROTEC MADRID, S.L.	91/300.5 2.82	91/300.5 2.83	C/ MOTA DEL CUERVO, 26, LOCAL	28043
MADRI D	MAD RID	TEDUIN S.A.	91/327.5 3.00	91/327.0 5.00	C/ALBALÁ, 10	28037
MÁLA GA	MÁL AGA	COVITEL MÁLAGA	95/231.6 2.50	95/233.9 8.50	C/ CERAMISTAS, 8.P.IND.SAN RAFAEL	29006
MURCI A	MUR CIA	RED TECNICA EUROPEA, S.L.	968/27.1 8.27	968/27.0 2.47	AV. RONDA DE LEVANTE, 43, BJO.	30008
PAMPL ONA	NAV ARRA	INFORMÉTRICA IRUÑA , S.L.	948/27.9 8.12	948/27.9 2.89	ERMITAGAÑA, 1 BAJOS	31008
VIGO	PONT EVED RA	SERVICIOS INFORMÁTICOS DEL ATLÁNTICO S.L	986/26.6 2.80	986/28.1 3.83	C/ PÁRROCO JOSÉ OTERO, 3	36206
SALAM ANCA	SALA MAN CA	EPROM-1	923/18.5 8.28	923/18.6 9.98	C/ GUADALAJARA, 9-11	37003
SEVILL A	SEVIL LA	AMJ TECNOLAN, S.L.	95/491.5 7.91	95/491.5 2.14	AV.CJAL.ALBERTO JNEZ.BEC.,6.AC. D	41009
SEVILL A	SEVIL LA	AVITELSAT SEVILLA	95/492.3 3.93	95/463.5 8.73	C/ ESPINOSA Y CARCEL 31	41005

TARRAGONA	TARRAGONA	TGI (TECNOLOGIA I GESTIÓ INFORM. S.L.)	977/23.5 6.11	977/21.2 5.12	AV. FRANCESC MACIÀ, 8 D BAIXOS	43002
VALENCIA	VALENCIA	ATRON INGENIEROS S.A.	96/385.0 0.00	96/384.9 2.07	C/ HÉROE ROMEU, 8 B	46008
VALENCIA	VALENCIA	GINSA INFORMÁTICA S.A.	96/362.2 1.15	96/393.2 6.96	C/ ERNESTO FERRER, 16 B	46021
VALLADOLID	VALLADOLID	VIG ⁺ PRINT	983/20.7 6.12	983/30.9 5.05	BAILARÍN VICENTE ESCUDERO, 2	47005
BILBAO	VIZCAYA	DATA SERVICE, S.L.	94/446.7 9.86	94/446.7 9.87	C/ MATICO,29	48007
BILBAO	VIZCAYA	ATME BILBAO	94/441.9 1.98	94/427.6 3.12	C/ RODRÍGUEZ ARIAS, 69-71 GC	48013
ZARAGOZA	ZARAGOZA	OFYSAT, S.L.	976/30.4 0.10	976/32.0 3.73	C/ ANTONIO SANGENIS, 16	50050
ZARAGOZA	ZARAGOZA	INSTRUMENTACIÓN Y COMPONENTES S.A.	976/01.3 3.00	976/01.0 9.77	ED.EXPO ZARAGOZA,CRTA. MADRID,S/N KM.315, N-3, PTA. 1	50014

United Kingdom

EPSON (UK) Ltd.

Campus 100, Maylands Avenue,

Hemel Hempstead, Hertfordshire HP2 7TJ

United Kingdom

Tel.: +44 (0) 1442 261144

Fax: +44 (0) 1422 227227

www.epson.co.uk

Stylus Products Warranty & Support

08705 133 640

Scanner Products Warranty & Support

08702 413 453

Sales

0800 220 546

Republic of Ireland

Stylus Products Warranty & Support

01 679 9016

Other Products Warranty & Support

01 679 9015

Sales

1 800 409 132

www.epson.co.uk

Italy

EPSON Italia s.p.a.

Viale F.lli Casiraghi, 427

20099 Sesto San Giovanni (MI)

Tel.: 02.26.233.1

Fax: 02.2440750

Assistenza e Servizio Clienti

TECHNICAL HELPDESK

02.29400341

www.epson.it

ELENCO CENTRI ASSISTENZA AUTORIZZATI EPSON

<p>AEM SERVICE S.R.L. Via Verolengo, 20 00167 ROMA Tel : 06-66018020 Fax : 06-66018052</p>	<p>DATA SERVICE S.R.L. Via S. Allende, 22a 50018 SCANDICCI (FI) Tel : 055-250752 Fax : 055-254111</p>	<p>QUICK COMPUTER SERVICE Viale Louise Pasteur, 23 a/b/c 70124 BARI Tel : 080-5044351 Fax : 080-5618810</p>
<p>A.T.E.S. ELETTRONICA S.R.L. Via Lulli, 28/b 10148 TORINO Tel : 011-2202525 Fax : 011-2204280</p>	<p>ELECTRONIC ASSISTANCE CENTRE Via Bazzini, 17 20131 MILANO Tel : 02-70631407 Fax : 02-70631301</p>	<p>QUICK COMPUTER SERVICE Via P. Manerba, 12 71100 FOGGIA Tel : 0881-331123 Fax : 0881-339133</p>
<p>A.T.S. S.N.C. Via della Repubblica, 35 a/b/c 40127 BOLOGNA Tel : 051-515313 Fax : 051-513241</p>	<p>ELETTRONICA CAROLINA ALOISIO & C. S.A.S. Via Generale Arimondi, 99 90143 PALERMO Tel : 091-308118 Fax : 091-6263484</p>	<p>RAVEZZI ANGELO HARDWARE SERVICE Via Avogadro, 6/10 47037 RIMINI Tel : 0541-373686 Fax : 0541-374844</p>
<p>A.T.S. S.N.C. Via Carbonia, 14 09125 CAGLIARI Tel : 070-657955 Fax : 070-659755</p>	<p>GSE S.R.L. Via Rimassa, 183r 13129 GENOVA Tel : 010-5536076 Fax : 010-5536113</p>	<p>REGA ELETTRONICA S.N.C. Via Gentileschi, 25/27 56123 PISA Tel : 050-560151 Fax : 050-560135</p>
<p>C.A.M.U. S.N.C. Via Grandi, 4 33170 PORDENONE Tel : 0434-572949 Fax : 0434-573005</p>	<p>HARD SERVICE S.R.L. Z.A.3 Via del progresso, 2 35010 PERAGA DI VIGONZA (PD) Tel : 049-8933951 Fax : 049-8933948</p>	<p>S.T.E. S.N.C. di Ciarrocchi A. & C. Via Settimo Torinese, 5 65016 MONTESILVANO (PE) Tel : 085-4453664 Fax : 085-4456860</p>

<p>COMPUTER LAB S.N.C. Via Quaranta, 29 20141 MILANO Tel : 02-5391224 Fax : 02-5695198</p>	<p>INFORMAINT S.N.C. Via Prunizedda, 94 07100 SASSARI Tel / Fax: 079-290953</p>	<p>TECMATICA S.R.L. Via S. Bargellini, 4 00157 ROMA Tel : 06-4395264 Fax : 06-43534628</p>
<p>COMPUTER LAB S.N.C. Via Pelizza da Volpedo, 1 20092 CINISELLO BALSAMO (MI) Tel : 02-6174175 Fax : 02-6127926</p>	<p>JAM S.R.L. Piazza Principale, 9 39040 ORA[*] AUER (BOLZANO) Tel : 0471-810502 Fax : 0471-811051</p>	<p>TECNOASSIST S.N.C. Via Roma, 44/d 22046 MERONE (CO) Tel : 031-618605 Fax : 031-618606</p>
<p>COMPUTER LAB S.N.C. Via F.lli Calvi, 4 24122 BERGAMO Tel : 035-4243216 Fax : 035-238424</p>	<p>LYAN S.N.C. Via Vercelli, 35 S.S. 230 13030 VERCELLI Loc. Caresanablot Tel : 0161/235254 Fax : 0161/235255</p>	<p>TECNOASSIST S.N.C. Via C. Cattaneo, 9 21013 GALLARATE (VA) Tel : 0331-791560 Fax : 0331-793882</p>
<p>COMPUTER SERVICE 2 S.N.C. Via Divisione Acqui, 70 25127 BRESCIA Tel : 030-3733325 Fax: 030-3733130</p>	<p>MEDIEL S.N.C. Via Ugo Bassi, 34 98123 MESSINA Tel : 090-695962 / 695988 Fax : 090-694546</p>	<p>TECNOASSIST S.N.C. Via F.lli Rosselli 20 20016 PERO - Loc. Cerchiate (MI) Tel : 02-33913363 Fax : 02-33913364</p>
<p>COMPUTER SERVICE 2 S.N.C. Via V.Guindani, 10 26100 CREMONA Tel/Fax : 0372-435861</p>	<p>MEDIEL S.N.C. filiale di Catania Via Novara, 9 95125 CATANIA (CT) Tel : 095-7169125 Fax : 095-7160889</p>	<p>TECNO STAFF S.R.L. Via Vivaldi, 19 00199 ROMA Tel : 06-8606173 Fax : 06-86200117</p>

<p>COMPUTER SERVICE 2 S.N.C. Via P. Savani, 12/C 43100 PARMA Tel : 0521-941887 Fax : 0521-940757</p>	<p>MICROTECNICA S.N.C. Via Lepanto, 83 80125 NAPOLI Tel : 081-2394460 Fax : 081-5935521</p>	<p>TECNO STAFF S.R.L. Via A.Manzoni, 263/265 06087 PONTE S.GIOVANNI (PG) Tel : 075-5997381 Fax : 075-5999623</p>
<p>COMPUTER SERVICE 2 S.N.C. Via Mantovana, 127/D 37137 VERONA Tel : 045/8622929 Fax : 045/8625007</p>	<p>PRINTER SERVICE S.R.L. Via U. Boccioni, 25/27 88048 S.Eufemia LAMEZIA TERME (CZ) Tel : 0968-419276 Fax : 0968-419109</p>	<p>TUSCIA TECNO STAFF S.R.L. Via Cardarelli, 14 01100 VITERBO Tel : 0761-270603 Fax : 0761-274594</p>
<p>CONERO DATA S.A.S. Via della Repubblica, 7 60020 SIROLO (AN) Tel/Fax : 071-9331175</p>	<p>QUAIZ S.N.C. Via San Paolo, 5/h Loc. Badia a Settimo 50018 SCANDICCI (FI) Tel : 055-720561 Fax : 055-720180</p>	

Portugal

EPSON Portugal, S.A.

Rua Gregório Lopes Lote 1514 Restelo

1400 - 197 Lisboa

Tel.: 21 303 54 00

Fax: 21 303 54 90

TECHNICAL HELPDESK
808 200015

www.epson.pt

Austria

ASC Buromaschinen GmbH

Kettenbruckengasse 16

1052 Wien

Tel. 01 / 58966-0

Fax. 01/ 5867726

www.artaker.com

Netherlands

CARD IS B.V.

Ambachsweg

3606 AP Maarssen

Belgium

MDR (ARC)

H. Dom. Saviolaan 8

1700 Dilbeek

Denmark

Warranty & Support

80 88 11 27

Sales

38 48 71 37

www.epson.dk

Finland

Warranty & Support

0800 523 010

Sales

(09) 8171 0083

www.epson.fi

Croatia

RECRO d.d.

Trg Sportova 11

10000 Zagreb

Tel.: 00385 1 3650774

Fax: 00385 1 3650798

Email: servis@recro.hr

epson@recro.hr

Macedonia

DIGIT COMPUTER ENGINEERING

3 Makedonska brigada b.b

upravna zgrada R. Konkar -

91000 Skopje

Tel.: 00389 91 463896 oppure

00389 91 463740

Fax: 00389 91 465294

E-mail: digits@unet.com.mk

REMA COMPUTERS

Str. Kozara, 64-B-11-

1000 Skopje

Tel.: 00389 91 118 159 oppure

00389 91 113 637

Fax: 00389 91 214 338

E-mail: slatanas@unet.com.mk oppure

rema@unet.com.mk

Slovenia

REPRO LJUBLJANA d.o.o.

Smartinska 106

1000 Ljubljana

Tel.: 00386 1 5853417

Fax: 00386 1 5400130

E-mail: bojan.zabnikar@repro.si

Luxemburg

MDR (ARC)

H. Dom. Saviolaan 8

1700 Dilbeek

Switzerland

Moosacherstrasse 6, Au, 8820 Wädenswil

Tel. 01/7822111

www.excom.ch

Hungary

R.A. Trade Kft.

Petőfi Sandor u. 64

H-2040 Budaör

Tel.: 0036.23.415.317

Fax: 0036.23.417.310

Slovak Republic

Print Trade spol. s.r.o.

Cajkovskeho 8

SK-98401 Lucenec

Tel.: 00421.863.4331517

Fax: 00421.863.4331081

Email: Prntrd@lc.psg.SK

www.printrtrade.sk

Czek. Republic

EPRINT s.r.o.

Stresovicka 49

CZ-16200 Praha 6

Tel. :00420.2.20180610

Fax:00420.2.20180611

Email: eprint@mbox.vol.cz

Norway

Warranty & Support

800 11 828

Sales

23 16 21 24

www.epson.no

Sweden

Warranty & Support

08 445 12 58

Sales

08 519 92 082

www.epson.se

Yugoslavia

BS PPROCESSOR d.o.o.

Hazdi Nikole Zivkovic 2

Beograd-F.R.

Tel.: 00381 111 328 44 88

Fax: 00381 11 328 18 70

E-mail: vule@bsprocesor.com;

goran@bsprocesor.com

gorangalic@sezampro.yu

Greece

POULIADIS ASSOCIATES CORP.

142, Sygrou Avenue

176 71 Athens

Tel.: 0030 1 9242072

Fax: 0030 1 9241066

E-mail: k.athanasiadis@pouliadis.gr

Turkey

**ROMAR PAZARLAMA SANAYI
VE TICARET A.S.**

Rihtim Cad. Tahir Han No. 201

Karaköy 80030 Istanbul

Tel.: 0090 212 252 08 09 (ext:205)

Fax: 0090 212 252 08 04

E-mail: zozenoglu@romar.com.tr

**PROSER ELEKTRONIK SANAYI
VE TICARET LIMITEDN SIRKETI**

Inönü Caddesi,

Teknik Han, No 72 Kat 3,

Gümüssuyü Istanbul

Tel.: 0090 212 252 15 75

Fax: 0090 212 244 54 79

Email: okyay@turk.net

**DATAPRO BILISIM HIZMETLERI
SAN VE TICARET LTD.STI**

Gardenya Plaza 2,

42-A Blok Kat:20 -

Atasehir Istanbul

Tel.: 0090 216 4554770

Fax: 0090 216 4554766

E-mail: cem.kalyoncu@datapro.com.tr

Cyprus

INFOTEL LTD.

CTC House

Athalassa P.O.BOX 16116 2086 Nicosia CYPRUS

Tel.: 00357 2 573310

Fax: 00357 2 487784

E-mail: yannis.k@infotel.com.cy;

george.p@infotel.com.cy

Poland

FOR EVER Sp. z.o.o.

Ul. Frankciska Kawy 44

PL- 01-496 Warszawa

Tel.: 0048.22.638.9782

Fax: 0048. 22.638.9786

Email: office@for-ever.com.pl

Bulgaria

PROSOFT

6. Al Jendov Str.

BG-1113 Sofia

Tel.: 00359.2.730.231

Fax: 00359.2.9711049

Email: Prosoft@internet-BG.BG

Romania

MB Distribution S.R. L.

162, Barbu Vacarescu Blvd. Sector 2

RO-71422 Bucharest

Tel.: 0040.1.2300314

Fax: 0040.1.2300313

Email: office@mbd-epson.ro

Estonia

Kulbert Ltd.

Saeveski 2

EE-0012 Tallinn

Tel.: 00372.6.722299

Fax: 00372-6-722349

CHS Eesti AS

Pärnu mnt. 142a

EE-11317 Tallinn

Tel.: (372)6504900

Fax.: (372)650 4916

www.chs.ee

Latvia

Sim.S.S Jsc

Basteja boulv. 14

LV-1602 Riga

Tel.: 00371.7.280380

Fax: 00371.7.820175

Email: KVV@Simss.lanet.LV

Soft-Tronik Riga Ltd.

Terbatas 78

LV-1001 Riga

Tel.: 00317.2.292943

Fax: 00317.7.310169

Email: info@soft-tronik.lv

CHS Riga

Kalnčiema 12a

LV-1084 Riga

Tel.: (371) 7602051

Tel.: (371) 7613887

Lithuania

Baltic Amadeus

Akademijos 4

LT-2600 Vilnius

Tel.: 00370.2.729913

Fax: 00370.2.729909

Email: Viktoras@Ktl.mii.LT

Intac Ltd.

Jasinskio 15

LT-2600 Vilnius

Tel.: 00370.2.223623

Fax: 00370.2.223620

Email: info@intac.lt

www.intac.lt

Israel

Warranty & Support

04 8 560 380

www.epson.com

Middle East

Warranty & Support

+ 971 (0) 4 352 44 88 or 351 77 77

www.epson.com

Email Warranty & Support:

www.epson-support@compubase.co.ae

South Africa

Warranty & Support

(011) 444 8278 / 91 or 0800 600 578

For details of EPSON Express centres and Service Repair centres

<http://www.epson.co.za/support/index.htm>

Sales

(011) 262 9200 or 0800 00 5956

www.epson.co.za/

Bosnia Herzgovina

RECOS d.o.o.

Vilsonovo setaliste 10

71000 Sarajevo

Tel.: 00387 33 657 389

Fax: 00387 33 659 461

E-mail: recos@bih.net.ba oppure

edin@recos.ba

Argentina

EPSON ARGENTINA S.A.

Avenida Belgrano 964/970

(1092), Buenos Aires

Tel.: (54 11) 4346-0300

Fax: (54 11) 4346-0333

www.epson.com.ar

Brazil

EPSON DO BRASIL LTDA.

Av. Tucunaré, 720 Tamboré Barueri,

São Paulo, SP 06460-020

Tel.: (55 11) 7296-6100

Fax: (55 11) 7295-5624

www.epson.com.br

Chile

EPSON CHILE, S.A.

La Concepción 322

Providencia, Santiago

Tel.: (56 2) 236-2453

Fax: (56 2) 236-6524

www.epson.cl

Colombia

EPSON COLOMBIA, LTDA.

Diagonal 109 No. 15-49

Bogotá, Colombia

Tel.: (57 1) 523-5000

Fax: (57 1) 523-4180

www.epson.com.co

Costa Rica

EPSON COSTA RICA, S.A

Embajada Americana, 200 Sur y 300 Oeste

San José, Costa Rica

Tel.: (50 6) 296-6222

Fax: (50 6) 296-6046

www.epsoncr.com

Mexico

EPSON MÉXICO, S.A. de C.V.

Av. Sonora #150

México, 06100, DF

Tel.: (52 5) 211-1736

Fax: (52 5) 533-1177

www.epson.com.mx

Peru

EPSON PERÚ, S.A.

Av. Del Parque Sur #400

San Isidro, Lima, Perú

Tel.: (51 1) 224-2336

Fax: (51 1) 476-4049

www.epson.com

Venezuela

EPSON VENEZUELA, S.A.

Calle 4 con Calle 11-1

La Urbina Sur Caracas, Venezuela

Tel.: (58 2) 240-1111

Fax: (58 2) 240-1128

www.epson.com.ve

USA (Latin America)

EPSON LATIN AMERICA

6303 Blue Lagoon Dr., Ste. 390

Miami, FL 33126

Tel.: (1 305) 265-0092

Fax: (1 305) 265-0097

USA

EPSON AMERICA, INC

3840 Kilroy Airport Way

Long Beach, CA 90806

Tel.: (1 562) 981-3840

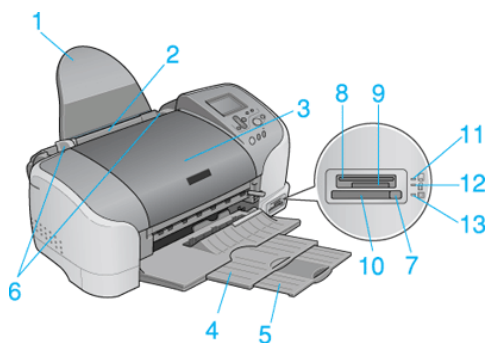
Fax: (1 562) 290-5051

www.epson.com

Información sobre el producto

Piezas de la impresora y funciones del panel de control

Piezas de la impresora



1. **Soporte del papel:** sostiene el papel cargado en el alimentador de hojas.
2. **Alimentador de hojas:** sujeta el papel en la impresora y lo introduce, automáticamente, durante la impresión.
3. **Cubierta de la impresora:** cubre el mecanismo de impresión. Ábralas sólo para instalar o sustituir los cartuchos de tinta.
4. **Bandeja de salida:** recibe el papel expulsado.
5. **Extensión de la bandeja de salida:** sujeta el papel expulsado.
6. **Guías laterales:** ayudan a introducir el papel recto. Ajuste la guía lateral izquierda a la anchura del papel.

7. **Botón de expulsión de la tarjeta:** púlselo para expulsar la tarjeta de memoria de la ranura de la tarjeta CompactFlash Type II.

8. **Ranura de tarjeta de memoria SmartMedia:** se utiliza para cargar la tarjeta SmartMedia.

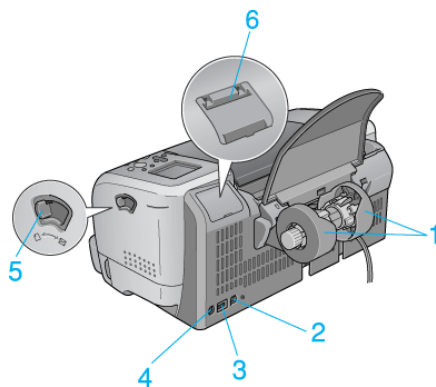
9. **Ranura de la tarjeta de memoria Memory Stick:** se utiliza para cargar la tarjeta Memory Stick.

10. **Ranura de la tarjeta de memoria CompactFlash Tipo II:** Se utiliza para cargar la tarjeta CompactFlash o Microdrive.

11. **Indicador de tarjeta de memoria SmartMedia:** Para más información, consulte "Indicadores".

12. **Indicador de la tarjeta de memoria Memory Stick:** Para más información, consulte "Indicadores".

13. **Indicador de tarjeta de memoria CompactFlash:** Para más información, consulte "Indicadores".



1. **Soporte del rollo de papel:** se instala en la impresora y sujeta el rollo de papel.

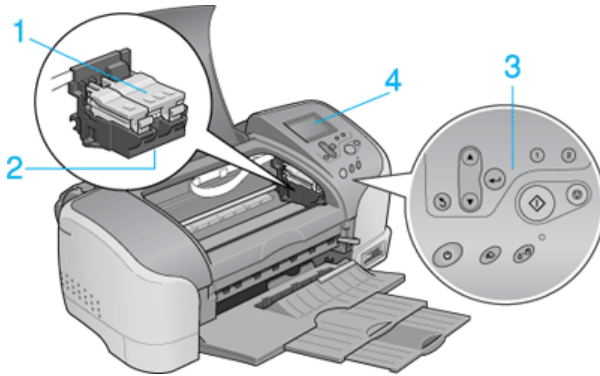
2. **Conector USB del ordenador:** se utiliza para conectar el cable USB al ordenador y a la impresora.

3. **Conector USB de la unidad de copia de seguridad:** Se utiliza para conectar dispositivos de almacenamiento externos a la impresora.

4. **Conector del cable Monitor de previsualización:** se utiliza para conectar el Monitor de previsualización opcional.

5. **Palanca de ajuste:** Colóquela en la posición si, al imprimir sobres o papel grueso, éstos se manchan de tinta.

6. **Ranura del Monitor de previsualización:** se utiliza para instalar el Monitor de previsualización opcional.



1. **Abrazaderas del cartucho de tinta:** mantienen los cartuchos de tinta en su sitio. Ábralas sólo para instalar o sustituir los cartuchos de tinta.




2. **Cabezal de impresión:** suministra tinta a la página.

3. **Panel de control:** controla diversas funciones de la impresora. Para más detalles, consulte la siguiente sección.

4. **Panel LCD:** se utiliza para realizar los ajustes de impresión directamente desde la tarjeta de memoria.

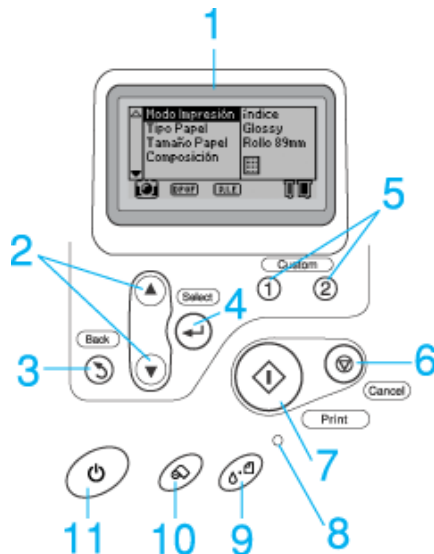
Botones

Botones

Botón	Función
 alimentación	Enciende y apaga la impresora.
 mantenimiento	Elimina los siguientes errores o muestra una instrucción. Sin tinta Sin cartucho de tinta/funcionamiento anormal Sin papel (sólo cortar hoja) Atasco de papel Lleva a cabo la utilidad Sustitución de Cartucho de Tinta Muestra el menú Más ajustes mientras se apaga el indicador de mantenimiento.
 rollo de papel	Carga y expulsa rollo de papel. Corta y expulsa el rollo de papel cuando ha finalizado el trabajo de impresión, luego coloca el rollo de papel a la posición inicial para la impresión. Si se mantiene pulsado durante más de 3 segundos, el rollo de papel se colocará en una posición donde no pueda retirarse del alimentador de hojas. Imprime un patrón de test de inyectores si se pulsa mientras se enciende la impresora.

Panel de control

Panel de control



1. **Panel LCD:** muestra las opciones y los ajustes que ha realizado mediante los botones del panel de control.
2. **Botones de flecha arriba/abajo:** Mueve el cursor en el panel LCD. Aumenta y disminuye los números introducidos.
3. **Botón de retroceso:** Vuelve al menú principal.
4. **Botón de selección:** Selecciona el ítem a establecer.
5. **Botones personalizados:** Almacena los ajustes actuales en el panel LCD pulsando durante más de 2 segundos. Carga los ajustes almacenados al pulsarlos.
6. **Botón de cancelación:** cancela las operaciones de impresión o los ajustes del panel LCD.

7. **Botón de impresión:** inicia la impresión con los ajustes seleccionados mediante los botones del panel de control.

8. **Indicador de mantenimiento:** Se enciende o parpadea cuando se produce un error. Compruebe la descripción del error en el panel LCD.

9. **Botón de mantenimiento:** Para más información, consulte "Botones".


10. **Botón de rollo de papel:** Para más información, consulte "Botones".

11. **Botón de alimentación:** Para más información, consulte "Botones".

Nota:

Los botones del panel de control sólo tienen un efecto directo sobre las impresiones de la tarjeta de memoria.

Indicadores

Indicador	Descripción
 mantenimient o	Se enciende o parpadea cuando se produce un error. Compruebe la descripción del error en el panel LCD.
Tarjeta de memoria SmartMedia	Se activa cuando se inserta una tarjeta de memoria SmartMedia en la ranura de la misma y la ranura es válida. Parpadea cuando la impresora está accediendo a la tarjeta de memoria SmartMedia.

Tarjeta de memoria Memory Stick:	Se activa cuando se inserta una tarjeta de memoria Memory stick en la ranura de la misma y la ranura es válida. Parpadea cuando la impresora está accediendo a la tarjeta Memory Stick.
Tarjeta de memoria CompactFlash	Se activa cuando se inserta la tarjeta de memoria CompactFlash en la ranura de la misma y la ranura es válida. Parpadea cuando la impresora está accediendo a la tarjeta de memoria CompactFlash.

Opciones y consumibles

Opciones

La impresora puede emplear las siguientes opciones.

Cables de interface

EPSON dispone del siguiente cable de interface para la impresora. Sin embargo, puede utilizar cualquier cable de interface que cumpla con estas especificaciones. Consulte los requisitos adicionales en el manual del ordenador.

Cable de interface USB (blindado) 2075255* de la serie A de 4 patillas (ordenador) al de serie B de 4 patillas (impresora).

Nota:

- El asterisco (*) sustituye al último dígito de la referencia, que depende del país.
- Es posible que no se suministre este cable, pues depende de la ubicación geográfica.



Precaución:

Utilice solamente los cables de interface que cumplan con las especificaciones descritas arriba. Si utiliza otros cables puede que la impresora no funcione correctamente.

Monitor LCD negro de previsualización

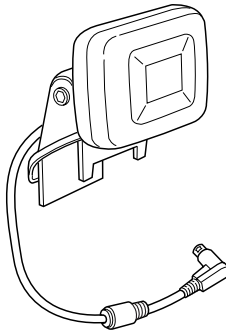
Si imprime directamente desde la tarjeta de memoria, el Monitor LCD negro de previsualización C12C86000* le permite encontrar más fácilmente las fotografías de la tarjeta. Este monitor muestra la foto o la tarjeta de memoria con los ajustes del panel LCD.

**Precaución:**

Asegúrese de apagar la impresora y desenchufar el cable antes de instalar o extraer el monitor de previsualización. Si no lo hace, podría dañarse el monitor de previsualización.

Nota:

- ❑ El asterisco (*) sustituye al último dígito de la referencia, que depende de la ubicación geográfica.
- ❑ Para ajustar la inclinación del Monitor de previsualización, afloje la ruedecilla del lado derecho del Monitor.



Consumibles

Puede adquirir los siguientes cartuchos de tinta y papeles especiales EPSON para utilizarlos con esta impresora.

Cartuchos de tinta

Puede utilizar los siguientes cartuchos con esta impresora:

Tipo de tinta	Números de producto de tinta
Cartucho de tinta negra	T026
Cartucho de tinta de color	T027

Nota:

Las referencias de los cartuchos de tinta pueden variar según el país.

Tipos de papeles

EPSON ofrece papeles especialmente diseñados para las impresoras de inyección de tinta que satisfacen las necesidades de máxima calidad de impresión.

Nota:

Consulte el sitio web de soporte al cliente de EPSON para obtener la información reciente sobre los soportes disponibles en su zona. Para más información, consulte "Ponerse en contacto con Atención al cliente".

Papel normal

Papel normal

Sobres

Papel normal Premium (A4) EPSON S041214

Bright White Paper

Bright White Paper (A4) EPSON S041442

Papel especial HQ

Papel especial HQ (A4) EPSON S041061

Tarjeta especial Ink Jet HQ (A6) EPSON S041054

Tarjeta especial Ink Jet HQ (5 × 8 pulg.) EPSON S041121

Matte Paper-Alto Gramaje

Matte Paper-Alto Gramaje (A4) EPSON S041256

Matte Paper - doble cara

Matte Paper - doble cara (A4) EPSON S041569

Papel mate de larga duración

Papel mate de larga duración (A4) EPSON S041342

Transparencias Ink Jet

Transparencias Ink Jet (A4) EPSON S041063

Premium Glossy Photo Paper

Premium Glossy Photo Paper (A4) EPSON S041287

Papel fotográfico semibrillo

Papel fotográfico semibrillo (A4) EPSON S041332

Nota:

La disponibilidad del papel especial depende del país. Consulte el Centro de atención al cliente de EPSON para obtener la información más reciente sobre los soportes disponibles en su zona. Consulte "Ponerse en contacto con Atención al cliente".

Especificaciones de la impresora

Impresión

Método de impresión	Inyección de tinta a petición
Configuración de los inyectores	Monocromo (negro) 48 inyectores 240 inyectores de color (cian, magenta, amarillo, cian claro, magenta claro) (48 x 5 colores)
Resolución	Máxima de 2880 ppp x 720 ppp
Dirección de impresión	Bidireccional con búsqueda lógica
Código de control	ESC/P Raster EPSON Remote
Búffer de entrada	32 KB

Papel

Nota:

Puesto que el fabricante puede cambiar en cualquier momento la calidad de cualquier marca o tipo de papel concretos, EPSON no puede garantizar las prestaciones de ninguna marca ni tipo de papel que no sea EPSON. Realice siempre pruebas con muestras del papel antes de adquirirlo en grandes cantidades o de imprimir trabajos de gran volumen.

Especificaciones del papel

Hojas sueltas:

Tamaño	A4 (210 mm × 297 mm) A5 (148 mm × 210 mm) Carta (216 mm × 279 mm) Media carta (139,7 mm × 215,9 mm) Legal (216 mm × 356 mm) Ejecutivo (184,2 mm × 266,7 mm) 5 × 7 pulg. (89 mm × 127 mm) 3,5 × 5 pulg. (89 mm × 127 mm)
Tipos de papel	Papel normal de calidad, papel especial distribuido por EPSON
Grosor (para papel normal de calidad)	0,08 mm a 0,11 mm (0,003 a 0,004 pulg.)
Peso (para papel normal de calidad)	64 g/m ² (17 libras) a 90 g/m ² (24 libras)

Sobres:

Tamaño	Núm. 10 (104,8 mm × 241 mm) DL (110 mm × 220 mm) C6 (114 mm × 162 mm) 132 mm × 220 mm
Tipos de papel	Papel normal de calidad, correo aéreo
Grosor	0,16 mm a 0,52 mm (0,006 a 0,02 pulg.)

Peso 45 g/m² (12 libras) a 75 g/m² (20 libras)

Tarjetas:

Tamaño A6 (105 mm × 148 mm)
8 × 10 pulg. (89 mm × 203 mm)
5 × 8 pulg. (127 mm × 203 mm)

Tipos de papel Papeles especiales distribuidos por EPSON

Papel Transferencia sobre tela:

Tamaño A4 (210 mm × 297 mm)
Carta (216 mm × 279 mm)

Tipos de papel Papeles especiales distribuidos por EPSON

Transparencias, Glossy Film HQ:

Tamaño A4 (210 mm × 297 mm)
Carta (216 mm × 279 mm)
A6 (105 mm × 148 mm) para glossy film

Tipos de papel Papeles especiales distribuidos por EPSON

Hojas autoadhesivas:

Tamaño A4 (210 mm × 297 mm)

Tipos de papel Papeles especiales distribuidos por EPSON

Matte Paper-Alto gramaje:

Tamaño	Carta (216 mm × 279 mm) A4 (210 mm × 297 mm)
Tipos de papel	Papeles especiales distribuidos por EPSON

Photo Paper:

Tamaño	A4 (210 mm × 297 mm) Carta (216 mm × 279 mm) Panoramic (210 mm × 594 mm) 100 mm × 150 mm 4 × 6" (102 mm × 152 mm) No perforado 4 × 6 pulg. (113,6 mm × 175,4 mm) 216 mm × 338 mm 89 mm × 7 m 100 mm × 8 m 210 mm × 10 m
Tipos de papel	Papeles especiales distribuidos por EPSON

Premium Glossy Photo Paper:

Tamaño	Carta (216 mm × 279 mm) A4 (210 mm × 297 mm) 5 × 7 pulg. (89 mm × 127 mm) 8 × 10 pulg. (203 mm × 254 mm) 100 mm × 8 m 210 mm × 10 m
Tipos de papel	Papeles especiales distribuidos por EPSON

Papel fotográfico semibrillo:

Tamaño	Carta (216 mm × 279 mm) A4 (210 mm × 297 mm) 100 mm × 8 m 210 mm × 10 m
Tipos de papel	Papeles especiales distribuidos por EPSON

ColorLife Photo Paper:

Tamaño	Carta (216 mm × 279 mm) A4 (210 mm × 297 mm)
Tipos de papel	Papeles especiales distribuidos por EPSON

Photo stickers:

Tamaño	A6 (105 mm × 148 mm) con 4 o 16 marcos
Tipos de papel	Papeles especiales distribuidos por EPSON

Nota:

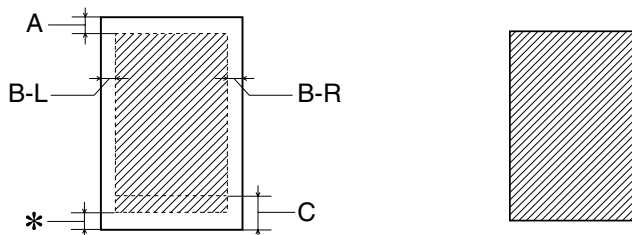
- ❑ *Un papel de baja calidad puede mermar la calidad de impresión y provocar atascos de papel y otros problemas. Si sufre problemas de este tipo, utilice un tipo de papel de mejor calidad.*
- ❑ *No cargue papel curvado ni arrugado.*
- ❑ *Utilice el papel en condiciones normales:
Temperatura de 15 a 25° C (de 59 a 77° F)
Humedad de 40 a 60% HR*
- ❑ *El Glossy Film HQ y las Hojas autoadhesivas EPSON deben guardarse en las siguientes condiciones:
Temperatura de 15 a 30° C (de 59 a 86° F)
Humedad de 20 a 60% HR*

Área imprimible

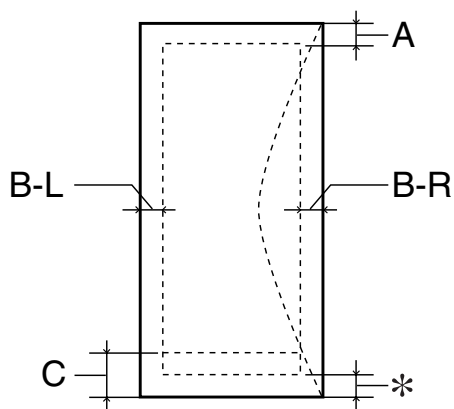
Hojas sueltas (tamaño panorámico incluido) y tarjetas

Normal

Sin márgenes **



Sobres



Las líneas diagonales señalan el área imprimible.

A: El margen superior mínimo es de 3,0 mm (0,12 pulg.).

Si se cargan varias hojas de Glossy Film HQ, el margen superior mínimo es de 30,0 mm (1,2 pulg.).

B-L: El margen izquierdo mínimo es de 3,0 mm (0,12 pulg.).

B-R: El margen derecho mínimo es el siguiente:
3,0 mm (0,12 pulg.) para hojas sueltas y sobres C6.
7,0 mm (0,28 pulg.) para sobres DL.
28,0 mm (1,10 pulg.) para sobres Núm. 10.

C: El margen inferior mínimo es de 14,0 mm (0,55 pulg.).

- *: Si desea ampliar el margen mínimo inferior a 3 mm, seleccione **Máximo** como ajuste de Área imprimible en el menú Papel del software de la impresora (en Windows) o en el cuadro de diálogo Ajustar página (en Macintosh). No obstante, la calidad de impresión puede disminuir en el área ampliada. Antes de imprimir grandes trabajos utilizando este ajuste, imprima una sola hoja para confirmar la calidad de la impresión.
- **:

Cuando imprima con la función Sin márgenes (Windows)/Margen cero (Macintosh), es posible que la resolución sea menor en las zonas superior e inferior de la impresión, así como que la zona esté manchada.

Nota:

Cargue siempre el papel en el alimentador de hojas por el lado estrecho. Cargue los sobres por el lado estrecho y con la solapa hacia abajo.

Cartuchos de tinta negra (T017)

Cartucho de tinta negra

Color	Negro
Capacidad de impresión*	540 páginas (A4, texto a 360 ppp)
Duración del cartucho	2 años a partir de la fecha de fabricación (dentro de los 6 meses siguientes a la apertura del paquete, a 25°C (77°F))
Temperatura	Almacenamiento: -20 a 40°C (-4 a 104°F) 1 mes a 40°C Transporte: -30 a 60°C (-22 a 140°F) 1 mes a 40°C 120 horas a 60°C Helada:** -16°C (3,2°F)
Dimensiones	20,1 mm (anch.) × 66,85 mm (prof.) × 38,5 mm (alt.)

Cartucho de tinta de color

Color	Cián, magenta, amarillo, cián claro y magenta claro
Capacidad de impresión*	220 páginas (A4, 360 ppp, 5% de cada color)
Duración del cartucho	2 años a partir de la fecha de fabricación (dentro de los 6 meses siguientes a la apertura del paquete, a 25°C (77°F))
Temperatura	Almacenamiento: -20 a 40°C (-4 a 104°F) 1 mes a 40°C Transporte: -30 a 60°C (-22 a 140°F) 1 mes a 40°C 120 horas a 60°C Helada:** -18°C (-0.4°F)
Dimensiones	49,1 mm (anch.) × 66,85 mm (prof.) × 38,5 mm (alt.)

* Cifras acordes a una impresión continua después de la sustitución del cartucho de tinta. La capacidad de impresión real varía según la frecuencia de uso de la impresora, de la función de limpieza del cabezal de impresión y de encendido de la impresora.

** La tinta tarda en descongelarse y estar lista para su uso unas 3 horas a 25°C (77°F).

**Precaución:**

- ❑ *EPSON recomienda únicamente la utilización de cartuchos de tinta originales EPSON. Los productos no fabricados por EPSON pueden averiar la impresora, lo que no queda cubierto por la garantía.*

- ❑ *No utilice un cartucho de tinta pasada la fecha de caducidad impresa en el paquete.*

- ❑ *No rellene el cartucho de tinta. La impresora calcula la cantidad de tinta restante mediante un chip IC instalado en el cartucho de la impresora, por lo cual, aunque rellene el cartucho, el chip IC indicará que está vacío.*

Mecánicas

Método de avance del papel	Fricción
Recorrido del papel	Alimentador de hojas, entrada posterior
Capacidad del alimentador de hojas	Unas 100 hojas de papel de 64 g/m ² (17 libras)

Dimensiones	Almacenamiento Anchura: 492 mm (19,4 pulgadas) Profundidad: 290 mm (11,4 pulgadas) Altura: 228 mm (9 pulgadas)
	Impresión Anchura: 492 mm (19,4 pulgadas) Profundidad: 595 mm (23,4 pulgadas) Altura: 310 mm (12,2 pulgadas)
Peso	6,4 kg (14,1 libras) sin los cartuchos de tinta

Eléctricas

	Modelo de 120 V	Modelo de 220-240 V
Intervalo de voltaje de entrada	99 a 132 V	198 a 264 V
Intervalo de frecuencia nominal	50 a 60 Hz	
Intervalo de frecuencia de entrada	49,5 a 60,5 Hz	
Intensidad nominal	0,45 A (Máx.0,6 A)	0,25 A (Máx.0,3 A)
Consumo	Aproximadamente 15 W (patrón de carta ISO 10561) Aproximadamente 7 W en el modo de Reposo	

Nota:

Consulte el voltaje de la impresora en la etiqueta de su parte posterior.

Entorno

Temperatura	Funcionamiento: 10 a 35°C (50 a 95°F) Almacenamiento: -20 a 40°C (-4 a 104°F) 1 mes a 40°C Transporte: * -20 a 60°C (-4 a 140°F) 120 horas a 60°C
Humedad	Funcionamiento: 20 a 80% HR Almacenamiento: *, ** 5 a 85% HR

* Guardada en el embalaje original

** Sin condensación

Ranura de tarjeta incorporada

Ranura	Ranura de la tarjeta CF Tipo II	Compatible con "CF+ y CompactFlash Specification 1.4"
	Ranura de tarjeta SmartMedia	Compatible con "SmartMedia Standard 2000"
	Ranura de la tarjeta Memory Stick	Compatible con "Memory Stick Standard version 1.3"
Tarjeta de memoria admitida	CompactFlash (con soporte de acceso a modo E/S) SmartMedia (Capacidad máxima de 128 MB) Memory Stick MagicGate Memory Stick Microdrive	
Tensión admitida	5 v*, 3,3 v/5 v, 3.3 v La corriente máxima es de 500 mA	

* No admite SmartMedia 5v.

Dispositivos de almacenamiento externos

Conectividad	Universal Serial Bus* Velocidad de bit: 12 Mbps (velocidad máxima del dispositivo) Tipo de conector: USB Serie A Longitud recomendada del cable: 2 metros
Fuente de alimentación	La corriente máxima es de 500 mA

* No todos los dispositivos USB son compatibles. Póngase en contacto con Atención al cliente de su región para más detalles.

Estándares y normas

Modelo para EE.UU.:

Seguridad	UL 1950 CSA C22.2 Núm. 950
EMI	FCC parte 15 subapartado B clase B CSA C108.8 clase B

Modelo para Europa:

Directiva de Bajo Voltaje 73/23/CEE	EN 60950
Directiva EMC 89/336/CEE	EN 55022 clase B EN 55024 EN 61000-3-2 EN 61000-3-3

Modelo para Australia:

EMI

AS/NZS 3548 clase B

Requisitos del sistema

Uso de la impresora

Consulte la sección correspondiente para conocer los requisitos de sistema informático mínimos y los recomendados para utilizar esta impresora.

Para sistemas Windows

Para conectar su impresora a un puerto USB, necesita un PC que tenga instalado Microsoft® Windows® Millennium Edition, Windows® 98, Windows® XP o Windows® 2000 y un puerto USB. Además, la impresora debe estar conectada a través de un cable estándar USB blindado.

El ordenador también debe cumplir con los siguientes requisitos de sistema.

Requisitos mínimos del sistema	Sistema recomendado
Procesador Pentium de 150 MHz para Windows Me	Pentium 300 MHz o superior
Procesador Pentium para Windows 98	
Pentium 233 MHz para Windows XP	
Procesador Pentium 133 MHz para Windows 2000	

16 MB de RAM para Windows 98 32 MB de RAM para Windows XP 64 MB de RAM para Windows Me y 2000	64 MB de RAM o más para Windows Me y 98 128 MB de RAM o más para Windows XP
20 MB de espacio en el disco duro para Windows Me y 98 40 MB de espacio en el disco duro para Windows 2000 50 MB de espacio en el disco duro para Windows XP	50 MB o más de espacio en el disco duro para Windows Me y 98 100 MB o más de espacio en el disco duro para Windows XP y 2000
Monitor VGA para Windows Me, 98 y 2000 Monitor SVGA para Windows XP	Monitor VGA o superior para Windows Me, 98 y 2000 Monitor SVGA o superior para Windows XP

Su distribuidor informático puede ayudarle a actualizar el sistema si éste no cumple estos requisitos.

Para ordenadores Macintosh

Para conectar esta impresora a los ordenadores Apple® Macintosh®, debe utilizar un cable USB.

Además, el Macintosh debe cumplir los siguientes requisitos de sistema.

Requisitos mínimos del sistema	Sistema recomendado
Mac OS 8.5.1	Mac OS 8.5.1/ 8.6 / 9.X
14 MB de memoria disponible 16 MB de memoria disponible cuando está activada la impresión background.	29 MB o más de memoria disponible 48 MB o más de memoria disponible cuando está activada la impresión background.

Requisitos mínimos del sistema	Sistema recomendado
Mac OS X 10.1.2	Mac OS X 10.1.2 o posterior
128 MB RAM	256 MB RAM o más

Nota:

- ❑ *Para usuarios de Mac OS 8.5.1, 8.6 y 9.X, la cantidad de memoria disponible varía de acuerdo con el número y tipo de aplicaciones que estén abiertas. Para comprobar la cantidad de memoria que está disponible, seleccione Acerca de este Macintosh del menú Apple y consulte el tamaño de memoria (expresado en kilobytes) en “Bloque mayor sin usar” (1,024K=1 MB).*
- ❑ *Para usuarios de Mac OS X que deseen comprobar la cantidad de memoria disponible, seleccione Acerca de este Mac del menú Apple.*
- ❑ *Para usuarios Mac OS 8.5.1, 8.6 y 9.x, los requisitos de la memoria anterior son para imprimir en papel de tamaño Carta. Estos requisitos pueden variar según el tamaño del papel, el tipo de la aplicación utilizada y la complejidad del documento que desee imprimir.*

Además de estos requisitos de sistema y memoria, necesitará un disco duro con 20 MB de espacio libre para instalar el software de la impresora. Para imprimir también necesitará más espacio libre en el disco duro: aproximadamente el doble del archivo que desee imprimir.

Uso del Manual de referencia on-line

Consulte la sección correspondiente más abajo para conocer los requisitos de sistema mínimos necesarios para usar el *Manual de referencia on-line*.

Para sistemas Windows

Sistema	Microsoft Windows® Millennium Edition, 98, XP ó 2000
UCP	Procesador Pentium de 150 MHz (para Windows Me) Procesador Pentium para Windows 98 Pentium 233 MHz para Windows XP Procesador Pentium 133 MHz para Windows 2000 (recomendado Pentium 300 MHz o superior)
Memoria	16 MB de RAM para Windows 98 32 MB de RAM para Windows XP 64 MB de RAM para Windows Me y 2000 Se recomienda 64 MB RAM o más para Windows Me, 98 y 2000 128 MB de RAM o más para Windows XP
Espacio en el disco duro	8 MB para instalar el Manual de referencia
Unidad de CD-ROM	Velocidad doble (recomendada cuádruple o superior)
Pantalla	640 × 480 píxeles o 800 × 600 píxeles de resolución, con el ajuste Color de alta densidad (16 bits) o Color verdadero (32 bits)
Explorador de Web	Explorador de Web (recomendado Microsoft Internet Explorer 4.0 o posterior)

Para ordenadores Macintosh

Sistema	Mac OS 8.5.1/8.6/9.x, Mac OS X 10.1.2 o posterior
---------	---

Memoria	16 MB de memoria RAM (32 MB de RAM o más recomendados)
Espacio en el disco duro	8 MB para instalar el Manual de referencia
Unidad de CD-ROM	Velocidad doble (recomendada cuádruple o superior)
Pantalla	640 × 480 píxeles o 800 × 600 píxeles de resolución, con el ajuste Color de alta densidad (16 bits) o Color verdadero (32 bits)
Explorador de Web	Explorador de Web (recomendado Microsoft Internet Explorer 4.0 o posterior)

Instrucciones de seguridad

Instrucciones de seguridad importantes

Lea detenidamente todas las instrucciones de esta sección antes de usar la impresora. Además, debe seguir todas las advertencias e instrucciones señaladas en la impresora.

Cuando instale su impresora

Tenga en cuenta lo siguiente cuando instale la impresora:

- No bloquee ni cubra las aberturas de la carcasa de la impresora.
- Utilice sólo el tipo de corriente indicado en la etiqueta de la impresora.
- Asegúrese de que el cable de alimentación de corriente alterna (CA) cumpla con la normativa estándar de seguridad correspondiente a su localidad..
- Conecte el equipo a enchufes con toma de tierra. No utilice enchufes que estén en el mismo circuito que aparatos tales como fotocopiadoras o sistemas de aire acondicionado que se apaguen y enciendan regularmente.
- No utilice enchufes eléctricos controlados por interruptores de pared o temporizadores automáticos.
- Mantenga alejado el ordenador de fuentes potenciales de interferencia electromagnética, tales como altavoces o receptores de teléfonos inalámbricos.

- ❑ No use cables deteriorados ni deshilachados.
- ❑ Si usa un cable alargador con la impresora, asegúrese de que el amperaje total de los dispositivos conectados al alargador no supera la capacidad total del cable. Asegúrese también de que el amperaje total de los dispositivos enchufados a la toma de pared no supera la capacidad total de ésta.
- ❑ Guarde los cartuchos con la parte inferior del embalaje hacia abajo.
- ❑ Cuando utilice la impresora

El cable o el enchufe están estropeados; ha entrado líquido en la impresora; la impresora se ha caído o se ha dañado la carcasa; la impresora no funciona con normalidad o muestra un cambio en su rendimiento.

- ❑ Si tiene previsto utilizar la impresora en Alemania, la instalación del edificio tiene que estar protegida por un disyuntor de 10 ó 16 amperios para proporcionar una protección contra cortocircuitos y sobrecargas de corriente adecuada para la impresora.

Cuando elija dónde instalar la impresora

Cuando elija dónde instalar la impresora, tenga en cuenta lo siguiente:

- ❑ Coloque la impresora sobre una superficie plana y estable que sea mayor que la impresora en todas las direcciones. Si coloca la impresora junto a la pared, deje al menos 10 cm entre la parte posterior de la impresora y la pared. La impresora no funcionará correctamente si está inclinada en ángulo.
- ❑ Cuando almacene o transporte la impresora, no la incline, la apoye de lado ni la coloque boca abajo. Si lo hace, la tinta podría salirse del cartucho.

- ❑ Coloque la impresora de forma que haya el espacio suficiente delante de ella para que el papel salga por completo.
- ❑ Evite los lugares expuestos a cambios súbitos de temperatura y humedad. Mantenga la impresora alejada de la luz solar directa, de una luz fuerte y de fuentes de calor.
- ❑ Evite los lugares llenos de polvo o en donde pueda sufrir golpes o vibraciones.
- ❑ Deje espacio suficiente alrededor de la impresora para una ventilación correcta.
- ❑ Coloque la impresora cerca de un enchufe de pared de donde sea cómodo desenchufarla.

Cuando utilice la impresora

Tenga en cuenta lo siguiente cuando utilice la impresora:

- ❑ No introduzca objetos por las ranuras de la carcasa de la impresora.
- ❑ No intente reparar la impresora.
- ❑ No toque ni extraiga el chip IC verde situado en el lateral del cartucho.
- ❑ No desplace el cabezal de impresión con la mano, ya que podría estropear la impresora.
- ❑ Para apagar la impresora, utilice siempre el botón de alimentación \odot . Cuando se pulsa este botón, el indicador de tarjeta de memoria parpadea unos instantes y luego se apaga. No desenchufe la impresora ni apague el interruptor hasta que el indicador de tarjeta de memoria deje de parpadear.

- ❑ Antes de trasladar la impresora, compruebe que el cabezal está en la posición de reposo (a la derecha del todo) y que los cartuchos de tinta están en su sitio.
- ❑ Deje instalados los cartuchos de tinta. Si los extrae, el cabezal de la impresora podría secarse por lo que la impresora no imprimirá.

Cuando utiliza una tarjeta de memoria

- ❑ No extraiga la tarjeta de memoria o apague la impresora mientras el ordenador y la tarjeta de memoria estén en comunicación (cuando el indicador de la ranura de la tarjeta parpadee).
- ❑ El método de manejo varía dependiendo del soporte de almacenamiento. Asegúrese de consultar la documentación que se suministra junto con su tarjeta de memoria y soporte de almacenamiento para obtener más información.
- ❑ Sólo puede utilizar tarjetas de memoria que se adapten a las especificaciones de la impresora.

Cuando utilice la pantalla del Monitor de previsualización opcional

- ❑ El panel LCD puede contener algunos pequeños puntos brillantes u oscuros. Esto es normal y no indica que el monitor LCD esté roto.
- ❑ Utilice un paño suave y seco para limpiar la pantalla y el Monitor de previsualización opcional. No utilice limpiadores químicos ni líquidos.

- ❑ Si la pantalla de la impresora o el panel LCD del Monitor de previsualización están dañados, póngase en contacto con el Centro de Atención al Cliente. Si se mancha las manos con solución de cristal líquido, láveselas a conciencia con agua y jabón. Si le entra solución de cristal líquido en los ojos, láveselos inmediatamente con agua. Si, aun después de lavarse a conciencia, sigue notando molestias o problemas de vista, acuda a un médico enseguida.
- ❑ Coloque siempre la cubierta en la ranura del Monitor de previsualización a menos que utilice el Monitor de previsualización opcional.

Cuando manipule los cartuchos de tinta

Tenga en cuenta lo siguiente cuando manipule los cartuchos de tinta:

- ❑ Guarde los cartuchos de tinta fuera del alcance de los niños. No agite los cartuchos de tinta usados, pues podría salirse la tinta.
- ❑ Maneje los cartuchos de tinta ya usados con cuidado, pues puede quedar algo de tinta alrededor del orificio de suministro. No permita que los niños los ingieran ni manipulen. Si le entra tinta en los ojos, láveselos inmediatamente con agua. Si, aun después de lavarse a conciencia, sigue notando molestias o problemas de vista, acuda a un médico enseguida.
- ❑ No agite el cartucho, pues podría salirse la tinta.
- ❑ Instale el cartucho de tinta justo después de sacarlo de su envoltorio. Si se deja el cartucho desembalado durante mucho tiempo, podría disminuir la calidad de la impresión.

- ❑ No utilice un cartucho de tinta si ha pasado la fecha de caducidad indicada en el envoltorio. Para conseguir la mejor impresión, use los cartuchos de tinta durante los seis meses posteriores a su instalación.
- ❑ No desmonte los cartuchos de tinta ni trate de rellenarlos. Si lo hace, podría estropear el cabezal.
- ❑ Si ha sacado el cartucho de tinta de un lugar de almacenamiento frío, espere al menos tres horas para que alcance la temperatura ambiente antes de usarlo.
- ❑ Guarde los cartuchos de tinta en un lugar fresco y oscuro.
- ❑ No toque el chip IC verde del lateral del cartucho. Podría afectar al funcionamiento e impresión normales.
- ❑ El chip IC de este cartucho de tinta conserva muchos datos relacionados con el cartucho, tales como la cantidad de tinta restante, de forma que se pueda sacar y volver a introducir un cartucho libremente. No obstante, cada vez que se inserta un cartucho se consume algo de tinta porque la impresora comprueba su fiabilidad automáticamente.
- ❑ Si extrae un cartucho de tinta para usarlo en el futuro, proteja la zona de suministro de tinta de la suciedad y el polvo y guárdelo en el mismo entorno que la impresora. Como hay una válvula del puerto de suministro de tinta, no hace falta colocar tapas ni enchufes, pero la tinta puede manchar las cosas que toquen esta zona del cartucho. No toque el puerto de suministro de tinta ni sus proximidades.

Cuando utilice el cortador automático de rollo de papel

- ❑ Guarde el cortador fuera del alcance de los niños.

- ❑ No toque la zona de salida del papel ni la cuchilla del cortador.
- ❑ No coloque el cortador en una superficie inestable (como por ejemplo una mesa inestable o una superficie inclinada).
- ❑ No desmonte o modifique el cortador.

Normativa ENERGY STAR®

Como miembro de ENERGY STAR®, EPSON ha decidido que este producto cumpla con las directrices de ENERGY STAR® para un mejor aprovechamiento de la energía.

El Programa Internacional ENERGY STAR® para Equipos de oficina es una colaboración voluntaria con la industria de equipos ofimáticos para promocionar la introducción de ordenadores personales, monitores, impresoras, máquinas de fax, fotocopiadoras y escáneres con una decidida intención de reducir la contaminación atmosférica producida por la generación de energía.



Advertencias, precauciones y notas



Advertencias

deben seguirse estrictamente para evitar daños físicos.



Precauciones

deben seguirse para evitar daños materiales en el equipo.

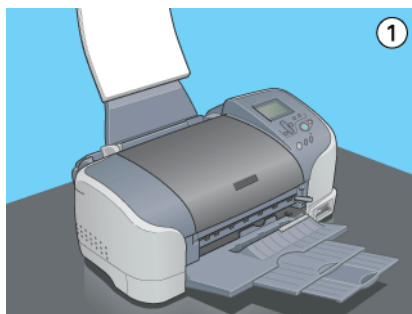
Notas

contienen información importante y sugerencias prácticas sobre el funcionamiento de la impresora.

Carga de hojas sueltas

Siga los pasos descritos a continuación para cargar papel en la impresora.

1. Baje la bandeja de salida y deslice la guía izquierda de forma que la distancia entre las guías laterales sea ligeramente más ancha que el papel.
2. Airee una pila de papel y nivele los bordes con unos golpecitos sobre una superficie plana.
3. Cargue la pila de papel con la cara imprimible hacia arriba y el borde derecho del papel alineado con la guía derecha del alimentador de hojas. A continuación, deslice la guía lateral izquierda hasta el borde del papel.



Nota:

- Coloque la impresora de forma que haya el espacio suficiente delante de ella para que el papel salga por completo.*
- Cargue siempre el papel en el alimentador de hojas por el lado estrecho.*
- Compruebe que la pila de papel quede por debajo de la flecha marcada en el interior de la guía lateral.*

Uso de papel especial

Con la mayoría de los papeles normales de calidad conseguirá unos buenos resultados. No obstante, los papeles con recubrimiento y satinados proporcionan mejores resultados, ya que absorben menos tinta.

EPSON ofrece papeles especiales diseñados para la tinta que se utiliza en sus impresoras de inyección. EPSON recomienda la utilización de los papeles que distribuye para asegurar unos resultados de calidad.

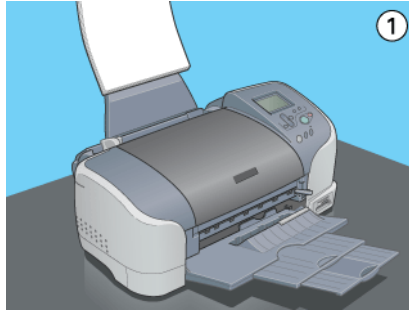
Cuando cargue papeles especiales distribuidos por EPSON, lea las hojas de instrucciones que se entregan con el papel y tenga presentes los siguientes puntos:



Precaución:

Las hojas de limpieza que se suministran junto con los papeles especiales EPSON no deben utilizarse en esta impresora. La función de limpieza que realizan estas hojas no es necesaria en este tipo de impresora, y las hojas podrían atascarse en la misma.

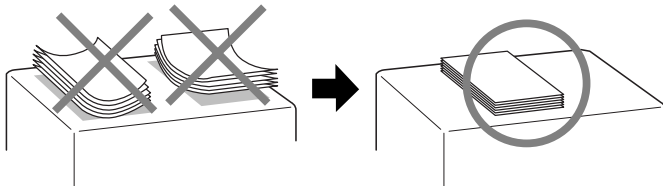
- ❑ Cargue el papel en el alimentador de hojas con la cara imprimible hacia arriba. Consulte las hojas de instrucciones que se entregan con el papel para determinar cuál es la cara imprimible. Hay algunos tipos de soporte que tienen las esquinas cortadas para ayudar a identificar la dirección de carga correcta.



Nota:

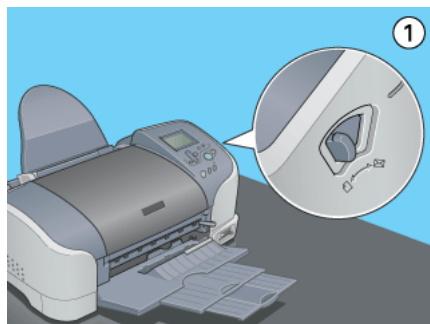
Si amplía el área imprimible con el ajuste Máximo como el Área imprimible en el software de la impresora, la esquina cortada del papel especial puede estropear la impresión.

- ❑ Compruebe que la pila de papel quede por debajo de la flecha marcada en la superficie interior de la guía lateral izquierda.
- ❑ Si el papel está curvado, alíselo o enróllelo ligeramente en dirección contraria antes de cargarlo, especialmente si se imprime con el ajuste Máximo seleccionado como Área Imprimible.



- ❑ Si desea imprimir en el reverso de una tarjeta especial con el ajuste Máximo seleccionado como Área imprimible, alise la tarjeta o cúrvela ligeramente en dirección contraria antes de cargarla.

- ❑ Si está imprimiendo en papeles gruesos y éstos se manchan de tinta, coloque la palanca de ajuste ☒. Para cambiar el ajuste, coloque la palanca como se muestra en la siguiente ilustración.



Nota:

- ❑ *Antes de imprimir en papeles de un grosor normal, vuelva a colocar la palanca de ajuste en la posición ☐. Si la dejara en la posición ☒, la imagen podría imprimirse de forma discontinua.*
- ❑ *Cuando la palanca de ajuste se encuentre en la posición ☒, compruebe que el ajuste Bidireccional (Windows)/Alta velocidad (Macintosh) del cuadro de diálogo Más opciones (Windows) o Más ajustes (Macintosh) del controlador de la impresora esté desactivado. Para desactivar esta opción, es posible que también tenga que cambiar el ajuste de Resolución o alinear el cabezal mediante la utilidad Alineación de Cabezales (Windows) o Calibración de cabezales (Macintosh).*

Si desea imprimir en el reverso de una tarjeta especial con el ajuste Máximo seleccionado como Área imprimible, alise las tarjetas o dóblelas ligeramente en dirección contraria antes de cargarla. Antes de empezar a imprimir, coloque la palanca de ajuste en la posición ☒.

Capacidad de carga de los papel especiales de EPSON

En el siguiente diagrama encontrará las capacidades de carga de los papel especiales EPSON.

Tipo Papel	Capacidad de carga
Papel especial 360 ppp y Papel especial HQ	Hasta 30 hojas. Puede utilizar hasta 10 hojas por vez para el papel de tamaño legal de Papel especial HQ.
Photo Paper Panorámico y Papel Transferencia sobre tela	Cargue las hojas una a una.
Tarjetas especiales Ink Jet y Tarjetas especiales Ink Jet HQ	Hasta 30 tarjetas.
Papel autoadhesivo especial HQ	Cargue las hojas una a una.
Matte Paper-Alto Gramaje	Hasta 20 hojas.
Photo Paper	Hasta 20 hojas de Photo Paper. Una a una del Photo Paper de 200 × 300 mm.
Premium Glossy Photo Paper	Cargue las hojas una a una.
Papel fotográfico semibrillo	Cargue las hojas una a una.
ColorLife Photo Paper	Cargue las hojas una a una.
Glossy Film HQ	Cargue las hojas una a una para obtener un mejor resultado. Coloque siempre una hoja de soporte* o de papel normal debajo del glossy film. Si desea poner más hojas, configure el margen superior mínimo de la página como 30 30 mm y cargue un máximo de 20 hojas de A4.
Photo Stickers 16 y Photo Stickers 4	Cargue las hojas una a una.

Transparencias Ink Jet	Cargue las hojas una a una. Coloque siempre una hoja de papel normal debajo de la pila de transparencias.
------------------------	--

* Procure que no se impriman las hojas de soporte cargadas debajo de los papeles especiales.

Guardar el EPSON Photo Paper

Nada más terminar de imprimir, vuelva a colocar el papel que no haya usado en el paquete original. EPSON recomienda guardar las impresiones en una bolsa de plástico que se pueda volver a cerrar herméticamente. Guárdelas en un lugar templado, que no esté expuesto a la humedad o a rayos solares.

Cargar sobres

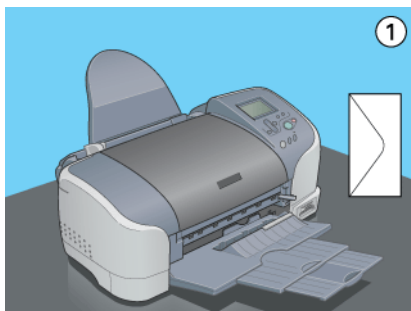
Siga los pasos descritos a continuación para cargar sobres en la impresora.

1. Extraiga la bandeja de salida.
2. Destape la impresora y coloque la palanca de ajuste en la posición .

Nota:

- Después de imprimir sobres, vuelva a colocar la palanca de ajuste en la posición normal . Para evitar fallos, coloque siempre el ajuste en la posición antes de imprimir en otros soportes.*

- Cuando la palanca de ajuste se encuentre en la posición , compruebe que la casilla de verificación Bidireccional (Windows)/Alta velocidad (Macintosh) del cuadro de diálogo Más opciones (Windows) o Más ajustes (Macintosh) esté desactivada. Para desactivar esta casilla de verificación, es posible que también deba cambiar el ajuste Resolución.
3. Empuje hacia abajo la pestaña de la guía izquierda y ajuste la guía de forma que la distancia entre las guías laterales sea ligeramente superior a la anchura del sobre.
 4. Cargue los sobres con el lado de la solapa por detrás y hacia abajo, de la forma mostrada en la ilustración.



Nota:

La calidad del plegado y el grosor de los sobres varía mucho. Si el grosor total de la pila de sobres sobrepasa los 10 mm, alise los sobres uno a uno antes de cargarlos. Si la calidad de impresión se resiente al cargar una pila de sobres, cárguelos de uno en uno.

- No utilice sobres curvados o plegados.
- Alise las solapas de los sobres antes de cargarlos.
- No use sobres demasiado finos, ya que pueden doblarse durante la impresión.

- ❑ Si, mientras imprime sobres, el ajuste especificado de Tamaño papel en su aplicación no es el de sobres, seleccione Entrelazado en el cuadro de diálogo Más opciones (Windows) o Más ajustes (Macintosh).

Carga del rollo de papel

Siga las instrucciones descritas a continuación para montar el soporte del rollo de papel y cargar los siguientes tipos de rollo de papel.

Photo Paper (100 mm × 8 m)

Photo Paper (210 mm × 10 m)

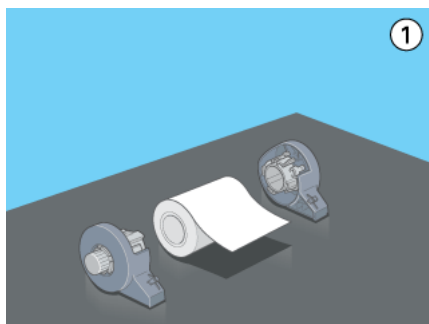
Premium Glossy Photo Paper (100 mm × 8 m)

Premium Glossy Photo Paper (127 mm × 8 m)

Premium Glossy Photo Paper (210 mm × 10 m)

Papel fotográfico semibrillo (100 mm × 8 m)

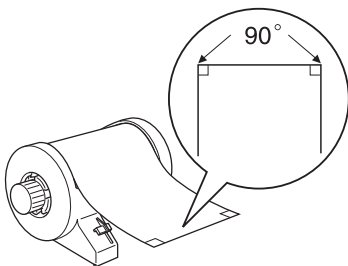
1. Cargue el rollo de papel en el soporte.



Nota:

Retire la hoja transparente después de ajustar el rollo de papel en los soportes.

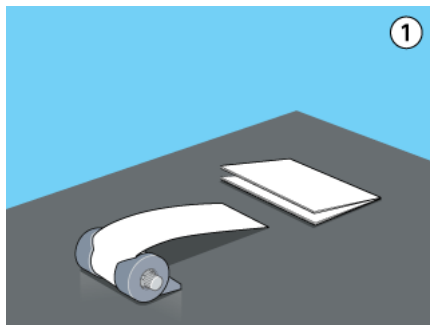
2. Compruebe, utilizando una escuadra, que el extremo del rollo esté cortado perpendicularmente a los bordes tal y como se indica.



Precaución:

Utilice siempre una escuadra u otra herramienta para verificar que el extremo del rollo esté cortado perpendicularmente. Un corte diagonal podría provocar atascos de papel.

3. Para alisar el rollo de papel, colóquelo con la cara imprimible hacia arriba entre las páginas del folleto de instrucciones embalado con el rollo de papel para protegerlo. Después, enrolle el folleto en dirección opuesta a la curvatura del papel.



4. Retire el soporte del papel, baje la bandeja de salida, tire de la extensión hacia afuera (distintos del rollo de papel de 210 mm) o coloque el cortador (para rollo de papel de 210 mm) y luego encienda la impresora.

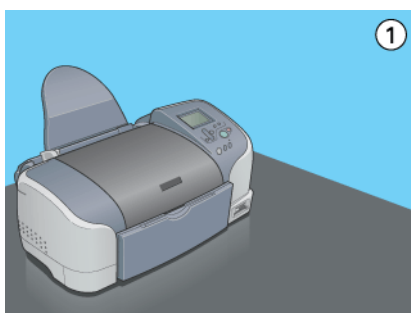


Precaución:

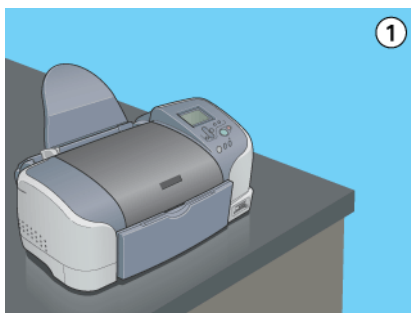
- ❑ *Debe tener cuidado de no dañarse los ojos con la punta del cortador.*

- ❑ *Guarde el cortador fuera del alcance de los niños.*

Para rollo de papel distinto a 210 mm



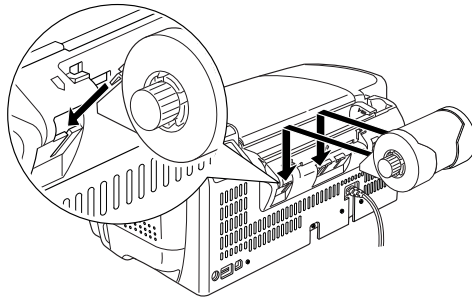
Para rollos de papel de 210 mm



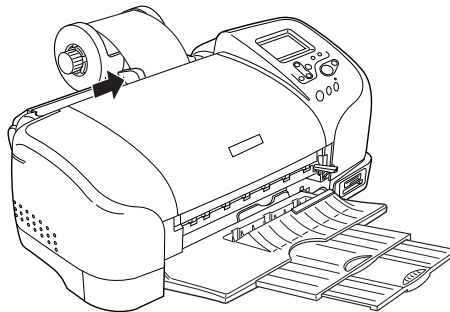
Nota:


Para más detalles en la colocación del cortador de rollo de papel de 210 mm, consulte “Colocación del cortador para rollos de papel de 210 mm”.

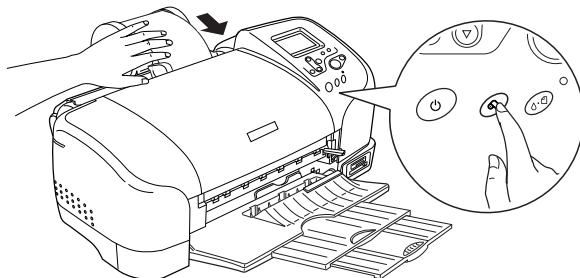
5. Introduzca el soporte del rollo de papel en la ranura de la parte posterior de la impresora.





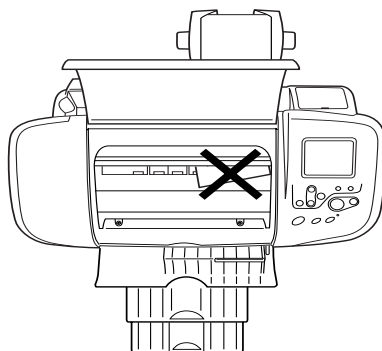
6. Introduzca suavemente el extremo del papel en la impresora todo lo que pueda y alinéelo con la guía lateral derecha. Deslice la guía lateral izquierda hasta el borde izquierdo del papel.



7. Para cargar el papel correctamente, deberá sujetar el papel en su sitio con una mano mientras pulsa el botón de rollo de papel . El papel se introducirá en la impresora.



8. Abra la cubierta de la impresora y verifique que el papel se ha introducido correctamente. Si no estuviera recto, pulse el botón de rollo de papel  durante al menos tres segundos para expulsar el papel. Se encenderá el indicador de mantenimiento. Pulse el botón de rollo de papel  para borrar el error y vuelva a colocar el papel.



El rollo de papel ya está cargado. A continuación, configure el software de la impresora y realice una prueba de impresión. Si desea más información acerca de la configuración del software de la impresora, consulte “Impresión en rollo de papel”.

Colocación del Colector para rollos de papel de 210 mm

Si quiere que el cortador corte los rollos de papel de 210 mm, coloque el colector para rollos de papel de 210 mm. Siga estos pasos.



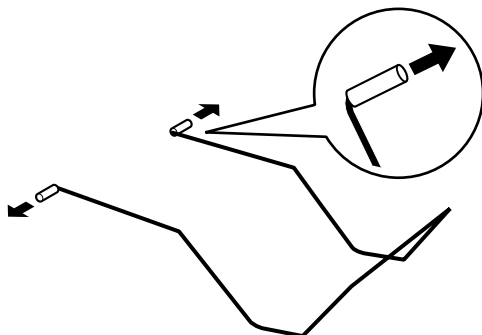
Precaución:

- ❑ *Cuando utilice el colector para rollos de papel de 210 mm, mueva la impresora al borde de la mesa o la tabla. Tenga cuidado de que no se caiga la impresora al moverla. Asimismo, no coloque la impresora en una superficie inestable.*
- ❑ *Debe tener cuidado de no dañarse los ojos con la punta del cortador.*
- ❑ *Guarde el cortador fuera del alcance de los niños.*

Nota:

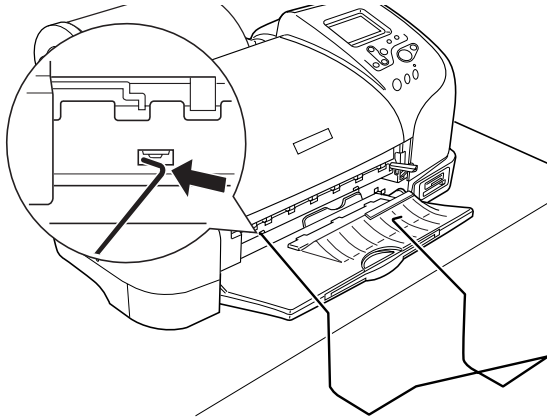
No es necesario colocar el colector para rollos de papel de 210 mm cuando corte rollos de papel de otro tamaño.

1. Retire la tapa protectora de la punta del colector para rollos de papel de 210 mm.

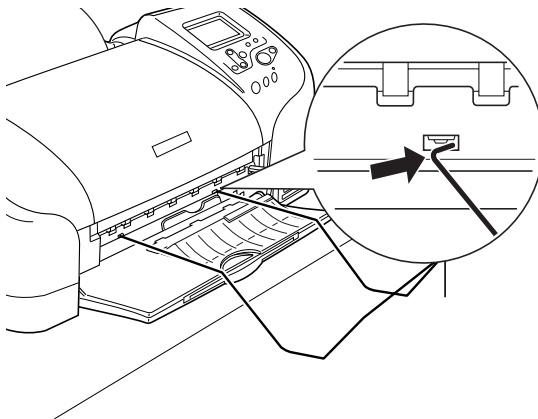


Nota:

- ❑ *Almacene la tapa protectora extraída en un lugar seguro.*
 - ❑ *Coloque la tapa protectora cuando guarde el colector para rollos de papel de 210 mm.*
2. Introduzca la punta izquierda en el orificio izquierdo del panel frontal de la impresora.



3. Introduzca la punta derecha en el orificio derecho del panel frontal de la impresora.





Precaución:

- ❑ *El colector para rollos de papel de 210 mm sólo puede sujetar una hoja. Cuando imprima una hoja, extráigala inmediatamente del colector.*

- ❑ *Para retirar el colector para rollo de papel de 210 mm, tire diagonalmente de la punta del colector introducido en el orificio de la impresora.*

Extracción del rollo de papel


Siga estas instrucciones para extraer el papel de la impresora.

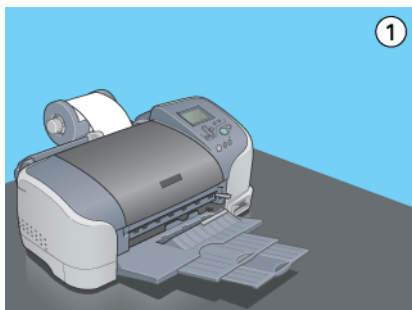
1. Después de finalizar la impresión, la última foto impresa permanece en la impresora sin cortarse. Pulse el botón de rollo de papel para cortar la foto que queda en la impresora.


Nota:

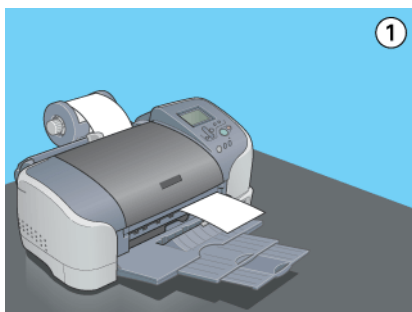
- ❑ *Dependiendo del tamaño de las fotos, pueden permanecer hasta dos fotos en la impresora sin cortarse. Pulse, también en este caso, el botón de rollo de papel para cortar ambas fotos.*

- ❑ *Se pueden modificar los ajustes Auto Cortador.*

2. Mantenga pulsado el botón de rollo de papel  durante 3 segundos aproximadamente. La impresora alimentará el papel hacia atrás hasta llegar a una posición en la que se pueda extraer fácilmente del alimentador de hojas de la parte posterior de la impresora. Si no llega hasta esta posición, repita este paso. Aparecerá en la pantalla un mensaje indicando que se ha extraído el rollo de papel.



3. Gire la ruedecilla del rollo de papel y enrolle el rollo.
4. Extraiga cuidadosamente el rollo de papel, pulse el botón de rollo de papel  y vuelva a la pantalla principal.



Acceso al software de la impresora para Windows

Se puede acceder al software de la impresora desde la mayoría de las aplicaciones de Windows o desde el menú Inicio de Windows.

Si accede al software de la impresora desde una aplicación de Windows, los ajustes realizados se aplican solamente a la aplicación que esté en uso.

Si accede al software de la impresora desde el menú Inicio, los ajustes realizados se aplican a todas las aplicaciones de Windows.

Consulte la sección correspondiente más abajo.

Desde aplicaciones de Windows

Siga estos pasos para acceder al software de la impresora.

1. Haga clic en Imprimir o Configurar impresión del menú Archivo de la aplicación de Windows.
2. En el cuadro de diálogo que aparece, haga clic en Impresora, Configuración, Opciones o en Propiedades. (Según la aplicación que use, es posible que tenga que hacer clic en una combinación de dichos botones). Se inicia el software de la impresora.

Desde el menú Inicio

Siga estos pasos para acceder al software de la impresora.

1. Para usuarios de Windows Me, 98 y 2000, haga clic en Inicio, señale Configuración y haga clic en Impresoras.

Para usuarios de Windows XP, haga clic en Inicio, después en Panel de control, a continuación en Impresoras y Otro hardware y posteriormente en Impresoras y faxes.

2. Para los usuarios de Windows Me y 98, seleccione su impresora y luego haga clic en la opción Propiedades del menú Archivo.

Para los usuarios de Windows 2000, seleccione su impresora y haga clic en la opción Preferencias de impresión del menú Archivo.

Se inicia el software de la impresora.



Acceso al software de la impresora para Macintosh

Para usuarios de Mac OS 8.5.1, 8.6 o 9.x




El software de la impresora tiene los siguientes cuadros de diálogo primarios, ajustes y utilidades.

Cuadro de diálogo	Ajustes del controlador
Imprimir	Tipo papel, Modo, Copias, Páginas, Tinta
Ajustar página	Tamaño Papel, Orientación, Rotar 180 grados, Reducir o ampliar, Área imprimible
Composición	Ajustar a Página, Marca de fondo, Impresión Doble Cara, Multi páginas, Orden de Impresión
	Utilidades
Utilidad	EPSON Status Monitor, Test de inyectores, Limpieza de cabezales, Calibración de cabezales, Configuración (cuadro de diálogo)

A continuación, se explica cómo acceder a dichos cuadros de diálogo.

Cuadro de diálogo	Cómo acceder
Imprimir	Haga clic en la opción Imprimir del menú Archivo de su aplicación o en Opciones en el cuadro de diálogo Ajustar página.
Ajustar página	Haga clic en la opción Ajustar página del menú Archivo de su aplicación.
Composición	Haga clic en el icono  Composición del cuadro de diálogo Imprimir.
Utilidad	Haga clic en el icono  Utilidades del cuadro de diálogo Imprimir o del de Ajustar página.

Además, el acceso a los siguientes cuadros de diálogo se realiza desde el cuadro de diálogo Imprimir.

Cuadro de diálogo	Cómo acceder
Impresión Background	Haga clic en el icono  Impresión Background del cuadro de diálogo Imprimir.
Previo	Haga clic en el icono  Previo del cuadro de diálogo Imprimir y luego en Previo.
Guardar archivo	Haga clic en el icono  Previo del cuadro de diálogo Imprimir hasta que el botón Imprimir se convierta en el botón Guardar archivo. Después, haga clic en el botón Guardar archivo.

Para usuarios de Mac OS X

Los ajustes del controlador de la impresora y las utilidades aparecen en los siguientes cuadros de diálogo. Los ajustes del cuadro de diálogo Imprimir cambian dependiendo de la opción seleccionada en el menú desplegable de dicho cuadro de diálogo. Los ajustes del cuadro de diálogo Ajustar página cambian dependiendo de los ajustes seleccionados en dicho cuadro de diálogo.

Cuadro de diálogo	Ajustes y utilidades
Imprimir	Común a todas las opciones: Impresora, Ajustes guardados o Preajustes Opción Copias y páginas: Copias, Ordenar, Páginas Opción Disposición: Páginas por hoja, Sentido, Borde Opción Opciones de impresión: Guardar como archivo PDF Opción Ajustes Impresión: Tipo papel, Tinta, Modo Opción Administración del Color: Administración del Color Opción Resumen: Resumen de ajustes actuales
Ajustar página	Ajuste de Atributos de página: Ajustes, Formato para, Tamaño, Orientación, Escala Ajustes de Resumen: Resumen de ajustes actuales
Utilidad	EPSON StatusMonitor, Test de Inyectores, Limpieza de Cabezales, Calibración de Cabezales

A continuación, se explica cómo acceder a dichos cuadros de diálogo.

Cuadro de diálogo	Cómo acceder
Imprimir	Haga clic en la opción Imprimir del menú Archivo de su aplicación.

Ajustar página	Haga clic en la opción Ajustar página del menú Archivo de su aplicación.
Utilidad	Haga doble clic en el icono Utilidad de la impresora EPSON en la carpeta Aplicación de Macintosh HD.

Ajustes del tipo papel

Papel normal

Papel normal

Sobres

Papel normal Premium (A4) EPSON S041214

Bright White Paper

Bright White Paper (A4) EPSON S041442

Papel especial HQ

Papel especial HQ (A4) EPSON S041061

Tarjeta especial Ink Jet HQ (A6) EPSON S041054

Tarjeta especial Ink Jet HQ (5 × 8 pulg.) EPSON S041121

Matte Paper-Alto Gramaje

Matte Paper-Alto Gramaje (A4) EPSON S041256

Matte Paper - doble cara

Matte Paper - doble cara (A4) EPSON S041569

Papel mate de larga duración

Papel mate de larga duración (A4) EPSON S041342

Transparencias Ink Jet

Transparencias Ink Jet (A4) EPSON S041063

Premium Glossy Photo Paper

Premium Glossy Photo Paper (A4) EPSON S041287

Papel fotográfico semibrillo

Papel fotográfico semibrillo (A4) EPSON S041332

Nota:

La disponibilidad del papel especial depende del país. Consulte el sitio web de soporte al cliente de EPSON para obtener la información reciente sobre los soportes disponibles en su zona.

Impresiones básicas

Para usuarios de Windows

- Paso 1. Selección de los datos a imprimir
- Paso 2. Preparación y carga de papel
- Paso 3. Ajustes del controlador de la impresora
- Paso 4. Impresión de los datos

Para los usuarios de Macintosh

- Paso 1. Selección de los datos a imprimir
- Paso 2. Preparación y carga de papel
- Paso 3. Ajustes del controlador de la impresora
- Paso 4. Impresión de los datos

Otras opciones de impresión

Introducción

Impresión sin márgenes

- Papel disponible
- Datos de impresión
- Carga de papel
- Ajustes del controlador
- Impresión

Impresión a doble cara

- Impresión a doble cara Estándar
- Impresión a doble cara Folleto plegado

Ajustar a Impresión de página

- Carga de papel
- Ajustes del controlador
- Impresión

Impresiones N-up

- Carga de papel
- Ajustes del controlador
- Impresión

- Impresión de pósters
 - Carga de papel
 - Ajustes del controlador
 - Impresión
- Impresión de marcas de fondo
 - Impresión de la marca de fondo
 - Cree su propia marca de fondo
- Impresión en rollo de papel
 - Manejo del Rollo de papel
 - Impresión en rollo de papel
- Impresión en hojas sueltas
 - Manejo de hojas sueltas
 - Impresión en hojas sueltas
- Impresión en sobres
 - Carga de sobres
 - Impresión en sobres

Funciones del software de la impresora

Para usuarios de Windows

- Introducción al software de la impresora
 - Obtener más información
- Definir ajustes en el menú Principal
 - Definir el ajuste Tipo Papel
 - Definir el ajuste Modo
 - Definir el ajuste de Color
 - Previsualizar la impresión
- Definir ajustes en el menú Papel
- Definir ajustes en el menú Composición
 - Definir el ajuste Impresión Proporcional
 - Definir el ajuste Impresión Doble Cara
 - Definir el ajuste de Multi páginas
 - Definir los ajustes de N-up
 - Definir el ajuste Póster
 - Definir el ajuste Marca de fondo
- Usar las utilidades de la impresora

- Status Monitor 3
- Test de inyectoros
- Limpieza de Cabezales
- Alineación de Cabezales
- Información de la Impresora y Opciones
- Ajuste de la posición de corte mediante el Auto Cortador de rollo de papel
- Adquisición de la información de la impresora
- Velocidad y Avance

Para obtener información mediante la ayuda on-line

- Acceder a la ayuda desde la aplicación
- Acceder a la ayuda desde el menú Inicio de Windows

Usuarios de Macintosh OS 8.5.1, 8.6 y 9.x

- Introducción al software de la impresora
- Seleccionar ajustes en el cuadro de diálogo Imprimir
 - Definir el ajuste Tipo papel
 - Definir el ajuste Modo
 - Definir el ajuste Copias
 - Definir el ajuste Páginas
 - Definir el ajuste de Tinta
 - Ajustar la hora de impresión
 - Previsualizar la impresión
 - Guardar datos de spool como un archivo
- Seleccionar ajustes en el cuadro de diálogo Ajustar página
 - Definir un tamaño de papel personalizado
 - Imprimir en las dos caras del papel
- Seleccionar ajustes en el cuadro de diálogo Composición
 - Definir el ajuste Ajustar a página
 - Definir el ajuste Marca de fondo
 - Definir el ajuste de Multi páginas
 - Definir los ajustes de Orden de Impresión
- Usar las utilidades de la impresora
 - EPSON StatusMonitor
 - Test de inyectoros
 - Limpieza de cabezales
 - Calibración de cabezales
 - Información de la impresora y opciones

Configuración

Para obtener información mediante la ayuda on-line

Usuarios de Macintosh OS X

Introducción al software de la impresora

Seleccionar ajustes en el cuadro de diálogo Imprimir

- Definir el ajuste Tipo papel

- Definir el ajuste Modo

- Previsualizar la impresión

- Definir los ajustes de N-up

- Guardar el documento como un archivo PDF

- Definir el ajuste de Administración del Color

- Mostrar los ajustes actuales en el cuadro de diálogo Imprimir

- Guardar y usar los ajustes en el cuadro de diálogo Imprimir

Seleccionar ajustes en el cuadro de diálogo Ajustar página

- Mostrar los ajustes actuales en el cuadro de diálogo Ajustar página

Usar las utilidades de la impresora

- EPSON StatusMonitor

- Test de inyectores

- Limpieza de cabezales

- Calibración de cabezales

Para obtener información mediante la ayuda on-line

Cómo

Mantener y revisar el estado de la impresora

Revisar el estado de la impresora

- En Windows

- En Macintosh

Revisar los inyectores del cabezal de impresión

- Usar la utilidad Test de Inyectores

- Usar los botones del panel de control

Limpiar el cabezal de impresión

- Usar la utilidad Limpieza de Cabezales

- Usar los botones del panel de control

- Alinear el cabezal de impresión
 - Para los usuarios de Windows
 - Para los usuarios de Macintosh
 - Usar los botones del panel de control

Utilización del rollo de papel

- Utilización del soporte del rollo de papel
- Colocación del Colector para rollos de papel de 210 mm
- Impresión en rollo de papel
 - Para los usuarios de Windows
 - Para los usuarios de Macintosh
- Corte de la última foto después de la impresión
 - Área de impresión y márgenes
- Guardar Rollo de papel EPSON
- Uso del cortador automático de rollo de papel
 - Ajuste de la posición de corte mediante el Auto Cortador de rollo de papel
 - Uso del cortador automático de rollo de papel

Uso de la tarjeta de memoria desde el ordenador

- Manejo de la tarjeta de memoria
- Carga de las tarjetas de memoria
 - Soportes de almacenamiento que puede utilizar
 - Formato de los datos en la tarjeta de memoria
 - Introducción de tarjetas de memoria
- Expulsión de tarjetas de memoria
- Precauciones para usuarios de Windows XP y 2000
 - Apagado o desconexión de la impresora

Impresión Exif

Impresión Exif

Imprimir con PRINT Image Matching

- ¿Cómo se utiliza PRINT Image Matching?
- Soportes con los que se puede utilizar PRINT Image Matching

Configurar su impresora en una red

- Para usuarios de Windows Me y 98
 - Configurar su impresora como impresora compartida
 - Acceder a la impresora a través de una red
- Para usuarios de Windows 2000 y XP
 - Configurar su impresora como impresora compartida
 - Acceder a la impresora a través de una red
- Para los usuarios de Macintosh
 - Configurar su impresora como impresora compartida
 - Acceder a la impresora a través de una red
- Incrementar la velocidad de impresión
 - Consejos generales
 - Utilizar el cuadro de diálogo Velocidad y Avance (sólo en Windows)

Sustituir cartuchos de tinta

- Comprobar el suministro de tinta
 - Utilización del panel LCD
- Sustituir un cartucho de tinta
 - Usar los botones del panel de control
- Utilizar Status Monitor
 - Utilizar Status Monitor
- Actualizar y desinstalar el software
 - Actualizar el software de la impresora en Windows XP o 2000
 - Desinstalar el controlador de la impresora
- Transportar la impresora
- Limpieza de la impresora

Problemas y soluciones

- Pantalla de error/advertencia
- Diagnosticar el problema
 - Solución de problemas online
 - EPSON Status Monitor
 - Efectuar una comprobación del funcionamiento de la impresora
- Problemas con la calidad de la impresión

- Bandas horizontales
- Desalineación vertical o bandas
- Fallos en el color
- Faltan colores o son incorrectos
- Impresión borrosa o corrida
- Problemas de impresión no relacionados con la calidad
 - Caracteres incorrectos o ilegibles
 - Márgenes incorrectos
 - Imagen invertida
 - Se imprimen páginas en blanco
 - La impresión está manchada en el borde inferior
 - La impresión es demasiado lenta
- El papel no avanza correctamente
 - El papel no entra en el alimentador
 - Avanzan varias páginas a la vez
 - Atascos de papel
 - Papel cargado incorrectamente
 - El papel no se haya expulsado por completo o esté arrugado
 - El papel no se carga correctamente al utilizar la función de impresión a doble cara
- La impresora no imprime
 - El panel LCD está desactivado
 - Sólo está encendido el panel LCD
 - El panel LCD muestra una advertencia o un mensaje de error
 - Los indicadores se han iluminado y luego se han apagado
 - El indicador de mantenimiento está intermitente o encendido
- Corregir problemas de USB
 - La impresora no funciona correctamente con el cable USB
 - Sistema operativo
 - Instalación del software de la impresora
- Cancelar la impresión
 - Cuando aparece un error en el panel LCD o en EPSON Status Monitor
 - Para usuarios de Windows Me y 98
 - Para usuarios de Windows XP y 2000
 - Para los usuarios de Macintosh

Atención al cliente

Sitio Web de Soporte técnico
Ponerse en contacto con Atención al cliente

Información sobre el producto

Piezas de la impresora y funciones del panel de control

- Piezas de la impresora

- Botones

- Panel de control

Opciones y consumibles

- Opciones

- Consumibles

Especificaciones de la impresora

Impresión

Papel

- Especificaciones del papel

- Área imprimible

Cartuchos de tinta negra (T017)

- Cartucho de tinta negra

- Cartucho de tinta de color

Mecánicas

Eléctricas

Entorno

Ranura de tarjeta incorporada

Dispositivos de almacenamiento externos

Estándares y normas

Requisitos del sistema

- Uso de la impresora

- Uso del Manual de referencia on-line

Instrucciones de seguridad

Instrucciones de seguridad importantes

- Cuando instale su impresora
- Cuando elija dónde instalar la impresora
- Cuando utilice la impresora
- Cuando utilice una tarjeta de memoria
- Cuando utilice la pantalla del Monitor de previsualización opcional
- Cuando manipule los cartuchos de tinta
- Cuando utilice el cortador automático de rollo de papel

Advertencias, precauciones y notas

- Para usuarios de Mac OS X

Index

Index

A

- Abrazaderas del cartucho de tinta, 377
- Actualizar el controlador, 297
- Ajustar a Página
 - Macintosh (Mac OS 8.5.1, 8.6 y 9.x), 162
- Ajustar a página
 - Windows, 101
- Ajustes de configuración, 202
- Ajustes Personalizados
 - Macintosh (Mac OS 8.5.1, 8.6 y 9.x), 136
 - Macintosh (Mac OS X), 181
 - Windows, 86
- Ajustes PhotoEnhance
 - Macintosh (Mac OS 8.5.1, 8.6 y 9.x), 135
 - Windows, 84
- Ajuste tipo de papel
 - Macintosh (Mac OS 8.5.1, 8.6 y 9.x), 132
 - Macintosh (Mac OS X), 178
 - Windows, 81
- Alimentador de hojas, 375
- Área imprimible, ajuste
 - Macintosh (Mac OS 8.5.1, 8.6 y 9.x), 145
 - Macintosh (Mac OS X), 190
 - Windows, 95
- Atención al cliente, 341
- Automático, ajuste
 - Macintosh (Mac OS 8.5.1, 8.6 y 9.x), 134
 - Macintosh (Mac OS X), 180
 - Windows, 83
- Ayuda On-line
 - Macintosh (Mac OS 8.5.1, 8.6 y 9.x), 174
 - Macintosh (Mac OS X), 194
 - Windows, 128

B

- Bandeja de salida, 375
- Botón de alimentación, 380
- Botón de cancelación, 379
- Botón de expulsión de la tarjeta, 376
- Botón de impresión, 380

- Botón de mantenimiento, 380
- Botón de retroceso, 379
- Botón de rollo de papel, 380
- Botón de selección, 379
- Botones, 378
- Botones de flecha arriba/abajo, 379
- Botones personalizados, 379

C

- Cabezal de impresión, 207, 377
- cabezal de impresión, 210
- Cables, 383
- Cables de interface, 383
- Cargar papel, 74
- Cartuchos de tinta, 283, 384
 - Especificaciones, 396
 - Sustitución, 289, 295
- Color, ajuste
 - Windows, 90
- ColorSync, ajuste
 - Macintosh (Mac OS 8.5.1, 8.6 y 9.x), 136, 181
- CompactFlash, 252
- Conector del cable Monitor de previsualización, 377
- Conector USB de la unidad de copia de seguridad, 377
- Conector USB del ordenador, 376
- Consejos de impresión, 283
- Consumibles, 384
- Controladores adicionales, 268
- Cuadro de diálogo Ajustar página
 - Macintosh (Mac OS 8.5.1, 8.6 y 9.x), 145
 - Macintosh (Mac OS X), 190
- Cuadro de diálogo Ajustes Personalizados
 - Macintosh (Mac OS 8.5.1, 8.6 y 9.x), 139
 - Windows, 89
- Cuadro de diálogo de Composición Macintosh (Mac OS 8.5.1, 8.6 y 9.x), 161
- Cubierta de la impresora, 375

D

- Diagnóstico de averías
 - Atención al cliente, 341

E

- Económico, ajuste
 - Macintosh (Mac OS 8.5.1, 8.6 y 9.x), 136
 - Macintosh (Mac OS X), 181
 - Windows, 86
- EPSON Monitor3, 203
- EPSON StatusMonitor (Macintosh), 200
- Especificaciones, 389, 396, 399, 400, 402
- Especificaciones del área imprimible, 394
- Extensión de la bandeja de salida, 375

G

- Glosario, 1
- Guardar Ajustes
 - Windows, 89
- Guardar ajustes
 - Macintosh (Mac OS 8.5.1, 8.6 y 9.x), 139
- Guías laterales, 375

I

- ICM, ajuste, 86
- Impresión Background, 141, 203
- Impresión Proporcional, ajuste
 - Windows, 101
- Impresión proporcional, ajuste
 - Macintosh (Mac OS X), 191
- Impresora, 301, 375
 - Especificaciones, 398
- Imprimir monitorización
 - Windows, 127
- Imprimir varias páginas
 - Macintosh (Mac OS 8.5.1, 8.6 y 9.x), 165, 166
 - Macintosh (Mac OS X), 186
 - Windows, 110, 111
- Indicador de mantenimiento, 380
- Indicadores, 380
- Información sobre seguridad, 409, 415

L

- Limpiar, 210, 301
- Limpieza de cabezales, 209, 211

M

- Marca de fondo, ajuste
 - Macintosh (Mac OS 8.5.1, 8.6 y 9.x), 162
 - Windows, 115
- Más Ajustes, ajustes
 - Macintosh (Mac OS X), 182
- Más ajustes, ajustes
 - Macintosh (Mac OS 8.5.1, 8.6 y 9.x), 137
- Más opciones, ajustes
 - Windows, 87

N

- Notificación de error
 - Macintosh, 201
 - Windows, 127

O

- Opciones, 383
- Orientación, ajustes
 - Macintosh (Mac OS 8.5.1, 8.6 y 9.x), 145
 - Macintosh (Mac OS X), 190
 - Windows, 95

P

- Palanca de ajuste, 377
- Panel de control, 377, 378, 380
 - Limpieza del cabezal de impresión, 209
 - Sustitución de cartuchos de tinta, 289
 - Test de Inyectores, 209
- Panel LCD, 377, 379
- Papel, 74
 - Especificaciones, 389
- Ponerse en contacto con EPSON, 341
- Previsualizar, función
 - Macintosh (Mac OS 8.5.1, 8.6 y 9.x), 142
 - Macintosh (Mac OS X), 184
 - Windows, 91
- PRINT Image Matching, 261

R

- Ranura del Monitor de previsualización, 377
- Reducir o ampliar, ajuste
 - Macintosh (Mac OS 8.5.1, 8.6 y 9.x), 148
- Requisitos del sistema, 404, 405
- Resolución, 389
- Resolución, ajuste
 - Macintosh (Mac OS 8.5.1, 8.6 y 9.x), 138
 - Macintosh (Mac OS X), 183
 - Windows, 88
- Rollo de papel, 219, 222, 232

S

- SmartMedia, 253
- Sobres, 74, 394
- Software de la impresora para Macintosh, 200
- Software de la impresora para Macintosh (Mac OS 8.5.1, 8.6 o 9.x), 297
- Software de la impresora para Macintosh (Mac OS 8.5.1, 8.6 y 9.x), 131, 170
- Software de la impresora para Macintosh (Mac OS X), 177, 192
- Software de la impresora para Windows, 79, 118, 297
- Solución de problemas
 - Atasco de papel, 322
 - Mensajes de error, 307
- Soporte del papel, 375
- Soporte del rollo de papel, 376
- Soportes de almacenamiento, 252
- Soporte técnico, 341
- sRGB, ajuste
 - Windows, 87
- Status Monitor
 - Macintosh, 200

T

- Tamaño de papel personalizado
 - Macintosh (Mac OS 8.5.1, 8.6 y 9.x), 151
 - Windows, 95
- Tarjeta de memoria
 - expulsión, 255
- Test de Inyectores, 208, 209
- Tiempo de impresión, ajuste
 - Macintosh (Mac OS 8.5.1, 8.6 y 9.x), 140
- Tinta, ajuste

Macintosh (Mac OS 8.5.1, 8.6 y 9.x), 140
Macintosh (Mac OS X), 184
Transferencia DMA, 280

U

Utilidades

Macintosh (Mac OS 8.5.1, 8.6 y 9.x), 170
Macintosh (Mac OS X), 192
Windows, 118

V

Velocidad de impresión, aumento

Windows, 277, 280

Velocidad y Avance, ajustes

Windows, 280

Vigile que no se vierta líquido dentro de la impresora., 402