

EPSON

FP 210

Guida per l'utente

Novità del manuale versione 1.1

La versione 1.1 di questa guida utente include le descrizioni di alcune funzionalità introdotte con il rilascio del nuovo firmware 1.01 disponibile per la stampante FP 210.

Le nuove funzioni sono:

- aggiunta al tasto CL la funzionalità di ripristino dopo fine carta
- aggiunta della programmazione della tastiera ps2 (S29)

Novità del manuale versione 1.2

La versione 1.2 di questa guida utente è stata aggiornata dal punto di vista formale.

Copyright

Tutti i diritti riservati. E' vietata la riproduzione di qualsiasi parte di questo manuale, in qualsiasi forma, senza l'esplicito permesso scritto dalla Epson Italia S.p.A. Il contenuto di questo manuale può essere modificato senza preavviso.

Ogni cura è stata posta nella raccolta e nella verifica della documentazione contenuta in questo manuale; tuttavia la Epson Italia S.p.A. non può assumersi nessuna responsabilità derivante dall'utilizzo della stessa, lo stesso dicasi per ogni persona o società coinvolta nella creazione e nella produzione di questo manuale.

Epson e Epson ESC/POS sono marchi registrati Seiko Epson Corporation.

Altri nomi citati nella documentazione servono unicamente a scopo di identificazione e possono essere marchi registrati dalle rispettive aziende.

Copyright © 2000 Epson Italia S.p.A.

Publicato da: Epson Italia S.p.A., viale F.lli Casiraghi, 427
20099 Sesto San Giovanni (MI)

Indice Generale

Avvertenze

1. Operazioni preliminari

2. Caratteristiche del misuratore fiscale

3. Manutenzione

3.1 Caratteristiche del rotolo di carta

3.2 Sostituzione del rotolo di carta

3.3 Sostituzione del nastro inchiostrato

3.4 Pulizia del misuratore fiscale

3.5 Pannello di controllo frontale

4. Stati Operativi

4.1 Stato REG, Funzione dei tasti

4.2 Stato X, Stampa dei dati contenuti nella memoria della stampante

4.3 Stato Z, Stampa ed azzeramento dei dati

4.4 Stato SET, Programmazione

4.4.1 Programmazione Data-Ora

4.4.2 Programmazione Reparti

4.4.3 Programmazione PLU

4.4.4 Programmazione Sconto/Maggiorazione

4.4.5 Programmazione Tassa

4.4.6 Programmazione Valuta

4.4.7 Programmazione Carta di Credito

4.4.8 Programmazione Supergruppo Merceologico

4.4.9 Programmazione Tasto Contante Predefinito

4.4.10 Programmazione Ticket

4.4.11 Programmazione MxN

4.4.12 Programmazione Tasto PLU Diretto

4.4.13 Programmazione Operatore

4.4.14 Programmazione Flag

4.4.15 Programmazione Configurazione

4.4.16 Programmazione carattere di stampa delle righe di intestazione

4.4.17 Programmazione configurazione linea seriale RS232 canale A

4.4.18 Programmazione configurazione tastiera 30 tasti

4.4.19 Programmazione password per azzeramento ram

4.4.20 Test stampante

4.4.21 Test canali A, B, C

4.4.22 Gestione Slip-Printer

4.4.23 Programmazione parametri fattura

4.4.24 Programmazione parametri ricevuta fiscale

4.4.25 Programmazione messaggio cortesia per fattura/ricevuta fiscale

4.4.26 Programmazione visita annuale

4.4.27 Programmazione configurazione tastiera ps2

5. FP210 ed IR**5.1 Installazione****5.2 Alimentazione****5.3 Connessione****6. Rapporti gestionali****7. Elenco Errori e segnalazioni, risoluzione dei problemi**

Appendice A	Definizione dei barcode da bilancia
Appendice B	Definizione tastiera a 32 tasti
Appendice C	Corrispondenza funzioni e tasti della tastiera PC
Appendice D	Definizione tastiera a 30 tasti
Appendice E	Codifica caratteri
Appendice F	Cavo seriale stampante-computer
Appendice G	Scheda tecnica

.....
PER INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ABILITAZIONE DELL'EURO FARE RIFERIMENTO AL SOTTOSTATO Z18 PAGINE 45 E 46 DI QUESTO MANUALE.
.....

In questo manuale le definizioni di misuratore fiscale e stampante fiscale sono da ritenersi equivalenti; la stampante fiscale Epson è a tutti gli effetti un misuratore fiscale conforme alla legge n° 18 del 26 Gennaio 1983 e successive modificazioni.

AVVERTENZE

In questa guida utente sono contenute le informazioni relative al corretto utilizzo del Misuratore Fiscale **EPSON FP 210**.

La manutenzione periodica nonché eventuali riparazioni devono essere effettuate presso i Centri di Assistenza Epson abilitati all'assistenza sui misuratori fiscali i cui tecnici sono gli unici autorizzati ad intervenire su tali dispositivi.

Epson Italia S.p.A. non può essere ritenuta responsabile di eventuali danni attribuibili ad interventi effettuati da tecnici non autorizzati o dall'utilizzo di parti di ricambio non originali.

La Epson Italia S.p.A. declina ogni responsabilità per danni che, in modo diretto o indiretto, possano derivare a persone o cose a seguito di un'installazione o uso improprio del Misuratore Fiscale.

Il Misuratore Fiscale **EPSON FP 210** risulta conforme alle norme di sicurezza attualmente in vigore.

In caso di malfunzionamento contattare il Centro di Assistenza Epson autorizzato.

La EPSON Italia S.p.A. non risponde di danni causati da una errata installazione o manutenzione e/o di mancati guadagni dovuti ad eventuali guasti.

La EPSON Italia S.p.A. declina ogni responsabilità derivante da un utilizzo improprio del Misuratore Fiscale **EPSON FP 210**.

La EPSON Italia S.p.A. non può essere ritenuta responsabile per il collegamento del Misuratore Fiscale **EPSON FP 210** a dispositivi non previsti nel provvedimento ministeriale di approvazione del misuratore fiscale.

E' vietata la manomissione o rimozione del sigillo fiscale da parte di persone non autorizzate; l'eventuale manomissione o rimozione sarà punita nei termini previsti dalla legge.

Il Misuratore Fiscale **EPSON FP 210** è conforme alle normative previste dalla legge n° 18 del 26 Gennaio 1983 e successive modificazioni; con ogni Misuratore Fiscale è fornito il Libretto Matricolare su cui al momento dell'installazione dovranno essere riportati dal Tecnico incaricato dell'assistenza le seguenti informazioni:

- data di installazione
- nome e ragione sociale dell'utilizzatore
- dati relativi alla Società ed ai tecnici autorizzati ad effettuare l'assistenza tecnica
- registrazione degli eventuali guasti e degli interventi eseguiti

Il libretto matricolare è parte integrante del Misuratore Fiscale ed in caso di smarrimento il proprietario è tenuto a farne denuncia presso la Caserma dei Carabinieri di zona ed a comunicarlo al Concessionario che ha venduto lo strumento fornendo copia della denuncia al fine di poterne ottenere un duplicato.

INTRODUZIONE

La proposta di Epson è quella di fornire ai propri clienti un prodotto che soddisfi le richieste che il mercato avanza e cioè un dispositivo affidabile, facilmente collegabile ad un computer, compatto e che sia il più possibile assimilabile ad una classica stampante da computer.

Oggi Epson è in grado di fornire un misuratore fiscale che utilizza una stampante ad impatto avente delle caratteristiche tali da essere facilmente integrato e/o sostituito nelle soluzioni già esistenti; la caratteristica di avere una tastiera esterna scollegabile ed il fatto che le dimensioni globali del misuratore fiscale siano pressoché assimilabili a quelle delle stampanti della serie TM-U210 fa' sì che il misuratore possa assumere, in tale configurazione, la definizione di *stampante fiscale*.

La stampante fiscale Epson è a tutti gli effetti un misuratore fiscale per la legge italiana e come tale implementa tutte le funzioni richieste ed è dotata di tutti i dispositivi da essa previsti, è quindi presente una tastiera esterna, rimovibile, che ne consente l'utilizzo come registratore di cassa e i visori ad alta luminosità sia per l'operatore che per l'utente.

CONFIGURAZIONI DELLA STAMPANTE DISPONIBILI

Le stampanti sono disponibili in diverse configurazioni, queste sono relative ai dispositivi di ingresso e uscita e all'alimentazione.

Per l'utilizzo della tastiera disponibile in tre versioni, si faccia riferimento in appendice ai tasti e alle funzioni presenti sullo specifico modello della tastiera fornita con la stampante.

Dispositivi di ingresso

Sono disponibili tre tipi di tastiera:

1. Tastiera base tipo PC con interfaccia PS2
2. Tastiera a 32 tasti con interfaccia PS2
3. Tastiera compatta a 30 tasti con interfaccia proprietaria.

Dispositivi di uscita

I visori forniti sono tutti in tecnologia FIP a elevata luminosità, tre sono i tipi di visori disponibili:

1. Singolo palo e doppio visore con base piccola utile per essere ancorato alla stampante, al banco di vendita o ai sistemi "touch" Epson della serie IR.
2. Singolo palo e doppio visore con base standard per essere posizionato sopra il banco di vendita.
3. Doppio palo a singolo visore per installazione sopra il banco di vendita in posizioni differenti.

Alimentazione

Le stampanti sono fornite con adattatore di rete 230 Vac/24Vcc; il modello FP 210 è disponibile nella versione senza adattatore quando la stampante è integrata sul sistema IR.

Codifica stampanti:

Le stampanti sono identificate dai seguenti codici: FP 210 e FP 285 seguiti da 4 cifre:

- 1° cifra:** 0=senza adattatore di rete; 1=cavetto alimentazione; 2=adattatore di rete PS170
- 2° cifra:** 0=senza tastiera; 1=tastiera PC ; 2=tastiera 30 tasti; 3=tastiera 32 tasti PS2
- 3° cifra:** 1=singolo palo doppio visore senza base; 2=come 1 ma con base grande; 3=doppio palo a singolo visore; 4=singolo palo doppio visore per IR.
- 4° cifra:** opzioni custom

1 OPERAZIONI PRELIMINARI

Norme di sicurezza

- Predisporre un piano di lavoro stabile e asciutto dove appoggiare il misuratore fiscale, il visore, la tastiera e l'alimentatore.
- Non appoggiate il misuratore fiscale su superfici instabili o vicino a fonti di calore.
- Non ostruite le aperture della stampante, non inserite oggetti negli alloggiamenti ed evitate che dei liquidi possano entrare in tali aperture.
- Utilizzate solo il tipo di alimentazione elettrica indicato sull'etichetta del misuratore fiscale.
- Collegate gli apparecchi a impianti dotati di messa a terra. Evitate l'uso di prese a cui sono collegate apparecchiature che si accendono e spengono regolarmente.
- Collegare la tastiera, i visori e le periferiche a stampante fiscale spenta.
- Per alimentare la stampante tramite l'alimentatore 24V cc seguite le seguenti regole:
 - 1) collegate il cavo di rete all'alimentatore
 - 2) collegate l'alimentatore alla stampante
 - 3) collegate il cavo di rete ad una presa elettrica
- Controllate che il cavo della stampante non sia danneggiato o logoro.
- Se utilizzate una prolunga, assicuratevi che l'assorbimento totale di corrente degli apparecchi non superi il valore ammesso per quel tipo di cavo; inoltre, assicuratevi che l'assorbimento totale degli apparecchi connessi ad una stessa presa non superi il valore ammesso per tale dispositivo.
- Prima di pulire la stampante, staccate il cavo di alimentazione della presa. Per la pulizia usate solo un panno leggermente umido; non utilizzate detergenti liquidi o spray.
- Quando si verificano le condizioni elencate di seguito staccate il misuratore fiscale dall'impianto elettrico e chiamate un tecnico qualificato:
 - il cavo e/o la presa sono danneggiati
 - è entrato del liquido nel misuratore fiscale
 - il misuratore fiscale ha ricevuto urti violenti o è stato danneggiato
 - il misuratore fiscale non funziona normalmente o mostra un evidente cambiamento delle prestazioni.
- Verificare che le condizioni operative siano conformi alle specifiche del misuratore fiscale.
- Conservare la stampante fiscale nel suo imballo sino al momento della installazione
- Non installare e non mettere in funzione la stampante fiscale prima che il personale addetto al suo controllo ed assistenza abbia letto attentamente la documentazione che l'accompagna
- Evitare che oggetti estranei possano raggiungere il dispositivo di taglio automatico attraverso la feritoia sul coperchio destinata alla fuoriuscita della carta.

- Eseguire le operazioni di avviamento, programmazione, registrazione dati, servizio, pulizia e manutenzione rispettando le istruzioni d'uso e programmazione che accompagnano la stampante fiscale. Osservare con attenzione le avvertenze relative alla sicurezza.
- L'installazione, la manutenzione e la riparazione competono solo ai centri di assistenza Fiscali Epson autorizzati; tali centri sono gli unici provvisti di parti di ricambio originali e di personale tecnico qualificato, addestrato ad operare, in base alle istruzioni del costruttore, per il corretto funzionamento della stampante fiscale
- Epson non può essere ritenuta responsabile di interventi eseguiti da tecnici non autorizzati o per danni derivanti dall'uso di parti di ricambio non originali.
- Epson non risponde di eventuali danni, né di mancati introiti, dovuti ad eventuali guasti o dovuti all'uso improprio del registratore o generati da applicativi software forniti da terze parti; in particolare Epson declina ogni responsabilità relativa al collegamento di terminali o periferiche non previste o non incluse nei provvedimenti ministeriali di approvazione della stampante fiscale
- Utilizzare esclusivamente ricambi, accessori e materiali di consumo specificati da Epson
- In caso di malfunzionamento della stampante fiscale informare il centro di assistenza tecnica Epson incaricato dell'assistenza

Attenzione:

Durante le operazioni di stampa, la testina diventa molto calda. Aspettate che si raffreddi prima di operare all'interno della stampante.

Connessione alla rete elettrica

L'allacciamento alla rete elettrica deve essere conforme alle norme internazionali ed alle relative disposizioni; valgono in particolare le raccomandazioni della Commissione Elettrotecnica Internazionale (CEI) e quelle del Comitato Europeo per la Normalizzazione Elettrotecnica (CENELEC), in particolare l'impianto elettrico deve essere dotato di conduttore di terra e presa con differenziale. Le stampanti fiscali Epson sono costruite in conformità alla norma armonizzata EN60950 e devono essere collegati ad un conduttore di protezione.

2. CARATTERISTICHE DEL MISURATORE FISCALE

Tra le caratteristiche salienti del misuratore fiscale troviamo:

- Un misuratore fiscale racchiuso in un involucro assimilabile ad un stampante facilmente integrabile in un sistema POS.
- Compatto, di semplice utilizzo e con tutta la garanzia dell'affidabilità riconosciuta ai prodotti Epson.
- Investimento salvaguardato nel tempo: possibilità di essere utilizzato come stampante tradizionale anche in caso di annullamento della legge che definisce i misuratori fiscali.
- Integrabile nella gamma di prodotti "touch" POS di Epson (IR-310).
- Tecnologia ad impatto per scontrini resistenti nel tempo, utilizza carta da 76mm con una capacità di 40 caratteri per riga.
- Visore utente e operatore da 20 caratteri per 2 righe estremamente luminoso per essere visibile in tutte le condizioni di luce; tastiera programmabile e scollegabile; la tastiera rende utilizzabile la stampante fiscale in caso di guasto o indisponibilità della connessione ad un computer.
- Bilance, stampanti slip per ricevute o fatture e lettori di codice a barre sono facilmente collegabili alla stampante fiscale.
- **Più di cento funzioni** implementate nella stampante fiscale sono pronte per integrare le prestazioni dei potenti software oggi disponibili sul mercato.
- Disponibile con diverse configurazioni e periferiche permette di realizzare architetture di sistema facilmente scalabili, non ultima la possibilità di essere utilizzata come unico sistema "Master" del sistema.

Architettura generale

Il Misuratore Fiscale **EPSON FP 210** è costituito da un'unità centrale, dai visori per utente ed operatore, una tastiera esterna ed un alimentatore esterno (non incluso nella versione per IR).

ATTENZIONE

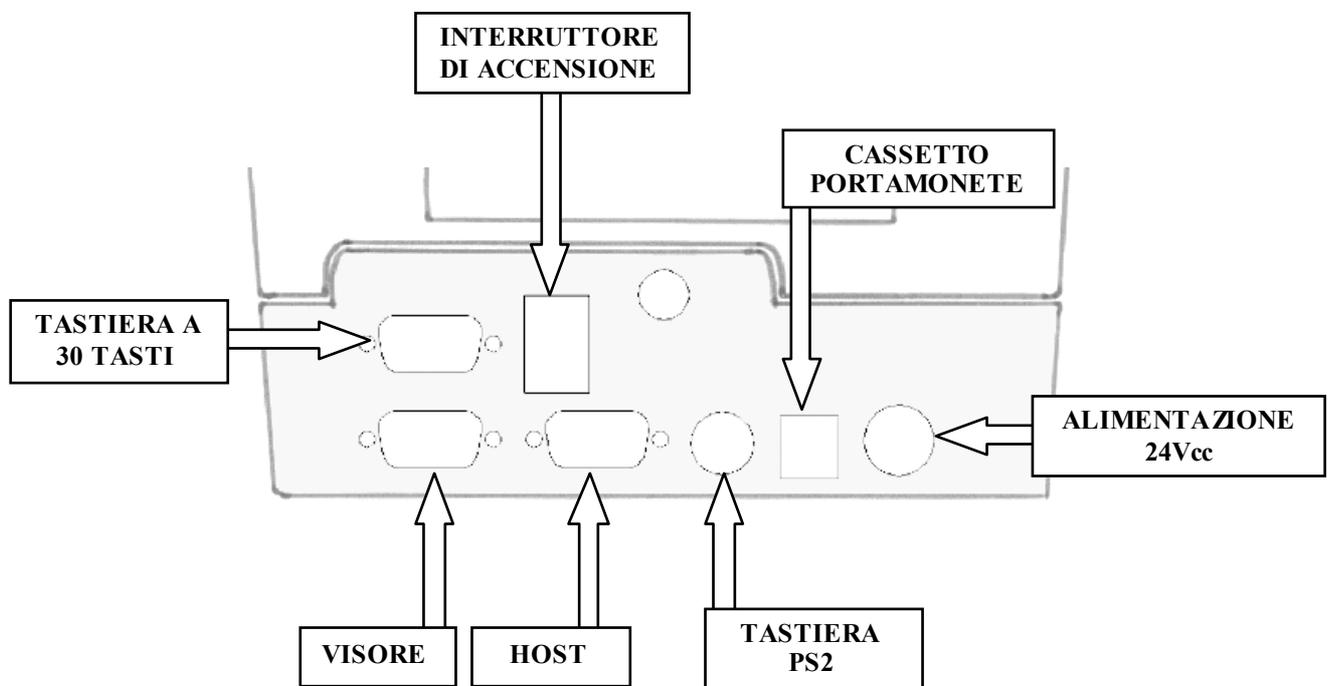
L'alimentatore utilizzato deve essere di sicurezza a doppio isolamento ed omologato CE.

Il visore consente di visualizzare due righe di 20 caratteri e la dimensione del carattere rispetta quanto previsto dalla normativa fiscale.

Il dispositivo di stampa è una singola stazione ad impatto.

L'unità centrale presenta sul suo retro le connessioni per:

- Alimentazione
- Tastiera
- Visore
- Porta seriale
- Cassetto portamonete



Principali funzioni svolte

La stampante fiscale svolge al suo interno le funzioni matematiche rivolte a calcolare l'ammontare dello scontrino fiscale, provvede alla numerazione progressiva dei documenti fiscali emessi e fornisce tutte le informazioni necessarie alla verifica del corretto funzionamento.

La stampante fiscale opera in quattro modalità di funzionamento:

1. Stato "REG" per le normali operazioni di registrazione con gestione fino a 138 tasti e funzioni associabili.
2. Modalità "X" per la stampa di rapporti non fiscali (13 funzioni).
3. Modalità "Z" per la stampa e l'azzeramento dei dati fiscali (18 funzioni)
4. Modalità "SET" per la programmazione della stampante

Tra le funzioni principali troviamo:

Dimensione dei registri:

- Descrizione articoli: 20 caratteri
- Prezzi: 9 cifre per articolo e 10 cifre per i totali
- Contatori: 6 cifre per le operazioni giornaliere e 9 per quantità reparti/PLU

Intestazione scontrino

Programmabile fino ad un massimo di 6 righe e con un formato stampa selezionabile tra quattro modalità di caratteri diversi.

Reparti/PLU

40 reparti e 1000 PLU con i relativi totalizzatori; possibilità di richiamarne alcuni tramite dei tasti diretti

Programmazioni

Possibilità di programmare:

- Percentuali di sconto o maggiorazione
- Fino a cinque aliquote per le tasse
- 6 tipi diversi di valute
- 10 descrizioni di carte di credito ed un credito generico
- 10 "supergruppi" merceologici
- 5 tasti contante con un valore associato.
- Due tipi di funzioni M x N
- 12 operatori.
- Diverse modalità relative alla operatività della stampante: buzzer, statistiche di vendita, ecc.
- Configurazione stampante in modalità MASTER o SLAVE: Master quando si utilizza senza un computer e Slave quando è connessa ad un computer.
- Parametri della fattura o ricevuta fiscale quando funziona in modalità master
- Configurazione della tastiera.
- Configurazione della linea seriale RS232

Totalizzatori

- 40 totali reparto
- 1000 totali articoli
- 4 totali per le tasse con aliquota programmabile e 1 totale esente
- Gestione totali per valuta: uno per valuta corrente e sei per valuta estera.
- Carte di credito: un totale carta di credito/credito generica senza descrizione e 10 totali carta di credito con relativa descrizione programmabile
- Sconti e maggiorazioni: singoli totali per percentuali di sconto percentuale/valore, maggiorazione a valore.
- Gestione crediti con un totale per ogni tipo di credito quali: pagamenti, recupero crediti in contanti o assegno.
- Movimenti di cassa: totali per contante e assegni sia in valuta estera (6 entrate e 6 uscite) che in valuta corrente (una entrata ed una uscita).
- Modifiche: singoli totali per storni, correzioni, resi ed annulli effettuati
- Gestione delle statistiche mediante totali per:
 - vendite per fascia oraria
 - numero degli scontrini emessi
 - numero delle operazioni di lettura della memoria fiscale
 - totale delle aperture cassetto
- Tra gli altri totali troviamo: totali per i 10 pagamenti con ticket, per i 10 supergruppi e per i 12 operatori.

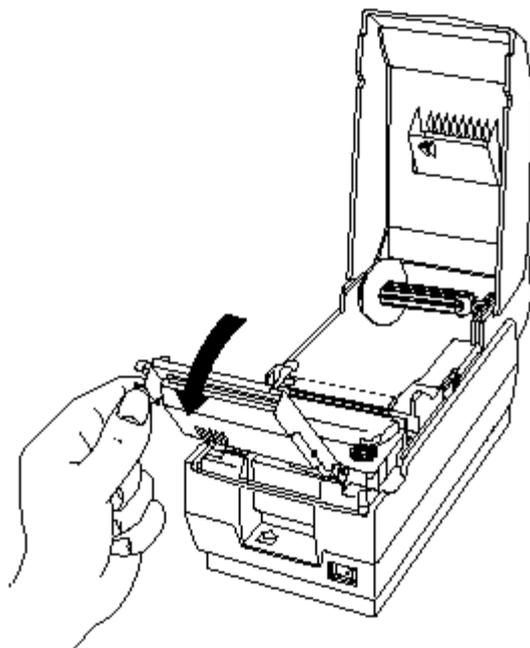
3 MANUTENZIONE

3.1 Caratteristiche del rotolo di carta

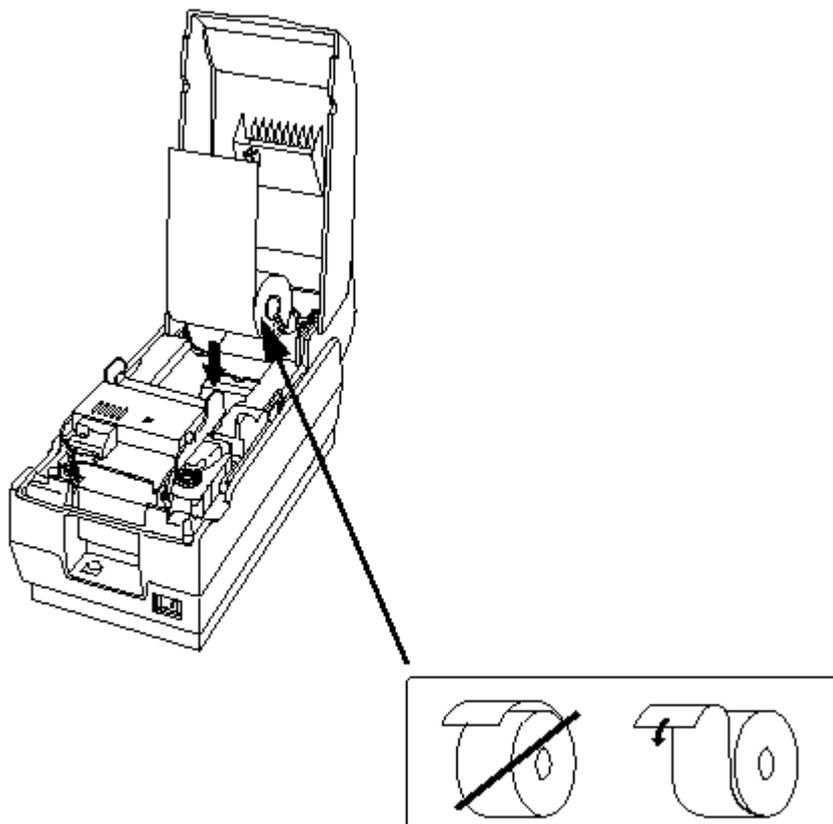
Il rotolo di carta deve essere di tipo a ricalco e deve essere dotato sul lato scontrino di una banda colorata visibile che serve per indicare l'avvicinarsi della fine del rotolo stesso; quando questa banda colorata diventa visibile è necessario da parte dell'operatore provvedere alla sostituzione del rotolo.

3.2 Sostituzione del rotolo di carta

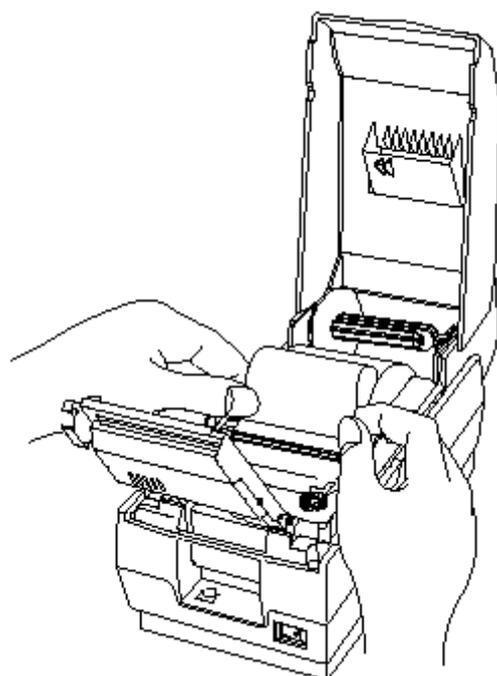
Solleverla la taglierina utilizzando la leva di sgancio posta alla sua sinistra



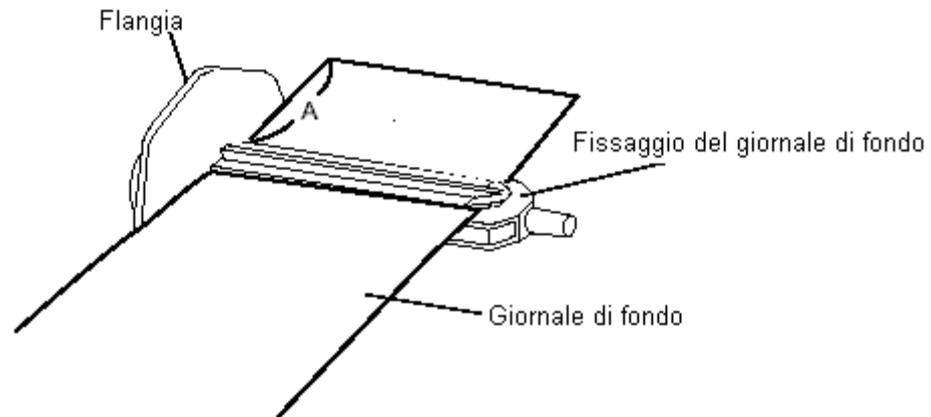
Inserire il rotolo di carta avendo l'accortezza di inserirlo in modo che lo stesso si svolga in senso orario



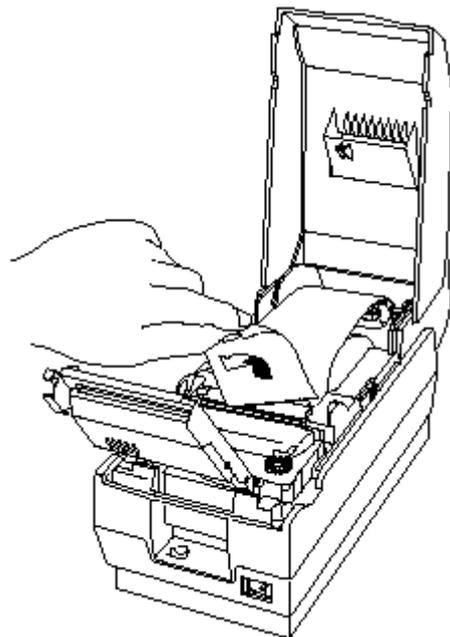
Inserire la carta nella stampante; non appena il sensore di fine rotolo verrà oscurato inizierà la fase di caricamento semiautomatico.



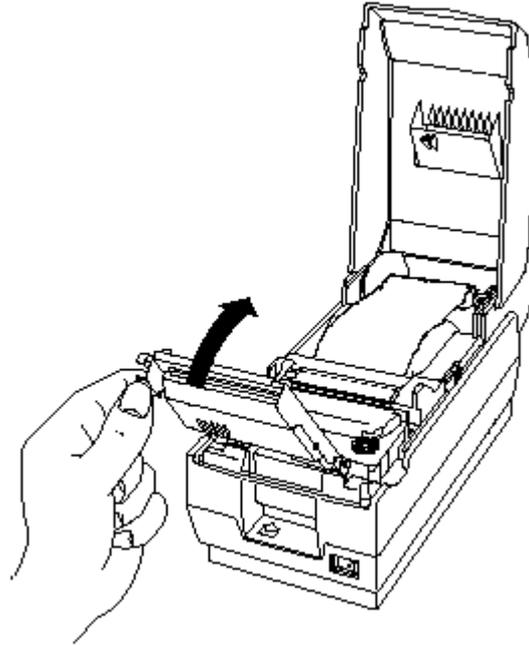
Quando la stampante avrà fermato il motore di avanzamento carta fissare alla flangia del riavvolgitore il giornale di fondo



Strappare la carta scontrino che fuoriesce dalla stampante.



Richiudere la taglierina dopodiché chiudere il coperchio della stampante.



3.3 Sostituzione del nastro inchiostrato

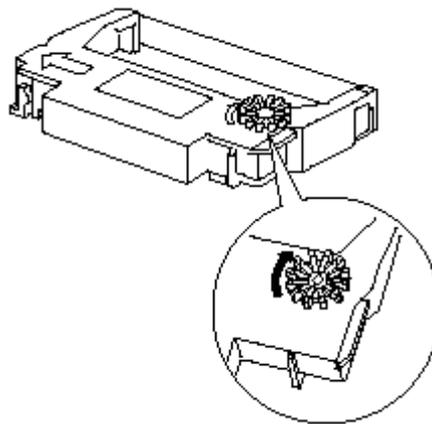
Attenzione:

Non ruotate mai la manopola per l'avanzamento del nastro nella direzione opposta a quella indicata sul nastro altrimenti la cartuccia del nastro potrebbe danneggiarsi.

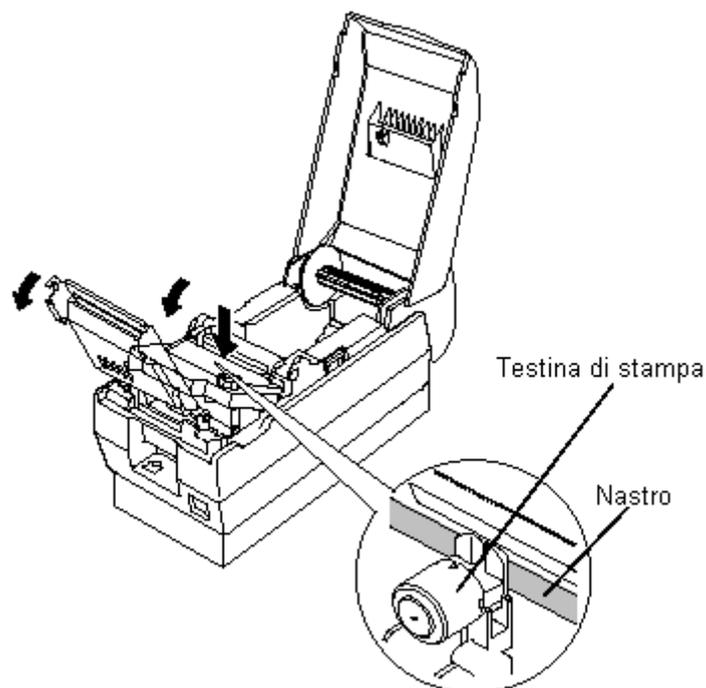
Nota:

Per la vostra stampante fiscale utilizzate nastri del tipo EPSON ERC-38 B.

Prima di inserire la cartuccia del nastro nella stampante tendere il nastro ruotando in senso orario la manopolina indicata in figura.



Aprire il coperchio della stampante, sollevare la taglierina e sostituire la cartuccia del nastro seguendo le indicazioni riportate sulla figura adesiva posta sul coperchio stampante.

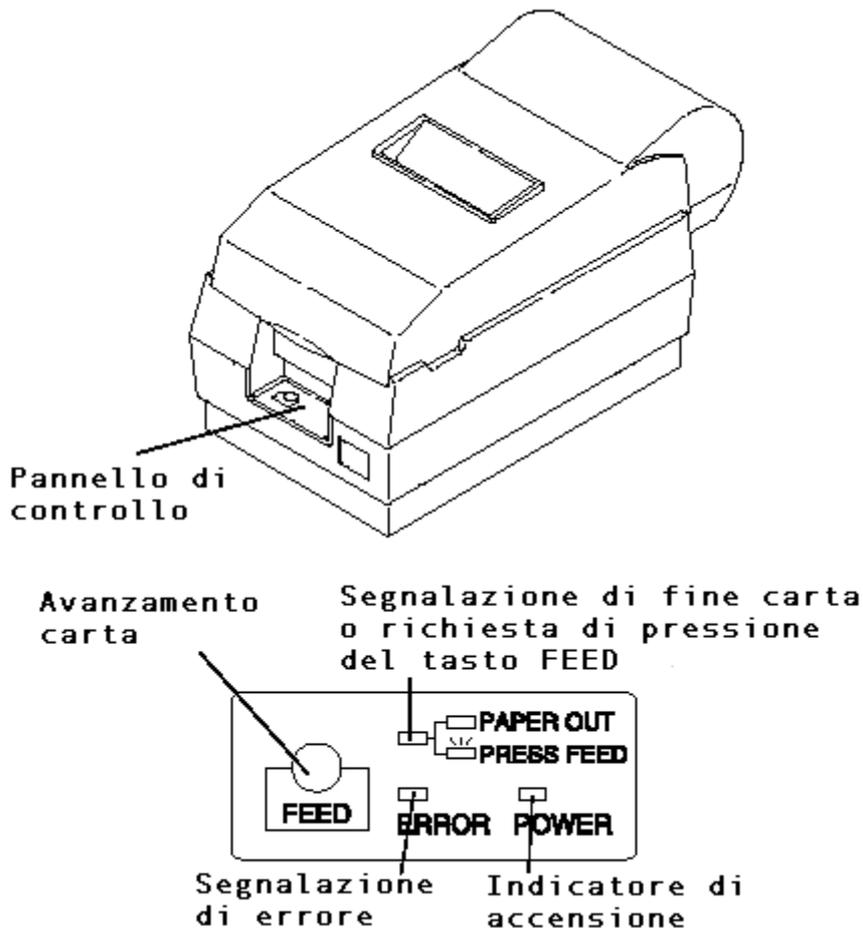


3.4 Pulizia del misuratore fiscale

Per la pulizia della carrozzeria utilizzare uno straccio pulito ed asciutto; nel caso non si riuscisse a rimuovere lo sporco utilizzare dei detergenti neutri evitando di spruzzarli direttamente sulla stampante. Non utilizzare detergenti quali benzene, acetone e similari che danneggerebbero in modo irreparabile la carrozzeria.

3.5 PANNELLO DI CONTROLLO FRONTALE

Sul frontale della stampante è presente un pannello di controllo come quello sotto riportato; scopo di questo pannello è di fornire eventuali segnalazioni di fine carta e di consentire l'avanzamento manuale della carta.



Pulsanti

FEED

Premete il pulsante FEED per far avanzare la carta di una riga. Per far avanzare la carta in modo continuo, tenete premuto il pulsante FEED .

Indicatori luminosi

Il pannello di controllo fornisce informazioni relative alle condizioni della stampante.

POWER (Verde)

L'indicatore POWER è acceso quando la stampante è alimentata.

PAPER OUT (Rosso)

Questo indicatore è acceso quando il rotolo di carta è esaurito o è in esaurimento.

ERROR (Rosso)

Questo indicatore è acceso quando la stampante è off-line. Esso lampeggia per indicare una condizione di errore.

La frequenza di lampeggiamento di circa sei accensioni al secondo indica che la temperatura della testina di stampa è troppo alta. La stampante recupera automaticamente e riprende a stampare quando la testina si raffredda.

Se la stampante smette di funzionare e l'indicatore luminoso ERROR lampeggia, spegnete la stampante, verificate se c'è della carta inceppata e rimuovetela seguendo le istruzioni descritte nell'apposito paragrafo.

Riaccendete la stampante, se la stampante continua a non funzionare, spegnetela, rimuovete immediatamente il cavo di alimentazione dalla presa e contattate del personale qualificato.

4. STATI OPERATIVI

La stampante fiscale è in grado di gestire quattro diverse modalità o stati operativi : REG, X, Z, SET, di seguito sono descritte tutte le funzioni/sottostati associate/i ad un determinato stato. L'operatività è garantita dalla tastiera e dal visore.

Per poter accedere ad uno specifico stato fare riferimento alla descrizione del tasto *CHIAVE SOFTWARE* riportata nei paragrafi successivi.

Molte delle funzioni di seguito descritte sono attivabili dal computer dove la stampante è collegata, in questo caso occorre consultare il manuale del software applicativo in uso.

REG

E' lo stato in cui si effettuano tutte le normali operazioni di registrazione e di vendita, potremo definirlo anche lo stato base della macchina, da questo stato si accede agli altri mediante il tasto "Chiave Software".

X

E' lo stato in cui si effettua la stampa di tutti i dati contenuti nella memoria del registratore.

Z

E' lo stato in cui si effettua la stampa e l'azzeramento dei dati memorizzati nel registratore (in particolare, l'emissione dello scontrino di chiusura giornaliera), la lettura del contenuto della memoria fiscale, la programmazione dei dati identificativi dell'utente.

SET

E' lo stato in cui si effettua la programmazione del registratore¹

¹Vedi Programmazione

4.1 STATO REG:

FUNZIONE DEI TASTI

La tastiera fornita a corredo della vostra stampante fiscale può essere configurata e riprogrammata a vostro piacimento; di default la tastiera è configurata per il funzionamento base della stampante fiscale.

Fate riferimento alle istruzioni in appendice per individuare i tasti disponibili in funzione del tipo di tastiera acquistata.

Tasti numerici (1÷9, 0, 00, 000)

Permettono di impostare tutti i dati numerici (prezzi, quantità, importi, codici, ecc.) e codici di programmazione.

Tasto <CL>

Annulla i dati inseriti e non ancora registrati oppure manovre non corrette o non permesse. In caso di fine carta consente di uscire dalla situazione di errore e di riprendere la stampa

Tasto <X>

Inserire la quantità (max 4 cifre intere e 3 decimali), premere il tasto <X> e proseguire con la registrazione di prezzo unitario e reparto oppure di PLU, storni o resi.

A scontrino chiuso permette di visualizzare data e ora.

Tasto <VOID>

Premendo questo tasto, viene annullata l'ultima transazione effettuata: il valore stornato viene stampato preceduto dal segno – e dalla dicitura VOID.

A scontrino chiuso permette di stampare l'intestazione dello scontrino.

Tasto < , >

Permette:

- Inserimento cifre decimali delle quantità impostate prima di premere il tasto <X>
- Inserimento cifre decimali delle percentuali di sconto o maggiorazione
- Inserimento cifre decimali nell'impostazione di importi in valuta

Tasti <REPARTO>

I tasti di reparto² permettono la distribuzione degli importi introdotti su diversi totalizzatori e la loro stampa sullo scontrino. Gli importi registrati con un tasto di reparto, oltre ad essere accumulati nel relativo totalizzatore, vengono sommati nel totalizzatore della transazione.

Premendo più volte il tasto reparto, viene ripetuta la registrazione del prezzo inserito.

Per ogni reparto è possibile programmare una descrizione alfanumerica di 16 caratteri, tre tipi di prezzo unitario, il gruppo IVA associato, la funzione di ARTICOLO SINGOLO, il limite prezzo impostabile sul reparto, il gruppo di stampa ed il super gruppo merceologico.

Il prezzo unitario programmato viene registrato e stampato sullo scontrino se si preme il tasto del reparto senza farlo precedere da un prezzo impostato da tastiera.

La funzione ARTICOLO SINGOLO consente la registrazione di un solo articolo nel reparto (o di più articoli nello stesso reparto, usando la funzione moltiplicazione) e l'emissione automatica dello scontrino con registrazione di pagamento in contanti.

Se i reparti in cui è stata programmata questa funzione vengono usati all'interno di una transazione, dopo altri reparti normali, funzionano nel modo consueto, senza cioè chiudere automaticamente lo scontrino. Il limite prezzo, evita errori di digitazione, in quanto il valore inserito deve essere inferiore al limite programmato.

Programmando il limite prezzo a zero, non si effettua alcun controllo sull'inserimento.

Tasti <PLU diretti>

Ad ogni tasto della tastiera può essere associato un PLU e quindi essere richiamato direttamente con il tasto relativo.

Tasti <Contanti prefissati>

Per il funzionamento vedi tasto <CONTANTE>.

Tasti <Valuta prefissata>

Per il funzionamento vedi tasto <VALUTA>.

²Nella configurazione base i reparti sono 16; è possibile però programmare fino a 40 riconfigurando la tastiera.

Tasto <VALUTA>

Tale funzione consente di accettare banconote estere in pagamento.

Il valore del cambio e la descrizione della valuta devono essere programmate.³

1. Impostare il codice (1÷6) corrispondente alla valuta desiderata
2. Premere il tasto <VALUTA>, sul visore comparirà il controvalore della valuta prescelta
3. Impostare l'importo in valuta estera che il cliente verserà
4. Chiudere l'operazione premendo il tasto <CONTANTE> o <ASSEGNI>.

Se l'impostato in valuta è superiore al totale da pagare, verrà visualizzato il resto in lire.

Se l'impostato è inferiore verrà visualizzata la rimanenza da pagare in lire.

Tale forma di pagamento può essere mista, cioè prevedere il pagamento dell'importo parte in dollari, parte in franchi, parte in sterline, ecc.

Per fare questo ripetere l'operazione impostando un altro codice valuta.

Questo tasto permette inoltre di eseguire operazioni di cambio valuta al di fuori di transazioni nel seguente modo:

1. Selezionare la valuta desiderata
2. Impostare l'importo nella valuta da cambiare
3. Chiudere l'operazione con il tasto <CONTANTE> o <ASSEGNI>; verrà stampato uno scontrino non fiscale riportante i dati del cambio effettuato.

Tasto <CREDITO/CARTA DI CREDITO>

Chiude la transazione di vendita con registrazione di pagamento a credito. Il totale della vendita o la parte non riscossa viene accumulato nel totale dei crediti.

Se usato subito dopo una transazione, funziona come un totale a credito.

Se dopo una transazione, si vuole effettuare il pagamento mediante carta di credito, occorre selezionare il tipo della carta di credito e premere il tasto.

Al di fuori delle transazioni permette di effettuare un'operazione di recupero credito nella seguente modalità:

1. Impostare il valore del recupero credito
2. Premere il tasto <CREDITO/CARTA DI CREDITO>
3. Chiudere l'operazione con il tasto <CONTANTE> o <ASSEGNI>; verrà stampato uno scontrino non fiscale riportante i dati del recupero credito effettuato.

³Vedi programmazione.

Tasto <ASSEGNI>

Chiude la transazione di vendita con registrazione di pagamento in assegni, anche in valuta estera.

Può essere usato immediatamente o dopo aver inserito l'importo dell'assegno. Se l'importo è inferiore al totale scontrino (pagamento parziale o misto) il registratore rimane in attesa del completamento del pagamento. Se l'importo impostato è superiore al totale da pagare viene automaticamente calcolato e stampato il resto. Il totale della vendita o la parte pagata in assegni viene accumulato nel totale cassa assegni.

Chiude le transazioni di entrate, uscite e recuperi credito con registrazione del totale in assegni.

Tasto <SUBTOTALE/APERTURA CASSETTO>

A scontrino aperto, premendo questo tasto, viene riportato sul visore il totale delle registrazioni effettuate fino a quell'istante senza che lo scontrino venga chiuso.

Il sottotale viene stampato se seguito da operazioni di sconti o maggiorazioni.

Dopo l'uso di questo tasto, è possibile procedere alla registrazione di altri importi.

Premendo il tasto di sottotale a scontrino chiuso, si ha l'apertura del cassetto.

Tasto <CONTANTE>

Chiude la transazione di vendita, con registrazione di pagamento in contanti, anche in valuta estera.

Può essere usato immediatamente o dopo aver inserito l'importo dato dal cliente. Se l'importo è inferiore al totale cliente (pagamento parziale o misto) il registratore rimane in attesa del completamento del pagamento. Se l'importo impostato è superiore al totale da pagare viene automaticamente calcolato e stampato il resto. Il totale della vendita o la parte pagata in contanti, viene accumulato nel totale del contante di cassa.

Chiude le transazioni di entrate, uscite e recuperi credito con registrazione del totale in contanti..

Questo tasto, se premuto a scontrino chiuso e dopo una transazione di vendita, effettua la stampa di uno scontrino non fiscale, privo del logotipo fiscale, riportante gli stessi dati della transazione precedente.

Esistono altri 5 tasti di contante: **contante 1, contante 2, contante 3, contante 4, contante 5**; a questi vengono associati in fase di programmazione dei valori di contante predefiniti e quindi richiamabili direttamente senza impostare l'importo tramite tastiera numerica.

Dopo l'emissione dello scontrino fiscale, se ad ogni reparto è associato il gruppo di stampa (associazione che viene fatta in fase di programmazione reparti), verranno emessi tanti scontrini non fiscali quanti sono gli articoli venduti, scontrini che possono venire utilizzati per il ritiro della merce dopo il pagamento fatto alla cassa.⁴

⁴Questa funzione è attiva anche con pagamento in assegno o carta di credito

Tasto <↑G>

Avanzamento carta della stampante del giornale di fondo. (avanza anche la carta scontrino)

Tasto <↑S>

Avanzamento carta della stampante dello scontrino. (avanza anche la carta giornale)

Tasto <PLU>

I PLU rappresentano articoli di vendita frequente o di particolare importanza per l'andamento del negozio.

Il tasto <PLU> richiama descrizione e prezzi unitari di articoli precedentemente programmati e codificati.

I prezzi richiamati vengono registrati in specifici totalizzatori e nel totale del reparto a cui l'articolo viene associato in fase di programmazione.

La sequenza dei tasti per il richiamo del PLU è la seguente:

N. PLU PLU

Sullo scontrino verranno stampati i dati relativi al PLU

Tasto <PLU ENTRY>

Serve per utilizzare un PLU con un prezzo diverso da quello programmato.

Inserire il n° del PLU e premere il tasto <PLU ENTRY>, variare eventualmente il prezzo e confermare con tasto <PLU>. Sullo scontrino verranno stampati i dati relativi al PLU con il prezzo inserito.

Tasto <RESO>

Si usa per la registrazione di rimborsi o resi merce (es. i vuoti) . L'ammontare relativo viene accumulato in un apposito registro per i totali di fine giornata.

La sequenza

RESO REP. N.

permette la registrazione di un reso nel reparto scelto col valore preprogrammato nel reparto stesso.

La sequenza

IMPORTO RESO REP. N.

permette la registrazione di un reso nel reparto scelto col valore di importo impostato.

La funzione può essere abilitata/disabilitata mediante programmazione (vedi programmazione flags).

Tasto <ENTRATE>

Registra le entrate in cassa di denaro contante o in valuta al di fuori di registrazioni di vendita e quindi senza influenzare i totali di reparto o di transazione. Può essere usato, in particolare, per la registrazione del fondo cassa all'inizio della giornata.

Impostare il valore dell'entrata, premere il tasto <ENTRATE> e chiudendo l'operazione con il tasto <CONTANTE> o <ASSEGNI> si avrà l'emissione automatica di uno scontrino non fiscale.

Gli importi registrati vengono accumulati sia nel registro di memoria contanti/assegni che in uno specifico registro per i totali di fine giornata.

Tasto <USCITE>

Registra uscite di cassa in denaro contante o in valuta al di fuori di registrazioni di vendita e quindi senza influenzare i totali di reparto o di transazioni. Può essere usato, in particolare, per la registrazione di pagamenti di fornitori.

Impostare il valore dell'uscita, premere il tasto <USCITE> e chiudendo l'operazione con il tasto <CONTANTE> o <ASSEGNI> si avrà l'emissione automatica di uno scontrino non fiscale.

Gli importi registrati vengono totalizzati sia nel registro di memoria dei contanti/assegni che in uno specifico registro per i totali di fine giornata.

Tasti <%-> e <%+>

Si usano per il calcolo di una percentuale di sconto o di maggiorazione sia sull'ultima transazione che sul sub-totale.

Premendo il solo tasto <%-> o <%+> viene usato il valore percentuale programmato⁵

La funzione %- può essere abilitata/disabilitata mediante programmazione (vedi programmazione flags).

Tasto <ABBUONO>

Si usa per il calcolo di un abbuono in valore assoluto sia sulla transazione che sul sub-totale.

La funzione può essere abilitata/disabilitata mediante programmazione (vedi programmazione flags).

Tasto <NON CALCOLA>

Permette semplicemente la stampa delle cifre impostate.

⁵Vedi programmazione.

Tasto <STORNO>

Viene usato per la correzione di registrazioni precedentemente effettuate nel seguente modo:

1. Premere il tasto <STORNO>
2. Impostare l'importo da stornare
3. Premere il relativo tasto di reparto

L'importo impostato viene sottratto dal totale della vendita in corso e dai totalizzatori di reparto.

La sequenza dei tasti:

permette l'annullamento di una precedente operazione eseguita col prezzo programmato del PLU

La sequenza dei tasti:

permette l'annullamento di una precedente operazione eseguita con la conferma del prezzo programmato del PLU

La sequenza dei tasti:

permette l'annullamento di una precedente operazione eseguita con la variazione del prezzo programmato del PLU

La funzione può essere abilitata/disabilitata mediante programmazione (vedi programmazione flags).

Tasto <TICKET>

Chiude la transazione di vendita con registrazione di pagamento a importo non riscosso. Il totale della vendita viene accumulato nel totale dei corrispettivi non riscossi.

Se dopo una transazione, si vuole effettuare il pagamento mediante ticket, occorre digitare il numero del ticket e premere il tasto <TICKET>.

Nel caso in cui il valore programmato sia uguale a zero, è possibile inserire direttamente il valore desiderato e riconfermare con tasto <TICKET>.

Tasto <SCELTA PREZZO>

Seleziona l'utilizzo dei tre tipi di prezzo associati ai reparti ed ai PLU. Il tipo di prezzo selezionato è indicato sul visore operatore tramite le lettere A, B, C. La funzione può essere abilitata/disabilitata mediante programmazione (vedi programmazione flags).

Tasto <ULTIMO TOTALE>

Permette la visualizzazione dell'ultimo totale effettuato.

Tasti <MxN>

Attivano la promozione di vendita di M confezioni al prezzo di N confezioni, con MxN.

Tasto <OPERATORE>

Conferma il codice impostato dall'operatore e abilita lo stesso ad operare. Se tramite flag in programmazione si abilitano i codici segreti operatore occorre premere il tasto <OPERATORE>, impostare il codice segreto e ripremere il tasto <OPERATORE> per abilitare l'operatore.

Tasto <VOID TOTALE>

Permette l'annullamento dell'intero scontrino, previo richiamo del subtotale. La funzione può essere abilitata/disabilitata mediante programmazione (vedi programmazione flags).

Tasto <CODICE PRODOTTO>

Se abilitato tramite flag codice lungo viene utilizzato nel seguente modo: tasto <CODICE PROD.> + codice + tasto <CODICE PROD.>.

Se abilitato tramite flag codice corto viene utilizzato nel seguente modo: codice + tasto <CODICE PROD.> con possibilità di ripetizione.

Tasto <SUPERO LIMITE>

Permette sull'operazione successiva di annullare il limite prezzo programmato.

Tasto <FATTURA>

Permette di attivare la stampa di FATTURA a seguito di scontrino fiscale.

Tasto <RICEVUTA FISCALE>

Permette di attivare la stampa di RICEVUTA FISCALE in alternativa allo scontrino fiscale.

Tasto <VISUALIZZA PRODOTTO>

Premuto prima della sequenza operativa del tasto <CODICE PRODOTTO> permette il solo richiamo dei dati prodotto desiderati senza attivare alcuna operazione.

Tasti <TICKETS DIRETTI>

Chiudono la transazione di vendita con registrazione di pagamento a importo non riscosso. Il totale della vendita viene accumulato nel totale dei corrispettivi non riscossi.

Se dopo una transazione, si vuole effettuare il pagamento mediante ticket, occorre digitare il tasto <TICKET DIRETTO> associato ad un ticket programmato.

E' possibile anche effettuare il pagamento impostando direttamente il valore desiderato purché si agisca su tasto <TICKET DIRETTO> associato ad un ticket senza alcun valore programmato.

Tasto <CODICE CLIENTE>

Permette di inviare le cifre impostate ad un personal computer connesso.

Tasto <CODICE FISCALE>

Permette l'inserimento della partita IVA e del codice fiscale del cliente sia a scontrino chiuso che a scontrino in corso. Premendo il tasto una volta si può inserire la partita IVA utilizzando i tasti numerici e confermando di nuovo col tasto <CODICE FISCALE>: Premendo il tasto due volte si può inserire il codice fiscale utilizzando la tastiera numerica dove ai numeri vengono associate delle lettere come da schema seguente:

7 P,R,S	8 T,U,V	9 W,X,Y
4 G,H,I	5 J,K,L	6 M,N
1	2 A,B,C	3 D,E,F
0 O,Q,Z		

premendo una volta il numero appare la prima lettera, ripremendo appare la seconda e così via.

Per confermare la lettera ed avanzare di campo premere il tasto <X>. Il tasto <STORNO> cancella un'eventuale codice ed esce dalla programmazione mentre il tasto <VOID> agisce da backspace.

Terminato l'inserimento del codice premere il tasto <CODICE FISCALE> per la conferma.

Tasto <CHIAVE SOFTWARE>

Permette l'accesso agli stati di funzionamento X, Z, SET.

La sequenza è CODICE STATO (4 cifre) + tasto CHIAVE SOFTWARE.

I codici di accesso ai vari stati sono: 1111 per STATO X

2222 per STATO Z

3333 per STATO SET

Per l'uscita dagli stessi stati premere il tasto CHIAVE SOFTWARE.

4.2 STATO X:

STAMPA DATI CONTENUTI NELLA MEMORIA DEL REGISTRATORE

Nel caso che il tasto <SHIFT PREZZO> non sia abilitato (vedi flags in programmazione) è possibile abilitare la funzione per una volta premendo il tasto <SHIFT PREZZO>.

Nel caso che il tasto <STORNO> non sia abilitato (vedi flags in programmazione) è possibile abilitare la funzione per una volta premendo il tasto <STORNO>.

Nel caso che il tasto <RESO> non sia abilitato (vedi flags in programmazione) è possibile abilitare la funzione per una volta premendo il tasto <RESO>.

Nel caso che il tasto <ANNULLO SCONTRINO> non sia abilitato (vedi flags in programmazione) è possibile abilitare la funzione per una volta premendo il tasto <ANNULLO SCONTRINO>.

Nel caso che il tasto <%-> non sia abilitato (vedi flags in programmazione) è possibile abilitare la funzione per una volta premendo il tasto <%->.

Nel caso che il tasto <SCONTO> non sia abilitato (vedi flags in programmazione) è possibile abilitare la funzione per una volta premendo il tasto <SCONTO>.

Questo tipo di abilitazioni temporanee possono essere effettuate anche a scontrino aperto.

Sottostato 01: rapporto finanziario giornaliero (tasti <,> e <01>)

Sul visore appare:

X 01 FINANZIARIO GIOR.

Premendo il tasto <CONTANTE>, viene emesso uno scontrino non fiscale riportante i totali dei reparti, i totali gestionali ed il numero di scontrini non fiscali a partire dall'ultimo azzeramento dati.

Sottostato 02: rapporto merceologici giornalieri (tasti <,> e <02>)

Sul visore appare:

X 02 MERCEOLOGICI G.

Premendo il tasto <CONTANTE>, viene emesso uno scontrino non fiscale riportante i dati relativi ai totali dei merceologici. Digitando il numero di un merceologico prima di premere il tasto <CONTANTE> si ottiene la stampa dei dati del singolo merceologico.

Sottostato 03: rapporto giornaliero totali per reparto (tasti <, > e <03>)

Sul visore appare:

X 03 REPARTI GIORNAL.

Premendo il tasto <CONTANTE>, viene emesso uno scontrino non fiscale riportante i dati relativi ai totali divisi per reparto. Digitando il numero di un reparto prima di premere il tasto <CONTANTE> si ottiene la stampa dei dati del singolo reparto.

Sottostato 04: scontrino dati PLU giornalieri (tasti <, > e <04>)

Sul visore appare:

X 04 PLU GIORNALIERI

Premendo il tasto <CONTANTE>, viene emesso uno scontrino non fiscale riportante il rapporto per PLU. Digitando il numero di un PLU prima di premere il tasto <CONTANTE> si ottiene la stampa dei dati del singolo PLU.

Sottostato 05: rapporto orario giornaliero (tasti <, > e <05>)

Sul visore appare:

X 05 ORARIA GIORNAL.

Premendo il tasto <CONTANTE>, viene emesso uno scontrino non fiscale riportante il numero dei clienti e l'ammontare dell'incasso per le varie ore.

Sottostato 06: rapporto totale per operatori giornaliero (tasti <, > e <06>)

Sul visore appare:

X 06 OPER. GIORNALIERI

Se abilitata la gestione operatori, premendo il tasto <CONTANTE>, viene emesso uno scontrino non fiscale riportante il rapporto dei totali per operatori. Digitando il numero di un operatore prima di premere il tasto <CONTANTE> si ottiene la stampa dei dati del singolo operatore.

Sottostato 07: rapporto finanziario per reparto periodico (tasti <, > e <07>)

Sul visore appare:

X 07 FINANZIARIO PER.

Premendo il tasto <CONTANTE>, viene emesso uno scontrino non fiscale riportante il rapporto dei totali di reparto e dei totali gestionali.

Sottostato 08: rapporto totale merceologici periodico (tasti <, > e <08>)

Sul visore appare:

X 08 MERCEOLOGICI P.

Premendo il tasto <CONTANTE>, viene emesso uno scontrino non fiscale riportante il rapporto dei totali per merceologici. Digitando il numero di un merceologico prima di premere il tasto <CONTANTE> si ottiene la stampa dei dati del singolo merceologico.

Sottostato 09: rapporto totale per reparti periodico (tasti <, > e <09>)

Sul visore appare:

X 09 REPARTI PERIOD.

Premendo il tasto <CONTANTE>, viene emesso uno scontrino non fiscale riportante il rapporto dei totali per reparti. Digitando il numero di un reparto prima di premere il tasto <CONTANTE> si ottiene la stampa dei dati del singolo reparto.

Sottostato 10: rapporto PLU periodici (tasti <, > e <10>)

Sul visore appare:

X 10 PLU PERIODICI

Premendo il tasto <CONTANTE>, viene emesso uno scontrino non fiscale riportante il rapporto dei totali per PLU. Digitando il numero di un PLU prima di premere il tasto <CONTANTE> si ottiene la stampa dei dati del singolo PLU.

Sottostato 11: rapporto orario periodico (tasti <, > e <11>)

Sul visore appare:

X 11 ORARIA PERIODICA

Premendo il tasto <CONTANTE>, viene emesso uno scontrino non fiscale riportante il numero dei clienti e l'incasso di una certa fascia oraria.

Sottostato 12: rapporto totale periodico per operatori (tasti <, > e <12>)

Sul visore appare:

X 12 OPER. PERIODICI

Se abilitata la gestione operatori, premendo il tasto <CONTANTE>, viene emesso uno scontrino non fiscale riportante il rapporto dei totali periodici per operatori. Digitando il numero di un operatore prima di premere il tasto <CONTANTE> si ottiene la stampa dei dati del singolo operatore.

Sottostato 13: visualizzazione situazione cassa giornaliera (tasti <, > e <13>)

Sul visore appare:

X 13 TOTALE GIORNO

X 13 CONTANTE GIORNO

Premendo il tasto <CONTANTE>, si alternano le due visualizzazioni della situazione di cassa giornaliera.

4.3 STATO Z:

STAMPA ED AZZERAMENTO DATI

Sottostato 01: chiusura fiscale (tasti <, > e <01>)

Sul visore appare:

Z 01 CHIUSURA GIORNALIERA

Premendo il tasto <CONTANTE>, viene emesso uno scontrino fiscale riportante tutti i dati fiscali richiesti, il numero degli eventuali ripristini effettuati durante la giornata ed eventualmente il messaggio indicante che la memoria fiscale è prossima ad esaurimento, il progressivo degli scontrini fiscali, la data e l'ora di emissione dello stesso ed il logotipo fiscale.

Sottostato 02: scontrino finanziario giornaliero (tasti <, > e <02>)

Sul visore appare:

Z 02 FINANZIARIO GIORN.

Premendo il tasto <CONTANTE>, viene emesso uno scontrino doppio, uno è non fiscale e riporta i totali dei reparti e dei totali gestionali, l'altro è fiscale e riporta i dati dello scontrino emesso nel sottostato "01" di stampa chiusura giornaliera.

Sottostato 03: scontrino merceologici giornalieri (tasti <, > e <03>)

Sul visore appare:

Z 03 MERCEOLOGICI G.

Premendo il tasto <CONTANTE>, viene emesso uno scontrino non fiscale riportante i dati relativi ai totali dei merceologici e poi li azzerava. Digitando il numero di un merceologico prima di premere il tasto <CONTANTE> si ottiene la stampa e l'azzeramento dei dati del singolo merceologico.

Sottostato 04: scontrino dati PLU giornalieri (tasti <, > e <04>)

Sul visore appare:

Z 04 PLU GIORNALIERI

Premendo il tasto <CONTANTE>, viene emesso uno scontrino non fiscale riportante il rapporto dei totali per PLU e poi li azzerava. Digitando il numero di un PLU prima di premere il tasto <CONTANTE> si ottiene la stampa e l'azzeramento dei dati del singolo PLU.

Sottostato 05: rapporto orario giornaliero (tasti <, > e <05>)

Sul visore appare:

Z 05 ORARIA GIORNAL.

Premendo il tasto <CONTANTE>, viene emesso uno scontrino non fiscale riportante il numero dei clienti e l'ammontare dell'incasso per le varie ore e azzerà i relativi dati.

Sottostato 06: rapporto totale per operatori giornaliero (tasti <, > e <06>)

Sul visore appare:

Z 06 OPER. GIORNALIERI

Se abilitata la gestione operatori, premendo il tasto <CONTANTE>, viene emesso uno scontrino non fiscale riportante il rapporto dei totali per operatori e azzerà i relativi dati. Digitando il numero di un operatore prima di premere il tasto <CONTANTE> si ottiene la stampa e l'azzeramento dei dati del singolo operatore.

Sottostato 07: rapporto finanziario periodico (tasti <, > e <07>)

Sul visore appare:

Z 07 FINANZIARIO PER.

Premendo il tasto <CONTANTE>, viene emesso uno scontrino non fiscale riportante il rapporto dei totali di reparto e dei totali gestionali e azzerà i relativi dati.

Sottostato 08: rapporto totale merceologici periodico (tasti <, > e <08>)

Sul visore appare:

Z 08 MERCEOLOGICI P.

Premendo il tasto <CONTANTE>, viene emesso uno scontrino non fiscale riportante il rapporto dei totali per merceologici e azzerà i relativi dati. Digitando il numero di un merceologico prima di premere il tasto <CONTANTE> si ottiene la stampa e l'azzeramento dei dati del singolo merceologico.

Sottostato 09: rapporto PLU periodici (tasti <, > e <09>)

Sul visore appare:

Z 09 PLU PERIODICI

Premendo il tasto <CONTANTE>, viene emesso uno scontrino non fiscale riportante il rapporto dei totali per PLU e azzerata i relativi dati. Digitando il numero di un PLU prima di premere il tasto <CONTANTE> si ottiene la stampa e l'azzeramento dei dati del singolo PLU.

Sottostato 10: rapporto orario periodico (tasti <, > e <10>)

Sul visore appare:

Z 10 ORARIA PERIODICA

Premendo il tasto <CONTANTE>, viene emesso uno scontrino non fiscale riportante il numero dei clienti e l'incasso di una certa fascia oraria e azzerata i relativi dati.

Sottostato 11: rapporto totale periodico per operatori (tasti <, > e <11>)

Sul visore appare:

Z 11 OPER. PERIODICI

Se abilitata la gestione operatori, premendo il tasto <CONTANTE>, viene emesso uno scontrino non fiscale riportante il rapporto dei totali per operatori e azzerata i relativi dati. Digitando il numero di un operatore prima di premere il tasto <CONTANTE> si ottiene la stampa e l'azzeramento dei dati del singolo operatore.

Sottostato 12: stampa contenuto memoria fiscale compreso tra due numeri assegnati (tasti <, > e <12>)

Sul visore appare:

Z 12	NUMERO
NUMERO INIZIALE	

Mediante i tasti numerici impostare il numero progressivo di azzeramenti dal quale si vuole iniziare la stampa (max 4 cifre) e confermare con il tasto <CONTANTE>.

Sul visore appare:

Z 12	NUMERO
NUMERO FINALE	

Impostare quindi il numero progressivo di azzeramenti al quale si vuole terminare la stampa (max 4 cifre) e confermare con il tasto <CONTANTE>.

Verrà così stampato uno scontrino fiscale contenente i dati identificativi dell'utente, i numeri progressivi iniziale e finale impostati, il numero d'ordine, la data e l'importo di ciascun corrispettivo giornaliero, il numero dei corrispettivi stampati e la somma degli stessi, il progressivo scontrini fiscali, la data e l'ora di emissione ed il logotipo fiscale.

La stampa terminerà con il numero d'ordine finale, oppure all'ultimo totale contenuto nella memoria fiscale nel caso che il numero d'ordine finale sia maggiore del numero dei totali contenuti nella memoria fiscale.

La sequenza di stampa dei totali può essere interrotta premendo il tasto <CL>.

Sottostato 13: stampa contenuto memoria fiscale compreso tra due date assegnate (tasti <, > e <13>)

Sul visore appare:

Z 13	DATA
DATA INIZIALE	

Mediante tasti numerici impostare la data iniziale di cui si vogliono stampare le chiusure giornaliere e confermare con il tasto <CONTANTE>.

Sul visore appare:

Z 13	DATA
DATA FINALE	

Impostare quindi la data finale del periodo di cui si vogliono stampare le chiusure giornaliere e confermare con il tasto <CONTANTE>.

Verrà così stampato uno scontrino fiscale contenente i dati identificativi dell'utente, le date iniziale e finale impostate, il numero d'ordine, la data e l'importo di ciascun corrispettivo giornaliero, il numero dei corrispettivi stampati e la somma degli stessi, il progressivo scontrini fiscali, la data e l'ora di emissione ed il logotipo fiscale.

La stampa terminerà al raggiungimento della data finale, oppure all'ultimo totale contenuto nella memoria fiscale.

La sequenza di stampa dei totali può essere interrotta premendo il tasto <CL>.

Sottostato 14: stampa della somma del contenuto memoria fiscale relativo alle chiusure giornaliere compreso tra due date assegnate (tasti <, > e <14>)

Sul visore appare:

Z 14	DATA
DATA INIZIALE	

Mediante tasti numerici impostare la data iniziale di cui si vuole stampare la somma delle chiusure giornaliere e confermare con il tasto <CONTANTE>.

Sul visore appare:

Z 14	DATA
DATA FINALE	

Impostare quindi la data finale del periodo di cui si vuole stampare la somma delle chiusure giornaliere e confermare con il tasto <CONTANTE>.

Verrà così stampato uno scontrino fiscale contenente i dati identificativi dell'utente, le date iniziale e finale impostate, il numero di corrispettivi stampati e la somma degli stessi, il progressivo scontrini fiscali, la data e l'ora di emissione ed il logotipo fiscale.

La stampa terminerà al raggiungimento della data finale, oppure all'ultimo totale contenuto nella memoria fiscale nel caso che la data finale sia maggiore di quella dell'ultimo totale contenuto nella memoria fiscale.

Sottostato 15: stampa integrale memoria fiscale (tasti <, > e <15>)

Sul visore appare:

Z 15	
STAMPA FISCALE	

Premendo il tasto <CONTANTE>, viene emesso uno scontrino fiscale riportante il contenuto integrale della memoria fiscale (dati identificativi dell'utente, ripristini effettuati, totali giornalieri), il progressivo scontrini fiscali, la data e l'ora di emissione ed il logotipo fiscale.

Sottostato 16: scrittura in memoria fiscale dei dati identificativi dell'utente (tasti <,> e <16>)

Questa procedura è eseguibile solo da personale autorizzato con le seguenti modalità:

1. Nel caso in cui il registratore sia già stato personalizzato, è necessario rimuovere il bollo fiscale, spostare su ON il ponticello usato anche per la rifiscalizzazione e lasciarlo attivo per tutta la durata della procedura.
2. Non devono essere stati emessi scontrini fiscali (per azzerarli effettuare eventualmente una chiusura giornaliera).

Sul visore appare:

Z 16 INTESTAZIONE

Premendo il tasto <CONTANTE>, si selezionano le varie righe da programmare (1÷6)

Sul visore appare il numero di riga, il numero caratteri ed il valore in ASCII* impostato:

Z16 N° R. N°C. ASCII* INTESTAZIONE

Mediante tastiera numerica viene programmato il testo della riga selezionata impostando il valore del codice ASCII*; il tasto <X> fa' avanzare il cursore, il tasto <VOID> fa' indietreggiare il cursore, il tasto <↑S> permette di centrare il testo ed il tasto <00> ripete l'ultimo carattere inserito.

Completata la programmazione delle righe, premendo il tasto <SUBTOTALE> si ottiene la stampa di uno scontrino non fiscale riportante quanto programmato, dando così la possibilità di controllare ed eventualmente correggere quanto programmato.

Subito dopo aver effettuato questa stampa di controllo, premendo il tasto <↑G> si abilita la scrittura di quanto impostato nella memoria fiscale.

Sottostato 18: scrittura in memoria fiscale abilitazione euro (tasti <, > e <18>)

ATTENZIONE !

L'abilitazione della modalità di funzionamento in **euro** è obbligatoria a partire dallo 01/01/2002, per cui già **la prima vendita dell'anno 2002 deve essere fatta in euro.**

Il passaggio da funzionamento in lire a funzionamento in euro deve essere necessariamente attivato dall'utente il primo giorno di apertura nell'anno 2002.

Sul visore appare:

Z 18	0
ABILITAZ. EURO	

Mediante tastiera numerica impostare la password **1709** e confermare con il tasto <CONTANTE>.

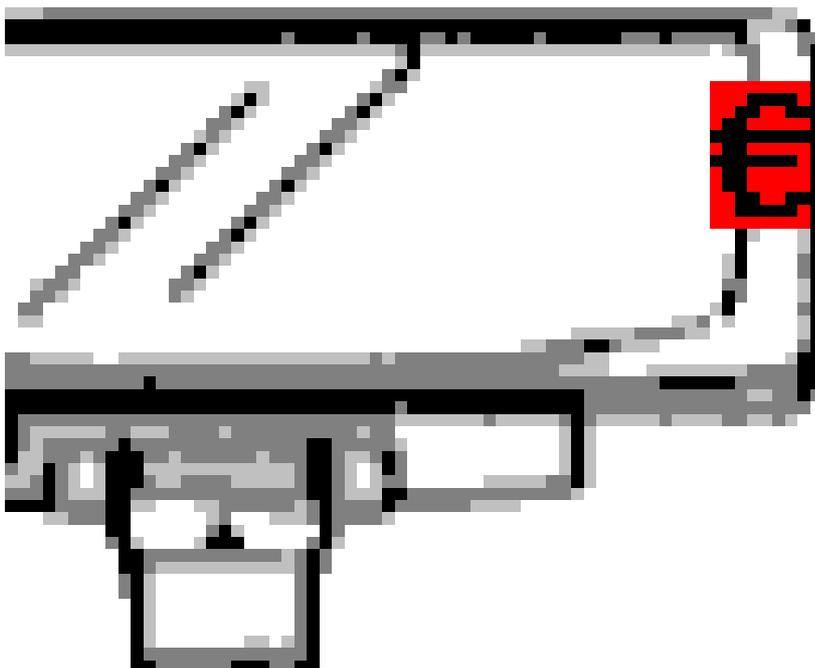
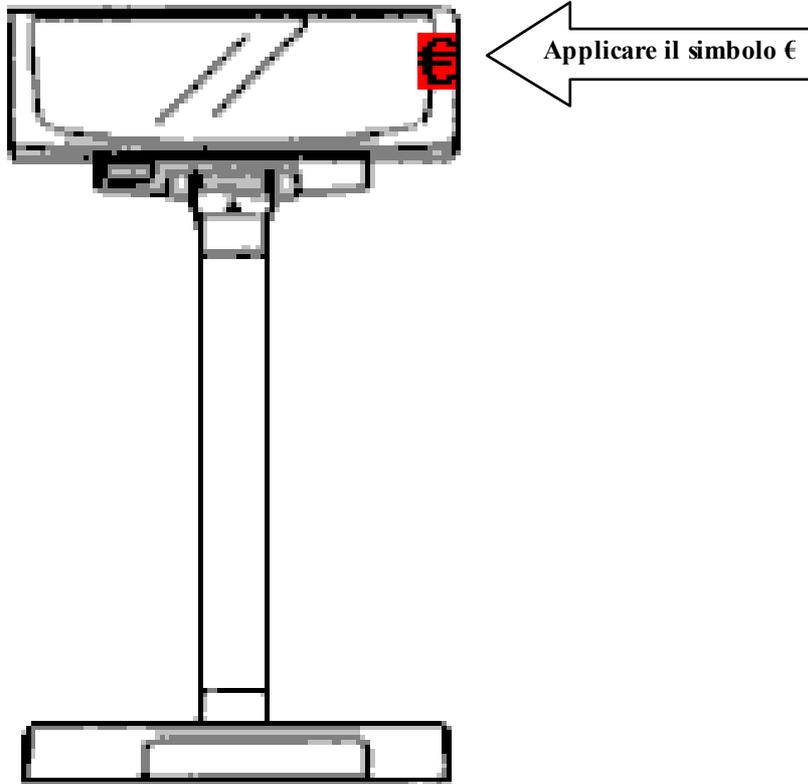
Premere il tasto <↑G> e confermare l'operazione di abilitazione dell'euro premendo 2 volte il tasto <SUBTOTALE>.

Verrà stampato uno scontrino fiscale con il totale e il numero di chiusure giornaliera effettuate in lire che dovrà essere allegato al libretto di dotazione del misuratore fiscale.

Da questo momento il registratore opera con 2 decimali.

ATTENZIONE !

Apporre sui due lati del visore le etichette col simbolo € (euro) inserite a corredo. Le etichette vanno applicate alla destra dell'importo, come indicato nell'illustrazione sotto riportata.



4.4 STATO SET:

PROGRAMMAZIONI

4.4.1 Programmazione Data-ora (tasti <,> e <01>)

Sul visore appare:

S 01 DATA/ORA

L'accesso a questa programmazione è possibile solo se non sono stati emessi scontrini fiscali dopo una chiusura giornaliera.

Mediante tastiera numerica è possibile impostare la nuova data.

Con il tasto <X> la si conferma (nel caso la data sia posteriore di almeno due giorni all'ultima data memorizzata in chiusura giornaliera è necessaria una doppia conferma con tasto <SUBTOTALE>) e con il tasto <CONTANTE> si passa alla programmazione dell'ora.

Mediante tastiera numerica è possibile impostare la nuova ora.

Con il tasto <X> la si conferma e con il tasto <CONTANTE> si ripassa alla programmazione della data.

4.4.2 Programmazione reparti (tasti <,> e <02>)

Sul visore appare:

S 02 N° REP NUMERO REPARTO

Per default il n° rep. è uguale a 1, mediante tastiera numerica è possibile impostare il numero di reparto desiderato (1÷40)

Il tasto <SUBTOTALE> attiva la stampa dell'elenco dei reparti programmati.

Premendo in successione il tasto <CONTANTE>, si programmano i seguenti campi:

- Descrizione reparto:

Viene programmata la descrizione (max 16 caratteri) impostando mediante tastiera numerica il valore del codice ASCII*; il tasto <X> fa avanzare il cursore, il tasto <VOID> fa indietreggiare il cursore, il tasto <↑S> permette di centrare il testo, il tasto <00> ripete l'ultimo carattere inserito ed il tasto <STORNO> cancella il testo.

Sul visore appare:

S 02	N° REP	N. CAR.	ASCII*
DESCRIZIONE REPARTO			

- Programmazione prezzo unitario:

Mediante tastiera numerica è possibile impostare il prezzo unitario (max 9 cifre), il tasto <CL> azzerà quanto impostato ed il tasto <CONTANTE> permette di programmare i tre tipi di prezzo A, B, C.

Sul visore appare:

S 02	N° REP	PREZZO	TIPO
PREZZO UNITARIO			

- Programmazione articolo singolo:

Premendo il tasto <X>, si seleziona o il funzionamento articolo singolo o scontrino normale.

Sul visore appare

S 02	N° REP	0/1
NO/SI SINGOLO REP.		

- Programmazione tassa:

Mediante tastiera numerica è possibile impostare il gruppo tassa di appartenenza (0÷4), il tasto <CL> azzerà quanto impostato.

Sul visore appare

S 02	N° REP	TASSA
GRUPPO TASSA REP.		

- Programmazione limite prezzo:

Mediante tastiera numerica viene programmato il limite del prezzo (es: 999999)Sul visore appare

Sul visore appare

S 02	N° REP	LIMITE
LIMITE PREZZO		

- Programmazione gruppo stampa:

Mediante tastiera numerica è possibile associare ad ogni reparto il gruppo di stampa di appartenenza (0÷10).

Sul visore appare

S 02	N° REP	GRUPPO
	GRUPPO	STAMPA

- Programmazione supergruppo merceologico

Mediante tastiera numerica viene associato ad ogni reparto il supergruppo merceologico di appartenenza (0÷10)

Sul visore appare:

S 02	N° REP	N.MERC.
	N. MERCEOLOGICO	

- Programmazione descrizione unità misura per fattura

Viene programmata la descrizione (max 16 caratteri) impostando mediante tastiera numerica il valore del codice ASCII*.

Sul visore appare:

S 02	N° REP	UM
	UNITA' MISURA	

4.4.3 Programmazione PLU (tasti <, > e <03>)

Sul visore appare:

S 03	N. PLU
NUMERO	PLU

Per default il n° del PLU è uguale a 1 (1÷1000).

Il tasto <SUBTOTALE> attiva la stampa dell'elenco dei PLU programmati.

Premendo in successione il tasto <CONTANTE>, si programmano i seguenti campi:

- Descrizione P.L.U:

Viene programmata la descrizione (max 16 caratteri) impostando mediante tastiera numerica il valore del codice ASCII*; il tasto <X> fa' avanzare il cursore, il tasto <VOID> fa' indietreggiare il cursore, il tasto <↑S> permette di centrare il testo, il tasto <00> ripete l'ultimo carattere inserito ed il tasto <STORNO> cancella il testo.

Sul visore appare:

S 03	N. PLU	N. CAR.	ASCII*
DESCRIZIONE PLU			

- Programmazione prezzo unitario:

Mediante tastiera numerica è possibile impostare il prezzo unitario (max 9 cifre), il tasto <CL> azzerà quanto impostato ed il tasto <CONTANTE> permette di programmare i tre tipi di prezzo A, B, C.

Sul visore appare:

S 03	N° PLU	PREZZO
PREZZO UNITARIO		TIPO

- Programmazione reparto:

Viene programmata il n° reparto associato al PLU (0÷40). Il tasto <CL> azzerà quanto impostato.

Sul visore appare:

S 03	N° PLU	N° REP.
REPARTO PLU		

- Programmazione codice a barre:

Il codice a barre è programmabile da tastiera numerica o mediante un lettore di codice a barre, la capacità massima programmabile è di 40 caratteri.

Sul visore appare:

S 03	N° PLU	N° CAR
CODICE A BARRE		

Per ulteriori informazioni sul codice a barre vedi APPENDICE A.

4.4.4 Programmazione Sconto/Maggiorazione (tasti <,> e <04>)

Sul visore appare:

S 04	TASSO
% SCONTO	

Mediante tastiera numerica è possibile impostare la percentuale di sconto o di maggiorazione (0÷99.99).

Premendo il tasto <CONTANTE>, si passa a programmare il tasso di maggiorazione, sul visore appare:

S 04	TASSO
% MAGG.	

4.4.5 Programmazione Tassa (tasti <,> e <05>)

Sul visore appare:

S 05	GR. IVA	VALORE
ALIQUOTA TASSA		

Premendo i tasti numerici, si imposta il valore dell'aliquota ed il tasto <CONTANTE> la assocerà ad uno dei 4 gruppi di IVA.

Sul visore viene visualizzato il gruppo IVA di appartenenza (1÷4) ed il valore dell'aliquota (max 99), se settata l'impostazione con i decimali il valore max dell'aliquota è 99,99.

Il tasto <SUBTOTALE> attiva la stampa dell'elenco delle tasse programmate.

4.4.6 Programmazione Valuta (tasti <, > e <06>)

Sul visore appare:

S 06	N° VAL.
NUMERO VALUTA	

Mediante tasti numerici si imposta il numero di valuta da 1 a 6, il tasto <CL> azzerava quanto impostato.

Il tasto <SUBTOTALE> attiva la stampa dell'elenco delle valute programmate.

Premendo in successione il tasto <CONTANTE>, si programmano i seguenti campi:

- Descrizione valuta:

Viene programmata la descrizione (max 2 caratteri) impostando mediante tastiera numerica il valore del codice ASCII*; il tasto <X> fa avanzare il cursore, il tasto <VOID> fa indietreggiare il cursore, il tasto <↑S> permette di centrare il testo, il tasto <00> ripete l'ultimo carattere inserito ed il tasto <STORNO> cancella il testo.

Sul visore appare:

S 06	N° VAL	N. CAR.	ASCII*
DESCRIZIONE VALUTA			

- Programmazione valore valuta

Mediante tastiera numerica è possibile impostare il valore della valuta, il tasto <CL> azzerava quanto impostato.

Sul visore appare:

S 06	VALORE
VAL.	CAMBIO

4.4.7 Programmazione Carta di credito (tasti <, > e <07>)

Sul visore appare:

S 07	N°C.CRE.
CARTA CREDITO	

Mediante tasti numerici si imposta il numero di carta di credito da 1 a 10, il tasto <CL> azzerà quanto.

Il tasto <SUBTOTALE> attiva la stampa dell'elenco delle carte di credito programmate.

Premendo il tasto <CONTANTE>, si programma il seguente campo:

- Descrizione carta di credito:

Viene programmata la descrizione (max 16 caratteri) impostando mediante tastiera numerica il valore del codice ASCII*; il tasto <X> fa' avanzare il cursore, il tasto <VOID> fa' indietreggiare il cursore, il tasto <↑S> permette di centrare il testo, il tasto <00> ripete l'ultimo carattere inserito ed il tasto <STORNO> cancella il testo.

Sul visore appare:

S 07	N.C.CRE.	N. CAR.	ASCII*
DESCRIZIONE CARTA DI CREDITO			

4.4.8 Programmazione Supergruppo merceologico (tasti <, > e <08>)

Sul visore appare:

S 08	N°MERC.
MERCEOLOGICO	

Mediante tasti numerici si imposta il numero di super gruppo da 1 a 10 il tasto <CL> azzerava quanto.

Premendo il tasto <CONTANTE>, si programma il seguente campo:

- Descrizione supergruppo merceologico:

Viene programmata la descrizione (max 16 caratteri) impostando mediante tastiera numerica il valore del codice ASCII*; il tasto <X> fa avanzare il cursore, il tasto <VOID> fa indietreggiare il cursore, il tasto <↑S> permette di centrare il testo, il tasto <00> ripete l'ultimo carattere inserito ed il tasto <STORNO> cancella il testo.

Sul visore appare:

S 08	N.MERC.	N. CAR.	ASCII*
DESCRIZIONE MERCEOLOGICO			

4.4.9 Programmazione Tasto contante predefinito (tasti <, > e <09>)

Sul visore appare:

S 09	VALORE
VALORE CONT. N.	

Mediante tasti numerici si imposta il valore del contante desiderato (max 9 cifre) ed il tasto <CONTANTE> associa il valore impostato ad uno dei 5 tasti di contante.

4.4.10 Programmazione Ticket (tasti <, > e <10>)

Sul visore appare:

S 10	N. TICK.
NUMERO TICKET	

Mediante tasti numerici si imposta il numero del ticket (1÷10).

Il tasto <SUBTOTALE> attiva la stampa dell'elenco dei ticket programmati.

Premendo il tasto <CONTANTE>, si programma il seguente campo:

- Descrizione ticket:

Viene programmata la descrizione (max 16 caratteri) impostando mediante tastiera numerica il valore del codice ASCII*; il tasto <X> fa' avanzare il cursore, il tasto <VOID> fa' indietreggiare il cursore, il tasto <↑S> permette di centrare il testo, il tasto <00> ripete l'ultimo carattere inserito ed il tasto <STORNO> cancella il testo.

Sul visore appare:

S 10	N° TICK.	N. CAR.	ASCII*
DESCRIZIONE TICKET			

4.4.11 Programmazione MxN (tasti <, > e <11>)

Sul visore appare:

S 11	NUM.	MxN
PROMOZIONE MxN		

Mediante tasti numerici si imposta il valore di M (max 99) e premendo il tasto <X> si accede alla programmazione del valore di N (max 98): il valore di M deve essere sempre maggiore di N.

Si possono programmare due valori di MxN che verranno poi associati rispettivamente a due tasti.

4.4.12 Programmazione Tasto PLU diretto (tasti <, > e <12>)

Sul visore appare:

S 12	NUM.	CODICE
COD. PLU DIRETTI		

Mediante tasti numerici si imposta il valore del codice del PLU da associare ad uno dei tasti della tastiera, il tasto <CONTANTE> conferma il valore e lo associa ad uno dei 30 tasti della tastiera.

Il tasto <SUBTOTALE> attiva la stampa dell'elenco dei codici dei PLU diretti programmati.

4.4.13 Programmazione Operatore (tasti <, > e <13>)

Sul visore appare:

S 13	N. OP.
N° OPERATORE	

Mediante tasti numerici si imposta il numero dell'operatore (1÷12)

Il tasto <SUBTOTALE> attiva la stampa dell'elenco degli operatori programmati.

Premendo il tasto <CONTANTE>, si programmano e seguenti campi:

- Nome dell'operatore:

Viene programmata la descrizione (max 16 caratteri) impostando mediante tastiera numerica il valore del codice ASCII*; il tasto <X> fa' avanzare il cursore, il tasto <VOID> fa' indietreggiare il cursore, il tasto <↑S> permette di centrare il testo, il tasto <00> ripete l'ultimo carattere inserito ed il tasto <STORNO> cancella il testo.

Sul visore appare:

S 13	N° OP.	N. CAR.	ASCII*
NOME OPERATORE			

- Codice operatore:

Mediante tasti numerici si imposta il codice segreto dell'operatore (0÷9999).

Sul visore appare:

S 13	N° OP.	CODICE
CODICE OPERATORE		

- Commissione operatore:

Mediante tasti numerici viene impostata la commissione in percentuale dell'operatore (0÷99,99).

Sul visore appare:

S 13	N° OP.	VAL. %
COMMISSIONE OPER.		

4.4.14 Programmazione Flag (tasti <,> e <14>)

Il tasto <SUBTOTALE> attiva la stampa dell'elenco dei flags.

Sul visore appare:

S 14	1	0
NO APPRENDIMENTO		

Per default il programma si setta in "NO APPRENDIMENTO", cioè il funzionamento dello strumento è fiscale e quindi operativo.

Premendo il tasto <X>, si commuta la condizione precedente e la macchina funziona in modo non fiscale per permettere agli utenti l'apprendimento dell'uso della stessa.

Sul visore appare:

S 14	1	1
SI APPRENDIMENTO		

Premendo il tasto <CONTANTE>, si programmano i seguenti campi:

- Tastiera sonora:

Sul visore appare:

S 14	2	0
NO BUZZER TASTI		

Per default la tastiera non è sonorizzata, premendo il tasto <X> si commuta la condizione e la tastiera sarà sonorizzata.

Sul visore appare:

S 14	2	1.
SI BUZZER TASTI		

- Stampa aperture cassetto:

Sul visore appare:

S 14	3	0
NO STAMPA CASS.		

Per default non si hanno stampe di scontrini relative alle aperture di cassetto, premendo il tasto <X> si commuta la condizione e si avrà in stato "REG" la stampa di uno scontrino non fiscale di aperture cassetto.

Sul visore appare:

S 14	3	1
SI STAMPA CASS.		

- Presenza operatori:

Sul visore appare:

S 14	4	0
NO OPERATORI		

Per default non vengono utilizzati gli operatori, premendo il tasto <X> si commuta la condizione e vengono quindi utilizzati gli operatori.

Sul visore appare:

S 14	4	1
SI OPERATORI		

- Presenza di operatori con associato codice segreto:

Sul visore appare:

S 14	5	0
NO OPER. SEGRETI		

Per default non si utilizzano operatori con codice segreto, premendo il tasto <X> si cambia condizione e si utilizzano operatori cui vengono associati codici segreti.

Sul visore appare:

S 14	5	1
SI OPER. SEGRETI		

- Reset operatore:

Sul visore appare:

S 14	6	0
NO RESET OPER.		

Per default a registrazione chiusa non viene resettato il nome o codice dell'operatore che sta lavorando, premendo il tasto <X> si cambia condizione e quindi è possibile cambiare il nome o codice dell'operatore.

Sul visore appare:

S 14	6	1
SI RESET OPER.		

- Stampa operatore:

Sul visore appare:

S 14	7	0
NO STAMPA OPER.		

Per default sullo scontrino cliente non viene stampato il nome dell'operatore, premendo il tasto <X>, è possibile stampare il nome dell'operatore.

Sul visore appare:

S 14	7	1
SI STAMPA OPER.		

- Stampa numero pezzi:

Sul visore appare:

S 14	8	0
NO STAMPA PEZZI		

Per default non viene stampato il numero pezzi sullo scontrino cliente, premendo il tasto <X> è possibile stampare il numero pezzi.

Sul visore appare:

S 14	8	1
SI STAMPA PEZZI		

- Codice prodotto lungo/corto:

Sul visore appare:

S 14	9	0
COD. PROD CORTO		

Per default viene abilitato l'utilizzo di codice prodotto corto, premendo il tasto <X> è possibile abilitare il codice prodotto lungo.

Sul visore appare:

S 14	9	1
COD. PROD. LUNGO		

- Tipo collegamento a PC:

Sul visore appare:

S 14	10	1
SI PC IN LINEA		

Per default viene abilitato l'utilizzo del PC nel modo standard, cioè sempre collegato in modo completamente bidirezionale; premendo il tasto <X> è possibile abilitare l'utilizzo del PC in modo che le operazioni effettuate direttamente sul cash non vengano inviate al PC stesso.

Sul visore appare:

S 14	10	0
NO PC IN LINEA		

- Single item da bilancia:

Sul visore appare:

S 14	11	0
NO ITEM BILANCIA		

Per default la transazione ricevuta da bilancia non viene considerata come single item, premendo il tasto <X> si cambia condizione e la transazione ricevuta da bilancia è considerata un single item e quindi stampata automaticamente.

Sul visore appare:

S 14	11	1
SI ITEM BILANCIA		

- Stampa prezzo unitario su fattura/ricevuta:

Sul visore appare:

S 14	12	0
NO PREZZO FAT/RF		

Per default non viene stampato il prezzo unitario su fattura e ricevuta, premendo il tasto <X> è possibile stampare il prezzo unitario.

Sul visore appare:

S 14	12	1
SI PREZZO FAT/RF		

- Richiesta obbligatoria sub-totale:

Sul visore appare:

S 14	13	0
NO SUB-TOTALE		

Per default non è necessario richiedere il sub-totale per poter chiudere uno scontrino, premendo il tasto <X> si attiva l'opzione che rende obbligatoria la richiesta di sub-totale.

Sul visore appare:

S 14	13	1
SI SUB-TOTALE		

- Ristampa scontrino cliente:

Sul visore appare:

S 14	14	1
SI RISTAMPA SCON		

Per default lo scontrino può essere ristampato con il tasto <CONTANTE>, premendo il tasto <X> si attiva l'opzione che disabilita la funzione di ristampa.

Sul visore appare:

S 14	14	0
NO RISTAMPA SCON		

- Gestione barcode con cifra iniziale uguale a 2:
Sul visore appare:

S 14	15	0
BCR 2 COD TIPO 1		

Per default in standalone i barcode di 13 cifre con prima cifra uguale a 2 vengono trattati nella maniera seguente:

20xxxxxxxxxxxx codice da ricercare nell'archivio dei PLU
 da 21xxxxxxxxxxxx a 29xxxxxxxxxxxx codici contenenti un importo
 200xxxxxxxxxxxx codici contenenti un importo da bilancia
 premendo il tasto <X> tutti i codici con cifra iniziale 2 si considerano contenenti un importo.

S 14	15	1
BCR 2 COD TIPO 2		

- Barcode bilancia con importo in check digit :
Sul visore appare:

S 14	16	
BC BIL CK INT ST		

Per default il check digit di un barcode da bilancia contiene il checksum, premendo il tasto <X> nel check digit è contenuto l'importo .
Sul visore appare:

S 14	16	
BC BIL CK INT IM		

- Barcode con importo totalizzazione peso/quantità :
Sul visore appare:

S 14	17	
BC IMP TOT PESO		

Per default il l'importo nel barcode viene diviso per il prezzo PLU e totalizzato il peso risultante dalla divisione nella quantità dei PLU. Premendo il tasto <X> viene totalizzato 1 nella quantità del PLU .
Sul visore appare:

S 14	17	
BC IMP TOT QTA		

- Disabilitazione funzione shift prezzo:

Sul visore appare:

S 14	18
SI TASTO SHIFT	

Per default il tasto SHIFT è abilitato. Premendo il tasto <X> si disabilita il tasto SHIFT.

Sul visore appare:

S 14	18
NO TASTO SHIFT	

- Disabilitazione funzione storno:

Sul visore appare:

S 14	19
SI TASTO STORNO	

Per default il tasto STORNO è abilitato. Premendo il tasto <X> si disabilita il tasto STORNO.

Sul visore appare:

S 14	19
NO TASTO STORNO	

- Disabilitazione funzione reso:

Sul visore appare:

S 14	20
SI TASTO RESO	

Per default il tasto RESO è abilitato. Premendo il tasto <X> si disabilita il tasto RESO.

Sul visore appare:

S 14	20
NO TASTO RESO	

- Disabilitazione funzione annullo:

Sul visore appare:

S 14	21
SI TASTO ANNULLO	

Per default il tasto ANNULLO è abilitato. Premendo il tasto <X> si disabilita il tasto ANNULLO.

Sul visore appare:

S 14	21
NO TASTO ANNULLO	

- Disabilitazione funzione sconto:

Sul visore appare:

S 14	22
SI TASTO SCONTO	

Per default il tasto SCONTO è abilitato. Premendo il tasto <X> si disabilita il tasto SCONTO.

Sul visore appare:

S 14	22
NO TASTO SCONTO	

- Disabilitazione funzione abbuono:

Sul visore appare:

S 14	23
SI TASTO ABBUONO	

Per default il tasto ABBUONO è abilitato. Premendo il tasto <X> si disabilita il tasto ABBUONO.

Sul visore appare:

S 14	23
NO TASTO ABBUONO	

- Stampa cambio valuta:
Sul visore appare:

S 14 24
NO STAMPA VALUTA

Per default nelle operazioni in valuta straniera il valore del cambio valuta non viene indicato. Premendo il tasto <X> si attiva l'opzione di stampa del valore cambio valuta

Sul visore appare:

S 14 24
SI STAMPA VALUTA

- Stampa totale scontrino cliente in euro/lire:
Sul visore appare:

S 14 25
NO TOTALE EURO/LIRE

Durante il funzionamento in lire è possibile stampare il totale scontrino in euro. Premendo il tasto <X> si attiva tale funzionalità.
Durante il funzionamento in euro lo stesso flag consente di avere la stampa del totale scontrino anche in lire.

Sul visore appare:

S 14 25
SI TOTALE EURO/LIRE

- Stampa scontrino cliente in euro:
Sul visore appare:

S 14 26
NO SCONTR EURO

Per default non si stampa lo scontrino cliente in euro. Premendo il tasto <X> si attiva l'opzione di stampare lo scontrino cliente in euro e in lire in due colonne affiancate.

Sul visore appare:

S 14 26
SI SCONTR EURO

4.4.15 Programmazione Configurazione (tasti <, > e <15>)

Il tasto <SUBTOTALE> attiva la stampa dell'elenco della configurazione.

Sul visore appare:

S 15	VALORE
V.	IMPUTAZIONE

Mediante tasti numerici si imposta il valore dell'imputazione (1÷99)
Premendo il tasto <CONTANTE>, si programmano i seguenti campi:

- Arrotondamento importo:

Sul visore appare:

S 15	VALORE
ARROT.	IMPORTO

Mediante tasti numerici si imposta il valore dell'arrotondamento (1÷999).

- Arrotondamento % di sconto / maggiorazione:

Sul visore appare:

S 15	VALORE
ARROT.	%

Mediante tastiera numerica si imposta il valore di arrotondamento per la percentuale di sconto/maggiorazione da applicare eventualmente agli importi.

- Arrotondamento valuta:

Sul visore appare:

S 15	VALORE
ARROT.	VALUTA

Mediante tastiera numerica si imposta il valore di arrotondamento per la percentuale di sconto/maggiorazione da applicare eventualmente agli importi.

- Numero di retry in trasmissione:

Sul visore appare:

S 15	VALORE
N°	RETRY

Mediante tastiera numerica si imposta il numero di retry in trasmissione (1÷99).

- Tempo fra le retry:

Sul visore appare:

S 15	VALORE
TEMPO	RETRY

Mediante tastiera numerica si imposta il tempo in secondi fra una retry e la successiva.

- Intensità stampante:

Sul visore appare:

S 15	VALORE
INTENSITA'	STAMP

Mediante tasto <X> si seleziona un valore (1÷25) che varia l'intensità della stampa.

- Intensità LCD operatore:

Sul visore appare:

S 15	VALORE
LCD	OPERATORE

Mediante tasto <X> si seleziona un valore (1÷15) che regola l'intensità del visore operatore.

4.4.16 Programmazione tipo stampa righe intestazione (tasti <, > e <16>)

Sul visore appare:

S 16	N° RIGA
RIGA NORMALE	

Per default la riga è programmabile con caratteri normali; premendo il tasto <CONTANTE> si passano in successione le sei righe programmabili e sul visore verrà visualizzato il valore della riga selezionata.

Premendo il tasto <X> si possono selezionare i caratteri della riga e precisamente:

Riga doppia evidenziata
 Riga normale
 Riga evidenziata
 Riga doppia

4.4.17 Programmazione configurazione linea seriale RS232 canale A (tasti <, > e <17>)

Il tasto <SUBTOTALE> attiva la stampa dell'elenco delle configurazioni dei canali RS232.

Sul visore appare:

S 17	DISPOSITIVO
TIPO CONNESSIONE	

Per default è abilitata la connessione a computer.

Il tasto <X>, permette di scegliere il dispositivo connesso e precisamente:

NON CONNESSA
 COMPUTER
 BARCODE READER
 BILANCIA A
 BILANCIA B
 BILANCIA C
 SLIP PRINTER EPSON
 CARD READER

Per ogni dispositivo è possibile selezionare baud rate, parità, bits dato, stop bit:

Tasto <Contante>	Tasto <X>
Baud rate	9600, 1200, 2400, 4800
Parità	ODD, EVEN, NO parity
Bits dato	7, 8
Stop bits	1, 2,

4.4.18 Programmazione configurazione tastiera a 30 tasti (tasti <, > e <20>)

Sul visore appare:

S 20	FUNZ.
FUNZIONE TASTO	

Premendo uno dei tasti della tastiera, sul visore si visualizza il valore della funzione ad esso associata, se si vuole associare al tasto selezionato un'altra funzione, basta digitare il valore della funzione desiderata e confermare con il tasto <CONTANTE>

Per uscire da questo stato di programmazione, premere il tasto chiave.

Qui di seguito viene riportata la tabella di associazione funzione tasto-codice:

TASTO	CODICE	TASTO	CODICE
0÷9	0÷9	USCITE	107
00	10	%+	108
000	11	%-	109
CL	12	ABBUONO	110
X	13	NON CALCOLA	111
VOID	14	STORNO	112
,	15	TICKET	113
REP1÷REP40	16÷55	SCELTAPREZZO	114
PLU1÷PLU30	56÷85	ULTIMO TOT.	115
CONT1÷CONT5	86÷90	MxN (1)	116
VAL1÷VAL5	91÷95	MxN (2)	117
VALUTA	96	OPERATORE	118
CARTA CRED.	97	VOID TOTALE	119
ASSEGNI	98	NOT USED	120
SUB-TOTALE	99	Cod.PRODOTTO	121
CONTANTE	100	SUPERO LIMITE	122
↑S	101	FATTURA	123
↑G	102	RICEVUTA	124
PLU	103	VISUAL. PROD.	125
PLU-ENTRY	104	TICKET 1÷10	126÷135
RESO	105	COD. CLIENTE	136
ENTRATE	106	COD. FISCALE	137
		CHIAVE SW	138

Codice "NESSUNA FUNZIONE" = 999

Per la stampa dell'elenco della configurazione tastiera occorre premere uno dei tasti per richiamare il codice della funzione ad esso associata, impostare il codice 888 e confermare con tasto <CONTANTE>.

Al termine dell'operazione viene automaticamente ripristinato il codice della funzione preesistente.

4.4.19 Programmazione password per azzeramento ram (tasti <, > e <21>)

Sul visore appare:

S 21 PASSW AZZERA RAM

Mediante tastiera numerica impostare la password e confermare con tasto <CONTANTE> per azzerare la parte di ram con dati non fiscali.

4.4.20 Test stampante (tasti <, > e <22>)

Sul visore appare:

S 22 TEST STAMPANTE

Ogni 4 minuti viene emesso uno scontrino non fiscale per testare la stampante.

4.4.21 Test canali A, B, C (tasti <, > e <23>)

Sul visore appare:

S 23 A=BY B=DA C=OK

Vengono testati automaticamente i canali A, B, C e sul visore verrà segnalato l'esito del test:

- BY = errore RTS/CTS
- DA = errore TX/RX
- OK = nessun errore

Il tasto <CLEAR> permette di ripetere il test.

4.4.22 Gestione Slip-Printer (tasti <, > e <24>)

Sul visore appare:

S 24 NO SLIP PRINTER

Di default il Misuratore Fiscale non gestisce stampanti aggiuntive. Per abilitare l'utilizzo di una Slip-Printer (per stampa di fatture e/o Ricevute Fiscali) premere il tasto <X> e confermare con tasto <CONTANTE>. Questa manovra può essere effettuata solo da personale autorizzato con le stesse modalità per la programmazione dei dati identificativi dell'utente.

4.4.23 Programmazione parametri fattura (tasti <, > e <25>)

Sul visore appare:

S 25 FATTURA

Si possono impostare in sequenza i seguenti campi:

- numero fattura (5 cifre da 1 a 99999)
- numero righe fattura (2 cifre da n.righe bianche+20 a 99)
- numero righe bianche in testa (2 cifre da 0 a 20)
- si-no stampa logo (1 cifra da 0 a 1)
- descrizione esenzione (14 caratteri alfanumerici)

Il passaggio da un campo al successivo avviene con tasto <CONTANTE>.

4.4.24 Programmazione parametri ricevuta fiscale (tasti <, > e <26>)

Sul visore appare:

S 26 RICEVUTA

Si possono impostare in sequenza i seguenti campi:

- numero ricevuta (5 cifre da 0 a 99999)
- numero righe ricevuta (2 cifre da n.righe bianche+20 a 99)
- numero righe bianche in testa (2 cifre da 0 a 20)
- si-no stampa logo (1 cifra da 0 a 1)
- selezione default scontrino/ricevuta (1 cifra da 0 a 1)

Il passaggio da un campo al successivo avviene con tasto <CONTANTE>.

4.4.25 Programmazione messaggio cortesia per fattura/ricevuta fiscale (tasti <, > e <27>)

Sul visore appare:

S 27 MESSAGGIO

Viene programmato il messaggio (max 34 caratteri) impostando mediante tastiera numerica il valore del codice ASCII*; il tasto <X> fa avanzare il cursore, il tasto <VOID> fa indietreggiare il cursore, il tasto <↑S> permette di centrare il testo, il tasto <00> ripete l'ultimo carattere inserito ed il tasto <STORNO> cancella il testo.

Il passaggio da una riga alla successiva avviene con tasto <CONTANTE>.

4.4.26 Programmazione visita annuale (tasti <, > e <28>)

Sul visore appare:

S 28 VISITA ANNUALE

Mediante tastiera numerica impostare la password e confermare con tasto <CONTANTE> per accedere all'impostazione della data della prossima visita annuale.

4.4.27 Programmazione configurazione tastiera PS2 (tasti <, > e <29>)

Sul visore appare:

S 29	FUNZ.
FUNZIONE TASTO PS2	

Premendo uno dei tasti della tastiera, sul visore si visualizza il valore della funzione ad esso associata, se si vuole associare al tasto selezionato un'altra funzione, basta digitare il valore della funzione desiderata e confermare con il tasto <CONTANTE>

Per uscire da questo stato di programmazione, occorre premere il tasto chiave.

Qui di seguito viene riportata la tabella di associazione funzione tasto-codice:

TASTO	CODICE	TASTO	CODICE
0÷9	0÷9	USCITE	107
00	10	%+	108
000	11	%-	109
CL	12	ABBUONO	110
X	13	NON CALCOLA	111
VOID	14	STORNO	112
,	15	TICKET	113
REP1÷REP40	16÷55	SCELTAPREZZO	114
PLU1÷PLU30	56÷85	ULTIMO TOT.	115
CONT1÷CONT5	86÷90	MxN (1)	116
VAL1÷VAL5	91÷95	MxN (2)	117
VALUTA	96	OPERATORE	118
CARTA CRED.	97	VOID TOTALE	119
ASSEGNI	98	NOT USED	120
SUB-TOTALE	99	Cod.PRODOTTO	121
CONTANTE	100	SUPERO LIMITE	122
↑S	101	FATTURA	123
↑G	102	RICEVUTA	124
PLU	103	VISUAL. PROD.	125
PLU-ENTRY	104	TICKET 1÷10	126÷135
RESO	105	COD. CLIENTE	136
ENTRATE	106	COD. FISCALE	137
		CHIAVE SW	138

Codice "NESSUNA FUNZIONE" = 999

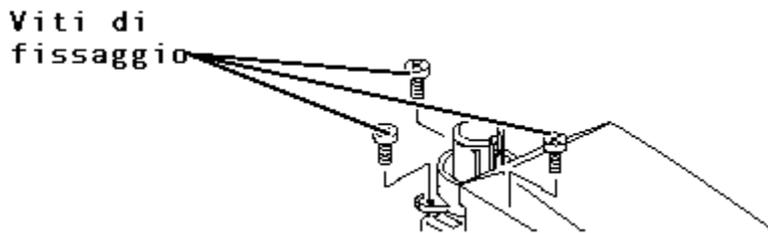
Per la stampa dell'elenco della configurazione tastiera occorre premere uno dei tasti per richiamare il codice della funzione ad esso associata, impostare il codice 888 e confermare con tasto <CONTANTE>.

Al termine dell'operazione viene automaticamente ripristinato il codice della funzione preesistente.

- ASCII* il codice dei caratteri per la programmazione dei testi è dato dal codice ASCII (decimale) decrementato di 32.
Es: per programmare " " (codice ascii 32) impostare 00
per programmare "A" (codice ascii 65) impostare 33

5. FP 210 ed IR

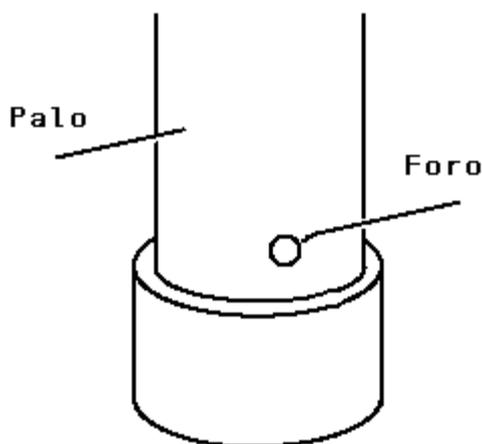
Fissare il sostegno del visore all'IR tramite le tre viti fornite a corredo dell'IR



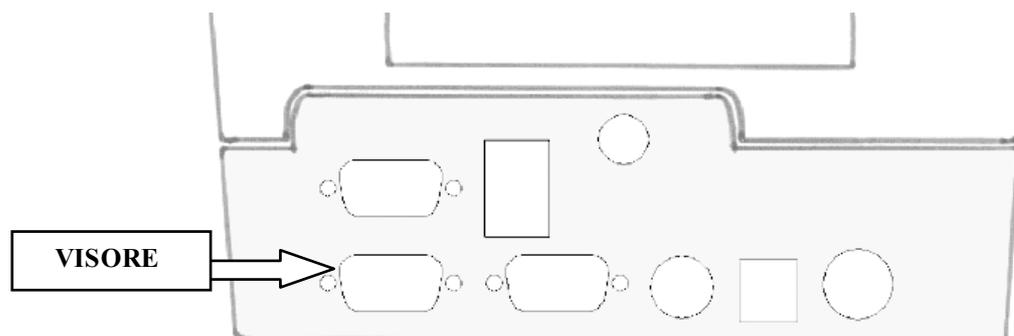
Prima di fissare il visore è necessario fare passare il cavo di collegamento attraverso le apposite predisposizioni:

- 1) fare passare il cavo all'interno del sostegno per il visore
- 2) fare passare il cavo all'interno del palo
- 3) fissare il connettore RJ45 nel visore

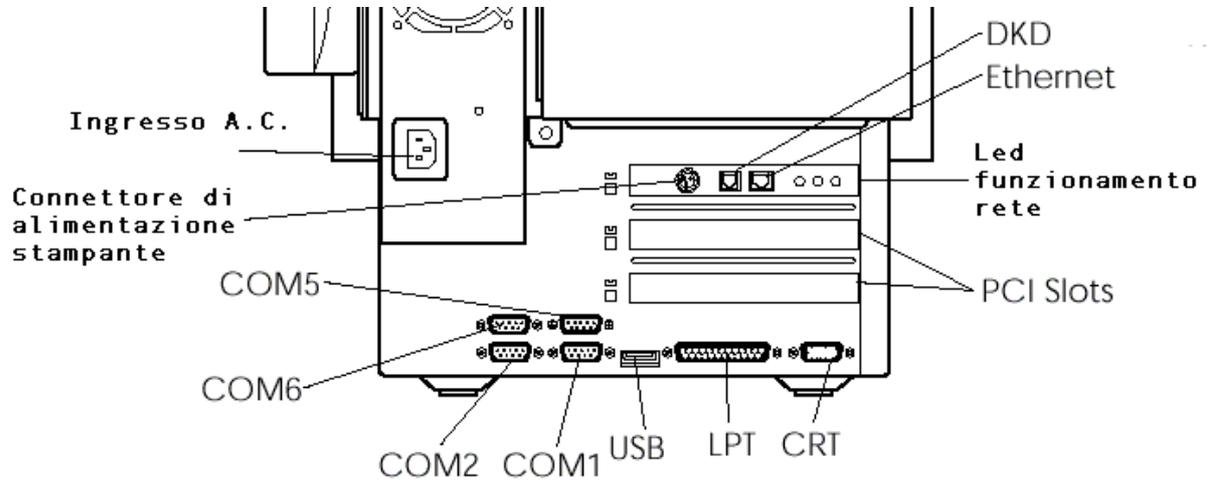
Agganciare il palo al sostegno facendo incastrare all'interno dell'apposito foro il perno presente sul sostegno



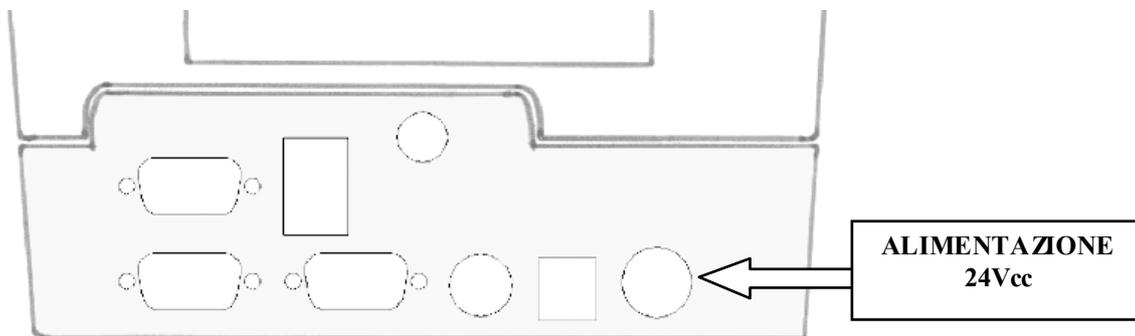
Appoggiare la stampante fiscale FP 210 sul printer tray dell'IR e fissare il connettore alla porta seriale presente sul retro della stampante fiscale FP 210



Collegare il cavo di alimentazione della stampante, fornito a corredo con l'IR, da un lato al connettore di alimentazione stampante presente sul retro dell'IR



e dall'altro all'ingresso alimentazione presente sulla stampante FP210



6 RAPPORTI GESTIONALI

Nello stato X è possibile fare stampare dei rapporti gestionali relativi a:

- finanziario generale
- finanziario per reparto
- finanziario per plu
- finanziario per fascia oraria
- finanziario per operatori

EPSON ITALIA S.p.A.		
Viale F.lli Casiraghi, 427		
Sesto San Giovanni - MI		
Tel. ++39-02-262311		
NON FISCALE		
RAPPORTO FINANZIARIO		GX
1	Bevande	
	2,000	15474
2	Panini	
	7,000	39176
	7,000	38500
RESI		1
		1000
STORNI		1
		4500
BONIFICI		1
		500
(%-)		1
		500
(%+)		1
		1650
CONTANTI		1
		14650
ASSEGNI		1
		20000
CREDITI		1
		20000
ESENTE		34650
1	CORRISPETTIVO	20000
1	IMPONIBILE	19230
	4%	770
	TOT. IMPONIBILE	19230
	TOT. IVA	770
SCONTRINI FISCALI		2
SCONTRINI NON FISCALI		3
TOTALE GIORNO		54650
17-01-01	09:50	SNF. 3
	99000001	
NON FISCALE		

- ← a) DATI DEL REPARTO 1
- ← b) DATI DEL REPARTO 2
- ← c) TOTALE RESI
- ← d) TOTALE STORNI
- ← e) TOTALE BONIFICI
- ← f) TOTALE SCONTI %
- ← g) TOTALE MAGGIORAZIONI %
- ← h) TOTALE PAGAMENTI IN CONTANTI
- ← i) TOTALE PAGAMENTI IN ASSEGNI
- ← j) TOTALE PAGAMENTI A CREDITO
- ← k) TOTALE CORRISPETTIVI IVA ESENTE
- ← k) TOTALE CORRISPETTIVI CON IVA AL 4%
- ← k) TOTALE GENERALE CORRISPETTIVI
- ← l) NUMERO SCONTRINI FISCALI EMESSI
- ← m) NUMERO SCONTRINI NON FISCALI EMESSI
- ← n) TOTALE CORRISPETTIVI

- a) 1 Bevande
2,000 15474
- 1 = numero del reparto
Bevande = descrizione del reparto (programmabile)
2,000 = numero di operazioni di vendita eseguite sul reparto
15474 = ammontare del venduto per il reparto
- b) 2 Panini
7,000 39176
7,000 38500
- 2 = numero del reparto
Panini = descrizione del reparto (programmabile)
7,000 = numero di operazioni di vendita eseguite sul reparto
39176 = ammontare del venduto per il reparto
7,000 = numero di plu associati al reparto venduti
38500 = ammontare relativo ai plu associati al reparto venduti
- c) RESI 1
1000
- RESI = funzione di reso merce
1 = numero di resi effettuati
1000 = ammontare dei resi effettuati
- d) STORNI 1
4500
- STORNI = funzione di storno
1 = numero di storni effettuati
4500 = ammontare degli storni effettuati
- e) BONIFICI 1
500
- BONIFICI = funzione di sconto a valore
1 = numero di sconti effettuati
500 = ammontare degli sconti effettuati
- f) (%-) 1
500
- (%-) = funzione di sconto percentuale
1 = numero di sconti effettuati
500 = ammontare degli sconti effettuati

g) (%+) 1
1650

(%+) = funzione di maggiorazione percentuale
1 = numero delle maggiorazioni effettuate
1650 = ammontare delle maggiorazioni effettuate

h) CONTANTI 1
14650

CONTANTI = forma di pagamento
1 = numero di pagamenti in contanti
1465 = ammontare dei pagamenti in contanti

i) ASSEGNI 1
20000

ASSEGNI = forma di pagamento
1 = numero di pagamenti in assegni
20000 = ammontare dei pagamenti in assegni

j) CREDITI 1
20000

CREDITI = forma di pagamento
1 = numero di pagamenti in credito
20000 = ammontare dei pagamenti in credito

k) ESENTE 34650
1 CORRISPETTIVO 20000
1 IMPONIBILE 19230
4% 770
TOT. IMPONIBILE 19230
TOT. IVA 770

ESENTE = corrispettivo incassato esente da iva
1 CORRISPETTIVO = numero di corrispettivo
20000 = ammontare dei pagamenti soggetti all'aliquota 1
4% = percentuale di calcolo
TOT. IMPONIBILE 19230 = imponibile calcolato
TOT. IVA 770 = iva calcolata

l) SCONTRINI FISCALI 2

numero di scontrini fiscali emessi

m) SCONTRINI NON FISCALI 3

numero di scontrini non fiscali emessi

n) TOTALE GIORNO 54650

totale dei corrispettivi del giorno

EPSON ITALIA S.p.A.		
Viale F.lli Casiraghi, 427 Sesto San Giovanni - MI Tel. ++39-02-262311		
NON FISCALE		
RAPPORTO	REPARTI	GX
1	Bevande	
	7,000	13500
	6,000	8500
2	Panini	
	4,000	22000
	4,000	22000
TOTALE REPARTI		
	11,000	35500
	10,000	30500
16-01-01	16:00	SNF. 4
99000001		
NON FISCALE		

a) TOTALE VENDITE DEL REPARTO 1

b) TOTALE VENDITE DEL REPARTO 2

c) TOTALE VENDITE

a) 1 Bevande
7,000 13500

1 = numero del reparto
bevande = nome del reparto
7,000 = numero di vendite effettuate su questo reparto
13500 = importo totale delle vendite effettuate su questo reparto
6,000 = numero di vendite a plu effettuate su questo reparto
8500 = importo totale delle vendite a plu effettuate su questo reparto

b) 2 Panini
4,000 22000

2 = numero del reparto
panini = nome del reparto
4,000 = numero di vendite effettuate su questo reparto
22000 = importo totale delle vendite effettuate su questo reparto
4,000 = numero di vendite a plu effettuate su questo reparto
22000 = importo totale delle vendite a plu effettuate su questo reparto

c) TOTALE REPARTI

11,000	35500
--------	-------

10,000	30500
--------	-------

11,000 = numero di vendite effettuate sui reparti

35500 = importo totale delle vendite effettuate sui reparti

11,000 = numero di vendite a plu effettuate sui reparti

35500 = importo totale delle vendite a plu effettuate sui reparti

EPSON ITALIA S.p.A.			
Viale F.lli Casiraghi, 427			
Sesto San Giovanni - MI			
Tel. ++39-02-262311			
NON FISCALE			
RAPPORTO	PLU		GX
1	Acqua		
	1,000		1000
3	Panino		
	3,000		15000
4	Pizza		
	1,000		7000
5	Caffe'		
	5,000		7500
TOTALE PLU			
	10,000		30500
16-01-01	16:00	SNF.	5
99000001			
NON FISCALE			

a) dati del plu 1

b) dati del plu 3

c) dati del plu 4

d) dati del plu 5

e) totale dei plu

a) 1 Acqua
1,000 1000

1 = numero del plu
Acqua = descrizione del plu
1,000 = quantità vendute
1000 = totale del venduto

b) 3 Panino
3,000 15000

3 = numero del plu
Panino = descrizione del plu
3,000 = quantità vendute
15000 = totale del venduto

c) 4 Pizza
1,000 7000

4 = numero del plu
Pizza = descrizione del plu
1,000 = quantità vendute
7000 = totale del venduto

c) 5 Caffè
 5,000 7500

5 = numero del plu
Caffè = descrizione del plu
5,000 = quantità vendute
7500 = totale del venduto

d) TOTALE PLU
 10,000 30500

10,000 = quantità totale di plu venduti
30500 = totale del venduto

7 ELENCO ERRORI/SEGNALAZIONI – RISOLUZIONE DEI PROBLEMI

Problemi e soluzioni

In questo capitolo vengono fornite le soluzioni ad alcuni dei problemi che si potrebbero incontrare utilizzando la stampante fiscale.

Problemi generali

Gli indicatori luminosi del pannello di controllo non si accendono.

- Assicuratevi che i cavi di alimentazione siano collegati correttamente alla stampante, all'adattatore AC ed alla presa di corrente.
- Assicuratevi che vi sia corrente nella presa collegandovi un altro apparecchio e verificando che lo stesso funzioni. Se la presa è controllata da un interruttore o da un timer, cambiate presa.

Problemi di stampa

L'indicatore *ERROR* lampeggia e la stampante non stampa.

- Spegnete subito la stampante e controllate se la carta è inceppata, in questo caso consultate la descrizione dell'inceppamento carta.
- Se non si è verificato un inceppamento carta e la stampante sta stampando da molto tempo, la testina di stampa potrebbe essersi surriscaldata. Se la testina di stampa è surriscaldata, la stampante riprenderà a stampare dopo che la testina si è raffreddata (di solito entro due o tre minuti).
- Se non si è verificato alcun inceppamento carta e la testina di stampa non è surriscaldata, spegnete la stampante e riaccendetela dopo circa 10 secondi. Se la stampante continua a non funzionare, rimuovete immediatamente il cavo di alimentazione dalla presa, quindi contattate del personale qualificato.

L'indicatore *ERROR* è spento ma non viene stampato niente.

- Provate ad eseguire il test automatico per verificare se la stampante sta funzionando correttamente. Per eseguire il test automatico spegnete la stampante e riaccendetela col tasto FEED premuto.

Se il test automatico non funziona, contattate il vostro rivenditore o del personale qualificato.

Se il test automatico funziona correttamente, effettuate i seguenti controlli:

1. Verificate che la tastiera ed il visore siano correttamente collegati; verificate i collegamenti su entrambi i lati del cavo di interfaccia fra la stampante e il computer. Assicuratevi inoltre che il cavo sia conforme alle specifiche della stampante e del computer.
2. Verificate che le impostazioni della porta seriale della stampante e del computer siano identiche. Se la stampante continua a non stampare, contattate il vostro rivenditore o del personale qualificato.

Dal rumore sembra che la stampante stia stampando, ma in realtà non viene stampato niente.

- La cartuccia del nastro potrebbe non essere installata correttamente. Controllate le istruzioni nel Capitolo 3.3.
- Il nastro potrebbe essere consumato. Sostituite la cartuccia del nastro come descritto nel Capitolo 3.3.
- Se la stampante continua a non stampare, contattate il vostro rivenditore o del personale qualificato.

La stampa è troppo chiara.

- Il nastro potrebbe essere consumato. Sostituite la cassetta del nastro come descritto nel Capitolo 3.3.

Manca una riga di punti nella stampa.

- La testina di stampa potrebbe essere danneggiata. Interrompete le operazioni di stampa e contattate il vostro rivenditore o del personale qualificato.

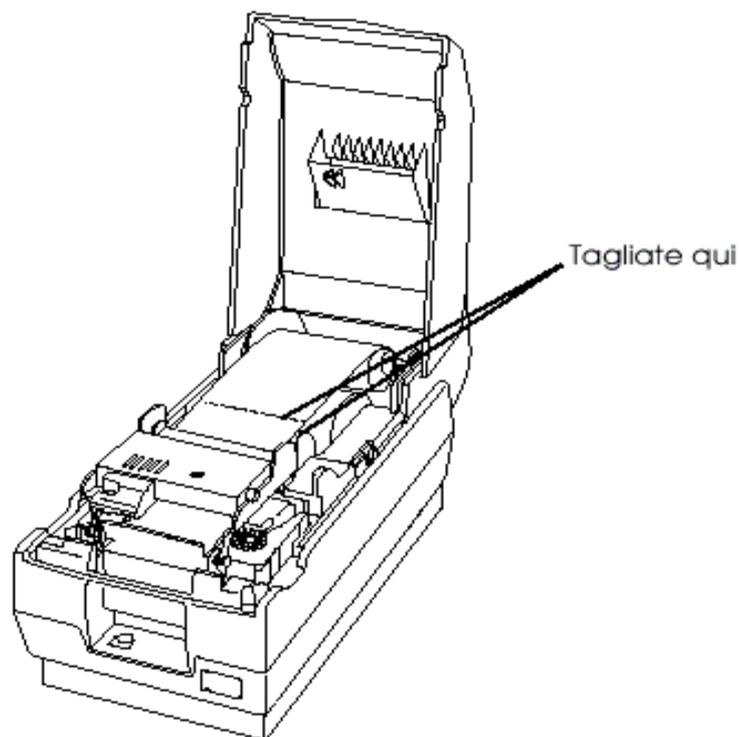
Rimozione della carta inceppata

Seguite i passi descritti nel seguito per rimuovere la carta inceppata:

Attenzione:

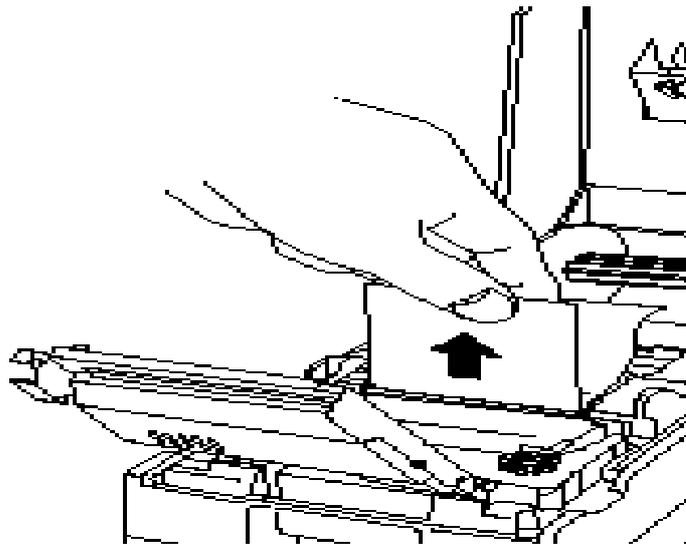
La testina di stampa diventa molto calda durante le operazioni di stampa. Aspettate che si raffreddi prima di effettuare interventi all'interno della stampante.

1. Spegnete la stampante.
2. Aprite il coperchio della stampante.
3. Tagliate il foglio giornale e la carta per ricevute come mostrato nell'illustrazione seguente.



4. Rimuovete il rotolo di carta dalla stampante.
5. Aprite la taglierina automatica tirando la linguetta verso l'alto e verso di voi.

6. Rimuovete la carta inceppata tirandola nella direzione dell'avanzamento carta.



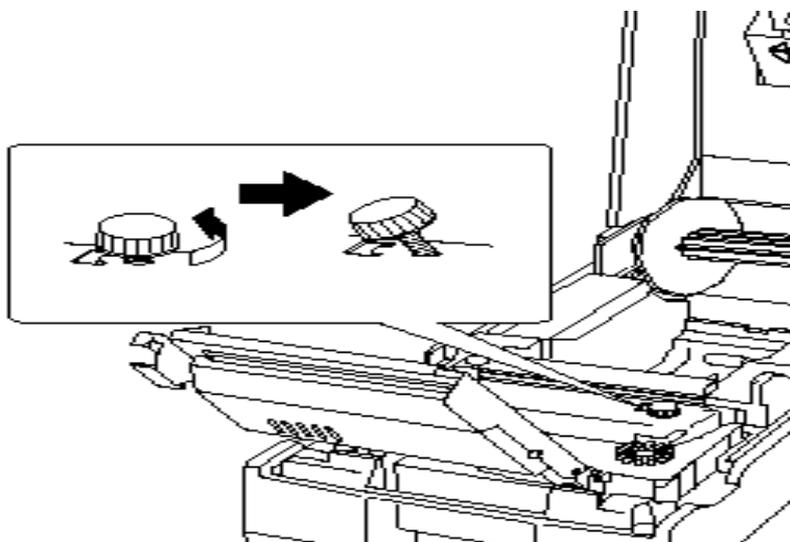
Nota:

Non tirate la carta inceppata nella direzione opposta dell'avanzamento carta.

Se la carta rimane ancora nella stampante, seguite i passi descritti nel seguito.

7. Rimuovete la cartuccia del nastro.

8. Allentate le viti che assicurano il coperchio della testina della stampante. Ruotate la vite fino a quando non riuscite ad inclinarla come mostrato nell'illustrazione.



Nota:

Non rimuovete la vite dal coperchio della testina di stampa.

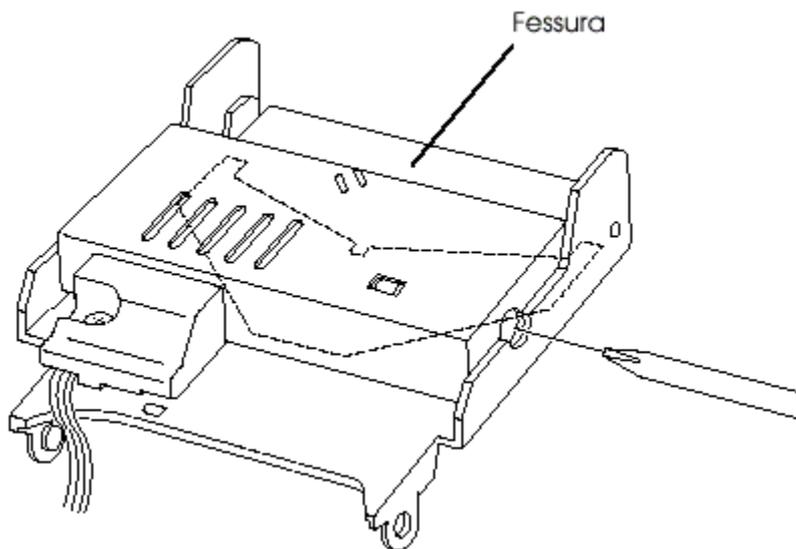
9. Sollevate il coperchio della testina di stampa.

10. Rimuovete tutta la carta inceppata.

Nota:

Non tirate la carta nella direzione opposta alla direzione di avanzamento della carta.

11. Riposizionate il coperchio della testina di stampa e assicuratelo con le viti.
12. Riposizionate la cartuccia del nastro e chiudete la taglierina automatica.
13. Se la lama della taglierina automatica non è nella posizione normale (se riuscite a vedere la lama nella fessura della taglierina automatica, la lama non è nella posizione normale), inserite un cacciavite sul lato destro della taglierina automatica e ruotate l'ingranaggio interno per spostare la lama nella posizione normale.



14. Accendete la stampante.
15. Sostituite il rotolo della carta e chiudete il coperchio della stampante.

Messaggi di errore visualizzati sul display.

VISUALIZZAZIONE	SIGNIFICATO	SOLUZIONE
CARTA GIORNALE	E' finito il rotolo di carta	Sostituire il rotolo di carta, (paragrafo 3.2), quindi spegnere e riaccendere la stampante per riprendere il funzionamento
CARTA SCONTRINO	E' finito il rotolo di carta	Sostituire il rotolo di carta, (paragrafo 3.2), quindi spegnere e riaccendere la stampante per riprendere il funzionamento
STAMPANTE OFF-LINE	Il dispositivo di stampa è spento oppure non funziona	Verificare che l'interruttore frontale posto sotto il coperchio di protezione sia sulla posizione di ON. Nel caso l'interruttore fosse in posizione OFF utilizzare una matita per portare l'interruttore su ON. Spegnere e riaccendere la stampante fiscale e verificare il corretto funzionamento; se alla riaccensione è ancora presente il messaggio di errore contattare il Centro di Assistenza Tecnica.
SLIP GUASTA	Si è cercato di stampare una fattura o ricevuta fiscale ma la Slip Printer non ha stampato.	Verificare che l'alimentatore sia collegato alla stampante ed alla rete elettrica. Verificare che la Slip Printer sia collegata alla stampante fiscale ed accesa e che la carta sia inserita correttamente. Verificare il cavo di collegamento.
TASTO ERRATO	Si è premuto un tasto che non è valido nello stato in cui ci si trova.	Premere CL per cancellare il messaggio d'errore e tornare operativi
DATA INFERIORE	Durante la programmazione della data si è cercato di inserire una data anteriore all'ultima chiusura effettuata.	Premere CL per cancellare il messaggio d'errore ed inserire una data corretta
DATA ERRATA	Durante la programmazione della data non si è rispettata la sintassi per la digitazione della data oppure dell'ora.	Premere CL per cancellare il messaggio d'errore e fare riferimento al paragrafo 4.4.1 per verificare la modalità di inserimento

SEQUENZA ERRATA	Per la conferma di una programmazione non è stata seguita la procedura prevista.	Premere CL per cancellare il messaggio d'errore e fare riferimento al paragrafo relativo alla programmazione che si stava effettuando
DATI INESISTENTI	Si è cercato di utilizzare o programmare un parametro che non esiste o eccede i limiti minimo e /o massimo previsti	Premere CL per cancellare il messaggio d'errore e fare riferimento al paragrafo relativo alla programmazione che si stava effettuando o alla funzione che si stava utilizzando
VALORE ERRATO	Si è inserito un valore errato o che eccede i limiti minimo e /o massimo previsti	Premere CL per cancellare il messaggio d'errore e fare riferimento al paragrafo relativo alla programmazione che si stava effettuando o alla funzione che si stava utilizzando
PROGR. MATRICOLA	La macchina non è fiscalizzata	Chiamare il Centro di Assistenza Tecnica
GIA' ESISTENTE	Si è cercato di programmare più di un PLU con lo stesso barcode.	Premere CL per cancellare il messaggio d'errore e fare riferimento al paragrafo relativo alla programmazione che si stava effettuando
NON PREVISTO	Si è cercato di utilizzare una funzione non prevista	Premere CL per cancellare il messaggio d'errore e fare riferimento al paragrafo relativo alla funzione che si stava utilizzando
IMPOSSIBILE ORA	Si sta cercando di utilizzare una funzione in modo errato	Premere CL per cancellare il messaggio d'errore e fare riferimento al paragrafo relativo alla funzione che si stava utilizzando
NON POSSIBILE	Si sta cercando di eseguire un'operazione che non è presente sulla stampante fiscale	Premere CL per cancellare il messaggio d'errore
SCRITTA INVALIDA	Si è cercato di programmare o stampare una descrizione contenente parole o caratteri non validi	Premere CL per cancellare il messaggio d'errore e inviare le descrizioni in modo corretto
SUPERA VALORE	Si è cercato di programmare un parametro numerico inserendo un valore superiore al limite massimo	Premere CL per cancellare il messaggio d'errore ed impostare un valore che rientra nei limiti previsti
SUPERA LIMITE	Si è cercato di programmare un parametro numerico inserendo un valore superiore al limite massimo	Premere CL per cancellare il messaggio d'errore ed impostare un valore che rientra nei limiti previsti

NON PROGRAMMATO	Si è cercato di utilizzare una funzione che non è stata programmata	Premere CL per cancellare il messaggio d'errore ed utilizzare le funzioni programmate
CHIUDI SCONTRINO	Si è raggiunto il numero massimo di righe di vendita stampabili all'interno di uno scontrino	Premere CL per cancellare il messaggio d'errore e chiudere lo scontrino utilizzando una delle forme di pagamento disponibili
CHIUDI PAGAMENTO	Si è superato il limite massimo dell'importo per scontrino	Premere CL per cancellare il messaggio d'errore e chiudere lo scontrino utilizzando una delle forme di pagamento disponibili
MANCA OPERATORE	Si sta cercando di usare la stampante fiscale con la funzione operatori abilitata senza inserire il codice operatore	Premere CL per cancellare il messaggio d'errore ed inserire il codice operatore per poter utilizzare la stampante fiscale
CASSA INFERIORE	Si sta cercando di dare un resto superiore al contante di cassa	Premere CL per cancellare il messaggio d'errore e chiudere lo scontrino tramite una forma di pagamento senza digitare l'ammontare ricevuto dal cliente
OLTRE PROGRAMMAZ	Si sta cercando di programmare un reparto con un prezzo superiore al limite impostato	Premere CL per cancellare il messaggio d'errore ed impostare un prezzo minore od uguale al limite impostato
PC NON CONNESSO	Il personal computer collegato non ha risposto nel tempo previsto	Premere CL per cancellare il messaggio d'errore e verificare il cavo di collegamento tra stampante fiscale e computer
CHECKSUM ERRATO	Il pacchetto ricevuto da personal computer ha la cifra di controllo errata	Premere CL per cancellare il messaggio d'errore e verificare la correttezza dell'applicativo che pilota la stampante fiscale
DATI INESISTENTI PC	Nella modalità di funzionamento in connessione al personal computer si è cercato di richiamare un articolo che non è presente nel database dell'applicativo che pilota la stampante fiscale	Premere CL per cancellare il messaggio d'errore e verificare il codice digitato

APPENDICE A**BARCODE DA BILANCIA:**

Esempio:

2 0 0 1 2 3 X 4 5 6 7 8 X

2 0 0	Codice identificativo barcode da bilancia
1	Reparto in cui verrà totalizzata la transazione
2 3	Cifre più significative dell'importo
X	Checksum intermedio
4 5 6 7 8	Cifre meno significative dell'importo
X	Checksum finale

Viene effettuata una transazione di Lire 2345678 totalizzata nel reparto 1.

BARCODE CONTENENTE UN IMPORTO:

Esempio:

2 1 1 2 3 4 X 0 3 0 0 0 X

2 1	Codice identificativo barcode con importo (validi tutti i codici da 21 a 29) e cifre più significative del codice prodotto.
1 2 3 4	Cifre meno significative del codice prodotto per ricerca del prezzo PLU interno al cash.
X	Checksum intermedio
0 3 0 0 0	Importo transazione
X	Checksum finale

Viene effettuata una transazione di Lire 3000 totalizzando nel PLU il relativo importo e la quantità ottenuta dall'importo dell'operazione diviso il prezzo del PLU. Nel caso il prezzo del PLU sia 0 il valore della quantità viene posto a 1.

APPENDICE B**Descrizione della tastiera 32 tasti PS2**

VOID	STORNO	RESO	ALL VOID
SCONTO %	SCONTO	MAGG. %	PLU
7 P R S	8 T U V	9 W X Y	NON RISC.
4 G H I	5 J K L	6 M N	CARTA DI CRED.
1	2 A B C	3 D E F	CRED.
0 O Q Z	00	,	ASSEGNI
CL	X	REP.	SUB- TOTALE
↑S□	↑G	CHIAVE	TOTALE

APPENDICE C**Descrizione della tastiera a 30 tasti**

Di seguito sono riportati il significato dei tasti presenti sulla tastiera versione a 30 tasti, per il significato dei tasti si rimanda alla descrizione riportata al paragrafo relativo allo stato REG.

K	↑S	↑G	X	PLU	TICKET
ALL VOID	7	8	9	R4	C.CREDITO CREDITO
VOID	4	5	6	R3	ASSEGNI
STORNO	1	2	3	R2	SUB TOT
,	0	00	CL	R1	TOT

APPENDICE D**Corrispondenza tra le funzioni ed i tasti della tastiera PC compatibile.**

Nota: per tasti corrispondenti non si intendono quelli presenti sul tastierino numerico della tastiera PC.

Esempio: per fare una vendita a reparto di 5000 lire e chiudere lo scontrino con pagamento in contanti premere in sequenza i tasti sulla vostra tastiera PC:

<5> <0> <0> <0> <-> <INVIO>

FUNZIONI				TASTI CORRISPONDENTI			
VOID	STORNO	RESO	ALL VOID	F1	F2	F3	F4
SCONTO %	SCONTO A VALORE	MAGG. %	PLU	F5	F6	F7	F8
7	8	9	IMPORTI NON RISCOSSI	7	8	9	F9
4	5	6	CARTA DI CREDITO	4	5	6	F10
1	2	3	CREDITO	1	2	3	F11
0	00	,	ASSEGNI	0	/	,	F12
CL	X	REP.	SUB-TOTALE	CANC	*	-	+
^S	^G	CHIAVE	TOTALE	S	G	C	INVIO

APPENDICE E**Codici tastiera**

Codice	Carattere	Codice	Carattere	Codice	Carattere	Codice	Carattere	Codice	Carattere
00	SPAZIO	19	3	38	F	57	Y	76	l
01	!	20	4	39	G	58	Z	77	m
02	“	21	5	40	H	59	[	78	n
03	#	22	6	41	I	60	\	79	o
04	\$	23	7	42	J	61	]	80	p
05	%	24	8	43	K	62	^	81	q
06	&	25	9	44	L	63		82	r
07	‘	26	:	45	M	64	`	83	s
08	(	27	;	46	N	65	a	84	t
09	)	28	<	47	O	66	b	85	u
10	*	29	=	48	P	67	c	86	v
11	+	30	>	49	Q	68	d	87	w
12	,	31	?	50	R	69	e	88	x
13	-	32	@	51	S	70	f	89	y
14	.	33	A	52	T	71	g	90	z
15	/	34	B	53	U	72	h		
16	0	35	C	54	V	73	i		
17	1	36	D	55	W	74	j		
18	2	37	E	56	X	75	k		

APPENDICE F**Cavo seriale per connettere la stampante fiscale al computer**

Il cavo di collegamento seriale tra la stampante ed il personal computer è di tipo NULL MODEM; di seguito è riportato lo schema del cavo.

COMPUTER	STAMPANTE FISCALE
Cannon D-SUB 9 poli femmina	Cannon D-SUB 9 poli femmina

RX	2	←—————→	3 TX
TX	3	←—————→	2 RX
GND	5	←—————→	5 GND
RTS	7	←—————→	8 CTS
CTS	8	←—————→	7 RTS
CD	1	←—|	
DTR	4	←—|	ponticellati tra di loro
DSR	6	←—|	

APPENDICE G

Scheda tecnica della stampante fiscale

Dispositivi di I/O:

- *Tastiere:*
tre versioni: 30, 32 tasti o PC
- *Visori:*
2 righe x 20 caratteri
alta luminosità (tecnologia FIP)
disponibili in tre diverse soluzioni: display con doppio visore con o senza base
oppure due display singoli.

Interfacce:

- RS232 per connessione PC
- Connettore per cassetto soldi
- PS2 per tastiera/scanner

Alimentazione

- 24V cc, 48W forniti da alimentatore esterno o da sistema IR/SR

Gruppo di stampa

- Sensore di quasi fine carta
- Tecnologia di stampa: testina ad impatto
- Tipo di testina: 9 aghi seriale
- Modalità di stampa: bidirezionale, ricerca logica
- Larghezza di stampa: 63.34 mm (2.49")
- Caratteri per linea: 40 MAX
- Velocità di stampa: Circa 3.5 linee/secondo
- Dimensioni: 150 (larghezza) x 290 (profondità) x 190 (altezza) mm
- Peso: 4 Kg

Specifiche della carta

Avanzamento carta: a frizione

Pitch avanzamento carta: Default 4,233 mm

Velocità di alimentazione della carta: Circa 25 righe/secondo (avanzamento continuo)

Dimensione e peso della carta:

Carta da ricalco

Massimo 1 originale +1 copia

Dimensione: Larghezza 76 mm \pm 0,5 mm

Massimo diametro esterno: 83 mm

Spessore: da 0,05 a 0,08 mm (da 0,0020 a 0.0031")

(Lo spessore totale dovrebbe essere una combinazione di fogli da 0,05 a 0,08 mm dello spessore massimo di 0,2 mm)

Specifiche del meccanismo di espulsione del cassetto

Pin.	Nome del segnale	Direzione
1	Massa della struttura	
2	Segnale 1 meccanismo di espulsione del cassetto	Output
3	Segnale di apertura/chiusura del cassetto	Input
4	+24 V	
5	Segnale 2 meccanismo di espulsione del cassetto	Output
6	Massa del segnale	

Tensione del segnale in uscita: Circa 24 V
 Corrente in uscita: 1 A o inferiori
 Resistenza del solenoide: 24 Ohm o superiori.

Specifiche ambientali

Temperatura

- Operativa: da 5° a 40° C
- In magazzino: da -10 a 50 C
(tranne che per la carta e per il nastro)

Umidità

- Operativa: da 10 a 90 %RH
- In magazzino: da 10 a 90 %RH (tranne che per la carta e il nastro)